

Årsstatistikk for Den norske kirke 2019 – Veiledning til utfylling av skjemaet

Svarfrist 20. januar 2020

Nedenfor gis en veiledning til hvordan enkelte av oppføringene/registreringene bør foregå. Veiledningen er tilpasset det elektroniske skjemaet, og mesteparten av informasjonen er å finne under **i**-knappen i det elektroniske skjemaet. Skjemaet er programmert med automatiske kontroller tilknyttet manglende utfylling av felt og med sumkontroller. Navigering mellom feltene i skjemaet er enklest ved bruk av Tab-tasten. I alle tilfeller der vi ber dere oppgi antall, skal 0 registreres dersom det ikke har vært noen aktivitet eller hvor tall ikke er tilgjengelige.

En skal ikke rapportere all aktivitet som foregår i soknet. Skjemaet baserer seg på sentrale deler av den aktiviteten som presten(e), menighetsrådet og ansatte har ansvar for. Aktiviteter som andre kristelige organisasjoner driver uavhengig av menighetsrådet, skal ikke tas med i dette skjemaet, med mindre aktiviteten/tiltaket drives i samarbeid med menighetsrådet og inngår i menighetsrådets årsmelding. Dette gjelder særlig del 6 og 7 i skjemaet.

Skjemaet fokuserer på kirkelig virksomhet og aktivitet i soknet. Menighetsrådet er det ansvarlige organ for utfyllingen av årsstatistikken. Menighetsrådet oppnevner en kontaktperson, som i samarbeid med soknets sokneprest, fyller inn opplysninger om året som har gått. **Alle felt skal fylles ut** (med null hvis ingen aktivitet på feltet).

1 Opplysninger om soknet

i Kommunenummer, organisasjonsnummer, navn og adresseopplysninger er forhåndsutfyllt og kan ikke endres. Dersom det er feil i de forhåndsutfylte opplysningene ber vi om tilbakemelding om det. Opplysninger om navn og e-post på skjemaansvarlig samt telefonnummer skal være for den som fyller ut skjemaet og/eller er kontaktpersonen for skjemaet.

2. Kirkelige handlinger

For føring av de kirkelige handlingene vil medlemsregisteret være et utgangspunkt for grunnlagstall.

2.1 Hvor mange ble confirmert i soknet?

i Antall konfirmanter som deltok i forbønnshandling(konfirmasjon) innenfor soknets grenser. Dette kan også gjelde konfirmanter fra andre sokn, som står til konfirmasjon i soknet(registreringssoknet).

2.2 Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?

i Her føres vielser som er innført i vigselboken i samsvar med retningslinjene for kirkebokføring, jf. rundskriv V-5/2006. Det er alltid kirkebokføreren i det soknet der vigselen finner sted som registrerer vigselen i vigselboken og påser at den blir registrert i de kirkelige registrene.

Deltakerantallet som det spørres etter, er deltakere som overværer vielsen (brudefølget). Dersom soknet ikke har registrert tallene, settes 0 eller gi et anslag. Hvis det er tilfellet, vennligst gjør oppmerksom på forholdet i pkt. 11, merknader.

2.3 Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?

2.4 Hvor mange kirkelige gravferder (jordpåkastelser) ble forrettet for soknets befolkning?

i Hovedregelen er at gravferden registreres/kirkebokføres i det soknet (**A**) der avdøde var bosatt og hvor presten i denne menigheten utfører handlingen, uavhengig om den skjer i egen kirke/kapell eller en bruker en kirke/kapell utenfor soknet.

- Gravferder som foregår utenfor soknet

Dersom gravferden foregår i en kirke/krematorium (**B**) utenfor soknet **A** og medbringer prest fra soknet **A**, skal gravferden føres i sokn **A**. Dersom **B** benyttes og prest fra sokn **B** har utført gravferdshandlingen skal den føres i sokn **B**. Med andre ord føres gravferden i det soknet der presten har sitt hovedtjenestede.

- 2.4.b Hvor mange av gravferdene ble forrettet i soknets kirke(r)?
Gjelder ikke gravkapell o.l.

3 Gudstjenester

i Her føres antall gjennomførte gudstjenester, også gudstjenester på institusjon. Følgende er å regne som gudstjeneste utenom høymesse/hovedgudstjeneste; morgensang, aftensang, kveldsbønn, barnehagegudstjeneste, samtalegudstjeneste, skolegudstjeneste, vandregudstjeneste, temagudstjeneste, musikk gudstjeneste, gudstjeneste på leir som tilhører soknet. Tidebønnsgudstjenester med liturgisk innhold telles også med. Dersom menigheten har egne dåpsgudstjenester telles disse som egne gudstjenester. Andakter skal ikke telles med her. De registreres på 6D7. Hvis flere sokn avholder felles gudstjeneste, er hovedregelen at gudstjenesten og deltagerne føres i det soknet der gudstjenesten fant sted, men avhengig av hvem som hadde ansvaret for gjennomføringen av gudstjenesten. I pkt. **3.D** føres opplysninger om felles gudstjenester.

3.A Antall gudstjenester og deltakere

3.A.1 Avholdt på søn- og helligdager?

i I kirken på institusjoner og andre steder. Regn med julaften, 1. og 17. mai, påske, pinse og nyttårsaften. Utenom hovedgudstjenesten gjelder dette også alle andre gudstjenester avholdt på søn- og helligdager, for eksempel egne dåpsgudstjenester, kveldsgudstjenester og lignende.

3.A.2 Avholdt utenom søn- og helligdager?

i Alle andre gudstjenester enn i spørsmål 3.A.1

3.A.3 Totalt (sumfelt)

Ingen infoknapp, automatisk summering av 3.A.1, 3.A.2

3.B Fordel totalt antall gudstjenester på nytt, etter hvilket sted de foregikk.

3.B.1 i soknets kirke(r)?

3.B.2 på institusjon i soknet?

3.B.3 på et annet sted, verken i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet? For eksempel leir, vandregudstjeneste, friluftsgudstjeneste, bygdehus og lignende.

3.B.4 Totalt antall gudstjenester (sumfelt) NB, skal være likt 3.A.3

3.C Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført?

i I det følgende skal det føres opplysninger om noen utvalgte typer gudstjenester. Skriv tallet 0 hvis det er en type gudstjeneste soknet ikke har.

3.C.1 Gudstjenester med nattverd

i Her føres alle gudstjenester hvor det har vært gjennomført nattverd (uansett type gudstjeneste). Soknebud skal ikke tas med her, men føres på pkt. 6 D 9.

3.C.2 Gudstjenester med skriftemål

i Her føres alle gudstjenester hvor det har vært gjennomført skriftemål. Noen av disse vil også være nattverdsgudstjenester og skal oppgis både her og i rubrikken over.

3.C.3 Hovedgudstjenester særlig tilrettelagt for barn

i Ikke julaften. Her føres gudstjenester som tidligere ble ført under «Familie- og barnegudstjenester», for eksempel gudstjenester knyttet til trosopplæringstiltak.

3.C.4 Gudstjenester særlig tilrettelagt for ungdom

i Ikke konfirmasjonsgudstjenester

3.C.5 Gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn

i Påskevandring og lignende skal føres under punkt 6.A.4.

- 3.C.6 **Gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever**
i Gjelder gudstjenester for grunnskolen (barne- og ungdomsskole)
- 3.C.7 **Gudstjenester med dåp**
i Her regnes ordinære søndagsgudstjenester med dåp samt egne dåpsgudstjenester, inkludert dåpsgudstjenester som avholdes på hverdager. Gudstjenester med både dåp og nattverd i samme gudstjeneste, skal tas med både her og under 3.C.1.
- 3.C.8 **Konfirmasjonsgudstjenester**
i Her regnes også gudstjenester som avholdes på lørdager.
- 3.C.9 **Julaftensgudstjenester**
- 3.C.10 **Gudstjenester i påsken**
i Alle gudstjenester i påsken, fra skjærtorsdag til og med 2. påskedag telles med her, også påskenattsgudstjeneste.
- 3.C.11 **Gudstjenester Kristi Himmelfartsdag**
- 3.C.12 **Gudstjenester i pinsen.**
i Alle gudstjenester i pinsen, 1. og 2. pinsedag, samt eventuell pinseaftengudstjeneste.
- 3.C.13 **Gudstjenester med samisk innslag**
i Her menes gudstjenester hvor hele eller deler av gudstjenesten foregår på samisk. Dersom preken eller bønner blir oversatt til samisk, salmer synges på samisk eller det inngår andre samiske innslag i en gudstjeneste, skal også denne regnes med i pkt 3.C.13.
- 3.C.14 **Allehelgensgudstjeneste**
i Her menes hovedgudstjenesten avholdt på Allehelgenssøndag, samt andre typer minnegudstjenester på Allehelgenssøndag eller i tilknytning til Allehelgenssøndag.
- 3.C.15 **Økumeniske gudstjenester**
i Her menes gudstjenester avholdt sammen med andre kristne trossamfunn.
- 3.C.16 **Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon**
 Her føres f.eks. Skaperverkets dag, søndag for de forfulgte, misjonsgudstjenester og globale messer og gudstjenester knyttet til fasteaksjonen.

3.D Felles gudstjenester
 Ble det arrangert felles gudstjeneste(r) med andre sokn?

4 Kontakt med barnehage og skole

4.A Besøk i kirken utenom gudstjeneste

- 4.A.1 Av barnehage
- 4.A.2 Av skoleklasse
i Gjelder både barne- og ungdomsskole (grunnskolen).
Eksempel på føring av pkt. 4.A.
 5.a.1 besøk av barnehage i kirken – I det første feltet, antall besøk av barnehager i kirken, føres hvor mange ganger barnehager har vært på besøk. Ikke antall besøkende barn. I det andre feltet, antall avdelinger – føres som eksempelet under viser:
 Eks. 1 – en barnehage har vært på besøk 1 gang med 2 avdelinger:
 antall avdelinger = 1 x 2 = 2
 Eks. 2 – barnehager har vært på besøk i kirken 3 ganger. 2 ganger var det 3 avdelinger.
 Da føres 2 x 3 = 6. En gang var det 2 avdelinger. Da føres 1 x 2 = 2
 Totalt antall avdelinger: 6 + 2 = 8
 Tilsvarende føres for besøk av skoleklasser i kirken utenom gudstjenester, pkt. 4.a.2:
 Antall skoleklasser: antall besøk x antall skoleklasser.

4.B Besøk av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

i Særskilte møter med ansatte skal ikke telles med. Besøk i flere avdelinger i samme barnehage på samme dag, alternativt i flere skoleklasser på samme skole på samme dag regnes som ett besøk.

4.B.1 I barnehage

4.B.2 I skoleklasse

i Gjelder både barne- og ungdomsskole (grunnskolen)

Her teller en hvor mange ganger presten/kateketen har vært på besøk i barnehage og/eller skole. Eks. Har presten vært 2 ganger på besøk i barnehagen, og møtt 2 avdelinger hver gang, telles $2 \times 2 = 4$ avdelinger.

Tilsvarende for skoleklasser.

4.C Drev menigheten barnehage? Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?

i Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten eller fellesrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

Dersom menigheten driver åpen barnehage, føres det antall barn som barnehagen er godkjent for. Med åpen barnehage mener en; Åpne barnehager har ingen fast gruppe av barn, men tar imot barn sammen med foreldre eller andre voksne til lek og sosialt samvær."

5 Diakoni

5.1 Har menigheten vedtatt lokal diakoniplan?

6 Ulike tilbud til barn og voksne

i I delene (6-9) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter.

Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. **I alle punktene i dette feltet er det ført opp en egen kolonne med ja/nei spørsmål i forbindelse med eventuelt samarbeid om tiltak mellom sokn. I hvert av underfeltene i pkt. 6 (6.A.7, 6.B.4, 6.C.4 og 6.D.15) er det et eget felt hvor man kan føre hvilke sokn som samarbeider om et tiltak (for å unngå dobbeltføringer i flere sokn). Dersom soknet ikke har samarbeid om noen aktiviteter i de ulike feltene, kan man svare «nei» på dette spørsmålet først i aktuelt felt. Da vil alle spørsmålene om samarbeid lukke seg.**

6.A Tilbud til barn 0-12 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 0-12 år. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benytter seg av tilbudet i løpet av året.

6.A.1 Arrangerte menigheten babysang eller småbarnsang for barn 0-5 år?

i I dette feltet føres alle tiltak som omfatter babysang og som menigheten er engasjert i, inkludert tiltak som rapporteres til trosopplæringen. Feltet inkluderer også trilletreff. I dette feltet tar en kun med antall barn.

6.A.2 Drev menigheten søndagsskole?

i I dette feltet føres alle tiltak som omfatter søndagsskole og som menigheten er engasjert i, inkludert tiltak som rapporteres til trosopplæringsplanen.

6.A.3 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

i Gjelder tilbud om grupper, klubb o.l. som gjentas med regelmessige samlinger og som ikke rapporteres med timer og antall deltakere i menighetenes trosopplæring.

(Kontinuerlige tilbud som er oppført under andre øvrige tiltak i trosopplæringsplanen skal telles her). Korarbeid rapporteres under pkt. 7.

6.A.4 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement for barn 0-5 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

i Spørsmålet gjelder tidsavgrensede tilbud som ikke rapporteres med timer og antall deltakere i menighetenes trosopplæringsplan. For eksempel ulike verksted, jule- og påskevandring i kirken o.l. (Enkeltarrangement som er oppført «under streken» i Planverktøyet skal telles her). Korarbeid rapporteres under pkt. 7. Gjelder ikke tiltak som blir organisert gjennom barnehage. Jf. pkt. 4.

6.A.5 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

i Spørsmålet gjelder tilbud som gjentas med regelmessige samlinger som ikke rapporteres med timer og antall deltakere i menighetenes trosopplæringsplan. Gjelder ulike tilbud som klubb, barnegrupper, speider. (Kontinuerlige tilbud som er oppført «under streken» i Planverktøyet skal telles her). Korarbeid rapporteres under pkt. 7.

6.A.6 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer ol. for barn 6-12 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

i Spørsmålet gjelder tidsavgrensede tilbud som ikke rapporteres med timer og antall deltakere i menighetenes trosopplæringsplan. Gjelder ulike tilbud som leir- og overnattingsturer, pilgrimsvandring, juletreff, jule- og påskeverksted, adventssamling, kurs o.l. Gjelder ikke tiltak som blir organisert gjennom skole. Jf. pkt. 4. (Enkeltarrangement som er oppført «under streken» i Planverktøyet skal telles her).

6.A.7 I dette feltet gis mulighet for nærmere spesifisering av fellestiltak. For å unngå dobbeltrapportering av deltakere i tilbud hvor soknene samarbeider om fellestiltak, spesifiseres det i dette feltet hvordan fellestiltakene er ført i skjema, for eksempel i hvilke(t) sokn(skjema) deltakerne er ført i.

6.B Tilbud til unge 13-17 år

i Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13-17 år. Konfirmanter kan telles med dersom det ikke er en del av den ordinære konfirmantundervisningen. I spørsmålene 6B1 og 6B2 spørres det i tillegg etter antall deltakere fordelt på aldersgruppene 13-15 år og 16-17 år. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

6.B.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge i alderen 13-17 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

Konfirmanter kan telles med her dersom tilbudene **ikke** er en del av konfirmasjonsundervisningen. Gjelder ulike tilbud om grupper, speider etc. (Kontinuerlige tilbud som er oppført «under streken» i Planverktøyet skal telles her).

6.B.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 13-17 år utover det som rapporteres med timer i menighetenes trosopplæringsplan?

Spørsmålet gjelder tidsavgrensede tilbud som leir- og overnattingsturer, pilgrimsvandring, juletreff, jule- og påskeverksted, adventssamling, kurs o.l. Gjelder ikke tiltak som blir organisert gjennom skole. Jf. pkt. 4. (Enkeltarrangement som er oppført «under streken» i Planverktøyet skal telles her).

6.B.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13-17 år?

i Omfatter ulike typer ledertrening, hjelpe- og ungdomslederkurs, LIV-kurs, MILK-kurs, inkludert lederkurs som er rapportert i menighetenes trosopplæringsplan.

6.B.4 I dette feltet gis mulighet for nærmere spesifisering av fellestiltak. For å unngå dobbeltrapportering av deltakere i tilbud hvor soknene samarbeider om fellestiltak, spesifiseres det i dette feltet hvordan fellestiltakene er ført i skjema, for eksempel i hvilke(t) sokn(skjema) deltakerne er ført i.

6.C Tilbud til unge voksne 18-30 år

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 18-30 år.

Antall deltakere. En person registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

6.C.1 Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge 18-30 år?

i Spørsmålet gjelder tilbud rettet mot unge voksne som gjentas med regelmessige samlinger, f.eks. samtalegrupper, idrettsgrupper o.l.

6.C.2 Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge 18-30 år?

i Spørsmålet gjelder tidsavgrensede tilbud for unge voksne, f.eks. idrettsarrangement.

6.C.3 Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 18-30 år?

i Omfatter ulike typer ledertrening.

6.C.4 I dette feltet gis mulighet for nærmere spesifisering av fellestiltak.

For å unngå dobbeltrapportering av deltakere i tilbud hvor soknene samarbeider om fellestiltak, spesifiseres det i dette feltet hvordan fellestiltakene er ført i skjema, for eksempel i hvilke(t) sokn(skjema) deltakerne er ført i.

6.D Ulike tilbud til voksne

i Antall grupper/tilbud og antall personer som benyttet tilbudene. Anslå antall personer som brukte tilbudet i løpet av året. En person skal registreres kun en gang. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

6.D.1 Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfellesskap?

6.D.2 Organiserte menigheten bibelkurs?

i Her telles også med tilbud som menighetsskole, serie med bibeltimer o.l.

6.D.3 Hadde menigheten andre organiserte tilbud som har opplæring som formål?

i For eksempel menighetskveld, samtalekvelder, kirkeforum, fellesskapskveld o.l. Resterende tilbud til voksne føres i punkt 6.D.14.

6.D.4 Hadde menigheten tilbud om ekteskapsgrupper/samlivsgrupper?

6.D.5 Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?

6.D.6 Hadde menigheten tilbud om eldretreff/-kvelder?

i Her føres for eksempel hyggelkvelder og hyggetreff for eldre, Eldres dag, formiddagstreff o.l. Spørsmålet gjelder dersom en type tilbud er fast, for eksempel en gang i uken gjennom året. Telles da som ett tilbud.

6.D.7 Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem? Antall andakter I en andakt feires ikke nattverd. Jf. pkt. 4 gudstjenester.

6.D.8 Hadde menigheten besøkstjeneste?

i Her føres besøk hos eldre, hjemme-, syke- og husbesøk, blomsterhilsen, utdeling av blomster til eldre og etterlatte. Besøkstjenesten gjelder både de besøk som ansatte (også prester) og frivillige utfører. Besøk i institusjoner telles også med.

6.D.9 Ble det utført soknebud i menigheten? Antall besøk.

i Her telles nattverd til syke eller hjemmehjelp, utført av prest eller diakon.

6.D.10 Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten? Antall samtaler.

i Her telles sjelesorgsamtaler på tomannshånd, avholdt med vigslet ansatt. Ordinære sorgesamtaler regnes ikke med her.

6.D.11 Ble det arrangert turer for menigheten?

i Her føres for eksempel menighets-, pensjonist-, sommer- og høstturer, pilegrimsvandring. Antall turer

6.D.12 Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid?

i Integreringsarbeidet gjelder arbeid rettet mot a) innvandrere (innvandrere, asylsøkere og flyktninger), (b) andre utsatte grupper.

6.D.13 Hadde menigheten tilbud rettet mot mennesker med funksjonshemning?

i Her føres f.eks. tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemning. Funksjonshemmedes fellesorganisasjons definisjon legges til grunn for hvordan funksjonshemning skal forstås: "Som grunnlag for sin virksomhet har FFO en forståelse av funksjonshemning som en konflikt mellom individets forutsetninger og miljøets og samfunnets krav til funksjon på områder som er vesentlige for etablering og opprettholdelse av menneskers selvstendighet og sosiale tilværelse."

6.D.14 Hadde menigheten andre sosiale og diakonale tilbud?

i For eksempel kaffetreff, fellesskapskvelder, seniordans o.l.

6.D.15 I dette feltet gis mulighet for nærmere spesifisering av fellestiltak.

For å unngå dobbeltrapportering av deltakere i tilbud hvor soknene samarbeider om fellestiltak, spesifiseres det i dette feltet hvordan fellestiltakene er ført i skjema, for eksempel i hvilke(t) sokn(skjema) deltakerne er ført i.

7 Kirkemusikk og kulturarbeid

Har menigheten vedtatt lokal plan for kirkemusikk?

Hadde soknet fellestiltak med andre sokn innen kirkemusikk, kor og eller/kulturarbeid?

7.A Kor og korgrupper

i Dersom flere sokn har kor, korgrupper eller gjennomfører annet kulturarbeid sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted. Alle medvirkende sokn fører opp under pkt. 10 felles virksomhet, pkt. 10.1.3.

7.A. Hvor mange kor og korgrupper ble drevet i menighetens regi?

7.a.1 Kor for barn og unge – antall kor/ korgrupper.

7.a.2 Kor for voksne/familiekor

i I pkt 7a føres antall kor og antall medlemmer i korene. Antall medlemmer telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontingent eller går i koret noenlunde fast.

7.B Konserter, musikkandakter o.l.

7.B.1 Hvor mange konserter, musikkandakter ble avholdt? Både i menighetens regi og i regi av andre.

i Musikk gudstjenester skal ikke føres her, men under Andre gudstjenester i punkt 3. Kulturarrangementer tatt med under pkt. 7 c, føres heller ikke her.

7.C Hvor mange andre kulturarrangementer ble avholdt?

i Kulturarrangementer kan for eksempel være; foredrag, ulike markeringer av begivenheter, kunstutstillinger/utstillinger, omvisninger, teater, utstillinger, lyrikkaften o.l. Konserter skal føres på 7 b.

7.C.1 I regi av menigheten

7.C.2 I regi av andre

i Gjelder ved utleie av kirken eller andre av kirkens lokaler

7.D Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?

7.D.1 Åpen kirke

i Her menes åpen kirke, også uten at det er noe slags aktivitet. Dersom flere kirker i soknet er åpen, telles antall dager i året som soknet har tilbud om åpen kirke.

7.D.2 Vei- og/eller pilgrimskirke

i Her føres antall dager som kirken var åpen for reisende og pilgrim�er i løpet av året.

8 Frivillige medarbeidere

8.A Totalt antall

Hvor mange frivillige medarbeidere var totalt engasjert i menighetens arbeid?

i Her skal det tas med alle frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret, som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeid som er utført av de frivillige). Her telles en person en gang (hvor mange frivillige har menigheten til disposisjon totalt).

8.B Hvor mange frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) var tilknyttet:

i Her skal det tas med frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret) som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeid som er utført av de frivillige. En og samme person kan føres på flere av aktivitetene, men telles bare en gang innenfor hvert felt.

8.B.1 ... planlegging og gjennomføring av gudstjenester?

Dette gjelder for eksempel gudstjenesteutvalg og gudstjenestegrupper, samt medliturger som tekstlesere, forbønnsledere, forsangere, lokale/tilknyttede kor, kirkeverter m.m.

8.B.2 ... menighetens barnearbeid (0-12 år)? Her tas også med frivillige som driver barnekor.

8.B.3 ... menighetens ungdomsarbeid (13 år og over)?

8.B.4 ... menighetens diakonale arbeid?

8.B.5 ... menighetens kultur- og konsertarrangementer?

i Dette gjelder frivillige medarbeidere som var engasjert i forbindelse med forberedelse og gjennomføring av kultur- og konsertarrangementer nevnt under pkt. 7.B, 7.C og 7.D.

8.B.6 ... komité- og utvalgsarbeid?

i Alle medlemmer i komiteer og utvalg tas med her, også menighetsrådets medlemmer.

8.B.6.b herav medlemmer i menighetsrådet (medlemmer og varamedlemmer). Medlemmer av menighetsrådet som er med i komité- og utvalgsarbeid kan ikke være større enn 8.B.6 (totalt antall frivillige i komité- og utvalgsarbeid).

8.B.7 .. annet menighetsarbeid som ikke er tatt med under pkt. 8.B.1-8.B.6?

i F.eks. bladbærertjeneste, dugnads- og annet menighetsarbeid.

8.C Opplæring og samlinger

8.C.1 Ga menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?

8.C.2 Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest og lignende?

9 Misjons-, vennskaps- og solidaritetsarbeid

I pkt. 9.1 og 9.2 er det alfabetisk liste over land. Skrolle nedover med pil til aktuelt land.

9.1 Hadde menigheten en (eller flere) misjonsavtale(r)?

i En avtale gjennom en misjonsorganisasjon som inkluderer økonomisk støtte. F.eks. gjennom en av SMM-organisasjonene (Samarbeid menighet og misjon).

9.2 Hadde menigheten en (eller flere) vennskapsrelasjon(er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?

i Ikke misjonsavtale, men gjensidig relasjon med f.eks. forbønn og jevnlig kontakt. Vennskapsmenigheter føres her.

9.3 Hadde menigheten arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?

i Her regnes arrangementer utenom gudstjenester, slik som åpne møter, foredrag, basar/loppemarked og innsamlinger som fasteaksjonen.

10 Ofringer, innsamlinger og gaver

i Alle beløpene skal oppgis i hele kroner. Det blir gitt feilmelding dersom beløpet i kolonne to er større enn beløpet i kolonne en.

10.1 Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?

10.2 Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?

10.3 Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?

i Her føres andre gaver til menighetens arbeid (for eksempel til barne- og ungdomsarbeidet, diakoni, misjon, menighetsbladet), gaver til inventar og utstyr til kirken/menighetshuset, innsamling til KNs fasteaksjon, samt andre innsamlingsaksjoner som for eksempel loppemarked, flaskeinnsamling, konserter til inntekt for et spesielt formål. Offentlige tilskudd fra kommunen, medlemskontingent, overskudd av kafédrift, utleievirksomhet osv. skal ikke med her.

11 Merknader

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av postene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

12 Kontroll mot fjorårstall

Dette feltet fylles ut automatisk og gir mulighet til å sjekke noen tall mot fjorårstall.