

Veiledning til utfylling av Overnattingsvirksomhet på hotell (RA-0297)

Sist oppdatert august 2020

Åpne dager

På denne siden skal du oppgi hvor mange dager virksomheten var i drift i tellingsmåneden.

Kapasitet

Oppgi totalt antall tilgjengelige rom for ordinære gjester og hvor mange av disse som var tilpasset rullestolbrukere.

Oppgi antall faste sengeplasser.

Ta ikke med ekstrasenger.

Det er viktig at antall åpne dager er justert hver måned. Denne variabelen, sammen med antall tilgjengelig rom og sengeplasser, blir brukt til å beregne totalt tilgjengelige rom/sengedøgn. Da kan vi også beregne beleggsprosent.

Du skal rapportere gjennomsnittlig tilgjengelig kapasitet hver måned. Når det er endringer i kapasitet på grunn av streik, oppussing, utvidelse e.l., må dette komme fram i opplysningene du sender til SSB.

Romdøgn

Oppgi summen av antall døgn hvert enkelt rom var utleid i tellingsmåneden.

Losjiosetning

Oppgi virksomhetens losjiosetning for tellingsmåneden.

Innrapportert losjiosetning skal **ikke** omfatte merverdiavgifter eller omsetning fra måltider som er tatt med i prisen for oppholdet. Vi gjør oppmerksom på at losjiosetningsbeløpene gjelder for samme måned som overnattingstallene.

Ta ikke med opphold for asylsøkere, flyktninger og hotellarbeidere

Du skal kun ta med rom og senger som er disponible for ordinære gjester.

Ankomne gjester

Oppgi antall gjester som sjekket inn. Ta også med barn. Du skal ikke føre opp hvor mange døgn de ble boende.

Du skal fordele ankomster etter hvorvidt de er bosatt i Norge eller utlandet.

Gjestedøgn

Et gjestedøgn er når en person overnatter 1 natt. Oppgi antall gjestedøgn (overnattinger) i tellingsmåneden.

Eksempel: En gjest som bor 5 netter ved hotellet, fører du som 1 ankomst og 5 gjestedøgn.

Et ektepar som har opphold fra fredag til søndag, fører du som 2 ankomster og 4 gjestedøgn.

Gjester som overnatter i et rom i et månedsskifte, skal du registrere i den utgående måneden. Eksempel: Hvis en gjest har overnattet fra 31. januar til 1. februar, skal du registrere overnattingen i januar måned.

Du skal fordele antall gjestedøgn etter gjestens bostedsland.

Med bostedsland mener vi hvilket land gjesten er bosatt i, ikke hvilket statsborgerskap personen har.

I de fleste tilfeller vil imidlertid bostedsland og statsborgerskap være sammenfallende.

Definisjon av bostedsland i denne undersøkelsen

En person er regnet som bosatt i et land dersom personen

- har levd mesteparten av de siste 12 månedene i landet
- har bodd i landet i en kortere periode, og har til hensikt å returnere og bosette seg i dette landet innen 12 måneder

Fra et turistmestandpunkt er en person som flytter til et annet land og har til hensikt å bo der i mer enn ett år, hjemmehørende i det landet. Eksempel: Norske borgere bosatt i utlandet som er i Norge på midlertidig besøk, blir regnet som utenlandske gjester. Bostedsland finner du ved hjelp av spørsmål i f.eks. bestillingsskjema eller ved registrering av personens bostedsadresse. Statsborgerskap går fram av personens pass eller annet legitimasjonsdokument.

Formålet med oppholdet

Du skal fordele gjestedøgn etter formålet gjesten hadde med oppholdet.

Reiseledere som eventuelt overnatter gratis, skal du føre opp med samme formål som gjestene i reisefølget.

Ferie og fritid

Under «Ferie/fritid» skal du føre antall overnattinger for gjester som har ferie og fritid som formål med oppholdet.

Familiemedlemmer til gjester som er på kurs eller konferanse eller yrkes-, forretnings- eller tjenestereise skal du føre under respektive formål selv om familiemedlemmenes egentlige formål med oppholdet er ferie og fritid.

Kurs/konferanse

Under «Kurs/konferanser» fører du gjester som er på kurs eller konferanse, uavhengig av om kurset blir arrangert på overnattingsstedet eller andre steder i området.

Du skal også føre familiemedlemmer til kurs-/konferansedeltakere under formålet «Kurs/konferanse».

Yrkes-, forretnings- eller tjenestereiser

Under «Yrkes-, forretnings- eller tjenestereiser» skal du føre handelsreisende, offentlig ansatte, forretningsdrivende, montører, reparatører eller lignende som overnatter på hotell i forbindelse med utøvelse av yrket.

Du skal også føre familiemedlemmer til den som er på yrkes- forretnings- eller tjenestereise under formålet «Yrkes-, forretnings- eller tjenestereiser».

Har du spørsmål?

Kontakt oss på

- e-post Reiseliv@ssb.no
- telefon 62 88 51 90

Ta kontakt med Altinn brukerservice på telefon 75 00 60 00 hvis du har spørsmål om roller eller pålogging.