

Rapporteringsenhet /periode:

- Her er hvilken enhet det skal rapporteres for og perioden det gjelder.

altinn DANIEL GUSTAFSSON representerer nå 910348353-UGGDAL OG FREKHAUG REVISJON Logg ut

< Til Min meldingsboks Innsending: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet >

Produksjon

Innsatsvarer

Kommentarer og kontaktopplysninger

Perioden det skal rapporteres for, er 2016

Statistisk sentralbyrå Statistics Norway

Introduksjon for utfylling  
Her vil du kunne se hjelp og feilmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?-ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordan man fyller ut skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet.

Om skjema Hjelp

Opplysningene som skal gis, gjelder følgende foretak:

Navn

Foretakets organisasjonsnummer

Beliggenhet

Produksjon:

- Siden viser først opplysninger Statistisk sentralbyrå ønsker fra deres regnskap, som skal fordeles på «sum omsetning» varer lenger ned på siden. Det er preutfylt noen koder, men det er også mulig å legge til annet som dere produserer.

altinn DANIEL GUSTAFSSON representerer nå 910348353-UGGDAL OG FREKHAUG REVISJON Logg ut

< Til Min meldingsboks Innsending: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

Produksjon >

Innsatsvarer

Kommentarer og kontaktopplysninger

Vennligst fordel foretakets omsetning og driftsinntekter etter inntektstype i tabellen under.  
Post a, b, c og d gjelder kun industri og/eller bergverksdrift. Oppgi beløp i norske kroner.

a. Salg av egenproduserte varer (uten frakt/spedisjon)	0 000 kr
b. Reparasjonsarbeid	0 000 kr
c. Monterings- og installasjonsarbeid	0 000 kr
d. Leiearbeid	0 000 kr
Sum omsetning	0 000 kr
e. Salg av handelsvarer	0 000 kr
f. Andre inntekter	0 000 kr
g. Korreksjoner (f.eks. frakt, annet regnskapsprinsipp o.l.)	0 000 kr
Sum driftsinntekter	0 000 kr

Fordel sum omsetning ( kr 0 ) fra oppgaven over  
Hvis dere har egne produkter som ikke er listet opp nedenfor, ber vi om at dere beskriver disse og fører dem i varelinjene under andre produkter. Oppgi beløp i norske kroner.

Produktkode	Produktbeskrivelse	Mengde	Enhet	Verdi
25.62.20.00S	Metaldeler unntatt dreide metaldeler	-		0 000 kr

Andre produkter

Produktbeskrivelse	Mengde	Enhet	Verdi
ekstra ]	x		0 000 kr

Legg til produkt

Sum fordelte produkter: 0 000 kr

Rest, ikke fordelt: 0 000 kr

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til Innsending Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Innsatsvarer:

Statistisk sentralbyrå har prøvd og preprinte noen aktuelle innsatsvarer som blir brukt til produksjonen på forrige side, men det er også mulig å legge til flere under «Andre varer». Legg kun til de viktigste innsatsvarene i produksjonen.

**altinn** DANIEL GUSTAFSSON representerer nå 910348353-UGGDAL OG FREKHAUG REVISJON [Logg ut](#)

< Til Min meldingsboks  
Innsending: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien Statistisk sentralbyrå

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien Om skjema Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Produksjon
- Innsatsvarer**
- Kommentarer og kontaktopplysninger

**Fordel forbruk av innsatsvarer/halvfabrikata som er brukt i produksjonen av varene dere spesifiserte på forrige side.**  
Hvis noen av de viktigste innsatsvarene dere benytter i produksjonen, ikke er blant kodene nedenfor, ber vi om at disse beskrives og føres opp under andre varer. Oppgi beløp i norske kroner.

Varekode	Beskrivelse	Forbruk
24.10.10I	Ubearbeidede materialer av jern og stål, samt råstål	000 kr
24.10.20I	Ferrolegeringer	000 kr
24.10.30I	Flatvalsede produkter av jern eller stål, varmvalsede	000 kr
24.10.60I	Barrer og stenger, varmvalsede	000 kr
24.10.70I	Profilen av jern eller stål, skinnemateriale, varmvalsede	000 kr
24.10.80I	Råstål (halvfabrikater)	000 kr

**Andre varer**

Beskrivelse	Forbruk
jern ellers	1 000 kr

Legg til innsatsvare

Sum fordelte innsatsvarer: 1 000 kr

Anslå hvor stor andel dette beløpet utgjør av det samlede forbruket av innsatsvarer.  
 %

<< Forrige Neste >> [Kontroller skjema](#) [Videre til innsending](#) Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

## Kommentarer og kontaktopplysninger:

- Her kan det legges inn spesielle kommentarer til undersøkelsen. I tillegg ber vi den som har fylt inn skjema å legge inn sine opplysninger, slik at Statistisk sentralbyrå kan kontakte riktig person ved evt. spørsmål.

The screenshot shows the Altinn web portal interface for the 'RA-1130 Vareundersøkelse for industrien' form. The browser address bar shows the URL: <https://t102.altinn.basefarm.net/Pages/ServiceEng>. The page title is 'Innsending: RA-1130 Vareundersøkelse for industrien' and the user is logged in as 'DANIEL GUSTAFSSON'. The sidebar on the left contains navigation options: 'Rapporteringsenhet', 'Produksjon', 'Innsatsvarer', and 'Kommentarer og kontaktopplysninger'. The main content area has a heading 'Har du kommentarer til opplysningene du har gitt, kan du skrive dem her:' followed by a text input field containing 'Dette er en test'. Below this is a section for contact information with the heading 'Opplysningene nedenfor er den informasjonen SSB har om kontaktpersonen for dette skjemaet. Dersom opplysningene er feil eller mangelfulle, vennligst oppdater i de aktuelle feltene under.' The contact form includes fields for 'Navn' (Ole Normann), 'Telefonnummer' (22222222), and 'E-postadresse' (test@ssb.no). At the bottom of the page, there are navigation buttons: '<< Forrige', 'Neste >>', 'Kontroller skjema', and 'Videre til innsending'. A footer note states: 'Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.'

Etter at skjema er fylt inn må det trykkes på «Kontroller skjema» nederst og «Videre til innsending» etter dette. Når neste side kommer opp er det bare å trykke på «Send inn» om skjema ikke har feil.