

Til kommunens NAV-kontor

Oslo, 01. desember 2020

Vår referanse: 20/1451

Saksbehandler: Mahta Sourì

Seksjon for helse-, omsorg- og sosialstatistikk

Innrapportering av KOSTRA- sosialstatistikk 2020

I dette brevet vil dere finne nyttig informasjon i forbindelse med innrapportering av KOSTRA-sosialstatistikk for 2020 til Statistisk sentralbyrå (SSB). For 2020 samles det, i likhet med året før, inn opplysninger om kommunens sosialtjeneste på fem ulike skjema:

- Skjema 7: Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV og rusmiddeltiltak per 31.12.2020
- Skjema 7 B: Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner per 31.12.2020
- Skjema 11: Registreringsskjema for sosialhjelp 2020
- Skjema 11C: Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad 2020
- Skjema 12: Stønadssatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2020

Frister

15. januar 2021:

KOSTRA-skjema 11: Registreringsskjema for sosialhjelp 2020 og
KOSTRA-skjema 11C: Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad 2020.

17. februar 2021:

KOSTRA-skjema 7: Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV og rusmiddeltiltak
per 31.12.2020
KOSTRA-skjema 7B: Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner
per 31.12.2020
KOSTRA-skjema 12: Stønadssatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2020.

Datamottaket hos SSB vil være åpent fra og med 4. januar 2021.

15. mars 2021 publiseres foreløpige tall for 2020. Endelige KOSTRA-tall publiseres 15. juni 2021.

Skjema 11: Overgang til filuttrekk for samtlige kommuner

For skjema 11 vil det kun være innrapportering på filuttrekk for statistikkåret 2020 (altså for data med innsendelsesfrist 15. januar 2021). Dette vil også gjelde ved eventuell separat innsending av sosialhjelpsdata fra kommunens flyktningkontor. E-skjema vil ikke foreligge som valg ved innrapportering for skjema 11. Det ble også minnet om dette i fjorårets rapporteringsbrev til kommunene for statistikkåret 2019.

Skjema 11C:

For skjema 11C vil det fortsatt være mulig å rapportere på både E-skjema og fil-uttrekk for statistikkåret 2020 (altså for data med innsendelsesfrist 15. januar 2021). Men muligheten for å benytte E-skjema bortfaller for statistikkåret 2021. Det blir altså obligatorisk med filuttrekk for 11 C, men først f.o.m statistikkåret 2021 (altså for data som sendes 15. januar 2022).

Rettinger mottatt etter 30.april 2021 vil ikke bli tatt hensyn til

Som i fjor vil innsendinger eller rettinger mottatt etter **30. april** 2021 ikke bli tatt hensyn til. SSB vil også bruke mindre ressurser enn før på å gjøre kommunene oppmerksomme på feil eller mistenkelige

verdier i de innsendte data. Dette er i tråd med KOSTRAs retningslinjer, som understreker at datakvaliteten i hovedsak er kommunens eget ansvar.

Det blir derfor enda viktigere enn før at kommunene sjekker kvaliteten på data ved første innsending. Det blir også viktig at kommunen selv sjekker de tallene som blir publisert 15. mars, med tanke på ev. behov for opprettinger.

Av tekniske årsaker kan SSB også i 2021 komme til å skjerme datamottaket for innsendinger i periodene rett før publiseringene 15. mars og 15. juni. Det blir derfor ekstra viktig at kommunene bestreber seg på å overholde innsendingsfristen.

Kommunesammenslåing 1.1.2020

Det skal rapporteres på den kommunen (kommunennummer og org.nr.) som eksisterer innenfor det året det rapporteres data for. Det vil si at kommunene for 2020 skal brukes for rapportering av 2020-data.

Problemer med 2019-innsendingen

1. Ikke alle kommuner oppgraderer sitt fagsystem til ny årgang før innsending. Dette skaper forsinkelser i innrapporteringen.
2. For skjema 11 C KVP skal antall brukere stemme med tallet som er rapportert internt i NAV. Alle kommuner må sjekke dette før innsending.
3. Livsopphold etter kommunalt reglement: Også for 2019 (og 2020) videreføres gjeldende praksis med at det bare er stønad til livsopphold etter sosiallovens §18 og 19 som skal regnes som sosialhjelp. Bare personer som har mottatt stønad etter disse paragrafene, skal innrapporteres på skjema 11 Registreringsskjema for sosialhjelp.

Ved siden av dette gis det i mange kommuner livsoppholdsytelser etter såkalte **kommunale reglement** (især til flyktninger). Slike ytelser må **ikke** blandes sammen med økonomisk sosialhjelp, og disse personene og utgiftene skal altså, akkurat som tidligere år, ikke innrapporteres på skjema 11.

4. Forsterkede botilbud etter helse- og omsorgstjenesteloven: Det har forekommet at utgifter til forsterkede botiltak feilaktig er blitt ført som sosialhjelp. Oppfølging knyttet til boevne/booppfølgingstjenester er regulert i helse — og omsorgstjenesteloven, og skal innrapporteres i tilknytning til den loven.
5. Kommunene må kjøre kontrollprogram før innsending av data til SSB: Kontrollprogrammene for statistikkåret 2020 er lagt om til ny plattform og har blitt strengere enn 2019 versjonene. Null og blank for manglende opplysninger kan benyttes for 2020 versjonene, men for 2021 versjonene vil det kun være blanke posisjoner som tillates ved tomme felt. I de tilfellene hvor det foreligger kodelister til spørsmålene, så vil utfylling sjekkes opp mot aktuelle kodelister for spørsmålene. Dette kan medføre flere feil i kommunenes kontrollrapport enn tidligere. Det vil fremgå av rapporten hvilke feil som må korrigeres før innrapportering til SSB godtas
6. Ufullstendige data om vilkår. En del kommuner underrapporterte det nye spørsmålet om vilkår etter sosialtjenesteloven. Svarprosenten er bedre sammenlignet med 2017 og 2018. For 2020 blir det viktig å sikre komplette data, da tallene blir publisert slik kommunen har innrapportert dem, og aktivt brukt.

7. Mange kommuner sender inn skjema 11 og 11C uten å oppgi registreringsnummer/journalnummer og saksbehandlernummer for klientene. Vi gjør oppmerksom på at disse opplysningene benyttes av SSB i forbindelse med tilbakemelding til kommunene ved mistanke om feil i data, og øker faren for at det blir publisert feil tall.

Innrapporteringen for 2020

2020-rapporteringen for alle KOSTRAs skjema skjer online. For mer informasjon om dette, se informasjonsbrev fra Statistisk sentralbyrå av 1. november 2020:

<https://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>

Innrapportering av sensitive data for både filuttrekk og skjema krever innlogging via skjema 999. Etter å ha logget deg inn som din kommune, finner du veiledning for hvordan dette gjøres her:

https://skjema.ssb.no/docs/Hvordan_sende_et_999_skjema_nb_df

Kommuner som ikke har hatt deltakere i f.eks. kvalifiseringsprogram i løpet av statistikkåret, skal sende inn KOSTRA-skjema 11C og krysse av for Nei (at det ikke har hatt deltakere i løpet av 2020). Da vil disse kommunene bli registrert i KOSTRA sitt mottak og slippe purring for manglende innrapportering.

Sende inn data i flere omganger

Kommuner med eget flyktningkontor kan sende to separate forsendelser med sosialhjelpsdata, en fra NAV-kontor og en fra flyktningkontor. Fordi innsendingene kan skje på ulike tidspunkt, kan det være vanskelig å fastslå når kommunens rapportering er komplett. Vi ber derfor om at kommuner som planlegger å sende inn to separate sett med sosialhjelpsdata, å varsle SSB om dette i forkant av rapporteringen på e-post sosialhjelp@ssb.no

Tilsvarende gjelder for kommuner som i etterkant oppdager at det er sendt inn mangelfulle data for sosialhjelp eller kvalifiseringsstønad. Også disse må kontakte SSB på e-post sosialhjelp@ssb.no før ny innsending gjøres, slik SSB kan fjerne den ufullstendige innsendingen først.

Kryptering

Programmet FileEncrypter er tilgjengelig for nedlastning fra [ssb.no](https://www.ssb.no):

<https://www.ssb.no/282987/dokumentasjon-og-program-til-kommuner-og-leverandorer-av-fagsystem>

Kontrollprogram for filuttrekk

SSB har utarbeidet kontrollprogram som kan lastes ned fra:

<https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/kontrollprogram-kostra>

Kontrollprogrammene vil bli kjørt automatisk ved mottak av data i KOSTRAs mottak.

Det er viktig å kontrollere dataene før de sendes inn til SSB. NB: Etter at kontrollprogrammet er kjørt, må manglende opplysninger og feil rettes opp i fagprogrammet. Produser deretter en ny fil før innsending til SSB. Dersom data likevel sendes inn med feil, vil både kommunen og SSB måtte bruke unødvendig tid på å rette feilene i etterkant.

Dersom det kommer gjentatte feilmeldinger som man ikke får rettet opp i fagprogrammet, eller som ser riktig ut i fagprogrammet, ta kontakt med fagprogramleverandør for sjekk av filuttrekket før innsending til SSB.

KOSTRA-kontakten i kommunen er ansvarlig for at datagrunnlag blir sendt til SSB. Dette gjelder også for Skjema 11 C: Kvalifiseringsstønad. NAV- eller flyktningkontorene som sender inn data, har

hovedansvaret for at dataene mottas hos SSB uten feil. Status for innrapporteringen kan sjekkes ved å gå inn på: <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>

Passord fås av KOSTRA-kontakten i kommunen.

Vi oppfordrer NAV- eller flyktningkontorene til å gå inn på siden «Regnskapsåret 2020» via lenken «Skjemaer og veiledninger». Her ligger det nyttig informasjon, bl.a. «Veiledning til utfylling av skjema, kommune».

Endringer for 2020 -rapportering av KOSTRA-skjema:

Skjema 7: Ingen endring fra 2019 til 2020.

Skjema 7B: Ingen endring fra 2019 til 2020.

Skjema 11C: Ingen endringer fra 2019 til 2020.

Skjema 12: Ingen endringer fra 2019 til 2020.

Skjema 11:

Under punkt 5, mottakerens bosituasjon ved siste kontakt, er det to endringer fra 2019:

- Nytt svaralternativ kode 6: «Bor i institusjon»
- Svaralternativet «Annet» kan ta imot to verdier kode 5 og kode 7.

Som er beskrevet i fil-beskrivelsen:

20	270 – 270 N	1	Hva er mottakerens bosituasjon ved siste kontakt?	Ja
			1 = Bor i leid privat bolig	
			2 = Bor i leid kommunal bolig	
			3 = Bor i eid bolig	
			4 = Er uten bolig	
			5 = Annet	
			6 = Bor i institusjon	
			7 = Annet	

OBS! Svaralternativene 5 og 7 «Annet» er gyldig bare for 2020. Kontrollprogrammet for 2021 vil bare ha kode 5 som gyldig verdi for «Annet».

For mer informasjon, se veiledning til skjemaene. Skjema og veiledning for 2020 er tilgjengelig på: <https://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>

Den aktuelle dokumentasjon ligger her: under overskriften: «Programmer til fagsystem for leverandører og kommuner» Dette gjelder også skjema 11 og 11 C med veiledninger for 2020.

Hvem og hva skal individstatistikkene omfatte?

Alle personer som har mottatt økonomisk støtte etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 18 og 19, skal registreres i Skjema 11: Registreringsskjema for sosialhjelp. Alle utbetalinger utført i løpet av året skal tas med, selv der hvor vedtaket om utbetalingen er fattet året før. Utbetalinger før og etter rapporteringsåret skal derimot ikke tas med.

Utgifter til andre sosiale tjenester som støttekontakt, avlastning, institusjonsplass med mer, skal ikke registreres som sosialhjelp. Det skal heller ikke registreres disponering av trygdeytelser eller forskuttering av bostøtte. Når det gjelder KOSTRAs regnskapskontoplan, skal derimot f.o.m. regnskapsåret 2016 sosialhjelp og ytelser etter kommunalt reglement føres samlet på funksjon 281, som da har fått nytt navn «Ytelse til livsopphold». Denne endringen i kommuneregnskapet får ingen følger for individrapporteringen på skjema 11, som kun omfatter personer med stønad etter lovens §18 og 19.

Deltakere på programmet «Jobbsjansen» vil i noen tilfeller motta ytelser etter lovens §18 og 19 ved siden av midler fra NAV eller IMDi. I slike tilfeller er det bare stønad gitt etter §18 og 19 som skal registreres på skjema 11.

Registreringstidspunktet for opplysninger om mottakeren er knyttet til de siste tilgjengelige opplysningene NAV- eller flyktningkontoret har. Vi gjør samtidig oppmerksom på at det er utbetalingsperiode og ikke vedtaksperiode som skal registreres som stønadstid.

Deltakere i kvalifiseringsprogram etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 29 registreres på skjema 11C: Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad 2019. Dette skjema omfatter utgifter kommunen regnskapsmessig fører under funksjon 276 Kvalifiseringsordningen og art 089. Det skal også sendes inn skjema dersom deltakeren ved inngangen av rapporteringsåret var i permisjon fra programmet og i løpet av året avsluttet programmet uten å komme tilbake fra permisjonen. Når det gjelder kvalifiseringsstønad, minner vi om at det også her er kommunens ansvar å sikre at rapporteringen til SSB gjennomføres.

Dersom en mottaker av introduksjonsstønad eller kvalifiseringsstønad samtidig mottar økonomisk sosialhjelp, skal sosialhjelpen føres på skjema 11 Registreringsskjema for sosialhjelp.

Det skal ikke sendes inn skjema for personer med vedtak om kvalifiseringsprogram dersom selve programmet ikke hadde startet ved utløpet av rapporteringsåret.

Spørsmål og problemer:

Spørsmål knyttet til den tekniske siden av rapporteringen skal rettes til KOSTRA-kontakten i kommunen, eventuelt KOSTRA-support på kostra-support@ssb.no / telefon 62 88 51 70.

Spørsmål knyttet til kontrollprogrammet og rett besvarelse av spørsmålene i skjema skal rettes til sosialhjelp@ssb.no, Mahta Sourì på e-post mhs@ssb.no/telefon 21 09 44 95 eller Torild-Irene Brakalsvålet på e-post tik@ssb.no/telefon 21 09 49 26 eller 40902425.

Med vennlig hilsen



Arne Jensen
Seksjonssjef



Mahta Sourì
Seniorrådgiver