

Mandat for arbeidsgruppene i KOSTRA for 2018

1. Sammensetning og ledelse

Arbeidsgruppene er underlagt de respektive fagdepartementer. Fagdepartementene kan avtale at ledelse og sekretariatsoppgaver for arbeidsgruppene utføres av andre.

Arbeidsgruppen skal settes sammen av representanter for:

- Berørte fagdepartementer
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) som samordningsdepartement
- Kommunene (oppnevnt gjennom KS)
- Ev. Oslo kommune for å ivareta bydelsproblematikk
- Statistisk sentralbyrå (SSB)
- Ev. andre interessenter (bestemmes konkret for den enkelte arbeidsgruppe)

Gruppene rapporterer til sitt respektive fagdepartement og parallelt til Samordningsrådet med frist 30. juni hvert år. For øvrig tilpasses andre oppgaver til tidsplanen i KOSTRA.

Dersom arbeidsgruppene i sine rapporter har spørsmål av prinsipiell betydning skal det synliggjøres hvilke spørsmål det dreier seg om. Samordningsrådet skal ta stilling til slike spørsmål.

2. Mandat

Arbeidsgruppen skal holde oversikt over og gjennomgå rapporteringsordninger fra kommunene og fylkeskommunene innenfor egne funksjonsområder (jf. forskrift fra KMD). Liste over arbeidsgruppene og hvilke funksjoner de har ansvar for vedlegges.

2.1 Arbeidsgruppene skal:

- a) Følge utviklingen på sitt område med særlig vekt på å samordne tjeneste- og økonomidata for å sikre kvaliteten på nøkkeltallene. Arbeidsgruppene må videre vurdere og ev. gi forslag til endringer i rapporteringens omfang og innretning, ut i fra statens og kommunenes behov for styringsinformasjon, og ut i fra hva slags tilleggsinformasjon som er nødvendig for den offisielle statistikken.
- b) Samordne rapporteringen av geografiske data, fagdata og økonomi- og tjenstedata fra kommunesektoren til staten med sikte på å oppnå mest mulig:
 1. relevante data
 2. forenkling av rapportering
- c) Gi forslag om hvilke nøkkeltall og grunnlagsdata som skal publiseres (herunder ev. bydels- og institusjonspublisering) på sitt mandatområde.
- d) Bidra til å sikre en hensiktsmessig og effektiv dataflyt fra kommunene til staten.
- e) Kritisk gjennomgå data som samles inn og publiseres i KOSTRA med sikte på å redusere rapporteringsomfanget og antallet indikatorer samt unngå dobbeltrapportering.
- f) Sikre at registre utnyttes i størst mulig grad, slik at datainnsamling via skjema begrenses mest mulig.
- g) Begrunne endringer i rapporteringen fra år til år med hensyn til oppgavebyrde, relevans og sammenliknbarhet over tid.
- h) Omstrukturere sine tabeller i Statistikkbanken slik at brukerne enklest mulig finner fram til ønskede nøkkeltall og grunnlagsdata.

- i) Arbeidsgruppene kan også i 2018 vurdere nye kvalitetsindikatorer i tråd med vedtatt modell for utvikling og fastsetting av slike, men også om hvilke endringer som da må gjøres i fagsystemene. Arbeidsgruppene skal utover å foreslå nye indikatorer, rapportere særskilt til Samordningsrådet om hvilke endringer som må gjøres i fagsystemene for å få dette gjennomført.
- j) Arbeidet med indikatorer for brukerrettet informasjon, spesielt hvorvidt det er kø/ventelister for å motta tjenestene og informasjon om brukerbetaling for tjenestene, videreføres. Oppgaven gjelder kun for de gruppene hvor dette er en aktuell problemstilling.
- k) Gruppene skal vurdere registerbasert personellrapportering innenfor sitt område, i samarbeid med KOSTRA's delprosjekt på området.

De enkelte fagdepartementer kan utdype og spesifisere mandatet på sine områder. Samordningsrådet for KOSTRA skal i slike tilfelle holdes orientert.

Mandatet (med ev. utdypinger/spesifikasjoner fra fagdepartementene) skal årlig gjennomgås i Samordningsrådet for KOSTRA.

Arbeidsgruppene rapporterer til Samordningsrådet for KOSTRA. Arbeidsgruppene under Helse- og omsorgsdepartementets og Arbeids- og sosialdepartementets ansvarsområde rapporterer til Kontaktutvalget for helse- omsorgstjenestestatistikk og sosialstatistikk. For disse gruppene samordner Kontaktutvalget evt. henvendelser/ problemstillinger som skal fremmes for Samordningsrådet.

For god arbeidsflyt og fremdrift i arbeidsgruppene er det gjerne hensiktsmessig med møter både før og etter publisering av KOSTRA-tallene.

3. Økonomi/dekning av utgifter

De deltakende parter i arbeidsgruppene dekker selv utgiftene ved deltakelsen.

4. Oversikt over arbeidsgruppene og hvilke funksjoner de har ansvar for.

Arbeidsgruppe	Ansvar for funksjonene, rapporteringsåret 2018
Barnehage	201 Barnehage 211 Styrket tilbud til førskolebarn 221 Barnehagelokaler og skyss
Barnevern	244 Barneverntjeneste 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet
Bolig	265 Kommunalt disponerte boliger 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak
Brann og ulykkesvern	338 Forebygging av branner og andre ulykker 339 Beredskap mot branner og andre ulykker
Grunnskole	202 Grunnskole 213 Voksenopplæring 215 Skolefritidstilbud 222 Skolelokaler 223 Skoleskyss
Kirke	390 Den norske kirke 392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn 393 Gravplasser og krematorier
Eiendommer	121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen 421 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen

	Dekker også flere funksjoner hvor andre arbeidsgrupper har ansvar f.eks. 222 Skolelokaler
Landbruk	329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling
Kommunehelse- og omsorgstjenester	232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste 233 Annet forebyggende helsearbeid 234 Aktivisering og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse 241 Diagnose, behandling, re-/habilitering 253 Helse- omsorgstjenester i institusjon 254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende 256 Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene 261 Institusjonslokaler
Psyisk helsearbeid og rusarbeid	
Kultur, barne- og ungdomstiltaks	231 Aktivitetstilbud barn og unge 370 Bibliotek 373 Kino 375 Muséer 377 Kunstformidling 380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg 383 Musikk- og kulturskoler 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg 386 Kommunale kulturbygg 740 Bibliotek 760 Muséer 771 Kunstformidling 772 Kunstproduksjon 775 Idrett 790 Andre kulturaktiviteter
Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø	301 Plansaksbehandling 302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering 303 Kart og oppmåling 335 Rekreasjon i tettsted 360 Naturforvaltning og friluftsliv 365 Kulturminneforvaltning 715 Lokal og regional utvikling 716 Friluftsliv, vannregionmyndighet og forvaltning av vilt og innlandsfisk 750 Kulturminneforvaltning
Klima og energi	Artene: 180 Strøm 181 Fjernvarme/fjernkjøling 182 Fyringsolje og fyringsparafin 183 Naturgass og andre fossile gasser 184 Bioenergi
Samferdsel	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak 332 Kommunale veier 722 Fylkesveier 730 Buss 731 Fylkesveiferjer 732 Båtruter 733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede

	734 T-bane og trikk/bybane
Sosialtjeneste	242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid 243 Tilbud til personer med rusproblemer 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi 275 Introduksjonsordningen 276 Kvalifiseringsordningen 281 Ytelse til livsopphold
Vann, avløp og renovasjon	338 Forebygging av branner og andre ulykker 340 Produksjon av vann 345 Distribusjon av vann 350 Avløpsrensing 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann 354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l. 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall
Tannhelse	660 Tannhelsetjeneste - Fellesfunksjoner 665 Tannhelsetjeneste - Pasientbehandling
Videregående opplæring	510 Skolelokaler og internatbygninger 515 Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring 520 Pedagogisk ledelse, pedagogiske fellesutgifter og gjesteelevoppgjør 521 Studiespesialisering 522 Bygg- og anleggsteknikk 523 Elektrofag 524 Design og håndverk 525 Restaurant- og matfag 526 Helse- og oppvekstfag 527 Idrettsfag 528 Teknikk og industriell produksjon 529 Musikk, dans og drama 530 Medier og kommunikasjon 531 Naturbruk 532 Service og samferdsel 533 Kunst, design og arkitektur 554 Fagskole 559 Landslinjer 561 Oppfølgingstjenesten og Pedagogisk psykologisk tjeneste 562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring 570 Fagopplæring 581 Voksenopplæring etter opplæringsloven 590 Andre formål