Notater [2020/##]

Gisle Berge

Avsluttende rapport fra KOSTRA arbeidsgruppen for vann, avløp og renovasjon (VAR) til Samordningsrådet 2020

Innhold

Innhold **2**
Vann, avløp og renovasjon (VAR) **3**
1 Innledning **3**
2 Oppsummering og anbefaling **4**
2.1 Oppsummering 4
3 Videreutvikling av publiseringen **5**
3.1 Endring av variabler 5
3.2 Ytterligere om videreutvikling av publiseringen 6
4 Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art) **6**
4.1 Forslag til endring 6
4.2. Bakgrunn for ønsket endring 6
5 Ønskede endringer i skjema/filuttrekk **6**
5.1 Forslag til endring 6
5.2 Bakgrunn for ønsket endring 9
5.3 Administrative registre 11
6 Evaluering av siste rapportering **11**
6.1 Utarbeiding av skjema 11
6.2 Kontroller i skjema 12
6.3 Innsamling av data (rapportering) 12
6.4 Bearbeiding/revisjon og kontroll 14
6.5 Publisering 15
7 Tidsserier bakover i tid for sammenslåtte kommuner **18**
8 Annet **19**
9 Referanser **19**
10 Vedlegg **20**

Vann, avløp og renovasjon (VAR)

1 Innledning

KOSTRA VAR arbeidsgruppa har i KOSTRA ansvaret for det såkalte VAR-området, som omfatter statistikkområdene vann, avløp og avfall (renovasjon).

Datainnhentingen skjer via KOSTRA-skjemaene:

- 21 - Husholdningsavfall
- 21C – Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon
- 22 - Kommunale gebyrer knyttet til bolig
- 23 - Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren
- 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning og små avløpsanlegg

I tillegg kommer kommuneregnskapene, som også rapporteres til SSB, og «eksterne data» fra Mattilsynet (MATS-rapporteringen) og Miljødirektoratet (slam- og avløpsrapporteringen, hhv. skjema Mdir-010 og Mdir-011). De to sistnevnte rapporteres gjennom pålogging via Altinn.

VAR-gruppa har ansvar for følgende funksjoner:

- 340 Produksjon av vann
- 345 Distribusjon av vann
- 350 Avløpsrensing
- 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann
- 354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l.
- 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall
- 338 Forebygging av brann og andre ulykker. Feiervesen *(NB! VAR-gruppas ansvar omfatter kun feiegebyr innenfor funksjon 338)*

Arbeidsgruppa for VAR-området har våren 2020 bestått av følgende medlemmer:

Navn	Organisasjon/etat
Gisle Berge (leder)	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Even Vaboen	Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
Liv Borgen	KS - Asker kommune
Øivind Ryenbakken	KS - Oslo kommune
Rita V. Hansen	Miljødirektoratet (avløp)
Bernt S. Ringvold	Miljødirektoratet (avfall)
Jon Fonnlid Larsen	Miljødirektoratet (avfall)
Anders Bekkelund	Mattilsynet
Arnhild H. Krogh	Norsk Vann (repr. fra KS)
Håkon Bratland	Avfall Norge
Johanne Solheim	Samfunnsbedriftene (tidl. KS Bedrift)
Kristian H. Myklatun	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Else Bredeli	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Marit S. Sæther	Statistisk sentralbyrå (SSB)
Carl F. Nordheim	Folkehelseinstituttet (FHI)

Endringer i gruppas sammensetning i forhold til året før er følgende:

- Arild Kormeset går ut av gruppa og erstattes av Even Vaboen, KMD
- Kristine von Hanno går ut av gruppa og erstattes av Johanne Solheim, Samfunnsbedriftene
- Carl F. Nordheim fra FHI kommer inn i gruppa

2 Oppsummering og anbefaling

2.1 Oppsummering

Det har i 2020 blitt avholdt ett ordinært møte i VAR-gruppas regi. Møtet ble holdt via Microsoft Teams den 28. april 2020 (grunnet Korona/Covid-19 situasjonen). Referater fra dette og tidligere møter er tilgjengelig fra arbeidsgruppens nettside på ssb.no.

Skjemaendringer:
Det er foreslått følgende endringer i KOSTRA skjemaene for våren 2021 (jfr. kapittel 5.1 og 5.2 for detaljer og begrunnelse):

- Skjema 21/21C Husholdningsavfall:
    - Skille mellom hente- og bringeordninger i skjema (nå rapporteres alt samlet)
    - Bedre identifisering av næringsavfall (skille det fra husholdningsavfall)
    - Utvidelse med avfallstypene (1) gips, (2) bildekk/gummi og (3) forurensede masser
- Skjema 26A Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg:
    - Det foreslås mindre oppdateringer i eksisterende tabeller og tekst bl.a. en ekstra kolonne for rapportering av ledningsnett for perioden «2020 og senere».

KOSTRA skjema 23 på selvkost foreslås en liten justering av formel for selvkost (jfr. kapittel 3.1). Bakgrunnen er kommunenes mulighet til å subsidiere deler av selvkosten, og beregningsformel bør ta høyde for dette.

Det kan også nevnes at det arbeides med et mulig filuttrekk av skjema 23, men at nøyaktig tidspunkt for gjennomføring ikke er helt fastslått, anslagsvis innen 1-2 år (jfr. kapittel 5.3).

Endringer i publiserte tabeller:
Det foreslås følgende nye publiserte variabler på KOSTRA vann (jfr. kapittel 3.1.2):

- Lengde nytt kommunalt ledningsnett
- Lengde kommunalt ledningsnett fordelt på type materiale (totalt 7 nye variabler – en for hvert materiale)

3 Videreutvikling av publiseringen

Publiseringen innenfor KOSTRA-VAR er i det store og hele planlagt uendret i tiden framover, men årets arbeid foreslår imidlertid noen mindre korrigeringer i enkelte av publiserte statistikker og variabler.

Merk for øvrig at der er en noe utsatt publisering til ut på høsten av endelige tall på de variabler som genereres av datagrunnlaget fra Miljødirektoratet på avløp (jfr. kapittel 6.5).

Merk også at tidligere begreper som nøkkel- og grunnlagstall i det videre nå bare kalles «variabler» (noe endret språkbruk siden sist).

3.1 Endring av variabler

De fleste av de eksisterende variablene er beholdt uendret, men med et lite unntak i skjema 23, hvor formelen er oppdatert for beregning av selvkost.

Skjema 23 (selvkost)
Formelen på selvkost er noe endret, og i den hensikt å reflektere de tilfellene hvor kommunen går inn for å subsidiere en i utgangspunktet gebyrfinansiert tjeneste.

I henhold til selvkostforskriften kan en kommune bestemme at gebyrgrunnlaget bare skal utgjøre en viss andel av samlet selvkost. Formelen i skjema for beregning av selvkostgrad har ikke tatt hensyn til dette tidligere, noe som har medført at selvkostgraden har blitt beregnet feil i de tilfellene hvor gebyrgrunnlaget bare utgjør en andel av samlet selvkost. SSB retter opp dette ved å justere formelen i skjema fra og med til neste år, og statistikken vil bli tilbakeberegnet for eldre årganger.

Gammel og ny formel for beregning av selvkostgrad er som følger:

Gammel beregning:	**Ny beregning:**
$\frac{G}{F+I-J} \times 100\%$	$\frac{G-I+J}{F} \times 100\%$

3.1.1 Fjerning av eksisterende variabler

Det er ikke foreslått fjerning av noen av de eksisterende variablene som publiseres.

3.1.2 Nye variabler

Det er foreslått følgende nye variabler på vann:

- Lengde nytt kommunalt ledningsnett
- Lengde kommunalt ledningsnett bestående av <materiale>. (totalt 7 nøkkeltall, hhv. asbest, jern, PVC, polyetylen, glassfiberarmert umettet polyester, annet materiale og ukjent materiale)

Nye variabler kan lages fra eksisterende datainnsamling til Mattilsynet (MATS), så endringen medfører kun for SSB å aggregere kommunetall og legge dem ut til publisering på ssb.no.

Oppdatering av nye variabler skjer ved foreløpig publisering 15. mars 2021.

3.1.3 Endring av innhold i allerede eksisterende variabler
Det er ikke foreslått endring av noen av de eksisterende variablene.

3.2 Ytterligere om videreutvikling av publiseringen
Ingen spesielle kommentarer med et lite unntak om at der foreligger justeringer i forhold til tidspunkt for publisering av endelige tall på avløp (jfr. kapittel 6.5).

3.2.1 Organiseringen av kommunal tjenesteproduksjon
Temaet ble ikke behandlet i år, men det har imidlertid være oppe flere ganger tidligere til behandling av arbeidsgruppa.

4 Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1 Forslag til endring
Ingen spesielle ønsker.

Det har samtidig fra KMDs side vært stilt spørsmål om det er behov for endringer i kontoplanen for 2021 for de ulike arbeidsgruppene i forbindelse med at nye oppgaver ble overført til kommuner og fylkeskommuner i 2020, som følge av den nye kommune- og regionreformen (jfr. e-post den 19.05.2020 ved Charlotte Herje).

VAR-området ser ikke ut til å være spesielt berørt av problematikken det her pekes på, og KOSTRA VAR-arbeidsgruppa ser helles ikke behov for endringer i kontoplanen som følge av slike «nye oppgaver».

4.2. Bakgrunn for ønsket endring
Ingen kommentarer

5 Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

Der foreligger et par forslag til endring i skjema og filuttrekk i år. Det gjelder primært skjema 21/21C på husholdningsavfall og mulighet for filuttrekk av skjema 23 på selvkost. Skjema 26A er også gjenstand for et par mindre kosmetiske endringer.

5.1 Forslag til endring

Skjema 26A (avløp)
Der foreligger tre forslag til endring:

1. Det legges til en ny 20-års periode i hodet av tabellen på kommunalt avløpsledninger (se bilde nedenfor). Perioden «2000 og senere» endres til «2000-2019» og ny periode kommer inn med «2020 og senere».

Eksisterende oppsett i skjema 26A:

Antall meter avløpsledningsnett totalt i kommunen							
	Antall meter totalt	Periode: Ukjent	Periode: Før 1940	Periode: 1940-1959	Periode: 1960-1979	Periode: 1980-99	Periode: 2000 og senere
Antall meter spillvannsledninger totalt i kommunen (inklusive årets rapportering for nytt og fornyet spillvannnett)							
Antall meter nye spillvannsledninger lagt i rapporteringsåret							
Antall meter spillvannsledninger fornyet ved utskifting/rehabilitering i rapporteringsåret							
Antall meter separate overvannsledninger i kommunen							

2. Rapportering av «Totalt antall kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret» endres til ««Totalt antall tilfeller kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret». *Eksisterende oppsett i skjema 26A:*

	Antall
Totalt antall kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret	

3. Rapportering av antall utslippstillatelser gitt av kommunen i løpet av året iht. kapittel 12 i forurensningsforskriften bør klargjøres, og det er foreslått at det i skjema og veiledning konkretiseres at det skal rapporteres «…antall nye tillatelser + antall endrete tillatelser (med unntak av kun flytting av utslippspunkt eller oppgradering av teknisk løsning uten opprettelse av nye rensekrav)». *Eksisterende oppsett i skjema 26A:*

5 Antall utslipptillatelser med rensekrav som er gitt i løpet av året jf. forurensingsforskriften §§ 12-8 og 12-9.		
For kart over normalområder, følsomme og mindre følsomme områder, se forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 1 (http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4)		
	Følsomt og normalt område (antall utslippstillatelser)	Mindre følsomt område (antall utslippstillatelser)
90 % fosfor og 90 % BOF5		
90 % fosfor og 70 % BOF5		
60 % fosfor og 70 % BOF5		
20 % SS		
180 mg SS/l		
Annet		

Skjema 21/21C (husholdningsavfall)

Det har kommet inn tre overordnete forslag til endring av skjema 21 og 21C:

1. Skille mellom hente- og bringeordninger
2. Bedre identifisering av næringsavfall
3. Utvidelse med avfallstypene (1) gips, (2) bildekk/gummi og (3) forurensede masser

Eksisterende oppsett av skjema 21 som vil berøres av forslagene (tilsvarende for 21C, interkommunale selskaper):

5 Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallselskap.

Hvor mye husholdningsavfall som oppsto i kommunen i 2019 fylles ut i cellene under. Mengdene husholdningsavfall er eksklusiv næringsandel. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matavfall, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering m.m). Se veiledning og "i"- knapper for mer informasjon om hva som skal rapporteres.

5.1 Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.

	Avfall **i alt** Tonn	Levert til **material-gjenvinning** Tonn	Levert til **kompostering** Tonn	Levert til **biogass-produksjon** Tonn	Levert til **forbrenning med energiutnyttelse** Tonn	Levert til **deponi** Tonn	Levert til **annen behandling** Tonn	Levert til **ombruk** Defineres ikke som avfall og er derfor ikke med i "Avfall, i alt" Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong								
1300 Glass								
1700 Plast								
1400 Metaller								
1500 EE-avfall								
1111 Mat og annet våtorganisk								
1141 - 1149 Treavfall								
1131 Hageavfall								
1911 Tekstiler								
7000 og 8000 Farlig avfall								
Betong, tegl og annet mineralsk byggeavfall								
Annet								
Annet								
Utsortert i alt								
9911 Restavfall								
Husholdningsavfall i alt								

Spesifiser annet materiale og oppgi mengde av hver materialtype

Endringen vil medføre at matrisen ovenfor vil dupliseres – en for hente/innsamlingsordning og en for gjenvinningsstasjon (markert blått i skissen nedenfor). I tillegg vil det komme to kolonner hvor fordelingen mellom husholdnings- og næringsavfall spesifiseres (markert oransje i skissen nedenfor) og tre nye rader med avfallstyper for henholdsvis gips, bildekk/gummi og forurensede masser (markert grønt i skissen nedenfor).

A. Hente-/innsamlingsordning

	Levert til material-gjenvinning	**Levert til kompostering**	**Levert til biogass-produksjon**	**Levert til forbrenning**	**Levert til deponi**	**Levert til annen behandling**	**Levert til ombruk**	**Mengde husholdnings-avfall**	**Mengde nærings-avfall**
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong									Autosum
1300 Glass									Autosum
1700 Plast									Autosum
1400 Metaller									Autosum
1500 EE-avfall									Autosum
1111 Mat og annet våtorganisk									Autosum
1141 - 1149 Treavfall									Autosum
1131 Hageavfall									Autosum
1911 Tekstiler									Autosum
7000 og 8000 Farlig avfall									Autosum
Betong, tegl og annet mineralsk byggeavfall									Autosum
Gips									Autosum
Bildekk/gummi									Autosum
Forurensede masser									Autosum
Annet									Autosum
Annet									Autosum
Utsortert i alt	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum
9911 Restavfall									Autosum
Husholdningsavfall i alt	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum

B. Gjenvinningsstasjon	Levert til material-gjenvinning	Levert til kompostering	Levert til biogass-produksjon	Levert til forbrenning	Levert til deponi	Levert til annen behandling	Levert til ombruk	Mengde husholdnings-avfall	Mengde nærings-avfall
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong									Autosum
1300 Glass									Autosum
1700 Plast									Autosum
1400 Metaller									Autosum
1500 EE-avfall									Autosum
1111 Mat og annet våtorganisk									Autosum
1141 - 1149 Treavfall									Autosum
1131 Hageavfall									Autosum
1911 Tekstiler									Autosum
7000 og 8000 Farlig avfall									Autosum
Betong, tegl og annet mineralsk byggeavfall									Autosum
Gips									Autosum
Bildekk/gummi									Autosum
Forurensede masser									Autosum
Annet									Autosum
Annet									Autosum
Utsortert i alt	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum
9911 Restavfall									Autosum
Husholdningsavfall i alt	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum	Autosum

5.2 Bakgrunn for ønsket endring

Skjema 26A (avløp)
Forslag 1 er begrunnet med behov for ny tidskategori til å føre inn 2020-data og påfølgende år.

Forslag 2 er begrunnet med at man ønsker å tydeliggjøre at det her er snakk om antall episoder eller hendelser, og ikke antall kjellere (mulig feilrapportering).

Forslag 3 har opphav i en henvendelse fra en kommune som stilte spørsmål om hvor vidt det kun skal rapporteres nye, eller om også endrede tillatelser skal rapporteres i den aktuelle spørsmålsmatrisen. Endringen vil tydeliggjøre dette.

Skjema 21/21C (husholdningsavfall)
Bakgrunnen for endringsforslagene i kapittel 5.1 er følgende:

- Mer presis avfallsstatistikk for husholdningene både i KOSTRA og til bruk i internasjonal rapportering
- Bedre skille mellom husholdnings- og næringsavfall i statistikken
- Endrede rapporteringskrav til EU og også krav til kvalitet

Utgangspunktet for diskusjonen rundt endring av skjema 21 og 21C har kommet fra ulike hold. Blant annet gjennom to fagrapporter fra Mepex (2020) og Avfall Norge (2019) som begge påpeker flere forbedringspunkter for KOSTRA-statistikken husholdningsavfall-

I tillegg vil det fra og med rapporteringsåret 2020 være nye rapporteringskrav fra EU. Dette medfører at det vil bli obligatorisk for Norge å rapportere mengder «municipal waste» (tilsvarer husholdningsavfall pluss husholdningsavfallslignende avfall fra øvrige næringer) til materialgjenvinning og ombruk. Det innføres samtidig et korrigert målepunkt for materialgjenvinning, fra tidligere å tilsvare «sendt til materialgjenvinning» til nå å utgjøre «faktisk materialgjenvunnet mengde». Disse to er ikke det samme, og det er sannsynlig at mengde materialgjenvunnet er noe kunstig oppblåst som følge av dagens praksis. Problemet gjelder ikke kun Norge, men også de fleste andre land – som alle vil omfavnes av den nye rapporteringspraksisen.

Korrekt rapportering av mengde til materialgjenvinning iht. nytt målepunkt kunne ifølge Miljødirektoratet i utgangspunktet pålegges kommunene. Det har imidlertid vist seg at kommunene ofte ikke sitter på den aktuelle kunnskapen, og at det å pålegge kommunene en slik oppgave antakelig ikke vil være hensiktsmessig, ei heller gi mer pålitelige KOSTRA tall (Mepex 2020). Alternativet vil da være å la målepunktet for rapporteringen og publiseringen i KOSTRA forbli uendret, men at tallene som i ettertid rapporteres til EU justeres ved at det samles inn tapsrater av andre aktører og som dermed korrigerer de opprinnelige rapporterte kommunetallene (ingenting av det siste vil berøre hverken KOSTRA eller kommunene). Denne løsningen vil imidlertid kreve at KOSTRA skjema 21 og 21C korrigeres noe.

Det er her årets forslag til endringer i skjema 21 og 21C kommer inn: bedre skille mellom nærings- og husholdningsavfall, innføre skille mellom avfall fra henteordninger (samlet inn med renovasjonsbil) og gjenvinningsstasjoner (bringeordning) og utvide med flere avfallstyper.

I dagens skjema er det kun et spørsmål om total mengde fra henteordning. Det er derfor ønskelig å få bedre statistikk og å kunne skille mellom avfall fra henteordning og gjenvinningsstasjon i skjema 21/21C, ved at det samles inn data på mengder fordelt på både avfallstype og behandlingsmåte fra begge systemløsninger, noe som følgelig medfører en duplisering av eksisterende spørsmålsmatrise.

Når det gjelder næringsavfall, så er det i dagens skjema kun spørsmål om totale mengder næringsavfall (for kommuner der det er aktuelt). Endringsforslaget går ut på å legge inn detaljert rapportering på mengder næringsavfall fordelt på avfallstype, det vil si økt detaljeringsgrad sammenlignet med dagens situasjon.

Alle de tre forslagene vil bidra til å forbedre statistikken over avfall fra husholdningene, samtidig som det forbedrer grunnlaget for lovforpliktet rapportering fra Norge på avfallsområdet til EU.

En slik relativt omfattende endring på skjema vil antakelig medføre noe merarbeid for en del rapportører, men på den annen side vil det også kunne forenkle rapporteringen i en del tilfeller. I følge Mepex (2020) og Avfall Norge (2019) skal mange kommuner allerede i dag ha systemer for eksempelvis å skille husholdningsavfall fra henteordning og gjenvinningsstasjon, slik at det i utgangspunktet ikke skal påføre kommunene noe særlig ekstra datainnsamling.

I forhold til skille mellom nærings- og husholdningsavfall så skal kommunene også her ha etablert systemer for å skille næringsavfall og husholdningsavfall, dels fordi det er selvkost på husholdningsavfall, og dels fordi inntekter fra næringsvirksomhet er skattepliktig, i motsetning til husholdningsavfall.

Så mye skal ligge til rette for en slik rapportering det her legges opp til, men som det samtidig må forventes, at selve databearbeidingen i forkant av rapporteringen til KOSTRA vil bli noe ulik.

Arbeidsgruppa støtter i hovedsak forslagene om endringer i skjema 21 og 21C slik som skissert. Et par av medlemmene i gruppa innvendte imidlertid at de hadde begrenset faglig formening rundt forslagene, men at man imidlertid heller ikke hadde noen motforestillinger forutsatt at statistikken kan forbedres.

5.3 Administrative registre

Når det gjelder filuttrekk («fil-rapportering») og bruk av administrative registre som datakilde i KOSTRA, kan det trekkes fram av VAR- området allerede i dag i stor grad benytter denne formen for datainnsamling til bruk i KOSTRA-statistikken, eksempelvis data fra vannverksrapporteringen til Mattilsynet (MATS) og slam- og avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet. Disse dataene dekker anslagsvis 50-70 prosent av databehovet SSB har inn mot dagens publiserte variabler på vann og avløp i KOSTRA.

KOSTRA- skjema 23 på selvkost er et nytt skjema som det nå utforskes mulighet for å tilrettelegge for filuttrekk som alternativ til vanlig manuell skjemarapportering.

Skjema 23 (selvkost)
Envidan Momentum har tidligere vært i kontakt med SSB omkring mulighet for filuttrekk på skjema 23. SSB ser at der kan være en mulighet for en slik løsning, men at der fremdeles gjenstår noen avklaringer før endelig lanseringsdato settes.

Saken vil arbeides derfor videre med, og det satses på en løsning med filuttrekk på skjema 23 i løpet av de nærmeste 1-2 år.

Det kan samtidig bemerkes at filuttrekk for skjema 23 kun vil gjelde de kommunene som ønsker og har mulighet til det, mens øvrige kommuner fremdeles manuelt fyller ut de nødvendige data i et ordinært KOSTRA skjema (slik som før).

6 Evaluering av siste rapportering

Sist KOSTRA rapportering ble foretatt våren 2020 for rapportering av 2019-tall (med noen unntak, deriblant skjema 22 – kommunale gebyrer – som rapporterer t+1, dvs. 2020-tall våren 2020), med forarbeid i form av generering av elektroniske skjema i løpet av høsten 2019.

6.1 Utarbeiding av skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C
Ingen spesielle kommentarer.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22
Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23
Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)
Ingen spesielle kommentarer.

Miljødirektoratets rapportering på slam og avløp
Ingen spesielle kommentarer.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)
Ingen spesielle kommentarer.

6.2 Kontroller i skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C
Ingen endringer i antall kontroller i skjema sammenlignet med tidligere år.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22
Ingen spesielle kommentarer

Kostnadsdekning - skjema 23
Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)
Skjemaet inneholder begrenset med kontroller, men til gjengjeld er det gjenstand for utstrakt grad av forhåndsutfylling av tidligere rapporterte verdier (normalt fjorårets innrapporterte data). Dette fungerer som en egenkontroll for kommunen hva som har blitt rapportert tidligere på området. Forhåndsutfyllingen i skjema som dukker opp ved åpning av skjema kan selvsagt endres dersom kommunen ønsker det.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet
Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Miljødirektorats behov for kontroller og krav til datakvalitet.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)
Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Mattilsynets behov for kontroller og krav til datakvalitet.

6.3 Innsamling av data (rapportering)

Husholdningsavfall - Skjema 21 og 21C

Tabell 1: Nøkkeltall for mottak av avfallsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
21	380	411	97	0
21C	42	66	100	2

Alle kommuner har fått tilsendt purring for manglende rapportering både i forbindelse med mars- og juni-publisering. Som vanlig rapporterer alle interkommunale selskaper endelige tall.

Gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Tabell 2: Nøkkeltall for mottak av skjema 22

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
22	328	343	96[1]	-3

[1] *Merk at skjema 22 rapporteres t+1 sammenlignet med øvrige skjema dvs. data for 2020. Inkludert Svalbard så er der 357 kommuner i 2020.*

Kostnadsdekning – skjema 23

Tabell 3: Nøkkeltall for mottak av skjema 23

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
23	359	403	95	0

Purring har blitt sendt til alle kommuner som ikke har rapportert, både i forbindelse med mars - og juni-publiseringen. I tillegg har det blitt sendt e- post til kommuner med manglende utfylling av skjema.

Det ble sendt purringer til alle kommuner som ikke hadde levert skjema 23. Det ble også sendt e-post til de kommunene som hadde mangelfull utfylling av skjema. Etter dette har det vært kontakt i form av e-post og på telefon.

Det er en del av kommunene som ikke rapporterer selvkostdata for avfallssektoren. Dette har sammenheng med at avfallssektoren i stor utstrekning består av ulike former for interkommunale samarbeid. Selv om det er klart bestemt i lovverket at det er kommunestyrets plikt å vedta gebyrene med bakgrunn i selvkostregnskapet, er det flere kommuner som viser til det interkommunale selskapet når det gjelder selve innrapporteringen. De interkommunale selskapene kan få ansvar for innrapporteringen, men kommunen må først delegere ansvaret til dem, noe som gjøres i rapporteringsportalen til KOSTRA.

Der er også noen enkelttilfeller av interkommunale selskaper som rapporterer på vegne av sine medlemskommuner ved å sende Excel-filer til SSB. Dette er riktignok fåtallige, men det skaper likevel ekstraarbeid for SSB, som da må føre inn tallene manuelt på den enkelte kommune. Det riktige her ville være at kommunene delegerte den delen av skjemaet som omhandler avfall til de IKS som de er medlemmer av, slik at SSB får inn dataene på «ordinær måte».

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Tabell 4: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
26A	360	404[1]	96	0

[1] *Inklusivt Svalbard (Longyearbyen lokalstyre)*

Antall skjema mottatt i februar er basert på de kommunene som ble med i mars-publiseringen 15. mars. Disse omfatter også noen skjema rapportert etter 15. februar – dvs. fristen for innlevering.

Purringen av manglende skjema 26A følger den ordinære purrerutinen til KOSTRA-systemet og kommuner som ikke har rapportert skal ha fått påminnelse opptil flere ganger.

Innrapporteringen siste året har vært på nivå med tidligere år – liten endring.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet

Tabell 5: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
Avløpsanlegg, kapittel 13	-	1 887	80[1]	-8
Avløpsanlegg, kapittel 14	-	344		
Slambehandling	-	104	75[1]	-3

[1]Svarandel er her vurdert ut fra hva det ville vært i KOSTRA og ikke hos Miljødirektoratet, så bildet som framkommer her må tilskrives noe usikkerhet siden telleren i brøken er fra Miljødirektoratet og nevneren kommer fra SSB

Kapittel 13 og 14 i tabellen ovenfor refererer til kapitler i forurensingsforskriften.

Innrapporteringsfristen til Miljødirektoratet er nærmere to uker etter den ordinære KOSTRA rapporteringen 15. februar. Opptelling av antall skjema i februar gir derfor begrenset verdi her og av den grunn ikke tatt med i tabellen ovenfor.

Det er registrert en nedgang i antall rapporter levert i 2020 sammenlignet med i året før, spesielt blant kapittel 13 anlegg iht. forurensningsforskriften. Bakgrunnen er bl.a. manglende tilganger etter kommunesammenslåingene (må delegeres på nytt av rådmannen etc.), den ekstraordinære situasjonen rundt Covid-19 og dermed også dårligere tilgang til konsulentbistand i forbindelse med prøver etc.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)
Innsamling av vannverksdata administreres av Mattilsynet i form av den såkalte MATS rapporteringen. Mattilsynets hovedkontor har en mer koordinerende rolle, mens distriktskontorene sitter på oppgaven med å sende ut brev om innrapportering, purring, ev. varsel om pålegg og kvalitetssikring av innkomne data.

Tabell 6: Rapportering fra kommunale vannverk

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra i fjor, prosentpoeng
MATS	-	1 002[1]	?	?

[1] Basert på tall fra kommunale og interkommunale vannverk som er inkludert i KOSTRA vann publiseringen den 15. juni 2020 (uttrekk 27. mai)

Små kommunale vannverk som forsyner færre enn 50 fastboende personer og færre enn 20 husstander/hytter/fritidsboliger inngår ikke i KOSTRA-tallene. Tilsvarende gjelder for vannverk som kun betjener skole og/eller barnehager – disse er ikke med i publisert KOSTRA-statistikk på vann.

Det er registrert en liten nedgang i antall innrapporteringer våren 2020, men samtidig er det også færre rapporteringspliktige vannverk sammenlignet med året før.

6.4 Bearbeiding/revisjon og kontroll

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

I skjemaene er det lagt til rette for egenkontroll av avfallsmengdene mot tidligere år og landsgjennomsnitt. I tillegg inneholder skjemaet enkelte kontroller for logiske feil. Innkomne data sjekkes av SSB. Opplagte feil rettes kun med informasjon til oppgavegiver. Ved tvilstilfeller tas kontakt pr telefon.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22
Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23
I revisjonen prioriteres spesielt store og grove feil. Det forekommer en del tusentallsfeil, dvs. rapportering i kroner i stedet for 1000 kroner, som rettes opp.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)
Revisjonen er lagt på et overordnet nivå, med prioritering av spesielt store og grove feil. Det har i den forbindelse vært sendt ut en automatisert kvalitetsrapport av dataene i skjema 26A i de tilfellene hvor logiske feil eller store avvik mot tidligere rapportering er oppdaget. Flere feil er rettet som følge av dette.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet
Rapporteringen til Miljødirektoratet har høyest prioritet på kvalitetssikring av kapittel 14 avløpsanleggene iht. forurensningsforskriften i tillegg til slambehandlingsanleggene. Dette er renseanlegg som hører inn under fylkesmennenes ansvarsområde.

Det er i utgangspunktet Miljødirektoratet og fylkesmennene som kvalitetssikrer de innrapporterte dataene. Det tidligere skjema 26B1– kapittel 13 anleggene iht. forurensningsforskriften – er imidlertid kun i begrenset grad kvalitetssikret, og SSB har derfor utført noe egne kontroller før publisering på disse dataene.

Miljødirektoratet melder at der er fremdeles flere aktører som ikke er kjent med at de skal rapportere, men dette jobbes det med. Videre for spesielt kapittel 13 anleggene så er det flere som forteller at de ikke har data på det som spørres etter i skjemaene. Standardsvaret fra Miljødirektoratet i slike tilfeller er at man da kan fylle inn standardverdier – teoretisk beregnet.

Miljødirektoratet erfarer også at bruk av filuttrekk (JSON-filer, import) gir færre tastefeil, og at bruk av driftsassistanser gir bedre måledata i rapporteringen.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)
Det er primært vannverkene selv som er ansvarlig for kvaliteten på rapportene som leveres inn til Mattilsynet. SSB gjennomfører imidlertid noe egenrevisjon for å kvalitetssikre disse dataene før de blir til endelig KOSTRA statistikk.

Feilrapportering som går igjen er at rapportøren bruker feil enhet på tallet som rapporterer (kan medføre 1000-talls feil o.l.). Det gjelder spesielt rapportering av analyser.

6.5 Publisering

Publiseringene i mars og juni har gått som planlagt. Det vil bli laget artikkel på KOSTRA-vann med publisering den1. juli 2020 og KOSTRA husholdningsavfall den 3. juli. Artikkel på KOSTRA avløp vil i år bli utsatt til senere ut på høsten av grunner forklart i de påfølgende avsnittene (utsatt publisering).

KOSTRA avløpsstatistikk basert på Miljødirektoratets data

KOSTRA-VAR statistikkene har flere datakilder som baserer seg på andre kilder enn tradisjonelle KOSTRA skjema, og en av dem er Miljødirektoratets årlige slam- og avløpsrapportering. Her er det i år lagt opp til en noe justert publisering av endelige tall for de variablene som er basert på dette datagrunnlaget.

Bakgrunnen er at Miljødirektoratet har noe avvikende rapporteringsfrister og editeringsrutiner enn man opererer med i KOSTRA, og de har derfor ønsket å utsette endelig publisering av de KOSTRA tallene som baserer seg på deres data inntil Fylkesmannen har gjort ferdig sin kvalitetssjekk (normalt ikke ferdig før ute i august-september måned).

SSB og Miljødirektoratet har vært i dialog og diskutert mulige rutiner for publisering slik at endelige tall i størst grad baserer seg på «endelige data», samtidig som sentrale brukere kan få et minimum av data til egne sammenstillinger den 15. juni.

Forslag til publisering av KOSTRA statistikk basert på Miljødirektoratet data er følgende:

- 15. mars: ingen publisering
- 15. juni: publiserer foreløpige tall på avløpsrensing, oppfyllelse av rensekrav og utslipp (oppdateres uke 42)
- Uke 42: publisering og oppdatering av 15. juni tall. Slamdisponering publiseres kun endelig (ingen foreløpige tall 15. juni av slam).

Problematikken med ønske om senere publisering av KOSTRA tall er ikke unik for avløp, men er av mer generell karakter når forvaltningen selv overtar hele eller deler av innrapporteringen. Det vil av den grunn dukke opp en sak i Samordningsrådet til høsten, hvor dette vil diskuteres mer i detalj. Hvilke føringer Samordningsrådet eventuelt vil legge framover er foreløpig uklart, men inntil videre er skissen ovenfor gjeldende.

6.5.1 Tabelloversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Publiserte statistikkbanktabeller for VAR-området er følgende:

Vann

- 11791: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt drikkevann (K)
- 11792: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt drikkevann. (K)
- 11786: Vannkvalitet. Kommunalt drikkevann (K)
- 11787: Vannforsyning og beredskap. Kommunalt drikkevann. (K)
- 12155: Gebyrgrunnlag for vann- og avløpssektoren, etter funksjon og post (K)
- 13036: Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter kommunal sektor og post (K)
- 12218: Selvkost og gebyrer for vannsektoren (K)

Avløp

- 11789: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt avløp (K)
- 11794: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt avløp (K)
- 11793: Rens og rensekrav. Kommunalt avløp (K)
- 11788: Kommunalt avløpsslam (K)

- 12921: Gebyrgrunnlag for vann- og avløpssektoren, etter funksjon og post (K)
- 13036: Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter kommunal sektor og post (K)
- 12217: Selvkost og gebyrer for avløpssektoren (K)

Renovasjon/avfall

- 12263: Utvalgte nøkkeltall for avfall og renovasjon (K)
- 12241: Husholdningsavfall og renovasjon (K)
- 12313: Avfall frå hushalda, etter materiale og behandling (K)
- 13036 Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter tjenesteområde og post (K)
- 12220: Sjølvkost og gebyrar for avfallssektoren (K)
- 12028: Renovasjonsordninger (K)
- 13035 Hushaldsavfall inkl. næringsavfall og ombruk
- 13024 Interkommunalt samarbeid og fullstendig gebyrgrunnlag, etter tjenesteområde

Merk i oversikten ovenfor at tabell 13036 inngår for både vann, avløp og renovasjon ovenfor (felles statistikkbanktabell på tvers av «tema»), samtidig som tabell 12921 er felles for både vann og avløp.

6.5.1.1 Gjenstående tabeller på ny struktur

Alle tidligere tabeller på KOSTRA VAR området skal nå være overført på ny struktur (ingen gjenstår). Tidligere tabeller fra før KOSTRA moderniseringsprosjektet ble gjennomført i 2015 eksisterer fremdeles som egne tabeller i statistikkbanken, men de er markert med «avslutta tabeller» for å markere at disse ikke lenger oppdateres (jfr. punkt 6.5.2).

Alle nøkkel- og grunnlagstall er også tatt med fra gammel plattform og over til den nye, dvs. alle tallene består, selv om presentasjonen av dem er noe annerledes nå sammenlignet med tidligere.

6.5.2 Tabelloversikt over avslutta tabeller

Vann

- 04936: I. Vann - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 04689: I. Vann - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06400: I. Vann - kvalitet (M) (K) (avslutta serie)

Avløp

- 05455: I. Avløp - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05457: I. Avløp - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06403: I. Avløp - kvalitet (K) (avslutta serie)

Renovasjon/avfall

- 05456: I. Avfall og renovasjon - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05458: I. Avfall og renovasjon - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06404: I. Avfall og renovasjon - kvalitet (K) (avslutta serie)

- 10131: I. Avfall og renovasjon - Økonomi, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10132: I. Avfall og renovasjon - Renovasjonsordninger, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10133: I. Avfall og renovasjon - Mengder (justert for grovavfall og næringsavfall), grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

Kommunale gebyrer (NB! VAR-området utgjør tematisk kun deler av tabellen nedenfor)

- 04898: Gebyrsatser/brukerbetaling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

6.5.3 Brukerreaksjoner

Det har kommet begrenset med eksterne brukerreaksjoner på de nye tabellene og endret oppsett i statistikkbanken.

Det har tidligere fra noen medlemmer i KOSTRA VAR arbeidsgruppa imidlertid vært meddelt at det er noe uheldig at det å hente ut lengre tidsserier vanskeliggjøres med dagens løsning siden de nye tabellene ikke går lenger tilbake enn 2015. KOSTRA variabler – både grunnlags- og nøkkeltall – for 2014 og eldre vil fremdeles være tilgjengelig på ssb.no (merkes som avsluttede tabeller), men en uthenting av tidsserier på tvers av ny og gammel struktur innebærer at man må gjøre en større manuell innsats å koble data fra ulike tabeller i statistikkbanken. Siden strukturen på nye og gamle tabeller er helt annerledes, så er det heller tvilsomt at det vil bli gjort i stor grad av brukerne.

7 Tidsserier bakover i tid for sammenslåtte kommuner

Det kommende «rushet» av kommune- og fylkessammenslåing vil føre til en del brudd i tidsseriene i statistikken på kommunenivå, siden nye kommunenummer ikke automatisk vil knyttes opp mot de gamle i statistikkbanken. Årets mandat sier derfor at arbeidsgruppene skal vurdere muligheten å lage tidsserier tilbake i tid for de nye fylkene og kommunene, dvs. 2020-kommuneliste. Fram til nå har alltid inneværende kommuneliste i KOSTRA-tabellene blitt anvendt for de ulike årgangene.

Tilbakemeldingene fra medlemmene i arbeidsgruppa gikk på at det var interesse å følge også nye kommuner tilbake i tid. SSB tar med seg at det er et signalisert behov og ønske om tilbakeberegning på tvers av kommunesammenslåinger, og de vil vurdere nærmere muligheten hvordan dette eventuelt kan gjennomføres.

Det ble av KS fremmet en liste over de publiserte variablene som var mest interesse for å lage tidsserier bakover i tid for sammenslåtte kommuner:

Vann

- Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal vannforsyning
- Andel av husholdningsabonnentene som har installert vannmåler
- Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)
- Estimert gjennomsnittlig husholdningsforbruk per tilknyttet innbygger (l/pers/døgn)
- Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)

- Tilknytningstetthet på distribusjonsnettet (innb/km)

Avløp

- Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal avløpstjeneste (B)
- Tilknytningstetthet på distribusjonsnettet (avløp) (innb/km)
- Andel fornyet spillvannsnett, gjennomsnitt for siste tre år

Renovasjon

- Andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling og energiutnyttelse (prosent)
- Husholdningsavfall per årsinnbygger (kg)

Det bemerkes at eventuelt justering i Statistikkbanken ikke vil påvirke allerede eksisterende tabeller (som vil beholdes i sin helhet).

8 Annet

Ingen spesielle kommentarer

9 Referanser

Avfall Norge (2019) *Bedre avfallsstatistikk -forslag til forbedring for avfall fra husholdninger*. Avfall Norge rapport 02/2019. Tilgjengelig: https://www.avfallnorge.no/fagomraader-og-faggrupper/rapporter/bedre-avfallsstatistikk-forslag-til-forbedringer-for-avfall-fra-husholdninger

Mepex (2020, foreløpig ikke publisert) *Rapportering av nasjonal avfallsstatistikk – rapportering etter gjennomføringsakt (EU) 2019/1004*. Tilgjengelig: (vil bli lagt ut på Miljødirektoratets nettsider)

Statistisk sentralbyrå (2020) *Arbeidsgrupper KOSTRA-kommune – Vann, avløp og renovasjon.* Tilgjengelig: http://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/vann-avlop-og-renovasjon

10 Vedlegg

10.1.1 Skjema 21 – Husholdningsavfall

Det er foreslått noen endringer i skjema i år (jfr. kapittel 5.1). Eksisterende versjon av skjema er som følger:

21. Husholdningsavfall 2019



Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.
Disse feilmeldingene er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som **MÅ** rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet. — Rød skrift

2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting. — Oker skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling.
Skjema kan sendes inn uten oppretting. — Blå skrift

Informasjon om veiledning til skjema

Spørsmålene er nærmere forklart i veiledningen til skjema. Veiledningen kan hentes opp ved å trykke på *i*-knappen øverst på denne siden, ved siden av tittel på skjema.
I tillegg finnes infoknapper, markert ved i, ved siden av enkelte spørsmål, som gir utfyllende forklaring på hva som skal rapporteres.

1 Organisering

For kommuner som er med i interkommunalt avfallselskap: Svar på spørsmål 1, 2, 3 og 4. For kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap: Svar på alle spørsmål.

1.1 Sjekk at de forhåndsutfylte opplysningene stemmer og rett opp det som eventuelt er feil:

Er kommunen med i et interkommunalt avfallsselskap?	○ Ja ○ Nei
Kommunen er tilsluttet følgende avfallsselskap:	
Har du funnet feil som er rettet opp i opplysningene over?	○ Ja ○ Nei

1.2 Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunen?

- ○ Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- ○ Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)
- ○ Privat aktør (gjennom anbud)
- ○ Kombinasjon av alternativene over

1.3 Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen?

- ○ Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- ○ Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)
- ○ Privat aktør (gjennom anbud)
- ○ Kombinasjon av alternativene over

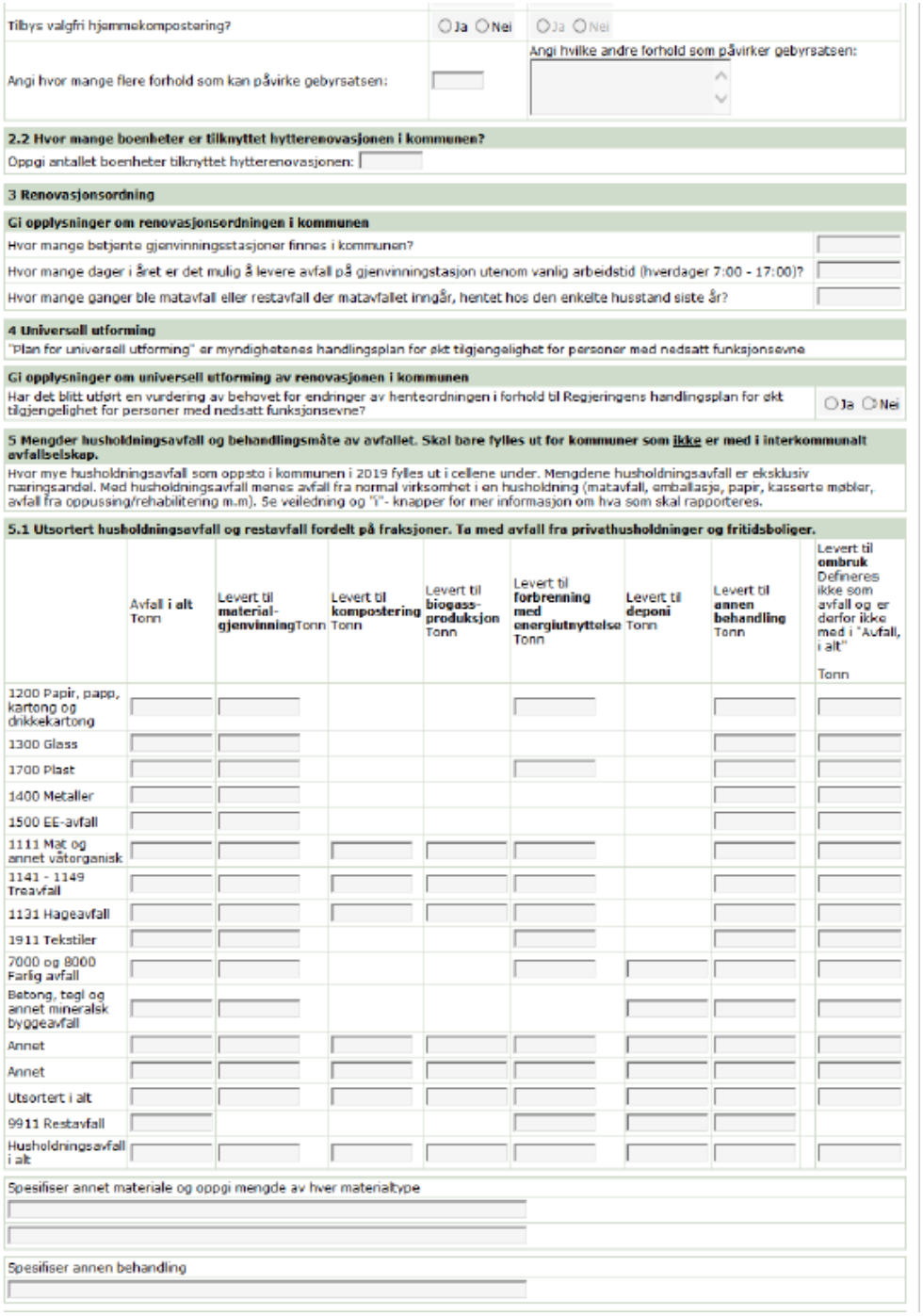
1.4 Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen?

- ○ Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)
- ○ Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)
- ○ Privat aktør (gjennom anbud)
- ○ Kombinasjon av alternativene over

2 Abonnement og hyttørenovasjon

2.1 Kryss av for hvilke valgmuligheter som tilbys av kommunen:

		Påvirker dette gebyrsatsen?
Tilbys valgfri beholderstørrelse?	○ Ja ○ Nei	○ Ja ○ Nei
Tilbys valgfri tømmefrekvens?	○ Ja ○ Nei	○ Ja ○ Nei
Tilbys valgfrihet for hvilke materialer som kan kildesorteres?	○ Ja ○ Nei	○ Ja ○ Nei



Tilbys valgfri hjemmekompostering?	○Ja ○Nei	○Ja ○Nei
Angi hvor mange flere forhold som kan påvirke gebyrsatsen:		Angi hvilke andre forhold som påvirker gebyrsatsen:

2.2 Hvor mange boenheter er tilknyttet hytterenovasjonen i kommunen?

Oppgi antallet boenheter tilknyttet hytterenovasjonen:

3 Renovasjonsordning

Gi opplysninger om renovasjonsordningen i kommunen

Hvor mange betjente gjenvinningsstasjoner finnes i kommunen?	
Hvor mange dager i året er det mulig å levere avfall på gjenvinningstasjon utenom vanlig arbeidstid (hverdager 7:00 - 17:00)?	
Hvor mange ganger ble matavfall eller restavfall der matavfallet inngår, hentet hos den enkelte husstand siste år?	

4 Universell utforming

"Plan for universell utforming" er myndighetenes handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne

Gi opplysninger om universell utforming av renovasjonen i kommunen

Har det blitt utført en vurdering av behovet for endringer av henteordningen i forhold til Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne?	○Ja ○Nei

5 Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallselskap.

Hvor mye husholdningsavfall som oppsto i kommunen i 2019 fylles ut i cellene under. Mengdene husholdningsavfall er eksklusiv næringsandel. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matavfall, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering m.m). Se veiledning og "i"- knapper for mer informasjon om hva som skal rapporteres.

5.1 Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.

	Avfall **i alt** Tonn	Levert til **material-gjenvinning** Tonn	Levert til **kompostering** Tonn	Levert til **biogass-produksjon** Tonn	Levert til **forbrenning med energiutnyttelse** Tonn	Levert til **deponi** Tonn	Levert til **annen behandling** Tonn	Levert til **ombruk** Defineres ikke som avfall og er derfor ikke med i "Avfall, i alt" Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong								
1300 Glass								
1700 Plast								
1400 Metaller								
1500 EE-avfall								
1111 Mat og annet våtorganisk								
1141 - 1149 Treavfall								
1131 Hageavfall								
1911 Tekstiler								
7000 og 8000 Farlig avfall								
Betong, tegl og annet mineralsk byggeavfall								
Annet								
Annet								
Utsortert i alt								
9911 Restavfall								
Husholdningsavfall i alt								

Spesifiser annet materiale og oppgi mengde av hver materialtype

Spesifiser annen behandling

	Tonn
5.2 Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	
5.3 Hvor mye av restavfallet ble samlet inn via hente- og bringeordning nært husstandene (ikke gjenvinningsstasjon)?	

6 Kontrollspørsmål. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.

6.1 Avfall fra næringslivet som samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet

Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn og leveres sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hvis næringsavfall samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet skal det som hovedregel trekkes ut av mengdene husholdningsavfall før rapportering. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få best mulig tall på mengden næringsavfall som er innsamlet/levert sammen med husholdningsavfallet, for å kunne trekke det fra oppgitte mengder husholdningsavfall.

Ble avfall fra næringslivet samlet inn/levert sammen med husholdningsavfallet?	○ Ja ○ Nei	
Er det kommunalt innsamlet/leverte næringsavfallet inkludert i mengdene oppgitt som husholdningsavfall i 5.1?	○ Ja ○ Nei	
Oppgi mengde kommunalt innsamlet/levert næringsavfall, fortrinnsvis i tonn. Alternativt %-andel av total mengde	Tonn	Prosent

6.2 Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon

Mange steder blir avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon. Dersom slikt avfall ble tatt imot skal det som hovedregel være medregnet i mengdene husholdningsavfall som rapporteres.

Forekom slik levering?	○ Ja ○ Nei
Er dette avfallet inkludert i mengdene husholdningsavfall oppgitt i 5.1?	○ Ja ○ Nei
Oppgi samlet mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon	Tonn

7 Plukkanalyser.
Skal bare fylles ut for kommuner som har gjennomført plukkanalyser og for kommuner som ikke er med i et interkommunalt avfallsselskap.

7.1 Er det gjennomført plukkanalyse av avfall fra husholdningene i kommunen siste år?

Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år :	○ Ja ○ Nei

7.2 Hvor stor mengde avfall fra henteordning var med i plukkanalysen?

	Kilo
Mengde restavfall fra henteordning analysert	
Mengde våtorganisk avfall fra henteordning analysert	

7.3 Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Før opp **prosentandeler** for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt		
1a. Matavfall - **nyttbart**		
.... Frukt og grønt		
.... Brød og andre bakevarer		
.... Kjøtt		
.... Fisk		
.... Meieriprodukter		
.... Måltidsrester		
.... Annet		
1b. Matavfall - **ikke nyttbart**		
2. Komposterbart tørkepapir		
3. Planterester		
4. Sekker/poser til avfall		
5. Papir/papp		
6.1 Plastemballasje		
6.2 Annen plast		
7.1 Glassemballasje		
7.2 Annet glass		
8.1 Metallemballasje		
8.2 Annet metall		
9. Tekstiler		

10. Farlig avfall		
11. EE-avfall		
12. Annet avfall		
Sum - Skal bli 100		

8 Kontroll mot forrige år

Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Gjelder bare for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.

Rapporterte mengder kan avvike noe fra publiserte tall. Dette fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.

	2018	2019
Husholdningsavfall i alt		0,00
Kilo avfall pr innbygger		0,00
Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling		0,00
Gjennomsnitt for hele landet, 2018	421 kg pr innbygger	

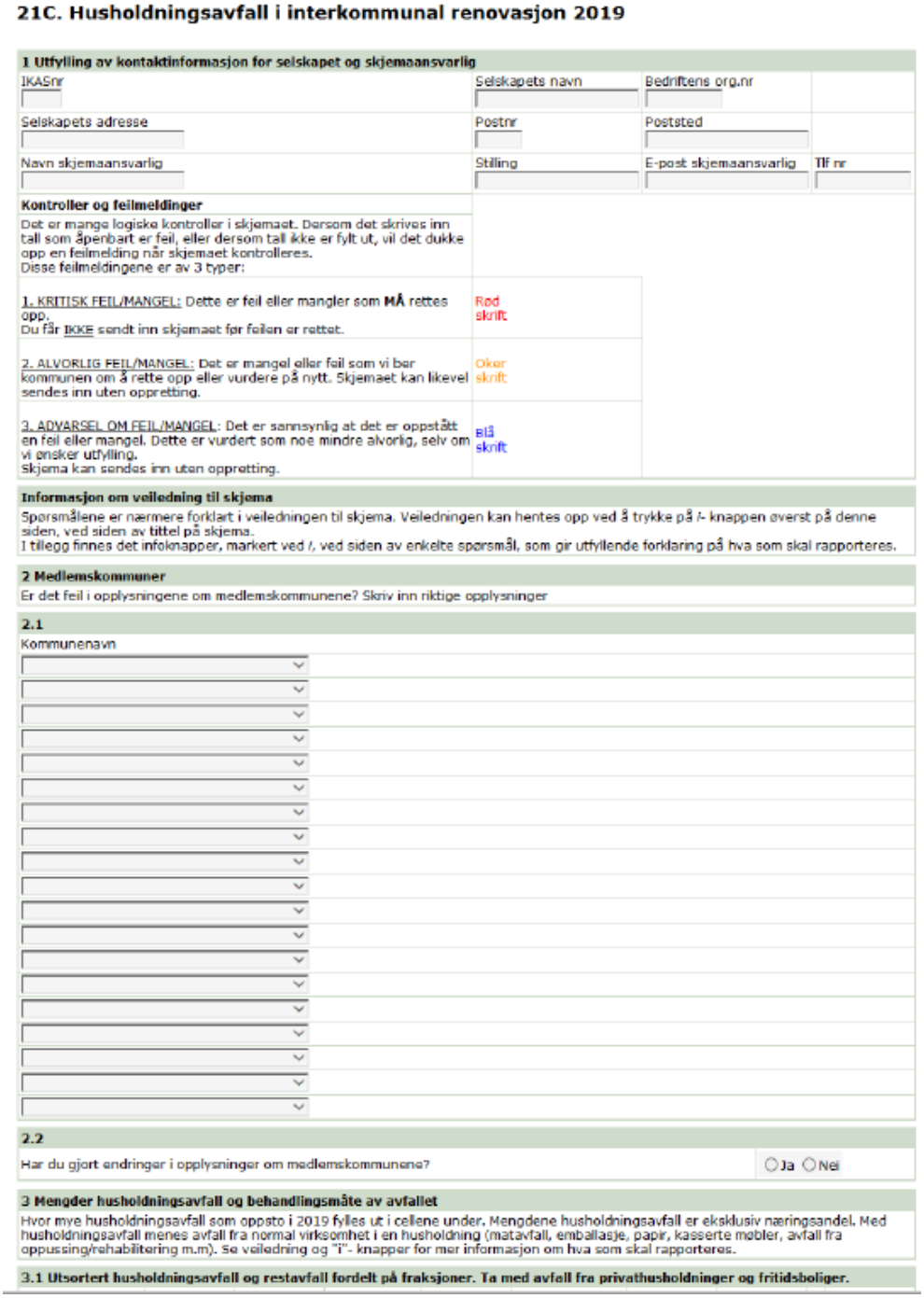
9 Kommentarer og merknader

	minutter
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene)	

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet osv.)?

10.1.2 **Skjema 21C – Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon**

Det er foreslått noen endringer i skjema i år (jfr. kapittel 5.1). Eksisterende versjon av skjema er som følger:



21C. Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon 2019

1 Utfylling av kontaktinformasjon for selskapet og skjemaansvarlig

IKASnr	Selskapets navn	Bedriftens org.nr	
Selskapets adresse	Postnr	Poststed	
Navn skjemaansvarlig	Stilling	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.
Disse feilmeldingene er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som **MÅ** rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.	Rød skrift
2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.	Oker skrift
3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Skjema kan sendes inn uten oppretting.	Blå skrift

Informasjon om veiledning til skjema

Spørsmålene er nærmere forklart i veiledningen til skjema. Veiledningen kan hentes opp ved å trykke på i- knappen øverst på denne siden, ved siden av tittel på skjema.
I tillegg finnes det infoknapper, markert ved i, ved siden av enkelte spørsmål, som gir utfyllende forklaring på hva som skal rapporteres.

2 Medlemskommuner

Er det feil i opplysningene om medlemskommunene? Skriv inn riktige opplysninger

2.1

Kommunenavn

2.2

Har du gjort endringer i opplysninger om medlemskommunene? ○Ja ○Nei

3 Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet

Hvor mye husholdningsavfall som oppsto i 2019 fylles ut i cellene under. Mengdene husholdningsavfall er eksklusiv næringsandel. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matavfall, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering m.m). Se veiledning og "i"- knapper for mer informasjon om hva som skal rapporteres.

3.1 Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.

	Avfall **i alt.** Tonn	Levert til **material-gjenvinning** Tonn	Levert til **kompostering** Tonn	Levert til **biogass-produksjon** Tonn	Levert til **forbrenning med energiutnyttelse** Tonn	Levert til **deponi** Tonn	Levert til **annen behandling** Tonn	Levert til **ombruk** Defineres ikke som avfall og er derfor ikke med i "Avfall, i alt" Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong								
1300 Glass								
1700 Plast								
1400 Metaller								
1500 EE-avfall								
1111 - 1125 Mat og annet våtorganisk avfall								
1141 - 1149 Treavfall								
1131 Hageavfall								
1911 Tekstiler								
7000 og 8000 Farlig avfall								
Betong, tegl og annet mineralsk byggavfall								
Annet								
Annet								
Utsortert i alt								
9911 Restavfall								
Husholdningsavfall i alt								

3.2

Spesifiser annet materiale, og oppgi mengde av hver materialtype

Spesifiser annen behandling

3.3

	Tonn
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	
Hvor mye av restavfallet ble samlet inn via hente- og bringeordning nært husstanden (ikke gjenvinningsstasjon)?	

4 Kontrollspørsmål

4.1 Avfall fra næringslivet samlet inn/leveres sammen med husholdningsavfallet

Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn og leveres sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hvis slikt avfall samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet skal det som hovedregel trekkes ut av mengden husholdningsavfall før rapportering. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få best mulig tall på mengden næringsavfall som er innsamlet/levert sammen med husholdningsavfallet, for å kunne trekke det fra mengden husholdningsavfall.

Ble avfall fra næringslivet samlet inn/levert sammen med husholdningsavfallet?	○ Ja ○ Nei	
Er det kommunalt innsamlede/leverte næringsavfallet inkludert i husholdningsavfallet oppgitt i 3.1?	○ Ja ○ Nei	
Oppgi mengde kommunalt innsamlet/levert næringsavfall, fortrinnsvis i tonn. Alternativt %-andel av total mengde.		

4.2 Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon

Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon eller annet avfallsanlegg. Dersom slikt avfall ble tatt imot skal det som hovedregel være medregnet i mengden husholdningsavfall rapportert.

Forekom slik levering?	○ Ja ○ Nei
Er dette avfallet inkludert i mengder husholdningsavfall oppgitt under del 3?	○ Ja ○ Nei
Oppgi samlet mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon	

5 Plukkanalyser

5.1 Er det gjennomført plukkanalyse av avfall fra husholdningene i det interkommunale avfallsselskapet siste år?

Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år :	○ Ja ○ Nei

5.2 Hvor stor mengde avfall fra henteordning var med i plukkanalysen?

	Kilo
Mengde restavfall som ble analysert	
Mengden våtorganisk avfall som ble analysert	

5.3 Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt		
1a. Matavfall - **nyttbart**		
.... Frukt og grønt		
.... Brød og andre bakevarer		
.... Kjøtt		
.... Fisk		
.... Meieriprodukter		
.... Måltidsrester		
.... Annet		
1b. Matavfall - **ikke nyttbart**		
2. Komposterbart tørkepapir		
3. Planterester		
4. Sekker/poser til avfall		
5. Papir/papp		
6.1 Plastemballasje		
6.2 Annen plast		
7.1 Glassemballasje		
7.2 Annet glass		
8.1 Metallemballasje		
8.2 Annen metall		
9. Tekstiler		
10. Farlig avfall		
11. EE-avfall		
12. Annet avfall		
Sum. Skal være 100		

6 Kontroll mot forrige år

Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall.

Tall for indikatorene kan avvike noe fra de endelige tallene ved publisering fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.

	2018	2010
Husholdningsavfall i alt		0,00
Kilo avfall pr innbygger		0,00
Prosentandel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling		0,00
Gjennomsnitt for hele landet, 2018	421 kg pr innbygger	

7 Kommentarer og merknader

7.1

Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter

7.2

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?

10.1.3 **Skjema 22 – Kommunale gebyrer knyttet til bolig**

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

22. Kommunale gebyrer knyttet til bolig

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Avfall

2.1 Utføres renovasjonen av et interkommunalt selskap?

Interkommunal tjeneste?	○ Ja ○ Nei

2.2 Navn IKS

Firmanavn	

2.3 Standard renovasjons- og septikgebyr (uten mva.) i 2020 for en bolig på 120 m^2 bruksareal

	2020 (kr)
Oppgi det vanligste renovasjonsgebyret (uten mva) i kommunen for en enebolig (et husholdningsabonnement)	
Oppgi årsgebyr (uten mva) for septiktømming (grunnavgift pluss tømming av tank inntil 4m^3)	

3 Feiing og tilsyn av ildsted

3.1 Gebyrer knyttet til feiing og tilsyn av ildsted

	2020 (kr)
Oppgi årlig feiegebyr (uten mva) for ett pipeløp (for eneboliger)	
Oppgi årlig tilsynsgebyr for ett pipeløp (for eneboliger)	
Oppgi årlig totalpris (uten mva) for feiing og tilsyn av ett pipeløp	

3.2 Hyppighet på utføring av feie- og tilsynstjeneste og betalingsmetode

	2020
Hvor ofte (gj. snitt) feies en enebolig i kommunen? Årlig=1, Annet hvert år=2, osv. Ved behov=5	
Hvordan betales det for feiing i kommunen? Årlig=1, Ved utført feiing=2	
Hvordan betales det for tilsyn i kommunen? Årlig=1, Ved utført tilsyn=2	

4 Vann og avløp

Spørsmålene fylles ut med tall eller kryss. Dersom kommunen ikke har nevnte gebyrer, skal det krysses av for dette. Har kommunen et todelt gebyrsystem skal totale årlige gebyrer for begge systemer rapporteres, dvs. for både stipulert forbruk og målt forbruk (med vannmåler).

4.1 Årsgebyr (uten mva), 2020, etter stipulert forbruk (dvs. for boliger uten vannmåler)

Inkludert eventuell fast del (for en standard bolig på 120 m² bruksareal)

	2020 (kr)	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann		☐
Avløp		☐

4.2 Omregningsfaktor ved stipulert forbruk

	Eks. 1,5
Oppgi evt. faktor som brukes til omregning fra m^2 bolig til m^3 forbruk vann/avløp	

4.3 Stipulert forbruk

	Eks. 180 m³
Oppgi stipulert forbruk i m^3 (for en enebolig på 120 m^2)	

4.4 Satser (uten mva) med vannmåler (for en standard enebolig på 120 m² bruksareal)

Satser (uten mva) med vannmåler (med eller uten fast del) for en standard enebolig på 120 m^2 bruksareal. Dersom kommunen ikke skiller mellom fast og variabel del, oppgi kun kubikkmeterpris.

	Fast del, 2020 (kr)	Variabel del, kubikkmeterpris (kr/m^3), 2020	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann			☐
Avløp			☐

4.5 Målerleie (uten mva) for en standard enebolig på 120 m² bruksareal

Målerleie (kr) 2020	Kommunen har ikke slikt gebyr
	☐

4.6 Tilknytningsgebyr (uten mva), 2020, for en standard enebolig på 120 m² bruksareal

A. For kommuner med **kun én sats:**	
Vann: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
Avløp: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
B. For kommuner med **differensierte satser:**	
Vann lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
Vann høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
Avløp lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
Avløp høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	
Kommunen har ikke slikt gebyr	☐

4.7 Tilleggsopplysninger - andel med vannmåler (vann og avløp)

	Prosent
Vann: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	
Avløp: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	

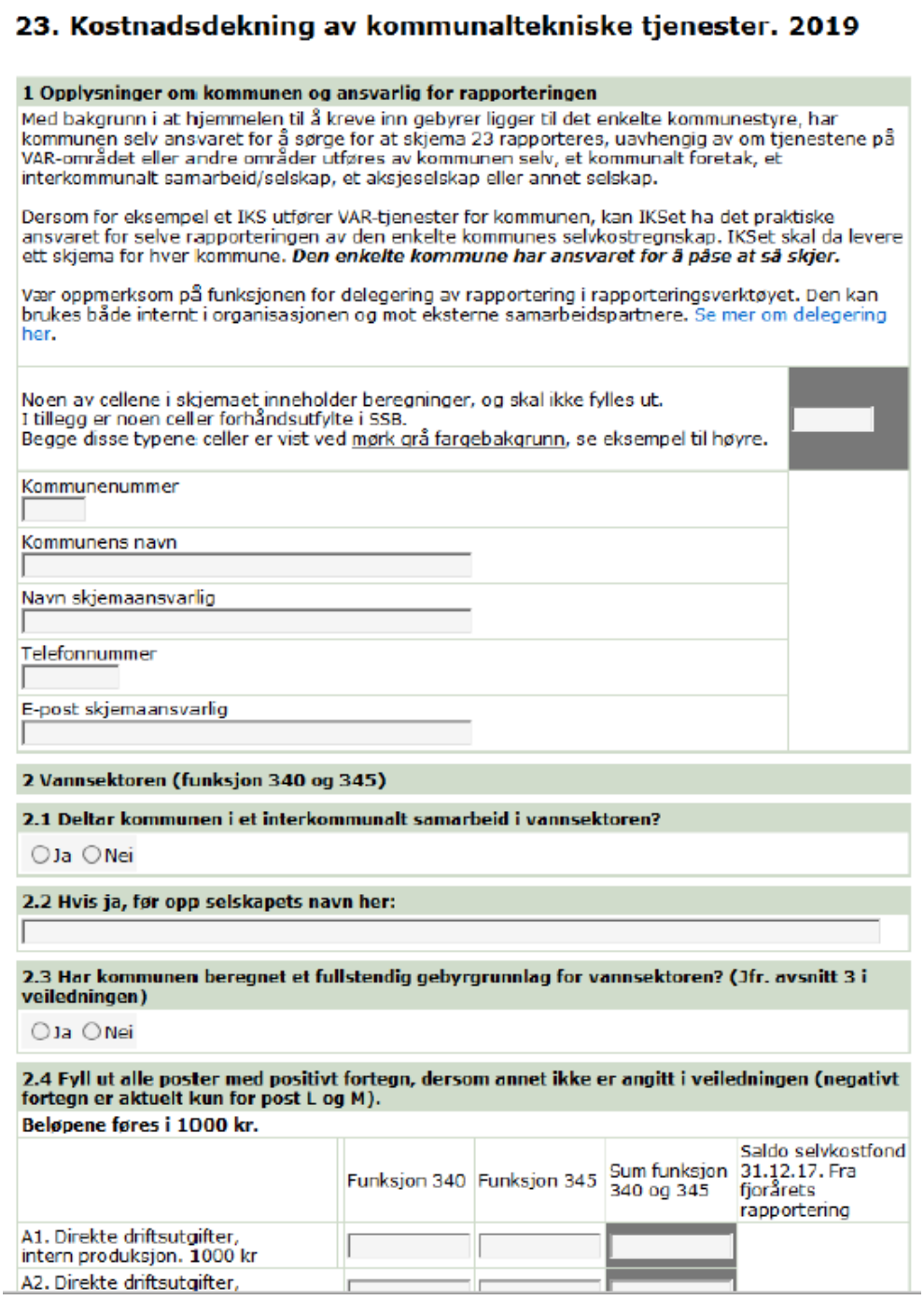
5 Kommentarer og merknader

Dette er et åpent kommentarfelt for utfyllende opplysninger/forklaringer til rapporteringen, og/eller eventuelle kommentarer til selve skjemaet; f.eks. spørsmål som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.

Kommentarer

10.1.4 Skjema 23 – Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:



23. Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester. 2019

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Med bakgrunn i at hjemmelen til å kreve inn gebyrer ligger til det enkelte kommunestyre, har kommunen selv ansvaret for å sørge for at skjema 23 rapporteres, uavhengig av om tjenestene på VAR-området eller andre områder utføres av kommunen selv, et kommunalt foretak, et interkommunalt samarbeid/selskap, et aksjeselskap eller annet selskap.

Dersom for eksempel et IKS utfører VAR-tjenester for kommunen, kan IKSet ha det praktiske ansvaret for selve rapporteringen av den enkelte kommunes selvkostregnskap. IKSet skal da levere ett skjema for hver kommune. ***Den enkelte kommune har ansvaret for å påse at så skjer.***

Vær oppmerksom på funksjonen for delegering av rapportering i rapporteringsverktøyet. Den kan brukes både internt i organisasjonen og mot eksterne samarbeidspartnere. Se mer om delegering her.

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.
I tillegg er noen celler forhåndsutfylte i SSB.
Begge disse typene celler er vist ved mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Kommunenummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

2 Vannsektoren (funksjon 340 og 345)

2.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i vannsektoren?

○ Ja ○ Nei

2.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

2.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for vannsektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

○ Ja ○ Nei

2.4 Fyll ut alle poster med positivt fortegn, dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 340	Funksjon 345	Sum funksjon 340 og 345	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr				
A2. Direkte driftsutgifter,				

ekstern produksjon. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr				
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, **intern** produksjon. 1000 kr				
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, **ekstern** produksjon i alt. 1000 kr				
C2. 1. Herav særbedrifter				
C2. 2. Herav AS'er				
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, **intern** produksjon. 1000 kr				
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, **ekstern** produksjon. 1000 kr				
E. Andre inntekter. 1000 kr				
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E).				
G. Gebyrinntekter. 1000 kr				
H1. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)				
H2. Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår. 1000 kr				
H. Årets resultat som skal disponeres. 1000 kr (H1+H2)				
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr				
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr				
K. Kontrollsum (subsidiering). 1000 kr (H-I+J)				
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr				
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr				
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)				
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G *100 / F)			0,0	
P. Årets selvkostgrad i prosent (G *100 / (F + I - J))			0,0	
Q. Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5 prosent)			%	

3 Har du kommentarer til skjemaet for vannsektoren, vennligst før de inn her:

4 Avløpssektoren (funksjon 350 og 353)

4.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avløpssektoren?

○ Ja ○ Nei

4.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

4.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for avløpssektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

○ Ja ○ Nei

4.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 350	Funksjon 353	Sum funksjon 350 og 353	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr				
A2. Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr				
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, **intern** produksjon. 1000 kr				
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, **ekstern** produksjon i alt. 1000 kr				
C2. 1. Herav særbedrifter				
C2. 2. Herav AS' er				
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. **1000** kr				
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon. 1000 kr				
E. Andre inntekter. 1000 kr				
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)				
G. Gebyrinntekter. 1000 kr				
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)				
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr				
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr				
K. Kontrollsum (subsidiering). 1000 kr (H-I+J)				
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. **1000** kr				

M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr			
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L + M + I - J)			

Nøkkeltall:

O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G * 100 / F)			0,0
P. Årets selvkostgrad i prosent (G * 100 / (F + I - J))			0,0

5 Har du kommentarer til skjemaet for avløpssektoren, vennligst før de inn her:

6 Avfallssektoren (husholdningsavfall funksjon 355)

6.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avfallssektoren?

○ Ja ○ Nei

6.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Sum funksjon 355	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A. Direkte driftsutgifter i alt. 1000 kr		
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr		
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, **intern** produksjon. 1000 kr		
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, **ekstern** produksjon i alt. 1000 kr		
C2.1. herav særbedrifter		
C2.2. herav AS' er		
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr		
E. Andre inntekter. 1000 kr		
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)		
G. Gebyrinntekter. 1000 kr		
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)		

I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr		
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr		
K. Kontrollsum (subsidiering). 1000 kr (H-I+J)		
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr		
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr		
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)		
Nøkkeltall:		
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G * 100 / F)	0,0	
P. Årets selvkostgrad i prosent (G * 100 / (F + I - J))	0,0	

7 Har du kommentarer til skjemaet for avfallssektoren, vennligst før de inn her:

8 Plan-, bygge- og delesaksbehandling, matrikkelforvaltning og eierseksjoneringsbehandling

Denne delen av skjema er obligatorisk å fylle ut for alle kommuner med over 20 000 innbyggere per 1. januar i rapporteringsåret.

For kommuner under 20 000 innbyggere i rapporteringsåret er utfyllingen av denne skjemadelen frivillig.

8.1 Deltar kommunen i interkommunalt samarbeid for saksområdene nedenfor?	
Planbehandling	○ Ja ○ Nei
Bygge- og delesaksbehandling	○ Ja ○ Nei
Kart og oppmåling	○ Ja ○ Nei
Eierseksjoneringer	○ Ja ○ Nei

8.2 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)	
Planbehandling	○ Ja ○ Nei
Bygge- og delesaksbehandling	○ Ja ○ Nei
Kart og oppmåling	○ Ja ○ Nei
Eierseksjonering	○ Ja ○ Nei

8.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Plansaks-behandling (funksjon 301)	Bygge-og delesaks-behandling (hoveddel av funksjon 302)	Matrikulering (kart og oppmåling, funksjon 303)	Eierseksjo-nering (del av funksjon 302)
A. Direkte driftsutgifter. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr				
C. Kalkulatoriske rentekostnader. 1000 kr				
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr				
E. Andre inntekter som ikke er gebyrinntekter. 1000 kr				
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)				
G. Gebyrinntekter. 1000 kr				
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)				
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførte underskudd. 1000 kr				
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr				
K. Kontrollsum (subsidiering). 1000 kr (H-I+J)				
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr				
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr				
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)				
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G * 100 / F)	0,0	0,0	0,0	0,0
P. Årets selvkostgrad i prosent (G * 100 / (F + I - J))	0,0	0,0	0,0	0,0

9 Har du kommentarer til skjemadelen for planarbeid, byggesaksbehandling, kart og oppmåling, vennligst før de inn her:

Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter

10.1.5 Skjema 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

Det er foreslått noen endringer i skjema i år (jfr. kapittel 5.1). Eksisterende versjon av skjema er som følger:

26A. Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr
Kommunens navn
Navn skjemaansvarlig
Tlf nr
E-post skjemaansvarlig

2 Offentlig avløpsnett

- Med *spillvannsledninger* menes her både separate spillvannsledninger og fellesledninger for spillvann og overvann, men ikke rene overvannsledninger.
- Stikkledninger skal ikke medregnes. Kun kommunalt eide ledninger skal rapporteres.

	Antall
Totalt antall kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret	
Antall avsluttede saker over kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp), der kommunen har erkjent erstatningsansvar	
Antall pumpestasjoner på spillvannsnettet	
Antall kloakkstopper i spillvannsledninger og kummer	
Antall regnvannsoverløp i fellessystemet (fysiske innretninger/overløpspunkt)	

	Prosent
Grad av fellessystem på spillvannsnettet	

Antall meter avløpsledningsnett totalt i kommunen

	Antall meter totalt	Periode: Ukjent	Periode: Før 1940	Periode: 1940-1959	Periode: 1960-1979	Periode: 1980-99	Periode: 2000 og senere
Antall meter spillvannsledninger totalt i kommunen (inklusive årets rapportering for nytt og fornyet spillvannnett)							
Antall meter nye spillvannsledninger lagt i rapporteringsåret							
Antall meter spillvannsledninger fornyet ved utskifting/rehabilitering i rapporteringsåret							
Antall meter separate overvannsledninger i kommunen							

3 Kommunens innbyggere fordelt tilknyttet ulike typer avløpsanlegg (også inkludert private)

	Antall innbyggere
a. Innbyggere tilknyttet avløpsanlegg med tillatt belastning større eller lik 50 pe	
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg (inkl. IKS, KF etc.)	
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	
b. Innbyggere tilknyttet enkelthusanlegg, mindre private fellesanlegg og avløpsanlegg tilknyttet	

offentlig avløpsnett med tillatt belastning mindre enn 50 pe	
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg	
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	
SUM (a+b)	
Til sammenligning: antall innbyggere i kommunen (Kilde: SSB, befolkningsstatistikk)	

NB! Forhåndsutfyllingen av befolkningstall er pr. 1. januar 2019, og er kun ment som veiledning. KOSTRA- nøkkeltallene beregnes imidlertid ut i fra offisiell befolkning pr. 31. desember i 2019, og ideelt sett skal derfor avviket mellom sum tilknytning og befolkningen tilsvare befolkningstilveksten/-reduksjonen i løpet av rapporteringsåret.

4 Oppgi antall anlegg med tillatt belastning mindre enn 50 pe og fordeling av anleggene

Tettbebyggelse (jfr. forurensningsforskriftens 1. juni 2004 nr 931 §11-3: En samling hus der avstanden mellom husene ikke er mer enn 50 meter. For større bygninger, herunder blokker, kontorer, lager, industribygg og idrettsanlegg, kan avstanden være opptil 200 meter til ett av husene i hussamlingen. Hussamlinger med minst fem bygninger, som ligger mindre enn 400 meter utenfor avgrensningen i første og andre punktum, skal inngå i tettbebyggelsen. Avgrensningen av tettbebyggelse er uavhengig av kommune- og fylkesgrenser.

Kart over eksisterende tettbebyggelser: http://www.miljodirektoratet.no/tettbebyggelser

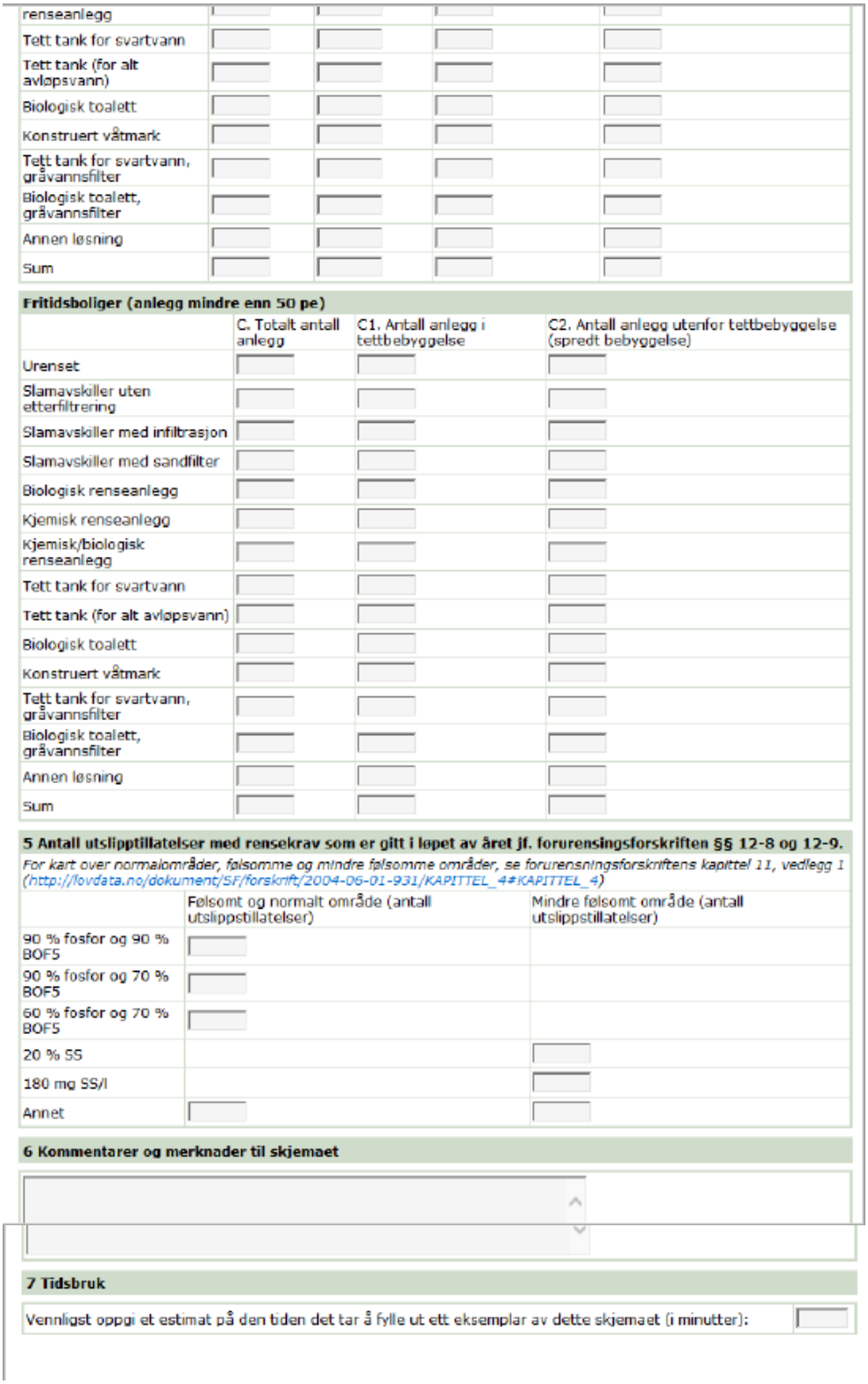
Gråvann: Avløpsvann fra bad, kjøkken, vaskemaskin og liknende. Vann fra vannklosett er ikke med.

Institusjoner, hoteller, campingplasser m.m. (anlegg mindre enn 50 pe)

	A. Totalt antall anlegg	A1. Antall anlegg i tettbebyggelse	A2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset			
Slamavskiller uten etterfiltrering			
Slamavskiller med infiltrasjon			
Slamavskiller med sandfilter			
Biologisk renseanlegg			
Kjemisk renseanlegg			
Kjemisk/biologisk renseanlegg			
Tett tank (for alt avløpsvann)			
Tett tank for svartvann			
Biologisk toalett			
Konstruert våtmark			
Tett tank for svartvann, gråvannsfilter			
Biologisk toalett, gråvannsfilter			
Annen løsning			
Sum			

Fast bosetting (anlegg mindre enn 50 pe)

	B. Totalt antall anlegg	Antall personer tilknyttet	B1. Antall anlegg i tettbebyggelse	B2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset				
Slamavskiller uten etterfiltrering				
Slamavskiller med infiltrasjon				
Slamavskiller med sandfilter				
Biologisk renseanlegg				
Kjemisk renseanlegg				
Kjemisk/biologisk				



renseanlegg				
Tett tank for svartvann				
Tett tank (for alt avløpsvann)				
Biologisk toalett				
Konstruert våtmark				
Tett tank for svartvann, gråvannsfilter				
Biologisk toalett, gråvannsfilter				
Annen løsning				
Sum				

Fritidsboliger (anlegg mindre enn 50 pe)

	C. Totalt antall anlegg	C1. Antall anlegg i tettbebyggelse	C2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset			
Slamavskiller uten etterfiltrering			
Slamavskiller med infiltrasjon			
Slamavskiller med sandfilter			
Biologisk renseanlegg			
Kjemisk renseanlegg			
Kjemisk/biologisk renseanlegg			
Tett tank for svartvann			
Tett tank (for alt avløpsvann)			
Biologisk toalett			
Konstruert våtmark			
Tett tank for svartvann, gråvannsfilter			
Biologisk toalett, gråvannsfilter			
Annen løsning			
Sum			

5 Antall utslipptillatelser med rensekrav som er gitt i løpet av året jf. forurensingsforskriften §§ 12-8 og 12-9.

For kart over normalområder, følsomme og mindre følsomme områder, se forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 1 (http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4)

	Følsomt og normalt område (antall utslippstillatelser)	Mindre følsomt område (antall utslippstillatelser)
90 % fosfor og 90 % BOF5		
90 % fosfor og 70 % BOF5		
60 % fosfor og 70 % BOF5		
20 % SS		
180 mg SS/l		
Annet		

6 Kommentarer og merknader til skjemaet

7 Tidsbruk

Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):

10.1.6 Rapportering av slam- og avløpsanlegg til Miljødirektoratet (via Altinn)

Se følgende linker for mer informasjon:

- *Årlig rapportering for avløpsanlegg* (Mdir-010): https://www.altinn.no/skjemaoversikt/miljodirektoratet/arlig-rapportering-for-avlopsanlegg/
- *Årlig rapportering av bioavfall, avløpsslam, EE-avfall og farlig avfall* Mdir-(011): https://www.altinn.no/skjemaoversikt/miljodirektoratet/arlig-rapportering-av-avlopsslam-biogass-ee-avfall-og-farlig-avfall/

10.1.7 Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS, via Altinn)

Se følgende link for mer informasjon: https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/drikkevann/arlig_rapportering_fra_vannverkseiere/