

KOSTRA arbeidsgrupperapport for vann, avløp og renovasjon (VAR)

1 Innledning

KOSTRA VAR arbeidsgruppa har i KOSTRA ansvaret for det såkalte VAR-området, som omfatter statistikkområdene vann, avløp og avfall (renovasjon).

Datainnhentingene skjer via KOSTRA-skjemaene:

- 21 - Husholdningsavfall
- 21C – Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon
- 22 - Kommunale gebyrer knyttet til bolig
- 23 - Kostnadsdekning i kommunaltekniske tjenester
- 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning og små avløpsanlegg

I tillegg kommer kommuneregnskapene, som også innrapporteres til SSB, samt registerdata fra eksterne kilder og som rapporteres direkte til Mattilsynet (MATS-rapporteringen, vannverk) og Miljødirektoratet (slam- og avløpsrapporteringen, hhv. skjema Mdir-010 og Mdir-011).

VAR-gruppa har ansvar for følgende funksjoner:

- 340 Produksjon av vann
- 345 Distribusjon av vann
- 350 Avløpsrensing
- 353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann
- 354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l.
- 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall
- 338 Forebygging av brann og andre ulykker. Feiervesen (*NB! VAR-gruppas ansvar omfatter kun feiegebyr innenfor funksjon 338*)

Arbeidsgruppa for VAR-området har våren 2023 bestått av følgende medlemmer:

Navn	Organisasjon/etat
Gisle Berge (leder)	Statistisk sentralbyrå (SSB, avløp)
Arild Kormeseth	Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
Liv Borgen	KS - Asker kommune
Øivind Ryenbakken	KS - Oslo kommune
Rita V. Hansen	Miljødirektoratet (avløp)
Kiti S. Gjerstad	Miljødirektoratet (avfall)
Olav Vatn	Mattilsynet
Carl F. Nordheim	Folkehelseinstituttet (FHI)
Thomas L. Jørgensen	Norsk Vann (repr. fra KS)
Håkon Bratland	Avfall Norge
Johanne Solheim	Samfunnsbedriftene
Trym K. Økland	Statistisk sentralbyrå (SSB, gebyrer)
Else Bredeli	Statistisk sentralbyrå (SSB, kommuneregnskap)
Mona Onstad	Statistisk sentralbyrå (SSB, selvkost og husholdningsavfall)

Endring i sammensetning av arbeidsgruppa siden i fjor er følgende:

- Kiti S. Gjerstad overtar etter Mette Follestad, Miljødirektoratet

- Olav Vatn overtar etter Anders Bekkelund, Mattilsynet
- Terje Lorentzen Landsem overtar fagansvaret for KOSTRA vann statistikken fra Gisle Berge, SSB

Mandatet til KOSTRA arbeidsgruppene, hvor VAR er en av flere arbeidsgrupper, er til opplysning tilgjengelig her: <https://www.ssb.no/kostra/om-kostra/mandat-til-arbeidsgruppene>.

2 Oppsummering og anbefaling

Det har i 2023 blitt avholdt ett ordinært møte i VAR-arbeidsgruppa. Møtet ble holdt den 20. april 2023 i SSBs lokaler i Oslo.

Det foreslås å ta inn to nye nøkkeltall på avfallsområdet:

- Andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling – kun henteordning (prosent)
- Andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling – kun bringeordning (prosent)

Der er samtidig foreslått et par mindre justeringer i skjema 21/21C og tilhørende veiledning på husholdningsavfall. De er følgende:

- Det legges inn teknisk sperre i skjema mot utfylling av materialgjenvinning ved utfylling av hageavfall og matavfall.
- I veiledning til skjema skal «Vindu med karm» flyttes fra restavfall til byggavfall.

Indikatorer på bærekraft ble gjennomgått relativt detaljert i fjor, bl.a. nasjonale målepunkter foreslått i Stortingsmelding 40 – Mål med mening – og temaet har derfor ikke vært oppe til like stor diskusjon i år. Det vil imidlertid kunne være aktuelt å ta opp diskusjon igjen utover høsten for å se nærmere på noen foreslåtte indikatorer innenfor Protokoll for vann og helse, hvor primært Mattilsynet og Miljødirektoratet involvert, og se om det er noe her som kan være relevant inn mot bærekraftsindikatorer i KOSTRA.

Arbeidsgruppa for Klima og energi er oppløst, og KOSTRA VAR arbeidsgruppa har i den forbindelse overtatt ansvaret for oppdatering av Statistikkbank tabell 13568 – elektrisitetsforbruk i vann, avløp og renovasjon.

3 Videreutvikling av publiseringen

Publiseringen innenfor KOSTRA-VAR feltet vil i hovedsak forløpe uendret inn i neste rapporteringsåret, men med et lite unntak som innebærer tekstlig omformulering av tre indikatorer på avfall (beskrevet nedenfor).

Det kan også legges til at arbeidsgruppa for Klima og energi er oppløst, og KOSTRA VAR arbeidsgruppa har i den forbindelse overtatt ansvaret for oppdatering av Statistikkbank tabell 13568 – elektrisitetsforbruk i vann, avløp og renovasjon. Dette er data som primært er basert på datakilden Elhub, og den aktuelle tabellen er begrenset til «kommunal forvaltning» (privat aktivitet er ikke tatt med av konfidensialitetshensyn).

Det er samtidig litt spesielt at tabell 13568 bruker tall for år t-1 sammenlignet med de øvrige KOSTRA tallene, dvs. når KOSTRA publiserer 2022-tall, så vil tilsvarende publisering for denne tabellen være 2021-tall – den henger et år etter.

3.1 Endring av variabler

3.1.1 Fjerning av eksisterende variabler

Ingen forslag

3.1.2 Nye variabler

Det har kommet inn et forslag til endring. Forslaget går på å splitte nøkkeltallet «andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling (prosent)» på hhv henteordning og bringeordning.

Eksisterende nøkkeltall beholdes for å ta vare på tidsserien, men i tillegg kommer da altså følgende to nøkkeltall:

- andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling – kun henteordning (prosent)
- andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling – kun bringeordning (prosent)

Bakgrunnen er at flere kommuner har egne tiltak for hver av disse, og ønsker å se endring av tiltakene

3.1.3 Endring av innhold i allerede eksisterende variabler

Som følge av nye nøkkeltall forslått i foregående avsnitt, foreslås det å endre ordlyden i nøkkeltallet:

- andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling (prosent)

...til:

- andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling – bringe- og henteordning (prosent)

Tanken er å tydeliggjøre dette med at tallet inneholder både bringe- og henteordning, en form for total, samtidig som oppbygningen av nøkkeltallet blir «likt» med lik de to nye foreslåtte nøkkeltallene for kun bringeordning og kun henteordning er.

3.2 Ytterligere om videreutvikling av publiseringen

3.2.1 Arbeidet med FNs bærekraftsmål

Årets mandat, i likhet med fjoråret, sier at arbeidsgruppa skal bidra å tilrettelegge for kommunenes og fylkenes rapportering på FNs bærekraftsmål. Dette innebærer at arbeidsgruppa gjør seg kjent med de målepunktene som er foreslått for sine respektive bærekraftsmål og gjerne identifisere eksisterende eller nye data som kan tjene som bærekraftsindikatorer.

Forslagene til norske målepunkter fra *Stortingsmelding 40: Mål med mening* ble relativt utførlig gjennomgått i fjor, hvor viktige nøkkeltall innenfor VAR området ble listet ut og vurdert. En like detaljer jobb har ikke vært foretatt i år, men det refereres til det arbeidet som ble gjort tidligere.

Erfaringen fra i fjor er at det er en utfordring å generere tall på kommunenivå for flere av disse forslåtte målepunktene fra stortingsmeldingen. Tall på kommunalt nivå må nødvendigvis henge sammen med tallet som presenteres aggregert for landet, og det er ikke bestandig mulig har det vist seg. Dette er en åpenbar ulempe for KOSTRA tallene hvor nettopp kommune utgjør basisenhet. Så det var begrenset med nye nasjonale målepunkter som hittil er fremmet på VAR området og med referanse fra den aktuelle stortingsmeldingen.

Det har i den forbindelse blitt påpekt fra SSBs side at KOSTRA kan utgjøre en av flere mulige datakilder, men at det samtidig ikke er et mål i seg selv at alle indikatorer nødvendigvis skal ha en kommuneaggregering. Samtidig så er det på kommunalt nivå at mye av bærekraftsarbeidet skal drives, og det er av den grunn naturlig at KOSTRA er med å gi driv og struktur i det arbeidet.

Det skjer imidlertid en del på bærekraftsområdet, og det ble fremmet ønske om at arbeidsgruppa også på framtidige møter har et punkt på diskusjon av mulige bærekraftsindikatorer.

Det kan imidlertid være aktuelt å gå utenfor Stortingsmelding 40 for å finne aktuelle indikatorer. Det ble i den forbindelse nevnt av Miljødirektoratets at det for tiden gjøres enn jobb inn mot Protokoll for vann og helse, og at det kan være naturlig å ta inn noe av det som bygges opp der med inn i bærekraftsdiskusjonen i KOSTRA VAR. Miljødirektoratet foreslo å ta en diskusjon igjen utpå høsten, da følgende av dette arbeidet vil være mer ferdig.

3.2.2 Organiseringen av kommunal tjenesteproduksjon

Temaet ble ikke behandlet i år, men det har imidlertid være oppe flere ganger tidligere til behandling av arbeidsgruppa.

4 Ønskede endringer i kontoplanen (funksjon og art)

4.1 Forslag til endring

Ingen forslag.

4.2 Bakgrunn for ønsket endring

Ingen forslag eller kommentar

5 Ønskede endringer i skjema/filuttrekk

Der foreligger et par forslag til endring i skjema 21/21C – Husholdningsavfall. Disse er lagt fram under kapittel 5.1.

Det har i tillegg kommet inn et par forslag til skjemaendringer fra Momentum Solutions. De har per e-post (datert 06.10.22), rettet flere spørsmål vedrørende selvkost skjema 23. Spørsmålene er tematisk delt mellom arbeidsgruppene på Vann, avløp og renovasjon (VAR) og Plan, byggesak og miljø (PBM), og de ulike spørsmålene er derfor fordelt mellom de to arbeidsgruppene.

Av de spørsmålene som naturlig hører inn under VAR, så ble ingen av forslagene gått videre med i form av skjemaendringer for neste års rapportering.

Det var bl.a. foreslått å endre tittel på selve skjemaet, hvor mulige forslag var følgende:

- 23. Kostnadsdekning for kommunens selvkosttjenester
- 23. Kostnadsdekning for kommunens gebyrfinansierte tjenester

Begrepene selvkosttjenester og gebyrfinansierte tjenester kan også omfatte en del andre tjenester som for eksempel SFO, så uansett tittel er det vanskelig å lage en helt klar avgrensning. Men de fleste kommuner som rapporterer skjema 23 vet normalt hva innholdet i skjemaet omfatter, så arbeidsgruppen anbefaler inntil videre å beholde skjematittel som det er i dag.

Momentum foreslo også å inkludere funksjon 354 tømming av slamavskiller som et nytt avsnitt i skjema, på lik linje med avfall, vann og avløp og plan og byggesak.

Det ble imidlertid ikke ytret noe behov fra noen av arbeidsgruppemedlemmene på selve møtet om å skille ut dette som et separat tema i skjemaet, og arbeidsgruppa velger derfor å inntil videre å ikke foreslå noen endring på bakgrunn av dette. Begrunnelsen er at arbeidsgruppa kun har mottatt et enkelt brukerbehov fra Momentum selv, og ikke mer utvidet fra flere kommuner, samtidig som forslaget medfører en relativt stor tilleggsrapportering i skjema 23. Det er riktig at det er et eget selvkostområde, men størrelsen på det sammenlignet med øvrige selvkostområder er også noe som bør framkomme noe klarere før man velger å gå videre med et slikt forslag.

Det er imidlertid likevel slik at tømning av slamavskiller følger samme regelverk som andre selvkostområder, og det derfor trolig ikke er spesielt problematisk for kommunene å rapportere på den type informasjon til KOSTRA (dersom man hadde lagt opp til det).

5.1 Forslag til endring

Det er for skjema 21, Husholdningsavfall, blitt fremmet et par forslag til endring:

1. Det legges inn teknisk sperre i skjema mot utfylling av materialgjenvinning ved utfylling av hageavfall og matavfall.
2. I veiledning til skjema skal «Vindu med karm» flyttes fra restavfall til byggavfall.

Utskriftsvennlig versjon av berørte skjema, inklusivt de her foreslåtte endringene, foreligger i vedlegg A.

5.2 Bakgrunn for ønsket endring

Punktene nedenfor henspiller på samme nummerering som benyttet i foregående avsnitt.

1. Begrunnelsen er at hageavfall og matavfall som regel går til kompostering eller biogassproduksjon, men noen kommuner skriver feil her. Så for å unngå feilrapportering, fjernes denne muligheten i skjema.
2. Rapporteringsmessig blir det riktigere å føre vinduskarmer på byggavfall enn restavfall, slik som det framgår av veiledningen.

5.3 Data fra andre kilder

Når det gjelder filuttrekk («fil-rapportering») og bruk av administrative registre som datakilde i KOSTRA, kan det trekkes fram at VAR- området allerede i dag i stor grad benytter denne formen for datainnsamling til bruk i KOSTRA- statistikken, eksempelvis data fra vannverksrapporteringen til Mattilsynet (MATS) og slam- og avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet. Disse dataene dekker anslagsvis 50-70 prosent av databehovet SSB har inn mot dagens publisering på vann og avløp i KOSTRA.

På de øvrige områdene – avfall, selvkost og kommunale avgifter – utgjør imidlertid rapportering via filuttrekk et noe uprøvd område.

6 Evaluering av siste rapportering

Siste KOSTRA rapportering var våren 2023 for rapportering av 2022-tall. Et viktig unntak er skjema 22 – kommunale gebyrer – som rapporterer 2023-tall (!) våren 2023, og ligger dermed et år foran den øvrige rapporteringen.

Utarbeidelse av elektroniske skjema slik det er beskrevet nedenfor er en beskrivelse av arbeidet gjennomført høsten 2022, mens innsamling av skjema er beskrivelse av innrapporteringen våren 2023.

6.1 Utarbeiding av skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

Ingen spesielle kommentarer

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23

Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Ingen spesielle kommentarer.

Miljødirektoratets rapportering på slam og avløp

Ingen spesielle kommentarer.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Ingen spesielle kommentarer.

6.1.1 Kontroller i skjema

Husholdningsavfall - skjema 21 og 21C

Ingen spesielle kommentarer.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning - skjema 23

Ingen spesielle kommentarer.

Avløp - skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Skjemaet inneholder innebygde kontroller, samtidig som det er gjenstand for utstrakt grad av forhåndsutfylling basert på tidligere rapporterte verdier (normalt fjorårets innrapporterte data). Dette fungerer som egenkontroll og at kommunen får enkelt informasjon på hva som har blitt rapportert tidligere, samtidig som de har mulighet for å endre – ved eventuelt behov – de verdier som ligger der ved åpning av skjema.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet

Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Miljødirektorats behov for kontroller og krav til datakvalitet.

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS)

Skjemakontrollene er i hovedsak bygd opp rundt Mattilsynets behov for kontroller og krav til datakvalitet.

6.2 Innsamling av data (rapportering)

Husholdningsavfall – KOSTRA skjema 21 og 21C

Skjema 21 og 21C omfatter innrapportering av husholdningsavfall, hvorav 21 er myntet på kommunen mens 21C er et supplerende skjema for interkommunal renovasjon, der hvor det er aktuelt. Mengder avfall og type behandling er inkludert i skjemaet.

Tabell 1: Nøkkeltall for mottak av avfallsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
21	331	346	97	0
21C	58	62	100	0

Alle kommuner har fått tilsendt purring for manglende rapportering både i forbindelse med mars- og juni-publiserings. Som vanlig rapporterer alle interkommunale selskaper endelige tall.

Gebyrer knyttet til bolig – KOSTRA skjema 22

Skjema 22 omfatter kommunenes rapportering av kommunale gebyrer.

Tabell 2: Nøkkeltall for mottak av skjema 22

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
22	347	357	100 ¹	-1

¹ Merk at skjema 22 rapporteres t+1 sammenlignet med øvrige skjema dvs. data for 2023. Inkludert Svalbard så er der 357 kommuner i 2022.

Kostnadsdekning – KOSTRA skjema 23

Skjema 23 omfatter innrapportering av selvkostregnskapene fra kommunene for områdene avfall, vann, avløp og bygg og plan, hvorav bygg og plan i utgangspunktet hører inn under arbeidsgruppa for Plan, byggesak og miljø, men som av praktiske grunner er lagt inn under samme skjema 23, sammen med øvrig selvkost.

Tabell 3: Nøkkeltall for mottak av skjema 23

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
23	319	340	95	-1

Purring har blitt sendt til alle kommuner som ikke har rapportert, i forbindelse med både mars- og juni-publiseringsen.

Avløp – KOSTRA skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Skjemaet omfatter rapportering av kommunalt ledningsnett og avløpsrenseanlegg mindre enn 50 pe, såkalte kapittel 12 anlegg iht. Forurensningsforskriften.

Det er kommunene som har forurensningsmyndighet for kapittel 12 anleggene, og samtidig også rapporteringsansvaret i KOSTRA.

Tabell 4: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
26A	318	353 ¹	99	+2

¹ Inklusivt Svalbard (Longyearbyen lokalstyre)

Antall skjema mottatt i februar er basert på de kommunene som ble med i mars-publiseringsen 15. mars. Disse omfatter også noen skjema rapportert etter 15. februar – dvs. fristen for innlevering.

Purringen av manglende skjema 26A følger den ordinære purrerutinen til KOSTRA-systemet, og kommuner som ikke har rapportert får derfor påminnelse opptil flere ganger utover våren.

Innrapporteringen siste året har vært på nivå med tidligere år – liten endring, med unntak at et par ekstra kommuner som har kommet med i år

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet

Miljødirektoratet har en egen innrapportering på avløpsområdet, som omfatter rapportering av avløpsrenseanlegg 50 pe eller større, og for behandlingsanlegg av avløps-/kloakkslam.

Tabell 5: Nøkkeltall for mottak av avløpsskjema

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra året før, prosentpoeng
Avløpsanlegg, kapittel 13 (Mdir-011)	..	1 991
Avløpsanlegg, kapittel 14 (Mdir-011)	..	322
Slambehandling (Mdir-010)	..	99

¹ Basert på tall fra kommunale og interkommunale renseanlegg som er inkludert i KOSTRA avløp publiseringen den 15. juni 2022 (uttrekk foretatt 25. mai 2023)

Kapittel 13 og 14 i tabellen ovenfor refererer til kapitler i forurensingsforskriften, og henspiller på avløpsutslipp fra hhv små og store tettbebyggelser, samtidig som kommunene sitter med forurensningsmyndigheten for kapittel 13 anleggene og Statsforvalteren for kapittel 14 anleggene.

Kapittel 14 anleggene har generelt en bedre prosentvis datainnngang, sammenlignet med tilfellet er for kapittel 13 rapporteringen.

Innrapporteringsfristen til Miljødirektoratet er nærmere to uker etter den ordinære KOSTRA rapporteringen 15. februar. Opptelling av antall skjema i februar gir derfor begrenset sammenligningsverdi her og februar tallene er derfor ikke inkludert i tabellen ovenfor.

De senere årene opplever Miljødirektoratet en økning antall nyregistreringer av avløpsanlegg, men det er noe uklart om bakgrunnen skyldes nye nasjonale føringer, bedre oppfølging fra myndighetene, hyttefelt e.l.

Vannverksrapporteringen til Mattilsynet (MATS)

Innsamling av vannverksdata administreres av Mattilsynet i form av den såkalte MATS rapporteringen. Rapporteringen omfatter innrapportering av vannverk som produserer 10 m³ eller mer med drikkevann i døgnet (gjennomsnittsproduksjon i maks uke over året).

Mattilsynets hovedkontor har en koordinerende rolle, mens distriktskontorene sitter på oppgaven med å sende ut brev om innrapportering, purring, eventuelt varsel om pålegg og kvalitetssikring av innkomne data.

Tabell 6: Rapportering fra kommunale vannverk

Skjema	Antall skjema mottatt, februar	Antall skjema mottatt, juni	Andel mottatt, juni, prosent	Endring fra i fjor, prosentpoeng
MATS	..	1 091 ¹

¹ Basert på tall fra kommunale og interkommunale vannverk som er inkludert i KOSTRA vann publiseringen den 15. juni 2023 (uttrekk foretatt 26. mai 2023)

Små kommunale vannverk som forsyner færre enn 50 fastboende personer og færre enn 20 husstander/hytter/fritidsboliger filtreres bort fra KOSTRA-tallene. Tilsvarende gjelder for vannverk som kun betjener skole og/eller barnehager.

6.3 Bearbeiding/revisjon og kontroll

Husholdningsavfall – KOSTRA skjema 21 og 21C

I skjemaene er det lagt til rette for egenkontroll av avfallsmengdene mot tidligere år og landsgjennomsnitt. I tillegg inneholder skjemaet enkelte kontroller for logiske feil. Innkomne data sjekkes av SSB. Opplagte feil rettes kun med informasjon til oppgavegiver. Ved tvilstilfeller tas kontakt pr e-post eller telefon.

Kommunale gebyrer knyttet til bolig – KOSTRA skjema 22

Ingen spesielle kommentarer.

Kostnadsdekning – KOSTRA skjema 23

I editeringen prioriteres spesielt store og grove feil. Det forekommer en del tusentallsfeil, dvs. rapportering i kroner i stedet for 1000 kroner, som rettes opp. Kommuner med veldig stor eller liten selvkostgrad ble kontaktet.

Avløp – KOSTRA skjema 26A (små avløpsanlegg og kommunalt ledningsnett)

Revisjonen er lagt på et overordnet nivå, med prioritering av spesielt store og grove feil.

I god tid etter offisiell svarfrist, ute i april, sendes det ut en automatisert kvalitetsrapport på skjema 26A til kommunene dersom det oppdages logiske feil eller store avvik mot tidligere rapportering. Rapporten formidler på e-post hvilke tall som er problematiske og hvorfor. Erfaringen med denne tilbakemeldingen til kommunene er god, og det rettes normalt 20-30 talls feil årlig i kommunenes innrapportering som følge av dette.

Avløpsrapporteringen til Miljødirektoratet

Rapporteringen til Miljødirektoratet har høyest prioritet på kvalitetssikring av kapittel 14 avløpsanleggene iht. forurensningsforskriften i tillegg til slambehandlingsanleggene. Dette er renseanlegg som hører inn under fylkesmennenes ansvarsområde.

Det er i utgangspunktet Miljødirektoratet og Statsforvalteren som kvalitetssikrer de innrapporterte dataene. Det tidligere KOSTRA skjema 26B1– kapittel 13 anleggene iht. forurensningsforskriften – men nå overtatt av Miljødirektoratet, er imidlertid kun i begrenset grad kvalitetssikret, og SSB har derfor utført noe egne kontroller før publisering på disse dataene.

Miljødirektoratet melder at der er fremdeles flere aktører som ikke er kjent med at de skal rapportere, men dette jobbes det med. Videre for spesielt kapittel 13 anleggene så er det flere som forteller at de ikke har data på det som spørres etter i skjemaene. Standardsvaret fra Miljødirektoratet i slike tilfeller er at man da kan fylle inn standardverdier – teoretisk beregnet.

Miljødirektoratet erfarer også at bruk av filuttrekk (JSON-filer, import) gir færre tastefeil, og at bruk av driftsassistanser gir bedre måledata i rapporteringen.

Vannverksrapporteringen til Mattilsynet (MATS)

Det er primært vannverkene selv som er ansvarlig for kvaliteten på rapportene som leveres inn til Mattilsynet. SSB gjennomfører imidlertid noe egenrevisjon for å kvalitetssikre disse dataene før de blir til endelig KOSTRA statistikk.

Feilrapportering som går igjen er at rapportøren bruker feil enhet på innrapporterte tall, som medfører 1000-talls feil. Det gjelder spesielt innenfor rapportering av analyser.

6.4 Publisering

Publiseringene i mars og juni har gått som planlagt. Det er publisert artikkel på KOSTRA-vann med publisering den 19. juni 2023 og for KOSTRA husholdningsavfall den 29. juni 2023.

Artikkel på KOSTRA avløp vil i år bli utsatt til oktober av grunner forklart i de påfølgende avsnittene (utsatt publisering).

KOSTRA avløpsstatistikk basert på Miljødirektoratets data

KOSTRA avløp statistikken baserer seg på en blanding av tradisjonelle KOSTRA skjema og eksterne registerdata fra bl.a. Miljødirektoratets årlige slam- og avløpsrapportering. I likhet med siste par årene er det lagt opp til en noe justert publisering av endelige tall sammenlignet med KOSTRA for øvrig for de variablene som er basert på Miljødirektoratets datagrunnlaget.

Bakgrunnen er at Miljødirektoratet opererer med noe avvikende rapporteringsfrister og editeringsrutiner enn KOSTRA, og kvalitetssjekkede tall vil normalt først være ferdig ute i august-september, altså noe etter endelig publisering i KOSTRA 15.6.

Temaet ble diskutert for første gang i 2020, og resultatet av den diskusjonen videreføres inntil videre også framover. Publisering av KOSTRA statistikk basert på Miljødirektoratet datagrunnlag vil derfor bli frigitt på følgende datoer i 2023 (i likhet med året før):

- 15. mars: ingen publisering
- 15. juni: publiserer foreløpige tall på avløpsrensing, oppfyllelse av rensekrav og utslipp (oppdateres uke 42)

- Uke 42: endelig publisering, samt oppdatering av 15. juni tall. Slamdisponering publiseres kun endelig (ingen foreløpige tall 15. juni av slam).

6.4.1 Oversikt av publiserte tabeller i statistikkbanken

Publiserte statistikkbanktabeller for VAR-området er følgende:

Vann

- Overordnet
 - 11791: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt drikkevann (K)
- Tjenestedata
 - 13143: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt drikkevann. (K)
 - 11786: Vannkvalitet. Kommunalt drikkevann (K)
 - 11787: Vannforsyning og beredskap. Kommunalt drikkevann. (K)
- Økonomi
 - 12921: Gebyrgrunnlag for vann og avløp, etter funksjon og post (K)
 - 13056: Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter tjenesteområde og post (K)
 - 12218: Selvkost og gebyrer for vannsektoren (K)
 - 13024: Interkommunalt samarbeid og fullstendig gebyrgrunnlag, etter tjenesteområde (K)

Avløp

- Overordnet
 - 11789: Utvalgte nøkkeltall for kommunalt avløp (K)
- Tjenestedata
 - 09311: Innbyggere tilknyttet kommunale og ikke-kommunale avløpsanlegg
 - 13144: Ledningsnett og tilknytning. Kommunalt avløp (K)
 - 11793: Rens og rensekrav. Kommunalt avløp (K)
 - 11788: Kommunalt avløpsslam (K)
- Økonomi
 - 12921: Gebyrgrunnlag for vann- og avløpssektoren, etter funksjon og post (K)
 - 13056: Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter tjenesteområde og post (K)
 - 12217: Selvkost og gebyrer for avløpssektoren (K)
 - 13024: Interkommunalt samarbeid og fullstendig gebyrgrunnlag, etter tjenesteområde (K)

Renovasjon/avfall

- KOSTRA
 - 12263: Utvalgte nøkkeltall for avfall og renovasjon (K)
- KOSTRA – Økonomi
 - 13056: Selvkostregnskap for vann, avløp og renovasjon, etter tjenesteområde og post (K)
 - 12220: Sjølvkost og gebyrar for avfallssektoren (K)
 - 13024: Interkommunalt samarbeid og fullstendig gebyrgrunnlag, etter tjenesteområde (K)
- KOSTRA – Tjenestetall
 - 12241: Hushaldsavfall og renovasjon (K)
 - 13136: Avfall frå hushalda, etter materiale, behandling og nedstrømsløsning (K)
 - 12028: Renovasjonsordninger (K)
 - 13035: Hushaldsavfall inkl. næringsavfall og ombruk (K)

- KOSTRA – sammenslåtte tidsserier
 - 13304: Utvalgte nøkkeltall for avfall, 2020-kommunestruktur (K)

Merk at tabell 13056 i oversikten ovenfor inngår for både vann, avløp og renovasjon (felles statistikkbanktabell på tvers av «tema»), samtidig som tabell 12921 er felles for vann og avløp.

Energi

- Energi og klima i kommunene
 - 13568: Elektrisitetsforbruk i vann, avløp og renovasjon

6.4.2 Oversikt over avslutta tabeller

Alle tidligere tabeller på KOSTRA VAR området er overført på ny struktur (ingen gjenstår). Tidligere tabeller fra før KOSTRA moderniseringsprosjektet ble gjennomført i 2015 eksisterer imidlertid som egne tabeller i statistikkbanken, men markert som «avslutta tabeller» og oppdateres ikke lenger.

Alle publiserte variabler er tatt med fra gammel plattform og over til den nye, så eneste endringen er at presentasjonen av tallene i tabellene er annerledes satt opp nå sammenlignet med tidligere.

Tabelloversikt over avslutta tabeller

Vann

- 04936: I. Vann - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 04689: I. Vann - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06400: I. Vann - kvalitet (M) (K) (avslutta serie)

Avløp

- 05455: I. Avløp - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05457: I. Avløp - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06403: I. Avløp - kvalitet (K) (avslutta serie)

Renovasjon/avfall

- 05456: I. Avfall og renovasjon - nøkkeltall (K) (avslutta serie)
- 05458: I. Avfall og renovasjon - grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 06404: I. Avfall og renovasjon - kvalitet (K) (avslutta serie)
- 10131: I. Avfall og renovasjon - Økonomi, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10132: I. Avfall og renovasjon - Renovasjonsordninger, grunnlagsdata (K) (avslutta serie)
- 10133: I. Avfall og renovasjon - Mengder (justert for grovavfall og næringsavfall), grunnlagsdata (K) (avslutta serie)

Kommunale gebyrer (NB! VAR-området utgjør tematisk kun deler av tabellen nedenfor)

- 04898: Gebyrsatser/brukerbetaling - nøkkeltall (K) (avslutta serie)

6.4.3 Endring av variabler

Ingen spesielle kommentarer (ikke relevant)

6.5 Omlegging av KOSTRA-sidene på ssb.no

Vinteren 2023 har det blitt gjort endringer på SSBs nettsider for KOSTRA. SSB har tatt i bruk et nytt verktøy for produksjon av nettsidene. I den forbindelse måtte vi ta stilling til hvordan den spesiallagde KOSTRA-nøkkeltallsløsningen skulle ivaretas i nytt system.

Brukerundersøkelser og oversikt over brukertrafikk viser at KOSTRA nøkkeltallssidene ikke ble benyttet i særlig stor grad. Det var også behov for en forenkling av hele strukturen for KOSTRA-universet på ssb.no, med mål om å få til en samlet inngang til KOSTRA-tallene.

Både brukerundersøkelsene og analysene av brukertrafikken viser at majoriteten av brukerne finner fram til KOSTRA ved hjelp av søk på Google. Dermed var et annet mål for omleggingen å legge til rette for å optimalisere for Google-søk. Etter å ha fjernet nøkkeltallssiden viser søkeresultater i Google nå at det er en tydeligere struktur for KOSTRA-sidene.

Underveis i arbeidet ble det informert om omleggingen på nettsiden og i nyhetsbrev for KOSTRA.

6.6. Brukerreaksjoner

Det er begrenset med mottatte eksterne brukerreaksjoner på tabelloppsettet som nå foreligger i Statistikkbanken.

Det har tidligere fra noen medlemmer i KOSTRA VAR arbeidsgruppa imidlertid vært meddelt at det er noe uheldig at det å hente ut lengre tidsserier vanskelig gjøres med dagens løsning siden de nye tabellene ikke går lenger tilbake enn 2015. Bakgrunnen for at tidsseriene stopp i 2015 er dels et ressurs spørsmål for SSB, da beregningene ligger dels dårlig til rette for tilbakeberegninger på annet format enn den opprinnelig ble laget rundt.

KOSTRA variabler – både grunnlags- og nøkkeltall – for 2014 og eldre vil imidlertid fremdeles være tilgjengelig på ssb.no (merkes som avsluttede tabeller), men en uthenting av tidsserier på tvers av ny og gammel struktur innebærer at man må gjøre en større manuell innsats å koble data fra ulike tabeller i statistikkbanken. Siden strukturen på nye og gamle tabeller er «skrudd sammen» svært forskjellig, er det heller tvilsomt at det vil bli gjort i særlig grad av den vanlige bruker.

7 Annet

Det bør nevnes at det nå er oppnevnt et ASSS nettverk innenfor VAR området i regi av KS, og SSB har, sammen med flere andre aktører og kommuner, vært invitert med i det arbeidet med indikatorer som delvis baserer seg på KOSTRA nøkkeltallene på ssb.no.

Mer om ASSS nettverket og deres nøkkeltall finnes på nettsiden <https://www.ks.no/asss-hjem/>.

Der er samtidig en liten oppfølgingssak i forhold til presentasjon av gebyrtall i KOSTRA og skjema 22 – kommunale gebyrer. Det er en kjent sak at sammenligning av gebyrer mellom kommunene skaper stor interesse i media og andre brukere av statistikken.

Det at SSB har tatt utgangspunkt i en standardbolig på 120 kvadratmeter er et forsøk på å få et så godt sammenligningsgrunnlag som mulig når det gjelder gebyrer, men at det ikke er ikke nødvendigvis et perfekt målepunkt.

SSB anbefaler da også at resultatene man får når man gjør sammenligninger 120 m² gebyrtallene publisert i KOSTRA på tvers av kommuner tolkes med varsomhet. Dette fordi det kan være ulike forhold i kommunene som gjør at disse sammenligningene ikke alltid blir meningsfulle, men realiteten er at media og andre gjør ganske så ukritiske sammenligninger.

Utviklingen av særlig renovasjonstjenesten de siste årene gjør at tjenesten varierer noe fra kommune til kommune og gjør det vanskelig å foreta en eksakt sammenligning av gebyrene for denne tjenesten. Eksempler på dette kan være at noen kommuner tar seg betalt på gjenvinningsstasjoner, mens andre ikke gjør det, eller at kommunen tar i bruk prinsippet «pay as you throw». Dette bidrar med å skape skjevheter i grunnlaget slik det nå rapporteres til SSB, ved at noe som tas med av en kommune ikke nødvendigvis tas med av en annen i gebyrgrunnlaget og når det faktiske gebyret beregnes.

Temaet bør diskuteres videre, og det kan være naturlig å se nærmere på hva arbeidsgruppen for eiendomsskatt har foreslått og hvor en tilsvarende diskusjon foreligger. De har bl.a. sett på *Gjennomsnittlig årlig eiendomsskatt for boliger i kommunen*, der man tar utgangspunkt i faktisk fakturert eiendomsskatt per bolig, som et alternativ for dagens formulering *Eiendomsskatten for en enebolig på 120 kvm*. Noe liknende kan være aktuelt å vurdere innenfor VAR, men det er viktig at man samtidig bevarer sammenligning over tid.

Viktig her er at kommunesammenligninger på gebyrområdet fra media og andre blir noe mer nyansert når det gjelder gebyrtall hentet fra KOSTRA. Så diskusjonen i arbeidsgruppa rundt gebyrer er startet, men ikke avsluttet.

8 Referanser

Statistisk sentralbyrå (2023a) *Mandat til arbeidsgruppene for 2023*. Tilgjengelig: <https://www.ssb.no/kostra/om-kostra/mandat-til-arbeidsgruppene>

Statistisk sentralbyrå (2023b) *KOSTRA arbeidsgruppa for vann, avløp og renovasjon*. Tilgjengelig: <https://www.ssb.no/kostra/om-kostra/organisering-av-arbeidet-i-kostra/kostra-arbeidsgruppe-vann-avlop-og-renovasjon>

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2021). *Meld. St. 40 (2020–2021): Mål med mening — Norges handlingsplan for å nå bærekraftsmålene innen 2030*. Tilgjengelig: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-40-20202021/id2862554/>.

9 Vedlegg

Vedlegg A – KOSTRA skjema

Nedenfor foreligger utskriftsvennlige skjema av de ulike KOSTRA skjemaene, inklusivt eventuelle endringer som måtte foreligge for neste års innrapportering.

Skjema 21 – Husholdningsavfall

Det er foreslått et par tekniske endringer i skjema og veiledning i år, men visuelt er skjema samme som før. Eksisterende versjon av skjema er som følger

Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Tlf nr	
E-post skjemaansvarlig	
Kontroller og feilmeldinger	
Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres. Disse feilmeldingene er av 3 typer:	
1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.	Rød skrift
2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.	Oranjer skrift
3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Skjema kan sendes inn uten oppretting.	Blå skrift
Informasjon om veiledning til skjema	
Spørsmålene er nærmere forklart i veiledningen til skjema. Veiledningen kan hentes opp ved å trykke på /-knappen øverst på denne siden, ved siden av tittel på skjema. I tillegg finnes infoknapper, markert ved /, ved siden av enkelte spørsmål, som gir utfyllende forklaring på hva som skal rapporteres.	
1 Kommunal/interkommunal avfallsordning	
Er kommunen med i et (interkommunalt) avfallsselskap?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
NB: Kommuner som er med i avfallsselskap (krysser for "ja") trenger kun å fylle ut punkt 1-3 i skjemaet her.	
Hvilket selskap er kommunen tilknyttet? Velg fra listen til høyre	
Har du funnet feil som er rettet opp i opplysningene over?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunen?	
<input type="radio"/> Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi) <input type="radio"/> Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett) <input type="radio"/> Privat aktør (gjennom anbud) <input type="radio"/> Kombinasjon av alternativene over	
Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen?	
<input type="radio"/> Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi) <input type="radio"/> Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett) <input type="radio"/> Privat aktør (gjennom anbud) <input type="radio"/> Kombinasjon av alternativene over	
Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen?	
<input type="radio"/> Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi) <input type="radio"/> Kommunalt/interkommunalt selskap (enerett) <input type="radio"/> Privat aktør (gjennom anbud) <input type="radio"/> Kombinasjon av alternativene over <input type="radio"/> Har ikke returpunkt	
2 Abonnement og hytterenovasjon	
2.1 Abonnement	
	Påvirker dette gebyrsatsen?
Tilbys valgfri beholderstørrelse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

1911 Tekstiler									
7000 Farlig avfall									
Utsortert i alt									
9911 Restavfall									
Totalt									

Spesifiser annen behandling

4.2 Gjenvinningsstasjon: Hvor mange tonn avfall fra husholdning og næring ble samlet inn, per avfallstype og behandlingsmåte?

OBS! Rapporter **brutto mengder** som leveres fra anlegget, f.eg eventuelle korreksjoner foretas. Selv om det for enkelte fraksjoner er signifikante tap før det faktisk går inn i en behandlingsprosess, så ønsker vi altså at dette ikke tas hensyn til ved rapportering.

	Totalt husholdning + næring	Levert til material-gjenvinning	Levert til kompostering	Levert til biogass-produksjon	Levert til forbrenning med energlutnyttelse	Levert til deponi	Levert til annen behandling	Totalt husholdningsavfall	Totalt næringsavfall
1200 Papir, papp og kartong									
1300 Glass									
1700 Plast									
1400 Metall									
1500 EE-avfall									
1141 - 1149 Treavfall									
1131 Høgeavfall									
1911 Tekstiler									
7000 Farlig avfall									
1600 Betong, tegl og annet byggavfall									
1603-1604 Lett forurensede/forurensede masser									
1615 Gips									
1811 Personbildekk									
Annet avfall									
Annet avfall									
Utsortert i alt									
9911 Restavfall									
Totalt									

Spesifiser annen avfallstype og oppgi mengde av hver avfallstype

Spesifiser annen behandling

4.3 Hvor stor mengde fra husholdning ble levert til ombruk?

	Levert til ombruk, tonn
1200 Papir, papp og kartong	

1300 Glass	
1700 Plast	
1400 Metall	
1500 EE- avfall	
1141-1149 Treavfall	
1911 Tekstil	
1600 Betong, tegl og annet byggavfall	
1603-1604 Lett forurensede/ forurensede masser	
1615 Gips	
1811 Bildekk	
1912 Møbler	
Totalt	
Spesifiser eventuell annet som gikk til ombruk, oppgi type og mengde	

4.4 Har du noen kommentar til rapporteringen på avfallsmengder?

5 Kontroll mot forrige år

	2021	2022
Husholdningsavfall i alt		
Kilo husholdningsavfall pr innbygger		0,00
Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling		0,00
Gjennomsnitt for hele landet, 2021	431 kg pr innbygger	

6 Plukkanalyser.

Skal bare fylles ut for kommuner som har gjennomført plukkanalyser og for kommuner som ikke er med i et interkommunalt avfallsselskap.

Ble det gjennomført plukkanalyse i fjor?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvor mange kilo restavfall fra henteordning ble analysert?	
Hvor mange kilo våtorganisk avfall fra henteordning ble analysert?	

Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt		
1a. Matavfall - nyttbart		
.... Frukt og grønt		
.... Brød og andre bakevarer		
.... Kjøtt		
.... Fisk		
.... Meieriprodukter		
.... Måltidsrester		
.... Annet		
1b. Matavfall - ikke nyttbart		
2. Komposterbart tørkepapir		
3. Planterester		
4. Sekker/poser til avfall		
5. Papir/papp		
6.1 Plastemballasje		
6.2 Annen plast		
7.1 Glasseballasje		
7.2 Annet glass		

8.1 Metallemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 Annet metall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Førlig avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Annet avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum - Skal bli 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Kommentarer og merknader		
		minutter
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene)		<input type="text"/>
Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet osv.)?		
<input type="text"/>		

Skjema 21C – Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon

Det er foreslått et par tekniske endringer i skjema og veiledning i år, men visuelt er skjema samme som før. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Utfylling av kontaktinformasjon for selskapet og skjemaansvarlig			
IKASnr _____	Selskapets navn _____	Bedriftens org.nr _____	
Selskapets adresse _____ _____ _____	Postnr _____	Poststed _____ _____	
Navn skjemaansvarlig _____	Stilling _____ _____	E-post skjemaansvarlig _____ _____	Tlf.nr _____ _____
Kontroller og feilmeldinger			
Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres. Disse feilmeldingene er av 3 typer:			
1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.	Rød skrift		
2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.	Oranjer skrift		
3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Skjema kan sendes inn uten oppretting.	Blå skrift		
Informasjon om veiledning til skjema			
Spørsmålene er nærmere forklart i veiledningen til skjema. Veiledningen kan hentes opp ved å trykke på /-knappen øverst på denne siden, ved siden av tittel på skjema. I tillegg finnes det infoknapper, markert ved /, ved siden av enkelte spørsmål, som gir utfyllende forklaring på hva som skal rapporteres.			
2 Medlemskommuner			
Er det feil i opplysningene om medlemskommunene? Skriv inn riktige opplysninger			
2.1			
Kommunenavn _____			
2.2			
Har du gjort endringer i opplysninger om medlemskommunene?			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
3			
Avfall fra husholdning og næring			
3.1			
a) Hvor mange tonn restavfall ble eksportert til utlandet (uavhengig av behandlingsmåte)?	_____ _____		

1700 Plast									
1400 Metaller									
1500 EE-avfall									
1141 - 1149 Treavfall									
1131 Hageavfall									
1911 Tekstil									
7000 Farlig avfall									
1600 Betong, tegl og annet byggavfall									
1603-1604 Lett forurensede/ forurensede masser									
1615 Gips									
1811 Personbildekk									
Annet avfall									
Annet avfall									
Utsortert i alt									
9911 Restavfall									
Totalt									

3.5

Spesifiser "Annet avfall", og oppgi mengde av hver avfallstype

Spesifiser annen behandling

3.6

Hvor stor mengde fra husholdningene ble levert til ombruk?

	Levert til ombruk, tonn
1200 Papir, papp og kartong	
1300 Glass	
1700 Plast	
1400 Metaller	
1500 EE- avfall	
1141 - 1149 Treavfall	
1911 Tekstil	
1600 Betong, tegl og annet byggavfall	
1603-1604 Lett forurensede/ forurensede masser	
1615 Gips	
1811 Bildekk	
1912 Møbler	
Totalt	
Spesifiser eventuell annet som gikk til ombruk, oppgi type og mengde	

3.7

Har du noen kommentar til rapporteringen på avfallsmengder?

--

4 Kontroll mot forrige år

	2021	2022
Husholdningsavfall i alt		
Kilo husholdningsavfall pr innbygger		0,00
Prosentandel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling		0,00
Gjennomsnitt for hele landet, 2021	431 kg pr innbygger	

5

Plukkanalyser

Skal bare fylles ut av selskap/kommuner som har gjennomført plukkanalyser

Ble det gjennomført plukkanalyse i fjor?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvor mange kilo restavfall fra henteordning ble analysert?	<input type="text"/>
Hvor mange kilo våtorganisk avfall fra henteordning ble analysert?	<input type="text"/>

Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Far opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Matavfall - nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Frukt og grønt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Brød og andre bakevarer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Kjøtt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Fisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Meieriprodukter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Måltidsrester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Matavfall - ikke nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Komposterbart tørkepapir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Planterester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Sekker/poser til avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Papir/papp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1 Plastemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2 Annen plast	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.1 Glassemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2 Annet glass	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.1 Metallemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 Annen metall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Farlig avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Annet avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum. Skal være 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 Kommentarer og merknader

6.1

Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter

6.2

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?

Skjema 22 – Kommunale gebyrer knyttet til bolig

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen	
Kommunenr	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Tlf nr	
E-post skjemaansvarlig	
2 Avfall	
2.1 Utføres renovasjonen av et interkommunalt selskap?	
Interkommunal tjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2.2 Navn IKS	
Firmanavn	
2.3 Standard renovasjons- og septikgebyr (uten mva.) i 2023 for en bolig på 120 m ² bruksareal	
	2023 (kr)
Oppgi det vanligste renovasjonsgebyret (uten mva) i kommunen for en enebolig (et husholdningsabonnement)	
Oppgi årsgebyr (uten mva) for septiktømming (grunnavgift pluss tømming av tank inntil 4m ³)	
3 Feiing og tilsyn av ildsted	
3.1 Gebyrer knyttet til feiing og tilsyn av ildsted	
	2023 (kr)
Oppgi årlig feiegebyr (uten mva) for ett pipeløp (for eneboliger)	
Oppgi årlig tilsynsgebyr for ett pipeløp (for eneboliger)	
Oppgi årlig totalpris (uten mva) for feiing og tilsyn av ett pipeløp	
3.2 Hyppighet på utføring av feie- og tilsynstjeneste og betalingsmetode	
	2023
Hvor ofte (gj. snitt) feies en enebolig i kommunen? Årlig=1, Annet hvert år=2, osv. Ved behov=5	
Hvordan betales det for feiing i kommunen? Årlig=1, Ved utført feiing=2	
Hvordan betales det for tilsyn i kommunen? Årlig=1, Ved utført tilsyn=2	
4 Vann og avløp	
Spørsmålene fylles ut med tall eller kryss. Dersom kommunen ikke har nevnte gebyrer, skal det krysses av for dette. Har kommunen et todelt gebyrsystem skal totale årlige gebyrer for begge systemer rapporteres, dvs. for både stipulert forbruk og målt forbruk (med vannmåler).	
4.1 Årsgebyr (uten mva), 2023, etter stipulert forbruk (dvs. for boliger uten vannmåler) inkludert eventuell fast del (for en standard bolig på 120 m ² bruksareal)	
	2023 (kr)
	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann	<input type="checkbox"/>
Avløp	<input type="checkbox"/>
4.2 Omregningsfaktor ved stipulert forbruk	
	Eks. 1,5
Oppgi evt. faktor som brukes til omregning fra m ² bolig til m ³ forbruk vann/avløp	
4.3 Stipulert forbruk	
	Eks. 180 m ³
Oppgi stipulert forbruk i m ³ (for en enebolig på 120 m ²)	

4.4 Satser (uten mva) med vannmåler (for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal)			
Satser (uten mva) med vannmåler (med eller uten fast del) for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal. Dersom kommunen ikke skiller mellom fast og variabel del, oppgi kun kubikkmeterpris.			
	Fast del, 2023 (kr)	Variabel del, kubikkmeterpris (kr/m ³), 2023	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Avløp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Målerleie (uten mva) for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal			
Målerleie (kr) 2023	Kommunen har ikke slikt gebyr		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
4.6 Tilknytningsgebyr (uten mva), 2023, for en standard enebolig på 120 m ² bruksareal			
A. For kommuner med kun én sats:			
Vann: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
Avløp: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
B. For kommuner med differensierte satser:			
Vann lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
Vann høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
Avløp lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
Avløp høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>		
Kommunen har ikke slikt gebyr	<input type="checkbox"/>		
4.7 Tilleggsopplysninger - andel med vannmåler (vann og avløp)			
			Prosent
Vann: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Avløp: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	<input type="text"/>		<input type="text"/>
5 Kommentarer og merknader			
Dette er et åpent kommentarfelt for utfyllende opplysninger/forklaringer til rapporteringen, og/eller eventuelle kommentarer til selve skjemaet; f.eks. spørsmål som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.			
Kommentarer			
<input type="text"/>			

Skjema 23 – Kostnadsdekning i kommunaltekniske tjenester

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen					
<p>Med bakgrunn i at hjemmelen til å kreve inn gebyrer ligger til det enkelte kommunestyre, har kommunen selv ansvaret for å sørge for at skjema 23 rapporteres, uavhengig av om tjenestene på VAR-området eller andre områder utføres av kommunen selv, et kommunalt foretak, et interkommunalt samarbeid/selskap, et aksjeselskap eller annet selskap.</p> <p>Dersom for eksempel et IKS utfører VAR-tjenester for kommunen, kan IKSet ha det praktiske ansvaret for selve rapporteringen av den enkelte kommunes selvkostregnskap. IKSet skal da levere ett skjema for hver kommune. Den enkelte kommune har ansvaret for å påse at så skjer.</p> <p>Vær oppmerksom på funksjonen for delegering av rapportering i rapporteringsverktøyet. Den kan brukes både internt i organisasjonen og mot eksterne samarbeidspartnere. Se mer om delegering her.</p>					
<p>Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen celler forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene celler er vist ved mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.</p>					
Kommunennummer					
Kommunens navn					
Navn skiemaansvarlig					
Telefonnummer					
E-post skjemaansvarlig					
2 Vannsektoren (funksjon 340 og 345)					
2.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i vannsektoren?					
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei					
2.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:					
2.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for vannsektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)					
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei					
2.4 Fyll ut alle poster med positivt fortegn, dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).					
Beløpene føres i 1000 kr.					
	Funksjon 340	Funksjon 345	Sum funksjon 340 og 345	Fra fjorårets rapportering	%-vis endring fra året før
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon					0
A2. Direkte driftsutgifter, eksternt produksjon					
B. Henførbare indirekte driftsutgifter					
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon					
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, eksternt produksjon i alt					
C2. 1. Herav særbedrifter					
C2. 2. Herav AS'er					
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon					

D2. Kalkulatoriske avskrivninger, eksternt produksjon					
E. Andre inntekter					
F. GEBYRGRUNNLAG					
G. GEBYRINNTEKTER					0
H1. ÅRETS FINANSIELLE RESULTAT (G-F)					
H2. Avregning selvkost fra eksternt tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår					
H. Årets resultat som skal disponeres					
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr					
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd					
K. KONTROLLSUM (subsidiert)(H-I+J)					
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret				Saldo 31.12.21	
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd					
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret(L+M+I-J)					
Nøkkeltall:					
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G *100 / F)				0,0	
P. Årets selvkostgrad i prosent ((G - I + J) *100/ F)				0,0	
Q. Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5 prosent)				%	

3 Har du kommentarer til skjemaet for vannsektoren, vennligst før de inn her:

4 Avløpssektoren (funksjon 350 og 353)

4.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avløpssektoren?

Ja Nei

4.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

4.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for avløpssektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

Ja Nei

4.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 350	Funksjon 353	Sum funksjon 350 og 353	Fra fjorårets rapportering	%-vis endring fra året før
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr					0
A2. Direkte driftsutgifter, eksternt produksjon					

B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr					
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr					
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, eksternt produksjon i alt. 1000 kr					
C2. 1. Herav særbedrifter					
C2. 2. Herav AS' er					
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr					
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, eksternt produksjon. 1000 kr					
E. Andre inntekter. 1000 kr					
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)					
G. Gebyrinntekter. 1000 kr					0
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)					
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr					
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr					
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)					
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr				Saldo 31.12.21	
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr					
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L + M + I - J)					
Nøkkeltall:					
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G * 100 / F)					0,0
P. Årets selvkostgrad i prosent ((G - I + J) * 100 / F)					0,0

5 Har du kommentarer til skjemaet for avløpssektoren, vennligst før de inn her:

6 Avfallssektoren (husholdningsavfall funksjon 355)

6.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avfallssektoren?

Ja Nei

6.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Sum funksjon 355	Fra fjorårets rapportering	%-vis endring fra året før

A. Direkte driftsutgifter. 1000 kr			0
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr			
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr			
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon i alt. 1000 kr			
C2.1. herav særbedrifter			
C2.2. herav AS' er			
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr			
E. Andre inntekter. 1000 kr			
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)			
G. Gebyrinntekter. 1000 kr			0
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)			
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr			
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr			
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)			
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr		Saldo 31.12.21	
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr			
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)			
Nøkkeltall:			
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)			0,0
P. Årets selvkostgrad i prosent ($((G - I + J) * 100 / F)$)			0,0

7 Har du kommentarer til skjemaet for avfallssektoren, vennligst før de inn her:

8 Plan-, bygge- og delesaksbehandling, matrikkelforvaltning og eierseksjoneringsbehandling

For året 2020 og framover må også denne delen fylles ut av alle kommuner.

Tidligere har det vært frivillig for kommuner under 20 000 innbyggere, dette er det nå slutt på.

8.1 Deltar kommunen i interkommunalt samarbeid for saksområdene nedenfor?

Planbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Matrikulering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Eierseksjonerings	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

8.2 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

Planbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Matrikulering	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Eierseksjonering		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
8.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).				
Beløpene føres i 1000 kr.				
	Plansaks- behandling (funksjon 301)	Bygge-og delesaks- behandling (hoveddel av funksjon 302)	Matrikulering (kart og oppmåling, funksjon 303)	Eierseksjo- nering (del av funksjon 302)
A. Direkte driftsutgifter. 1000 kr				
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr				
C. Kalkulatoriske rentekostnader. 1000 kr				
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr				
E. Andre inntekter som ikke er gebyrinntekter. 1000 kr				
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)				
G. Gebyrinntekter. 1000 kr				
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)				
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførte underskudd. 1000 kr				
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr				
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)				
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr				
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr				
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)				
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)	0,0	0,0	0,0	0,0
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)	0,0	0,0	0,0	0,0
9 Har du kommentarer til skjemaet for planarbeid, byggesaksbehandling, kart og oppmåling, vennligst før de inn her:				
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter				

Skjema 26A – Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

Det er ikke foreslått noen endringer i skjema i år. Eksisterende versjon av skjema er som følger:

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen								
Kommunenr								
Kommunens navn								
Navn skjemaansvarlig								
Tlf nr								
E-post skjemaansvarlig								
2 Offentlig avløpsnett								
- Med <i>spillvannsledninger</i> menes her både separate spillvannsledninger og fellesledninger for spillvann og overvann, men ikke rene overvannsledninger.								
- Stikkledninger skal ikke medregnes. Kun kommunalt eide ledninger skal rapporteres.								
								Antall
Totalt antall kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret								
Antall avsluttede saker over kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp), der kommunen har erkjent erstatningsansvar								
Antall pumpestasjoner på spillvannsnettet								
Antall kloakkstopper i spillvannsledninger og kummer								
Antall regnvannsoverløp i fellessystemet (fysiske innretninger/overløpspunkt)								
								Prosent
Grad av fellessystem på spillvannsnettet								
Totalt spill- og overvannsnett i kommunen, status 31.12 i rapporteringsåret								
	Antall meter totalt	Periode: Ukjent	Periode: Før 1940	Periode: 1940-1959	Periode: 1960-1979	Periode: 1980-99	Periode: 2000-2019	Periode: 2020 og senere
Antall meter spillvannsledninger totalt i kommunen (inklusive årets rapportering for nytt og fornyet spillvannnett)								
Antall meter separate overvannsledninger i kommunen								
Nytt spillvannnett (utvidelse av eksisterende nett)								
Antall meter nye spillvannsledninger lagt i rapporteringsåret								Antall meter totalt
Fornyet spillvannnett (fordelt på no-dig og øvrig fornyelse)								
Antall meter spillvannsledninger fornyet ved utskifting/rehabilitering i rapporteringsåret				Antall meter totalt (A+B)	A. Fornyet ved "no-dig"	B. Øvrig fornyelse (ikke "no-dig")		
3 Kommunens innbyggere fordelt tilknyttet ulike typer avløpsanlegg (også inkludert private)								
								Antall innbyggere
a. Innbyggere tilknyttet avløpsanlegg med tillatt belastning større eller lik 50 pe								
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg (inkl. IKS, KF etc.)								
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg								
b. Innbyggere tilknyttet enkelthusanlegg, mindre private fellesanlegg og avløpsanlegg tilknyttet offentlig avløpsnett med tillatt belastning mindre enn 50 pe								

...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg	
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	
SUM (a+b)	
Til sammenligning: antall innbyggere i kommunen (Kilde: SSB, befolkningsstatistikk)	

NB! Forhåndsutfyllingen av befolkningstall er pr. 1. januar 2022, og er kun ment som veiledning. KOSTRA-nøkkeltallene beregnes imidlertid ut i fra offisiell befolkning pr. 31. desember i 2022, og ideelt sett skal derfor avvike mellom sum tilknytning og befolkningen tilsvare befolkningstilveksten/-reduksjonen i løpet av rapporteringsåret.

4 Oppgi antall anlegg med tillatt belastning mindre enn 50 pe og fordeling av anleggene

Tettbebyggelse (jfr. forurensningsforskriftens 1. juni 2004 nr 931 §11-3: En samling hus der avstanden mellom husene ikke er mer enn 50 meter. For større bygninger, herunder blokker, kontorer, lager, industribygg og idrettsanlegg, kan avstanden være opptil 200 meter til ett av husene i hussamlingen. Hussamlinger med minst fem bygninger, som ligger mindre enn 400 meter utenfor avgrensningen i første og andre punktum, skal inngå i tettbebyggelsen. Avgrensningen av tettbebyggelse er uavhengig av kommune- og fylkesgrenser.

Kart over eksisterende tettbebyggelser: [Tettbebyggelseskart \(GEONORGE\)](#)

Gråvann: Avløpsvann fra bad, kjøkken, vaskemaskin og liknende. Vann fra vannklosett er ikke med.

Institusjoner, hoteller, campingplasser m.m. (anlegg mindre enn 50 pe)

NB! Merk at kategorien *Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m.* i tabellene nedenfor har såkalt vannfritt toalettløsning, mens de øvrige kategoriene normalt har WC/vannklosett.

	A. Totalt antall anlegg	A1. Antall anlegg i tettbebyggelse	A2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset (ingen behandling av svart- og gråvann)			
Slamavskiller uten etterfiltrering			
Slamavskiller med infiltrasjon (stedegne masser)			
Slamavskiller med sandfilter (tilførte masser)			
Slamavskiller med konstruert våtmark/filterbed			
Minirensanlegg - biologisk			
Minirensanlegg - kjemisk			
Minirensanlegg - kjemisk/biologisk			
Tett tank for svartvann, urenset gråvann			
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler			
Tett tank for svart- og gråvann			
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , urenset gråvann			
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , gråvannsfiler			
Annen løsning			
Sum			

Fast bosetting (anlegg mindre enn 50 pe)

	B. Totalt antall anlegg	Antall personer tilknyttet	B1. Antall anlegg i tettbebyggelse	B2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset (ingen behandling av svart- og gråvann)				
Slamavskiller uten etterfiltrering				
Slamavskiller med infiltrasjon (stedegne masser)				
Slamavskiller med sandfilter (tilførte masser)				

Slamavskiller med konstruert våtmark/filterbed	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - biologisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - kjemisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - kjemisk/biologisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, urensset gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svart- og gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , urensset gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fritidsboliger (anlegg mindre enn 50 pe)

	C. Totalt antall anlegg	C1. Antall anlegg i tettbebyggelse	C2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset (ingen behandling av svart- og gråvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller uten etterfiltrering	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller med infiltrasjon (stedegne masser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller med sandfilter (tilførte masser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller med konstruert våtmark/filterbed	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - biologisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - kjemisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minirensanlegg - kjemisk/biologisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, urensset gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svart- og gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , urensset gråvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biodo, forbrenningsdo, utedo m.m. , gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Utslippstillatelser

Antall utslippstillatelser med renskrav som er gitt i løpet av året jf. forurensingsforskriften §§ 12-8 og 12-9.

For kart over normalområder, følsomme og mindre følsomme områder, se [Forurensingsforskriften kapittel 11, vedlegg 1](#)

	Følsomt og normalt område (antall utslippstillatelser)	Mindre følsomt område (antall utslippstillatelser)
90 % fosfor og 90 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
90 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
60 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20 % SS			
180 mg SS/l			
Annet			
Antall eldre utslipp (fra før 1. januar 2007) som har fått krav om rensing i tråd med forurensningsforskriftens standardkrav iht. til nasjonale føringer for vannforvaltning fra 2019			
Referanse i Forurensningsforskriften	2019	2020	2021
Kapittel 12			
Kapittel 13			
6 Kommentarer og merknader til skjemaet			
7 Tidsbruk			
Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):			

Rapportering av slam- og avløpsanlegg til Miljødirektoratet (via Altinn)

Se følgende linker for mer informasjon:

- *Årlig rapportering for avløpsanlegg* (Mdir-010):
<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/miljodirektoratet/arlig-rapportering-for-avlopsanlegg/>
- *Årlig rapportering av bioavfall, avløpsslam, EE-avfall og farlig avfall* (Mdir-011):
<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/miljodirektoratet/arlig-rapportering-av-avlopslam-biogass-ee-avfall-og-farlig-avfall/>

Rapportering av vannverk til Mattilsynet (MATS, via Altinn)

Se følgende link for mer informasjon:

https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/drikkevann/arlig_rapportering_fra_vannverkseiere/