

Statistisk sentralbyrås datafangststrategi



Hovedmålene for datafangstarbeidet er:

1. Datafangstvirksomhetens rolle4
2. God tilgang til datakilder av høy kvalitet 6
3. God oppslutning om utvalgsundersøkelser8
4. Tilpasset oppgavebyrde 10
5. Standardiserte og kostnadseffektive prosesser 12
6. Implementering i organisasjonen 14

Statistisk sentralbyrås datafangststrategi

Datafangststrategien skal bygge opp under SSBs hovedstrategi og bidra til ønsket utvikling for innsamling av data fra SSBs oppgavegivere. Det meste av SSBs statistikk utarbeides med utgangspunkt i administrative data og utvalgsundersøkelser. Stadig mer informasjon innhentes direkte fra datasystemene til næringsliv og offentlig forvaltning. Datafangstarbeidet er avhengig av god kvalitet i trekkeregistrene, effektive innsamlingsinstrumenter og -prosedyrer for gjennomføring av datafangsten.

SSBs populasjonsforvaltning er en viktig og selvstendig del av arbeidet for kvalitet i statistikkene. Arbeidet med de statistiske populasjonsregistrene skal gi det kvalitetsmessig beste grunnlaget for utarbeiding av offisiell statistikk og være heldekkende, kvalitetssikret, oppdatert, dokumentert og brukertilpasset. Datafangstarbeidet forer populasjonsregistrene med opplysninger som bidrar til kvalitetsheving.

SSB er avhengig av et godt forhold til oppgavegiverne. Forholdet til oppgavegiverne henger sammen med SSBs generelle omdømme og hvordan vi innretter datafangsten. Enkelt personer og virksomheter skal kunne stole på at opplysningene de gir til SSB, ikke kommer på avveie eller blir brukt til annet enn det som er avtalt på forhånd, eller følger av lov.

Datafangststrategien skal understøtte endringer som følger av større konsentrasjon om kjerne-

oppgaver, strengere prioriteringer og mer kostnadseffektiv produksjon. De europeiske retningslinjene for statistikk (Code of Practice) stiller kvalitetskrav til SSB som statistikkproduserende institusjon, til produksjonsprosesser og statistikkproduktene. Datafangstvirksomhetens oppgave er å levere relevante og korrekte data til interne og eksterne oppdragsgivere.

Datafangststrategien handler om hvordan vi skal levere bedre data på en mer kostnads- og tids-effektiv måte. Strategien inneholder to hovedelementer: Modernisering og profesjonalisering. Modernisering dreier seg om teknologiutvikling og metodeutvikling. Profesjonalisering dreier seg om å forbedre medarbeidernes kunnskaper og å organisere arbeidet etter felles metoder og prinsipper.

Datafangststrategien legger vekt på å forbedre etablerte metoder og utvikle nye måter å samle inn data på. Stikkord for forbedringstiltakene er datainnsamlinger som kombinerer metoder, dynamiske spørreskjema som etterligner dialoger, og en kvalitetsstyrt gjennomføring. Nyutviklingen er først og fremst knyttet til å utnytte ny teknologi og nye datakilder.

Datafangststrategien er å betrakte som et levende dokument. Oppgaver er under utvikling, og ansvarsforhold er under utredning jf. utredning om omorganisering av SSBs statistikkproduksjon.

1. Datafangstvirksomhetens rolle

SSB har hovedansvaret for å utarbeide og spre norsk offisiell statistikk, og produsere statistikk på en kostnadseffektiv måte. SSB skal definere og prioritere disse kjerneoppgavene. Effektiv innhenting av data på de områdene SSB definerer som sine kjerneoppgaver, er primæroppgaven for datafangstvirksomheten i SSB.

Tydeliggjøre datafangstrollen

Dialogen mellom datafangstvirksomheten og statistikkproduksjonen skal reguleres i form av en samarbeidsavtale som avklarer hvilke forventninger begge parter har til hverandre. Statistikkproduksjonen har et hovedansvar for identifisering av brukerbehov, mens datafangstvirksomheten har ansvaret for hvordan datafangsten skal gjennomføres.

Datafangstvirksomheten skal konsentrere innsatsen om oppgaver som understøtter SSBs statistikkproduksjon. Omfanget av SSBs rolle som databehandlingsansvarlig skal begrenses og som hovedregel finansieres over markedsoppdraget.

Profesjonalisere datafangstvirksomheten

En profesjonalisering av datafangsten innebærer at virksomheten innrettes med metoder, verktøy, kompetanse og prosesser som bidrar til en koordinert og effektiv arbeidsutførelse. Datafangstvirksomheten skal benytte de beste metodene for datainnsamling i tråd med nasjonal og internasjonal praksis. Dette omfatter også nye metoder for å utnytte nye datakilder og ny teknologi. SSB skal jobbe aktivt for å undersøke og utnytte nye datakilder, og datafangstvirksomheten skal være delaktig i dette arbeidet. Det gjelder datakilder som transaksjonsdata og posisjonsdata.

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid er en forutsetning for å sikre at de beste metodene benyttes.

SSB skal aktivt følge med på, samarbeide med og lære av andre etater i Norge samt statistikkbyråer og internasjonale organisasjoner. Vi har felles utfordringer med hensyn til metoder som dekker alle sider av datafangsten, og kombinasjon av ulike innsamlingsmetoder og datakilder er sentralt. Globaliseringen av næringsliv på tvers av landegrensene gir utfordringer for populasjonsdannelse og datafangst. Et stikkord er samarbeid om å utnytte internasjonale registre.

Samle datafangstopp-gavene

SSBs virksomhetsmodell beskriver prosessene for planlegging, gjennomføring og avslutning av datafangst. Det er kostnadseffektivt for SSB at disse prosessene er samlet organisatorisk. Det skal legges til rette for at gjenværende datafangstopp-gaver flyttes ut av statistikkavdelingene. I særlig grad gjelder dette oppgaver som trekking og administrasjon av utvalg, kontakt med oppgavegivere og mottak av data.

Den største gjenstående omleggingen er å tilordne datafangstvirksomheten ansvaret for datainnsamling fra kommunene (KOSTRA-inn-rapporteringen).

Det er nødvendig å rydde opp i ansvarsforhold for å tydeliggjøre hvordan og hvor i organisasjonen SSBs innsamling av data og produksjon av statistikk løses mest effektivt. Hensikten med å samle oppgaver er å sikre at likeartede oppgaver utføres etter samme standard slik at koordineringsgevinsten kan tas ut. I tillegg sikres likebehandling av interne og eksterne oppdragsgivere.

Vi skal:

- Samle og effektivisere datafangstoppgaver
- Videreutvikle et fagmiljø som arbeider etter felles og internasjonalt anerkjente metoder og standarder
- Sikre tydelig arbeidsdeling internt i SSB gjennom etablering av samarbeidsavtaler
- Begrense datafangstvirksomhet som ikke understøtter SSBs egen statistikkproduksjon, dvs. ulike typer markedsoppdrag som er løst fra områder hvor SSB produserer og formidler statistikk
- Samarbeide aktivt internasjonalt om innhold i registerkilder som nye statistiske enheter og inndeling av multinasjonale konsern

2. God tilgang til datakilder av høy kvalitet

SSB er avhengig av datakilder av høy kvalitet for at statistikken skal ha den kvaliteten samfunnet etterspør. Datafangstarbeidet består i å videreutvikle datakilder vi allerede har tilgang til, og utvikle metoder for å utnytte nye. Politiske styringssignaler om å styrke informasjonsforvaltningen i offentlig sektor bidrar til at SSBs datainnsamling kan skje mer effektivt, og at gjenbruk av tilgjengelig informasjon forenkles. Samtidig er det et vedvarende press på å begrense oppgavebyrden for næringslivet. God informasjonsforvaltning er viktig for videreutviklingen av samordnede digitale løsninger på nasjonalt nivå.

Videreutvikle samarbeidet med eiere av administrative data

SSB skal videreføre satsingen på å utnytte administrative data i så stor grad som mulig. Dette innebærer at SSB legger betydelig vekt på å ha en tett og god dialog med eiere av grunndataregistrene og administrative data om innhold og kvalitet. En viktig del av arbeidet vil være å fange opp nye administrative datakilder samt strategisk dialog om endringer i eksisterende datakilder. Vi skal være aktive og medvirke til endringer i datasystemene med siktemål å dekke nye statistikkbehov gjennom å delta i tverretattlig moderniserings- og utviklingsarbeid som bl.a. nytt folkeregister. SSB skal påvise inkonsistens mellom de ulike grunndataregistre (Matrikkelen, Det Sentrale Folkeregisteret og Enhetsregisteret) og foreslå tiltak som øker kvaliteten på tvers.

SSB vil oppfordre eiere av administrative datasystemer til å gjennomføre flere kvalitetskontroller av egne datasystemer, kontroller som er bedre tilpasset. Dette vil gi ressurs- og kvalitetsgevinster og bidra til å redusere den totale oppgavebelastningen. Videreutvikling av

kvalitetsrapportene for den enkelte datakilde gir bedre og mer tilpasset tilbakemelding om kvalitet i dataleveransene. Vi skal arbeide for mer systematiske og hyppigere tilbakemeldinger.

Utnytte nye datakilder og kombinere metoder

SSB skal kontinuerlig vurdere innhenting og bruk av nye datakilder for å imøtekomme databehov og redusere omfanget av rapporteringen (heretter kalt oppgavebyrde). Gjenbruk og sammenstilling av data fra ulike kilder kan redusere oppgavebyrden, forbedre kvalitet og effektivitet og gi mulighet til ny statistikk. Gjennom dette arbeidet tilegner vi oss praktiske erfaringer med strukturerte og ustrukturerte stordatakilder (Big Data). Internasjonalt samarbeid og erfaringsutveksling vil berede grunnen for å etablere relevante metoder og verktøy for å utnytte og kombinere nye kilder. Dette arbeidet vil basere seg på konkrete eksempler (case) og et nært samarbeid mellom statistikkproduksjonen, datafangst og metode. Ny teknologi og juridisk kompetanse er nødvendige forutsetninger for å forberede og håndtere innsamling av nye kilder.

Forenkle gjenbruk av tilgjengelig informasjon

SSB skal forenkle gjenbruk av tilgjengelig informasjon gjennom å sørge for enda bedre konsistens i SSBs datagrunnlag. Populasjonsforvaltningen skal holde god orden og oversikt over de statistiske enhetene og relasjonene mellom dem, klassifiseringsvariabler som definerer populasjonene, samt kjernevariabler for felles bruk i statistikkene. Sammenhengen mellom registrene skal være god, bl.a. er adresse sentral som koblingsnøkkel. Lokale varianter av basisregistrene skal ikke forekomme. For

å sikre enhetlig og konsistent statistikk er det avgjørende at det nyttes et mest mulig samtidig og felles populasjonsgrunnlag og godkjente standarder. Videre, arbeide for at enheter, klassifiseringsvariabler og relevante egenskapsdata som er viktige for SSBs statistikker, skal inngå i eksterne registersystemer samt være i aktiv bruk, og at prinsipper og definisjoner har referanse til godkjente standarder. Dette er helt grunnleggende for å kunne stille sammen data fra ulike kilder og en forutsetning for gjenbruk/ flerbruk.

SSB skal være aktivt engasjert i pågående arbeid med så styrke informasjonsforvaltningen i

offentlig sektor. For SSB innebærer dette å legge til rette for samordnet og konsistent bruk av data basert på felles prinsipper og definisjoner, både i forhold til omverdenen og internt i SSB. SSB vil be eiere av administrative datasystemer om å gi gode beskrivelser av sine data (metadata) for å bidra til mer effektiv informasjonsutveksling. Datafangstvirksomheten skal arbeide for sømløse overganger mellom datafangstsystemene og andre datasystemer i SSB og for standardiserte arbeidsprosesser. Vår informasjon og kunnskap om de dataene vi samler inn og behandler, skal systematisk dokumenteres og tas vare på gjennom interne arbeidsprosesser som dekker hele verdikjeden fra datafangst til publisering.

Vi skal:

- Videreutvikle samarbeidet med eiere av administrative datasystemer gjennom systematisk dialog og tett oppfølging
- Be eiere av administrative datasystemer om å innarbeide flere og bedre tilpassede kvalitetskontroller i egne datasystemer
- Be eiere av administrative datasystemer om å gi gode beskrivelser av egne data (metadata)
- Vurdere innhenting og bruk av nye datakilder og digitale spor for å komplettere databehov og redusere rapporteringsbyrden
- Øke kompetansen på å utnytte nye datakilder og digitale spor gjennom utviklingsaktiviteter som innebærer internasjonal deltakelse
- Tydeliggjøre og avklare ansvars- og arbeidsdeling mellom statistikkseksjonene og datafangst for enhetshåndtering i Virksomhets- og foretaksregisteret

3. God oppslutning om utvalgsundersøkelser

Utvalgsundersøkelser er en viktig datakilde for å sikre felles faktagrunnlag både for næringsliv og personer. De siste årene har det vært en synkende oppslutning om personundersøkelsene som gir mer usikker statistikk. SSB skal arbeide for å øke oppslutningen om sine utvalgsundersøkelser, spesielt de frivillige personundersøkelsene. Arbeidsformen er kontinuerlig forbedring inkludert testing ved hjelp av eksperimenter.

Forbedre kommunikasjonen med SSBs oppgavegivere

SSB skal modernisere og videreutvikle kommunikasjon med oppgavegivere. SSB skal levere god kvalitet i alle former for kommunikasjon. Et av hovedmålene for brukerkontakten og kommunikasjonen med oppgavegiverne er å styre brukerne over på felles portaler for innrapportering og selvbetjente, brukervennlige løsninger. SSB skal styrke strategisk samarbeid med andre etater og opprette relevante møteplasser for å utveksle erfaringer om brukerkontaktjenester og tiltak som hever kompetansen og styrker leveransevevnen.

Målet for brukerkontakten er at mest mulig løses i førstelinjen. På samme måte er målet for intervjuvirksomheten å gjennomføre intervjuet ved første kontakt. Det er derfor viktig å sikre at medarbeiderne har nødvendige kommunikasjonsferdigheter og faglig kunnskap. Dette krever en kontinuerlig overvåking av kommunikasjonen og kompetansebehovet, og at medarbeiderne holder seg oppdatert gjennom tilrettelagt opplæring. Det er også et mål å sikre kompetansen til medarbeidere som skal betjene andrelinjekontakt med oppgavegiverne.

Tydeliggjøring av SSBs rolle og samordning av aktiviteter i kontakten med store foretak vil bidra til at viktige oppgavegivere med stor oppgavebelastning blir behandlet på en effektiv måte. Det vil igjen styrke SSBs omdømme og kvaliteten i dataene som rapporteres.

«Klart språk» skal ligge til grunn for undersøkelsesmaterieell og informasjon i portalløsningen. Formålet med datainnsamlingen og hvordan oppgavegiveren skal gå fram for å svare, skal formuleres tydelig. Der SSB benytter intervjuere, vektlegges at intervjuerne har gode kontakt- og overtalelsesferdigheter. Tiltak som styrker SSBs omdømme og bidrar til økt synlighet, skal prioriteres.

SSB skal innføre systematiske metoder for å kvalitetssikre SSBs kontakt med oppgavegiverne. Regelmessig gjennomføring av kundetilfredshetsundersøkelser skal bidra til å videreutvikle og forbedre SSBs datafangst.

Utvide bruken av opplysningsplikt

SSB vil gjennomføre et forprosjekt som utreder bruken av opplysningsplikt for å sikre tilstrekkelig representative utvalg i SSBs personundersøkelser. For næringsliv skal gjeldende regime videreføres: Opplysningsplikt skal brukes, og rutinene for å ilegge og håndheve tvangsmulkt skal opprettholdes. Rutinene for oppfølging av oppgavegivere som systematisk lar være å rapportere, skal gjennomgås. Saksbehandlingstiden for oppfølging av tvangsmulkt-saker skal reduseres.

Systematisk satsing på flermetodedesign

For å oppnå tilstrekkelig god kvalitet i SSBs utvalgsundersøkelser er datafangstvirksomheten avhengig av å utarbeide innsamlingsdesign som omfatter et sett av metoder vi kan spille på, avhengig av egenskaper ved utvalgsenheter og informasjonen som skal samles inn. Vi vil benytte kostnadseffektive innsamlingsmetoder (selv-administrerte metoder) for å fange storparten av dataene og skreddersydde metoder (personlig intervju mv.) for å rette opp skjevheter. Som følge av dette er det behov for å se på organisering og skalering av intervjuvirksomheten.

SSB skal systematisere virkemidler som reduserer effekten av frafall gjennom et tettere samarbeid mellom datafangstvirksomheten, statistikkproduksjonen og metode. Et systematisk samarbeid om responsivt design har som mål å utvikle metoder og prosesser for kontakt og oppfølging av oppgavegivere for å oppnå en god balanse mellom ressursbruk og datakvalitet.

Arbeidet med reduksjon av skjevheter på grunn av frafall skal understøttes av analyse av frafallsårsaker og -virkninger. SSB skal fastlegge og implementere en standardisert prosess for justering av eventuelle frafallsskjevheter i alle SSBs person- og husholdningsundersøkelser.

Vi skal:

- Sette veldefinerte kvalitetsmål før en utvalgsundersøkelse gjennomføres, og angi mål for svarprosent med supplerende kvalitetsmål
- Sørge for at alle utvalgsundersøkelser har en innrapporteringsside som er oppdatert, og med mulighet for selvbetjening
- Forbedre kompetansen i førstelinjen og hos intervjuerne gjennom kundetilfredshetsundersøkelser og «medlytt»
- Videreutvikle og gjennomføre tiltak for opplæring av intervjuere og medarbeidere i førstelinje
- Videreutvikle kommunikasjon med oppgavegivere
- Bidra til å gjøre verdien av å svare på spørreundersøkelser kjent i befolkningen
- Vurdere ulike belønninger for å sikre svar på våre utvalgsundersøkelser
- Utvikle system for responsivt design for utvalgsundersøkelser

4. Tilpasset oppgavebyrde

Norsk offisiell statistikk er i stor grad basert på data fra offentlige etaters administrative datasystemer. SSB arbeider for økt elektronisk samhandling for at oppgavebyrden skal være så lav som mulig. Dette gjøres i samarbeid med etatene om felles innrapportering og enklere gjenbruk av data. Forenklinger, en jevnere fordeling av oppgavebyrden og andre motiverende tiltak skal sikre best mulig kvalitet på dataene.

Forenkle innrapporteringen

SSB skal gjøre innrapporteringen så enkel som mulig for oppgavegiverne. Data skal rapporteres bare én gang fra oppgavegiveren til det offentlige, og SSB skal fortsatt satse på å benytte administrative data i så stor grad som mulig. Der administrative data ikke fullt ut dekker brukerbehovene, må det likevel vurderes om dataene med ulike beregninger og tilpasninger kan benyttes for å unngå at flere offentlige etater innhenter samme informasjon.

Det enkleste for oppgavegiverne er å rapportere data i form av direkte uttrekk fra sine fagsystemer. SSB skal derfor ha kunnskap om fagsystemer og utarbeide en strategi for hvordan vi skal forholde oss til systemleverandørene.

I datafangsten fra administrative datasystemer er det behov for mer ensartede og automatiserte løsninger for innhenting til SSB og for utleggingen på statistikkbrukerens områder, blant annet for å redusere det manuelle arbeidet. Vi skal arbeide for god dataflyt mellom datafangstsystemene og øvrige fellesløsninger.

Altinn er den primære kanalen for innrapportering av data fra næringslivet til SSB. SSB skal

videreutvikle kompetanse for å kunne nyttiggjøre funksjonalitet i Altinn som bidrar til å forenkle innrapporteringen. Ved å flytte kontroll av opplysninger som skal rapporteres, nærmere rapportør sikres best mulig kvalitet på dataene ved første kontakt. For undersøkelser med få oppgavegivere skal SSB tilby alternativ innrapportering.

Samordne utvalgsplaner og redusere utvalgstørrelser

Samordning av utvalg har vært et uttalt mål for SSB i lang tid. Begrunnelsen er tredelt: Sikre tilgjengelig informasjon om utvalgsplaner og hvordan utvalg trekkes, rettferdighet i fordeling av oppgavebyrden og økt forutsigbarhet for oppgavegiverne.

Gjennomsiktighet og rettferdighet i næringslivsundersøkelsene har SSB kommet langt med, da vi alltid velger den enheten som er med i færrest undersøkelser, dersom vi kan velge. Det er et mål å etablere rutiner for å gjøre det forutsigbart hvor mange ganger en kan forvente å rapportere opplysninger til SSB fremover i tid.

Det er et mål å gjennomgå og kvalitetssikre størrelsen på alle SSBs næringslivsundersøkelser slik at oppgavebyrden reduseres så mye som mulig. Det er videre et mål å etablere rutiner som sikrer at personer kun trekkes ut til et maksimalt antall deltakelser over en gjennomsnittlig periode.

Tettere samarbeid om felles innrapportering

SSB skal arbeide for felles innrapportering til administrative myndigheter, gjerne etter modell av a-ordningen. Eksempler kan være felles innrapportering av regnskapsopplysninger og

en mulig egen portal/innrapporteringsordning for post- og beliggenhetsadresser. Datafangsten skal skje på en forsvarlig måte gjennom bruk

av sikker linjeoverføring, formidlingstjenesten i Altinn og API over web, inkludert tilstrekkelig dokumentasjon og merking av leveransene.

Vi skal:

- I størst mulig grad benytte administrative data og tilrettelegge for innsending av datauttrekk fra foretakenes fagsystemer for å gjøre innrapporteringen så enkel som mulig
- Arbeide for mer samlet innrapportering til administrative myndigheter etter modell fra A-ordningen
- Utvikle gode kontroller og automatiske tilbakemeldinger i innrapporteringsløsningene for å sikre god datakvalitet ved første kontakt
- Tilpasse utvalgsstørrelser og spre oppgavebelastningen ved å gjennomgå og kvalitetssikre SSBs utvalg

5. Standardiserte og kostnadseffektive prosesser

Datafangstarbeidet i SSB hviler på et grunnprinsipp om å minimere feil i produksjonsprosessen ved å innhente data av rett kvalitet første gang.

Datafangststrategien skal bidra til endringer som sikrer at vi kan utføre SSBs datafangst på en kostnadseffektiv måte innenfor de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer.

SSB skal standardisere produksjonsprosesser for «samle inn», innenfor rammen av elektronisk samhandling med omverdenen og sikre god sammenheng mellom eksterne og interne produksjonsløp.

Utvikling og uttak av relevante styringsindikatorer bidrar til bedre overvåkning av driften.

Digitalisere tjenester

Digitale, nettbaserte tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv. For næringslivet er digital kommunikasjon obligatorisk. SSBs masseutsendelser i datafangsten skal digitaliseres. SSB skal utnytte nasjonale felleskomponenter.

SSB skal prioritere arbeidet med å utvikle brukervennlige innrapporteringsløsninger inkludert digital veiledning som sikrer rask og effektiv innrapportering og reduserer behovet for manuell brukertjeneste.

Modernisere og videreutvikle datafangstløsningene

SSB skal videreutvikle sine generelle og samvirkende rammeverkløsninger for datafangsten som støtter alle deler av arbeidsprosessene. Målet er at personundersøkelser og næringsundersøkelser kan gjennomføres med utgangs-

punkt i generelle systemløsninger (trekking og administrasjon av utvalg, mottak av data mv.). Altinn skal være den primære kanalen for datafangst. SSB skal delta aktivt både strategisk og operativt i videreutviklingen av Altinn. SSB vil utnytte Altinn fullt ut i kommunikasjon med næringsliv og med offentlig sektor. Når det gjelder datainnsamlinger for privatpersoner, er målet å se på hvordan ulike verktøy for digital kommunikasjon kan kombineres.

Forbedre styringsinformasjonen

For å øke kvaliteten i datafangstarbeidet trenger vi samlet tilgang og presentasjon av relevant styringsinformasjon om datafangsten. Det er behov for å bygge opp et system som enkelt og visuelt gir relevant informasjon om nåsituasjonen, om hvilke resultater som er oppnådd, og informasjon om utviklingen over tid. Dette er nødvendig både for å kunne drive kostnadseffektiv datafangst under ett, og for underveis i datafangsten å kunne sette inn målrettede tiltak som bidrar til at data raskere blir drevet inn, og høyere kvalitet på inndataene. Styringsinformasjonen skal brukes både for å skape et helhetsinntrykk av datafangsten ved å aggregere nøkkelinformasjon fra de forskjellige datainnsamlingene eller se på detaljer fra utvalgte datainnsamlinger.

Grunnlagsdataene for styringsinformasjonen skal hentes ved hjelp av automatiserte uttrekk fra produksjonssystemene som brukes i datafangsten, og skal gi prosessinformasjon som dekker respondentoppgaver, interne arbeidsprosesser og tids- og ressursforbruk. Vi skal fortløpende vurdere hvordan vi ønsker å bruke ny tilgjengelig prosessinformasjon fra eksterne kilder.

Bedre og raskere tilgang til samlet styringsinformasjon ved hjelp av et samlet dashboard for datafangsten skal bidra til å øke oversikten og systematikken i styring og oppfølging av datafangstarbeidet, gi grunnlag for løpende prioritering av ressurser og kommunisere relevant prosessinformasjon til interne og eksterne

oppdragsgivere. Styringsinformasjonen skal understøttes av rutiner og regler for overvåkning, behandling og tiltak. Det skal etableres måltall, normalverdier og toleransegrenser for avvik. Datafangstvirksomheten skal benytte informasjon fra styringssystemet i daglig driftsledelse og i det løpende forbedringsarbeidet.

Vi skal:

- Utvikle digitale tjenester og utnytte nasjonale felleskomponenter
- Videreutvikle Altinn-kompetansen og effektivisere datafangst via Altinn
- Bygge samvirkende datafangstløsninger for personer etter samme prinsipper som for næringslivet
- Utvikle og ta i bruk et system for styringsinformasjon

6. Implementering i organisasjonen

Datafangststrategien skal implementeres i SSB gjennom de årlige virksomhetsplanene. Implementeringen gjøres over flere år, etter hovedtrekkene angitt under.

Det er markert med (S) der det kreves et vesentlig bidrag fra statistikkproduserende avdelinger, (I) der det kreves et vesentlig bidrag fra IT, og (K) der vi forutsetter et aktivt samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen.

Fellesaktiviteter 2016-2018

- Samle og effektivisere datafangstopp-gaver (S)
- Videreutvikle Altinn-kompetansen og effektivisere datafangst via Altinn (I)
- Videreutvikle et fagmiljø som arbeider etter felles og internasjonalt anerkjente metoder og standarder
- Øke kompetansen på å utnytte nye datakilder og digitale spor gjennom utviklingsaktiviteter som innebærer internasjonal deltakelse (S, I)

Reflektert i virksomhetsplanen for 2016

- Sikre tydelig arbeidsdeling internt i SSB mellom datafangstvirksomheten og statistikkproduserende avdelinger gjennom etablering av samarbeidsavtaler (S)
- Utvikle digitale tjenester og utnytte nasjonale felleskomponenter, som Altinn mv. (I)
- Bygge samvirkende datafangstløsninger for personer etter samme prinsipper som for næringslivet (I)

- Samarbeide aktivt internasjonalt om innhold i registerkilder, som nye statistiske enheter og inndeling av multinasjonale konsern (S)
- Videreutvikle samarbeidet med eiere av administrative datasystemer gjennom systematisk dialog og tett oppfølging (S)
- Videreutvikle populasjonssystemene (BeReg, VoF og Matrikkel)
- Tydeliggjøre ansvars- og arbeidsdeling mellom statistikkseksjonene og datafangst for enhets-håndtering i Virksomhets- og foretaksregisteret (S)
- Ta i bruk et system for styringsinformasjon for datafangsten (I)
- Sette veldefinerte kvalitetsmål før en utvalgsundersøkelse gjennomføres, og angi supplerende kvalitetsmål til svarprosent
- Utvikle system for responsivt design for utvalgsundersøkelser
- Videreutvikle kommunikasjon med oppgave-givere (K,I)
- Gjennomføre tiltak for opplæring av medarbeidere på førstelinje og intervjuere (K)
- Tilpasse utvalgsstørrelser og spre oppgavebelastningen ved å gjennomgå og kvalitetssikre SSBs utvalg (S)

2017

- Be eiere av administrative datasystemer om å innarbeide flere og bedre tilpassede kvalitetskontroller i egne datasystemer (S)
- Vurdere innhenting og bruk av nye datakilder og digitale spor for å komplettere databehov og redusere rapporteringsbyrden (S,I)
- Sørge for at alle utvalgsundersøkelser har en innrapporteringsside som er oppdatert, og med mulighet for selvbetjening (K)
- Forbedre kompetansebehovet i førstelinjen og hos intervjuere gjennom kundetilfredshetsundersøkelser og «medlytt» (K)
- Bidra til å gjøre verdien av å svare på spørreundersøkelser kjent i befolkningen (K)
- Vurdere ulike belønninger for å sikre svar på våre utvalgsundersøkelser
- Implementere system for responsivt design for utvalgsundersøkelser

2018

- I størst mulig grad benytte administrative data og tilrettelegge for innsending av datauttrekk fra foretakenes fagsystemer for å gjøre innrapporteringen så enkel som mulig (I,S)
- Arbeide for mer samlet innrapportering til administrative myndigheter etter modell fra A-ordningen (I, S)
- Utvikle gode kontroller og automatiske tilbakemeldinger i innrapporteringssystemene for å sikre god datakvalitet ved første kontakt (S,I)

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Otervegen 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway