



tog, 13. juni 2017

Til stede: Maja Kalcic, Tom Granseth, Marit Helen Bakken, Sissel Ferstad, Unni Kjeldstad, Anne Brit Thorud, Victoria Anastasia Folly, Trude Riple, Ståle Wold, Siri Halsan, Stig Aasland og Birthe Austli

Kopi til: Arvid Lysø, Hilde Hjort-Johansen, Brynjulf Bøen, Karen Nystad Byrhagen, Ingunn Monsen og Jorunn Lajord

Referat fra møte i KOSTRA arbeidsgruppe for videregående utdanning 24. mai 2017

Deltagere på møtet Kostra-arbeidsgruppe for vgo.

Birthe Austli, Sør-Trøndelag FK deltok på møtet for Kjetil Bakkeli Akershus FK. Oversikt over medlemmene i gruppen finnes på siden: <http://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/videregaaende-opplaering>.

1. Godkjenning av møteinnkalling og referat fra møtet 22. mars 2017

Referatet ble godkjent uten merknader.

2. Publisering 15. juni 2017

Publiseringen den 15. juni er siste publisering på «gammel måte». Neste publisering, som blir medio mars 2018, blir med nytt tabelloppsett i statistikkbanken.

- a. Tverfaglig editering med kontroll av økonomiske og tjenestetall på lavt nivå skal inn i Kostrasystemet.
- b. Tekstlige endringer
 - «Fagopplæring i skolen, vg3» istedenfor «alternativ vg3 i skole»
 - «Økonomisk belastning» er «Netto driftsutgifter eksklusive gjesteelevutgifter og -inntekter».
 - «Gjennomføring» er et generelt begrep som dekker alle grader av fullføring, ikke bare de som har fullført og bestått.
- c. Annet

3. Forslag til endringer i regnskapsveilederen

Det er gjennomført en undersøkelse med formål å avdekke fylkenes praksis for føring av kostnader for funksjonene

- 420 «Administrasjon»
- 510 «Skolelokaler og internatbygninger»
- 515 «Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring»



Det arbeides nå videre med å få fram til en felles forståelse av reglene. ØKO-gruppa har i den forbindelse utarbeidet forslag til oppklarende endringer i regnskapsveilederen.

Felles regler for føringer i KOSTRA for ansatte i sentraladministrasjonen som arbeider med videregående opplæring:

For å få til lik føring i KOSTRA for fylkene har vi laget felles regler. Dersom en ansatt jobber innenfor flere fagområder, skal stillingene splittes på de ulike funksjoner helt ned til 20% stillingsstørrelse.

1. Leder som leder andre ledere skal på funksjon 420.
2. Økonomi, lønn og regnskapsmedarbeider skal føres på funksjon 420.
3. Mellomleder føres på samme funksjon som det område den leder. For eksempel inntaksleder føres på funksjon 515 og fagopplæringsjef føres på funksjon 570. Mellomleders stilling splittes på flere funksjoner helt ned i 20% stilling når mellomleder har ansvar for flere områder.
4. Læringer føres på den funksjon de jobber på.

510- Skolelokaler og internatbygninger

Utgifter/inntekter til drift, vedlikehold og investeringer knyttet til skolelokaler og internatbygninger (med tilhørende tekniske anlegg og utendørsanlegg/skolegård).

Driftsaktiviteter omfatter løpende drift, renhold, vakthold, sikring, energi og vann, avløp og renovasjon (jf. tabell avsnitt 5.1.1). Skillet mellom vedlikeholdsutgifter og utgifter til påkostning/investering er beskrevet i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 *Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet*, se www.gkrs.no.

1. Lønn mv. til eget drifts-/vedlikeholdspersonell, for eksempel vaktmester og renholdspersonale, inkludert lokal driftsledelse. Læringer som jobber innenfor området funksjon 510.
2. Innkjøp av materiell og utstyr til drift og vedlikehold, samt inventar og utstyr til personell som føres på denne funksjonen
3. Kjøp av drifts-/vedlikeholdstjenester (eksempelvis vaktmestertjenester, snøryddingsavtaler, renholdsavtaler, serviceavtaler på tekniske anlegg, avtaler om vakthold og tilsyn mv.) som er knyttet til skolelokaler og internatbygninger.
4. Avskrivninger av egne bygg.
5. Investeringer i og påkostning av skolelokaler og internatbygninger.
6. Investeringer, drift og vedlikehold av infrastruktur (faste tekniske installasjoner) knyttet til IKT.
7. Husleieutgifter/-inntekter ved leie av skolelokaler og internatbygninger.
 - Ved leie fra AS eller andre private (herunder IKS hvor fylkeskommunen ikke er deltaker) føres husleien i på art 190.
 - Ved leie fra fylkeskommunalt foretak føres husleien på art 380 i fylkeskommunens regnskap, og inntektsføres på art 780 i foretakets regnskap.
 - Ved leie fra interfylkeskommunalt selskap (hvor fylkeskommunen er deltaker) føres husleien på art 375 i fylkeskommunens regnskap, og inntektsføres på art 775 i selskapets regnskap.

Dersom fylkeskommunen har en internhusleieordning (leie mellom enheter som inngår i fylkeskommunens regnskap), skal faktiske utgifter til drift og vedlikehold komme fram på riktig art/funksjon, jf. avsnitt 5.1.1 og art 190.

8. Inntekter knyttet til utleie av lokalene til eksterne (andre enn fylkeskommunen selv eller fylkeskommunalt foretak).

Følgende kostnader skal ikke føres på funksjon 510:

1. Forvaltningsutgifter knyttet til skolelokaler og internatbygninger (administrasjon, forsikring av slike bygg og pålagte skatter og avgifter knyttet til skolelokaler og internater). Disse føres på funksjon 421.
2. Inventar og utstyr (innbo/løsøre) knyttet til forvaltningen/undervisningen i skolen inngår ikke her, men føres på aktuell funksjon.



515 Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring

Fellesutgifter og utgifter til støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring som ikke er direkte relatert til pedagogisk virksomhet eller eiendomsforvaltning

1. Lønnsutgifter og kompetanseutvikling til merkantilt-, IT-teknisk- og annet personell, inkludert lærlinger som jobber innenfor området funksjon 515, som ikke er knyttet til eiendomsforvaltningen av skolelokaler og internatbygninger.
2. Inventar og utstyr som ikke er direkte relatert til pedagogisk virksomhet (formålet med anskaffelsen avgjør regnskapsføringen). Avskrivninger på inventar og utstyr.
3. Transport som en del av opplæringen (eksempelvis mellom ulike undervisningssteder som skole til gymsal).
4. Datautgifter til VIGO, skoleadministrative system inkludert voksensystemer, OTTO, mv.
5. Bredbåndsutgifter (abonnement, drifts- og serviceavtaler).
6. Avgift Kopinor, Norwaco.
7. Bibliotek (drift, lønn bibliotekar/assistent i biblioteket).
8. ~~Elevombud~~ **Elev og lærlingeombud, mobbeombud.**
9. Eksamensvakter.
10. Personalseminar for alle ansatte som tiltak for miljø og kultur.
11. Elevrådsarbeid.
12. Lønn til verneombud og tillitsvalgte ved skolene.
13. Velferdsmidler.
14. Utgifter til annonsering (markedsføring, profilering, hjemmesider mv) knyttet til utdanningsområdet.
15. Inntakskontor/elevinntak.
16. Eksamenskontor.
17. Skoleutvalg.
18. **Pedagogisk IKT arbeid.**
19. **Administrasjonsleder, kontorleder**

520 Pedagogisk ledelse, pedagogiske fellesutgifter og gjesteelevsoppgjør

Administrative fellesutgifter i den pedagogiske virksomheten.

1. Skoleledelse (rektor, inspektør, ~~andre lederstillinger med administrativt ansvar, også~~ pedagogisk avdelingsleder i administrativ del av stillingen).
2. Lønn til rådgivere og pedagogisk ledelse som ikke lar seg knytte direkte til det enkelte utdanningsprogram.
3. Reiseregninger for ansatte i skoleledelse og pedagogisk ledelse.
4. Ordinær sats for gjesteelever (utgifter og inntekter). Ekstra kompensasjon for gjesteelever føres på funksjon 562
5. Utgifter til utviklings- og prosjektarbeid, nasjonale og internasjonale prosjekter.
6. Utgifter ved omstillingstiltak.
7. Utgifter knyttet til overtallighet.
8. Etter- og videreutdanning for skolens ledelse.
9. Utgifter ~~til~~ knyttet redusert **undervisningsleseplikt for 55-60 åringer og 60+ åringer (livsfasetiltak)**
10. Kurs osv. som ledelsen initierer.
11. Særskilte tiltak for pedagogisk personale.
12. Rådgivere, pedagogiske team.
13. ~~Ressurs vedrørende byrdefull undervisning~~ **Tidsressurspotten.**
14. Inventar og utstyr til pedagogisk virksomhet som ikke kan føres på de enkelte utdanningsfunksjoner. Avskrivninger på inventar og utstyr.
15. Kostnader til nasjonal digital læringsarena (NDLA)
16. **Pedagogisk utviklingsarbeid og analyser mot videregående opplæring i sentraladministrasjonen.**



I tillegg foreslår arbeidsgruppa å endre navn for funksjon 570 fra *Fagopplæring i arbeidslivet* til *Fagopplæring*. Grunnen er at fagopplæring p.t. gis både i arbeidslivet (lærlinger og lære kandidater) og i skole (de som ikke har fått lærekontrakt).

4. Kommunefakta – demo

Marte Helliksen Hvamb viste demo av Kommunefakta som skal bestå av utvalgte indikatorer fra ulike tjenestekområder.

5. Modernisering av KOSTRA

En arbeidsgruppe har utarbeidet et forslag til nytt og forenklet tabellverk for KOSTRA videregående opplæring i statistikkbanken. Tabellene er for øvrig bygd opp på samme måte som statistikkbanken ellers. Antall statistikkvariabler reduseres betraktelig, mens antallet tabeller øker. Informasjonsmengden øker i en del tilfeller ved at variabler som tidligere ble presentert «hver for seg» nå krysses. Dette gjelder spesielt for lærere, etter alder, stillingsbrøk og kompetanse.

Tabellene skal presenteres under disse overskriftene:

- Økonomi
- Årsverk
- Tjenester
- Utdypende indikatorer

Nytt er også at grunnlagstall og nøkkeltall presenteres i samme tabell.

6. Eventuelt

- Ståle Wold presenterte to forhold som kan føre til at noe i KOSTRA-publiseringen må endres. I proposisjonen foreslås to endringer i retten til videregående opplæring som har sin bakgrunn i Meld. St. 16 (2015–2016) Fra utenforskap til ny sjanse.
 1. Det ene forslaget går ut på å innføre en rett til videregående opplæring for de som har fullført videregående opplæring i utlandet og ikke får den godkjent som studiekompetanse eller yrkeskompetanse i Norge. Fylkeskommunene får nå ansvar for å gi opplæring i de fagene disse ungdommene mangler.
 2. Det andre forslaget går ut på å utvide ungdomsretten til videregående opplæring slik at det i tid blir en direkte overgang mellom ungdomsretten og voksenretten til videregående opplæring.
- Siri Halsan, på vegne av KS, etterlyste tjenestetall etter elevens bostedskommune