



Kyrkjeleg fellesråd – rapportering 2020

Oppslag til hjelp ved rapportering av filuttrekk for rekneskapen

TALL

SOM FORTELLER

NOTATER / DOCUMENTS

2020/38

Corretta Aluoch Arodi

I serien Notater publiseres dokumentasjon, metodebeskrivingar, modellbeskrivingar og standardar.

© Statistisk sentralbyrå
Ved bruk av materiale frå denne publikasjonen skal
Statistisk sentralbyrå givast opp som kjelde.

Publisert 1. november 2020

ISBN 978-82-587-1209-8 (elektronisk)
ISSN 2535-7271 (elektronisk)

Standardteikn i tabellar	Symbol
Tal er umogleg	.
Oppgåve manglar	..
Oppgåve manglar førebel	...
Tal kan ikkje offentleggjerast	:
Null	-
Mindre enn 0,5 av den brukte eininga	0
Mindre enn 0,05 av den brukte eininga	0,0
Førebels tal	*
Brot i den loddrette serien	—
Brot i den vassrette serien	
Desimalskiljeteikn	,

Føreord

Kyrkjelege fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar har sidan 2004 årleg rapportert rekneskap med bakgrunn i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke

Siktemålet for rapporteringa er tosidig:

- Å få fram relevant og påliteleg styringsinformasjon om fellesråda sin ressursbruk.
- Å samordne og effektivisere rutinane og løysingane for utveksling av data, slik at statlege og kyrkjelege styresmaktar blir sikra rask og enkel tilgang til data.

Dette notatet er eit hjelpemiddel for å sikre effektiv datautveksling mellom dei kyrkjelege fellesråda/sokneråda og staten.

Dette notatet omfattar berre informasjon om rapportering av økonomidata.

Meir informasjon om elektronisk rapportering finn du mellom anna på heimesida til Statistisk sentralbyrå

<https://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Notatet er utarbeida av Statistisk sentralbyrå (SSB) i samråd med Forbruker-, tros- og livssynsavdelinga i Barne- og familiedepartement (BFD)

Statistisk sentralbyrå, 21. oktober 2020

Lasse Sandberg

Samandrag

Notatet « Kyrkjeleg fellesråd-rapportering 2020 » er meint å vere ei samling av informasjon til hjelp i filoppbygging og konvertering av fellesråda/sokneråda sine interne årsrekneskap til rekneskapsrapport tilpassa KOSTRA-kyrkje. Erfaringane tilseier at det er eit behov for eit oppslagsverk som kan brukast både til konverteringa av årsrekneskapen, men også for å syne kva filstruktur rekneskapsrapporten skal ha. *Konvertering av årsrekneskapen til gyldige kodar, samt at fila har rett filstruktur er ein viktig føresetnad for å få rekneskapsrapporten godkjend i Statistisk sentralbyrå (SSB).*

Vi gjer merksam på at det ikkje lenger er mogleg å rapportere inn tal på skjema 31A og 31B, men at det no berre er mogleg å sende inn filuttrekk. Rettleiing for levering og oppbygging av filuttrekk finn ein i kapitla 2, 4.1 og 4.2.

Notatet gjev ein oversikt over dei funksjonane, artane og kapitla som er gyldige for rekneskapsåret 2020. Det er også presiseringar av kva kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art i drifts- og/eller investeringsrekneskapen som ikkje vert godkjend. Kapittel 3.1 "Kontrollar av rekneskapsrapporten" gjev ei detaljert oversikt over krava som blir stilt til rekneskapsrapporten i innrapporteringsportalen hos SSB. Dette er for å sikra god kvalitet på statistikken.

Notatet er og lagt ut på SSBs heimeside:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

Kontaktpersonar:

Corretta Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; cos@ssb.no

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.

Innhald

Føreord	3
Samandrag	4
1. Innleiing	6
1.1. Definisjonar	6
1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2020?	6
1.3. KOSTRA-support	6
1.4. Endringar i kontoplanen frå 2019 til 2020.....	7
2. Rapporteringsløyising	7
2.1. Rapporteringsløyising for filuttrekk.....	7
3. Kontroll av rekneskapsrapporten	8
3.1. Kontrollar ved rapportering.....	8
3.2. Kontrollar i SSB.....	8
3.3. Kontrollar i fellesråda	8
4. Filoppbygging og kontoplan for kyrkjelege fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar	9
4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2020.....	9
4.2. Layout på overføring	10
4.3. Løyvingsrekneskapen	13
4.4. Balanserekneskapen.....	17

1. Innleiing

1.1. Definisjonar

Årsrekneskap:

Omgrepet blir nytta om dei interne rekneskapane i råda.

Rekneskapsrapport:

Omgrepet blir nytta om dei konverterte årsrekneskapane, det vil seie ei oppstilling av årsrekneskapen i kontoklasse, funksjon og art i tråd med definisjonar som er gjeve av Barne- og familiedepartementet (BFD) og Statistisk sentralbyrå (SSB).

1.2. Kva rekneskapsrapportar skal leverast for rekneskapsåret 2020?

Opplysningane samlast inn av SSB på vegne av Barne- og familiedepartementet (BFD) jamfør §§ 9 og 14 i Lov om Den norske kirke (kirkeloven), og § 7 i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke. SSB nyttar og opplysningane til å utarbeida offisiell statistikk med heimel i Lov om offisiell statistikk og Statistisk Sentralbyrå (statistikkloven).

I 2021, for rekneskapsåret 2020, skal det gjennom KOSTRA rapporterast følgjande rekneskapsrapportar for fellesråd og sokneråd i kommunar med berre eitt sokn:

- Rekneskapsrapport for løyvingsrekneskapen med drifts- og investeringsrekneskap.
- Rekneskapsrapport for balansen.

Frist for rapportering for rekneskapsåret 2020 er 20. mars 2021.

Manglande rapportering gjer at SSB ikkje kan få levert økonomidata for desse fellesråda/sokneråda til Barne- og familiedepartementet (BFD)

Nasjonale tal og tal for enkelte fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar publiserast på SSBs heimeside <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/statistikker/kirkeregn> på følgjande dato:

- **25. juni 2021**

1.3. KOSTRA-support

Det finst ei brukarteneste som fellesråda/sokneråda kan kontakte, dersom det skulle oppstå problem med levering av rekneskapsrapporten. KOSTRA-support kan nås via telefon og e-post. Vi oppmodar til bruk av e-post.

E-postadresse: kostra-support@ssb.no.

Telefonnummer: 62 88 51 70

Opningstid for telefonen er alle kvardagar i perioden:

- 02.11. – 20.11. 2020 (for testrapportering) og 04.01. - 15.04.2021 (for ordinær rapportering). Opningstid er kl. 08.00 - 15.00

Dersom fellesråda/sokneråda har spørsmål om det faglege innhaldet i rekneskapsrapporteringa, skal dei vende seg til Trygve Nedland i KA - trygve.nedland@ka.no på vegne av Barne- og familiedepartementet (BFD).

Kontoplan for fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar definerer innhaldet i dei enkelte artar og funksjonar. Kontoplanen finn ein her i kapittel 4.3 for løyvingsrekneskapen og kapittel 4.4 for balanserekneskapen. Kontoplanen finst og som vedlegg 4A i Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke.

Kyrkjelova og føreskrifta er og lagt ut på SSB sin heimeside:
<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

1.4. Endringar i kontoplanen frå 2019 til 2020

Løyvingsrekneskapen:

Funksjonar

- Det er ingen endring i funksjonar

Artar

- Det er ingen endring i artar

Balanserekneskapen:

Kapittel

- Det er ingen endring i kapitla

Sektorkode

- Sektorkoder skal ikkje nyttast i rekneskapsrapporten for balansen.

2. Rapporteringsløysing

Det er no berre mogleg å sende inn rekneskapsrapportane som filuttrekk. Dei elektroniske skjema 31A og 31B er dessverre ikkje lenger tilgjengelege. Fellesråda og sokneråda i eittsoknskommunar kan rapportera filuttrekk på skjema 0F for løyvingsrekneskapen (drift- og investeringsrekneskap) og skjema 0G for balansen.

I kapittel 4.1 og 4.2 er det gjeve nærare opplysningar om oppsett av filuttrekket.

2.1. Rapporteringsløysing for filuttrekk

Den som skal rapportera, går inn på adressa:

<http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-kirke>

og loggar seg inn med organisasjonsnummer og pin-kode, og vel deretter den fila ein skal lasta opp.

Informasjon om organisasjonsnummer og pin-kode vert sendt til alle fellesråda/sokneråda i eittsoknskommunar i eige brev via Altinn.

Feilmeldingane kan sjåast i eigen rapport som aktiverast ved å klikke på kontrollknappen i skjemaet. Er det feil i fila, må ein rette det opp før ein rapporterer til SSB. Ein må laste opp fila på nytt etter at den er kontrollert, sjølv om den er utan feil.

3. Kontroll av rekneskapsrapporten

3.1. Kontrollar ved rapportering

Rekneskapsrapportane må tilfredsstille desse krava for å kunne sendast inn til Statistisk sentralbyrå:

- Berre gyldig årgang.
- Berre gyldige kommunenummer.
- Berre gyldige organisasjonsnummer.
- Berre gyldige kontoklassar, funksjonar og kapittel.
- Berre gyldige artar. Artane blir kontrollerte opp mot drifts- og investeringsrekneskapet.
- Berre gyldige kombinasjonar av kontoklasse, funksjon og art blir godtekne.
- Dubletter blir summerte saman.
- Drifts- og investeringsrekneskapen kvar for seg, og løyvingsrekneskapen totalt, skal balansere. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Funksjon 089 Finansieringstransaksjonar gjeld for *områdeovergripande* transaksjonar, det vil seie transaksjonar som ikkje direkte kan plasserast i dei ulike områda/funksjonane. Funksjon 089 kan berre nyttast saman med **artane 500-580 og 900-980**, samt **art 830**. Dersom transaksjonane på dei nemnde artane er direkte knytt til eit bestemt område, først slike transaksjonar på den funksjonen det gjeld og ikkje på funksjon 089.
- Art 830 tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar skal ha postering.
- Interne overføringar mellom art 390 og 790, mellom art 380 og 780, og mellom art 465 og 865 skal balansera. Differansar opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 570 skal vere lik summen av art 970. Differanse på opptil 30' blir akseptert.
- Summen av art 590 skal vere lik motpost 990 i driftsrekneskapen.
- I balansen skal aktiva vere lik passiva. Avrundingsfeil opptil 10' blir aksepterte.

3.2. Kontrollar i SSB

Fleire kontrollar av rekneskapsrapporten blir og gjort på Seksjon for offentlege finansar som er ansvarleg for publiseringa av rekneskapsstatistikk for kyrkjelege fellestråd/sokneråd. Kontrollane går blant anna ut på:

- at det er ført beløp på ein del sentrale funksjonar, til dømes administrasjon
- at det er ført beløp på tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar
- relevante rekneskapsomgrep blir sjekka mot fjoråret
- i enkelte rekneskap gjer vi andre kontrollar for å finne «påfallande ting», til dømes når det er usannsynlege store endringar frå fjorårets tal.

3.3. Kontrollar i fellestråda

Fellestråda har sjølv ansvar for at data i rekneskapsrapporten er av tilstrekkeleg kvalitet. Rekneskapen må rapporterast på nytt dersom dette er nødvendig for å rette opp vesentlege feil.

4. Filoppbygging og kontoplan for kyrkjelege fellesråd og sokneråd i eittsoknskommunar

4.1. Filbeskriving for rekneskapsåret 2020

Kvar enkelt rad (record) av løyvingsrekneskapen som består av driftsrekneskap (kontoklasse 3) og investeringsrekneskap (kontoklasse 4) og kvar enkelt rad av balansen (kontoklasse 5) skal vere organisert slik¹:

Posisjon	Tal siffer	
01 - 02:	2	Type rekneskap (løyvingsrekneskap/balanse) ²
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal/Tertial ³
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Føretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Kontoklasse ⁷
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel ⁸
37 - 39:	3	Art ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt ¹⁰ (Tal noterast i heile 1000 kroner og justerast til høgere)

¹ Døme på riktig oppbygging, sjå neste side.

² OF for løyvingsrekneskap, OG for balanse.

³ Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap.

⁴ Fellesråd/sokneråd rapporterer kommunenummer og 00 for bydelsnivå.

⁵ Fellesråd/sokneråd skal rapportere sitt organisasjonsnummer.

⁶ Blanke felt, fellesråd/sokneråd skal ikkje rapportere føretaks-/bedriftsnummer

⁷ Kontoklasse skal markerast med 3 for driftsrekneskapen, 4 for investeringsrekneskapen og 5 for balanserekneskapen.

⁸ Funksjon gjeld løyvingsrekneskap, kapittel gjeld balanserekneskapen.

⁹ Art gjeld løyvingsrekneskap. Merk: ein nyttar ikkje sektorkode i balanserekneskapen for kyrkjelege fellesråd/sokneråd.

¹⁰ Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen føre beløpet). For balansen skal egedelar rapporterast i positive verdiar, mens gjeld og eigenkapital skal rapporterast i negative verdiar (med minusteiknet i posisjonen føre beløpet). Beløpet skal vere i 1000 kr og justerast til høgere.

4.2. Layout på overføring

1. Alle records/radar avsluttast med linjeskift
2. Beløp skal rapporterast i 1000 kroner og justerast til høgre
3. Alle koder som gjeld funksjon/kapittel og art og som har færre posisjonar enn feltet som er sett av til dette, skal justerast til venstre med blanke posisjonar bak.
4. Inntekter og utgifter skal ikkje rapporterast på sumnivå, berre på detaljnivå.
5. Utgifter (debet) skal rapporterast i positive verdiar, mens inntekter (kredit) rapporterast i negative verdiar. For balansen rapporterast egedelar i positive verdiar, medan gjeld og egenkapital rapporterast i negative verdiar. Minusteikn for kreditering markerast i posisjonen rett framfor beløpet.

Døme på riktig oppbygging av rekneskapsfil (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt).

i) Record frå Driftsrekneskapen:

```
0F2020^300500974125879^^^^^^^^^^3041^010^^^^99568
0F2020^300500974125879^^^^^^^^^^3089^580^^^^-8748
```

ii) Record frå Investeringsrekneskapen:

```
0F2020^300500974125879^^^^^^^^^^4041^010^^^^99568
0F2020^300500974125879^^^^^^^^^^4041^600^^^^-8748
```

iii) Record frå Balanserekneskapen:

```
0G2020^300500974125879^^^^^^^^^^510^^^^^^^^12466
0G2020^300500974125879^^^^^^^^^^580^^^^^^^^17960
0G2020^300500974125879^^^^^^^^^^55950^^^^^^^^-6950
```

Meir om konstruksjon av rekneskapsfilen

Det er viktig at rekneskapsfilane er bygde opp etter eit mønster som er skildra over her. Nokre fellesråd/sokneråd vil kunne byggje dette i sine rekneskapssystem og ha moglegheit for automatisk filuttrekk frå systemet. For fellesråd/sokneråd med små rekneskap og som ikkje har slike rekneskapssystem, vil det være mogleg å konstruere ei rekneskapsfil manuelt og rapportere filen elektronisk til SSB gjennom [innrapporteringsportalen](#).

SSB oppmodar til å bruke programmet "Notisblokk" (eller tilsvarande) til konstruksjon av rekneskapsfilane.

Den konstruerte filen vil bestå av fleire radar/records, ein rad for kvar kombinasjon av kontoklasse, funksjon og art som er brukt i løyvingerekneskapet, og for kvar kombinasjon av kontoklasse og kapittel i balanserekneskapet.

Merk at ein ikkje nyttar sektorkode i balanserekneskapen for kyrkjelege fellesråd/sokneråd, berre kontoklasse og kapittel.

Dei 31 første posisjonane vil vera like for alle radane. Desse posisjonane inneheld: type rekneskap, årgang, kvartal, region, organisasjonsnummer og føretaks-/bedriftsnummer. Nokon av desse posisjonane skal vera blanke for fellesråd/sokneråd. Det er dei resterande 17 posisjonane som vil syne dei ulike posteringane i rekneskapen. Det er viktig at blanke posisjonar vert sett av slik at kvar rad får rett lengde, til saman 48 posisjonar.

Etter at ein har tasta inn den første raden i filen, kan ein kopiera denne for det talet på posteringar ein har i rekneskapen. Deretter kan ein fylle inn dei riktige kombinasjonane av kontoklasse, funksjon, art og beløp på kvar linje.

Hugs på å laga dei blanke posisjonane med 'SPACE' (mellomrom) og ikkje 'tabulator'.

Døme på konstruerte rekneskapsfilar.

ØF2019	131300999999999			
ØF2019	131300999999999	3041	010	1286
ØF2019	131300999999999	3042	010	1144
ØF2019	131300999999999	3043	010	552
ØF2019	131300999999999	3044	010	0
ØF2019	131300999999999	3042	020	27
ØF2019	131300999999999	3043	020	25
ØF2019	131300999999999	3042	030	8
ØF2019	131300999999999	3043	030	29
ØF2019	131300999999999	3041	050	24
ØF2019	131300999999999	3042	050	11
ØF2019	131300999999999	3043	050	3
ØF2019	131300999999999	3041	080	3
ØF2019	131300999999999	3044	080	89

ØG2019	131300999999999			
ØG2019	131300999999999	513		522
ØG2019	131300999999999	521		23
ØG2019	131300999999999	527		3828
ØG2019	131300999999999	532		-367
ØG2019	131300999999999	545		-2132
ØG2019	131300999999999	551		-175
ØG2019	131300999999999	556		-356
ØG2019	131300999999999	55950		-198
ØG2019	131300999999999	55990		-1992
ØG2019	131300999999999	59100		210
ØG2019	131300999999999	59999		-210

Ut frå den første filen (Bev1313fr_999999999) kan ein lesa:

- Posisjon 01-02: **ØF** – dette er eit løyvingsrekneskap frå eit kyrkjeleg fellesråd/sokneråd.
- Posisjon 03-06: **2019** – filen gjeld for rekneskapsåret 2019.
- Posisjon 07: **blank** kyrkjelege fellesråd/sokneråd skal ikkje angi kvartal, men skal ha en blank posisjon i KOSTRA-filen.
- Posisjon 08-11: **1313** – det kyrkjelege fellesrådet/soknerådet høyrer til kommune 1313 (døme).
- Posisjon 12-13: **00** - kyrkjelege fellesråd/sokneråd skal ikkje rapportere på bydel og skal derfor postere 00.
- Posisjon 14-22: **999999999** – dette er organisasjonsnummeret til det kyrkjelege fellesrådet/soknerådet rekneskapen gjeld for (døme).
- Posisjon 23-31: **blanke** - kyrkjelege fellesråd/sokneråd skal ikkje ha føretaks- eller bedriftsnummer, men ha blanke posisjonar i filen.
- Posisjon 32: (her visast det til første rad i eksempelet): **3** - dette gjeld ein postering frå driftsrekneskapen. Eventuelt investeringsrekneskap (kontoklasse 4) skal inngå i same fil som driftsrekneskapen.

Posisjon 33-35: **041** - funksjon

Posisjon 36: **blank**

Posisjon 37-39: **010** - art

Posisjon 40-48: **1286** – beløp (OBS: beløp i heile 1000 kroner). Beløpsfeltet har 9 posisjonar til disposisjon. Beløpa skal vera justert til høgre, dvs. beløp med færre enn 9 siffer skal ha blanke posisjonar føre beløpet, slik at blanke posisjonar og talet på siffer i beløpet summerast opp til 9 posisjonar.

Den andre filen over her er eit døme på eit balanserekneskap (Bal1313kf_999999999). Ver merksam på at ein ikkje nyttar sektorkode i balanserekneskapen for kyrkjelege fellesråd/sokneråd, berre kontoklasse (5) og kapittel (til dømes kapittel 13).

Den ferdige konstruerte fila lagrast og gis namn etter skildringa gitt i kapittel 4.1 og skal sendast inn til SSB som omtala i kapittel 2.1.

Spørsmål om rekneskapsrapportering for kyrkjelege fellesråd/sokneråd kan rettast til:

Corretta Arodi, tlf. 409 02 556, e-post; cos@ssb.no

Else Bredeli tlf. 409 02 653, e-post ehf@ssb.no.

4.3. Løyvingsrekneskapen

Gyldige funksjonar, rekneskapsåret 2020

Løyvingsrekneskapen består av to delar, driftsrekneskap og investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen skal rapporterast på kontoklasse 3 og investeringsrekneskapen på kontoklasse 4. Utgifter/inntekter skal fordelast på desse seks funksjonane, sjå oversikta nedanfor.

Driftsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>		<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
3041	Kyrkjeleg administrasjon	3041^
3042	Kyrkjer	3042^
3043	Gravplassar	3043^
3044	Anna kyrkjeleg verksemd	3044^
3045	Barnehagar	3045^
3089	Finansieringstransaksjonar	3089^

Investeringsrekneskap

<u>Kontoklasse/Funksjon</u>		<u>Kode på maskin-lesbart medium</u>
4041	Kyrkjeleg administrasjon	4041^
4042	Kyrkjer	4042^
4043	Gravplassar	4043^
4044	Anna kyrkjeleg verksemd	4044^
4045	Barnehagar	4045^
4089	Finansieringstransaksjonar	4089^

Gyldige artar for rekneskapsåret 2020

Artane som er skrive i kursiv høvesvis i kolonne under kontoklasse 3 eller 4, er berre gyldig i den eine rekneskapen. Alle andre artar kan brukast i begge rekneskapane, både i driftsrekneskapen og i investeringsrekneskapen.

Kontoklasse 3
DRIFTSREKNESKAP**Kontoklasse 4**
INVESTERINGSREKNESKAP**UTGIFTER****Løn**

- 010 Fastløn
- 020 Vikarar
- 030 Ekstrahjelp
- 040 Overtid
- 050 Anna løn
- 060 Trekkpliktig godtgjersle
- 080 Godtgjersle folkevalde

Sosiale utgifter

- 090 Pensjonsinnskot
- 095 Trekkpliktige forsikringsordningar
- 099 Arbeidsgjevaravgift

Varer og tenester

- 100 Kontormateriell
- 110 Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tenester
- 120 Anna forbruksmaterieill
- 130 Post, banktenester, telefon, internett/bredbånd
- 140 Annonsar, reklame, informasjon og representasjon
- 150 Opplæring, kurs (ikkje opplysningspliktige)
- 155 Reiseutgifter, opplæring (ikkje opplysningspliktige)
- 160 Utgifter og godtgjersler for reiser, diett, bil med vidare som er opplysningspliktige, men ikkje trekkpliktige.
- 165 Anna opplysningspliktig, men ikkje trekkpliktig yting
- 170 Reiseutgifter/ drift av eigen og leide transportmiddel
- 180 Strøm/energi
- 185 Forsikringar, vakttenester
- 190 Leige av lokalar og grunn
- 195 Avgifter, gebyr og lisensar
- 200 Kjøp, leige og leasing av inventar og utstyr
- 210 Kjøp, leige og leasing av transportmiddel
- 220 Leige, leasing, kjøp av maskinar
- 230 Vedlikehald, bygge-/anleggstenester og nybygg/nyanlegg
- 240 Serviceavtalar og reparasjonar
- 250 Materiale til vedlikehald, påkosting og nybygg
- 260 Reinhold- vaskeri og vaktmeistertenester
- 265 Vakhald og vektartenester, alarmsystem
- 270 Andre tenester (som inngår i eigenproduksjon)

*280 Grunnerverv**285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg***Refusjonar (utgifter)**

- 300 Refusjon til staten/statlege institusjonar
- 305 Refusjon til rettssubjektet Den norske kyrkja
- 330 Refusjon til kommune
- 340 Refusjon til fellesråd
- 350 Refusjon til sokneråd
- 370 Refusjon til andre
- 380 Interne overføringar
- 390 Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tenesteyting

Tilskot og gåver til andre

- 400 Tilskot til staten/statlege institusjonar
- 405 Tilskot til rettssubjektet Den norske kyrkja
- 429 Meirverdiavgift som gir rett til momskompensasjon
- 430 Tilskot til kommunen/kommunale institusjonar
- 440 Tilskot/gåver til fellesråd
- 450 Tilskot/gåver til sokneråd
- 465 Overføring av ofringar/middel samla inn til andre
- 470 Tilskot/gåver til andre

Kontoklasse 3
DRIFTSREKNESKAP**Kontoklasse 4**
INVESTERINGSREKNESKAP**Finansieringsutgifter**

500 Renteutgifter, provisjonar og andre finansutgifter

510 Avdragutgifter

520 Utlån, kjøp av aksjar og partsdelar

530 Dekning av tidlegare års rekneskapsmessige meirforbruk

530 Dekning av tidlegare års udekka

540 Avsetnader til ubundne fond

550 Avsetnader til bundne fond

570 Overføringar til investeringsrekneskapen

580 Rekneskapsmessig mindreforbruk (overskott)

580 Udisponert

590 Avskrivningar

INNETEKTER**Sal, eigenbetaling og avgifter**

600 Brukarbetaling for kyrkjelege tenester

610 Betaling frå deltakarar

620 Sal av varer og tenester, gebyr med vidare utanfor avgiftsområdet

630 Husleigeinntekter/utleige av lokale/festeavgift

650 Avgiftspliktig sal av varer og tenester

660 Sal av driftsmiddel

670 Sal av fast eigedom

Refusjonar (Inntekter)

700 Refusjonar frå staten/statlege institusjonar

705 Refusjon frå rettssubjektet Den norske kyrkja

710 Sjukelønsrefusjon

729 Kompensasjon for meirverdiavgift

730 Refusjon frå kommunen/kommunale institusjonar

740 Refusjon frå fellesråd

750 Refusjon frå sokneråd

770 Refusjon frå andre (private)

780 Interne overføringar

790 Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tenesteyting

Tilskot og gaver frå andre

800 Tilskot frå stat/statlege institusjonar

805 Tilskot frå rettssubjektet Den norske kyrkja

830 Tilskot frå kommunen/kommunale institusjonar

840 Tilskot frå fellesråd

850 Tilskot frå sokneråd

860 Offer/samla inn til eiga verksemd

865 Offer/samla inn til anna verksemd

870 Tilskot/gåver frå andre

Finansinntekter,

900 Renteinntekter

905 Utbytte

910 Bruk av lån

920 Motteke avdrag på utlån, sal av aksjar, partsdelar med vidare

930 Bruk av tidlegare års rekneskapsmessige mindreforbruk

930 Bruk av tidlegare års udisponert

940 Bruk av ubundne fond

950 Bruk av bundne fond

970 Overføring frå driftsrekneskapen

980 Rekneskapsmessig meirforbruk (underskott)

980 Udekka

990 Motpost avskrivningar

Enkelte artar er berre gyldige i eit av rekneskapane

Desse artane er berre gyldige i **driftsrekneskapen** (kontoklasse = 3)

Art 570 Overføring til investeringsrekneskapen

Art 590 Avskrivningar

Art 990 Motpost avskrivningar

Desse artane er berre gyldige i **investeringsrekneskapen** (kontoklasse = 4)

Art 280 Grunnerverv

Art 285 Kjøp av eksisterande bygg og anlegg

Art 670 Sal av fast eigedom

Art 910 Bruk av lån

Art 970 Overføring frå driftsrekneskapen

4.4. Balanserekneskapen

Oversikt over gyldige kapitler, rekneskapsåret 2020

Fellesråda/sokneråda skal rapportere balansen på kontoklasse 5.

Kapittel	Tekst	Kode på maskin-lesbart medium
<u>EIGEDLAR</u>		
Omløpsmiddel:		
5.10	Kasse, bankinnskot	10^^
5.11	Obligasjonar	11^^
5.12	Sertifikat	12^^
5.13	Kortsiktige fordringar	13^^
5.18	Aksjar og partsdelar	18^^
Anleggsmiddel:		
5.21	Aksjar og partsdelar	21^^
5.22	Utlån	22^^
5.24	Utstyr, maskinar og transportmiddel	24^^
5.27	Faste eigedommar og anlegg	27^^
<u>GJELD OG EIGENKAPITAL</u>		
Kortsiktig gjeld:		
5.31	Kassekredittlån	31^^
5.32	Anna kortsiktig gjeld	32^^
Langsiktig gjeld:		
5.41	Ihendehavarobligasjonslån	41^^
5.43	Sertifikatslån	43^^
5.45	Andre lån	45^^
Eigenkapital:		
5.51	Bundne driftsfond	51^^
5.53	Ubundne investeringsfond	53^^
5.55	Bundne investeringsfond	55^^
5.56	Disposisjonsfond	56^^
5.580	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (investering)	580^
5.581	Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK (drift)	581^
5.5900	Rekneskapsmessigmeirforbruk	5900
5.5950	Rekneskapsmessig mindreforbruk	5950
5.5960	Udisponert i investeringsrekneskapen	5960
5.5970	Udekket i investeringsrekneskapen	5970
5.5990	Kapitalkonto	5990
Memoriakonti:		
5.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemiddel	9100
5.9200	Andre memoriakonti	9200
5.9999	Motkonto for memoriakonti	9999