



Tidsbruksundersøkelsen 2022

Dokumentasjonsrapport

Gezim Seferi, Elisabeth Rønning og Magnar Lillegård

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2025/8

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivelser, modellbeskrivelser og standarder.

© Statistisk sentralbyrå

Publisert: 20. februar 2025

ISBN 978-82-587-2988-1 (elektronisk)

ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardtegn i tabeller	Symbol
Ikke mulig å oppgi tall Tall finnes ikke på dette tidspunktet fordi kategorien ikke var i bruk da tallene ble samlet inn.	.
Tallgrunnlag mangler Tall er ikke kommet inn i våre databaser eller er for usikre til å publiseres.	..
Vises ikke av konfidensialitetshensyn Tall publiseres ikke for å unngå å identifisere personer eller virksomheter.	:
Desimaltegn	,

Forord

Dette dokumentasjonsnotatet gir en oversikt over gjennomføringen av Statistisk sentralbyrås Tidsbruksundersøkelse 2022.

Ved Seksjon for personundersøkelser har Gezim Seferi hatt ansvaret for datainnsamlingen. Magnar Lillegård ved Seksjon for metoder har trukket utvalget. Prosjektansvarlig for Tidsbruksundersøkelsen 2022 har vært Elisabeth Rønning ved Seksjon for inntekts- og leveårsstatistikk.

Statistisk sentralbyrå, 13. februar 2025

Arvid Lysø

Sammendrag

Fra oktober 2022 til oktober 2023 gjennomførte Statistisk sentralbyrå en ny undersøkelse om befolkningens tidsbruk, tolv år etter forrige undersøkelse i 2010. Undersøkelsen ble første gang gjennomført i 1971, og har siden vært gjennomført omtrent en gang hvert tiende år.

Tidsbruksundersøkelsen er en kartlegging av folks gjøremål og samværmønstre. Undersøkelsens hovedformål er å gi en samlet oversikt over hvor mye tid folk bruker på ulike gjøremål, når de utfører dem, hvor de utfører dem og hvem de er sammen med. Tidsbruksundersøkelsen 2022 bestod av et webskjema og en dagboksdelt, der respondenten førte opp alle aktiviteter og hvem de var sammen med i to fastsatte døgn.

Til undersøkelsen ble det trukket et landsrepresentativt utvalg på 8 864 personer i alderen 9 til 79 år. Av disse var 23 personer utenfor målpopulasjonen, slik at bruttoutvalget var på 8841 personer. I forbindelse med utvalgstrekkningen ble det også fastlagt hvilke to påfølgende dager den enkelte skulle føre sin tidsbruk for. Føringsdagene ble tildelt tilfeldig og på en slik måte at like mange skulle føre hver dag. Føringsdagene var i utgangspunktet faste, men det var mulig å forskyve føringsperioden til tilsvarende dager en eller flere uker fram i tid.

Undersøkelsen pågikk over 12 måneder, med oppstart 10 oktober 2022 og siste føringsdag 9 oktober 2023. Av bruttoutvalget fikk vi svar fra 3077 personer. Vi fikk høyest svarprosent i aldersgruppen 9-15 år og lavest svarprosent i aldersgruppen 67 til 79 år. Det var også forskjeller etter utdanningsnivå. Personer med utdanning på høyskole- og universitetsnivå deltok i større grad enn personer med lavere utdanning.

For å vurdere om det er skjevheter i utvalget, har vi sammenlignet fordelingen i brutto- og netto-utvalget for utvalgte kjennemerker. Det er justert for slike skjevheter gjennom frafallsvektning.

Dataene som hentes inn kompletteres med opplysninger fra register. Før intervjuet kobles det til opplysninger om utdanning, bosted og informasjon om husholdningen. I etterkant kobles det til informasjon om inntektsopplysninger, opplysninger om yrke og næring, ytterligere husholdningsinformasjon, mm. I september 2024 ble det publisert resultater fra Tidsbruksundersøkelsen 2022 på ssb.no. Data fra Tidsbruksundersøkelsen, som kan benyttes av forskere og studenter er tilgjengelig på sikt.no.

Innhold

Forord.....	3
Sammendrag	4
1. Bakgrunn og formål	6
1.1. Tidsbruksundersøkelsen fra 1971 til 2022	7
2. Utvalg	8
2.1. Målgruppe	8
2.2. Trekkemetode	8
3. Datainnsamling og innsamlingsmetode	9
3.1. Rekruttering	9
3.2. Innsamlingsmetode	10
3.3. Føringsperiode og svarinnngang	11
3.4. Koding av data: maskinlæring, kodeapplikasjon og kodere	13
4. Datakvalitet	14
4.1. Utvalgsskjevheter	15
4.2. Frafall	15
4.3. En eller to dagbokdager og antall aktiviteter per dag	16
5. Vekting	18
5.1. Designvektene	18
5.2. Frafallsvektene	18
5.3. Spredningen til vektene	19
5.4. Effekten av frafallsvekting	19
6. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	20
6.1. Innsamlingsfeil	20
6.2. Bearbeidingsfeil	20
7. Dokumentasjon av filer, variabler og publisering	22
7.1. Datafiler	22
7.2. Registerkoblinger	22
7.3. Publisering på ssb.no	22
7.4. Tilgjengelige data for forskere hos Sikt	22
7.5. Sletting og omkodinger av data før utlevering	22
Referanser	23
Vedlegg A: Webskjema	24
Vedlegg B: Skjermbilder fra webapplikasjonen	41
Vedlegg C: Hovedutsending brev og e-post	44
Vedlegg D: SMS-tekster	58
Vedlegg E: E-post med takk for deltakelse	59
Vedlegg F: Kodeinstruks og koder	60

1. Bakgrunn og formål

Tidsbruksundersøkelsen 2022 er den sjette undersøkelsen om tidsbruk i Statistisk sentralbyrås regi. De forrige undersøkelsene ble gjennomført i 1971, 1980, 1990, 2000 og 2010. Av de 8 841 personene som ble bedt om å delta, deltok 3077, det vil si 35 prosent.

Tidsbruksundersøkelsen kartlegger folks gjøremål og samværmønstre. Et representativt utvalg av befolkningen har deltatt i et kort rekrutteringsintervju og deretter svart på et webskjema og ført logg over hvordan de bruker tiden sin i to døgn i en "webapp" som er mulig å installere på mobil eller nettbrett. Hovedformålet med undersøkelsen er å gi en samlet oversikt over folks tidsbruk. Den gir innsikt i hvor mye tid folk bruker på ulike aktiviteter, når de utfører dem, hvor de er, og hvem de er sammen med.

Tidsbruksundersøkelsene er vår viktigste kilde til kunnskap om ubetalt arbeid i samfunnet – både mengden og typene av slikt arbeid, hvem som utfører det, og når det gjøres. I tillegg er disse undersøkelsene den eneste kilden til data om folks døgnrytme, fritidsaktiviteter og samvær med barn og familie. Selv om inntektsgivende arbeid også dekkes i annen statistikk, gir tidsbruksundersøkelsen en helhetlig forståelse ved å sette dette arbeidet i sammenheng med øvrig tidsbruk.

Tabell 1.1 Nøkkeltall Tidsbruksundersøkelsen 2022

	Antall i alt	Prosent
Utvalg	8 864	-
Avgang	23	-
Bruttoutvalg	8 841	100,0 %
Frafall	5 764	65,2 %
Nettoutvalg	3 077	34,8 %
Innsamlingsmetode		Multi-mode

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022, Statistisk sentralbyrå

Tidsbruksundersøkelsene gir et innblikk i folks dagligliv. Resultatene fra ulike år viser hvordan nordmenns levemåte har forandret seg over tid. De fem forrige tidsbruksundersøkelsene har gjort det mulig å studere endringer i tidsbruk på 70-, 80-, 90- og 2000 tallet, 2010-tallet og nå kan vi også se på endringer frem til 2022.

Internasjonalt samarbeid om tidsbruksundersøkelser har pågått siden 60-tallet. Siden midten av 90-tallet har Eurostat koordinert tidsbruksundersøkelser i Europa, med rundt 20 land som deltar. Tidsbruksundersøkelser gjennomføres også i land utenfor Europa, som USA, Canada, Japan og Kina. Sammenligninger på tvers av landegrenser viser hvordan nordmenns tidsbruk skiller seg fra tidsbruken i andre land. For å sikre sammenlignbarhet med tidligere norske undersøkelser, har vi valgt å følge mye av det samme opplegget i denne tidsbruksundersøkelsen som i de foregående, hvis vi ser bort fra at vi har gått fra papirdagbok til en webapplikasjon.

Norge følger ikke alle Eurostats anbefalinger for Tidsbruksundersøkelser (Eurostat, 2019). Eurostat anbefaler bruk av husholdningsutvalg, mens Statistisk sentralbyrå har valgt å bruke et personutvalg. Dette betyr at kun én person per husholdning deltar. Valget skyldes blant annet antakelser om at bruk av husholdningsutvalg, der alle husholdningsmedlemmer deltar, vil føre til større frafall. Den norske undersøkelsen avviker også fra Eurostats anbefaling når det gjelder hvilke dager deltakeren skal føre tidsbruk for. Vi har valgt å la deltakeren føre for to påfølgende dager, mens Eurostat anbefaler en ukedag og en helgedag for hver deltaker. Vår metode resulterer i flere ukedager og færre helgedager i analysene. Dette vil ikke skape problemer for sammenlignbarheten med undersøkelser som følger Eurostats anbefalinger, da disse landene vil bruke utvalgsvekter slik at alle dager teller likt.

1.1. Tidsbruksundersøkelsen fra 1971 til 2022

Tabell 1.2 gir en oversikt over hvilke forhold som har blitt kartlagt i dagbokdelen i de seks tidsbruksundersøkelsene som har vært gjennomført. Hovedaktivitet og oppholdssted/transport har blitt kartlagt i alle undersøkelsene. Samvær er kartlagt i alle år unntatt 1971, mens biaktivitet er registrert i alle år unntatt 1980. I 1990 ble biaktivitet kun registrert for én av dagene. Tid brukt i nærmiljøet ble kartlagt i 1980 og 1990, men ikke i de øvrige undersøkelsene.

I 2022 videreførte vi opplegget fra 2010 med 10 minutter som korteste episode for registrering av aktiviteter når man fører opp hva man har gjort. I tidligere årganger har 15 minutter vært korteste episode.

Når det gjelder forhold som ikke berører dagbokdelen, kan det nevnes at Tidsbruksundersøkelsen fortsatt inkluderer barn fra 9–15 år i utvalget. Dette startet vi med i 2000. Dette gjør at vi nå kan studere utviklingen i tidsbruken for barn i alderen 9–15 år over en periode på 20 år.

Tabell 1.2 Forhold kartlagt i føringshefte/app 1971–2022

	1971	1980	1990	2000	2010	2022
Hovedaktivitet	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Biaktivitet	Ja	Nei	Ja (kun en dag)	Ja	Ja	Ja
Samvær	Nei	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Oppholdssted/ transport	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Tid i nærmiljøet	Nei	Ja	Ja	Nei	Nei	Nei

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen, 2022. Statistisk sentralbyrå

2. Utvalg

2.1. Målgruppe

Til undersøkelsen ble det trukket et landsrepresentativt utvalg på 8 864 personer fra SSBs sentrale befolkningsdatabase – Bereg.¹ Utvalget omfattet personer som hadde fylt 9 år per 10. oktober 2022, men som ikke hadde fylt 80 år per samme dato. Med andre ord måtte man være født i tidsrommet 11.10.1942–10.10.2013. Av disse var det 23 personer som ikke tilhørte målpopulasjonen for undersøkelsen, enten fordi de var døde eller fordi de var bosatt på institusjon eller i utlandet i seks måneder eller mer. Det endelige bruttoutvalget omfattet dermed 8 842 personer.

2.2. Trekkemetode

Utvalget ble trukket som et enkelt tilfeldig utvalg i ett trinn. Trekkingen skjedde i to runder. I første runde ble 4 510 personer trukket tilfeldig fra juli 2022-versjonen av kosthusholdningsregisteret. Deretter fjernet vi to personer som var registrert bosatt i samme husholdning, og stod igjen med 4 508 personer. Disse fikk så tilfeldig gitt en dato fra perioden 10.10.2022–10.04.2023 (183 dager) for sin første føringsdag. Alle dager var tilnærmet likt representert, slik at hver dato ble tildelt 24 eller 25 personer. Etter ajourføring av utvalget mot registeret, samt en sjekk for å unngå overlapp med utvalgene til levекår panel, levекår arbeidsliv og PIAAC, endte bruttoutvalget for første runde opp med 4 399 personer.

Før trekking av andre runde ble alle husholdninger som inneholdt personer trukket i første runde fjernet fra trekkerammen, som nå var basert på januar 2023-versjonen av kosthusholdningsregisteret. Deretter ble 4 485 personer trukket tilfeldig. Etter å ha tatt bort uttrukne personer som var registrert bosatt i samme husholdning, sto vi igjen med 4 481 personer. Disse fikk så tilfeldig gitt en dato fra perioden 11.04.2023–09.10.2023 (182 dager) for sin første føringsdag. Også her ble alle dager tilnærmet likt representert. Etter ajourføring mot registeret og andre utvalg, endte brutto-utvalget for andre runde opp med 4 465 personer.

¹ Befolkningsregisteret omfatter SSBs populasjonsregister for personer og familier og er den statistiske kopien av Det sentrale folkeregister

3. Datainnsamling og innsamlingsmetode

Data ble samlet inn ved hjelp av et kort telefonintervju, kalt rekrutteringsintervju, og en web-applikasjon hvor respondentene førte opp aktiviteter, reiser, oppholdssteder og hvem de var sammen med i to påfølgende døgn - totalt 48 timer.

3.1. Rekruttering

I undersøkelsen er telefon, e-post og sms kanaler brukt til påminnelser og assistanse for respondenten.

To uker før føringsperioden startet, ble informasjonsbrev sendt ut til deltakerne. En til to uker før føringsstart, ble deltakerne kontaktet av en intervjuer per telefon for et rekrutteringsintervju. Under rekrutteringsintervjuet ble passende føringsdager avtalt, og bostedsadressen til respondenten ble bekreftet. Intervjueren kunne også som en del av rekrutteringsintervjuet ettersende informasjonsbrevet om respondenten ønsket det. På avtalt tidspunkt fikk respondenten både skriftlig informasjon per e-post med instruksjoner og SMS på mobil med lenke til web-applikasjonen hvor de kunne bekrefte eller endre medlemmene i husholdningen og føre sin tidsbruk de to påfølgende døgnene.

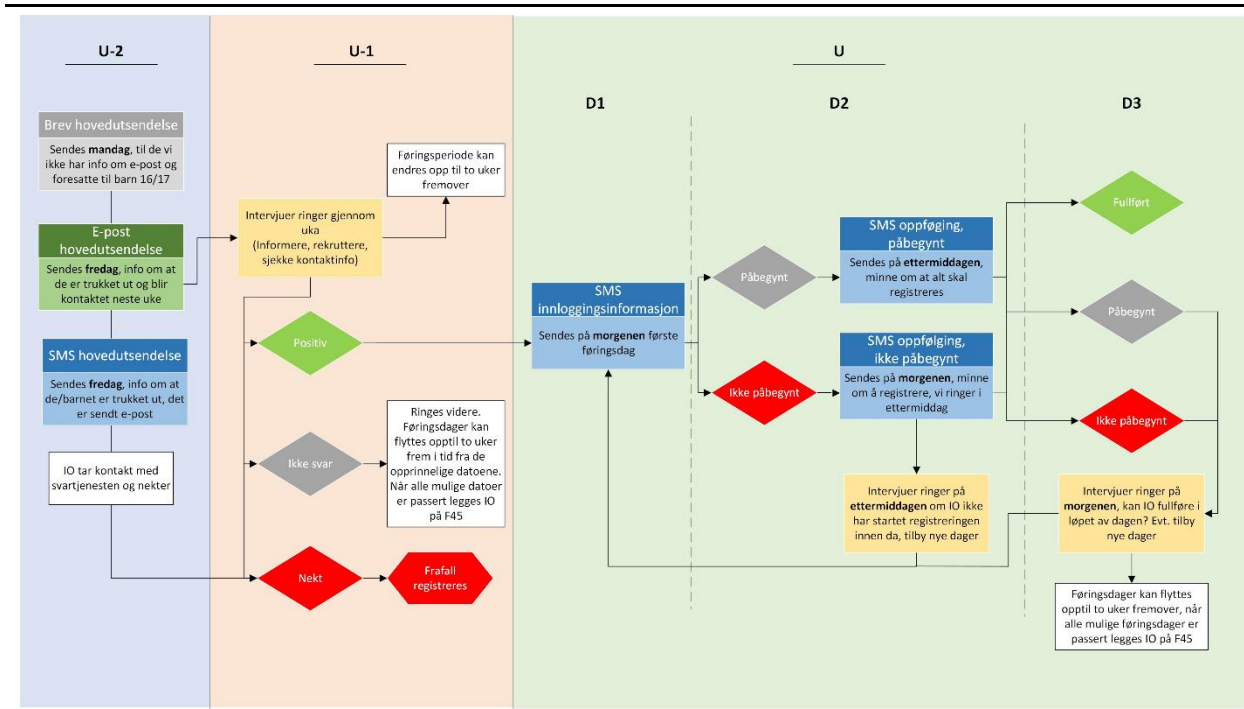
Figur 3.1 viser til de ulike stadiene og tiltakene under feltperioden. Notasjonen U henviser til uken med føringsdagene til respondenten. U-1 og U-2 henviser til ukene før føringsuken, det vil si at U-2 henviser til to uker før føringsuken.

Alle respondentene fikk tildelt en tilfeldig periode på to døgn i uken. Som vist i figur 3.1 fikk respondentene et informasjonsbrev per e-post og en SMS fredag to uker før føringsdagen. For barn under 16 år ble det sendt ut brev til foresatte på mandag, samt SMS påfølgende fredag om at barnet deres var trukket ut til undersøkelsen og at de ville bli kontaktet for å samtykke til eget barns deltakelse i undersøkelsen. Barn i alderen 16-17 år ble kontaktet direkte, men foresatte blir informert om barnets og deres egne rettigheter knyttet til deltakelse i undersøkelsen.

En uke før føringsdagene begynte intervjuerne å ringe respondentene med føringsdag uken etter. På selve føringsdagen ble det sendt ut påminnelse på SMS klokken 08.00 med lenke til web-appen. Respondenter som ikke startet føring i løpet av sin første føringsdag, fikk automatisk en SMS om undersøkelsen på morgenen føringsdag 2 og ble forsøkt kontaktet av en intervjuer på ettermiddagen samme dag for å assistere i føringen.

Etter at føringsperioden var over, fikk respondenten ytterligere en dag til å fullføre undersøkelsen. Respondenter som tre dager etter første føringsperiode bare hadde påbegynt og ikke fullført eller ikke påbegynt ble forsøkt kontaktet av en intervjuer for assistanse eller tilby ny føringsperiode. Ny føringsperiode ble da tilsvarende ukedager en annen uke frem i tid.

Det skriftlige materialet som ble sendt ut er vedlagt i Vedlegg C.

Figur 3.1 Flytdiagram av datafangsten

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

3.2. Innsamlingsmetode

I 2022 ble Tidsbruksundersøkelsen lagt om. Intervjudelen av undersøkelsen ble erstattet med et webskjema og papirdagboken ble erstattet med en web-applikasjon. For å holdet respondentbyrden lav hentet SSB inn opplysninger om fødeland, utdanning, arbeid, inntekt, formue, trygd og stønader fra offentlig register.

Web-applikasjonen

SSB utviklet en PWA (Progressive web app) som respondenten kunne installere på smartmobiler, nettbrett eller på sin datamaskin som en tradisjonell app. Dette valget ble gjort for å gi respondentene større valgfrihet med tanke på føringsplattform. Det ble gjennomført flere brukertester i utviklingsfasen for å gjøre webapplikasjonen så brukervennlig som mulig. Se Notater 2023/26 for mer informasjon (Berg og Lund, 2023).

Web-appen inneholdt en veiledning for utfylling, eksempler på føring tilpasset ulike aldersgrupper, et kort webskjema samt en dagbok der respondenten skulle føre inn hva de gjorde i løpet av to døgn. Respondentene skulle føre inn hva de gjorde, om de gjorde noe samtidig, hvor de var når de gjorde de ulike aktivitetene og hvem de eventuelt var sammen med. Detaljeringsnivået på aktivitetene er 10 minutter. Dvs. at respondenten skulle ta med korte aktiviteter, som å lage en kopp kaffe eller kle på seg og lange aktiviteter, som å være på jobb, se en film eller gå en tur.

Respondenten logget inn i web-appen ved bruk av BankID, og ble først spurt om å bekrefte opplysningene vi hadde om husholdningsmedlemmene stemte. Hvis ikke fikk de mulighet til å legge til og trekke fra personer. Deretter måtte de besvare et kort webskjema (se Vedlegg A for detaljerte spørsmål) og så fylle ut hva de gjorde i løpet av de to døgnene de hadde fått tildelt (se Vedlegg B). Etter hvert døgn inneholdt også web-appen noen korte spørsmål om hvordan døgnet hadde vært (se Vedlegg B).

Hoved- og biaktiviteter – hva gjorde du?

I to døgn skulle deltakerne notere viktigste gjøremål og eventuelle gjøremål de gjorde samtidig (biaktiviteter). De skulle beskrive aktivitetene, eller hva de gjorde, med egne ord. Tidspunkt for når en aktivitet starter og slutter skulle legges inn i web-appen og alle tidsintervall for de to døgnene skal fylles ut.

Samvær – hvem var du sammen med?

For hver aktivitet deltakerne registrerte ble de bedt om å registrere om de var alene eller sammen med noen. I webappen var det en boks for dette, med navnene til de man bodde sammen med, venner, slektninger/familie eller andre.

Samvær forutsetter både felles oppholdssted og en viss grad av sosial kontakt. Telefonsamtaler regnes ikke som samvær etter denne definisjonen, da de som snakker sammen oppholder seg på forskjellige steder. Tid sammen med fremmede, for eksempel i en kinosal, busskø, eller forretning, regnes heller ikke som samvær ettersom det vanligvis ikke forekommer sosial kontakt. Tid til søvn regnes alltid som tid alene.

Lokalisering – hvor var du?

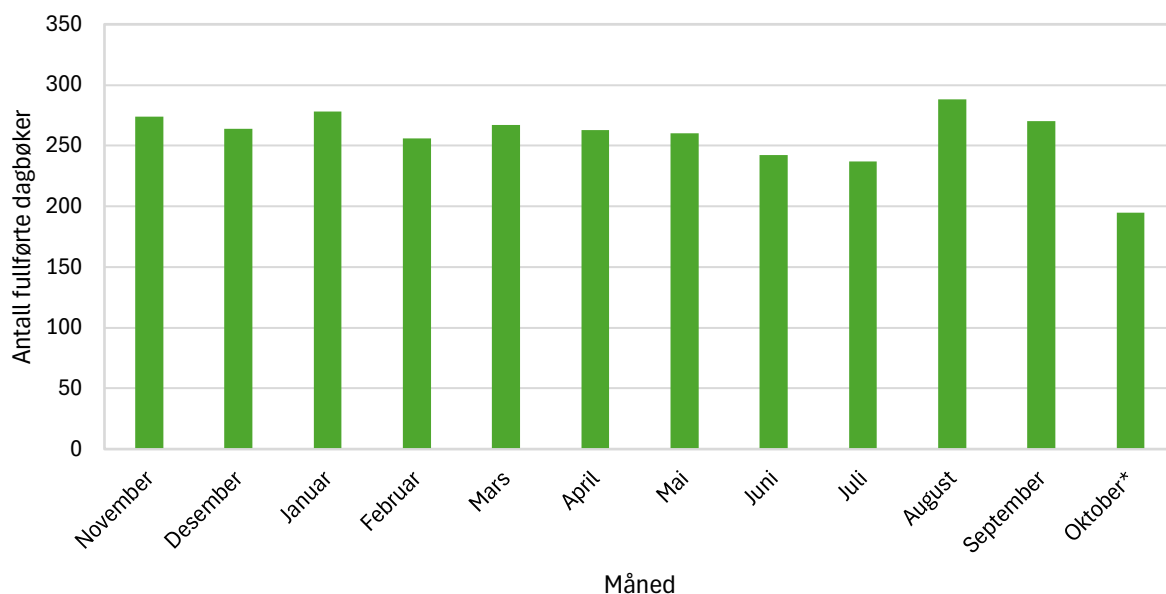
Deltakerne skulle også registrere oppholdssted eller transportmåte for alle aktivitetene de gjorde i to døgn. Hvis man var et sted, og ikke aktiviteten innebar transport fra ett sted til et annet, så skulle man oppgi hvilket sted man var på. Her kunne deltakerne velge mellom følgende oppholdssteder: hjemme, på arbeidsplass eller skole, hjemme hos andre, på butikk eller senter eller «andre steder». Hvis deltakerne valgte andre steder ble de bedt om å skrive inn hvilket sted dette var, f.eks. på hytta, på restaurant, på kino etc. Hvis man var på reise eller tur som innebar transport fra ett sted til et annet, kunne man velge mellom «jeg gikk», «jeg syklet», «jeg kjørte», «jeg tok kollektivtransport» eller «andre reisemåter». Hvis deltakerne valgte «andre reisemåter» ble de bedt om å skrive inn hvilken reisemåte det var snakk om.

3.3. Føringsperiode og svarinngang

Tidsbruksundersøkelsen ble gjennomført i perioden oktober 2022 til oktober 2023. Første føringsdag var 10. oktober 2022 og den siste var 22. oktober 2023. Hver dag var det rundt 24 respondenter som skulle starte føring av dagbok.

Alle dager var jevnt fordelt i utvalgsplanen og det var derfor avgjørende at de utvalgte personene registrerte data på de spesifikke dagene de var tildelt. Figur 3.2 viser imidlertid noe variasjon i antall registrerte dagbøker per måned. Denne variasjonen skyldes forskjellig frafall i de ulike månedene, samt at noen personer måtte forskyve sine føringsdager. I enkelte tilfeller var det utfordrende å komme i kontakt med respondenten tidsnok i forhold til de gitte føringsdagene, mens det i andre tilfeller var vanskelig for respondenten å føre på de datoene hen fikk tildelt. For å imøtekomme dette var det mulig å skyve føringsdagene opp til to uker frem i tid.

Figur 3.2 viser oktober var mindre effektiv enn andre måneder. Spesielt skyldes dette at ikke alle rutiner var på plass når undersøkelsen starter opp. Vi ser også at antall dagbøker er noe lavere i sommermånedene juni og juli. For å holde datainngangen stabil hele perioden ble en rekke tiltak iverksatt. Det ble blant annet arrangert felles møter med intervjuere en gang i uken med orientering om datainngangen. I tillegg delte intervjuerne sine erfaringer og rekrutteringsteknikker med hverandre, slik at de beste tilnærmingene ble utviklet og brukt senere i innsamlingsperioden.

Figur 3.2 Antall fullførte dagbøker etter måned

*Oktober er både oppstarts- og avslutningsmåned. Første føringsdag var 10. oktober 2022 og siste føringsdag 22. oktober 2023.

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

En av åtte (12,7 prosent) av utvalget valgte å flytte føringsdagene en eller flere uker frem i tid. Tabell 3.1 viser fordelingen mellom personer som flyttet og ikke flyttet føringsdagene sine. At få valgte å flytte føringsdagene sine kan til dels skyldes den restriktive tilnærmingen vi hadde rundt flytting av føringsperioder for å sikre oss god fordeling av observasjoner gjennom datafangst-perioden.

Tabell 3.1 Fordelingen mellom flytting av føringsdager uavhengig av fullføringsgrad

	Antall	Prosent
Endring i føringsdagene	1 130	12,8
Ingen endringer i føringsdagene	7 721	87,2
Sum	8 851	100,0

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

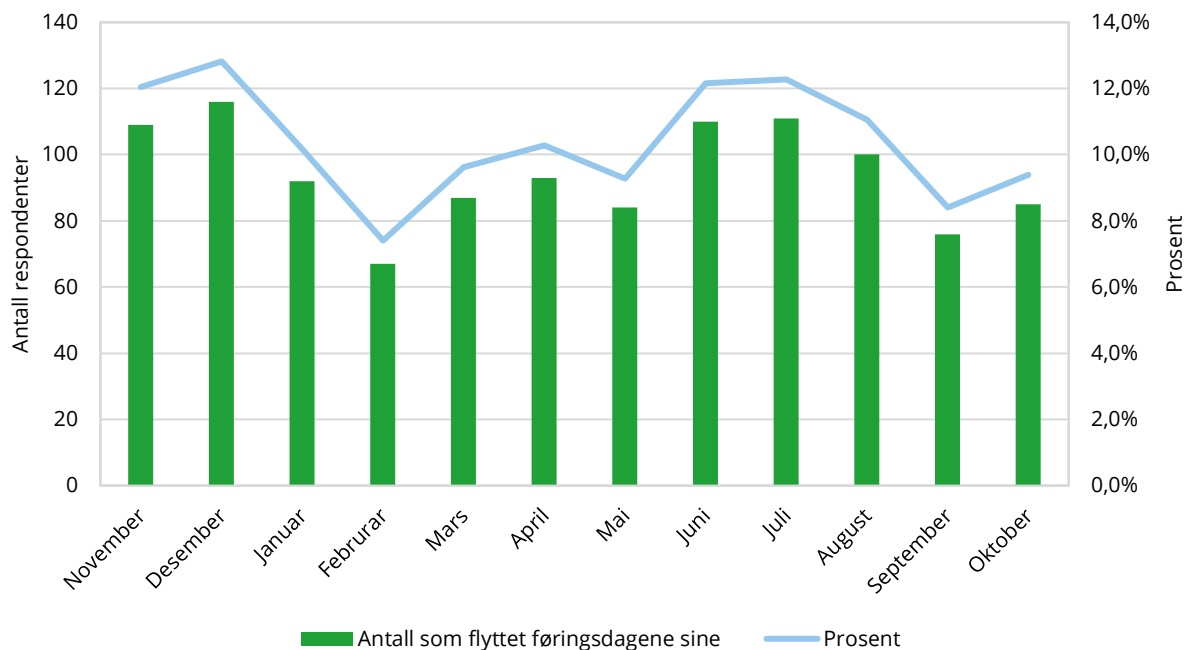
Selv om vi var restriktive på flytting av føringsperiode, viser tabell 3.2 en tendens til at endring av føringsperiode bidrar til høyere fullføringsgrad.

Tabell 3.2 Flytting av føringsdagene fordelt mellom fullførte og ikke fullførte. Prosent

	Fullført	Ikke fullført
Endring i føringsdagene	21,9	7,9
Ingen endringer i føringsdagene	78,1	92,1
Sum prosent	100,0	100,0
Antall	3077	5774

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

Figur 3.3 viser antall flyttinger av føringsdager inndelt etter måneder. Det er tydelig at flyttinger forekom i perioder med ferie eller høytider. 10 prosent av respondentene som fikk tildelt føringsdager i desember valgte å flytte føringsdagene. På motsatt side har vi februar hvor knappe seks prosent valgt å flytte føringsdagene sine.

Figur 3.3 Flytting av føringsdager inndelt etter måned

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

3.4. Koding av data: maskinlæring, kodeapplikasjon og kodere

Aktivitetene som deltakerne rapporterte til oss, ble kodet i henhold til fastsatt kodeliste på 3-siffer nivå (se Vedlegg D).

Fastsettelse av koder var en prosess som besto av flere steg. Det ble utviklet en maskinlæringsmodell som predikerte koder basert på teksten som respondentene skrev inn i applikasjonen når de beskrev aktivitetene sine, og det ble lagd et kodebibliotek med oversikt over hvilke ord som fikk hvilke koder. Maskinlæringsmodellen benyttet manuelt kodede data fra pilotundersøkelsen og de første månedene av datafangsten, som ble kodet manuelt, som input i modellen.

Vi hadde et team bestående av fire av Statistisk sentralbyrås intervjuere, som fikk opplæring i koding og deretter gikk gjennom alle unike kombinasjoner av aktiviteter og av sted/reisemåte i data-materialet. Koderne verifiserte den predikerte koden eller endret til riktig kode der modellen hadde predikert feil. Koderne identifiserte også tilfeller der deltakerne hadde skrevet mer enn en aktivitet innenfor samme tidsintervall og andre uklare tilfeller. Disse ble sendt tilbake til fagansvarlig, som besluttet hvordan disse skulle behandles. Kodeteamet benyttet en kodeapplikasjon til arbeidet, som ble utviklet spesielt til databearbeidingen.

4. Datakvalitet

De personene som er igjen etter at avgangene er fjernet, kalles bruttoutvalget. Dette er personene man forsøker å intervju. I denne undersøkelsen har vi fulgt normale rutiner for tilfeldig trekking av utvalg, og vi har ingen indikasjoner på at det har oppstått stor utvalgsskjevhet i forbindelse med trekkingen. De personene man faktisk oppnår å intervju, kalles nettoutvalget. Differansen mellom brutto- og nettoutvalg utgjør frafall. Frafall kan føre til skjevheter i en utvalsundersøkelse dersom fordelingen av et bestemt kjennemerke er annerledes blant dem som svarte (nettoutvalget) enn blant alle som er trukket ut til undersøkelsen (bruttoutvalget). Dette innebærer at nettoutvalget ikke er statistisk representativt for målgruppen. Dårlig representativitet er først og fremst et problem dersom temaet en studerer har sterk sammenheng med kjennetegn som er skjevt fordelt i nettoutvalget. For å minske effekten av skjevhetene er det vanlig å vekte nettoutvalget, se kapittel 5.

En skjevhet i ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt med hensyn til andre kjennemerker. Samtidig gir godt samsvar mellom fordelingene i netto- og bruttoutvalget for ett eller flere kjennemerker ingen garanti for at utvalget ikke er skjevt på andre områder. Det er spesielt vanskelig å oppdage slike skjevheter dersom vi ikke kjenner den faktiske fordelingen av kjennemerket i bruttoutvalget. Dette er ofte tilfellet i undersøkelser som måler meninger og holdninger. Tabell 4.1 viser hvordan kjennemerkene kjønn, alder, landsdel, utdanning og måned for opprinnelig føringsperiode er fordelt i bruttoutvalget, frafallet og nettoutvalget. For å undersøke eventuelle skjevheter, sammenligner vi fordelingen i bruttoutvalget med fordelingen i nettoutvalget. Dersom det er stort avvik mellom disse to, viser dette at det foreligger utvalgsskjevhet for disse gruppene. Som tabellen viser, er begge kjønnene nærmest likt representert med små forskjeller mellom brutto- og nettoutvalget. De største avvikene mellom brutto- og nettoutvalget finner vi under kjennetegnene aldersgruppe og utdanning. I førstnevnte ser vi at respondenter i aldersgruppen mellom 9–15 år er overrepresenterte med fire prosent og respondenter i aldersgruppen 67–79 år er underrepresentert med nærmest tilsvarende prosentpoeng (4,1 prosent).

Videre ser vi underrepresentasjon for personer med kun grunnskole og overrepresentasjon for de andre utdanningsgruppene. Til slutt viser tabellen av føringer i de ulike månedene er relativt jevne fordelinger ses gjennom hele året, men med lavere nettoutvalg i sommermånedene juni og juli. Oktober har noe høyere skjevheter sammenlignet med de andre månedene.

4.1. Utvalgsskjevheter

Tabell 4.1 Bruttoutvalg, frafall og nettoutvalg, etter kjønn, aldersgruppe, landsdel, utdanning og måned for opprinnelig føringsperiode. Tidsbruksundersøkelsen 2022. Prosent

	Bruttoutvalg	Nettoutvalget	Frafall	Netto – brutto
Kjønn				
Menn	50,3	49,8	50,6	-0,5
Kvinner	49,7	50,2	49,4	0,5
Aldersgruppe				
9-15	9,4	13,4	7,2	4
16-24	13,5	11,7	14,4	-1,8
25-34	15,9	15,8	15,9	-0,1
35-44	15,1	15,4	15	0,3
45-66	32,2	33,9	31,2	1,7
67-79	13,8	9,8	16	-4
Region				
Oslo og Viken	25	26,2	24,4	1,2
Innlandet	22,3	21,2	22,9	-1,1
Agder og Sør-Østlandet	9,3	9	9,5	-0,3
Vestlandet	25,3	25,3	25,3	0
Trøndelag	9	9,7	8,7	0,7
Nord-Norge	6,6	6,1	6,9	-0,5
Uoppgitt	2,4	2,5	2,4	0,1
Utdanning				
Grunnskole	39,7	27,8	45,9	-11,9
Videregående	33,9	38,2	31,6	4,3
Høyere utdanning	16,9	23,5	13,5	6,6
Uoppgitt	9,5	10,5	9	1
Føringsmåned				
1 (Oktober)	8,3	6,3	9,4	-2
2 (November)	8,1	8,9	7,7	0,8
3 (Desember)	8,3	8,5	8,2	0,2
4 (Januar)	8,5	9	8,3	0,5
5 (Februar)	7,6	8,3	7,2	0,7
6 (Mars)	8,5	8,6	8,4	0,1
7 (April)	8,2	8,5	8	0,3
8 (Mai)	8,6	8,4	8,7	-0,2
9 (Juni)	8,3	7,8	8,5	-0,5
10 (Juli)	8,5	7,7	9	-0,8
11 (August)	8,6	9,3	8,3	0,7
12 (September)	8,4	8,7	8,2	0,3

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

4.2. Frafall

Av de 8 864 respondentene som ble trukket ut til undersøkelsen, var 23 personer utenfor målpopulasjonen og ble derfor utelatt. Bruttoutvalget utgjør dermed 8 841. 3 249 personer ble rekruttert, men 172 personer av disse fullførte ikke eller registrerte så ufullstendig at dataene ikke kunne benyttes. Antall respondenter som fullførte undersøkelsen utgjør dermed 3 077 personer (34,8 prosent).

Tabell 4.2 viser at kvinner og menn svarte i like stor grad, men at vi kom i kontakt med en noe større andel menn og at de i noe større grad ikke ønsket å delta.

Etter alder er det større variasjon. Spesielt ser vi at halvparten av den yngste aldersgruppen, 9-15 år, svarte. I motsatt ende finner vi de eldste, hvor kun en fjerdedel av gruppa 67-79 år svarte. Den yngste gruppa utmerket seg også med stor andel som vi kom i kontakt med, men også lav andel som ikke ønsket å delta. Den eneste gruppen som hadde høyere kontaktrate er gruppa 67-79 år. Det kan være flere grunner til at disse to gruppene skiller seg ut som vi ser her. En grunn til høy

deltakelse blant de yngste kan være at foresatte som samtykket for dem fikk et gavekort pålydende 500 kroner for deltakelse. Blant de eldre så ser vi at mange vegret seg fra deltakelse fordi undersøkelsen krevde så stor grad av digitale ferdigheter for å delta.

For kjennemerke utdanning er det en klar sammenheng mellom lengden på utdanningen og deltakelse. Nesten halvparten av gruppa med høyere utdanning, deltok, mens dette gjelder under en fjerdedel av de med kun grunnskoleutdanning.

Det er kun mindre forskjeller i svartilbøyelighet og frafallsprofil etter landsdel. Personer i Innlandet og Nord-Norge svarte dog i noe mindre grad enn andre steder i landet.

Tabell 4.2 Deltakelse og frafall etter kjønn, aldersgrupper, utdanning og landsdel. Prosent. Tidsbruksundersøkelsen 2023

	Fullførte	Delvis frafall	Ønsker ikke å delta	Ikke kontakt	Forhindret	Annet frafall	Sum
I alt	35,0	4,2	28,1	26,8	4,7	1,2	100,0
Kjønn							
Menn	34,6	5,1	30,0	24,7	4,3	1,4	4449
Kvinner	35,4	3,4	26,2	29,0	5,1	0,9	4393
Aldersgruppe							
9-15	50,1	5,2	19,1	22,1	3,1	0,4	831
16-24	30,3	5,2	30,7	31,8	1,3	0,6	1194
25-34	34,9	5,1	24,7	32,4	2,6	0,4	1403
35-44	35,6	3,8	25,7	30,1	4,2	0,6	1336
45-66	36,8	3,9	28,9	23,4	6,0	1,0	2842
67-79	24,8	3,0	36,3	23,2	8,6	4,1	1224
Utdanning							
Grunnskole	24,2	5,0	32,6	31,1	5,5	1,6	3318
Videregående	38,9	3,6	28,7	23,8	3,8	1,1	2831
Høyere utdanning	47,9	2,9	24,5	20,7	3,0	1,0	1414
Uoppgitt	39,8	5,0	19,3	29,2	6,4	0,2	1279
Region							
Oslo og Viken	36,6	4,7	26,7	25,6	5,5	0,9	2212
Innlandet	33,3	4,6	29,3	27,2	4,4	1,2	1972
Agder og Sør-Østlandet	33,8	4,1	29,9	25,5	5,3	1,3	823
Vestlandet	35,0	4,1	28,9	26,1	4,8	1,1	2236
Trøndelag	37,5	3,4	25,4	28,4	3,5	1,8	798
Nord-Norge	32,2	4,1	28,3	31,0	3,4	1,0	590
Uoppgitt	36,0	2,4	26,5	31,3	1,9	1,9	211

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

4.3. En eller to dagbokdager og antall aktiviteter per dag

Alle som deltok i Tidsbruksundersøkelsen, ble bedt om å føre dagbok for to påfølgende dager. Når vi gikk gjennom alle dataene viste det seg imidlertid at blant de 3077 personene i nettoutvalget var det noen av respondentene som bare hadde fylt ut en dagbokdag godt. De hadde for eksempel bare begynt på dag to og ikke fullført. I slike tilfeller valgte vi likevel å bruke den dagen som var godt utfylt. I Tidsbruksundersøkelsen 2022 gjaldt dette 104 personer, eller i overkant av 3 prosent av nettoutvalget. Dette gjaldt i litt større grad menn enn kvinner, og det gjaldt i minst grad de yngste i undersøkelsen. Men for i underkant av 97 prosent av nettoutvalget kunne vi benytte begge føringsdagene.

Vi har også sett nærmere på antall unike episoder per dag i dagbøkene. Det vil si hvor mange forskjellige aktiviteter respondenten har rapportert per dag. Hvis en respondent oppgir at han sov fra 04:00 til 07:00, deretter at han dusjet, kledde på seg, lagde frokost, spiste frokost, gikk til jobben og jobbet, så er dette sju påfølgende episoder. Å telle opp antall episoder kan si noe om hvor detaljert respondentene fører, og kan dermed også si noe om kvaliteten på dagbøkene.

I gjennomsnitt oppga personene i nettoutvalget 16,4 ulike episoder i løpet av en dag (et døgn). Kvinner rapporterte flere episoder enn menn, 17,8 mot 15,6. Vi ser også noe forskjell etter alder. Det er personer 67 år og over som rapporterer flest episoder, med 17,5 i løpet av en dag, mens 16-24 åringene rapporterer færrest episoder (14,1). 9-15 åringene rapporterer 15,7, 25-44 åringene 17,3 episoder mens 45-66 åringene rapporterer 16,3 episoder i løpet av en dag.

5. Vekting

Det ble beregnet to ulike sett med frafallsvekter for nettoutvalget i Tidsbruksundersøkelsen: ett for webskjemaet og ett for den registrerte tidsbruken. For webskjemaet var enheten person, og for tidsbruken var enheten føringsdag.

5.1. Designvektene

En designvekt er definert som omvendt/invers treksannsynlighet, og er altså en vekt som er knyttet til selve utvalgsplanen. Som nevnt i avsnitt 2.2 ble utvalget av personer trukket enkelt tilfeldig, og de uttrukne personene ble tildelt føringsdager jevnt fordelt over det året undersøkelsen pågikk. Det vil si at alle personer i nettoutvalget hadde samme treksannsynlighet, og det hadde også føringsdagene de fikk tildelt. I praksis betydde det at alle designvektene kunne settes lik én i både utvalget av personer og utvalget av føringsdager. Designvektene ble deretter justert for at det var skjevt frafall i undersøkelsen, se neste avsnitt.

5.2. Frafallsvektene

Ettersom hver person kunne knyttes til to føringsdager (i noen få tilfeller bare én), og hver føringsdag kunne knyttes til kun én person, ble personkjennetegn viktige variabler i begge sett av frafallsvekter. I den forrige Tidsbruksundersøkelsen i 2010 ble det vektet mot høyeste utdanningsnivå, samt kjønn krysset med alder (Holmøy, Lillegård & Löfgren, 2012). Dette er alle variabler som må antas å ha høy sammenheng med hvordan man anvender tiden sin; alder og utdanning har i tillegg en klar sammenheng med i hvilken grad man svarer på undersøkelsen (se tabell 4.1). Derfor ble disse variablene tatt med som vektingsvariabler også denne gangen.

Frafallsvektene til utvalget med enhet føringsdager burde, i tillegg til å justere for frafallskjevheter som knyttes til personkjennetegn, også sikre at utvalget ble noenlunde jevnt fordelt over dagene i uken og måneder/årstider. Heldigvis viste det seg at nettoutvalget var noenlunde representativt med hensyn til disse tidsvariablene, slik at en korrigering for dette ikke ble sett på som nødvendig. Det eneste som ble lagt til fra vektingsmodellen for personer var en binær variabel som fortalte om føringsdagen var helg (lørdag-søndag) eller ukedag (mandag-fredag).

Kalibreringsmodellen

Frafallsvektene for personer ble laget ved å kalibrere designvektene – som alle er lik én – mot populasjonstotalene for kjønn × alder (se tabell 5.1) og tre utdanningsgrupper.² De tre utdanningsgruppene var 1: ingen, lav eller uoppgitt utdanning (kode 0, 1, 2 eller 9), 2: videregående utdanning (kode 3, 4 eller 5) og 3: høyere utdanning (kode 6, 7 eller 8). De respektive populasjonstotalene var 1 589 451, 1 607 007 og 1 524 418. Selve kalibreringen ble gjort med R-pakken ReGenesees (R Core Team, 2023; Zardetto, 2015). Kalibreringsmodellen ble her definert ved `calmodel = kjønn * ald_grp + utd_grp - 1`, som er en opsjon i R-funksjonen `pop_template`.

Tabell 5.1 Antall i befolkningen 01.01.2023, etter kjønn og alder. Populasjonstotaler som vektene ble kalibrert mot.

	9–15 år	16–24 år	25–44 år	45–66 år	67–79 år
Menn	236 068	305 030	762 386	778 471	315 106
Kvinner	223 697	288 650	728 390	752 501	330 377

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

² Å kalibrere vektene mot populasjonstotaler vil si at de endelige vektene summerer seg opp til populasjonstotalen innenfor hver av de valgte gruppene. Her vil f.eks. vektene som tilhører menn i alderen 16–24 år summere seg opp til 305 030.

Den tilsvarende kalibreringsmodellen for føringsdager ble $\text{calmodel} = \text{kjønn} * \text{ald_grp} + \text{utd_grp} + \text{helg_uke} - 1$, altså den samme som for person, bortsett fra et tillegg for om føringsdagen var i en helg eller på en ukedag. Fordi summen av frafallsvekter med enhet føringsdager også skulle være lik populasjonstørrelsen 4 720 676, ble populasjonstotalen for helgedager satt til $2/7 \times 4\,720\,676$ og populasjonstotalen for ukedager til $5/7 \times 4\,720\,676$.

5.3. Spredningen til vektene

Det ble vurdert å ta med flere variabler i vektingen, men det viste seg at dette førte til en altfor stor spredning i vektene, noe som igjen ville øke variansen til statistikkene. En anbefaling fra Eurostat (EHIS, 2013, s. 159–160) er følgende: Hvis v_i er designvekten (her lik én) for enhet nr. i , w_i er denne enhetens endelige vekt, altså frafallsvekten, og $\bar{v}$ og $\bar{w}$ er henholdsvis gjennomsnittlig design- og frafallsvekt, så bør størrelsen

$$\frac{w_i/\bar{w}}{v_i/\bar{v}} = \frac{w_i}{\bar{w}}$$

helst ligge innenfor intervallet $[1/3, 3]$ for alle enhetene i nettoutvalget. Men selv de såpass enkle kalibreringsmodeller som ble brukt her, kunne ikke forhindre at størrelsen $w_i/\bar{w}$ fikk noen verdier som var utenfor Eurostats anbefaling. Den laveste verdien var 0,26 for personer og 0,25 for føringsdager. De høyeste verdiene var henholdsvis 2,69 og 2,71.

5.4. Effekten av frafallsvekting

I Tabell 5.2 ser vi hvordan frafallsvektene påvirker estimatene for noen utvalgte statistikkvariabler.

Tabell 5.2 Effekt av frafallsvektingen. Gjennomsnittlig antall minutter per døgn for tre statistikkvariabler.

Statistikkvariabel	Uten frafallsvekting		Med frafallsvekting	
	Estimat	Standardfeil	Estimat	Standardfeil
Husholdsarbeid i alt	167,68	2,08	172,16	2,17
Fritid i alt	380,48	2,71	386,16	2,82
Personlige behov i alt	639,98	1,94	637,80	2,03

Kilde: Tidsbruksundersøkelsen 2022. Statistisk sentralbyrå

6. Innsamlings- og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltelling og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidningen.

6.1. Innsamlingsfeil

Datainnsamlingen i Tidsbruksundersøkelsen har foregått ved hjelp av en webapplikasjon som respondenten har administrert selv. En intervjuer kontaktet de som ble trukket ut til å delta i forkant og forklarte hva undersøkelsen handler om, hvordan de skulle installere webapplikasjonen og hvordan undersøkelsen skulle gjennomføres. Til tross for informasjon i forkant blir forståelse og tolkning av spørsmål i selvadministrerte undersøkelser overlatt til de som deltar. Dette kan påvirke kvaliteten på svarene, for eksempel ved at spørsmål misforstås. Det ble gjennomført brukertester av webapplikasjonen i forkant av undersøkelsen for å sørge for at den ble utformet så forståelig og brukervennlig som mulig. Det ble også lagt inn en del kontroller i webapplikasjonen for å forsøke å forhindre feilregistrering. Brukertesting er dokumentert nærmere i notatet «Brukertesting av ny tidsbruksundersøkelse» (Berg og Lund, 2023).

Gjennom manuelle og maskinelle kontroller har en forsøkt å finne og rette og feil i registreringene i så stor grad som mulig. Dette har vært et tidkrevende arbeid. I forkant av fremtidige runder av Tidsbruksundersøkelsen må en se nærmere på tiltak som kan bedre kvaliteten på dataene som samles inn gjennom webapplikasjonen. Informasjon om hva deltakerne gjorde, og hva de eventuelt gjorde samtidig er basert på det deltakerne selv har skrevet inn i web-appen i fritekstfelt. Selv om det var en begrensning på 50 tegn i fritekstfeltet, fant vi at flere deltakere skrev mer enn en aktivitet innenfor samme tidsintervall. F.eks. i tidsperioden 07:00 til 08:30 kunne det eksempelvis stå «sto opp, gikk på badet, lagde frokost og spiste frokost». Dette er flere ulike unike tidsbrukskoder, og i slike tilfeller har vi splittet opp tidsintervallene slik at vi får identifisert alle unike aktiviteter i data-materialet. Lengden på de nye oppsplittede intervallene har blitt regnet ut enten basert 1) på gjennomsnittslengden til andre aktiviteter med likt fritekstfelt, 2) på gjennomsnittslengden til andre aktiviteter som deler det lengste ordet i fritekstfeltet, eller, dersom vi ikke har fått treff på de to forrige forsøkene, 3) et tilfeldig tall under 120. Basert på dette har vi regnet ut den relative lengden på de nye intervallene og satt den endelige lengden slik at summen tilsvarer lengden på det uoppsplittede intervallet.

Vi har også sett nærmere på aktiviteter som «hvile» og «avslapping» og undersøkt om deltakerne har rapportert noe mer aktivt som biaktivitet / samtidig aktivitet. I noen tilfeller har vi overstyrt deltakernes svar og flyttet den mer aktive aktiviteten til hovedaktivitet.

Vi har gjort ulike konsistenssjekker av dataene. Vi har sjekket at det for aktiviteter som foregår på et sted har en kode for sted og ikke reisemåte i kodene for sted/reisemåte og omvendt at aktiviteter som er beskrivelser av reiser/transport har en kode for reisemåte og ikke sted i samme kodeverk.

Vi har sett nærmere på svært lange tidsintervaller for å se hva som står i beskrivelsene og om de kan splittes opp. Vi har også sett nærmere på deltakere som har oppgitt få aktiviteter for å vurdere om kvaliteten er god nok for at de kan være en del av datamaterialet.

Vi har også gjort imputeringer for manglende rapporterte opplysninger, bl.a imputert søvn for resten av natten i de tilfeller der respondenten har sluttet å føre ved midnatt (døgnet varer til 04:00).

6.2. Bearbeidingsfeil

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan for eksempel oppstå i kodeprosessen. Aktiviteter som de som deltar

registrerer i webapplikasjonen, kodes til 3-sifrede koder for tidsbruk. Dette har blitt gjort ved hjelp av maskinlæring og manuell kvalitetssjekk av maskinlæringen. Både manuell koding og koding ved bruk av maskinlæring/algoritmer er beheftet med usikkerhet, spesielt for aktiviteter som forekommer sjeldent eller hvor det respondenten har skrevet inn er vanskelig å tolke.

7. Dokumentasjon av filer, variabler og publisering

7.1. Datafiler

Data fra Tidsbruksundersøkelsen er organisert i en datafil med data fra webskjemaet og en datafil med data fra dagbokdelen, der deltakerne har ført alle aktiviteter de har gjort i løpet av to døgn.

7.2. Registerkoblinger

Enkelte opplysninger om husholdningen, trekkperson og personene i samme husholdning som trekkpersonen følger med fra utvalgstrekkingen. Dette gjelder blant annet adresseinformasjon, hvem man bor sammen med og kjønn og alder på husholdningsmedlemmene. Dette hentes fra befolkningsregisteret.

Flere registeropplysninger blir lagt til etter at datainnsamlingen er ferdig. Vi kobler på informasjon om høyeste fullførte utdanning fra Nasjonal utdanningsdatabase, opplysninger om landbakgrunn fra befolkningsregisteret, opplysninger om boligen fra register over husholdninger og boliger, opplysninger om yrke og næring fra registerbasert a-ordningen og informasjon om personen og husholdningens inntekt fra Statistisk sentralbyrås inntektsregister.

Flere av variablene brukes kun internt i forbindelse med datainnsamlingen og i koding av utledede variabler. Mange av variablene slettes eller kodes om før utlevering av datafil til SIKT (Kunnskapssektorens tjenesteleverandør) for å bevare personvernet. Les mer om dette i kapittel 7.5, om utlevering av data.

7.3. Publisering på ssb.no

På bakgrunn av 2022-undersøkelsen ble det publisert artikler med tilhørende tall på ssb.no under statistikkområdet Helse og samfunn i september 2024. Direkte lenke til publiseringen: <https://www.ssb.no/kultur-og-fritid/tids-og-mediebruk/statistikk/tidsbruksundersokelsen>.

7.4. Tilgjengelige data for forskere hos Sikt

En anonymisert fil fra Tidsbruksundersøkelsen blir levert til Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, hvor data blir gjort tilgjengelig for forskere og studenter.

Data sendes til Sikt i etterkant av publiseringen av statistikken. Beskrivelse av innhold på fil, og hvordan man går frem for å få utlevert mikrodata finnes på [nettsidene til Sikt](#). For å få utlevert data på individnivå fra Sikt, må man være tilknyttet en godkjent forskningsinstitusjon. Forskeren eller studenten må selv sende melding til personvernombudet.

7.5. Sletting og omkodinger av data før utlevering

For å anonymisere datasettet blir en del informasjon fjernet eller kodet om til større grupperinger/høyere nivå. Blant annet blir yrke og utdanning levert på to-siffernivå, og geografisk kjennetegn kun på landsdelsnivå (NUTS2). Kun utvalgte inntektsdata hentet fra register blir beholdt, og disse blir avrundet og ekstremverdier fjernet.

Referanser

Berg, Nina og Karianne Lund (2023): Brukertesting av ny tidsbruksundersøkelse. Dokumentasjonsrapport 2023. (Notater 2023/26)

Eurostat (2019). Harmonised European Time Use Surveys (HETUS) 2018 Guidelines.

Holmøy, A., Lillegård, M. & Löfgren, T. (2012). *Tidsbruksundersøkelsen 2010: Dokumentasjon av datainnsamling, analyse av datakvalitet og beregning av frafallsvekter* (Notater 2012/03).

R Core Team (2023). R: A Language and Environment for Statistical Computing. R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria. <https://www.R-project.org/>

Zardetto, D. (2015). ReGenesees: An Advanced R System for Calibration, Estimation and Sampling Error Assessment in Complex Sample Surveys. *Journal of Official Statistics*, 31(2), 177–203.

Vedlegg A: Webskjema

Husholdningskartlegging

For barn <15) (dateOfBirth er under 16 år på dato for diarystart)

**Hvem svarer*

1. IO selv
2. Foresatt

**Nye (hvis flerpersonhusholdning)*

Vi har registrert at disse personene bor i din husholdningen.

Stemmer dette?

(LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER)

1. JA
2. NEI, MÅ LEGGE TIL PERSONER
3. NEI, MÅ FJERNE PERSONER
4. NEI, MÅ BÅDE LEGGE TIL OG FJERNE

*Hvis enpersonhusholdning i register (enpersonhusholdning) *EnPers*

Ifølge våre opplysninger bor du alene i husholdningen. Stemmer det?

1. JA
2. NEI, MÅ LEGGE TIL PERSONE
3. NEI, MÅ FJERNE PERSONER – (er vel ikke mulig for enpersonhusholdning – kan droppes)
4. NEI, MÅ BÅDE LEGGE TIL OG FJERNE (er vel ikke mulig for enpersonhusholdning å fjerne – kan droppes)

Hvis Nye=2 eller hvis EnPers = 2

**AntNye*

Hvor mange personer vil du legge til?

- ____ +

**Navn*

Du legger nå til person nummer 1

Hva heter personen?

Født*Når er <NAVN> født?**

KALENDER

Kjønn*Er <NAVN> mann eller kvinne?**

1. Mann
2. Kvinne

Slekt*Hvilket familieforhold har <NAVN> til deg/(IO)?**

1. Ektefelle
2. Samboer
3. Barn (eget og/eller partners barn)
4. Søsken
5. Foreldre (også stepforeldre)
6. Annen slektning (inkludert svigerfamilie)
7. Annen ikke-slektning

*Hvis Nye=3***AntUt***Hvem vil du fjerne fra husholdningen?:****LISTE OVER HUSH.MEDLEMMER****BoksKlar***Husholdningen består nå av****OPPDATERT LISTE OVER HUSHOLDNINGSMEDLEMMER OG FØDSELSDATO.****Stemmer dette?**

JA/NEI

Samværsbarn

Hvis barn <18 år i husholdningen (dersom ikke begge foreldre er registrert bosatt i husholdningen – må både ha en variabel som teller opp antall barn i husholdningen under 18 år og identifisere de som ikke har begge foresatte boende i husholdningen – må få informasjon om dette fra utvalgsfila – hvilke respondenter det gjelder)

SAM1 (F) - (barnbo1a i LKP)

Har [navn]/noen av barna [under 18 år] i husholdningen en forelder som ikke bor med dere/deg?

JA/NEI

Hvem (F) (dersom flere barn i husholdning)

Hvem gjelder dette? Merk av

Stilles til IO 18 år og eldre (*respondent har dateOfBirth 18 år eller eldre på dato for diarystart, unntatt når respondent.gender er kvinne og dateOfBirthe 68 år eller eldre i enpersonhusholdninger – må definere sammen med Ole og Peter*):

(Ikke til kvinner > 68 år i enpersonshusholdninger)

SAM3.

Har [du/du eller andre i husholdningen] barn under 18 år som ikke bor med [deg/dere]?

1. Ja, jeg - gå til SAM3a
2. Ja, samboer/ektefelle - gå til SAM3a
3. Ja, begge
4. Nei - gå til neste bolk

Hvis 1 eller 2 i Sam3:

barnbo3a

Kan du oppgi fornavn og alder på barna?

Navn, alder barn 1

Navn, alder barn 9

- Mulig svaralternativ at man ikke ønsker å oppgi dette

Hvis ett barn i barnbo3a:

SAM4. Hvor mange netter per måned er barnet vanligvis hos [deg/dere]? Gi et anslag hvis det varierer fra måned til måned.

0-31

Hvis flere barn i barnbo3a:

SAM4. Hvor mange netter per måned er hvert av barna vanligvis hos [deg/dere]?

[Liste over barna, med mulighet å skrive inn antall dager/netter pr måned.]

Hvis man ikke ønsker å oppgi navn og alder på barn i barnbo3a får man ikke Sam4

Yrkestilknytning

*Dersom IO er 9-15 år, kartlegges foresattes yrkesaktivitet.

For barn under 16 år - arbeidsspørsmål om foresatte

ForArb1/Forarb1b (hvis to foresatte) - Er (NAVN) hovedsakelig:

1. Yrkesaktiv
2. Arbeidsledig
3. Pensjonist
4. Arbeidsufør
5. Student
6. Hjemmearbeidende
7. Annet

Til alle over 16 år:

ARB1 Betrakter du deg hovedsakelig som..

1. Yrkesaktiv
2. Arbeidsledig
3. Pensjonist
4. Arbeidsufør
5. Student eller skoleelev
6. Hjemmearbeidende
7. Inne til førstegangstjeneste
8. Annet

Til alle unntatt de som er inne til førstegangstjeneste (svart alternativ 7 på arb1):

ARB2 (F) (ForArb2/ForArb2b) for barn under 16 år - Jobbet (du/NAVN) noe forrige uke? Vi er interessert i alt arbeid, helt ned til en time i uka. Hvis du/NAVN har flere jobber, beskriv hovedjobben.

1. Ja - gå til ARB4a
2. Nei - gå til ARB3

Hvis nei (svaralternativ 2) på arb2:

ARB3 (F) (ForArb3/ForArb3b) for barn under 16 år - (*dateOfBirth er under 16 år på dato for diarystart*)
- **Selv om (du/han/hun) ikke jobbet noe den uka, hadde (du/han/hun) en jobb eller en bedrift som (du/han/hun) var borte fra?**

1. Ja - gå til Arb4a
2. Nei – gå til EKT1/neste bolk

Arb4a (ForArb4a/ForArb4b) for barn under 16 år. **Er dette hovedsakelig arbeid som...** Hjelpetekst:
Hvis du/han/hun har flere jobber, velg den som beskriver hovedjobben.

1. Ansatt
2. Selvstendig næringsdrivende
3. Frilanser/oppdragstaker
4. Ulønnet arbeid i en familiebedrift

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis ansatt - svaralternativ 1 på Arb4a:

Arb4b Er du fast eller midlertidig ansatt?

- 1: Fast
- 2: Midlertidig

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis sysselsatt (svaralternativ 1 i arb2 eller arb3) – men etter svar på arb4a og arb4b

Arb5: Har du mer enn ett arbeidsforhold?

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle som er sysselsatt (svart ja på Arb1 eller Arb2)

ARB6a Hvor mange timer i uka arbeider du vanligvis i din hovedjobb? Regn med regelmessig overtid og annet ekstraarbeid, også det som gjøres hjemmefra.

Timer

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis antall timer er mellom 32 og 36 – still Arb6b. Personer med under 32 timer blir direkte kodet som deltid, personer med mer enn 36 timer kodes direkte som heltid

Arb6b Er dette...

1: Heltidsarbeid

2: Deltidsarbeid

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis sysselsatt (svaralternativ 1 i arb2 eller arb3)

Arb7a Hvilken arbeidstidsordning har du vanligvis (i din hovedjobb)?

1. Dagarbeid mellom kl 06:00 og 18:00
2. Skift- og turnusarbeid
3. Annen arbeidstidsordning

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis Arb7a = 1:

Arb7b Kan du jobbe hjemmefra i (hoved)jobben din?

1: JA

2: NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis Arb7b = 1:

Arb7c Hvor ofte jobber du hele dager hjemmefra? Er det ...

1. hver dag
2. flere dager i uken
3. en dag i uken
4. månedlig
5. sjeldnere
6. aldri

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle sysselsatte (svaralternativ 1 i arb2 eller arb3) og med bijobb (arb5=1):

Arb8 Hvor mange timer i uka arbeider du vanligvis i dine andre jobber?

Ta med alle timene du jobber i andre arbeidsforhold enn hovedjobben din.

TIMER __ MINUTTER __

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle som har ektefelle/samboer - Nå følger noen spørsmål om din [ektefelle/samboers] arbeidssituasjon og daglige aktiviteter.

EKT1 Betrakter din [ektefelle/samboer] seg hovedsakelig som..

1. Yrkesaktiv
2. Arbeidsledig
3. Pensjonist
4. Arbeidsufør
5. Student eller skoleelev
6. Hjemmearbeidende
7. Inne til førstegangstjeneste
8. Annet

88: VET IKKE

99: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle unntatt de som er inne til førstegangstjeneste (svart 7 på EKT1):

EKT2 Jobbet (han/hun) noe forrige uke? Vi er interessert i alt arbeid, helt ned til en time i uka

1. Ja - gå til Ekt4
2. Nei - gå til Ekt3

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis nei i EKT2

EKT3 Selv om (din samboer/ektefelle) ikke jobbet noe den uka, hadde (han/hun) en jobb eller en bedrift som (han/hun) var borte fra?

1. Ja
2. Nei –OVER TIL NESTE SPØRSMÅLSBOLK (Hvilket spørsmål som vil være det neste vil avhenge av husholdningen din og alderen din. Bor du i flerpersonhusholdning er neste spørsmål Tils1. Bor du alene er neste spørsmål Hus1)

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis sysselsatt (svaralternativ 1 i ekt2 eller ekt3):

EKT4. Er dette hovedsakelig arbeid som... (Hjelpetekst: Hvis han/hun har flere jobber, beskriv hovedjobben hans/hennes)

1. Ansatt
2. Selvstendig næringsdrivende
3. Frilanser/oppdragstaker
4. Ulønnet arbeid i en familiebedrift

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis sysselsatt (svaralternativ 1 i ekt2 eller ekt3):

EKT5. Hvor mange timer i uka arbeider (han/hun) vanligvis i sin hovedjobb? Regn med regelmessig overtid og annet ekstraarbeid, også det som gjøres hjemmefra.

*Timer**Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:*

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

*Hvis sysselsatt (svaralternativ 1 i ekt2 eller ekt3):***EKT6. Hvilken arbeidstidsordning har (han/hun) vanligvis?**

1. Dagarbeid mellom kl. 06:00 og 18:00
2. Skift- og turnusarbeid
3. Annen arbeidstidsordning

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

*Hvis EKT6 = 1:***EKT7: Kan han/hun jobbe hjemmefra i jobben sin?**

1: JA

2: NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

*Hvis EKT7 = 1:***EKT8 Hvor ofte jobber han/hun hele dager hjemmefra? Er det ...**

1. hver dag
2. flere dager i uken
3. en dag i uken
4. månedlig
5. sjeldnere
6. aldri

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til IO 9-17år:

ArbBarn1 Har du i løpet av de siste 7 dagene...

utført arbeid hjemme som du har fått betalt for?

ja / nei

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Arbbarn1b Har du i løpet av de siste 7 dagene ...

utført arbeid utenfor hjemmet som du har fått betalt for?

ja / nei

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Omsorgsansvar i husholdningen og barnetilsyn

Til alle respondenter i flerpersongshusholdninger:

TILS1 (F). Er det noen i husholdningen som trenger ekstra stell, tilsyn eller hjelp med daglige gjøremål på grunn av varig sykdom, funksjonsnedsettelse eller høy alder?

1. Ja

2. Nei

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis ja i Tils1:

TILS2 (F). Hvem gjelder dette?

Merk fra liste (HH – få opp husholdningsoversikten)

Til alle der det er barn i husholdningen under 13 år ved inngangen til undersøkelsesåret. Enten respondenten selv og/eller andre. For barn i 5. - 7. klasse - født f.o.m. 2010 t.o.m. 2012

Tils4a/Tils4a2/Tils4a3/Tils4a4/Tils4a5 - Er det noen som passer [Navn] fast utenom skoletid?
[flere svar mulig]

1. FAMILIE ELLER VENNER
2. FAST BARNEVAKT, AU-PAIR e.l.
3. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)
4. SKOLEFRITIDSORDNING ELLER AKTIVITETSSKOLE
5. ANDRE
6. NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til hvert barn under skolepliktig alder - født f.o.m. 2017 og t.o.m. 2021

Tils4b/tils4b2/tils4b3/tils4b4 - Går [Navn] i barnehage?

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

For barn i 1. - 4. klasse - født f.o.m. 2013 og t.o.m. 2016 – sjekk filter med Ole og Peter

Tils4c/tils4c2/tils4c3/tils4c4 - Går [Navn] på skolefritidsordning eller aktivitetsskole (SFO/AKS)?

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

For barn under skolepliktig alder og 1. - 4. klasse - født f.o.m. 2013 og t.o.m. 2021 – sjekk filter med Ole og Peter

Tils4d/tils4d2/tils4d3/tils4d4

Under skolepliktig alder: Er det andre som passer [NAVN] fast?

I skolepliktig alder: Er det andre som passer [NAVN] fast utenom skoletid?

1. FAMILIE ELLER VENNER
2. FAST BARNEVAKT, AU-PAIR E.L.
3. AVLASTNINGSORDNING (FOR BARN MED FUNKSJONSHEMMING)
4. ANDRE
5. NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Husarbeid og omsorgsarbeid

Til IO 16 år og eldre:

HUS1.(*) Omtrent hvor mange timer bruker du vanligvis til husarbeid per uke? Som husarbeid regner vi matlaging, rengjøring, vask og stell av tøy:

Antall timer

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til IO 16 år og eldre:

HUS2. Har [du/husholdningen] for tiden noen form for betalt hjelp til rengjøring av boligen eller annet husarbeid? Kommunal hjemmehjelp regnes ikke med.

1. Ja - gå til HUS3
2. Nei

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis ja (1) på Hus2:

HUS3. Omtrent hvor mange timer pr. måned har[du/dere] slik hjelp?

Timer

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Stilles til IO 16 år og eldre som er gift/samboende:

PAR01a Under er noen vanlige arbeidsoppgaver i hjemmet. For hver av oppgavene skal du svare om det er du eller din [ektefelle/samboer] som vanligvis gjør dette.

..Matlaging

par01b ..Oppvask Inklusive rydde inn/ut av oppvaskmaskin

par01c ..Vaske klær, legge sammen, legge på plass, stryke klær

par01d ..Handle dagligvarer

par01e ..Rengjøring, rydding av bolig

par01f ..Vedlikehold og småreparasjoner i og rundt boligen

1. alltid du
2. vanligvis du
3. du og [samboer/ ektefelle] gjør omtrent like mye
4. vanligvis [samboer/ ektefelle]
5. alltid [samboer/ ektefelle]
6. alltid eller vanligvis annen person

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Livskvalitet, fysisk og psykisk helse

Til alle:

Livs1: Alt i alt, hvor fornøyd er du med livet ditt for tiden?

[0 Ikke fornøyd i det hele tatt (...) 10 Svært fornøyd]

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle:

Hels1 Hvordan vurderer du din helse alt i alt? Vil du si at den er ..

1. svært god
2. god
3. verken god eller dårlig
4. dårlig
5. svært dårlig

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hels2a Har du i dag noen langvarige sykdommer eller helseproblemer, som har vart eller forventes å vare i minst seks måneder? Ta også med sykdommer eller problemer som er sesongbetonte eller kommer og går.

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hels3a1 Begrenser helseproblemene hva du kan gjøre i hverdagen?

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis Hels3a1 = Ja

Hels3a2 Har disse begrensningene vart i seks måneder eller mer?

JA/NEI

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

V8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis Hels3a2 = ja:

Hels3b Vil du si du opplever store, noen eller små begrensninger?

1. STORE BEGRENSNINGER

2. NOEN BEGRENSNINGER

3. SMÅ BEGRENSNINGER

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til alle IO med ektefelle/samboer:

PARHEL1 Hvordan vurderer du alt i alt din ektefelles/samboers helse? Vil du si at den er ...

1. Svært god

2. God

3. Verken god eller dårlig

4. Dårlig

5. Svært dårlig

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

HELS4a til HELS4e stilles bare til respondenter 16 år og over

Hvor mye har du vært plaget av de følgende problemene i løpet av de siste 14 dagene?

HELS4a. Nervøsitet og indre uro?

HELS4b. Stadig redd eller engstelig?

HELS4c. Følelse av håpløshet med tanke på fremtiden?

Hels4d. Nedtrykt eller tungsindig?

HELS4e. Mye bekymret eller urolig?

1. Ikke plaget

2. Litt plaget

3. Ganske mye plaget

4. Veldig mye plaget

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Fysisk aktivitet (og fritidsaktiviteter for barn og unge)

Til alle:

TREN1: Hvor ofte er du så fysisk aktiv at du blir andpusten eller svett?

1. ALDRI
2. SJELDNERE ENN HVER MÅNED
3. 1-2 GANGER I MÅNEDEN
4. 1-2 GANGER I UKEN
5. 3-4 GANGER I UKEN
6. DAGLIG

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Til 10 9-19 år:

ORG1.Driver du med noen av følgende organiserte aktiviteter på fritiden? Kryss av for det som passer.

- a) Idrett (fotball, svømming, ski osv.)
- b) Speider'n, 4H, barnas turlag eller andre friluftaktiviteter
- c) Korps, kor, teater, dans eller lignende
- d) Andre fritidsaktiviteter eller hobbyer
- e) Fritidsklubb eller ungdomsklubb

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Hvis ja - følg opp med spørsmål om hvor ofte ...

ORG2 Hvor ofte har du vært med på ...

Idrett?

Speider'n, 4H, barnas turlag el andre friluftaktiviteter

Korps, kor, teater, dans eller lignende

Andre fritidsaktiviteter eller hobbyer

Fritidsklubb eller ungdomsklubb

1. Sjeldnere enn hver måned
2. 1-2 ganger i måneden
3. 1 gang i uken
4. 2 ganger i uken
5. 3-4 ganger i uken
6. Omtrent daglig

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Tidsbruk

Til alle:

TID1.: Hvor ofte hender det at du kjeder deg?

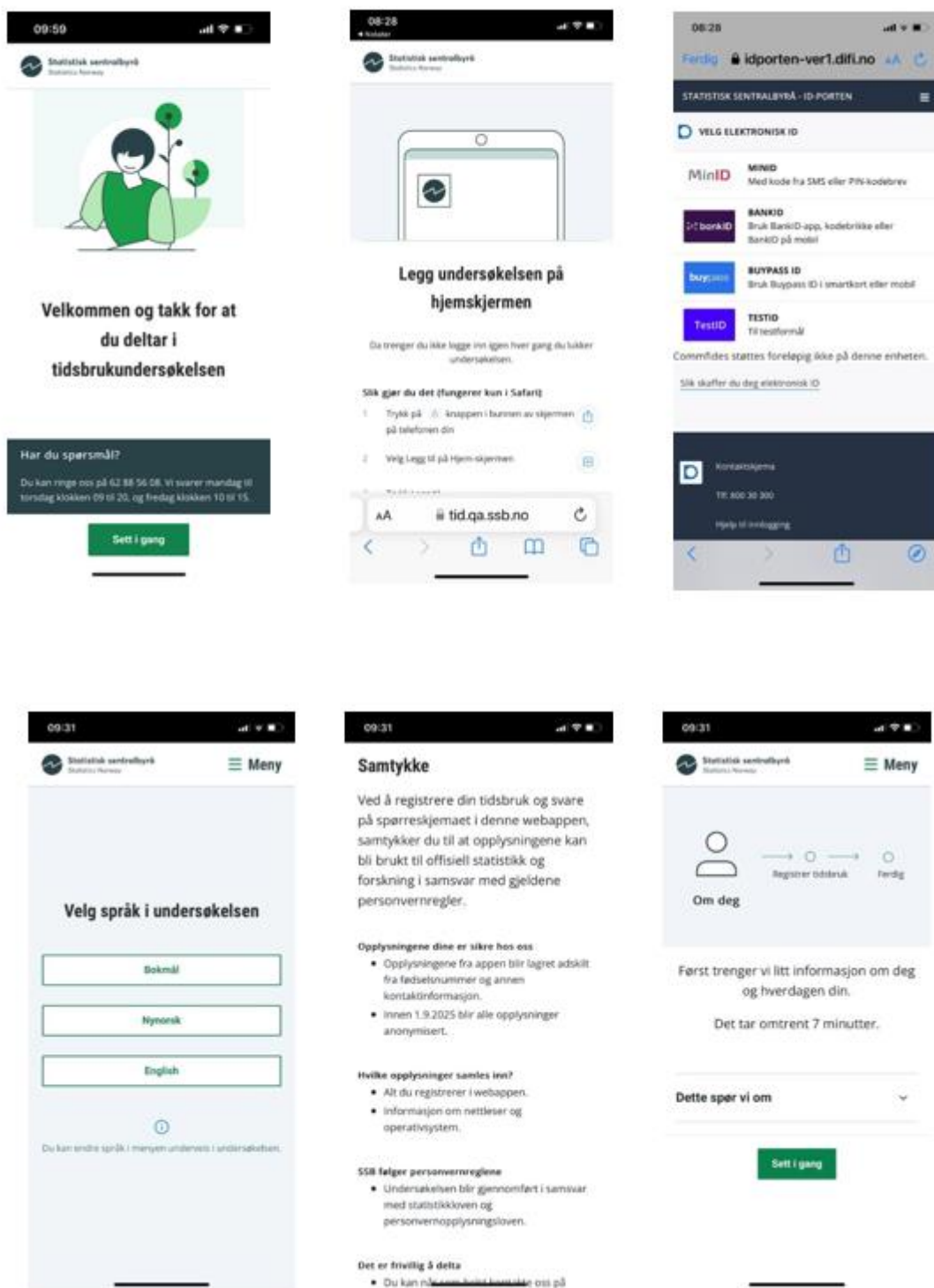
1. ofte
2. noen ganger
3. sjelden
4. aldri

Hvis respondent forsøker å gå videre uten å svare:

8: VET IKKE

9: ØNSKER IKKE Å SVARE

Vedlegg B: Skjermbilder fra webapplikasjonen



Spørreskjemaet, som kommer etter siste skjermbilde på denne siden, er dokumentert i Vedlegg A

09:35

Om deg → Registrer tidsbruk → Ferdig

Registrer tidsbruk

Flott, da vet vi litt mer om deg.

Hvis du vil endre på svarene må du gjøre det nå. Du vil ikke kunne endre det senere.

Nå skal du registrere alt du gjør i to døgn. Til og med middagshvilen skal med!

Sett i gang

Gå tilbake til forrige spørsmål

09:35

Statistisk sentralbyrå
Statistiska Norge

Meny

Lørdag
19. februar

Søndag
20. februar

1 **Registrer hva du gjorde lørdag**
Legg til aktiviteter ved å bruke knappen nederst på siden. Registrer helt frem til 04:00 natt til søndag.

2 **Hvordan var lørdag?**
Når dagnet er helt fylt skal du svare på fem spørsmål om hvordan dagen din var.

Hjelp til utfylling

Eksempel på utfylling

Legg til en ny aktivitet lørdag

Ny aktivitet mandag

Felter merket * må fylles ut

Hva gjorde du?

Skriv inn hva du gjorde i det øverste feltet, for eksempel «så på tv». Gjorde du noe samtidig, for eksempel sjekket sosiale medier, skriver du «sjekket sosiale medier» i feltet under.

Skriv kun én aktivitet i hvert felt.

Skriv inn hva du gjorde * 0 / 50

Skriv inn hva du gjorde samtidig 0 / 50

Hjelp til utfylling

Når gjorde du det?

Fra (tt:mm) * Til (tt:mm) *

16:00 → :

16:00 04:00

Hjelp til utfylling

Hvor var du?

Velg sted eller reisemåte *

Velg én

Hjelp til utfylling

Var du sammen med noen? *

☐ Nei

☐ Ja

Hjelp til utfylling

Avbryt **Legg til**

09:41

Skjermen redigert på intern. Registrer frem til 04:00 natt til søndag

04:00 - 07:00
Sov x

07:00 - 07:20
Stelte meg x

Du er ferdig med lørdag.
Nå kommer fem spørsmål om hvordan lørdag var.

Alle spørsmålene må besvares før du kan gå videre.

Sett i gang

Eksempel på utfylling

Legg til en ny aktivitet lørdag

Etter siste skjermbilde over kommer 5 spørsmål om dagen:

1:Hva likte du best å gjøre denne dagen? Respondent velger ut fra aktivitetene de har lagt inn den dagen.

2:Hva likte du minst å gjøre denne dagen? Respondent velger ut fra aktivitetene de har lagt inn den dagen.

3:Hva gjorde deg mest stresset denne dagen? Respondent velger ut fra aktivitetene de har lagt inn den dagen.

4:Hvordan synes du dagen var?

Veldig bra

Bra

Sånn passe

Ikke bra i det hele tatt

5:Hvilken type dag var dette?

Vanlig skoledag

Vanlig dag på jobb

Fridag (helg, ferie eller annet)

Jeg var syk og borte fra jobb / skole

Jeg var borte fra jobb/skole av andre grunner

Siste skjermbilde i app'en



Vedlegg C: Hovedutsending brev og e-post

BREV BOKMÅL



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Tidsbruk «IO_NR»

«NAVN»

Oslo, 05. des. 2022

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører nå en undersøkelse om hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin, og du er trukket ut til å delta.

Vi ringer deg snart

Du skal svare på undersøkelsen i en webapplikasjon, og du kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. En av våre intervjuere ringer deg i løpet av en ukes tid med informasjon om hvordan du skal gjennomføre undersøkelsen.

I undersøkelsen skal du

- svare på et kort spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og husarbeid
- registrere hvordan du bruker tiden din

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Du kan lese mer om undersøkelsen på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi trenger svar fra deg

Du er en av 8800 personer mellom 9 og 79 år som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til å være med i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men deltakelsen gir nyttig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge. Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger om deg og husholdningen din innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

BREV NYNORSK**Statistisk sentralbyrå**
Statistics Norway

Tidsbruk «IO_NR»

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører no ei undersøking om korleis befolkninga i Noreg bruker tida si, og du er trekt ut til å delta.

Vi ringer deg snart

Du skal svare på undersøkinga i ein webapplikasjon, og du kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. Ein av intervjuarane våre ringer deg i løpet av ei veker tid med informasjon om korleis du skal gjennomføre undersøkinga.

I undersøkinga skal du

- svare på eit kort spørreskjema om mellom anna arbeidstilhøve, helsesituasjon, omsorgsansvar og husarbeid
- registrere korleis du bruker tida di

Du vil motta ein SMS frå oss med lenke til undersøkinga om morgonen den fyrste registreringsdagen, og du logger inn via ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Du kan lese meir om undersøkinga på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi treng svar frå deg

Du er ein av 8800 personar mellom 9 og 79 år som er trekt tilfeldig frå Folkeregisteret til å vere med i undersøkinga. Det er frivillig å delta, men deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg. Resultata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Opplysningane dine er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakta oss for å trekke deg og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss påe-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltek!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

BREV TIL FORESATTE, BOKMÅL**Statistisk sentralbyrå**
Statistics Norway

Tidsbruk «IO_NR»

TIL FORESATTE FOR
«NAVN»

Oslo, uts_dato

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører nå en undersøkelse om hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin, og barnet ditt «NAVN» er trukket ut til å delta. I undersøkelsen skal dere registrere hvordan ditt barn bruker tiden sin.

Vi ringer deg snart

Dere skal svare på undersøkelsen i en webapplikasjon, og kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. Dere bestemmer selv om dere vil bruke din eller barnets enhet. En av våre intervjuere vil ringe deg i løpet av en ukes tid med informasjon om hvordan dere skal gjennomføre undersøkelsen.

I undersøkelsen skal dere

- svare på et kort spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktiviteter
- registrere hvordan barnet bruker tiden sin

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via brukeren din i ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Dere kan lese mer om undersøkelsen på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi trenger svar fra ditt barn

Ditt barn er en av 8800 personer mellom 9 og 79 år som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til å være med i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men deltakelsen gir nyttig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge. Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Opplysningene er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss på

e-post: sva@ssb.no
telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

BREV TIL FORESATTE, NYNORSK

Tidsbruk «IO_NR»

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører no ei undersøking om korleis befolkninga i Noreg bruker tida si, og barnet ditt er trekt ut til å delta. I undersøkinga skal «HAN_HUN_N» registrere tidsbruken si og svare på eit kort spørjeskjema.

Vi ringer «NAVN» snart

Barnet ditt skal svare på undersøkinga i ein webapplikasjon som kan brukast på mobil, nettbrett eller pc. Ein av intervjuarane våre ringer barnet ditt i løpet av ei vekes tid med informasjon om korleis gjennomføringa vil føregå.

«HAN_HUN_N» vil motta ein SMS frå oss med lenke til undersøkinga om morgonen den fyrste registreringsdagen. De kan velje å bruke barnets ID eller din ID til å logge inn via ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Du kan lese meir om undersøkinga på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi treng svar frå barnet ditt

Barnet ditt er ein av 8800 personar mellom 9 og 79 år som er trekt tilfeldig frå Folkeregisteret til å vere med i undersøkinga. Det er frivillig å delta, men deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg. Resultata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Opplysningane er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan de når som helst kontakta oss for å trekke de og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss på

- e-post: sva@ssb.no
- telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

Bengt Oscar Lagerstrøm
seksjonssjef

E-POST, BOKMÅL

Tidsbruk «IO-NR»

TIL «NAVN»

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører nå en undersøkelse om hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin, og du er trukket ut til å delta.

Vi ringer deg snart

Du skal svare på undersøkelsen i en webapplikasjon, og du kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. En av våre intervjuere ringer deg i løpet av en ukes tid med informasjon om hvordan du skal gjennomføre undersøkelsen.

I undersøkelsen skal du

- svare på et spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og husarbeid
- registrere hvordan du bruker tiden din

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Du kan lese mer om undersøkelsen på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi trenger svar fra deg

Du er en av 8800 personer mellom 9 og 79 år som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til å være med i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men deltakelsen gir nyttig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge. Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger om deg og husholdningen din innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen

administrerende direktør

E-POST, NYNORSK

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører no ei undersøking om korleis befolkninga i Noreg bruker tida si, og du er trekt ut til å delta.

Vi ringer deg snart

Du skal svare på undersøkinga i ein webapplikasjon, og du kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. Ein av intervjuarane våre ringer deg i løpet av ei veker tid med informasjon om korleis du skal gjennomføre undersøkinga.

I undersøkinga skal du

- svare på eit kort spørjeskjema om mellom anna arbeidstilhøve, helsesituasjon, omsorgsansvar og husarbeid
- registrere korleis du bruker tida di

Du vil motta ein SMS frå oss med lenke til undersøkinga om morgonen den fyrste registreringsdagen, og du loggar inn via ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Du kan lese meir om undersøkinga på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi treng svar frå deg

Du er ein av 8800 personar mellom 9 og 79 år som er trekt tilfeldig frå Folkeregisteret til å vere med i undersøkinga. Det er frivillig å delta, men deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg. Resultata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Opplysningane dine er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakta oss for å trekke deg og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss på

e-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltek!

Med vennleg helsing

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST TIL NEKTERE, BOKMÅL

Tidsbruk {ioNumber}

Til {name}

Hei!

For noen dager siden kontaktet vi deg i forbindelse med vår tidsbruksundersøkelse. Vi trenger flere svar, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Deltakelsen gir nyttig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge, og resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Når passer det for deg å bli ringt?

En av våre intervjuere ringer deg i løpet av de neste dagene for å høre om det passer bedre å delta nå.

Ta gjerne kontakt med oss på telefon 62 88 56 08 eller e-post sva@ssb.no for å avtale et tidspunkt som passer deg.

Det er enkelt å delta

I undersøkelsen skal du svare på et kort spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktiviteter, og registrere hvordan du bruker tiden din i 48 timer.

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via brukeren din i ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss påe-post: sva@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST TIL NEKTERE, NYNORSK

Hei!

For nokre dagar sida kontakta vi deg i samband med tidsbruksundersøkinga vår. Vi treng fleire svar, og vi tillèt oss derfor å kontakte deg igjen. Deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg, og resultatata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Når passar det for deg å bli ringt?

Ein av intervjuarane våre ringer deg i løpet av veka for å høyre om det passar betre å delta no.

Ta gjerne kontakt med oss på telefon 62 88 56 08 eller e-post svar@ssb.no for å avtale eit tidspunkt som passar deg.

Det er enkelt å delta

I undersøkinga skal du svare på eit kort spørjeskjema om mellom anna arbeidstilhøve, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktivitetar, og registrere korleis du bruker tida di i 48 timar.

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Opplysningane dine er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss på

e-post: svar@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltek!

Med vennleg helsing

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST FORESATTE, BOKMÅL

Tidsbruk «IO-NR»

Til Foresatt for «NAVN»

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører nå en undersøkelse om hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin, og barnet ditt <navn> er trukket ut til å delta. I undersøkelsen skal dere registrere hvordan ditt barn bruker tiden sin.

Vi ringer deg snart

Dere skal svare på undersøkelsen i en webapplikasjon, og kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. Dere bestemmer selv om dere vil bruke din eller barnets enhet. En av våre intervjuere vil ringe deg i løpet av en ukes tid med informasjon om hvordan dere skal gjennomføre undersøkelsen.

I undersøkelsen skal dere

- svare på et kort spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktiviteter
- registrere hvordan barnet bruker tiden sin

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via brukeren din i ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Dere kan lese mer om undersøkelsen på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi trenger svar fra ditt barn

Ditt barn er en av 8800 personer mellom 9 og 79 år som er trukket tilfeldig fra Folkeregisteret til å være med i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, men deltakelsen gir nyttig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge. Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Opplysningene er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen

administrerende direktør

E-POST, NYNORSK

Hei! Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomfører no ei undersøking om korleis befolkninga i Noreg bruker tida si, og barnet ditt <navn> er trekt ut til å delta. I undersøkinga skal de registrere korleis barnet ditt bruker tida si.

Vi ringer deg snart

De skal svare på undersøkinga i ein webapplikasjon, og de kan bruke smarttelefon, nettbrett eller pc. De bestemmer sjølv om de vil bruke eininga di eller eininga til barnet. Ein av intervjuarane våre ringer deg i løpet av ei veker tid med informasjon om korleis de skal gjennomføre undersøkinga.

I undersøkinga skal de

- svare på eit kort spørjeskjema om mellom anna arbeidstilhøve, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktivitetar
- registrere korleis barnet bruker tida si

Du vil motta ein SMS frå oss med lenke til undersøkinga om morgonen den fyrste registreringsdagen, og du logger inn via brukaren din i ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gåvekort på 500 kroner. Gåvekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Du kan lese meir om undersøkinga på <https://www.ssb.no/tidsbruk-svar>

Vi treng svar frå barnet ditt

Barnet ditt er ein av 8800 personar mellom 9 og 79 år som er trekt tilfeldig frå Folkeregisteret til å vere med i undersøkinga. Det er frivillig å delta, men deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg. Resultata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Opplysningane er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss på

e-post: svar@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltek!

Med vennleg helsing

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST TIL NEKTERE, FORESATTE, BOKMÅL

Tidsbruk {ioNumber}
Til foresatt for {name}

Hei!

For noen dager siden kontaktet vi deg i forbindelse med vår tidsbruksundersøkelse, som barnet ditt {name} er trukket ut til å delta i. Vi trenger flere svar, og vi tillater oss derfor å kontakte deg igjen. Svarene deres vil bidra til offisiell statistikk om hva folk i Norge bruker tiden sin på.

Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner.

Når passer det for deg å bli ringt?

En av våre intervjuere ringer deg i løpet av de neste dagene for å høre om det passer bedre for dere å delta nå.

Ta gjerne kontakt med oss på telefon 62 88 56 08 eller e-post svaer@ssb.no for å avtale et tidspunkt som passer deg.

Det er enkelt å delta

I undersøkelsen skal dere svare på et kort spørreskjema om blant annet arbeidssituasjon, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktiviteter, og registrere hvordan barnet ditt bruker tiden sin i 48 timer.

Du vil motta en SMS fra oss med lenke til undersøkelsen om morgenen den første registreringsdagen, og du logger inn via brukeren din i ID-porten (BankID, MinID).

Alle som fullfører undersøkelsen, får et gavekort på 500 kroner. Gavekortet kan brukes over hele landet og i de fleste butikker.

Opplysningene dine er sikre hos oss

Svarene blir kun brukt til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentliggjort. For at undersøkelsen skal være så kort som mulig, benytter vi opplysninger om deg og husholdningen din fra datakilder SSB har tilgang til. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregisteret, opplysninger om utdanning fra skoleeiere og Lånekassen, opplysninger om inntekt, skatt, formue og arbeid fra Skatteetaten og Nav og opplysninger om boligen fra kommunene og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysninger innen 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svarene blir slettet.

Kontakt oss på

e-post: svaer@ssb.no
telefon: 62 88 56 08

Svartjenesten er åpen kl. 09–21 mandag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltar!

Med vennlig hilsen

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST TIL NEKTERE, FORESATTE, BOKMÅL

Hei!

For nokre dagar sida kontakta vi deg i samband med tidsbruksundersøkinga vår, som barnet ditt {name} er trekt ut til å delta i. Vi treng fleire svar, og vi tillèt oss derfor å kontakte deg igjen. Deltakinga gir nyttig informasjon om korleis vi bruker tida vår i Noreg, og resultata blir ofte trekte fram i den offentlege debatten, som til dømes i familie- og likestillingspolitikk og om arbeidstidsordningar og fritidsvanar.

Når passar det for deg å bli ringt?

Ein av intervjuarane våre ringer deg i løpet av veka for å høyre om det passar betre for dokker å delta no.

Ta gjerne kontakt med oss på telefon 62 88 56 08 eller e-post svar@ssb.no for å avtale eit tidspunkt som passar deg.

Det er enkelt å delta

I undersøkinga skal de svare på eit kort spørreskjema om mellom anna arbeidstilhøve, helsesituasjon, omsorgsansvar og fritidsaktivitetar, og registrere korleis barnet ditt bruker tida si i 48 timar.

Alle som fullfører undersøkinga, får eit gåvekort på 500 kroner. Gåvekortet kan brukast over heile landet og i dei fleste butikkar.

Opplysningane er sikre hos oss

Svara blir berre brukte til statistikk og forskning, og enkelt svar vil aldri bli offentleggjort. For at undersøkinga skal vere så kort som mogleg, nyttar vi opplysningar om deg og hushaldet ditt frå datakjelder SSB har tilgang til. Dette gjeld opplysningar frå Folkeregisteret, opplysningar om utdanning frå skuleeigarar og Lånekassen, opplysningar om inntekt, skatt, formue og arbeid frå Skatteetaten og Nav og opplysningar om bustaden frå kommunane og Statens kartverk. Vi anonymiserer alle opplysningar om deg og hushaldet ditt innan 1. september 2025. Før dette kan du når som helst kontakte oss for å trekke deg og be om at svara blir sletta.

Kontakt oss på

e-post: svar@ssb.no

telefon: 62 88 56 08

Svartenesta er open kl. 09–21 måndag til torsdag og kl. 10–15 fredag.

Tusen takk for at du deltek!

Med vennleg helsing

Geir Axelsen
administrerende direktør

E-POST, ENGELSK

Tidsbruk {ioNumber}

Dear {name}

Statistics Norway is carrying out a survey on how the Norwegian population spends its time, and you have been selected to participate.

We will call you soon

You will answer the survey in a web application, and you can use a smartphone, tablet, or computer. One of our interviewers will call you within one week with more information about the survey.

In the survey you will

- answer a short questionnaire about your work situation, health, childcare and housework
- register how you spend your time

You will receive a text message from us with a link to the survey on your first day of registration and will need to log in with ID-porten (BankID, MinID).

Everyone who completes the survey will receive a gift card of 500 NOK. The gift card can be used in most stores in Norway.

You can read more about the survey at ssb.no/tidsbruk-svar

Your answers are important

You are one of 8800 people between 9 to 79 years randomly selected to take part in the survey. Participation is voluntary, but your participation contributes to important information about how we spend our time in Norway. The results from the survey is often mentioned in the public debate concerning topics like family politics, gender equality, working hours arrangements, and leisure time.

Your data is safe with us

The answers will only be used to produce public statistics and for research purposes. Your individual answers will never be available to the public. For the survey to be as short as possible, we use information about you and your household from registers SSB has access to. These registers are the National Register of Citizens, information about education from school owners and the Norwegian State Educational Loan Fund (Lånekassen), information about income, tax, assets and work from the Norwegian Tax Agency and the Norwegian Labour and Welfare Administration (Nav), and information about the home from the municipalities and the National Map Agency. We will anonymise all information about you and your household by 1 September 2025. Before this date, you can contact us at any time to withdraw your participation and ask for your responses to be deleted.

Contact us at

E-mail: svar@ssb.no

Phone: 62 88 56 08

Thank you very much for participating!

With kind regards

Geir Axelsen

Managing director

E-POST, ENGELSK, FORESATTE

Tidsbruk {ioNumber}
To the guardian of {name}

Statistics Norway is carrying out a survey on how the Norwegian population spends its time, and your child {name} has been selected to participate. In the survey, you will register how your child spends their time.

We will call you soon

You will answer the survey in a web application, and you can use a smartphone, tablet, or computer to respond to the survey. You are free to choose whether you want to use your own device or your child's. One of our interviewers will call you within one week with more information about the survey.

In the survey you will

- answer a short questionnaire about your work situation, health, childcare and housework
- register how you spend your time

You will receive a text message from us with a link to the survey on your first day of registration and will need to log in with ID-porten (BankID, MinID).

Everyone who completes the survey will receive a gift card of 500 NOK. The gift card can be used in most stores in Norway.

You can read more about the survey at ssb.no/tidsbruk-svar

Your answers are important

Your child is one of 8800 people between 9 to 79 years randomly selected to take part in the survey. Participation is voluntary, but your participation contributes to important information about how we spend our time in Norway. The results from the survey is often mentioned in the public debate concerning topics like family politics, gender equality, working hours arrangements, and leisure time.

Your data is safe with us

The answers will only be used to produce public statistics and for research purposes. Your individual answers will never be available to the public. For the survey to be as short as possible, we use information about you and your household from registers SSB has access to. These registers are the National Register of Citizens, information about education from school owners and the Norwegian State Educational Loan Fund (Lånekassen), information about income, tax, assets and work from the Norwegian Tax Agency and the Norwegian Labour and Welfare Administration (Nav), and information about the home from the municipalities and the National Map Agency. We will anonymise all information about you and your household by 1 September 2025. Before this date, you can contact us at any time to withdraw your participation and ask for your responses to be deleted.

Contact us at

E-mail: svar@ssb.no
Phone: 62 88 56 08

Thank you very much for participating!

With kind regards
Geir Axelsen
Managing director

Vedlegg D: SMS-tekster

Hovedutsending SMS 16-79 år e-post

Hei. Statistisk sentralbyrå inviterer deg til å delta i vår undersøkelse om hvordan befolkningen bruker tiden sin. Vi har sendt deg mer informasjon på e-post. Du skal registrere din tidsbruk i 48 timer, fra {dateFrom}. En intervjuer vil ringe deg med informasjon om gjennomføringen. Ta kontakt på 62 88 56 08 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Vennlig hilsen Statistisk sentralbyrå

Hovedutsending SMS 9-15 år foresatte e-post

Til foresatt for {name}. Vi gjennomfører nå en undersøkelse om hvordan befolkningen i Norge bruker tiden sin, og ditt barn er trukket ut til å delta. Vi har sendt deg mer informasjon på e-post. Dere skal registrere barnets tidsbruk i 48 timer, fra {dateFrom}. En intervjuer vil ringe deg med mer informasjon om gjennomføringen. Ta kontakt på 62 88 56 08 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Vennlig hilsen Statistisk sentralbyrå

Hovedutsending SMS 16-79 år brev

Innloggingsinformasjon SMS 16-79 år

Hei. Takk for at du deltar i tidsbruksundersøkelsen. Din registrering starter i dag. Alle som fullfører undersøkelsen får et gavekort på 500 kr. Logg inn i appen via ID-porten: <https://tid.ssb.no> Ta kontakt på 62 88 56 08 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Vennlig hilsen SSB

Innloggingsinformasjon SMS 9-15 år foresatte

Hei. Takk for at dere deltar i tidsbruksundersøkelsen. Registreringen til {name} starter i dag. Alle som fullfører undersøkelsen får et gavekort på 500 kr. Logg inn i appen via ID-porten: <https://tid.ssb.no> Ta kontakt på 62 88 56 08 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Vennlig hilsen SSB

Oppfølging påbegynt SMS 16-79 år

Hei! Takk for at du har startet registreringen din. Husk også å registrere når du **aktivitet vi ønsker de skal registrere, eller gjør ingenting**. Kontakt oss gjerne på 62885608 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Mvh SSB

Oppfølging påbegynt SMS 9-15 år foresatte

Oppfølging ikke-påbegynt SMS 16-79 år

Hei! Vi ser du enda ikke har startet registreringen din, og sender deg derfor en påminnelse. Du skal føre i 48 timer fra kl 04.00 <datefrom>. Din deltakelse bidrar til viktig informasjon om hvordan vi bruker tiden vår i Norge. Resultatene trekkes ofte frem i den offentlige debatten, om for eksempel familie- og likestillingspolitikk, arbeidstidsordninger og fritidsvaner. Alle som fullfører får et gavekort på 500 kr. Kontakt oss gjerne på 62885608 eller svar@ssb.no dersom du har spørsmål. Vennlig hilsen Statistisk sentralbyrå

Oppfølging ikke-påbegynt SMS 9-15 år foresatte

Vedlegg E: E-post med takk for deltakelse



Tidsbruk «ioNumber»

«name»

«dwellingNumber»

«address»

«postcode» «city»

Oslo, uts_dato

Avdeling for metodeutvikling og datainnsamling

Takk for at du deltok i Tidsbruksundersøkelsen

For kort tid siden deltok du i Statistisk sentralbyrås Tidsbruksundersøkelse. Som takk for deltakelsen, sender vi deg et gavekort til en verdi av 500 kroner.

Det elektroniske gavekortet benyttes på samme måte som et vanlig betalingskort. Oversikt over hvor kortet kan brukes, finner du på www.presentkort.no.

Med vennlig hilsen

A handwritten signature in black ink that reads "Gezim Seferi".

Gezim Seferi
Rådgiver

Vedlegg F: Kodeinstruks og koder

Tidsbruksundersøkelsen 2022/23

Timer føres på: FL 1007802

Kodeinstruks

Orientering og veiledning for koding av aktiviteter

Kontakt:

Prosjektleder:

Elisabeth Rønning

tlf: 90 76 39 28, elr@ssb.no

Teamskanal:

Kodere Tidsbruksundersøkelsen

Innhold

Bruk av kodeapplikasjon.....	62
Koding av aktiviteter - "hva gjorde du" og "hva gjorde du samtidig"?	64
Bare ett gjøremål per tidsintervall.....	64
Aktiviteter som er vanskelig å kode.....	64
Bekreftede koder	64
Bestemmelse av aktivitetskoder	64
Spesielle regler for bestemte situasjoner.....	65
Oversikt over hoved-, undergrupper og aktivitetskoder	67
Nærmere om de enkelte kodene.....	73

Bruk av kodeapplikasjon

For å kode aktivitetene skal dere bruke en kodeapplikasjon som dere finner her:

<https://taxonomicon.prod-bip-app.ssb.no/>

Dere logger inn initialer og passord.

Tidsbruksundersøkelsen pågår i 12 måneder og startet 10. oktober 2022. Aktivitetene «hva gjorde du» for oktober, november og desember er allerede kodet. Dere skal begynne med koder for januar måned, også vil vi legge til februar, mars, april osv ettehver som dere blir ferdige.

I kodeapplikasjonen finnes følgende felter:

- **Tekstfelt:** der ligger den nøyaktige teksten som respondenten har skrevet inn for et bestemt tidsintervall. I eksemplet over har respondenten skrevet inn «jobb».
- **Kontekstfelt:** der ligger det tilleggsinformasjon som kan være nyttig å bruke for å vite hvilken 3-sifret kode som er riktig for aktiviteten respondenten har beskrevet. Følgende informasjon finnes i kontekst-feltet:
 - Sted – hvor aktiviteten finner sted
 - Biaktivitet – om respondenten har sagt at han gjør noe annet samtidig
 - Forrige aktivitet – hva respondenten gjorde i tidsintervallet før det du nå skal kode
 - Neste aktivitet – hva respondenten gjorde i tidsintervallet etter det du nå skal kode
 - Klokkeslett - når på døgnet aktiviteten finner sted, og hvor lenge den varte
 - Alder og kjønn
- **Prediksjon:** her er en foreslått 3-sifret kode basert på en maskinlæringsmodell. I eksemplet over er forslag til kode 110 – inntektsgivende arbeid. Erfaringer til nå viser at den er riktig i 50 til 60% av tilfellene.
- **Velg kategori og bekreft:** dette er feltet dere skal skrive inn den riktige 3-sifrede koden. Det gjør dere på følgende måte:
 - Hvis prediksjonen er riktig, som i tilfellet over. Trykker dere på prediksjonen, og da vil den komme opp i kategorifeltet. Deretter bekrefter dere koden ved hjelp a symbolet:
- **Når det er feil eller uklarheter i tekstfeltet:** noen ganger har respondenten skrevet mer enn en aktivitet i tidsintervallet dere skal kode. Ander ganger er det vanskelig å kode uten

mer informasjon og noen ganger er dere usikre på akkurat hvilken kode som skal brukes for den aktiviteten respondenten har skrevet ned. Da kan dere bruke følgende symboler:

- Blyant – skal benyttes når respondenten har skrevet mer enn en aktivitet i aktivitetsfeltet
- Pil – skal benyttes når det er behov for mer informasjon enn dere har for å fastsette korrekt kode
- Stopptegn – skal benyttes hvis dere ikke vet hvilken kode den konkrete aktiviteten skal ha.



Koding av aktiviteter - "hva gjorde du" og "hva gjorde du samtidig"?

For hver aktivitet i tekstfeltet i kodeapplikasjonen skal dere vurdere om foreslått kode (i prediksjonsfeltet) er riktig, eller om dere må finne ny kode fra kodeinstruksen. Det er viktig å lese kodeinstruksen godt. Er dere usikre kan dere diskutere internt i teamet, eventuelt ta kontakt med fagseksjon på Teams.

Bare ett gjøremål per tidsintervall

For hver aktivitet i tekstfeltet skal det kodes hva respondenten gjorde. Hvert gjøremål skal gis en tresifret kode (se oversikt over aktivetskoder i instruksen eller kodelisten).

Hvis respondenten har ført opp mer enn ett gjøremål i tekstfeltet i kodeapplikasjonen, skal dere trykke på blyantsymbolet. Da vil dette tas tilbake til oss på fagseksjonen, som vil splitte opp og gjøre beregninger før de sendes tilbake til kodeapplikasjonen og kodes av dere.

Aktiviteter som er vanskelig å kode



Bekreftede koder

Feltet bekreftede koder i applikasjonen kan brukes til å få oversikt over hvilke tekstfelt / aktiviteter som har fått de ulike kodene. Etter hvert som dere har kodet en del, vil det være et slags «bibliotek» som det kan være mulig å titte på hvis man er usikker på en aktivitet og hvilken kode den skal ha.

Bestemmelse av aktivetskoder

Aktivitetene/ gjøremålene deles inn i følgende 5 hovedgrupper:

1. **Inntektsgivende arbeid og aktiviteter tilknyttet dette.** Også arbeid uten fast avtalt lønn i familiebedrift regnes med her. (Kode 110-131)
2. **Husholdsarbeid** (ulønnet produksjon av varer og tjenester). (Kode 210-295)
3. **Utdanning** (Kode 310-317)
4. **Personlige behov** (Kode 410-421)
5. **Fritid** (Kode 510-666)

I tillegg kommer en gruppe for **andre og uoppgitte aktiviteter**. (Kode 950-000)

Første trinn er å bestemme hvilken av de 5 hovedgruppene et gjøremål tilhører. Numrene på aktivitetsgruppene angir en prioritetsrekkefølge. Hvis det er tvil om hvilken aktivitetsgruppe en aktivitet tilhører, skal gruppen med lavest nummer velges.

Eks.1:

Hvis respondenten ser barne-TV sammen med barn, kan dette enten kodes som husholdsarbeid (omsorg for barn) eller fritid (fjernsynsseing). Ettersom husholdsarbeid prioriteres foran fritid, skal gjøremålet betraktes som en form for barneomsorg.

Det er ikke alltid respondenten skriver så nøyaktig at det er mulig å avgjøre dette, men forsøk å bruk kontekst-informasjon for å få et klarere bilde av respondentens gjøremål.

Eks.2:

Måltider på restaurant kan kodes enten som personlige behov (måltider) eller som fritid (restaurantbesøk). Hvis man på grunnlag av tidspunkt på døgnet, varighet eller IOs beskrivelse av gjøremålet kan slutte at måltidet var hovedformålet for restaurantbesøket, skal gjøremålet kodes under personlige behov. Framgår det derimot at restaurantbesøket var viktigere enn selve måltidet, kodes gjøremålet under fritid.

Erfaringsmessig er det ofte vanskelig å skille mellom husholdsarbeidsaktiviteter og fritidsaktiviteter. For enkelte IO, f.eks. gårdbrukere, kan det også være vanskelig å skille mellom inntektsgivende arbeid og husholdsarbeid. Dette gjelder særlig aktiviteter som egenproduksjon av matvarer og vedlikeholdsarbeid på gården.

Alle hovedaktivitetsgruppene (unntatt utdanning) er delt inn i undergrupper (se kodelisten). Annet trinn i kodingen består i å bestemme hvilken undergruppe gjøremålet tilhører. Undergruppene er ikke ordnet i en bestemt prioriteringsrekkefølge. Eks.: Pass av barn kodes enten under "Omsorg for egne barn" eller under "Omsorg for andre".

Tredje trinn i kodingen blir å bestemme hvilken av aktivitetskodene i undergruppen som passer best på gjøremålet.

Spesielle regler for bestemte situasjoner**Reiser**

Reiser skal kodes etter formål. Som formål for reisen regnes det gjøremål som finner sted ved reisens sluttspunkt unntatt i de tilfeller der reisen ender i IOs hjem. Reiser som ender i eget hjem, skal knyttes

til det gjøremål IO utførte umiddelbart før reisen begynte.

Venting

Venting skal om mulig kodes som en del av det gjøremålet IO venter på. Venting på legekontor skal altså ha kode 273. Venting på buss til arbeidet skal ha kode 131. Venting som ikke kan knyttes til en bestemt aktivitet, kodes som tid ikke brukt til noe spesielt (kode 952).

Besøk

Langvarige besøk (12 timer eller mer, gjerne med overnatting) skal ikke regnes som egne gjøremål. For IO på langvarige besøk kodes alle gjøremål som ellers (kaffedrikking gis kode 421, samtaler gis kode 547 osv.). Hvis en respondent har skrevet «var på hytta» i 12 timer, så er det tydelig at respondenten ikke har beskrevet de ulike aktivitetene han har gjort på hytta. Her må dere merke av for symbolet stopptegn, også må vi på fagsiden vurdere hva vi skal gjøre med de enkelte tilfellene.

Ved kortere besøk skal alle husholdsaktiviteter kodes (oppvask, matlaging, dekke bord osv.) Det gjelder også bestemte personlige behov (personlig hygiene, søvn, større måltider osv.) og bestemte fritidsaktiviteter (fjernsynsseing, avislesing, spill og selskapsleker osv.) under besøket. Samtale med gjester og kaffedrikking under besøk regnes som naturlige deler av besøket og kodes som besøk (kode 540-544).

Eks:	Aktivitet	Kode	
19.00-19.10	Fikk besøk av venner	542	(Besøk av venner)
19.10-19.20	Pratet med gjester	542	
19.20-19.30	Hjalp datter i seng	240	(Hjelp til barn)
19.30-19.40	Drakk kaffe med gjestene	542	
19.40-19.50	Pratet med gjester	542	
19.50-20.00	Så på fjernsyn	568	(Fjernsynsseing)
20.00-20.10	Leste avis	560	(Avislesing)
20.10-20.20	Spilte spill med gjester	632	

"Kom hjem"

Hvis IO har skrevet "Kom hjem" må man se på sammenhengen gjøremålet har foregått i. I noen tilfeller kan "Kom hjem" kodes som reise. I andre tilfeller vil det bare kunne gis kode 951 (Kom hjem).

"Slappet av"

Hvis IO har skrevet "Slappet av og leste", "Slappet av og så TV" eller lignende, er det de andre gjøremålene (lesing, fjernsynsseing) som skal regnes som hovedaktiviteter, og det skal kodes som «leste» «så på TV». "Røykepause" gis kode 650 (avslapping) hvis IO er alene og det skjer utenfor tid i inntektsgivende arbeid. «Hvilte» har en egen kode 414 – hvile. For å skille mellom kode 414 – hvile og kode 650 avslapping, så kodes det som 414 hvile hvis det er hvile som er ordet som brukes, mens det kodes som 650 avslapping hvis det er ordet avslapping / slappet av som benyttes.

Koding av de engelske beskrivelsene av aktiviteter

Dere har i kodearbeidet markert alle aktiviteter som er beskrevet på engelsk med «ENGLISH – Engelsk». Se markering i rødt. Dette har vært fordi vi ikke har ønsket å blande de engelske ordene inn i forbedringen av maskinlæringsmodellen. I og med at vi snart er ferdig med å kode alle hovedaktiviteter er maskinlæringsmodellen god nok, og vi kan begynne å gi de engelske tekstene riktig kode.

TAXONOMICON Koding Søkeord **Bekreftede koder** Tidsbruk 2023

Tekst: [] Kategori: ENGLISH - Engelsk Koder: []

«<<» < 1 > >> Totalt antall treff: 1620

Tekst	Kontekst	Prediksjon	Kategori
powernap	Vis kontekst Sted : heime Biaktivitet : null Aktivitet t-1 : Rydda etter middag Aktivitet t-2 : Åt middag Aktivitet t+1 : Snakka i telefonen Aktivitet t+2 : Gjekk på tur Klokkeslett : 18:20-19:20 -> 1 time Alder og kjønn : 29 år, hokjønn Vekedag : Torsdag	413	ENGLISH - Engelsk

Oppskrift:

- 1) Klikk på ikonet «Bekreftede koder». Se markering i grønt.
- 2) Klikk på kategori «ENGLISH – engelsk». Da vil alle de aktivitetene dere har markert som engelske komme opp.
- 3) Dere skal nå endre til riktig kode for alle de engelske kodene.
- 4) Applikasjonen fungerer litt annerledes når dere jobber i arkfanen «Bekreftede koder». Når dere endrer til riktig kode og trykker på «tilegn valgt kode», så forsvinner ikke kodelinjen. Men det er likevel viktig at dere alltid trykker på «tilegn valgt kode» for at koden skal endres.



- 5) Dere kan derfor jobbe dere gjennom en hel side med koderlinjer og endre og bekrefte alle kodelinjene på denne siden før dere går i gang med en ny side med kodelinjer.
- 6) Hvordan få opp en ny side med kodelinjer? For at kodelinjene dere har bekreftet skal forsvinne og nye skal dukke opp, må dere gå inn i kategorifeltet under bekreftede koder, og velge en annen kategori. F.eks «Discuss – til diskusjon». Se markering i rødt på skjermbilde på neste side. Det spiller ingen rolle hva dere velger. Deretter velger dere kategorien «ENGLISH – engelsk» på nytt, og da vil alle kodelinjene dere har endret og bekreftet være borte og nye kodelinjer som skal endres ligger klare.

TAXONOMICON Koding Søkeord Bekreftede koder Tidsbruk 2023

Tekst X Kategori X Koder X

1 Totalt antall treff: 167

Tekst	Kontekst	Prediksjon	Kategori	Koder
fortsatte å rydde i bilder	Vis kontekst Sted : hjemme Biaktivitet : null Aktivitet t-1 : Spiste pizza Aktivitet t-2 : Ryddet i digitale bilder Aktivitet t+1 : Sykklet i lokalmiljøet Aktivitet t+2 : Se på nyheter Klokkeslett : 17:10-17:40 -> 30 minutter Alder og kjønn : 70 år, hankjønn Vekedag : Søndag	281	Tidsbruk DISCUSS - Til diskusjon	eca@ssb.no

Oversikt over hoved-, undergrupper og aktivitetskoder

Hovedgruppe	Undergruppe	Aktivitetskoder
Inntektsgivende arbeid, arbeidsreiser m.v.	Inntektsgivende arbeid	110 Inntektsgivende arbeid
	Tid i tilknytning til arbeid	121 Måltider på arbeidsplassen 122 Tid tilbrakt på arbeidsplassen før eller etter arbeidstid 123 Pauser ellers
	Arbeidsreiser	131 Arbeidsreiser
Husholdsarbeid	Husarbeid	210 Uspesifisert husholdsarbeid 211 Matlaging, borddekking, servering 212 Baking 213 Oppvask, rydding av bord 214 Rengjøring og rydding av boligen 215 Vaske klær, stryke, brette og legge på plass klær 217 Vedlikehold av tøy og sko, søm 218 Fyring, vedhugging og vannhenting 219 Egenproduksjon av bær, frukt og grønt 220 Egenproduksjon av kjøtt, egg, fisk 221 Annet spesifisert husarbeid 222 Sortere og kaste søppel, avfall
	Vedlikeholdsarbeid	230 Stell av hage, tomt 231 Lufte hund 232 Stell av kjæledyr ellers 233 Byggearbeid, større ombygging 234 Vedlikehold, oppussing og reparasjon av bolig, og utstyr til bolig 235 Vedlikehold og reparasjon av bil /motor-sykkel 236 Vedlikehold/reparasjon/oppussing av annet utstyr 237 Annet vedlikeholdsarbeid
	Omsorg for egne barn (eller søsken)	240 Pass/stell og hjelp til barn 241 Følge/hente barn 242 Hjelp til lekselesing 243 Lek med barn 244 Samtaler med barn 245 Høytlesing for barn 246 Annen omsorg for barn 250 Pleie/hjelp til voksne
	Hjelp til andre husholdninger	260 Uspesifisert hjelp til andre husholdninger 261 Lage/ordne med mat som hjelp 262 Husarbeid som hjelp 263 Hagearbeid og stell av kjæledyr som hjelp 264 Vedlikehold, oppussing og reparasjon som hjelp 265 Innkjøp, besøk på offentlige kontorer, andre ærender som hjelp 266 Hjelp i inntektsgivende arbeid og gårdsbruk

Hovedgruppe	Undergruppe	Aktivitetskoder
	Kjøp av varer og tjenester	267 Barneomsorg som hjelp 268 Hjelp til en voksen i en annen husholdning 269 Annen spesifisert uformell hjelp 271 Kjøp av dagligvarer 272 Andre og uspesifiserte innkjøp 273 Medisinsk behandling av profesjonelle utøvere 274 Andre personlige ærender 275 Besøk på andre offentlige kontorer 276 Andre og uspesifiserte ærender og administrasjon
	Annet husholdsarbeid	281 Annet husholdsarbeid
	Reiser i samband med husholdsarbeid	290 Reiser i samband med husarbeid og vedlikeholdsarbeid 291 Reiser i samband med å følge og hente barn 292 Reiser i samband med barneomsorg ellers 293 Reiser i samband med innkjøp og andre ærender 294 Reiser i samband med uformell hjelp 295 Andre og uspesifiserte husholdsarbeids-reiser
Utdanning	Utdanning	311 Undervisning 313 Hjemmearbeid og studier i tilknytning til undervisning ellers 314 Lesing av faglitteratur, studier ellers 315 Pauser, opphold på utdanningsstedet eller (utenom måltider) 316 Måltider på utdanningsstedet 317 Reiser i samband med utdanning
Personlig behov	Personlig pleie	410 Sengeleie i tilknytning til sykdom 411 Vaske seg, dusje, av- og påkledning 412 Nattesøvn 413 Søvn ellers 414 Hvile 415 Andre private aktiviteter
	Måltider	420 Måltider 421 Kaffe/tdrikking / andre forfriskninger
Fritid	Idrett og friluftsliv	510 Uspesifisert idrett og friluftsliv 511 Jogging og løping 512 Ballspill 513 Aerobics og gymnastikk 514 Styrketrening, kroppsbygging 515 Skiturer 516 Andre ski- og ake-aktiviteter 517 Gå på skøyter 518 Fotturer i skog og mark 519 Bær- og soppturer i skog og mark 520 Spaserturer 521 Sykkelturer 537 Skateboard mm

Hovedgruppe	Undergruppe	Aktivitetskoder
		522 Bading og soling 523 Annen idrett, trim og trening 524 Båtturer 525 Fisketurer 526 Jakt 527 Andre turer og friluftaktiviteter 528 Personlig pleie i samband med idrett- og friluftsliv 529 Aktiviteter i samband med idrett og friluftsliv
	Underholdning og kulturbruk	530 Restaurant- og kafebesøk 531 Sportsarrangement, tilskuer 532 Kinobesøk 533 Teater, konsert, opera, ballett 534 Museum, kunstutstilling 535 Bibliotekbesøk 536 Annen underholdning/kulturbruk 538 Besøk i dyrepark, botanisk hage, naturreservat e.l
	Sosialt liv	539 Sosialisering med egen husholdning 540 Besøk på institusjon 541 Besøk av/hos slektning 542 Besøk av/hos venner 543 Besøk av/hos naboer 544 Andre og uspesifiserte besøk 545 Selskap/fest 546 Telefonsamtaler, videosamtaler 547 Andre samtaler 548 På utested, dans, diskotek el pub 549 Sosialt samvær ellers 550 Kommunisere med meldinger (sms, mail, andre plattformer f.eks messenger, whats's app) 551 Tid brukt på sosiale medier og plattformer
	Trykte medier	560 Lese nyheter generelt (nett el papir) 561 Lese bøker (nett el papir) 563 Lese tidsskrifter, magasiner, ukeblader, fagblader (nett el papir) 564 Lese tegneserier (nett el papir) 565 Annen og uspesifisert lesing
	Elektroniske medier	566 Radiolytting, podcast (direkte eller strømmet) 567 Høre på musikk (strømmetjenester, vinylplater/CD) 568 Se på TV eller video (DVD) (direkte eller strømmet)
	Frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse	570 Uspesifisert organisasjonsarbeid 571 Arbeid for en organisasjon 572 Frivillig arbeid via en organisasjon 573 Uspesifisert organisasjons- og møtedeltakelse 574 Offentlige tillitsverv 575 Deltaking i organisasjon 576 Deltaking i gudstjeneste, andakt og annen religiøs utøvelse

Hovedgruppe	Undergruppe	Aktivitetskoder
		577 Annen spesifisert organisasjons- og møtedeltakelse
	Håndarbeid	590 Strikking 591 Sløyd og snekring 592 Annet og uspesifisert håndarbeid
	Kunst og hobby	611 Bildekunst og kunsthåndverk 612 Musikalsk utøvelse 613 Annen utøvende kunstaktivitet 614 Litterær kunstaktivitet 615 Annen kunstnerisk aktivitet 616 Samle hobbyer 617 Brevskriving, korrespondanse på papir og nett 618 Annen spesifisert eller uspesifisert hobby 619 Hobby- eller annet fritidskurs
	Internett/PC-bruk som fritid	620 Informasjonsinnhenting ved bruk av Internett/PC 622 Annen eller uspesifisert bruk av Internett/PC 623 Programmering
	Spill og lek	631 Enmannsspill og lek 632 Spill og lek med flere 633 Dataspill (PC, konsoll, mobilspill, nettbrett) 634 Pengespill 635 Andre spesifiserte og uspesifiserte spill
	Annen fritid	640 Annen fritid 650 Avslapping
	Reiser i samband med fritid	660 Reiser i samband med idrett og friluftsliv 661 Reiser i samband med underholdning og kultur 662 Reiser i samband med sosialt samvær 663 Reise i samband med frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse 664 Reiser i samband med håndarbeid, hobbyer, spill og lek 665 Reiser i samband med skifte av oppholdssted 666 Kjøring for fornøyelse
Annet, uoppgitt	Annet, uoppgitt	950 Føre dagbok 951 Kom hjem 952 Ikke noe bestemt 953 Annet, uspesifisert 000 Uoppgitt

Nærmere om de enkelte kodene

Inntektsgivende arbeid

110 Inntektsgivende arbeid: Alt inntektsgivende arbeid føres på kode 110, uansett om jobben gjøres hjemme, på et kontor eller andre steder. Også jordbruksarbeid, eget gårds- og skogbruksarbeid og fiske. Arbeid uten fast avtalt lønn i familiebedrift og ulike former for betalt tilfeldig arbeid skal med.

121 Måltider på arbeidsplassen: Her føres frokost, lunch, kaffepauser o.l. i arbeidstiden. For gårdbrukere og andre som bor på arbeidsplassen skal måltider ha kode 420. Også for IO som reiser hjem og spiser, gis måltider kode 420.

122 Tid tilbrakt på arbeidsplassen før eller etter arbeidstid: Her føres venting og tid brukt til skifting, vasking, dusjing o.l. Aktiviteter som utføres på arbeidsplassen, men som ikke har noe med arbeidet å gjøre, f.eks. trening eller korøvelse får kodene for slike aktiviteter, altså 513 og 612, og ikke 122.

123 Pauser ellers: Her føres andre pauser i arbeidstiden som f.eks. kortere kaffepauser. Private telefonsamtaler i arbeidstiden skal ha kode 546. Hvis IO utfører private ærend i arbeidstiden (innkjøp, postkontor o.l.) skal dette ikke kodes som pause, men kodes etter gjøremålets art (kode 271, 275, 276).

131 Arbeidsreiser: Her føres reiser til og fra arbeidsstedet/frammøteplassen.

Husholdsarbeid

210 Uspesifisert husholdsarbeid: Her føres arbeid i husholdet som det ikke er mulig å fordele på de andre kategoriene under husholdsarbeid, f.eks. "Gjorde forskjellige ting i huset.", "Husarbeid".

211 Matlaging, borddekking, servering: Her føres all matlaging til alle måltider og til selskaper, smøring av nistepakke, koking av kaffe, samt det å dekke på bord osv.

212 Baking: Her føres alle aktiviteter i forbindelse med baking, f.eks. eltet deig, bakte brød, stekte rundstykker.

213 Oppvask, rydding av bord: Her føres all oppvask, og rydding ut og inn av oppvaskmaskin, og rydding av mat og bord etter måltider.

214 Rengjøring og rydding av boligen: Her føres støvtørking, støvsuging, gulvvask, vinduspussing, pussing av sølvtøy, skifte gardiner, oppredning av senger og skifting av sengetøy, daglig rydding og større oppryddinger, teppebanking, trappevask, feiing, ommøblering, tømning av søppelbøtter, utpakking av bager, koffert, poser med matvarer o.l.

215 Vaske klær, stryke, brette, legge på plass klær: Her føres vask av tøy for hånd, legge inn i og ta ut av vaskemaskin, opphenging av tøy, stryking, lufting av tøy samt det å legge rent tøy på plass etter at det er vasket.

217 Vedlikehold av tøy og sko, søm: Her føres reparasjon av klær, isying av knapper, stopping, lapping, søm og skopuss.

218 Fyring, vedhugging og vannhenting. Her føres også oppvarming av vann, hente ved og tenne opp i ovnen/peisen.

219 Egenproduksjon av bær, frukt og grønnsaker: Her føres plukking av bær i egen hage, frukthøsting og dyrking av grønnsaker og annet som skal nyttes i egen husholdning. Også rensing, safting, sylting, frysing og hermetisering av frukt, bær og grønnsaker føres her. Koden omfatter også ølbrygging og vinlegging. Bær- og soppturer i skog og mark skal ha kode 519.

220 Egenproduksjon av kjøtt, egg, fisk: Her føres slakting og stell av husdyr for å skaffe husholdningen kjøtt, melk eller egg til eget forbruk. Her føres også rensing og frysing av kjøtt- og fiskevarer. Fisketurer skal ha kode 525. Jakt skal ha kode 526.

221 Annet spesifisert husarbeid. Her føres andre aktiviteter som ikke er nevnt under husarbeid, f.eks. trekke for gardiner, åpne og stenge vinduer/dører o.l.

222 Sortere og kaste søppel, avfall. Her føres tid brukt på å resirkulere, sortere og kaste søppel

Vær ekstra oppmerksomme på: husarbeid og annet husholdsarbeid

Innenfor husarbeid er det koden 210 uspesifisert husholdsarbeid, 221 annet spesifisert husarbeid og 281 annet husholdsarbeid som kan være litt vanskelig å skille mellom. Her er noen hovedregler og eksempler på hva som skal kodes som hva:

210 uspesifisert husholdsarbeid er alt husarbeid som er beskrevet så generelt at vi ikke greier å plassere det, f.eks. «div husarbeid», «gjorde forskjellige ting i huset» - hvis det er beskrevet så generelt at vi ikke helt vet hva det er, så skal det kodes med koden 210

221 annet spesifisert husarbeid kan husarbeidsaktiviteter som er presist beskrevet, men som ikke faller inn under de andre kodene for husarbeid plasseres. Eksempler på aktiviteter som hører hjemme her er:

- Pynte juletre
- Pakke inn gaver
- Pynte hus til jul

281 annet husholdsarbeid er alt det husholdsarbeidet som ikke hører hjemme i de andre kodene. Eksempler på aktiviteter her kan være:

- Forberedelser til neste dag (legge fram klær, pakke skolesekk osv)
- Pakking til turer (NB: utpakking av bag'er, poser, koffertar osv går under «rydding» og kode 214)

230 Stell av hage, tomt, inneplanter: Her føres også snømåking, og stell av innendørs planter. Her føres ikke arbeid i hage som del av gårdsarbeid. Det føres som kode 110. Arbeid i grønnsakshage og arbeid med frukttrær eller bærbusker skal ha kode 219. All snømåking, inkludert å måke fram og skrape vinduer på bil føres også her.

231 Lufte hund. Brukes til lufting av hund og gå tur med hund. Hvis det framkommer at turen er lang (tur i skog og mark over lenger tid), så er nok hovedformålet med turen «å være på tur» framfor å lufte hunden, så da kan kode 518 brukes, men som oftest når hund er nevnt i aktiviteten, så brukes kode 231.

232 Stell av kjæledyr ellers: Føre og stelle kjæledyr, ordne i akvarium, fuglebur o.l

Koden omfatter ikke stell av husdyr: Dette føres inn under kode 110 eller 220. Koden benyttes også når respondenten skriver «koste med, lekte med katten osv».

233 Byggearbeid, større ombygging: Koden omfatter bygging av eget hus eller egen hytte, påbygging, store ominnredninger, utgraving av tomt o.l.

234 Vedlikehold, oppussing og reparasjon av bolig og utstyr til bolig: Her føres maling, tapetsering, utskifting av vinduer, legging av nye gulv- eller takbelegg, snekring, oppussing av møbler osv.

235 Vedlikehold og reparasjon av bil/motorsykkel

236 Vedlikehold, reparasjon, oppussing av annet utstyr: Her føres vedlikehold, reparasjoner og oppussing av båt, hytte, sykkel, sportsutstyr og andre eiendeler som ikke direkte er knyttet til boligen.

237 Annet spesifisert vedlikeholdsarbeid. Denne koden benyttes hvis det er aktiviteter som ikke passer inn under de andre kategoriene for vedlikeholdsarbeid.

Kodene 240-246 gjelder omsorg for egne barn, dvs. barn i husholdningen, under 16 år (evt omsorg for egne yngre søsken)

240 Pass, stell og hjelp til egne barn: Her føres vask og stell av mindre barn, hjelp med påkledning, måltider og personlig hygiene, legging og vekking av barn, pass av barn o.l.

241 Følge/hente egne barn: Her føres venting på barn i barnehage, skole, lege, barneselskap, fritidsaktiviteter, kino osv. Reiser i samband med å følge hente barn føres på kode 291.

242 Hjelp til lekselesing for egne barn: Her føres all hjelp til skolearbeid.

243 Lek med egne barn

244 Samtaler med egne barn

245 Høytlesing for egne barn

246 Annen omsorg for egne barn: Her føres legebesøk sammen med barn, møter med barns lærere og andre aktiviteter man deltar i for barns skyld og ikke for sin egen. Eks: Se på barne-TV sammen med barna.

Vær ekstra oppmerksom på:

Kode 241 – følge og hente barn – benyttes for alle aktiviteter der man følger og henter og f.eks må vente på at barnet skal bli ferdig med aktivitetene de gjør der respondenten ikke er med. Mens kode 246 – annen omsorg for barn benyttes til aktiviteter der respondenten må være med, f.eks være med til tannlege, foreldresamtaler og alt annet respondenten gjør for barnets skyld og ikke for egen skyld. Når respondenter skriver «er sammen med barnet» osv, så kan kode 246 benyttes

250 Pleie/hjelp til voksne i egen husholdning: Her føres pleie eller hjelp til voksne medlemmer av IOs husholdning (16 år og over). Koden omfatter hjelp til gamle og til syke voksne, personlige tjenester som ytes overfor friske voksne, følging, henting, vekking o.l.

Under **hjelp til andre husholdninger (260-269)** føres dugnader samt alle former for ulønnet arbeid for andre husholdninger.

260 Uspesifisert hjelp til andre husholdninger. Her føres f.eks. hjelp til nabo, hjelp til en slektning, som ikke er spesifisert under noen av kodene 261-269.

261 Lage/ordne med mat som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 211, 212 og 213

262 Husarbeid som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 214-222.

263 Hagearbeid og stell av kjæledyr som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 230, 231 og 232.

264 Vedlikehold, oppussing og reparasjon som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 233-237.

265 Innkjøp, besøk på offentlige kontorer, andre ærender som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 271-276.

266 Hjelp i inntektsgivende arbeid og gårdsbruk: Her føres ubetalt hjelp knyttet til en persons betalte arbeid i kodene 110-114.

267 Barneomsorg som hjelp: Her føres gjøremål som i kodene 240-246.

268 Pleie/hjelp til en voksen i en annen husholdning: Her føres hjelp til personlige gjøremål som i kode 250.

269 Annen spesifisert uformell hjelp.

271 Kjøp av dagligvarer: Her føres alle dagligvareinnkjøp. Som dagligvarer regnes mat, drikke og andre dagligvarer, også aviser og blader regnes med. Koden brukes både når IO har oppgitt kjøp av dagligvarer, og når IO har skrevet «dro i butikken», "gikk på butikken", "handlet" o.l. når det er rimelig å tro at det dreier seg om dagligvarer. Hvis IO har uttrykt seg slik at det er rimelig å tro at IO handler andre typer varer (f.eks. "gikk i forretninger", «var på kjøpesenteret»), skal kode 272 brukes.

272 Andre og uspesifiserte innkjøp: Her føres kjøp av klær, sko, utstyr til bolig, bøker, bensin, lade el-bilen, handle på apoteket osv. Det at IO går i butikker for å se på varene føres også her.

273 Medisinsk behandling av profesjonelle utøvere: Koden omfatter besøk hos lege, tannlege, fysioterapeut o.l. Også legebesøk i hjemmet, sykehusopphold og ventetid skal føres her. Koden gjelder bare når det er IO som får behandling. Følge av egne barn til behandling gis kode 241 eller 246. Følge av voksne gis kode 250 eller 268.

274 Andre personlige ærender: Her føres besøk i frisørsalong, manikyr, solarium osv. som gjelder IO.

275 Besøk på andre offentlige kontorer: Her føres besøk på offentlige kontorer utenom medisinsk behandling for private formål, f.eks. besøk på kommunale og statlige kontorer som politistasjon, biltilsynet, NAVpostkontoret, post i butikk osv.

276 Andre og uspesifiserte ærend og administrasjon: Koden omfatter bl.a. bankbesøk og nettbank, bestille billetter, levering og henting av bil og andre gjenstander på verksted, levering og henting av tøy til rensing, besøke reisebyrå.

281 Annet husholdsarbeid: Koden omfatter privat regnskapsføring, planlegging av innkjøp, henting av aviser og post, stell av graver, forberedelse av turer samt annet husholdsarbeid som ikke faller inn under kodene 210-276 eller kode 290-295.

OBS:

Hvis man er hjemme og skal gjøre seg klar til å komme seg avgårde på ting som ikke er idrett- eller friluftsliv, så er 281 – (annet husholdsarbeid) passende kode. Det kan gjelde for det å forberede seg til fysioterapitime f.eks.

290 Reiser i samband med husarbeid og vedlikeholdsarbeid: Her føres reiser innenfor kodene 210-237

291 Reiser i samband med å følge og hente barn. Venting på barn føres i kode 241.

292 Reiser i samband med barneomsorg ellers. Her føres bl.a. reiser knyttet til møter med barns lærere, i barnehagen osv. der barnet ikke er med selv, men som man deltar i for barnets skyld

293 Reiser i samband med innkjøp og andre ærender: Her føres reiser innenfor kodene 271-276

294 Reiser i samband med uformell hjelp. Her føres reiser innenfor kodene 260-269

295 Andre og uspesifiserte husholdsarbeidsreiser

Utdanning

311 Undervisning: Her føres selve undervisningen, altså skoletimer, forelesninger, seminarer o.l. Også når respondenten skriver «holdt på med utdanning» skal det med her. Koden gjelder bare formell utdanning. Fritidskurs (dansekurs, kurs i rosemaling o.l.) skal ha kode fra 619.

313 Hjemmearbeid og studier i tilknytning til undervisning: Her føres hjemmelekser, hjemmearbeid, studier på lesesal o.l. Kode 313 brukes bare for IO som er under utdanning.

314 Lesing av faglitteratur, studier ellers: Her føres studier som ikke er knyttet til klasseundervisning eller forelesninger, som f.eks. brevkurs og lesing av fagtidsskrifter.

315 Pauser, opphold på utdanningsstedet (utenom måltider): Her føres frikvarter og andre pauser samt opphold på utdanningsstedet før og etter undervisningstiden.

316 Måltider på utdanningsstedet: Her føres frokost, lunch og middag på utdanningsstedet.

317 Reiser i samband med utdanning

Personlige behov

410 Sengeleie i tilknytning til sykdom: Her føres bare sengeleie utover vanlig nattesøvn. For en som ligger syk hele døgnet, vil det altså være naturlig å kode om lag 8 timer som nattesøvn og 16 timer som sengeleie.

411 Personlig hygiene, av- og påkledning: Her føres vasking, dusjing, bading, tannpuss, barbering, skifting av klær o.l. Hvis IO har skrevet "Sto opp", «gjorde meg klar for dagen», "La meg", "Gikk til sengs" e.l. skal dette kodes her. Hvis IO skifter klær eller vasker seg på arbeidsplassen, skal dette ha kode 122. Dusj etter trening hvis du ikke dusjer hjemme skal ha kode 528.

412 Nattesøvn: For personer som sover om dagen pga. skiftarbeid o.l. skal den viktigste søvnperioden ha kode 412. Også tid hvor man ligger våken i forbindelse med sin viktigste søvnperiode, skal ha kode 412.

413 Søvn ellers: Søvn utenom viktigste søvnperiode, f.eks. "tok en middagslur".

414 Hvile: Her føres perioder som benyttes til hvile utover søvn. Avslapping ellers føres på kode 650. "Gjorde ikke noe bestemt" skal ha kode 952. Hvis IO oppgir at han/hun hvilte mens han/hun leste avisen, skal dette kodes som hovedaktivitet avislesing.

415 Andre private aktiviteter. Her føres bl.a. egen helsebehandling, f.eks. å ta medisiner, og seksuell aktivitet.

420 Måltider: Her føres vanlige måltider som frokost, lunch, middag og kveldsmat. Måltider i forbindelse med inntekstgivende arbeid gis kode 121, og ved skolegang gis kode 316. Måltid som er del av et lengre restaurantbesøk gis kode 530. Kaffe- og tedrikking, spising av frukt og annen småspising føres ikke her, men i kode 421.

421 Kaffe- og tedrikking, andre forfriskninger: Her føres småspising, drikking og kortere kaffe- og tepauser. Kaffe- og tepauser på arbeidsplassen skal ha kode 123. Hvis IO har drukket kaffe i mer enn 10 minutter, vil det ofte være rimelig å oppfatte kaffedrikking som noe annet, f.eks. som sosialt samvær, avslapping, tid ikke brukt til noe spesielt. Hvis drikking av kaffe, te, eller andre forfriskninger inngår som en del av et besøk, skal det kodes som besøk, koder 540-545.

Fritid

OBS:

For idretts- og friluftaktiviteter, bruk de spesifiserte kodene når aktiviteten er spesifisert. Husk at golf også defineres som ballspill (kode 512), at yoga er inkludert i kode 513 aerobics og gymnastikk og at det å trene langrenn/ski også er med i kode 515 skiturer.

510 Uspesifisert idrett og friluftsliv: F.eks. "var på trening", "trente"

511 Jogging og løping

512 Ballspill: F.eks. fotball, håndball, basketball, tennis, ishockey, bowling, golf, bandy.

513 Aerobics og gymnastikk: Her føres aktiviteter på egenhånd og sammen med flere, f.eks. deltakelse i trimgruppe, yoga, meditasjon og lignende.

514 Styrketrening, kroppsbygging: Her føres trening med apparater f.eks. på treningsstudio, med vekter, trimsykkel osv.

515 Skiturer: Her føres aktiviteter innenfor langrenn; turer, trim og konkurranser.

516 Andre ski/ake-aktiviteter : Her føres alle aktiviteter som slalåm, snøbrett, telemark, randonè, aking, hopping osv.

517 Gå på skøyter: Ishockey føres på kode 512.

518 Fotturer i skog og mark og på fjellet

519 Bær- og sopptur i skog og mark og på fjellet: Omfatter alle turer i skog og mark hvor det samles nyttevekster til egen husholdning.

520 Spaserturer: Her føres kortere fotturer, som regel på veier, gater o.l.

521 Sykkelturer: Her føres sykkelturer som ikke faller inn under andre turer og som ikke er reiser i forbindelse med andre aktiviteter.

537 Skateboard Holde på med skateboard

522 Bading og soling: Her føres også trim og konkurranser i svømmebasseng.

523 Annen idrett, trim og trening: Her føres andre former for trening og konkurranseidrett, f.eks. fjellklatring og ridning og alle andre typer idretts- og treningsaktiviteter som respondenten beskriver, som ikke hører hjemme noe annet sted.

524 Båtturer: Her føres turer med motorbåt, seilbåt, robåt, kano o.l.

525 Fisketurer: Her føres alle fisketurer uansett transportmiddel bortsett fra fisketurer som er en del av inntektsgivende arbeid.

526 Jakt

527 Andre turer/friluftaktiviteter: Her føres andre turer bl.a. mer sightseeingpregede bilturer som det ikke er rimelig å føre under reiser.

528 Personlig pleie i forbindelse med idrett/friluftsliv: Her føres omkledding, dusjing og annen personlig hygiene i samband med trening og andre former for idrett og friluftsliv. Ta bare med personlig pleie hvis dette utføres i tilknytning til det stedet hvor idretts- eller friluftaktiviteten foregår. Gjøres denne aktiviteten hjemme eller med utgangspunkt i hjemmet, ta da bare med personlig pleie som er direkte knyttet til idrett eller friluftsliv i kode 528. Ellers skal personlig pleie føres på kode 411.

529 Andre aktiviteter i forbindelse med idrett og friluftsliv. Her føres tid til klargjøring av utstyr for idrettsaktiviteter og trening, ventetid. Husk at pakking av utstyr og klær hjemme føres på kode 281 og at kode 529 kun skal brukes til klargjøring av utstyr for idrettsaktiviteter og trening, samt venting På steder der idretts- og friluftaktiviteten foregår..

530 Restaurant- og kafébesøk: Her føres restaurant- kafé- og barbesøk som først og fremst skjer i underholdnings- rekreasjon- eller sosial forbindelse. Hvis selve måltidet er det vesentlige, brukes kode 420.

531 Sportsarrangement, tilskuer:

532 Kinobesøk

533 Teater, konsert, opera, ballett**534 Museum, kunstutstilling**

535 Biblioteksbesøk: Her føres biblioteksbesøk for private formål.

538 Besøk i dyrepark, botanisk hage, naturreservat e.l

536 Annen underholdning: Her føres besøk på tivoli, klubb, o.l.

OBS:

Besøk og sammen med sorteres etter hvem du er hos/hvem som er hos deg. 540 for besøk på institusjon, 541 for besøk av/hos slektning, 543 for besøk av hos/venner, 544 for andre og uspesifiserte besøk. Denne siste brukes når det kommer fram at det er et besøk, men det ikke er klart hvem det er av/hos – f.eks «var på besøk», «hadde besøk».

539 Sosialisere med egen familie kode 539 – sosialisering med egen familie skal brukes til sosialt samvær med de man bor sammen med. «Lørdakskos i sofaen med familien», «sosialt samvær med samboer» etc. Merk at hvis aktiviteten presiserer at det er en samtale – f.eks «snakket med kona», «snakket med datter» - så skal det kodes som 547 andre samtaler

540 Besøk på institusjon og private sykebesøk: Her føres besøk på sykehus, aldershjem, sykehjem o.l. samt private sykebesøk. Hvis IO har gitt hjelp med praktiske gjøremål under besøket (husarbeid, innkjøp, pleie o.l.), skal besøket ha en av kodene 260-269.

541 Besøk av/hos slektninger: Hvis IO har besøk av både slektninger og andre på en gang, skal besøket ha kode 541.

542 Besøk av/hos venner: hvis IO har besøk av både venner og naboer på en gang, skal besøket ha kode 542.

543 Besøk av/hos naboer**544 Andre og uspesifiserte besøk**

545 Selskap/fest: Koden omfatter mer formelle besøk. Selskap, bryllup, mottagelser o.l. føres her. Også fest på nyttårsaften e.l, selskap på julaften osv.

546 Telefonsamtaler, videosamtaler: Her føres lyd- og bildesamtaler med medlemmer av familien, venner, slektninger osv. Før også opp slike private telefonsamtaler du tar i arbeidstid. Telefonsamtaler knyttet til arbeid føres på en av kodene 110. Telefonsamtaler med institusjoner, butikker osv. føres på en av kodene under "Kjøp varer og tjenester" (270-277).

547 Andre samtaler: Her føres alle andre samtaler utenom arbeidstid, andre samtaler som ikke er telefonsamtaler. Denne koden kan kanskje overlappe litt med kode 539 – sosialisering med egen familie - men forsøke å skille sånn at når det er spesifisert at man «pratet med» familie, så brukes 547, mens når beskrivelsen er mer generelt – «var sammen med», «familiekos» osv – så brukes 539

Noen unntak:

- Samtaler som inngår som en del av inntektsgivende arbeid gis kode 110.
- Samtaler med egne barn som er under 16 år gis kode 244.
- Samtaler som inngår som en del av besøk, selskap eller andre sammenkomster, gis kode 540-545.

Hvis samtalen er ført opp sammen med andre aktiviteter som f.eks. spising, vil det oftest være rimelig å kode den andre aktiviteten som hovedaktivitet, i hvert fall en del av tiden. Dette er avhengig av varigheten.

548 På utested, på dans, diskotek, pub Her føres aktiviteter som er spesifisert som at man er «ute på byen»

549 Sosialt samvær ellers: Her føres sosialt samvær som ikke kan plasseres under kodene 540-548. For eksempel «var ute med venner» der det ikke framgår at man var på et utested og annet ikke passer under de andre kategoriene for sosial aktivitet.

550 Kommunisere med meldinger (sms, mail, andre plattformer som messenger, what's app etc) Her føres alle aktiviteter der hovedformålet er å kommunisere med andre skriftlig

551 Tid brukt på sosiale medier Her føres alle spesifikke aktiviteter knyttet til sosiale medier. Også sosiale plattformer som YouTube, Twitter mm føres her. Hvis det kun står oppført «surfet på nett», «var på mobil» etc så kan det passe å bruke denne koden, spesielt hvis det er snakk om ungdommer/unge voksne

OBS:

Litt mer om ulike former for aktiviteter man kan gjøre på nett / mobilen – og hvordan det skal kodes:

- Datspilling
- Å være på mobilen / så på mobilen / slappet av med nettbrett
- Var på PC
- Var på TikTok
- Var på YouTube

Vi har flere koder som skal dekke ulike former for pc-, nettbrett- og mobilbruk for spill, underholdning, sosiale medier mm. Datspill skal kodes som (datspill PC), kode 633.

«Surfing» på nett, informasjonsinnhenting og å lese ulik info på nett skal føres på kode 620. Dette gjelder uansett om man gjør det på mobil, pc eller nettbrett. Hvis det er tydelig at man leser aviser på mobilen eller ser film på mobilen, skal dette kodes som avislesing eller fjernsynsseing/film.

Men hva skal vi kode «å være på mobilen» som? Hvis det er ungdommer eller unge voksne som skriver dette, tror jeg det er mest nærliggende å kode dette som 551 – tid brukt på sosiale medier. Viktig å presisere at dette også inkluderer plattformer som YouTube, Twitter mm. Et alternativ kan være kode 620 – informasjonsinnhenting på nett hvis det tyder på at dette er mer nærliggende. I tillegg har vi kode for annen eller uspesifisert bruk av PC – kode 622

560 Lese nyheter generelt og aviser (nett og papir)

561 Lesing av bøker (nettbrett og papir): Her føres lesing av alle slags bøker unntatt faglitteratur. Hvis respondent skriver at han/hun hørte på lydbok skal det også tas med her. Faglitteratur skal ha kode 314.

563 Lesing av tidsskrifter/magasiner/ukeblad/fagblader: "Leste blad" kan tas med her. Lesing av tidsskrifter, fagblad og spesialblad unntatt faglitteratur som leses i direkte tilknytning til utdanning skal også med her. Det som er knyttet til utdanning skal ha kode 314.

564 Lesing av tegneserieblad (nett og papir)

565 Annen og uspesifisert lesing: Her føres lesing av reklamekataloger, brosjyrer, instruksjonshefter o.l.

566 Radiolytting (direkte eller strømmet), podcasts

567 Høre på musikk (strømmetjenester, vinylplater, CD o.l.)

568 Se på TV (direkte eller strømmet), DVD, Blu-Ray o.l

570 Uspesifisert organisasjonsarbeid

571 Frivillig arbeid for en organisasjon: Dette er arbeid som gjøres gratis eller for en liten godtgjørelse. Arbeid eller dugnad for en forening, skole, barnehage, borettslaget o.l. Her inngår f.eks. kakeotteri, loppemarked, administrasjonsarbeid, dele ut løpesedler, forberede møter osv.

Møtedeltakelse skal føres med kodene 573-577.

572 Frivillig arbeid via en organisasjon: Dette er frivillig arbeid for enkeltpersoner på vegne av en organisasjon: Her inngår bl.a. hjelp til eldre og uføre, f.eks. dele ut mat. Delta i støttegrupper. Delta som trener, lagleder eller dommer i idrettslag, arbeid som speiderleder, som leder for religiøs forening. Gi blod.

573 Uspesifisert organisasjons- og møtedeltakelse: For eksempel "Var på møte".

574 Offentlige tillitsverv: Her føres deltaking i kommunestyremøter, kommunale komiteer o.l.

Lønnet arbeid for offentlige myndigheter eller offentlige komiteer skal ha kode 111, 112 eller 114.

575 Deltaking i organisasjon: Her føres deltaking på møter i politiske organisasjoner og partier samt deres underorganisasjoner, fagforeninger og bransjeorganisasjoner, humanitære organisasjoner som Røde Kors, speiderbevegelsen, sanitetsforeninger o.l., Også organisasjoner med sosialt eller kulturelt formål (Riksmålsforbundet, Noregs Mållag, Norges Ungdomslag o.l.)

Styremøter i organisasjoner av religiøs karakter, samt møter i misjonsforeninger og kristelige hjelpeorganisasjoner. Deltaking i møter av religiøs art føres derimot på kode 577.

Møter i idrettslag føres også her, mens trening og aktiv idrett skal føres blant kodene 510-529.

Frivillig administrasjonsarbeid og støttearbeid for organisasjonene ha kodene 570-572.

576 Deltaking i gudstjeneste, andakt og annen religiøs utøvelse: Besøke kirke, synagoge, moské eller annet gudshus. Deltakelse i religiøse seremonier som bryllup, begravelser. Religiøse aktiviteter som å be, religiøse seremonier, også hjemme.

577 Annen spesifisert organisasjons- og møtedeltakelse: Stemme ved politisk valg, være vitne i retten.

590 Strikking

591 Sløyd og snekring: Her føres sløyd, snekring, treskjæring og lignende aktiviteter med hobbypreget karakter.

592 Annet og uspesifisert håndarbeid: Her føres hekling, brodering, teppeknyting og annet hobbypreget håndarbeid. Også uspesifisert håndarbeid føres her. Reparasjon og sying av tøy skal ha kode 217.

611 Bildekunst og kunsthåndverk: Egenaktiviteter innenfor områdene maleri og tegning, video og foto, skulptur, keramikk, grafikk og andre former for bildekunst og kunsthåndverk på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

612 Musikalsk utøvelse: Egenaktiviteter som å synge og spille instrument, både øvelse og framføring, og komponering. Deltakelse i korps og sangkor føres her. Her føres egen musikkutøvelse på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

613 Annen utøvende kunstaktivitet: Egenaktiviteter som å spille teater, rollespill, ballett og annen form for dans, både øvelse og framføring på amatørmessig grunnlag. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

614 Litterær kunstaktivitet: Egenaktiviteter som å skrive romaner, dikt, personlig dagbok. Yrkesarbeid på dette området skal ha koder 111, 112 eller 114.

615 Annen kunstnerisk aktivitet

616 Samle hobbyer: Her føres aktiviteter som å samle på mynter, frimerker, postkort, pins, idrettsstjernekort o.l.

617 Brevskriving, korrespondanse: Skrive og lese personlige brev, faks o.l.

E-post og annen kommunikasjon via Internett føres på kode 621.

618 Annen spesifisert eller uspesifisert hobby. F.eks. holde på med kjemiske eksperimenter, sette bilder inn i fotoalbum, sette sammen modellfly o.l.

619 Hobby- eller annet fritidskurs: Malerkurs eller andre hobbykurs, pianotimer, kjøretimer, språkkurs, også kurs på TV eller DVD og hjemmearbeid knyttet til hobby/fritidskurs.

620 Informasjonsinnhenting via Internett/PC: Her føres "surfing" på Internett, søke etter og lese informasjon på Internett, CD ROM o.l.

623 Programmering (computing)

622 Annen eller uspesifisert bruk av Internett/PC: Bare annen hobbybruk av PC som ikke er med i kodene 611-619. Drive med data-spill føres på kode 633.

631 Enmannsspill og lek: Her føres kabal, kryssord, soduko, puslespill, leke med dukker, figurer eller andre leketøy alene. Dataspill føres på kode 633.

632 Spill og lek med flere: Her føres kortspill, sjakk, andre brettspill, leke med andre hjemme, på lekeplass o.l. Ballspill føres på kode 512. Foreldres lek med barn føres på kode 243. Rollespill føres på kode 613.

633 Dataspill PC, konsoll, mobilspill, nettbrett: Her føres alle aktiviteter som er spesifisert som elektronisk spilling, «gaming», spill på mobil mm

634 Pengespill: Her føres Lotto, Bingo, tipping, spilleautomat, kortspill med penger o.l.

635 Andre spesifiserte og uspesifiserte spill: For eksempel "spilte spill"

640 Annen fritid

650 Avslapping: Her føres gjøremål som avslapping og tenking.

660 Reiser i samband med idrett og friluftsliv

661 Reiser i samband med underholdning og kultur

662 Reiser i samband med sosialt samvær

663 Reise i samband med frivillig arbeid og organisasjonsdeltakelse

664 Reiser i samband med håndarbeid, hobbyer, spill og lek

665 Reiser i samband med skifte av oppholdssted

666 Kjøring for fornøyelse

Annet, uoppgitt

950 Føre føringshefte Her føres tid brukt til å være med på undersøkelsen

951 Kom hjem

952 Ikke noe bestemt: Her føres tid hvor IO selv oppgir at han/hun ikke gjorde noe bestemt, "så ut av vinduet" o.l. Ventetid og dødtid som ikke kan kobles til noen bestemt aktivitet, f.eks. vente på noen, skal også føres her.

953 Annet, uspesifisert

000 Uoppgitt