



PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023

Dokumentasjonsnotat

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2024/49

Elisabeth Falnes-Dalheim, Jan Haslund, Magnar Lillegård
og Gislaug Østerås Sandberg

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå

Publisert: 10. desember 2024

Rettet 10. desember 2024, kl. 15.00: Vedlegg C, side 342

Rettet 29. desember 2024, side 35

ISBN 978-82-587-2967-6 (elektronisk)

ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Ikke mulig å oppgi tall Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.	.
Tallgrunnlag mangler Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.	..
Vises ikke av konfidensialitetshensyn Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.	:
Desimaltegn	,

Forord

Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomførte PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023 i perioden 1. september 2022 til 30. juni 2023. Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD) står bak undersøkelsen. PIAAC er den største internasjonale undersøkelsen om voksnes ferdigheter noensinne. Forkortelsen PIAAC står for «Programme for the International Assessment of Adult Competencies». Undersøkelsen ble gjennomført parallelt i 31 land. I Norge var undersøkelsen finansiert av Kunnskapsdepartementet.

Elisabeth Falnes-Dalheim har vært prosjektleder for gjennomføring av datafangsten for PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023. Jan Haslund har vært IT-koordinator for prosjektet. Rune Wilhelmsen har hatt teknisk support for intervjuerne. Gislaug Østerås Sandberg har hatt ansvaret for kontakt med intervjuerne. Disse 4 var alle ansatt ved seksjon for personundersøkelser i prosjektperioden. Dag Falang Gravem var hovedansvarlig for oversettelser, Magnar Lillegård hadde ansvaret for utvalg, vektning og kalibrering, begge ansatt ved Seksjon for metoder. Alle ansatt ved Avdeling for metodeutvikling og datainnsamling. Falnes-Dalheim, Gravem, Haslund, Sandberg og Wilhelmsen sto for opplæring av de 119 intervjuerne som deltok i prosjektet. De sto også for opplæring av medarbeiderne på servicekontoret.

Statistisk sentralbyrå, juli 2024.

Arvid Lysø

Sammendrag

Dokumentasjonsrapporten beskriver SSBs planlegging og gjennomføring av PIAAC-undersøkelsen fra 2019 til 2023. Undersøkelsen ble gjennomført i regi av Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD), og er den største internasjonale undersøkelsen om voksnes ferdigheter. Undersøkelsen er finansiert av Kunnskapsdepartementet.

Formålet med undersøkelsen var å samle inn internasjonalt sammenlignbare data om den norske voksenbefolkningens ferdighetsnivå på tre områder: leseferdighet, tallforståelse og adaptiv problemløsning.

Datafangsten ble gjennomført i perioden 1. september 2022 til 30. juni 2023. Intervjuene ble gjennomført som besøksintervju. Intervjuene hadde en varighet på omtrent 2 timer. SSBs intervjuerkorps gjennomførte intervjuene. 39 prosent av intervjuene ble gjennomført hjemme hos respondentene. 11 prosent av intervjuene ble gjennomført på respondentens arbeidsplass eller kontor. Øvrige 50 prosent ble gjennomført et annet sted, for eksempel på café, bibliotek eller i SSB sine lokaler. 11 prosent av intervjuene ble gjennomført i SSBs lokaler i Akersveien 26, Oslo.

I løpet av datafangsten ble det gjennomført 3989 bakgrunnsintervju, 3896 fullførte øvelser og 64 dørstokkintervju¹. Det ble oppnådd kontakt med 85 prosent av utvalget. Svarprosenten ble 43.

¹ Dørstokkintervju blir beskrevet i kapittel 4.6.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
1. Bakgrunn og formål	7
2. Utvalg	9
3. Planlegging og forberedelser	10
3.1. Felttest	10
3.2. Servicekontor og vaktordning	11
4. Innsamlingsinstrument – spørreskjema og øvelser	12
4.1. Bakgrunnsintervjuet	12
4.2. Øvelsesdelen – måling av ferdigheter	12
4.3. Øvelsesdelens oppbygning	13
4.4. Utfordringer med øvelsesdelen	14
4.5. Debriefingsintervju	14
4.6. Dørstokkintervju	14
5. Datainnsamling	15
5.1. Innsamlingsmetode	15
5.2. Intervjueropplæring	15
5.3. Feltperiode	17
5.4. Svarinngang	21
5.5. Erfaringer fra feltarbeidet	23
5.6. Validering	24
6. Frafall og datakvalitet	25
6.1. Frafallsårsaker, endelige utfallskoder i PIAAC	25
6.2. Bearbeidingsfeil	30
6.3. Koding	31
6.4. Vekting av nettutvalget	33
6.5. Variansestimering	34
7. Statistisk usikkerhet og feilmarginer i utvalgsundersøkelser	36
7.1. Eksempel på bruk av formel og tabell	38
Referanser	39
Vedlegg A: Bakgrunnsspørreskjema (BQ)	40
Vedlegg B: Svarkort	282
Vedlegg C: Dokumentasjon av vekting	342
Vedlegg D: Hovedutsending hovedutvalg bokmål	354
Vedlegg E: Hovedutsending hovedutvalg engelsk	355
Vedlegg F: Hovedutsending hovedutvalg nynorsk	356
Vedlegg G: Hovedutsending 2023, nytt design	357
Vedlegg H: Påminnelsesbrev nektere og ikke-kontakt	359
Vedlegg I: Foresattebrev	361
Vedlegg J: Informasjonsbrosjyre	362
Vedlegg K: SMS-maler	366
Vedlegg L: Juleutsending	367
Vedlegg M: Besøkskort	368

Vedlegg N: Informasjonsbrosjyre felttest	369
Vedlegg O: Intervjuerhåndbok	371
Vedlegg P: Utsending av hovedutsending og brosjyre på papir i posten	421
Vedlegg Q: Dørstokkintervju engelsk	422
Vedlegg R: Variabeloversikt bakgrunnsspørreskjema	427
Vedlegg S: PIAAC Main Study, Background Questionnaire, Norway	441

1. Bakgrunn og formål

Statistisk sentralbyrå gjennomførte fra september 2022 til juni 2023 den internasjonale undersøkelsen PIAAC – Voksnes ferdigheter. Undersøkelsen ble gjennomført i regi av Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD), og er den største internasjonale undersøkelsen om voksnes ferdigheter. Forkortelsen PIAAC står for «Programme for the International Assessment of Adult Competencies». Kunnskapsdepartementet finansierte gjennomføringen av datainnsamlingen i Norge. Dette er andre runde av undersøkelsen.

Formålet med PIAAC-prosjektet er å samle inn sammenlignbare data om voksnes ferdigheter innen områdene leseferdigheter, tallforståelse og adaptiv problemløsning. PIAAC måler også respondentenes holdning, interesse for og evne til å bruke teknologi og kommunikasjonsverktøy. Dette for å tilegne seg og bruke informasjon for å lære og for å kommunisere med andre. I tillegg samler PIAAC informasjon om hvordan folk bruker viktige arbeidsrelaterte ferdigheter på jobben. 31 land gjennomfører studien parallelt.

Intervjuene er gjennomført som besøksintervju og består av to deler – en intervjudel og en øvelsesdel. Intervjueren spør om utdanning, yrkeserfaring, helse, hvor ofte man bruker digitale løsninger og om aktiviteter i dagliglivet. Deretter skal respondenten gjøre noen øvelser på et nettbrett.

I Tabell 1.1 kan man lese nøkkeltallene for datainnsamlingen. For å oppnå tilstrekkelig antall intervju ble både hovedutvalg og tilleggsutvalg benyttet. Svarprosenten for undersøkelsen ble 43 prosent.

Denne runden av PIAAC er en oppfølging av forrige og første runde av undersøkelsen, som SSB gjennomførte datainnsamlingen til i perioden 2011–2012 (se Gravem og Lagerstrøm, 2013). PIAAC bygger videre på undersøkelsen ALL (Adult Literacy and Life Skills) som opererte i tidsrommet 2003–2008, som videre er en oppfølging av undersøkelsen IALS (International Adult Literacy Survey) som ble gjennomført i perioden 1994–1998 (OECD, u.å.; Paccagnella, 2016). Begge disse undersøkelsene ble også gjennomført i Norge (se Gabrielsen, 2000 og Gabrielsen et al., 2005). Resultatene fra undersøkelsene er i stor grad sammenlignbare.

PIAAC kartlegger ferdigheter i den voksne befolkningen. I den yngre delen av befolkningen i Norge kartlegges ferdigheter gjennom undersøkelser i skoleverket, som PISA (Programme for International Student Assessment), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) og TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study).

Tabell 1.1 Nøkkeltall for PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023

	Hoved- utvalg	Tilleggs- utvalg	Totalt	Prosent hovedutvalg	Prosent tilleggsutvalg	Prosent totalt
Trukket utvalg	7 800	2 180	9 980			
Avgang (døde, bosatte i institusjon, utvandret)	120	26	146			
Bruttoutvalg samlet	7 680	2 154	9 834	100	100	100
Fullførte bakgrunnsintervju	3 189	800	3 989	41,5	37,1	40,6
Frafall grunnet leseevne²	190	51	241	2,5	2,4	2,5
Nettoutvalg samlet (oppnådd BQ samt frafall grunnet leseevne)	3 379	851	4 230	44,0	39,5	43,0
Annet frafall (ikke grunnet leseevne)	4 301	1 303	5 604	56,0	60,5	57,0
Andel med fullførte øvelser	3 117	779	3 896	97,8	97,5	97,7
Frafall fra øvelser grunnet leseevne og språk³	60	17	77	1,9	2,1	1,9
Fullførte øvelser samt alt frafall grunnet leseevne	3 367	847	4 214	43,8	39,3	42,9
Innsamlingsmetode: Besøksintervju						
Undersøkelsesenheter: Personer						
Feltperiode: 1.9.2022–30.6.2023						
Gjennomsnittstid bakgrunnsintervju: 48 min.						
Gjennomsnittstid øvelser: 76 min.						
Gjennomsnittstid totalt: 124 min.						

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

PIAAC-konsortiet regner svarprosent på en annen måte enn det som er gjort i denne dokumentasjonsrapporten. Vi viser her hvordan de regner ut svarprosenten sin.

3989 (som har svart på bakgrunnsintervju) + 100 (et fast antall dørstokk intervjuer og frafall språk)

Bruttoutvalg (Trukket utvalg minus avganger) * 0,995 (teoretisk størrelse)

Teoretisk er det 0,005 som ikke lenger var i populasjonen disse trekkes derfor ifra.

$$(3989+100)/(9834*0,995) = 41,8$$

Siden dette er en teoretisk størrelse, er det ikke mulig å kjøre fordelinger på dette. Siden vi bruker registeropplysninger og reelle respondenter i det videre arbeidet, bruker vi ikke denne i dokumentasjonsrapporten. I d'resten av rapporten det tallene i Tabell 1.1. som ligger til grunn.

² Endelige utfallskoder i PIAAC for bakgrunnsspørreskjema: 7 «Språkproblemer» inkludert gjennomførte dørstokkintervju, 8 «Lese- og skrivevansker», 9 «Lærevansker», 13 «Blindhet, synshemming» og 16 «Annen funksjonshemming» (ikke fysisk).

³ Endelige utfallskoder i PIAAC for øvelsesdelen: 7 «Språkproblemer», 8 «Lese- og skrivevansker», 9 «Lærevansker», 13 «Blindhet, synshemming» og 16 «Annen funksjonshemming» (ikke fysisk).

2. Utvalg

Hovedutvalg og tilleggsutvalg ble trukket samtidig. Vi startet med hovedutvalget 1. september 2022, og gikk i gang med datafangst for 5 tilleggsutvalg etter påskeuken i april 2023. Det ble trukket 7 800 personer til hovedutvalget, og de 5 tilleggsutvalgene vi tok i bruk under datafangsten utgjorde 2 180 personer.

Vi trakk tilfeldig bosatte i Norge i aldersgruppen 16–65 år i ett steg. Alder var per 31.12.2022. Selve trekkingen fant sted 3.6.2022 i samarbeid mellom Magnar Lillegård og Jan Haslund, på grunnlag av Befolkningsregisteret i SSB som baserer seg på Folkeregisteret.

Kontakt- og reservasjonsregisteret (KRR)⁴ ble brukt for å koble mobilnummer og e-postadresse til respondentene.

Tabell 2.1 Oversikt over trukket utvalg i PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023

Utvalg	Antall	Datainnsamling
1 Hovedutvalg	7 800	01.09.2022–30.06.2023
2 Tilleggsutvalg	460	11.04.2023–30.06.2023
3 Tilleggsutvalg	430	11.04.2023–30.06.2023
4 Tilleggsutvalg	430	11.04.2023–30.06.2023
5 Tilleggsutvalg	430	11.04.2023–30.06.2023
6 Tilleggsutvalg	430	11.04.2023–30.06.2023
7 Tilleggsutvalg	430	Ikke brukt
8 Tilleggsutvalg	430	Ikke brukt
9 Tilleggsutvalg	430	Ikke brukt
10 Tilleggsutvalg	430	Ikke brukt
Totalt trukket	11 700	
Totalt brukt i datainnsamling	9 980	

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

⁴ Kontakt- og reservasjonsregisteret (KRR) er et register over innbyggernes kontaklinformasjon og reservasjon, og er en fellesløsning som alle offentlige virksomheter skal bruke i sin tjenesteutvikling. Det er Digitaliseringsdirektoratet som er behandlingsansvarlig for kontaktopplysningene i KRR.

3. Planlegging og forberedelser

3.1. Felttest

I PIAAC var det bestemt at vi skulle gjennomføre en pilot i form av en felttest. Et av fokusene i felttesten var kalibrering av øvelser på de ulike språkene som skulle være med. Det var svært viktig å finne ut hvilke øvelser som fungerer på tvers av land og språk. De øvelsene som fungerte på tvers av alle land ble valgt ut til å bli med til hovedundersøkelsen etter at felttestene rundt omkring i verden var gjennomført.

Opprinnelig felttest

Opprinnelig skulle felttesten starte opp i april 2020. SSB hadde kalt inn intervjuere til opplæring i PIAAC og kurs skulle holdes rundt omkring i landet. Hotellopphold og flybilletter var bestilt for både kommende PIAAC-intervjuere og kursholdere. Men i mars 2020 ble plutselig tilværelsen i Norge satt på hodet, og Covid-19 kom til landet. Dermed måtte alle PIAAC-kurs avlyses, og hjemmekontor ble pålagt både intervjuerne og PIAAC-prosjektgruppen i SSB.

Felttest som kunne gjennomføres

I et tidsvindu sommeren og sensommeren 2021 gjennomførte SSB felttesten som opprinnelig var planlagt med oppstart i april 2020. Intervjuene ble gjennomført i perioden 21. juni til 12. september 2021. De aller fleste besøksintervjuene ble gjennomført på sensommeren, da Covid19-restriksjonene var færre. Det var en veldig intensiv feltperiode og datafangst. Utvalget i felttesten hadde en størrelse på 6150 personer. Utvalget var i alderen 17–66 år, dette på grunn av ett års forskyving av den opprinnelige felttesten. Vi brukte det samme utvalget som ble trukket til den opprinnelige felttesten, som skulle startet i april 2020.

Det var svært viktig for Norge å få til tilstrekkelig antall øvelser gjennomført på norsk, slik at kalibrering av øvelser på norsk kunne gjøres med tilstrekkelig kvalitet. Et viktig formål med gjennomføring av felttest er å finne ut hvilke øvelser som fungerer på tvers av land og språk. For å få til dette ble det bestemt fra konsortiet at det måtte gjennomføres 1200 besøksintervju med gjennomført øvelsesdel. Dette ble i løpet av feltperioden redusert til 1125. Norge gjennomførte 1201 intervju, hvorav 1183 øvelser. I tillegg ble det gjennomført 5 dørstokkintervju. Norge var et av svært få land som klarte å gjennomføre tilstrekkelig antall besøksintervju i felttesten. I felttesten var det antall øvelser som var målet, og svarprosent var mindre relevant. Derfor ble en stor del av utvalget brukt for å sikre antall intervju.

Gjennom hele felttesten var det koronarestriksjoner i Norge. Det å gjennomføre en besøksundersøkelse i denne perioden ga derfor ekstra utfordringer. All kursing og opplæring var heldigital på grunn av begrensninger av hvor mange som hadde lov til å være på samme sted samtidig. Kursene ble gjennomført på Teams i perioden 18. mai til 12. august 2021, med hovedvekt på slutten av sommeren. Det ble gjennomført 7 kurs totalt. 63 intervjuere fikk PIAAC-opplæring. 60 intervjuere gjennomførte intervju til felttesten. Intervjuerne gjennomførte et varierende antall intervju, opptil 50 intervju hver. I informasjonsmateriellet til respondentene ble det særlig vektlagt at SSB forholdt seg til gjeldende regler og restriksjoner for Covid-19-pandemien (se Vedlegg N). Der det var forskjell i regler nasjonalt og regionalt måtte intervjuerne alltid forholde seg til de strengeste reglene. I forkant av kursene fikk intervjuerne tilsendt pakker med PIAAC-materiell i posten. Dette inkluderte hånddesinfeksjonsmiddel, munnbind og desinfeksjonsservietter, til bruk under intervju.

Alle intervjuerne ble tildelt egne lister med respondenter fra utvalget som de selv skulle kontakte og videre gjennomføre intervju med. Utover i feltperioden, for å kunne utnytte kapasiteten til intervjuere best mulig, organiserte vi at noen intervjuere laget avtaler for intervjuere i Oslo. Dette

innebar at avtaler om intervju med respondentene ble laget på forhånd, og deretter formidlet til Oslo-intervjuerne, slik at de selv kunne velge seg avtaler som passet deres timeplan. Dette var mulig å gjennomføre i Oslo på grunn av det tilstrekkelig antall ansatte intervjuere i Oslo-området.

Alle respondentene i felttesten ble lovet et gavekort på 500 kroner som insentiv for å delta. Et eksperiment med insentiver ble gjennomført som en del av felttesten av forrige rundt av PIAAC, og viste god effekt (Gravem og Lagerstrøm, 2013, s. 9).

Oversettelse av spørreskjema og øvelser

Sammenlignbarhet mellom land er svært viktig for PIAAC, og det ble lagt ned veldig mye arbeid for å sørge for god kvalitet i nettopp sammenlignbarhet mellom land. Det var viktig å tilpasse spørreskjema og øvelser til de ulike deltakerlandene, slik at språklige eller andre kulturelle faktorer skulle ha så liten påvirkning på forståelsen og resultatene som mulig. Øvelser som i felttesten viste seg å fungere ulikt i deltakerlandene på grunn av språklige, kulturelle eller andre faktorer, ble forkastet til hovedundersøkelsen.

PIAAC-konsortiets anbefalte framgangsmåte var at to uavhengige oversettere skulle levere parallelle oversettelser av samme kildetekst til de faglig ansvarlige. Disse skulle så vurderes og sammenfattes til en. Dag Falang Gravem og Elisabeth Falnes-Dalheim verifiserte og gikk gjennom alle oversettelser av bakgrunnsspørreskjema, alle øvelser i øvelsesdelen og alt kursmateriell. Alle oversettelser ble validert og kvalitetssikret av PIAAC-konsortiets samarbeidspartner cApStAn Linguistic Quality Control, og i siste instans godkjent av konsortiet.

3.2. Servicekontor og vaktordning

I felttesten ble det veldig mange henvendelser direkte til Gislaug Østerås Sandberg og Elisabeth Falnes-Dalheim i forbindelse med oppfølging av intervjuerne i løpet av datainnsamlingsperioden. I hovedundersøkelsen så vi derfor behov for et servicekontor og en vaktordning. Servicekontoret i hovedundersøkelsen ble betjent av servicemedarbeidere som ble rekruttert spesifikt til dette. Disse medarbeiderne hadde arbeidssted i SSB sine lokaler i Akersveien i Oslo. Servicekontorets ansatte begynte sin opplæring 15. august 2022 og ordningen besto ut feltperioden. Feltperioden for hovedundersøkelsen var fra 1. september 2022 til 30. juni 2023.

I praksis ble henvendelsene fra intervjuerne samlet til færre kanaler under hovedundersøkelsen. Det ble opprettet en egen e-postadresse og et telefonnummer i forbindelse med datafangsten til bruk for henvendelser som gjaldt PIAAC spesifikt. Telefonnummeret og e-postadressen ble formidlet til både intervjuere og respondenter, og servicekontoret hadde hovedansvar for å betjene henvendelsene.

Servicekontoret bisto også med å sende ut brev til respondenter og materiell til intervjuere, som svarkort og gavekort. I tillegg hadde servicekontoret et særskilt ansvar for å følge opp avtaler om intervju (se kapittel 5.3.3 for mer om organisering av avtalesetting i hovedundersøkelsen). Dette gjaldt særlig i Oslo, der servicekontoret hadde ansvar for at intervju som skulle gjennomføres i SSBs lokaler hadde bestilt møterom som intervjuet kunne foregå i.

Rune Wilhelmsen, Jan Haslund, Gislaug Østerås Sandberg og Elisabeth Falnes-Dalheim deltok i vaktordningen og betjente PIAACs telefonnummer i helger og noe på dag- og kveldstid.

4. Innsamlingsinstrument – spørreskjema og øvelser

4.1. Bakgrunnsintervjuet

Bakgrunnsintervjuet er beskrevet i vedlegg A med skjermbilder. Bakgrunnsintervjuet var tilgjengelig på norsk og engelsk og respondenten kunne velge selv hvilket språk de ønsket å bli intervjuet på. Bakgrunnsintervjuet var estimert til å vare omtrent 45 minutter. Gjennomsnittstiden for bakgrunnsintervjuet i hovedundersøkelsen ble i Norge på 48 minutter.

Temaer i bakgrunnsintervjuet:

- **A:** Demografisk informasjon: Spørsmål om respondentens alder, kjønn, fødeland, foreldres fødeland og hvilke(t) språk respondenten lærte og snakker hjemme.
- **B:** Utdanning og organisert opplæring: Spørsmål knyttet til respondentens formelle utdanning – høyeste fullførte, fagområde osv., og ikke-formell opplæring, som kurs og annen organisert opplæring respondenten har gjennomgått.
- **C:** Status på arbeidsmarkedet: respondentens sysselsettingsstatus på intervjudispunktet, tidligere yrkeskarriere, osv.
- **D:** Nåværende jobb eller bedrift: Spørsmål om respondentens nåværende yrke og inntekt, antall ansatte der respondenten jobber, type arbeidsavtale, arbeidsoppgaver, osv.
- **E:** Siste jobb eller bedrift (arbeider ikke, men har arbeidet i de siste fem årene): Spørsmål om respondentens siste jobb, grunner til at respondenten ikke arbeider nå, osv.
- **F:** Ferdigheter brukt i nåværende/siste jobb: Spørsmål knyttet til respondentens bruk av lese- og tallferdigheter i jobben, samt bruk av IKT på arbeidsplassen.
- **G:** Bruk av ferdigheter i hverdagslivet: Spørsmål om respondentens bruk av PC og andre digitale enheter (f.eks. smarttelefon) utenom jobb.
- **H:** respondentens aktiviteter på jobben: Spørsmål om respondentens arbeidsoppgaver og autonomi på arbeidsplassen, om arbeidsmiljøet, inkludert teamarbeid, inkludering, problemløsning, osv.
- **I:** Individuelle egenskaper: Spørsmål om respondentens holdninger og aktiviteter, inkludert deltakelse i frivillig arbeid, tilfredshet med tilværelsen, generell helsetilstand, osv.
- **J:** Bakgrunnsinformasjon: Spørsmål om respondentens foreldre/foresatte, partner, barn, barndom, foreldres/foresattes utdanning, osv.
- **K:** Sosiale og emosjonelle dimensjoner: Spørsmål om respondentens sosiale og emosjonelle ferdigheter, målt gjennom personlighetstrekk som åpenhet for opplevelser, emosjonell stabilitet, osv.

I forkant av intervjuet fikk respondenten et fysisk svarkorthefte til bruk under bakgrunnsintervjuet (se Vedlegg B). I heftet stod svaralternativene til store deler av spørsmålene. Dette var nødvendig da flere av spørsmålene i skjema hadde lange og mangfoldige alternativ. Det kan være vanskelig for respondenten å få oversikt over alternativene dersom intervjuer kun leser dem opp. Svarkortheftet bidrar til bedre kvalitet på svarene i skjema. Svarkortene var tilgjengelig på bokmål og engelsk.

4.2. Øvelsesdelen – måling av ferdigheter

Øvelsesdelen består av fire ulike deler. 1) Ferdigheter i bruk av nettbrett, 2) plasseringsoppgaver, 3) grunnleggende lese- og tallforståelse, og 4) vurderingsoppgaver. Respondentene skulle bruke PC-en i nettbrettmodus, og jobbe med øvelsene på egen hånd, uten hjelp. Intervjuer måtte være til stede under hele øvelsesdelen i samme rom som respondenten. Øvelsesdelen var kun tilgjengelig på

norsk, også for dem som valgte å gjennomføre bakgrunnsintervjuet på engelsk. Denne delen av intervjuet var estimert til å vare omtrent 1 time.

Øvelsesdelen har som formål å samle informasjon om befolkningens ferdigheter knyttet til de tre områdene leseferdigheter, tallforståelse og adaptiv problemløsning.

Leseferdigheter

Leseferdigheter er evnen til å forstå og bruke informasjon fra en rekke ulike skriftlige kilder. Dette er grunnleggende ferdigheter for å kunne utvikle mer avanserte ferdigheter individuelt, og er også viktig for samfunnets økonomiske og sosiale utvikling.

Tallforståelse

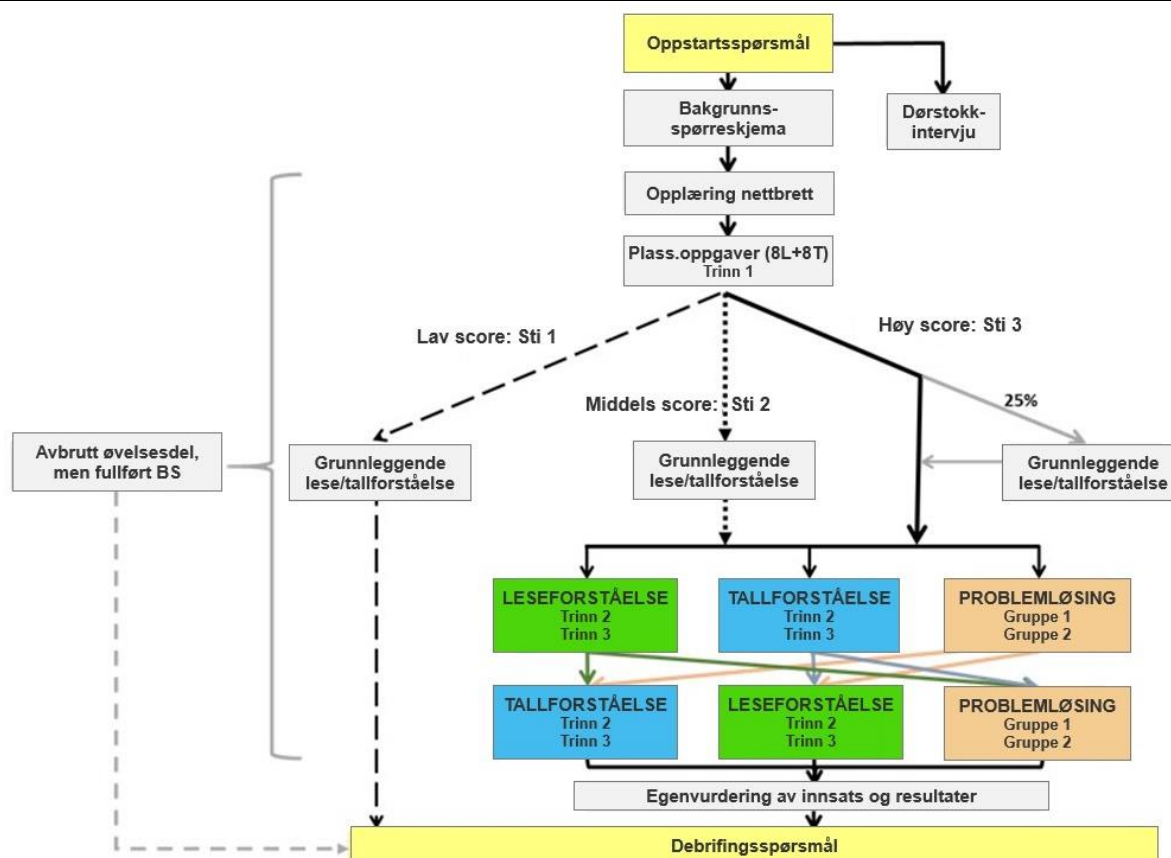
Tallforståelse er evnen til å tilegne seg, bruke, tolke og kommunisere matematisk informasjon og ideer. Dette er en grunnleggende ferdighet i en tid da folk står overfor en økende mengde og et bredere spektrum av numerisk og matematisk informasjon i dagliglivet. Tallforståelse er en ferdighet som går sammen med leseforståelse, og det er viktig å forstå hvordan disse to ferdighetene forholder seg til hverandre.

Adaptiv problemløsning

Adaptiv problemløsning er evnen til å tilegne seg, vurdere og bruke digital informasjon fra en rekke ulike kilder til å løse problemer, slik som å søke etter en bok på biblioteket eller navigere på et komplisert nettsted.

4.3. Øvelsesdelens oppbygning

Figur 4.1 Flytdiagram for PIAAC-øvelsene



Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

For de fleste respondentene ble vanskelighetsnivået justert underveis i undersøkelsen, basert på hvordan respondenten løste oppgavene. Jo bedre de løste oppgavene, jo vanskeligere oppgaver fikk de. Det var også en liten kontrollgruppe som fikk tilfeldig vanskelighetsgrad på øvelsene.

4.4. Utfordringer med øvelsesdelen

I starten av datainnsamlingen viste det seg at øvelsesdelen i PIAAC-undersøkelsen tok lengre tid enn den timen som var estimert. Før feilen ble rettet av konsortiet og de kom med en ny versjon av øvelsene, var vi i Norge i perioden mellom uke 35 og 43 oppe i 87 minutter i gjennomsnitt for øvelsesdelen. Fra uke 44 og ut datainnsamling var gjennomsnittet for øvelsesdelen 73 minutter i Norge. Dette ligger også godt over gjennomsnittet for øvelsesdelen i mange andre land. Intervjuerne meldte om veldig pliktoppfyllende respondenter i Norge. Før konsortiet kom med ny versjon som sørget for kortere øvelsesdel, var det mange intervjuer som totalt tok 4 timer og mer (inkludert både bakgrunnsskjema og øvelser). Det var svært ressurskrevende med så lang øvelsesdel, og det var utfordrende logistikkmessig. Det var for eksempel vanskelig å avtale flere intervju på samme dag for en intervjuer.

4.5. Debriefingsintervju

I etterkant av øvelsesdelen skulle intervjuerne fylle ut en debriefingsdel. Denne delen av intervjuet ble tilgjengelig når øvelsesdelen er fullført, eller når intervjuet måtte avbrytes etter bakgrunnsspørsmålene. Disse spørsmålene omhandlet forhold rundt intervjuet, og skulle besvares av intervjueren alene, uten respondenten til stede. Målet med skjemaet var å få svar på blant annet lokasjon for intervjuet, om det var støy under intervjuet og om respondenten ba om hjelp til øvelsene. I dette skjemaet hadde intervjueren også muligheten til å skrive i et fritekstfelt, dersom det var forhold med intervjuet de mente det var viktig å formidle videre.

4.6. Dørstokkintervju

I tilfeller der respondenten ikke kunne delta i ordinært intervju med bakgrunnsintervju og øvelser på grunn av språkproblemer var det mulig å gjennomføre et dørstokkintervju. De vi kontaktet for å gjennomføre dørstokkintervju hadde tidligere blitt kontaktet av intervjuer på ordinær måte, for deretter å bli lagt til utfallskode 07 Språkproblemer (se Tabell 6.1 for mer om utfallskoder). Disse sakene ble åpnet igjen og tildelt til flerspråklige intervjuere med opplæring i dørstokkintervju, slik at respondentene kunne bli kontaktet direkte av dem.

Dørstokkintervjuene ble kun gjennomført over telefon, og ikke som besøksintervju. Denne metoden var godkjent av konsortiet for Norge. I andre land ble disse intervjuene gjennomført ved dørstokken til respondenten, derav navnet. Selve skjema i dørstokkintervjuet var tilgjengelig på engelsk, tysk, spansk, polsk, litauisk, latvisk, arabisk, somali og tyrkisk, eller kunne bli oversatt direkte til respondenten av en intervjuer med språkkompetanse i annet språk.

Selve intervjuet består av spørsmål med hensikt å finne ut mer om de respondentene som ikke hadde tilstrekkelige språkkunnskaper til å gjennomføre ordinært intervju. Spørsmålene omhandlet kjønn, alder, utdanning, arbeidsmarkedsstatus, fødeland og antall år bosatt i Norge (se vedlegg Q). Intervjuet tok omtrent ett minutt å besvare. Respondenter som gjennomførte dørstokkintervju, mottok ikke et gavekort i etterkant. I alt ble det gjennomført 64 dørstokkintervju.

5. Datainnsamling

5.1. Innsamlingsmetode

Intervjuene i PIAAC ble gjennomført som besøksintervju. Dette innebærer at respondenten og intervjuer er fysisk til stede på samme sted når intervjuet gjennomføres. Det var ikke mulig å gjennomføre intervjuet uten at intervjuer var til stede og respondenten måtte bruke PC-en som intervjueren hadde med seg, i nettbrettmodus. Dette var et krav som alle deltakerland måtte forholde seg til. Unntaket var dørstokkintervju, som kun ble gjennomført over telefon. Intervjuene ble gjennomført av SSB sitt intervjuerkorps. De fysiske intervjuene ble gjennomført av 119 personer. Inkludert dørstokkintervju var det 123 intervjuere som gjennomførte intervju i PIAAC.

En besøksundersøkelse krever større logistikk, og er mer ressurskrevende enn selvadministrerte intervjuundersøkelser og telefonintervju. Besøksundersøkelser i Norge krever intervjuere spredt rundt i hele det langstrakte landet.

5.2. Intervjueropplæring

PIAAC er en undersøkelse som stiller særlige krav til opplæring av intervjuere. Dataprogrammet som brukes til intervju er et eget for undersøkelsen, og grundig opplæring av intervjuerne er viktig for å sikre god datakvalitet i undersøkelsen.

Kurs

Det ble gjennomført 10 fysiske kurs for intervjuere i løpet av feltperioden. Kursene fordelte seg som følger:

- Kurs 1: 31. august–1. september 2022 i Oslo – 17 deltakere
- Kurs 2: 2.–4. september 2022 i Oslo – 14 deltakere
- Kurs 3: 7.–9. september 2022 i Oslo – 16 deltakere
- Kurs 4: 13.–15. september 2022 i Oslo – 7 deltakere
- Kurs 5: 27.–29. september 2022 i Trondheim – 13 deltakere
- Kurs 6: 18.–20. oktober 2022 i Bergen – 6 deltakere
- Kurs 7: 25.–27. oktober 2022 i Stavanger – 4 deltakere
- Kurs 8: 4.–6. november 2022 på Gardermoen – 9 deltakere
- Kurs 9: 17.–20. januar 2023 i Oslo – 18 deltakere
- Kurs 10: 19.–21. april 2023 i Trondheim – 9 deltakere

Årsaken til at det første kurset er én dag kortere er fordi dette var for intervjuere som hadde deltatt på felttesten i 2021. Øvrige kurs besto ikke utelukkende av intervjuere som deltok i felttesten, og opplæringen var derfor lengre for alle dem som deltok på disse ni kursene, uavhengig av om man hadde deltatt i felttesten eller ikke.

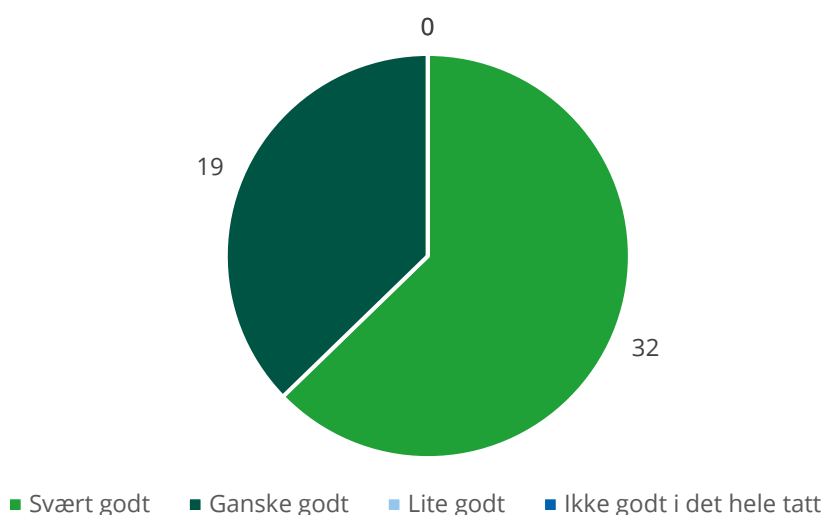
Totalt deltok 113 intervjuere i kursopplæringen. Tre intervjuere som deltok i datainnsamlingen fikk individuell opplæring utenom ordinært kurs grunnet ekstraordinære omstendigheter, som for eksempel sykdom. Totalt ble intervjuene gjennomført av 119 personer. Antallet intervjuere som gjennomførte intervju er høyere enn antallet som er opplært, da tre fra prosjektgruppa også gjennomførte intervju.

Intervjuere som kun skulle bidra med rekruttering av respondenter, og ikke gjennomføre intervjuer selv, fikk en kortere opplæring digitalt. Dette gjaldt tre intervjuere.

Den ordinære kursopplæringen inneholdt ikke informasjon om hvordan dørstokkintervju skulle gjennomføres. Fem intervjuere med nødvendig språkkompetanse som allerede var ansatt i SSB og som ikke hadde deltatt i den ordinære PIAAC-opplæringen, fikk opplæring til kun å gjennomføre dørstokkintervju i PIAAC. Dette innebar en kort opplæring fysisk eller via Teams, med påfølgende egenopplæring. Intervjuerne fikk en grundig instruks om hvordan de skulle gjennomføre dørstokkintervju i PIAAC. Egenopplæring er vanlig praksis når intervjuere skal sette seg inn i nye undersøkelser. Intervjuere som hadde vært med på den ordinære PIAAC-kursopplæringen, men som skulle gjennomføre dørstokkintervju i tillegg, fikk også egen opplæring i dette, med den samme instruksen.

Intervjuerne var i stor grad fornøyd med gjennomføringen av kurset og de opplevde å stille forberedt til intervjusituasjonen (se Figur 5.1). Spørsmålet i Figur 5.1 er hentet fra «Interviewer Debriefing Report». En grundig opplæring av intervjuerne var en god investering for den videre datafangsten.

Figur 5.1 Alt i alt, hvor godt forberedt på intervjuarbeidet ble du av PIAAC-opplæringen (kurset)? (n = 51)



Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Innhold i opplæringen

Gjennom kursene fikk intervjuerne en grundig gjennomgang av prosjektspesifikk informasjon. I løpet av kursdagene ble det holdt følgende innlegg som knyttet seg spesifikt til PIAAC:

- Oversikt over PIAAC
- Opplæring i PIAAC-administrasjonssystemet og intervjuerprogrammet
- Plenumsgjennomgang av bakgrunnsspørreskjema
- Øvelsene i PIAAC
- Rollespill i par (gjennomføre testintervju med hverandre)
- Utfallskoder og kontaktregistrering
- Kvalitetssikring og feltarbeid
- Hvordan overtale personer til å delta

Dag 2 under kursene fikk hver enkelt intervjuer gjennomføre et reelt PIAAC-intervju med en respondent. Respondentene som deltok i kursopplæringen ble opplyst i forkant om at det var intervjueropplæring, og de fikk 1000 kroner i gavekort for å møte opp under kursopplæringen. Disse intervjuene ble observert, og ble i etterkant fulgt opp med en samtale om intervjuers opplevelse av å gjennomføre intervju. Dette bidro til å gjøre intervjuerne tryggere på arbeidsoppgavene sine og gjorde at vi ble tryggere på kvaliteten i den påfølgende datainnsamlingen.

I tillegg var det et innlegg om kommunikasjonsteknikker generelt som intervjuer, innlegg om lønn og utgiftsføring, og evaluering av kurset.

Datafangstperioden hadde oppstart kort tid etter innføring av nytt lønssystem for intervjuere i SSB. Flere intervjuere lærte seg derfor PIAACs administrasjonssystem og nytt lønssystem samtidig under PIAAC-kurs, i tillegg til et nytt verktøy for reiseregninger som en del av kursopplæringen til PIAAC. Dette kom inn som en del av overgangen til nytt lønssystem, men var en separat tjeneste. Intervjuerne måtte derfor lære seg tre nye separate teknologiske program samtidig.

Alle intervjuere fikk en mappe med skriftlig opplæringsmateriell til å ta med seg hjem etter kurs. Denne inkluderte blant annet en omfattende intervjuerhåndbok med oversikt over studien og intervjuers rutiner og oppgaver (se Vedlegg O for intervjuerhåndboka).

Rekruttering av intervjuere

Underveis i datafangstperioden fra september 2022 til og med april 2023 gjennomførte vi fire rekrutteringer av intervjuere til PIAAC. På grunn av utfordringer med å få søkere i de områdene av landet vi ikke hadde intervjuere, ble det gjort flere grep i rekrutteringen. Blant disse var bruk av flere annonseringer med arbeidssted satt til det området vi hadde behov for intervjuere. På den måten kunne mulige arbeidssøkere i disse områdene få opp intervjuerstillingene når de søker på stillinger i sitt fysiske nærområde. I tillegg ble det gjennomført en utvidet annonsering på Facebook som rettet seg mot forskjellige grupper av befolkningen. De to siste kursene i januar og april 2023 ble gjennomført utelukkende med intervjuere som var nyansatte. Resterende kurs besto av intervjuere med erfaring fra SSB, eller både erfarne intervjuere og nyansatte intervjuere. 26 intervjuere ble midlertidig ansatt ut prosjektperioden for å bistå med datainnsamlingen på PIAAC.

5.3. Feltperiode

Feltperioden var fra 1. september 2022 til 30. juni 2023. Opprinnelig skulle datainnsamlingen vare ut april 2023, men det tok lengre tid å samle inn data enn forventet. Dermed ble datainnsamlingsperioden utvidet til 30. juni 2023. Ved påsketider 2023 startet vi datainnsamling på 5 tilleggsutvalg i tillegg til hovedutvalget. 7 800 var i hovedutvalget, og 2180 var i de 5 tilleggsutvalgene vi startet datainnsamling på i april 2023. I utvalget totalt for undersøkelsen var det 9 980 personer.

Kontaktstrategi

Personene i utvalget hvor SSB hadde en intervjuer som bodde i nærheten, ble kontaktet på flere ulike måter gjennom datafangstperioden:

- Alle fikk først fysisk brev sendt i posten, samt brosjyre om undersøkelsen i A4- format (Se Vedlegg D, E, F og J). Alle fikk brevet i posten på både bokmål og engelsk. Det digitale brevet fikk alle på både bokmål, engelsk og nynorsk. I hovedutsendingen til respondentene i hovedutvalget sto det at de fikk gavekort på 500 kroner for å delta. Brosjyren var kun tilgjengelig på bokmål. For oversikt over datoer for utsending av hovedutsending og brosjyre på papir i posten se Vedlegg P.
- Deretter, når en intervjuer var klar til å ta kontakt med den som var trukket ut, fikk respondentene brevet digitalt i e-post som ble sendt sentralt fra prosjektet.
- SMS om at SSB hadde sendt dem e-post ble sendt samtidig med det digitale brevet (se vedlegg K).
- Intervjuere ringte personer i utvalget som hadde fått brev. Hvis intervjuer ikke fikk kontakt, sendte de rett etter forsøket på å få tak i personen selv en SMS om at de prøvde å få tak i dem, og hvorfor. Intervjuerne fikk forslag til SMS-tekst (se vedlegg K).

- Hvis intervjuer ikke fikk kontakt verken på telefon eller SMS, så sendte intervjuer selv en e-post til personen i utvalget.
- Respondenter vi ikke hadde oppnådd kontakt med tidligere eller som hadde nektet tidligere fikk samme påminnelsesbrev (se vedlegg H). Eneste variasjon var sum på gavekortverdien for de som fikk endret denne i forbindelse med eksperimentet⁵. Vi sendte påminnelsesbrev i posten til de respondentene som var en del av eksperimentet, og kun digitalt til de utenom. Alle fikk påminnelsesbrev gjennom Altinn.
- Etter hvert endret vi kontaktstrategi, og sendte det digitale brevet gjennom Altinn. Da sendte vi ikke SMS samtidig, da de fleste likevel blir påminnet om at de får brev i Altinn av sin digitale postkasse.
- I forbindelse med grep for å få økt svarinngang i undersøkelsen vinter og vår 2023, fikk hovedutsendingen nytt design og noen endringer i teksten. Brevet ble sendt ut i posten på bokmål og engelsk (se vedlegg G). Eneste variasjon var sum på gavekortverdien for de som fikk endret denne i forbindelse med eksperimentet. Samme brev ble brukt til tilleggsutvalget, som fikk utsendinger like før påsken 2023 og ble kontaktet etter påsken. For tilleggsutvalget var verdi på gavekortet 800 kroner.
- Intervjuerne fikk underveis i datafangsten tilsendt besøkskort som de kunne legge i postkassen til respondenter (se vedlegg M). Dersom de ringte på dørklokka til respondenten og hen ikke var hjemme kunne de legge en utfylt lapp i postkassen deres. Dette grepet ble oppfordret brukt til respondentene i utvalget som ikke svarte på telefon eller epost, og der intervjuer bodde i nærheten eller tilfeldigvis kjørte forbi i forbindelse med annet PIAAC-intervju.

Kontaktforsøk som ble gjennomført av intervjuere ble registrert i CMS-et⁶ manuelt. SSB valgte å bruke det internasjonale CMS-et som var tilrettelagt av konsortsiet.

Alle i hovedutvalget fikk tilsendt brev og brosjyre i posten. I tilleggsutvalget ble det sendt ut brev og brosjyre i posten til alle personer hvor SSB hadde en intervjuer som bodde i nærheten⁷.

Foresatte til barn under 18 år mottok foresattebrev (vedlegg I) i tillegg til at barnet selv fikk egen utsending i posten med brev og brosjyre. Vi ventet til 2023 med å sende ut informasjon til respondentene i utvalget som ble 17 år i 2022. Foresattebrevet ble sendt ut på bokmål.

Rekrutteringstiltak underveis i datainnsamlingen

Det ble gjort flere rekrutteringstiltak utenom overnevnte kontaktstrategi under datainnsamlingen:

- Den 20. desember 2022 fikk alle i utvalget som var sendt ut på det tidspunktet, inkludert dem som hadde gjennomført intervju, en epost med julekort. Merk at dette tiltaket kom før tilleggsutvalget ble inkludert, og inkluderte bare respondenter i hovedutvalget (se vedlegg L).
- I starten av januar 2023 satte vi i gang et eksperiment der noen respondenter fikk økte gavekortverdier på henholdsvis 800 og 1100 kroner.
- Like før påske 2023 inkluderte vi fem tilleggsutvalg i datainnsamlingen for å nå målet om antall intervju.
- Den 12. juni 2023 sendte vi påminnelles-SMS til utvalget med oppfordring om å ta kontakt med servicekontoret om de ønsket intervju. Dette gjaldt hele landet (se vedlegg K).
- Den 29. juni 2023 fikk alle i utvalget registrert bosatt i Oslo vi ikke hadde oppnådd kontakt med eller hadde avtale om å ringe tilbake en SMS med oppfordring til å ta kontakt for å gjennomføre intervju i Akersveien den påfølgende dagen (se vedlegg K).

⁵ Se mer om eksperimentet i kapittel 5.3.4 eller (Falnes-Dalheim, Haslund and Lillegård 2025).

⁶ CMS står for Case Management System, og var det offisielle navnet på PIAAC-programmet intervjuerne arbeidet i.

⁷ I nærheten betyr her maksimalt omtrent 1 times reisetid hver vei.

Rekruttering av respondenter

Erfaringene med bookingkontor under felttesten var gode, og i hovedundersøkelsen videreførtes bookingkontoret i Oslo fra starten av datafangsten og ut feltperioden. Den første avtalen var 2. september 2022. Dette inkluderte at intervju med personer i Oslo kommune ble avtalt gjennom et bookingsystem. Noen få intervjuere rekrutterte respondenter til intervju, og avtalene ble formidlet til alle intervjuerne med PIAAC-opplæring i Oslo. Utover i datafangstperioden utvidet vi området for respondenter som gikk gjennom bookingsystemet i Oslo. Da ble utvalgte nabokommuner inkludert, hvor intervjuerressursene var lavere, men avstandene fra Oslo var overkommelige.

Respondentene fikk tilbud om å gjennomføre intervju der de selv ønsket, og vi inkluderte også SSB sine lokaler i Akersveien 26 i Oslo som alternativ til møteplass. Gjennom datafangstperioden ble det gjennomført totalt 445 intervju i SSB sine lokaler i Akersveien 26 i Oslo. Dette tilsvarer 11 prosent av alle intervjuer. 47 av disse intervjuene ble gjennomført som en del av kursopplæringen av intervjuerne. Det ble også gjennomført minst 10 intervju i SSB sine lokaler i Oterveien 23 i Kongsvinger. Vi hadde ikke et eget bookingkontor for SSB i Kongsvinger og det reelle antallet intervju i lokalene der kan derfor ha vært høyere enn 10.

I hovedundersøkelsen fikk alle intervjuere (utenom de i Oslo) tildelt egne lister med personer som de selv skulle kontakte og avtale intervjutidspunkt med, og gjennomføre intervju med. Underveis i datafangstperioden kom det forespørsler fra et fåtall intervjuere om å fritas fra oppgaven om å rekruttere personer til intervju. Dette kunne ha flere årsaker, som mangel på tid eller utfordringer med å overtale personer. Intervjuerne ble da koblet sammen i par slik at den ene kunne rekruttere, og den andre gjennomførte selve intervjuet. På denne måten kunne man bruke ressursene og styrkene til intervjuerne godt på tvers av landet, da det å ringe respondenter kan gjøres fra hele landet. Dette tiltaket ble gjennomført på frivillig basis.

Etter påsken 2023 ble booking for andre utvidet til å gjelde majoriteten av intervjuerne med PIAAC-opplæring og det ble satt i en større organisatorisk struktur. Bookingkontoret besto i praksis av en gruppe intervjuere med ansvar for å booke, og servicekontoret var inkludert i dette arbeidet. Disse brukte blant annet Teams som samarbeidsverktøy. Det at intervjuavtalene ble laget av et sentralt bookingkontor ble fra da av standard for intervjuerne på prosjektet, med noen få unntak. Denne organiseringen av rekrutteringen varte ut feltperioden (30. juni 2023). Bookingkontoret besto av intervjuere som hadde god erfaring med rekruttering av personer fra PIAAC og tidligere undersøkelser. Intervjuerne slapp da å ringe og rekruttere personer til undersøkelsen. Intervjuerne sendte inn oversikter over tidspunkt de var tilgjengelige for å gjennomføre intervju. Dette var nødvendig da fleksibiliteten på avtaletidspunkt blir lavere i områder der intervjuerressursene er mindre, og det i praksis kun er én eller få aktuelle intervjuere til å gjennomføre en intervjuavtale. Etter at avtalen med respondenter var satt, bisto servicekontoret med å formidle avtalen til intervjueren som var tiltenkt avtalen.

Bookingsystemet krevde manuell oppfølging underveis. Servicekontoret hadde hovedansvaret for å formidle avtaler til intervjuere. Rulling av respondenter mellom de som laget avtaler med respondentene var også en manuell oppgave, men som var nødvendig da anrop fra flere forskjellige telefonnummer kan bidra til økt responsrate. Mangel på automatisering her hadde sammenheng med utformingen av administrasjonssystemet til PIAAC, som ikke er utviklet til sentral booking spesifikt.

I forbindelse med utvidelsen av bookingsystemet ble det opprettet et bookingkontor til i Bergen med likt oppsett som i Oslo, og dette hadde den første avtalen satt til 13. april 2023. Dette var mulig å gjennomføre i Bergen på grunn av det tilstrekkelig antall ansatte intervjuere som bodde i Bergen kommune. Respondentene som ble inkludert i systemet var bosatt i Bergen kommune eller nærliggende kommuner. Intervjuere kunne selv velge seg avtaler som passet deres egen timeplan.

Totalt 101 intervju ble gjennomført basert på avtaler som ble formidlet gjennom dette systemet. Alle som har avtale om intervju møter ikke opp til intervjuet, og det reelle antallet avtaler som ble formidlet var derfor høyere enn endelig antall intervju. Og avtaler ble flyttet.

Noen intervjuere booket avtaler til seg selv gjennom hele feltperioden. Et overordnet mål om god fordeling av ressurser, logistikkhensyn og geografi var blant årsakene til at ikke alle intervjuere ble inkludert i bookingsystemet. Bookingkontoret kunne da bistå med å ringe til dem i utvalget som ikke svarte på telefon fra opprinnelig intervjuer. At personene som er trukket ut i undersøkelsen får anrop fra flere forskjellige telefonnummer, kan bidra til at vi får tak i flere og bidro til høy kontaktrate.

Var avstanden mellom person som var trukket ut i utvalget og nærmeste intervjuer over 1 time i reisetid hver vei, ble det tatt nøye vurderinger om personen skulle kontaktes. Dette på grunn av store ressurskostnader knyttet til gjennomføring av besøksintervju med mye reisetid. Hvilke områder dette gjaldt varierte gjennom datafangstperioden, da intervjuerkorpset til PIAAC var under endring gjennom perioden. Det ble både rekruttert intervjuere i feltperioden, og det var tilfeller av at lokale intervjuere sa opp intervjuerstillingene sine i løpet av perioden. Mange land som deltok i PIAAC opplevde utfordringer med å rekruttere tilstrekkelig med kvalifiserte intervjuere, og det var knyttet utfordringer til å beholde de intervjuerne som ble rekruttert.

Konsortiet oppfordret til at respondentene skulle bli forsøkt kontaktet i helg. Dette var det anledning til å gjøre for de intervjuerne som ønsket det. Det ble også åpnet opp for at man kunne gjennomføre intervjuer i helg, kompensert med ordinær lønn uten tillegg. I ettertid ble det gitt et tillegg for intervju som ble gjennomført i helg, i tilfeller der intervjueravtalen ble formidlet av servicekontoret eller bookingkontoret. Alle intervju gjennomført fra kl. 16:30 og utover ble kompensert med kveldstillegg.

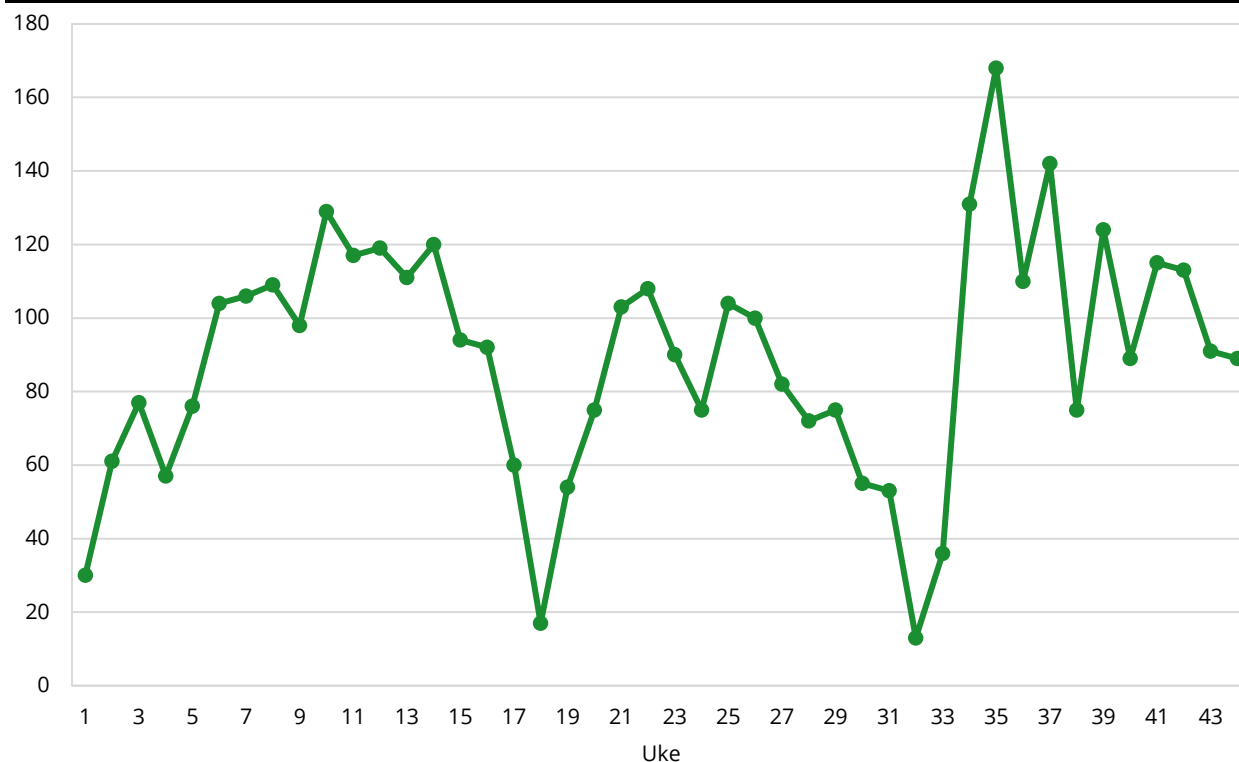
Eksperiment

Datainnsamlingen gikk saktere enn ønsket. Ved analyser av datainnsamlingen, ble det bekreftet en skjevhet med hensyn til respondentenes utdanning. I starten av 2023 ble det derfor gjennomført et eksperiment med høyere gavekortverdier til respondenter som hadde utdanning på bachelornivå eller lavere. Disse respondentene ble delt i tre grupper som fikk gavekort på 500 kroner, 800 kroner eller 1100 kroner. Utenom dette ble gruppene behandlet helt likt, og fikk likt påminnelsesbrev i posten med ny brosjyre der gavekortverdi ikke var spesifisert. Dokumentasjon av dette eksperimentet blir publisert i en artikkel i et spesialnummer om PIAAC; Special Issue of methods, data, analyses: Challenges in Implementation of PIAAC Cycle 2. «The Gift Card Experiment, PIAAC Cycle 2 in Norway» (Falnes-Dalheim, Haslund and Lillegård 2025).

De i hovedutvalget som ved dette tidspunktet ikke hadde mottatt første utsending ble også inkludert i eksperimentet. Alle fikk samme behandling, med unntak av gavekortverdier. Her hadde vi også en kontrollgruppe.

5.4. Svarinngang

Figur 5.2 Intervju per datafangstuke

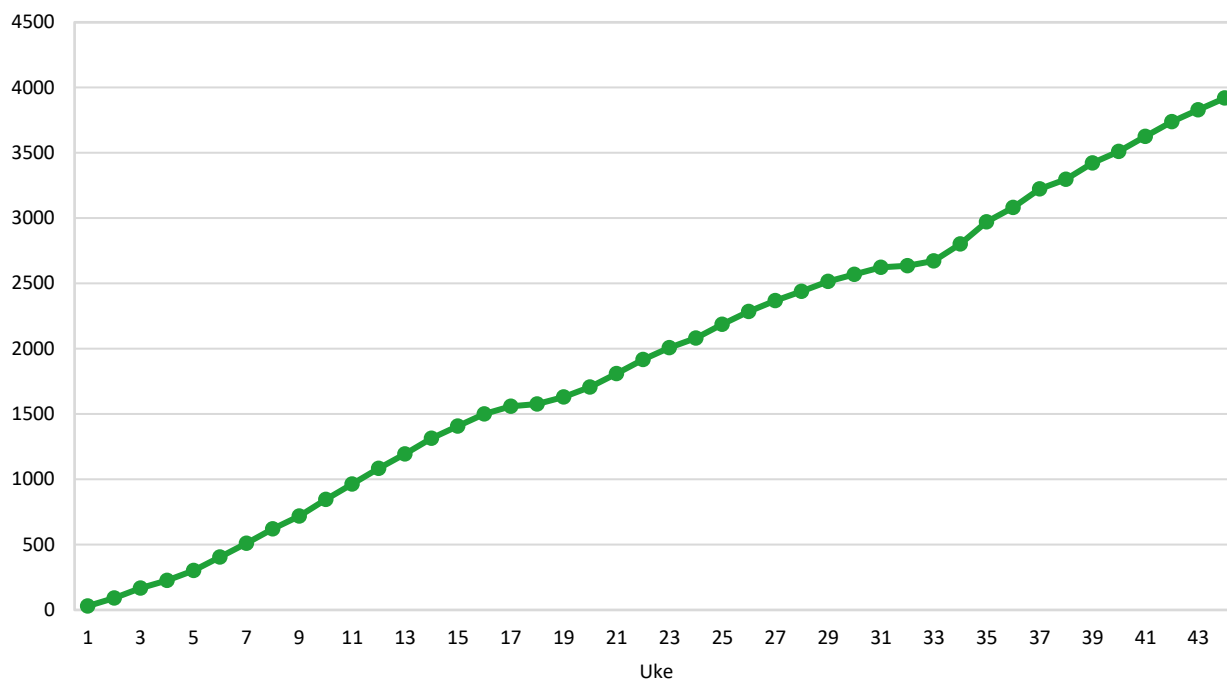


Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Figur 5.2 viser antall intervju per uke i datafangst. 1 står for 1. uke i felt, 44 står for 44. og siste uke i felt. Som tidligere nevnt så startet vi opp i felt den 1. september 2022, og avsluttet datafangsten den 30. juni 2023.

De to store droppene i Figur 5.2 er henholdsvis jul og påske. Etter påske startet vi også med tilleggsutvalg i tillegg til at vi fortsatte med hovedutvalget, dette forklarer den store toppen i figuren.

Vi startet med 5 tilleggsutvalg etter påske for å få tilstrekkelig antall intervju. I figur 5.3 kan man se antall akkumulerte intervju per uke i løpet av datafangstperioden.

Figur 5.3 Akkumulerte intervju

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Respondenten sto fritt til å velge sted for å gjennomføre intervjuet i samråd med intervjuer. Tabell 5.1 viser svarene fra debrifingsspørsmålet om lokasjon for øvelsesdelen (se kapittel 4.5. for mer informasjon om debrifingsintervju). Totalt ble 38,8 % av intervjuene gjennomført i respondentens hjem. I gjennomføringen av PIAAC har det derfor vært viktig at SSBs intervjuerkorps har vært lokalisert over hele landet, for å kunne møte respondentene der de selv ønsker.

Tabell 5.1 Lokasjon for intervjuet – «Hvor ble øvelsesdelen hovedsakelig gjennomført?»

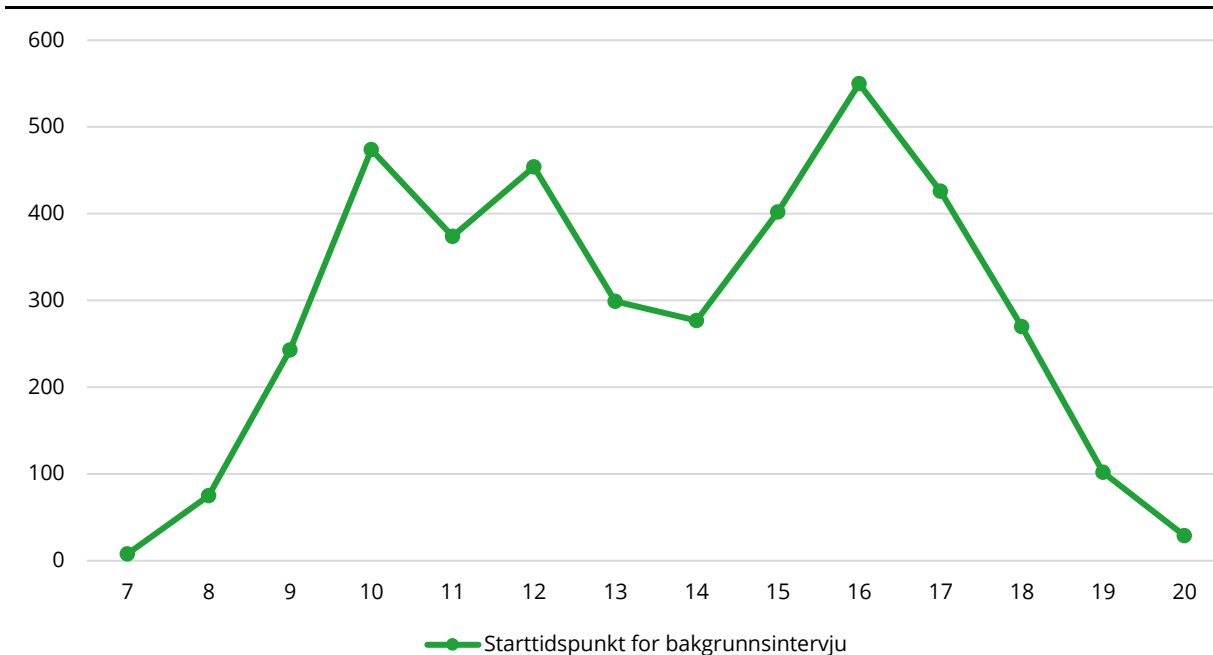
	Antall	Prosent
I alt ¹	3985	100
Hjemme hos respondenten ² (inkludert veranda, hage, balkong, osv.)	1546	38,8
Respondentens arbeidsplass eller kontor	439	11,0
Annet sted, f.eks. SSB, bibliotek, kafè	2000	50,2

¹ 4 intervjuer er ikke fordelt på sted.

² Spørsmålet intervjuerne fikk brukte begrepet «IO» istedenfor «respondent». IO står for intervjuobjekt og er et vanlig begrep å bruke om respondenten.

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Figur 5.4 viser tidspunkt på dagen bakgrunnsintervjuet ble startet. Tidspunktene og antall henviser til intervju som ble startet fra og med ett gitt klokkeslett, til og med neste klokkeslett. Eksempelvis ble 550 bakgrunnsintervju startet opp i tidsrommet 16:00–16:59. Totalt ble 2204 bakgrunnsintervju startet før klokken 15.00. 1779 Intervju ble startet etter klokken 15.00. Majoriteten av intervju ble derfor startet før klokken 15.00. Her ser man en tydelig forskjell fra personundersøkelser gjennomført som telefonassisterte intervju (CATI) av SSBs intervjuerkorps CATI i SSB. Der gjennomføres majoriteten av intervjuene etter kl. 16.30.

Figur 5.4 Starttidspunkt for bakgrunnsintervju (n = 3983)¹

¹ Intervju som fordelte seg over flere dager ikke med i denne oversikten (6 intervju).

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

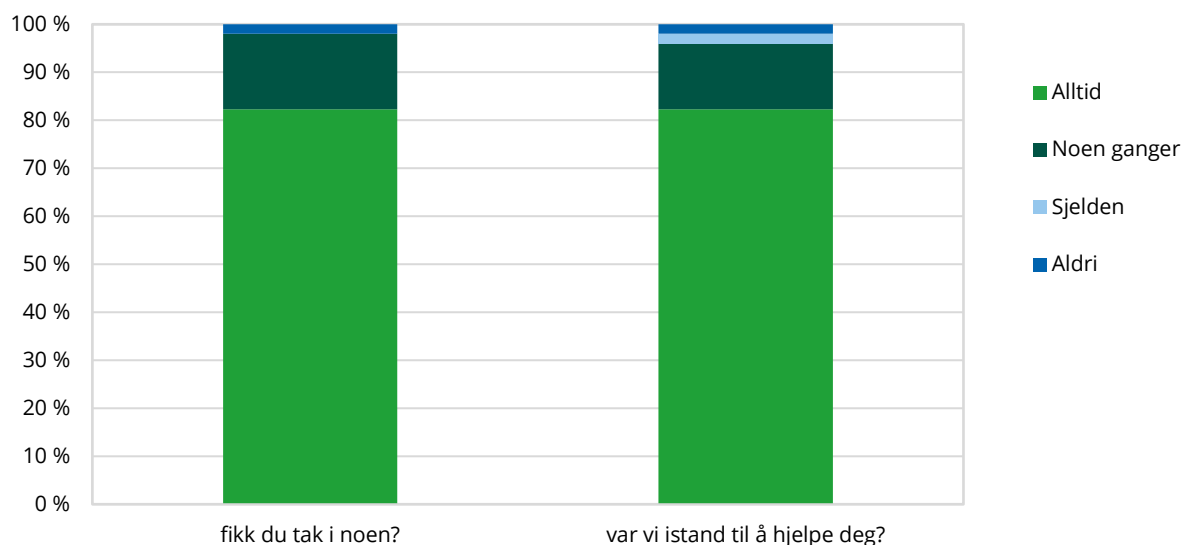
5.5. Erfaringer fra feltarbeidet

På grunn av forskyvninger og forsinkelser i forbindelse med Covid-19-pandemien og lengre datainnsamlingsperiode enn forventet, kolliderte PIAAC med flere andre CATI-undersøkelser i SSB. Dermed ble intervjuertimer en knapp ressurs som måtte fordeles mellom de ulike undersøkelsene i felt. Det førte til at vi måtte rekruttere flere nye PIAAC-intervjuere og gjennomføre flere opplæringskurs for dem.

Datainnsamling samtidig som det ble holdt kurs medførte en stor arbeidsbelastning både for prosjektgruppa og servicekontoret. Dette resulterte i at intervjuerne ikke ble fulgt opp like godt som det var behov for. Ideelt sett kunne vi ha hatt kurs før datafangsten slik at alle intervjuerne kunne startet samtidig, eller at datafangsten startet når alle intervjuerne var lært opp. Hadde det vært mulig, ville vi hatt flere intervjuere på hvert kurs. En mulighet kunne ha vært å korte ned den fysiske kurstiden ved å ha felles digital opplæring av intervjuere på forhånd, men på grunn av utdeling av PC'er oppsett av PC'er og mobiltelefoner for nye var ikke dette mulig.

For at et slikt prosjekt skal lykkes er man avhengig av et godt og motivert intervjuerkorps. SSBs intervjuere viste et stort engasjement for prosjektet, var motiverte og la ned stor innsats i PIAAC. I tillegg er man avhengig av god tilgang på respondenter slik at det er nok å ta av i starten for å komme godt i gang. Vi kunne kanskje ha sendt ut flere respondenter tidligere. Dette betyr at vi kunne hatt større hovedutvalg og optimalt ikke trengt å bruke tilleggsutvalg. Dette er erfaringer vi har gjort i løpet av datafangsten, og må derfor ses i etterpåklokskapens lys.

Å ha et eget telefonnummer spesifikt til en undersøkelse (både overfor respondenter og intervjuere) er et grep som gjøres i liten grad i SSB i dag. Basert på intervjuernes tilbakemeldinger i Figur 5.5, var servicetelefonen et godt grep som en del av datainnsamlingen. Spørsmålet er hentet fra «Interviewer Debriefing Report».

Figur 5.5 Dersom du ringte PIAACs servicetelefon med et problem eller spørsmål, hvor ofte ... (n = 51)

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Alle respondentene som deltok i undersøkelsen, mottok gavekort på 500 kroner eller mer etter endt intervju. Gavekortene var fysiske kort og det var ikke mulig å overrekke dem digitalt. På grunn av dette fikk hver intervjuer utdelt egne gavekort de skulle disponere i datainnsamlingen. Dersom de gikk tom for gavekort, fikk de tilsendt flere. For å ha oversikt over gavekortene ble det loggført hvilke gavekort hver enkelt intervjuer disponerte, basert på et referansenummer på gavekortene. Mot slutten av datainnsamlingen, sendte intervjuerne tilbake de gavekortene de disponerte, slik at disse kunne omdisponeres. Dette for at antallet gavekort som ble kjøpt inn til undersøkelsen ikke unødig oversteg antallet respondenter som skulle delta i intervju. Gavekortene ble da sendt til intervjuere med større andeler resterende respondenter, eller ble sendt direkte i posten til respondenter som hadde gjennomført intervju.

5.6. Validering

Validering av arbeidet som intervjuerne og de dedikerte bookerne gjorde, skjedde i større grad i PIAAC-undersøkelsen enn i mange andre undersøkelser. I PIAAC ble det lagt mye vekt på kvalitetssikring av datainnsamlingen. I tråd med retningslinjene for PIAAC, ble minimum 10 prosent av intervjuene til hver enkelt intervjuer validert. Det ble ikke oppdaget tilfeller av fabrikkerte intervju i forbindelse med valideringen. I forbindelse med valideringen sier respondentene at PIAAC-intervjuet var en positiv opplevelse, og de opplevde intervjuerne som vennlige. Men mange nevner også at de synes øvelsesdelen var for lang, slik at intervjuet totalt sett dermed ble lengre enn forventet.

148 av intervjuene ble validert ved observasjon. 1 417 statuser⁸ ble validert over telefon. 2 682 statuser ble validert via post, databaser og lignende. Vi gjennomførte 771 obligatoriske valideringer. De øvrige valideringene var tillegg og erstatninger til de obligatoriske.

⁸ Eksempel på status kan være gjennomført intervju, ikke truffet, nekt og så videre.

6. Frafall og datakvalitet

6.1. Frafallsårsaker, endelige utfallskoder i PIAAC

I Tabell 6.1 er en oversikt over endelige utfallskoder som ble brukt i PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023.

Tabell 6.1 Endelige utfallskoder i PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023

Utfallskode	Beskrivelse
01	Fullført
03	Delvis fullført/avbrutt
04	Respondenten nekter på grunn av manglende tid eller interesse
05	Annen person nekter for respondenten
07	Språkproblemer
08	Lese- og skrivevansker
09	Lærevansker/psykisk funksjonshemming
12	Hørselshemming
13	Blindhet/synshemming
14	Talehemming
15	Fysisk funksjonshemming
16	Annen funksjonshemming
17	Annet (uspesifisert), f.eks. sykdom eller ekstraordinære omstendigheter
18	Død
20	Ukjent oppholdssted
21	Ikke oppnådd kontakt med respondenten (minimum 7 kontaktforsøk)
22	Ugyldig adresse
23	Flyttet innenlands, finner ikke respondenten
24	Midlertidig fraværende/utilgjengelig i feltperioden
25	Avgang, for eksempel flyttet utenlands eller til institusjon

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Da de færreste respondenter tar kontakt med SSB for å gi beskjed om avgangsgrunn, må det antas at det er flere avganger i bruttoutvalget enn det som er kartlagt her, eksempelvis folk som er utvandret og derfor ikke bor i Norge lenger.

Frafallet i datafangsten

Tabellen under viser skjevheter mellom bruttoutvalget og de som fullførte bakgrunnsintervjuet.

Tabell 6.2 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg fordelt på kjønn, alder, utdanningsnivå og landsdel. Hele utvalget. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Frafall	Differanse netto-brutto
I alt	100,0	100,0	100,0	
Kjønn				
Mann	50,5	48,7	51,8	-1,9
Kvinne	49,5	51,3	48,2	1,9
Alder				
16-24	16,5	16,2	16,7	-0,3
25-34	21,6	20,7	22,1	-0,8
35-44	21,0	20,8	21,1	-0,2
45-54	20,3	20,4	20,2	0,1
55 og eldre	20,6	21,8	19,8	1,2
Utdanningsnivå				
Grunnskole eller lavere	22,7	15,9	27,3	-6,7
Videregående skole	31,7	28,5	33,8	-3,1
Universitet og høyskole	38,7	50,1	30,9	11,4
Uoppgitt utdanning	7,0	5,4	8,0	-1,5
Landsdel				
Oslo og Viken	37,3	38,4	36,6	1,1
Innlandet	6,5	5,7	7,1	-0,8
Agder og Sør-Østlandet	13,3	14,2	12,8	0,8
Vestlandet	25,2	24,5	25,7	-0,7
Trøndelag	8,8	8,3	9,1	-0,5
Nord-Norge	8,8	8,9	8,7	0,1
Innvandringsbakgrunn¹				
Med innvandringsbakgrunn	21,9	18,2	24,4	-3,7
Uten innvandringsbakgrunn	78,1	81,8	75,6	3,7
Botid i Norge				
0-3 år	3,6	2,8	4,1	-0,8
4-9 år	5,6	4,4	6,4	-1,2
10-19 år	7,3	6,6	7,8	-0,7
20-29 år	3,1	2,4	3,6	-0,7
30 eller mer	10,7	11,8	9,9	1,1
Alltid bodd i Norge	69,7	72,0	68,1	2,4
Antall personer	9 834	3 989	5 845	

¹ Personer med innvandringsbakgrunn eller personer med to utenlandsfødte foreldre, kategori B (innvandret til Norge) og C (norskfødt med to utenlandsfødte).

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

Kvinner er litt overrepresenterte, mens menn er litt underrepresenterte.

Blant aldersgruppene er aldersgruppen «55 år og eldre» mest overrepresentert i PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023. Ser vi på frafallsanalysen fra den første runden av PIAAC som ble gjennomført i 2011 og 2012, er det nettopp denne aldersgruppen som var mest underrepresentert, så noe har endret seg de 11 siste årene (Gravem og Lagerstrøm, 2013, kap. 6). Både i denne andre runden av PIAAC, og i den første runden av PIAAC, er det aldersgruppen «25-34 år» som er mest underrepresentert.

Det er når vi ser på utdanningsnivå vi finner de største skjevhetene. Det er de med grunnskole eller lavere utdanning som er mest underrepresentert i undersøkelsen (-6,7), mens det er de med universitets- og høyskoleutdanning som er kraftig overrepresentert (11,4). Mønsteret var det samme for 11 år siden, men det har forsterket seg i denne runden av PIAAC.

Landsdelene «Oslo og Viken» og «Agder og Sør-Østlandet» er litt overrepresentert, men det kan ha med at personer i PIAAC-utvalget og Statistisk sentralbyrå sine intervjuere bor nærmere hverandre enn i resten av landet. Disse områdene er tett befolket, og SSB hadde mange PIAAC-intervjuere i disse områdene.

Respondentene med innvandringsbakgrunn er litt underrepresentert (-3,7) i forhold til respondentene uten innvandringsbakgrunn.

Respondentene som alltid har bodd i Norge er litt overrepresentert (2,4) i forhold til de som ikke har bodd i Norge hele livet.

I forrige runde av PIAAC, så var det kvinner i aldersgruppen «55 år og over» som var mest underrepresentert. Går vi mer i dybden i denne runden av PIAAC, så er det ikke store skjevheter i aldersgruppene for kvinner. Men vi finner motsatt mønster for menn enn vi gjorde for kvinner i forrige runde. I Tabell 6.3 viser det seg at menn i aldersgruppene 16–24 år og 25–34 år er underrepresentert med 1,2, mens menn i alderen 55 år og over er overrepresentert med 2,2.

Tabell 6.3 og Tabell 6.4 viser skjevheter mellom aldersgrupper i brutto- og nettoutvalg etter datafangsten for henholdsvis menn og kvinner, i prosent.

Tabell 6.3 Skjevheter mellom aldersgrupper i brutto- og nettoutvalget. Menn. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Frafall	Differanse netto-brutto
I alt	100,0	100,0	100,0	
Alder				
16-24	16,5	15,2	17,3	-1,2
25-34	21,7	20,5	22,4	-1,2
35-44	20,9	20,5	21,1	-0,4
45-54	20,1	20,8	19,7	0,7
55 og eldre	20,9	23,0	19,5	2,2
Antall personer	4 971	1 942	3 029	

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

Tabell 6.4 Skjevheter mellom aldersgrupper i brutto- og nettoutvalget. Kvinner. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalg	Frafall	Differanse netto-brutto
I alt	100,0	100,0	100,0	
Alder				
16-24	16,6	17,1	16,2	0,6
25-34	21,4	21,0	21,8	-0,5
35-44	21,1	21,2	21,1	0,0
45-54	20,4	20,1	20,7	-0,3
55 og eldre	20,4	20,7	20,2	0,2
Antall personer	4 863	2 047	2 816	

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

Årsaker til frafallet

Tabell 6.5 Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder, utdanningsnivå og landsdel. Hele utvalget. Fullført bakgrunnsintervju. Prosent

	Intervju	Frafall grunnet leseevne ¹	Ønsker ikke delta ²	Forhindret ³	Ikke truffet ⁴	Antall personer
I alt	40,6	2,5	32,1	9,8	15,2	9 834
Kjønn						
Mann	39,1	2,6	33,1	10,0	15,2	4 971
Kvinne	42,1	2,3	31,0	9,5	15,1	4 863
Alder						
16-24	39,8	1,2	32,2	9,9	16,8	1 625
25-34	39,0	2,2	32,3	9,6	16,8	2 121
35-44	40,2	3,2	31,9	8,6	16,0	2 066
45-54	40,9	2,7	32,7	9,8	13,9	1 992
55 og eldre	42,9	2,6	31,1	11,0	12,4	2 030
Utdanningsnivå						
Grunnskole eller lavere	28,5	4,2	36,5	12,4	18,4	2 231
Videregående skole	36,5	1,5	35,8	10,2	16,0	3 114
Universitet og høyskole	52,5	0,7	27,8	6,9	12,0	3 805
Uoppgitt utdanning	31,6	10,8	24,3	15,1	18,3	684
Landsdel						
Oslo og Viken	41,7	3,4	33,2	5,2	16,5	3 667
Innlandet	35,4	1,7	32,6	10,6	19,7	641
Agder og Sør-Østlandet	43,1	3,0	36,4	4,5	13,0	1 312
Vestlandet	39,4	1,5	31,7	12,0	15,4	2 483
Trøndelag	38,5	1,8	25,3	22,6	11,8	866
Nord-Norge	41,0	1,4	28,3	17,3	11,9	865
Innvandringsbakgrunn⁵						
Med innvandringsbakgrunn	33,7	7,7	29,5	9,9	19,2	2 156
Uten innvandringsbakgrunn	42,5	1,0	32,8	9,7	14,0	7 678
Botid i Norge						
0-3 år	29,5	13,6	18,1	16,8	16,0	376
4-9 år	30,0	8,2	29,3	8,7	18,2	584
10-19 år	35,1	7,6	25,1	8,8	19,5	749
20-29 år	30,3	5,4	29,6	12,4	19,7	314
30 eller mer	44,1	1,8	29,7	9,2	13,6	1 070
Alltid bodd i Norge	41,7	0,7	33,6	9,3	14,1	6 887

¹ Endelige utfallskoder i PIAAC: 7 «Språkproblemer» inkludert gjennomførte dørstokkintervju, 8 «Lese- og skrivevansker», 9 «Lærevansker», 13 «Blindhet, synshemming» og 16 «Annen funksjonshemming» (ikke fysisk).

² Endelige utfallskoder i PIAAC: 4 «Nekt» og 5 «Nekt på vegne av andre».

³ Endelige utfallskoder i PIAAC: 3 «Delvis fullført/avbrutt intervju», 12 «Hørselshemming», 14 «Talehemming», 15 «Fysisk funksjonshemming», 17 «Annet (uspesifisert), f.eks. sykdom eller ekstraordinære omstendigheter», 20 «Ukjent oppholdssted», 22 «Ugyldig adresse», 23 «Flyttet innenlands, finner ikke respondenten» og «Midlertidig fraværende / utilgjengelig i feltperioden».

⁴ Endelige utfallskoder i PIAAC: 21 «Kontaktet minimum 7 ganger». I tillegg til at intervjueren har kontaktet respondenten minimum 7 ganger, har vi i tillegg sendt ut brev og brosjyre i posten, og i tillegg sendt ut e-post og digital sending i Altinn.

⁵ Personer med innvandringsbakgrunn eller to utenlandsfødte foreldre, kategori B (innvandret til Norge) og C (norskfødt med to utenlandsfødte).

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

Tabell 6.5 viser at svarprosenten er lavest blant personer med lav eller uoppgitt utdanning, og for personer med innvandringsbakgrunn (personer som er innvandrere og personer med to utenlandsfødte foreldre). 53 prosent av de med utdanning fra universitet og høyskole har deltatt i PIAAC, mens 29 og 32 prosent av respondentene med lav og uoppgitt utdanning har deltatt i PIAAC. For respondenter med innvandringsbakgrunn ligger svarprosenten på 34 prosent, mens for

respondentene uten innvandringsbakgrunn ligger svarprosenten på 43 prosent. Det er respondentene med botid under 9 år som har lavest svarprosent, samt de med botid mellom 20 og 29 år. De som har botid på 30 år eller mer, har høyere svarprosent enn de som alltid har bodd i Norge.

Andelen ikke truffet er lavest for de med høy utdanning (12 prosent), de eldste respondentene (13 prosent), og respondenter i Trøndelag og Nord-Norge (12 prosent).

Frafall grunnet leseevne er på 14 prosent for respondenter med botid i Norge på 0–3 år, men ligger på 0,7 prosent for respondentene som alltid har bodd i Norge.

Andelen som ikke ønsker å delta er størst blant respondentene med grunnskoleutdanning og videregående utdanning, samt respondenter fra Agder og Sør-Østlandet.

Tabell 6.6 Kontaktrater og rekrutteringsrater for kjønn, alder, utdanning, landsdel, innvandringsbakgrunn og botid

	Kontaktrate	Rekrutteringsrate	Rekrutteringsrate inkludert frafall grunnet leseevne ¹
I alt	0,85	0,48	0,51
Kjønn			
Mann	0,85	0,46	0,49
Kvinne	0,85	0,50	0,52
Alder			
16-24	0,83	0,48	0,49
25-34	0,83	0,47	0,50
35-44	0,84	0,48	0,52
45-54	0,86	0,47	0,51
55 og eldre	0,88	0,49	0,52
Utdanningsnivå			
Grunnskole eller lavere	0,82	0,35	0,40
Videregående skole	0,84	0,44	0,45
Universitet og høyskole	0,88	0,60	0,60
Uoppgitt utdanning	0,82	0,39	0,52
Landsdel			
Oslo og Viken	0,83	0,50	0,54
Innlandet	0,80	0,44	0,46
Agder og Sør-Østlandet	0,87	0,50	0,53
Vestlandet	0,85	0,47	0,48
Trøndelag	0,88	0,44	0,46
Nord-Norge	0,88	0,47	0,48
Innvandringsbakgrunn²			
Med innvandringsbakgrunn	0,81	0,42	0,51
Uten innvandringsbakgrunn	0,86	0,49	0,51
Botid i Norge			
0-3 år	0,78	0,38	0,55
4-9 år	0,76	0,39	0,50
10-19 år	0,77	0,46	0,56
20-29 år	0,78	0,39	0,46
30 eller mer	0,85	0,52	0,54
Alltid bodd i Norge	0,85	0,49	0,50

¹ Endelige utfallskoder i PIAAC for bakgrunnsspørreskjema: 7 «Språkproblemer» inkludert gjennomførte dørstokkintervju, 8 «Lese- og skrivevansker», 9 «Lærevansker», 13 «Blindhet, synshemming» og 16 «Annen funksjonshemming» (ikke fysisk).

² Personer med innvandringsbakgrunn eller to utenlandsfødte foreldre, kategori B (innvandret til Norge) og C (norskfødt med to utenlandsfødte).

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

Intervjuerne må først få kontakt med personene i utvalget, og deretter rekruttere dem til å bli med. Kontaktrate-indikatoren angir hvor mange i utvalget vi faktisk har oppnådd kontakt med. Er kontaktrate-indikatoren 1 har man oppnådd kontakt med alle i utvalget, er den 0,5 har man oppnådd kontakt med halvparten. Rekrutteringsrate-indikatoren angir hvor mange av de vi har oppnådd kontakt med som gjennomførte intervjuet. Tabell 6.6 viser hvordan disse ratene var.

Det er ingen forskjell i kontaktraten mellom kjønnene, begge er på 85%. Blant dem vi oppnår kontakt med er det i noen større grad kvinner som deltar i undersøkelsen. Vi oppnådde høyest kontakt med gruppen fra 55 år og eldre, og det var også denne gruppen som i noen større grad ønsket å være med når kontakten var oppnådd. Dette stemmer overens med den noe høyere svarprosenten i denne gruppen i Tabell 6.5. Det er noe høyere kontaktrate blant personer med universitets- og høyskoleutdanning, og rekrutteringsraten er markant høyere enn de andre gruppene med 60 prosent.

Blant landsdelene er det Innlandet som skiller seg ut med lavest kontaktrate på 80 prosent. Dette er 8 prosentpoeng lavere enn gruppene med høyest kontaktrate i Trøndelag og Nord-Norge. Samtidig er rekrutteringsraten lik i Trøndelag og Innlandet. Årsaken til lavere kontaktrate er usikker, men det kan ikke utelukkkes at det skyldes lavere intervjuerressurser, da selve kontaktraten ikke beskriver hvor mange ganger vi har forsøkt å oppnå kontakt med den enkelte.

Respondentene uten innvandringsbakgrunn har både høyere kontaktrate og rekrutteringsrate enn respondentene med innvandringsbakgrunn. Men når vi legger til frafall grunnet leseevne, så blir totalen helt lik. Det er viktig å nevne at i denne runden av PIAAC kunne respondentene bare bli stilt spørsmål på norsk eller engelsk. Vi hadde noen få spørsmål på flere språk som ble stilt som dørstokkintervju, de er også inkludert i frafall grunnet leseevne.

Tabell 6.7 Svarprosjenter. Innvandringsbakgrunn. Prosent

	Intervju	Frafall grunnet leseevne	Totalt
I alt	100,0	100,0	100,0
Innvandringsbakgrunn ¹			
Uten innvandringsbakgrunn	42,5	1,0	43,5
Med innvandringsbakgrunn fra Norden utenom Norge, EU/EFTA, Storbritannia, USA, Canada, Australia, New Zealand	33,3	7,4	40,7
Med innvandringsbakgrunn fra Europa utenom EU/EFTA og Storbritannia, Afrika, Asia, Amerika utenom USA og Canada, Oseania utenom Australia og NZ, polare områder	34,0	7,9	41,9

¹ Personer med innvandringsbakgrunn eller personer med to utenlandsfødte foreldre, kategori B (innvandrere) og C (norskfødte med innvandrerforeldre).

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

I Tabell 6.7 ser vi nærmere på variabelen innvandringsbakgrunn. Svarprosjenten for de med innvandringsbakgrunn ligger ca. 10 prosentpoeng under svarprosjenten for de uten innvandringsbakgrunn. Men når vi inkluderer frafall grunnet leseevne, ser vi at fordelingene nærmer seg veldig.

6.2. Bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen.

Intervjuene i denne undersøkelsen ble gjennomført som besøksintervju. Unntaket var dørstokk-intervju som kun ble gjennomført på telefon. Under besøksintervju fulgte respondenten svarkortet i den første delen av undersøkelsen og intervjuer så skjemaet på en dataskjerm og leste opp spørsmål til respondenten. I øvelsesdelen skulle respondenten se og besvare øvelser på skjermen

selv, samtidig som intervjuer var like i nærheten og observerte. Ved dørstokkintervju ringte intervjuerne opp respondentene, leste opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerte svarene direkte på datamaskinen.

En fordel med denne innsamlingsmetoden, er at den gir mulighet for å programmere inn filtre på forhånd slik at spørsmålene blir tilpasset respondentens situasjon og svar på tidligere spørsmål. Det er også mulig med kontroll av svarkonsistens mellom ulike spørsmål. I spørsmål hvor det var naturlig, var det lagt inn grenser for gyldige verdier, og en feilmelding kom opp på skjermen hos intervjueren dersom de tastet inn et svar som var inkonsistent med tidligere svar. For eksempel kom det opp et varsel dersom intervjueren tastet inn et veldig høyt tall for antall timer totalt brukt på forskjellige aktiviteter.

En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at vi unngår registrering av ugyldige verdier og vi får mindre frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres. Samtidig ligger det farer i det at filtrene programmeres på forhånd. Eventuelle feil i programmeringen blir gjennomgående, og kan føre til at spørsmål blir verdiløse. I PIAAC ble det gjort veldig mange kvalitetskontroller på forhånd.

Innsamlingsfeil kan også komme av at respondenten oppgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tid. Det kan også skyldes misforståelser av spørsmål. Ved besøksintervju som metode kan man unngå en del misforståelser ved at intervjuer forklarer spørsmål til respondenter dersom det oppstår usikkerhet. Dette kan være lettere i en slik personlig setting, da besøksintervjuene er et forhåndsavtalt og personlig møte mellom to mennesker. Når det blir spurt om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må en regne med å få en del feilaktige svar. Respondenten kan også gi feil svar på spørsmål dersom det oppfattes som sensitivt. For eksempel kan spørsmål om negative personlighetstrekk være sensitivt for enkelte. Vurderingene kan bli påvirket av hva respondentene oppfatter som sosialt ønskelig. I PIAAC kan det for eksempel være slik at respondentene ikke ønsker å svare helt ærlig på påstanden «Jeg finner ofte feil ved andre mennesker» (spørsmål K2_Q06, se vedlegg A). Fordi det ble brukt svarkort under undersøkelsen kan dette ha gitt bedre svarkvalitet i bakgrunnsspørreskjemaet.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Gjennom ulike kontroller har man søkt å finne feil og rette dem opp.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlings- og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller. Det gjelder særlig hvis feilen er systematisk, det vil si at den samme feilen gjøres relativt ofte. Tilfeldige feil har forventningen 0, og medfører ikke skjevhet i estimatene. En tenker seg at feil som ikke er systematiske trekker like mye i hver retning, og at de derfor har svært liten effekt.

I starten av datafangsten var det en feil i øvelsesdelen som gjorde at øvelsene tok veldig lang tid. Vi opplevde at noen respondenter brukte over 4 timer på undersøkelsen. At øvelsene tok så lang tid kan ha påvirket resultatet for noen respondenter som holdt på veldig lenge. Noen respondenter måtte avbryte intervjuet fordi de ikke hadde mer tid til rådighet. Det kom en ny versjon av intervjuprogrammet 27. oktober 2022, som gjorde at øvelsene tok kortere tid. Etter dette kom gjennomsnittstiden på et intervju ned til omtrent 2 timer som var det respondentene ble forespeilet.

6.3. Koding

Før datafilen kunne leveres måtte vi foreta koding av næring og yrke for respondentene og respondentenes mor og far. Vi brukte registeropplysninger for respondentene, og hvis de bekreftet at opplysningene stemte brukte vi koder fra registeret. Av de som var yrkesaktive da de ble

intervjuet var det 83 prosent som bekreftet arbeidssted, og det var 67 prosent som bekreftet yrke. For de som hadde arbeidet tidligere i livet var det 87 prosent som bekreftet arbeidssted, og 81 prosent som bekreftet yrke.

For de som gjensto, kjørte vi først en maskinell påføring hvor vi sammenlignet yrkestittelen oppgitt av respondenten med en katalog med yrker og yrkeskoder. På denne måten kunne vi kode en del maskinelt. Dette gjorde vi både med respondenten og respondentens mor og far. Resten ble kodet manuelt av erfarne kodere som arbeider på seksjonen Operasjonell forretningsstøtte i Statistisk sentralbyrå. 50 prosent av det som ble kodet skulle kodes på nytt av en annen koder, for å kunne si noe om kvaliteten på kodinga.

Tabell 6.8 Oversikt over koding i PIAAC

	Yrke nåværende jobb	Yrke tidligere jobb	Næring nåværende jobb	Næring tidligere jobb	Yrke mor	Yrke far
Like	1 895	107	1 891	95	1 489	1 467
Ulike	240	16	148	21	332	557
Totalt	2 135	123	2 039	116	1 821	2 024
Prosent like	88,8	87,0	92,7	81,9	81,8	72,5

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå

I tillegg til yrke og næring skulle det kodes:

- Språk snakket hjemme
- Første språk respondenten lærte og fortsatt forstår
- Første språk respondenten lærte og fortsatt forstår (ev. hvis respondenten nevner flere enn ett språk)
- Fødeland
- Land hvor høyeste utdanning ble fullført
- Geografisk region (OECD TL2)

Dette var spørsmål hvor det var noen forhåndsdefinerte svar og intervjueren skrev inn hvis det var noe annet enn det som var svaralternativene. Det var kun det som ble skrevet inn som ble kodet. Dette gjorde vi ved å lage et SAS-program som kodet om alt som ble spesifisert, på denne måten har vi også en god dokumentasjon på hva vi kodet. Geografisk region var derimot noe vi kunne kode ut fra bokommunen til respondenten. Dette ligger også i det samme programmet.

Alt som skulle leveres ble samlet i DME⁹et (IEA⁹ Data Management Expert). Dette programmet samlet alt fra det internasjonale CMS⁹et vi brukte. Det samlet også inn data fra intervjuprogrammet intervjuerne brukte, både bakgrunnsskjema og øvelsene og samlet dette på ett sted. Her leste vi også inn all kodinga som ble gjort og rettet opp noen få skjemaer hvor det var noe teknisk som hadde gått galt. Vi hadde dataene fra bakgrunnsspørreskjema og øvelsene, men noen statusvariabler var ikke blitt satt riktig, dette ble rettet opp i DME⁹et. Når dette var samlet og vi hadde kontrollert dataene så godt vi kunne, eksporterte vi denne databasen. I DME⁹et er det ikke noen personidentifiserbare opplysninger. Vi lasta databasen opp til en sikker server i Tyskland hvor IEA tok over arbeidet med databasen.

⁹ IEA står for International Association for the Evaluation of Educational Achievement

6.4. Vekting av nettoutvalget

Personene i bruttoutvalget ble delt inn i følgende sju ikke-overlappende kategorier:

- Respondent (R)
- Frafall grunnet leseevne, med fullført dørstokkintervju (L1)
- Frafall grunnet leseevne, med ikke fullført dørstokkintervju (L2)
- Frafall som ikke skyldes leseevne (NR)
- Ukjent om personen tilhører målpopulasjonen (U)
- Funksjonshemming (D)
- Tilhører ikke målpopulasjonen (I)

I PIAAC er det personene i kategori R og L1 som defineres som nettoutvalg og som derfor skal gis en vekt. Vektingen ble gjort med R (R Core Team, 2023) og omfattet følgende trinn:

1. Utvalgsvekting. Utvalgsvekten, også kalt designvekten, er lik invers treksannsynlighet. Vi trakk et tverrsnittsutvalg i aldersgruppen 16–65 år (systematisk trekking fra en sortert liste). Alle personer i trekkerammen hadde lik treksannsynlighet og fikk dermed også samme utvalgsvekt.
2. Avgangsvekting grunnet at en del av utvalget har ukjent populasjonstilhørighet. Denne vektingen påvirker kategoriene U og I.
3. Vekting for frafall som ikke skyldes leseevne. Denne vektingen påvirker kategoriene R, NR, D og U.
4. Vekting for frafall som skyldes leseevne. Denne vektingen påvirker kategoriene L1 og L2.
5. Kalibrering: Vektene til de i kategori R og L1 ble kalibrert mot populasjonstotaler for kjønn krysset med alder, samt utdanning og landsdel. Personene tilhørende en av de fem andre kategoriene (L2, NR, U, D og I) fikk ikke beregnet noen vekt. Kalibreringen ble gjort med R-pakken ReGenesees (Zardetto, 2015, 2023).

De ulike trinnene er mer detaljert beskrevet i Tabell 6.9. Punktene 1–4 i listen over ble gjort separat innenfor hver av fire justeringsceller (se neste avsnitt), mens kalibreringen i punkt 5 ble gjort for hele nettoutvalget samlet.

Justeringscellene

For å bestemme justeringscellene, ble det tatt det utgangspunkt i en rekke registervariabler. Vi brukte deretter logistisk regresjon i kombinasjon med et klassifikasjonstre for å se hvilke variabler som hadde en sammenheng med frafall. Ideelt sett burde vi også ha sett på hvilke variabler som har sammenheng med ferdighetsnivået, men ettersom vi her ikke hadde tilgang på relevante data, måtte vi basere oss på kvalifisert gjetning og sunn fornuft.

Konklusjonen fra den logistiske regresjonen og klassifikasjonstreet var at alder, utdanning, sysselsetting, innvandringsbakgrunn og sentralitet alle var relatert til frafall. Alder og utdanning er begge en del av den avsluttende kalibreringen mot populasjonstotaler, og fordi kalibrering også er en frafallsjustering, hadde det ingen hensikt å inkludere disse to variablene i justeringscellene. Da sto vi igjen med sysselsetting, innvandringsbakgrunn og sentralitet. For å forenkle ble alle disse gjort om til binære variabler. Du er sysselsatt hvis du er registrert med en yrkeskode, ellers ikke. Innvandringsbakgrunn er hvis du er registrert med enten B (innvandrere) eller C (norskfødte med innvandrerforeldre).¹⁰ Sentralitet redusertes tilsvarende fra seks kategorier til to, sentralt eller ikke-sentralt.

¹⁰ [Standard for gruppering av personer etter innvandringsbakgrunn](#)

Tre binære variabler kan gi oss maksimalt åtte justeringsceller. Noen av disse cellene vil være ganske små, og i tillegg skal hver celle deles inn i sju kategorier (R, L1, L2, NR, U, D og I) i vektingen. For å minske muligheten for tomme celler ble ikke variabelen sentralitet tatt med. Det er all grunn til å mene at sentralitet ikke har noen sammenheng med ferdigheter, og det å inkludere en variabel som kun er relatert til frafall og ikke til ferdigheter, vil kun innføre støy i vektingen og dermed blåse opp variansen. Vi sto dermed igjen med fire justeringsceller: sysselsetting (to grupper) kryssset med innvandringsbakgrunn (to grupper).

Tabell 6.9 Vekting av PIAAC, trinn for trinn. De fire første trinnene ble gjort separat innenfor hver av de fire justeringscellene. S_k står her for summen av vektene etter forrige trinn for personene i kategori k

Trinn	Justeringsfaktor for person i	Vekt for person i
Utvalgsvekt	N/A	W_i
Justering for ukjent populasjonstilhørighet	$F_{1i} = \begin{cases} \frac{S_R + S_{NR} + S_{L1} + S_{L2} + S_D + S_I + S_U}{S_R + S_{NR} + S_{L1} + S_{L2} + S_D + S_I} & i \in I \\ \frac{S_R + S_{NR} + S_{L1} + S_{L2} + S_D}{S_R + S_{NR} + S_{L1} + S_{L2} + S_D + S_I} & i \in U \\ 1 & i \in R, NR, L1, L2, D \end{cases}$	$W_i F_{1i}$
Justering for frafall som ikke skyldes leseevne	$F_{3i} = \begin{cases} 1 & i \in L1, L2, I \\ \frac{S_R + S_{NR} + S_D + S_U}{S_R} & i \in R \\ 0 & i \in NR, D, U \end{cases}$	$W_i F_{1i} F_{3i}$
Justering for frafall som skyldes leseevne	$F_{4i} = \begin{cases} 1 & i \in R, I \\ \frac{S_{L1} + S_{L2}}{S_{L1}} & i \in L1 \\ 0 & i \in L2 \end{cases}$	$W_i F_{1i} F_{3i} F_{4i}$
Kalibrering	F_{5i} : Med R-pakken ReGenesees kalibreres vektene til personer i kategori R og L1 tas mot populasjonstotaler for kjønn × alder (ti grupper), utdanning (fire grupper) og landsdel (seks grupper). Personene som tilhørte en av de fem andre kategoriene (L2, NR, U, D og I) fikk ikke beregnet noen vekt.	$W_i F_{1i} F_{3i} F_{4i} F_{5i}$

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

6.5. Variansestimering

For å estimere varianser i de internasjonale analysene av PIAAC-data, brukes en såkalt replikasjonsmetodikk. Denne er i stand til å fange opp variasjon knyttet til

- utvalgsplanen
- utvalget
- utvalgsvektingen
- imputering grunnet manglende eller feil opplysninger

PIAAC Data Explorer, som er det primære verktøyet for analyse av PIAAC-data, er tilpasset for å håndtere ulike replikeringsmetoder. Vi valgte her å bruke den som heter «balanced repeated replication with Fay's adjustment method», her forkortet Fays metode.

Variansstrata og variansenhet

Fays metode er basert på at vi deler bruttoutvalget i to like store delutvalg, der begge delutvalg har omtrent de samme egenskapene som det utvalget vi starter med. For å kunne gjøre dette må vi først definere variansstrata og variansenheter. Tabell 6.10 viser hvordan disse er tilordnet personene i bruttoutvalget når dette er systematisk trukket fra en sortert liste. For å tilordne 80 variansstratum, setter vi etterfølgende personer i den sorterte listen i par. Det første paret havner i variansstratum 1, det andre paret i variansstratum 2, osv. Etter vi har kommet til variansstratum 80, starter vi på 1 igjen. For hvert par gis, i tilfeldig rekkefølge, den ene personen variansenhet 1 og den andre variansenhet 2.

Tabell 6.10 Tilordning av variansstratum (VarStrat) og variansenhet (VarUnit) til de 9980 personene i PIAACs bruttoutvalg.

Person nr.	1	2	3	4	...	159	160	161	162	...	9977	9978	9979	9980
VarStrat	1	1	2	2	...	80	80	1	1	...	29	29	30	30
VarUnit	2	1	2	1	...	1	2	2	1	...	2	1	1	2

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023, Statistisk sentralbyrå.

Fays metode og Hadamard-matrisen

Med variansstrata og variansenhet på plass, kan vi nå trekke ut halve bruttoutvalget ved å velge alle personer med samme variansenhet innen hvert variansstratum. F.eks. kan vi i variansstratum 1 velge de med variansenhet 2, i variansstratum 2 velge de med variansenhet 1, osv. Utvalgsvektene til den valgte halvdelens vektas så ned med en faktor K ($0 \leq K \leq 1$), og utvalgsvektene til den resterende halvdelens vektas opp med en faktor $2 - K$. En K -verdi på 0,3 anbefales for Fays metode for PIAAC. Med disse endrede utvalgsvektene som utgangspunkt går vi gjennom alle trinnene i vektingen (Tabell 6.9) på nytt slik at vi ender opp med et nytt sett av kalibrerte vektorer.

Ved å gjenta hele denne prosessen kan vi beregne så mange replikater av kalibrerte vektorer som vi ønsker. La $\hat{Y}$ være en statistikk basert på de opprinnelige vektene og $\hat{Y}_r$ den samme statistikken basert på vektene til replikat nr. r . Med 80 replikater vil variansen til $\hat{Y}$ bli estimert ved

$$\text{Var}(\hat{Y}) = \frac{1}{R(1-K)^2} \sum_{r=1}^R (\hat{Y}_r - \hat{Y})^2; R = 80, K = 0,3.$$

Fordi det er 80 variansstrata og to variansenheter i hvert variansstratum, vil det være hele 2^{80} mulige kombinasjoner av halve bruttoutvalg. Et spørsmål som da dukker opp, er: Hvordan kan vi blant disse best velge ut 80? Løsningen er å bruke den såkalte Hadamard-matrisen (H) av størrelse 80×80 . Dette er en kvadratisk matrise bestående av tallene 1 og -1 , der alle rader er parvis ortogonale og alle kolonner er parvis ortogonale. Vi lar radene til H representere variansstrata og kolonnene replikater. La H_{ij} være matriseelementet i posisjon (i, j) . Regelen er nå at hvis $H_{ij} = 1$, vil vi, for replikat nr. j , vekte ned utvalgsvektene tilhørende personer i variansstratum i som har variansenhet 1, og vekte opp de som har variansenhet 2. Og motsatt, hvis $H_{ij} = -1$, vekte opp de med variansenhet 1 i variansstratum i og vekte ned de med variansenhet 2. På grunn av matrisens ortogonale egenskaper vil denne fremgangsmåten føre til at vi får et balansert utvalg av replikater, derav uttrykket «balanced repeated replication».

7. Statistisk usikkerhet og feilmarginer i utvalgsundersøkelser

Utvalget til PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022–2023 ble den 3.6.2022 trukket tilfeldig blant dem som var registrert som bosatt i Norge i alderen 16-65 år. SSBs befolkningsdatabase var grunnlaget for denne trekkingen. Gjennom utvalgsundersøkelser kan vi anslå forekomsten av ulike fenomener i en stor gruppe (populasjonen) ved å måle forekomsten bare i et mindre utvalg som er trukket fra populasjonen. Det gir store besparelser sammenlignet med om vi skulle gjennomført målingen i hele populasjonen, men samtidig får vi en viss usikkerhet i anslagene. Denne usikkerheten kan vi beregne når vi kjenner sannsynligheten for at hver enkelt enhet i populasjonen skal bli trukket til utvalget.

Metoden som brukes til å beregne et anslag (estimatet), kalles en estimator. Det er to aspekter ved en estimator som er viktige. For det første bør estimatoren gi omtrent korrekt verdi ved gjentatte forsøk. Det vil si at den "treffer målet" i den forstand at ved gjentatt trekking av utvalg, vil gjennomsnittsverdien av estimatene være sentret rundt den sanne populasjonsverdien; estimatoren er *forventningsrett*. I tillegg trenger vi et mål på hvor stor variasjon rundt populasjonsverdien estimatene har ved gjentatt trekking av utvalg. Det er denne variasjonen som er den statistiske usikkerheten til estimatet, og det vanlige målet er *standardfeilen*, *SE* (fra det engelske begrepet "standard error"), til estimatet. *SE* er definert som det estimerte standardavviket til estimatoren. *SE* forteller dermed hvor mye et anslag i gjennomsnitt vil avvike fra den sanne verdien.

Som en illustrasjon: La oss si vi ønsker å estimere prosentandelen kvinner, P_0 , i en befolkning (populasjon) med størrelse N . Anta utvalget av størrelse n er trukket tilfeldig, det vil si at alle enheter har samme sannsynlighet n/N for å bli med i utvalget. La P være prosentandelen kvinner i utvalget. Da er P en forventningsrett estimator for P_0 og standardfeilen er gitt ved:

$$SE(P) = \sqrt{\frac{P(100 - P)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)}$$

Estimeringsfeilen vi begår er forskjellen mellom P og P_0 . Denne er selvfølgelig ukjent, men vi kan gi et anslag, *feilmarginen*, på hvor stor den med en gitt sannsynlighet kan være. Feilmarginen er definert som $2 \cdot SE$. Intervallet

$$(P - 2 \cdot SE, P + 2 \cdot SE)$$

er et 95 prosent konfidensintervall. Det betyr at sannsynligheten for at intervallet dekker den sanne verdien P_0 er 0,95 (95 prosent). Eller sagt på en annen måte, ved gjentatte utvalg så vil 95 prosent av intervallene dekke den sanne verdien P_0 . Vi sier da at det er 95 prosent *sikkerhet* for at det *beregnete* intervallet dekker den sanne verdien. For utledning av disse formlene og tilsvarende resultater for andre typer variable og for mer kompliserte utvalgsplaner som stratifiserte utvalg og flertrinnsutvalg viser vi til Bjørnstad (2000). I denne undersøkelsen har vi bare ettrinnsutvalg.

I faktaboksen oppsummeres begrepsdefinisjoner og formler for estimering av prosenttall i en populasjon.

Statistisk usikkerhet for estimering av prosentandel av et kjennetegn ved enkelt tilfeldig utvalg

N	antall enheter i populasjonen
n	antall enheter i utvalget, trukket enkelt tilfeldig
P_0	prosentandel i populasjonen med kjennetegn a
x	antall enheter i utvalget med kjennetegn a
P	prosentandel i utvalget med kjennetegn a , $P = 100 \cdot (x/n)$
$100 - P$	prosentandel i utvalget som ikke har kjennetegn a

$$\text{Utvalgsvarians } \text{Var}(P) = \frac{P_0(100 - P_0)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)$$

95 prosent konfidensintervall for P_0 : $P \pm 2 \cdot SE$

$$\text{Standardfeil: } SE = \sqrt{\frac{P(100 - P)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)}$$

$$\text{Feilmargin} = 2 \cdot SE$$

I de fleste utvalgsundersøkelsene i SSB utgjør utvalget en svært liten del av populasjonen. Undersøkelsene tar sikte på å dekke store populasjoner, som for eksempel den norske befolkningen i sin helhet, alle arbeidstagere, alle norske bedrifter osv. Utvalgene som skal dekke disse populasjonene er små i forhold til populasjonsstørrelsene. Det betyr at utvalgsandelen n/N er neglisjerbar i formelen for SE , og vi kan benytte formelen

$$SE = \sqrt{\frac{P(100 - P)}{n}}$$

Vi legger merke til at konfidensintervallets størrelse er avhengig av størrelsen på utvalget, men ikke av populasjonen. Standardfeilen blir mindre dess flere som er med i utvalget, og sammenhengen mellom størrelsen på standardfeilen og n er ikke lineær. For å få standardfeilen halvert, med samme verdi av P , så må utvalgsstørrelsen firedobles.

Vi ser at standardfeilen er størst når utvalgsresultatet er 50 prosent, og avtar symmetrisk etter hvert som prosentandelen nærmer seg 0 og 100.

I stedet for å foreta beregninger for hvert enkelt resultat, kan Tabell 7.1 benyttes. Den viser standardfeil for observerte prosentandeler etter utvalgets størrelse, trukket enkelt tilfeldig.

Tabell 7.1 Standardfeil i prosentpoeng for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser, for enkelt tilfeldig utvalg

	5/95	10/90	15/85	20/80	25/75	30/70	35/65	40/60	45/50	50/50
1000	0,7	0,9	1,1	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
1500	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
2000	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1	1,1
3000	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
4000	0,3	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
5000	0,3	0,4	0,5	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7
6000	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
7000	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
8000	0,2	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6
9000	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
10000	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
11000	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Et utvalgsresultat på 50 prosent fra et enkelt tilfeldig utvalg med 3 000 enheter, har en standardfeil på 0,9 prosentpoeng. Dvs. at feilmarginen er 1,8 prosentpoeng og 95 prosent konfidensintervall er (48,2 - 51,8) prosent. Vi kan anslå med 95 prosent sikkerhet at andelen i populasjonen ligger mellom 48,2 og 51,8 prosent.

7.1. Eksempel på bruk av formel og tabell

Vi ønsker å anslå hvor mange personer som oppgir at de utenom jobben foretar beregninger, for eksempel av priser, kostnader eller mengder, sjeldnere enn en gang i uka. På spørsmålet G2_q03a i bakgrunnsspørreskjema; «Utenom jobben hvor ofte pleier du vanligvis å foreta beregninger, for eksempel av priser kostnader eller mengder?», har vi fått svar fra 3982 respondenter (n)¹¹. Ifølge SSBs befolkningsregister var det den 3.6.2022, 3 514 956 bosatte personer mellom 16 og 65 år i Norge (N). 1977 respondenter (x) oppgir at de foretar beregninger utenom jobben sjeldnere enn en gang i uka. De resterende 2005 respondentene oppgir at de foretar beregninger en gang i uka eller oftere utenom jobben. Andelen som foretar beregninger utenom jobben sjeldnere enn en gang i uka er altså $x/n = 1977 / 3982 = 0,496$ eller 49,6 prosent. Siden $n/N = 0,0011$ så kan vi bruke den forenklete formelen for SE og får konfidensintervallet

$$49,6 \pm 2 \sqrt{\frac{49,6(100-49,6)}{3982}} = 49,6 \pm 2 (0,8) = 49,6 \pm 1,6.$$

Estimatet for andelen som oppgir at utenom jobben foretar beregninger mindre enn en gang i uka er altså 49,6 prosent. Feilmarginen for estimatet er 1,6 prosentpoeng, mens konfidensintervallet med 95 prosent sikkerhet forteller at andelen ligger mellom 48,0 og 51,2 prosent.

Vi kan også bruke Tabell 7.1. Vi går inn på raden 4 000 og kolonnen 50/50; som er en av kolonnen som ligger nærmest resultatet. I tabellen leser vi at standardfeilen er 0,8. Et 95 prosent konfidensintervall blir da $49,6 \pm 2 (0,8) = 49,6 \pm 1,6$.

¹¹ I dette eksemplet bruker vi uvektede tall.

Referanser

- Bjørnstad, J. F. (2000). *En innføring i utvalgsundersøkelser* (Notater 2000/50).
https://www.ssb.no/a/publikasjoner/pdf/notat_200050/notat_200050.pdf
- Falnes-Dalheim, E., Haslund, J. og Lillegård, M. (2025). «The Gift Card Experiment, PIAAC Cycle 2 in Norway» Dokumentasjon av dette eksperimentet blir publisert i en artikkel i et spesialnummer om PIAAC; Special Issue of methods, data, analyses: Challenges in Implementation of PIAAC Cycle 2.
- Gabrielsen, E. (2000). Slik leser voksne i Norge. En Kartlegging av leseferdigheten i aldersgruppen 16-65 år. Senter for leseforskning, Høgskolen i Stavanger.
- Gabrielsen, E., Lagerstrøm, B. og Haslund, J. (2005). Lese- og mestringskompetanse i den norske voksenbefolkningen. Resultater fra "Adult literacy and life skills" (ALL). Nasjonalt senter for leseopplæring og leseforskning, Universitetet i Stavanger.
- Gravem, D.F. og Lagerstrøm, B.O. (2013). *Den internasjonale undersøkelsen om lese- og tallforståelse - PIAAC* (Notater 47/2013). https://www.ssb.no/utdanning/artikler-og-publikasjoner/_attachment/148094?_ts=142477b72f0
- OECD. (u.å.) Adult Literacy. Hentet 8. november 2023 fra
<https://www.oecd.org/fr/education/innovation-education/adultliteracy.htm>
- Paccagnella, M. (2016). Literacy and Numeracy Proficiency in IALS, ALL and PIAAC. OECD Education Working Papers, No.142. OECD Publishing. <https://doi.org/10.1787/5jlpq7qglx5g-en>.
- R Core Team (2023). R: A Language and Environment for Statistical Computing. R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria. <https://www.R-project.org/>.
- Zardetto, D. (2015). ReGenesees: an Advanced R System for Calibration, Estimation and Sampling Error Assessment in Complex Sample Surveys. *Journal of Official Statistics* 31, 177–203.
- Zardetto, D. (2023). ReGenesees: R Evolved Generalized Software for Sampling Estimates and Errors in Surveys. R package version 2.3. Istat, Italy.

Vedlegg A: Bakgrunnsspørreskjema (BQ)

Intervjuspråk i bakgrunnsspørreskjema (1 = Norsk; 2 = Engelsk)

<00> Språk:	A2_Q01NOX00 	DK RF
-------------	-------------------------------------	---

A2_Q01NOX

Fødselsår fra register

<00> År:	A2_Q01aNO100 	DK RF
----------	--------------------------------------	-------

A2_Q01aNO1

Fødselsmåned fra register

<00> Måned:	A2_Q01bNO100 	DK	RF
-------------	--------------------------------------	----	----

A2_Q01bNO1

Kjønn fra register (1=mann, 2=kvinne)

<00> Kjønn:	A2_N02NO100	DK RF
-------------	------------------------	-----------------------------

A2_N02NO1

Jeg må bare sjekke en gang til, er du født i ^A2_Q01aNO100?

Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.

A2_Q01aNO20 1 C	<01> Ja
A2_Q01aNO20 2 C	<02> Nei
DK RF	

A2_Q01aNO2

I hvilket år er du født?

1. Svaret på dette spørsmålet avgjør hvilke spørsmål som senere blir stilt. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.
2. Hvis fødselsåret tilsier at IO ikke er i målgruppen (dvs. er født før 1956 eller etter 2007), be om å få bekreftet fødselsåret og/eller IOs identitet. Hvis fødselsår og identitet stemmer, er IO ikke i målgruppen. Legg intervjuet til Frafall, og velg kode <25> i listen over frafalls- og avgangsårsaker.

<00> År:	A2_Q01aNO300	DK RF
----------	---	---

A2_Q01aNO3

PIAAC

Liste

Og stemmer det at du er født i september

☒	<01> Ja
☐	<02> Nei

AZ_Q01bNO2

I hvilken måned var det?

A2_Q01bNO30 1 C	<01> januar
A2_Q01bNO30 2 C	<02> februar
A2_Q01bNO30 3 C	<03> mars
A2_Q01bNO30 4 C	<04> april
A2_Q01bNO30 5 C	<05> mai
A2_Q01bNO30 6 C	<06> juni
A2_Q01bNO30 7 C	<07> juli
A2_Q01bNO30 8 C	<08> august
A2_Q01bNO30 9 C	<09> september
A2_Q01bNO31 0 C	<10> oktober
A2_Q01bNO31 1 C	<11> november
A2_Q01bNO31 2 C	<12> desember
DK RF	

A2_Q01bNO3

Er IO mann eller kvinne?

1. Dette spørsmålet er forhåndsutfyllt med registerinformasjon. Vennligst endre svaret hvis det er feil.
2. Spør bare hvis du er i tvil.

A2_N0201 C	<01> Mann
A2_N0202 C	<02> Kvinne
DK RF	

A2_N02

Kode fra register for fødeland (UN M49)

<00> Landkode:	A2_Q03aNO100 	DK	RF
----------------	--------------------------------------	----	----

A2_Q03aNO1

Fødeland, tekst

<00> Fødeland:	AZ_Q03aNO200	DK	RF
----------------	--------------	----	----

AZ_Q03aNO2

Ifølge Folkeregisteret er du født i ^A2_Q03aNO200. Er det riktig?

A2_Q03aNO30 1 C	<01> Ja
A2_Q03aNO30 2 C	<02> Nei
DK RF	

A2_Q03aNO3

Er du født i Norge?

A2_Q03aNO40 1 C	<01> Ja
A2_Q03aNO40 2 C	<02> Nei
DK RF	

A2_Q03aNO4

I hvilket land er du født?*Oppgi hva landet heter I DAG.*

A2_Q03bNO10 1 C	<01> Afghanistan
A2_Q03bNO10 2 C	<02> Bosnia-Hercegovina
A2_Q03bNO10 3 C	<03> Danmark
A2_Q03bNO10 4 C	<04> Eritrea
A2_Q03bNO10 5 C	<05> Filippinene
A2_Q03bNO10 6 C	<06> Irak
A2_Q03bNO10 7 C	<07> Iran
A2_Q03bNO10 8 C	<08> Litauen
A2_Q03bNO10 9 C	<09> Pakistan
A2_Q03bNO11 0 C	<10> Polen
A2_Q03bNO11 1 C	<11> Russland
A2_Q03bNO11 2 C	<12> Somalia
A2_Q03bNO11 3 C	<13> Storbritannia og Nord-Irland
A2_Q03bNO11 4 C	<14> Sverige
A2_Q03bNO11 5 C	<15> Syria
A2_Q03bNO11 6 C	<16> Thailand
A2_Q03bNO11 7 C	<17> Tyrkia

A2_Q03bNO11 8 C	<18> Tyskland
A2_Q03bNO11 9 C	<19> Vietnam
A2_Q03bNO12 0 C	<20> Annet land
DK RF	

A2_Q03bNO1

I hvilket land var det?

<00>

AZ_S03bNO100

DKRF

AZ_S03bNO1

Hvor gammel var du, eller hvilket år var det, da du innvandret til Norge for første gang?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	A2_Q03c1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	A2_Q03c2	DK RF
--------	--	-----------------------------

A2_Q03c

Ble moren din født i Norge?

A2_Q03d01 C	<01> Ja
A2_Q03d02 C	<02> Nei
DK RF	

A2_Q03d

Ble faren din født i Norge?

A2_Q03e01 C	<01> Ja
A2_Q03e02 C	<02> Nei
DK RF	

A2_Q03e

Hvilket språk var det du først lærte i hjemmet i barndommen, og som du FORTSATT FORSTÅR?

1. Marker kun ett. 2. Dersom IO spontant nevner TO språk, kan du registrere det andre språket i A2_Q04a2NO.

A2_Q04a1NO0 1 C	<01> Norsk
A2_Q04a1NO0 2 C	<02> Dansk
A2_Q04a1NO0 3 C	<03> Engelsk
A2_Q04a1NO0 4 C	<04> Fransk
A2_Q04a1NO0 5 C	<05> Hindi
A2_Q04a1NO0 6 C	<06> Kurdisk
A2_Q04a1NO0 7 C	<07> Persisk
A2_Q04a1NO0 8 C	<08> Panjabi
A2_Q04a1NO0 9 C	<09> Serbisk
A2_Q04a1NO1 0 C	<10> Serbokroatisk
A2_Q04a1NO1 1 C	<11> Singalesisk
A2_Q04a1NO1 2 C	<12> Somali
A2_Q04a1NO1 3 C	<13> Spansk
A2_Q04a1NO1 4 C	<14> Svensk
A2_Q04a1NO1 5 C	<15> Tyrkisk
A2_Q04a1NO1 6 C	<16> Tysk
A2_Q04a1NO1 7 C	<17> Urdu

A2_Q04a1NO1 8 C	<18> Vietnamesisk
A2_Q04a1NO1 9 C	<19> Annet språk
DK RF	

A2_Q04a1NO

Hvilket språk var dette?

<00>	A2_S04a100	DK	RF
------	------------	----	----

A2_S04a1

Har IO nevnt mer enn 1 språk?

A2_N04a201 C	<01> Ja
A2_N04a202 C	<02> Nei
DK RF	

A2_N04a2

Hvilket språk var det andre du først lærte i hjemmet i barndommen, og som du FORTSATT FORSTÅR?

Velg kun ett.

A2_Q04a2N00 1 C	<01> Norsk
A2_Q04a2N00 2 C	<02> Dansk
A2_Q04a2N00 3 C	<03> Engelsk
A2_Q04a2N00 4 C	<04> Fransk
A2_Q04a2N00 5 C	<05> Hindi
A2_Q04a2N00 6 C	<06> Kurdisk
A2_Q04a2N00 7 C	<07> Persisk
A2_Q04a2N00 8 C	<08> Panjabi
A2_Q04a2N00 9 C	<09> Serbisk
A2_Q04a2N01 0 C	<10> Serbokroatisk
A2_Q04a2N01 1 C	<11> Singalesisk
A2_Q04a2N01 2 C	<12> Somali
A2_Q04a2N01 3 C	<13> Spansk
A2_Q04a2N01 4 C	<14> Svensk
A2_Q04a2N01 5 C	<15> Tyrkisk
A2_Q04a2N01 6 C	<16> Tysk
A2_Q04a2N01 7 C	<17> Urdu

A2_Q04a2NO1 8 C	<18> Vietnamesisk
A2_Q04a2NO1 9 C	<19> Annet språk
DK RF	

A2_Q04a2NO

Hvilket språk var dette?

<00>

A2_S04a200

DKRF

A2_S04a2

Hvilket språk snakker du oftest hjemme?

Velg kun ett.

A2_Q04bNO01 C	<01> Norsk
A2_Q04bNO02 C	<02> Dansk
A2_Q04bNO03 C	<03> Engelsk
A2_Q04bNO04 C	<04> Fransk
A2_Q04bNO05 C	<05> Hindi
A2_Q04bNO06 C	<06> Kurdisk
A2_Q04bNO07 C	<07> Persisk
A2_Q04bNO08 C	<08> Panjabi
A2_Q04bNO09 C	<09> Serbisk
A2_Q04bNO10 C	<10> Serbokroatisk
A2_Q04bNO11 C	<11> Singalesisk
A2_Q04bNO12 C	<12> Somali
A2_Q04bNO13 C	<13> Spansk
A2_Q04bNO14 C	<14> Svensk
A2_Q04bNO15 C	<15> Tyrkisk
A2_Q04bNO16 C	<16> Tysk
A2_Q04bNO17 C	<17> Urdu
A2_Q04bNO18 C	<18> Vietnamesisk
A2_Q04bNO19 C	<19> Annet språk
DK RF	

A2_Q04bNO

Hvilket språk er dette?

<00>	A2_S04b00	DK RF
------	-----------	-------

A2_S04b

Nå kommer noen spørsmål om utdanning.

B2_I01a

Hva er koden for høyeste fullførte utdanning?

<00> B2_Q01NO-kode:

B2_Q01NO100

DK

RF

B2_Q01NO1

Landkode for høyeste fullførte utdanning (UN M49)

<00> Landkode:	B2_Q03NO00	DK RF
----------------	-----------------------	-----------------------------

B2_Q03NO

Alder og År da høyeste utdanning ble fullført

<1> Alder:	B2_Q04bNQ1 	DK RF
<2> År:	B2_Q04bNQ2 	DK RF

B2_Q04bNQ

Måned da høyeste utdanning ble fullført

<00> B2_Q04c-kode:

B2_Q04cNO00

DK

RF

B2_Q04cNO

Hva er registerteksten for høyeste fullførte utdanning?

<00> Registertekst:

B2_Q01NO200

DK

RF

B2_Q01NO2

Statistisk sentralbyrå har et nasjonalt utdanningsregister. Ifølge dette registeret er din høyeste fullførte utdanning ^B2_Q01NO200. Stemmer det?

B2_Q01NO301 ☐	<01> Ja
B2_Q01NO302 ☐	<02> Nei
DK RF	

B2_Q01NO3

Hvilken av utdanningene på dette kortet er den høyeste du har fullført?
0. Be IO finne svarkort 1.

1. Dette spørsmålet er avgjørende for undersøkelsen. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige.
2. Hvis IO for tiden holder på med en utdanning, understrek at spørsmålet gjelder fullført utdanning, og at det vil bli stilt spørsmål om utdanning IO deltar i nå, senere.
3. Bare FULLFØRT utdanning der alle kravene ble oppfylt eller et vitnemål ble oppnådd skal tas med.
4. Hvis utdanningen ble tatt i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.

B2_Q01N0500 C	<00> Ingen formell utdanning
B2_Q01N0501 C	<01> Barneskole
B2_Q01N0502 C	<02> Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
B2_Q01N0503 C	<03> Folkehøyskole med inntil to års varighet
B2_Q01N0504 C	<04> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
B2_Q01N0505 C	<05> Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
B2_Q01N0506 C	<06> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
B2_Q01N0507 C	<07> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
B2_Q01N0508 C	<08> Toårig fagskoleutdanning
B2_Q01N0509 C	<09> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
B2_Q01N0510 C	<10> Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
B2_Q01N0511 C	<11> Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
B2_Q01N0512 C	<12> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

B2_Q01N05

Hvilke av utdanningene på dette kortet tok du før du begynte på din høyeste fullførte utdanning? Start øverst på listen og velg alle som passer.

0. Be IO finne svarkort 1.

1. Pass på at den høyeste fullførte utdanningen som allerede er rapportert ikke blir gjentatt her.
2. Hvis IO for tiden holder på med en utdanning, understrek at spørsmålet gjelder fullført utdanning, og at det vil bli stilt spørsmål om utdanning IO deltar i nå, senere.
3. Bare FULLFØRT utdanning der alle kravene ble oppfylt eller et vitnemål ble oppnådd skal tas med.
4. Hvis utdanningen ble tatt i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.

B2_Q02bNO01 ☐	<01> Barneskole
B2_Q02bNO02 ☐	<02> Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
B2_Q02bNO03 ☐	<03> Folkehøyskole med inntil to års varighet
B2_Q02bNO04 ☐	<04> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
B2_Q02bNO05 ☐	<05> Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
B2_Q02bNO06 ☐	<06> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
B2_Q02bNO07 ☐	<07> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
B2_Q02bNO08 ☐	<08> Toårig fagskoleutdanning
B2_Q02bNO09 ☐	<09> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
B2_Q02bNO10 ☐	<10> Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
B2_Q02bNO11 ☐	<11> Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
B2_Q02bNO12 ☐	<12> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

B2_Q02bNO

Nå har jeg noen spørsmål om din høyeste fullførte utdanning.

B2_I03

Tok du denne utdanningen i Norge?

B2_Q03aNO10 1 C	<01> Ja
B2_Q03aNO10 2 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q03aNO1

I hvilket land fullførte du din høyeste utdanning?

Oppgi hva landet heter I DAG.

B2_Q03bNO10 1 C	<01> Afghanistan
B2_Q03bNO10 2 C	<02> Bosnia-Hercegovina
B2_Q03bNO10 3 C	<03> Danmark
B2_Q03bNO10 4 C	<04> Eritrea
B2_Q03bNO10 5 C	<05> Filippinene
B2_Q03bNO10 6 C	<06> Irak
B2_Q03bNO10 7 C	<07> Iran
B2_Q03bNO10 8 C	<08> Litauen
B2_Q03bNO10 9 C	<09> Pakistan
B2_Q03bNO11 0 C	<10> Polen
B2_Q03bNO11 1 C	<11> Russland
B2_Q03bNO11 2 C	<12> Somalia
B2_Q03bNO11 3 C	<13> Storbritannia og Nord-Irland
B2_Q03bNO11 4 C	<14> Storbritannia og Nord-Irland
B2_Q03bNO11 5 C	<15> Sverige
B2_Q03bNO11 6 C	<16> Syria
B2_Q03bNO11 7 C	<17> Thailand

B2_Q03bNO11 8 C	<18> Tyrkia
B2_Q03bNO11 9 C	<19> Tyskland
B2_Q03bNO12 0 C	<20> Vietnam
B2_Q03bNO12 1 C	<21> Annet land
DK RF	

B2_Q03bNO1

I hvilket land var det?

<00>

B2_S03bNO100

DKRF

B2_S03bNO1

Kan du oppgi linje, studieretning eller viktigste fagområde for din høyeste fullførte utdanning?
1. Be IO finne svarkort 2.

2. Hvis utdanningen tilhørte flere studieretninger, gjelder spørsmålet den viktigste studieretningen.

B2_Q04a01 ☐	<01> Økonomiske og administrative fag (f.eks. handel, finans, kontorlag, markedsføring, regnskap, forsikring)
B2_Q04a02 ☐	<02> Juridiske fag (f.eks. arbeidsrett, advokatassistentopplæring)
B2_Q04a03 ☐	<03> Helsefag (f.eks. medisin, sykepleie, paramedisin, farmasi, tannlege, veterinær, psykiatri)
B2_Q04a04 ☐	<04> Sosialfag (f.eks. sosialarbeid, ungdomsarbeid, eldreomsorg, barnevern)
B2_Q04a05 ☐	<05> Samfunnsfag og atferdvitenskap (f.eks. statsvitenskap, psykologi, kulturstudier)
B2_Q04a06 ☐	<06> Journalistikk og informasjon (f.eks. informasjonsvitenskap, bibliotekstudier, museologi)
B2_Q04a07 ☐	<07> Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) (f.eks. programmering, programvareutvikling, nettverksdesign, databaseadministrasjon, informatikk, datavitenskap)
B2_Q04a08 ☐	<08> Naturvitenskap, matematikk og statistikk (f.eks. biologi, geovitenskap, laborant)
B2_Q04a09 ☐	<09> Ingeniør- og yrkesfag (f.eks. elektronikk, bilmekaniker, verktøymaker, bergverksfag)
B2_Q04a10 ☐	<10> Bygg- og anleggsfag (f.eks. arkitektur, murer, rørlegger)
B2_Q04a11 ☐	<11> Primærnæringsfag og miljøstudier (f.eks. sivilagronom, dyrepleie, akvakultur, miljøstudier)
B2_Q04a12 ☐	<12> Servicefag (f.eks. frisør, hotellfag, idrettsfag, reiselivsfag, kokkefag, avfallshåndtering, renhold, skredderfag, husstellære, ergonom)
B2_Q04a13 ☐	<13> Sikkerhet og transport (f.eks. politiutdanning, befalsutdanning, flyveleder, kranfører, truckfører, samferdselsstudier)
B2_Q04a14 ☐	<14> Pedagogikk og lærerutdanning (f.eks. spesialpedagogikk, barnehagelærerutdanning, didaktikk)
B2_Q04a15 ☐	<15> Humaniora, språk og kunsthåndverk (f.eks. historie, lingvistikk, musikk, grafisk design, kunsthåndverk)
B2_Q04a16 ☐	<16> Ingen særskilt linje, studieretning eller viktigste fagområde, dette var et generelt utdanningsprogram
DK RF	

B2_Q04a

Da du fullførte denne utdanningen, hvor gammel var du eller hvilket år var det?

1. Skriv inn alder *ELLER* år.

2. Hvis IO har tatt flere utdanninger på dette nivået, gjelder spørsmålet den utdanningen IO tok sist.

<1> Alder	B2_Q04bNO11	DK RF
-----------	---	-----------------------------

<2> År	B2_Q04bNO12	DK RF
--------	---	-----------------------------

B2_Q04bNO1

Og i hvilken måned ble utdanningen fullført?

B2_Q04cNO10 1 C	<01> januar
B2_Q04cNO10 2 C	<02> februar
B2_Q04cNO10 3 C	<03> mars
B2_Q04cNO10 4 C	<04> april
B2_Q04cNO10 5 C	<05> mai
B2_Q04cNO10 6 C	<06> juni
B2_Q04cNO10 7 C	<07> juli
B2_Q04cNO10 8 C	<08> august
B2_Q04cNO10 9 C	<09> september
B2_Q04cNO11 0 C	<10> oktober
B2_Q04cNO11 1 C	<11> november
B2_Q04cNO11 2 C	<12> desember
DK RF	

B2_Q04cNO1

Går du i dag på noen grunnskole-, videregående-, universitets- eller høyskoleutdanning?

B2_Q05a01 ☐	<01> Ja
B2_Q05a02 ☐	<02> Nei
DK RF	

B2_Q05a

Hvilken av utdanningene på dette kortet tar du for tiden?

1. Be IO finne svarkort 3.

2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige.

3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.

B2_Q05bNO01 C	<01> Ungdomsskole
B2_Q05bNO02 C	<02> Folkehøyskole med inntil to års varighet
B2_Q05bNO03 C	<03> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
B2_Q05bNO04 C	<04> Videregående utdanning som gir studiekompetanse
B2_Q05bNO05 C	<05> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
B2_Q05bNO06 C	<06> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
B2_Q05bNO07 C	<07> Toårig fagskoleutdanning
B2_Q05bNO08 C	<08> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
B2_Q05bNO09 C	<09> Bachelor eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
B2_Q05bNO10 C	<10> Master eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
B2_Q05bNO11 C	<11> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

B2_Q05bNO

Hva er det viktigste fagområdet eller studieretningen for denne utdanningen?

1. Be IO finne svarkort 2.

2. Hvis utdanningen tilhørte flere studieretninger, gjelder spørsmålet den viktigste studieretningen.

B2_Q05c01 ☐	<01> Økonomiske og administrative fag (f.eks. handel, finans, kontorlag, markedsføring, regnskap, forsikring)
B2_Q05c02 ☐	<02> Juridiske fag (f.eks. arbeidsrett, advokatassistentopplæring)
B2_Q05c03 ☐	<03> Helsefag (f.eks. medisin, sykepleie, paramedisin, farmasi, tannlege, veterinær, psykiatri)
B2_Q05c04 ☐	<04> Sosialfag (f.eks. sosialarbeid, ungdomsarbeid, eldreomsorg, barnevern)
B2_Q05c05 ☐	<05> Samfunnsfag og atferdsvitenskap (f.eks. statsvitenskap, psykologi, kulturstudier)
B2_Q05c06 ☐	<06> Journalistikk og informasjon (f.eks. informasjonsvitenskap, bibliotekstudier, museologi)
B2_Q05c07 ☐	<07> Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) (f.eks. programmering, programvareutvikling, nettverksdesign, databaseadministrasjon, informatikk, datavitenskap)
B2_Q05c08 ☐	<08> Naturvitenskap, matematikk og statistikk (f.eks. biologi, geovitenskap, laborant)
B2_Q05c09 ☐	<09> Ingeniør- og yrkesfag (f.eks. elektronikk, bilmekaniker, verktøymaker, bergverksfag)
B2_Q05c10 ☐	<10> Bygg- og anleggsfag (f.eks. arkitektur, murer, rørlegger)
B2_Q05c11 ☐	<11> Primærnæringsfag og miljøstudier (f.eks. sivilagronom, dyrepleie, akvakultur, miljøstudier)
B2_Q05c12 ☐	<12> Servicefag (f.eks. frisør, hotellfag, idrettsfag, reiselivsfag, kokkefag, avfallshåndtering, renhold, skredderfag, husstellære, ergonom)
B2_Q05c13 ☐	<13> Sikkerhet og transport (f.eks. politiutdanning, befalsutdanning, flyveleder, kranfører, truckfører, samferdselsstudier)
B2_Q05c14 ☐	<14> Pedagogikk og lærerutdanning (f.eks. spesialpedagogikk, barnehagelærerutdanning, didaktikk)
B2_Q05c15 ☐	<15> Humaniora, språk og kunsthåndverk (f.eks. historie, lingvistikk, musikk, grafisk design, kunsthåndverk)
B2_Q05c16 ☐	<16> Ingen særskilt linje, studieretning eller viktigste fagområde, dette var et generelt utdanningsprogram
DK RF	

B2_Q05c

Har du noen gang begynt på en grunnskole-, videregående-, universitets- eller høyskoleutdanning, men avbrutt den uten å fullføre?

B2_Q06a01 ☐	<01> Ja
B2_Q06a02 ☐	<02> Nei
DK RF	

B2_Q06a

Hvilken utdanning begynte du på? Hvis du har avbrutt flere utdanninger, oppgi den siste.

1. Be IO finne svarkort 1.

2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige.

3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen. 1 Be IO finne svarkort 3.

2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige.

3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.

B2_Q06bNO01 ☐	<01> Barneskole
B2_Q06bNO02 ☐	<02> Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
B2_Q06bNO03 ☐	<03> Folkehøyskole med inntil to års varighet
B2_Q06bNO04 ☐	<04> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
B2_Q06bNO05 ☐	<05> Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
B2_Q06bNO06 ☐	<06> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
B2_Q06bNO07 ☐	<07> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
B2_Q06bNO08 ☐	<08> Toårig fagskoleutdanning
B2_Q06bNO09 ☐	<09> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
B2_Q06bNO10 ☐	<10> Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
B2_Q06bNO11 ☐	<11> Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
B2_Q06bNO12 ☐	<12> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

B2_Q06bNO

Da du avbrøt denne utdanningen, hvor gammel var du eller hvilket år var det?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	B2_Q06c1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	B2_Q06c2	DK RF
--------	--	-----------------------------

B2_Q06c

Og i hvilken måned var det?

B2_Q06d01 C	<01> Januar
B2_Q06d02 C	<02> Februar
B2_Q06d03 C	<03> Mars
B2_Q06d04 C	<04> April
B2_Q06d05 C	<05> Mai
B2_Q06d06 C	<06> Juni
B2_Q06d07 C	<07> Juli
B2_Q06d08 C	<08> August
B2_Q06d09 C	<09> September
B2_Q06d10 C	<10> Oktober
B2_Q06d11 C	<11> November
B2_Q06d12 C	<12> Desember
DK RF	

B2_Q06d

I de foregående spørsmålene har vi snakket om utdanning som fører frem til en offentlig godkjent eksamen eller kvalifikasjon. Nå skal vi gå over til ANDRE typer organisert opplæring, nemlig opplæringsaktiviteter som kurs, webinarer, workshoper, forelesninger eller privattimer. Disse aktivitetene kan være jobberelaterte, eller være knyttet til dine fritidsinteresser. På svarkort 4 ser du noen eksempler.

Hjelp eventuelt IO med å finne svarkort 4.

Opplæringsaktivitetene på kortet er for eksempel:

- Språkkurs
- Datakurs
- Jobberelaterte kurs
- Hobbykurs, for eksempel tegnekurs, svømmekurs eller private gitartimer
- Forelesning om et bestemt tema
- Kommunikasjonstrening, for eksempel en workshop om å holde tale
- HMS-opplæring, for eksempel et førstehjelpskurs

B2_I07

Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, deltatt i noen opplæringsaktiviteter? Ta med all opplæring, selv om den bare varte en times tid. Ta også med opplæringsaktiviteter du fortsatt deltar i.

1. Alle opplæringsaktiviteter som har funnet sted de siste 12 månedene skal tas med, uavhengig av når opplæringen begynte eller sluttet.
2. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede.
3. Ta ikke med opplæring som gir vitnemål.
4. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv underviste.

B2_Q08a01 C	<01> Ja
B2_Q08a02 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q08a

I løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, hvor mange opplæringsaktiviteter har du deltatt i? Ta med all opplæring, selv om den bare varte en times tid. Ta også med opplæringsaktiviteter du fortsatt deltar i.

1. Flere tilfeller av samme opplæringsaktivitet skal regnes som én opplæringsaktivitet.
2. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede.
3. Ta ikke med opplæring som gir offisielle vitnemål.
4. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv underviste.

<00> Antall opplæringsaktiviteter:	B2_Q08b00 	DK RF
------------------------------------	-----------------------------------	-------

B2_Q08b

Har du NOEN GANG i livet ditt deltatt i noen opplæringsaktiviteter?

1. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede.
2. Ta ikke med opplæring som gir vitnemål.
3. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv har undervist.

B2_Q0901 C	<01> Ja, i løpet av de 5 siste årene
B2_Q0902 C	<02> Ja, for mer enn 5 år siden
B2_Q0903 C	<03> Nei
DK RF	

B2_Q09

PIAAC

Liste

Jeg har nå noen flere spørsmål om den siste opplæringsaktiviteten du deltok i. Hvis du deltar i en opplæringsaktivitet i dag, gjelder spørsmålene denne opplæringsaktiviteten.

Hvis IO har deltatt i mer enn én opplæringsaktivitet: Hvis IO deltok i jobb- eller karriererelaterte opplæringsaktiviteter og private opplæringsaktiviteter samtidig, velg den jobb- eller karriererelaterte.

B2_I10

Nullstill

Hva var det VIKTIGSTE emnet for denne opplæringsaktiviteten? Vennligst oppgi bare ett.

1. Be IO om å finne svarkort 5.

2. Hvis du merker at IOs «siste opplæringsaktivitet» fortsatt foregår, kan du stille spørsmålene i presens.

B2_Q1001 C	<01> PC- eller programmeringsferdigheter
B2_Q1002 C	<02> Betjening/styring av maskiner eller utstyr
B2_Q1003 C	<03> Prosjektledelse eller organisasjonsferdigheter, f.eks. tidsstyring
B2_Q1004 C	<04> Teamarbeid eller lederferdigheter, f.eks. konfliktløsning
B2_Q1005 C	<05> Behandling av kunder, klienter, pasienter eller elever
B2_Q1006 C	<06> Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
B2_Q1007 C	<07> Sikkerhet, f.eks. vernearbeid eller førstehjelp
B2_Q1008 C	<08> Fremmedspråk
B2_Q1009 C	<09> Lese- og skriveferdigheter
B2_Q1010 C	<10> Tall- og regneferdigheter
B2_Q1011 C	<11> Idrett
B2_Q1012 C	<12> Kreative eller musikalske ferdigheter, f.eks. håndarbeid
B2_Q1013 C	<13> Annet emne
DK RF	

B2_Q10

Var denne opplæringsaktiviteten hovedsakelig jobbrelatert? «Jobbrelatert» kan bety i forbindelse med din jobb, men også for å få bedre karriere- og jobbmuligheter generelt.

B2_Q1101 C	<01> Ja
B2_Q1102 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q11

Hva var den viktigste årsaken til at du deltok i denne opplæringsaktiviteten?

Be IO finne svarkort 6.

B2_Q1201 C	<01> For å forbedre jobb- eller karriereutsiktene mine
B2_Q1202 C	<02> For å øke mine kunnskaper eller ferdigheter innen et emne som interesserer meg
B2_Q1203 C	<03> For å kunne utføre mine vanlige oppgaver på jobb bedre
B2_Q1204 C	<04> For å kunne håndtere nye eller utfordrende oppgaver på jobb bedre
B2_Q1205 C	<05> For å få eller fornye en sertifisering eller et sertifikat
B2_Q1206 C	<06> Fordi jeg ble pålagt å delta
B2_Q1207 C	<07> Annen årsak
DK RF	

B2_Q12

Hvordan var denne opplæringsaktiviteten organisert?

Les opp svaralternativene for IO.

B2_Q13a01 C	<01> Som fysisk opplæring, altså ved at en instruktør foretok opplæringen ansikt til ansikt
B2_Q13a02 C	<02> Som fjernundervisning, for eksempel et nettkurs
B2_Q13a03 C	<03> Som en kombinasjon av fysisk opplæring og fjernundervisning
DK RF	

B2_Q13a

Foregikk denne opplæringsaktiviteten i form av enkelttimer eller økter i løpet av flere uker eller måneder, eller foregikk den på en eller flere sammenhengende dager?

B2_Q13d01 C	<01> Enkelttimer/økter i løpet av flere uker eller måneder
B2_Q13d02 C	<02> På en eller flere sammenhengende dager
B2_Q13d03 C	<03> Ingen av delene - det var ikke noen bestemt timeplan
DK RF	

B2_Q13d

Hva var din sysselsettingsstatus da du deltok i denne opplæringsaktiviteten?**1. Be IO finne svarkort 7.**

2. IO i foreldrepermisjon eller sykmeldte som har til hensikt å vende tilbake til jobben, skal velge ansatt på heltid eller deltid.
3. «Annet» kan være student på fulltid, hjemmearbeidende, pensjonert eller ufør.

B2_Q1501 C	<01> Ansatt på heltid
B2_Q1502 C	<02> Ansatt på deltid
B2_Q1503 C	<03> Selvstendig næringsdrivende eller jobbet i familiebedrift
B2_Q1504 C	<04> Arbeidsledig
B2_Q1505 C	<05> Annet
	DK RF

B2_Q15

Foregikk denne opplæringsaktiviteten på din vanlige arbeidsplass?

Hvis IO jobber hjemmefra helt eller delvis, regnes også hjemmekontoret som IOs «vanlige arbeidsplass».

B2_Q16a01 C	<01> Ja
B2_Q16a02 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q16a

Når foregikk denne opplæringsaktiviteten?

1. Les svaralternativene høyt for IO.
2. «Helt innenfor betalt arbeidstid» omfatter opplæring utenfor vanlig arbeidstid, men hvor tid brukt til deltakelse kompenseres av arbeidsgiver med lønn, tilleggspålegg eller avspasering.
3. Spørsmålet gjelder fortsatt den siste opplæringsaktiviteten.

B2_Q16b01 ☐	<01> Helt innenfor betalt arbeidstid
B2_Q16b02 ☐	<02> Mest innenfor betalt arbeidstid
B2_Q16b03 ☐	<03> Mest utenfor betalt arbeidstid
B2_Q16b04 ☐	<04> Helt utenfor betalt arbeidstid
DK RF	

B2_Q16b

Lærte du hvordan arbeidsoppgavene dine kunne utføres enklere ved hjelp av datautstyr eller digitaliserte prosesser i denne opplæringsaktiviteten?

B2_Q16c01 C	<01> Ja
B2_Q16c02 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q16c

Hvor nyttig var denne opplæringen for jobben din? Var den ikke nyttig i det hele tatt, litt nyttig, ganske nyttig eller svært nyttig?

Hvis IO var selvstendig næringsdrivende, regnes det å drive bedriften som jobben.

B2_Q1701 C	<01> Ikke nyttig i det hele tatt
B2_Q1702 C	<02> Litt nyttig
B2_Q1703 C	<03> Ganske nyttig
B2_Q1704 C	<04> Meget nyttig
DK RF	

B2_Q17

Mottok du et bevis på å ha deltatt i denne opplæringen?

B2_Q1801 C	<01> Ja
B2_Q1802 C	<02> Nei
B2_Q1803 C	<03> Ikke aktuelt, deltar fremdeles i opplæringen
DK RF	

B2_Q18

Det kan være ulike kostnader forbundet med å delta i en opplæringsaktivitet, for eksempel kursavgift, utgifter til bøker, eller reisekostnader. Hvem betalte for denne opplæringsaktiviteten? Oppgi alle som bidro.

Les opp svaralternativene for IO.

B2_Q2001 ☐	<01> Du personlig
B2_Q2002 ☐	<02> Din arbeidsgiver
B2_Q2003 ☐	<03> NAV
B2_Q2004 ☐	<04> Andre organisasjoner (f.eks. fagforening eller klubb)
B2_Q2005 ☐	<05> Andre privatpersoner (f.eks. familiemedlemmer)
B2_Q2006 ☐	<06> Andre
B2_Q2007 ☐	<07> Det var ingen slike kostnader
DK RF	

B2_Q20

Omtrent hvor mange timer varte denne opplæringsaktiviteten totalt? Ta ikke med tid brukt på hjemmearbeid eller reise. Hvis du for eksempel deltok i et 10-ukers kurs med 2 timers undervisning per uke, skal dette regnes som 20 timer.

1. Hvis IO er usikker, be om et grovt anslag på tid brukt på opplæringsaktiviteten, fratrasket hjemmearbeid, forberedelser og reisetid.
2. Hvis opplæringsaktiviteten begynte for mer enn ett år siden, skal bare timene med opplæring de siste 12 månedene tas med.

<00> Timer:	B2_Q2100 	DK RF
-------------	----------------------------------	-------

B2_Q21

I løpet av de siste 12 månedene, var det noen opplæringsaktiviteter du ønsket å delta i, men som du ikke deltok i?

B2_Q2201 C	<01> Ja
B2_Q2202 C	<02> Nei
DK RF	

B2_Q22

Hvilken av de følgende grunnene forhindret deg fra å delta i disse opplæringsaktivitetene? Hvis flere av årsakene var aktuelle, hvilken var den viktigste?

1. Be IO finne svarkort 8.

2. Med «den viktigste grunnen» menes den grunnen som IO selv føler var viktigst.

B2_Q2301 C	<01> Jeg fant ingen passende opplæringsaktivitet
B2_Q2302 C	<02> Jeg hadde ikke tid på grunn av familieforpliktelser
B2_Q2303 C	<03> Jeg hadde ikke tid på grunn av jobberelaterte grunner
B2_Q2304 C	<04> Jeg hadde ikke nødvendige forkunnskaper eller kvalifikasjoner
B2_Q2305 C	<05> Jeg manglet støtte fra arbeidsgiver
B2_Q2306 C	<06> Opplæringsaktiviteten ville ha vært for dyr
B2_Q2307 C	<07> Opplæringsaktiviteten foregikk på tider eller steder som ikke passet
B2_Q2308 C	<08> Opplæringsaktiviteten ble avlyst eller utsatt
B2_Q2309 C	<09> Det skjedde noe uforutsett som gjorde at jeg ikke kunne delta
B2_Q2310 C	<10> Annen årsak
DK RF	

B2_Q23

Jeg har nå noen spørsmål om hva du gjorde i forrige uke, det vil si de 7 dagene til og med sist søndag.

C2_i01

Utførte du i forrige uke INNTEKTSGIVENDE arbeid i minst en time, enten som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?

1. Svaret på dette spørsmålet avgjør hvilke spørsmål som senere blir stilt. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.

2. Ubetalt arbeid i en familiebedrift skal ikke regnes med, men oppgis i spørsmål C2_Q01c.

C2_Q01a01 C	<01> Ja
C2_Q01a02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q01a

Var du i forrige uke borte fra et arbeidsforhold eller en bedrift som du regner med å vende tilbake til?

Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.

C2_Q01b01 C	<01> Ja
C2_Q01b02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q01b

Utførte du i forrige uke noe arbeid UTEN AVTALT LØNN for en bedrift som du selv eller noen i din husstand eier?

Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.

C2_Q01c01 ☐	<01> Ja
C2_Q01c02 ☐	<02> Nei
DK RF	

C2_Q01c

Har du i løpet av de siste fire ukene, regnet til og med sist søndag, **AKTIVT** sett etter inntektsgivende arbeid? For eksempel ved å ta kontakt med NAV, søkt på finn.no eller andre nettsider, kontaktet arbeidsgivere, private vikar- eller bemanningsbyråer, eller ved å sende inn eller svare på jobbannonser.

C2_Q02a01 C	<01> Ja
C2_Q02a02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q02a

Ventet du i disse fire ukene på å begynne i en jobb du allerede hadde fått?

C2_Q02b01 C	<01> Ja
C2_Q02b02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q02b

Var noe av dette årsak til at du ikke så etter arbeid de siste fire ukene?
1. Be IO finne svarkort 9.

2. Hvis det virker som om IO har problemer med å lese svarkortet, les svaralternativene høyt for IO.

3. Kryss av alle årsaker IO nevner

C2_Q0301 ☐	<01> Jeg ventet på svar på en jobbsøknad eller søknad om lærlingeplass
C2_Q0302 ☐	<02> Jeg var student eller skoleelev
C2_Q0303 ☐	<03> Jeg hadde ansvar for familie eller hjem
C2_Q0304 ☐	<04> Jeg var midlertidig syk eller skadet
C2_Q0305 ☐	<05> Jeg har en langvarig sykdom eller funksjonshemming
C2_Q0306 ☐	<06> Jeg trodde ikke at det fantes ledige jobber
C2_Q0307 ☐	<07> Jeg fikk ikke begynt å se etter arbeid
C2_Q0308 ☐	<08> Jeg trengte ikke arbeid
C2_Q0309 ☐	<09> Jeg er pensjonist
C2_Q0310 ☐	<10> Annen årsak
DK RF	

C2_Q03

Hvor mange måneder har du forsøkt å finne betalt arbeid?

1. Hvis IO oppgir svaret i antall år, regn om til antall måneder.
2. Hvis antall år IO oppgir er mindre enn to år, be IO om å oppgi eksakt antall måneder.
3. Hvis IO oppgir kortere tid enn en måned, tast inn "0" (null).

<00> Måneder:

C2_Q0400

DK

RF

C2_Q04

Hvis en jobb hadde vært ledig i forrige uke regnet til og med sist søndag, hadde du kunnet begynne i denne jobben innen 2 uker?

C2_Q0501 C	<01> Ja
C2_Q0502 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q05

Hadde du ett arbeidsforhold i forrige uke, eller hadde du flere? Ta bare med betalt arbeid.

1. Arbeidsforhold IO var midlertidig borte fra, skal også tas med.
2. Hvis IO hadde én jobb OG én bedrift, skal spørsmålet besvares med "Mer enn ett arbeidsforhold".

C2_Q0601 C	<01> Ett arbeidsforhold
C2_Q0602 C	<02> Mer enn ett arbeidsforhold
DK RF	

C2_Q06

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på hva du betrakter deg som? Hvis mer enn en beskrivelse passer for deg, velg den beskrivelsen som stemmer best.

1. Be IO finne svarkort 10.

2. Marker kun ett svar.

C2_Q0701 C	<01> Yrkesaktiv på heltid (næringsdrivende, ansatt)
C2_Q0702 C	<02> Yrkesaktiv på deltid (næringsdrivende, ansatt)
C2_Q0703 C	<03> Arbeidsledig
C2_Q0704 C	<04> Student, skoleelev
C2_Q0705 C	<05> Lærling, trainee
C2_Q0706 C	<06> Alderspensionist eller førtidspensionist
C2_Q0707 C	<07> Arbeidsfører
C2_Q0708 C	<08> Vernepliktig
C2_Q0709 C	<09> Hjemmearbeidende eller omsorg for barn/familie
C2_Q0710 C	<10> Annet
DK RF	

C2_Q07

Har du i løpet av de siste 5 årene vært uten arbeid i en sammenhengende periode på 3 måneder eller mer? Ta med permittering. Ta ikke med betalt fravær som foreldrepermisjon, eller perioder du var sykmeldt eller studerte på heltid.

Ingen perioder med lønnet permisjon skal tas med.

C2_Q08a01 C	<01> Ja
C2_Q08a02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q08a

Hvor lang tid har du til sammen vært uten arbeid i løpet av de siste 5 årene?

Les opp svaralternativene for IO.

C2_Q08b01 C	<01> 3 til 6 måneder
C2_Q08b02 C	<02> 7 til 11 måneder
C2_Q08b03 C	<03> 1 til 2 år
C2_Q08b04 C	<04> 3 til 5 år
DK RF	

C2_Q08b

Har du tidligere hatt noe inntektsgivende arbeid? Ta med eventuell egen næringsdrift.

Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift

C2_Q09a01 C	<01> Ja
C2_Q09a02 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q09a

Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, hatt noe inntektsgivende arbeid? Ta med eventuell egen næringsdrift.

Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift

C2_Q09b01 ☐	<01> Ja
C2_Q09b02 ☐	<02> Nei
DK RF	

C2_Q09b

Hvor gammel var du, eller hvilket år var det, da du sluttet i din siste jobb?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	C2_Q09c1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	C2_Q09c2	DK RF
--------	--	-----------------------------

C2_Q09c

I omtrent hvor mange år har du til sammen hatt inntektsgivende arbeid? Ta bare med de årene du har arbeidet enten heltid eller deltid i minst 6 måneder.

1. Hvert år teller som ett, uavhengig av om IO arbeidet på heltid eller deltid. (Se eksempel under HJELP).
2. Ta med perioder IO har hatt egen bedrift, vært lærling, trainee eller hatt lønnet praksisplass i en bedrift eller organisasjon.
3. Ta ikke med år IO har vært borte fra arbeidslivet i mer enn 6 måneder på grunn av for eksempel arbeidsledighet, utdanning, omsorg for barn eller langvarig sykdom.
4. Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift.
5. Rund om nødvendig av svaret til nærmeste hele år.

<00> Omtrent antall år:	C2_Q1000 	DK RF
-------------------------	----------------------------------	-------

C2_Q10

Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, mottatt dagpenger, uføretrygd, sykepenger eller pensjon?

C2_Q1101 C	<01> Ja
C2_Q1102 C	<02> Nei
DK RF	

C2_Q11

I løpet av de siste 5 årene, hvor mange ulike bedrifter eller organisasjoner har du arbeidet i? Ta med eventuelle bedrifter du selv har hatt.

Dersom bedriften eller organisasjonen endret formell status mens IO arbeidet der, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele perioden han/hun har arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsleddet som én enkelt bedrift eller organisasjon.

<00> Bedrifter eller organisasjoner:	C2_Q1200	DK RF
--------------------------------------	--	-----------------------------

C2_Q12

PIAAC

Liste ?

De neste spørsmålene dreier seg om den jobben eller bedriften du hadde i forrige uke. Vi vil omtale denne som 'din nåværende jobb' eller 'din nåværende bedrift'.

*1. Hvis IO ikke jobbet i forrige uke, gjelder spørsmålet jobben eller bedriften IO vanligvis jobber i.
2. Hvis IO jobbet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der IO faktisk utførte arbeidet.*

D2_I01a

Nullstill

◀ ▶

Hva er navnet på arbeidsgiveren/bedriften?

<00> Navn:	D2_Q01NO100	DK RF
------------	------------------------	-----------------------------

D2_Q01NO1

Hva er yrkeskoden fra registeret?

<00> D2_Q01a-kode:	D2_Q01aNO100	DK RF
--------------------	--	-----------------------------

D2_Q01aNO1

Hva er yrkestittelen fra registeret?

<00> D2_Q01a-tittel:

D2_Q01aNO200

DK

RF

D2_Q01aNO2

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du i ^D2_Q01NO100. Er dette riktig?

D2_Q01NO20 1 ☐	<01> Ja
D2_Q01NO20 2 ☐	<02> Nei
DK RF	

D2_Q01NO2

Hva heter din arbeidsgiver eller bedrift?

<00> Navn:	D2_Q01NO300	DK	RF
------------	-------------	----	----

D2_Q01NO3

Hva er adressen til bedriften?

<00> Adresse:	D2_Q01NO400	DK	RF
---------------	-------------	----	----

D2_Q01NO4

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, er yrket ditt ^D2_Q01aNO200. Er dette riktig?

D2_Q01aNO3 01 C	<01> Ja
D2_Q01aNO3 02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q01aNO3

Hva er ditt yrke?

1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som konsulent, rådgiver eller ingeniør.
2. Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.

<00>	D2_Q01aNO400	DK RF
------	--------------	-------

D2_Q01aNO4

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? Gi en utførlig beskrivelse.

Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.

<00>	D2_Q01b00	DK RF
------	----------------------------------	-----------------------------

D2_Q01b

Hva er næringskoden fra registeret?

<00> D2_Q02a-kode:

D2_Q02aNO100

DK

RF

D2_Q02aNO1

Hva er næringsnavnet fra registeret?

<00> D2_Q02a-navn:	D2_Q02aNO200	DK	RF
--------------------	--------------	----	----

D2_Q02aNO2

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du innen næringen
^D2_Q02aNO200. Er dette riktig?

D2_Q02aNO3 01 ☐	<01> Ja
D2_Q02aNO3 02 ☐	<02> Nei
DK RF	

D2_Q02aNO3

Hvor arbeider du til vanlig? Oppgi bransje, næringsområde eller type tjenesteyting, eventuelt også hvilken avdeling du jobber i.

1. Beskriv i detalj hva slags bransje, næringsområde eller type tjenesteyting IO jobber i.
2. Gi en nøyaktig beskrivelse av næringen, både generelt og spesifikt hva arbeidsgiver gjør. For eksempel: kobbergruve, kulepennprodusent, grossist innen varehandel, bokhandel, veibygging, skomaker.

<00>	D2_Q02aNO400 	DK RF
------	--------------------------------------	-------

D2_Q02aNO4

Hva er det din bedrift eller organisasjon hovedsakelig produserer eller gjør? Gi en utførlig beskrivelse.

Beskriv i detalj hva slags produkter eller tjenester som produseres på IOs arbeidsplass.

<00>	D2_Q02b00	DK RF
------	----------------------------------	-----------------------------

D2_Q02b

Hva er sektorkategorien fra registeret?

<00> D2_Q03 svar:

D2_Q03NO100

DK

RF

D2_Q03NO1

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du innen ^D2_D03NO1. Er dette riktig?

D2_Q03NO20 1 C	<01> Ja
D2_Q03NO20 2 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q03NO2

I hvilken sektor arbeider du? Er det i...

1. Les svaralternativene for IO 2. Hvis IO jobber for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene den bedriften eller organisasjonen der hun/han faktisk utførte arbeidet. 3. Private bedrifter der staten er minoritetsaksjonær regnes som tilhørende privat sektor.

D2_Q03NO30 1 C	<01> Privat sektor (for eksempel et firma)
D2_Q03NO30 2 C	<02> Offentlig sektor (for eksempel i kommunen eller det offentlige skoleverket)
D2_Q03NO30 3 C	<03> En ideell organisasjon (for eksempel en veldedig organisasjon, en interesseorganisasjon eller en religiøs organisasjon)
DK RF	

D2_Q03NO3

Arbeider du som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?

1. Merk at spørsmålet gjelder den jobben der IO arbeider flest timer per uke.
2. Hvis IO er ansatt i en bedrift hun eller han eier selv, kryss av for selvstendig næringsdrivende.

D2_Q0401 C	<01> Ansatt
D2_Q0402 C	<02> Selvstendig næringsdrivende
DK RF	

D2_Q04

Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe for din nåværende arbeidsgiver?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	D2_Q05a1	DK RF
-----------	--	------------------

<2> År	D2_Q05a2	DK RF
--------	--	------------------

D2_Q05a

Og i hvilken måned var det?

D2_Q05a301 C	<01> Januar
D2_Q05a302 C	<02> Februar
D2_Q05a303 C	<03> Mars
D2_Q05a304 C	<04> April
D2_Q05a305 C	<05> Mai
D2_Q05a306 C	<06> Juni
D2_Q05a307 C	<07> Juli
D2_Q05a308 C	<08> August
D2_Q05a309 C	<09> September
D2_Q05a310 C	<10> Oktober
D2_Q05a311 C	<11> November
D2_Q05a312 C	<12> Desember
DK RF	

D2_Q05a3

Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe i din nåværende bedrift?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	D2_Q05b1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	D2_Q05b2	DK RF
--------	--	-----------------------------

D2_Q05b

I hvilken måned var det?

D2_Q05b301 C	<01> Januar
D2_Q05b302 C	<02> Februar
D2_Q05b303 C	<03> Mars
D2_Q05b304 C	<04> April
D2_Q05b305 C	<05> Mai
D2_Q05b306 C	<06> Juni
D2_Q05b307 C	<07> Juli
D2_Q05b308 C	<08> August
D2_Q05b309 C	<09> September
D2_Q05b310 C	<10> Oktober
D2_Q05b311 C	<11> November
D2_Q05b312 C	<12> Desember
DK RF	

D2_Q05b3

Har du fått ny stilling etter at du begynte å jobbe for din nåværende arbeidsgiver?

Les opp svaralternativene for IO.

D2_Q06a01 C	<01> Jeg har nå en stilling på høyere nivå enn da jeg startet
D2_Q06a02 C	<02> Jeg har nå en stilling på lavere nivå enn da jeg startet
D2_Q06a03 C	<03> Stillingen min er på samme nivå som da jeg startet
DK RF	

D2_Q06a

Har dine oppgaver og ditt ansvarsområde endret seg i vesentlig grad etter at du begynte å jobbe hos din nåværende arbeidsgiver?

D2_Q06b01 C	<01> Ja
D2_Q06b02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q06b

Har du skiftet avdeling, seksjon eller lignende etter at du begynte å jobbe hos din nåværende arbeidsgiver?

D2_Q06c01 C	<01> Ja
D2_Q06c02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q06c

Hvor mange personer er sysselsatt ved den bedriften hvor du arbeider? Er det...

1. Les svaralternativene for IO.
2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig utføres eller er basert. Hvis IO jobber hjemmefra helt eller delvis, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis utføres eller er basert.
3. Hvis IO arbeider for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der han/hun faktisk utfører arbeidet.

D2_Q07a01 ☐	<01> 1 til 10 personer
D2_Q07a02 ☐	<02> 11 til 49 personer
D2_Q07a03 ☐	<03> 50 til 249 personer
D2_Q07a04 ☐	<04> 250 til 499 personer
D2_Q07a05 ☐	<05> 500 til 999 personer
D2_Q07a06 ☐	<06> 1000 eller flere personer
DK RF	

D2_Q07a

I løpet av de siste 12 månedene, har antall ansatte i bedriften hvor du arbeider...

Les opp svaralternativene for IO.

D2_Q07b01 C	<01> Gått opp
D2_Q07b02 C	<02> Gått ned
D2_Q07b03 C	<03> Forblitt mer eller mindre det samme
DK RF	

D2_Q07b

Er bedriften hvor du arbeider en del av et foretak eller konsern?

D2_Q07c01 C	<01> Ja
D2_Q07c02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q07c

Har du noen ansatte? Ta også med eventuelle familiemedlemmer som arbeider i bedriften med eller uten avtalt lønn.

D2_Q08a01 C	<01> Ja
D2_Q08a02 C	<02> Nei
	DK RF

D2_Q08a

Hvor mange ansatte har du? Er det ...

1. Les svaralternativene for IO.

2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig utføres eller er basert. Hvis de som er ansatte av IO, arbeider eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis utføres eller er basert.

D2_Q08b01 C	<01> 1 til 10 personer
D2_Q08b02 C	<02> 11 til 49 personer
D2_Q08b03 C	<03> 50 til 249 personer
D2_Q08b04 C	<04> 250 til 499 personer
D2_Q08b05 C	<05> 500 til 999 personer
D2_Q08b06 C	<06> 1000 eller flere personer
DK RF	

D2_Q08b

Har du ansvar for å lede eller ha tilsyn med andre ansatte?

D2_Q09a01 C	<01> Ja
D2_Q09a02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q09a

Hvor mange ansatte har du ansvar for å lede eller ha tilsyn med, direkte eller indirekte? Er det...

Les svaralternativene for IO.

D2_Q09b01 C	<01> 1 til 5 personer
D2_Q09b02 C	<02> 6 til 10 personer
D2_Q09b03 C	<03> 11 til 24 personer
D2_Q09b04 C	<04> 25 til 99 personer
D2_Q09b05 C	<05> 100 eller flere personer
DK RF	

D2_Q09b

Hva slags arbeidsavtale har du? Er det...

Be IO finne svarkort 11.

D2_Q10NO01 C	<01> Avtale om fast ansettelse
D2_Q10NO02 C	<02> Avtale om midlertidig ansettelse
D2_Q10NO03 C	<03> Avtale med et vikarbyrå
D2_Q10NO04 C	<04> Lærlingavtale eller avtale som praktikant eller lignende
D2_Q10NO05 C	<05> Ingen avtale
D2_Q10NO06 C	<06> Annet
DK RF	

D2_Q10NO

Hva slags avtale har du?

<00>

D2_S1000

DKRF

D2_S10

Hvor mange timer arbeider du vanligvis i uka i denne jobben? Ta med eventuell betalt eller ubetalt overtid, men regn ikke med lunsjpauser.

1. Hvis IO arbeider varierende antall timer per uke, be IO om å anslå gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid i løpet av den siste måneden.
2. Hvis IO er lærling, skal ikke eventuell tid IO har tilbrakt på skolen regnes med.

<00> Timer per uke:

D2_Q1100

DK

RF

D2_Q11

Hvis noen søkte på din jobb i dag, hvilket utdanningsnivå måtte denne personen vanligvis ha fullført for å kunne FÅ en slik jobb?

1. Be IO finne svarkort 1.

2. Hvis IO svarer «Ingen utdanning», bruk kode '00'.

D2_Q12aNO0 0 ☐	<00> Ingen formell utdanning
D2_Q12aNO0 1 ☐	<01> Barneskole
D2_Q12aNO0 2 ☐	<02> Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
D2_Q12aNO0 3 ☐	<03> Folkehøyskole med inntil to års varighet
D2_Q12aNO0 4 ☐	<04> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
D2_Q12aNO0 5 ☐	<05> Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
D2_Q12aNO0 6 ☐	<06> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
D2_Q12aNO0 7 ☐	<07> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
D2_Q12aNO0 8 ☐	<08> Toårig fagskoleutdanning
D2_Q12aNO0 9 ☐	<09> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
D2_Q12aNO1 0 ☐	<10> Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
D2_Q12aNO1 1 ☐	<11> Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
D2_Q12aNO1 2 ☐	<12> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

D2_Q12aNO

Du er nå ferdig med svarkort 1.

D2_N12d

Tenk deg at en person med tilstrekkelig utdanningsnivå søkte på jobben i dag. Hvor mye relevant arbeidserfaring måtte denne personen ha hatt for å FÅ jobben?

1. Les svaralternativene for IO

2. Regn ikke med læretid og lignende som regnes som del av formell utdanning.

D2_Q12d01 C	<01> Ingen
D2_Q12d02 C	<02> Mindre enn 1 måned
D2_Q12d03 C	<03> 1 til 6 måneder
D2_Q12d04 C	<04> 7 til 11 måneder
D2_Q12d05 C	<05> 1 til 2 år
D2_Q12d06 C	<06> 3 år eller mer
DK RF	

D2_Q12d

Alt i alt, hvor fornøyd er du med din nåværende jobb? Vil du si at du er...

Les svaralternativene for IO.

D2_Q1301 C	<01> Svært fornøyd
D2_Q1302 C	<02> Fornøyd
D2_Q1303 C	<03> Verken fornøyd eller misfornøyd
D2_Q1304 C	<04> Misfornøyd
D2_Q1305 C	<05> Svært misfornøyd
DK RF	

D2_Q13

Hva er den enkleste måten for deg å si hva bruttolønnen din er i din nåværende jobb? Er det ...

1. Les svaralternativene for IO.
2. Sørg for at lønnen blir rapportert på tidsenhet.
3. For personer som får betalt stykkpris, spør hvor lang tid det gjennomsnittlig tar å utføre et stykke arbeid og spesifiser dette i timer
4. Svaralternativ 8 "Jeg mottar ikke lønn" kan brukes for personer som bare får opplæring.

D2_Q14a01 ☐	<01> Per time
D2_Q14a02 ☐	<02> Per dag
D2_Q14a03 ☐	<03> Per uke
D2_Q14a04 ☐	<04> Per fjortende dag
D2_Q14a05 ☐	<05> Per måned
D2_Q14a06 ☐	<06> Per år
D2_Q14a07 ☐	<07> Stykkpris
D2_Q14a08 ☐	<08> Jeg mottar ikke lønn
DK RF	

D2_Q14a

Hvor mange timer bruker du i gjennomsnitt på å produsere et stykke av det du produserer?

1. Hvis det tar mindre enn 2 timer å produsere et stykke, kan du bruke desimaler for å angi minutter. 2. Angi minutter slik: 0,5 er en halvtime. 0,25 er 15 minutter. 0,10 er ca. 5 minutter. 0,02 er ca. ett minutt.

<00> Timer:

D2_S14a00

DK

RF

D2_S14a

PIAAC

Liste ? 

Hva er din vanlige bruttoinntekt per måned? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

1. Om nødvendig kan inntil 2 desimaler oppgis. Bruk komma «,» som desimalseparator (f.eks. 4,50).

2. Du kan også bruke mellomrom « » som tusenskilte (f.eks. 33 500 i stedet for 33500).

<00> Omtrentlig beløp i kroner:

Vet ikke Ønsker ikke å svare

D2_Q14b

Nullstill  

Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?

D2_Q14c01 C	<01> Ja
D2_Q14c02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q14c

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per time er?

Be IO finne svarkort 12a.

D2_Q14d101 C	<01> Mindre enn 170 kr
D2_Q14d102 C	<02> 170 kr til mindre enn 210 kr
D2_Q14d103 C	<03> 210 kr til mindre enn 260 kr
D2_Q14d104 C	<04> 260 kr til mindre enn 300 kr
D2_Q14d105 C	<05> 300 kr til mindre enn 400 kr
D2_Q14d106 C	<06> 400 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d1

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per dag er?

Be IO finne svarkort 12b.

D2_Q14d201 C	<01> Mindre enn 1 350 kr
D2_Q14d202 C	<02> 1 350 kr til mindre enn 1 650 kr
D2_Q14d203 C	<03> 1650 kr til mindre enn 2 050 kr
D2_Q14d204 C	<04> 2 050 kr til mindre enn 2 550 kr
D2_Q14d205 C	<05> 2 550 kr til mindre enn 3 500 kr
D2_Q14d206 C	<06> 3 500 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d2

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per uke er?

Be IO finne svarkort 12c.

D2_Q14d301 C	<01> Mindre enn 3 000 kr
D2_Q14d302 C	<02> 3 000 kr til mindre enn 7 000 kr
D2_Q14d303 C	<03> 7 000 kr til mindre enn 10 000 kr
D2_Q14d304 C	<04> 10 000 kr til mindre enn 12 000 kr
D2_Q14d305 C	<05> 12 000 kr til mindre enn 16 000 kr
D2_Q14d306 C	<06> 16 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d3

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per fjortende dag er?

Be IO finne svarkort 12d.

D2_Q14d401 C	<01> Mindre enn 6 000 kr
D2_Q14d402 C	<02> 6 000 kr til mindre enn 13 500 kr
D2_Q14d403 C	<03> 13 500 kr til mindre enn 19 000 kr
D2_Q14d404 C	<04> 19 000 kr til mindre enn 25 000 kr
D2_Q14d405 C	<05> 25 000 kr til mindre enn 35 000 kr
D2_Q14d406 C	<06> 35 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d4

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per måned er?

Be IO finne svarkort 12e.

D2_Q14d501 C	<01> Mindre enn 13 000 kr
D2_Q14d502 C	<02> 13 000 kr til mindre enn 29 000 kr
D2_Q14d503 C	<03> 29 000 kr til mindre enn 40 000 kr
D2_Q14d504 C	<04> 40 000 kr til mindre enn 55 000 kr
D2_Q14d505 C	<05> 55 000 kr til mindre enn 70 000 kr
D2_Q14d506 C	<06> 70 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d5

Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per år er?

Be IO finne svarkort 12f.

D2_Q14d601 C	<01> Mindre enn 160 000 kr
D2_Q14d602 C	<02> 160 000 kr til mindre enn 400 00 kr
D2_Q14d603 C	<03> 400 000 kr til mindre enn 500 000 kr
D2_Q14d604 C	<04> 500 000 kr til mindre enn 600 000 kr
D2_Q14d605 C	<05> 600 000 kr til mindre enn 900 000 kr
D2_Q14d606 C	<06> 900 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q14d6

I tillegg til den lønnen du allerede har fortalt om, mottar du andre former for lønn knyttet til denne jobben, men som ikke utbetales hver måned? For eksempel andel av overskuddet, årlige bonuser og ikke fast avtalt overtidbetaling.

D2_Q15a01 C	<01> Ja
D2_Q15a02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q15a

Hvor store var disse tilleggsutbetalingene totalt i fjor? Også her menes brutto utbetaling.

1. Hvis IO begynte i jobben i år, spør om forventede tilleggsutbetalinger.
2. Du kan også bruke mellomrom « » som tusenskille (f.eks. 33 500 i stedet for 33500).

<00> Omtrentlig beløp i kroner:

D2_Q15b00

DK

RF

D2_Q15b

Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?

D2_Q15c01 C	<01> Ja
D2_Q15c02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q15c

Hvor mye vil du anslå at du mottok i tilleggsutbetalinger i fjor? Også her menes brutto utbetalinger.

Les svaralternativene for IO.

D2_Q15d01 C	<01> Mindre enn 25 000 kr
D2_Q15d02 C	<02> 25 000 kr til mindre enn 50 000 kr
D2_Q15d03 C	<03> 50 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q15d

PIAAC

Liste

Hvor mye hadde du i næringsinntekt fra bedriften din i fjor, etter at alle utgifter i forbindelse med næringsdriften er trukket fra, men før personskatt, sosiale avgifter og annet?

1. Du kan bruke mellomrom « » som tusenskille (f.eks. 33 500 i stedet for 33500).

2. Hvis bedriften gikk med underskudd, skriv 0. Ingen advarsel vil aktiveres.

<00> Omtrentlig beløp i kroner:

Vet ikke

Ønsker ikke å svare

D2_Q16a

Nullstill

Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?

D2_Q16b01 C	<01> Ja
D2_Q16b02 C	<02> Nei
DK RF	

D2_Q16b

Hva vil du anslå at du hadde i næringsinntekt forrige måned?

Be IO finne svarkort 12e.

D2_Q16c101 C	<01> Mindre enn 13 000 kr
D2_Q16c102 C	<02> 13 000 kr til mindre enn 29 000 kr
D2_Q16c103 C	<03> 29 000 kr til mindre enn 40 000 kr
D2_Q16c104 C	<04> 40 000 kr til mindre enn 55 000 kr
D2_Q16c105 C	<05> 55 000 kr til mindre enn 70 000 kr
D2_Q16c106 C	<06> 70 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q16c1

Hva vil du anslå at du hadde i næringsinntekt i fjor?

Be IO finne svarkort 12f.

D2_Q16c201 C	<01> Mindre enn 160 000 kr
D2_Q16c202 C	<02> 160 000 kr til mindre enn 400 00 kr
D2_Q16c203 C	<03> 400 000 kr til mindre enn 500 000 kr
D2_Q16c204 C	<04> 500 000 kr til mindre enn 600 000 kr
D2_Q16c205 C	<05> 600 000 kr til mindre enn 900 000 kr
D2_Q16c206 C	<06> 900 000 kr eller mer
DK RF	

D2_Q16c2

PIAAC

Liste ? 

De neste spørsmålene dreier seg om den siste jobben eller bedriften du hadde. Dette er den jobben eller bedriften du hadde i 2020.

Hvis IO jobbet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der IO faktisk utførte arbeidet.

E2_I01a

Nullstill  

Hva er navnet på arbeidsgiveren/bedriften?

<00> Navn:	E2_Q01NO100	DK	RF
------------	-------------	----	----

E2_Q01NO1

Hva er yrkeskoden fra registeret?

<00> E2_Q01a-kode:	E2_Q01aNO100	DK RF
--------------------	-------------------------------------	-----------------------------

E2_Q01aNO1

Hva er yrkestittelen fra registeret?

<00> E2_Q01a-tittel:

E2_Q01aNO200

DK

RF

E2_Q01aNO2

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du i ^E2_Q01NO100. Er dette riktig?

E2_Q01NO201 C	<01> Ja
E2_Q01NO202 C	<02> Nei
DK RF	

E2_Q01NO2

Hva het din arbeidsgiver eller bedrift?

<00> Navn:	E2_Q01NO300	DK	RF
------------	-------------	----	----

E2_Q01NO3

Hva var adressen til bedriften?

<00> Adresse:	E2_Q01NO400	DK RF
---------------	---	-----------------------------

E2_Q01NO4

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, var yrket ditt ^E2_Q01aNO200. Er dette riktig?

E2_Q01aNO30 1 C	<01> Ja
E2_Q01aNO30 2 C	<02> Nei
DK RF	

E2_Q01aNO3

Hva var ditt yrke?

1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som konsulent, rådgiver eller ingeniør.
2. Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.

<00>

E2_Q01aNO400

DK

RF

E2_Q01aNO4

Hva var dine viktigste arbeidsoppgaver? Gi en utførlig beskrivelse.

Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.

<00>	E2_Q01b00	DK RF
------	-----------	-------

E2_Q01b

Hva er næringskoden fra registeret?

<00> E2_Q02a-kode:

E2_Q02aNO100

DK

RF

E2_Q02aNO1

Hva er næringsnavnet fra registeret?

<00> E2_Q02a-navn:	E2_Q02aNO200	DK RF
--------------------	-------------------------	-----------------------------

E2_Q02aNO2

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du innen næringen
^E2_Q02aNO200. Er dette riktig?

E2_Q02aNO30 1 C	<01> Ja
E2_Q02aNO30 2 C	<02> Nei
DK RF	

E2_Q02aNO3

Hvor arbeidet du til vanlig? Oppgi bransje, næringsområde eller type tjenesteyting, eventuelt også hvilken avdeling du jobbet i.

1. Beskriv i detalj hva slags bransje, næringsområde eller type tjenesteyting IO jobbet i.
2. Gi en nøyaktig utførlig av næringen, både generelt og spesifikt hva arbeidsgiver gjorde. For eksempel: kobbergruve, kulepennprodusent, grossist innen varehandel, bokhandel, veibygging, skomaker.

<00>	E2_Q02aNO400	DK RF
------	--------------	-------

E2_Q02aNO4

Hva var det din bedrift eller organisasjon hovedsakelig produserte eller gjorde? Gi en utførlig beskrivelse.

Beskriv i detalj hva slags produkter eller tjenester som ble produsert på IOs arbeidsplass.

<00>	E2_Q02b00	DK RF
------	-----------	-------

E2_Q02b

Hva er sektorkategorien fra registeret?

<00> E2_Q03 svar:

E2_Q03NO100

DK

RF

E2_Q03NO1

Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du innen ^E2_D03NO1. Er dette riktig?

E2_Q03NO201 C	<01> Ja
E2_Q03NO202 C	<02> Nei
DK RF	

E2_Q03NO2

I hvilken sektor arbeidet du? Var det i...

1. Les svaralternativene for IO
2. Hvis IO jobber for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene den bedriften eller organisasjonen der hun/han faktisk utførte arbeidet. 3. Private bedrifter der staten er minoritetsaksjonær regnes som tilhørende privat sektor.

E2_Q03NO301 C	<01> Privat sektor (for eksempel et firma)
E2_Q03NO302 C	<02> Offentlig sektor (for eksempel i kommunen eller det offentlige skoleverket)
E2_Q03NO303 C	<03> En ideell organisasjon (for eksempel en veldedig organisasjon, en interesseorganisasjon eller en religiøs organisasjon)
DK RF	

E2_Q03NO3

Arbeidet du som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?

Hvis IO var ansatt i en bedrift hun eller han eide selv, kryss av for selvstendig næringsdrivende.

E2_Q0401 C	<01> Ansatt
E2_Q0402 C	<02> Selvstendig næringsdrivende
DK RF	

E2_Q04

Vi snakker fortsatt om din siste jobb: Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe for din tidligere arbeidsgiver?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	E2_Q05a1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	E2_Q05a2	DK RF
--------	--	-----------------------------

E2_Q05a

Vi snakker fortsatt om din siste bedrift: Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe i din tidligere bedrift?

Skriv inn alder ELLER år.

<1> Alder	E2_Q05b1	DK RF
-----------	--	-----------------------------

<2> År	E2_Q05b2	DK RF
--------	--	-----------------------------

E2_Q05b

Hvor mange personer var sysselsatt ved den bedriften hvor du arbeidet? Var det...

1. Les svaralternativene for IO.
2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig ble utført eller var basert. Hvis IO arbeidet eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis ble utført eller var basert.
3. Hvis IO arbeidet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der han/hun faktisk utførte arbeidet.

E2_Q0601 C	<01> 1 til 10 personer
E2_Q0602 C	<02> 11 til 49 personer
E2_Q0603 C	<03> 50 til 249 personer
E2_Q0604 C	<04> 250 til 499 personer
E2_Q0605 C	<05> 500 til 999 personer
E2_Q0606 C	<06> 1000 eller flere personer
DK RF	

E2_Q06

Hadde du noen ansatte? Ta også med eventuelle familiemedlemmer som arbeidet i bedriften med eller uten avtalt lønn.

E2_Q07a01 ☐	<01> Ja
E2_Q07a02 ☐	<02> Nei
DK RF	

E2_Q07a

Hvor mange ansatte hadde du i bedriften din? Var det...

1. Les svaralternativene for IO.
2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig ble utført eller var basert. Hvis de som er ansatte av IO, arbeidet eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis ble utført eller var basert.

E2_Q07b01 C	<01> 1 til 10 personer
E2_Q07b02 C	<02> 11 til 49 personer
E2_Q07b03 C	<03> 50 til 249 personer
E2_Q07b04 C	<04> 250 til 499 personer
E2_Q07b05 C	<05> 500 til 999 personer
E2_Q07b06 C	<06> 1000 eller flere personer
DK RF	

E2_Q07b

Hva slags arbeidsavtale hadde du? Var det...

Be IO finne svarkort 11.

E2_Q08NO01 C	<01> Avtale om fast ansettelse
E2_Q08NO02 C	<02> Avtale om midlertidig ansettelse
E2_Q08NO03 C	<03> Avtale med et vikarbyrå
E2_Q08NO04 C	<04> Lærlingavtale eller avtale som praktikant eller lignende
E2_Q08NO05 C	<05> Ingen avtale
E2_Q08NO06 C	<06> Annet
DK RF	

E2_Q08NO

Hva slags avtale hadde du?

<00>

E2_S0800

DKRF

E2_S08

Hvor mange timer arbeidet du vanligvis i uka i denne jobben? Ta med eventuell betalt eller ubetalt overtid, men regn ikke med lunsjpauser.

1. Hvis IO arbeidet varierende antall timer per uke, be IO om å anslå gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid. 2. Hvis IO var lærling, skal ikke eventuell tid IO har tilbrakt på skolen regnes med.

<00> Timer per uke:	E2_Q0900	DK RF
---------------------	--	-----------------------------

E2_Q09

Hvis noen søkte på din siste jobb i dag, hvilket utdanningsnivå måtte denne personen vanligvis ha fullført for å kunne FÅ en slik jobb?

1. Be IO finne svarkort 1.

2. Hvis IO svarer «Ingen utdanning», bruk kode '00'.

E2_Q10aNO00 C	<00> Ingen formell utdanning
E2_Q10aNO01 C	<01> Barneskole
E2_Q10aNO02 C	<02> Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
E2_Q10aNO03 C	<03> Folkehøyskole med inntil to års varighet
E2_Q10aNO04 C	<04> Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
E2_Q10aNO05 C	<05> Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
E2_Q10aNO06 C	<06> Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
E2_Q10aNO07 C	<07> Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
E2_Q10aNO08 C	<08> Toårig fagskoleutdanning
E2_Q10aNO09 C	<09> Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
E2_Q10aNO10 C	<10> Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
E2_Q10aNO11 C	<11> Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
E2_Q10aNO12 C	<12> Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
DK RF	

E2_Q10aNO

Du er nå ferdig med svarkort 1.

E2_N10d

Tenk deg at en person med tilstrekkelig utdanningsnivå søkte på jobben i dag. Hvor mye relevant arbeidserfaring måtte denne personen ha hatt for å FÅ jobben?

1. Les svaralternativene for IO

2. Regn ikke med læretid og lignende som regnes som del av formell utdanning.

E2_Q10d01 C	<01> Ingen
E2_Q10d02 C	<02> Mindre enn 1 måned
E2_Q10d03 C	<03> 1 til 6 måneder
E2_Q10d04 C	<04> 7 til 11 måneder
E2_Q10d05 C	<05> 1 til 2 år
E2_Q10d06 C	<06> 3 år eller mer
DK RF	

E2_Q10d

Sluttet du frivillig eller ufrivillig i din siste jobb?

E2_Q11a01 C	<01> Frivillig
E2_Q11a02 C	<02> Ufrivillig
DK RF	

E2_Q11a

Hva var hovedgrunnen til at du sluttet i din siste jobb?

1. Be IO finne svarkort 13.

2. Hvis det virker som om IO har problemer med å lese svarkortet, les svaralternativene høyt for IO.

E2_Q11b01 C	<01> Opphør av midlertidig arbeidsforhold
E2_Q11b02 C	<02> Jobben passet ikke til mine ferdigheter
E2_Q11b03 C	<03> Omorganisering, oppsigelser eller nedleggelse
E2_Q11b04 C	<04> Helsemessige årsaker
E2_Q11b05 C	<05> Familiemessige årsaker
E2_Q11b06 C	<06> På grunn av studier
E2_Q11b07 C	<07> Overgang til førtidspensjon/pensjon
E2_Q11b08 C	<08> Annen årsak
DK RF	

E2_Q11b

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser i din nåværende jobb. Ta bare med lesing på jobben, ta ikke med lesing på fritiden. Ta med all slags lesing, også det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre digitale skjermer.

Be IO finne svarkort 14.

F2_I01

Nullstill  

PIAAC Liste 

I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å lese veiledninger eller instruksjoner?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese brev, interne notater eller e-post?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese artikler i aviser, blader eller nyhetsskriv?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese bøker, akademiske publikasjoner eller artikler i fagtidsskrifter?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese håndbøker eller teknisk dokumentasjon?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese regninger, fakturaer, kontoutskrifter eller andre regnskapsdokumenter?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

F2_Q01

Nullstill  

PIAAC

Liste

De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i din nåværende jobb. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.

F2_I02

Nullstill

PIAAC

Liste

I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måneden <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å skrive brev, interne notater eller e-post?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å skrive rapporter eller artikler?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å fylle ut skjemaer?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

F2_Q02

Nullstill

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad arbeidsoppgaver som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre inngår i din nåværende jobb.

F2_I03

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å foreta beregninger, for eksempel av priser, kostnader eller mengder?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å bruke kart, plantegninger eller GPS for å finne fram eller orientere deg?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å gjøre målinger av for eksempel lengde, vekt, temperatur, doseringer, arealer eller volum?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese og lage tabeller, grafer eller diagrammer?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å bruke avansert matematikk eller statistikk? <i>Avansert matematikk og statistikk er for eksempel matematisk analyse, kompleks algebra, trigonometri eller regresjonsanalyse.</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

F2_Q03

Nullstill ◀ ▶

PIAAC

Liste ? 

Bruker du datamaskin i din nåværende jobb? Regn også med smarttelefoner, nettbrett og andre håndholdte elektroniske enheter som kan brukes til å koble seg på internett, sjekke e-post osv.

☐	<01> Ja
☐	<02> Nei

F2_Q04

PIAAC

Liste 

De følgende spørsmålene dreier seg om din bruk av datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller smarttelefon i din nåværende jobb. Spørsmålene gjelder ikke bruk av datamaskiner eller digitale enheter i eventuelle jobber du har hatt før din nåværende jobb.

F2_I05

PIAAC Liste 

I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke en datamaskin eller digital enhet som nettbrett eller smarttelefon til de følgende formålene?

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måneden <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Å kommunisere med andre (f.eks. via e-post, sosiale medier eller internett-telefoni). Ta ikke med vanlige mobiltelefonsamtaler.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Å få tilgang til informasjon (f.eks. ved å bruke en søkemotor, finne informasjon eller lese dokumenter).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Å lage eller redigere elektroniske dokumenter, regneark eller presentasjoner (med Microsoft Word, Excel, PowerPoint eller lignende programvare).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Å bruke spesialisert programvare (f.eks. til datastyrt design, behandling eller analyse av data, lyd og bilder, eller kvalitetskontroll).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Å bruke et programmeringsspråk til å lage programvare (f.eks. apper) eller nettsted.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

F2_Q05

Nullstill  

PIAAC Liste 

Til nå har vi snakket om hva du gjør i jobben din. De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser utenom jobben. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.

Be IO finne svarkort 14, hvis hun/han ikke allerede har det framme.

G2_I01

Nullstill  

PIAAC Liste 

Utenom jobben, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å lese veiledninger eller instruksjoner?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese brev, interne notater eller e-post?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese artikler i aviser, blader eller nyhetsskriv?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese bøker, enten skjønnlitteratur eller sakprosa?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese håndbøker eller teknisk dokumentasjon?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese regninger, fakturaer, kontoutskrifter eller andre regnskapsdokumenter?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

G2_Q01

Nullstill  

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver utenom jobben. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.

G2_I02

Nullstill  

PIAAC Liste 

Utenom jobben, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måneden <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å skrive brev, interne notater eller e-post?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å skrive rapporter eller artikler?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å fylle ut skjemaer?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

G2_Q02

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du utfører aktiviteter utenom arbeidet som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre.

G2_I03

Nullstill ◀ ▶

PIAAC

Liste 

Utenom jobben, hvor ofte pleier du vanligvis ...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å foreta beregninger, for eksempel av priser, kostnader eller mengder?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å bruke informasjon til å ta økonomiske beslutninger (f.eks. husholdningsbudsjett, forsikring, lån)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å gjøre målinger (f.eks. når du lager mat, gjør hagearbeid, syr klær eller reparerer noe)?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lese og lage tabeller, grafer eller diagrammer?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å bruke matematikk, som formler eller matematiske regler?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

G2_Q03

Nullstill  

Har du noen gang brukt en smarttelefon, et nettbrett eller en datamaskin?

G2_Q0401 C	<01> Ja
G2_Q0402 C	<02> Nei
DK RF	

G2_Q04

PIAAC Liste 

I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter utenom jobben?

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
En smarttelefon	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Et nettbrett	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
En bærbar eller stasjonær datamaskin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

G2_Q05

Nullstill  

PIAAC Liste 

De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner. Dette kan være hjemme, eller på steder med internettilbud, som internettkafé eller bibliotek.

G2_I06

Nullstill  

PIAAC

Liste

Jeg har nå noen spørsmål om aktiviteter i din nåværende jobb.

H2_I01

Nullstill

PIAAC Liste 

I din nåværende jobb, hvor stor del av tiden bruker du vanligvis på å samarbeide med dine kollegaer?

1. Be IO finne svarkort 15.
 2. Hvis IO ikke har kollegaer, besvares spørsmålet med «Ikke noe av tiden».
 3. IO skal inkludere tid brukt på å samarbeide med kollegaer fra hjemmekontor.

☐	<01> Ikke noe av tiden
☐	<02> Opptil en fjerdedel av tiden
☐	<03> Opptil halvparten av tiden
☐	<04> Mer enn halvparten av tiden
☐	<05> Hele tiden

H2_Q01

PIAAC Liste 

Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb vanligvis...

1. Be IO finne svarkort 14.
 2. Alle disse arbeidsaktivitetene kan også utføres fra hjemmekontor.

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å utveksle informasjon som er relevant for arbeidet med dine kollegaer? <i>Hvis IO ikke har kollegaer, besvares spørsmålet med «Aldri».</i>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å lære opp, instruere eller undervise andre, individuelt eller i grupper?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å holde taler eller ha presentasjoner foran fem eller flere personer?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å ha direkte kontakt med personer som ikke er ansatt på din arbeidsplass, for eksempel kunder, passasjerer eller pasienter?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

H2_Q03

PIAAC Liste 

Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb vanligvis...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å planlegge egne aktiviteter?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å organisere egen arbeidstid?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

H2_Q04

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb vanligvis...

Alle disse arbeidsaktivitetene kan også utføres fra hjemmekontor.

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måned <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måned <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å overtale eller påvirke andre?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å forhandle med personer, enten innenfor eller utenfor din bedrift eller organisasjon?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

H2_Q05

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene handler om "problemløsningsoppgaver" du pleier å utføre i din nåværende jobb. Med "problemløsning" mener vi det som skjer når du står overfor en ny eller vanskelig situasjon som krever at du må tenke en stund, før du bestemmer deg for hva du skal gjøre. Hvor ofte står du vanligvis overfor forholdsvis enkle problemer som det tar maksimalt 5 minutter å finne en god løsning på?

☐	<01> Aldri
☐	<02> Mindre enn en gang i måneden
☐	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
☐	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
☐	<05> Hver dag

Vet ikke Ønsker ikke å svare

H2_Q06a

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

Og hvor ofte står du vanligvis overfor mer kompliserte problemer som det tar minst 30 minutter å finne en god løsning på? De 30 minuttene gjelder bare tiden det tar å TENKE UT en løsning, ikke den tiden det tar å sette løsningen ut i livet.

☐	<01> Aldri
☐	<02> Mindre enn en gang i måneden
☐	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
☐	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
☐	<05> Hver dag

Vet ikke Ønsker ikke å svare

H2_Q06b

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb vanligvis...

	Aldri <01>	Mindre enn en gang i måneden <02>	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden <03>	Minst en gang i uka, men ikke hver dag <04>	Hver dag <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
å utføre fysisk arbeid over lengre tid?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
å bruke hendene eller fingrene til presisjonsarbeid?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

H2_Q07

Nullstill  

PIAAC Liste 

De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du selv kan bestemme hvordan du skal gjøre din nåværende jobb.

Be IO finne svarkort 16.

H2_I08

Nullstill  

PIAAC Liste 

I hvilken grad kan du selv bestemme eller endre ...

	Ikke i det hele tatt <01>	I liten grad <02>	I noen grad <03>	I høy grad <04>	I svært høy grad <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
arbeidsoppgavenes rekkefølge?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
hvordan du skal/skulle gjøre arbeidet?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ditt arbeidstempo?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
arbeidstiden?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

H2_Q08

Nullstill  

PIAAC Liste 

Hvor ofte må du i din nåværende jobb lære deg nye ting?

Be IO finne svarkort 14.

☐	<01> Aldri
☐	<02> Mindre enn en gang i måneden
☐	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
☐	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
☐	<05> Hver dag

Vet ikke

H2_Q09a

Nullstill  

PIAAC Liste 

Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb å lære noe gjennom å utføre ditt daglige arbeid, såkalt learning-by-doing?

☐	<01> Aldri
☐	<02> Mindre enn en gang i måneden
☐	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
☐	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
☐	<05> Hver dag

Vet ikke Ønsker ikke å svare

H2_Q09b

Nullstill ◀ ▶

PIAAC Liste 

Hvor ofte må du i din nåværende jobb holde deg oppdatert på nye produkter eller tjenester?

☐	<01> Aldri
☐	<02> Mindre enn en gang i måneden
☐	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
☐	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
☐	<05> Hver dag

Vet ikke Ønsker ikke å svare

H2_Q09c

Nullstill ◀ ▶

PIAAC

Liste

Hvor ofte må du i din nåværende jobb vanligvis jobbe med stramme frister eller i svært høyt tempo?

Be IO finne svarkort 15.

☐	<01> Ikke noe av tiden
☐	<02> Opptil en fjerdedel av tiden
☐	<03> Opptil halvparten av tiden
☐	<04> Mer enn halvparten av tiden
☐	<05> Hele tiden

Vet ikke

Ønsker ikke å svare

H2_Q12

Nullstill

◀

▶

Du er nå ferdig med svarkort 15.

H2_N13

PIAAC Liste 

Omfatter din nåværende jobb korte, gjentakende oppgaver som varer mindre enn 1 minutt?

☐	<01> Ja
☐	<02> Nei

H2_Q17

PIAAC Liste 

I løpet av de siste tre årene, har arbeidsforholdene dine endret seg betydelig på noen av de følgende områdene?

1. Les opp alle svaralternativene og velg alle aktuelle.
2. Outsourcing, omplassering og omlokalisering kan gjelde både ansatte og bedriften som helhet.
3. Hvis ingen av svaralternativene er aktuelle for IO, velg 7. «Ingen av endringene over».

☐	<01> Maskiner
☐	<02> Informasjons- og kommunikasjonsteknologier
☐	<03> Arbeidsmetoder og rutiner
☐	<04> Outsourcing, omplasserings- og omlokaliseringspolitikk
☐	<05> Produkter eller tjenester
☐	<06> Graden av kontakt du har med klienter eller kunder
☐	<07> Ingen av endringene over

H2_Q18a

Fikk du noen opplæring i forbindelse med noen av disse endringene, som arbeidsgiver betalte for?

Les opp svaralternativene for IO.

H2_Q18b01 C	<01> Jeg fikk opplæring i forbindelse med alle endringene
H2_Q18b02 C	<02> Jeg fikk opplæring i forbindelse med noen av endringene
H2_Q18b03 C	<03> Jeg fikk ikke noen opplæring
DK RF	

H2_Q18b

Alt i alt, hvilket av de følgende utsagnene beskriver best forholdet mellom dine ferdigheter og hva jobben din krever?

Les opp svaralternativene for IO.

H2_Q19a01 C	<01> Ferdighetene mine er større enn det jobben min krever
H2_Q19a02 C	<02> Ferdighetene mine passer til det jobben min krever
H2_Q19a03 C	<03> Noen av ferdighetene mine er mindre enn det jobben min krever, og trenger å utvikles videre
DK RF	

H2_Q19a

Hvilke ferdigheter tenkte du på da du svarte på det spørsmålet? Vennligst oppgi alle aktuelle.

Be IO finne svarkort 18.

H2_Q19b01 ☐	<01> PC- eller programmeringsferdigheter
H2_Q19b02 ☐	<02> Ferdigheter i betjening/styring av maskiner eller utstyr
H2_Q19b03 ☐	<03> Prosjektledelses- eller organisasjonsferdigheter
H2_Q19b04 ☐	<04> Teamarbeids- eller lederferdigheter
H2_Q19b05 ☐	<05> Ferdigheter innen håndtering av kunder/klienter, pasienter eller elever
H2_Q19b06 ☐	<06> Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
H2_Q19b07 ☐	<07> Ferdigheter i fremmedspråk
H2_Q19b08 ☐	<08> Lese- og skriveferdigheter
H2_Q19b09 ☐	<09> Tall- og regneferdigheter
H2_Q19b10 ☐	<10> Andre ferdigheter
DK RF	

H2_Q19b

Be IO finne svarkort 19.

I2_N01

Nå skal jeg stille deg noen mer generelle spørsmål.

I hvilken grad vil du si at det politiske systemet i Norge gir folk som deg innflytelse på det myndighetene gjør? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «ikke i det hele tatt», og 10 betyr «fullstendig».

I2_Q01a00 C	<00> (0) Ikke i det hele tatt
I2_Q01a01 C	<01> (1)
I2_Q01a02 C	<02> (2)
I2_Q01a03 C	<03> (3)
I2_Q01a04 C	<04> (4)
I2_Q01a05 C	<05> (5)
I2_Q01a06 C	<06> (6)
I2_Q01a07 C	<07> (7)
I2_Q01a08 C	<08> (8)
I2_Q01a09 C	<09> (9)
I2_Q01a10 C	<10> (10) Fullstendig
DK RF	

I2_Q01a

Vil du stort sett si at folk flest er til å stole på, eller at en ikke kan være for forsiktig når en har med andre å gjøre? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «en kan ikke være for forsiktig», mens 10 betyr «folk flest er til å stole på».

I2_Q01b00 C	<00> (0) En kan ikke være for forsiktig
I2_Q01b01 C	<01> (1)
I2_Q01b02 C	<02> (2)
I2_Q01b03 C	<03> (3)
I2_Q01b04 C	<04> (4)
I2_Q01b05 C	<05> (5)
I2_Q01b06 C	<06> (6)
I2_Q01b07 C	<07> (7)
I2_Q01b08 C	<08> (8)
I2_Q01b09 C	<09> (9)
I2_Q01b10 C	<10> (10) Folk flest er til å stole på
DK RF	

I2_Q01b

Be IO finne svarkort 14.

I2_N02

I løpet av de siste 12 månedene, hvor ofte har du utført frivillig arbeid for en veldedig organisasjon, et politisk parti, et idrettslag eller en annen frivillig eller ideell organisasjon?

I2_Q0201 C	<01> Aldri
I2_Q0202 C	<02> Mindre enn en gang i måneden
I2_Q0203 C	<03> Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
I2_Q0204 C	<04> Minst en gang i uka, men ikke hver dag
I2_Q0205 C	<05> Hver dag
DK RF	

I2_Q02

Det neste spørsmålet dreier seg om helsen din. Hvordan vurderer du din egen helse sånn i alminnelighet. Vil du si at den er utmerket, meget god, god, nokså god eller dårlig?

Med helse menes både fysisk og psykisk helse.

I2_Q0301 C	<01> Utmerket
I2_Q0302 C	<02> Meget god
I2_Q0303 C	<03> God
I2_Q0304 C	<04> Nokså god
I2_Q0305 C	<05> Dårlig
DK RF	

I2_Q03

Hvor villig er du til å ofre noe som er gunstig for deg i dag, dersom det ville gjort det enda gunstigere i fremtiden? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «fullstendig uvillig til å gjøre det», mens 10 betyr «svært villig til å gjøre det».

Be IO finne svarkort 20.

I2_Q0400 C	<00> (0) Fullstendig uvillig til å gjøre det
I2_Q0401 C	<01> (1)
I2_Q0402 C	<02> (2)
I2_Q0403 C	<03> (3)
I2_Q0404 C	<04> (4)
I2_Q0405 C	<05> (5)
I2_Q0406 C	<06> (6)
I2_Q0407 C	<07> (7)
I2_Q0408 C	<08> (8)
I2_Q0409 C	<09> (9)
I2_Q0410 C	<10> (10) Svært villig til å gjøre det
DK RF	

I2_Q04

Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet generelt for tiden? Bruk skalaen på dette kortet til å svare, der 0 betyr «ekstremt misfornøyd», og 10 betyr «ekstremt fornøyd».

Be IO finne svarkort 21.

I2_Q0500 C	<00> (0) Ekstremt misfornøyd
I2_Q0501 C	<01> (1)
I2_Q0502 C	<02> (2)
I2_Q0503 C	<03> (3)
I2_Q0504 C	<04> (4)
I2_Q0505 C	<05> (5)
I2_Q0506 C	<06> (6)
I2_Q0507 C	<07> (7)
I2_Q0508 C	<08> (8)
I2_Q0509 C	<09> (9)
I2_Q0510 C	<10> (10) Ekstremt fornøyd
DK RF	

I2_Q05

Nå har jeg noen spørsmål om deg og din husholdning. Hvor mange personer er det vanligvis i din husholdning, inkludert deg selv? Ta med personer som midlertidig bor andre steder.

1. Her skal vi ha en oversikt over IOs kosthusholdning. Med kosthusholdning mener vi personer som har felles matbudsjett. 2. En person regnes som "vanligvis boende i husholdningen" hvis han eller hun tilbringer mesteparten av sin daglige hviletid i husholdningen året sett under ett.

<00> Antall personer:	J2_Q0100	DK RF
-----------------------	--	-----------------------------

J2_Q01

Bor du sammen med en ektefelle eller samboer?

J2_Q02a01 C	<01> Ja
J2_Q02a02 C	<02> Nei
DK RF	

J2_Q02a

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på din ektefelle eller partner?

Be IO finne svarkort 10.

J2_Q02b01 C	<01> Yrkesaktiv på heltid (næringsdrivende, ansatt)
J2_Q02b02 C	<02> Yrkesaktiv på deltid (næringsdrivende, ansatt)
J2_Q02b03 C	<03> Arbeidsledig
J2_Q02b04 C	<04> Student, skoleelev
J2_Q02b05 C	<05> Lærling, trainee
J2_Q02b06 C	<06> Alderspensjonist eller førtidspensjonist
J2_Q02b07 C	<07> Arbeidsufør
J2_Q02b08 C	<08> Vernepliktig
J2_Q02b09 C	<09> Hjemmearbeidende eller omsorg for barn/familie
J2_Q02b10 C	<10> Annet
DK RF	

J2_Q02b

Har du barn? Ta også med stebarn og barn som ikke bor i husholdningen

J2_Q03a01 C	<01> Ja
J2_Q03a02 C	<02> Nei
DK RF	

J2_Q03a

Hvor mange barn har du?

<00> Antall barn:	J2_Q03b00	DK RF
-------------------	----------------------	-----------------------------

J2_Q03b

Hvor gammelt er dette barnet?

<00> Alder i år:

J2_Q03c00

DK

RF

J2_Q03c

Hvor gammelt er ditt yngste barn?

<00> Yngste barnets alder (i år):

j2_Q03d100

DK

RF

j2_Q03d1

Og hvor gammelt er ditt eldste barn?

<00> Eldste barnets alder (i år):

J2_Q03d200

DK

RF

J2_Q03d2

Nå har jeg noen spørsmål om situasjonen din da du var 14 år gammel.

J2_I04

Nå har jeg noen spørsmål om situasjonen din da du var 14 år gammel.

J2_104

De neste spørsmålene dreier seg om din mor eller kvinnelige foresatte. Hva var den høyeste utdanningen din mor eller kvinnelige foresatte hadde fullført?

1. Be IO finne svarkort 22.

2. Hvis moren eller den kvinnelige foresatte ikke fullførte noen utdanning, velg svaralternativ 1, «Grunnskoleutdanning».

j2_Q04c01 C	<01> Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.
j2_Q04c02 C	<02> Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas
j2_Q04c03 C	<03> Universitets- eller høyskoleutdanning
DK RF	

j2_Q04c

Hadde din mor eller kvinnelige foresatte inntektsgivende arbeid da du var 14 år?

j2_Q04d01 C	<01> Ja
j2_Q04d02 C	<02> Nei
DK RF	

j2_Q04d

Hva var din mors eller kvinnelige foresattes hovedarbeidsforhold den gangen? Vennligst oppgi yrkestittelen.

1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som økonomimedarbeider, konsulent, rådgiver eller ingeniør.
2. Yrkestitlene må si noe om IOs mors eller kvinnelige foresattes viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.

<00>

j2_Q04e00

DK

RF

j2_Q04e

Hva gjorde din mor eller kvinnelige foresatte i hovedarbeidsforholdet sitt den gangen? Vennligst beskriv hva slags arbeidsoppgaver hun utførte i jobben.

Beskrivelsene må si noe om IOs mors eller kvinnelige foresattes viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.

<00>	J2_Q04f00	DK RF
------	--	---

J2_Q04f

De neste spørsmålene dreier seg om din far eller mannlige foresatte. Hva var den høyeste utdanningen din far eller mannlige foresatte hadde fullført?

1. Be IO finne svarkort 22.

2. Hvis faren eller den mannlige foresatte ikke fullførte noen utdanning, velg svaralternativ 1, «Grunnskoleutdanning».

J2_Q05c01 C	<01> Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.
J2_Q05c02 C	<02> Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas
J2_Q05c03 C	<03> Universitets- eller høyskoleutdanning
DK RF	

J2_Q05c

Hadde din far eller mannlige foresatte inntektsgivende arbeid da du var 14 år?

J2_Q05d01 C	<01> Ja
J2_Q05d02 C	<02> Nei
DK RF	

J2_Q05d

Hva var din far eller mannlige foresattes hovedarbeidsforhold den gangen? Vennligst oppgi yrkestittelen.

1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som økonomimedarbeider, konsulent, rådgiver eller ingeniør.
2. Yrkestitlene må si noe om IOs fars eller mannlige foresattes viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.

<00>	J2_Q05e00	DK RF
------	-----------	-------

J2_Q05e

Hva gjorde din far eller mannlige foresatte i hovedarbeidsforholdet sitt den gangen? Vennligst beskriv hva slags arbeidsoppgaver han utførte i jobben.

Beskrivelsene må si noe om IOs fars eller mannlige foresattes viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.

<00>	j2_Q05f00	DK RF
------	-----------	-------

j2_Q05f

Omtrent hvor mange bøker hadde dere hjemme da du var 14 år? Ta ikke med blader, aviser eller skolebøker. En hyllemeter med bøker tilsvarer omtrent 40 bøker.

Be IO finne svarkort 23.

J2_Q0601 C	<01> 10 eller færre bøker
J2_Q0602 C	<02> 11 til 25 bøker
J2_Q0603 C	<03> 26 til 100 bøker
J2_Q0604 C	<04> 101 til 200 bøker
J2_Q0605 C	<05> 201 til 500 bøker
J2_Q0606 C	<06> Mer enn 500 bøker
DK RF	

J2_Q06

Hvordan vil du beskrive stedet der du bodde da du var 14 år gammel?

Be IO finne svarkort 24.

J2_Q0701 C	<01> En storby
J2_Q0702 C	<02> En forstad eller utkanten av en storby
J2_Q0703 C	<03> En by eller småby
J2_Q0704 C	<04> Et tettsted
J2_Q0705 C	<05> En gård eller på landsbygda
DK RF	

J2_Q07

Se på svarkort 25. Hvilke av personene på dette kortet bodde du sammen med da du var 14 år?

Be IO finne svarkort 25.

2. Velg alle aktuelle.

J2_Q0801 ☐	<01> Biologisk mor
J2_Q0802 ☐	<02> Biologisk far
J2_Q0803 ☐	<03> Adoptivmor, stemor eller fostermor
J2_Q0804 ☐	<04> Adoptivfar, stefar eller fosterfar
J2_Q0805 ☐	<05> Bror, søster eller søsken
J2_Q0806 ☐	<06> Besteforelder eller besteforeldre
J2_Q0807 ☐	<07> Annen slektning / andre slektninger
J2_Q0808 ☐	<08> Annen ikke-slektning / andre ikke-slektninger
DK RF	

J2_Q08

Hvor mange søsken hadde du den gangen?*Halvsøsken, stesøsken osv. skal tas med*

<00> Antall søsken:

J2_Q09a00

DK

RF

J2_Q09a

Var du det yngste eller det eldste barnet?

J2_Q09b01 C	<01> Eldste
J2_Q09b02 C	<02> Yngste
DK RF	

J2_Q09b

Var du det eldste barnet, det yngste barnet, eller et mellombarn?

J2_Q09c01 C	<01> Eldste
J2_Q09c02 C	<02> Yngste
J2_Q09c03 C	<03> Mellombarn
DK RF	

J2_Q09c

Her er noen egenskaper som i større eller mindre grad kan passe for å beskrive deg. Vennligst angi i hvilken grad du er enig eller uenig i utsagnet.

Be IO finne svarkort 26.

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg har en tendens til å være stille av meg.	K2_Q01a01 ☐	K2_Q01a02 ☐	K2_Q01a03 ☐	K2_Q01a04 ☐	K2_Q01a05 ☐	K2_Q01aDK ☐	K2_Q01aRF ☐
Jeg er medfølende, ømhjertet.	K2_Q01b01 ☐	K2_Q01b02 ☐	K2_Q01b03 ☐	K2_Q01b04 ☐	K2_Q01b05 ☐	K2_Q01bDK ☐	K2_Q01bRF ☐
Jeg har en tendens til å være uorganisert.	K2_Q01c01 ☐	K2_Q01c02 ☐	K2_Q01c03 ☐	K2_Q01c04 ☐	K2_Q01c05 ☐	K2_Q01cDK ☐	K2_Q01cRF ☐
Jeg bekymrer meg ofte.	K2_Q01d01 ☐	K2_Q01d02 ☐	K2_Q01d03 ☐	K2_Q01d04 ☐	K2_Q01d05 ☐	K2_Q01dDK ☐	K2_Q01dRF ☐
Jeg er meget interessert i kunst, musikk eller litteratur.	K2_Q01e01 ☐	K2_Q01e02 ☐	K2_Q01e03 ☐	K2_Q01e04 ☐	K2_Q01e05 ☐	K2_Q01eDK ☐	K2_Q01eRF ☐

K2_Q01

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg er dominerende, opptrer som en leder.	K2_Q02a01 ☐	K2_Q02a02 ☐	K2_Q02a03 ☐	K2_Q02a04 ☐	K2_Q02a05 ☐	K2_Q02aDK ☐	K2_Q02aRF ☐
Jeg er av og til frekk mot andre.	K2_Q02b01 ☐	K2_Q02b02 ☐	K2_Q02b03 ☐	K2_Q02b04 ☐	K2_Q02b05 ☐	K2_Q02bDK ☐	K2_Q02bRF ☐
Jeg har vanskelig for å ta fatt på oppgaver.	K2_Q02c01 ☐	K2_Q02c02 ☐	K2_Q02c03 ☐	K2_Q02c04 ☐	K2_Q02c05 ☐	K2_Q02cDK ☐	K2_Q02cRF ☐
Jeg har en tendens til å være deprimert og nedfor.	K2_Q02d01 ☐	K2_Q02d02 ☐	K2_Q02d03 ☐	K2_Q02d04 ☐	K2_Q02d05 ☐	K2_Q02dDK ☐	K2_Q02dRF ☐
Jeg har liten interesse for abstrakte ideer.	K2_Q02e01 ☐	K2_Q02e02 ☐	K2_Q02e03 ☐	K2_Q02e04 ☐	K2_Q02e05 ☐	K2_Q02eDK ☐	K2_Q02eRF ☐

K2_Q02

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg er full av energi.	K2_Q03a01 ☐	K2_Q03a02 ☐	K2_Q03a03 ☐	K2_Q03a04 ☐	K2_Q03a05 ☐	K2_Q03aDK ☐	K2_Q03aRF ☐
Jeg tror det beste om folk.	K2_Q03b01 ☐	K2_Q03b02 ☐	K2_Q03b03 ☐	K2_Q03b04 ☐	K2_Q03b05 ☐	K2_Q03bDK ☐	K2_Q03bRF ☐
Jeg er pålitelig, en man alltid kan regne med.	K2_Q03c01 ☐	K2_Q03c02 ☐	K2_Q03c03 ☐	K2_Q03c04 ☐	K2_Q03c05 ☐	K2_Q03cDK ☐	K2_Q03cRF ☐
Jeg er følelsesmessig stabil, blir sjelden opprørt	K2_Q03d01 ☐	K2_Q03d02 ☐	K2_Q03d03 ☐	K2_Q03d04 ☐	K2_Q03d05 ☐	K2_Q03dDK ☐	K2_Q03dRF ☐
Jeg er original, kommer med nye ideer.	K2_Q03e01 ☐	K2_Q03e02 ☐	K2_Q03e03 ☐	K2_Q03e04 ☐	K2_Q03e05 ☐	K2_Q03eDK ☐	K2_Q03eRF ☐

K2_Q03

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg er utadvendt, sosial.	K2_Q04a01 ☐	K2_Q04a02 ☐	K2_Q04a03 ☐	K2_Q04a04 ☐	K2_Q04a05 ☐	K2_Q04aDK ☐	K2_Q04aRF ☐
Jeg kan være kald og lite omsorgsfull.	K2_Q04b01 ☐	K2_Q04b02 ☐	K2_Q04b03 ☐	K2_Q04b04 ☐	K2_Q04b05 ☐	K2_Q04bDK ☐	K2_Q04bRF ☐
Jeg holder det ryddig og ordentlig.	K2_Q04c01 ☐	K2_Q04c02 ☐	K2_Q04c03 ☐	K2_Q04c04 ☐	K2_Q04c05 ☐	K2_Q04cDK ☐	K2_Q04cRF ☐
Jeg er avslappet, takler stress godt.	K2_Q04d01 ☐	K2_Q04d02 ☐	K2_Q04d03 ☐	K2_Q04d04 ☐	K2_Q04d05 ☐	K2_Q04dDK ☐	K2_Q04dRF ☐
Jeg har få kunstneriske interesser.	K2_Q04e01 ☐	K2_Q04e02 ☐	K2_Q04e03 ☐	K2_Q04e04 ☐	K2_Q04e05 ☐	K2_Q04eDK ☐	K2_Q04eRF ☐

K2_Q04

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg foretrekker at andre tar styringen.	K2_Q05a01 ☐	K2_Q05a02 ☐	K2_Q05a03 ☐	K2_Q05a04 ☐	K2_Q05a05 ☐	K2_Q05aDK ☐	K2_Q05aRF ☐
Jeg er hensynsfull, behandler andre med respekt.	K2_Q05b01 ☐	K2_Q05b02 ☐	K2_Q05b03 ☐	K2_Q05b04 ☐	K2_Q05b05 ☐	K2_Q05bDK ☐	K2_Q05bRF ☐
Jeg er utholdende, står på til oppgaven er utført.	K2_Q05c01 ☐	K2_Q05c02 ☐	K2_Q05c03 ☐	K2_Q05c04 ☐	K2_Q05c05 ☐	K2_Q05cDK ☐	K2_Q05cRF ☐
Jeg er trygg på og fornøyd med meg selv.	K2_Q05d01 ☐	K2_Q05d02 ☐	K2_Q05d03 ☐	K2_Q05d04 ☐	K2_Q05d05 ☐	K2_Q05dDK ☐	K2_Q05dRF ☐
Jeg er mangesidig, tenker dypt.	K2_Q05e01 ☐	K2_Q05e02 ☐	K2_Q05e03 ☐	K2_Q05e04 ☐	K2_Q05e05 ☐	K2_Q05eDK ☐	K2_Q05eRF ☐

K2_Q05

	Helt uenig <01>	Delvis uenig <02>	Verken enig eller uenig <03>	Delvis enig <04>	Helt enig <05>	Vet ikke	Ønsker ikke å svare
Jeg er mindre aktiv enn andre mennesker.	K2_Q06a01 ☐	K2_Q06a02 ☐	K2_Q06a03 ☐	K2_Q06a04 ☐	K2_Q06a05 ☐	K2_Q06aDK ☐	K2_Q06aRF ☐
Jeg finner ofte feil ved andre mennesker.	K2_Q06b01 ☐	K2_Q06b02 ☐	K2_Q06b03 ☐	K2_Q06b04 ☐	K2_Q06b05 ☐	K2_Q06bDK ☐	K2_Q06bRF ☐
Jeg kan være litt uansvarlig.	K2_Q06c01 ☐	K2_Q06c02 ☐	K2_Q06c03 ☐	K2_Q06c04 ☐	K2_Q06c05 ☐	K2_Q06cDK ☐	K2_Q06cRF ☐
Jeg er temperamentsfull, reagerer fort emosjonelt.	K2_Q06d01 ☐	K2_Q06d02 ☐	K2_Q06d03 ☐	K2_Q06d04 ☐	K2_Q06d05 ☐	K2_Q06dDK ☐	K2_Q06dRF ☐
Jeg er lite kreativ.	K2_Q06e01 ☐	K2_Q06e02 ☐	K2_Q06e03 ☐	K2_Q06e04 ☐	K2_Q06e05 ☐	K2_Q06eDK ☐	K2_Q06eRF ☐

K2_Q06

Vedlegg B: Svarkort

Svarkort 1:

- 00** Ingen formell utdanning
- 01** Barneskole
- 02** Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
- 03** Folkehøyskole med inntil to års varighet
- 04** Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
- 05** Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
- 06** Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
- 07** Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
- 08** Toårig fagskoleutdanning
- 09** Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
- 10** Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
- 11** Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
- 12** Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)

B2_Q01NO5

D2_Q12cNO

Svarkort 2:

- 01** Økonomiske og administrative fag (f.eks. handel, finans, kontorlag, markedsføring, regnskap, forsikring)
- 02** Juridiske fag (f.eks. arbeidsrett, advokatassistentopplæring)
- 03** Helsefag (f.eks. medisin, sykepleie, paramedisin, farmasi, tannlege, veterinær, psykiatri)
- 04** Sosialfag (f.eks. sosialarbeid, ungdomsarbeid, eldreomsorg, barnevern)
- 05** Samfunnsfag og atferdsvitenskap (f.eks. statsvitenskap, psykologi, kulturstudier)
- 06** Journalistikk og informasjon (f.eks. informasjonsvitenskap, bibliotekstudier, museologi)
- 07** Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) (f.eks. programmering, programvareutvikling, nettverksdesign, databaseadministrasjon, informatikk, datavitenskap)
- 08** Naturvitenskap, matematikk og statistikk (f.eks. biologi, geovitenskap, laborant)
- 09** Ingeniør- og yrkesfag (f.eks. elektronikk, bilmekaniker, verktøymaker, bergverksfag)
- 10** Bygg- og anleggsfag (f.eks. arkitektur, murer, rørlegger)
- 11** Primærnæringsfag og miljøstudier (f.eks. sivilagronom, dyrepleie, akvakultur, miljøstudier)
- 12** Servicefag (f.eks. frisør, hotellfag, idrettsfag, reiselivsfag, kokkefag, avfallshåndtering, renhold, skredderfag, husstellære, ergonom)
- 13** Sikkerhet og transport (f.eks. politiutdanning, befalsutdanning, flyveleder, kranfører, truckfører, samferdselsstudier)
- 14** Pedagogikk og lærerutdanning (f.eks. spesialpedagogikk, barnehagelærerutdanning, didaktikk)
- 15** Humaniora, språk og kunsthåndverk (f.eks. historie, lingvistikk, musikk, grafisk design, kunsthåndverk)
- 16** Ingen særskilt linje, studieretning eller viktigste fagområde, dette var et generelt utdanningsprogram

B2_Q04a

Svarkort 3:

- 01** Ungdomsskole
- 02** Folkehøyskole med inntil to års varighet
- 03** Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
- 04** Videregående utdanning som gir studiekompetanse
- 05** Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
- 06** Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
- 07** Toårig fagskoleutdanning
- 08** Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
- 09** Bachelor eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
- 10** Master eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
- 11** Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)

B2_Q05bNO

Svarkort 4:

Eksempler på ulike ikke-formelle opplæringsaktiviteter:

- Språkkurs
- Datakurs
- Jobbrelaterte kurs
- Hobbykurs, for eksempel tegnekurs, svømmekurs eller private gitartimer
- Forelesning om et bestemt tema
- Kommunikasjonstrening, for eksempel en workshop om å holde tale
- HMS-opplæring, for eksempel et førstehjelpskurs

B2_I07

Svarkort 5:

- 01** PC- eller programmeringsferdigheter
- 02** Betjening/styring av maskiner eller utstyr
- 03** Prosjektledelse eller organisasjonsferdigheter, f.eks. tidsstyring
- 04** Teamarbeid eller lederferdigheter, f.eks. konfliktløsning
- 05** Behandling av kunder, klienter, pasienter eller elever
- 06** Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
- 07** Sikkerhet, f.eks. vernearbeid eller førstehjelp
- 08** Fremmedspråk
- 09** Lese- og skriveferdigheter
- 10** Tall- og regneferdigheter
- 11** Idrett
- 12** Kreative eller musikalske ferdigheter, f.eks. håndarbeid
- 13** Annet emne

B2_Q10

Svarkort 6:

- 1** For å forbedre jobb- eller karriereutsiktene mine
- 2** For å øke mine kunnskaper eller ferdigheter innen et emne som interesserer meg
- 3** For å kunne utføre mine vanlige oppgaver på jobb bedre
- 4** For å kunne håndtere nye eller utfordrende oppgaver på jobb bedre
- 5** For å få eller fornye en sertifisering eller et sertifikat
- 6** Fordi jeg ble pålagt å delta
- 7** Annen årsak

B2_Q12

Svarkort 7:

- 1** Ansatt på heltid
- 2** Ansatt på deltid
- 3** Selvstendig næringsdrivende eller jobbet i familiebedrift
- 4** Arbeidsledig
- 5** Annet

B2_Q15

Svarkort 8:

- 01** Jeg fant ingen passende opplæringsaktivitet
- 02** Jeg hadde ikke tid på grunn av familieforpliktelser
- 03** Jeg hadde ikke tid på grunn av jobbrelevante grunner
- 04** Jeg hadde ikke nødvendige forkunnskaper eller kvalifikasjoner
- 05** Jeg manglet støtte fra arbeidsgiver
- 06** Opplæringsaktiviteten ville ha vært for dyr
- 07** Opplæringsaktiviteten foregikk på tider eller steder som ikke passet
- 08** Opplæringsaktiviteten ble avlyst eller utsatt
- 09** Det skjedde noe uforutsett som gjorde at jeg ikke kunne delta
- 10** Annen årsak

B2_Q23

Svarkort 9

- 01** Jeg ventet på svar på en jobbsøknad eller søknad om lærlingeplass
- 02** Jeg var student eller skoleelev
- 03** Jeg hadde ansvar for familie eller hjem
- 04** Jeg var midlertidig syk eller skadet
- 05** Jeg har en langvarig sykdom eller funksjonshemming
- 06** Jeg trodde ikke at det fantes ledige jobber
- 07** Jeg fikk ikke begynt å se etter arbeid
- 08** Jeg trengte ikke arbeid
- 09** Jeg er pensjonist
- 10** Annen årsak

C2_Q03

Svarkort 10:

- 01** Yrkesaktiv på heltid (næringsdrivende, ansatt)
- 02** Yrkesaktiv på deltid (næringsdrivende, ansatt)
- 03** Arbeidsledig
- 04** Student, skoleelev
- 05** Lærling, trainee
- 06** Alderspensjonist eller førtidspensjonist
- 07** Arbeidsufør
- 08** Vernepliktig
- 09** Hjemmearbeidende eller omsorg for barn/familie
- 10** Annet

C2_Q07

J2_Q02b

Svarkort 11:

- 1** Avtale om fast ansettelse
- 2** Avtale om midlertidig ansettelse
- 3** Avtale med et vikarbyrå
- 4** Lærlingavtale eller avtale som praktikant eller lignende
- 5** Ingen avtale
- 6** Annet

D2_Q10NO

E2_Q08NO

Svarkort 12a:

- 1** Mindre enn 170 kr
- 2** 170 kr til mindre enn 210 kr
- 3** 210 kr til mindre enn 260 kr
- 4** 260 kr til mindre enn 300 kr
- 5** 300 kr til mindre enn 400 kr
- 6** 400 kr eller mer

D2_Q14d1

Svarkort 12b:

- 1** Mindre enn 1 350 kr
- 2** 1 350 kr til mindre enn 1 650 kr
- 3** 1 650 kr til mindre enn 2 050 kr
- 4** 2 050 kr til mindre enn 2 550 kr
- 5** 2 550 kr til mindre enn 3 500 kr
- 6** 3 500 kr eller mer

D2_Q14d2

Svarkort 12c:

- 1** Mindre enn 3 000 kr
- 2** 3 000 kr til mindre enn 7 000 kr
- 3** 7 000 kr til mindre enn 10 000 kr
- 4** 10 000 kr til mindre enn 12 000 kr
- 5** 12 000 kr til mindre enn 16 000 kr
- 6** 16 000 kr eller mer

D2_Q14d3

Svarkort 12d:

- 1** Mindre enn 6 000 kr
- 2** 6 000 kr til mindre enn 13 500 kr
- 3** 13 500 kr til mindre enn 19 000 kr
- 4** 19 000 kr til mindre enn 25 000 kr
- 5** 25 000 kr til mindre enn 35 000 kr
- 6** 35 000 kr eller mer

D2_Q14d4

Svarkort 12e:

- 1** Mindre enn 13 000 kr
- 2** 13 000 kr til mindre enn 29 000 kr
- 3** 29 000 kr til mindre enn 40 000 kr
- 4** 40 000 kr til mindre enn 55 000 kr
- 5** 55 000 kr til mindre enn 70 000 kr
- 6** 70 000 kr eller mer

D2_Q14d5

Svarkort 12f:

- 1** Mindre enn 160 000 kr
- 2** 160 000 kr til mindre enn 400 00 kr
- 3** 400 000 kr til mindre enn 500 000 kr
- 4** 500 000 kr til mindre enn 600 000 kr
- 5** 600 000 kr til mindre enn 900 000 kr
- 6** 900 000 kr eller mer

D2_Q14d6

Svarkort 13:

- 1** Opphør av midlertidig arbeidsforhold
- 2** Jobben passet ikke til mine ferdigheter
- 3** Omorganisering, oppsigelser eller nedleggelse
- 4** Helsemessige årsaker
- 5** Familiemessige årsaker
- 6** På grunn av studier
- 7** Overgang til førtidspensjon/pensjon
- 8** Annen årsak

E2_Q11b

Svarkort 14:

- 1** Aldri
- 2** Mindre enn en gang i måneden
- 3** Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
- 4** Minst en gang i uka, men ikke hver dag
- 5** Hver dag

H2_Q09a

Svarkort 15:

- 1** Ikke noe av tiden
- 2** Opptil en fjerdedel av tiden
- 3** Opptil halvparten av tiden
- 4** Mer enn halvparten av tiden
- 5** Hele tiden

H2_Q01

Svarkort 16:

1 Ikke i det hele tatt

2 I liten grad

3 I noen grad

4 I høy grad

5 I svært høy grad

H2_I08

Svarkort 18:

- 01** PC- eller programmeringsferdigheter
- 02** Ferdigheter i betjening/styring av maskiner eller utstyr
- 03** Prosjektledelses- eller organisasjonsferdigheter
- 04** Teamarbeids- eller lederferdigheter
- 05** Ferdigheter innen håndtering av kunder/klienter, pasienter eller elever
- 06** Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
- 07** Ferdigheter i fremmedspråk
- 08** Lese- og skriveferdigheter
- 09** Tall- og regneferdigheter
- 10** Andre ferdigheter

H2_Q19b

Svarkort 19:

(0) Ikke i det hele tatt	(0) En kan ikke være for forsiktig
(1)	(1)
(2)	(2)
(3)	(3)
(4)	(4)
(5)	(5)
(6)	(6)
(7)	(7)
(8)	(8)
(9)	(9)
(10) Fullstendig	(10) Folk flest er til å stole på

I2_Q01a

I2_Q01b

Svarkort 20:

(0) Fullstendig uvillig til å gjøre det

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10) Svært villig til å gjøre det

I2_Q04

Svarkort 21:

(0) Ekstremt misfornøyd

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10) Ekstremt fornøyd

I2_Q05

Svarkort 22:

- 1** Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole
- 2** Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas
- 3** Universitets- eller høyskoleutdanning

J2_Q04c

J2_Q05c

Svarkort 23:

- 1** 10 eller færre bøker
- 2** 11 til 25 bøker
- 3** 26 til 100 bøker
- 4** 101 til 200 bøker
- 5** 201 til 500 bøker
- 6** Mer enn 500 bøker

J2_Q06

Svarkort 24:

- 1** En storby
- 2** En forstad eller utkanten av en storby
- 3** En by eller småby
- 4** Et tettsted
- 5** En gård eller på landsbygda

J2_Q07

Svarkort 25:

- 1** Biologisk mor
- 2** Biologisk far
- 3** Adoptivmor, stemor eller fostermor
- 4** Adoptivfar, stefar eller fosterfar
- 5** Bror, søster eller søsken
- 6** Besteforelder eller besteforeldre
- 7** Annen slektning / andre slektninger
- 8** Annen ikke-slektning / andre ikke-slektninger

J2_Q08

Svarkort 26:

- 1** Helt uenig
- 2** Delvis uenig
- 3** Verken enig eller uenig
- 4** Delvis enig
- 5** Helt enig

K2_Q01

Showcard 1:

- 00** No formal education
- 01** Primary school
- 02** Lower secondary education
- 03** Folk high school lasting less than 2 years
- 04** Vocational upper secondary education with craft certificate, folk high school lasting 2 years or longer
- 05** General upper secondary education giving direct access to college/university
- 06** Preparatory courses that provide direct access to college/university
- 07** Vocational college programmes lasting less than 2 years
- 08** Two-year vocational college programmes
- 09** Two-year programmes at college/university
- 10** Education at college/university or other post secondary education lasting 3 to 4 years
- 11** Education at college/university or other post secondary education lasting more than 4 years
- 12** Doctorate programmes (PhD programme, Doctorate, Artistic Research Fellowship Programme)

B2_Q01NO5

D2_Q12cNO

Showcard 2:

- 01** Economics, Business and Administration (e.g. retail, commerce, finance, office administration, marketing, accounting, insurance)
- 02** Law (e.g. labor law, paralegal training)
- 03** Health (e.g. medicine, nursing, paramedical, pharmacy, dental studies, veterinary, psychiatry)
- 04** Welfare (e.g. social work, youth work, elderly care, child care)
- 05** Social and Behavioral Sciences (e.g. political science, psychology, cultural studies)
- 06** Journalism and Information (e.g. communication science, library studies, museum studies)
- 07** Information and Communication Technologies (ICT) (e.g. computer programming, software development, network design, database administration, informatics, computer science)
- 08** Natural Sciences, Mathematics and Statistics (e.g. biology, earth sciences, chemical lab assistance)
- 09** Engineering and Manufacturing (e.g. electronics, car mechanics, tool making, mining)
- 10** Construction (e.g. architecture, masonry, plumbing)
- 11** Agriculture, Forestry, Fisheries and Environmental Studies (e.g. farming, horticulture, animal care, environmental protection)
- 12** Personal and Community Services (e.g. hairdressing, hotel, sports, tourism, cooking, waste management, cleaning, sewing, domestic science, ergonomics)
- 13** Security and Transport (e.g. police, army training, air traffic control, postal service, crane and truck driving, transport studies)
- 14** Education and Teacher Training (e.g. remedial teaching, teaching assistant, education science, didactics)
- 15** Humanities, Languages and Arts (e.g. history, translation, music, graphic design, printing, handicrafts)
- 16** No main area of study or emphasis, it was a general education program

B2_Q04a

Showcard 3:

- 01** Lower secondary education
- 02** Folk high school lasting less than 2 years
- 03** Vocational upper secondary education with craft certificate, folk high school lasting 2 years or longer
- 04** General upper secondary education giving direct access to college/university
- 05** Preparatory courses that provide direct access to college/university
- 06** Vocational college programmes lasting less than 2 years
- 07** Two-year vocational college programmes
- 08** Two-year programmes at college/university
- 09** Education at college/university or other post secondary education lasting 3 to 4 years
- 10** Education at college/university or other post secondary education lasting more than 4 years
- 11** Doctorate programmes (PhD programme, Doctorate, Artistic Research Fellowship Programme)

B2_Q05bNO

7.2. Showcard 4:

Examples for training activities:

- Foreign language course
- Computer or software course
- Job-related training
- Hobby course, for example a drawing course, swimming class, or private guitar lessons
- Lecture on a specific topic
- Communication training, for example a workshop on public speaking
- Health and safety training, for example first aid course

B2_I07

Showcard 5:

- 01** Computer or software skills
- 02** Operating machinery or equipment
- 03** Project management or organizational skills, e.g. time management
- 04** Team-working or leadership skills, e.g. conflict resolution
- 05** Handling customers, clients, patients or students
- 06** Communication and presentation skills
- 07** Security, e.g. work safety or first aid
- 08** Foreign language
- 09** Reading and writing skills
- 10** Skills involving numbers, calculating skills
- 11** Sports
- 12** Creative or musical skills, e.g. crafts
- 13** Other focus

B2_Q10

Showcard 6:

- 1** To improve my job or career opportunities
- 2** To improve my knowledge or skills on a subject that interests me
- 3** To better carry out my regular work tasks
- 4** To better deal with new or changing work tasks
- 5** To obtain or to renew a certificate
- 6** I was obliged to participate
- 7** Other reason

B2_Q12

Showcard 7:

- 1** Full-time employed
- 2** Part-time employed
- 3** Self-employed or working for a family business
- 4** Unemployed
- 5** Other

B2_Q15

Showcard 8:

- 01** I did not find any suitable training activity
- 02** I had no time due to family responsibilities
- 03** I had no time due to work-related reasons
- 04** I did not have the prerequisites
- 05** Lack of employer's support
- 06** Training activity would have been too expensive
- 07** Training activity took place at an inconvenient time or location
- 08** Training activity was canceled or postponed
- 09** Something unexpected came up that prevented me from participating
- 10** Other reason

B2_Q23

Showcard 9

- 01** I was waiting for the results of an application for a job or was being assessed by a training agent
- 02** I was a student
- 03** I was looking after the family or home
- 04** I was temporarily sick or injured
- 05** I have a long-term illness or disability
- 06** I did not believe any jobs were available
- 07** I did not get around to looking yet
- 08** I did not need employment
- 09** I retired from paid work
- 10** Other reason

C2_Q03

Showcard 10:

- 01** Full-time employed (self-employed, employee)
- 02** Part-time employed (self-employed, employee)
- 03** Unemployed
- 04** Pupil, student
- 05** Apprentice, intern
- 06** In retirement or early retirement
- 07** Permanently disabled
- 08** In compulsory military or community service
- 09** Fulfilling domestic tasks or looking after children/family
- 10** Other

C2_Q07

J2_Q02b

Showcard 11:

- 1** An indefinite contract
- 2** A fixed term contract
- 3** A temporary employment agency contract
- 4** An apprenticeship or other training scheme
- 5** No contract
- 6** Other

D2_Q10NO

E2_Q08NO

Showcard 12a:

- 1** Less than kr 170
- 2** kr 170 to less than kr 210
- 3** kr 210 to less han kr 260
- 4** kr 260 to less than kr 300
- 5** kr 300 to less than kr 400
- 6** kr 400 or more

D2_Q14d1

Showcard 12b:

- 1** Less than kr 1 350
- 2** kr 1 350 to less than kr 1 650
- 3** kr 1 650 to less than kr 2 050
- 4** kr 2 050 to less han kr 2 550
- 5** kr 2 550 to less han kr 3 500
- 6** kr 3 500 or more

D2_Q14d2

Showcard 12c:

- 1** Less than kr 3 000
- 2** kr 3 000 to less than kr 7 000
- 3** kr 7 000 to less than kr 10 000
- 4** kr 10 000 to less than kr 12 000
- 5** kr 12 000 to less than kr 16 000
- 6** kr 16 000 or more

D2_Q14d3

Showcard 12d:

- 1** Less than kr 6 000
- 2** kr 6 000 to less than kr 13 500
- 3** kr 13 500 to less than kr 19 000
- 4** kr 19 000 to less than kr 25 000
- 5** kr 25 000 to less than kr 35 000
- 6** kr 35 000 or more

D2_Q14d4

Showcard 12e:

- 1** Less than kr 13 000
- 2** kr 13 000 to less than kr 29 000
- 3** kr 29 000 to less than kr 40 000
- 4** kr 40 000 to less than kr 55 000
- 5** kr 55 000 to less than kr 70 000
- 6** kr 70 000 or more

D2_Q14d5

Showcard 12f:

- 1** Less than kr 160 000
- 2** kr 160 000 to less than kr 400 000
- 3** kr 400 000 to less than kr 500 000
- 4** kr 500 000 to less than kr 600 000
- 5** kr 600 000 to less than kr 900 000
- 6** kr 900 000 or more

D2_Q14d6

Showcard 13:

- 1** It was a temporary job which came to an end
- 2** The job did not match my skills
- 3** Reorganization, mass lay-offs or plant closure
- 4** Health reasons
- 5** Family reasons
- 6** Study reasons
- 7** Early retirement/retirement
- 8** Other reason

E2_Q11b

Showcard 14:

- 1** Never
- 2** Less than once a month
- 3** Less than once a week but at least once a month
- 4** At least once a week but not every day
- 5** Every day

H2_Q09a

Showcard 15:

- 1** None of the time
- 2** Up to a quarter of the time
- 3** Up to half of the time
- 4** More than half of the time
- 5** All the time

H2_Q01

Showcard 16:

- 1** Not at all
- 2** Very little
- 3** To some extent
- 4** To a high extent
- 5** To a very high extent

H2_I08

Showcard 18:

- 01** Computer or software skills
- 02** Skills in operating machinery/equipment
- 03** Project management or organizational skills
- 04** Team-working or leadership skills
- 05** Skills in handling customers/clients, patients or students
- 06** Communication and presentation skills
- 07** Foreign language skills
- 08** Reading and writing skills
- 09** Skills involving numbers, calculating skills
- 10** Other skills

H2_Q19b

Showcard 19:**(0)** Not at all**(1)****(2)****(3)****(4)****(5)****(6)****(7)****(8)****(9)****(10)** Completely**(0)** You can't be too careful**(1)****(2)****(3)****(4)****(5)****(6)****(7)****(8)****(9)****(10)** Most people can be trusted

I2_Q01a

I2_Q01b

Showcard 20:

(0) Completely unwilling to do so

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10) Very willing to do so

I2_Q04

Showcard 21:

(0) Extremely dissatisfied

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10) Extremely satisfied

I2_Q05

Showcard 22:

- 1** Primary and lower secondary school, meaning primary school, lower secondary school, elementary school, continuation school, lower secondary school.
- 2** Upper secondary education or supplementary programme for general university admission plus technical college, vocational school, gymnasium and commerce gymnasium.
- 3** University and college education

J2_Q04c

J2_Q05c

Showcard 23:

- 1** 10 books or less
- 2** 11 to 25 books
- 3** 26 to 100 books
- 4** 101 to 200 books
- 5** 201 to 500 books
- 6** More than 500 books

J2_Q06

Showcard 24:

- 1** A big city
- 2** The suburbs or outskirts of a big city
- 3** A town or a small city
- 4** A country village
- 5** A farm or home in the countryside

J2_Q07

Showcard 25:

- 1** Biological mother
- 2** Biological father
- 3** Adoptive, step or foster mother
- 4** Adoptive, step or foster father
- 5** Brother(s) or sister(s)
- 6** Grandparent(s)
- 7** Other relative(s)
- 8** Other non-relative(s)

J2_Q08

Showcard 26:

- 1** Strongly disagree
- 2** Disagree
- 3** Neither Agree Nor Disagree
- 4** Agree
- 5** Strongly agree

K2_Q01

Vedlegg C: Dokumentasjon av vekting

PIAAC EXTENDED NONRESPONSE BIAS ANALYSIS INFORMATION TEMPLATE

With scores

<Norway>

<25 JUNE 2024>

This document provides a template for countries to describe their Extended Nonresponse Bias Analysis (NRBA) for the analyses that require proficiency scores. It includes a list of data elements that are needed to conduct each analysis, and tables and questions intended to gather information about the data that countries used and the results of the analysis. As stated in Guideline 4.7.6A, the Consortium is responsible for performing the Extended NRBA, unless the country opts to do so. Countries are responsible for providing the Consortium with the necessary data to complete the analysis. For Cycle 2, there are three scenarios for performing the extended NRBA analyses:

- Scenario 1: The Consortium performs all analyses.
- Scenario 2: The Consortium performs some of the analyses, and the country completes the remaining analyses.
- Scenario 3: The country performs all analyses.

This template is intended for countries that fall into the second or third scenarios, where some or all analyses will be conducted independently by the country. After the analyses are complete, these countries should enter the country name and date of completion above, complete the items in the unshaded tables and boxed sections, provide the results of the analyses, and return this document to the Consortium. There was a separate document for analyses that did not require proficiency scores.

OVERVIEW

An Extended NRBA is required if a country's overall BQ response rate falls below 70 percent or the overall assessment response rate is less than 67 percent. The purpose is to assess the effect of weighting adjustments and evaluate bias on scores measuring proficiency in the components of the assessments. Scenario 2 countries that cannot provide the necessary data to the Consortium for conducting a particular analysis, must perform the analysis independently and complete the necessary section in this form. Scenario 3 countries should perform all the analyses independently and complete all the sections in this form. The Extended NRBA analyses are as follows:

- 1) Comparison of estimates before and after weighting adjustments.
- 2) Comparison of weighted estimates to external totals.
- 3) Explained Variation in Outcomes (EVO).
- 4) Comparison of estimates from alternative weighting adjustments.
- 5) Analysis of variables collected during data collection: literacy-related disposition codes.
- 6) Level-of-effort analysis, and
- 7) Calculation of the range of potential bias.

Each analysis is described in more detail in section 3.4 of the Sampling Plan Part III document¹². This template covers Analyses 3, 4, 6, and 7.

¹²<https://piaac.ets.org/portal/file-list-2/?folder=Materials%2FMain%20Study%20Resources%2FSampling%20and%20Survey%20Operations%2FSampling/>

Data/Information Request

Scenarios 2 and 3 countries should complete Tables A and B below, indicating which extended bias analyses were conducted and how standard errors were calculated. If you were unable to perform any particular analysis, indicate the reason.

Table A. Analysis methods.

Extended NRBA		Was this analysis performed? (Yes/No, please explain)
3	Explained Variation in Outcomes (EVO)	Yes
4	Comparison of estimates from alternative weighting adjustments	Yes
6	Level-of-effort analysis	Yes
7	Calculation of the range of potential bias	Yes

Table B. Standard Errors

How were standard errors computed? If replicates or variance strata/units were used for some analyses but not others, please indicate so.	Explanation
	The replication method was used to compute both standard errors and covariances, see item 4a for details.

3. EXPLAINED VARIATION IN OUTCOMES (EVO)

The product of this analysis will be R^2 values from models with the weighting variables as independent variables and proficiency scores as the dependent variable, as well as Explained Variation in Outcomes (EVO), which is a new measure that summarises explained variation in the *outcome (literacy, numeracy, or adaptive problem solving (APS) scores)* among sampled individuals represented by the respondents. The EVO essentially uses the response rate and the R^2 to summarize the extent to which both types of respondent-derived information capture the information which would have been obtained if the entire selected sample responded to the survey.

Shaded table shells are presented below.

The data needed to conduct this analysis are as follows:

Data	Source
BQ nonresponse adjustment cells (literacy-related and non-literacy-related)	QC WIF/internal weighting files
Screener nonresponse adjustment cells (Screener countries)	QC WIF/internal weighting files
Raking dimensions	SDIF
Unknown eligibility (UE) adjusted weights	QC WIF
Replicate UE-adjusted weights (optional)	QC WIF/internal weighting files
Within-household selection probability (Screener countries)	SDIF
Average number of eligible persons per household (Screener countries)	SDIF
Proficiency scores	Assessment data

Data/Information Request

Countries performing Analysis 3, EVO, need to complete Item 3 in the boxed section and provide the end results. The results can be provided:

- In the shaded table shells below, adding or deleting columns as needed (depending on your weighting steps and whether you have computed standard errors); or
- In the country Exchange folder on the Portal, using a file format of your choosing (Excel, pdf, etc.), specifying the name of the file in the “Results 3” section below.

Item 3. Did you calculate EVO for each PV using the formula on p.22 (for registry countries) or p. 23 (for screener countries) of the Sampling Plan Part III document, and then average over the 10 estimates? If not, describe what was done instead¹³.

We used the formula on p. 22, but only the first plausible values (PVLIT1, PVNUM1 and PVAPS1) for the purpose of the EVO analysis.

Results 3. Explained variation in outcomes (EVO)**Countries with registries**

Measure	Value for Literacy	Value for Numeracy	Value for APS
EVO – NR cells	0.538	0.500	0.498
EVO – NR cells and calibration variables	0.647	0.611	0.602
Rate of Loss to Nonresponse ¹	0.588	0.588	0.588
R ² – NR cells	0.214	0.149	0.146
R ² – NR cells and calibration variables	0.399	0.338	0.322

¹ Equal to $\sum_{nr} w_i / (\sum_r w_i + \sum_{nr} w_i)$. See Sampling Plan Part III for more information.

Countries with screeners

Measure	Value for Literacy	Value for Numeracy	Value for APS
EVO – NR cells			
EVO – NR cells and calibration variables			
Rate of Loss to First Stage Nonresponse ¹			
Rate of Loss to Second Stage Nonresponse ²			
R ² – first stage NR cells			
R ² – second stage NR cells			
R ² – first stage NR cells and calibration variables			
R ² – second stage NR cells and calibration variables			

¹ Equal to $\sum_{nr1} w_i / (\sum_r w_i + \sum_{nr1} w_i + \sum_{nr2} w_i)$. See Sampling Plan Part III for more information.

² Equal to $\sum_{nr2} w_i / (\sum_r w_i + \sum_{nr1} w_i + \sum_{nr2} w_i)$. See Sampling Plan Part III for more information.

¹³ As noted in Sampling Plan Part III, an acceptable alternative is to simply calculate the EVO as $ORR1 + (1 - ORR1) * R^2$, plugging in an R^2 from a model for the first plausible value (PV) of literacy/numeracy/APS.

4. COMPARISON OF ESTIMATES FROM ALTERNATIVE WEIGHTING ADJUSTMENTS

For this evaluation, an auxiliary variable is re-calibrated to known totals, and estimates of the key statistics are compared before and after the re-weighting. Re-weighting can be useful as an evaluation tool when:

- The variable was not used in weighting (because it was not available) or was used but with different categories.
- The variable is correlated with the outcome measure, and
- The variable is correlated with response propensity.

If these conditions are satisfied, any differences between estimates using the official survey weights and the re-weighted weights reflect noncoverage as well as nonresponse bias, but if there is not a large change in the estimates, this is further confirmation that nonresponse bias may not be a concern.

The product of this analysis will be a table containing the proficiency estimates before and after re-weighting. A shaded table shell is presented at the end of the section.

The data needed to conduct this analysis are as follows:

Data	Source	Specifications
Analysis variables, defining the subgroups (NRBAVAR#)	Registry, sampling frame, census data, screener variables, BQ variables, observational data collected during data collection, etc.	• Optional if weighting variables already include age, gender, education, employment, and region, otherwise must include these key variables. • Not used in weighting • Must have less than 5% missing data • Must be available for BQ respondents and Doorstep Interview respondents (all cases with WEIGHTFLG = 1)
Alternative control totals (ALT_RAKEDIM)	Reliable national survey (does not have to be official population estimates)	• Must have no missing data. • For an auxiliary variable not used in weighting (or use original control totals with the same raking dimension, but different groups¹⁴, or combining two variables) • Must be available for BQ respondents and Doorstep Interview respondents (all cases with WEIGHTFLG = 1)
Weighting variables	SDIF	Can be used as analysis variables for defining subgroups, along with any NRBAVAR's
Final weights	QC WIF or Final WIF	-
Proficiency scores	Assessment data	-

Data/Information Request

¹⁴ For example, suppose age was used in calibration with categories 16-24, 25-34, 35-44, 45-54, and 55-65, alternative weighting adjustments could also use age, but with different groupings such as 16-19, 20-29, 30-39, 40-49, 50-59, and 60-65.

For countries performing Analysis 4, comparing estimates before and after re-weighting, alternative control totals will be needed by the country for an auxiliary variable not used in weighting. These countries should complete Tables 4a and 4b below, Items 4a to 4e in the boxed section, and provide the end results. The results can be provided:

- In the shaded table shell below, adding or deleting columns as needed; or
- In the country Exchange folder on the Portal, using a file format of your choosing (Excel, pdf, etc.), specifying the name of the file in the “Results 4” section below.

Table 4a. Alternative raking dimension.

Name	Description (e.g., educational attainment)	Source of alternative control totals (e.g., Labour Force Survey)
ALT_RAKEDIM	Age groups	The population register

Table 4b. Analysis variables (not used in weighting) for defining subgroups for the comparison of estimates from alternative weighting adjustments.

Name (e.g., NRBAVAR1)	Description (e.g., employment status)	Source (e.g., Census)	Less than 5% missing data?	Available for BQ respondents and Doorstep Interview respondents (WEIGHTFLG = 1)?
NRBAVAR1	Employment status	Register	Yes	Yes

Item 4a. What statistical test (e.g., t-test) was performed to check for significant differences?

T-test

Item 4b. In computing the standard error of the difference, how did you account for the covariance between the estimates?

We computed the covariance between the estimates for each of the 10 plausible values using the replication method. That is, if $\hat{\theta}_l$ is the estimate of the mean value of l th plausible value using final weights, $\hat{\theta}_{lr}$ is the estimate using the r th replicate weights, and $\hat{\vartheta}_l$ and $\hat{\vartheta}_{lr}$ are the corresponding estimates with alternative weighting, then the covariance is estimated by

$$\text{Cov}(\hat{\theta}_l, \hat{\vartheta}_l) = \frac{1}{R(1-k)^2} \sum_{r=1}^R (\hat{\theta}_{lr} - \hat{\theta}_l)(\hat{\vartheta}_{lr} - \hat{\vartheta}_l); R = 80, k = 0.3, l = 1, \dots, M.$$

The single point covariance is found by adopting the variance formula on p. 25, replacing variance with covariance, that is,

$$\text{Cov}(\bar{\theta}, \bar{\vartheta}) = \frac{\sum_{l=1}^M \text{Cov}(\hat{\theta}_l, \hat{\vartheta}_l)}{M} + \left(1 + \frac{1}{M}\right) \frac{\sum_{l=1}^M (\hat{\theta}_l - \bar{\theta})(\hat{\vartheta}_l - \bar{\vartheta})}{M-1}.$$

And the standard error of the difference is,

$$\text{SE}(\bar{\theta} - \bar{\vartheta}) \approx \sqrt{\text{SE}(\bar{\theta})^2 + \text{SE}(\bar{\vartheta})^2 - 2\text{Cov}(\bar{\theta}, \bar{\vartheta})},$$

where $\text{SE}(\bar{\theta})^2$ and $\text{SE}(\bar{\vartheta})^2$ also are computed using the replication method, in combination with the formula on p. 25.

Item 4c. Why were the variables used in re-weighting chosen (e.g., shown to have bias in prior analyses)?

An alternative age grouping, 16-19, 20-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-65, was suggested in this document (footnote 3), and we just adopted that idea.

Item 4d. Describe the re-weighting process (e.g., did you start with the final weights and post-stratify to the alternative control totals?).

We started with the final weights and the 80 sets of replicate weights and calibrated all of them to the population totals in the alternative age grouping (see item 4c).

Item 4e. Summarise the results of the analysis, indicating any potential noncoverage or nonresponse bias in the final weighted proficiency estimates.

A consequence of calibration against an alternative age grouping (16-19, 20-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-65), is that the results for age group 16-25 become slightly better, and the results for those with low education become slightly worse. It is difficult to say exactly why. However, the changes are small compared to the variation in proficiency between age groups and between different levels of education.

Results 4. Proficiency estimates before and after re-weighting.

Analysis Variable	Subgroup	Final Weight		Re-weighted		Comparison		
		Estimate	Standard Error	Estimate	Standard Error	Difference of means	Standard Error of Difference	p-value
PVLIT	Total Population	280.63	0.92	280.99	0.93	-0.36	0.13	0.005
PVNUM	Total Population	284.77	0.94	285.13	0.94	-0.36	0.12	0.003
PVAPS	Total Population	270.83	0.80	271.04	0.80	-0.21	0.11	0.05
Gender								
PVLIT	Male	278.71	1.45	279.11	1.46	-0.40	0.16	0.01
	Female	282.62	1.28	282.94	1.28	-0.32	0.15	0.03
PVNUM	Male	289.64	1.53	290.05	1.54	-0.41	0.16	0.01
	Female	279.70	1.28	279.99	1.28	-0.29	0.12	0.02
PVAPS	Male	271.42	1.27	271.64	1.28	-0.22	0.13	0.09
	Female	270.21	1.08	270.41	1.07	-0.19	0.12	0.11
Age Group								
PVLIT	16-25	289.17	1.78	291.08	1.68	-1.91	0.52	0.001
	26-35	286.32	2.30	286.45	2.30	-0.12	0.13	0.36
	36-45	284.80	2.42	284.79	2.44	0.01	0.05	0.76
	46-55	277.25	2.10	277.28	2.09	-0.04	0.08	0.63
	55-65	264.57	2.49	264.72	2.46	-0.14	0.13	0.27
PVNUM	16-25	288.61	1.84	290.22	1.81	-1.61	0.48	0.001
	26-35	290.60	2.00	290.70	2.00	-0.10	1.14	0.46
	36-45	289.68	2.34	289.68	2.34	0.00	0.03	0.96
	46-55	281.93	2.18	281.96	2.16	-0.03	0.07	0.65
	55-65	271.92	2.33	272.11	2.29	-0.19	0.16	0.24
PVAPS	16-25	280.87	1.71	281.89	1.65	-1.02	0.39	0.01
	26-35	279.81	1.78	279.92	1.79	-0.11	0.12	0.35
	36-45	275.07	2.26	275.09	2.24	-0.02	0.05	0.73
	46-55	265.15	1.67	265.15	1.66	0.00	0.06	0.98
	55-65	252.01	1.96	252.14	1.96	-0.14	0.12	0.27

Analysis Variable	Subgroup	Final Weight		Re-weighted		Comparison		
		Estimate	Standard Error	Estimate	Standard Error	Difference of means	Standard Error of Difference	p-value
Region								
PVLIT	1	281.19	1.69	281.39	1.71	-0.20	0.15	0.16
	2	275.89	3.47	276.66	3.51	-0.77	0.61	0.21
	3	275.09	2.71	275.43	2.79	-0.34	0.24	0.17
	4	281.95	1.91	282.38	1.93	-0.43	0.19	0.03
	5	285.89	3.65	286.48	3.69	-0.59	0.33	0.08
	6	281.03	3.44	281.36	3.45	-0.34	0.29	0.24
PVNUM	1	285.92	1.60	286.14	1.60	-0.22	0.14	0.13
	2	277.39	3.67	278.10	3.74	-0.70	0.59	0.24
	3	278.37	2.64	278.69	2.71	-0.32	0.23	0.17
	4	286.55	1.99	286.97	1.99	-0.32	0.18	0.02
	5	289.62	3.62	290.16	3.64	-0.42	0.32	0.09
	6	285.07	3.39	285.43	3.42	-0.54	0.27	0.17
PVAPS	1	271.28	1.40	271.40	1.41	-0.12	0.13	0.34
	2	265.04	3.37	265.40	3.45	-0.37	0.49	0.45
	3	266.89	2.27	267.06	2.33	-0.17	0.21	0.43
	4	271.92	1.67	272.14	1.67	-0.22	0.16	0.18
	5	275.49	3.13	275.82	3.14	-0.32	0.27	0.23
	6	271.44	2.84	271.79	2.84	-0.35	0.26	0.16
Education								
PVLIT	1	247.87	2.08	245.54	2.15	2.33	0.43	0.000
	2	276.79	2.08	277.48	1.57	-0.69	0.20	0.000
	3	302.23	1.32	302.44	1.31	-0.22	0.10	0.03
	4	313.91	2.00	314.02	2.00	-0.10	0.09	0.26
PVNUM	1	255.24	2.18	253.36	2.24	1.88	0.37	0.000
	2	278.62	1.82	279.23	1.83	-0.61	0.18	0.001
	3	304.85	1.21	305.03	1.20	-0.18	0.09	0.04
	4	320.63	1.96	320.71	1.96	-0.07	0.09	0.45
PVAPS	1	250.63	1.85	248.78	1.85	1.85	0.34	0.000
	2	265.72	1.47	266.30	1.48	-0.58	0.18	0.001
	3	286.27	1.11	286.56	1.10	0.29	0.10	0.005
	4	293.65	1.89	293.77	1.88	-0.12	0.09	0.18
Employment								
PVLIT	Yes	287.95	1.15	288.13	1.15	-0.18	0.08	0.03
	No	263.78	1.74	263.80	1.81	-0.03	0.28	0.92
PVNUM	Yes	291.95	1.06	292.10	1.06	-0.15	0.08	0.07
	No	268.26	1.79	268.35	1.85	-0.10	0.25	0.70
PVAPS	Yes	275.67	0.88	275.84	0.87	-0.18	0.09	0.04
	No	259.71	1.55	259.49	1.59	-0.22	0.21	0.31

6. COMPARISON OF PROFICIENCY ESTIMATES BY LEVEL-OF-EFFORT

Another way to evaluate bias in the proficiency estimates is to compare proficiency estimates by level of effort. To the extent that the late or hard-to-reach respondents are similar to the nonrespondents, differences in proficiency estimates between the late and early (or hard-to-reach and easy-to-reach) respondents could indicate nonresponse bias.

The product of this analysis will be a plot of mean proficiency scores by level-of-effort. An example plot and shaded table shell are provided at the end of the section. The table shell should contain the numbers that feed into the plot. Countries may also choose to do the following, but it is not required:

- Produce the plot by subgroup, such as for the variables used in raking (e.g., age group or gender). This could indicate whether there are differences by level-of-effort after accounting for the weighting variables.
- Compute the mean number of contacts by categories of proficiency scores.
- Create groups based on level-of-effort (e.g., “easy-to-reach” versus “hard-to-reach”) and compare estimates across groups.

The data needed to conduct this analysis are as follows:

Data	Source
Level-of-effort Variable (e.g., number of contact attempts)	SDIF (if using number of contact attempts)
Auxiliary variables for defining subgroups (optional)	SDIF/BQ
Final weights	Final WIF
Proficiency scores	Assessment data

Data/Information Request

Countries performing Analysis 6, comparing proficiency estimates by level of effort, should complete Items 6a-6c in the **boxed section** and provide the end results. The results can be provided:

- In the shaded table shell below, adding or deleting columns as needed, and pasting the plot below; or
- In the country Exchange folder on the Portal, using a file format of your choosing (Excel, pdf, etc.), specifying the name of the file in the “Results 6” section below.

Item 6a. How did you define level-of-effort for this analysis?

Number of contact attempts.

Item 6b. What method did you use to compare estimates by level-of-effort and what statistical test (if any) was performed to check for differences?

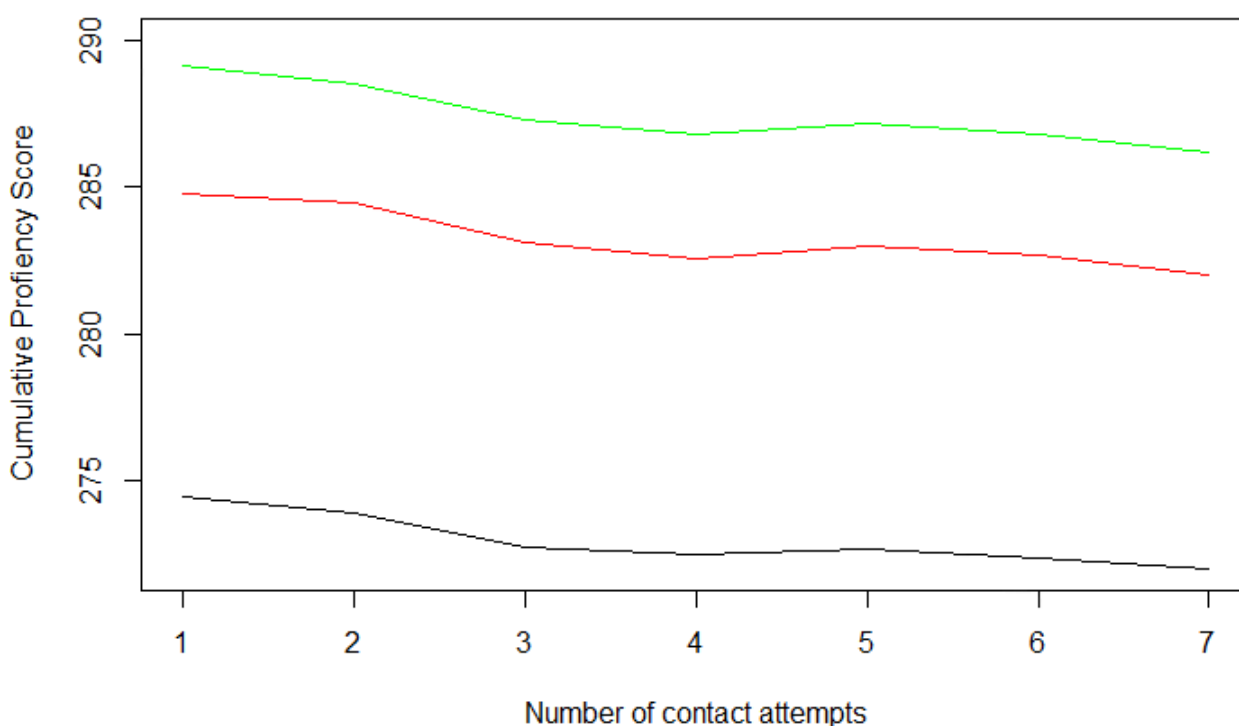
I found no obvious way to compare these kinds of estimates. Hence, no statistical test was performed.

Item 6c. Summarise the results of the analysis, indicating any differences in proficiency estimates by level-of-effort and the implications for potential bias in the final PIAAC estimates.

The persons with the fewest contact attempts needed, have in general better results. This is as expected.

Results 6. Cumulative mean literacy, numeracy, and APS scores, by level of effort.

Number of contacts	Cumulative Mean Literacy PV	Cumulative Mean Numeracy PV	Cumulative Mean APS PV
1	284.80	289.14	274.43
2	284.47	288.55	273.91
3	283.09	287.28	272.73
4	282.54	286.80	272.47
5	283.01	287.15	272.65
6	282.66	286.78	272.39
7	282.03	286.16	272.02

**7. CALCULATION OF THE RANGE OF POTENTIAL BIAS**

The Range of Bias analysis provides a way to evaluate the potential for bias remaining after weighting, based on assumptions of how different nonrespondents are from respondents within the weighting classes.

The product of the analysis will be a table containing the range of potential bias. A shaded table shell is presented below, at the end of the section.

The data needed to conduct this analysis are as follows:

Data	Source
BQ nonresponse adjustment cells (literacy-related and non-literacy-related)	QC WIF/internal weighting files
Unknown eligibility adjusted weights (registry countries)	QC WIF
Theoretical person base weights (screener countries)	SDIF
Final weights	QC (or Final) WIF
Proficiency scores	Assessment data

Data/Information Request

Countries performing Analysis 7, finding range of potential bias, should complete Items 7a and 7b in the boxed section and provide the end results. The results can be provided:

- In the shaded table shell below, adding or deleting columns as needed (e.g., you can add columns for other assumptions, such as nonrespondents scoring at the 25th or 75th percentile); or
- In the country Exchange folder on the Portal, using a file format of your choosing (Excel, pdf, etc.), specifying the name of the file in the “Results 7” section below.

Item 7a. Did you deviate from the process described in the Sampling Plan Part III document? If so, describe.

No

Item 7b. Summarise the results of the analysis.

Bias low is much larger (in absolute value) than bias high. This is mainly because the final weights include education, and the weighting (adjustment) cells do not. Persons with low education and low results are weighted up, which sends Y_{F_O} closer to Y_{40_O} .

Results 7. Range of potential bias.

Variable	Label	PCT_R_O	Y_R_O	Y_40_O	Y_O	Y_60_O	Y_F_O	Bias (low)	Bias (high)	Range of Bias
PVLIT1		41.2	286.5	278.4	284.2	293.8	280.9	-12.9	2.5	15.4
PVNUM1		41.2	290.4	282.8	288.4	297.1	285.2	-11.9	2.4	14.3
PVAPS1		41.2	274.8	268.7	273.2	280.9	271.1	-9.8	2.5	12.3

Note: PCT_R_O is the weighted percentage of respondents; Y_R_O is the mean score for BQ/doorstep respondents (i.e., WEIGHTFLG = 1 cases) based on the 1st plausible values, using SP unknown eligibility-adjusted weights (registry countries) or theoretical person base weights (screener countries); Y_40_O and Y_60_O are the resulting means, under the assumption of nonrespondents scoring at the 40th and 60th percentiles, respectively, of respondent scores within each weighting cell; Y_O is the resulting mean if nonrespondents have the same mean score as respondents within each weighting cell, where the weighting cells for this analysis are the BQ nonresponse adjustment cells (literacy-related and non-literacy-related); Y_F_O is the mean score for BQ/doorstep respondents based on the 1st plausible values, using final adjusted weights; Bias (low) is $Y_{F_O} - Y_{60_O}$; Bias (high) is $Y_{F_O} - Y_{40_O}$; Range of bias is Bias (high) – Bias (low).

8. OTHER ANALYSES

Data/Information Request

If any other extended nonresponse bias analyses were performed, describe them below.

Item 8a. What analysis was performed? Please describe.

No other nonresponse analysis was performed.

Item 8b. Summarise the results of the analysis, indicating any conclusions about undercoverage bias or nonresponse bias in the PIAAC estimates.

Provide a table or plot of the results.

9. SUMMARY AND CONCLUSIONS

Item 9. Summarise your overall conclusions regarding nonresponse bias in your PIAAC estimates. If the analyses indicated substantial bias, indicate any steps you will take to address it.

I don't see that the analyses indicate any substantial bias. But I must comment on one issue: To decide weighting method without access to some important variables of interest – which is what we had to do in this project – is generally not recommended. Then you cannot test what effect different weighting methods have on the estimates and their standard errors. Consequently, you must choose your method half blind folded.

Vedlegg D: Hovedutsending hovedutvalg bokmål



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

PIAAC – voksnes ferdigheter 2022–2023

Du er valgt ut til å delta i undersøkelsen om voksnes ferdigheter som blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå (SSB).

Internasjonal studie

Undersøkelsen er en del av den internasjonale studien PIAAC. Da vi gjorde undersøkelsen i 2011–2012, viste resultatene blant annet at Norge sammen med Finland, Nederland og Sverige lå over gjennomsnittet i ferdigheter hvis vi ser befolkningen under ett. Hvordan er det i dag?

Undersøkelse om ferdigheter i hverdagen

Vi spør deg om utdanning, yrkeserfaring, helse og aktiviteter i dagliglivet. Deretter skal du gjøre noen øvelser på et nettbrett, for eksempel lese en etikett på reseptbelagt medisin og forstå en rutetabell. Resultatene fra undersøkelsen blir også brukt til å forstå ferdigheter blant voksne i Norge og til å vurdere om det bør legges til rette for mer læring.

Vi ringer deg snart

I løpet av høsten ringer en av intervjuerne våre deg for å avtale et besøksintervju. Intervjuet tar omtrent to timer, og du kan velge om vi intervjuer deg hjemme eller på et annet egnet sted.

Som takk for innsatsen får du et gavekort på kr. 500,- når vi er ferdig med intervjuet.

Svarene dine er viktige

Vi har trukket et representativt utvalg av befolkningen, og du representerer folk på din alder med tilnærmet samme bakgrunn i den landsdelen du bor. Det er frivillig å være med på undersøkelsen, men vi kan ikke erstatte deg med noen annen, derfor vil vi gjerne at du deltar.

Opplysningene dine er sikre hos oss

- For at intervjuet skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg fra registre som SSB har tilgang til.
- Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og vi vil aldri videreformidle identifiserbare opplysninger om hva enkeltpersoner har svart.
- Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven.
- Innsamlede data kan kobles til opplysninger fra andre registre og brukes for utarbeiding av statistikk og i godkjente forskningsprosjekter.

Kontakt oss på

e-post: piaac@ssb.no

telefon: 900 34 301 SSBs servicekontor er åpent kl. 9.30–20.00 mandag til fredag.

Les mer om undersøkelsen og om personvern i brosjyren og på www.ssb.no/piaac2022-svar

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Postadresse:
Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

www.ssb.no
ssb@ssb.no
Tlf.: 62 88 50 00

Org.nr.: NO 971 526 920 MVA

Vedlegg E: Hovedutsending hovedutvalg engelsk



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

PIAAC – the Survey of Adult Skills 2022–2023

Statistics Norway (SSB) would like to invite you to participate in the Survey of Adult Skills.

An international study

The survey is part of the Programme for the International Assessment of Adult Competencies (PIAAC). The results of the previous round of PIAAC in 2011-2012 showed that Norway was one of four countries where the adult population was above average in the international comparison. What skills do we have today, and how do they compare with skills in other countries?

The Survey of Adult Skills

We will ask you about education, employment history, social participation, and health. You will then be asked to perform some tasks on a tablet. The tasks may include reading instructions and interpreting a timetable. PIAAC is designed to assess the skills of adults that are used in everyday life, and the results from the survey will help us understand how to promote these skills.

We will call you soon

You will soon receive a phone call to schedule a convenient time for the interview. The interview takes approximately two hours and can be held in your home or at another location of your choosing.

As a thank you for your efforts, you will receive a gift card of 500 NOK when you have completed the survey.

Your answers are valuable

You are one of 7 800 randomly selected participants between 16 and 65 years. You represent a group of people with a similar background and in a similar situation, which means no one else could substitute you. Your participation is voluntary, but we hope that you will agree to take part in the survey.

Your information is safe with us

- To make the interview shorter, we collect data about you from registers that Statistics Norway has access to.
- Everyone working at Statistics Norway will treat your information confidentially. Individual answers will not be disclosed.
- The survey is conducted in accordance with the Statistics Act and the Personal Data Act.
- Personal data collected by Statistics Norway can be linked with information from other registers and will only be used for statistics and research purposes.

Contact us at

e-mail: piaac@ssb.no

telephone: 900 34 301 Our support service is open 9.30 a.m.–8 p.m. Monday to Friday.

You can read more about the survey and privacy in the brochure or at www.ssb.no/piaac2022-svar

Best regards,

Geir Axelsen
Director General

Bengt Oscar Lagerstrøm
Head of Division

Postadresse:
Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

www.ssb.no
ssb@ssb.no
Tlf.: 62 88 50 00

Org.nr.: NO 971 526 920 MVA

Vedlegg F: Hovedutsending hovedutvalg nynorsk



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

PIAAC – voksne sine ferdigheter 2022–2023

Du er vald ut til å delta i undersøkinga om voksne sine ferdigheter som blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå (SSB).

Internasjonal studie

Undersøkinga er ein del av den internasjonale studien PIAAC. Då vi gjorde undersøkinga i 2011–2012, viste resultatata mellom anna at Noreg saman med Finland, Nederland og Sverige låg over gjennomsnittet i ferdigheiter om vi ser befolkninga under eit. Korleis er det i dag?

Undersøking om ferdigheiter i kvardagen

Vi spør deg om utdanning, yrkeserfaring, helse og aktivitetar i dagleglivet. Deretter skal du gjere nokre øvingar på eit nettbrett, for eksempel lese ein etikett på reseptbelagt medisin og forstå ein rutetabell. Resultata frå undersøkinga blir også brukt til å forstå ferdigheiter blant voksne i Noreg og til å vurdere om det bør leggjast til rette for meir læring.

Vi ringjer deg snart

I løpet av hausten ringjer ein av intervjuarane våre deg for å avtale eit besøksintervju. Intervjuet tek om lag to timar, og du kan velje om vi intervjuar deg heime eller på ein annan eigna stad.

Som takk for innsatsen får du eit gavekort på kr. 500,- når vi er ferdig med intervjuet.

Svara dine er viktige

Vi har trekt eit representativt utval av befolkninga, og du representerer folk på din alder med tilnærma same bakgrunn i den landsdelen du bur. Det er frivillig å vere med på undersøkinga, men vi kan ikkje erstatte deg med nokon andre, derfor vil vi gjerne at du deltek.

Opplysingane dine er sikre hos oss

- For at intervjuet skal vare så kort som mogleg, nyttar vi opplysingar om deg frå register som SSB har tilgang til.
- Alle som arbeider i SSB har teieplikt, og vi vil aldri vidareformidle identifiserbare opplysingar om kva enkeltpersonar har svart.
- Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysingsloven.
- Innsamla data kan koplast til opplysingar frå andre register og nyttast for utarbeiding av statistikk og i godkjende forskingsprosjekt.

Kontakt oss på

e-post: piaac@ssb.no

telefon: 900 34 301 SSBs servicekontor er opent kl. 9.30–20.00 måndag til fredag.

Les meir om undersøkinga og om personvern i brosjyren du har fått i posten, og på www.ssb.no/piaac2022-svar

Med venleg helsing

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Postadresse:
Postboks 2633 St. Hanshaugen
0131 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

www.ssb.no
ssb@ssb.no
Tlf.: 62 88 50 00

Org.nr.: NO 971 526 920 MVA

Vedlegg G: Hovedutsending 2023, nytt design



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Statistisk sentralbyrå (SSB) har
hovedansvaret for å lage offisiell statistikk
om det norske samfunnet.
Offisiell statistikk er vårt felles faktagrunnlag
og viktig for et levende demokrati.
SSB er politisk og faglig uavhengig.

Oslo, januar 2023

Hei, vi vil gjerne invitere deg til en undersøkelse!

Du er valgt ut til å delta i undersøkelsen PIAAC – voksnes ferdigheter, som blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå (SSB).

PIAAC er en stor og viktig internasjonal undersøkelse, som du kan lese mer om i den vedlagte brosjyren.

Du får et gavekort på kr. 500,-

Som takk for innsatsen får du et gavekort på kr. 500,- etter at intervjuet er fullført. Dette er skattefrie penger.

Intervjuet tar ca. to timer.

Slik foregår undersøkelsen

En av intervjuerne våre kommer snart til å ringe deg for å fortelle mer om undersøkelsen. PIAAC-undersøkelsen innebærer at du og intervjueren avtaler en tid dere kan møtes. Du kan velge om dere skal møtes hjemme hos deg, eller for eksempel på en kafé. Når dere har avtalt en tid, vil intervjueren være din kontaktperson for resten av undersøkelsen.

Øvelser du gjør i det daglige

Du trenger ikke forberede deg til intervjuet, du skal rett og slett svare på noen spørsmål om deg selv og svare på noen oppgaver på et nettbrett. Oppgavene ligner på dagligdagse gjøremål, som å bestemme en reiserute og finne ut hva noe veier på en vekt. Mange av de vi har intervjuet til nå, sier at de er positivt overrasket over oppgavene i undersøkelsen.

Lurer du på noe?

Hvis du har noen spørsmål, kan du kontakte oss på e-postadressen piaac@ssb.no eller ringe 900 34 301 mellom kl. 9.30–20.00 mandag til fredag.

Du kan også ringe oss for å avtale en tid som passer deg.

Les mer om undersøkelsen og om personvern i brosjyren og på www.ssb.no/piaac2022-svar

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Oslo, January 2023



Statistisk sentralbyrå (SSB) har
hovedansvaret for å lage offisiell statistikk
om det norske samfunnet.
Offisiell statistikk er vårt felles faktagrunnlag
og viktig for eit levande demokrati.
SSB er politisk og fagleg uavhengig



PIAAC – the Survey of Adult Skills

Oslo, January 2023

Invitation to the Survey of Adult Skills

Statistics Norway would like to invite you to participate in the Survey of Adult Skills.

PIAAC is a large and important international survey. You can read more about the survey in the brochure.

You will receive a gift card of 500,- NOK

As a thank you for your efforts, you will receive a gift card of 500,- NOK after the interview has been completed. The money is tax-free.

The interview takes about two hours to complete.

Exercises you do on a daily basis

You do not need to prepare for the interview, you simply answer some questions about yourself and do some tasks on a tablet. The tasks are similar to everyday tasks, such as choosing a travelling route and finding out what something weighs on a scale. Many of the respondents we have interviewed so far say that they are positively surprised by the tasks in the survey.

An interviewer will call you

One of our interviewers will soon call you. You can choose whether you will meet at your home or, for example in a café.

Do you have any questions?

If you have any questions, you can contact us at the email address piaac@ssb.no

or call 900 34 301 between 09.30–20.00 Monday to Friday.

You can also call us to arrange a time that suits you.

You can read more about the survey and privacy in the brochure or at www.ssb.no/piaac2022-svar

Best regards,

Geir Axelsen
Director General

Bengt Oscar Lagerstrøm
Head of Division

Vedlegg H: Påminnelsesbrev nektene og ikke-kontakt



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway



PIAAC – Voksnes ferdigheter

Oslo, februar 2023

Hei, vi minner om at du er invitert til en undersøkelse

For en stund siden inviterte Statistisk sentralbyrå (SSB) deg til å delta i undersøkelsen PIAAC – voksnes ferdigheter.

Vi håper du kan bidra til at vi kan lage god statistikk om voksnes ferdigheter i Norge.

Vi trenger svar fra nettopp deg, for vi ikke kan erstatte deg med noen annen.

Du får et gavekort på kr. 500,-

Som takk for innsatsen får du et gavekort på kr. 500,- etter at intervjuet er fullført. Dette er skattefrie penger. Intervjuet tar ca. to timer.

Øvelser du gjør i det daglige

Du trenger ikke forberede deg til intervjuet, du skal rett og slett svare på noen spørsmål om deg selv og gjøre noen oppgaver på et nettbrett. Oppgavene ligner på dagligdagse gjøremål, som å bestemme en reiserute og finne ut hva noe veier på en vekt. Mange av de vi har intervjuet til nå, sier at de er positivt overrasket over oppgavene i undersøkelsen.

Intervjueren ringer deg

En av intervjuerne våre kommer snart til å ringe deg. Du kan velge om dere skal møtes hjemme hos deg, eller for eksempel på en kafé. Når dere har avtalt en tid, vil intervjueren være din kontaktperson for resten av undersøkelsen.

Lurer du på noe?

Hvis du har noen spørsmål, kan du kontakte oss på e-postadressen e-post: piaac@ssb.no eller ringe 900 34 301 mellom kl. 9.30–20.00 mandag til fredag.

Du kan også ringe oss for å avtale en tid som passer deg.

Les mer om undersøkelsen og om personvern i brosjyren og på www.ssb.no/piaac2022-svar

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef



Statistisk sentralbyrå (SSB) har
hovedansvaret for å lage offisiell statistikk
om det norske samfunnet.

Offisiell statistikk er vårt felles faktagrunnlag
og viktig for eit levande demokrati.

SSB er politisk og fagleg uavhengig

Oslo, February 2023

A reminder of your invitation to the PIAAC survey

A while ago, Statistics Norway invited you to take part in PIAAC – the Survey of Adult Skills.

We hope you can help us ensure quality statistics about adult skills in Norway.

We need answer from you, and we can't replace you with someone else.

You will receive a gift card of 500,- NOK

As a thank you for your efforts, you will receive a gift card of 500,- NOK after the interview has been completed. The money is tax-free.

The interview takes about two hours to complete.

Exercises you do on a daily basis

You do not need to prepare for the interview, you simply answer some questions about yourself and do some tasks on a tablet. The tasks are similar to everyday tasks, such as choosing a travelling route and finding out what something weighs on a scale. Many of the respondents we have interviewed so far say that they are positively surprised by the tasks in the survey.

An interviewer will call you

One of our interviewers will call you. You can choose whether you will meet at your home or, for example in a café.

Do you have any questions?

If you have any questions, you can contact us at the email address piaac@ssb.no

or call 900 34 301 between 09.30–20.00 Monday to Friday.

You can also call us to arrange a time that suits you.

You can read more about the survey and privacy in the brochure or at www.ssb.no/piaac2022-svar

Best regards,

Geir Axelsen
Director General

Bengt Oscar Lagerstrøm
Head of Division

Vedlegg I: Foresattebrev



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Statistisk sentralbyrå (SSB) har
hovedansvaret for å lage offisiell statistikk
om det norske samfunnet.
Offisiell statistikk er vårt felles faktagrunnlag
og viktig for et levende demokrati.
SSB er politisk og faglig uavhengig.

Oslo, januar 2023

Vi ønsker å intervjuer ditt barn i undersøkelsen PIAAC - voksnes ferdigheter 2022 - 2023

Vi vil informere om at din «slekt_B» er trukket ut til å delta i Statistisk sentralbyrå (SSB) sin undersøkelse om voksnes ferdigheter. «HAN_HUN_B» har mottatt et eget brev med informasjon om undersøkelsen. En av våre intervjuere vil i løpet av kort tid ringe din «SLEKT_B».

Svarene er viktige

«HAN_HUN_B» er én av omtrent 7 800 personer som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til å delta i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få gode og pålitelige resultater, er det viktig at din «SLEKT_B» blir med. Som takk for innsatsen får alle som er med i undersøkelsen et gavekort på kr. 500,-.

Du kan lese mer om undersøkelsen på denne nettsiden: www.ssb.no/piaac2022-svar.
For information in English, see www.ssb.no/en/piaac2022-svar.

Opplysningene er sikre hos oss

- For at intervjuet skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger fra registre som SSB har tilgang til.
- Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og vi vil aldri videreformidle identifiserbare opplysninger om hva enkeltpersoner har svart.
- Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven.
- Innsamlede data kan kobles til opplysninger fra andre registre og brukes for utarbeiding av statistikk og i godkjente forskningsprosjekter.

Kontakt oss på

E-post: piaac@ssb.no

Telefon: 900 34 301

Svartjenesten er åpen kl. 09.30-20 mandag til fredag.

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

Vedlegg J: Informasjonsbrosjyre



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

PIAAC

Voksnes ferdigheter 2022–2023



Hva er PIAAC – voksnes ferdigheter?

PIAAC er en stor internasjonal studie, og forkortelsen PIAAC står for «Programme for the International Assessment of Adult Competencies». Det er Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD) som står bak undersøkelsen, og i Norge er det Statistisk sentralbyrå (SSB) som gjennomfører den. Vi kaller undersøkelsen PIAAC – voksnes ferdigheter, for det er det den handler om.

Hvor gode ferdigheter har voksne i Norge? Klarer voksne å finne fram i all informasjonen? Forstår voksne ulike typer tekster og hvordan man regner seg fram til noe?

Forrige gang vi hadde PIAAC-undersøkelse, var i 2011–2012. Da viste resultatene blant annet at Norge sammen med Finland, Nederland og Sverige lå over gjennomsnittet i ferdigheter hvis vi ser befolkningen under ett, men aldersgruppen 16–24 år hadde svakere leseferdigheter enn unge voksne i andre land. Vi fant også ut at 800 000 voksne i Norge hadde begrenset datakunnskap og vansker med å bruke digitale kommunikasjonsmidler.

Hvorfor trenger SSB å vite noe om dette?

Undersøkelsen sammenligner voksnes ferdigheter i over 30 land. Det sier noe om utviklingen i deltakerlandene, og det kartlegger utfordringer i økonomisk og sosial velferd.

Samfunnet blir stadig mer digitalisert, og det kan være utfordrende. Hvis resultatene fra undersøkelsen viser at noen grupper har svakere grunnleggende ferdigheter, kan myndighetene sette inn tiltak. Det kan være ekstra læring for voksne eller tiltak rettet mot for eksempel videregående skole.

Kan noen finne ut hva du har svart?

Nei. Svarene dine blir behandlet konfidensielt, og det er ingen som kan hente ut informasjon om deg. Vi publiserer ikke informasjon som kan bli knyttet opp til enkeltpersoner, men viser resultater for grupper, som for eksempel aldersgrupper.

Hvordan foregår undersøkelsen?

En av intervjuerne våre ringer til deg for å avtale tid og sted for et intervju. Det kan være hjemme hos deg selv, eller på et annet egnet sted. Hvis du bor på Østlandet, kan du også velge å bli intervjuet i SSBs lokaler i Oslo eller på Kongsvinger.

Intervjuet består av to deler – en intervjudel og en øvelsesdel. Intervjueren spør om utdanning, yrkeserfaring, helse, hvor ofte du bruker digitale løsninger og om aktiviteter i dagliglivet. Deretter skal du gjøre noen øvelser på et nettbrett. Dette er om temaer som du møter i det daglige, som å lese etiketten på en eske reseptbelagt medisin, forstå en rutetabell for tog eller buss og å finne fram til en adresse på et kart. Til sammen tar det omtrent to timer.

Som takk for innsatsen får du et gavekort på kr. 500,- når vi er ferdig med intervjuet.

Hvorfor er du valgt ut til denne undersøkelsen?

For å forsikre oss om at vi får et representativt utvalg fra Norge gjør vi en tilfeldig trekking fra Folkeregisteret. Du er én av 7 800 personer i alderen 16–65 år som er trukket ut til denne undersøkelsen. Du representerer folk på din alder med tilnærmet samme bakgrunn i landsdelen du bor. Det er frivillig å være med på undersøkelsen, men vi kan ikke erstatte deg med noen annen, derfor vil vi gjerne at du deltar.

Du tenker kanskje at du ikke har noe å bidra med? Joda, det har du.

For å få et pålitelig resultat trenger vi svar fra så mange som mulig, uansett bakgrunn.

Vi trenger svar fra folk

- i alle aldre
- som er yrkesaktive
- som ikke er i arbeid
- som er pensjonister
- som ikke har gått på skole på lenge
- som har få år på skole
- som er under utdanning
- som har lang utdanning

Hvordan kjenner du igjen intervjueren?

Intervjueren som skal intervju deg, har med seg ansattkortet sitt fra SSB. På kortet er det både bilde og navn. Du kan også ringe oss på 900 34 301 for å få bekreftet at intervjueren representerer SSB.

Hvis du har smarttelefon, kan du skanne QR-kodene med mobilkameraet for å finne mer informasjon:



Les mer om de norske resultatene fra 2011–2012

<https://www.ssb.no/utdanning/artikler-og-publikasjoner/voksnes-basisferdigheter-resultater-fra-piaac>



Les mer om den internasjonale PIAAC-studien

<https://www.oecd.org/skills/piaac/>

Har du flere spørsmål?

Intervjueren som kontakter deg, kan svare på spørsmål om undersøkelsen, eller du kan kontakte SSBs servicekontor som har åpent kl. 9.30–20.00 mandag til fredag.

Kontakt oss på

- e-post: piaac@ssb.no
- telefon: 900 34 301



Skann QR-koden for mer informasjon om undersøkelsen

<https://www.ssb.no/piaac2022-svar>

Hvordan kan du være sikker på at svarene dine blir behandlet konfidensielt?

- Svarene dine skal bare brukes til statistikk, og ingen andre enn de som er direkte involvert i gjennomføringen av undersøkelsen, vil få tilgang til svarene dine.
- Alle som arbeider med undersøkelsen, er underlagt streng taushetsplikt etter statistikkloven § 8. Brudd på taushetsplikten er straffbart.
- Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven. Har du spørsmål om personvern, kan du sende en e-post til personvernombud@ssb.no eller lese mer på www.ssb.no/omssb/personvern.

Lagring, bruk og sikring av data

- Det vil ikke bli utlevert eller publisert informasjon som kan knyttes til enkeltpersoner.
- For at intervjuet skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg fra datakilder som SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og opplysninger om arbeid fra a-ordningen.
- Innsamlede data kan kobles til opplysninger fra andre datakilder og bli brukt til utarbeiding av statistikk og godkjente forskningsprosjekter. Aktuelle datakilder er Folkeregisteret, skoleeiere og Lånekassen, og det kan bli hentet opplysninger om arbeid og arbeidsgiver, inntekt, trygder og stønader fra Skatteetaten og Nav. Dette gjelder opplysninger som er tilgjengelige på intervjudispunktet og fram til 2072.
- Forskere kan etter søknad kun få tilgang til aidentifiserte data til statistisk bruk i forskning. Det vil si at alle navn, adresser og annen personlig informasjon er fjernet. Dataene er tilgjengelige for forskere fra og med 2025.
- Fra 2025 vil du finne oversikt over forskningsprosjekter som har fått innvilget tilgang til dataene på <https://www.ssb.no/piaac2022-svar>.
- Alt datamateriale blir anonymisert innen utgangen av 2072. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å be om at svarene dine blir slettet.

Smittevern er viktig for oss

Intervjuerne våre følger nasjonale og lokale smittevernsregler. Selv om det ikke er noen restriksjoner, er vi ekstra påpasselige med desinfisering av utstyret som blir brukt i intervjusituasjonen.

Du vil få en kombinert kule- og pekepenn når du skal bruke nettbrettet intervjueren har med seg. Pennen beholder du etter at intervjuet er over.

Intervjueren sender deg en SMS fra sitt telefonnummer når dere har avtalt intervju. Dersom du har spørsmål om smittevern, kan du ta direkte kontakt med intervjueren som du har avtalt møte med.

Vedlegg K: SMS-maler

Til digital hovedutsending

Statistisk sentralbyrå ønsker å intervju deg i forbindelse med undersøkelsen Voksnes ferdigheter. Vi har sendt deg informasjon om undersøkelsen i brev via posten og også på e-post. En av våre intervjuere vil snart ringe deg. Du kan sende en e-post til piaac@ssb.no om det er noe du lurer på. Med vennlig hilsen SSB

Til respondenten etter ikke-svar

Hei! Jeg har forsøkt å kontakte deg på vegne av Statistisk sentralbyrå (SSB). Det gjelder undersøkelsen om Voksnes ferdigheter som du har fått tilsendt informasjon om. Vi trenger svar, og jeg håper du har anledning til å hjelpe oss med et intervju. Du får gavekort på 500 kroner. Kontakt meg gjerne på tlf. xxx xx xxx for nærmere avtale. Ha en fortsatt fin dag. Mvh. hilsen [intervjuers navn], Intervjuer i SSB

Til respondenten etter inngått avtale

Hei! Jeg bekrefter vår avtale om PIAAC-intervju [dato, klokkeslett og sted]. Har du spørsmål forut for intervjuet, er det bare å ta kontakt på [intervjuers telefonnummer]. Med vennlig hilsen [intervjuers navn], Statistisk sentralbyrå

Påminnelse dagen før avtalt intervju

Minner om vår avtale om PIAAC-intervju [dato, klokkeslett og sted]. Med vennlig hilsen [intervjuers navn], Statistisk sentralbyrå

SMS 12. juni 2023

Snart avslutter Statistisk sentralbyrå undersøkelsen Voksnes ferdigheter som du er invitert til å delta i. Ring 900 34 301 om du ønsker å avtale intervju. Gavekort til alle som blir med. Skal, eller er du allerede intervjuet, takker vi for innsatsen. Vennlig hilsen SSB

SMS 29. juni 2023

Har du mulighet til å komme til Statistisk sentralbyrå i Akersveien 26, Oslo i dag eller i morgen (29. el. 30. juni). Alle som blir intervjuet i undersøkelsen Voksnes ferdigheter får gavekort. Dette er aller siste sjanse. Ring 900 34 301 om du ønsker å lage avtale. Vennlig hilsen SSB

Vedlegg L: Juleutsending

PIAAC – voksnes ferdigheter 2022–2023

Tusen takk for at du er med i PIAAC-undersøkelsen. Vi takker deg som allerede er intervjuet, og deg som snart skal være med. Vi holder på med undersøkelsen ut april 2023. Dette er en veldig viktig undersøkelse for Statistisk sentralbyrå, og du gir et viktig bidrag til forskningen når du lar deg intervjuet. Lurer du på noe, ta kontakt med oss på piaac@ssb.no



Vedlegg M: Besøkskort

Forside



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

PIAAC Voksnes ferdigheter 2022-2023

Til _____

Jeg _____ intervjuer i Statistisk sentralbyrå (SSB)

har forsøkt å treffe deg den _____ klokken _____.

Jeg kan nås på tlf. _____ for å svare på spørsmål og avtale intervju.

Bakside

PIAAC Voksnes ferdigheter 2022-2023

Jeg viser til brevet/e-posten du har fått fra Statistisk sentralbyrå om PIAAC Voksnes ferdigheter.

Du er trukket ut til å delta, men det er vanskelig for oss å komme i kontakt med deg.

Statistisk sentralbyrå gjennomfører undersøkelsen PIAAC Voksnes ferdigheter.

Hensikten er å finne ut mer om hvilken kompetanse folk som bor i Norge har i 2022 og 2023. Alle som deltar vil få et gavekort. For oss i Statistisk sentralbyrå er dette en **undersøkelse av stor betydning**. Vi er avhengig av din hjelp for å videreføre arbeidet på en best mulig måte. PIAAC-undersøkelsen blir gjennomført hvert 10. år, og den gjennomføres i 33 land.

Vedlegg N: Informasjonsbrosjyre felttest



PIAAC
Nøkkelpetanse
for voksne

Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Har du flere spørsmål?
Intervjueren som kontakter deg, vil kunne svare på spørsmål du måtte ha om denne undersøkelsen. Du kan også besøke undersøkelsens nettsider: www.ssb.no/PIAAC-svar

Svartjeneste for personundersøkelser: **62 88 56 08**.
Åpningstid er **mandag til torsdag kl. 09-21 og fredag kl. 09-15**.

På forhånd takk for at du vil delta i denne viktige undersøkelsen.

Statistisk sentralbyrå
Seksjon for personundersøkelser
Besøksadresse:
Akersveien 26
0177 OSLO
www.ssb.no

Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Design: Siri Borge/Verito, Colorbox/2013

Hvordan vil jeg kjenne igjen intervjueren?

Den intervjueren som kontakter deg, vil bære ansattkort fra SSB med bilde.

Vi tar smittevern på alvor

Intervjueren din vil alltid forholde seg til de gjeldende smittevernsregler nasjonalt og lokalt.

Intervjuer skal bruke munnbind under hele intervjuet og du som deltaker i undersøkelsen kan også få et munnbind av intervjueren dersom du ønsker det.

PC/nettbrett og kalkulator som blir brukt under intervjuet blir tørket av med spritserviett forut for intervjuet.

Du får en egen kombinert pekepenn og penn og du trenger derfor ikke ta på nettbrettet som brukes under intervjuet. Denne beholder du etter intervjuet som en gave. Som en del av intervjuet vil du også få et eget hefte med svarkort til bruk under intervjuet.

Det er viktig at du følger deg trygg på at smittevernet blir ivarettatt under intervjuet. Dersom du har spørsmål knyttet til dette kan du ringe direkte til intervjueren som tok kontakt med deg. Etter inngått avtale om intervju vil du få en SMS av intervjuer med direkte telefonnummer til intervjuer. Alternativt kan du ringe svartjenesten for personundersøkelser ved SSB (se kontaktinformasjon under).

Dersom du som deltaker blir syk, havner i isolasjon, karantene eller ventekarantene, er det veldig viktig at du sier fra til intervjuer. I slike tilfeller er det viktig å utsette eller bestemme et nytt tidspunkt for gjennomføring av intervju. Du kan henvende deg til intervjueren direkte eller bruke nummeret til svartjenesten over.



Hva er PIAAC – Nøkkelpåvirkning for voksne?

Denne undersøkelsen er laget for å studere de aktivitetene voksne holder på med i dagliglivet, slik som å lese, finne informasjon og bruke datamaskiner og teknologi, og samtidig finne ut mer om deres utdanning og yrkeserfaring. Denne informasjonen vil bidra til å gi et klart bilde av de utfordringene vi som land står overfor når det gjelder å høyne kompetansen i dagens arbeidsliv. PIAAC står for «Programme for the International Assessment of Adult Competencies» og er den mest omfattende internasjonale undersøkelsen av voksnes ferdigheter som noen gang er blitt gjennomført.

PIAAC – Nøkkelpåvirkning for voksne gjennomføres i Norge av Statistisk sentralbyrå (SSB).

Hvorfor gjennomfører Statistisk sentralbyrå denne undersøkelsen?

I vår digitale tidsalder bruker voksne i økende grad informasjon og teknologi i sitt arbeid og dagligliv. Vi bruker datamaskiner for å kommunisere med andre og til å søke etter informasjon. Jo flinkere vi er til å bruke informasjon og digitale verktøy, jo mer effektivt vil vi kunne delta i arbeidslivet, i politiske prosesser, i lokalsamfunnet og hjemme, både nå og i fremtiden.

Denne undersøkelsen vil frembringe verdifull informasjon til utdanningsmyndigheter, politikere og utdanningsforskere om ferdigheter og erfaringer blant voksne i Norge. Denne informasjonen vil bli brukt til å utvikle programmer som kan forbedre de ferdighetene voksne i dette landet trenger for å lykkes i dagens økonomi og samfunn.



Hvordan ble jeg trukket ut?

Siden det ville være svært dyrt og vanskelig å intervju alle voksne i Norge, bruker vi en vitenskapelig metode til å tilfeldig trekke ut enkelte voksne som kan representere andre som er som dem.

Hva må jeg gjøre?

En intervjuer vil komme hjem til deg, eller på et annet egnet sted, for å foreta intervjuet. Dette intervjuet omfatter et spørreskjema med spørsmål om din utdanning, yrkeserfaring, bruk av teknologi og annen informasjon. Du vil deretter gjennomføre øvelser på et nettbrett som ligner noe du kanskje gjør i dagliglivet. Disse vil kunne omfatte: å lese bruksanvisningen på for eksempel en eske med medisiner, lese en tidtabell på en flyplass, bruke et kart til å finne en adresse, eller bestemme utløpsdatoen på et matvareprodukt. Intervjuet og øvelsesdelen vil ta omtrent to timer å gjennomføre.

Alle som er med i undersøkelsen får et gavekort på 500,- kr som takk for deltagelsen.

Hvorfor skal jeg gjøre dette?

Det er viktig at du deltar, fordi du representerer tusenvis av andre voksne over hele landet. Det er frivillig å delta, men på grunn av den statistiske metoden som ble brukt til å trekke deg ut, kan vi ikke erstatte deg med noen andre dersom du ikke deltar.

Vi ber om din hjelp til å finne ut mer om ditt lokalsamfunn for å kunne danne et mer nøyaktig bilde av Norge. Denne informasjonen om vårt land vil også bli sammenlignet med andre land, i en analyse av økonomisk og sosialt fremskritt over hele verden. Ved å delta i undersøkelsen gjør du en stor innsats for ditt lokalsamfunn og for landet som helhet, siden dette vil bidra til at politikerne vil kunne bruke den mest fullstendige informasjonen når de tar beslutninger som vil påvirke oss alle.

Jeg har ikke gått på skole på årevis, og jeg har ingen jobb. Jeg tror ikke at jeg kan være til hjelp.

Jo, det kan du! Det er svært viktig at alle voksne i Norge blir representert i undersøkelsen. Vi trenger informasjon fra:

- Personer i alle aldre
- Både personer som er yrkesaktive og de som ikke er i arbeid eller er pensjonister
- Både personer som er under utdanning og de som gikk ut av skolen for mange år siden
- Både personer som har gått noen få år på skole og de som har lang utdanning bak seg



Hvordan kan jeg være sikker på at mine svar vil bli behandlet konfidensielt?

Vi er pålagt av loven å ikke røpe dine svar til noen andre enn de som er direkte involvert i undersøkelsen. Alle som arbeider med undersøkelsen har undertegnet en taushetsklæring som forplikter dem til å behandle konfidensielt all informasjon respondentene gir. Videre vil det ikke bli utgitt eller publisert noen informasjon som kan knyttes til enkeltpersoner. Så snart undersøkelsen er over, vil all informasjon som knytter data til bestemte respondenter, bli slettet.

Vedlegg 0: Intervjuerhåndbok

INTERVJUERHÅNDBOK

PIAAC – VOKSNES

FERDIGHETER

2022-2023

KAPITTEL 1. INNLEDNING OG OVERSIKT

Som PIAAC-intervjuer (*Programme for the International Assessment of Adult Competencies*) er det viktig at du er godt kjent med undersøkelsens formål og utforming. Dette kapitlet gir bakgrunnsinformasjon som hjelper deg med å forstå hvordan dine oppgaver er knyttet til undersøkelsens utforming.

1.1 Hva er PIAAC?

Programme for the International Assessment of Adult Competencies (PIAAC) er den mest omfattende internasjonale undersøkelsen av voksnes ferdigheter som noen gang er blitt gjennomført. Undersøkelsen handler om lese- og skriveferdigheter i vår moderne informasjonsalder, og måler ferdigheter voksne trenger for å kunne delta i samfunnslivet, sammenlignet på tvers av en rekke land. For å måle disse ferdighetene består undersøkelsen av et bakgrunnsintervju, og en øvelsesdel der respondentene jobber med oppgaver på egen hånd.

PIAAC er sponset av Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD), og er et samarbeid mellom myndighetene deltakerlandene samt et internasjonalt konsortium av organisasjoner. Første gang PIAAC ble gjennomført deltok 38 land, noe som gjorde dette til den største internasjonale undersøkelsen som noen gang er foretatt blant voksne. PIAAC ble utviklet for å kunne gjennomføres flere ganger. Første gang PIAAC ble gjennomført foregikk datainnsamlingen i tre omganger. 24 land deltok i første omgang med datainnsamling, ytterligere 9 land deltok i andre omgang, og 5 land deltok i tredje omgang. 32 land deltar nå som PIAAC gjennomføres for andre gang. I Norge gjennomføres PIAAC av Statistisk Sentralbyrå (SSB).

«PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022-2023» er navnet vi bruker når vi gjennomfører undersøkelsen i Norge. Undersøkelsens offisielle navn er «*Programme for the International Assessment of Adult Competencies* (PIAAC)». Merk at i det norske navnet har vi valgt å ikke bruke *assessment* – vurdering – et ord som kan virke avskrekkende på enkelte respondenter.

1.2 Hva er det PIAAC måler?

PIAAC måler voksnes interesse for, samt holdning og evne til, å bruke teknologi og kommunikasjonsverktøy til å finne, samle og bruke informasjon for å lære, og for å kommunisere med andre. I tillegg samler PIAAC informasjon om hvordan folk bruker viktige arbeidsrelaterte ferdigheter på jobben. Det er første gang dette gjøres i en internasjonal undersøkelse. PIAAC går også nye veier innen internasjonale øvelser av denne typen, ved å samle inn alle data digitalt.

Undersøkelsen omfatter følgende grunnleggende ferdigheter som kreves blant voksne i informasjonsalderen:

- **Leseforståelse.** Evnen til å forstå og bruke informasjon fra en rekke ulike skriftlige kilder. Dette er grunnleggende for å kunne utvikle mer avanserte ferdigheter individuelt, og for et samfunns økonomiske og sosiale utvikling.

- **Tallforståelse.** Evnen til å tilegne seg, bruke, tolke og kommunisere matematisk informasjon og ideer. Dette er en grunnleggende ferdighet i en tid da folk står overfor en økende mengde og et bredere spektrum av numerisk og matematisk informasjon i dagliglivet. Tallforståelse er en ferdighet som går sammen med leseforståelse, og det er viktig å forstå hvordan disse to ferdighetene forholder seg til hverandre.
- **Problemløsning i IKT-miljø.** Evnen til å tilegne seg, vurdere og bruke digital informasjon fra en rekke ulike kilder til å løse problemer, slik som å søke etter en bok på biblioteket eller navigere på et komplisert nettsted.
- **Grunnleggende lese- og tallforståelse.** Dette omfatter grunnleggende leseferdigheter, som å forstå ord, samt grunnleggende tallforståelse, f.eks. telle hvor mange gjenstander som er på et bilde, eller hvilket tall som er det største.

Merk at selv om ordene «lese- og tallforståelse» brukes her, finnes ikke disse uttrykkene i informasjonsmateriellet vi sender respondentene. For mange voksne vil det å ikke kunne lese, eller ikke kunne lese særlig godt, være noe de skammer seg over. Derfor unngår vi å bruke ord som kan gi inntrykk av at respondentens prestasjoner blir vurdert, eller at kunnskapene deres blir «testet». Vi bruker i stedet ordene «oppgaver» og «øvelser» når vi viser til delen der ferdighetene skal måles. Ordene «test» eller «prøve» er misvisende, og må aldri brukes i sammenheng med denne undersøkelsen.

1.3 Hvordan vil funnene fra PIAAC bli brukt?

Funn fra PIAAC hjelper myndighetene til å forstå hvordan utdanning og opplæring kan forbedre grunnleggende ferdigheter blant voksne. Ulike land står overfor utfordringer med

- Å være konkurransedyktige i en globalisert økonomi,
- Å sørge for fleksibilitet i arbeidsmarkedet og være forberedt på å møte endringer og nye krav,
- Å stimulere alle til å delta i arbeidslivet og håndtere utfordringene med en aldrende befolkning.

Andre runde av PIAAC vil på nytt samle inn data av høy kvalitet fra deltakerlandene. Dette vil gi informasjon myndighetene kan bruke til å evaluere virkemidler og politikk, og utforme mer effektive tiltak. Ved å måle både sentrale ferdigheter og formelt utdanningsnivå, gir PIAAC et mye mer utfyllende bilde av voksnes ferdigheter til de som utformer politikken i PIAAC-landene.

Du finner mer informasjon om både PIAAC og resultatene fra forrige runde av undersøkelsen på OECDs nettsted: <http://www.oecd.org/skills/piaac/>

1.4 Internasjonale sammenligninger

Noe av det som gjør PIAAC-dataene spesielt verdifulle, er den internasjonale dimensjonen. Spørreskjemaet og oppgavene er utformet slik at de kan brukes på tvers av mange ulike kulturer, nasjonaliteter og språk i deltakerlandene. Alle land må følge felles standarder og rutiner når de

gjennomfører undersøkelsen, slik at data fra PIAAC kan gi pålitelige sammenligninger av voksnes ferdigheter i deltakerlandene.

1.5 Tidligere undersøkelser av voksnes leseferdigheter

Midt på 1990-tallet målte undersøkelsen *International Adult Literacy Survey* (IALS) voksnes ferdigheter i 22 land. I 2003 målte *Adult Literacy and Lifeskills Survey* (ALL) de samme ferdighetene i 11 land. Disse undersøkelsene viste at det var mulig å måle voksnes ferdigheter på tvers av land, og beredte grunnen for at OECD, deltakerlandene og et konsortium av forskningsinstitutter kunne utvikle PIAAC.

I den første runden av PIAAC ble data samlet inn i tre omganger. Omgang 1 fant sted i 2010–2012. Deltakerlandene var Australia, Østerrike, Belgia (Flandern), Canada, Kypros^{1,2}, Tsjekkia, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Irland, Italia, Japan, Korea, Nederland, Norge, Polen, Den russiske føderasjon, Slovakia, Spania, Sverige, Storbritannia og USA. Resultatene fra omgang 1 av første runde av PIAAC ble publisert i oktober 2013. Omgang 2 ble gjennomført i 2013–2015. Deltakerlandene var Chile, Hellas, Indonesia (Jakarta), Israel, Litauen, New Zealand, Singapore, Slovenia og Tyrkia. Resultatene fra andre omgang ble publisert i juli 2016. I tredje omgang deltok Ecuador, Ungarn, Kasakhstan, Mexico og Peru. Resultatene fra tredje omgang ble publisert i oktober 2019.

PIAAC bygger på tidligere internasjonale undersøkelser av voksnes ferdigheter, slik at nivået på lese- og skriveferdighetene i noen land kan sammenlignes over en periode på 20 år. Land som deltok i enten IALS og/eller ALL og første runde av PIAAC, kan dermed analysere endringer i voksnes ferdigheter over tid.

1.6 Tidsplan for undersøkelsen

Datainnsamlingen for felttesten til andre runde av PIAAC foregikk fra juni til september 2021. Datainnsamling til hovedundersøkelsen vil foregå fra september 2022 til april 2023, og resultatene vil bli utgitt i 2024 og framover.

¹ Fotnote ved Tyrkia.

Informasjon i dette dokumentet som henviser til «Kypros» gjelder den sørlige delen av øya. Ingen enkelt myndighet representerer både den tyrkisk-kypriotiske og den gresk-kypriotiske befolkningen på øya. Tyrkia anerkjenner Den tyrkiske republikken Nord-Kypros (TRNC). Inntil det oppnås en varig og rettferdig løsning i regi av FN vil Tyrkia opprettholde sin posisjon vedrørende «Kypros-spørsmålet».

² Fotnote ved alle Den europeiske Unions medlemsland i OECD og Den europeiske union.

Republikken Kypros anerkjennes av alle medlemsland i De forente nasjoner med unntak av Tyrkia. Informasjonen i dette dokumentet henviser til området som de facto kontrolleres av myndighetene i Republikken Kypros.

1.7 Organisasjoner som gjennomfører PIAAC i Norge

SSB gjennomfører PIAAC i Norge. Kunnskapsdepartementet (KD) finansierer undersøkelsen i samarbeid med OECD og konsortiet av forskningsinstitusjoner i PIAAC.

1.8 Organisering av hovedundersøkelsen

Feltorganisasjonen for PIAAC-undersøkelsen er organisert i to nivåer – personalet på prosjektkontoret og servicekontoret:

- **Prosjektkontoret** – De som har jobbet med å planlegge og forberede PIAAC, og holder kursene, både planleggere, intervjuerkontakter og IT.
- **Servicekontoret** – Nyansatte servicemedarbeidere som bemanner servicetelefonen 09:30-20:00 og svarer på henvendelser fra intervjuere og IO på telefon og mail, samt tar imot IO som kommer for å intervjues i Akersveien

Feltarbeidet koordineres av prosjektkontoret, og er ansvarlige for framdrift og kvalitetskontroll. Under felttesten vil du som hovedregel ha hovedansvaret for å kontakte IO-ene og gjennomføre undersøkelsen i henhold til de fastsatte rutinene. I tillegg vil noen intervjuere ha ansvar for å booke intervjuavtaler til kursene, samt for IO som bor i Oslo-området som andre intervjuere skal gjennomføre. Det kan også bli aktuelt at de booker for intervjuere ellers i landet.

1.9 PIAAC hovedundersøkelse

Utvalget til hovedundersøkelsen er et tilfeldig trukket blant befolkningen i Norge. Et tilfeldig, representativt utvalg gjør det mulig for forskerne å trekke slutninger fra informasjonen som samles inn til å gjelde undersøkelsens målpopulasjon. Denne metoden innebærer også at ingen som er trukket ut kan byttes med noen annen. Målpopulasjonen i PIAAC er personer i alderen 16–65 år fra den delen av befolkningen som ikke bor i institusjon. Personer som ikke bor i privathusholdninger og personer som bor i kollektive boenheter, for eksempel innsatte i fengsler eller militært personell som bor i forlegninger, er ikke med i populasjonen. Militærpersonell som ikke bor i forlegninger eller på militærbaser er med i utvalget.

De fleste deltakerlandene i PIAAC skal gjennomføre mellom 4000 og 5000 intervju med personer i alderen 16-65 år. I Norge er målsetningen å gjennomføre 4000 intervju.

1.10 Tidsplan for opplæring og datainnsamling til felttesten

Tidsplanen for PIAAC hovedundersøkelse er som følger:

- Intervjueropplæring august 2022 – november 2022
- Oppstart datainnsamling september 2022

- Datainnsamlingen fullført april 2023

1.13 De ulike delene av PIAAC

Et PIAAC-intervju består av to hoveddeler: bakgrunnsspørreskjemaet (BS) og øvelsene. Øvelsene består igjen av fire deler: Opplæring i bruk av nettbrett, plasseringsoppgaver, grunnleggende lese- og tallforståelsesoppgaver, samt vurderingsoppgaver (oppgaver knyttet til leseforståelse, tallforståelse eller problemløsning i IT-miljø).

Før du starter intervjuet med spørreskjemaet må du bekrefte IOs navn, adresse, kjønn og adresse. Denne korte delen kalles oppstartsspørsmålene (OS).

Etter hvert intervju må du selv svare på noen spørsmål om omstendighetene rundt intervjuet og din samhandling med IO; disse kalles debrifingsspørsmålene (DB).

De fleste IO vil bruke inntil to timer på å gjennomføre hele PIAAC-intervjuet.

Her følger en beskrivelse av hvert av undersøkelsens måleinstrumenter og deler:

- **OS: Oppstartsspørsmålene.** Her skal du få bekreftet registerinformasjon om IOs personens fornavn, kjønn, alder og adresse.
- **BS: Bakgrunnsspørreskjemaet.** Her intervjuer du IO ansikt til ansikt. Etter innledende spørsmål om samtykke, tar BS omtrent 45 minutter og omfatter spørsmål om utdanning, sysselsetting, arbeidserfaring, bruk av ulike ferdigheter, språkbakgrunn, samt andre demografiske bakgrunnsspørsmål. BS finnes på norsk og engelsk.
- **Øvelsene** består av fire deler:
 - **Opplæring i bruk av nettbrett** – Opplæringsdelen har videoanimasjoner og skjermbilder som viser IO hvordan oppgavene skal besvares. IO kan eksempel se videoer som viser hvordan man trykker på skjermen, drar og slipper, og markerer tekst. IO kan dessuten øve på disse handlingene. Opplæringen har også skjermbilder som viser spørsmålsformater og hvordan man svarer, for eksempel hvordan et svar skal velges i en tabell.
 - **Plasseringsoppgaver** – I denne delen får IO åtte leseforståelsesoppgaver og åtte tallforståelsesoppgaver på nettbrettet. Plasseringsoppgavene gir en indikasjon på IOs nivå når det gjelder bruk av nettbrett og mulighet til å løse oppgaver
 - **Grunnleggende lese- og tallforståelse** – IO kan få enkle oppgaver i lese- og tallforståelse.
 - **Vurderingsoppgaver** – IO gjennomfører et sett med oppgaver knyttet til lese- og tallforståelse, eller adaptiv problemløsning.

Øvelsene er bare tilgjengelige på norsk.

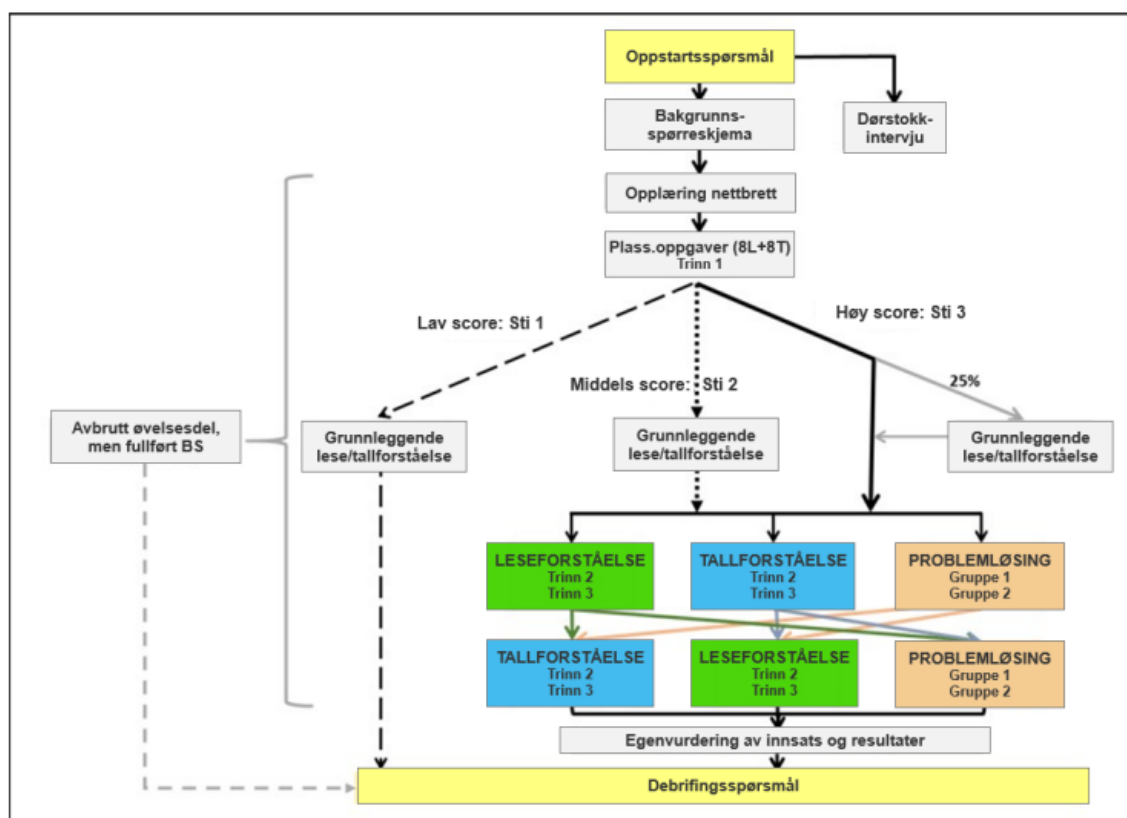
Under øvelsesdelen skal du bare følge med på IOs fremdrift, siden IO skal jobbe selvstendig med disse oppgavene.

- **DB: Debriefingsspørsmålene** – noen få spørsmål om omstendighetene rundt intervjuet, blant annet hvor det fant sted, om det var andre til stede under intervjuet, og om det skjedde noen avbrytelser eller forstyrrelser under bakgrunnsintervjuet eller øvelsesdelen. Du skal svare på disse spørsmålene først når intervjuet er fullført og du har forlatt IO, helst så raskt som mulig, slik at du ikke glemmer viktige ting om hvordan intervjuet forløp.

Figur 1-1 er et flytdiagram for hele PIAAC-intervjuet

Flere detaljer om de enkelte av undersøkelsens måleinstrumenter og deler finnes i kapittel 6.

Figur 1-1. Flytdiagram PIAAC-intervjuet



1.14 Oversikt over dine oppgaver

Under intervjuer kurset får du en detaljert gjennomgang av rutinene du skal følge når du kontakter og IO og gjennomfører PIAAC-intervju. Her er en kort oversikt over dine oppgaver som PIAAC-intervjuer:

1. **Gjør deg kjent med materialet og rutinene.** Hjemmeoppgaver samt intervjuer kurset vil gjøre deg godt kjent med undersøkelsen.
2. **Sørg for at du har nok materiale, og hold orden på det.** Sjekk alt materialet når du får det, pass på å ha med nok når du skal ut på intervju. Kontakt servicekontoret i god tid når du vet at du vil trenge mer.
3. **Ta kontakt med den som er trukket ut (IO).** Ta kontakt med IO og presenter undersøkelsen på telefon. Lag avtale. Alle kontaktforsøk må registreres i PIAAC-administrasjonssystemet (CMS), uavhengig av utfall.
4. **Send SMS** med bekreftelse på avtalen dagen før.
5. **Finn IO.** Bruk kart, internett eller annet til å finne ut hvordan du kommer deg til IO.
6. **Besvar oppstartsspørsmålene (OS).** Få bekreftet registerinformasjon om IO.
7. **Gjennomfør bakgrunnsintervjuet (BS).** Bruk nettbrettet i PC-modus.
8. **Tilrettelegg for øvelsesdelen.** Konverter til nettbrett, og gi det til IO sammen med pekepenn/penn og kalkulator. Vær forberedt på å svare på eventuelle spørsmål mens IO jobber på egen hånd, men ikke hjelp IO. Husk at du kan lese en bok mens IO gjør øvelsene.
9. **Gi IO gavekortet.** Når IO har fullført øvelsesdelen utdeler du gavekortet. Husk å få kvittering på mottatt gavekort.
10. **Svar på debrifingsspørsmålene (DB).** Besvar disse spørsmålene så raskt som mulig etter at intervjuet er avsluttet og du har tatt farvel med IO. Dette sikrer at du husker omstendighetene rundt intervjuet, slik at svarene dine blir riktigst mulige.
11. **Dokumenter kontaktforsøk.** Du skal registrere resultatet av alle dine kontaktforsøk i PIAAC-administrasjonssystemet, både på telefon og ved besøk (dersom besøket ikke resulterer i intervju). Du må svare på noen få spørsmål for å dokumentere hvert kontaktforsøk.
12. **Overføre data/synkronisere.** Hver dag skal du synkronisere nettbrettet med PIAAC-serveren, og på en sikker måte overføre data fra intervjuene du har foretatt.
13. **Send inn kvitteringer** for mottatt gavekort fra IO til kontoret, etter avtale.
14. **Rapportere til din arbeidsleder.** Du vil rapportere til din arbeidsleder med jevne mellomrom. E-post til feltvakt, samtaler med arbeidsleder via Teams eller på telefon.
15. **Sjekk e-post fra prosjektet og lese intervjuersiden.** Du må lese og besvare e-poster fra PIAAC-prosjektet minst én gang om dagen, og du må lese nyheter på intervjuersiden.

1.15 Spørreundersøkelser og etikk

Alle land, organisasjoner og enkeltpersoner som deltar i og arbeider med PIAAC, må overholde anerkjente forskningsetiske retningslinjer. Grunnleggende for etikken knyttet til datainnsamling er at forskerne bak studien har et ansvar både overfor deltakerne i undersøkelsen, offentligheten, oppdragsgiverne, og deg, intervjueren.

Disse typene ansvar beskrives under:

1. Forskerne har **ansvar overfor deltakerne i undersøkelsen**. Deltakerne skal ha grunnleggende informasjon om hva det innebærer å delta. Forskerne skal behandle data konfidensielt, og unngå å bruke metoder som kan skade, ydmyke eller villedle deltakerne. Deltakerne må gi et informert samtykke til å delta før intervjuet kan begynne. «Informerte deltakere» er de som har kunnskap om hva det innebærer å delta, inkludert:

- Undersøkelsens finansiering, formål og varighet;
- Hvorfor de ble trukket ut til undersøkelsen;
- Intervjurutinene respondenten skal følge;
- At det er frivillig å delta;
- Forventet risiko og gevinst;
- Belønning;
- Hva taushetsplikten innebærer;
- Retten til å trekke seg når som helst uten noen konsekvenser; og
- Kontaktinformasjon til noen som kan svare på spørsmål om undersøkelsen.

2. Forskerne har **ansvar overfor offentligheten** for å sikre at publiserte funn fra undersøkelsen har grunnlag i data samlet inn fra undersøkelsen. Dette omfatter obligatorisk kontroll av kvaliteten på dataene som samles inn.

3. Forskerne har **ansvar overfor sine oppdragsgivere** når det gjelder å utføre arbeidet i henhold til kontrakter, og for å behandle alle forretningshemmeligheter konfidensielt.

4. Forskerne har **ansvar overfor deg, intervjueren**. Forskerne kan ikke be deg som intervjuer om å foreta deg noe som strider mot de generelle prinsippene beskrevet over, om forskernes ansvar overfor offentligheten, oppdragsgivere og deltakerne i undersøkelsen.

1.16 Konfidensialitet

Evnen til å sikre konfidensialitet er en forutsetning for at institusjoner som driver spørreundersøkelser skal lykkes. Deltakere i undersøkelsene må føle seg trygge på at fortrolig informasjon ikke brukes til andre formål enn undersøkelsen, og at de ikke kan gjenkjennes personlig i noe av den informasjonen som publiseres fra undersøkelsen til offentlig og/eller privat bruk. Det er din plikt å overholde dette løftet

om konfidensialitet. Du må aldri avsløre navnet til IO eller andre opplysninger om noen du intervjuer, eller videreformidle hva de har fortalt.

Du og alle andre som arbeider med denne undersøkelsen i Norge har skrevet under på enten SSBs taushetserklæring, eller PIAACs taushetserklæring. Når du underskriver taushetserklæringen avgir du løfte om at du ikke vil avsløre informasjon du har fått i forbindelse med arbeidet med studien, og at du forplikter deg til å overholde løftet om konfidensialitet.

Ditt løfte om konfidensialitet gjelder uansett om informasjonen du får kommer som et direkte svar på et spørsmål i undersøkelsen, eller i kommentarer eller samtaler i løpet av intervjuet. Kravet til konfidensialitet omfatter også informasjon du har fått tilgang til gjennom observasjon i løpet av intervjuet, som forhold i respondentens hjem eller interaksjon mellom familiemedlemmer. Informasjon du samler inn eller observerer under intervjuet kan bare deles med de andre som jobber med PIAAC, siden de er underlagt de samme etiske og moralske forpliktelsene overfor respondentene.

Du skal ikke gjennomføre et intervju med noen du kjenner, eller noen du kjenner familien til. De som har en eller annen form for personlig forbindelse til deg, kan være mer skeptiske til å delta, eller vil gi deg unøyaktig eller ufullstendig informasjon hvis de blir med. Finner du ut at du har fått tildelt noen du har et personlig forhold til, må du derfor varsle din arbeidsleder.

Et annet tiltak for å sikre konfidensialitet er å beskytte data fra ikke-autorisert tilgang. Dataene må beskyttes gjennom alle trinn i studien, helt fra utformingen av skjema og øvelser til publisering av resultatene. Din rolle i å beskytte data består i å oppbevare nettbrettet ditt trygt til enhver tid, lagre eventuelle papirnotater og undersøkelsesmateriale på et sikkert sted, og ikke avsløre brukernavnet og passordet til nettbrettet til noen. Nettbrettet og annet undersøkelsesmateriale må aldri forlates i en ulåst bil eller andre steder der uvedkommende (inkludert familiemedlemmer og venner) kan få tak i dem. **Du er førstelinjen i datainnsamlingen, og datakonfidensialitet og -sikkerhet starter med deg.**

Ved å holde deg strengt til disse rutinene bidrar du til å sikre at dataene samles inn i samsvar med PIAACs standarder, samt norske lover og forskrifter.

Formålet med denne håndboken

Formålet med denne håndboken er å gi deg helhetlig informasjon om undersøkelsen. Håndboken dekker alle aspekter av PIAAC-hovedundersøkelsen, herunder prosedyrer, feltarbeid-rutiner og andre rutiner som er unike for PIAAC. Håndboken beskriver også hvordan PIAACs måleinstrumenter er utformet og skal brukes.

2. MATERIALE TIL FELTARBEIDET

Dette kapitlet beskriver materialet du kommer til å bruke i din jobb som intervjuer. Det inneholder også en sjekkliste over materiale du bør ha med deg når du er ute på feltarbeid.

2.1 Oversikt over materialet

På PIAAC-kurset får du utdelt alt materialet du trenger for å jobbe med PIAAC. Det omfatter både materiale du trenger for å forberede deg og til hjelp under kontaktfasen, samt materiale du trenger under intervjuet. Avsnittene under gir en kort beskrivelse av disse typene av materiale. Ta kontakt med servicekontoret dersom du trenger påfyll av noe av materialet. Husk å bestille i god tid – postgangen kan ta flere dager!

2.1.1 Materiale til bruk i PIAAC ...

... i kontaktfasen

- **Introduksjonsbrev/undersøkelsens brosjyre** IO mottar både e-post og brev med fysisk brosjyre i posten, der undersøkelsen presenteres. Brevet inviterer respondenten (IO) til å bli med på undersøkelsen. Brosjyren gir en mer detaljert beskrivelse av PIAAC, sammen med informasjon som kan motivere respondenten til å delta. Introduksjonsbrevet er tilgjengelig på både norsk og engelsk og brosjyren finnes tilgjengelig på norsk.
- **Ofte stilte spørsmål (FAQ).** Finner du her i intervjuerhåndboka. Gir svar på ofte stilte spørsmål om undersøkelsen, og forslag til svar du kan gi respondenter.
- **Ditt ansattkort med bilde.** Du har et ansattkort med bilde som du må bære synlig når du arbeider i felt.

... under intervjuet

- **Nettbrett med pekepenn og lader.** Alt du trenger for å gjennomføre intervjuet er lastet inn på nettbrettet. Du skal også bruke nettbrettet for å overføre data tilbake til hovedkontoret.
- **Svarkort.** Du får utlevert hefter med svarkort på kurset. Disse kortene brukes under bakgrunnsintervjuet for å hjelpe IO velge riktig svaralternativ blant de som vises på kortet. Alle settene er identiske og er på både norsk og engelsk. Husk å bestille flere sett med svarkort fra kontoret i god tid før du går tom.
- **Kalkulator.** Kalkulatoren kan brukes i enkelte av oppgavene i øvelsesdelen. Selv om IO også kan bruke en skjermkalkulator, skal du tilby kalkulatoren du har med. Husk at den må desinfiseres for hvert IO.
- **Gavekort og kvitteringer.** Du mottar en startpakke med gavekort og kvitteringer. Gi IO gavekortet når intervjuet er fullført. Husk å få kvittering for mottatt gavekort. Disse sendes digitalt til kontoret før du eventuelt bestiller og får utlevert flere gavekort.

- **Pekepenn/penn.** Hvert IO får en egen kombinert pekepenn/penn med logo, til odel og eie etter intervjuet. Du må gi den til IO når øvelsesdelen starter.
- **Papir.** Du kan be IO snu svarkortene, slik at baksidene ved behov kan brukes til utregninger eller notater når IO jobber med øvelsene.
- **Smittevernmateriale.** Desinfeksjonsservietter til å rengjøre kalkulator og nettbrett-skjermen, eventuelt annet materiale avhengig av pandemisituasjonen.

2.2 Å organisere feltarbeidet

Det er viktig at du planlegger arbeidet ditt på en måte som gir deg en god balanse mellom tid til rekruttering, og tid til intervjuing. Den mest effektive metoden er å planlegge arbeidet slik at mest mulig tid kan brukes på kontakt og intervjuing, og reisetiden blir holdt på et minimum.

2.3 Sjekkliste over materiale å ta med på intervju

Før du drar ut i for å gjennomføre intervju, må du sjekke at du har alt du trenger – hvis ikke vil du kaste bort verdifull tid på å dra hjem igjen for å hente det du mangler. Å oppdage at du mangler noe først når du hjemme hos IO er det verst tenkelige utfallet. Figur 2-2 er en liste over alt materiale du alltid må ha med deg ut i felten.

Hvis du bruker bil, må alt som inneholder data om respondenter være nedlåst i bilens bagasjerom eller oppbevares ute av syne. Pass på at bilen er låst når du forlater den. Alt undersøkelsesmaterieell må til enhver tid oppbevares trygt. Du holdes ansvarlig for alt undersøkelsesmateriale, inkludert nettbrettet, tilbehør og gavekort.

2.4 Rutiner etter intervjuet

Synkroniser fullførte intervju til PIAAC-serveren. Dette bør gjøres så raskt som mulig etter at intervjuet er ferdig, og før du rapporterer til din arbeidsleder på neste samtale/møte.

- Ta med alle kvitteringer IO har signert etter intervjuet som bekreftelse på at gavekort er mottatt. Disse sender eller leverer du til servicekontoret.

Figur 2-1. Liste over innhold i utstyrspakke som leveres på kurs

- Sett med svarkort til hvert IO
- Gavekort
- Bekreftelser på mottatt gavekort, som skal signeres av IO som kvittering for mottatt gavekort
- Kombinert pekepenn / penn, til hvert IO
- USB-minnepinne
- Kalkulator
- Antibac-servietter

Figur 2-2. Sjekkliste over materiale til feltarbeid

- Nettbrett, lader
- Kombinert pekepenn/penn. IO får beholde denne etter intervjuet som en gave
- Ansattkort. Sjekk at du har gyldig dato
- Sett med svarkort. Ta med engelsk svarkort dersom det er avtale om å gjennomføre intervju på engelsk
- Kalkulator
- Munnbind
- Antibac-servietter
- Gavekort, samt kvittering på mottatt gavekort som må signeres av IO

3. Å FINNE IO

3.1 4000 intervju

I hovedundersøkelsen skal vi intervju 4000 enkeltpersoner i alderen 16–65 år bosatt i Norge. Utvalget er trukket fra registrerte bosatte i det norske folkeregisteret. Telefonnummer og e-postadresser hentes fra kontakt- og reservasjonsregisteret (KRR), hvor nordmenns kontaktopplysninger i forhold til det offentlige er registrert.

3.2 Tildeling av IO

I hovedundersøkelsen vil noen av intervjuerne vil få tildelt avtaler som er inngått av andre intervjuere. Dette gjelder primært for IO som bor i Oslo og omegn. Vi ønsker at så mange intervju som mulig gjennomføres ved at IO kommer til SSBs lokaler i Oslo. Det kan bli aktuelt med slik booking i andre områder også, men intervjuere utenom Oslo-området begynner med å booke sine egne avtaler. Det er også mulig å be om hjelp hvis du ønsker det.

3.3 Finne IO

Når du skal besøke IO bør du først du bruke GPS og/eller Google Maps, Gule sider eller lignende. Hvis du har vansker med å finne adressen til et IO, kan du spørre noen som bor eller jobber i området. Vis eventuelt fram ID-kortet ditt for å skape tillit. Hvis du fortsatt ikke klarer å finne adressen, kan du ringe IO og spørre om veien. Hvis du ikke får tak i IO kan du prøve å ringe servicekontoret.

4. Å TA KONTAKT

Dette kapittelet beskriver teknikker, strategier og informasjon du trenger for å ta kontakt med respondentene og svare effektivt på de spørsmål og bekymringer de måtte ha. Du vil også finne informasjon om hvordan du skal forholde deg til språkproblemer og reglene for kontakt, samt instruksjoner for hvordan du skal bruke utfallskodene for å dokumentere utfallet av hver kontakt med IO-ene.

4.1 Presentasjon av undersøkelsen og materiale som blir sendt på forhånd

Hvordan du presenterer deg selv i telefonen og i døra avgjør hvor godt du vil lykkes med å oppnå et intervju. Mange studier har vist at de første sekundene (telefon) og minuttene (besøk) med interaksjon med IO er kritiske for å oppnå deltakelse. Dette er din første mulighet til å beskrive undersøkelsen og overtale respondenten til å delta. Det er derfor svært viktig at du kjenner presentasjonen av undersøkelsen, og kan fremføre den på en positiv og vennlig måte.

Et eksempel på en presentasjon du kan bruke under din første kontakt med et IO vises nedenfor.

PRESENTASJON I TELEFONEN:

Hei, mitt navn er [NAVN], og jeg arbeider med en undersøkelse for Statistisk Sentralbyrå om voksnes ferdigheter i hverdagen. Vi har noen spørsmål om aktiviteter i dagliglivet, men også om eventuell utdanning og yrkeserfaring.

Vi skal ha sendt deg både et brev med en brosjyre i posten, og en e-post som forklarer hva undersøkelsen dreier seg om, og at vi kom til å ringe deg. Har du fått brevet eller e-posten?
[HVIS IO IKKE KAN HUSKE Å HA FÅTT DETTE, REFERER FRA BREVET OG FORTELL MER OM UNDERSØKELSEN]

PRESENTASJON I DØRA:

Hei, mitt navn er [NAVN], og jeg arbeider med en undersøkelse for Statistisk Sentralbyrå (VIS ID-KORTET) og jeg arbeider med en undersøkelse for Statistisk Sentralbyrå om voksnes ferdigheter i hverdagen. Vi har noen spørsmål om aktiviteter i dagliglivet, men også om eventuell utdanning og yrkeserfaring.

Vi skal ha sendt deg både et brev med en brosjyre i posten, og en e-post som forklarer hva undersøkelsen dreier seg om, og at vi kom til å ringe deg. Har du fått brevet eller e-posten?
[HVIS IO IKKE KAN HUSKE Å HA FÅTT DETTE, REFERER FRA BREVET OG FORTELL MER OM UNDERSØKELSEN]

Legg merke til at presentasjonen forteller IO hvem du er, hva du gjør, og hvorfor du ringer/er der. Pass på å ha ansattkortet ditt synlig hvis du leser opp presentasjonen ansikt til ansikt med IO.

4.2 Ofte stilte spørsmål om PIAAC

Selv om presentasjonen og informasjonsmaterialet gir svar på det meste IO vil kunne lure på, kan det hende at du må svare på spørsmål om undersøkelsen før du oppnår en avtale eller et intervju. Lytt til respondentens spørsmål og bekymringer, og gi bare informasjon som svarer på spørsmålene IO har om undersøkelsen. Ikke gi ytterligere informasjon, da dette kan gjøre at IO til stiller flere spørsmål. Dette kan gjøre at IO finner en grunn til å takke nei til å delta.

Det er svært viktig at du er grundig kjent med formålet med undersøkelsen og alle undersøkelsens rutiner, så du kan besvare alle spørsmål presist og på en tillitvekkende måte. Der det er mulig bør du bruke informasjonsmaterialet til å rekruttere IO.

Hvis du ikke vet svaret på et spørsmål IO har, så innrøm at du ikke vet det. Du kan foreslå at IO ringer til undersøkelsens informasjonstelefon, eller går inn på undersøkelsens nettsted for å finne svar og mer informasjon. Du kan også si at du vil følge dette opp så snart du har et svar, og deretter fortsette med intervjuet.

Figur 4-1 gir en oversikt over ofte stilte spørsmål om undersøkelsen med forslag til svar.

Er lagt ut som eget dokument.

4.2.1. Hovedutsending – brev på bokmål og engelsk

PIAAC – voksnes ferdigheter 2022–2023

Du er valgt ut til å delta i undersøkelsen om voksnes ferdigheter som blir gjennomført av Statistisk sentralbyrå (SSB).

Internasjonal studie

Undersøkelsen er en del av den internasjonale studien PIAAC. Da vi gjorde undersøkelsen i 2011–2012, viste resultatene blant annet at Norge sammen med Finland, Nederland og Sverige lå over gjennomsnittet i ferdigheter hvis vi ser befolkningen under ett. Hvordan er det i dag?

Undersøkelse om ferdigheter i hverdagen

Vi spør deg om utdanning, yrkeserfaring, helse og aktiviteter i dagliglivet. Deretter skal du gjøre noen øvelser på et nettbrett, for eksempel lese en etikett på reseptbelagt medisin og forstå en rutetabell. Resultatene fra undersøkelsen blir også brukt til å forstå ferdigheter blant voksne i Norge og til å vurdere om det bør legges til rette for mer læring.

Vi ringer deg snart

I løpet av høsten ringer en av intervjuerne våre deg for å avtale et besøksintervju. Intervjuet tar omtrent to timer, og du kan velge om vi intervjuer deg hjemme eller på et annet egnet sted.

Som takk for innsatsen får du et gavekort når vi er ferdig med intervjuet.

Svarene dine er viktige

Vi har trukket et representativt utvalg av befolkningen, og du representerer folk på din alder med tilnærmet samme bakgrunn i den landsdelen du bor. Det er frivillig å være med på undersøkelsen, men vi kan ikke erstatte deg med noen annen, derfor vil vi gjerne at du deltar.

Opplysningene dine er sikre hos oss

- For at intervjuet skal vare så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg fra registre som SSB har tilgang til.
- Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og vi vil aldri videreformidle identifiserbare opplysninger om hva enkeltpersoner har svart.
- Undersøkelsen blir gjennomført i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven.
- Innsamlede data kan kobles til opplysninger fra andre registre og brukes for utarbeiding av statistikk og i godkjente forskningsprosjekter.

Kontakt oss på

e-post: piaac@ssb.no

telefon: 900 34 301 SSBs servicekontor er åpent kl. 9.30–20.00 mandag til fredag.

Les mer om undersøkelsen og om personvern i brosjyren og på www.ssb.no/piaac2022-svar

Med vennlig hilsen



Geir Axelsen
administrerende direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

PIAAC – the Survey of Adult Skills 2022–2023

Statistics Norway (SSB) would like to invite you to participate in the Survey of Adult Skills.

An international study

The survey is part of the Programme for the International Assessment of Adult Competencies (PIAAC). The results of the previous round of PIAAC in 2011–2012 showed that Norway was one of four countries where the adult population was above average in the international comparison. What skills do we have today, and how do they compare with skills in other countries?

The Survey of Adult Skills

We will ask you about education, employment history, social participation, and health. You will then be asked to perform some tasks on a tablet. The tasks may include reading instructions and interpreting a timetable. PIAAC is designed to assess the skills of adults that are used in everyday life, and the results from the survey will help us understand how to promote these skills.

We will call you soon

You will soon receive a phone call to schedule a convenient time for the interview. The interview takes approximately two hours and can be held in your home or at another location of your choosing.

As a thank you for your efforts, you will receive a gift card when you have completed the survey.

Your answers are valuable

You are one of 7 800 randomly selected participants between 16 and 65 years. You represent a group of people with a similar background and in a similar situation, which means no one else could substitute you. Your participation is voluntary, but we hope that you will agree to take part in the survey.

Your information is safe with us

- To make the interview shorter, we collect data about you from registers that Statistics Norway has access to.
- Everyone working at Statistics Norway will treat your information confidentially. Individual answers will not be disclosed.
- The survey is conducted in accordance with the Statistics Act and the Personal Data Act.
- Personal data collected by Statistics Norway can be linked with information from other registers and will only be used for statistics and research purposes.

Contact us at

e-mail: piaac@ssb.no

telephone: 900 34 301 Our support service is open 9.30 a.m.–8 p.m. Monday to Friday.

You can read more about the survey and privacy in the brochure or at www.ssb.no/piaac2022-svar

Best regards,



Geir Axelsen
Director General



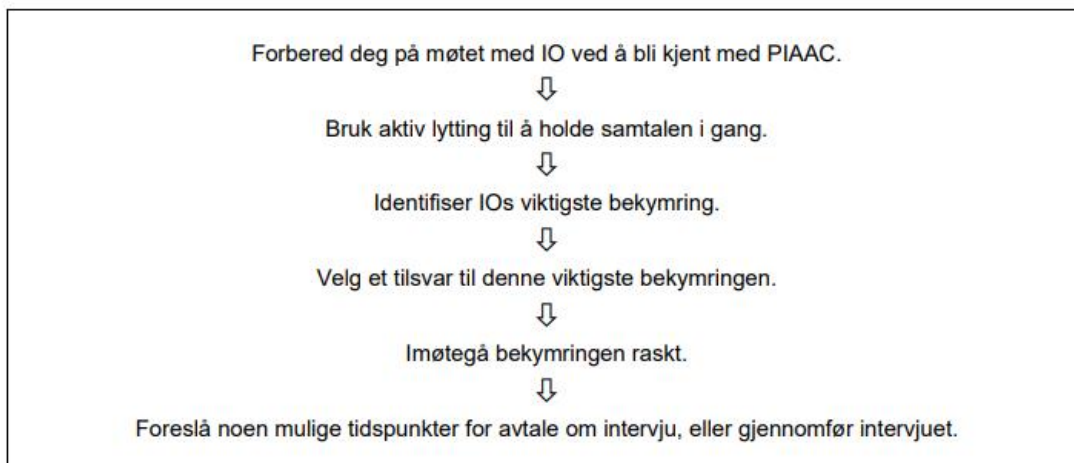
Bengt Oscar Lagerstrøm
Head of Division

Figur 4-2. Brosjyre om undersøkelsen

Blir lagt ut som eget dokument.

4.3 Å imøtegå respondentens bekymringer

Å oppnå samarbeid med IO er en av de viktigste funksjonene i din jobb. Helt fra første kontakt må du være beredt til å gi svar umiddelbart og effektivt på spørsmål om undersøkelsen. Ha en klar forståelse av undersøkelsens formål, vær godt kjent med undersøkelsens infomateriell, og være beredt til å svare på spørsmål og bekymringer uten å nøle. Diagrammet under illustrerer prosessen med å **effektivt imøtegå respondentens bekymringer**.



4.3.1 Bli kjent med PIAAC

For å kunne imøtegå IOs bekymringer på en kompetent og tillitvekkende måte, må du gjøre deg kjent med alle sider av undersøkelsen. Du kan forberede deg ved å:

- Lære svarene på ofte stilte spørsmål (Figur 5-3) og gjøre deg kjent med undersøkelsens informasjonsbrosjyre (Figur 5-2), slik at du kan svare på IOs spørsmål om hvorfor undersøkelsen gjennomføres, personvern og hvordan dataene vil bli brukt. Oversikten over ofte stilte spørsmål gir deg forslag til svar på disse og andre spørsmål. Ved å lære deg disse svarene kan du respondere på en tillitvekkende og betryggende måte.
- Kjenn til alle typene spørsmål i bakgrunnsspørreskjemaet (BS) – for eksempel spørsmål om utdanning og yrkeserfaring, sant om oppgavene i øvelsesdelen, for eksempel å kunne navigere på nettsteder og lese tekster. Bli kjent med spørreskjemaet, slik at du kan svare hvis IO er nysgjerrig på hva dreier seg om.
- Lære «Viktige og interessante fakta om PIAAC» (Figur 5-4). Disse faktaopplysningene hjelper deg med å forklare undersøkelsen overfor IO, og formidle viktigheten av den.
- Besøke PIAACs hjemmeside <https://www.ssb.no/piaac2022-svar> og det internasjonale nettstedet til PIAAC på <http://www.oecd.org/skills/piaac/>. Ved å gjøre deg kjent med informasjonen på nettsidene får du mer innsikt i undersøkelsen og bedre kjennskap til PIAAC, noe som i sin tur bidrar til å gi presentasjonen din et mer profesjonelt preg. Det er viktig at du føler deg trygg på dette.

Ren utenatføring og oppramsing av fraser fra informasjonsmateriellet fungerer ikke særlig bra. For å imøtegå respondentenes bekymringer på en effektiv måte, må du øve på å tilpasse svarene dine til ulike situasjoner. **Gi aldri upresis informasjon.** Det er bedre å fortelle respondenten at du ikke vet svaret, enn å måtte rette på et misvisende svar senere.

4.3.2 Bruk aktiv lytting

Aktiv lytting er nøkkelen til å forstå IOs bekymringer. For å lytte aktivt må du være oppmerksom på ordene, tonefallet og kroppsspråket til respondentene mens de legger frem sine bekymringer eller spørsmål om undersøkelsen. Aktiv lytting gir deg informasjonen du trenger for å gi et svar som retter seg direkte mot IOs spørsmål eller innvendinger, uten å unødvendig informasjon. Noen aktive lytteteknikker du kan bruke beskrives under.

- Lytt til IOs tonefall, og gi tilpasset respons. Hvis respondenten for eksempel høres utålmodig eller travel ut, pass på å gi et svar som er kort og poengtert.
- Omformuler IOs utsagn med dine egne ord, slik at de vet at du har forstått dem. Når du bruker egne ord til å gjengi det respondenten har sagt, bygger det opp en gjensidig forståelse ved å vise IO at du er oppmerksom på det hen sier.

Bruk av aktiv lytting betyr at du må:

- Lytte oppmerksomt til det IO sier, uten å avbryte IO.

- Lytte til alt IO har å si før du prøver å finne ut hva hovedbekymringen er.
- Lytt som en alliert.
- Let etter antydninger i tonefall eller kroppsspråk som kan hjelpe deg med å forstå hvordan IO føler seg.
- Ikke være defensiv når du svarer.

Figur 4-4. Viktige og interessante fakta om PIAAC

- PIAAC er den største internasjonale undersøkelsen som noen gang er blitt foretatt blant voksne.
- Mer enn 250 000 voksne fra 38 land deltok i den første runden av PIAAC, som ble gjennomført mellom 2010 og 2019.
- PIAAC samler informasjon som vil gi oss bedre innsikt i ferdighets- og kunnskapsnivået blant voksne i landet vårt.
- Informasjonen fra PIAAC kan brukes til å utvikle og forbedre etter- og videreutdanningsprogrammer for voksne.
- PIAAC vil hjelpe deltakerlandene med å bedre voksenbefolkningens kompetanse, ved å utvikle politikk og utdanningsprogrammer som kan gi den enkelte kompetanse som trengs for å fungere godt i dagliglivet og yrkeslivet.
- PIAAC vil være med på å vise hvor Norges befolkning står sammenlignet med andre land.
- PIAAC vil hjelpe hvert deltakerland til å forberede seg bedre på konkurransen i den globale økonomien.
- PIAAC samler informasjon om ferdigheter voksne bruker i vår digitale tidsalder, for eksempel å sende e-post og navigere på nettsider.
- PIAAC gjennomføres flere ganger, noe som gir deltakerlandene mulighet til å måle endringer i kompetansenivået i voksenbefolkningen over tid.
- Resultater fra PIAAC kan vise i hvilken grad voksne får brukt sin utdanning, sine ferdigheter og kunnskaper i arbeidslivet og daglige aktiviteter.

4.3.3 Identifiser og svar på respondentenes bekymringer

De fleste respondenter som stiller spørsmål, vil delta i undersøkelsen. Mange som sier at de ikke har tid, mener sannsynligvis at de har det travelt akkurat når du kontakter dem. Erfaringen viser at flertallet av IO som kommer med negative utsagn om undersøkelsen, også vil delta. Et IO som stiller spørsmål eller forklarer hvorfor de ikke vil delta, kan vanligvis overtales til å delta, dersom du er beredt til å respondere på akkurat deres bekymringer. Bekymringer, usikkerhet eller sågar motvilje hos et IO kan være et godt tegn.

All kontakter med respondenter er en frittstående, en-til-en forhandling om tid og oppmerksomhet. Det finnes ingen enkelt setning som garantert vil overbevise alle respondenter om å delta i en spørreundersøkelse.

Det kan være mange grunner til at et IO er motvillig til å delta i PIAAC:

- Smittevern
- Tidspunkt og -byrde
- Bekymringer vedrørende konfidensialitet
- Bekymringer vedrørende personvern
- Bekymringer vedrørende formålet med undersøkelsen
- Motvilje mot myndighetene
- «Hvorfor meg?»
- Frivillig deltakelse
- Bekymringer som gjelder sikkerhet
- Mangel på interesse.

Smittevern

Fortell at SSB tar smittevern på alvor, og at intervjuerne alltid skal følge gjeldende retningslinjer nasjonalt og lokalt. Avtal bruk av munnbind dersom IO ønsker dette. Fortell at alt materiellet IO skal ha kontakt med blir desinfisert før og etter bruk, og at hen får en egen pekepenn/penn til bruk under intervjuet. Når intervjuet avtales, gi IO beskjed om å melde fra dersom hen blir syk slik at intervjuet ikke kan gjennomføres.

Tidspunkt og -byrde

IO vil kunne gi uttrykk for to ulike motforestillinger når det gjelder tid: tidspunktet, samt tidsbyrden. Tidspunktet gjelder *når* de blir bedt om å delta. Kanskje du har kontaktet dem på et svært dårlig tidspunkt. Tidsbyrden gjelder tidsbruken og innsatsen som kreves for å delta. Tidsbyrden for IO i denne undersøkelsen utgjør omtrent to timer. Noen vil kunne synes at dette er mye tid å sette av.

For å møte motforestillinger om **tidspunkt** med et IO:

- Vis forståelse, med utsagn som: «Vi vet at folk har det travelt, men sammen kan vi finne det tidspunktet som passer best for deg. Når ville det vært?»
- Forsøk å få en avtale om et tidspunkt som passer bedre.
- Tilby flere ulike tidspunkter for å gjennomføre intervjuet.
- Legg vekt på at du er fleksibel – formiddager, ettermiddager, kveldstid. Hvis ikke du kan når det passer for IO, kan du undersøke med servicekontoret om en annen intervjuer har mulighet.
- Få IO til å tenke på når intervjuet kan gjennomføres, i stedet for å tenke på grunner til ikke å la seg intervjuet.

Hvis IO har motforestillinger mot hvor mye tid og innsats (**tidsbyrde**) undersøkelsen innebærer:

- Forklar at du kommer til å gjennomføre intervjuet på en effektiv måte.
- Gi uttrykk for at øvelsesdelen er en unik og interessant aktivitet, og en mulighet til å bruke dine erfaringer. Nevn at deltakere har syntes det var gøy å delta i undersøkelsen.
- Fortell IO at de vil få kompensasjon for å delta. Alle som fullfører bakgrunnsintervjuet og øvelsesdelen får et gavekort.

Bekymringer vedrørende konfidensialitet

Bekymringer som gjelder konfidensialitet må alltid tas på alvor. Spesifikke bekymringer og strategier for å møte dem er beskrevet under:

- **Usikkerhet om undersøkelsens legitimitet.** IO kan være tvile på at undersøkelsen er ekte, for eksempel lure på om det er en form for svindel eller at du prøver å selge dem noe.
 - Henvis til IO-brevet og brosjyren.
 - Oppfordre IO til å ringe servicekontoret eller se PIAAC-nettsiden hvis IO fortsatt er mistenksom.
 - Om nødvendig, lag en avtale om å ringe/komme tilbake etter at respondenten har hatt mulighet til å få bekreftet at undersøkelsen er helt legitim.
 - Bær alltid ansattkortet ditt synlig.
- **Usikkerhet om datasikkerhet.** Dette er en viktig bekymring for enkelte respondenter, på grunn av nyhetssaker om datainnbrudd og identitetstyveri.
 - Gjør deg kjent med PIAACs regler for konfidensialitet og datasikkerhetsrutiner, og vær beredt til å forklare dem for IO.

- Forsikre IO om at PIAAC-data behandles strengt konfidensielt.
- Forklar at alle undersøkelsens medarbeidere, inkludert deg selv, har underskrevet en taushetserklæring.
- Forklar at data fra PIAAC publiseres for grupper av personer og på aggregert nivå, slik at ingen enkeltpersoner kan bli gjenkjent.
- Hvis respondenten har motforestillinger mot å svare på et bestemt spørsmål, forteller du dem at de kan nekte å svare på hvilket som helst spørsmål, siden det er frivillig å delta.
- **Motvilje mot å slippe deg inn i huset.** Noen IO kan føle seg truet eller være skeptiske til å la en fremmed komme inn i hjemmet deres.
 - Understrek at du er ute i lovlig ærend ved å vise ansattkortet ditt fra SSB, IO-brevet, vis til servicekontoret eller PIAAC-nettsidene.
 - Tilby deg å gjennomføre intervjuet på et stille sted utenfor IOs hjem, som et bibliotek, en kafé, IOs arbeidsplass, eller i SSBs lokaler.
- **Betenkeligheter om mulige negative konsekvenser.** Noen IO kan frykte at informasjon de oppgir kan ha negative følger for ytelser fra NAV eller deltakelse i andre støtteordninger/ tiltak, eller få andre uønskede konsekvenser i fremtiden. Fortell IO at:
 - IO vil ikke oppleve noen personlige konsekvenser uansett om de velger å delta eller ikke.
 - Deltakelsen er fullstendig konfidensiell, siden svarene og informasjonen deres aldri vil bli knyttet til navnene eller adressen deres.
 - Svarene deres fører ikke til noen form for oppfølging fra offentlige etater eller programmer.

Bekymringer vedrørende personvern

Et IO kan være motvillig til å gi fra seg personlig informasjon grunnet bekymringer om hvorvidt informasjonen blir holdt hemmelig. De vil kunne være ukomfortable med å fortelle om personlige forhold foran andre i husholdningen, eller sågar med deg. IO kan også være redd for å ikke klare øvelsene, eller frykte at resultatene blir offentliggjort.

- Forsikre IO om at for å få et nøyaktig bilde av ferdighetsnivåene blant voksne i landet, er det viktig å få svar fra deltakere med ulik bakgrunn og ulike erfaringer.
- Forklar at løftet om konfidensialitet også gjelder å skjerme informasjon fra familiemedlemmer og venner som måtte være til stede. Tilby deg å finne et uforstyrret sted der intervjuet kan gjennomføres.
- Minn IO på at de kan nekte å svare på hvilket som helst spørsmål hvis de ønsker det.

- Opptre tillitvekkende og profesjonelt når du samler inn data om sensitive spørsmål. Din profesjonelle fremtreden mens du stiller disse spørsmålene vil berolige IO, slik at de er komfortable med å svare.

Bekymringer vedrørende formålet med undersøkelsen

IO kan være skeptisk til å delta dersom de ikke føler at formålet med undersøkelsen er klart, og hva deres deltakelse vil innebære. Ved å formidle grunnene til at PIAAC gjennomføres og hva dataene skal brukes til, kan du berolige IO. Husk at:

- Det er viktig at du umiddelbart påpeker at du arbeider for denne internasjonale, forskningsbaserte undersøkelsen, som er finansiert av Kunnskapsdepartementet og OECD.
- Det er viktig at du er i stand til å formidle formålet med undersøkelsen til IO på en klar og tillitvekkende måte.

Motvilje mot myndighetene

Noen IO kan uttrykke motvilje mot at myndighetene griper inn i enkeltpersoners liv, eller være generelt fiendtlig innstilt overfor undersøkelser myndighetene gjennomfører.

- Gjenta formålet med undersøkelsen og hvordan informasjonen vil bli brukt.
- Understrek at dette er en internasjonal undersøkelse, tilknyttet OECD, og hvor mange som har deltatt i undersøkelsen siden den først ble lansert.
- Fortell IO at deres spesielle erfaringer og oppfatninger ikke vil bli representert dersom de ikke deltar.

«Hvorfor meg?»

Noen IO vil ønske å vite hvorfor og hvordan de ble valgt ut til å delta i undersøkelsen, eller ber deg spørre noen andre.

- Forklar kort undersøkelsens utvalgsmetode. For eksempel: «Du er tilfeldig trukket ut fra folkeregisteret til å være med i undersøkelsen, og du representerer andre kvinner / menn i din aldersgruppe i denne landsdelen.»
- Legg vekt på at de ikke kan erstattes av noen andre ved å si noe som: «Du representerer mange andre som ligner deg. Hvis du ikke deltar, kan informasjonen om befolkningen i Norge bli unøyaktig eller fullstendig. Vi trenger informasjon som bare du kan gi, for å få et godt bilde av utdanning og yrkeserfaring blant personer som er lik deg.»
- Legg vekt på deres individuelle betydning: «Vi har trukket tilfeldig ut personer over hele landet ved hjelp av en vitenskapelig metode. Derfor kan vi ikke erstatte deg med noen andre. Du

representerer hundrevis av enkeltpersoner som deg. Hvis du ikke deltar, blir disse personene ikke representert.»

Frivillig deltakelse

Noen IO vil kunne gi uttrykk for motvilje mot å delta når du forteller dem at deltakelsen i undersøkelsen er hel frivillig. For å motvirke dette:

- Gjenta formålet med undersøkelsen og de mange bruksområdene for informasjonen.
- Understrek at de har blitt trukket ut på en vitenskapelig måte og ikke kan erstattes.
- Understrek at undersøkelsen er internasjonal, tilknyttet OECD.
- Fortell IO at deres erfaringer og oppfatninger ikke blir representert, dersom de bestemmer seg for ikke å delta i undersøkelsen.
- **IO får gavekort ved gjennomført intervju.**

Bekymringer som gjelder sikkerhet

Noen IO vil ha en generell frykt for fremmede eller ukjente situasjoner. De som bor i områder med mye kriminalitet, bor alene eller er alene hjemme når de blir kontaktet, kan ha enda større betenkeligheter. Funksjonshemmede, eldre mennesker og de som er hjemme med små barn vil også kunne være på vakt overfor fremmede.

IO har legitime grunner til å være forsiktige og på vakt. TV og andre nyhetsmedia forteller om personer som bruker falske legitimasjonspapirer for å svindle, begå tyveri eller enda verre forbrytelser. IO kan uttrykke frykt ved å ignorere eller unngå deg, eller ved å være ekstremt motvillig eller fiendtlig. Når du møter slike personer, må du opptre ekstra empatisk og omtenksomt. Noen strategier du kan bruke for å vise at undersøkelsen er helt legitim kan være følgende:

- Fortell IO at undersøkelsen er godkjent og betalt av Kunnskapsdepartementet (KD) i samarbeid med OECD.
- Oppgi telefonnummeret til servicekontoret og adressen til nettsidene.
- Husk alltid å vise ansattkortet ditt og andre relevante dokumenter fra undersøkelsen.

IO-ene skal føle at de kan stole på deg, vite at du ikke er en trussel mot dem, og at du arbeider med et lovlig forskningsprosjekt.

Noen IO vil ikke umiddelbart innrømme at det er sikkerheten de er engstelige for, men bruke som unnskyldning at barna eller ektefellen «ikke ville likt at de ble med i en undersøkelse». I slike situasjoner kan du:

- Be om å få snakke med ektefellen og/eller barna.

- Henvis eventuelt til undersøkelsens hjemmeside på ssb.no
- Oppfordre ektefellen/barna til å ringe til servicekontoret eller gå inn på PIAAC-nettsidene for å få bekreftet at undersøkelsen er helt legitim.
- Forklar at undersøkelsen indirekte vil gagne barna eller barnebarna deres.
- Prøv å finne ut hvorfor de ikke vil delta – «Kan jeg spørre hvorfor?» – for å svare på deres konkrete motforestillinger.

Du kan også foreslå at et IO som ikke er komfortabel med å være alene med deg under intervjuet, kan ha en annen person til stede for å dempe frykten og motvirke sikkerhetsbekymringene. Du må imidlertid passe på at denne personen ikke hjelper IO med øvelsene. Du kan også tilby deg å gjennomføre intervjuet utenfor hjemmet (f.eks. på arbeidsplassen deres, i SSBs lokaler, eller på et bibliotek) dersom dette vil dempe bekymringene.

Mangel på Interesse

Mange IO vil si «Jeg er rett og slett ikke interessert». Et slikt utsagn betyr ofte «Jeg er ikke interessert akkurat nå». I slike tilfeller kan du:

- Bruke dine ferdigheter i aktiv lytting mens IO snakker for å finne ut mer om hva de konkrete innvendingene er, så du kan respondere målrettet.
- Prøve å holde samtalen i gang ved å uttrykke en oppriktig interesse for IO.
- Være oppriktig.
- Prøve å etablere en personlig kontakt med IO.
- Forklare hvorfor PIAAC er unik og viktig, for å motvirke IOs mangel på interesse og oppfatningen om at undersøkelsen ikke er viktig.

4.4 Problemer med å rekruttere IO

Du kan havne i situasjoner som forhindrer eller gjør det vanskelig for deg å rekruttere IO til å gjennomføre intervjuet. Det følgende avsnittet beskriver hvordan du kan håndtere slike situasjoner.

4.4.1 Nekt

I alle undersøkelser finnes det alltid noen IO som nekter å delta. Hvis du presenterer deg overfor IO som en profesjonell yrkesutøver og opptre selvsikkert i din rolle som intervjuer vil faren for å få et avslag bli sterkt redusert.

Hvis du har gjort ditt beste, men uten å lykkes i å overtale respondenten, så avslutt samtalen på en høflig måte. Husk at du alltid må opptre profesjonelt, uansett hva IO sier eller gjør, slik at du holder muligheten åpen for et nytt kontaktforsøk senere, enten av deg eller en annen intervjuer. Noen ganger

vil et IO ikke nekte blankt, men prøve å holde deg på avstand ved å be deg ringe/komme tilbake gang på gang, eller lage avtaler uten å holde dem. Hvis dette skjer, diskuter situasjonen med din arbeidsleder.

Det er svært viktig at vi får presis informasjon om hvorfor noen ikke ønsker å delta. Mener de at det er bortkastet tid? Ønsker de mer informasjon om undersøkelsen før de sier seg villig til å delta? Disse opplysningene registrerer du i PIAAC-administrasjonssystemet. De vil både gi oss mer kunnskap om disse forholdene, og gi oss informasjon som kan brukes i nekteoppfølging. Gi en så god beskrivelse som mulig av omstendighetene rundt nektet når du registrerer det. Arbeidsleder vil gå gjennom opplysningene og vurdere hvordan det skal følges opp. Prosjektkontoret kan sende IO et brev med mer informasjon om undersøkelsen, og legge til rette for nekteoppfølging.

4.4.2 Språkproblemer

Husk at tolk bare kan brukes for oppstartsspørsmålene (OS) og bakgrunnsspørreskjemaet (BS). Øvelsesdelen kan bare gjennomføres på norsk. Det er **ikke** lov å bruke tolk under øvelsesdelen.

4.5 Regler for kontakt

Når du kontakter IO, skal du ringe først for å lage avtale. Etter din første kontakt med IO må du sende SMS hvor du bekrefter avtalen. Det er også viktig å sende bekreftelses-SMS dagen før slik at IO husker avtalen (og eventuelt bekrefter). Du kan også om nødvendig bruke telefonen for å bekrefte en tidligere inngått intervjuavtale. Bakgrunnsintervjuet **må** gjennomføres ansikt til ansikt.

Å ha en effektiv strategi for å kontakte respondenter er et grunnleggende aspekt av det å være en intervjuer. Det er viktig at du bruker tiden din så effektivt som mulig. Hvis du ikke får kontakt med et IO på første forsøk, foreta neste kontaktforsøk til en annen tid på dagen og/eller en annen ukedag. Hvis du for eksempel bare ringer IO på formiddagen på ukedager, og IO aldri svarer på slike tidspunkter, går du glipp av din beste mulighet til å treffe denne personen, som sannsynligvis er på kvelden. Det tilsvarende gjelder omvendt: hvis du ikke lykkes i å få kontakt med IO flere kvelder etter hverandre, prøv tidligere på dagen.

4.5.1 Antall kontaktforsøk

Du må gjøre minst **sju** forsøk på å få kontakt og avtale et tidspunkt for å gjennomføre intervjuet. Kontaktforsøkene må legges til ulike tider av dagen og på ulike ukedager. Hvis du i løpet av et kontaktforsøk får kontakt med et husholdningsmedlem som ikke er IO, så spør husholdningsmedlemmet på hvilket tidspunkt IO best kan nås, og planlegg neste oppringing i henhold til dette. Hvis du ikke har lykkes i å få en avtale om intervju med IO i løpet av de første sju kontaktforsøkene, diskuterer du videre fremgangsmåte med kontoret.

Alle kontaktforsøk som du har hatt (direkte personlig eller via telefon) må registreres i PIAAC-administrasjonssystemet, uavhengig av om du får tak i IO eller ikke. Vær nøyaktig og grundig når du registrerer kontaktforsøkene.

4.6 Registrering av kontaktforsøk

I dette avsnittet beskriver vi hvordan du skal registrere kontaktforsøk og sette utfallskoder.

Du må registrere alle kontaktforsøk rettet mot IO i PIAAC-administrasjonssystemet (iCMS). Dette inkluderer all kontakt per telefon eller ansikt til ansikt, også kontakt med husholdningsmedlemmer eller andre, som for eksempel naboer.

For hvert kontaktforsøk registrerer du følgende informasjon:

- Dato, ukedag og klokkeslett.
- Typen av kontakt (Telefon / SMS, ansikt til ansikt).
- Den utfallskoden som best beskriver resultatet av kontakten eller kontaktforsøket. Utfallskodene beskrives i neste avsnitt.
- Relevante kommentarer om kontakten, for eksempel når IO er tilbake eller lettest å få tak i.

4.6.1 Oversikt over utfallskoder

I denne undersøkelsen skal du sette utfallskoder i forskjellige faser. Det kan være både til oppstartsspørsmålene, bakgrunnsintervjuet og øvelsesdelen. En utfallskode brukes for å vise statusen til et IO basert på resultatet av kontakten.

I denne undersøkelsen brukes to typer av utfallskoder:

- **Midlertidige utfallskoder** setter du når kontakten ikke fører til et endelig resultat. Denne koden settes i påvente av ytterligere kontaktforsøk, eller et endelig utfall. Midlertidige koder kan endre seg flere ganger før et IO ferdigstilles.
- **Endelige utfallskoder** settes automatisk når en del av undersøkelsen er fullført, eller når IO av ulike grunner ikke kan eller vil delta. Når en endelig kode er satt, tar vi ikke kontakt med IO igjen.

Definisjonene av de midlertidige og endelige utfallskodene som brukes i de ulike delene av PIAAC-undersøkelsen vises nedenfor.

4.6.2 Midlertidige utfallskoder

Midlertidige utfallskoder kan settes både før og under oppstartsspørsmålene og bakgrunnsspørreskjemaet. Kodene genereres når du registrerer kontaktforsøk, og du vil se dem i PIAAC-administrasjonssystemet.

KODE	DEFINISJON
AP	<u>Avtale om intervju</u> : Du har oppnådd en avtale om å intervju IO på et bestemt tidspunkt. Opplysninger om avtalen er registrert i kommentarfeltet.
CB	<u>Ikke svar (telefon)</u> : Du ringer IO, men ingen svarer. I slike tilfeller skal du ringe tilbake senere.
NH	<u>Ikke hjemme (besøk)</u> : Ingen var hjemme på kontakttidspunktet.
AV	<u>Vil ikke åpne (besøk)</u> : Ingen åpner døra når du ringer/banker på, men det virker som det er folk i huset likevel.
LO	<u>Låst / inngjerdet bolig (besøk)</u> : Boligen er i en avlåst bygning eller på et inngjerdet eller avstengt område.
RB	<u>Nekter</u> : IO nekter å delta, enten før eller under intervjuet.
IL	<u>Sykdom / funksjonshemming</u> : IO er ikke i stand til å gjennomføre bakgrunnsintervjuet eller øvelsene på grunn av sykdom eller funksjonshemming.
OT	<u>Annen</u> : Inkludert IO der du ikke finner riktig telefonnummer, eller språkproblemer. Ved språkproblemer: kommenter hvilket språk (du tror) IO snakker.

4.6.4 Endelige utfallskoder for bakgrunnsspørreskjemaet

Når bakgrunnsintervjuet er over settes utfallskoden automatisk til «01 – Fullført». Andre endelige utfallskoder før eller under bakgrunnsintervjuet settes som vist under.

KODE	DEFINISJON
01	<u>Fullført</u> : Denne koden settes automatisk når bakgrunnsintervjuet er fullført.
03	<u>Delvis fullført / avbrutt</u> : IO avbrøt før bakgrunnsintervjuet var fullført. IO kan ha begynt å svare på spørsmålene, men nektet å fortsette. Eller intervjuet skulle fullføres en annen dag, men det lot seg ikke gjøre.
04	<u>IO nektet</u> : IO nektet å delta i undersøkelsen, f.eks. på grunn av manglende tid eller interesse.
05	<u>Annen person nektet for IO</u> : En annen person i husholdningen nektet IO å delta i undersøkelsen.
07	<u>Språkproblemer</u> : Du kunne ikke fullføre oppstartsspørsmålene og / eller bakgrunns spørreskjemaet fordi IO ikke snakker norsk eller engelsk, og - ingen familiemedlemmer eller naboer kunne tolke/oversette til IOs språk, eller - forsøk på å gjennomføre bakgrunnsintervjuet med tolk mislyktes, eller - ingen intervjuer med nødvendig språkkompetanse var tilgjengelig
08	<u>Lese- og skrivevansker</u> : IO kunne ikke lese eller skrive, og var derfor ikke i stand til å gjennomføre bakgrunnsintervjuet.
09	<u>Lærevansker / psykisk funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet - på grunn av lærevansker som f.eks. ADD, hyperaktivitet, o.l., - på grunn av en mental eller emosjonell tilstand som f.eks. depresjon, - eller på grunn av en psykisk funksjonshemming som f.eks. Downs syndrom eller lignende, enten ifølge IO eller noen som snakket på IOs vegne.
12	<u>Hørselshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av hørselshemming.
13	<u>Blindhet / synshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av synshemming.
14	<u>Talehemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av manglende evne til å kommunisere muntlig.
15	<u>Fysisk funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av en fysisk funksjonshemming.
16	<u>Annen funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av en type for funksjonshemming som passer i noen av kategoriene over.
17	<u>Annen (uspesifisert)</u> : IO kunne ikke gjennomføre bakgrunnsintervjuet på grunn av akutt sykdom, dødsfall i familien eller en annen uvanlig situasjon, som f.eks. brann eller oversvømmelse i boligen, eller andre unormale omstendigheter.
18	<u>Død</u> : IO er død/dør.
21	<u>Ikke oppnådd kontakt med IO (minimum 7 kontaktforsøk)</u> : Du har ikke fått tak i IO etter minimum sju kontaktforsøk, på 7 ulike dager og til ulike tider på dagen.

KODE	DEFINISJON
22	<u>Ugyldig adresse</u> : Ugyldig adresse / ukjent oppholdssted / ingen telefonnummer og e-postadresse. Du kunne ikke kontakte IO og deres oppholdssted var ukjent eller adressen til IO var ugyldig (heller ikke kontakt på e-post og telefon).
23	<u>Flyttet innenlands, finner ikke IO</u> : Du kunne ikke kontakte IO, fordi hen ikke lenger bor på oppgitt adresse, og kunne ikke finnes på eventuell ny adresse.
24	<u>Midlertidig fraværende / utilgjengelig i feltperioden</u> : IO er ikke tilgjengelig i feltperioden (f.eks. på reise og vil ikke komme tilbake i løpet av feltperioden).
25	<u>Avgang, f. eks. flyttet utenlands eller til institusjon</u> : IO har flyttet til utlandet, eller har flyttet til en institusjon, og er dermed ikke med i populasjonen for undersøkelsen.
27	<u>Duplikat - allerede intervjuet</u> : IO har allerede blitt intervjuet, fordi hen er trukket ut to ganger. Skal ikke forekomme.
90	<u>Teknisk problem</u> : Et problem med nettbrettet forhindret IO i å fullføre bakgrunnsintervjuet.

4.6.5 Endelige utfallskoder for øvelsesdelen

Når IO fullfører øvelsesdelen, blir utfallskoden automatisk satt også for denne delen. I tilfeller der IO ikke kan/ønsker å begynne på eller fullføre øvelsesdelen, må du registrere den utfallskoden i listen under du mener er riktigst.

KODE	DEFINISJON
01	<u>Fullført</u> : Denne koden settes automatisk når øvelsesdelen er fullført.
03	<u>Delvis fullført / avbrutt</u> : IO avbrøt før øvelsesdelen var fullført. IO kan ha begynt å svare på spørsmålene i denne delen, men nektet å fullføre.
04	<u>IO nekter</u> : IO nekter å gjennomføre øvelsene, f.eks. på grunn av dårlig tid eller manglende interesse.
05	<u>Annen person nekter for IO</u> : En annen person i husholdningen nektet IO å gjennomføre øvelsesdelen
06	<u>Manglende ferdigheter i bruk av nettbrett</u> : IO prøver å jobbe med øvelsene, men oppgir å ikke klare å bruke nettbrettet.
07	<u>Språkproblemer</u> : IO var ikke i stand til å gjennomføre øvelsene fordi hen ikke forstår norsk.
08	<u>Lese- og skrivevansker</u> : IO kunne ikke lese eller skrive, og var derfor ikke i stand til å gjennomføre øvelsene.

09	<u>Lærevansker / psykisk funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen - på grunn av lærevansker som f.eks. ADD, hyperaktivitet, o.l., - på grunn av en mental eller emosjonell tilstand som f.eks. depresjon, - eller på grunn av en psykisk funksjonshemming som f.eks. Downs syndrom eller lignende, enten ifølge IO eller noen som snakket på deres vegne.
12	<u>Hørselshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen på grunn av hørselshemming (kan ikke høre instruksjonene til øvelsen).
13	<u>Blindhet / synshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen på grunn av synshemming.
14	<u>Talehemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre denne delen på grunn av manglende evne til å kommunisere muntlig.
15	<u>Fysisk funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen på grunn av en fysisk funksjonshemming.
16	<u>Annen funksjonshemming</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen på grunn av en type for funksjonshemming som passer i noen av kategoriene over.
17	<u>Annen (uspesifisert)</u> : IO kunne ikke gjennomføre øvelsesdelen på grunn av akutt sykdom, dødsfall i familien eller en annen uvanlig situasjon, som f.eks. brann eller oversvømmelse i boligen, eller andre unormale omstendigheter.
18	<u>Død</u> : IO er død/dør.
21	<u>Kontaktet minimum antall ganger</u> : Bakgrunnsintervjuet er fullført, men du må gjøre en avtale om å komme tilbake for å gjennomføre øvelsesdelen senere. Om du ikke får en avtale, må du minimum gjøre sju forsøk på å kontakte IO, på 7 ulike dager og til ulike tider på dagen OBS: Hvis IO har begynt på øvelsene, må de fullføres i løpet av det samme besøket. Om dette ikke er mulig, bruk en utfallskode.
24	<u>Midlertidig fraværende / utilgjengelig i feltperioden</u> : IO har gjennomført bakgrunnsintervjuet, men er ikke tilgjengelig i feltperioden for å kunne fullføre øvelsesdelen (f.eks. på reise og vil ikke komme tilbake i løpet av feltperioden).
27	<u>Duplikat – allerede intervjuet</u> : IO har allerede gjennomført øvelsene, fordi hen er trukket ut to ganger. Skal ikke forekomme.
90	<u>Teknisk problem</u> : Et problem med nettbrettet forhindret IO i å fullføre øvelsesdelen.

MERK: Utfallskode 03 – Delvis fullført/avbrutt skal bare brukes bare når IO har begynt på øvelsesdelen og er fysisk eller mentalt i stand til å fortsette, men nekter å fullføre øvelsene. Hvis IO for eksempel begynner å jobbe med øvelsene, men nekter å fortsette fordi hen har noe annet å gjøre, bruker du utfallskode 03 Delvis fullført/avbrutt og dokumenterer dette i debrifingsintervjuet. Hvis IO derimot ikke er i stand til å fortsette på grunn av en fysisk funksjonshemming, bruk utfallskode 15 – Fysisk funksjonshemming og beskriv dette i debrifingsintervjuet.

4.6.7 Tilordning av utfallskoder

Utfallskoder tildeles, enten automatisk eller av deg som intervjuer, til alle de delene som ble forsøkt besvart eller delvis besvart av IO. Endelige utfallskoder vil bli tilordnet av kontoret ut fra dine kommentarer vedrørende utfallet av kontakten. For eksempel, hvis et IO gjennomfører oppstartsspørsmål og nekter å fortsette med bakgrunnsspørreskjemaet, vil systemet tilordne «1» (Fullført) som endelig kode for oppstartsspørsmål, mens du vil tilordne «Nekter / avbryter» som midlertidig kode for bakgrunnsspørreskjemaet. Du vil ikke trenge å tilordne noen kode til øvelsesdelen. Kanskje kan IO følges opp av en annen intervjuer på et senere tidspunkt. Datainnsamlingen varer helt til april 2023. Hvis IO fortsatt nekter å delta etter at det er gjort flere kontaktforsøk, ofte av flere intervjuere, kan «4» (IO nekter) tilordnes som endelig kode for bakgrunnsspørreskjemaet.

Når du bruker utfallskoder for IO som er fysisk eller mentalt ute av stand til å fullføre bakgrunnsspørreskjemaet eller øvelsesdelen, bør du bare gjøre det dersom IO selv forteller om en spesifikk funksjonshemming, eller hvis noen i husholdningen forteller at IO har denne funksjonshemmingen. Du skal ikke bruke noen av disse kodene utelukkende basert på egne observasjoner.

5. INTERVJUPROSESSEN

Dette kapitlet fokuserer på rutinene for å gjennomføre bakgrunnsspørreskjemaet og øvelsesdelen. Kapitlet gir også mer detaljert informasjon om de spørsmålene intervjueren skal besvare etter at intervjuet er gjennomført.

5.1 Innledning

IO skal gjennom både oppstartsspørsmålene, bakgrunnsintervjuet og øvelsesdelen. Du må være beredt til å svare på alle generelle spørsmål om undersøkelsen, og av og til overtale eller motivere skeptiske IO til å fortsette. Kapittel 5 beskriver i detalj hvordan du kan svare på IOs bekymringer.

Hele intervjuet, herunder bakgrunnsspørreskjemaet (ca. 45 minutter) og øvelsesdelen (ca. 60 minutter), vil vanligvis ta inntil to timer når det gjennomføres sammenhengende. Hvis IO ikke har to timer å sette av til intervjuet, bør du derfor avtale et tidspunkt du kan komme tilbake. Noen ganger kan det skje at et IO gjennomfører bakgrunnsintervjuet, men ikke kan begynne på øvelsesdelen fordi noe uventet har dukket opp. I slike sjeldne tilfeller lager du en avtale om å komme tilbake senere når IO har tid til å gjennomføre øvelsesdelen. Merk at **øvelsesdelen må fullføres sammenhengende**. Hvis IO begynner på øvelsesdelen, men av en eller annen grunn ønsker å slutte, er det ikke mulig å komme tilbake senere og fullføre.

5.2 Oppstartsspørsmålene

Det første trinnet i intervjuprosessen, oppstartsspørsmålene, består i å bekrefte informasjon om IO. Grunnen til dette er at dere må være sikre på at personen foran deg virkelig er IO som dere skal intervju. Oppstartsspørsmålene omfatter:

- Navn
- Adresse
- **Kjønn NB: Ikke spør om kjønn!**
- Alder

5.3 Bakgrunnsspørreskjemaet

5.3.1 Oversikt

Spørreskjemaet samler informasjon om IOs utdanning, yrkeserfaring, språk, bruk av ferdigheter og teknologi på jobb og i hverdagslivet, samt demografisk bakgrunnsinformasjon. Skjemaet består av 11 deler (A–K), og tar omtrent 45 minutter å gjennomføre. Dette er en kort oversikt over hver del:

- A. **Demografisk informasjon:** Spørsmål om IOs alder, kjønn, fødeland, foreldres fødeland og hvilke(t) språk IO lærte og snakker hjemme.
- B. **Utdanning og opplæring:** Spørsmål knyttet til IOs formelle utdanning – høyeste fullførte, fagområde osv., og uformell utdanning, kurs og annen opplæring IO har gjennomgått, vitnemål mottatt osv.
- C. **Status på arbeidsmarkedet:** IOs sysselsettingsstatus på intervjudtidspunktet, tidligere yrkeskarriere, osv.
- D. **Nåværende jobb eller bedrift:** Spørsmål om IOs nåværende yrke og inntekt, antall ansatte der IO jobber, type arbeidsavtale, arbeidsoppgaver, osv.
- E. **Siste jobb eller bedrift (arbeider ikke, men har arbeidet i de siste fem årene):** Spørsmål om IOs siste jobb, grunner til at IO ikke arbeider nå, osv.
- F. **Ferdigheter brukt i nåværende/siste jobb:** Spørsmål knyttet til IOs bruk av lese- og tallferdigheter i jobben, samt bruk av IKT på arbeidsplassen.
- G. **Bruk av ferdigheter i hverdagslivet:** Spørsmål om IOs bruk av PC og andre digitale enheter (f.eks. smarttelefon) utenom jobb.
- H. **IOs aktiviteter på jobben:** Spørsmål om IOs arbeidsoppgaver og autonomi på arbeidsplassen, om arbeidsmiljøet, inkludert teamarbeid, inkludering, problemløsning, osv.
- I. **Individuelle egenskaper:** Spørsmål om IOs holdninger og aktiviteter, inkludert deltakelse i frivillig arbeid, tilfredshet med tilværelsen, generell helsetilstand, osv.
- J. **Bakgrunnsinformasjon:** Spørsmål om IOs foreldre/foresatte, partner, barn, barndom, foreldres/foresattes utdanning, osv.
- K. **Sosiale og emosjonelle dimensjoner:** Spørsmål om IOs sosiale og emosjonelle ferdigheter, målt gjennom personlighetstrekk som åpenhet for opplevelser, emosjonell stabilitet, osv.

Spørreskjemaet er programmert slik at bare de spørsmålene som er relevante for hvert IO blir stilt.

Vedlegg B inneholder ytterligere informasjon om bakgrunns spørreskjemaet.

5.3.2 Gjennomføring av bakgrunnsintervju

Det er svært viktig at omgivelsene rundt intervjuet er slik at IO er komfortabel og kan konsentrere seg om intervjuet. Oftest vil intervjuene foregå hjemme hos IO, men de kan også gjøres på andre stille steder, slik som et offentlig bibliotek, en kafé eller IOs arbeidsplass, dersom de foretrekker å ikke ha deg hjemme hos seg. Noen av intervjuene vil foregå i SSBs lokaler i Oslo, og intervjuere må selv avtale dette med IO og arbeidsleder. **Husk å overholde gjeldende smittevernregler.**

Ideelt sett bør du be om å få bruke et bord, slik at du kan sette opp PC-en og sitte behagelig der du lett kan høre og registrere IOs svar. Det anbefales også at du får tillatelse fra IO til å koble PC-en til en stikkontakt. Siden intervjuet kan ta opptil to timer, vil dette sørge for at PC-en har nok strøm for hele intervjuets varighet.

Når du har startet på spørreskjemaet bør du lese spørsmålene i et jevnt tempo. Vær beredt på eventuelle bekymringer IO har, slik at du kan gi beroligende og motiverende tilbakemelding. Bruk svarkortene, slik du får instruksjon om på skjermen i løpet av intervjuet. Vær oppmerksom på at IO kan be om ytterligere forklaringer eller informasjon om spørsmålene eller svaralternativene. Vær alltid tålmodig og nøytral når du gjennomfører bakgrunnsintervjuet.

Hvis IO ikke snakker norsk eller engelsk, undersøk om noen i husstanden oversetter spørsmålene for IO, og IOs svar tilbake til deg.

5.4 Øvelsesdelen

5.4.1 Gjennomføring av øvelsesdelen

Når IO har fullført bakgrunnsintervjuet skal du gå videre til øvelsesdelen. Før du starter øvelsesdelen må du:

- Desinfisere nettbrettsskjermen og kalkulatoren
- Sette PC i nettbrettmodus ved å brette tastaturet under skjermen.
- Ha den kombinerte kule- og pekepennen for nettbrettet klar. Gi ved behov IO enkel opplæring i bruk av pekepenn.
- Sørg for at IO sitter i en behagelig stilling for å bruke nettbrettet.
- Forklare IO at svarkortene ikke skal brukes lenger og at de nå kan brukes til å ta notater, i tilfelle IO trenger å skrive ned eller regne ut noe under arbeidet med øvelsen. Pekepennen kan også brukes som en kulepenn.
- Gi IO kalkulatoren, i tilfelle hen foretrekker å bruke den i stedet for kalkulatorfunksjonen som finnes på nettbrettet.

Som beskrevet i kapittel 1, består øvelsene av fire deler.

Den første delen av øvelsene er nettbrettferdigheter. Her får IO se videoanimasjoner og skjermbilder som viser IO hvordan oppgavene skal besvares, og hvordan man navigerer. IO kan eksempel se videoer som demonstrerer hvordan man trykker på skjermen, drar og slipper, og markerer tekst. IO kan også øve på disse handlingene. Skjermbilder viser også hvordan spørsmål og svaralternativer presenteres for IO, for eksempel hvordan et svar velges i en tabell, eller hvordan man kan velge flere svaralternativer.

Den neste delen er plasseringsoppgavene. I denne delen får IO åtte leseforståelsesoppgaver og åtte tallforståelsesoppgaver. Plasseringsoppgavene gir en indikasjon på IOs nivå når det gjelder å kunne bruke nettbrett og løse oppgaver. Resultatene her bestemmer hvilke oppgaver IO skal jobbe med i neste del.

Noen IO vil da gå videre til delen som heter grunnleggende lese- og tallforståelsesoppgaver. Oppgavene kartlegger grunnleggende ferdigheter, som ordforståelse, å kunne lese enkle setninger – eller tallforståelsesoppgaver som å finne det høyeste tallet. Disse enkle oppgavene vil de fleste IO bruke under fem minutter på.

Den siste delen er vurderingsoppgavene. IO skal her løse oppgaver knyttet til enten leseforståelse, tallforståelse eller adaptiv problemløsning. IO vil få en tilfeldig kombinasjon av oppgaver fra disse tre områdene. Under undersøkelsen blir IO tilfeldig inndelt til én av disse tre settene av oppgaver.

Din rolle under øvelsesdelen vil bare være å følge med på IOs fremdrift. Din samhandling med IO vil være minimal. Nettbrettet vil lede IO gjennom de ulike delene av øvelsene, og gi beskjed til IO når nettbrettet skal leveres tilbake til deg etter at øvelsene er fullført. Hvis IO spør kan du bare henvise til hjelpfunksjonalitetene som er tilgjengelige, som å trykke for å se video, eller trykke på «?»-ikoner for mer informasjon. Merk at øvelsesdelen bare kan gjennomføres på norsk. Oversetter eller tolk **kan ikke** brukes under gjennomføring av øvelsene.

Øvelsene innen leseforståelse, tallforståelse og adaptiv problemløsning er basert på aktiviteter voksne utfører i dagliglivet. Eksempler på oppgaver er:

- Å finne informasjon på en etikett som viser næringsinnholdet i en matvare
- Å navigere på et ukjent nettsted
- Å vurdere påstander i en valgkampanje
- Å sammenligne informasjon på tvers av ulike tekster
- Å lese en tidtabell på en flyplass
- Å sortere en liste over datoer i riktig rekkefølge
- Å regne ut salgsprisen for et produkt ut fra en annonse
- Å peke ut den beste visuelle fremstillingen av et sett av data
- Å vurdere om et utsagn er korrekt ut fra informasjon i en grafisk fremstilling

5.4.2 Retningslinjer for gjennomføring av øvelsesdelen

Du må kjenne rutine og oppgavene du har under øvelsesdelen, samtidig som du opptre tålmodig og taktfullt i din samhandling med IO. Under øvelsene har du flere oppgaver, blant annet å:

- Sørge for gode rammer rundt øvelsene
- Gi IO innledende instruksjoner
- Sørge for at IO har alt nødvendig materiale
- Følge med på avstand uten å stresse IO

Gjennom hele øvelsesdelen må du være oppmerksom på IOs mulige reaksjoner eller bekymringer, og berolige eller motivere ved behov. Dette gjelder særlig eldre IO, funksjonshemmede IO, eller IO som ikke er trygge på egne lese- og skriveferdigheter.

Når IO jobber med øvelsene må du være oppmerksom dersom IO får problemer. Ikke hold på med mobiltelefonen, den bør være satt i flymodus og lagt bort. Hvis IO har spørsmål om hvordan nettbrettet skal brukes, kan du svare slik:

- [IO] Hvordan kommer jeg meg videre fra dette spørsmålet? [Svar: NESTE-knappen er øverst i høyre hjørne på skjermen, trykk på den for å gå videre.]
- [IO] Hvor skal jeg skrive svaret? [Svar: Trykk på «?»-ikonet for hjelp.]

Hvis IO ber om hjelp med et bestemt spørsmål i øvelsesdelen, må du be IO gjøre sitt beste. Du skal **aldri** hjelpe IO med å svare på selve spørsmålene.

5.4.3 Rammene rundt øvelsesdelen

Ideelt sett bør IO sitte ved et bord eller i en stol med tilgang til en arbeidsflate der nettbrettet kan settes opp. Du bør sitte slik at du enkelt kan samhandle med IO og følge med på fremdriften. Det er viktig at IO sitter komfortabelt i et område uten noe som kan forstyrre. IO må også ha tilstrekkelig lys til å se alt materialet, f.eks. kalkulatoren, hvis de skulle trenge det. Det anbefales sterkt at du kobler nettbrettet til et strømuttak for å sikre at det har batterikapasitet til å holde gjennom hele øvelsesdelen.

Hvis mulig bør du unngå å gjennomføre intervjuet i et rom med en TV, eller der andre husholdningsmedlemmer er til stede.

5.4.4 Hensynsfull opptreden under øvelsesdelen

Det er svært viktig at du opptrer hensynsfullt og sensitivt i alt du sier og gjør i løpet av øvelsesdelen. I PIAAC ber vi IO om å utføre en rekke oppgaver under ditt oppsyn, noe mange IO vil synes er skremmende. Du må gjøre alt du kan for å dempe bekymringer og ikke bidra utilsiktet til å gjøre IO mer engstelig.

Husk at du ikke må bruke ord som «leseferdigheter» eller «test», bruk i stedet «øvelse» eller «oppgaver». IO må aldri få inntrykk av at prestasjonene deres blir gransket eller satt karakter på.

Hvis IO bruker svært lang tid på en oppgave, kan du oppfordre hen til å gå videre til neste. Selv om du må passe på tiden og IOs fremdrift, må du unngå å kikke på klokken til stadighet eller holde blikket festet på skjermen mens de arbeider med øvelsene. Dette kan føre til at IO føler seg ukomfortabel eller engstelig.

5.4.5 Håndtering av situasjoner med en IO som har lese/skrivevansker

Når noen som ikke kan lese eller skrive særlig godt skal jobbe med øvelsene, kan det være en vanskelig opplevelse både for deg og IO. Personer som er svake lesere, vil kanskje helst ikke vise at de mangler denne ferdigheten. Selv om de kanskje prøver å gjennomføre øvelsene, vil dette ganske sikkert få dem til å føle seg utilpass. Andre med lesevansker vil på den annen side kunne nekte å gjennomføre øvelsene.

For IO som har bekymringer knyttet til egne leseferdigheter, er det viktig at du formidler at du ikke er ute etter å «teste» dem. Forklar i stedet at øvelsene de gjennomfører bidrar til det samlede bildet av voksnes ferdigheter i Norge, og danner grunnlag for å sammenligne Norge med andre land rundt om i verden. Du må formidle at det er viktig at de prøver å gjennomføre øvelsene selv om de opplever at de har svake leseferdigheter. Du bør også opplyse at oppgavene har ulik vanskelighetsgrad, og at IO kan svare på de hen klarer: Hvis ett spesielt spørsmål er vanskelig, vil andre sannsynligvis være lettere. Du kan også understreke at svarene deres aldri vil knyttes til dem personlig, men bare rapporteres gruppert sammen med svarene fra andre respondenter.

Hvis du ikke klarer å overtale IO, må du alltid akseptere deres valg om å ikke begynne på eller avslutte øvelsene. Du må aldri si eller gjøre noe som gjør at IO føler seg presset til å begynne eller fortsette med øvelsene. På den annen side må du heller aldri avbryte øvelsene fordi du ikke tror IO kommer til å klare dem.

5.4.6 Språkproblemer under øvelsesdelen

Øvelsesdelen finnes bare på norsk. Når et IO først har begynt øvelsesdelen, kan verken du eller andre oversette noen ord for IO. Fordi PIAAC skal samle opplysninger om ferdighetene til så mange som mulig av bruttoutvalget, må imidlertid alle IO som har gjennomført bakgrunnsintervjuet, også få mulighet til å gjennomføre øvelsesdelen. Dette gjelder også IO som ikke snakker norsk særlig godt, eller har et annet førstespråk enn norsk. Hvis IO forstår enkle instruksjoner på norsk, bør de oppfordres til å forsøke seg på øvelsene. Hvis IO ikke kan forstå enkle instruksjoner på norsk, eller lese norsk, må du registrere utfallskode 07 – Språkproblemer for øvelsesdelen. Husk også å kommentere hva slags språk IO snakker under debrifingsintervjuet.

5.4.7 IO med spesielle behov

Når du intervjuer et IO som har spesielle behov, må du gjøre ditt beste for å være sensitiv, saklig, fleksibel og tålmodig. Prøv å få IO til å slappe av, og fortell dem at det er helt frivillig å delta i undersøkelsen.

5.4.7.1 Fysiske og psykiske funksjonshemminger

Personer med fysiske eller psykiske funksjonshemminger er i utgangspunktet i målgruppen for undersøkelsen. Du skal bare sette utfallskoder for bakgrunsspørreskjemaet (BS) eller øvelsesdelen som indikerer fysisk eller psykisk funksjonshemming dersom du får oppgitt dette som en konkret grunn til at et IO ikke kan delta.

Du vil kunne møte en lang rekke psykiske funksjonshemminger. Et IO med en tydelig psykisk lidelse eller nedsatte kognitive evner kan legges til frafall i øvelsesdelen. Personer med lærevansker (f.eks. dysleksi) skal imidlertid ikke automatisk gå til frafall.

Personer med kroniske sykdommer skal heller ikke automatisk gå til frafall, og bør delta dersom de er villige til det.

Hvis en person har nedsatt mobilitet må du ta hensyn til dette når du forbereder de fysiske rammene rundt intervjuet. I alle slike situasjoner må du ta hensyn til personens behov.

5.4.7.2 Nedsatt hørsel og syn

Personer med nedsatt hørsel og syn kan også trenge spesiell tilrettelegging. Når du kommuniserer med personer med nedsatt hørsel må du:

- Snakke litt saktere enn hva du ellers gjør, uten å høres oppstyltet eller unaturlig ut. Husk at budskapet ditt blir ikke klarere hvis du roper.

En synshemmet person vil kunne være villig til å gjennomføre bakgrunnsintervjuet. Du må da lese alternativene på svarkortene for dem etter hvert som du stiller spørsmålene i skjemaet.

5.4.8 Håndtering av spesielle situasjoner og spørsmål

Under øvelsesdelen må du være beredt på å håndtere ulike situasjoner som kan oppstå. Dette er noen av de vanligste situasjonene du vil kunne oppleve, og forslag til hva du kan si:

- **IO starter på øvelsene, men ønsker å avbryte.** Oppfordre IO til å gå videre til neste spørsmål og gjøre så mange oppgaver de kan. Si for eksempel:

«Det er ikke alle som gjør alle oppgavene. Kanskje neste oppgave passer bedre for deg. Det er lov å klikke seg videre.»

- **IO spør hva kalkulatoren skal brukes til.** Si for eksempel:

«Det kan være enkelte oppgaver der du har bruk for denne kalkulatoren eller den kalkulatoren som finnes på nettbrettet til å finne et svar. Velg den du synes er enklest å bruke. Det kan fungere bedre med den fysiske kalkulatoren, den har større taster enn skjermkalkulatoren»

- **IO ber deg forklare en oppgave eller en instruksjon.** Du skal ikke hjelpe IO med øvelsene etter at delen med opplæring i bruk av nettbrett er ferdig. Du skal altså ikke tolke verken instruksjoner eller oppgaver. Hvis IO ber om hjelp, si:

«Jeg beklager, jeg kan ikke hjelpe deg med øvelsene. Bare gjør hver oppgave så godt du kan.»

- **IO forstår ikke bestemte ord i øvelsene.** Ikke definer eller forklar noen ord i øvelsene for IO.

- **IO bruker for lang tid på en oppgave.** Øvelsesdelen inneholder oppgaver med ulik vanskelighetsgrad. Noen tar bare ett minutt, mens andre kan ta fem minutter eller mer. Hvis du ser at et IO bruker for lang tid på en bestemt oppgave, oppfordrer du dem til å gå videre ved å si for eksempel:

«Noen av oppgavene kan være ganske vanskelige. Ikke alle fullfører alle oppgavene. Vi vil gjerne at alle prøver så mange som mulig av de ulike oppgavene. Kanskje du kan gå videre til neste oppgave?»

- **IO ønsker å gå tilbake til et tidligere spørsmål.** Oppfordre IO til å gjennomføre spørsmålene i den rekkefølgen de kommer. Muligheten til å gå tilbake til et spørsmål varierer med typen oppgave. Dette vil vises for IO etter hvert som de går gjennom øvelsesdelen.

- **IO sier at skriftstørrelsen på nettbrettsskjermen er for liten.** Forklar at skriftstørrelsen er den samme som i skriftlig materiale som folk bruker i dagliglivet. Oppfordre IO til å bruke briller eller et forstørrelsesglass, dersom de bruker dette for å lese i dagliglivet.
- **IO spør om det settes karakter på oppgavene, som på en prøve.** Fortell at det ikke blir gitt noen karakter på øvelsene, og at svarene bare rapporteres samlet for en gruppe. Svarene vil heller ikke knyttes til IOs navn.
- **IO spør om det er bedre å la oppgaven stå ubesvart dersom de er usikre på svaret.** Be IO om å besvare hvert enkelt spørsmål etter beste evne.
- **IO spør om resultatene blir offentliggjort.** Fortell IO at det ikke vil bli satt individuelle poeng/karakterer på øvelsene. Svarene deres blir slått sammen med de fra alle de andre deltakerne og rapportert aggregert.
- **IO vil gjøre noe annet (f.eks. se på TV) mens de holder på med øvelsene.** Be IO innstendig om å konsentrere seg om øvelsene ved å si f.eks.:
«Det er viktig at du får konsentrert deg mens du jobber med øvelsene. Er det et annet rom vi kan bruke, der du ikke vil bli forstyrret?»
- **Andre i familien ønsker å hjelpe IO.** Det er naturlig at familiemedlemmer vil være nysgjerrige på hva disse øvelsene er. Andre familiemedlemmer skal imidlertid ikke drøfte øvelsene med IO eller gi vedkommende noen hjelp. Hvis dette skjer, kan du f.eks. si:
«Det er (IOs navn) som har blitt trukket ut til å gjennomføre øvelsene, så det er det viktig at han/hun får jobbe med dem uten hjelp. Hvis ikke, kan det bli et galt bilde når svar fra deltakerne fra hele landet slås sammen.»
- **IO ønsker å avbryte øvelsene og fortsette senere.** Det er viktig å fortelle IO at når øvelsene først har startet, så må de fullføres sammenhengende. Du kan ikke avbryte øvelsene og ta dem opp igjen senere. Derfor er det viktig at du bare setter i gang med bakgrunnsspørreskjemaet og øvelsene når du er sikker på at IO har nok tid til å fullføre begge deler. Hvis det blir problemer med tiden, er det bedre å lage en ny besøksavtale før øvelsesdelen.

Under øvelsene kan IO ta korte pauser mellom de ulike enhetene (for eksempel for å gå på do, finne seg et glass vann, små familie-hastesaker, osv.). Lengre pauser bør unngås, med mindre det er absolutt nødvendig.

5.4.9 Etter intervjuet

Etter at IO har gjennomført øvelsene følger du de trinnene som er beskrevet nedenfor.

- **Samle sammen alt materiale.** Når IO er ferdig med øvelsene, samler du sammen alt materiale.
- **Gi IO insentivet.** Takk IO og overlever gavekortet. Husk også å be om signering for mottatt gavekort. Det er viktig at du husker å skrive **IO-nummeret og gavekortnummeret** på kvitteringen som IO signerer. IO som har gjort et alvorlig forsøk på å gjennomføre øvelsene uten

å være i stand til å fullføre, skal også motta incentivet. IO som var uvillige, dvs. nektet å prøve eller å fortsette, skal ikke motta incentivet.

- **Fyll ut spørsmålene om intervjuet.** Besvar debrifing-spørsmålene om intervjuet etter at du har forlatt IOs bolig, så fort som mulig etter intervjuet er foretatt.
- **Synkroniser med nasjonal server når du får nettilgang igjen.** Slik at intervjuet du har gjennomført blir sendt inn til kontoret.

5.5 Debrifingsspørsmålene – etter at intervjuet er over

Disse spørsmålene er utformet for å samle informasjon om rammen for intervjuet, IOs samhandling med deg og andre, og eventuelle hendelser som avbrøt eller forstyrret øvelsene. Dette er debrifingsspørsmålene:

- Var noen andre enn du og IO til stede under bakgrunnsintervjuet eller øvelsesdelen?
- Fikk IO hjelp fra noen under bakgrunnsintervjuet eller øvelsesdelen?
- Alt i alt, hvor ofte hadde du inntrykk av at IO forsto spørsmålene i bakgrunnsintervjuet?
- Hjalp du IO under øvelsene når IO skulle jobbe på egen hånd?
- Ba IO om hjelp til å bruke nettbrettets funksjoner (f.eks. hvor svar skulle oppgis) mens han/hun jobbet med øvelsene på egen hånd?
- Ba IO om hjelp på noen av oppgavene under øvelsesdelen? (Ikke ta med spørsmål om hjelp til å bruke nettbrettets funksjoner.)
- Var det noen bakgrunnsstøy fra noen kilder under øvelsesdelen?
- Sluttet IO å jobbe med øvelsene på noe tidspunkt?
- Klaget IO på at øvelsene tok lang tid?
- Hvor ble øvelsesdelen hovedsakelig gjennomført?

Du bør starte debrifingsintervjuet så snart som mulig etter at du har forlatt IOs bolig, slik at du fortsatt husker detaljer om intervjuet. **Du må svare på disse spørsmålene for at IO skal kunne ferdigstilles.**

Det er viktig at du **etter** at du har vært hos IO og har nettilgang logger på med nasjonal server for å synkronisere arbeidet ditt inn. Først da blir det registrert at intervjuet er gjennomført.

6. KVALITETSKONTROLL

Å samle inn og registrere data nøyaktig er sentrale deler av din rolle som intervjuer. Du har ansvar for å stille spørsmålene slik de er formulert, følge opp når svar er uklare eller ufullstendige, lytte oppmerksomt til IO, registrere informasjon nøyaktig, og kontrollere arbeidet ditt i ettertid. Kvalitetskontroll er en løpende prosess som undersøker nøyaktigheten i de innsamlede dataene, og sikrer at alle undersøkelsens rutiner blir fulgt under feltarbeidet.

For å tilrettelegge for kvalitetskontroll i feltperioden, har PIAAC et eget kontrollsystem for å overvåke den løpende fremdriften i feltarbeidet. PIAAC-administrasjonssystemet genererer en rekke rapporter som er tilgjengelige for feltledere og andre ledere, og gir informasjon om IO, inkludert:

- Kontakthistorie for hvert IO, inkludert antall og tidspunkt for hver kontakt, samt utfallskoder satt.
- Detaljert informasjon knyttet til gjennomførte intervjuer.
- Fremdriftsstatus, inkludert antall IO hver intervjuer har ferdigstilt (datoer og tidspunkter).

I tillegg til rapportene brukes flere andre metoder for kvalitetskontroll av feltarbeidet under datainnsamlingen, inkludert:

- Validering
- Personlig observasjon av intervjuer (på kurset)
- Kontroll og overvåking av data ved hovedkontoret

6.1 Validering

En prosentandel av alle IO som er intervjuet eller ferdigstilt av hver enkelt intervjuer, blir kontaktet på nytt på telefon, e-post, brev eller personlig, for kvalitetskontroll i form av såkalt validering. Validering vil for eksempel bekrefte om intervju er gjennomført med den som er trukket ut, og ingen andre. Verifiseringen vil også vise om rutinene for undersøkelsen er blitt fulgt. Denne prosessen verifiserer dermed også at innsamlede data er valide.

Alle IO som ferdigstilles av en intervjuer kan trekkes ut til validering, inkludert ikke svar, delvis fullførte intervju, nekt osv.

6.2 Observasjon

Fordi PIAAC er en internasjonal undersøkelse, er det svært viktig at alle intervjuere i alle deltakerlandene gjennomfører alle undersøkelsens deler i samsvar med PIAACs retningslinjer, for å fremskaffe data av best mulig kvalitet. Ulikheter i de registrerte svar skal gjenspeile ulikheter i IOs holdninger og svar, og ikke skyldes ulikheter som skyldes variasjoner i hvordan intervjuerne

gjennomfører PIAAC (for eksempel ikke leser spørsmålene ordrett, gir hjelp som ikke er tillatt, hopper over spørsmål, ikke følger opp der det er nødvendig, osv.).

Noen undersøkelser bruker observasjon for å kontrollere intervjuene, gi konstruktive tilbakemeldinger til intervjuerne og gi de som har utformet undersøkelsen innsikt i eventuelle problemer med spørreskjemaet.

Som et kontrolltiltak under PIAAC vil du bli observert på ditt første intervju i løpet av kurset. Du vil også bli fulgt opp med spørsmål om din kommunikasjonsteknikk under intervjuet.

6.3 Kontroll og overvåking av data ved hovedkontoret

I tillegg til validering og observasjon vil hovedkontoret også gjennomføre sjekk av kvaliteten på de dataene som samles inn, blant annet:

- Inkonsistens i dataene
- Andel «Vet ikke» og «Ønsker ikke å svare»
- Svarene på åpne spørsmål, for å sjekke om beskrivelsene er detaljerte nok.

7. RAPPORTERING OG ADMINISTRATIVE RUTINER

7.1 Gavekort til IO

- Når IO har gjennomført både bakgrunnsintervjuet og øvelsesdelen, skal du gi IO et gavekort. Husk å få signert kvittering for mottatt gavekort, send signerte kvitteringer i posten til servicekontoret. Husk også å be om signering for mottatt gavekort. Det er viktig at du husker å skrive **IO-nummeret** og **gavekortnummeret** på kvitteringen som IO signerer. Du får en startpakke med gavekort på kurset, og må bestille nye fra servicekontoret når du trenger flere. Husk å bestille i god tid!
- Kontoret fører regnskap over gavekortene, slik at de til enhver tid har en oversikt over hvor mange gavekort hver intervjuer har fått, og hvilke nummer som er på de gavekortene. Signeringen skal kunne forevises kontoret.

7.2 Følg gjeldende smittevernregler

Følg alltid nasjonale og lokale smittevernregler hvis pandemisituasjonen vedvarer.

- Avtal eventuelt med IO hvis hen vil bruke munnbind (i rekruttering)
- Ved sykdom, isolasjon, karantene/ventekarantene hos deg eller IO; book om intervju. Dette må du forklare IO i rekrutteringssamtalen.
- Tørk av nettbrettskjermen og kalkulatoren med spritserviett før IO får dem utdelt
- IO beholder svarkort og pekepenn etter intervjuet
- Dersom IO er bekymret for smitte, kan du forklare IO at hen ikke trenger å ta på skjermen, men kan bruke pekepenner
- Det er mulighet for å bruke møterom i SSB sine lokaler i Oslo. Dette må bookes via servicekontoret

8.3 Rapportering til prosjektkontoret

- **Samtaler.** Intervjuere skal ha samtaler med prosjektkontoret. Dette kan for eksempel være i form av teamsmøter. Under disse samtalene kan vi ta opp blant annet:
 - hvordan du opplever å være intervjuer på PIAAC (positive/negative opplevelser eller tanker)
 - eventuelle utfordringer i datainnsamlingen (for eks. knyttet til rekruttering av IO, behov for flere IO, bytte av IO med andre intervjuere, om det er noe du er usikker på i forhold til rutiner i datainnsamlingen, oppfølging av avtalte møter med IO, eller andre utfordringer knyttet til selve felttesten)
 - samtaler om gjennomføring av selve datainnsamlingen (prosedyrer i administrasjonssystemet (iCMS))
 - datamaterialet intervjuerne har samlet inn
 - eventuelle andre tema omkring undersøkelsen avhengig av hva som er mest aktuelt etter hvilken fase datainnsamlingen er i.
 - **Dette skal være en hyggelig samtale mellom intervjuere og prosjektkontoret, der man også kan luften tankene sine hvis man ønsker.**

Vedlegg P: Utsending av hovedutsending og brosjyre på papir i posten

Vedleggstabell P Utsending papirbrev hovedutsending fordelt på utvalg

Dato	Voksne hoved	Barn hoved 16-18	Barn hoved 15	Delutvalg 2	Delutvalg 3	Delutvalg 4	Delutvalg 5	Delutvalg 6
17.08.2023	391							
18.08.2022	214							
24.08.2022	648							
25.08.2022	120							
05.09.2022	179							
06.09.2022	193							
13.09.2022	349	54						
21.09.2022	380							
22.09.2022	110							
04.10.2022	418	187						
05.10.2022	564							
06.10.2022	435							
21.10.2022	215							
24.10.2022	312							
28.10.2022	254							
07.11.2022	158							
09.11.2022	118							
14.11.2022	113							
24.11.2022	109	6						
25.11.2022	551	20						
30.11.2022	30							
09.12.2022	4							
10.01.2023			21					
13.01.2023	590							
31.01.2023	13							
02.02.2023	236							
10.02.2023	22							
14.02.2023	49							
24.02.2023	228							
02.03.2023	4							
22.03.2023			92					
23.03.2023	370							
28.03.2023		33						
29.03.2023			10					
30.03.2023				394				
31.03.2023					361	364	374	366
09.05.2023							18	22

Kilde: PIAAC – Voksnes ferdigheter 2022 - 2023, Statistisk sentralbyrå

Vedlegg Q: Dørstokkintervju engelsk

Vennligst velg språk for dørstokkintervjuet:

1 - Engelsk

2 - Tysk

3 - Spansk

4 - Polsk

5 - Litauisk

6 - Latvisk

7 - Arabisk

8 - Somali

9 - Tyrkisk

10 - Urdu

11 - Persisk

PIAAC

List of items

Please answer a few short questions about your background, education, and work using this tablet.

The questions are easy and will only take a couple of minutes.

Your participation is voluntary and very important. All of your answers will be kept strictly confidential and private. All information will be reported for a group as a whole and your responses will not be linked to your name.

DI_I01

Reset

PIAAC Progress bar List of items 

Are you male or female?

☐	Male
☐	Female
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q02

Reset Previous Next

PIAAC Progress bar List of items 

How old are you?

☐	16-25 years old
☐	26-35 years old
☐	36-45 years old
☐	46-55 years old
☐	56-65 years old
☐	66 and older
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q03

Reset Previous Next

PIAAC List of items 

How many years of education have you completed?

☐	No education at all
☐	Less than 4 years
☐	4 to 7 years
☐	8 to 10 years
☐	11 to 13 years
☐	More than 13 years
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q04

Reset  

PIAAC List of items 

What is your current status?

If more than one status applies to you, please indicate the status that best describes how you see yourself.

☐	Full-time employed (self-employed, employee)
☐	Part-time employed (self-employed, employee)
☐	Unemployed
☐	Pupil, student
☐	Apprentice, intern
☐	In retirement or early retirement
☐	Permanently disabled
☐	Fulfilling domestic tasks or looking after children/family
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q05

Reset  

PIAAC List of items 

In which country were you born?

☐	This country
☐	Other country
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q06a

Reset ◀ ▶

PIAAC List of items 

How long have you been living in this country?

☐	Less than 1 year
☐	1 to 2 years
☐	3 to 5 years
☐	More than 5 years
☐	I don't know the answer.
☐	I prefer not to say.

DI_Q06b

Reset ◀ ▶

PIAAC

List of items

Thank you for taking the time to answer these questions.

Please return the tablet to the interviewer.

DI_END

Reset

Vedlegg R: Variabeloversikt bakgrunnsspørreskjema

PERSID = "Person operational identification number (with check digit)"

CURMONTH = "Current Month"

A2_D01a1 = "Background - Tekst på maned for intervjuet"

A2_N02NO100 = "General - Gender of respondent (national)"

A2_Q01aNO100 = "General - Year of birth (national)"

A2_Q01aNO2 = "Background - Born in country (national)"

A2_Q01aNO3 = "General - Year of birth"

A2_Q01bNO100 = "General - Month of birth (national)"

A2_Q01bNO2 = "Background - Born in country (national)"

A2_Q01NOX = "Language of BQ"

A2_Q01bNO3 = "General - Month of birth (national)"

A2_Q03aNO100 = "Background - Country of birth (national)"

A2_Q03aNO200 = "Background - Country of birth (other) (national)"

A2_Q03aNO3 = "Background - Born in country (national)"

A2_Q03aNO4 = "Background - Born in country (national)"

A2_Q03bNO1 = "Background - Country of birth"

A2_Q04a1NO = "Background - First learned language (national)"

A2_Q04a2NO = "Background - Second learned language"

A2_Q04bNO = "Background - Language spoken at home"

A2_S03bNO1 = "Background - Country of birth (other)"

CURYEAR = "Current Year"

A2_D01a2 = "General - Year before interview (DERIVED BY CAPI)"

A2_D01a3 = "General - Interview year (DERIVED BY CAPI)"

A2_Q01a = "General - Year of birth"

A2_D01b = "General - Age (derived)"

A2_Q01b = "General - Month of birth"

A2_N02 = "General - Gender of respondent"

A2_Q03a = "Background - Born in country"

A2_Q03b = "Background - Country of birth"

A2_S03b = "Background - Country of birth (other)"

A2_Q03c1 = "Background - Age of immigration"

A2_Q03c2 = "Background - Year of immigration"

A2_Q03d = "Background - Mother - Whether born in #CountryName"

A2_Q03e = "Background - Father - Whether born in #CountryName"

A2_Q04a1 = "Background - First learned language"
A2_S04a1 = "Background - First learned language (other)"
A2_N04a2 = "Background - More than one language mentioned"
A2_Q04a2 = "Background - Second learned language"
A2_S04a2 = "Background - Second learned language (other)"
A2_Q04b = "Background - Language spoken at home"
A2_S04b = "Background - Language spoken at home (other)"
B2_Q01 = "Education - Highest qualification - Level"
B2_Q01NO100 = "Education - Highest qualification - Level (national)"
B2_Q01NO200 = "Education - Highest qualification - Level (national) (tekst)"
B2_Q01NO3 = "According to the registry, your highest completed education is ^B2_Q01NO200. Is this correct?"
B2_Q01NO4 = "Education - Highest qualification - Level (national)"
B2_Q01NO5 = "Education - Highest qualification - Level (national)"
B2_Q02bNO01 = "Education - Other qualification - ISCED 1: Barneskole"
B2_Q02bNO02 = "Education - Other qualification -ISCED 2 acad/comp: Ungdomsskole, folkeskole"
B2_Q02bNO03 = "Education - Other qualification -voc ISCED 3 short: Folkehøyskole med inntil 2 års varighet"
B2_Q02bNO04 = "Education - Other qualification -voc ISCED 3 access 4: Videreg utd som gir fagbrev, svennebrev folkeh 2+år"
B2_Q02bNO05 = "Education - Other qualification gen ISCED 3 access 5/6/7: Videreg utdg som gir studiekompetanse, gymnas, realskole"
B2_Q02bNO06 = "Education - Other qualification - gen ISCED 3 access 5/6/7: Påbygg,forkurs som gir adgang til uni og høgs"
B2_Q02bNO07 = "Education - Other qualification - voc ISCED 4 access 4: Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning"
B2_Q02bNO08 = "Education - Other qualification -voc ISCED 5: To-årig fagskoleutdanning"
B2_Q02bNO09 = "Education - Other qualification -gen ISCED 5: Årsstudium og to-årig høgskolekandidatutdanning"
B2_Q02bNO10 = "Education - Other qualification-ISCED 6 nfs: Bachelor, cand. Mag. annen utd tre-fire års heltidsstudier"
B2_Q02bNO11 = "Education - Other qualification-ISCED 7 nfs: Master, hovedfag annen utd mer enn fire års heltidsstudier"
B2_Q02bNO12 = "Education - Other qualification - ISCED 8: Forskerutdanning (ph.d, dr.philos ...)"
B2_Q02bNODK = "Education - Other qualification - Don´t know"
B2_Q02bNORF = "Education - Other qualification - Refused"
B2_Q03aNO1 = "Education - Highest qualification - Obtained in #CountryName"
B2_Q03bNO1 = "Education - Highest qualification - Country of qualification"
B2_Q03NO00 = "Education - Highest qualification - Country of qualification (national)"

B2_Q04bNO1 = "Education - Highest qualification - Age of finish (national)"
B2_Q04bNO2 = "Education - Highest qualification - Year of finish"
B2_Q04cNO00 = "Education - Highest qualification - Month of finish"
B2_Q04cNO1 = "Education - Highest qualification - Month of finish"
B2_Q05bNO = "Education - Current qualification - Level"
B2_Q06bNO = "Education - Uncompleted qualification - Level"
B2_S03bNO1 = "Education - Highest qualification - Country of qualification (other)"
B2_D01a = "Education - Highest level based on ISCED 2011 classification (DERIVED BY CAPI)"
EDLEVEL3 = "Educational levels"
B2_Q02b01 = "Education - Other qualification - ISCED 1"
B2_Q02b02 = "Education - Other qualification - ISCED 2 comp/nfs"
B2_Q02b03 = "Education - Other qualification - ISCED 2 pre/voc"
B2_Q02b04 = "Education - Other qualification - ISCED 2 acad"
B2_Q02b05 = "Education - Other qualification - voc ISCED 3 short"
B2_Q02b06 = "Education - Other qualification - gen ISCED 3 short"
B2_Q02b07 = "Education - Other qualification - ISCED 3 nfs"
B2_Q02b08 = "Education - Other qualification - voc ISCED 3 access 3"
B2_Q02b09 = "Education - Other qualification - gen ISCED 3 access 3"
B2_Q02b10 = "Education - Other qualification - voc ISCED 3 access 4"
B2_Q02b11 = "Education - Other qualification - gen ISCED 3 access 4"
B2_Q02b12 = "Education - Other qualification - voc ISCED 3 access 5/6/7"
B2_Q02b13 = "Education - Other qualification - gen ISCED 3 access 5/6/7"
B2_Q02b14 = "Education - Other qualification - ISCED 4 nfs"
B2_Q02b15 = "Education - Other qualification - voc ISCED 4 access 4"
B2_Q02b16 = "Education - Other qualification - gen ISCED 4 access 4"
B2_Q02b17 = "Education - Other qualification - voc ISCED 4 access 5/6/7"
B2_Q02b18 = "Education - Other qualification - gen ISCED 4 access 5/6/7"
B2_Q02b19 = "Education - Other qualification - ISCED 5 nfs"
B2_Q02b20 = "Education - Other qualification - voc ISCED 5"
B2_Q02b21 = "Education - Other qualification - gen ISCED 5"
B2_Q02b22 = "Education - Other qualification - ISCED 6 nfs"
B2_Q02b23 = "Education - Other qualification - prof ISCED 6"
B2_Q02b24 = "Education - Other qualification - acad ISCED 6"
B2_Q02b25 = "Education - Other qualification - ISCED 7 nfs"
B2_Q02b26 = "Education - Other qualification - prof ISCED 7"
B2_Q02b27 = "Education - Other qualification - acad ISCED 7"

B2_Q02b28 = "Education - Other qualification - ISCED 8"
B2_Q02bDK = "Education - Other qualification - Don't know"
B2_Q02bRF = "Education - Other qualification - Refused"
B2_D02b = "Education - Other highest level (DERIVED BY CAPI)"
B2_Q03a = "Education - Highest qualification - Obtained in #CountryName"
B2_Q03b = "Education - Highest qualification - Country of qualification"
B2_S03b = "Education - Highest qualification - Country of qualification (other)"
B2_Q04a = "Education - Highest qualification - Area of study"
B2_Q04b1 = "Education - Highest qualification - Age of finish"
B2_Q04b2 = "Education - Highest qualification - Year of finish"
B2_Q04c = "Education - Highest qualification - Month of finish"
B2_Q05a = "Education - Current qualification"
B2_Q05b = "Education - Current qualification - Level"
B2_D05b = "Education - Current education based on ISCED 2011 classification (DERIVED BY CAPI)"
B2_Q05c = "Education - Current qualification - Area of study"
B2_Q06a = "Education - Uncompleted qualification"
B2_Q06b = "Education - Uncompleted qualification - Level"
B2_D06b = "Education - Unfinished education based on ISCED 2011 classification (DERIVED BY CAPI)"
B2_Q06c1 = "Education - Uncompleted qualification - Age of dropout"
B2_Q06c2 = "Education - Uncompleted qualification - Year of dropout"
B2_Q06d = "Education - Uncompleted qualification - Month of dropout"
B2_Q08a = "Activities - Last year - Training activity"
B2_Q08b = "Activities - Last year - Number of training activities"
B2_Q09 = "Activities - At any point in life - Training activity"
B2_Q10 = "Activities - At any point in life - Main focus of training activity"
B2_Q11 = "Activities - At any point in life - Job related"
B2_Q12 = "Activities - At any point in life - Reason for participating"
B2_Q13a = "Activities - At any point in life - Organization of training activity"
B2_Q13d = "Activities - At any point in life - Sessions of training activity"
B2_Q15 = "Activities - At any point in life - Employment status"
B2_Q16a = "Activities - At any point in life - In normal work environment"
B2_Q16b = "Activities - At any point in life - During working hours"
B2_Q16c = "Activities - At any point in life - Better carry out work"
B2_Q17 = "Activities - At any point in life - Useful for job"
B2_Q18 = "Activities - At any point in life - Training certificate"
B2_Q2001 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - You personally"

B2_Q2002 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Your employer"

B2_Q2003 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Public employment agency"

B2_Q2004 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Other public sources (e.g. trade unions or associations)"

B2_Q2005 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Other private sources (e.g. family members)"

B2_Q2006 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Others"

B2_Q2007 = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - There were no such costs"

B2_Q20DK = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Don't know"

B2_Q20RF = "Activities - At any point in life - Payment of training activity - Refused"

B2_Q21 = "Activities - At any point in life - Hours spend for activities"

B2_Q22 = "Activities - At any point in life - Wanted but didn't start"

B2_Q23 = "Activities - At any point in life - Wanted but didn't start - Reason"

C2_Q01a = "Current status/work history - Last week - Paid work"

C2_Q01b = "Current status/work history - Last week - Away from job but will return"

C2_Q01c = "Current status/work history - Last week - Unpaid work for own business"

C2_Q02a = "Current status/work history - Last month - Actively looking for paid work"

C2_Q02b = "Current status/work history - Last month - Waiting to start job"

C2_Q0301 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Waiting for result of application"

C2_Q0302 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Being a student"

C2_Q0303 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Looking after the family"

C2_Q0304 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Temp sick"

C2_Q0305 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Long-term illness"

C2_Q0306 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Nothing available"

C2_Q0307 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Did not get around"

C2_Q0308 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - No need"

C2_Q0309 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Retired"

C2_Q0310 = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Other"

C2_Q03DK = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Don't know"

C2_Q03RF = "Current status/work history - Last month - Reason not looking for work - Refused"

C2_Q04 = "Current status/work history - Last month - Months looking for paid work"

C2_Q05 = "Current status/work history - Ability to start job within 2 weeks"

C2_D05 = "Current status/work history - Employment status (DERIVED BY CAPI)"

C2_Q06 = "Current status/work history - Last week - Number of jobs"
C2_D06 = "Current status/work history - Current - Paid job or family business (DERIVED BY CAPI)"
C2_Q07 = "Current status/work history - Subjective status"
C2_Q08a = "Current status/work history - Last 5 years - Out of work for 3 months or longer"
C2_Q08b = "Current status/work history - Last 5 years - Total time out of work"
C2_Q09a = "Current status/work history - Ever paid work"
C2_Q09b = "Current status/work history - Last year - Paid work"
C2_Q09c1 = "Current status/work history - Age when stopped working in last job"
C2_Q09c2 = "Current status/work history - Year when stopped working in last job"
C2_D09c = "Current status/work history - Left work in past 5 years (DERIVED BY CAPI)"
C2_Q10 = "Current status/work history - Years of paid work during lifetime"
C2_D10 = "Current status/work history - Work experience (DERIVED BY CAPI)"
C2_Q11 = "Current status/work history - Last year - Received benefits"
C2_Q12 = "Current status/work history - Last 5 years - How many diff firms or organisations"
D2_Q01a = "Current work - Job title"
D2_Q01aNO100 = "Occupation registry code (national)"
D2_Q01aNO200 = "Occuoation text registry (national)"
D2_Q01aNO3 = "Are you still working as occupation from reg (national)"
D2_Q01aNO4 = "Current work - Job title"
D2_Q01NO100 = "Current work - Navn på bedrift (national)"
D2_Q01NO2 = "Are you still working at registry text (national)"
D2_Q01NO300 = "Navn på bedrift (national)"
D2_Q01NO400 = "Adresse på bedrift (national)"
D2_Q02aNO100 = "Occupation registry code (national)"
D2_Q02aNO200 = "Occuoation text registry (national)"
D2_Q02aNO3 = "Are you still working as occupation from reg (national)"
D2_Q02aNO4 = "In what kind of business, industry or service do you work? (national)"
D2_Q03NO100 = "What is the sector category from the registry? (national)"
D2_Q03NO2 = "the sector of the economy in which you work is xxx Is this correct? (national)"
D2_Q03NO3 = "In which sector of the economy do you work? Is it ... (nationan)"
D2_Q10NO = "Current work - Type of contract"
D2_Q12aNO = "Current work - Requirements - Education level"
D2_Q12cNO = "Current work - Requirements - Education level"
D2_Q01b = "Current work - Responsibilities"
D2_Q02a = "Current work - Kind of business, industry or service"
D2_Q02b = "Current work - Main product of firm or organisation"

D2_Q03 = "Current work - Economic sector"

D2_Q04 = "Current work - Employee or self-employed"

D2_Q05a1 = "Current work - Start of work for employer - Age"

D2_Q05a2 = "Current work - Start of work for employer - Year"

D2_Q05a3 = "Current work - Start of work for employer - Month"

D2_Q05b1 = "Current work - Start of work for business - Age"

D2_Q05b2 = "Current work - Start of work for business - Year"

D2_Q05b3 = "Current work - Start of work for business - Month"

D2_Q06a = "Current work - Moved to a different position"

D2_Q06b = "Current work - Changed tasks and responsibilities"

D2_Q06c = "Current work - Moved to a different unit or department"

D2_Q07a = "Current work - Amount of people working for employer"

D2_Q07b = "Current work - Amount of people working for employer increased"

D2_Q07c = "Current work - Part of a larger organization"

D2_Q08a = "Current work - Employees working for you"

D2_Q08b = "Current work - Employees working for you - Amount"

D2_Q09a = "Current work - Managing other employees"

D2_Q09b = "Current work - Managing other employees - Amount"

D2_Q10 = "Current work - Type of contract"

D2_S10 = "Current work - Other type of contract specified"

D2_Q11 = "Current work - Hours/week"

D2_Q12a = "Current work - Requirements - Education level"

D2_Q12d = "Current work - Requirements - Related work experience"

D2_Q13 = "Current work - Job satisfaction"

D2_Q14a = "Current work - Earnings - Salary interval"

D2_S14a = "Current work - Earnings - Hours per piece"

D2_D14a = "Current work - Earnings - Salary interval per hour (DERIVED BY CAPI)"

D2_Q14b = "Current work - Earnings - Gross pay"

D2_Q14c = "Current work - Earnings - Gross pay in broad categories"

D2_Q14d1 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per hour"

D2_Q14d2 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per day"

D2_Q14d3 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per week"

D2_Q14d4 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per 2 weeks"

D2_Q14d5 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per month"

D2_Q14d6 = "Current work - Earnings - Broad categories - Gross pay per year"

D2_Q15a = "Current work - Earnings - Additional payments"

D2_Q15b = "Current work - Earnings - Additional payments amount last year"

D2_Q15c = "Current work - Earnings - Additional payments in broad categories"

D2_Q15d = "Current work - Earnings - Additional payments - Broad - Last year"

D2_Q16a = "Current work - Earnings - Total earnings last month"

D2_Q16b = "Current work - Earnings - Total earnings broad categories"

D2_Q16c1 = "Current work - Earnings - Broad categories - Total earnings last month"

D2_Q16c2 = "Current work - Earnings - Broad categories - Total earnings last year"

E2_Q01a = "Last job - Job title"

E2_Q01aNO100 = "Last job - Occupation from registry (national)"

E2_Q01aNO200 = "Last job - What is the occupational title from the registry? (national)"

E2_Q01aNO3 = "Last job - your occupation was xxx. Is this correct? (national)"

E2_Q01aNO4 = "Last job - What was your job title? (national)"

E2_Q01NO100 = "Last job -Name of buissness (national)"

E2_Q01NO2 = "Last job - you worked at xxx. Is this correct? (national)"

E2_Q01NO300 = "Last job - Name of business (national)"

E2_Q01NO400 = "Last job - Address of business (national)"

E2_Q02aNO100 = "Last job - Industry code from the registry?(national)"

E2_Q02aNO200 = "Last job - Industry text from the registry?(national)"

E2_Q02aNO3 = "Last job - The business, industry, or service in which you worked was xxx. Is this correct? (national)"

E2_Q02aNO400 = "Last job - Kind of business, industry or service"

E2_Q03NO100 = "Last job - Economic sector (national)"

E2_Q03NO2 = "the sector of the economy in which you work is xxx Is this correct? (national)"

E2_Q03NO3 = "In which sector of the economy do you work? Is it ... (nationan)"

E2_Q08NO = "Last job - Type of contract (national)"

E2_Q10aNO = "Last job - Requirements - Education level"

E2_Q10cNO = "Last job - Requirements - Education level"

E2_Q01b = "Last job - Responsibilities"

E2_Q02a = "Last job - Kind of business, industry or service"

E2_Q02b = "Last job - Main product of firm or organisation"

E2_Q03 = "Last job - Economic sector"

E2_Q04 = "Last job - Employee or self-employed"

E2_Q05a1 = "Last job - Start of work for employer - Age"

E2_Q05a2 = "Last job - Start of work for employer - Year"

E2_Q05b1 = "Last job - Start of work for business - Age"

E2_Q05b2 = "Last job - Start of work for business - Year"

E2_Q06 = "Last job - Amount of people working for employer"

E2_Q07a = "Last job - Employees working for you"

E2_Q07b = "Last job - Employees working for you - Amount"

E2_Q08 = "Last job - Type of contract"

E2_S08 = "Last job - Other type of contract specified"

E2_Q09 = "Last job - Hours/week"

E2_Q10a = "Last job - Requirements - Education level"

E2_Q10d = "Last job - Requirements - Related work experience"

E2_Q11a = "Last job - Voluntarily/involuntarily stopped working"

E2_Q11b = "Last job - Reason for stopped working"

F2_Q01a = "Skill use work - Literacy - Read directions or instructions"

F2_Q01b = "Skill use work - Literacy - Read letters, memos or e-mails"

F2_Q01c = "Skill use work - Literacy - Read newspapers or magazines"

F2_Q01d = "Skill use work - Literacy - Read books, scholarly publications or professional journals"

F2_Q01e = "Skill use work - Literacy - Read manuals or reference materials"

F2_Q01f = "Skill use work - Literacy - Read financial statements"

F2_Q02a = "Skill use work - Literacy - Write letters, memos or e-mails"

F2_Q02b = "Skill use work - Literacy - Write reports or articles"

F2_Q02c = "Skill use work - Literacy - Fill in forms"

F2_Q03a = "Skill use work - Numeracy - How often - Undertake calculations"

F2_Q03b = "Skill use work - Numeracy - How often - Use maps, plans or GPS"

F2_Q03c = "Skill use work - Numeracy - How often - Undertake measurements"

F2_Q03d = "Skill use work - Numeracy - How often - Read and prepare charts graphs or tables"

F2_Q03e = "Skill use work - Numeracy - How often - Use advanced math or statistics"

F2_Q04 = "Skill use work - ICT - Experience with computer in job"

F2_Q05a = "Skill use work - ICT - Internet - How often - Communicate with others"

F2_Q05c = "Skill use work - ICT - Internet - How often - Access information"

F2_Q05d = "Skill use work - ICT - Internet - How often - Create electronic documents, spreadsheets or presentations"

F2_Q05e = "Skill use work - ICT - Internet - How often - Use specialized software"

F2_Q05f = "Skill use work - ICT - Computer - How often - Programming language"

G2_Q01a = "Skill use outside of work - Literacy - Read directions or instructions"

G2_Q01b = "Skill use outside of work - Literacy - Read letters, memos or e-mails"

G2_Q01c = "Skill use outside of work - Literacy - Read newspapers or magazines"

G2_Q01d = "Skill use outside of work - Literacy - Read books"

G2_Q01e = "Skill use outside of work - Literacy - Read manuals or reference materials"

G2_Q01f = "Skill use outside of work - Literacy - Read financial statements"

G2_Q02a = "Skill use outside of work - Literacy - Write letters, memos or e-mails"

G2_Q02b = "Skill use outside of work - Literacy - Write reports or articles"

G2_Q02c = "Skill use outside of work - Literacy - Fill in forms"

G2_Q03a = "Skill use outside of work - Numeracy - How often - Undertake calculations"

G2_Q03b = "Skill use outside of work - Numeracy - How often - Use information to make financial decisions"

G2_Q03c = "Skill use outside of work - Numeracy - How often - Undertake measurements"

G2_Q03d = "Skill use outside of work - Numeracy - How often - Read and prepare charts graphs or tables"

G2_Q03e = "Skill use outside of work - Numeracy - Use mathematics"

G2_Q04 = "Ever used a smartphone, tablet, laptop or desktop computer"

G2_Q05a = "Use of devices outside of work - How often - A smartphone"

G2_Q05b = "Use of devices outside of work - How often - A tablet"

G2_Q05c = "Use of devices outside of work - How often - A laptop or desktop computer"

G2_Q06a = "Use of computer or digital device outside of work - How often - Communicate with others"

G2_Q06b = "Use of computer or digital device outside of work - How often - Access information"

G2_Q06c = "Use of computer or digital device outside of work - How often - Entertainment or leisure"

G2_Q06d = "Use of computer or digital device outside of work - How often - Online banking or e-commerce"

G2_Q06e = "Use of computer or digital device outside of work - How often - Manage personal life"

H2_Q01 = "Skill use work - Time cooperating with co-workers"

H2_Q02a = "Current work - Work in a team"

H2_Q02b = "Current work - Work in a team - Team leader"

H2_Q02c = "Current work - Work in a team - Influence of team members - Team leader selection"

H2_Q02d = "Current work - Work in a team - Influence of team members - Work targets"

H2_Q02e = "Current work - Work in a team - Influence of team members - Tasks"

H2_Q03a = "Skill use work - How often - Sharing work-related info"

H2_Q03b = "Skill use work - How often - Teaching people"

H2_Q03c = "Skill use work - How often - Presentations"

H2_Q03d = "Skill use work - How often - Dealing with people who are not employees"

H2_Q04a = "Skill use work - How often - Planning own activities"

H2_Q04b = "Skill use work - How often - Organising own time"

H2_Q05a = "Skill use work - How often - Influencing people"

H2_Q05b = "Skill use work - How often - Negotiating with people"

H2_Q06a = "Skill use work - Problem solving - Simple problems"

H2_Q06b = "Skill use work - Problem solving - Complex problems"

H2_Q07a = "Skill use work - How often - Working physically for long period"

H2_Q07b = "Skill use work - How often - Using hands or fingers"

H2_Q08a = "Current work - Work flexibility - Sequence of tasks"

H2_Q08b = "Current work - Work flexibility - How you do your work"

H2_Q08c = "Current work - Work flexibility - Speed of work"

H2_Q08d = "Current work - Work flexibility - Working hours"

H2_Q09a = "Current work - Learning - Learning new things"

H2_Q09b = "Current work - Learning - Learning-by-doing"

H2_Q09c = "Current work - Learning - Keeping up to date"

H2_Q10 = "Current work - Helping co-workers to learn new things"

H2_Q12 = "Current work - Working to tight deadlines or at very high speed"

H2_Q13a = "Current work - Assistance with a workload or difficult situation"

H2_Q13b = "Current work - How often - Receive assistance from supervisor or manager"

H2_Q13c = "Current work - How often - Receive assistance from co-workers"

H2_Q14a = "Current work - Involved in improving the work organisation or work processes"

H2_Q14b = "Current work - Able to apply own ideas in work"

H2_Q17 = "Current work - Short repetitive tasks"

H2_Q18a01 = "Current work - Changed working environment in areas - Machinery"

H2_Q18a02 = "Current work - Changed working environment in areas - Information and communication technologies"

H2_Q18a03 = "Current work - Changed working environment in areas - Working methods and practices"

H2_Q18a04 = "Current work - Changed working environment in areas - Outsourcing and relocation practices"

H2_Q18a05 = "Current work - Changed working environment in areas - Products or services"

H2_Q18a06 = "Current work - Changed working environment in areas - The amount of contact you have with clients or customers"

H2_Q18a07 = "Current work - Changed working environment in areas - None of the above changes"

H2_Q18aDK = "Current work - Changed working environment in areas - Don't know"

H2_Q18aRF = "Current work - Changed working environment in areas - Refused"

H2_Q18b = "Current work - Changes supported by training activities"

H2_Q19a = "Current work - Skills in relation to what is required"

H2_Q19b01 = "Current work - Skills in relation to what is required - Computer or software skills"

H2_Q19b02 = "Current work - Skills in relation to what is required - Skills in operating machinery/equipment"

H2_Q19b03 = "Current work - Skills in relation to what is required - Project management or organizational skills"

H2_Q19b04 = "Current work - Skills in relation to what is required - Team-working or leadership skills"

H2_Q19b05 = "Current work - Skills in relation to what is required - Skills in handling customers/clients, patients or students"

H2_Q19b06 = "Current work - Skills in relation to what is required - Communication and presentation skills"

H2_Q19b07 = "Current work - Skills in relation to what is required - Foreign language skills"

H2_Q19b08 = "Current work - Skills in relation to what is required - Reading and writing skills"

H2_Q19b09 = "Current work - Skills in relation to what is required - Skills involving numbers, calculating skills"

H2_Q19b10 = "Current work - Skills in relation to what is required - Other skills"

H2_Q19bDK = "Current work - Skills in relation to what is required - Don't know"

H2_Q19bRF = "Current work - Skills in relation to what is required - Refused"

I2_Q01a = "About yourself - Political efficacy - No influence on the government"

I2_Q01b = "About yourself - Social trust"

I2_Q02 = "About yourself - Cultural engagement - Voluntary work for non-profit organisations"

I2_Q03 = "About yourself - Health - State"

I2_Q04 = "About yourself - Willing to give up something for future benefit"

I2_Q05 = "About yourself - Satisfaction with life"

J2_Q01 = "Background - People in household"

J2_Q02a = "Background - Living with spouse or partner"

J2_Q02b = "Background - Work situation of spouse or partner"

J2_Q03a = "Background - Children"

J2_Q03b = "Background - Number of children"

J2_Q03c = "Background - Age of the child"

J2_Q03d1 = "Background - Age of the youngest child"

J2_Q03d2 = "Background - Age of the oldest child"

J2_Q04c = "Background - Mother/female guardian - Highest level of education"

J2_Q04d = "Background - At age 14 - Mother/female guardian with a paying job"

J2_Q04e = "Background - Mother/female guardian - Main job"

J2_Q04f = "Background - Mother/female guardian - Do in her main job"

J2_Q05c = "Background - Father/male guardian - Highest level of education"

J2_Q05d = "Background - At age 14 - Father/male guardian with a paying job"

J2_Q05e = "Background - Father/male guardian - Main job"

J2_Q05f = "Background - Father/male guardian - Do in his main job"

J2_Q06 = "Background - At age 14 - Number of books at home"

J2_Q07 = "Background - At age 14 - Place where you lived"

J2_Q0801 = "Background - At age 14 - People you lived with - Biological mother"
J2_Q0802 = "Background - At age 14 - People you lived with - Biological father"
J2_Q0803 = "Background - At age 14 - People you lived with - Adoptive, step or foster mother"
J2_Q0804 = "Background - At age 14 - People you lived with - Adoptive, step or foster father"
J2_Q0805 = "Background - At age 14 - People you lived with - Siblings"
J2_Q0806 = "Background - At age 14 - People you lived with - Grandparent(s)"
J2_Q0807 = "Background - At age 14 - People you lived with - Other relative(s)"
J2_Q0808 = "Background - At age 14 - People you lived with - Other non relative(s)"
J2_Q08DK = "Background - At age 14 - People you lived with - Don ´ t know"
J2_Q08RF = "Background - At age 14 - People you lived with - Refused"
J2_Q09a = "Background - At age 14 - Number of siblings"
J2_Q09b = "Background - At age 14 - Oldest or youngest"
J2_Q09c = "Background - At age 14 - Oldest, youngest or in-between"
K2_Q01a = "About yourself - Tend to be quiet"
K2_Q01b = "About yourself - Compassionate, have a soft heart"
K2_Q01c = "About yourself - Tend to be disorganized"
K2_Q01d = "About yourself - Worry a lot"
K2_Q01e = "About yourself - Fascinated by art, music, or literature"
K2_Q02a = "About yourself - Dominant, act as a leader"
K2_Q02b = "About yourself - Sometimes rude to others"
K2_Q02c = "About yourself - Have difficulty getting started on tasks"
K2_Q02d = "About yourself - Tend to feel depressed, blue"
K2_Q02e = "About yourself - Have little interest in abstract ideas"
K2_Q03a = "About yourself - Full of energy"
K2_Q03b = "About yourself - Assume the best about people"
K2_Q03c = "About yourself - Reliable, can always be counted on"
K2_Q03d = "About yourself - Emotionally stable, not easily upset"
K2_Q03e = "About yourself - Original, come up with new ideas"
K2_Q04a = "About yourself - Outgoing, sociable"
K2_Q04b = "About yourself - Cold and uncaring"
K2_Q04c = "About yourself - Keep things neat and tidy"
K2_Q04d = "About yourself - Relaxed, handle stress well"
K2_Q04e = "About yourself - Have few artistic interests"
K2_Q05a = "About yourself - Prefer to have others take charge"
K2_Q05b = "About yourself - Respectful, treat others with respect"
K2_Q05c = "About yourself - Persistent, work until the task is finished"

K2_Q05d = "About yourself - Feel secure, comfortable with self"

K2_Q05e = "About yourself - Complex, a deep thinker"

K2_Q06a = "About yourself - Less active than other people"

K2_Q06b = "About yourself - Tend to find fault with others"

K2_Q06c = "About yourself - Can be somewhat careless"

K2_Q06d = "About yourself - Temperamental, get emotional easily"

K2_Q06e = "About yourself - Have little creativity"

BQLANG = "Language of Background Questionnaire"

Vedlegg S: PIAAC Main Study, Background Questionnaire, Norway

Code	A2_Q01NOX	
Question	Intervjuspråk i bakgrunnsspørreskjema (1 = Norsk; 2 = Engelsk)	
Responses	00 Språk:	integer {1 : 2}
Code	A2_D01NOX	

derived variable

IF (^BQLANG = eng-NOR) THEN =^A2_Q01NOX00 = 2
ELSE =^A2_Q01NOX00 = 1

Code	A2_D01a1
------	----------

derived variable

IF (^CURMONTH = 1) THEN =^A2_D01a1 = januar
ELSEIF (^CURMONTH = 2) THEN =^A2_D01a1 = februar
ELSEIF (^CURMONTH = 3) THEN =^A2_D01a1 = mars
ELSEIF (^CURMONTH = 4) THEN =^A2_D01a1 = april
ELSEIF (^CURMONTH = 5) THEN =^A2_D01a1 = mai
ELSEIF (^CURMONTH = 6) THEN =^A2_D01a1 = juni
ELSEIF (^CURMONTH = 7) THEN =^A2_D01a1 = juli
ELSEIF (^CURMONTH = 8) THEN =^A2_D01a1 = august
ELSEIF (^CURMONTH = 9) THEN =^A2_D01a1 = september
ELSEIF (^CURMONTH = 10) THEN =^A2_D01a1 = oktober
ELSEIF (^CURMONTH = 11) THEN =^A2_D01a1 = november
ELSE =^A2_D01a1 = desember

Code	A2_D01a2
------	----------

derived variable

IF (1 = 1) THEN =^A2_D01a2 = (^CURYEAR - 1)
ELSE =^A2_D01a2 = (^CURYEAR - 1)

Code	A2_D01a3
------	----------

derived variable

IF (1 = 1) THEN =^A2_D01a3 = ^CURYEAR
 ELSE =^A2_D01a3 = ^CURYEAR

Code	A2_D01a4
------	----------

derived variable

IF (1 = 1) THEN =^MonthYear = ((^A2_D01a1 + " ") + ^A2_D01a2)
 ELSE =^MonthYear = ((^A2_D01a1 + " ") + ^A2_D01a2)

Code	A2_Q01aNO1	
Question	Fødselsår fra register	
Responses	00 År:	integer {0 : 2023}
Code	A2_Q01bNO1	
Question	Fødselsmåned fra register	
Responses	00 Måned:	integer {1 : 12}
Code	A2_N02NO1	
Question	Kjønn fra register (1=mann, 2=kvinne)	
Responses	00 Kjønn:	integer {1 : 2}
Code	A2_R01aNO1	

routing

IF ((^A2_Q01aNO100 ≥ 1956) AND (^A2_Q01aNO100 ≤ 2007)) THEN Goto A2_Q01aNO2
 ELSE Goto A2_Q01aNO3

Code	A2_Q01aNO2
Question	Jeg må bare sjekke en gang til, er du født i ^A2_Q01aNO100?
Instruction	Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.

Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R01aNO2	

routing		
IF (^ A2_Q01aNO2 = 1) THEN Goto A2_D01aNO1 ELSE Goto A2_Q01aNO3		
Code	A2_Q01aNO3	
Question	I hvilket år er du født?	
Instruction	1. Svaret på dette spørsmålet avgjør hvilke spørsmål som senere blir stilt. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar. 2. Hvis fødselsåret tilsier at IO ikke er i målgruppen (dvs. er født før 1956 eller etter 2007), be om å få bekreftet fødselsåret og/eller IOs identitet. Hvis fødselsår og identitet stemmer, er IO ikke i målgruppen. Legg intervjuet til Frafall, og velg kode <25> i listen over frafalls- og avgangsårsaker.	
Responses	00	År: integer {1956 : 2007}
Code	A2_D01aNO1	

derived variable	
IF (^ A2_Q01aNO2 = 1) THEN =^ A2_Q01a00 = ^ A2_Q01aNO100 ELSE =^ A2_Q01a00 = ^ A2_Q01aNO300	
Code	A2_R01bNO1

routing	
IF ((^ A2_Q01bNO100 ≥ 1) AND (^ A2_Q01bNO100 ≤ 12)) THEN Goto A2_D01bNO1 ELSE Goto A2_Q01bNO3	
Code	A2_D01bNO1

derived variable

IF (^A2_Q01bNO100 = 1) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i januar?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 2) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i februar?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 3) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i mars?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 4) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i april?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 5) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i mai?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 6) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i juni?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 7) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i juli?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 8) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i august?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 9) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i september?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 10) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i oktober?
 ELSEIF (^A2_Q01bNO100 = 11) THEN =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i november?
 ELSE =^A2_D01bNO1 = Og stemmer det at du er født i desember?

Code	A2_Q01bNO2	
Question	^A2_D01bNO1	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R01bNO2	

routing

IF (^A2_Q01bNO2 = 1) THEN Goto A2_D01bNO2
 ELSE Goto A2_Q01bNO3

Code	A2_Q01bNO3	
Question	I hvilken måned var det?	
Responses	01	januar
	02	februar
	03	mars

	04	april
	05	mai
	06	juni
	07	juli
	08	august
	09	september
	10	oktober
	11	november
	12	desember
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_D01bNO2	

derived variable

IF (^A2_Q01bNO2 = 1) THEN =^A2_Q01b = ^A2_Q01bNO100
 ELSE =^A2_Q01b = ^A2_Q01bNO3

Code	A2_D01b
------	---------

derived variable

IF (^A2_Q01a00 = "DK") THEN =^A2_D01b = "DK"
 ELSEIF (^A2_Q01a00 = "RF") THEN =^A2_D01b = "RF"
 ELSEIF (^CURMONTH < ^A2_Q01b) THEN =^A2_D01b = ((^A2_D01a3 - ^A2_Q01a00) - 1)
 ELSE =^A2_D01b = (^A2_D01a3 - ^A2_Q01a00)

Code	A2_D02NO
------	----------

derived variable

IF (^A2_N02NO100 = 1) THEN =^A2_N02 = 01
 ELSEIF (^A2_N02NO100 = 2) THEN =^A2_N02 = 02
 ELSE =^A2_N02 = "DK"

Code	A2_N02	
Question	Er IO mann eller kvinne?	
Instruction	1. Dette spørsmålet er forhåndsutfyllt med registerinformasjon. Vennligst endre svaret hvis det er feil. 2. Spør bare hvis du er i tvil.	
Responses	01	Mann
	02	Kvinne
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_Q03aNO1	
Question	Kode fra register for fødeland (UN M49)	
Responses	00	Landkode: integer {0 : 999}
Code	A2_Q03aNO2	
Question	Fødeland, tekst	
Responses	00	Fødeland: string {0 : 100}
Code	A2_R03aNO1	

routing

IF (((^A2_Q03aNO200 ≠ "") AND (^A2_Q03aNO100 ≠ "")) AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto A2_Q03aNO3
 ELSE Goto A2_Q03aNO4

Code	A2_Q03aNO3
------	------------

Question	Ifølge Folkeregisteret er du født i ^A2_Q03aNO200. Er det riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R03aNO2	

routing		
IF (^A2_Q03aNO3 = 1) THEN Goto A2_D03aNO1 ELSEIF ((^A2_Q03aNO3 = 2) AND (^A2_Q03aNO100 = 578)) THEN Goto A2_Q03bNO1 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = "DK") OR (^A2_Q03aNO3 = "RF")) AND (^A2_Q03aNO100 = 578)) THEN Goto A2_D03aNO1 ELSE Goto A2_Q03aNO4		
Code	A2_Q03aNO4	
Question	Er du født i Norge?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R03a	

routing		
IF (^A2_Q03aNO4 = 2) THEN Goto A2_Q03bNO1 ELSE Goto A2_D03aNO1		
Code	A2_Q03bNO1	
Question	I hvilket land er du født?	

Instruction	Oppgi hva landet heter I DAG.	
	01	Afghanistan
	02	Bosnia-Hercegovina
	03	Danmark
	04	Eritrea
	05	Filippinene
	06	Irak
	07	Iran
	08	Litauen
	09	Pakistan
	10	Polen
Responses	11	Russland
	12	Somalia
	13	Storbritannia og Nord-Irland
	14	Sverige
	15	Syria
	16	Thailand
	17	Tyrkia
	18	Tyskland
	19	Vietnam
	20	Annet land

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R03b	

routing		
IF (^A2_Q03bNO1 = 20) THEN Goto A2_S03bNO1 ELSE Goto A2_D03aNO1		
Code	A2_S03bNO1	
Question	I hvilket land var det?	
Responses	00	string {1 : 50}
Code	A2_D03aNO1	

derived variable	
IF ((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 578)) THEN =^A2_Q03a = 1 ELSEIF ((^A2_Q03aNO3 = 2) AND (^A2_Q03aNO100 = 578)) THEN =^A2_Q03a = 2 ELSEIF ((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 ≠ 578)) THEN =^A2_Q03a = 2 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = "DK") OR (^A2_Q03aNO3 = "RF")) AND (^A2_Q03aNO100 = 578)) THEN =^A2_Q03a = ^A2_Q03aNO3 ELSE =^A2_Q03a = ^A2_Q03aNO4	
Code	A2_D03aNO2

derived variable	
IF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 004)) OR (^A2_Q03bNO1 = 1)) THEN =^A2_Q03bNO = 1 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 070)) OR (^A2_Q03bNO1 = 2)) THEN =^A2_Q03bNO = 2 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 208)) OR (^A2_Q03bNO1 = 3)) THEN =^A2_Q03bNO = 3 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 232)) OR (^A2_Q03bNO1 = 4)) THEN =^A2_Q03bNO = 4 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 608)) OR (^A2_Q03bNO1 = 5)) THEN =^A2_Q03bNO = 5 ELSEIF (((^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 368)) OR (^A2_Q03bNO1 = 6)) THEN =^A2_Q03bNO = 6	

```

ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 364) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 7) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 7
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 440) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 8) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 8
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 586) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 9) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 9
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 616) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 10) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 10
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 643) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 11) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 11
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 706) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 12) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 12
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 144) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 13) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 13
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 752) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 14) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 14
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO1 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 760) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 15) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 15
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 764) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 16) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 16
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 792) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 17) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 17
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 276) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 18) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 18
ELSEIF ( ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 704) ) OR (^A2_Q03bNO1 = 19) ) THEN
=^A2_Q03bNO = 19
ELSEIF ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03aNO100 = 578) ) THEN =^A2_Q03bNO = ""
ELSEIF (^A2_Q03aNO3 = 1) THEN =^A2_Q03bNO = 20
ELSE =^A2_Q03bNO = ^A2_Q03bNO1

```

Code	A2_D03aNO3
------	------------

derived variable

```

IF ( (^A2_Q03aNO3 = 1) AND (^A2_Q03bNO = 20) ) THEN =^A2_S03b00 = ^A2_Q03aNO100
ELSEIF (^A2_Q03bNO = 20) THEN =^A2_S03b00 = ^A2_S03bNO100
ELSE =^A2_S03b00 = ""

```

Code	A2_R03bNO2
------	------------

routing

```

IF (^A2_Q03a = 2) THEN Goto A2_Q03c
ELSE Goto A2_Q03d

```

Code	A2_Q03c
Question	Hvor gammel var du, eller hvilket år var det, da du innvandret til Norge for første gang?

Instruction	Skriv inn alder ELLER år.		
Responses	1	Alder	integer {0 : 66}
	2	År	integer {1956 : 2023}

derived variable

IF ((((^A2_Q03c1 ≠ "DK") AND (^A2_Q03c1 ≠ "RF")) AND ((^A2_Q03c1 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^A2_Q03c2 = (^A2_Q01a00 + ^A2_Q03c1)
 ELSEIF ((((^A2_Q03c2 ≠ "DK") AND (^A2_Q03c2 ≠ "RF")) AND ((^A2_Q03c2 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^A2_Q03c1 = (^A2_Q03c2 - ^A2_Q01a00)

Code	A2_C03c
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^A2_Q03c2 ≠ "DK") AND (^A2_Q03c2 ≠ "RF"))) AND ((^A2_Q03c1 ≠ "DK") AND (^A2_Q03c1 ≠ "RF"))) AND (((^A2_Q03c2 - ^A2_Q01a00) < 0) OR (^A2_Q03c2 > ^A2_Q01a00)))

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få bekreftet alderen eller året i det siste spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller år for innvandring (A2_Q03c2).

Code	A2_Q03d		
Question	Ble moren din født i Norge?		
Responses	01	Ja	
	02	Nei	
	DK	Vet ikke	
	RF	Ønsker ikke å svare	
Code	A2_Q03e		
Question	Ble faren din født i Norge?		
Responses	01	Ja	

	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_Q04a1NO	
Question	Hvilket språk var det du først lærte i hjemmet i barndommen, og som du FORTSATT FORSTÅR?	
Instruction	1. Marker kun ett. 2. Dersom IO spontant nevner TO språk, kan du registrere det andre språket i A2_Q04a2NO.	
Responses	01	Norsk
	02	Dansk
	03	Engelsk
	04	Fransk
	05	Hindi
	06	Kurdisk
	07	Persisk
	08	Panjabi
	09	Serbisk
	10	Serbokroatisk
	11	Singalesisk
	12	Somali
	13	Spansk
	14	Svensk

	15	Tyrkisk
	16	Tysk
	17	Urdu
	18	Vietnamesisk
	19	Annet språk
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R04a1	

routing		
IF (^ A2_Q04a1NO = 19) THEN Goto A2_S04a1 ELSE Goto A2_N04a2		
Code	A2_S04a1	
Question	Hvilket språk var dette?	
Responses	00	string {1 : 50}
Code	A2_N04a2	
Question	Har IO nevnt mer enn 1 språk?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
Code	A2_R04a2	

routing		
IF (^ A2_N04a2 = 01) THEN Goto A2_Q04a2NO ELSE Goto A2_Q04bNO		

Code	A2_Q04a2NO	
Question	Hvilket språk var det andre du først lærte i hjemmet i barndommen, og som du FORTSATT FORSTÅR?	
Instruction	Velg kun ett.	
Responses	01	Norsk
	02	Dansk
	03	Engelsk
	04	Fransk
	05	Hindi
	06	Kurdisk
	07	Persisk
	08	Panjabi
	09	Serbisk
	10	Serbokroatisk
	11	Singalesisk
	12	Somali
	13	Spansk
	14	Svensk
	15	Tyrkisk
	16	Tysk
	17	Urdu

	18	Vietnamesisk
	19	Annet språk
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R04a3	

routing		
IF (^A2_Q04a2NO = 19) THEN Goto A2_S04a2 ELSE Goto A2_Q04bNO		
Code	A2_S04a2	
Question	Hvilket språk var dette?	
Responses	00	string {1 : 50}
Code	A2_Q04bNO	
Question	Hvilket språk snakker du oftest hjemme?	
Instruction	Velg kun ett.	
Help	1. Spørsmålet gjelder hvilket språk IO selv oftest snakker. 2. Vi er ikke ute etter det språket som snakkes mest i familien sett under ett. Ulike familiemedlemmer kan snakke forskjellige språk. For eksempel kan det hende at norsk-pakistanske barn for det meste snakker norsk, mens foreldrene snakker urdu. 3. Hvis IO bor alene, oppgi det språket IO bruker til daglig.	
Responses	01	Norsk
	02	Dansk
	03	Engelsk
	04	Fransk

	05	Hindi
	06	Kurdisk
	07	Persisk
	08	Panjabi
	09	Serbisk
	10	Serbokroatisk
	11	Singalesisk
	12	Somali
	13	Spansk
	14	Svensk
	15	Tyrkisk
	16	Tysk
	17	Urdu
	18	Vietnamesisk
	19	Annet språk
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	A2_R04b	

routing

IF (^A2_Q04bNO = 19) THEN Goto [A2_S04b](#)
 ELSE Goto [A2_END](#)

Code	A2_S04b
------	---------

Question	Hvilket språk er dette?	
Responses	00	string {1 : 250}
Code	A2_END	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto B2_I01a		
ELSE Goto B2_I01a		
Code	B2_I01a	
Question	Nå kommer noen spørsmål om utdanning.	
Code	B2_Q01NO1	
Question	Hva er koden for høyeste fullførte utdanning?	
Responses	00	B2_Q01NO-kode: integer { : }
Code	B2_Q03NO	
Question	Landkode for høyeste fullførte utdanning (UN M49)	
Responses	00	Landkode: integer {0 : 999}
Code	B2_Q04bNO	
Question	Alder og År da høyeste utdanning ble fullført	
Responses	1	Alder: integer {6 : 2023}
	2	År: integer {6 : 2023}
Code	B2_Q04cNO	
Question	Måned da høyeste utdanning ble fullført	

Responses	00	B2_Q04c-kode:	integer {1 : 12}
Code	B2_Q01NO2		
Question	Hva er registerteksten for høyeste fullførte utdanning?		
Responses	00	Registertekst:	string {1 : 250}
Code	B2_R01NO1		

routing									
IF (((^B2_Q01NO200 ≠ "") OR (^B2_Q01NO100 ≠ "")) AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto B2_Q01NO3 ELSE Goto B2_Q01NO5									
Code	B2_Q01NO3								
Question	Statistisk sentralbyrå har et nasjonalt utdanningsregister. Ifølge dette registeret er din høyeste fullførte utdanning ^B2_Q01NO200. Stemmer det?								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	B2_R01NO2								

routing	
IF (^B2_Q01NO3 = 01) THEN Goto B2_D01NO ELSE Goto B2_Q01NO5	
Code	B2_Q01NO5
Question	Hvilken av utdanningene på dette kortet er den høyeste du har fullført?
Instruction	0. Be IO finne svarkort 1. 1. Dette spørsmålet er avgjørende for undersøkelsen. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ

	som er det riktige. 2. Hvis IO for tiden holder på med en utdanning, understrek at spørsmålet gjelder fullført utdanning, og at det vil bli stilt spørsmål om utdanning IO deltar i nå, senere. 3. Bare FULLFØRT utdanning der alle kravene ble oppfylt eller et vitnemål ble oppnådd skal tas med. 4. Hvis utdanningen ble tatt i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.	
Responses	00	Ingen formell utdanning
	01	Barneskole
	02	Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
	03	Folkehøyskole med inntil to års varighet
	04	Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	05	Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
	06	Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	07	Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	08	Toårig fagskoleutdanning
	09	Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
	10	Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
	11	Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	12	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Code	B2_D01NO
------	----------

derived variable

IF (^B2_Q01NO3 = 01) THEN =^B2_Q01NO4 = ^B2_Q01NO100
 ELSE =^B2_Q01NO4 = ^B2_Q01NO5

Code	B2_D01a
------	---------

derived variable

IF (^B2_Q01NO4 = 0) THEN =^B2_D01a = 0
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 1) THEN =^B2_D01a = 1
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 2) THEN =^B2_D01a = 4
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 3) THEN =^B2_D01a = 5
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 4) THEN =^B2_D01a = 10
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 5) THEN =^B2_D01a = 13
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 6) THEN =^B2_D01a = 13
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 7) THEN =^B2_D01a = 15
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 8) THEN =^B2_D01a = 20
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 9) THEN =^B2_D01a = 21
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 10) THEN =^B2_D01a = 22
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 11) THEN =^B2_D01a = 25
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = 12) THEN =^B2_D01a = 28
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = "DK") THEN =^B2_D01a = "DK"
 ELSEIF (^B2_Q01NO4 = "RF") THEN =^B2_D01a = "RF"
 ELSE =^B2_D01a = 99

Code	B2_D01b
------	---------

derived variable

IF ((((^B2_D01a = 0) OR (^B2_D01a = 1)) OR ((^B2_D01a = 2) OR (^B2_D01a = 3))) OR (((^B2_D01a = 4) OR (^B2_D01a = 5)) OR (^B2_D01a = 6))) THEN =^EDLEVEL3 = 1
 ELSEIF ((((^B2_D01a = 7) OR (^B2_D01a = 8)) OR ((^B2_D01a = 9) OR (^B2_D01a = 10))) OR (((^B2_D01a = 11) OR (^B2_D01a = 12)) OR ((^B2_D01a = 13) OR (^B2_D01a = 14)))) OR (((^B2_D01a = 15) OR (^B2_D01a = 16)) OR ((^B2_D01a = 17) OR (^B2_D01a = 18))) OR ((^B2_D01a = "DK") OR (^B2_D01a = "RF")))) THEN =^EDLEVEL3 = 2
 ELSEIF ((((^B2_D01a = 19) OR (^B2_D01a = 20)) OR ((^B2_D01a = 21) OR (^B2_D01a = 22))) OR (((^B2_D01a = 23) OR (^B2_D01a = 24)) OR ((^B2_D01a = 25) OR (^B2_D01a = 26)))) OR ((^B2_D01a = 27) OR (^B2_D01a = 28))) THEN =^EDLEVEL3 = 3
 ELSE =^EDLEVEL3 = 2

Code	B2_R01
------	--------

routing

IF (((^B2_D01a = 0) OR (^B2_D01a = "DK")) OR (^B2_D01a = "RF")) THEN Goto [B2_Q05a](#)
 ELSEIF (((^B2_D01a = 1) OR (^B2_D01a = 2)) OR ((^B2_D01a = 3) OR (^B2_D01a = 4))) THEN Goto
[B2_R02bNO1](#)
 ELSE Goto [B2_Q02bNO](#)

Code	B2_Q02bNO
Question	Hvilke av utdanningene på dette kortet tok du <u>før</u> du begynte på din høyeste fullførte utdanning? Start øverst på listen og velg <u>alle</u> som passer.
Instruction	0. Be IO finne svarkort 1. 1. Pass på at den høyeste fullførte utdanningen som allerede er rapportert ikke blir gjentatt her. 2. Hvis IO for tiden holder på med en utdanning, understrek at spørsmålet gjelder fullført utdanning, og at det vil bli stilt spørsmål om utdanning IO deltar i nå, senere. 3. Bare FULLFØRT utdanning der alle kravene ble oppfylt eller et vitnemål ble oppnådd skal tas med. 4. Hvis utdanningen ble tatt i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.
Responses	01 Barneskole
	02 Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
	03 Folkehøyskole med inntil to års varighet
	04 Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	05 Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
	06 Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	07 Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	08 Toårig fagskoleutdanning
	09 Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
	10 Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier

	11	Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	12	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_D02b	

derived variable

```

IF (^B2_Q02bNO12 = 1) THEN =^B2_D02b = 28
ELSEIF (^B2_Q02bNO11 = 1) THEN =^B2_D02b = 25
ELSEIF (^B2_Q02bNO10 = 1) THEN =^B2_D02b = 22
ELSEIF (^B2_Q02bNO09 = 1) THEN =^B2_D02b = 21
ELSEIF (^B2_Q02bNO08 = 1) THEN =^B2_D02b = 20
ELSEIF (^B2_Q02bNO07 = 1) THEN =^B2_D02b = 15
ELSEIF (^B2_Q02bNO06 = 1) THEN =^B2_D02b = 13
ELSEIF (^B2_Q02bNO05 = 1) THEN =^B2_D02b = 13
ELSEIF (^B2_Q02bNO04 = 1) THEN =^B2_D02b = 10
ELSEIF (^B2_Q02bNO03 = 1) THEN =^B2_D02b = 5
ELSEIF (^B2_Q02bNO02 = 1) THEN =^B2_D02b = 4
ELSEIF (^B2_Q02bNO01 = 1) THEN =^B2_D02b = 1
ELSEIF (^B2_Q02bNODK = 1) THEN =^B2_D02b = "DK"
ELSEIF (^B2_Q02bNORF = 1) THEN =^B2_D02b = "RF"
ELSE =^B2_D02b = 99

```

Code	B2_C02bNO
------	-----------

consistencyCheck

```

IF ( ( ( (^B2_D01a ≠ "DK") AND (^B2_D01a ≠ "RF") ) AND ( (^B2_D02b ≠ "DK") AND (^B2_D02b ≠ "RF") ) )
AND ( ( (^B2_D01a ≠ 99) AND (^B2_D02b ≠ 99) ) AND (^B2_D02b ≥ ^B2_D01a) ) )

```

Den høyeste ytterligere utdanningen er på samme nivå som eller høyere enn den høyeste utdanningen som allerede har blitt rapportert i B2_Q01NO4. Vennligst få bekreftet at den høyeste fullførte utdanningen rapportert i B2_Q01NO4 er riktig, eller at utdanningen rapportert i B2_Q02bNO er en egen utdanning. Hvis en høyere utdanning er rapportert i B2_Q02bNO enn i B2_Q01NO4, få bekreftet at denne utdanningen er fullført, og at den i det tilfellet skal rapporteres i B2_Q01NO4 og ikke i B2_Q02bNO. Hvis utdanningen i B2_Q01NO4 og B2_Q02bNO er den samme, skal den IKKE rapporteres på nytt her.

Code	B2_R02bNO1
------	------------

routing									
IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN Goto B2_D03NO1									
ELSEIF (((^B2_D01a = 1) OR (^B2_D01a = 2)) OR ((^B2_D01a = 3) OR (^B2_D01a = 4))) THEN Goto B2_Q03aNO1									
ELSE Goto B2_I03									
Code	B2_I03								
Question	Nå har jeg noen spørsmål om din høyeste fullførte utdanning.								
Code	B2_Q03aNO1								
Question	Tok du denne utdanningen i Norge?								
Responses	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Nei</td> </tr> <tr> <td>DK</td> <td>Vet ikke</td> </tr> <tr> <td>RF</td> <td>Ønsker ikke å svare</td> </tr> </tbody> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	B2_R03aNO								

routing									
IF (((^B2_Q03aNO1 = 1) OR (^B2_Q03aNO1 = "DK")) OR (^B2_Q03aNO1 = "RF")) THEN Goto B2_D03NO1									
ELSE Goto B2_Q03bNO1									
Code	B2_Q03bNO1								
Question	I hvilket land fullførte du din høyeste utdanning?								
Instruction	Oppgi hva landet heter I DAG.								
Responses	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Afghanistan</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Bosnia-Hercegovina</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Danmark</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Eritrea</td> </tr> </tbody> </table>	01	Afghanistan	02	Bosnia-Hercegovina	03	Danmark	04	Eritrea
01	Afghanistan								
02	Bosnia-Hercegovina								
03	Danmark								
04	Eritrea								

	05	Filippinene
	06	Irak
	07	Iran
	08	Litauen
	09	Pakistan
	10	Polen
	11	Russland
	12	Somalia
	13	Storbritannia og Nord-Irland
	14	Storbritannia og Nord-Irland
	15	Sverige
	16	Syria
	17	Thailand
	18	Tyrkia
	19	Tyskland
	20	Vietnam
	21	Annet land
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R03b	

routing

IF (^B2_Q03bNO1 = 21) THEN Goto B2_S03bNO1
ELSE Goto B2_D03NO1

Code	B2_S03bNO1	
Question	I hvilket land var det?	
Responses	00	string {0 : 50}
Code	B2_D03NO1	

derived variable

IF ((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 578)) THEN =^B2_Q03a = 1
ELSEIF ((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 ≠ 578)) THEN =^B2_Q03a = 2
ELSE =^B2_Q03a = ^B2_Q03aNO1

Code	B2_D03NO2
------	-----------

derived variable

IF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 004)) OR (^B2_Q03bNO1 = 1)) THEN =^B2_Q03bNO = 1
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 070)) OR (^B2_Q03bNO1 = 2)) THEN =^B2_Q03bNO = 2
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 208)) OR (^B2_Q03bNO1 = 3)) THEN =^B2_Q03bNO = 3
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 232)) OR (^B2_Q03bNO1 = 4)) THEN =^B2_Q03bNO = 4
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 608)) OR (^B2_Q03bNO1 = 5)) THEN =^B2_Q03bNO = 5
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 368)) OR (^B2_Q03bNO1 = 6)) THEN =^B2_Q03bNO = 6
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 364)) OR (^B2_Q03bNO1 = 7)) THEN =^B2_Q03bNO = 7
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 440)) OR (^B2_Q03bNO1 = 8)) THEN =^B2_Q03bNO = 8
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 586)) OR (^B2_Q03bNO1 = 9)) THEN =^B2_Q03bNO = 9
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 616)) OR (^B2_Q03bNO1 = 10)) THEN =^B2_Q03bNO = 10
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 643)) OR (^B2_Q03bNO1 = 11)) THEN =^B2_Q03bNO = 11
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 706)) OR (^B2_Q03bNO1 = 12)) THEN =^B2_Q03bNO = 12
ELSEIF (((^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 144)) OR (^B2_Q03bNO1 = 13)) THEN =^B2_Q03bNO = 13

```

ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 826) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 14) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 14
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 752) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 15) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 15
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 760) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 16) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 16
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 764) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 17) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 17
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 792) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 18) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 18
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 276) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 19) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 19
ELSEIF ( ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 704) ) OR (^B2_Q03bNO1 = 20) ) THEN
=^B2_Q03bNO = 20
ELSEIF ( (^B2_Q01NO3 = 1) AND (^B2_Q03NO00 = 578) ) THEN =^B2_Q03bNO = ""
ELSEIF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN =^B2_Q03bNO = 21
ELSE =^B2_Q03bNO = ^B2_Q03bNO1

```

Code	B2_D03NO3
------	-----------

derived variable

```

IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN =^B2_S03b00 = ^B2_Q03NO00
ELSEIF (^B2_Q03bNO = 21) THEN =^B2_S03b00 = ^B2_S03bNO100
ELSE =^B2_S03b00 = ""

```

Code	B2_R04a
------	---------

routing

```

IF ( ( ( ( (^B2_D01a = 0) OR (^B2_D01a = 1) ) OR ( (^B2_D01a = 2) OR (^B2_D01a = 3) ) ) OR ( (
(^B2_D01a = 4) OR (^B2_D01a = 6) ) OR ( (^B2_D01a = 09) OR (^B2_D01a = 11) ) ) ) OR ( ( (^B2_D01a =
13) OR (^B2_D01a = "DK") ) OR (^B2_D01a = "RF") ) ) THEN Goto B2_R04aNO
ELSE Goto B2_Q04a

```

Code	B2_Q04a
Question	Kan du oppgi linje, studieretning eller viktigste fagområde for din høyeste fullførte utdanning?
Instruction	1. Be IO finne svarkort 2. 2. Hvis utdanningen tilhørte flere studieretninger, gjelder spørsmålet den viktigste studieretningen.
Responses	01 Økonomiske og administrative fag (f.eks. handel, finans, kontorlag, markedsføring, regnskap, forsikring)

	02	Juridiske fag <i>(f.eks. arbeidsrett, advokatassistentopplæring)</i>
	03	Helsefag <i>(f.eks. medisin, sykepleie, paramedisin, farmasi, tannlege, veterinær, psykiatri)</i>
	04	Sosialfag <i>(f.eks. sosialarbeid, ungdomsarbeid, eldreomsorg, barnevern)</i>
	05	Samfunnsfag og atferdvitenskap <i>(f.eks. statsvitenskap, psykologi, kulturstudier)</i>
	06	Journalistikk og informasjon <i>(f.eks. informasjonsvitenskap, bibliotekstudier, museologi)</i>
	07	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) <i>(f.eks. programmering, programvareutvikling, nettverksdesign, databaseadministrasjon, informatikk, datavitenskap)</i>
	08	Naturvitenskap, matematikk og statistikk <i>(f.eks. biologi, geovitenskap, laborant)</i>
	09	Ingeniør- og yrkesfag <i>(f.eks. elektronikk, bilmekaniker, verktøymaker, bergverksfag)</i>
	10	Bygg- og anleggsfag <i>(f.eks. arkitektur, murer, rørlegger)</i>
	11	Primærnæringsfag og miljøstudier <i>(f.eks. sivilagronom, dyrepleie, akvakultur, miljøstudier)</i>
	12	Servicefag <i>(f.eks. frisør, hotellfag, idrettsfag, reiselivsfag, kokkefag, avfallshåndtering, renhold, skredderfag, husstellære, ergonom)</i>

	13	Sikkerhet og transport (f.eks. politiutdanning, befalsutdanning, flyveleder, kranfører, truckfører, samferdselsstudier)
	14	Pedagogikk og lærerutdanning (f.eks. spesialpedagogikk, barnehagelærerutdanning, didaktikk)
	15	Humaniora, språk og kunsthøgskole (f.eks. historie, lingvistikk, musikk, grafisk design, kunsthåndverk)
	16	Ingen særskilt linje, studieretning eller viktigste fagområde, dette var et generelt utdanningsprogram
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R04aNO	

routing

IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN Goto [B2_D04bNO1](#)
ELSE Goto [B2_Q04bNO1](#)

Code	B2_Q04bNO1	
Question	Da du fullførte denne utdanningen, hvor gammel var du eller hvilket år var det?	
Instruction	1. Skriv inn alder ELLER år. 2. Hvis IO har tatt flere utdanninger på dette nivået, gjelder spørsmålet den utdanningen IO tok sist.	
Responses	1	Alder integer {6 : 66}
	2	År integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^B2_Q04bNO11 ≠ "DK") AND (^B2_Q04bNO11 ≠ "RF")) AND ((^B2_Q04bNO11 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^B2_Q04bNO12 = (^A2_Q01a00 +

[^B2_Q04bNO11](#))

ELSEIF ((([^B2_Q04bNO12](#) ≠ "DK") AND ([^B2_Q04bNO12](#) ≠ "RF")) AND (([^B2_Q04bNO12](#) ≠ "") AND ([^A2_Q01a00](#) ≠ "DK"))) AND ([^A2_Q01a00](#) ≠ "RF")) THEN = [^B2_Q04bNO11](#) = ([^B2_Q04bNO12](#) – [^A2_Q01a00](#))

Code	B2_C04b
------	---------

consistencyCheck

IF (((([^A2_Q01a00](#) ≠ "DK") AND ([^A2_Q01a00](#) ≠ "RF")) AND ([^B2_Q04bNO12](#) ≠ "DK") AND ([^B2_Q04bNO12](#) ≠ "RF"))) AND (([^B2_Q04bNO11](#) ≠ "DK") AND ([^B2_Q04bNO11](#) ≠ "RF"))) AND ((([^B2_Q04bNO12](#) – [^A2_Q01a00](#)) < 10) OR (([^B2_Q04bNO12](#) – [^A2_Q01a00](#)) > 50)) OR (([^A2_Q01a00](#) + [^B2_Q04bNO11](#)) > [^A2_D01a3](#))))

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller år for fullført utdanning (B2_Q04b2).

Code	B2_R04b3
------	----------

routing

IF (([^A2_D01a3](#) – [^B2_Q04bNO12](#)) < 2) THEN Goto [B2_Q04cNO1](#)

ELSE Goto [B2_D04bNO1](#)

Code	B2_Q04cNO1
Question	Og i hvilken måned ble utdanningen fullført?
Responses	01 januar
	02 februar
	03 mars
	04 april
	05 mai
	06 juni
	07 juli
	08 august
	09 september

	10	oktober
	11	november
	12	desember
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_D04bNO1	

derived variable	
IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN =^B2_Q04b1 = ^B2_Q04bNO1 ELSE =^B2_Q04b1 = ^B2_Q04bNO11	
Code	B2_D04bNO2

derived variable	
IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN =^B2_Q04b2 = ^B2_Q04bNO2 ELSE =^B2_Q04b2 = ^B2_Q04bNO12	
Code	B2_D04cNO

derived variable	
IF (^B2_Q01NO3 = 1) THEN =^B2_Q04c = ^B2_Q04cNO00 ELSEIF ((^A2_D01a3 - ^B2_Q04bNO12) < 2) THEN =^B2_Q04c = ^B2_Q04cNO1 ELSE =^B2_Q04c = ""	
Code	B2_Q05a
Question	Går du i dag på noen grunnskole-, videregående-, universitets- eller høyskoleutdanning?
Responses	01 Ja
	02 Nei

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R05a	

routing		
IF (^B2_Q05a = 1) THEN Goto B2_Q05bNO ELSE Goto B2_Q06a		
Code	B2_Q05bNO	
Question	Hvilken av utdanningene på dette kortet tar du for tiden?	
Description	1. Be IO finne svarkort 3. 2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige. 3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.	
Responses	01	Ungdomsskole
	02	Folkehøyskole med inntil to års varighet
	03	Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	04	Videregående utdanning som gir studiekompetanse
	05	Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	06	Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	07	Toårig fagskoleutdanning
	08	Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
	09	Bachelor eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier

	10	Master eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	11	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_D05b	

derived variable

```

IF (^B2_Q05bNO = 1) THEN =^B2_D05b = 4
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 2) THEN =^B2_D05b = 5
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 3) THEN =^B2_D05b = 10
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 4) THEN =^B2_D05b = 13
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 5) THEN =^B2_D05b = 13
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 6) THEN =^B2_D05b = 15
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 7) THEN =^B2_D05b = 20
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 8) THEN =^B2_D05b = 21
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 9) THEN =^B2_D05b = 22
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 10) THEN =^B2_D05b = 25
ELSEIF (^B2_Q05bNO = 11) THEN =^B2_D05b = 28
ELSEIF (^B2_Q05bNO = "DK") THEN =^B2_D05b = "DK"
ELSEIF (^B2_Q05bNO = "RF") THEN =^B2_D05b = "RF"
ELSE =^B2_D05bNO = 99

```

Code	B2_C05b
------	---------

consistencyCheck

```

IF ( ( ( (^B2_D01a ≠ 99) AND (^B2_D05b ≠ "DK") ) AND ( (^B2_D05b ≠ "RF") AND (^B2_D05b ≠ 99) ) )
AND (^B2_D05b = ^B2_D01a) )

```

Den nåværende utdanningen er på samme nivå som høyeste fullførte utdanning. Vennligst bekreft at dette er en separat utdanning.

Code	B2_R05b
------	---------

routing

```

IF ( ( ( ( (^B2_D05b = 1) OR (^B2_D05b = 2) ) OR ( (^B2_D05b = 3) OR (^B2_D05b = 4) ) ) OR ( (
(^B2_D05b = 6) OR (^B2_D05b = 9) ) OR ( (^B2_D05b = 11) OR (^B2_D05b = 13) ) ) ) OR ( (^B2_D05b =
"DK") OR (^B2_D05b = "RF") ) ) THEN Goto B2_Q06a
ELSE Goto B2_Q05c

```

Code	B2_Q05c	
Question	Hva er det viktigste fagområdet eller studieretningen for denne utdanningen?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 2. 2. Hvis utdanningen tilhørte flere studieretninger, gjelder spørsmålet den viktigste studieretningen.	
Responses	01	Økonomiske og administrative fag (f.eks. handel, finans, kontorlag, markedsføring, regnskap, forsikring)
	02	Juridiske fag (f.eks. arbeidsrett, advokatassistentopplæring)
	03	Helsefag (f.eks. medisin, sykepleie, paramedisin, farmasi, tannlege, veterinær, psykiatri)
	04	Sosialfag (f.eks. sosialarbeid, ungdomsarbeid, eldreomsorg, barnevern)
	05	Samfunnsfag og atferdvitenskap (f.eks. statsvitenskap, psykologi, kulturstudier)
	06	Journalistikk og informasjon (f.eks. informasjonsvitenskap, bibliotekstudier, museologi)
	07	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) (f.eks. programmering, programvareutvikling, nettverksdesign, databaseadministrasjon, informatikk, datavitenskap)
	08	Naturvitenskap, matematikk og statistikk (f.eks. biologi, geovitenskap, laborant)
	09	Ingeniør- og yrkesfag (f.eks. elektronikk, bilmekaniker, verktøymaker, bergverksfag)

	10	Bygg- og anleggsfag (f.eks. arkitektur, murer, rørlegger)
	11	Primærnæringsfag og miljøstudier (f.eks. sivilagronom, dyrepleie, akvakultur, miljøstudier)
	12	Servicefag (f.eks. frisør, hotellfag, idrettsfag, reiselivsfag, kokkefag, avfallshåndtering, renhold, skredderfag, husstellære, ergonom)
	13	Sikkerhet og transport (f.eks. politiutdanning, befalsutdanning, flyveleder, kranfører, truckfører, samferdselsstudier)
	14	Pedagogikk og lærerutdanning (f.eks. spesialpedagogikk, barnehagelærerutdanning, didaktikk)
	15	Humaniora, språk og kunsthåndverk (f.eks. historie, lingvistikk, musikk, grafisk design, kunsthåndverk)
	16	Ingen særskilt linje, studieretning eller viktigste fagområde, dette var et generelt utdanningsprogram
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q06a	
Question	Har du noen gang begynt på en grunnskole-, videregående-, universitets- eller høyskoleutdanning, men avbrutt den uten å fullføre?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke

	RF Ønsker ikke å svare
Code	B2_R06a

routing	
IF (^B2_Q06a = 1) THEN Goto B2_Q06bNO ELSE Goto B2_R07	
Code	B2_Q06bNO
Question	Hvilken utdanning begynte du på? Hvis du har avbrutt flere utdanninger, oppgi den siste.
Instruction	1. Be IO finne svarkort 1. 2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige. 3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.1 Be IO finne svarkort 3. 2. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob etter et svar, selv om IO er usikker på hvilket svaralternativ som er det riktige. 3. Hvis utdanningen tas i utlandet, velg den norske utdanningen som ligner mest på den utenlandske utdanningen.
Responses	01 Barneskole
	02 Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
	03 Folkehøyskole med inntil to års varighet
	04 Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	05 Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
	06 Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	07 Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	08 Toårig fagskoleutdanning
	09 Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)

	10	Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
	11	Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	12	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_D06b	

derived variable

```

IF (^B2_Q06bNO = 1) THEN =^B2_D06b = 1
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 2) THEN =^B2_D06b = 4
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 3) THEN =^B2_D06b = 5
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 4) THEN =^B2_D06b = 10
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 5) THEN =^B2_D06b = 13
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 6) THEN =^B2_D06b = 13
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 7) THEN =^B2_D06b = 15
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 8) THEN =^B2_D06b = 20
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 9) THEN =^B2_D06b = 21
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 10) THEN =^B2_D06b = 22
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 11) THEN =^B2_D06b = 25
ELSEIF (^B2_Q06bNO = 12) THEN =^B2_D06b = 28
ELSEIF (^B2_Q06bNO = "DK") THEN =^B2_D06b = "DK"
ELSEIF (^B2_Q06bNO = "RF") THEN =^B2_D06b = "RF"
ELSE =^B2_D06b = 99

```

Code	B2_Q06c	
Question	Da du avbrøt denne utdanningen, hvor gammel var du eller hvilket år var det?	
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.	
Responses	1	Alder integer {6 : 66}
	2	År integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^B2_Q06c1 ≠ "DK") AND (^B2_Q06c1 ≠ "RF")) AND (^B2_Q06c1 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^B2_Q06c2 = (^A2_Q01a00 + ^B2_Q06c1)
 ELSEIF ((((^B2_Q06c2 ≠ "DK") AND (^B2_Q06c2 ≠ "RF")) AND (^B2_Q06c2 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^B2_Q06c1 = (^B2_Q06c2 - ^A2_Q01a00)

Code	B2_C06c
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^B2_Q06c2 ≠ "DK") AND (^B2_Q06c2 ≠ "RF"))) AND ((^B2_Q06c1 ≠ "DK") AND (^B2_Q06c1 ≠ "RF"))) AND ((((^B2_Q06c2 - ^A2_Q01a00) < 10) OR ((^B2_Q06c2 - ^A2_Q01a00) > 50)) OR ((^A2_Q01a00 + ^B2_Q06c1) > ^A2_D01a3)))
 Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året utdanningen ble avbrutt (B2_Q06c2).

Code	B2_R06c3
------	----------

routing

IF ((^A2_D01a3 - ^B2_Q06c2) < 2) THEN Goto [B2_Q06d](#)
 ELSE Goto [B2_R07](#)

Code	B2_Q06d
------	---------

Question	Og i hvilken måned var det?
----------	-----------------------------

Responses	01	Januar
	02	Februar
	03	Mars
	04	April
	05	Mai
	06	Juni
	07	Juli
	08	August
	09	September

	10	Oktober
	11	November
	12	Desember
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R07	

routing	
IF (((((^A2_D01b = 15) OR (^A2_D01b = 16)) OR ((^A2_D01b = 17) OR (^A2_D01b = 18))) OR (^A2_D01b = 19)) AND ((^B2_Q05a = 1) AND (((((^B2_D05b = 1) OR (^B2_D05b = 2)) OR ((^B2_D05b = 3) OR (^B2_D05b = 4))) OR (((^B2_D05b = 5) OR (^B2_D05b = 6)) OR ((^B2_D05b = 7) OR (^B2_D05b = 8)))) OR ((((^B2_D05b = 9) OR (^B2_D05b = 10)) OR ((^B2_D05b = 11) OR (^B2_D05b = 12))) OR (^B2_D05b = 13))))) THEN Goto B2_END ELSE Goto B2_I07	
Code	B2_I07
Question	I de foregående spørsmålene har vi snakket om utdanning som fører frem til en offentlig godkjent eksamen eller kvalifikasjon. Nå skal vi gå over til ANDRE typer organisert opplæring, nemlig opplæringsaktiviteter som kurs, webinarer, workshopper, forelesninger eller privattimer. Disse aktivitetene kan være jobbrelevante, eller være knyttet til dine fritidsinteresser. På svarkort 4 ser du noen eksempler.
Description	Hjelp eventuelt IO med å finne svarkort 4. Opplæringsaktivitetene på kortet er for eksempel: - Språkkurs - Datakurs - Jobbrelevante kurs - Hobbykurs, for eksempel tegnekurs, svømmekurs eller private gitartimer - Forelesning om et bestemt tema - Kommunikasjonstrening, for eksempel en workshop om å holde tale - HMS-opplæring, for eksempel et førstehjelpskurs
Code	B2_Q08a

Question	Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, deltatt i noen opplæringsaktiviteter? Ta med all opplæring, selv om den bare varte en times tid. Ta også med opplæringsaktiviteter du fortsatt deltar i.
Instruction	1. Alle opplæringsaktiviteter som har funnet sted de siste 12 månedene skal tas med, uavhengig av når opplæringen begynte eller sluttet. 2. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede. 3. Ta ikke med opplæring som gir vitnemål. 4. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv underviste.
Help	Følgende skal IKKE regnes med: - Selvstudier for egen læring (også ved hjelp av CD eller video) - Uformell læring på jobben, f.eks. samtaler med kolleger eller uformell innføring i arbeidsoppgaver - Oppsøking av treningsstudio eller svømmebasseng utelukkende for å holde deg i form - Det å få coaching - Guidede omvisninger og turer
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	B2_R08a

routing	
IF (^B2_Q08a = 1) THEN Goto B2_Q08b ELSE Goto B2_Q09	
Code	B2_Q08b
Question	I løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, hvor mange opplæringsaktiviteter har du deltatt i? Ta med all opplæring, selv om den bare varte en times tid. Ta også med opplæringsaktiviteter du fortsatt deltar i.
Instruction	1. Flere tilfeller av samme opplæringsaktivitet skal regnes som én opplæringsaktivitet. 2. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller

	ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede. 3. Ta ikke med opplæring som gir offisielle vitnemål. 4. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv underviste.	
Help	Følgende skal IKKE regnes med: - Selvstudier for egen læring (også ved hjelp av CD eller video) - Uformell læring på jobben, f.eks. samtaler med kolleger eller uformell innføring i arbeidsoppgaver - Oppsøking av treningsstudio eller svømmebasseng utelukkende for å holde deg i form - Det å få coaching - Guidede omvisninger og turer	
Responses	00	Antall opplæringsaktiviteter: integer {1 : 99}
Code	B2_C08b	

consistencyCheck

IF (^B2_Q08b00 > 40)

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få tallet bekreftet.

Code	B2_R08b
------	---------

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [B2_D10](#)

ELSE Goto [B2_D10](#)

Code	B2_Q09
Question	Har du NOEN GANG i livet ditt deltatt i noen opplæringsaktiviteter?
Instruction	1. Bare organiserte opplæringsaktiviteter skal tas med, dvs. ikke selvstudier eller kondisjonstrening. En indikator på om en opplæringsaktivitet er «organisert» eller ikke, kan være at det er en instruktør eller kurstilbyder til stede. 2. Ta ikke med opplæring som gir vitnemål. 3. Ta ikke med opplæringsaktiviteter der IO selv har undervist.
Help	Følgende skal IKKE regnes med: - Selvstudier for egen læring (også ved hjelp av CD eller video) - Uformell læring på jobben, f.eks. samtaler med kolleger eller uformell innføring i arbeidsoppgaver - Oppsøking av treningsstudio eller svømmebasseng utelukkende for å holde deg i form

	- Det å få coaching - Guidede omvisninger og turer	
Responses	01	Ja, i løpet av de 5 siste årene
	02	Ja, for mer enn 5 år siden
	03	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R09	

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto B2_Q22 ELSE Goto B2_Q22	
Code	B2_D10

derived variable	
IF (^ B2_Q08b00 = 1) THEN =^ B2_D10 = Jeg har nå noen flere spørsmål om denne opplæringsaktiviteten. ELSE =^ B2_D10 = Jeg har nå noen flere spørsmål om den siste opplæringsaktiviteten du deltok i. Hvis du deltar i en opplæringsaktivitet i dag, gjelder spørsmålene denne opplæringsaktiviteten.	
Code	B2_I10
Question	^B2_D10
Description	Hvis IO har deltatt i mer enn én opplæringsaktivitet: Hvis IO deltok i jobb- eller karriererelaterte opplæringsaktiviteter og private opplæringsaktiviteter samtidig, velg den jobb- eller karriererelaterte.
Code	B2_Q10
Question	Hva var det VIKTIGSTE emnet for denne opplæringsaktiviteten? Vennligst oppgi bare ett.

Instruction	1. Be IO om å finne svarkort 5. 2. Hvis du merker at IOs «siste opplæringsaktivitet» fortsatt foregår, kan du stille spørsmålene i presens.	
Responses	01	PC- eller programmeringsferdigheter
	02	Betjening/styring av maskiner eller utstyr
	03	Prosjektledelse eller organisasjonsferdigheter, f.eks. tidsstyring
	04	Teamarbeid eller lederferdigheter, f.eks. konfliktløsning
	05	Behandling av kunder, klienter, pasienter eller elever
	06	Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
	07	Sikkerhet, f.eks. vernearbeid eller førstehjelp
	08	Fremmedspråk
	09	Lese- og skriveferdigheter
	10	Tall- og regneferdigheter
	11	Idrett
	12	Kreative eller musikalske ferdigheter, f.eks. håndarbeid
	13	Annet emne
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q11	
Question	Var denne opplæringsaktiviteten hovedsakelig jobbrelatert? «Jobbrelatert» kan bety i forbindelse med din jobb, men også for å få bedre karriere- og jobbmuligheter generelt.	
Responses	01	Ja

	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R11	

routing		
IF (^B2_Q11 = 1) THEN Goto B2_Q12 ELSE Goto B2_Q13a		
Code	B2_Q12	
Question	Hva var den viktigste årsaken til at du deltok i denne opplæringsaktiviteten?	
Instruction	Be IO finne svarkort 6.	
Responses	01	For å forbedre jobb- eller karriereutsiktene mine
	02	For å øke mine kunnskaper eller ferdigheter innen et emne som interesserer meg
	03	For å kunne utføre mine vanlige oppgaver på jobb bedre
	04	For å kunne håndtere nye eller utfordrende oppgaver på jobb bedre
	05	For å få eller fornye en sertifisering eller et sertifikat
	06	Fordi jeg ble pålagt å delta
	07	Annen årsak
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q13a	
Question	Hvordan var denne opplæringsaktiviteten organisert?	

Instruction	Les opp svaralternativene for IO.	
Responses	01	Som fysisk opplæring, altså ved at en instruktør foretok opplæringen ansikt til ansikt
	02	Som fjernundervisning, for eksempel et nettkurs
	03	Som en kombinasjon av fysisk opplæring og fjernundervisning
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q13d	
Question	Foregikk denne opplæringsaktiviteten i form av enkelttimer eller økter i løpet av flere uker eller måneder, eller foregikk den på en eller flere sammenhengende dager?	
Responses	01	Enkelttimer/økter i løpet av flere uker eller måneder
	02	På en eller flere sammenhengende dager
	03	Ingen av delene - det var ikke noen bestemt timeplan
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q15	
Question	Hva var din sysselsettingsstatus da du deltok i denne opplæringsaktiviteten?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 7. 2. IO i foreldrepermisjon eller sykmeldte som har til hensikt å vende tilbake til jobben, skal velge ansatt på heltid eller deltid. 3. «Annet» kan være student på fulltid, hjemmearbeidende, pensjonert eller ufør.	
Responses	01	Ansatt på heltid
	02	Ansatt på deltid

	03	Selvstendig næringsdrivende eller jobbet i familiebedrift
	04	Arbeidsledig
	05	Annet
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R15	

routing		
IF ((^B2_Q11 = 01) AND ((^B2_Q15 = 01) OR (^B2_Q15 = 02))) THEN Goto B2_Q16a ELSEIF ((((^B2_Q11 = 02) OR (^B2_Q11 = "DK")) OR (^B2_Q11 = "RF")) AND ((^B2_Q15 = 01) OR (^B2_Q15 = 02))) OR ((^B2_Q11 = 01) AND (^B2_Q15 = 03))) THEN Goto B2_Q17 ELSE Goto B2_Q18		
Code	B2_Q16a	
Question	Foregikk denne opplæringsaktiviteten på din vanlige arbeidsplass?	
Instruction	Hvis IO jobber hjemmefra helt eller delvis, regnes også hjemmekontoret som IOs «vanlige arbeidsplass».	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q16b	
Question	Når foregikk denne opplæringsaktiviteten?	
Instruction	1. Les svaralternativene høyt for IO. 2. «Helt innenfor betalt arbeidstid» omfatter opplæring utenfor vanlig arbeidstid, men hvor tid brukt til deltakelse kompenseres av arbeidsgiver med lønn,	

	tilleggsbetaling eller avspasering. 3. Spørsmålet gjelder fortsatt den siste opplæringsaktiviteten.	
Responses	01	Helt innenfor betalt arbeidstid
	02	Mest innenfor betalt arbeidstid
	03	Mest utenfor betalt arbeidstid
	04	Helt utenfor betalt arbeidstid
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q16c	
Question	Lærte du hvordan arbeidsoppgavene dine kunne utføres enklere ved hjelp av datautstyr eller digitaliserte prosesser i denne opplæringsaktiviteten?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q17	
Question	Hvor nyttig var denne opplæringen for jobben din? Var den ikke nyttig i det hele tatt, litt nyttig, ganske nyttig eller svært nyttig?	
Instruction	Hvis IO var selvstendig næringsdrivende, regnes det å drive bedriften som jobben.	
Responses	01	Ikke nyttig i det hele tatt
	02	Litt nyttig
	03	Ganske nyttig

	04	Meget nyttig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q18	
Question	Mottok du et bevis på å ha deltatt i denne opplæringen?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	03	Ikke aktuelt, deltar fremdeles i opplæringen
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_Q20	
Question	Det kan være ulike kostnader forbundet med å delta i en opplæringsaktivitet, for eksempel kursavgift, utgifter til bøker, eller reisekostnader. Hvem betalte for denne opplæringsaktiviteten? Oppgi alle som bidro.	
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.	
Responses	01	Du personlig
	02	Din arbeidsgiver
	03	NAV
	04	Andre organisasjoner (f.eks. fagforening eller klubb)
	05	Andre privatpersoner (f.eks. familiemedlemmer)
	06	Andre

	07	Det var ingen slike kostnader
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_C20	

consistencyCheck		
IF (((((^B2_Q2001 = 1) OR (^B2_Q2002 = 1)) OR ((^B2_Q2003 = 1) OR (^B2_Q2004 = 1))) OR ((^B2_Q2005 = 1) OR (^B2_Q2006 = 1))) AND (((^B2_Q2007 = 1) OR (^B2_Q20DK = 1)) OR (^B2_Q20RF = 1))) Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få tallet bekreftet.		
Code	B2_Q21	
Question	Omtrent hvor mange timer varte denne opplæringsaktiviteten totalt? Ta ikke med tid brukt på hjemmearbeid eller reise. Hvis du for eksempel deltok i et 10-ukers kurs med 2 timers undervisning per uke, skal dette regnes som 20 timer.	
Instruction	1. Hvis IO er usikker, be om et grovt anslag på tid brukt på opplæringsaktiviteten, fratrasket hjemmearbeid, forberedelser og reisetid. 2. Hvis opplæringsaktiviteten begynte for mer enn ett år siden, skal bare timene med opplæring de siste 12 månedene tas med.	
Responses	00	Timer: integer {1 : 999}
Code	B2_C21	

consistencyCheck		
IF (^B2_Q2100 > 100) Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få tallet bekreftet.		
Code	B2_Q22	
Question	I løpet av de siste 12 månedene, var det noen opplæringsaktiviteter du ønsket å delta i, men som du ikke deltok i?	
Responses	01	Ja
	02	Nei

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	B2_R22	

routing		
IF (^B2_Q22 = 1) THEN Goto B2_Q23 ELSE Goto B2_END		
Code	B2_Q23	
Question	Hvilken av de følgende grunnene forhindret deg fra å delta i disse opplæringsaktivitetene? Hvis flere av årsakene var aktuelle, hvilken var den viktigste?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 8. 2. Med «den viktigste grunnen» menes den grunnen som IO selv føler var viktigst.	
Responses	01	Jeg fant ingen passende opplæringsaktivitet
	02	Jeg hadde ikke tid på grunn av familieforpliktelser
	03	Jeg hadde ikke tid på grunn av jobbrelevante grunner
	04	Jeg hadde ikke nødvendige forkunnskaper eller kvalifikasjoner
	05	Jeg manglet støtte fra arbeidsgiver
	06	Opplæringsaktiviteten ville ha vært for dyr
	07	Opplæringsaktiviteten foregikk på tider eller steder som ikke passet
	08	Opplæringsaktiviteten ble avlyst eller utsatt
	09	Det skjedde noe uforutsett som gjorde at jeg ikke kunne delta
	10	Annen årsak
	DK	Vet ikke

	RF Ønsker ikke å svare
Code	B2_END

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto C2_I01 ELSE Goto C2_I01	
Code	C2_I01
Question	Jeg har nå noen spørsmål om hva du gjorde i forrige uke, det vil si de 7 dagene til og med sist søndag.
Code	C2_Q01a
Question	Utførte du i forrige uke INNTEKSTSGIVENDE arbeid i minst en time, enten som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?
Instruction	1. Svaret på dette spørsmålet avgjør hvilke spørsmål som senere blir stilt. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar. 2. Ubetalt arbeid i en familiebedrift skal ikke regnes med, men oppgis i spørsmål C2_Q01c.
Help	1. Betalt arbeid omfatter alt arbeid for lønn eller næringsinntekt i løpet av referanseuka, også arbeid som ikke varte mer enn en time. Betaling omfatter både kontant betaling og betaling "in natura" (betaling i form av varer eller tjenester istedenfor penger), uansett om betalingen ble mottatt den uka arbeidet ble utført eller ikke. Som betalt arbeid regnes også deltakelse i organisert opplæring i arbeidssituasjonen. 2. Selvstendig næringsdrivende: en person som har sin egen bedrift. En selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	C2_R01a

routing	
IF (^C2_Q01a = 1) THEN Goto C2_D05 ELSE Goto C2_Q01b	
Code	C2_Q01b
Question	Var du i forrige uke borte fra et arbeidsforhold eller en bedrift som du regner med å vende tilbake til?
Instruction	Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.
Help	1. Personer som er midlertidig fraværende fra arbeidet på grunn av ferie, sykdom, foreldrepermisjon, annen type permisjon osv. skal kodes til "ja". 2. Personer som har blitt permittert, men mottar minst 50 % av sin tidligere lønn fra arbeidsgiver, eller som regner med å være tilbake i jobben innen 3 måneder, skal også kodes til "ja".
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	C2_R01b

routing	
IF (^C2_Q01b = 1) THEN Goto C2_D05 ELSE Goto C2_Q01c	
Code	C2_Q01c
Question	Utførte du i forrige uke noe arbeid UTEN AVTALT LØNN for en bedrift som du selv eller noen i din husstand eier?
Instruction	Dette spørsmålet er avgjørende for hvilke spørsmål som senere skal stilles. Vet ikke og Ønsker ikke å svare bør unngås. Prob for å få et svar.
Help	1. Arbeid uten avtalt lønn for en bedrift som du selv eller noen i din husstand eier, betyr at IO ikke får lønn eller næringsinntekt fra arbeidet som ble utført i referanseuka. IO skal verken ha mottatt eller forvente å motta betaling kontant

	eller "in natura" (betaling i form av varer eller tjenester istedenfor penger) for arbeid utført i bedriften som hun/han eller noen i husstanden eier. 2. Arbeid uten avtalt lønn omfatter ethvert direkte arbeidsbidrag til driften av en familiebedrift eller et gårdsbruk.								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	C2_R01c								

routing

IF (^C2_Q01c = 1) THEN Goto [C2_D05](#)
 ELSE Goto [C2_Q02a](#)

Code	C2_Q02a								
Question	Har du i løpet av de siste fire ukene, regnet til og med sist søndag, AKTIVT sett etter inntektsgivende arbeid? For eksempel ved å ta kontakt med NAV, søkt på finn.no eller andre nettsider, kontaktet arbeidsgivere, private vikar- eller bemanningsbyråer, eller ved å sende inn eller svare på jobbannonser.								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	C2_R02a								

routing

IF (^C2_Q02a = 1) THEN Goto [C2_Q04](#)
 ELSE Goto [C2_Q02b](#)

Code	C2_Q02b								
Question	Ventet du i disse fire ukene på å begynne i en jobb du allerede hadde fått?								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	C2_R02b								

routing															
IF (^C2_Q02b = 2) THEN Goto C2_Q03 ELSE Goto C2_Q04															
Code	C2_Q03														
Question	Var noe av dette årsak til at du ikke så etter arbeid de siste fire ukene?														
Instruction	1. Be IO finne svarkort 9. 2. Hvis det virker som om IO har problemer med å lese svarkortet, les svaralternativene høyt for IO. 3. Kryss av alle årsaker IO nevner														
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Jeg ventet på svar på en jobbsøknad eller søknad om lærlingeplass</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Jeg var student eller skoleelev</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Jeg hadde ansvar for familie eller hjem</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Jeg var midlertidig syk eller skadet</td></tr> <tr> <td>05</td><td>Jeg har en langvarig sykdom eller funksjonshemming</td></tr> <tr> <td>06</td><td>Jeg trodde ikke at det fantes ledige jobber</td></tr> <tr> <td>07</td><td>Jeg fikk ikke begynt å se etter arbeid</td></tr> </table>	01	Jeg ventet på svar på en jobbsøknad eller søknad om lærlingeplass	02	Jeg var student eller skoleelev	03	Jeg hadde ansvar for familie eller hjem	04	Jeg var midlertidig syk eller skadet	05	Jeg har en langvarig sykdom eller funksjonshemming	06	Jeg trodde ikke at det fantes ledige jobber	07	Jeg fikk ikke begynt å se etter arbeid
01	Jeg ventet på svar på en jobbsøknad eller søknad om lærlingeplass														
02	Jeg var student eller skoleelev														
03	Jeg hadde ansvar for familie eller hjem														
04	Jeg var midlertidig syk eller skadet														
05	Jeg har en langvarig sykdom eller funksjonshemming														
06	Jeg trodde ikke at det fantes ledige jobber														
07	Jeg fikk ikke begynt å se etter arbeid														

	08	Jeg trengte ikke arbeid
	09	Jeg er pensjonist
	10	Annen årsak
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	C2_R03	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto C2_D05 ELSE Goto C2_D05		
Code	C2_Q04	
Question	Hvor mange måneder har du forsøkt å finne betalt arbeid?	
Instruction	1. Hvis IO oppgir svaret i antall år, regn om til antall måneder. 2. Hvis antall år IO oppgir er mindre enn to år, be IO om å oppgi eksakt antall måneder. 3. Hvis IO oppgir kortere tid enn en måned, tast inn "0" (null).	
Responses	00	Måneder: integer {0 : 99}
Code	C2_Q05	
Question	Hvis en jobb hadde vært ledig i forrige uke regnet til og med sist søndag, hadde du kunnet begynne i denne jobben innen 2 uker?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Code	C2_D05
------	--------

derived variable

IF (((^C2_Q01a = 1) OR (^C2_Q01b = 1)) OR (^C2_Q01c = 1)) THEN =^C2_D05 = 1
 ELSEIF ((^C2_Q02a = 1) AND (^C2_Q05 = 1)) THEN =^C2_D05 = 2
 ELSEIF ((^C2_Q02b = 1) AND (^C2_Q05 = 1)) THEN =^C2_D05 = 2
 ELSEIF ((((^C2_Q01a = 2) AND (^C2_Q01b = 2)) AND (^C2_Q01c = 2)) AND ((^C2_Q02a = 2) OR (^C2_Q02b = 2))) THEN =^C2_D05 = 3
 ELSEIF (^C2_Q05 = 2) THEN =^C2_D05 = 3
 ELSE =^C2_D05 = 4

Code	C2_R05
------	--------

routing

IF ((^C2_Q01a = 1) OR (^C2_Q01b = 1)) THEN Goto C2_Q06
 ELSE Goto C2_D06

Code	C2_Q06
Question	Hadde du ett arbeidsforhold i forrige uke, eller hadde du flere? Ta bare med betalt arbeid.
Instruction	1. Arbeidsforhold IO var midlertidig borte fra, skal også tas med. 2. Hvis IO hadde én jobb OG én bedrift, skal spørsmålet besvares med "Mer enn ett arbeidsforhold".
Responses	01 Ett arbeidsforhold
	02 Mer enn ett arbeidsforhold
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	C2_D06

derived variable

IF (((^C2_Q01a = 1) OR (^C2_Q01b = 1)) AND (^C2_Q06 = 1)) THEN =^C2_D06 = 1
 ELSEIF (((^C2_Q01a = 1) OR (^C2_Q01b = 1)) AND (((^C2_Q06 = 2) OR (^C2_Q06 = "DK")) OR (^C2_Q06 = "RF"))) THEN =^C2_D06 = 2
 ELSEIF (^C2_Q01c = 1) THEN =^C2_D06 = 3

ELSEIF (((^C2_Q01a = 2) AND (^C2_Q01b = 2)) AND (^C2_Q01c = 2)) THEN =^C2_D06 = 4
 ELSE =^C2_D06 = 5

Code	C2_Q07
Question	Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på hva du betrakter deg som? Hvis mer enn en beskrivelse passer for deg, velg den beskrivelsen som stemmer best.
Instruction	1. Be IO finne svarkort 10. 2. Marker kun ett svar.
Responses	01 Yrkesaktiv på heltid (næringsdrivende, ansatt)
	02 Yrkesaktiv på deltid (næringsdrivende, ansatt)
	03 Arbeidsledig
	04 Student, skoleelev
	05 Lærling, trainee
	06 Alderspensjonist eller førtidspensjonist
	07 Arbeidsufør
	08 Vernepliktig
	09 Hjemmearbeidende eller omsorg for barn/familie
	10 Annet
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	C2_Q08a
Question	Har du i løpet av de siste 5 årene vært uten arbeid i en sammenhengende periode på 3 måneder eller mer? Ta med permittering. <u>Ta ikke med</u> betalt fravær som foreldrepermisjon, eller perioder du var sykmeldt eller studerte på heltid.
Instruction	Ingen perioder med lønnet permisjon skal tas med.

Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	C2_R08a	

routing		
IF (^ C2_Q08a = 1) THEN Goto C2_Q08b ELSE Goto C2_R09		
Code	C2_Q08b	
Question	Hvor lang tid har du til sammen vært uten arbeid i løpet av de siste 5 årene?	
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.	
Responses	01	3 til 6 måneder
	02	7 til 11 måneder
	03	1 til 2 år
	04	3 til 5 år
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	C2_R09	

routing		
IF ((^ C2_D06 = 1) OR (^ C2_D06 = 2)) THEN Goto C2_Q10 ELSE Goto C2_Q09a		
Code	C2_Q09a	

Question	Har du tidligere hatt noe inntektsgivende arbeid? Ta med eventuell egen næringsdrift.								
Instruction	Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift								
Help	1. Betalt arbeid omfatter alt arbeid for lønn eller næringsinntekt i løpet av referanseuka, også arbeid som ikke varte mer enn en time. Betaling omfatter både kontant betaling og betaling "in natura" (betaling i form av varer eller tjenester istedenfor penger). Som betalt arbeid regnes også deltakelse i organisert opplæring i arbeidssituasjonen. 2. Selvstendig næringsdrivende: en person som har sin egen bedrift. En selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte.								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	C2_R09a								

routing	
IF (^C2_Q09a = 1) THEN Goto C2_Q09b ELSE Goto C2_D10	
Code	C2_Q09b
Question	Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, hatt noe inntektsgivende arbeid? Ta med eventuell egen næringsdrift.
Instruction	Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift
Help	1. Betalt arbeid omfatter alt arbeid for lønn eller næringsinntekt i løpet av referanseuka, også arbeid som ikke varte mer enn en time. Betaling omfatter både kontant betaling og betaling "in natura" (betaling i form av varer eller tjenester istedenfor penger). Som betalt arbeid regnes også deltakelse i organisert opplæring i arbeidssituasjonen. 2. Selvstendig næringsdrivende: en person som har sin egen bedrift. En selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte.

Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	C2_R09b	

routing		
IF (^C2_Q09b = 2) THEN Goto C2_Q09c ELSE Goto C2_Q10		
Code	C2_Q09c	
Question	Hvor gammel var du, eller hvilket år var det, da du sluttet i din siste jobb?	
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.	
Responses	1	Alder
		integer {6 : 66}
	2	År
		integer {1961 : 2023}

derived variable	
IF ((((^C2_Q09c1 ≠ "DK") AND (^C2_Q09c1 ≠ "RF")) AND (^C2_Q09c1 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^C2_Q09c2 = (^A2_Q01a00 + ^C2_Q09c1) ELSEIF ((((^C2_Q09c2 ≠ "DK") AND (^C2_Q09c2 ≠ "RF")) AND (^C2_Q09c2 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^C2_Q09c1 = (^C2_Q09c2 - ^A2_Q01a00)	
Code	C2_C09c

consistencyCheck	
IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^C2_Q09c2 ≠ "DK") AND (^C2_Q09c2 ≠ "RF"))) AND ((^C2_Q09c1 ≠ "DK") AND (^C2_Q09c1 ≠ "RF"))) AND ((((^C2_Q09c2 - ^A2_Q01a00) < 15) OR ((^C2_Q09c2 - ^A2_Q01a00) > 66)) OR ((^C2_Q09c1 + ^A2_Q01a00) > ^A2_D01a3))) Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året da IO sluttet i sin siste jobb (C2_Q09c2).	
Code	C2_D09c

derived variable		
IF ((^A2_D01a3 - ^C2_Q09c2) < 6) THEN =^C2_D09c = 1 ELSE =^C2_D09c = 2		
Code	C2_Q10	
Question	I omtrent hvor mange år har du til sammen hatt inntektsgivende arbeid? Ta bare med de årene du har arbeidet enten heltid eller deltid i minst 6 måneder.	
Instruction	1. Hvert år teller som ett, uavhengig av om IO arbeidet på heltid eller deltid. (Se eksempel under HJELP). 2. Ta med perioder IO har hatt egen bedrift, vært lærling, trainee eller hatt lønnet praksisplass i en bedrift eller organisasjon. 3. Ta ikke med år IO har vært borte fra arbeidslivet i mer enn 6 måneder på grunn av for eksempel arbeidsledighet, utdanning, omsorg for barn eller langvarig sykdom. 4. Ta ikke med ubetalt arbeid i en familiebedrift. 5. Rund om nødvendig av svaret til nærmeste hele år.	
Help	1. Betalt arbeid omfatter alt arbeid for lønn eller næringsinntekt, også arbeid som ikke varte mer enn en time. Betaling omfatter både kontant betaling og betaling "in natura" (betaling i form av varer eller tjenester istedenfor penger). Som betalt arbeid regnes også deltakelse i organisert opplæring i arbeidssituasjonen. 2. Selvstendig næringsdrivende: en person som har sin egen bedrift. En selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte. 3. Eksempel: en som har arbeidet 2 år på deltid (i mer enn 6 måneder) og 2 år på heltid, har hatt inntektsgivende arbeid i til sammen 4 år..	
Responses	00	Omtrent antall år: integer {0 : 55}
Code	C2_D10	

derived variable		
IF (((^C2_Q01a = 1) OR (^C2_Q01b = 1)) OR (^C2_Q01c = 1)) THEN =^C2_D10 = 1 ELSEIF ((^C2_Q09a = 1) AND (^C2_Q09b = 1)) THEN =^C2_D10 = 2 ELSEIF ((^C2_Q09a = 1) AND (^C2_Q09b = 2)) THEN =^C2_D10 = 3 ELSEIF (^C2_Q09a = 2) THEN =^C2_D10 = 4 ELSE =^C2_D10 = 5		
Code	C2_Q11	

Question	Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden ^MonthYear, mottatt dagpenger, uføretrygd, sykepenger eller pensjon?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	C2_R11	

routing	
IF ((^C2_D10 = 1) OR (^C2_D10 = 2)) OR (^C2_D09c = 1)) THEN Goto C2_Q12 ELSE Goto C2_END	
Code	C2_Q12
Question	I løpet av de siste 5 årene, hvor mange ulike bedrifter eller organisasjoner har du arbeidet i? Ta med eventuelle bedrifter du selv har hatt.
Instruction	Dersom bedriften eller organisasjonen endret formell status mens IO arbeidet der, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele perioden han/hun har arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsleddet som én enkelt bedrift eller organisasjon.
Help	1. Ta med alle arbeidsforhold, også midlertidige arbeidsforhold og jobber der IO kun utførte noen få timers arbeid per uke. 2. En sammenhengende periode IO var ansatt i et vikar- eller bemanningsbyrå, skal regnes som at IO har arbeidet i én bedrift, uavhengig av hvor mange bedrifter IO var utleid til i perioden. En sammenhengende periode som konsulent eller frilanser skal også regnes som om IO har arbeidet i én bedrift, uavhengig av hvor mange ulike bedrifter IO utførte arbeid for i perioden. 3. Med "bedrift du selv har hatt" menes både organisatoriske enheter som gårdsbruk og fabrikker, men også frilansvirksomhet der man tilbyr bestemte produkter eller tjenester til en eller flere klienter. Korte perioder der IO er uvirksom fordi det ikke foreligger bestillinger, men der IO er tilgjengelig for å utføre den samme typen arbeid, skal regnes til samme "bedrift". Hvis IO vender tilbake til samme type arbeid etter et betydelig opphold der han eller hun ikke har kunnet ta bestillinger, skal dette regnes som en ny "bedrift".

Responses	00	Bedrifter eller organisasjoner:	integer {1 : 90}
Code	C2_END		

routing	
IF (^C2_D10 = 1) THEN Goto D2_D01 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) OR (^C2_D09c = 1)) THEN Goto E2_D01a ELSE Goto G2_D01a	
Code	D2_D01

derived variable

IF (^C2_D06 = 2) THEN =^D2_D01 = De neste spørsmålene dreier seg om den jobben eller bedriften der du arbeidet FLEST TIMER i forrige uke. Hvis du hadde to jobber eller bedrifter som du arbeidet like mange timer i, velg den jobben eller bedriften som du hadde størst inntekt fra. Vi vil omtale denne som 'din nåværende jobb' eller 'din nåværende bedrift'.
ELSE =^D2_D01 = De neste spørsmålene dreier seg om den jobben eller bedriften du hadde i forrige uke. Vi vil omtale denne som 'din nåværende jobb' eller 'din nåværende bedrift'.

Code	D2_I01a		
Question	^D2_D01		
Description	1. Hvis IO ikke jobbet i forrige uke, gjelder spørsmålet jobben eller bedriften IO vanligvis jobber i. 2. Hvis IO jobbet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der IO faktisk utførte arbeidet.		
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO er frilanskonsulent).		
Code	D2_Q01NO1		
Question	Hva er navnet på arbeidsgiveren/bedriften?		
Responses	00	Navn:	string {1 : 500}
Code	D2_Q01aNO1		
Question	Hva er yrkeskoden fra registeret?		

Responses	00 D2_Q01a-kode:	string {0 : 4}
Code	D2_Q01aNO2	
Question	Hva er yrkestittelen fra registeret?	
Responses	00 D2_Q01a-tittel:	string {1 : 500}
Code	D2_R01NO1	

routing		
IF ((^D2_Q01NO100 ≠ "") AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto D2_Q01NO2 ELSE Goto D2_Q01NO3		
Code	D2_Q01NO2	
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du i ^D2_Q01NO100. Er dette riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R01NO2	

routing		
IF (^D2_Q01NO2 = 01) THEN Goto D2_R01aNO1 ELSE Goto D2_Q01NO3		
Code	D2_Q01NO3	
Question	Hva heter din arbeidsgiver eller bedrift?	
Responses	00 Navn:	string {0 : 200}

Code	D2_Q01NO4	
Question	Hva er adressen til bedriften?	
Responses	00 Adresse:	string {0 : 500}
Code	D2_R01aNO1	

routing		
IF ((^D2_Q01aNO200 ≠ "") AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto D2_Q01aNO3 ELSE Goto D2_Q01aNO4		
Code	D2_Q01aNO3	
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, er yrket ditt ^D2_Q01aNO200. Er dette riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R01aNO2	

routing		
IF (^D2_Q01aNO3 = 1) THEN Goto D2_D01aNO ELSE Goto D2_Q01aNO4		
Code	D2_Q01aNO4	
Question	Hva er ditt yrke?	
Instruction	1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som konsulent, rådgiver eller ingeniør. 2. Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.	

Responses	00	string {1 : 500}
Code	D2_Q01b	
Question	Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver? Gi en utførlig beskrivelse.	
Instruction	Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	D2_D01aNO	

derived variable

IF (^[D2_Q01aNO3](#) = 1) THEN =^[D2_Q01a00](#) = ^[D2_Q01aNO200](#)
 ELSE =^[D2_Q01a00](#) = ^[D2_Q01aNO400](#)

Code	D2_Q02aNO1	
Question	Hva er næringskoden fra registeret?	
Responses	00	D2_Q02a-kode: string {0 : 4}
Code	D2_Q02aNO2	
Question	Hva er næringsnavnet fra registeret?	
Responses	00	D2_Q02a-navn: string {1 : 500}
Code	D2_R02aNO1	

routing

IF ((^[D2_Q02aNO200](#) ≠ "") AND (^[A2_Q01NOX00](#) ≠ 2)) THEN Goto [D2_Q02aNO3](#)
 ELSE Goto [D2_Q02aNO4](#)

Code	D2_Q02aNO3	
------	------------	--

Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du innen næringen ^D2_Q02aNO200. Er dette riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R02aNO2	

routing		
IF (^D2_Q02aNO3 = 1) THEN Goto D2_D02aNO ELSE Goto D2_Q02aNO4		
Code	D2_Q02aNO4	
Question	Hvor arbeider du til vanlig? Oppgi bransje, næringsområde eller type tjenesteyting, eventuelt også hvilken avdeling du jobber i.	
Instruction	1. Beskriv i detalj hva slags bransje, næringsområde eller type tjenesteyting IO jobber i. 2. Gi en nøyaktig beskrivelse av næringen, både generelt og spesifikt hva arbeidsgiver gjør. For eksempel: kobbergruve, kulepennprodusent, grossist innen varehandel, bokhandel, veibygging, skomaker.	
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO er frilanskonsulent).	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	D2_Q02b	
Question	Hva er det din bedrift eller organisasjon hovedsakelig produserer eller gjør? Gi en utførlig beskrivelse.	
Instruction	Beskriv i detalj hva slags produkter eller tjenester som produseres på IOs arbeidsplass.	

Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO er frilanskonsulent).	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	D2_D02aNO	

derived variable		
IF (^ D2_Q02aNO3 = 1) THEN =^ D2_Q02a00 = ^ D2_Q02aNO200 ELSE =^ D2_Q02a00 = ^ D2_Q02aNO400		
Code	D2_Q03NO1	
Question	Hva er sektorkategorien fra registeret?	
Responses	00	D2_Q03 svar: integer {1 : 3}
Code	D2_R03NO1	

routing	
IF ((^ D2_Q03NO100 ≠ "") AND (^ A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto D2_D03NO1 ELSE Goto D2_Q03NO3	
Code	D2_D03NO1

derived variable	
IF (^ D2_Q03NO100 = 1) THEN =^ D2_D03NO1 = privat sektor ELSEIF (^ D2_Q03NO100 = 2) THEN =^ D2_D03NO1 = offentlig sektor ELSE =^ D2_D03NO1 = frivillig/ideell virksomhet	
Code	D2_Q03NO2
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du innen ^D2_D03NO1. Er dette riktig?
Responses	01 Ja
	02 Nei

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R03NO2	

routing		
IF (^D2_Q03NO2 = 1) THEN Goto D2_D03NO2 ELSE Goto D2_Q03NO3		
Code	D2_Q03NO3	
Question	I hvilken sektor arbeider du? Er det i...	
Instruction	1. Les svaralternativene for IO 2. Hvis IO jobber for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene den bedriften eller organisasjonen der hun/han faktisk utførte arbeidet. 3. Private bedrifter der staten er minoritetsaksjonær regnes som tilhørende privat sektor.	
Help	1. Privat sektor omfatter alle bedrifter og organisasjoner som ikke er i offentlig eie. 2. Offentlig sektor omfatter: alle deler av offentlig administrasjon på nasjonalt, regionalt eller lokalt nivå; offentlige skoler, helsetjenester og annen offentlig tjenesteyting, samt bedrifter eid av staten eller andre offentlige institusjoner. 3. Ideelle organisasjoner er organisasjoner som ikke er offentlig eid, og som ikke har som mål å generere profitt. Dette omfatter veldedige organisasjoner, frivillige organisasjoner og interesseorganisasjoner. 4. For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift eller en organisasjon for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO er frilanskonsulent).	
Responses	01	Privat sektor (for eksempel et firma)
	02	Offentlig sektor (for eksempel i kommunen eller det offentlige skoleverket)
	03	En ideell organisasjon (for eksempel en veldedig organisasjon, en interesseorganisasjon eller en religiøs organisasjon)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_D03NO2	

derived variable	
IF (^ D2_Q03NO2 = 1) THEN =^ D2_Q03 = ^ D2_Q03NO100 ELSE =^ D2_Q03 = ^ D2_Q03NO3	
Code	D2_R03

routing	
IF (^ C2_D06 = 3) THEN Goto D2_Q05a ELSE Goto D2_Q04	
Code	D2_Q04
Question	Arbeider du som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?
Instruction	1. Merk at spørsmålet gjelder den jobben der IO arbeider flest timer per uke. 2. Hvis IO er ansatt i en bedrift hun eller han eier selv, kryss av for selvstendig næringsdrivende.
Help	1. Med ansatt menes en som får lønn eller honorar fra en arbeidsgiver eller et bemannings- eller vikarbyrå. 2. Med selvstendig næringsdrivende menes personer som eier sin egen bedrift eller er medeier i en bedrift, samt frilansere. Selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte.
Responses	01 Ansatt
	02 Selvstendig næringsdrivende
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R04

routing	
IF (^ D2_Q04 = 2) THEN Goto D2_Q05b ELSE Goto D2_Q05a	
Code	D2_Q05a

Question	Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe for din nåværende arbeidsgiver?		
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.		
Help	1. Hvis IO har begynt på ny hos en arbeidsgiver etter en periode som han/hun ikke har arbeidet for denne arbeidsgiveren, skal bare den siste perioden regnes, unntatt i følgende tilfeller: * Hvis IO har vært midlertidig fraværende på grunn av ferie, sykdom, foreldrepermisjon eller annen permisjon. * Hvis IO har vært permittert, men mottatt minst 50 % lønn fra arbeidsgiver i disse to tilfellene registreres alderen/året da perioden forut for det midlertidige fraværet begynte. 2. Dersom bedriften har endret formell status etter at IO startet der, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele tidsperioden han/hun har arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsdelen.		
Responses	1	Alder	integer {6 : 66}
	2	År	integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^D2_Q05a1 ≠ "DK") AND (^D2_Q05a1 ≠ "RF")) AND (^D2_Q05a1 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^D2_Q05a2 = (^A2_Q01a00 + ^D2_Q05a1)
 ELSEIF ((((^D2_Q05a2 ≠ "DK") AND (^D2_Q05a2 ≠ "RF")) AND (^D2_Q05a2 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^D2_Q05a1 = (^D2_Q05a2 - ^A2_Q01a00)

Code	D2_C05a
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^D2_Q05a2 ≠ "DK") AND (^D2_Q05a2 ≠ "RF"))) AND ((^D2_Q05a1 ≠ "DK") AND (^D2_Q05a1 ≠ "RF"))) AND ((((^D2_Q05a2 - ^A2_Q01a00) < 10) OR ((^D2_Q05a2 - ^A2_Q01a00) > 66)) OR ((^D2_Q05a1 + ^A2_Q01a00) > ^A2_D01a3))))
 Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året da IO begynte å jobbe for sin nåværende arbeidsgiver (D2_Q05a2).

Code	D2_R05a3
------	----------

routing

IF ((^A2_D01a3 – ^D2_Q05a2) < 2) THEN Goto [D2_Q05a3](#)
 ELSE Goto [D2_Q06a](#)

Code	D2_Q05a3
Question	Og i hvilken måned var det?
Responses	01 Januar
	02 Februar
	03 Mars
	04 April
	05 Mai
	06 Juni
	07 Juli
	08 August
	09 September
	10 Oktober
	11 November
	12 Desember
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R05b1

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [D2_Q06a](#)
 ELSE Goto [D2_Q06a](#)

Code	D2_Q05b
------	---------

Question	Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe i din nåværende bedrift?		
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.		
Help	1. Hvis IO har gått tilbake til en bedrift etter en periode som han/hun ikke har drevet den, skal bare den siste driftsperioden regnes, med mindre fraværet var midlertidig på grunn av ferie, sykdom, foreldrepermisjon eller annen permisjon. 2. Dersom bedriften har endret formell status etter at IO startet den, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele tidsperioden han/hun har arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsdelen.		
Responses	1	Alder	integer {6 : 66}
	2	År	integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^D2_Q05b1 ≠ "DK") AND (^D2_Q05b1 ≠ "RF")) AND ((^D2_Q05b1 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^D2_Q05b2 = (^A2_Q01a00 + ^D2_Q05b1)
 ELSEIF ((((^D2_Q05b2 ≠ "DK") AND (^D2_Q05b2 ≠ "RF")) AND ((^D2_Q05b2 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^D2_Q05b1 = (^D2_Q05b2 - ^A2_Q01a00)

Code	D2_C05b
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^D2_Q05b2 ≠ "DK") AND (^D2_Q05b2 ≠ "RF"))) AND ((^D2_Q05b1 ≠ "DK") AND (^D2_Q05b1 ≠ "RF"))) AND ((((^D2_Q05b2 - ^A2_Q01a00) < 10) OR ((^D2_Q05b2 - ^A2_Q01a00) > 66)) OR ((^D2_Q05b1 + ^A2_Q01a00) > ^A2_D01a3)))
 Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året bedriften ble startet (D2_Q05b2).

Code	D2_R05b4
------	----------

routing

IF ((^A2_D01a3 - ^D2_Q05b2) < 2) THEN Goto [D2_Q05b3](#)
 ELSE Goto [D2_Q08a](#)

Code	D2_Q05b3
Question	I hvilken måned var det?

Responses	01	Januar
	02	Februar
	03	Mars
	04	April
	05	Mai
	06	Juni
	07	Juli
	08	August
	09	September
	10	Oktober
	11	November
	12	Desember
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R06	

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto D2_Q08a ELSE Goto D2_Q08a	
Code	D2_Q06a
Question	Har du fått ny stilling etter at du begynte å jobbe for din nåværende arbeidsgiver?
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.

Responses	01	Jeg har nå en stilling på høyere nivå enn da jeg startet
	02	Jeg har nå en stilling på lavere nivå enn da jeg startet
	03	Stillingen min er på samme nivå som da jeg startet
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q06b	
Question	Har dine oppgaver og ditt ansvarsområde endret seg i vesentlig grad etter at du begynte å jobbe hos din nåværende arbeidsgiver?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q06c	
Question	Har du skiftet avdeling, seksjon eller lignende etter at du begynte å jobbe hos din nåværende arbeidsgiver?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q07a	
Question	Hvor mange personer er sysselsatt ved den bedriften hvor du arbeider? Er det...	

Instruction	1. Les svaralternativene for IO. 2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig utføres eller er basert. Hvis IO jobber hjemmefra helt eller delvis, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis utføres eller er basert. 3. Hvis IO arbeider for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der han/hun faktisk utfører arbeidet.
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO er frilanskonsulent).
Responses	01 1 til 10 personer
	02 11 til 49 personer
	03 50 til 249 personer
	04 250 til 499 personer
	05 500 til 999 personer
	06 1000 eller flere personer
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q07b
Question	I løpet av de siste 12 månedene, har antall ansatte i bedriften hvor du arbeider...
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.
Responses	01 Gått opp
	02 Gått ned
	03 Forblitt mer eller mindre det samme
	DK Vet ikke

	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q07c
Question	Er bedriften hvor du arbeider en del av et foretak eller konsern?
Help	Med dette kan menes en moderbedrift eller andre filialer/kontorer osv. som ligger ulike steder. For eksempel en butikkjede eller en høyskole med flere studiesteder eller fakulteter på flere steder.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R07c

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto D2_Q09a ELSE Goto D2_Q09a	
Code	D2_Q08a
Question	Har du noen ansatte? Ta også med eventuelle familiemedlemmer som arbeider i bedriften med eller uten avtalt lønn.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R08a

routing	
---------	--

IF (^D2_Q08a = 1) THEN Goto [D2_Q08b](#)
ELSE Goto [D2_Q11](#)

Code	D2_Q08b
Question	Hvor mange ansatte har du? Er det ...
Instruction	1. Les svaralternativene for IO. 2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig utføres eller er basert. Hvis de som er ansatte av IO, arbeider eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis utføres eller er basert.
Responses	01 1 til 10 personer
	02 11 til 49 personer
	03 50 til 249 personer
	04 250 til 499 personer
	05 500 til 999 personer
	06 1000 eller flere personer
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R08b

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [D2_Q11](#)
ELSE Goto [D2_Q11](#)

Code	D2_Q09a
Question	Har du ansvar for å lede eller ha tilsyn med andre ansatte?
Help	1. Med å lede eller ha tilsyn med andre ansatte menes at man på noen måte er ansvarlig for hvordan andre ansatte utfører arbeidet sitt. 2. Dette kan være enten direkte, for eksempel ved å kontrollere underordnede,

	tildele oppgaver eller vurdere arbeidsinnsats, eller indirekte, for eksempel ved å sette opp arbeidsplaner eller styre arbeidet til ledere på lavere nivå.								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	D2_R09a								

routing					
IF (^D2_Q09a = 1) THEN Goto D2_Q09b ELSE Goto D2_R09b					
Code	D2_Q09b				
Question	Hvor mange ansatte har du ansvar for å lede eller ha tilsyn med, direkte eller indirekte? Er det...				
Instruction	Les svaralternativene for IO.				
Help	1. 'Med "direkte" menes en situasjon der de ansatte er direkte ansvarlige overfor IO. For eksempel kan en administrerende direktør for en bedrift ha direkte lederansvar for tre avdelingsledere, gi dem ordre og instruksjoner, og kontrollere at disse blir fulgt. 2. Med "indirekte" menes en situasjon der de ansatte ikke er direkte ansvarlige overfor IO, men er ansvarlige overfor en annen person i IOs ledelseslinje. For eksempel, hvis hver av de tre avdelingslederne direkte under den administrerende direktøren hver har lederansvar for 10 ansatte, vil den administrerende direktøren ha laderansvar for 3 personer direkte pluss 30 indirekte. I dette tilfellet vil det korrekte svaret være 33 personer (25 til 99 personer). Hvis de 10 personene som avdelingslederne har lederansvar for i sin tur har lederansvar for 10 personer hver, skal 300 personer legges til totalsummen, som da blir 333 (100 eller flere personer).				
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>1 til 5 personer</td></tr> <tr> <td>02</td><td>6 til 10 personer</td></tr> </table>	01	1 til 5 personer	02	6 til 10 personer
01	1 til 5 personer				
02	6 til 10 personer				

	03	11 til 24 personer
	04	25 til 99 personer
	05	100 eller flere personer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R09b	

routing		
IF (^C2_D06 = 3) THEN Goto D2_Q11 ELSE Goto D2_Q10NO		
Code	D2_Q10NO	
Question	Hva slags arbeidsavtale har du? Er det...	
Instruction	Be IO finne svarkort 11.	
Responses	01	Avtale om fast ansettelse
	02	Avtale om midlertidig ansettelse
	03	Avtale med et vikarbyrå
	04	Lærlingavtale eller avtale som praktikant eller lignende
	05	Ingen avtale
	06	Annet
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R10	

routing

IF (^D2_Q10NO = 6) THEN Goto [D2_S10](#)
ELSE Goto [D2_Q11](#)

Code	D2_S10	
Question	Hva slags avtale har du?	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	D2_Q11	
Question	Hvor mange timer arbeider du vanligvis i uka i denne jobben? Ta med eventuell betalt eller ubetalt overtid, men regn ikke med lunsjpauser.	
Instruction	1. Hvis IO arbeider varierende antall timer per uke, be IO om å anslå gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid i løpet av den siste måneden. 2. Hvis IO er lærling, skal ikke eventuell tid IO har tilbrakt på skolen regnes med.	
Responses	00	Timer per uke: integer {1 : 125}
Code	D2_C11	

consistencyCheck

IF (^D2_Q1100 > 80)
Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få tallet bekreftet.

Code	D2_R12
------	--------

routing

IF (^D2_Q04 = 2) THEN Goto [D2_Q13](#)
ELSE Goto [D2_Q12aNO](#)

Code	D2_Q12aNO	
Question	Hvis noen søkte på din jobb i dag, hvilket utdanningsnivå måtte denne personen vanligvis ha fullført for å kunne FÅ en slik jobb?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 1. 2. Hvis IO svarer «Ingen utdanning», bruk kode '00'.	
Responses	00	Ingen formell utdanning

	01	Barneskole
	02	Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole
	03	Folkehøyskole med inntil to års varighet
	04	Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	05	Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
	06	Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	07	Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	08	Toårig fagskoleutdanning
	09	Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
	10	Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
	11	Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	12	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_N12d	
Description	Du er nå ferdig med svarkort 1.	
Code	D2_Q12d	
Question	Tenk deg at en person med tilstrekkelig utdanningsnivå søkte på jobben i dag. Hvor mye relevant arbeidserfaring måtte denne personen ha hatt for å FÅ jobben?	

Instruction	1. Les svaralternativene for IO 2. Regn ikke med læretid og lignende som regnes som del av formell utdanning.	
Responses	01	Ingen
	02	Mindre enn 1 måned
	03	1 til 6 måneder
	04	7 til 11 måneder
	05	1 til 2 år
	06	3 år eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_Q13	
Question	Alt i alt, hvor fornøyd er du med din nåværende jobb? Vil du si at du er...	
Instruction	Les svaralternativene for IO.	
Responses	01	Svært fornøyd
	02	Fornøyd
	03	Verken fornøyd eller misfornøyd
	04	Misfornøyd
	05	Svært misfornøyd
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14	

routing	
IF (^ D2_Q04 = 2) THEN Goto D2_D16a ELSEIF (^ C2_D06 = 3) THEN Goto D2_END ELSE Goto D2_Q14a	
Code	D2_Q14a
Question	Hva er den enkleste måten for deg å si hva bruttolønnen din er i din nåværende jobb? Er det ...
Instruction	1. Les svaralternativene for IO. 2. Sørg for at lønnen blir rapportert på tidsenhet. 3. For personer som får betalt stykkpris, spør hvor lang tid det gjennomsnittlig tar å utføre et stykke arbeid og spesifiser dette i timer 4. Svaralternativ 8 "Jeg mottar ikke lønn" kan brukes for personer som bare får opplæring.
Responses	01 Per time
	02 Per dag
	03 Per uke
	04 Per fjortende dag
	05 Per måned
	06 Per år
	07 Stykkpris
	08 Jeg mottar ikke lønn
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14a

routing	
IF (^ D2_Q14a = 7) THEN Goto D2_S14a ELSEIF ((^ D2_Q14a = 8) OR (^ D2_Q14a = "DK")) OR (^ D2_Q14a = "RF")) THEN Goto D2_END ELSE Goto D2_D14a	

Code	D2_S14a	
Question	Hvor mange timer bruker du i gjennomsnitt på å produsere et stykke av det du produserer?	
Instruction	1. Hvis det tar mindre enn 2 timer å produsere et stykke, kan du bruke desimaler for å angi minutter. 2. Angi minutter slik: 0,5 er en halvtime. 0,25 er 15 minutter. 0,10 er ca. 5 minutter. 0,02 er ca. ett minutt.	
Responses	00 Timer:	decimal { : }
Code	D2_D14a	

derived variable

```

IF ( (^D2_Q14a = 1) AND ( ( (^D2_Q1100 = 0) OR (^D2_Q1100 = "DK") ) OR (^D2_Q1100 = "RF") ) ) THEN
=^D2_D14a = 1
ELSEIF (^D2_Q14a = 1) THEN =^D2_D14a = (40 / ^D2_Q1100)
ELSEIF (^D2_Q14a = 2) THEN =^D2_D14a = 8
ELSEIF (^D2_Q14a = 3) THEN =^D2_D14a = 40
ELSEIF (^D2_Q14a = 4) THEN =^D2_D14a = 80
ELSEIF (^D2_Q14a = 5) THEN =^D2_D14a = 173
ELSEIF (^D2_Q14a = 6) THEN =^D2_D14a = 2080
ELSEIF (^D2_Q14a = 7) THEN =^D2_D14a = ^D2_S14a00
ELSE =^D2_D14a = 0

```

Code	D2_R14b1
------	----------

routing

```

IF (^D2_D14a = 0) THEN Goto D2_END
ELSE Goto D2_D14b

```

Code	D2_D14b
------	---------

derived variable

```

IF (^D2_Q14a = 1) THEN =^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn per time? Gi et så godt anslag
som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste
bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.
ELSEIF (^D2_Q14a = 2) THEN =^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn per dag? Gi et så godt
anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling,
faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.
ELSEIF (^D2_Q14a = 3) THEN =^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn per uke? Gi et så godt
anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling,

```


faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

ELSEIF (^D2_Q14a = 4) THEN ^=^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn per fjortende dag? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

ELSEIF (^D2_Q14a = 5) THEN ^=^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttoinntekt per måned? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

ELSEIF (^D2_Q14a = 6) THEN ^=^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn per år? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

ELSEIF (^D2_Q14a = 7) THEN ^=^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttoinntekt per stykke arbeid? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

ELSE ^=^D2_D14b = Hva er din vanlige bruttolønn? Gi et så godt anslag som du kan. Med brutto mener vi inntekt før skatt og fradrag. Ta med vanlig overtidbetaling, faste bonuser, tips og godtgjørelser. Ta ikke med årlige bonuser.

Code	D2_D14b1
------	----------

derived variable

IF (1 = 1) THEN ^=MinWage = 50

ELSE ^=MinWage = 50

Code	D2_D14b2
------	----------

derived variable

IF (1 = 1) THEN ^=MaxWage = 1000

ELSE ^=MaxWage = 1000

Code	D2_Q14b	
Question	^D2_D14b	
Instruction	1. Om nødvendig kan inntil 2 desimaler oppgis. Bruk komma «,» som desimalseparator (f.eks. 4,50). 2. Du kan også bruke mellomrom « » som tusenskilte (f.eks. 33 500 i stedet for 33500).	
Help	Feriepenger er en godtgjørelse som utbetales årlig i tillegg til lønnen som man mottar for utført arbeid.	
Responses	00	Omtrentlig beløp i kroner: decimal { : }
Code	D2_C14b2	

consistencyCheck

IF (((^D2_Q14b00 ≠ "DK") AND (^D2_Q14b00 ≠ "RF")) AND ((((^D2_Q14b00 / ^D2_D14a) x (40 / ^D2_Q1100)) < ^MinWage) OR (((^D2_Q14b00 / ^D2_D14a) x (40 / ^D2_Q1100)) > ^MaxWage)))
 Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få bekreftet bruttolønn eller endre svaret i D2_Q14b eller timer IO vanligvis arbeider (D2_Q11).

Code	D2_R14b3
------	----------

routing

IF (^D2_Q14b00 = "RF") THEN Goto [D2_Q14c](#)
 ELSEIF (^D2_Q14b00 = "DK") THEN Goto [D2_R14d](#)
 ELSE Goto [D2_Q15a](#)

Code	D2_Q14c
------	---------

Question	Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?
----------	---

Responses

01	Ja
02	Nei
DK	Vet ikke
RF	Ønsker ikke å svare

Code	D2_R14c
------	---------

routing

IF (^D2_Q14c = 1) THEN Goto [D2_R14d](#)
 ELSE Goto [D2_Q15a](#)

Code	D2_R14d
------	---------

routing

IF (^D2_Q14a = 1) THEN Goto [D2_Q14d1](#)
 ELSEIF (^D2_Q14a = 2) THEN Goto [D2_Q14d2](#)
 ELSEIF (^D2_Q14a = 3) THEN Goto [D2_Q14d3](#)
 ELSEIF (^D2_Q14a = 4) THEN Goto [D2_Q14d4](#)
 ELSEIF (^D2_Q14a = 5) THEN Goto [D2_Q14d5](#)
 ELSEIF (^D2_Q14a = 6) THEN Goto [D2_Q14d6](#)
 ELSEIF ((^D2_Q14a = 7) AND ((^D2_Q14b00 = "DK") OR (^D2_Q14b00 = "RF"))) THEN Goto [D2_Q14d5](#)
 ELSE Goto [D2_Q15a](#)

Code	D2_Q14d1
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per time er?
Instruction	Be IO finne svarkort 12a.
Responses	01 Mindre enn 170 kr
	02 170 kr til mindre enn 210 kr
	03 210 kr til mindre enn 260 kr
	04 260 kr til mindre enn 300 kr
	05 300 kr til mindre enn 400 kr
	06 400 kr eller mer
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14d1

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto D2_Q15a	
ELSE Goto D2_Q15a	
Code	D2_Q14d2
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per dag er?
Instruction	Be IO finne svarkort 12b.
Responses	01 Mindre enn 1 350 kr
	02 1 350 kr til mindre enn 1 650 kr
	03 1650 kr til mindre enn 2 050 kr

	04	2 050 kr til mindre enn 2 550 kr
	05	2 550 kr til mindre enn 3 500 kr
	06	3 500 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14d2	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto D2_Q15a ELSE Goto D2_Q15a		
Code	D2_Q14d3	
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per uke er?	
Instruction	Be IO finne svarkort 12c.	
Responses	01	Mindre enn 3 000 kr
	02	3 000 kr til mindre enn 7 000 kr
	03	7 000 kr til mindre enn 10 000 kr
	04	10 000 kr til mindre enn 12 000 kr
	05	12 000 kr til mindre enn 16 000 kr
	06	16 000 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14d3	

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [D2_Q15a](#)ELSE Goto [D2_Q15a](#)

Code	D2_Q14d4
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per fjortende dag er?
Instruction	Be IO finne svarkort 12d.
Responses	01 Mindre enn 6 000 kr
	02 6 000 kr til mindre enn 13 500 kr
	03 13 500 kr til mindre enn 19 000 kr
	04 19 000 kr til mindre enn 25 000 kr
	05 25 000 kr til mindre enn 35 000 kr
	06 35 000 kr eller mer
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14d4

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [D2_Q15a](#)ELSE Goto [D2_Q15a](#)

Code	D2_Q14d5
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per måned er?
Instruction	Be IO finne svarkort 12e.
Responses	01 Mindre enn 13 000 kr
	02 13 000 kr til mindre enn 29 000 kr

	03	29 000 kr til mindre enn 40 000 kr
	04	40 000 kr til mindre enn 55 000 kr
	05	55 000 kr til mindre enn 70 000 kr
	06	70 000 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R14d5	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto D2_Q15a		
ELSE Goto D2_Q15a		
Code	D2_Q14d6	
Question	Hva vil du anslå at din vanlige bruttolønn per år er?	
Instruction	Be IO finne svarkort 12f.	
Responses	01	Mindre enn 160 000 kr
	02	160 000 kr til mindre enn 400 00 kr
	03	400 000 kr til mindre enn 500 000 kr
	04	500 000 kr til mindre enn 600 000 kr
	05	600 000 kr til mindre enn 900 000 kr
	06	900 000 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Code	D2_Q15a
Question	I tillegg til den lønnen du allerede har fortalt om, mottar du andre former for lønn knyttet til denne jobben, men som ikke utbetales hver måned? For eksempel andel av overskuddet, årlige bonuser og ikke fast avtalt overtidbetaling.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R15a

routing		
IF (^D2_Q15a = 1) THEN Goto D2_Q15b ELSE Goto D2_END		
Code	D2_Q15b	
Question	Hvor store var disse tilleggsutbetalingene totalt i fjor? Også her menes brutto utbetaling.	
Instruction	1. Hvis IO begynte i jobben i år, spør om forventede tilleggsutbetalinger. 2. Du kan også bruke mellomrom « » som tusenskilte (f.eks. 33 500 i stedet for 33500).	
Responses	00 Omtrentlig beløp i kroner:	integer {1 : 1000000}
Code	D2_R15b	

routing		
IF (^D2_Q15b00 = "DK") THEN Goto D2_Q15d ELSEIF (^D2_Q15b00 = "RF") THEN Goto D2_Q15c ELSE Goto D2_END		
Code	D2_Q15c	

Question	Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R15c	

routing		
IF (^D2_Q15c = 1) THEN Goto D2_Q15d ELSE Goto D2_END		
Code	D2_Q15d	
Question	Hvor mye vil du anslå at du mottok i tilleggsutbetalinger i fjor? Også her menes brutto utbetalinger.	
Instruction	Les svaralternativene for IO.	
Responses	01	Mindre enn 25 000 kr
	02	25 000 kr til mindre enn 50 000 kr
	03	50 000 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_R15d	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto D2_END ELSE Goto D2_END		

Code	D2_D16a
------	---------

derived variable

IF (((^A2_D01a3 x 12) + ^CURMONTH) – (^D2_Q05b2 x 12) + ^D2_Q05b3) < 12) THEN =^D2_D16a
 = Hvor mye hadde du i næringsinntekt fra bedriften din forrige måned, etter at alle utgifter i forbindelse med næringsdriften er trukket fra, men før personskatt, sosiale avgifter og annet?
 ELSE =^D2_D16a = Hvor mye hadde du i næringsinntekt fra bedriften din i fjor, etter at alle utgifter i forbindelse med næringsdriften er trukket fra, men før personskatt, sosiale avgifter og annet?

Code	D2_Q16a
Question	^D2_D16a
Instruction	1. Du kan bruke mellomrom « » som tusenskille (f.eks. 33 500 i stedet for 33500). 2. Hvis bedriften gikk med underskudd, skriv 0. Ingen advarsel vil aktiveres.
Responses	00 Omtrentlig beløp i kroner: integer {0 : 10000000}
Code	D2_R16a2

routing

IF (^D2_Q16a00 = "DK") THEN Goto [D2_R16c](#)
 ELSEIF (^D2_Q16a00 = "RF") THEN Goto [D2_Q16b](#)
 ELSE Goto [D2_END](#)

Code	D2_Q16b								
Question	Kunne du tenkt deg å svare på spørsmålet dersom jeg tilbyr deg noen svaralternativer?								
Responses	<table> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ja								
02	Nei								
DK	Vet ikke								
RF	Ønsker ikke å svare								
Code	D2_R16b								

routing

IF (^D2_Q16b = 1) THEN Goto [D2_R16c](#)
ELSE Goto [D2_END](#)

Code	D2_R16c
------	---------

routing

IF ((((^A2_D01a3 x 12) + ^CURMONTH) - ((^D2_Q05b2 x 12) + ^D2_Q05b3)) < 12) THEN Goto [D2_Q16c1](#)
ELSE Goto [D2_Q16c2](#)

Code	D2_Q16c1
Question	Hva vil du anslå at du hadde i næringsinntekt forrige måned?
Instruction	Be IO finne svarkort 12e.
Responses	01 Mindre enn 13 000 kr
	02 13 000 kr til mindre enn 29 000 kr
	03 29 000 kr til mindre enn 40 000 kr
	04 40 000 kr til mindre enn 55 000 kr
	05 55 000 kr til mindre enn 70 000 kr
	06 70 000 kr eller mer
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	D2_R16c1

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [D2_END](#)
ELSE Goto [D2_END](#)

Code	D2_Q16c2
Question	Hva vil du anslå at du hadde i næringsinntekt i fjor?

Instruction	Be IO finne svarkort 12f.	
Responses	01	Mindre enn 160 000 kr
	02	160 000 kr til mindre enn 400 00 kr
	03	400 000 kr til mindre enn 500 000 kr
	04	500 000 kr til mindre enn 600 000 kr
	05	600 000 kr til mindre enn 900 000 kr
	06	900 000 kr eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	D2_END	

routing

IF (((^B2_Q05a = 1) AND (^C2_Q07 = 4)) AND (^D2_Q1100 < 9)) THEN Goto [G2_D01a](#)
 ELSE Goto [F2_D01a](#)

Code	E2_D01a
------	---------

derived variable

IF (^C2_Q09b = 1) THEN =^E2_D01a = De neste spørsmålene dreier seg om den siste jobben eller bedriften du hadde. Dette er den jobben eller bedriften du hadde i løpet av de siste 12 månedene.
 ELSEIF ((^C2_Q09c2 = "DK") OR (^C2_Q09c2 = "RF")) THEN =^E2_D01a = De neste spørsmålene dreier seg om den siste jobben eller bedriften du hadde. Dette er den jobben eller bedriften du hadde før du sist sluttet å arbeide.
 ELSE =^E2_D01a = De neste spørsmålene dreier seg om den siste jobben eller bedriften du hadde. Dette er den jobben eller bedriften du hadde i ^C2_Q09c2.

Code	E2_I01a
Question	^E2_D01a
Description	Hvis IO jobbet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der IO faktisk utførte arbeidet.

Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbød konsulenttjenestene (også dersom IO var frilanskonsulent).	
Code	E2_Q01NO1	
Question	Hva er navnet på arbeidsgiveren/bedriften?	
Responses	00	Navn: string {1 : 250}
Code	E2_Q01aNO1	
Question	Hva er yrkeskoden fra registeret?	
Responses	00	E2_Q01a-kode: string {0 : 4}
Code	E2_Q01aNO2	
Question	Hva er yrkestittelen fra registeret?	
Responses	00	E2_Q01a-tittel: string {1 : 500}
Code	E2_R01NO1	

routing		
IF ((^E2_Q01NO100 ≠ "") AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto E2_Q01NO2 ELSE Goto E2_Q01NO3		
Code	E2_Q01NO2	
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du i ^E2_Q01NO100. Er dette riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Code	E2_R01NO2
------	-----------

routing		
IF (^E2_Q01NO2 = 01) THEN Goto E2_R01aNO1 ELSE Goto E2_Q01NO3		
Code	E2_Q01NO3	
Question	Hva het din arbeidsgiver eller bedrift?	
Responses	00 Navn:	string {0 : 200}
Code	E2_Q01NO4	
Question	Hva var adressen til bedriften?	
Responses	00 Adresse:	string {0 : 500}
Code	E2_R01aNO1	

routing		
IF ((^E2_Q01aNO200 ≠ "") AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto E2_Q01aNO3 ELSE Goto E2_Q01aNO4		
Code	E2_Q01aNO3	
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, var yrket ditt ^E2_Q01aNO200. Er dette riktig?	
Responses	01 Ja	
	02 Nei	
	DK Vet ikke	
	RF Ønsker ikke å svare	
Code	E2_R01aNO2	

routing		
---------	--	--

IF (^E2_Q01aNO3 = 1) THEN Goto [E2_D01aNO](#)
ELSE Goto [E2_Q01aNO4](#)

Code	E2_Q01aNO4	
Question	Hva var ditt yrke?	
Instruction	1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som konsulent, rådgiver eller ingeniør. 2. Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	E2_Q01b	
Question	Hva var dine viktigste arbeidsoppgaver? Gi en utførlig beskrivelse.	
Instruction	Beskrivelsene må si noe om IOs viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	E2_D01aNO	

derived variable

IF (^E2_Q01aNO3 = 1) THEN =^E2_Q01a00 = ^E2_Q01aNO200
ELSE =^E2_Q01a00 = ^E2_Q01aNO400

Code	E2_Q02aNO1	
Question	Hva er næringskoden fra registeret?	
Responses	00 E2_Q02a-kode:	string {0 : 4}
Code	E2_Q02aNO2	
Question	Hva er næringsnavnet fra registeret?	

Responses	00	E2_Q02a-navn:	string {1 : 500}
Code	E2_R02aNO1		

routing		
IF ((^E2_Q02aNO200 ≠ "") AND (^A2_Q01NOX00 ≠ 2)) THEN Goto E2_Q02aNO3 ELSE Goto E2_Q02aNO4		
Code	E2_Q02aNO3	
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeidet du innen næringen ^E2_Q02aNO200. Er dette riktig?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R02aNO2	

routing			
IF (^E2_Q02aNO3 = 1) THEN Goto E2_D02aNO ELSE Goto E2_Q02aNO4			
Code	E2_Q02aNO4		
Question	Hvor arbeidet du til vanlig? Oppgi bransje, næringsområde eller type tjenesteyting, eventuelt også hvilken avdeling du jobbet i.		
Instruction	1. Beskriv i detalj hva slags bransje, næringsområde eller type tjenesteyting IO jobbet i. 2. Gi en nøyaktig utførlig av næringen, både generelt og spesifikt hva arbeidsgiver gjorde. For eksempel: kobbergruve, kulepennprodusent, grossist innen varehandel, bokhandel, veibygging, skomaker.		
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbød konsulenttjenestene (også dersom IO var frilanskonsulent).		

Responses	00	string {1 : 500}
Code	E2_Q02b	
Question	Hva var det din bedrift eller organisasjon hovedsakelig produserte eller gjorde? Gi en utførlig beskrivelse.	
Instruction	Beskriv i detalj hva slags produkter eller tjenester som ble produsert på IOs arbeidsplass.	
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbød konsulenttenestene (også dersom IO var frilanskonsulent).	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	E2_D02aNO	

derived variable

IF (^[E2_Q02aNO3](#) = 1) THEN =^[E2_Q02a00](#) = ^[E2_Q02aNO200](#)
 ELSE =^[E2_Q02a00](#) = ^[E2_Q02aNO400](#)

Code	E2_Q03NO1	
Question	Hva er sektorkategorien fra registeret?	
Responses	00	E2_Q03 svar: integer {0 : 3}
Code	E2_R03NO1	

routing

IF ((^[E2_Q03NO100](#) ≠ "") AND (^[A2_Q01NOX00](#) ≠ 2)) THEN Goto [E2_D03NO1](#)
 ELSE Goto [E2_Q03NO3](#)

Code	E2_D03NO1	
------	-----------	--

derived variable

IF (^[E2_Q03NO100](#) = 1) THEN =^[E2_D03NO1](#) = privat sektor

ELSEIF (^E2_Q03NO100 = 2) THEN =^E2_D03NO1 = offentlig sektor
 ELSE =^E2_D03NO1 = frivillig/ideell virksomhet

Code	E2_Q03NO2
Question	Ifølge et nasjonalt register om arbeidsforhold som SSB har tilgang til, arbeider du innen ^E2_D03NO1. Er dette riktig?
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	E2_R03NO2

routing

IF (^E2_Q03NO2 = 1) THEN Goto [E2_D03NO2](#)
 ELSE Goto [E2_Q03NO3](#)

Code	E2_Q03NO3
Question	I hvilken sektor arbeidet du? Var det i...
Instruction	1. Les svaralternativene for IO 2. Hvis IO jobber for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene den bedriften eller organisasjonen der hun/han faktisk utførte arbeidet. 3. Private bedrifter der staten er minoritetsaksjonær regnes som tilhørende privat sektor.
Help	1. Privat sektor omfatter alle bedrifter og organisasjoner som ikke er i offentlig eie. 2. Offentlig sektor omfatter: alle deler av offentlig administrasjon på nasjonalt, regionalt eller lokalt nivå; offentlige skoler, helsetjenester og annen offentlig tjenesteyting, samt bedrifter eid av staten eller andre offentlige institusjoner. 3. Ideelle organisasjoner er organisasjoner som ikke er offentlig eid, og som ikke har som mål å generere profitt. Dette omfatter veldedige organisasjoner, frivillige organisasjoner og interesseorganisasjoner. 4. For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift eller en organisasjon for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten gjelder spørsmålet bedriften som tilbyr konsulenttjenestene (også dersom IO var frilanskonsulent).

Responses	01	Privat sektor (for eksempel et firma)
	02	Offentlig sektor (for eksempel i kommunen eller det offentlige skoleverket)
	03	En ideell organisasjon (for eksempel en veldedig organisasjon, en interesseorganisasjon eller en religiøs organisasjon)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_D03NO2	

derived variable

IF (^E2_Q03NO2 = 1) THEN =^E2_Q03 = ^E2_Q03NO100
 ELSE =^E2_Q03 = ^E2_Q03NO3

Code	E2_Q04	
Question	Arbeidet du som ansatt eller som selvstendig næringsdrivende?	
Instruction	Hvis IO var ansatt i en bedrift hun eller han eide selv, kryss av for selvstendig næringsdrivende.	
Help	1. Med ansatt menes en som får lønn eller honorar fra en arbeidsgiver eller et vikar- eller bemanningsbyrå. 2. Med selvstendig næringsdrivende menes personer som eier sin egen bedrift eller er medeiere i en bedrift, samt frilansere. Selvstendig næringsdrivende kan ha ansatte.	
Responses	01	Ansatt
	02	Selvstendig næringsdrivende
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R04	

routing

IF (^E2_Q04 = 2) THEN Goto [E2_Q05b](#)
ELSE Goto [E2_Q05a](#)

Code	E2_Q05a		
Question	Vi snakker fortsatt om din siste jobb: Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe for din tidligere arbeidsgiver?		
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.		
Help	1. Hvis IO begynte på ny hos en arbeidsgiver etter en periode som han/hun ikke hadde arbeidet for denne arbeidsgiveren, skal bare den siste perioden regnes, unntatt i følgende tilfeller: * Hvis IO hadde vært midlertidig fraværende på grunn av ferie, sykdom, foreldrepermisjon eller annen permisjon. * Hvis IO hadde vært permittert, men mottatt minst 50 % lønn fra arbeidsgiver I disse to tilfellene registreres alderen/året da perioden forut for det midlertidige fraværet begynte. 2. Dersom bedriften endret formell status mens IO jobbet der, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele tidsperioden han/hun arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsdelen.		
Responses	1	Alder	integer {6 : 66}
	2	År	integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^E2_Q05a1 ≠ "DK") AND (^E2_Q05a1 ≠ "RF")) AND (^E2_Q05a1 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^E2_Q05a2 = (^A2_Q01a00 + ^E2_Q05a1)
ELSEIF ((((^E2_Q05a2 ≠ "DK") AND (^E2_Q05a2 ≠ "RF")) AND (^E2_Q05a2 ≠ "")) AND ((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF"))) THEN =^E2_Q05a1 = (^E2_Q05a2 - ^A2_Q01a00)

Code	E2_C05a
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^E2_Q05a2 ≠ "DK") AND (^E2_Q05a2 ≠ "RF"))) AND ((^E2_Q05a1 ≠ "DK") AND (^E2_Q05a1 ≠ "RF"))) AND ((((^E2_Q05a2 - ^A2_Q01a00) < 10) OR ((^E2_Q05a2 - ^A2_Q01a00) > 66)) OR (((^C2_Q09b = 2) AND ((^C2_Q09c2 - ^E2_Q05a2) < 0)) OR ((^E2_Q05a1 + ^A2_Q01a00) > ^A2_D01a3))))

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året da IO begynte å jobbe for sin tidligere arbeidsgiver (E2_Q05a2) eller året da IO sluttet hos sin siste arbeidsgiver (C2_Q09c2).

Code	E2_R05b
------	---------

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [E2_R06a](#)

ELSE Goto [E2_R06a](#)

Code	E2_Q05b		
Question	Vi snakker fortsatt om din siste bedrift: Hvor gammel var du, eller hvilket år var det da du begynte å jobbe i din tidligere bedrift?		
Instruction	Skriv inn alder ELLER år.		
Help	1. Hvis IO gikk tilbake til en bedrift etter en periode som han/hun ikke drev den, skal bare den siste driftsperioden regnes, med mindre fraværet var midlertidig på grunn av ferie, sykdom, foreldrepermisjon eller annen permisjon. 2. Dersom bedriften endret formell status etter at IO startet den, for eksempel som følge av en sammenslåing eller omorganisering, skal IO likevel rapportere hele tidsperioden han/hun arbeidet i organisasjonen eller organisasjonsdelen.		
Responses	1	Alder	integer {6 : 66}
	2	År	integer {1961 : 2023}

derived variable

IF ((((^E2_Q05b1 ≠ "DK") AND (^E2_Q05b1 ≠ "RF")) AND ((^E2_Q05b1 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^E2_Q05b2 = (^A2_Q01a00 + ^E2_Q05b1)
 ELSEIF ((((^E2_Q05b2 ≠ "DK") AND (^E2_Q05b2 ≠ "RF")) AND ((^E2_Q05b2 ≠ "") AND (^A2_Q01a00 ≠ "DK"))) AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) THEN =^E2_Q05b1 = (^E2_Q05b2 - ^A2_Q01a00)

Code	E2_C05b
------	---------

consistencyCheck

IF (((((^A2_Q01a00 ≠ "DK") AND (^A2_Q01a00 ≠ "RF")) AND ((^E2_Q05b2 ≠ "DK") AND (^E2_Q05b2 ≠ "RF"))) AND ((^E2_Q05b1 ≠ "DK") AND (^E2_Q05b1 ≠ "RF"))) AND ((((^E2_Q05b2 - ^A2_Q01a00) < 10) OR ((^E2_Q05b2 - ^A2_Q01a00) > 66)) OR (((^C2_Q09b = 2) AND ((^C2_Q09c2 - ^E2_Q05b2) < 0)) OR ((^E2_Q05b1 + ^A2_Q01a00) > ^A2_D01a3))))

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om bekreftelse på alderen eller årstallet i det forrige spørsmålet, eller endre fødselsår (A2_Q01a) eller året da IO startet sin tidligere bedrift (E2_Q05b2) eller året da IO sluttet i sin tidligere bedrift (C2_Q09c2).

Code	E2_R06a
------	---------

routing

IF (^E2_Q04 = 2) THEN Goto [E2_Q07a](#)

ELSE Goto [E2_Q06](#)

Code	E2_Q06
Question	Hvor mange personer var sysselsatt ved den bedriften hvor du arbeidet? Var det...
Instruction	1. Les svaralternativene for IO. 2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig ble utført eller var basert. Hvis IO arbeidet eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis ble utført eller var basert. 3. Hvis IO arbeidet for et vikar- eller bemanningsbyrå, gjelder spørsmålene bedriften eller organisasjonen der han/hun faktisk utførte arbeidet.
Help	For eksterne konsulenter som blir engasjert av en bedrift for å gi råd om bestemte sider ved virksomheten, gjelder spørsmålet bedriften som tilbød konsulenttjenestene (også dersom IO var frilanskonsulent).

Responses	01	1 til 10 personer
	02	11 til 49 personer
	03	50 til 249 personer
	04	250 til 499 personer
	05	500 til 999 personer
	06	1000 eller flere personer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R06b	

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [E2_Q08NO](#)

ELSE Goto [E2_Q08NO](#)

Code	E2_Q07a
Question	Hadde du noen ansatte? Ta også med eventuelle familiemedlemmer som arbeidet i bedriften med eller uten avtalt lønn.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	E2_R07a

routing	
IF (^E2_Q07a = 1) THEN Goto E2_Q07b ELSE Goto E2_Q09	
Code	E2_Q07b
Question	Hvor mange ansatte hadde du i bedriften din? Var det...
Instruction	1. Les svaralternativene for IO. 2. Dette spørsmålet gjelder det geografiske stedet der arbeidet hovedsakelig ble utført eller var basert. Hvis de som er ansatte av IO, arbeidet eksternt, enten delvis eller hele tiden, gjelder det geografiske stedet der arbeidet vanligvis ble utført eller var basert.
Responses	01 1 til 10 personer
	02 11 til 49 personer
	03 50 til 249 personer
	04 250 til 499 personer
	05 500 til 999 personer
	06 1000 eller flere personer

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R07b	

routing		
IF (1 = 1) THEN Goto E2_Q09		
ELSE Goto E2_Q09		
Code	E2_Q08NO	
Question	Hva slags arbeidsavtale hadde du? Var det...	
Instruction	Be IO finne svarkort 11.	
Responses	01	Avtale om fast ansettelse
	02	Avtale om midlertidig ansettelse
	03	Avtale med et vikarbyrå
	04	Lærlingavtale eller avtale som praktikant eller lignende
	05	Ingen avtale
	06	Annet
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R08	

routing		
IF (^ E2_Q08NO = 6) THEN Goto E2_S08		
ELSE Goto E2_Q09		
Code	E2_S08	

Question	Hva slags avtale hadde du?	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	E2_Q09	
Question	Hvor mange timer arbeidet du vanligvis i uka i denne jobben? Ta med eventuell betalt eller ubetalt overtid, men regn ikke med lunsjpauser.	
Instruction	1. Hvis IO arbeidet varierende antall timer per uke, be IO om å anslå gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid. 2. Hvis IO var lærling, skal ikke eventuell tid IO har tilbrakt på skolen regnes med.	
Responses	00	Timer per uke: integer {1 : 125}
Code	E2_C09	

consistencyCheck

IF (^E2_Q0900 > 80)

Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få tallet bekreftet.

Code	E2_R09
------	--------

routing

IF (^E2_Q04 = 2) THEN Goto E2_END

ELSE Goto E2_Q10aNO

Code	E2_Q10aNO	
Question	Hvis noen søkte på din siste jobb i dag, hvilket utdanningsnivå måtte denne personen vanligvis ha fullført for å kunne FÅ en slik jobb?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 1. 2. Hvis IO svarer «Ingen utdanning», bruk kode '00'.	
Responses	00	Ingen formell utdanning
	01	Barneskole
	02	Ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole

	03	Folkehøyskole med inntil to års varighet
	04	Videregående utdanning som gir fagbrev, svennebrev eller tilsvarende yrkesfaglig kompetanse, folkehøyskole med to års varighet eller mer
	05	Videregående utdanning som gir studiekompetanse, gymnas, realskole
	06	Påbygg og forkurs som gir adgang til universitet og høyskole
	07	Halvårig til halvannetårig fagskoleutdanning
	08	Toårig fagskoleutdanning
	09	Høgskolekandidatutdanning eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer to års heltidsstudier (minst 40 vekttall/120 studiepoeng)
	10	Bachelor, cand. Mag. eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer tre til fire års heltidsstudier
	11	Master, hovedfag eller annen universitets- og høyskoleutdanning som tilsvarer mer enn fire års heltidsstudier
	12	Forskerutdanning (ph.d, dr.philos, stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid)
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_N10d	
Description	Du er nå ferdig med svarkort 1.	
Code	E2_Q10d	
Question	Tenk deg at en person med tilstrekkelig utdanningsnivå søkte på jobben i dag. Hvor mye relevant arbeidserfaring måtte denne personen ha hatt for å FÅ jobben?	
Instruction	1. Les svaralternativene for IO 2. Regn ikke med læretid og lignende som regnes som del av formell utdanning.	

Responses	01	Ingen
	02	Mindre enn 1 måned
	03	1 til 6 måneder
	04	7 til 11 måneder
	05	1 til 2 år
	06	3 år eller mer
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_Q11a	
Question	Sluttet du frivillig eller ufrivillig i din siste jobb?	
Responses	01	Frivillig
	02	Ufrivillig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_R11a	

routing

IF ((^E2_Q11a = 1) OR (^E2_Q11a = 2)) THEN Goto [E2_Q11b](#)
 ELSE Goto [E2_END](#)

Code	E2_Q11b
Question	Hva var hovedgrunnen til at du sluttet i din siste jobb?

Instruction	1. Be IO finne svarkort 13. 2. Hvis det virker som om IO har problemer med å lese svarkortet, les svaralternativene høyt for IO.	
Responses	01	Opphør av midlertidig arbeidsforhold
	02	Jobben passet ikke til mine ferdigheter
	03	Omorganisering, oppsigelser eller nedleggelse
	04	Helsemessige årsaker
	05	Familiemessige årsaker
	06	På grunn av studier
	07	Overgang til førtidspensjon/pensjon
	08	Annen årsak
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	E2_END	

routing

IF (((^B2_Q05a = 1) AND (^C2_Q07 = 4)) AND (^E2_Q0900 < 9)) THEN Goto [G2_D01a](#)
 ELSEIF (^C2_D10 = 2) THEN Goto [F2_D01a](#)
 ELSE Goto [G2_D01a](#)

Code	F2_D01a
------	---------

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^F2_D01a = De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser i din nåværende jobb. Ta bare med lesing på jobben, ta ikke med lesing på fritiden. Ta med all slags lesing, også det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre digitale skjermer.
 ELSE =^F2_D01a = De neste spørsmålene dreier seg om hva du leste i din siste jobb. Ta bare med lesing du gjorde på jobben, ta ikke med lesing på fritiden. Ta med all slags lesing, også det du eventuelt leste på PC-skjermer, nettbrett eller andre digitale skjermer.

Code	F2_I01
Question	^F2_D01a
Description	Be IO finne svarkort 14.
Code	F2_D01a2

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^F2_D01a2 = I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis ...
 ELSE =^F2_D01a2 = I din siste jobb, hvor ofte pleide du vanligvis ...

Code	F2_Q01
Question	^F2_D01a2
Headers	01 Aldri
	02 Mindre enn en gang i måneden
	03 Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04 Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05 Hver dag
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Responses	a å lese veiledninger eller instruksjoner?
	b å lese brev, interne notater eller e-post?
	c å lese artikler i aviser, blader eller nyhetsskriv?
	d å lese bøker, akademiske publikasjoner eller artikler i fagtidsskrifter?
	e å lese håndbøker eller teknisk dokumentasjon?

	f	å lese regninger, fakturaer, kontoutskrifter eller andre regnskapsdokumenter?
Code	F2_D02	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^F2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i din nåværende jobb. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSE =^F2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skrev i din siste jobb. Ta med det du eventuelt skrev på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.

Code	F2_I02
Question	^F2_D02
Code	F2_Q02
Question	^F2_D01a2

Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å skrive brev, interne notater eller e-post?
	b	å skrive rapporter eller artikler?
	c	å fylle ut skjemaer?

Code	F2_D03
------	--------

derived variable

IF (^C2 D10 = 1) THEN =^F2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad arbeidsoppgaver som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre inngår i din nåværende jobb.
 ELSE =^F2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad arbeidsoppgaver som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre, inngikk i din siste jobb.

Code	F2_I03
Question	^F2_D03
Code	F2_Q03
Question	^F2_D01a2

Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Responses	a	å foreta beregninger, for eksempel av priser, kostnader eller mengder?
	b	å bruke kart, plantegninger eller GPS for å finne fram eller orientere deg?
	c	å gjøre målinger av for eksempel lengde, vekt, temperatur, doseringer, arealer eller volum?
	d	å lese og lage tabeller, grafer eller diagrammer?

	å bruke avansert matematikk eller statistikk? e <i>Avansert matematikk og statistikk er for eksempel matematisk analyse, kompleks algebra, trigonometri eller regresjonsanalyse.</i>
Code	F2_D04

derived variable

IF (^[C2 D10](#) = 1) THEN =^[F2 D04](#) = Bruker du datamaskin i din nåværende jobb? Regn også med smarttelefoner, nettbrett og andre håndholdte elektroniske enheter som kan brukes til å koble seg på internett, sjekke e-post osv.
 ELSE =^[F2 D04](#) = Brukte du datamaskin i din siste jobb? Regn også med mobiltelefoner, nettbrett og andre håndholdte elektroniske enheter som kan brukes til å koble seg på internett, sjekke e-post osv.

Code	F2_Q04
Question	^F2_D04
Help	Som datamaskin regnes både stormaskiner, stasjonære og bærbare datamaskiner samt nettbrett, men også alle andre enheter som kan brukes til for eksempel å sende eller motta e-post, behandle data eller tekst, eller finne informasjon på internett.
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	F2_R04

routing

IF (^[F2 Q04](#) = 1) THEN Goto [F2 D05a](#)
 ELSE Goto [F2 END](#)

Code	F2_D05a
------	---------

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^F2_D05a = De følgende spørsmålene dreier seg om din bruk av datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller smarttelefon i din nåværende jobb. Spørsmålene gjelder ikke bruk av datamaskiner eller digitale enheter i eventuelle jobber du har hatt før din nåværende jobb.

ELSE =^F2_D05a = De følgende spørsmålene dreier seg om din bruk av datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller smarttelefon i din siste jobb. Spørsmålene gjelder ikke bruk av datamaskiner eller digitale enheter i eventuelle jobber du hadde før din siste jobb.

Code	F2_I05
Question	^F2_D05a
Code	F2_D05b

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^F2_D05b = I din nåværende jobb, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke en datamaskin eller digital enhet som nettbrett eller smarttelefon til de følgende formålene?

ELSE =^F2_D05b = I din siste jobb, hvor ofte pleide du vanligvis å bruke en datamaskin eller digital enhet som nettbrett eller smarttelefon til de følgende formålene?

Code	F2_Q05
Question	^F2_D05b
Headers	01 Aldri
	02 Mindre enn en gang i måneden
	03 Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04 Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05 Hver dag
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Responses	a Å kommunisere med andre (f.eks. via e-post, sosiale medier eller internett-telefoni). Ta ikke med vanlige mobiltelefonsamtaler.

	c	Å få tilgang til informasjon (f.eks. ved å bruke en søkemotor, finne informasjon eller lese dokumenter).
	d	Å lage eller redigere elektroniske dokumenter, regneark eller presentasjoner (med Microsoft Word, Excel, PowerPoint eller lignende programvare).
	e	Å bruke spesialisert programvare (f.eks. til datastyrt design, behandling eller analyse av data, lyd og bilder, eller kvalitetskontroll).
	f	Å bruke et programmeringsspråk til å lage programvare (f.eks. apper) eller nettsteder.
Code	F2_END	

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [G2_D01a](#)
 ELSE Goto [G2_D01a](#)

Code	G2_D01a
------	---------

derived variable

IF (^[C2_D10](#) = 1) THEN =^[G2_D01a](#) = Utenom jobben, hvor ofte pleier du vanligvis ...
 ELSE =^[G2_D01a](#) = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis ...

Code	G2_D01b
------	---------

derived variable

IF ((^[C2_D10](#) = 1) AND (((^[B2_Q05a](#) = 2) OR (^[B2_Q05a](#) = "DK")) OR (^[B2_Q05a](#) = "RF"))) THEN
 =^[G2_D01b](#) = Til nå har vi snakket om hva du gjør i jobben din. De neste spørsmålene dreier seg om
 hva du leser utenom jobben. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-
 skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.
 ELSEIF ((^[C2_D10](#) = 1) AND (^[B2_Q05a](#) = 1)) THEN =^[G2_D01b](#) = Til nå har vi snakket om hva du gjør
 i jobben din. De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser utenom jobben, inkludert det du
 leser i forbindelse med studiene. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-
 skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.
 ELSEIF ((^[C2_D10](#) = 2) AND (((^[B2_Q05a](#) = 2) OR (^[B2_Q05a](#) = "DK")) OR (^[B2_Q05a](#) = "RF"))) THEN
 =^[G2_D01b](#) = Til nå har vi snakket om hva du gjorde i din siste jobb. De neste spørsmålene dreier
 seg om lesing i dagliglivet. Ta ikke med lesing i forbindelse med din siste jobb. Ta med alle typer
 lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.
 ELSEIF ((^[C2_D10](#) = 2) AND (^[B2_Q05a](#) = 1)) THEN =^[G2_D01b](#) = Til nå har vi snakket om hva du
 gjorde i din siste jobb. De neste spørsmålene dreier seg om lesing i dagliglivet, inkludert det du leser

i forbindelse med studiene. Ta ikke med lesing i forbindelse med din siste jobb. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer. ELSEIF (^B2_Q05a = 1) THEN =^G2_D01b = De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser i dagliglivet, inkludert det du leser i forbindelse med studiene. Ta ikke med lesing i forbindelse med din siste jobb. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.

ELSE =^G2_D01b = De neste spørsmålene dreier seg om hva du leser i dagliglivet. Ta med alle typer lesing, inkludert det du eventuelt leser på PC-skjermer, nettbrett eller andre elektroniske skjermer.

Code	G2_I01	
Question	^G2_D01b	
Description	Be IO finne svarkort 14, hvis hun/han ikke allerede har det framme.	
Code	G2_Q01	
Question	^G2_D01a	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å lese veiledninger eller instruksjoner?
	b	å lese brev, interne notater eller e-post?
	c	å lese artikler i aviser, blader eller nyhetsskriv?
	d	å lese bøker, enten skjønnlitteratur eller sakprosa?

	e	å lese håndbøker eller teknisk dokumentasjon?

	f	å lese regninger, fakturaer, kontoutskrifter eller andre regnskapsdokumenter?
Code	G2_D02	

derived variable

IF ((^C2_D10 = 1) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver utenom jobben. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 1) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver utenom jobben. Ta med skrijving i forbindelse med studiene. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i dagliglivet. Ta ikke med skrijving i forbindelse med din siste jobb. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i dagliglivet, inkludert skrijving i forbindelse med studiene. Ta ikke med skrijving i forbindelse med din siste jobb. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSEIF (^B2_Q05a = 1) THEN =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i dagliglivet, inkludert skrijving i forbindelse med studiene. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.
 ELSE =^G2_D02 = De neste spørsmålene dreier seg om hva du skriver i dagliglivet. Ta med det du eventuelt skriver på PC, nettbrett eller andre elektroniske enheter.

Code	G2_I02	
Question	^G2_D02	
Code	G2_Q02	
Question	^G2_D01a	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å skrive brev, interne notater eller e-post?
	b	å skrive rapporter eller artikler?
	c	å fylle ut skjemaer?
Code	G2_D03	

derived variable

IF ((^C2_D10 = 1) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du utfører aktiviteter utenom
 arbeidet som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 1) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om
 i hvilken grad du utfører aktiviteter utenom arbeidet som har med tall, mengder, numerisk
 informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre. Ta med eventuelle slike aktiviteter i forbindelse med
 studiene.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du utfører aktiviteter i dagliglivet
 som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre. Ta ikke med
 aktiviteter du utførte i forbindelse med din siste jobb.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om
 i hvilken grad du utfører aktiviteter i dagliglivet som har med tall, mengder, numerisk informasjon,
 statistikk eller matematikk å gjøre. Ta ikke med aktiviteter du utførte i forbindelse med din siste
 jobb, men ta med eventuelle slike aktiviteter i forbindelse med studiene.
 ELSEIF (^B2_Q05a = 1) THEN =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du
 utfører aktiviteter i dagliglivet som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller
 matematikk å gjøre. Ta med eventuelle slike aktiviteter i forbindelse med studiene.
 ELSE =^G2_D03 = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du utfører aktiviteter i
 dagliglivet som har med tall, mengder, numerisk informasjon, statistikk eller matematikk å gjøre.

Code	G2_I03
Question	^G2_D03
Code	G2_Q03
Question	^G2_D01a

Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å foreta beregninger, for eksempel av priser, kostnader eller mengder?
	b	å bruke informasjon til å ta økonomiske beslutninger (f.eks. husholdningsbudsjett, forsikring, lån)
	c	å gjøre målinger (f.eks. når du lager mat, gjør hagearbeid, syr klær eller reparerer noe)?
	d	å lese og lage tabeller, grafer eller diagrammer?
	e	å bruke matematikk, som formler eller matematiske regler?
Code	G2_R03	

routing	
IF (^F2_Q04 = 1) THEN Goto G2_D05 ELSE Goto G2_Q04	
Code	G2_Q04
Question	Har du noen gang brukt en smarttelefon, et nettbrett eller en datamaskin?
Responses	01 Ja
	02 Nei

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	G2_R04	

routing	
IF (^G2_Q04 = 1) THEN Goto G2_D05 ELSE Goto G2_END	
Code	G2_D05

derived variable

IF ((^C2_D10 = 1) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
=^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter utenom jobben?
ELSEIF ((^C2_D10 = 1) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter utenom jobben, inkludert digitale enheter du bruker i forbindelse med studiene?
ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
=^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter? Ta ikke med bruk i forbindelse med din siste jobb.
ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter? Ta ikke med bruk i forbindelse med din siste jobb, men ta med bruk i forbindelse med studiene.
ELSEIF (^B2_Q05a = 1) THEN =^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter? Ta med digitale enheter du bruker i forbindelse med studiene.
ELSE =^G2_D05 = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke følgende typer digitale enheter?

Code	G2_Q05	
Question	^G2_D05	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	En smarttelefon
	b	Et nettbrett
	c	En bærbar eller stasjonær datamaskin
Code	G2_R05c	

routing

IF ((^G2_Q05a = 1) AND (^G2_Q05b = 1)) AND (^G2_Q05c = 1) THEN Goto [G2_END](#)
 ELSE Goto [G2_D06a](#)

Code	G2_D06a
------	---------

derived variable

IF ((^C2_D10 = 1) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner utenom jobben. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 1) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner utenom jobben. Ta med slike aktiviteter i forbindelse med studiene. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (((^B2_Q05a = 2) OR (^B2_Q05a = "DK")) OR (^B2_Q05a = "RF"))) THEN
 =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner i dagliglivet. Ta ikke med slike aktiviteter du utførte i forbindelse med din siste jobb. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.
 ELSEIF ((^C2_D10 = 2) AND (^B2_Q05a = 1)) THEN =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner i dagliglivet. Ta ikke med slike aktiviteter du utførte i forbindelse med din siste jobb, men ta med slike aktiviteter i forbindelse med studiene. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.
 ELSEIF (^B2_Q05a = 1) THEN =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner i dagliglivet. Ta med slike aktiviteter i forbindelse med studiene. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.
 ELSE =^G2_D06a = De følgende spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du bruker datamaskiner eller digitale enheter som nettbrett eller mobiltelefoner. Dette kan være hjemme, eller på steder med internetttilbud, som internettkafé eller bibliotek.

Code	G2_I06
Question	^G2_D06a
Code	G2_D06b

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^G2_D06b = Utenom jobben, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke en datamaskin eller digital enhet som nettbrett eller smarttelefon til de følgende formålene?
 ELSE =^G2_D06b = I dagliglivet, hvor ofte pleier du vanligvis å bruke en datamaskin eller digital enhet som nettbrett eller smarttelefon til de følgende formålene?

Code	G2_Q06
Question	^G2_D06b
Headers	01 Aldri
	02 Mindre enn en gang i måneden
	03 Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04 Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05 Hver dag
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Responses	a Å kommunisere med andre (f.eks. via e-post, sosiale medier eller internett-telefoni). Ta ikke med vanlige mobiltelefonsamtaler.
	b Å få tilgang til informasjon (f.eks. ved å bruke en søkemotor, finne informasjon eller lese dokumenter).
	c Til underholdning eller fritidsaktiviteter (f.eks. spille dataspill, høre på musikk, se eller redigere videoer eller bilder).

	d	Til å bruke nettbank eller handle på internett (f.eks. kjøp og salg av varer eller tjenester).
	e	Til å planlegge eller styre privatlivet (f.eks. samle helseinformasjon, styre husholdningsbudsjett eller navigere via GPS).
Code	G2_END	

routing	
IF (((^B2_Q05a = 1) AND (^C2_Q07 = 4)) AND ((^D2_Q1100 < 9) OR (^E2_Q0900 < 9))) THEN Goto I2_N01 ELSEIF (((^C2_D10 = 3) OR (^C2_D10 = 4)) OR (^C2_D10 = 5)) THEN Goto I2_N01 ELSE Goto H2_D01a	
Code	H2_D01a

derived variable	
IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D01a = Jeg har nå noen spørsmål om aktiviteter i din nåværende jobb. ELSE =^H2_D01a = Jeg har nå noen spørsmål om aktiviteter i din siste jobb.	
Code	H2_I01
Question	^H2_D01a
Code	H2_D01b

derived variable	
IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D01b = I din nåværende jobb, hvor stor del av tiden bruker du vanligvis på å samarbeide med dine kollegaer? ELSE =^H2_D01b = I din siste jobb, hvor stor del av tiden brukte du vanligvis på å samarbeide med dine kollegaer?	
Code	H2_Q01
Question	^H2_D01b
Instruction	1. Be IO finne svarkort 15. 2. Hvis IO ikke har kollegaer, besvares spørsmålet med «Ikke noe av tiden». 3. IO skal inkludere tid brukt på å samarbeide med kollegaer fra hjemmekontor.

Responses	01	Ikke noe av tiden
	02	Opptil en fjerdedel av tiden
	03	Opptil halvparten av tiden
	04	Mer enn halvparten av tiden
	05	Hele tiden
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	H2_D03	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D03 = Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb vanligvis...
 ELSE =^H2_D03 = Hvor ofte pleide du i din siste jobb vanligvis ...

Code	H2_Q03	
Question	^H2_D03	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 14. 2. Alle disse arbeidsaktivitetene kan også utføres fra hjemmekontor.	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Responses	a	å utveksle informasjon som er relevant for arbeidet med dine kollegaer? <i>Hvis IO ikke har kollegaer, besvares spørsmålet med «Aldri».</i>
	b	å lære opp, instruere eller undervise andre, individuelt eller i grupper?
	c	å holde taler eller ha presentasjoner foran fem eller flere personer?
	d	å ha direkte kontakt med personer som ikke er ansatt på din arbeidsplass, for eksempel kunder, passasjerer eller pasienter?
Code	H2_Q04	
Question	^H2_D03	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å planlegge egne aktiviteter?
	b	å organisere egen arbeidstid?
Code	H2_Q05	
Question	^H2_D03	
Instruction	Alle disse arbeidsaktivitetene kan også utføres fra hjemmekontor.	

Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å overtale eller påvirke andre?
	b	å forhandle med personer, enten innenfor eller utenfor din bedrift eller organisasjon?
Code	H2_D06a	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D06a = De neste spørsmålene handler om "problemløsningsoppgaver" du pleier å utføre i din nåværende jobb. Med "problemløsning" mener vi det som skjer når du står overfor en ny eller vanskelig situasjon som krever at du må tenke en stund, før du bestemmer deg for hva du skal gjøre. Hvor ofte står du vanligvis overfor forholdsvis enkle problemer som det tar maksimalt 5 minutter å finne en god løsning på?

ELSE =^H2_D06a = De neste spørsmålene handler om "problemløsningsoppgaver" du utførte i din siste jobb. Med "problemløsning" mener vi det som skjer når du står overfor en ny eller vanskelig situasjon som krever at du må tenke en stund, før du bestemmer deg for hva du skal gjøre. Hvor ofte stod du vanligvis overfor forholdsvis enkle problemer som det tok maksimalt 5 minutter å finne en god løsning på?

Code	H2_D06b
------	---------

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D06b = Og hvor ofte står du vanligvis overfor mer kompliserte problemer som det tar minst 30 minutter å finne en god løsning på? De 30 minuttene gjelder bare tiden det tar å TENKE UT en løsning, ikke den tiden det tar å sette løsningen ut i livet.

ELSE =^H2_D06b = Og hvor ofte stod du vanligvis overfor mer kompliserte problemer som det tok

minst 30 minutter å finne en god løsning på? De 30 minuttene gjelder bare tiden det tok å TENKE UT en løsning, ikke den tiden det tok å sette løsningen ut i livet.

Code	H2_Q06a
Question	^H2_D06a
Responses	01 Aldri
	02 Mindre enn en gang i måneden
	03 Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04 Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05 Hver dag
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	H2_Q06b
Question	^H2_D06b
Responses	01 Aldri
	02 Mindre enn en gang i måneden
	03 Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04 Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05 Hver dag
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	H2_Q07

Question	^H2_D03	
Headers	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	å utføre fysisk arbeid over lengre tid?
	b	å bruke hendene eller fingrene til presisjonsarbeid?
Code	H2_D08a	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D08a = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du selv kan bestemme hvordan du skal gjøre din nåværende jobb.
 ELSE =^H2_D08a = De neste spørsmålene dreier seg om i hvilken grad du selv kunne bestemme hvordan du skulle gjøre din siste jobb.

Code	H2_I08
Question	^H2_D08a
Description	Be IO finne svarkort 16.
Code	H2_D08b

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D08b = I hvilken grad kan du selv bestemme eller endre ...
 ELSE =^H2_D08b = I hvilken grad kunne du selv bestemme eller endre ...

Code	H2_Q08
Question	^H2_D08b
Headers	01 Ikke i det hele tatt
	02 I liten grad
	03 I noen grad
	04 I høy grad
	05 I svært høy grad
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Responses	a arbeidsoppgavenes rekkefølge?
	b hvordan du skal/skulle gjøre arbeidet?
	c ditt arbeidstempo?
	d arbeidstiden?
Code	H2_D09a

derived variable

IF (^C2 D10 = 1) THEN =^H2_D09a = Hvor ofte må du i din nåværende jobb lære deg nye ting?
 ELSE =^H2_D09a = Hvor ofte måtte du i din siste jobb lære deg nye ting?

Code	H2_D09b
------	---------

derived variable

IF (^C2 D10 = 1) THEN =^H2_D09b = Hvor ofte pleier du i din nåværende jobb å lære noe gjennom å utføre ditt daglige arbeid, såkalt learning-by-doing?
 ELSE =^H2_D09b = Hvor ofte pleide du i din siste jobb å lære noe gjennom å utføre ditt daglige arbeid, såkalt learning-by-doing?

Code	H2_D09c
------	---------

derived variable

IF (^C2 D10 = 1) THEN =^H2_D09c = Hvor ofte må du i din nåværende jobb holde deg oppdatert på nye produkter eller tjenester?
 ELSE =^H2_D09c = Hvor ofte måtte du i din siste jobb holde deg oppdatert på nye produkter eller tjenester?

Code	H2_Q09a
Question	^H2_D09a
Instruction	Be IO finne svarkort 14.

Responses	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare

Code	H2_Q09b
Question	^H2_D09b

Responses	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag

	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	H2_Q09c	
Question	^H2_D09c	
Responses	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden
	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	H2_D12	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D12 = Hvor ofte må du i din nåværende jobb vanligvis jobbe med stramme frister eller i svært høyt tempo?
 ELSE =^H2_D12 = Hvor ofte måtte du i din siste jobb vanligvis jobbe med stramme frister eller i svært høyt tempo?

Code	H2_Q12	
Question	^H2_D12	
Instruction	Be IO finne svarkort 15.	
Responses	01	Ikke noe av tiden

	02	Opptil en fjerdedel av tiden
	03	Opptil halvparten av tiden
	04	Mer enn halvparten av tiden
	05	Hele tiden
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	H2_N13	
Description	Du er nå ferdig med svarkort 15.	
Code	H2_D17	

derived variable

IF (^C2_D10 = 1) THEN =^H2_D17 = Omfatter din nåværende jobb korte, gjentakende oppgaver som varer mindre enn 1 minutt?

ELSE =^H2_D17 = Omfattet din siste jobb korte, gjentakende oppgaver som varte mindre enn 1 minutt?

Code	H2_Q17	
Question	^H2_D17	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	H2_R17	

routing

IF (^C2_D10 = 1) THEN Goto [H2_D18a](#)
ELSE Goto [H2_END](#)

Code	H2_D18a
------	---------

derived variable

IF ((^C2_D10 = 1) AND (((^A2_D01a3 - ^D2_Q05a2) > 3) OR ((^A2_D01a3 - ^D2_Q05b2) > 3))) THEN
=^H2_D18a = I løpet av de siste tre årene, har arbeidsforholdene dine endret seg betydelig på noen
av de følgende områdene?

ELSE =^H2_D18a = Siden du begynte i din nåværende jobb, har arbeidsforholdene dine endret seg
betydelig på noen av de følgende områdene?

Code	H2_Q18a
Question	^H2_D18a
Instruction	1. Les opp alle svaralternativene og velg alle aktuelle. 2. Outsourcing, omplassering og omlokalisering kan gjelde både ansatte og bedriften som helhet. 3. Hvis ingen av svaralternativene er aktuelle for IO, velg 7. «Ingen av endringene over».
Responses	01 Maskiner
	02 Informasjons- og kommunikasjonsteknologier
	03 Arbeidsmetoder og rutiner
	04 Outsourcing, omplasserings- og omlokaliseringspolitikk
	05 Produkter eller tjenester
	06 Graden av kontakt du har med klienter eller kunder
	07 Ingen av endringene over
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	H2_R18a

routing

IF (^H2_Q18a07 = 1) THEN Goto [H2_Q19a](#)
ELSE Goto [H2_Q18b](#)

Code	H2_Q18b										
Question	Fikk du noen opplæring i forbindelse med noen av disse endringene, som arbeidsgiver betalte for?										
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.										
Responses	<table border="1"> <tr> <td>01</td><td>Jeg fikk opplæring i forbindelse med alle endringene</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Jeg fikk opplæring i forbindelse med noen av endringene</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Jeg fikk ikke noen opplæring</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Jeg fikk opplæring i forbindelse med alle endringene	02	Jeg fikk opplæring i forbindelse med noen av endringene	03	Jeg fikk ikke noen opplæring	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Jeg fikk opplæring i forbindelse med alle endringene										
02	Jeg fikk opplæring i forbindelse med noen av endringene										
03	Jeg fikk ikke noen opplæring										
DK	Vet ikke										
RF	Ønsker ikke å svare										
Code	H2_Q19a										
Question	Alt i alt, hvilket av de følgende utsagnene beskriver best forholdet mellom dine ferdigheter og hva jobben din krever?										
Instruction	Les opp svaralternativene for IO.										
Responses	<table border="1"> <tr> <td>01</td><td>Ferdighetene mine er større enn det jobben min krever</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Ferdighetene mine passer til det jobben min krever</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Noen av ferdighetene mine er mindre enn det jobben min krever, og trenger å utvikles videre</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ferdighetene mine er større enn det jobben min krever	02	Ferdighetene mine passer til det jobben min krever	03	Noen av ferdighetene mine er mindre enn det jobben min krever, og trenger å utvikles videre	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Ferdighetene mine er større enn det jobben min krever										
02	Ferdighetene mine passer til det jobben min krever										
03	Noen av ferdighetene mine er mindre enn det jobben min krever, og trenger å utvikles videre										
DK	Vet ikke										
RF	Ønsker ikke å svare										
Code	H2_R19a										

routing

IF (^H2_Q19a = 3) THEN Goto [H2_Q19b](#)
ELSE Goto [H2_END](#)

Code	H2_Q19b
Question	Hvilke ferdigheter tenkte du på da du svarte på det spørsmålet? Vennligst oppgi alle aktuelle.
Instruction	Be IO finne svarkort 18.
Responses	01 PC- eller programmeringsferdigheter
	02 Ferdigheter i betjening/styring av maskiner eller utstyr
	03 Prosjektledelses- eller organisasjonsferdigheter
	04 Teamarbeids- eller lederferdigheter
	05 Ferdigheter innen håndtering av kunder/klienter, pasienter eller elever
	06 Kommunikasjons- og presentasjonsferdigheter
	07 Ferdigheter i fremmedspråk
	08 Lese- og skriveferdigheter
	09 Tall- og regneferdigheter
	10 Andre ferdigheter
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	H2_END

routing

IF (1 = 1) THEN Goto [I2_N01](#)
ELSE Goto [I2_N01](#)

Code	I2_N01
------	--------

Description	Be IO finne svarkort 19.	
Code	I2_Q01a	
Question	Nå skal jeg stille deg noen mer generelle spørsmål. I hvilken grad vil du si at det politiske systemet i Norge gir folk som deg innflytelse på det myndighetene gjør? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «ikke i det hele tatt», og 10 betyr «fullstendig».	
Responses	00	(0) Ikke i det hele tatt
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)
	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) Fullstendig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	I2_Q01b	
Question	Vil du stort sett si at folk flest er til å stole på, eller at en ikke kan være for forsiktig når en har med andre å gjøre? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «en kan ikke være for forsiktig», mens 10 betyr «folk flest er til å stole på».	

Responses	00	(0) En kan ikke være for forsiktig
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)
	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) Folk flest er til å stole på
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	I2_N02	
Description	Be IO finne svarkort 14.	
Code	I2_Q02	
Question	I løpet av de siste 12 månedene, hvor ofte har du utført frivillig arbeid for en veldedig organisasjon, et politisk parti, et idrettslag eller en annen frivillig eller ideell organisasjon?	
Responses	01	Aldri
	02	Mindre enn en gang i måneden

	03	Mindre enn en gang i uka, men minst en gang i måneden
	04	Minst en gang i uka, men ikke hver dag
	05	Hver dag
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	I2_Q03	
Question	Det neste spørsmålet dreier seg om helsen din. Hvordan vurderer du din egen helse sånn i alminnelighet. Vil du si at den er utmerket, meget god, god, nokså god eller dårlig?	
Instruction	Med helse menes både fysisk og psykisk helse.	
Responses	01	Utmerket
	02	Meget god
	03	God
	04	Nokså god
	05	Dårlig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	I2_Q04	
Question	Hvor villig er du til å ofre noe som er gunstig for deg i dag, dersom det ville gjort det enda gunstigere i fremtiden? Bruk skalaen på svarkortet, der 0 betyr «fullstendig uvillig til å gjøre det», mens 10 betyr «svært villig til å gjøre det».	
Instruction	Be IO finne svarkort 20.	

Responses	00	(0) Fullstendig uvillig til å gjøre det
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)
	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) Svært villig til å gjøre det
	DK	Vet ikke
RF	Ønsker ikke å svare	
Code	I2_Q05	
Question	Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet generelt for tiden? Bruk skalaen på dette kortet til å svare, der 0 betyr «ekstremt misfornøyd», og 10 betyr «ekstremt fornøyd».	
Instruction	Be IO finne svarkort 21.	
Responses	00	(0) Ekstremt misfornøyd
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)

	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) Ekstremt fornøyd
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	I2_END	

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto J2_Q01 ELSE Goto J2_Q01	
Code	J2_Q01
Question	Nå har jeg noen spørsmål om deg og din husholdning. Hvor mange personer er det vanligvis i din husholdning, inkludert deg selv? Ta med personer som midlertidig bor andre steder.
Instruction	1. Her skal vi ha en oversikt over IOs kosthusholdning. Med kosthusholdning mener vi personer som har felles matbudsjett. 2. En person regnes som "vanligvis boende i husholdningen" hvis han eller hun tilbringer mesteparten av sin daglige hviletid i husholdningen året sett under ett.
Help	1. Kosthusholdningen omfatter også losjerende og arbeidshjelp, hvis disse personene har felles matbudsjett med de andre i husholdningen. 2. Studenter som deler bosted vil bare tilhøre samme husholdning hvis de har felles matbudsjett. 3. Personer som er langvarig fraværende på grunn av arbeid, vernepliktige, fengslede og innlagte på sykehus regnes som del av den husholdningen de tilhørte før tjenesten/oppholdet begynte. 4. Skoleelever under 18 år som er borte på skole/studiested, skal kun regnes til kosthusholdningen hvis

	de fremdeles opprettholder tett kontakt med husholdningen (for eksempel ved å komme hjem omtrent hver helg) .	
Responses	00	Antall personer: integer {1 : 90}
Code	J2_R01	

routing		
IF (^J2_Q0100 = 1) THEN Goto J2_Q03a ELSE Goto J2_Q02a		
Code	J2_Q02a	
Question	Bor du sammen med en ektefelle eller samboer?	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	J2_R02a	

routing		
IF (^J2_Q02a = 1) THEN Goto J2_Q02b ELSE Goto J2_Q03a		
Code	J2_Q02b	
Question	Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på din ektefelle eller partner?	
Instruction	Be IO finne svarkort 10.	
Responses	01	Yrkesaktiv på heltid (næringsdrivende, ansatt)
	02	Yrkesaktiv på deltid (næringsdrivende, ansatt)
	03	Arbeidsledig

	04	Student, skoleelev
	05	Lærling, trainee
	06	Alderspensjonist eller førtidspensjonist
	07	Arbeidsufør
	08	Vernepliktig
	09	Hjemmearbeidende eller omsorg for barn/familie
	10	Annet
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	J2_Q03a	
Question	Har du barn? Ta også med stebarn og barn som ikke bor i husholdningen	
Responses	01	Ja
	02	Nei
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	J2_R03a	

routing

IF (^J2_Q03a = 1) THEN Goto [J2_Q03b](#)
 ELSE Goto [J2_I04](#)

Code	J2_Q03b
Question	Hvor mange barn har du?

Responses	00	Antall barn:	integer {1 : 25}
Code	J2_R03b		

routing			
IF (^J2_Q03b00 = 1) THEN Goto J2_Q03c ELSEIF ((^J2_Q03b00 = "DK") OR (^J2_Q03b00 = "RF")) THEN Goto J2_I04 ELSE Goto J2_Q03d1			
Code	J2_Q03c		
Question	Hvor gammelt er dette barnet?		
Responses	00	Alder i år:	integer {0 : 55}
Code	J2_R03c		

routing			
IF (1 = 1) THEN Goto J2_I04 ELSE Goto J2_I04			
Code	J2_Q03d1		
Question	Hvor gammelt er ditt yngste barn?		
Responses	00	Yngste barnets alder (i år):	integer {0 : 55}
Code	J2_Q03d2		
Question	Og hvor gammelt er ditt eldste barn?		
Responses	00	Eldste barnets alder (i år):	integer {0 : 55}
Code	J2_C03		

consistencyCheck			
IF ((((^J2_Q03d100 ≠ "DK") AND (^J2_Q03d100 ≠ "RF")) AND ((^J2_Q03d200 ≠ "DK") AND (^J2_Q03d200 ≠ "RF"))) AND ((^J2_Q03d200 – ^J2_Q03d100) < 0)) Et lite sannsynlig svar har blitt registrert. Be om å få bekreftet alderen på det yngste og eldste barnet, eller endre alderen på det yngste (J_Q03d1) eller eldste barnet (J_Q03d2).			

Code	J2_I04
Question	Nå har jeg noen spørsmål om situasjonen din da du var 14 år gammel.
Code	J2_Q04c
Question	De neste spørsmålene dreier seg om din mor eller kvinnelige foresatte. Hva var den høyeste utdanningen din mor eller kvinnelige foresatte hadde fullført?
Instruction	1. Be IO finne svarkort 22. 2. Hvis moren eller den kvinnelige foresatte ikke fullførte noen utdanning, velg svaralternativ 1, «Grunnskoleutdanning».
Help	Hvis IO ble oppdratt av to kvinnelige foreldre eller foresatte, gjelder de følgende spørsmålene den som var oftest til stede i hjemmet da IO var 14 år. Hvis begge var like mye til stede, be IO om å velge en av dem tilfeldig.
Responses	01 Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.
	02 Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas
	03 Universitets- eller høgskoleutdanning
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	J2_Q04d
Question	Hadde din mor eller kvinnelige foresatte inntektsgivende arbeid da du var 14 år?
Responses	01 Ja
	02 Nei
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare

Code	J2_R04d
------	---------

routing

IF (^J2_Q04d = 1) THEN Goto [J2_Q04e](#)

ELSE Goto [J2_Q05c](#)

Code	J2_Q04e	
Question	Hva var din mors eller kvinnelige foresattes hovedarbeidsforhold den gangen? Vennligst oppgi yrkestittelen.	
Instruction	1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som økonomimedarbeider, konsulent, rådgiver eller ingeniør. 2. Yrkestitlene må si noe om IOs mors eller kvinnelige foresattes viktigste ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.	
Responses	00	string {1 : 250}
Code	J2_Q04f	
Question	Hva gjorde din mor eller kvinnelige foresatte i hovedarbeidsforholdet sitt den gangen? Vennligst beskriv hva slags arbeidsoppgaver hun utførte i jobben.	
Instruction	Beskrivelsene må si noe om IOs mors eller kvinnelige foresattes viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	J2_Q05c	
Question	De neste spørsmålene dreier seg om din far eller mannlige foresatte. Hva var den høyeste utdanningen din far eller mannlige foresatte hadde fullført?	
Instruction	1. Be IO finne svarkort 22. 2. Hvis faren eller den mannlige foresatte ikke fullførte noen utdanning, velg svaralternativ 1, «Grunnskoleutdanning».	

Help	Hvis IO ble oppdratt av to mannlige foreldre eller foresatte, gjelder de følgende spørsmålene den som var oftest til stede i hjemmet da IO var 14 år. Hvis begge var like mye til stede, be IO om å velge en av dem tilfeldig.										
Responses	<table border="1"> <tr> <td>01</td><td>Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Universitets- eller høyskoleutdanning</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.	02	Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas	03	Universitets- eller høyskoleutdanning	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare
01	Grunnskoleutdanning, det vil si barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldsskole, realskole.										
02	Videregående utdanning eller påbygging til videregående utdanning også yrkesskole, fagskole, gymnas og øk. gymnas										
03	Universitets- eller høyskoleutdanning										
DK	Vet ikke										
RF	Ønsker ikke å svare										
Code	J2_Q05d										
Question	Hadde din far eller mannlige foresatte inntektsgivende arbeid da du var 14 år?										
Responses	<table border="1"> <tr> <td>01</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Nei</td></tr> <tr> <td>DK</td><td>Vet ikke</td></tr> <tr> <td>RF</td><td>Ønsker ikke å svare</td></tr> </table>	01	Ja	02	Nei	DK	Vet ikke	RF	Ønsker ikke å svare		
01	Ja										
02	Nei										
DK	Vet ikke										
RF	Ønsker ikke å svare										
Code	J2_R05d										

routing

IF (^[J2_Q05d](#) = 1) THEN Goto [J2_Q05e](#)
 ELSE Goto [J2_Q06](#)

Code	J2_Q05e
Question	Hva var din far eller mannlige foresattes hovedarbeidsforhold den gangen? Vennligst oppgi yrkestittelen.
Instruction	1. Unngå upresise yrkesbeskrivelser som økonomimedarbeider, konsulent, rådgiver eller ingeniør. 2. Yrkestitlene må si noe om IOs fars eller mannlige foresattes viktigste

	ansvarsområder. For eksempel kan selger være bilselger, konsulent være personalkonsulent og ingeniør være skipsingeniør.	
Responses	00	string {1 : 250}
Code	J2_Q05f	
Question	Hva gjorde din far eller mannlige foresatte i hovedarbeidsforholdet sitt den gangen? Vennligst beskriv hva slags arbeidsoppgaver han utførte i jobben.	
Instruction	Beskrivelsene må si noe om IOs fars eller mannlige foresattes viktigste oppgaver. For eksempel: fylle butikkhyller med varer, føre regnskap over utgifter og inntekter, tilsyn med syke dyr, omsorg for syke mennesker, reparasjon av tenner, bygging av veier og broer.	
Responses	00	string {1 : 500}
Code	J2_Q06	
Question	Omtrent hvor mange bøker hadde dere hjemme da du var 14 år? Ta ikke med blader, aviser eller skolebøker. En hyllemeter med bøker tilsvarer omtrent 40 bøker.	
Instruction	Be IO finne svarkort 23.	
Help	Hvis IO hadde mer enn ett hjem da hun/han var 14 år (f.eks. hvis foreldrene var skilte), gjelder spørsmålet hjemmet der hun/han tilbrakte mest tid.	
Responses	01	10 eller færre bøker
	02	11 til 25 bøker
	03	26 til 100 bøker
	04	101 til 200 bøker
	05	201 til 500 bøker
	06	Mer enn 500 bøker
	DK	Vet ikke

	RF Ønsker ikke å svare
Code	J2_Q07
Question	Hvordan vil du beskrive stedet der du bodde da du var 14 år gammel?
Instruction	Be IO finne svarkort 24.
Responses	01 En storby
	02 En forstad eller utkanten av en storby
	03 En by eller småby
	04 Et tettsted
	05 En gård eller på landsbygda
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	J2_Q08
Question	Se på svarkort 25. Hvilke av personene på dette kortet bodde du sammen med da du var 14 år?
Instruction	Be IO finne svarkort 25. 2. Velg alle aktuelle.
Help	Hvis IO hadde mer enn ett hjem da hun/han var 14 år (f.eks. hvis foreldrene var skilt), gjelder spørsmålet personene som bodde i begge/alle disse hjemmene.
Responses	01 Biologisk mor
	02 Biologisk far
	03 Adoptivmor, stemor eller fostermor
	04 Adoptivfar, stefar eller fosterfar

	05	Bror, søster eller søsken	
	06	Besteforelder eller besteforeldre	
	07	Annen slektning / andre slektninger	
	08	Annen ikke-slektning / andre ikke-slektninger	
	DK	Vet ikke	
	RF	Ønsker ikke å svare	
Code	J2_Q09a		
Question	Hvor mange søsken hadde du den gangen?		
Instruction	Halvsøsken, stesøsken osv. skal tas med		
Responses	00	Antall søsken:	integer {0 : 25}
Code	J2_R09a		

routing		
IF (^J2_Q09a00 = 1) THEN Goto J2_Q09b ELSEIF (^J2_Q09a00 > 1) THEN Goto J2_Q09c ELSE Goto J2_END		
Code	J2_Q09b	
Question	Var du det yngste eller det eldste barnet?	
Responses	01	Eldste
	02	Yngste
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Code	J2_R09b	

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto J2_END ELSE Goto J2_END	
Code	J2_Q09c
Question	Var du det eldste barnet, det yngste barnet, eller et mellombarn?
Responses	01 Eldste
	02 Yngste
	03 Mellombarn
	DK Vet ikke
	RF Ønsker ikke å svare
Code	J2_END

routing	
IF (1 = 1) THEN Goto K2_Q01 ELSE Goto K2_Q01	
Code	K2_Q01
Question	Her er noen egenskaper som i større eller mindre grad kan passe for å beskrive deg. Vennligst angi i hvilken grad du er enig eller uenig i utsagnet.
Instruction	Be IO finne svarkort 26.
Headers	01 Helt uenig
	02 Delvis uenig
	03 Verken enig eller uenig
	04 Delvis enig
	05 Helt enig

	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg har en tendens til å være stille av meg.
	b	Jeg er medfølende, ømhjertet.
	c	Jeg har en tendens til å være uorganisert.
	d	Jeg bekymrer meg ofte.
	e	Jeg er meget interessert i kunst, musikk eller litteratur.
Code	K2_Q02	
Headers	01	Helt uenig
	02	Delvis uenig
	03	Verken enig eller uenig
	04	Delvis enig
	05	Helt enig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg er dominerende, opptrer som en leder.
	b	Jeg er av og til frekk mot andre.
	c	Jeg har vanskelig for å ta fatt på oppgaver.
	d	Jeg har en tendens til å være deprimert og nedfor.
	e	Jeg har liten interesse for abstrakte ideer.

Code	K2_Q03	
Headers	01	Helt uenig
	02	Delvis uenig
	03	Verken enig eller uenig
	04	Delvis enig
	05	Helt enig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg er full av energi.
	b	Jeg tror det beste om folk.
	c	Jeg er pålitelig, en man alltid kan regne med.
	d	Jeg er følelsesmessig stabil, blir sjelden opprørt
	e	Jeg er original, kommer med nye ideer.
Code	K2_Q04	
Headers	01	Helt uenig
	02	Delvis uenig
	03	Verken enig eller uenig
	04	Delvis enig
	05	Helt enig
	DK	Vet ikke

	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg er utadvendt, sosial.
	b	Jeg kan være kald og lite omsorgsfull.
	c	Jeg holder det ryddig og ordentlig.
	d	Jeg er avslappet, takler stress godt.
	e	Jeg har få kunstneriske interesser.
Code	K2_Q05	
Headers	01	Helt uenig
	02	Delvis uenig
	03	Verken enig eller uenig
	04	Delvis enig
	05	Helt enig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg foretrekker at andre tar styringen.
	b	Jeg er hensynsfull, behandler andre med respekt.
	c	Jeg er utholdende, står på til oppgaven er utført.
	d	Jeg er trygg på og fornøyd med meg selv.
	e	Jeg er mangesidig, tenker dypt.
Code	K2_Q06	

Headers	01	Helt uenig
	02	Delvis uenig
	03	Verken enig eller uenig
	04	Delvis enig
	05	Helt enig
	DK	Vet ikke
	RF	Ønsker ikke å svare
Responses	a	Jeg er mindre aktiv enn andre mennesker.
	b	Jeg finner ofte feil ved andre mennesker.
	c	Jeg kan være litt uansvarlig.
	d	Jeg er temperamentsfull, reagerer fort emosjonelt.
	e	Jeg er lite kreativ.
Code	K2_END	
Description	Trykk Neste for å fortsette.	