



Kyrkjeleg fellestråd – rapportering 2019

Oppslag til hjelp ved filuttrekk og elektronisk skjemarapportering
for rekneskapen

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2019 / 39

Corretta Aluoch Arodi

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivingar, modellbeskrivingar og standardar.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale frå denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå givast opp som kjelde.

Publisert 5. november 2019

ISBN 978-82-587-1013-1 (elektronisk)
ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardteikn i tabellar	Symbol
Tal er umogleg	.
Oppgåve manglar	..
Oppgåve manglar førebel	...
Tal kan ikkje offentleggjerast	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte eininga	0
Mindre enn 0,05 av den brukte eininga	0,0
Førebels tal	*
Brot i den loddrette serien	—
Brot i den vassrette serien	
Desimalskiljeteikn	,

Føreord

Kyrkjelege fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar har sidan 2004 årleg rapportert rekneskap med bakgrunn i «Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke».

Siktemålet for rapporteringa er tosidig:

- Å få fram relevant og påliteleg styringsinformasjon om fellesråda sin ressursbruk.
- Å samordne og effektivisere rutinane og løysingane for utveksling av data, slik at statlege og kyrkjelege styresmaktar blir sikra rask og enkel tilgang til data.

Dette notatet er eit hjelpemiddel for å sikre effektiv datautveksling mellom dei kyrkjelege fellesråda og staten.

Dette notatet omfattar berre informasjon om rapportering av økonomidata.

Meir informasjon om elektronisk rapportering finn du mellom anna på heimesida til Statistisk sentralbyrås <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Notatet er utarbeida av Statistisk sentralbyrå (SSB) i samråd med Barne- og familiedepartement (BFD)

Statistisk sentralbyrå, 28 oktober 2019

Lasse Sandberg

Samandrag

Notatet « Kyrkjeleg fellesråd-rapportering 2019» er meint å vere ei samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av årsrekneskapen til rekneskapsrapport. Erfaringane visar at det er eit behov for eit oppslagsverk som kan brukast både til konverteringa av årsrekneskapen, men også for å visa kva filstruktur rekneskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsrekneskapen til gyldige kodar, samt at fila har rett filstruktur er ein viktig føresetnad for å få rekneskapsrapporten godkjend i Statistisk sentralbyrå (SSB).*

Notatet gjev ein oversikt over dei funksjonane, artane og kapitla som er gyldige for rekneskapsåret 2019. Det er også presiseringar av kva kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsrekneskapen som ikkje vert godkjend. Kapitlet "Kontrollar av rekneskapsrapporten" visar ei detaljert oversikt over krava som blir stilt til rekneskapsrapporten i innrapporteringsportalen hos SSB. Dette er for å sikra god kvalitet på statistikken.

Notatet er og lagt ut på SSBs heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Kontaktpersonar:

Corretta Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; cos@ssb.no

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.

Innhald

Føreord	3
Samandrag	4
1. Innleiing	6
1.1. Definisjonar	6
1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2019?	6
1.3. KOSTRA-support	6
1.4. Endringar i kontoplanen frå 2018 til 2019.....	7
2. Rapporteringsløysingar	7
2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk.....	7
2.2. Rapporteringsløysing for elektroniske skjema 31A og 31B	7
2.3. Generelt	8
3. Kontrollar av rekneskapsrapporten	8
3.1. Kontrollar ved rapportering.....	8
3.2. Kontrollar i SSB.....	9
3.3. Kontrollar i fellesråda	9
4. Kyrkjelege fellesråd	10
4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2019.....	10
4.2. Layout på overføring	11
4.3. Bevillingsrekneskapen	12
5. Balanserekneskapen	15
6. Konstruksjon av rekneskapsfil - filuttrekk	16

1. Innleiing

1.1. Definisjonar

Årsrekneskap:

Omgrepet blir nytta om dei interne rekneskapane i råda.

Rekneskapsrapport:

Omgrepet blir nytta om dei konverterte årsrekneskapane, det vil seie ei oppstilling av årsrekneskapen i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjonar som er gitt av Barne- og familiedepartement (BFD) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2019?

Opplysningane samlast inn av SSB på vegne av Barne- og familiedepartement et (BFD) jamfør lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kyrkjelova) §§ 9 og 14, og forskrift av 25. september 2003 nr. 1215 «om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke» § 7. Viser også til «Lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå» jamfør § 2-2 om plikt til å gi opplysningar til å utarbeida offisiell statistikk.

I 2020, for rekneskapsåret 2019, skal det gjennom KOSTRA rapporterast:

- Rekneskapsrapportar for fellesråda (inkludert sokneråd i kommunar med berre eitt sokn) som er driftsrekneskap, investeringsrekneskap og balanseoppsett.

Frist for rapportering for rekneskapsåret 2019 er 20. mars 2020.

Manglande rapportering førar til at SSB ikkje kan få levert økonomidata for desse fellesråda til Barne- og familiedepartement et (BFD)

Nasjonale tal og tal for enkelte fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar publiserast på SSBs heimeside <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/statistikker/kirkeregn> på følgjande dato;

- **26. juni 2020**

1.3. KOSTRA-support

Det finst ei brukarteneste som fellesråda kan kontakta, dersom det skulle oppstå problem med levering av rekneskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppmodar til bruk av e-post.

E-postadresse: kostra-support@ssb.no.

Telefonnummer: 62 88 51 70

Opningstid for telefonen er alle kvardagar i perioden:

- 04.11. – 15.11. 2019 (for testrapportering) og 02.01. - 15.04.2020 (for ordinær rapportering), Opningstid er kl. 08.00 - 15.00

Dersom fellesråda har spørsmål om det faglege innhaldet i rekneskapsrapporteringa, skal dei vende seg til Trygve Nedland i KA - trygve.nedland@ka.no på vegne av Barne- og familiedepartementet (BFD).

Kontoplan for fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar definerer innhaldet i dei enkelte artar og funksjonar. Kontoplanen finst som vedlegg 4A i «Forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke». Kyrkjelova og føreskrifta er lagt ut på SSB sin heimeside: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

1.4. Endringar i kontoplanen frå 2018 til 2019

Bevillingsrekneskapen:

Funksjonar

- Det er ingen endring i funksjonar

Artar

- Det er ingen endring i artar

Balanserekneskapen:

Kapitla

- Det er ingen endring i kapitla
- Sektorkoder skal ikkje førast i balansen.

2. Rapporteringsløysingar

Det finst to løysingar for rapportering av data: filuttrekk og elektronisk skjema. Fellesråda kan velje mellom rapportering av filuttrekk (0F for drift- og investeringsrekneskap, 0G for balansen), eller elektronisk skjema (31A for drift- og investeringsrekneskap, 31B for balansen).

Informasjon om organisasjonsnummer og pin-kode vert send til alle fellesråda i eige brev via Altinn.

SSB oppmodar alle som har høve til det, til å nytte filuttrekk.

2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk

Den som skal rapportera, går inn på adressa:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, og vel deretter den fila ein skal lasta opp.

Feilmeldingane kan sjåast i eigen rapport, og om det er feil i fila, må ein rette det opp før ein rapporterer til SSB. Ein må laste opp fila på nytt etter at den er kontrollert, sjølv om den er utan feil.

2.2. Rapporteringsløysing for elektroniske skjema 31A og 31B

Skjema 31A og 31B er tilgjengelege på SSB sine websider med ei løysing for rapportering av skjema direkte i nettlesaren. Den som skal rapportera, går inn på adressa

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke> og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, fyller ut skjema og sender inn. Ei testside vil også vera tilgjengeleg, slik at ein kan prøve der først.

Vi vil rette merksemd om at elektroniske skjema 31A og 31B skal fasast ut.

Siste moglegheit for rapportering via elektroniske skjema er i 2020, med data for 2019. Frå og med rapporteringa av rekneskapsdata for år 2020 (i 2021) vil det berre vera mogleg å rapportera drift- og investeringsrekneskap og balanse som filuttrekk. Vi oppmodar derfor dei som nyttar elektroniske skjema til å leggje til rette for rapportering via filuttrekk så snart som mogleg, slik at vi får ein smidig overgang. Konstruksjon av filuttrekk for drift- og investeringsrekneskapen og balanserekneskapen visast på side 14

Årsaka til at skjema blir tekne vekk er i hovudsak knytt til datakvalitet. Dynamiske skjema med mange moglege kombinasjonar av kontoklasse, funksjonar og artar gjer større risiko for manuelle feil i utfyllinga, som deretter krev ekstra kvalitets-sikring frå SSB. Når løysinga med filuttrekk er etablert vil det gje redusert ressursbruk for begge partar, samt auka kvalitet på data.

2.3. Generelt

Rekneskapsrapportane vert samla inn av Statistisk sentralbyrå på oppdrag frå Barne- og familiedepartement (BFD).

Det er lagt inn automatiske kontrollar av rekneskapsrapportane. Kontrollane stiller krav til innhaldet i rapportane, og må vera oppfylte for å få godkjent rapportering, og med det rekna som motteke i SSB. Ved feil i rekneskapsrapportane må feila rettast opp, og ny rekneskapsrapport bli sendt til SSB innan fristen 20. mars 2020, for å få godkjent rekneskapsrapporteringa.

3. Kontrollar av rekneskapsrapporten

3.1. Kontrollar ved rapportering

Rekneskapsrapportane må tilfredsstille desse krava for å kunne sendast inn til Statistisk sentralbyrå:

- Berre gyldig årgang.
- Berre gyldige kommunenummer.
- Berre gyldige organisasjonsnummer.
- Berre gyldige kontoklassar, funksjonar og kapittel.
- Berre gyldige artar. Artane blir kontrollerte opp mot drifts- og investeringsrekneskapet.
- Berre gyldige kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art blir godtekne.
- Dubletter blir summerte saman.
- Drifts- og investeringsrekneskapen kvar for seg, og bevillingsrekneskapen totalt, skal balansere. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Funksjon 089 Finansieringstransaksjonar gjeld for *områdeovergripande* transaksjonar, det vil seie transaksjonar som ikkje direkte kan knytast til dei ulike områda/funksjonane. Funksjonen avgrensa til føring på **artane 500-580 og 900-980**, samt **art 830**. Dersom transaksjonane på dei nemnde artane er direkte knytt til eit bestemt område, først slike transaksjonar på den funksjonen det gjeld.
- Art 830 tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar skal ha postering.
- Interne overføringar mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansera. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 570 skal vere lik summen av art 970. Differanse på opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 590 skal vere lik motpost 990 i driftsrekneskapen.
- I balansen skal aktiva vere lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' blir aksepterte.

3.2. Kontrollar i SSB

Fleire kontrollar av rekneskapsrapporten blir også gjort på Seksjon for offentlege finansar, som er ansvarleg for publiseringa av rekneskapsstatistikk for kyrkjelege fellesråd. Kontrollane går blant anna ut på:

- at det er ført beløp på ein del sentrale funksjonar, til dømes administrasjon.
- relevante rekneskapsomgrep blir sjekka mot fjorårets.
- i enkelte rekneskap gjer vi andre kontrollar for å finne «påfallande ting», til dømes når det er usannsynlege store endringar frå fjorårets tal.

3.3. Kontrollar i fellesråda

Fellesråda har sjølv ansvar for at data i rekneskapsrapporten er av tilstrekkeleg kvalitet.

4. Kyrkjelege fellesråd

4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2019

Kvar enkelt record av bevillingsrekneskapen som består av driftsrekneskap, (kontoklasse 3) og investeringsrekneskap, (kontoklasse 4) og balansen (kontoklasse 5) skal vere organisert slik¹:

Posisjon	Tal siffer	
01 - 02:	2	Type rekneskap (bevillingsrekneskap/balanse, fellesråd) ²
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial ³
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Føretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Kontoklasse ⁷
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel ⁸
37 - 39:	3	Art ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt ¹⁰ (OBS.gis opp i heile 1000 kroner og justerast til høgre)

¹ Døme på riktig oppbygging, sjå neste sida

² 0F for bevillingsrekneskap fellesråd, 0G for balanse fellesråd

³ Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap

⁴ Fellesrådet rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå

⁵ Fellesråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer

⁶ Blanke felt, fellesråd skal ikkje rapportere føretaks-/bedriftsnummer

⁷ Kontoklasse skal markerast med 3 for driftsrekneskapen, 4 for investeringsrekneskapen og 5 for balanserekneskapen

⁸ Funksjon gjeld bevillingsrekneskap, kapittel gjeld balanserekneskapen

⁹ Art gjeld bevillingsrekneskap. Merk: ein nyttar ikkje sektorkode i balanserekneskapen for kyrkjelege fellesråd.

¹⁰ Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). For balansen skal eigedelar rapporterast i positive verdiar, mens gjeld og eigenkapital skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen før beløpet). Beløpet skal gis opp i 1000 kr og justerast til høgre

4.2. Layout på overføring

1. Alle records/radar avsluttast med linjeskift \n
2. Beløp skal rapporterast i 1000 kroner og justerast til høgre
3. Alle kodar som gjeld funksjon/kapittel og art og som har færre posisjonar enn feltet som er sett av til dette, skal justerast til venstre med blanke posisjonar bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikkje rapporterast på sumnivå, berre på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) rapporterast i negative verdiar. For balansen rapporterast egedelar i positive verdiar, medan gjeld og egenkapital rapporterast i negative verdiar. Minusteikn for kreditering markerast i posisjonen rett framfor beløpet.

Døme på riktig oppbygging av rekneskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt).

i) Record frå Driftsrekneskapan:

```
0F2019^010600974125879^^^^^^^^^^3041^010^^^^99568
0F2019^010600974125879^^^^^^^^^^3089^580^^^^-8748
```

ii) Record frå Investeringsrekneskapan:

```
0F2019^010600974125879^^^^^^^^^^4041^010^^^^99568
0F2019^010600974125879^^^^^^^^^^4041^600^^^^-8748
```

iii) Record frå Balanserekneskapan:

```
0G2019^010600974125879^^^^^^^^^^510^^^^^^12466
0G2019^010600974125879^^^^^^^^^^5580^^^^^^17960
0G2019^010600974125879^^^^^^^^^^55950^^^^^^-6950
```

4.3. Bevillingsrekneskapen

Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2019

Bevillingsrekneskapen består av to delar, driftsrekneskap og investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen skal rapporterast på kontoklasse 3, og investeringsrekneskapen på kontoklasse 4. Utgifter/inntekter skal fordelast på desse seks funksjonane, sjå oversikta nedanfor.

Driftsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>		<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
3041	Kyrkjeleg administrasjon	3041^
3042	Kyrkjer	3042^
3043	Gravplassar	3043^
3044	Anna kyrkjeleg verksemd	3044^
3045	Barnehagar	3045^
3089	Finansieringstransaksjonar	3089^

Investeringsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>		<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
4041	Kyrkjeleg administrasjon	4041^
4042	Kyrkjer	4042^
4043	Gravplassar	4043^
4044	Anna kyrkjeleg verksemd	4044^
4045	Barnehagar	4045^
4089	Finansieringstransaksjonar	4089^

Gyldige artar for fellesråda for rekneskapsåret 2019

Artane som er skrive i kursiv høvesvis i kolonne under kontoklasse 3 eller 4, er berre gyldig i den eine rekneskapen. Alle andre artar kan brukast i begge rekneskapane, både i driftsrekneskapen og i investeringsrekneskapen.

Kontoklasse 3

DRIFTSREKNESKAP
INVESTERINGSREKNESKAP
UTGIFTER

Løn

010 Fastløn
020 Vikarar
030 Ekstrahjelp
040 Overtid
050 Anna løn
060 Trekkpliktig godtgjersle
080 Godtgjersle folkevalde

Sosiale utgifter

090 Pensjonsinnskot
095 Trekkpliktige forsikringsordningar
099 Arbeidsgjevaravgift

Varer og tenester

100 Kontormateriell
110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tenester
120 Anna forbruksmateriell
130 Post, banktenester, telefon, internett/bredbånd
140 Annonsar, reklame, informasjon og representasjon
150 Opplæring, kurs (ikkje opplysningspliktige)
155 Reiseutgifter, opplæring (ikkje opplysningspliktige)
160 Utgifter og godtgjersler for reiser, diett, bil med vidare som er opplysningspliktige, men ikkje trekkpliktige.
165 Anna opplysningspliktig, men ikkje trekkpliktig yting
170 Reiseutgifter/ drift av eigen og leide transportmiddel
180 Strøm/energi
185 Forsikringar, vakttenester
190 Leige av lokalar og grunn
195 Avgifter, gebyr og lisensar
200 Kjøp, leige og leasing av inventar og utstyr
210 Kjøp, leige og leasing av transportmiddel
220 Leige, leasing, kjøp av maskinar
230 Vedlikehald, bygge-/anleggstenester og nybygg/nyanlegg
240 Serviceavtalar og reparasjonar
250 Materiale til vedlikehald, påkosting og nybygg
260 Reinhold- vaskeri og vaktmeistertenester
265 Vaktahald og vektartenester, alarmsystem
270 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon)

280 Grunnerverv

285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Refusjonar (utgifter)

300 Refusjon til staten/statlege institusjonar
305 Refusjon til rettssubjektet Den norske kyrkja
330 Refusjon til kommune
340 Refusjon til fellesråd
350 Refusjon til sokneråd
370 Refusjon til andre
380 Interne overføringar
390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tenesteyting

Tilskot og gåver til andre

400 Tilskot til staten/statlege institusjonar
405 Tilskot til rettssubjektet Den norske kyrkja
429 Meirverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
430 Tilskot til kommunen/kommunale institusjonar
440 Tilskot/gåver til fellesråd
450 Tilskot/gåver til sokneråd
465 Overføring av ofringar/middel samla inn til andre
470 Tilskot/gåver til andre

Kontoklasse 3DRIFTSREKNESKAP
INVESTERINGSREKNESKAP**Kontoklasse 4****Finansieringsutgifter**

500 Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter	
510 Avdragutgifter	
520 Utlån, kjøp av aksjar og partsdelar	
530 Dekning av tidlegare års rekneskapsmessige meirforbruk	530 Dekning av tidlegare års udekk
540 Avsetningar til ubundne fond	
550 Avsetningar til bundne fond	
570 Overføringer til investeringsrekneskapan	
580 Rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott)	580 Udisponert
590 Avskrivningar	

INNETEKTER**Sal, eigenbetaling og avgifter**

600 Brukarbetaling for kyrkjelege tenester	
610 Betaling frå deltakarar	
620 Sal av varer og tenester, gebyr med vidare utanfor avgiftsområdet	
630 Husleigeinntekter/utleige av lokale/festeavgift	
650 Avgiftspliktig sal av varer og tenester	
660 Sal av driftsmiddel	
	670 Sal av fast eigedom

Refusjonar (Inntekter)

700 Refusjonar frå staten/statlege institusjonar
705 Refusjon frå rettssubjektet Den norske kyrkja
710 Sjukelønsrefusjon
729 Kompensasjon for meirverdiavgift
730 Refusjon frå kommunen/kommunale institusjonar
740 Refusjon frå fellestråd
750 Refusjon frå sokneråd
770 Refusjon frå andre (private)
780 Interne overføringer
790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tenesteyting

Tilskot og gaver frå andre

800 Tilskot frå stat/statlege institusjonar
805 Tilskot frå rettssubjektet Den norske kyrkja
830 Tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar
840 Tilskot frå fellestråd
850 Tilskot frå sokneråd
860 Offer/samla inn til eiga verksemd
865 Offer/samla inn til anna verksemd
870 Tilskot/gaver frå andre

Finansinntekter,

900 Renteinntekter	
905 Utbytte	910 Bruk av lån
920 Motteke avdrag på utlån, sal av aksjar, partsdelar med vidare	
930 Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk	930 Bruk av tidlegare års udisponert
940 Bruk av ubundne fond	
950 Bruk av bundne fond	
980 Rekneskapsmessig meirforbruk (underskott)	970 Overføring frå driftsrekneskapan
990 Motpost avskrivningar	980 Udekk

Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapanDesse artane er berre gyldige i **driftsrekneskapan** (kontoklasse = 3)

Art 570	Overføring til investeringsrekneskapan
Art 590	Avskrivningar
Art 990	Motpost avskrivningar

Desse artane er berre gyldige i **investeringsrekneskapan** (kontoklasse = 4)

Art 280	Grunnerverv
Art 285	Kjøp av eksisterande bygg og anlegg
Art 670	Sal av fast eigedom
Art 910	Bruk av lån
Art 970	Overføring frå driftsrekneskapan

5. Balanserekneskapen

Oversikt over gyldige kapitler, rekneskapsåret 2019

Fellesråda skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskin-lesbart medium
<u>EIGEDLAR</u>		
Omløpsmiddel:		
5.10	Kasse, bankinnskot	10^^
5.11	Obligasjonar	11^^
5.12	Sertifikat	12^^
5.13	Kortsiktige fordringar	13^^
5.18	Aksjar og partsdelar	18^^
Anleggsmiddel:		
5.21	Aksjar og partsdelar	21^^
5.22	Utlån	22^^
5.24	Utstyr, maskinar og transportmiddel	24^^
5.27	Faste eigedommar og anlegg	27^^
<u>GJELD OG EIGENKAPITAL</u>		
Kortsiktig gjeld:		
5.31	Kassekredittlån	31^^
5.32	Anna kortsiktig gjeld	32^^
Langsiktig gjeld:		
5.41	Ihendehavarobligasjonslån	41^^
5.43	Sertifikatslån	43^^
5.45	Andre lån	45^^
Eigenkapital:		
5.51	Bundne driftsfond	51^^
5.53	Ubundne investeringsfond	53^^
5.55	Bundne investeringsfond	55^^
5.56	Disposisjonsfond	56^^
5.580	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (investering)	580^
5.581	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (drift)	581^
5.5900	Rekneskapsmessig meirforbruk	5900
5.5950	Rekneskapsmessig mindreforbruk	5950
5.5960	Udisponert i investeringsrekneskapen	5960
5.5970	Udekka i investeringsrekneskapen	5970
5.5990	Kapitalkonto	5990
Memoriakonti:		
5.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemiddel	9100
5.9200	Andre memoriakonti	9200
5.9999	Motkonto for memoriakonti	9999

6. Konstruksjon av rekneskapsfil - filuttrekk

For kyrkjelege fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar med små rekneskap og som ikkje har rekneskapssystem med moglegheit for automatisk filuttrekk, vil det vere mogleg å konstruera ei rekneskapsfil, for å kunne rapportera rekneskapen elektronisk til SSB i innrapporteringsportalen.

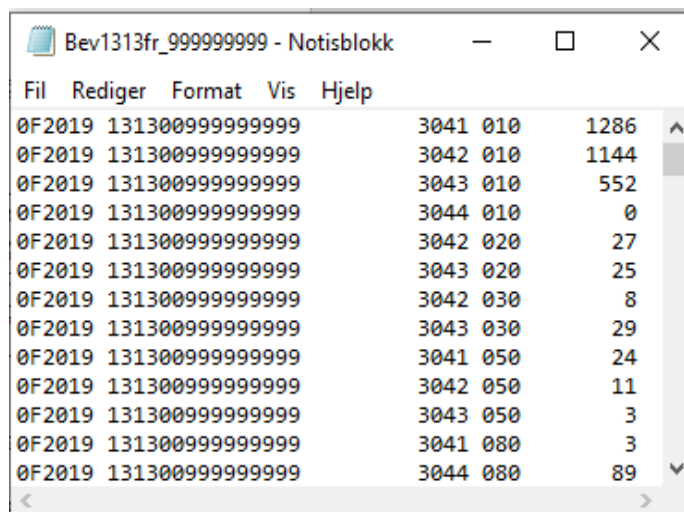
Det er viktig at rekneskapsfilane er bygde opp etter eit mønster som er skildra i kapittel 4.1. Skildringa av fila er for rekneskapsåret 2019.

Den konstruerte fila vil bestå av fleire radar/records, ein rad for kvar kombinasjon av kontoklasse, funksjon og art som er brukt i fellesrådet sitt driftsrekneskap, og for kvar kombinasjon av kontoklasse og kapittel i fellesrådet sitt balanserekneskap. Ein nyttar ikkje sektorkode i balanserekneskapen for kyrkjelege fellesråd, berre kontoklasse og kapittel.

Dei 31 første posisjonane vil vera like for alle radane. Desse posisjonane inneheld: type rekneskap, årgang, kvartal, region, organisasjonsnummer og føretaks-/bedriftsnummer. Vi er klar over at nokon av desse posisjonane skal vera blanke for fellesråda. Det er dei resterande 17 posisjonane som vil syne dei ulike posteringane i rekneskapen. Det er viktig at blanke posisjonar vert sett av slik at kvar rad får rett lengde, til saman 48 posisjonar.

SSB oppmodar til å bruke programmet "Notisblokk" (eller tilsvarende) til konstruksjon av rekneskapsfilane. Etter at ein har tasta inn den første raden i fila, kan ein kopiera denne for det talet på posteringar ein har i rekneskapen. Deretter kan ein fylle inn dei riktige kombinasjonane av kontoklasse, funksjon, art og beløp på kvar linje. Hugs på at dei blanke posisjonane blir laga med 'SPACE' (mellomrom) og ikkje 'tabulator'.

Døme på konstruerte rekneskapsfiler.



Year	Account Number	Function	Amount
ØF2019	1313009999999999	3041 010	1286
ØF2019	1313009999999999	3042 010	1144
ØF2019	1313009999999999	3043 010	552
ØF2019	1313009999999999	3044 010	0
ØF2019	1313009999999999	3042 020	27
ØF2019	1313009999999999	3043 020	25
ØF2019	1313009999999999	3042 030	8
ØF2019	1313009999999999	3043 030	29
ØF2019	1313009999999999	3041 050	24
ØF2019	1313009999999999	3042 050	11
ØF2019	1313009999999999	3043 050	3
ØF2019	1313009999999999	3041 080	3
ØF2019	1313009999999999	3044 080	89

ØG2019	1313009999999999		
		513	522
		521	23
		527	3828
		532	-367
		545	-2132
		551	-175
		556	-356
		55950	-198
		55990	-1992
		59100	210
		59999	-210

Ut frå den første fila (Bev1313fr_999999999) kan ein lesa:

Posisjon 01-02: **0F** – dette er eit bevillingsrekneskap frå eit kyrkjeleg fellesråd

Posisjon 03-06: **2019** – fila gjeld for rekneskapsåret 2019

Posisjon 07: **blank** kyrkjelege fellesråd skal ikkje angi kvartal, men skal ha en blank posisjon i KOSTRA-fila

Posisjon 08-11: **1313** – det kyrkjelege fellesrådet høyrer til kommune 1313 (døme))

Posisjon 12-13: **00** - kyrkjelege fellesråd skal ikkje rapportere på bydel, og skal derfor postere 00

Posisjon 14-22: **999999999** – dette er organisasjonsnummeret til det kyrkjelege fellesrådet rekneskapa gjeld for (døme)

Posisjon 23-31: **blanke** - kyrkjelege fellesråd skal ikkje ha føretaks- eller bedriftsnummer, men ha blanke posisjonar i fila

Her visast det til første rad i eksempelet:

Posisjon 32: **3** - dette gjeld ein postering frå driftsrekneskapa til eit kyrkjeleg fellesråd. Eventuelt investeringsrekneskapa (kontoklasse 4).

Bevillingsrekneskapa skal ha med posteringar frå drifts- og investeringsrekneskapa

Posisjon 33-35: **041** - funksjon

Posisjon 36: **blank**

Posisjon 37-39: **010** - art

Posisjon 40-48: **1286** – beløp (OBS: beløp i heile 1000,- kr.). Beløpsfeltet har 9 posisjonar til disposisjon. Beløpa skal vera justert til høgre, dvs. beløp med færre enn 9 siffer skal ha blanke posisjonar før beløpet, slik at blanke posisjonar og talet på siffer i beløpet summerast opp til 9 posisjonar.

Fila nedenfor syer eit døme på eit balanserekneskap (Bal1313kf_999999999). Ver merksam på at ein ikkje nyttar sektorkode i balanserekneskapa for kyrkjelege fellesråd, berre kontoklasse (5) og kapittel (til dømes kapittel 13).

Den ferdige konstruerte fila lagrast og gis namn (merka) etter skildringa gitt i kapittel 4.1 Filsildringa for rekneskapsåret 2019 skal sendast inn til SSB på same måte som om fila var automatisk trekt ut frå eit rekneskapsystem.

Spørsmål om rekneskapsrapportering for kyrkjelege fellesråd kan rettes til:

Corretta Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; cos@ssb.no

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.