



Til rapportørbankene

Kongsvinger, mars 2023

Rapportering til valutahandelsstatistikken

Kravspesifikasjon

Ansvar for mottak av data til valutahandelsstatistikken ble fra 01.01.07 overført fra Norges Bank til Statistisk sentralbyrå.

Valutahandelsstatistikken gir informasjon om hvilke aktører som har vært aktive i valutamarkedet og hvilken type kontrakter som er inngått. Statistikken bygger på daglige transaksjonsdata over kjøp og salg av norske kroner mot utenlandsk valuta fra de største bankene. Denne kravspesifikasjonen beskriver datauttrekket hos rapportørene og rapporteringsformatet.

Lov om Norges Bank og pengevesenet mv (sentralbankloven) § 27 gir Norges Bank mulighet til å kreve opplysninger om blant annet bankenes sin virksomhet, finansiering av virksomheten, sitt regnskap, transaksjoner og beholdninger på egne og kunders vegne, samt andre opplysninger som er nødvendige for sentralbankens arbeid. Foretak som er morselskap kan pålegges å gi slike opplysninger for konsernet. I forskrift 30. november 2005 nr. 1351 om gjennomføring av opplysningsplikt etter § 27 i sentralbankloven (opplysningspliktforskriften) gis Norges Bank lov hjemmel til å innhente deler av datamaterialet til valutahandelsstatistikken. For øvrig samles dataene inn på frivillig basis.

Norges Bank publiserer valutahandelsstatistikken ukentlig hver onsdag og rapportørbankene får tilbakemelding på egne markedsandeler på månedsbasis.

Innholdsfortegnelse

Del 1 – Faglig dokumentasjon.....	3
1. Daglige omsetnings-/volumdata og antall handler.....	3
2. Valutafordeling.....	3
3. Motpartsinnndeling	4
4. Instrumentinnndeling / kontraktstype.....	6
5. Korreksjoner.....	6
Del 2 – Teknisk dokumentasjon	7
1. Filinnhold	7
2. Filformat.....	8
3. Kodeliste.....	9
4. Filnavn.....	11
5. Altinn.....	11
6. Kontaktpersoner i Statistisk sentralbyrå.....	13
7. Kontaktpersoner i Norges Bank	14

Del 1 – Faglig dokumentasjon

1. Daglige omsetnings-/volumdata og antall handler

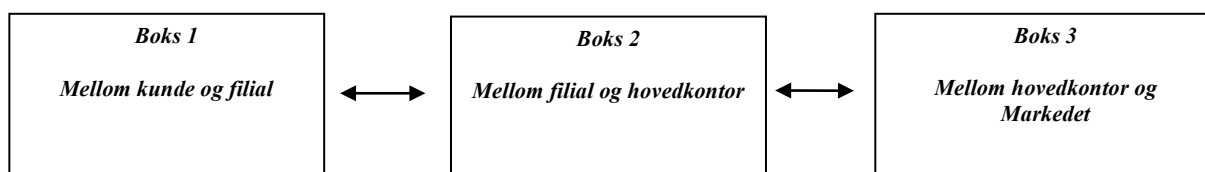
Rapportørbankene skal rapportere all omsetning banken/konsernet har i NOK mot andre valutaer i løpet av en dag fordelt på ulike kategorier. Kjøp og salg rapporteres hver for seg. Innrapporteringen skjer på daglig basis senest ved utløpet av påfølgende virkedag. Alle beløp oppgis i tusen uten desimaler. I tillegg skal antall handler bak hver post oppgis.

For helligdager i Norge, som for eksempel 17. mai, skal det lages en egen rapport for den omsetningen som har funnet sted gjennom andre deler av konsernet. Hvis helligdager medfører problemer med overføring, kan denne utsettes til påfølgende virkedag. Ved tekniske problemer kan rapporteringen utsettes etter avtale, men når rapporteringen starter opp igjen er det viktig at omsetningen er fordelt på riktig handelsdato (ønsker ikke at flere dager er slått sammen).

Flere av rapportørbankene er utenlandskkontrollerte (filialer eller datterbanker av utenlandske banker). Deler av handlene til disse bankene videreføres til/gjøres av hovedkontoret i utlandet. Dette kan gjelde interbankhandel, handel med store kunder/store transaksjoner og handel med opsjoner. For at statistikken skal gi et riktig bilde, og for at våre rapportører skal få oppgitt korrekte markedsandeler, ønsker vi å få innrapportert hele NOK-omsetningen til konsernet (handler gjort fra datterbank/filial og fra hovedkontor samlet). Kronehandler fra filialer/datterbanker i andre land ut mot kunder skal også inngå, men vi ønsker ikke interne transaksjoner mellom filialer og hovedkontor. Hvis tilleggsrapportering fra hovedkontor/filial i utlandet er nødvendig, står rapportørbankene fritt til å sende inn flere rapporter (eller slå dem sammen selv) om rapportene kommer fra ulike land eller fra ulike systemer (for eksempel Markets og Treasury).

Føringen av handler gjort mellom ”selvstendige” enheter i samme konsern, kan illustreres på følgende måte:

Når en filial/datterbank gjør transaksjoner mot kundene, sikres ofte forretningen mot hovedkontoret (i annet land). Denne interne sikringen skal ikke med i rapporten. Hovedkontoret sikrer seg igjen mot markedet (andre banker). Denne interbankhandelen skal rapporteres. Bare transaksjonene i boks 1 og 3 i eksempelet nedenfor skal dermed rapporteres.



I påfølgende avsnitt gis en oversikt over hvilke underspesifikasjoner den daglige omsetningen skal fordeles på.

2. Valutafordeling

Omsetningen skal fordeles på følgende valutapar:

- EURNOK, målt i EUR
- USDNOK, målt i USD
- AndreNOK, målt i NOK (andre valuter enn EUR og USD slått sammen)

Rapportørbankene skal rapportere hva de har kjøpt av valuta (ved salg av kroner) og hva de har solgt av valuta (ved kjøp av kroner). Alle beløp oppgis i tusen uten desimaler.

Eksempler på hvordan valutauttrekket skal se ut:

1. Bank A kjøper NOK 16 selger EUR 2

Dette skal rapporteres som:

Salg: EUR 2

2. Bank A selger NOK 70 kjøper USD 10

Dette skal rapporteres som:

Kjøp: USD 10

3. Bank A selger NOK 120 kjøper GBP 10

Dette skal rapporteres som:

Kjøp: NOK 120

4. Bank A kjøper NOK 6 selger JPY 100

Dette skal rapporteres som:

Salg: NOK 6

3. Motpartsinndeling

Omsetningen skal fordeles på følgende motparter/aktører:

- Andre rapportørbanker
- Andre utenlandske banker
- Andre norske banker
- Andre norske kunder i finansiell sektor
- Norske ikke-finansielle kunder utenom oljeselskapene
- Norske oljeselskaper
- Utenlandske kunder i finansiell sektor ellers
- Utenlandske ikke-finansielle kunder
- Norges Bank
- (Transaksjoner mellom morbank og datterselskap/filial – ikke påkrevd)

For rapportørbankene skal omsetningen til hele konsernet innrapporteres, uavhengig av om enheten er lokalisert i Norge eller utlandet. Se punkt 1 for en nærmere beskrivelse av rapportørenhetene. Handel mot andre rapportørbanker skal rapporteres på samme måte, dvs. all handel skal allokere til en enhet (rapportørbanken) uavhengig av om handelen er gjort mot en filial/datterbank/morbank i eller utenfor Norge.

For andre enn rapportørbankene regnes følgende motparter i statistikken som norske:

- Norskregistrerte juridiske enheter, eksklusivt deres filialer i utlandet. Definisjonen gjelder uavhengig av eiernes nasjonalitet. Utenlandskeide norskregistrerte selskaper betraktes følgelig som norske.

- Filialer i Norge av utenlandskregistrerte enheter.

Tilsvarende vil andre enheter enn rapportørbanken regnes som utenlandske når de er:

- Utenlandskregistrerte enheter fysisk lokalisert utenfor Norge.
- Filialer av norske selskaper i utlandet.

Bankene henter ut handlene fra sine systemer og fordeler dem på motparter. Tabellene nedenfor definerer sektorinndelingen og kan i tillegg være til hjelp for de som benytter institusjonelle sektorkoder (kolonnen for "Kode") eller organisasjonsnummer som kjennemerker i sine systemer. De institusjonelle sektorkodene er en statistisk standard basert på anbefalinger for nasjonalregnskapsoppstillinger (SNA) gitt av FN, med evt. nasjonale tilpasninger. Alle inngåtte handler skal inngå i uttrekket (med mulig unntak av interne transaksjoner), sektor- og næringsinndelingen nedenfor dekker alle mulige motparter.

Motpart /aktør	Definisjon / merknad	Institusjonell kode	Organisasjonsnummer
• Andre rapportørbanker	Inklusiv datterbanker og filialer i inn- og utland		
<i>DnB NOR</i>			984851008 + utl.enheter
<i>Nordea</i>	Ikke handler mot Nordea New York		911044110 + utl.enheter
<i>SEB</i>			971049944 + utl.enheter
<i>Handelsbanken</i>	Kun handler mot hovedkontor og norsk filial		971171324 + utl.enheter
<i>Danske Bank / Fokus Bank</i>			810969652 + utl.enheter
• Andre utenlandske banker		9250	
• Andre norske banker		3200	
• Andre norske kunder i finansiell sektor	Statlige låneinstitutter mv.	3900	
	Kredittforetak	3500	
	Finansieringsselskaper	3600	
	Finansielle holdingselskaper	4100	
	Verdipapirfond	4300	
	Investeringsselskaper og aktive eierfond/PE-fond	4500	
	Øvrige finansielle foretak unntatt forsikring	4900	
	Livforsikringselskaper og pensjonskasser	5500	
	Skadeforsikringselskaper	5700	
• Norske ikke-finansielle kunder ekskl. oljeselskaper	Statens forretningsdrift	1110	
	Statlig eide aksjeselskaper	1120	
	Kommunale foretak med ubegrenset ansvar	1510	
	Kommunalt eide aksjeselskap m.m.	1520	
	Private aksjeselskaper mv.	2100	
	Personlige foretak	2300	
	Stats- og trygdeforvaltningen	6100	
	Kommuneforvaltningen	6500	
	Ideelle organisasjoner	7000	
	Personlig næringsdrivende	8200	
	Borettslag o.l.	8300	
	Lønnstakere, pensjonister, trygdede, studenter o.a.	8500	
• Oljeselskaper	Selskaper som utvinner råolje og naturgass på norsk sokkel		næringskode 06.1 og 06.2 (ORBOF-næring 023)
• Utenlandske kunder i finansiell sektor ellers	Utenlandske sentralbanker	9200	
	Utenlandske kredittinstitusjoner ellers	9300	
	Multilaterale utviklingsbanker	9400	
	Utenlandske andre finansielle foretak	9500	
• Utenlandske ikke-finansielle kunder	Utenlandske ikke-finansielle foretak	9100	
	Utenlandsk statsforvaltning	9610	
	Utenlandske husholdninger	9800	
• Norges Bank		3100	937884117

Ikke alle rapportørbankene har mulighet til å inkludere handler fra (alle) utenlandsfilialer i uttrekket, disse unntakene er beskrevet i merknadskolonnen i tabellen ovenfor. Rapportørbankene bør i disse tilfellene rapportere handler mot nevnte utenlandsfilialer i kategorien "transaksjoner mellom morbank og datterselskap/filial". Andre rapportørbanker bør plassere handler mot disse filialene/unntakene i gruppen "andre utenlandske banker", og ikke i rapportørbankkategorien.

Under motparten *Norske oljeselskaper* skal det registreres handler mot selskaper som utvinner råolje og naturgass på norsk kontinentalsokkel, herunder datterselskaper av utenlandske enheter (jfr. definisjonen av norsk selskap ovenfor). Disse motpartene trekkes ut ved hjelp av Norsk standard for næringsgruppering (SN2007), næring 06.1 og 06.2 eller tilsvarende næringsstandard

for ORBOF-rapporteringen, næring 023. Utenlandske olje- og gasselskaper som kan antas å ha tilknytning til oljevirkosomhet på norsk sokkel skal også inkluderes (noen selskaper har egne oppgjørssentraler/internbanker skilt ut som egne enheter, eller hovedkontor i utlandet som foretar betalinger på vegne av datterselskaper i Norge). Vedlagt finnes en liste som kan være til hjelp for å skille ut oljeselskapene som inngår i denne motparten.

4. Instrumentinndeling / kontraktstype

Omsetningen skal fordeles på følgende kontrakter/instrumenter og løpetid:

- Spot 2 dager
 - Termin
 - o 0 tom 1 dag
 - o 3 dg tom 3 mnd
 - o 3 mnd tom 6 mnd
 - o 6 mnd tom 12 mnd
 - o 12 mnd tom 2 år
 - o over 2 år
 - Swap
 - o 0 tom 2 dager
 - o 3 dg tom 3 mnd
 - o 3 mnd tom 6 mnd
 - o 6 mnd tom 12 mnd
 - o 12 mnd tom 2 år
 - o over 2 år
 - Opsjoner
 - o Put
 - o Call
 - o Rest
- For alle opsjonstyper:
- Antall handler
 - Nominelle verdier
 - Deltaverdier

For swapper skal bare det lange benet rapporteres¹. Hvis det for eksempel kjøpes euro forward, rapporteres dette som en kjøpswap, det korte benet rapporteres ikke. Det korte benet på en swap må heller ikke blandes sammen med de rene spottransaksjonene. Løpetiden på en swap-kontrakt beregnes som differansen mellom det lange og korte benet.

For opsjoner skal både nominell verdi, deltaverdien og antall transaksjoner aggregeres opp på hhv. Putter og caller (og på valuta, motparter og kjøp/salg). Sammensatte opsjoner skal i den grad det er mulig splittes opp i putter og caller. Restkategorien skal kun brukes hvis det ikke er mulig å splitte opp opsjonen. Deltaverdien rapporteres der det er mulig.

5. Korreksjoner

¹ Dette er samme føringsmåte som i den treårige BIS undersøkelsen (Triennial Central Bank Survey of Foreign Exchange and Derivatives Market Activity). Informasjon om retningen på swapper blir dermed entydig. I tilfellet hvor begge benene rapporteres ville vi fått både korte ben til lange swapper og lange ben til korte swapper i samme gruppe.

Ved feilføringer foretar bankene korreksjoner i ettertid, ofte etter at rapporten for den gjeldende dagen er sendt inn. Store feilføringer vil kunne gi et misvisende bilde av aktiviteten, og det er derfor viktig for Statistisk sentralbyrå å få innrapportert korreksjonene.

Ett av feltene i recorden benyttes for å angi om dette er en ordinær record, dvs oppsummering av datoens tall for denne handelen, eller om tallene er en korreksjon til tidligere innleverte tall. Hvis recorden inneholder korreksjon til tidligere innleverte tall, skal recordens tall leveres som endringer (+/-) til de allerede innleverte tallene. Statistisk sentralbyrå vil ved mottak av disse korreksjonene justere de innrapporterte tallene med disse korreksjonene.

Ved innsendelse av flere korreksjoner som refereres til en og samme handel er det viktig å være oppmerksom på at det kun er mulig å ha ett K-tall pr serie pr dato. Dette medfører at for en enkelt handel må banken selv summere eventuelle flere korreksjoner og legge de inn som en record. Skulle det også oppstå flere korreksjoner på denne handelen i ettertid av hva som tidligere har blitt rapportert (for eksempel noen dager senere), er det like fullt sum-tallet som skal korrigere O-tallet som skal rapporteres inn. Innrapporteringssystemet samler nemlig ikke opp mottatte korreksjoner og summerer de. Dette gjør at banken selv må passe på å sende inn sum/akkumulerte korreksjoner mot den originale handelen.

Et eksempel for å vise hvordan dette skal føres i rapporten som sendes inn:

I en innsendt fil kan det for eksempel stå følgende original handel med tilhørende korreksjon:
20090325;O;S;OP;BAUT;EUR;10;9999;99
20090325;K;S;OP;BAUT;EUR;2;1234;5

Hvis det noen dager senere også skal føres en ny korreksjon på samme handel, med for eksempel 100 i beløp, så må korreksjonen akkumuleres og innrapporteres slik:
20090325;K;S;OP;BAUT;EUR;3;1334;5
Til den originale handelen er det nå denne sist innsendte korreksjonen som gjelder.

Dersom det i etterkant viser seg at det likevel ikke skulle ha vært noen korreksjoner til den originale handelen, altså at korreksjonen skal "nulles ut", gjøres dette på følgende måte da det hele tiden er den siste korreksjonen som sendes inn som er den gjeldende:
20090325;K;S;OP;BAUT;EUR;0;0;0
Det vil nå kun stå igjen den originale handelen (20090325;O;S;OP;BAUT;EUR;10;9999;99), og ingen korreksjoner.

Banker som ikke har mulighet til å tilbakedatere korreksjoner, eller skille ut disse, må ta kontakt med Statistisk sentralbyrå for å avklare føringsmåten og innrapportering.

Del 2 – Teknisk dokumentasjon

1. Filinnhold

Hver leveranse (fil) skal inneholde noe informasjon om leveransen, i tillegg til datarecordene som leveres. Siden hver record skal inneholde datoen den gjelder for, er det mulig å levere data for

flere dager i samme fil, hvis en tidligere dags leveranse av en eller annen grunn ikke er levert. Det samme gjelder for korreksjoner (se del 1 punkt 5).

Leveranseinformasjon. Følgende opplysninger skal fremgå om leveransen. Denne skal kun leveres en gang per fil.

Feltnavn	Beskrivelse	Format
<Avsender>	Organisasjonsnummer hvis norsk enhet. Utenlandske enheter vil få tildelt et D-nummer.	9 pos
<Rapportør>	Organisasjonsnummeret til den som dataene gjelder for. Utenlandske enheter med norsk filial, benytter norsk filials organisasjonsnummer. Utenlandske rapportører (uten norsk filial) benytter D-nummer.	9 pos
<InnsendtDato>	Dato for innsending	ååååmmdd

Recordinformasjon. For hver av seriene (hver record) som rapporteres skal følgende kjennetegn oppgis for å identifisere serien:

Feltnavn	Beskrivelse	Format
<DataDato>	Den dato recorden gjelder for	ååååmmdd
<DataType>	Kode for om recorden er datoens totaltall eller korreksjon til tidligere leverte data, se kodelisten	1 pos
<HandelsType>	Se kodelisten	1 pos
<Kontraktstype>	Se kodelisten	Maks 9 pos
<Motpart>	Se kodelisten	4 pos
<Valuta>	Se kodelisten	3 pos
<AntallHandler>	Antall handler som inngår i recorden	Integer
<Belop>	Recordens beløp	Integer
<DeltaVerdi>	Oppgis hvis kontraktstype er OP/OC/OR, se kodeliste	Integer

2. Filformat

Dataene skal leveres med TXT som filformat.

Filinnhold og kodeliste er som følger:

For hver innsending:

Avsender	Rapportør	Innsendt dato
9 pos	9 pos	8 pos
123456789	123456789	20191004

For hver handel:

Dato	Datatype	Handelstype	Kontraktstype	Motpart	Valuta	Antall handler	Beløp	Delta verdi
8 pos	1 pos	1 pos	max 9 pos	4 pos	3 pos			
20191003	O	K	T0d1d	BARB	EUR	3	10000	
20191003	O	S	OP	BAUT	USD	1	3000	1000
20191003	K	S	S0d2d	OSNO	USD	2	5000	

Tekstfilen vil se slik ut (semikolonseparert):

123456789;123456789;20051004
 20191003;O;K;T0d1d;BARB;EUR;3;10000;
 20191003;O;S;OP;BAUT;USD;1;3000;1000
 20191003;K;S;S0d2d;OSNO;USD;2;5000;

Alle felt må fylles ut. Dersom det ikke er beløp for deltaverdi, må det settes inn semikolon tilslutt i recorden. Alle tall skal være i tusen uten desimaler. I tillegg skal det være en record på hver linje.

3. Kodeliste

Kodelisten gir en oversikt over lovlig kodebruk innenfor de enkelte feltene i en record.

Felt navn	Kode	Norsk tekst	English
<DataDato>	Den dato recorden gjelder for <i>Transaction date</i> Format AAAAMMDD		
<DataType>	Benyttes for å informere om recorden er en ordinær leveranse for oppgitt dato, eller om den er en korleksjon til tidligere innrapportert tall for denne recorden. <i>Data categories. Is to tell wether this record is an ordinary delivery for this date, or a corrective figure for previously delivered record.</i>		
	O K	Ordinær leveranse Korleksjon	<i>Ordinary delivery</i> <i>Correction</i>
<HandelsType>	Transaksjonstype <i>Transaction type</i>		
	K S	Kjøp Salg	<i>Purchase</i> <i>Sale</i>
<Kontraktstype>	Instrument-/kontraktstype <i>Instrument/contract type</i>		
	SPOT	Spot : 2 dager	<i>Spot: 2 days</i>
	T0d1d	Termin: 0 tom 1 dag	<i>Outright forward: 0 days to 1 day</i>
	T3d3m	Termin: 3 dg tom 3 mnd	<i>Outright forward: 3 days to 3 months</i>
	T3m6m	Termin: 3 mnd tom 6 mnd	<i>Outright forward: 3 months to 6 months</i>
	T6m12m	Termin: 6 mnd tom 12 mnd	<i>Outright forward: 6 months to 12 months</i>
	TY2	Termin: 12 mnd tom 2 år	<i>Outright forward: 1 year to 2 years</i>
	TREST	Termin: over 2 år	<i>Outright forward:</i>

			<i>Over 2 years</i>
	S0d2d	Swap: 0 tom 2 dager	<i>Swap: 0 days to 2 days</i>
	S3d3m	Swap: 3 dg tom 3 mnd	<i>Swap: 3 days to 3 months</i>
	S3m6m	Swap: 3 mnd tom 6 mnd	<i>Swap: 3 months to 6 months</i>
	S6m12m	Swap: 6 mnd tom 12 mnd	<i>Swap: 6 months to 12 months</i>
	SY2	Swap: 12 mnd tom 2 år	<i>Swap: 1 year to 2 years</i>
	SREST	Swap: over 2 år	<i>Swap: Over 2 years</i>
	OP	Opsjon: Put	<i>Options: put</i>
	OC	Opsjon: Call	<i>Options: call</i>
	OR	Opsjon: Rest	<i>Options: others</i>
<Motpart>	Motpartsinnndeling <i>Counterparty, deals with:</i>		
	BARB	Andre rapportørbanker	<i>Other reporting banks</i>
	BAUT	Andre utenlandske banker	<i>Other foreign banks</i>
	BANO	Andre norske banker	<i>Other Norwegian banks</i>
	FSNO	Andre norske kunder i finansiell sektor	<i>Other Norwegian financial clients</i>
	OSNO	Oljeselskaper	<i>Oil companies</i>
	IFNO	Norske ikke-finansielle kunder ekskl. oljeselskapene	<i>Norwegian non-financial clients excluding oil companies</i>
	INTR	Transaksjoner mellom morbank og datterselskap/ filial (frivillig)	<i>Transactions between head office and subsidiary bank/branch (optional)</i>
	FSUT	Utenlandske kunder i finansiell sektor ellers	<i>Other foreign financial clients</i>
	IFUT	Utenlandske ikke-finansielle kunder	<i>Foreign non-financial clients</i>
	NBNO	Norges Bank	<i>Norges Bank</i>
<Valuta>	Valutafordeling <i>Currency split:</i>		
	EUR	EURNOK, målt i EUR	<i>EURNOK, measured in EUR</i>
	USD	USDNOK, målt i USD	<i>USDNOK, measured in USD</i>
	NOK	AndreNOK, målt i NOK	<i>OtherNOK, measured in NOK</i>
<AntallHandler>	Antall handler/transaksjoner som inngår i spesifikasjonen/aggregeringen <i>Number of transactions/deals included in the aggregation</i>		

<Belop>	Sum nominell verdi i tusen, uten desimaler <i>Gross nominal value in thousands without decimals</i>
<DeltaVerdi>	Delta verdi – kun i bruk for opsjoner <i>Delta value, for options only</i>

4. Filnavn

Filen skal leveres med følgende standard på filnavnet:

- Avsenders organisasjonsnummer – D-nummer (tildeles) hvis utenlandsk enhet
- Rapportørens organisasjonsnummer – D-nummer hvis utenlandsk rapportør, norsk filials organisasjonsnummer hvis tilleggsrapport fra utenlandsk hovedkontor/filial
- Dato for innsendingen

Eksempel: 987654321_987654321_20190429.txt

5. Altinn

Altinn er en kanal for rapportering til og dialog med det offentlige. Altinn er valgt som transportkanal for valutahandelsdataene.

Overføring via Altinn innebærer at rapportansvarlig oppgir fødselsnummer ved pålogging. Alternativt kan et virksomhetssertifikat benyttes (innloggingsmetode koblet til organisasjonsnummer). Les mer om virksomhetssertifikater på <https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Innlogging-og-rapportering/Virksomhetssertifikat/>.

Rapportansvarlig må ha eller få tildelt rettighet for å kunne rapportere på vegne av den aktuelle banken. Enheten rapporteringen knyttes til må være en juridisk enhet registrert i Enhetsregisteret (ER). Dersom personen som skal logge på Altinn og stå for selve innrapporteringen ikke har et norsk fødselsnummer, må vedkommende bestille et D-nummer (erstatning for norsk fødselsnummer). Bestilling av D-nummer gjøres vha. blankett BR-1016. Se <http://www.brreg.no/>.²

Roller og rettigheter i Altinn

Rapportører må ha rollen «Utfyller/Innsender», «Ansvarlig revisor», «Regnskapsfører med signeringsrett» eller «Regnskapsfører uten signeringsrett» for å kunne fylle ut og sende inn skjemaet på vegne av foretaket. Rollene i Altinn er basert på opplysninger som finnes i Enhetsregisteret i Brønnøysund og i folkeregisteret i Norge. I utgangspunktet er det den eller de som står som daglig leder/adm.direktør, regnskapsfører, revisor eller lignende som kan sende inn via Altinn. Denne rettigheten (rollen) kan delegeres videre. Se <https://www.altinn.no/hjelp/skjema/alle-altinn-roller/> for oversikt over alle Altinn-rollene og hvem som får disse forhåndstildelt

For mer informasjon om roller og rettigheter og om bruk av Altinn generelt, gå til <http://www.altinn.no/> (se Kontakt og hjelp i hovedmenyen. [Altinn Brukerservice](#) kan også kontaktes for assistanse (<https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Kontakt-Altinn-brukerservice/>).

Hvordan finne og fylle ut skjemaet i Altinn?

² **BR-1016** brukes av utenlandske personer som ikke har norsk fødselsnummer eller D-nummer fra før, men som har behov for D-nummer for å kunne **utføre rapporteringsoppgaver i Altinn** på vegne av rollenehavere i juridiske enheter.

1. RA-0628 ligger tilgjengelig via «alle skjema» på altinn.no. Søk på «RA-0628» eller «valutahandel»:

The screenshot shows the Altinn website interface. At the top, there are navigation links: 'altinn', 'innboks', 'alle skjema' (highlighted), and 'profil'. On the right, there are links for 'Language' and 'Logg inn'. A search bar contains the text 'RA-0628'. Below the search bar, the heading 'Alle skjema' is visible, along with filters for 'Kategorier' and 'Etater'. A list of categories is shown, including 'For privatperson' and 'Skatt, avgift og regnskap'. To the right, there is a section titled 'Ofte brukte skjema og tjenester:' with a link to 'Inntektsmelding til NAV'.

2. Klikk deretter på lenken «Rapportering om valutahandel» og gå videre til selve skjemaet ved å klikke på «Til innboksen»:


The screenshot shows the Altinn website interface for the 'Rapportering om valutahandel (RA-0628)' page. At the top, there are navigation links: 'altinn', 'innboks', 'alle skjema' (highlighted), and 'profil'. On the right, there are links for 'Language' and 'Logg inn'. A search bar contains the text 'Søk etter innhold'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail: 'Skjemaoversikt / For enkeltbransjer / Finans og forsikring / Rapportering om valutahandel'. The main heading is 'Rapportering om valutahandel (RA-0628)' with a sub-heading 'Fra Statistisk sentralbyrå'. Below this, there is a paragraph of text: 'Banker som er valgt ut til å svare på undersøkelsen, skal gi informasjon om daglige transaksjonsdata over kjøp og salg av norske kroner mot utenlandsk valuta fra de største bankene. Opplysningene brukes til å gi informasjon om hvilke aktører som har vært aktive i valutamarkedet og hvilken type kontrakter som er inngått.' Below the text, there is a highlighted button 'Til innboksen ->'. At the bottom, there is a section titled 'Om denne tjenesten' with two bullet points: '▶ Hvor ofte skal skjemaet sendes inn?' and '▶ Hvem skal sende inn skjemaet?'.

Dersom du ikke er pålogget fra før, bes du om å logge på.

3. Angi hvilken enhet du skal rapportere for (må være en juridisk enhet registrert i ER):

Før tjenesten kan startes

Rapportering om valutahandel (RA-0628)

 Du representerer nå en privatperson. For å benytte denne tjenesten, må du representere en juridisk enhet (foretak).

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

[< Avbryt](#)

4. Organisasjonsnummeret på den enheten du representerer og dagens dato vil bli preutfylt øverst i skjemaet.
5. Legg til vedlegg via arkfanen «Oversikt – skjema og vedlegg» oppe til venstre i skjermbildet.
6. Legg inn en kommentar dersom du har tilleggsopplysninger som er relevante for innsendingen
7. Klikk på Kontroller skjema, rett eventuelle feil og klikk i så fall på Kontroller skjema på ny
8. Klikk på Videre til innsending og deretter på Send inn. Når skjemaet er sendt, får en opp en kvittering og en innsendings-ID, et AR-nr.

Om automatisk innsending via Altinn

Det er teknisk mulig å få til automatiserte innsendinger til Altinn fra ulike sluttbruker-/fagsystemer. Dette krever at leverandøren av sluttbruker-/fagsystemet har lagt til rette for integrasjon mot Altinn. Mer informasjon om dette finnes via <https://www.altinndigital.no/produkter/altinn-api-for-datasystem/> og <https://altinn.github.io/docs/api/datasystem/>

Tekniske spørsmål / Altinn:

Trenger du hjelp til innlogging, navigering, delegering eller annet knyttet til bruk av Altinn kan du kontakte Altinn brukerservice på

Telefon: 75 00 60 00

E-post: support@altinn.no

Betjent hverdager kl. 08.00 - 16.00

Faglig brukerstøtte:

Valutahandel@ssb.no

6. Kontaktpersoner i Statistisk sentralbyrå

Statistisk sentralbyrå vil bistå rapportørbankene så langt som mulig i deres arbeid med datauttrekket. Spørsmål kan rettes til:

Andreas Rønning

E-post andreas.ronning@ssb.no

Telefon 40 81 14 92

Simen Krogstad Sommer

E-post simen.sommer@ssb.no

Telefon 40 81 14 74

Halvor Sanness Lightfoot

E-post halvor.lightfoot@ssb.no

Telefon 40 81 14 85

7. Kontaktpersoner i Norges Bank

Norges Bank vil bistå rapportørbankene ved faglige problemstillinger tilknyttet rapporteringen:

Aksel Benum

Tlf: 980 53 090

E-post: abe@moa.norges-bank.no

Hege Andersson

E-post: Hege.Anderson@Norges-Bank.no

