

1. Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Opgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet i medhold av lov av 18. mai 2001 nr 24 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 10. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Kommunennummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

E-post til skjemaansvarlig

Telefonnummer

2 Leger

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

E-postadresse til skjemaansvarlig

Telefonnummer

2-1. Antall avtalte timeverk av leger. Antall timer per uke. Oppgis med to desimaler.

- Det skal rapporteres timeverk i løpet av en gjennomsnittlig uke ved utgangen av året - ikke årsverk
- Overtid skal ikke regnes med
- Medregnet leger som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenestene
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjenesten
- Ved interkommunalt samarbeid skal timeverkene fordeles på de kommunene/bydelene som deltar
- Fra og med 2016 inngår miljørettet helsevern under Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)
- Fra og med 2017 rapporteres timeverk til Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunen (funksjon 256) i egen kolonne

	Diagnose, behandling, re-/habilitering (funksjon 241) - Totalt	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste (funksjon 232)	Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)	Institusjoner med heldøgns helse- og omsorgstjenester (funksjon 253)	Ø-hjelp døgnopphold "KAD" (funksjon 256)	Administrasjon (funksjon 120)	I alt
Næringsdrivende leger med fastlegeavtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kommunalt ansatte leger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turnusleger	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Leger uten avtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2-2. Antall leger.

Rettledning: Omfatter de leger som er nevnt i punkt 2-1, også leger som arbeider deltid.

	Antall leger per 31.12.
Antall leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten med fastlegeavtale	<input type="text"/>
Antall leger i den kommunale helse- og omsorgstjenesten uten fastlegeavtale	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>

2-3. Organisering av legevakttjenesten

(flere avkryssninger er mulig)

Organisasjonsform

Kommunal etat/enhet

Kommunalt foretak (KF)

Kommunalt AS

Interkommunalt samarbeid	€
Interkommunalt samarbeid m/ særregnskap	€
Interkommunalt selskap (IKS)	€
Interkommunalt AS	€
Privat AS	€
Statlig virksomhet (helseforetak, AMK o.l.)	€
Annet	€
Hvis annet, vennligst spesifiser	<input type="text"/>

Merknader:

3 Fysioterapeuter

Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3-1. Antall avtalte timeverk av fysioterapeuter. Antall timer per uke. Oppgis med to desimaler.

- Det skal rapporteres timeverk i løpet av en gjennomsnittlig uke ved utgangen av året - ikke årsverk
- Medregnet fysioterapeuter som utfører arbeid i pleie- og omsorgstjenestene
- Ikke medregnet legevakt
- Ikke medregnet fengselshelsetjenesten
- Ikke medregnet overtid
- Ved interkommunalt samarbeid skal timeverkene fordeles på de kommunene/bydelene som deltar
- Det er bare avtalefestede timeverk som skal rapporteres
- Fra og med 2016 inngår miljørettet helsevern under Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)
- Fra og med 2017 rapporteres timeverk til Øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunen (funksjon 256) i egen kolonne

	Diagnose, behandling, re-/habilitering (funksjon 241) - Totalt	Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste (funksjon 232)	Annet forebyggende helsearbeid (funksjon 233)	Institusjoner med heldøgns helse- og omsorgstjenester (funksjon 253)	Ø-hjelp døgnopphold "KAD" (funksjon 256)	Administrasjon (funksjon 120)	I alt
Fysioterapeut med driftsavtale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fastlønnede fysioterapeuter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turnuskandidater	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3-2. Antall avtalehjemler

Antall hjemler til privatpraktiserende fysioterapeuter med driftsavtale med kommunen. Ved tilfeller av fysioterapeuter med kombinasjon av fastlønt deltidsstilling og deltids avtalepraksis skal kun deltids avtalepraksis registreres. • Inklusive selskaphjemler (for eksempel avtale med et AS) • Per 31.12. • Kun besatte hjemler/stillinger

	Antall hjemler
Fulltidshjemler, 100 %	<input type="text"/>
Deltidshjemler, f.o.m. 40 til 100 %	<input type="text"/>
Deltidshjemler, f.o.m. 20 til 40 %	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>

Merknader:

4 Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4-1. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester i kommunen

Finnes det i kommunen/bydelen jordmor som arbeider i svangerskapsomsorgen per 31.12.?

Ja Nei

Hvis nei, svar på følgende spørsmål: Har kommunen/bydelen lyst ut ledige stillinger/hjemler for jordmødre i løpet av fjoråret?

Ja Nei

Har kommunen/bydelen organisert tilgang på svangerskapskontroller ved jordmor i kommunen/bydelen, for eksempel ved interkommunalt samarbeid eller samarbeid med 2. linjetjeneste?

Ja Nei

Har kommunen/bydelen organisert tilgang på svangerskapskontroller ved jordmor utenfor kommunen/bydelen, for eksempel ved interkommunalt samarbeid eller samarbeid med 2. linjetjeneste?

Ja Nei

4-2. Aktivitet i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Tilbudet skal omfatte helseundersøkelser, både somatiske og psykiske -, rådgivning, veiledning, opplysningsvirksomhet rettet mot gravide, spedbarn, småbarn og skolebarn/ungdom, samt miljøarbeid mv." Veileder til forskriften angir faglig standard for de ulike aktivitetene.

Det skal bare telles én av samme type kontroll/helseundersøkelse per barn.

	Antall
Antall nyinnskrevne gravide kvinner som har møtt til svangerskapskontroll ved helsestasjonen	<input type="text"/>
Antall hjemmebesøk utført av jordmor innen ett-to døgn etter barnets hjemkomst fra føde/barselavdeling	<input type="text"/>
Antall hjemmebesøk utført av helsesøster innen 2 uker etter hjemkomst fra føde/barselavdeling som første konsultasjon i helsestasjon 0-5 år	<input type="text"/>
Antall fullførte helseundersøkelser innen utgangen av 8. leveuke (6 ukers kontroll)	<input type="text"/>
Antall fullførte 2-årskontroller med helsesøster og lege på helsestasjon	<input type="text"/>
Antall fullførte 4-årskontroller	<input type="text"/>
Antall fullførte helseundersøkelser innen utgangen av 1. trinn, grunnskolen	<input type="text"/>

Merknader:

4-3. Forebyggende helsetjenester til ungdom 13-20 år per 31.12

Definisjon: helsestasjon for ungdom er:

Helsetjeneste til ungdom der rådgivning, veiledning, undersøkelser og behandling er tilrettelagt for deres behov og på deres premisser.

Tilbudet skal være et supplement til, og ikke en erstatning for, den obligatoriske skolehelsetjenesten jf. helse- og omsorgstjenestelovens § 3-2 og forskrift nr. 450 2003 om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

Helsestasjon for ungdom

4-3-1. Har kommunen/bydelen helsestasjon for ungdom?

Ja Nei

4-3-2. Har kommunen/bydelen et samarbeid med andre kommuner/bydeler om helsestasjon for ungdom?

Ja Nei

4-4. Samarbeid med andre aktører

Har helsestasjons- og skolehelsetjenesten etablert rutinemessig forpliktende samarbeid (med formelle avtaler, regler og rutiner) med:

Offentlig tannhelsetjeneste

Ja Nei

Har helsestasjons- og skolehelsetjenesten etablert rutinemessig forpliktende samarbeid (med formelle avtaler, regler og rutiner) med spesialisthelsetjenesten (2. linje-tjeneste) som:

Habiliteringsteam	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Barne- og ungdomspsykiatriske avdelinger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Andre sykehusavdelinger	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Annet	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Hvis andre sykehusavdelinger/annet, vennligst spesifiser	<input type="text"/>

4-5. Fordeling av årsverk i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232).

Avtalte årsverk for helsestasjons- og skolehelsetjenester rettet mot kommunens egne innbyggere skal her fordeles på ulike deltjenester.

Kommunen skal fordele summen av avtalte årsverk rapportert i skjema 1 under punkt 2-1 (leger) og punkt 3-1 (fysioterapeuter) for funksjon 232 og avtalte årsverk for resterende stillinger rapportert inn til a-ordningen under næringen skole- og helsestasjonstjeneste. Dersom kommunen kjøper helsestasjons- eller skolehelsetjenester fra andre kommuner, spesialisthelsetjenesten eller private aktører, skal disse årsverkene i tillegg inkluderes i rapporteringen under, mens årsverk solgt til andre kommuner skal ekskluderes.

Ifølge tall fra skjema 1 og innrapporterte tall til a-ordningen er antallet avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) i rapporteringsåret følgende:

Avtalte årsverk leger fra punkt 2-1.

Avtalte årsverk fysioterapeuter fra punkt 3-1.

Avtalte årsverk fra register (a-ordningen) per tredje uke i oktober i rapporteringsåret

Tilleggsinformasjon om kjøp og salg av helsestasjons- og skolehelsetjenester (funksjon 232)

Har kommunen kjøpt helsestasjons- og skolehelsetjenester fra andre kommuner, private eller spesialisthelsetjenesten?

Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er kjøpt

Har kommunen solgt helsestasjons- og skolehelsetjenester til andre kommuner?

Ja Nei

Hvis ja, vennligst oppgi antall avtalte årsverk som er solgt

Sum antall avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (funksjon 232) rettet mot kommunens innbyggere i 2017, blir da:

Noen ganger avviker kommunens faktisk avtalte årsverk fra beregningen over, særlig pga. feilrapporteringer til a-ordningen eller endringer i tjenesten ved slutten av året. Vennligst fordel avtalte årsverk, korrigert for kjøp og salg som kommunen mener er reelle:

i Svangerskaps- og barselomsorg/Helsestasjon 0-5 år

i Skolehelsetjenesten barneskole

i Skolehelsetjenesten ungdomsskole

i Skolehelsetjenesten videregående skole

i Helsestasjon for ungdom

Sum fordelte årsverk

Dersom Sum fordelte årsverk avviker fra Sum antall avtalte årsverk fra beregningen over eller dere har andre merknader, vennligst kommenter her:

5 Annet forebyggende arbeid

Ansvarlig for innholdet i skjemaet E-postadresse til skjemaansvarlig Telefonnummer

5-1. Organisering av annet forebyggende arbeid

(Utenom leger, fysioterapeuter og helsestasjons- og skolehelsetjeneste. Flere avkryssninger er mulig)

	Annet forebyggende helsearbeid, (funksjon 233) - Miljørettet helsevern	Annet forebyggende helsearbeid, (funksjon 233) - Annet forebyggende arbeid
Organisasjonsform		
Kommunal etat/enhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunalt foretak (KF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunalt AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid m/ særregnskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt selskap (IKS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Privat AS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis annet, vennligst spesifiser

5-2. Frisklivssentral

Frisklivssentral er en kommunal helse- og omsorgstjeneste med tilbud om å endre levevaner primært innen område fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Frisklivssentralen gir strukturert oppfølging primært gjennom individuell helsesamtale og ulike gruppetilbud.

Organisering av frisklivssentralen

5-2-1. Har kommunen/bydelen frisklivssentral?

Ja Nei

5-2-2. Har kommunen/bydelen et samarbeid med andre kommuner om frisklivssentralens tilbud?

Ja Nei

Merknader:

<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	5
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	6

6 Re-/habilitering

Ansvarlig for innholdet i skjemaet	E-postadresse til skjemaansvarlig	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6-1. Re-/habilitering

Har kommunen/bydelen en politisk vedtatt plan for re-/habilitering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Har kommunen/bydelen etablert en koordinerende enhet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Hvis ja, hvordan er den koordinerende enheten organisert?

- Egen organisatorisk enhet
- Eget team
- Lagt til bestillerkontor/forvaltningskontor
- Egen stilling med dette som hovedoppgave
- Integret i stilling som også ivaretar andre oppgaver
- Organisert på annen måte

Dersom organisert på annen måte, spesifiser:

Hvis ja, hvor i organisasjonen er enheten eller funksjonen plassert?

- Rådmannens stab
- Kommunaldirektør
- stabsfunksjon
- egen virksomhet
- Bestillerkontor/forvaltningskontor
- Enhet/avdeling for habilitering og rehabilitering
- Enhet/avdeling for pleie og omsorg
- Enhet/avdeling for helsetjenester
- Enhet/avdeling for barne- og familietjenester
- Annen enhet/avdeling
- Annen administrativ enhet/avdeling

Merknader:

<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	5
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	6

Bekreftelse på innsending

Vi minner om at alle delene av skjema må være utfylt før innsending. Er alle delene besvart og du ønsker å sende inn skjema 1 til SSB, velg «Ja». For å gå tilbake til skjema og videre utfylling, velg «Nei».

Er skjemaet ferdig utfylt?

Ja Nei

4. Helse- og omsorgstjenester - samleskjema

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr <input type="text"/>	Kommunens navn <input type="text"/>
Bydelsnr <input type="text"/>	Bydelsnavn <input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>	
Tlf nr <input type="text"/>	
E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>	

2 System for brukerundersøkelser

Med system for brukerundersøkelser menes at informasjon fra brukerundersøkelser blir systematisk og kontinuerlig brukt som et verktøy til å opprettholde og om mulig forbedre tjenestetilbudet.

Brukerundersøkelser foretas systematisk, og minst en gang i løpet av de tre siste åra. Undersøkingen må omfatte mer enn halvparten av alle som mottar institusjons- og/eller hjemmetjenester.

(for detaljert definisjon av "system for brukerundersøkelser", se veiledning)

A. Institusjon

Har kommunen tatt i bruk system for brukerundersøkelser i institusjoner? Ja Nei

B. Hjemmetjenester

Har kommunen tatt i bruk system for brukerundersøkelser i hjemmetjenestene? Ja Nei

3 Tilgang til tenestene per 31.12

Angi tidsrom på døgnet når hjemmesykepleie er tilgjengelig. Dersom kommunen samarbeider med en annen kommune om kvelds- og natt-tjeneste, besvares det som om en har kvelds- og natt-tjeneste i egen kommune.

4 Tjenestetilbud

Med dagaktivitetstilbud menes tilbud med aktiviteter og/eller sosialt tilbud som kommunen disponerer for sine brukere. Tilbudene kan være ved frittstående sentre, lagt til en institusjon eller bolig eller uten fast sted. Det er mulig å krysse av for både kommunalt/interkommunalt, privat og kjøpt fra annen kommune/bydel.

Finnes det tilbud om en eller flere av følgende tjenester for kommunens innbyggere:

	Ja, drevet av egen kommune/bydel	Ja, drevet interkommunalt	Ja, drevet av private	Ja, kjøpt fra annen kommune/bydel	Nei, tilbyr ikke tjenesten
Seniorsenter (lavterskel dagtilbud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagaktivitetstilbud for personer med fysisk funksjonsnedsettelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagaktivitetstilbud for	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

personer med utviklingshemming	€	€	€	€	€
Dagaktivitetstilbud for personer med psykiske lidelser	€	€	€	€	€
Dagaktivitetstilbud for personer med demens	€	€	€	€	€
Andre typer dagaktivitetstilbud (f.eks. flere brukergrupper)	€	€	€	€	€
Dersom "andre dagaktivitetstilbud", spesifiser type:	<input type="text"/> <input type="text"/>				

5 Egenbetaling for praktisk bistand

5.1 Betalingsordning

Oppgi abonnementspris per måned eller timepris der det praktiseres timebetaling. Begge kategorier fylles ut dersom kommunen praktiserer begge betalingsmåter. Utgiftstak i kroner per måned fylles bare ut hvis kommunen kun anvender timepris. Til slutt oppgis antall betalende brukere.

Betalingsordning

Både abonnementspris og timepris Abonnementspris Timepris

5.2 Takst per 31.12.2018

Husstandens samlede skattbare inntekt (G = folketrygdens grunnbeløp)

	Under 2G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G	Brukere i alt
Abonnementspris per måned (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Timepris (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
utgiftstak per måned ved timepris (i kroner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Antall brukere som skulle betale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.3 Takster per 1.1.2019

Husstandens samlede skattbare inntekt (G = folketrygdens grunnbeløp)

	Under 2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Abonnementspris pr. måned i kroner per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Timepris i kroner per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utgiftstak per måned ved timepris per 1.1.2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.4 Hvor mange måneder betaler brukerne for?

6 Beboere i samlokaliserte BOLIGER disponert til pleie- og omsorgsformål per 31.12, med FAST TILKNYTTET PERSONELL HELE DØGNET

Registreringen her gjelder kun de personer som på grunn av sykdom, funksjonsnedsettelse, utviklingshemming eller alder (pleie og omsorgsbehov) har fått vedtak om/tildelt bolig med fast tilknyttet personell hele døgnet. Heldøgns bemanning forutsetter at det er minst én ansatt til stede i bygningen/bygningskomplekset/bofelleskapet hele døgnet. Beboere i institusjoner (sykehjem mv, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c og forskrift om kommunal helse- og omsorgsinstitusjon) skal IKKE registreres her. Beboer i bolig der personalet

er direkte knyttet til bruker og ikke til boligen (det vil ikke lenger være stasjonert personale i boligen om beboer flytter) skal IKKE registreres her. I et bofellesskap med mange leiligheter kan det være at ikke alle har bruk for og derfor ikke vedtak om tjenester i det hele tatt. Dersom selve bofellesskapet har fast tilknyttet personell hele døgnet, skal alle beboerne telles med, også de som ikke har behov for tjenester.

	Menn	Kvinner	I alt
0-17 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18-49 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50-66 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
67-74 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75-79 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
80-84 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85-89 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
90 år og over	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fjorårstall

Antall beboere med heldøgns bemanning i alt rapportert i fjor

Ved stort avvik fra fjoråret eller andre forhold som belyser rapporteringen, vennligst kommenter i merknadsfeltet:

7 Merknader

5. Helse- og omsorgsinstitusjonar

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr <input type="text"/>	Kommunens navn BOKN KOMMUNE
Bydelsnr <input type="text"/>	Bydelsnavn <input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>	
Tlf nr <input type="text"/>	
E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>	

2 Opplysninger om institusjonen

Dersom det er endringer/feil i opplysningene nedenfor, vennligst angi dette i merknadsfelt til slutt. Dersom en institusjon savnes i forhåndsutfyllt liste, vennligst gi beskjed til kommunal-helse-omsorg@ssb.no.

Institusjonens navn <input type="text"/>
Institusjonens organisasjonsnummer <input type="text"/>
Foretakets organisasjonsnummer <input type="text"/>
Institusjonens adresse <input type="text"/>
Postnr <input type="text"/>
Poststed <input type="text"/>
Institusjonens e-postadresse <input type="text"/>
Institusjonens tlf.nr <input type="text"/>

(Evt. endring av navn, organisasjonsnr, foretaksorganisasjonsnr eller adresse gjøres ved å gi beskjed i merknadsfelt til slutt i skjemaet.)

Tilstand Ordinær drift <input type="text"/>
--

Dersom institusjonen var ny i fjor eller er ute av drift (midlertidig eller permanent), angi dato (dd.mm.åå) for når dette inntraff:

Dersom virksomheten er permanent opphørt som institusjon, vennligst angi årsak:

- Nedlagt (ikke lenger stasjonert personell på stedet)
- Avhjemlet (erstattet av annet botilbud enn institusjon)
- Annen type virksomhet enn institusjon/botilbud

Ved avhjemling eller "annen type virksomhet", vennligst spesifiser:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

3 Plasser og rom

Institusjonstype Sykehjem <input type="text"/>

Plasser					
Antall plasser i drift mot slutten av året: <input type="text"/>				For alle plasser – også avlastningsplasser - angis plasser tilsvarende maksimalt antall samtidige beboere.	
				Antall plasser rapportert i fjor:	Totalt 12
Antall plasser slik bygningen er utformet (kapasitet) per 31.12, uavhengig om plassene er i bruk eller ikke på telletidspunktet.	I sykehjemsavd. <input type="text"/>	I aldershjemsavd. <input type="text"/>	Ø-hjelp-plasser <input type="text"/>	I annen type avd. <input type="text"/>	Totalt <input type="text"/>

7. Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV og rusmiddeltiltak per 31. 12. 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

2 Årsverk etter utdanning og stillingsomfang

Årsverk for 2018 skal bare registreres for funksjon 243, Tilbud til personer med rusproblemer. Deltidsansatte skal regnes om til heltidsansatte. Se ellers veiledningen for nærmere føring av årsverk på funksjon 243.

Registreringen skal ikke bare omfatte kommunalt ansatte ved NAV-kontoret som utfører arbeid på funksjon 243, men også andre kommunalt ansatte som utfører slikt arbeid.

Når det gjelder funksjonsplasseringen, er det i KOSTRA tiltakets/virksomhetens faglige innhold, og ikke organisatorisk plassering som avgjør.

Personell og virksomhet

	Sosionomer	Barneverns- pedagoger	Personer med utd. på univ.-/ høgskolenivå med varighet på 4 år eller mindre	Personer med utd. på univ.-/ høgskolenivå over 4 år	Personer med kontor-/ merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum årsverk
243 Tilbud til personer med rusproblemer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Årsverk knyttet til gjeldsrådgivning

Angi antall årsverk knyttet til økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) og III (varig betalingsudyktighet) per 31.12.2018 (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning).

3 Tilleggsspørsmål

Hvor mange vedtak har kommunen fattet om midlertidige tiltak til rusmiddelmisbrukere i påvente av spesialisert behandling (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 nr. 1 til nr. 6)?

Hvor mange vedtak har kommunen fattet om kjøp av tiltak til rusmiddelmisbrukere fra aktører utenfor kommuneforvaltningen?

Oppgi antall saker hvor det er gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidige betalingsvansker) eller III (varige betalingsvansker) til personer som ikke mottar økonomisk sosialhjelp (se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning).

For å få nærmere informasjon om kommunal og statlig ressursinnsats på hverandres ansvarsområder, vil vi nå stille to spørsmål om omfanget av ressursinnsatsen per 31.12. på hverandres formelle ansvarsområder. Hele stillinger og stillingsandeler summeres opp og oppgis med inntil én desimal.

Hvor mange kommunale årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31.12. til å utføre oppgaver på statlige ansvarsområder?	<input type="text"/>
Hvor mange statlige årsverk i NAV-kontoret benyttes per 31.12. til å utføre oppgaver på kommunale ansvarsområder?	<input type="text"/>
Har kommunen eget ungdomsteam/-koordinator?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Ved siden av sosialhjelp etter sosialtjenestelovens §§ 18 og 19 dekker noen kommuner også livsopphold til flyktninger etter kommunalt reglement. (Begge deler regnskapsføres under KOSTRA-funksjon 281, Ytelse til livsopphold).

Har kommunen i løpet av 2018 utbetalt slike livsoppholdsytelser til flyktninger etter kommunalt reglement?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	--

4 Kommentarer og merknader

7B. Kommunens krisesentertilbud og arbeid mot vold i nære relasjoner per 31. 12. 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

2 Politisk plan mot vold i nære relasjoner

Har kommunen en gjeldende politisk vedtatt plan for arbeid mot vold i nære relasjoner?

Ja, i egen kommune

Ja, i samarbeid med andre kommuner (interkommunal)

Nei

3 Koordineringsansvar knyttet til arbeid mot vold i nære relasjoner

a) Har kommunen noen med koordineringsansvar for arbeid mot vold i nære relasjoner?

Ja Nei

Hvis ja: Angi antall årsverk som er knyttet til dette koordineringsansvaret for arbeidet mot vold i nære relasjoner (inntil 1 desimal)

b) Har kommunen et tverrfaglig konsultasjonsteam knyttet til avdekking og oppfølging av vold og overgrep i nære relasjoner?

Ja Nei

4 Samarbeid med kommunens krisesentertilbud

Hvilke av kommunens tjenester har et formalisert samarbeid med kommunens krisesentertilbud om helhetlig oppfølging av brukerne (jf. §§ 1 og 4 i krisesenterloven)? Sett kryss (flere ja-kryss er mulig):

Ja Nei NAV-kontor

Ja Nei Barnevern

Ja Nei Helsestasjon

<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Skole/ skolehelseteneste
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Fastlege
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Psykisk helse- og rustjenester i kommunen
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Øvrige helse- og omsorgstjenester (hjemmetjenester, ergo/ fysio m.m.)
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Kommunalt boligkontor
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Ingen formaliserte samarbeid

5 Krisesenter

a) Totale kostnader per 31.12.: Kvar einskild kommunes bidrag til drift av krisesentertilbud, uavhengig av om kommunen er vertskommune eller ikkje

Totale kostnader per 31.12.2018 i norske kroner. Hva er din kommunes økonomiske overføringer til drift av krisesentertilbudet i henhold til plikten som følger av krisesenterloven, uavhengig av om kommunen er vertskommune eller ikke?

Kostnader per 31.12.

b) Er krisesentertilbudet for kvinner lokalisert i deres kommune per 31.12.?

Ja Nei

Hvis nei, i hvilken kommune er kommunens krisesentertilbud organisert?

c) Er krisesentertilbudet for menn lokalisert i deres kommune per 31.12.?

Ja Nei

Hvis nei, i hvilken kommune er kommunens krisesentertilbud for menn organisert?

d) Samarbeider kommunen med andre kommuner om krisesentertilbudet?

Ja Nei

i) Har kommunen etablert et system for internkontroll for å sikre at kommunens krisesentertilbud oppfyller kravet i loven (jf. § 8 i krisesenterloven)?

Ja Nei

6 Kommentarer og merknader

8. Personell og organisering av barnevernstjenesten 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

2 Personell i barnevernstjenesten funksjon 244, 251 og 252 per 31.12.2018

Alle ansatte i kommunal barnevernstjeneste, funksjon 244, 251 og 252, skal registreres. Både heltids- og deltidansatte, fagpersonell, kontorpersonell og administrativt personell. Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte. En desimal kan benyttes.

A. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter utdanning

	Barneverns- pedagoger	Sosionomer	Høgskole- /universitets- utdanning	Kontor/merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum besatte stillinger
Hjemler besatt, etter utdanning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. Besatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling

	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum besatte stillinger
Hjemler besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. Ubesatte stillinger i barnevernstjenesten, etter type stilling

	Fagstillinger (funksjon 244)	Støttefunksjoner (funksjon 244)	Tiltaksstillinger (funksjon 251)	Tiltaksstillinger (funksjon 252)	Sum ubesatte stillinger
Hjemler ikke besatt per 31.12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Organisering av barnevernstjenesten per 31.12.2018

1. Er barnevernstjenesten organisert i et interkommunalt samarbeid jf. § 27 i kommuneloven, eller vertskommunesamarbeid jf. §§ 28b eller 28c i kommuneloven, eller i

samkommune?

Ja Nei

2. Er barnevernstjenesten organisert i NAV?

Ja Nei

4 Kvalitetsindikatorer for barnevernstjenesten

1. Har barnevernstjenesten et system for brukerundersøkelser?

Ja Nei

2. Har barnevernstjenesten benyttet brukerundersøkelse siste år?

Ja Nei

3. Har barnevernstjenesten innført internkontroll?

Ja Nei

11. Registreringsskjema for sosialhjelp 2018

1 Opplysninger om kommunen

Kommunennummer

Kommunenavn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Distriktsnummer

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-postadresse til skjemaansvarlig

Har dere noen klienter å rapportere for innrapporteringsåret?

Ja Nei

2 Opplysninger om mottaker av sosialhjelp

Journalnummer og fødselsnummer

Reg nr/journalnummer

Fødselsnummer (11 siffer)

DUF-nummer

DUF-nummer fylles ut hvis fødselsnummer mangler

Hva er mottakerens kjønn?

Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstatus/sivilstand ved siste kontakt?

Ugift Gift Samboer Skilt/separert Enke/enkemann

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?

Ja Nei

Hvis ja, hvor mange?

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt?

Arbeidsinntekt

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag:

Lån:

Utbetalt stønad per måned

Bidrag for Januar	<input type="text"/>	Lån for Januar	<input type="text"/>
Bidrag for Februar	<input type="text"/>	Lån for Februar	<input type="text"/>
Bidrag for Mars	<input type="text"/>	Lån for Mars	<input type="text"/>
Bidrag for April	<input type="text"/>	Lån for April	<input type="text"/>
Bidrag for Mai	<input type="text"/>	Lån for Mai	<input type="text"/>
Bidrag for Juni	<input type="text"/>	Lån for Juni	<input type="text"/>
Bidrag for Juli	<input type="text"/>	Lån for Juli	<input type="text"/>
Bidrag for August	<input type="text"/>	Lån for August	<input type="text"/>
Bidrag for September	<input type="text"/>	Lån for September	<input type="text"/>
Bidrag for Oktober	<input type="text"/>	Lån for Oktober	<input type="text"/>
Bidrag for November	<input type="text"/>	Lån for November	<input type="text"/>
Bidrag for Desember	<input type="text"/>	Lån for Desember	<input type="text"/>

Er det gitt økonomisk rådgiving på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) eller III (varig betalingsudyktighet) i forbindelse med utbetaling? (Se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgiving).

Ja Nei

4 Individuell plan

Har tjenestemottakeren fått utarbeidet individuell plan (lov om sosiale tjenester i NAV § 28)?

Ja Nei

Saksbehandlernummer

5 Hva er mottakerens bosituasjon ved siste kontakt?

- Bor i leid privat bolig
- Bor i leid kommunal bolig
- Bor i eid bolig
- Er uten bolig
- Annet

6 Vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a

Registreringen gjelder individuelle vilkår etter sosialtjenesteloven. I tillegg til individuelle vilkår kan NAV-kontoret også praktisere generelle vilkår (f.eks. å levere strømregning og

husleiekontrakt).

Slike generelle vilkår skal ikke registreres.

I forbindelse med vedtak om utbetaling av stønad:

Stilles det vilkår til mottakeren etter sosialtjenesteloven?

Ja Nei

Stilles det vilkår til søkerens samboer/ektefelle etter sosialtjenesteloven?

Ja Nei

Registreres for første vilkår i kalenderåret:

Hvis "ja" på spørsmål om det stilles vilkår til mottakeren etter sosialtjenesteloven

Oppgi utbetalingsvedtakets dato:

Oppgi utbetalingsvedtakets til og med dato:

Hvis "ja" på spørsmål om det stilles vilkår til mottakeren etter sosialtjenesteloven:

Oppgi hvilke vilkår det stilles til mottakeren. Flere kryss mulig:

Delta på arbeidstrening/arbeidspraksis

Delta på arbeidsrettede kurs, opplæring eller jobbsøkingskurs

Benytte rett til skole

Føre jobblogg

Ta imot et konkret jobbtilbud

Møte til veiledningssamtaler

Gjøre gjeldende andre økonomiske rettigheter

Realisere formuesgoder/ redusere bortgifter

Oppsøke helsetjenester/ lege

Annet

Unntak for mottakere under 30 år:

Begrunnelse ved første unntak fra sosialtjenesteloven § 20a for mottakere under 30 år:

Oppgi vedtaksdato:

Begrunnelse for første unntak fra sosialtjenestelovens § 20a:

Mottaker er i arbeid

Mottaker er allerede i aktivitet knyttet til mottak av statlig eller annen kommunal ytelse

Mottakers helsemessige eller sosiale situasjon hindrer deltakelse i aktivitet

Andre tungtveiende grunner taler mot at det stilles vilkår om aktivitet

Sanksjonering av mottaker:

Sanksjon i løpet av året som følge av brudd på vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a:

Redusert stønad

Andre konsekvenser

11C. Registrerings skjema for kvalifiseringsstønad 2018

Opplysninger om kommunen

Kommunennummer	<input type="text"/>
Kommunenavn	<input type="text"/>
Bydelsnummer	<input type="text"/>
Bydelsnavn	<input type="text"/>
Distriktsnummer	<input type="text"/>
Ansvarlig for innholdet i skjemaet	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-postadresse til skjemaansvarlig	<input type="text"/>
	Har dere noen deltagere å rapportere for innrapporteringsåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Opplysninger om deltakeren av kvalifiseringsstønad

Journalnummer og fødselsnummer

Reg nr/journalnr:	Hva er fødselsnummeret (11 siffer) til deltakeren?
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hva er deltakerens kjønn?

Mann Kvinne

Hva er deltakerens sivilstand/sivilstatus per 31.12.2018?

Ugift Gift Samboer Skilt/separert Enke/enkemann

Har deltakeren barn under 18 år, som deltakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt?

Ja Nei Hvis ja, hvor mange barn under 18 år har deltakeren forsørgerplikt for?

Opplysninger om deltakelsen i kvalifiseringsprogrammet

Hvilken dato ble søknaden registrert ved NAV-kontoret? (DD.MM.ÅÅ)

Hvilken dato ble det fattet vedtak om program (søknad innvilget)? (DD.MM.ÅÅ)

Hvilken dato begynte deltakeren i program (iverksettelse)? (DD.MM.ÅÅ)

Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen kommune?

Ja Nei Hvis ja, velg kommunenummer fra listen

Kun for Oslos bydeler: Kommer deltakeren fra kvalifiseringsprogram i annen bydel?

Ja Nei

Hadde deltakeren i løpet av de siste to månedene før registrert søknad ved NAV-kontoret en eller flere av følgende ytelser? (Kan krysse av for flere svaralternativer)

Hvis sosialhjelp, hvilken type?	
<input type="checkbox"/> Sosialhjelp	<input type="checkbox"/> Sosialhjelp som viktigste klede til livsopphold <input type="checkbox"/> Supplerende sosialhjelp

- Introduksjonsstønad
- Individstønad - stønad til livsopphold etter forskrifter om arbeidsmarkedstiltak
- Livsoppholdsytelse etter folketrygdloven - jf veiledningen

Har deltakeren i 2018 i løpet av perioden med kvalifiseringsstønad også mottatt økonomisk sosialhjelp, kommunal bostøtte eller Husbankens bostøtte?

Ja ----> hvilke? (kan krysse av for flere svaralternativer)

Ja Nei

Kommunal bostøtte

Husbankens bostøtte

Mottok økonomisk sosialhjelp som engangsstønad

Mottok økonomisk sosialhjelp til dekking av særskilte utgifter knyttet til deltakelsen i programmet

Mottok økonomisk sosialhjelp som fast supplement til dekking av løpende livsoppholdsutgifter

For hvilke måneder i løpet av 2018 har deltakeren fått kvalifiseringsstønad?

Jan.	Feb.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
------	------	------	-------	-----	------	------	------	-------	------	------	------

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Samla utbetalt kvalifiseringsstønad i løpet av 2018

Sum: Sum:

Status per 31.12. og situasjon ved avsluttet program

Hva er status for deltakelsen i kvalifiseringsprogram per 31.12 2018?

Deltakeren er fortsatt i program

Deltakeren er i permisjon fra program

Deltakeren har fullført program eller avsluttet programmet etter avtale (gjelder ikke flytting)

Deltakerens program er varig avbrutt på grunn av uteblivelse (gjelder ikke flytting)

Deltakerens program ble avbrutt på grunn av flytting til annen kommune

Kun for Oslos bydeler: Deltakeren flyttet til annen bydel før programperioden var over

Hvilken dato avsluttet deltakeren programmet? (gjelder for fullførte, avsluttede etter avtale og varig avbrutt program, ikke for permisjoner) (DD.MM.ÅÅÅÅ)

Gjelder for fullførte, avsluttede etter avtale og avbrutte program, ikke for midlertidige avbrudd/permisjoner

Ved fullført program eller program avsluttet etter avtale (gjelder ikke flytting) - hva var deltakerens viktigste livssituasjon umiddelbart etter avslutningen? (kan krysse av for flere svaralternativer)

Ordinært arbeid (heltid/deltid)

Arbeid med lønnstilskudd (heltid/deltid)

Tilrettelagt arbeid

Deltaker på arbeidsmarkedstiltak i statlig regi (jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak)

Skole/utdanning

Aktiv arbeidssøker

Behandling

Avventer avklaring av søknad om uføretrygd/arbeidsavklaringspenger

Ingen spesiell aktivitet eller søknad om uføretrygd/arbeidsavklaringspenger

Annet

Hvis annet -
spesifiser:

Saksbehandlernummer

Saksbehandlernummer

12. Stønadsseter økonomisk sosialhjelp per 31.12.2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunenavn

Bydelsnummer

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

2 Stønadsseter

Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssatser?

Ja Nei

Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssatser?

Statlige veiledende retningslinjer (Arbeids-og inkluderingsdepartementet) Annet

Når ble gjeldende satser vedtatt?

År

3 Stønadsseter per måned for hjelp til livsopphold per 31.12.2018

	Kroner per måned
Enslig	<input type="text"/>
Ektepar/samboere	<input type="text"/>
Person i bofellesskap	<input type="text"/>
Tillegg for ett barn 0-5 år	<input type="text"/>
Tillegg for ett barn 6-10 år	<input type="text"/>
Tillegg for ett barn 11-17 år	<input type="text"/>

4 Utgifter som inngår i kommunens stønadssats for enslige stønadsmottakere uten barn

Utgifter som inngår i statlige veiledende retningslinjer

Mat og drikke	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Klær og sko	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Husholdningsartikler og hygiene med mer	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
TV-lisens, avis og telefon	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Fritidsaktiviteter	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål)	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke

Andre utgifter som inngår i den kommunale stønadssatsen som utbetales

Boutgifter (husleie)	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Strøm og oppvarming	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Bolig- og innboforsikring	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Innbo og utstyr	<input type="radio"/> Inngår <input type="radio"/> Inngår ikke
Andre utgifter som inngår i stønadssatsen - spesifiser:	<input type="text"/>

5 Boutgifter

Praktiseres det en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie)?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi øvre grense for enslig stønadsmottaker uten barn (kr).

6 Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

Utmåling av stønad

Barnetrygd	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Kontantstøtte	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Barns inntekter	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Annet, spesifiser:		<input type="text"/>

7 Kommentarer og merknader

Kommentar

13. Boliger som kommunen disponerer – 2018

Opplysninger om kommunen

1. Hva er kommunens navn?

2. Hva er kommunenummeret?

3. Har kommunen administrative bydeler?

Ja

Nei, gå til sp. 7

4. Rapporterer de administrative bydelene opplysningene i skjema 13 direkte til SSB?

Ja (Dere skal svare på skjemaet som bydel, ikke som kommune)

Nei, gå til sp. 7

5. Hva er bydelsnummeret?

6. Hva er navnet på bydelen?

7. Hva er e-postadressen til skjemaansvarlig?

8. Hva er telefonnummeret til skjemaansvarlig?

Boliger som kommunen disponerer for utleie

9. I spørsmålet under skal dere rapportere boliger som kommunen disponerer for utleie til sine innbyggere. Boliger som kommunen disponerer til utleie, skiller seg fra rom/bolig på institusjon ved at brukerne har inngått husleiekontrakt. På institusjon blir det ikke inngått husleiekontrakt. Omsorgsboliger skal telles med som kommunalt disponerte boliger. Se i-ikon for definisjon av bolig.

Hvor mange boliger disponerte kommunen for utleie pr 31.12.2018? Som kommunalt disponert utleiebolig regnes både:

- boliger eid av kommunen selv, inklusive boliger eid av kommunale foretak og den andel boliger kommunen disponerer i interkommunale boligselskap.

- boliger som kommunen har leid inn til fremleie. Herunder boliger innleid fra selskap og

stiftelser opprettet av kommunen, som for eksempel aksjeselskap med kommunal aksjemajoritet, men også boliger innleid fra private.

- privateide boliger, men der kommunen regulerer hvem som får leie boligen. Boliger som er eid av brukerne selv, men der kommunen regulerer hvem som får kjøpe boligen, skal oppgis i spørsmål 42.

€ Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 42. (Hvis du fjerner avhukingen, må du oppdatere nettleseren din for å se fjorårets tall).

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

10. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp. 9) var eid av kommunen selv, av kommunale foretak eller interkommunale selskap?

€ Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

11. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp. 9) var boliger som kommunen har leid inn til fremleie? Boliger eid av selskap eller stiftelser opprettet av kommunen, telles med her som boliger innleid til fremleie, i tillegg til boliger innleid fra private.

€ Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

12. Hvor mange av disse (antall oppgitt i sp 9) var privat eid, men der kommunen regulerer hvem som får leie boligen? Boliger som er eid av brukerne selv, men der kommunen regulerer hvem som får kjøpe boligen, skal oppgis i spørsmål 42.

€ Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Tilgjengelighet for rullestolbrukere

13. Hvor mange av de boligene som kommunen disponerer for utleie (antall oppgitt i sp

9) var pr. 31.12.2018 tilgjengelige for rullestolbrukere? At boligen er tilgjengelig for rullestolbrukere innebærer at de på egen hånd kan komme seg fram til boligen, inn i boligen og ha tilgang til nødvendige rom inne i boligen. Se i-ikon for nærmere definisjon av tilgjengelighet for rullestolbrukere.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Antall bebodde utleieboliger

Nå følger noen spørsmål om hvor mange av boligene oppgitt i spørsmål 10 til 12, som var bebodd/utleid ved utgangen av 2018.

14. Hvor mange av de kommunalt eide boligene oppgitt i spørsmål 10, var bebodd pr. 31.12.2018?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

15. Hvor mange av de fremleide boligene oppgitt i spørsmål 11, var bebodd pr. 31.12.2018?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

16. Hvor mange av de privateide boligene der kommunen bestemmer hvem som får leie (oppgitt i spørsmål 12) var bebodd (av kommunale brukere) pr. 31.12.2018?

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Endringer i beholdningen av kommunalt eide utleieboliger

Nedenfor følger noen spørsmål om kjøp og salg av boliger som kommunen eier selv eller eier via kommunale foretak eller interkommunale selskap.

17. Har kommunen kjøpt eller bygget boliger i 2018 som skal brukes til utleie?

Ja

Nei, gå til sp. 19

18. Hvor mange slike boliger ble kjøpt eller bygget i 2018?

boliger

19. Har kommunen solgt utleieboliger i 2018?

boliger

Ja

Nei, gå til sp. 22

20. Hvor mange utleieboliger ble solgt i 2018?

boliger

21. Hvor mange av disse ble solgt til leietakere i 2018?

Ingen

boliger

Kommunen kan også endre antall kommunale utleieboliger ved å bygge om boligene. Nedenfor følger noen spørsmål om sammenslåing og oppdeling av kommunale utleieboliger.

Først noen spørsmål om sammenslåing:

22. Har kommunen slått sammen kommunale utleieboliger i 2018?

Ja

Nei, gå til sp. 25

23. Hvor mange utleieboliger ble slått sammen i 2018 (antall før sammenslåing)?

boliger

24. Hvor mange boliger ble resultatet av de sammenslåtte boligene?

boliger

Så noen spørsmål om oppdeling:

25. Har kommunen delt opp kommunale utleieboliger til mindre kommunale utleieboliger i 2018?

Ja

Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 28

26. Hvor mange utleieboliger ble delt opp i 2018 (antall før oppdeling)?

boliger

27. Hvor mange boliger ble resultatet av de oppdelte boligene?

boliger >

Søknader om kommunalt disponerte utleieboliger

28. Hvor mange søknader om kommunalt disponerte utleieboliger har kommunen mottatt i 2018? Vi ønsker tall for alle mottatte søknader, også søknader der husstanden ikke oppfyller formelle krav for å få tildelt en kommunalt disponert utleiebolig. Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

€ Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 30

søknader

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

29. Hvor mange av disse var "nye" søknader? Dvs. søknader fra husstander som ikke bodde i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet.

€ Ingen

"nye" søknader

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Avslag på søknader om utleiebustader som kommunen disponerer

30. Hvor mange avslag ga kommunen på søknad om kommunalt disponert utleiebolig i 2018? Vi ønsker at dere skal rapportere alle avslag, uavhengig av om husstanden oppfylte eller ikke oppfylte formelle krav for å få tildelt en kommunal utleiebolig. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

€ Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 32

avslag på søknader

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

31. Hvor mange av disse var avslag på såkalte "nye" søknader? Dvs. søknader fra husstander som ikke bodde i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet.

Ingen

avslag på "nye" søknader

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Tildeling av boliger som kommunen disponerer for utleie

Nedenfor følger noen spørsmål om tildeling av kommunalt disponerte utleieboliger. Med tildeling mener vi faktisk tildeling, dvs. at husstanden har inngått husleiekontrakt eller flyttet inn i boligen.

32. Hvor mange husstander fikk tildelt kommunalt disponert utleiebolig i 2018? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 36

husstander

33. Hvor mange av disse bodde ikke i en kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet, dvs. at husstandene er nyinnflyttet i en kommunalt disponert utleiebolig?

Ingen

husstander

Nå følger noen spørsmål om de husstandene som er nyinnflyttet i en kommunalt disponert utleiebolig i 2018.

34. Her ønsker vi at dere skal plassere husstandene i den brukergruppen som best beskriver begrunnelsen for tildeling av en kommunalt disponert utleiebolig. En husstand skal plasseres i kun én brukergruppe, dvs. telles kun én gang. Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

Hvor mange av de nyinnflyttede husstandene i 2018 (antall oppgitt i spørsmål 33) var på søknadstidspunktet ...

... flyktninger?. En person regnes som flyktning så lenge kommunen mottar integreringstilskudd for vedkommende. Integreringstilskuddet mottas i 5 år etter første bosetting i kommunen.

ingen

husstander

... personer med behov for tilrettelagt bolig? For eksempel eldre, utviklingshemmede og

fysisk funksjonshemmede.

Ingen

husstander

... personer med psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... rusmisbrukere?

Ingen

husstander

... personer som både er rusmisbrukere og har psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... personer med andre problemer som kvalifiserer for å få behovsprøvd bolig, vennligst spesifiser hovedproblemene i feltet under:

Ingen

husstander

35. Hvor mange av de nyinnflyttede husstandene (antall oppgitt i spørsmål 33) fikk kommunalt disponert utleiebolig uten behovsprøving i 2018, for eksempel kommunalt ansatte som fikk tjenestebolig? Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

Ingen

husstander

Venteliste på boliger som kommunen disponerer for utleie

36. Fører kommunen venteliste for husstander som har fått positivt vedtak (tilsagn) om kommunalt disponert utleiebolig, men som venter på faktisk tildeling av bolig? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer. Dere skal bare svare ja dersom dere praktiserer venteliste i tråd med ordlyden i spørsmålet (slik forvaltningsloven krever). Dersom dere praktiserer en annen type venteliste enn den som er beskrevet, skal dere svare nei. Se spørsmål 9 eller i-ikon for definisjon av "boliger som kommunen disponerer for utleie/kommunalt disponerte utleieboliger".

Ja

37. Hvor mange husstander har fått positivt vedtak om kommunalt disponert utleiebolig, men venter på faktisk tildeling av bolig pr. 31.12.2018? Dere skal bare telle nye søknader, dvs. husstander som ikke hadde kommunalt disponert utleiebolig på søknadstidspunktet. Dere skal ikke rapportere husstander som står på venteliste for å bytte kommunal bolig.

Ingen

husstander

38. Her ønsker vi at dere skal fordele husstandene på venteliste etter brukergrupper. Vennligst plasser husstandene i den brukergruppen som best beskriver begrunnelsen for vedtaket om tildeling av kommunalt disponert utleiebolig. En husstand skal plasseres i kun én brukergruppe, dvs. telles kun én gang.

Hvor mange av husstandene på venteliste er ...

... flyktninger? En person regnes som flyktning så lenge kommunen mottar integreringstilskudd for vedkommende. Integreringstilskuddet mottas i 5 år etter første bosetting i kommunen.

Ingen

husstander

... personer med behov for tilrettelagt bolig? For eksempel eldre, utviklingshemmede og fysisk funksjonshemmede.

Ingen

husstander

... personer med psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... rusmisbrukere?

Ingen

husstander

... personer som både er rusmisbrukere og har psykiske lidelser?

Ingen

husstander

... personer med andre problemer som kvalifiserer for å få behovsprøvd bolig, vennligst spesifiser hovedproblemene i feltet under:

Ingen

husstander

Korttidskontrakter

Nå følger noen spørsmål om bruk av korttidskontrakter.

39. Har kommunen eller private utleieaktører som kommunen samarbeider med, inngått tidsbestemte leiekontrakter på ett år eller kortere med brukere i 2018? Dersom svaret er ja, kan dere evt. forklare hvorfor i merknadsfeltet i spørsmål 56.

Ja

Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 42

40. Hvor mange slike leiekontrakter ble inngått i 2018?

kontrakter

41. Hvor mange av disse hadde en varighet på under 6 måneder?

Ingen

kontrakter

Private boliger, men hvor kommunen regulerer omsetningen

Nå følger noen spørsmål om de boligene som brukerne eier selv, men hvor kommunen regulerer omsetningen (kjøp/salg) av boligene. Slike boliger kan for eksempel være omsorgsboliger.

42. Hvor mange boliger av typen "brukeren eier boligen selv, men kommunen regulerer omsetningen (kjøp/salg)" disponerte kommunen pr. 31.12.2018?

Ingen. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 44

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

43. Hvor mange av disse boligene var pr. 31.12.2018 tilgjengelige for rullestolbrukere? At boligen er tilgjengelig for rullestolbrukere innebærer at de på egen hånd kan komme seg fram til boligen, inn i boligen og ha tilgang til nødvendige rom inne i boligen.

Ingen

boliger

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

Annen kommunal bolighjelp - økonomiske virkemidler

44. Hvor mange garantier for depositum til leie av bolig ble gitt i 2018?

Ingen

stk

45. Hvor mange lån til depositum ble gitt i 2018?

Ingen

stk

46. Tilbyr kommunen kommunal bostøtte?

Ja

Nei, gå til sp. 48

47. Hvor mange husstander fikk innvilget kommunal bostøtte i 2018? Med husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

Ingen

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

48. Tilbyr kommunen en lavere husleie enn markedsleie (gjengs leie) på de kommunale utleieboligene?

Ja

Nei

Midlertidig botilbud og natthjem

Nedenfor følger noen spørsmål om bruk av midlertidig botilbud og natthjem. Midlertidig botilbud og natthjem er botilbud der det ikke inngås husleiekontrakt. Midlertidig botilbud omfatter botilbud der man kan oppholde seg hele døgnet (for eksempel pensjonater, hospits eller campinghytter), i motsetning til natthjem der man som regel ikke kan oppholde seg på dagtid. Botilbud med korttidskontrakt og korttidsopphold på institusjon, regnes ikke som midlertidig botilbud.

Først noen spørsmål om bruk av midlertidig botilbud.

49. Hadde kommunen noen husstander som bodde i et midlertidig botilbud i 2018? Med

husstand menes de som bor i samme bolig, og husstanden kan bestå av en eller flere personer.

Ja

Nei, gå til sp. 54

50. Hvor mange husstander hadde et midlertidig botilbud i 2018? Dersom en husstand har hatt flere opphold i midlertidig botilbud, skal husstanden bare telles én gang.

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

51. Hvor mange av husstandene i spørsmål 50 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

52. Hvor mange av husstandene med et midlertidig botilbud (antall oppgitt i spørsmål 50) hadde barn under 18 år boende i det midlertidige botilbudet?

Ingen, gå til sp. 54

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

53. Hvor mange av husstandene i spørsmål 52 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstander

Rapportert året før

Prosentvis endring fra året før

Kommentar

54. Hvor mange av husstandene med et midlertidig botilbud (antall oppgitt i spørsmål 50) hadde unge (18 til og med 24 år) boende i det midlertidige botilbudet?

Ingen

husstander

55. Hvor mange av husstandene i spørsmål 54 hadde et midlertidig botilbud som varte mer enn 3 måneder?

Ingen

husstander

Så noen spørsmål om bruk av natthjem.

56. Hadde kommunen husstander som bodde i natthjem i 2018?

Ja

Nei. Bruk Neste-knappen for å gå til sp. 56

57. Hvor mange husstander bodde i natthjem i 2018? Dersom en husstand har hatt flere opphold i natthjem, skal husstanden bare telles én gang.

husstander

NB! Nytt spørsmål: Boliger uten behovsprøving / tjenesteboliger

58. Hvor mange av boligene som kommunen disponerte per 31.12.2018 (antall oppgitt i spm. 9), var tildelt husstander uten behovsprøving, som for eksempel tjenesteboliger til kommunalt ansatte?

Boliger tildelt uten behovsprøving vil ofte være tjenesteboliger som tilbys ansatte i kommunen, men det kan også være kommunale studentboliger eller boliger som leies ut til privatpersoner uten spesielle behov dersom kommunen har god dekning av kommunale boliger.

boliger

Kommentar

Merknader

56. Her kan dere eventuelt gi tilleggsinformasjon til spørsmålene. Husk å nummerere hvilket spørsmål merknaden gjelder.

17. Barne- og ungdomstiltak og tilskudd til frivillige lag og foreninger - 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Bydelsnr

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Barne- og ungdomstiltak m.m.

Gjelder funksjon 231 Aktivitetstilbud til barn og unge

2.1 Kommunale tiltak

Her føres kommunalt drevet fritidssenter. Fritidssenter er en samlebetegnelse og omfatter alle typer fritidsklubber, ungdomskafé, ungdomshus, mediesenter, aktivitetshus, samt andre ungdoms- og fritidsordninger og lignende.

	Kommunale tiltak	
2.1.A Hvor mange kommunale fritidssenter var det i kommunen?	Antall kommunale fritidssenter <input type="text"/>	Samlet disponibelt areal i m2 <input type="text"/>
2.1.B Hvor mange timer er fritidssenter (e) i gjennomsnitt åpent i uken?	Timer åpent per uke, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.C Hvor mange dager/kvelder i uken er fritidssenter(e) åpent i gjennomsnitt?	Antall dager/kvelder åpent per uke, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.D Hvor mange uker er fritidssenter (e) åpent i året i gjennomsnitt?	Antall uker åpent i året, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.E Totalt antall åpningstimer.	Totalt antall åpningstimer i året <input type="text"/>	
2.1.F Hvor mange besøk er det i fritidssenter(e) per dag/kveld i gjennomsnitt?	Antall besøk per dag/kveld, gjennomsnitt <input type="text"/>	
2.1.G Årsverk og ansatte		

2.1.H Hvor mange årsverk var det totalt i fritidssenter(e) i kommunen?	Antall årsverk, totalt for fritidssenter(e) i kommunen <input type="text"/>
2.1.I Hvor mange ansatte var det totalt i fritidssenter(e) i kommunen?	Antall ansatte, totalt for fritidssenter(e) i kommunen <input type="text"/>

2.2 Frivillige barne- og ungdomsforeninger

Hvor mange frivillige barne- og ungdomsforeninger er det i kommunen som får tilskudd?	Antall <input type="text"/>
Får frivillige barne- og ungdomsforeninger støtte i form av redusert/gratis husleie/halleie?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

2.3 Private tiltak med kommunalt driftstilskudd

Er det private tiltak for barn og unge i kommunen som får driftstilskudd?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Antall private tiltak med kommunalt driftstilskudd <input type="text"/>
---	--	--

3 Idrett

Gjelder funksjon 380 "Idrett" og lag/organisasjoner som er medlem av Norges idrettsforbund (NIF).

3.1 Hvor mange idrettslag og -organisasjoner fikk utbetalt tilskudd?	Antall idrettslag og -organisasjoner <input type="text"/>
3.2 Hvor mye fikk disse lagene og organisasjonene utbetalt til sammen i tilskudd?	Utbetalte tilskudd (i 1000 kr) <input type="text"/>
3.3 Gis det støtte til og/eller redusert/gratis hall- eller husleie for idrettslag og -organisasjoner?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

4 Andre kulturaktiviteter

Gjelder funksjon 385 "Andre kulturaktiviteter".

4.1 Hvor mange frivillige lag og/eller organisasjoner fikk utbetalt tilskudd?	Antall lag/organisasjoner <input type="text"/>
4.2 Hvor mye fikk disse lagene og organisasjonene utbetalt til sammen i tilskudd?	Utbetalte tilskudd (i 1000 kroner) <input type="text"/>
4.3 Gis det støtte til og/eller redusert/gratis hall- eller husleie for frivillige lag og/eller organisasjoner?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

5 Kommentarfelt

I dette feltet er det mulig å gi supplerende kommentarer til utfylling/data

Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling 2018

A
Opplysninger om skjema og veiledning.

Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

TIPS: Vi anbefaler å fylle ut HELE skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye felter for utfylling. Denne funksjonaliteten virker godt, men ikke like strømlinjeformet etter at skjemaet er kontrollert første gang. Vent derfor med å kontrollere til alle skjemabolkene er fylt ut.

Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye felt for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

Annet om utfyllingen

Noen av feltene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen av feltene forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene felter har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Andre felter i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller
2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene felter er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød skrift

2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Blå skrift

Mer om kontroller og feilmeldinger finner du i hovedveiledningen.

A.1 Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden:

HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.
- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

B
Gebyrer

	a. Gebyr i rapporterings- året. Kroner	b. Gebyr rapportert året før. Kroner
1. Hva var byggesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL§ 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hva var gebyret siste år for opprettelse av grunneiendom på 750 m ² , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C
Antall søknader og saksbehandlingstid for byggesøknader, delesøknader, matrikuleringer (oppmålingsforretninger) og eierseksjoneringsaker

C1. Antall byggesøknader. Hovedtall.

ALLE cellene for byggesøknader i denne bolken må fylles ut for at skjema skal kunne leveres inn.

<u>C1.1.</u> <u>Omfang av byggesøknader, i alt og fordelt på typer</u>	a. I alt (sum kolonne b+c+d)	b. Herav ramme- søknader	c. Herav ett- trinns- søknader <i>med</i> ansvars- rett	d. Herav ett- trinns- søknader <i>uten</i> ansvars- rett	e. Dispen- sasjons- søknader	
1. Antall søknader <i>mottatt</i> i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Antall søknader <i>behandlet / vedtatt</i> i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	
<u>C1.2.</u> <u>Omfang av andre søknadar i alt</u>	f. Opp- rettelse av grunn- eiendom (deling)	g. Opp- målings- forret- ninger	h. Eier- seksjone- ringer			
1. Antall søknader/rekvisisjoner <i>mottatt</i> i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2. Antall søknader/rekvisisjoner <i>behandlet / vedtatt</i> i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>			

C21. Rammesøknader. Antall og saksbehandlingstid

<u>C21. Rammesøknader</u>	a. Ramme- søknader i alt	b. Herav søknader i samsvar med plan	c. Herav dispen- sasjons- søknader			
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					

2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C22. Ett-trinnssøknader MED ansvarsrett. Antall og saksbehandlingstid

<u>C22. Ett-trinnssøknader MED ansvarsrett</u>		Herav søknader i samsvar med plan ----->			Herav dispensasjons-søknader	Både søknader etter plan og dispensasjons-søknader
	a. Ett-trinnssøknader MED ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist	c. Dispensasjons-søknader	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

C23. Ett-trinnssøknader UTEN ansvarsrett. Antall og saksbehandlingstid

<u>C23. Ett-trinnssøknader UTEN ansvarsrett</u>		Herav søknader i samsvar med plan ----->			Herav dispensasjons-søknader	Både søknader etter plan og dispensasjons-søknader
	a. Ett-trinnssøknader UTEN ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist	c. Dispensasjons-søknader	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

C24. Bygge-dispensasjonssøknader. Antall og saksbehandlingstid

			c.			
--	--	--	----	--	--	--

	a. Bygge- dispen- sasjons- søknader i alt	b. Herav dispen- sasjon fra plan	Herav dispen- sasjon fra bygge- saks- bestem- melser			
<u>C24. Bygge-dispensasjonssøknader</u>						
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C3. Til summeringskontroll: Byggesøknader etter plan i alt og fordelt på 3- og 12-ukers frister. Antall og saksbehandlingstid

Feltene oppdateres kontinuerlig under datainnlegging i bolkene C1 og C2 over, og er sperret for skriving.

Ved eventuelle feil i summene i denne bolken, må det derfor rettes i spørsmålene i bolk C1 og C2 over.

	a. Bygge- søknader i alt	b. Herav med 3 ukers frist i alt	c. Herav med 12 ukers frist i alt			
C31. Søknader i alt						
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>			
C32. Herav søknader i samsvar med plan						
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C4. I gangsettingstillatelser (IG), Midlertidige brukstillatelser (MB) og Ferdigattester (FA). Antall og saksbehandlingstid

	a. I gang- settings- tillatelser	b. Midlertidige bruks- tillatelser	c. Ferdig- attester			
1. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C5. Opprettelse av grunneiendom (deling). Antall og saksbehandlingstid

C5. Opprettelse av grunneiendom (deling)	Herav søknader i samsvar med plan ----->		Av dette søknadar i samsvar med plan		Herav dispensasjons-søknader	
	a. Delings-søknader i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist		
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

C6. Oppmålingsforretninger: Antall og saksbehandlingstid

<u>Oppmålingsforretninger</u>	a. Oppmålings-rekvisisjoner i alt					
1. Antall rekvisisjoner mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>					
1.1. Herav antall mangelfulle rekvisisjoner mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall rekvisisjoner behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>					
2.1. Herav antall rekvisisjoner med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>					
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>					

C7. Eierseksjoneringsøknader. Antall og saksbehandlingstid

<u>Eierseksjoneringsøknader</u>	a. Eierseksjonerings-søknader i alt					
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>					
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>					
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>					
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>					

D
Resultat av byggesaksbehandling

Klagesaker	a. Antall klager som kommunen <u>MOTTOK</u> i alt	a1. Herav: Antall klager som ble <u>AVVIST</u>	b. Antall klager som kommunen <u>GJORDE VEDTAK PÅ</u> i alt	b1. Herav: Antall klager som ble <u>TATT TIL FØLGE</u>	b2. Herav: Antall klager som ble <u>OVERSENDT FYLKES-MANNEN</u>	c. <i>Gjennomsnittlig saks-behandlings-tid i kommunen, <u>Kalender-dager</u></i>	d. <i>Antall klager med saks-behandlings-tid over lovpålagt frist</i>
1. Klager i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Klager på <u>gebyrer</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Klager på utfall av <u>søknader</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Klager på byggesøknader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Klager på delesøknader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Klager på seksjoneringsaker	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Klager ifm tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4a. Klager på pålegg etter tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4b. Klager på sanksjoner og virkemidler ifm oppfølging av pålegg etter tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E2. Klagesaker behandlet av fylkesmannen

Klagesaker	e. Antall kommunale vedtak som fylkesmannen har fattet vedtak om i alt	e1. Antall kommunale vedtak som ble <u>STADFESTET</u>	e2. Antall kommunale vedtak som <u>IKKE BLE OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OMGJORT</u>	e2b. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OPPHEVET OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny behandling
1. Klager i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Klager på <u>gebyrer</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Klager på utfall av <u>søknader</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Klager på byggesøknader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Klager på delesøknader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Klager på seksjoneringsaker	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Klager ifm tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4a. Klager på pålegg etter tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4b. Klager på sanksjoner og virkemidler ifm oppfølging av pålegg etter tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F Utøvelse av tilsyn i byggesaker

F0. Er det utført tilsyn med byggesaker i rapporteringsåret?

Ja Nei

F1. Antall byggesaker med tilsyn

	a. Antall byggesaker med tilsyn i alt	b. Herav: Antall byggesaker i eksisterende bygg	c. Herav: Antall byggesaker i nye bygg	d. Herav: Antall byggesaker med tilsyn på byggeplasser
a. Antall byggesaker hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F2. Antall tilsyn med samlerapport

	a. Antall tilsyn i alt	b. Herav: Antall tilsyn i eksisterende bygg	c. Herav: Antall tilsyn i nye bygg	d. Herav: Antall tilsyn på byggeplasser
a. Antall gjennomførte tilsyn i alt med rapport/samlerapport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Antall tilsyn i omsøkte byggesaker	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Antall tilsyn i alt for ikke omsøkt byggevirksomhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2a. Antall tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt fra søknadsplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2b. Ulovlighetsoppfølginger (ved ikke omsøkt byggevirksomhet)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F3. Antall utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Antall tilsyn
a. Antall tilsyn i alt, med fokus på følgende tema fra byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften til plan- og bygningsloven:	<input type="text"/>
a1. Produkter til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerhet ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerhet og bæreevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjoner og anlegg	<input type="text"/>
a9. Utearealer / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløsning / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>
a13. Avfallsplaner og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminner og kulturmiljøer	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjoner i tiltak	<input type="text"/>
a16. Annet	<input type="text"/>

G Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn i byggesaker

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjoner eller andre virkemidler ifm tilsyn i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	--

G1. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret

	a. Antall pålegg i alt	b. Herav: Antall pålegg i eksisterende bygg	c. Herav: Antall pålegg i nye bygg
a. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret, samlet for alle tilsynsystema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G2. Antall oppfølginger av gitte pålegg

	a. Antall oppfølginger i alt	b. Herav: Antall oppfølginger i eksisterende bygg	c. Herav: Antall oppfølginger i nye bygg
a. Antall oppfølginger i alt av pålegg gitt i rapporteringsåret:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ble rettet opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ikke ble rettet opp og ikke fulgt opp videre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Antallet oppfølginger med annet utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G3. Antall sanksjoner gitt ved manglende oppfølging av pålegg

	a. Antall sanksjoner i alt	b. Herav: Antall sanksjoner i eksisterende bygg	c. Herav: Antall sanksjoner i nye bygg
a. Antall sanksjoner ved manglende oppfølging av pålegg, siste år. I alt:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Forelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Overtredelsesgebyr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Tvangsfullbyrdelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Herav: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G4. Antall andre virkemidler nyttet ved manglende oppfølging av pålegg

	a. Antall andre virkemidler i alt	b. Herav: Antall andre virkemidler i eksisterende bygg	c. Herav: Antall andre virkemidler i nyebygg
a. Antall andre virkemidler nyttet i alt, siste år:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Advarsel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tilbaketrekking av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Rapport til den sentrale godkjenningsordningen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Anmeldelse til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

H Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

5

6

I Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	j <input type="radio"/> Ja j <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	j <input type="radio"/> Ja j <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	<input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>

20Miljo. Miljøforvaltning 2018

A. Opplysninger om skjema og veiledning.

Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

TIPS: Vi anbefaler å fylle ut HELE skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye felt for utfylling. Denne funksjonaliteten virker godt, men ikke like strømlinjeformet etter at skjemaet er kontrollert første gang. Vent derfor med å kontrollere til alle skjemabolkene er fylt ut.

Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye felt for utfylling. Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

Annet om utfyllingen

Noen av feltene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen av feltene forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene felt har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Andre felt i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller
2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene felt er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres. Disse feilmeldingene er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp. Du får IKKE sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød
skrift

2. ALVORLIG FEIL/MANGEL: Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker
skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling. Dette [Blå skrift](#)
Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Mer om kontroller og feilmeldinger finner du i hovedveiledningen.

1 Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden:
<http://www.ssb.no/kostra/innrapp/>

HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.
- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

B. Rekreasjon og friluftsliv

	a. Potensielt tilgjengelige rekreasjonsområder større eller lik 5 dekar innenfor tettsted, forhåndsberegnet i SSB per 1. januar 2016. <i>Skal ikke fylles ut</i>	b. I alt	c. Herav: Med kommunalt driftsansvar
1. Areal i alt av leke- og rekreasjonsområder <i>innenfor tettsteder.</i>	<input type="text"/>	Dekar <input type="text"/>	Dekar <input type="text"/>
2. Antall leke- og rekreasjonsområder <i>innenfor tettsteder.</i>	<input type="text"/>	Antall <input type="text"/>	Antall <input type="text"/>
3. Antall rekreasjons- og friluftslivsområder tilrettelagt etter prinsippene om <i>universell utforming.</i>		Antall <input type="text"/>	Antall <input type="text"/>
4. Samlet lengde av turveier, turstier og løyper tilrettelagt for <i>sommerbruk.</i>		Kilometer <input type="text"/>	Kilometer <input type="text"/>
5. Samlet lengde av <i>skiløyper</i> som er planlagt <i>maskinpreparert</i> under normale snøforhold		Kilometer <input type="text"/>	Kilometer <input type="text"/>

C. Motorferdsel i utmark

	a. Søknader/ dispen- sasjoner behandlet i alt	b. Innvilget <u>i alt</u>	b1. Herav: Innvilget etter §6 i loven	b2. Herav: Innvilget etter §5 i forskriften	b3. Herav: Innvilget etter §5a i forskriften	b4. Herav: Innvilget etter §6 i forskriften	c. Vedtak om avslag
1. Antall gyldige dispensasjoner per 31.12. i alt <i>(Beregnet; spørsmålene 2 + 3)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Antall søknader om dispensasjon fra motorferdselsforbudet behandlet siste år <u>↓</u> <u>ALT.</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a. Herav: Søknader om motorferdsel på <u>snø</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2b. Herav: Søknader for motorferdsel på <u>barmark.</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2c. Herav: Søknader om motorferdsel på <u>vann</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>
2d. Herav: Søknader om motorferdsel i <u>luft</u> (landingstillatelser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>
3. Antall dispensasjoner gitt tidligere år som fortsatt var gyldige per 31.12. siste år.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3a. Antall gyldige dispensasjoner per 1.1. rapportert året før (forhåndsutfyllt, kan korrigeres).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3b. TIL KONTROLL: Antall dispensasjoner gitt tidligere år som ble ugyldige i løpet av rapporteringsåret (beregnet; spørsmålene 2 + 3a - 1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4. Antall motorkjøretøy som var disponible/tillatt brukt til leiekjøring per 31.12. i rapporteringsåret		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
5. Har kommunen fastsatt snøscooterløyper i medhold av motorferdselsloven §4a (ja/nei)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei						
5a. Hvis ja på spørsmål 5 over; oppgi antall km snøscooterløyper som er fastsatt totalt i kommunen	Antall km	<input type="text"/>					

D. Kulturminner og kulturmiljøer

1. Antall tiltak kommunen har bevilget økonomisk støtte til som omfatter fredede kulturminner eller kulturmiljøer regulert med bevaringsstatus.	Antall tiltak <input type="text"/>	Rapportert forrige år
2. Har kommunen knyttet til seg egen kulturminnefaglig kompetanse?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3. Antall vedtak siste år i medhold av forskrift til PBL § 31-4 om pålegg om utbedring av bevaringsverdige bygg.	Antall vedtak <input type="text"/>	
4. Er det blitt utarbeidet oversikt for verneverdige kulturminner og kulturmiljøer i kommunen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4a. Antall bevaringsverdige kulturminner som er registrert i kommunen <u>i alt</u>	Antall kulturminner <input type="text"/>	

E. Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

5

6

F.
Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	<input type="text"/>
2a. Herav: Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	Talet på timer <input type="text"/>
2b. Herav: Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	Talet på timer <input type="text"/>

Plansaksbehandling 2018

A. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

TIPS: Vi anbefaler å fylle ut HELE skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det.

Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye felt for utfylling.

Denne funksjonaliteten virker godt, men ikke like strømlinjeformet etter at skjemaet er kontrollert første gang. Vent derfor med å kontrollere til alle skjemabolkene er fylt ut.

Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye felt for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

Annet om utfyllingen

Noen av feltene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen av feltene forhåndsutfylte i SSB.

Begge disse typene felt har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

230

Andre felt i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller

2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene felt er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjema. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjema kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp.

Du får IKKE sendt inn skjema før feilen er rettet.

Rød
skrift

2. ALVORLIG FEIL/MANGEL Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjema kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker
skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling.

Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Blå
skrift

Mer om kontroller og feilmeldinger finner du i hovedveiledningen.

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden:

<http://www.ssb.no/kostra/innrapp/>

HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.

- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

B. Gebyrer

Gebyr for
rapporteringsåret

Gebyr rapportert
siste år

Antall klager	a. Antall klager som kommunen <u>MOTTOK</u> i alt	a1. Herav: Antall klager som ble <u>AVVIST</u>	b. Antall klager som kommunen <u>GJORDE VEDTAK PÅ</u> i alt	b1. Herav: Antall klager som ble <u>TATT TIL FØLGE</u>	b2. Herav: Antall klager som ble <u>OVERSENDT FYLKESMANNEN</u>
1. Antall klager i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Antall klager på områdereguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Antall klager på detaljreguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D2. Antall klager på reguleringsplaner behandlet av fylkesmannen

Antall klager	c. Antall vedtak som fylkesmannen har fattet i alt om kommunale vedtak.	c1. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>STADFESTET</u>	c2. Antall kommunale vedtak som <u>IKKE</u> ble opprettholdt i alt	c2a. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OMGJORT</u>	c2b. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OPPHEVET OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny behandling
1. Antall klager i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Antall klager på områdereguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Antall klager på detaljreguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E. Kjennetegn ved planarbeidet

E1. Hadde kommunen i rapporteringsåret VEDTATTE OVERORDNEDE PLANER MED MÅL OG STRATEGIER, som omfatter følgende tema?	a. Er temaet forankret i en politisk behandlet plan (Ja / Nei)?	b. Hvis ja; hvilket år ble dette vedtatt / revidert?
a ...naturmangfold?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
b ...friluftsliv?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
c ...kulturminner og kulturmiljø?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
d ...landskap?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
e ...universell utforming med tilhørende bestemmelser?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
f ...klima og energi?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
g ...folkehelsearbeidet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
E2. Særskilt om folkehelse		
a. Har kommunen oversikt over folkehelsen (jf. forskrift om oversikt over folkehelsen)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

F. Innsigelser til kommuneplanens arealdel eller kommunedelplan for areal, med høringsfrist i rapporteringsåret

F1. Antall planer med innsigelser, og antall innsigelsesbegrunnelser.

2) hensynssone med særlige hensyn til landskap									
3. Reguleringsplaner som omfatter arealformål naturvern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I. Utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere i alt	I alt <input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet	<input type="text"/>
-----	-----
<u>3. Kommentarer og merknader til skjemaet</u> Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet og lignende som kan bidra til å gjøre skjemaet og spørsmålene bedre (maks. 999 tegn).	
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	

Husholdningsavfall 2018

Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

Informasjon om veiledning til skjema

Spørsmålene er nærmere forklart i veiledningen til skjema. Veiledningen kan hentes opp ved å trykke på *i*-knappen øverst på denne siden, ved siden av tittel på skjema.

I tillegg finnes infoknapper, markert ved *i*, ved siden av enkelte spørsmål, som gir utfyllende forklaring på hva som skal rapporteres.

1 Organisering

For kommuner som er med i interkommunalt avfallsselskap: Svar på spørsmål 1, 2, 3 og 4. For kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap: Svar på alle spørsmål.

1.1 Sjekk at de forhåndsutfylte opplysningene stemmer og rett opp det som eventuelt er feil:

Er kommunen med i et interkommunalt avfallsselskap?

Ja Nei

Kommunen er tilsluttet følgende avfallsselskap:

Har du funnet feil som er rettet opp i opplysningene over?

Ja Nei

1.2 Hvem tar seg av innsamlingen av husholdningsavfall i kommunen?

Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)

Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)

Privat aktør (gjennom anbud)

Kombinasjon av alternativene over

1.3 Hvem tar seg av drift av gjenvinningsstasjoner i kommunen?

Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)

Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)

Privat aktør (gjennom anbud)

Kombinasjon av alternativene over

1.4 Hvem tar seg av drift av returpunkter i kommunen?

Kommunen utfører tjenesten selv (egenregi/utvidet egenregi)

Kommunalt/ interkommunalt selskap (enerett)

Privat aktør (gjennom anbud)

Kombinasjon av alternativene over

2 Abonnement og hytterenasjon

2.1 Kryss av for hvilke valgmuligheter som tilbys av kommunen:

		Påvirker dette gebyrsatsen?
Tilbys valgfri beholderstørrelse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfri tømmefrekvens?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfrihet for hvilke materialer som kan kildesorteres?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Tilbys valgfri hjemmekompostering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Angi hvor mange flere forhold som kan påvirke gebyrsatsen:	<input type="text"/>	Angi hvilke andre forhold som påvirker gebyrsatsen: <input type="text"/>

2.2 Hvor mange boenheter er tilknyttet hytterenasjonen i kommunen?

Oppgi antallet boenheter tilknyttet hytterenasjonen:

3 Renovasjonsordning

Gi opplysninger om renovasjonsordningen i kommunen

Hvor mange betjente gjenvinningsstasjoner finnes i kommunen?

Hvor mange dager i året er det mulig å levere avfall på gjenvinningstasjon utenom vanlig arbeidstid (hverdager 7:00 - 17:00)?

Hvor mange ganger ble matavfall eller restavfall der matavfallet inngår, hentet hos den enkelte husstand siste år?

4 Universell utforming

"Plan for universell utforming" er myndighetenes handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne

Gi opplysninger om universell utforming av renovasjonen i kommunen

Har det blitt utført en vurdering av behovet for endringer av henteordningen i forhold til Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne?

 Ja Nei

5 Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallselskap.

Hvor mye husholdningsavfall som oppsto i kommunen i 2018 fylles ut i cellene under. Mengdene husholdningsavfall er eksklusiv næringsandel. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matavfall, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering m.m). Se veiledning og "i"- knapper for mer informasjon om hva som skal rapporteres.

5.1 Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.

	Avfall i alt. Tonn	Levert til material- gjenvinning? Tonn	Levert til kompostering? Tonn	Levert til biogass- produksjon? Tonn	Levert til forbrenning med energiutnyttelse? Tonn	Levert til deponi? Tonn	Levert til annen behandling? Tonn	Levert til ombruk? Defineres ikke som avfall og er derfor ikke med i "Avfall, i alt" Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1300 Glass	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1700 Plast	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1400 Metaller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1500 EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1111 Mat- og annet våtorganisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1141 - 1149 Treavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1131 Hageavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1911 Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7000 og 8000 Farlig avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Betong, tegl og annet mineralsk byggeavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utsortert i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9911 Restavfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Husholdningsavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Spesifiser annet materiale og oppgi mengde av hver materialtype

Spesifiser annen behandling

5.2 Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?

5.3 Hvor mye av restavfallet ble samlet inn via hente- og bringeordning nært husstandene (ikke gjenvinningsstasjon)?

6 Kontrollspørsmål. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.

6.1 Avfall fra næringslivet som samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet

Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn og leveres sammen med

husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hvis næringsavfall samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet skal det som hovedregel trekkes ut av mengdene husholdningsavfall før rapportering. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få best mulig tall på mengden næringsavfall som er innsamlet/levert sammen med husholdningsavfallet.

Ble avfall fra næringslivet samlet inn/levert sammen med husholdningsavfallet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er det kommunalt innsamlet/leverte næringsavfallet inkludert i mengdene oppgitt som husholdningsavfall i 5.1?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Oppgi mengde kommunalt innsamlet/levert næringsavfall, fortrinnsvis i tonn. Alternativt %-andel av total mengde	Tonn <input type="text"/>	Prosent <input type="text"/>

6.2 Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon

Mange steder blir avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon. Dersom slikt avfall ble tatt imot skal det som hovedregel være medregnet i mengdene husholdningsavfall som rapporteres.

Forekom slik levering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er dette avfallet inkludert i mengdene husholdningsavfall oppgitt i 5.1?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Oppgi samlet mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon	Tonn <input type="text"/>

7 Plukkanalyser. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i et interkommunalt avfallsselskap.

7.1 Er det gjennomført plukkanalyse av avfall fra husholdningene i kommunen siste år?

Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år :	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	--

7.2 Hvor stor mengde avfall fra henteordning var med i plukkanalysen?

	Kilo
Mengde restavfall fra henteordning analysert	<input type="text"/>
Mengde våtorganisk avfall fra henteordning analysert	<input type="text"/>

7.3 Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Matavfall - nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Frukt og grønt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Brød og andre bakevarer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Kjøtt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Fisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Meieriprodukter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Måltidsrester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Matavfall - ikke nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Komposterbart tørkepapir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Planterester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Sekker/poser til avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Papir/papp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1 Plastemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2 Annen plast	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.1 Glassemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2 Annet glass	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.1 Metallemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 Annet metall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Farlig avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Annet avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum - Skal bli 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8 Kontroll mot forrige år

Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall. Gjelder bare for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.

Rapporterte mengder kan avvike noe fra publiserte tall. Dette fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.

	2017	2018
Husholdningsavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kilo avfall pr innbygger	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Andel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gjennomsnitt for hele landet, 2017:	426 kg pr innbygger	

9 Kommentarer og merknader

	minutter
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene)	<input type="text"/>

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet osv.)?

141 - 1149 Treavfall								
1131 Hageavfall								
1911 Tekstiler								
7000 og 8000 Farlig avfall								
Betong, tegl og annet mineralsk byggavfall								
Annet								
Annet								
Utsortert i alt								
9911 Restavfall								
Husholdningsavfall i alt								

3.2

Spesifiser annet materiale, og oppgi mengde av hver materialtype

Spesifiser annen behandling

3.3

	Tonn
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	<input type="text"/>
Hvor mye av restavfallet ble samlet inn via hente- og bringeordning nært husstanden (ikke gjenvinningsstasjon)?	<input type="text"/>

4 Kontrollspørsmål

4.1 Avfall fra næringslivet samlet inn/leveres sammen med husholdningsavfallet

Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn og leveres sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hvis slikt avfall samles inn/leveres sammen med husholdningsavfallet skal det som hovedregel trekkes ut av mengden husholdningsavfall før rapportering. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få best mulig tall på mengden næringsavfall som er innsamlet/levert sammen med husholdningsavfallet.

Ble avfall fra næringslivet samlet inn/levert sammen med husholdningsavfallet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er det kommunalt innsamlede/leverte næringsavfallet inkludert i husholdningsavfallet oppgitt i 3.1?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Oppgi mengde kommunalt innsamlet/levert næringsavfall, fortrinnsvis i tonn. Alternativt %-andel av total mengde.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2 Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon

Avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon eller annet avfallsanlegg. Dersom slikt avfall ble tatt imot skal det som hovedregel være medregnet i mengden husholdningsavfall rapportert.

Forekom slik levering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er dette avfallet inkludert i mengden husholdningsavfall oppgitt under del 3?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Oppgi samlet mengde avfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningsstasjon	<input type="text"/>

5 Plukkanalyser

5.1 Er det gjennomført plukkanalyse av avfall fra husholdningene i det interkommunale avfallsselskapet siste år?

Kryss av for om det er gjennomført plukkanalyse siste år : Ja Nei

5.2 Hvor stor mengde avfall fra henteordning var med i plukkanalysen?

	Kilo
Mengde restavfall som ble analysert	<input type="text"/>
Mengden våtorganisk avfall som ble analysert	<input type="text"/>

5.3 Prosentvis fordeling av avfall etter plukkanalyse

Materialinndelingen er hentet fra Avfall Norge sin rapport, "Veileder-plukkanalyser" (2015), hvor det er spesifisert hva som inngår i hver kategori

Før opp prosentandeler for de forskjellige materialtypene:	Restavfall, andel	Våtorganisk avfall, andel
1. Matavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Matavfall - nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Frukt og grønt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Brød og andre bakevarer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Kjøtt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Fisk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Meieriprodukter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.... Måltidsrester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.... Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Matavfall - ikke nyttbart	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Komposterbart tørkepapir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Planterester	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Sekker/poser til avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Papir/papp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1 Plastemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2 Annen plast	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.1 Glassemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2 Annet glass	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.1 Metallemballasje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 Annen metall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Tekstiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Farlig avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. EE-avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Annet avfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum. Skal være 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 Kontroll mot forrige år

Vi gir dere her mulighet til å gjøre en sammenligning mot forrige år. Hvis endringene er store, ber vi dere ta en ekstra sjekk av årets tall.

Tall for indikatorene kan avvike noe fra de endelige tallene ved publisering fordi innbyggertallet kan bli justert, og beregningene i skjemaet er noe forenklet.

	2017	2018
Husholdningsavfall i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kilo avfall pr innbygger	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prosentandel levert til materialgjenvinning inklusiv biologisk behandling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gjennomsnitt for hele landet, 2017	426 kg pr innbygger	

7 Kommentarer og merknader

7.1

Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter

7.2

Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?

22. Kommunale gebyrer knyttet til bolig

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Avfall

2.1 Utføres renovasjonen av et interkommunalt selskap?

Interkommunal tjeneste?

Ja Nei

2.2 Navn IKS

Firmanavn

2.3 Standard renovasjons- og septikgebyr (uten mva.) i 2019 for en bolig på 120 m² bruksareal

	2019 (kr)
Oppgi det vanligste renovasjonsgebyret (uten mva) i kommunen for en enebolig (et husholdningsabonnement)	<input type="text"/>
Oppgi årsgebyr (uten mva) for septiktømming (grunnavgift pluss tømming av tank inntil 4m ³)	<input type="text"/>

3 Feiing og tilsyn av ildsted

3.1 Gebyrer knyttet til feiing og tilsyn av ildsted

	2019 (kr)
Oppgi årlig feiegebyr (uten mva) for ett pipeløp (for eneboliger)	<input type="text"/>
Oppgi årlig tilsynsgebyr for ett pipeløp (for eneboliger)	<input type="text"/>
Oppgi årlig totalpris (uten mva) for feiing og tilsyn av ett pipeløp	<input type="text"/>

3.2 Hyppighet på utføring av feie- og tilsynstjeneste og betalingsmetode

	2019
Hvor ofte (gj. snitt) feies en enebolig i kommunen? Årlig=1, Annet hvert år=2, osv. Ved behov=5	<input type="text"/>
Hvordan betales det for feiing i kommunen? Årlig=1, Ved utført feiing=2	<input type="text"/>
Hvordan betales det for tilsyn i kommunen? Årlig=1, Ved utført tilsyn=2	<input type="text"/>

4 Vann og avløp

Spørsmålene fylles ut med tall eller kryss. Dersom kommunen ikke har nevnte gebyrer, skal det krysses av for dette. Har kommunen et todelt gebyrsystem skal totale årlige gebyrer for begge systemer rapporteres, dvs. for både stipulert forbruk og målt forbruk (med vannmåler).

4.1 Årsgebyr (uten mva), 2019, etter stipulert forbruk (dvs. for boliger uten vannmåler)

inkludert eventuell fast del (for en standard bolig på 120 m² bruksareal)

	2019 (kr)	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann	<input type="text"/>	€
Avløp	<input type="text"/>	€

4.2 Omregningsfaktor ved stipulert forbruk

	Eks. 1,5
Oppgi evt. faktor som brukes til omregning fra m ² bolig til m ³ forbruk vann/avløp	<input type="text"/>

4.3 Stipulert forbruk

	Eks. 180 m ³
Oppgi stipulert forbruk i m ³ (for en enebolig på 120 m ²)	<input type="text"/>

4.4 Satser (uten mva) med vannmåler (for en standard enebolig på 120 m² bruksareal)

Satser (uten mva) med vannmåler (med eller uten fast del) for en standard enebolig på 120 m² bruksareal. Dersom kommunen ikke skiller mellom fast og variabel del, oppgi kun kubikkmeterpris.

	Fast del, 2019 (kr)	Variabel del, kubikkmeterpris (kr/m ³), 2019	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Avløp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€

4.5 Målerleie (uten mva) for en standard enebolig på 120 m² bruksareal

Målerleie (kr) 2019	Kommunen har ikke slikt gebyr
<input type="text"/>	€

4.6 Tilknytningsgebyr (uten mva), 2019, for en standard enebolig på 120 m² bruksareal

A. For kommuner med kun én sats:	
Vann: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
Avløp: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
B. For kommuner med differensierte satser:	
Vann lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
Vann høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
Avløp lav sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
Avløp høy sats: Tilknytningsgebyr uten mva (kr)	<input type="text"/>
Kommunen har ikke slikt gebyr	€

4.7 Tilleggsopplysninger - andel med vannmåler (vann og avløp)

	Prosent
Vann: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	<input type="text"/>
Avløp: omtrent hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	<input type="text"/>

5 Kommentarer og merknader

Dette er et åpent kommentarfelt for utfyllende opplysninger/forklaringer til rapporteringen, og/eller eventuelle kommentarer til selve skjemaet; f.eks. spørsmål som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.

Kommentarer

Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester. 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Med bakgrunn i at hjemmelen til å kreve inn gebyrer ligger til det enkelte kommunestyre, har kommunen selv ansvaret for å sørge for at skjema 23 rapporteres, uavhengig av om tjenestene på VAR-området eller andre områder utføres av kommunen selv, et kommunalt foretak, et interkommunalt samarbeid/selskap, et aksjeselskap eller annet selskap.

Dersom for eksempel et IKS utfører VAR-tjenester for kommunen, kan IKSet ha det praktiske ansvaret for selve rapporteringen av den enkelte kommunes selvkostregnskap. IKSet skal da levere ett skjema for hver kommune. *Den enkelte kommune har ansvaret for å påse at så skjer.*

Vær oppmerksom på funksjonen for delegering av rapportering i rapporteringsverktøyet. Den kan brukes både internt i organisasjonen og mot eksterne samarbeidspartnere. [Se mer om delegering her.](#)

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut. I tillegg er noen celler forhåndsutfylte i SSB. Begge disse typene celler er vist ved mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

2 Vannsektoren (funksjon 340 og 345)

2.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i vannsektoren?

Ja Nei

2.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

2.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for vannsektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

Ja Nei

2.4 Fyll ut alle poster med positivt fortegn, dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 340	Funksjon 345	Sum funksjon 340 og 345	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

A2. Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon. 1000 kr			
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr			
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr			
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon i alt. 1000 kr			
C2. 1. Herav særbedrifter			
C2. 2. Herav AS'er			
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr			
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon. 1000 kr			
E. Andre inntekter. 1000 kr			
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E).			
G. Gebyrinntekter. 1000 kr			
H1. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)			
H2. Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår. 1000 kr			
H. Årets resultat som skal disponeres. 1000 kr (H1+H2)			
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr			
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr			
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)			
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr			
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr			
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)			
Nøkkeltall:			
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent (G *100 / F)			
P. Årets selvkostgrad i prosent (G *100 / (F + I - J))			
Q. Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5 prosent)			

3 Har du kommentarer til skjemaet for vannsektoren, vennligst før de inn her:

4 Avløpssektoren (funksjon 350 og 353)

4.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avløpssektoren?

 Ja Nei

4.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

4.3 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for avløpssektoren? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

 Ja Nei

4.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Funksjon 350	Funksjon 353	Sum funksjon 350 og 353	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A1. Direkte driftsutgifter, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A2. Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C2. 1. Herav særbedrifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C2. 2. Herav AS' er	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D1. Kalkulatoriske avskrivninger, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D2. Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E. Andre inntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)			<input type="text"/>	
G. Gebyrinntekter. 1000 kr			<input type="text"/>	
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)			<input type="text"/>	
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)			<input type="text"/>	

L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr			<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr			<input type="text"/>	
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L + M + I - J)			<input type="text"/>	
Nøkkeltall:				
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)			<input type="text"/>	
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)			<input type="text"/>	

5 Har du kommentarer til skjemaet for avløpssektoren, vennligst før de inn her:

6 Avfallssektoren (husholdningsavfall funksjon 355)

6.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avfallssektoren?

Ja Nei

6.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:

6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Sum funksjon 355	Saldo selvkostfond 31.12.17. Fra fjorårets rapportering
A. Direkte driftsutgifter i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	
C1. Kalkulatoriske rentekostnader, intern produksjon. 1000 kr	<input type="text"/>	
C2. Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon i alt. 1000 kr	<input type="text"/>	
C2.1. herav særbedrifter	<input type="text"/>	
C2.2. herav AS' er	<input type="text"/>	
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr	<input type="text"/>	
E. Andre inntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)	<input type="text"/>	

G. Gebyrinntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)	<input type="text"/>	
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)	<input type="text"/>	
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)	<input type="text"/>	
<u>Nøkkeltall:</u>		
O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)	<input type="text"/>	
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)	<input type="text"/>	

7 Har du kommentarer til skjemaet for avfallssektoren, vennligst før de inn her:

8 Plan-, bygge- og delesaksbehandling, matrikkelforvaltning og eierseksjoneringsbehandling

Denne delen av skjema er obligatorisk å fylle ut for alle kommuner med over 20 000 innbyggere per 1. januar i rapporteringsåret.

For kommuner under 20 000 innbyggere i rapporteringsåret er utfyllingen av denne skjemadelen frivillig.

8.1 Deltar kommunen i interkommunalt samarbeid for saksområdene nedenfor?

Planbehandling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Kart og oppmåling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Eierseksjoneringsbehandling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

8.2 Har kommunen beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag? (Jfr. avsnitt 3 i veiledningen)

Planbehandling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Bygge- og delesaksbehandling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Kart og oppmåling	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Eierseksjonering	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

8.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn er aktuelt kun for post L og M).

Beløpene føres i 1000 kr.

	Plansaks- behandling (funksjon 301)	Bygge-og delesaks- behandling (hoveddel av funksjon 302)	Matrikulering (kart og oppmåling, funksjon 303)	Eierseksjo- nering (del av funksjon 302)
A. Direkte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Henførbare indirekte driftsutgifter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Kalkulatoriske rentekostnader. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. Kalkulatoriske avskrivninger. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. Andre inntekter som ikke er gebyrinntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. Gebyrgrunnlag. 1000 kr (A+B+C+D-E)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
G. Gebyrinntekter. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
H. Årets finansielle resultat. 1000 kr (G-F)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførte underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
K. Kontrollsum (subsidiert). 1000 kr (H-I+J)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L. Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd. 1000 kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N. Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret. 1000 kr (L+M+I-J)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nøkkeltall:

O. Årets finansielle dekningsgrad i prosent ($G * 100 / F$)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
P. Årets selvkostgrad i prosent ($G * 100 / (F + I - J)$)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 Har du kommentarer til skjemadelen for planarbeid, byggesaksbehandling, kart og oppmåling, vennligst før de inn her:

Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene).
Minutter

Samferdsel

1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Tlf nr

2. Kommunale veier og gater (Funksjon 332)

Private veier med kommunalt tilskudd

2.1	Før opp kommunens samlede tilskudd i hele 1000 kroner til veiene som inngår i spørsmål 2.2 (private veier)	<input type="text"/>
2.2	Før opp antall km private veistrekninger som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til	<input type="text"/>
<i>Kontroll</i>	Tilskudd i kroner per km privat vei som er kjørbare med personbil <i>Kontrollen er basert på svar i spm. 2.1. og 2.2.</i>	<input type="text"/> kr per km

Belysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil

2.3	Før opp brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil i hele 1 000 kroner ekskl. mva.	<input type="text"/>
2.4	Før opp antall kilometer kommunale veier og gater med gatelys som er kjørbare med personbil.	<input type="text"/>
<i>Kontroll</i>	Brutto driftsutgifter i kroner til gatebelysning langs kommunale veier og gater i kommunen per kilometer <i>Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.4.</i>	<input type="text"/> kr per km
2.5	Før opp antall lyspunkt langs kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil	<input type="text"/>
<i>Kontroll</i>	Brutto driftsutgifter i kroner per lyspunkt langs kommunale veier og gater i kommunen. <i>Kontrollen er basert på svaret på spm. 2.3. og 2.5.</i>	<input type="text"/> kr per lysp.

Sykkel- og kommunale veier

2.6	Før opp totalt antall kilometer tilrettelagt for syklende	<input type="text"/>
2.7	Før opp antall kilometer kommunale veier og gater med fast dekke som er kjørbare med personbil	<input type="text"/>
<i>Kontroll</i>	Antall kilometer kommunal vei i kommunen i alt (med og uten fast dekke) i følge registerda i Nasjonal vegdatabank (NVDB)	<input type="text"/> km
<i>Kontroll</i>	Andel kommunal vei og gate med fast dekke. Prosent. <i>Kontrollen er basert på svaret i spm. 2.7. og registerdata over det totale kommunale veinettet fra Nasjonal vegdatabank (NVDB)</i>	<input type="text"/> %

2.8	Nye og oppgraderte kommunale veier <i>Det skal kun rapporteres på km det året det er ferdig tilrettelagt, overtatt av kommunen og åpnet for trafikk. For kjøreveier skilles det på nye veier, oppgraderte veier og veier som har fått nytt dekke. For anlegg for syklende rapporteres alle tiltak under ett.</i>	
2.8.a	Før opp antall km ny kommunal vei åpnet for trafikk	<input type="text"/>
2.8.b	Før opp antall km oppgradert eksisterende kommunal vei	<input type="text"/>
2.8.c	Før opp antall km kommunal vei dekkelagt	<input type="text"/>
2.8.d	Før opp antall km tilrettelagt for syklende	<input type="text"/>
2.9	Før opp antall holdeplasser langs kommunal vei som er universelt utformet	<input type="text"/>

Offentlig regulerte biloppstillingsplasser

2.10.a	Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser i alt i kommunen, ekskl. innfartsparkeringsplasser	<input type="text"/>
2.10.b	Av dette avgiftsbelagte biloppstillingsplasser	<input type="text"/>
2.11	Før opp antall offentlig regulerte biloppstillingsplasser for forflytningshemmede (HC)	<input type="text"/>
2.12	Før opp antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede i alt	<input type="text"/>

26A. Offentlig ledningsnett, tilknytning, og små avløpsanlegg.

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Offentlig avløpsnett

- Med *spillvannsledninger* menes her både separate spillvannsledninger og fellesledninger for spillvann og overvann, men ikke rene overvannsledninger.
- Stikkledninger skal ikke medregnes. Kun kommunalt eide ledninger skal rapporteres.

	Antall
Totalt antall kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp) i rapporteringsåret	<input type="text"/>
Antall avsluttede saker over kjelleroversvømmelser (med opphav fra sluk/avløp), der kommunen har erkjent erstatningsansvar	<input type="text"/>
Antall pumpestasjoner på spillvannsnettet	<input type="text"/>
Antall kloakkstopper i spillvannsledninger og kummer	<input type="text"/>
Antall regnvannsoverløp i fellessystemet (fysiske innretninger/overløpspunkt)	<input type="text"/>

	Prosent
Grad av fellessystem på spillvannsnettet	<input type="text"/>

Antall meter avløpsledningsnett totalt i kommunen

	Antall meter totalt	Periode: Ukjent	Periode: Før 1940	Periode: 1940-1959	Periode: 1960-1979	Periode: 1980-99	Periode: 2000 og senere
Antall meter spillvannsledninger totalt i kommunen (inklusive årets rapportering for nytt og fornyet spillvannnett)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antall meter nye spillvannsledninger lagt i rapporteringsåret	<input type="text"/>						
Antall meter spillvannsledninger fornyet ved utskifting/rehabilitering i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antall meter separate overvannsledninger i kommunen	<input type="text"/>						

3 Kommunens innbyggere fordelt tilknyttet ulike typer avløpsanlegg (også inkludert private)

	Antall innbyggere
a. Innbyggere tilknyttet avløpsanlegg med tillatt belastning større eller lik 50 pe	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg (inkl. IKS, KF etc.)	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	<input type="text"/>

b. Innbyggere tilknyttet enkelthusanlegg, mindre private fellesanlegg og avløpsanlegg tilknyttet offentlig avløpsnett med tillatt belastning mindre enn 50 pe	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet kommunale anlegg	<input type="text"/>
...herav innbyggere tilknyttet ikke-kommunale anlegg	<input type="text"/>
SUM (a+b)	<input type="text"/>
Til sammenligning: antall innbyggere i kommunen pr. 1.1. 2016 (Kilde: SSB, befolkningsstatistikk)	<input type="text"/>

NB! Forhåndsutfyllingen av befolkningen pr. 1.1.2018 er kun ment som veiledning. KOSTRA- nøkkeltallene beregnes imidlertid ut i fra offisiell befolkning pr. 31.12.2018, og ideelt sett skal derfor avvike mellom sum tilknytning og befolkningen tilsvare befolkningstilveksten/-reduksjonen i løpet av rapporteringsåret.

4 Oppgi antall anlegg med tillatt belastning mindre enn 50 pe og fordeling av anleggene

Tettbebyggelse (jfr. forurensningsforskriftens 1. juni 2004 nr 931 §11-3: En samling hus der avstanden mellom husene ikke er mer enn 50 meter. For større bygninger, herunder blokker, kontorer, lager, industribygg og idrettsanlegg, kan avstanden være opptil 200 meter til ett av husene i hussamlingen. Hussamlinger med minst fem bygninger, som ligger mindre enn 400 meter utenfor avgrensningen i første og andre punktum, skal inngå i tettbebyggelsen. Avgrensningen av tettbebyggelse er uavhengig av kommune- og fylkesgrenser.

Kart over eksisterende tettbebyggelser: <http://www.miljodirektoratet.no/tettbebyggelser>

Gråvann: Avløpsvann fra bad, kjøkken, vaskemaskin og liknende. Vann fra vannklosett er ikke med.

Institusjoner, hoteller, campingplasser m.m. (anlegg mindre enn 50 pe)

	A. Totalt antall anlegg	A1. Antall anlegg i tettbebyggelse	A2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fast bosetting (anlegg mindre enn 50 pe)

	B. Totalt antall anlegg	Antall personer tilknyttet	B1. Antall anlegg i tettbebyggelse	B2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fritidsboliger (anlegg mindre enn 50 pe)

	C. Totalt antall anlegg	C1. Antall anlegg i tettbebyggelse	C2. Antall anlegg utenfor tettbebyggelse (spredt bebyggelse)
Urenset	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Slamavskiller	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infiltrasjonsanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sandfilteranlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kjemisk/biologisk renseanlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank (for alt avløpsvann)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konstruert våtmark	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tett tank for svartvann, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biologisk toalett, gråvannsfiler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen løsning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Antall utslippstillatelser med rensekrav som er gitt i løpet av året jf. forurensingsforskriften §§ 12-8 og 12-9.

For kart over normalområder, følsomme og mindre følsomme områder, se forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 1 (http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4)

	Følsomt og normalt område (antall utslippstillatelser)	Mindre følsomt område (antall utslippstillatelser)
90 % fosfor og 90 % BOF5	<input type="text"/>	
90 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	
60 % fosfor og 70 % BOF5	<input type="text"/>	
20 % SS		<input type="text"/>
180 mg SS/l		<input type="text"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 Kommentarer og merknader til skjemaet

5

6

7 Tidsbruk

Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):

Forvaltning av landbruksarealer 2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Tlf nr

2 Omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter plan- og bygningsloven i 2018. Endelig vedtatte reguleringsplaner (område- eller detaljregulering)

Kart og hjelpemiddel for beregning av areal av dyrka og dyrkbar jord finnes i Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIOs) kartportal [Kilden](#) under Verktøy/Arealberegning i KOSTRA.

- Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overflatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23).
- Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig pløedybde, og som kan nyttes til åkervekster eller til eng som kan fornyes ved pløying.
- Overflatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.
- Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekt av grasarter.
- Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord.
- For dyrkbar jord skal det ikke tas hensyn til om det for tiden er ulønnsomt å dyrke opp jorda.

2.1 Har kommunen vedtatt omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord i reguleringsplan etter plan- og bygningsloven i 2018?

Gjelder reguleringsplaner som berører areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.

Dersom arealer tidligere regulert til landbruk omreguleres, skal de tas med.

Areal i områderegulering skal ikke rapporteres hvis det i planene er bestemmelse med krav om senere detaljregulering. Planen skal da rapporteres det året detaljreguleringen vedtas.

Utvidelse av tidligere vedtatte reguleringsplaner skal med, men kun det areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.

Areal skal registreres selv om det tidligere er satt av til andre formål enn LNFR i kommune(del)plan.

Ja Nei

2.2 Oppgi areal av dyrka og dyrkbar jord som er godkjent omdisponert i reguleringsplan i 2018. Alle aktuelle reguleringsformål skal tas med i skjemaet

Arealene oppgis med en desimal.

	Dyrka jord, dekar, 1 desimal	Dyrkbar jord, dekar, 1 desimal
Boligbebyggelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fritidsbebyggelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Næringsbebyggelse/virksomhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Offentlig eller privat tjenesteyting	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen bebyggelse og anlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grønnstruktur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Golfbane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Forsvaret	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LNFR der landbruk er utelukket	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LNFR spredt utbygging (bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bruk og vern av sjø og vassdrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kombinasjoner av hovedformål	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordloven § 9

Omfatter også omdisponeringer som følge av delingsvedtak etter jordloven § 12.

Kart og hjelpemiddel for beregning av areal av dyrka og dyrkbar jord finnes i Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIOs) kartportal [Kilden](#) under Verktøy/Arealberegning Kostra.

- Dyrka jord omfatter fulldyrka jord (ARTYPE 21), overflatedyrka jord (ARTYPE 22) og innmarksbeite (ARTYPE 23).
- Fulldyrka jord er areal som er dyrka til vanlig pløedybde, og som kan nyttes til åkervekster eller til eng som kan fornyes ved pløying.
- Overflatedyrka jord er areal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.
- Innmarksbeite er innmarksareal som kan nyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekt av grasarter.
- Dyrkbar jord er areal som ved oppdyrking kan settes i slik stand at det vil oppfylle kravene til lettbrukt eller mindre lettbrukt fulldyrka jord.
- For dyrkbar jord skal det ikke tas hensyn til om det for tiden er ulønnsomt å dyrke opp jorda.

3.1 Har kommunen behandlet søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven § 9 i 2018?

Ta også med fradelinger etter jordloven § 12 som innebærer omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord.

Ja Nei

3.2 Oppgi antall søknader om omdisponering behandlet etter jordloven § 9 i 2018, etter resultat (vedtak):

	Antall
Søknader innvilget, helt eller delvis	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>

3.3 Oppgi areal av dyrka og dyrkbar jord som er godkjent omdisponert i 2018 etter jordloven:

Dersom det i 2018 blir søkt på nytt for areal som tidligere er godkjent omdisponert, skal bare en eventuell utvidelse av arealet oppgis.

Arealen gis opp med en desimal.

	Dyrka jord, dekar, 1 desimal	Dyrkbar jord, dekar, 1 desimal
Boligbebyggelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fritidsbebyggelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Næringsbebyggelse/virksomhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Offentlig eller privat tjenesteyting	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annen bebyggelse og anlegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grønnstruktur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Golfbane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Forsvaret	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annet landbruksformål, f.eks. tilleggsnæringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skogplanting	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bruk og vern av sjø og vassdrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Nydyrking

Nydyrking er fulldyrking og overflatedyrking av jord. Gjenoppdyrking av jordbruksareal som har ligget unnytta i over 30 år, regnes som nydyrking.

4.1 Har kommunen behandlet søknader om nydyrking etter jordloven § 11 andre ledd, jf. forskrift om nydyrking, i 2018?

Ja Nei

4.2 Oppgi antall søknader behandlet i 2018, etter resultat (vedtak):

Kolonne 1 ("I alt-kolonnen") skal vise antall søknader.

For søknader innvilget med vilkår kan det settes flere vilkår i et vedtak. Søknader innvilget med vilkår ut fra miljøhensyn spesifiseres nærmere i kolonnene 2 - 5.

Eksempel: Er en søknad innvilget med vilkår ut fra hensynet til biologisk mangfold og landskapsbildet, skal den telles med i kolonnene 1, 2 og 4.

	1. Antall søknader i alt	2. Antall vilkår satt av hensyn til biologisk mangfold	3. Antall vilkår satt ut fra hensyn til kulturminne	4. Antall vilkår satt av hensyn til landskapsbildet	5. Antall vilkår satt av hensyn til friluftsliv
Søknader innvilget uten vilkår	<input type="text"/>				
Søknader innvilget med vilkår	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- av disse med redusert areal	<input type="text"/>				
Søknader avslått	<input type="text"/>				
Søknader i alt	<input type="text"/>				

4.3 Oppgi omsøkt nydyrka areal ifølge behandlede søknader i 2018:

Dersom det i 2018 søkes på nytt for areal som tidligere er godkjent nydyrka, skal bare en eventuell utvidelse av arealet oppgis.

Avrund til nærmeste hele tall.

	Areal i alt, dekar	Areal som er registrert som A-område for biologisk mangfold, dekar	Areal som er registrert som B-område for biologisk mangfold, dekar
Omsøkt nydyrka areal i alt	<input type="text"/>		
Godkjent nydyrka areal i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ikke godkjent nydyrka areal	<input type="text"/>		

5 Deling av eiendom etter jordloven § 12

5.1 Har kommunen behandlet søknader om deling av eiendom etter jordloven § 12 i 2018?

Ja Nei

5.2 Oppgi antall søknader behandlet i 2018, etter resultat (vedtak):

En søknad kan omfatte fradeling av flere tomter/arealer.

Dersom deling har medført omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord, skal det også rapporteres under punkt 3.

	Antall	Antall
Søknader innvilget (helt eller delvis) i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- av disse med formål tilleggsjord til annen landbrukseiendom		<input type="text"/>
- av disse innvilget av hensyn til bosettingen i området etter § 12 fjerde ledd		<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>	
Søknader i alt	<input type="text"/>	

6 Driveplikt. Avgjørelser i 2018, etter resultat (vedtak)

Eier av jordbruksareal har driveplikt i tråd med jordloven § 8.

6.1 Har kommunen behandlet søknader om varig fritak fra driveplikt etter jordloven § 8 a i 2018?

Ja Nei

6.2 Oppgi antall søknader behandlet etter jordloven § 8 a i 2018, etter resultat (vedtak):

	Antall
Søknader innvilget med varig fritak fra driveplikten	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>

6.3 Har kommunen gitt pålegg etter jordloven § 8 tredje ledd i 2018, som følge av brudd på driveplikten?

Ja Nei

6.4 Oppgi antall vedtak om å gi pålegg etter jordloven § 8 tredje ledd i 2018, som følge av brudd på driveplikten:

Mislighold av driveplikten etter tidligere bestemmelser i konsesjonsloven § 5 annet ledd og odelsloven § 27 følges opp etter nye regler i jordloven.

Antall vedtak

6.5 Oppgi antall pålegg gitt i vedtak i spørsmål 6.4 etter type:

	Antall
Pålegg om bortleie	<input type="text"/>
Pålegg om skogplanting	<input type="text"/>
Pålegg om tiltak av hensyn til kulturlandskapet	<input type="text"/>

7 Konsesjonsloven. Rapportering for avgjørelser i 2018

7.1 Har kommunen behandlet søknader om konsesjon i medhold av konsesjonsloven i 2018? Gjelder alle konsesjonssøknader unntatt saker der søker ikke skal oppfylle boplikten ("slektskapskonsesjon" - rapporteres under spørsmål 7.5 og 7.6), og unntatt saker om nedsatt konsesjonsgrense ("nullgrensesaker" - rapporteres under spørsmål 8)

Ja Nei

7.2 Oppgi antall søknader etter konsesjonsloven behandlet i 2018, etter resultat (vedtak):

Gjelder alle konsesjonssøknader, unntatt saker der søker ikke skal oppfylle boplikten og unntatt "nullgrensesaker".

	Antall	Antall
Søknader innvilget uten vilkår i alt	<input type="text"/>	
Søknader innvilget med vilkår gitt i medhold av konsesjonsloven § 11	<input type="text"/>	
Av disse:		

- Med vilkår om personlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Med vilkår om upersonlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7.3 Konesjon til aksjeselskap (AS/ASA) i 2018. Har noen av konesjonssakene i spørsmål 7.2 omhandlet eiendommer med mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog, der *aksjeselskap* står som søker?

Ja Nei

7.4 Oppgi antall søknader om konesjon fra aksjeselskap behandlet i 2018, etter resultat (vedtak). Gjelder søknader der konesjonseiendommen har mer enn 25 dekar fulldyrka og overflatedyrka jord, og/eller mer enn 500 dekar produktiv skog.

	Antall
Søknader innvilget (med eller uten vilkår)	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>

7.5 Har kommunen behandlet søknader om konesjon i medhold av konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") i 2018?

Fra 1.7.2009 er adgangen til å søke om fritak fra lovbestemt boplikt bortfalt. Nye regler er innført slik at den som ikke skal bosette seg på eiendommen må søke konesjon. Slike saker rapporteres her i spørsmål 7.5 og 7.6.

Ja Nei

7.6 Oppgi antall søknader etter konesjonsloven § 9 siste ledd ("slektskapskonesjon") behandlet i 2018, etter resultat (vedtak):

Dette er saker der søker kunne overtatt konesjonsfritt ved å bosette seg på eiendommen, men dersom søker ikke skal bosette seg på eiendommen må vedkommende søke om konesjon.

	Antall	Antall
Søknader innvilget uten vilkår i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader innvilget med vilkår gitt i vedtak i medhold av konesjonsloven § 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Av disse:		
- Med vilkår om upersonlig boplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Med vilkår om tilflytting på et senere tidspunkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8 Søknader etter konesjonsloven i forbindelse med nedsatt konesjonsgrense, "nullgrensesaker", i 2018

8.1 Har kommunen innført forskrift om nedsatt konesjonsgrense ("nullgrense") etter konesjonsloven § 7?

Ja Nei

8.2 Oppgi antall søknader avgjort i 2018 etter konesjonsloven § 7 etter resultat (vedtak):

Gjelder alle kommuner med forskrift etter konesjonsloven § 7.

	Antall
Søknader innvilget	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>

8.3 Har kommunen innført forskrift etter konesjonsloven § 7 som setter slektskapsunntaket i konesjonsloven § 5 første ledd nr. 1 ut av kraft?

Ja Nei

8.4 Oppgi hvor mange søknader under spørsmål 9.2 som gjelder nær slekt

Gjelder bare kommuner som har satt konesjonsloven § 5 første ledd nr. 1 (slektskapsunntaket) ut av kraft ved forskrift.

	Antall
Søknader innvilget	<input type="text"/>
Søknader avslått	<input type="text"/>
Søknader i alt	<input type="text"/>

9 Merknader

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer om ting som er uklare, hvilke opplysninger som hentes inn, omfang eller utforming av skjemaet o.l., som kan bidra til å gjøre skjemaet og spørsmålene bedre

Eiendomsskatt i kommunene for 2019

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Eiendomsskatt 2019

2.1 Har kommunen eiendomsskatt i 2019?

Ja Nei

2.2 Hvis ja, på hvilke områder er det utskrevet eiendomsskatt i 2019 (jf. eiendomskatteloven § 3a-g)?

Hele kommunen (§ 3a)

Bare i områder utbygd på byvis (§ 3b)

Bare på kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3c)

Bare på næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3d)

Både i områder utbygd på byvis og på kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3e)

Både i områder utbygd på byvis og på næringseiendommer, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3f)

Hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftverk, vindkraftverk og petroleumsanlegg (§ 3g)

2.3 Hva er den generelle skattesatsen i kommunen?

Promille

2.4 Dersom det skjer en differensiering av satsen for bolig- og fritidseiendommer med hjemmel i eiendomskatteloven § 12 a, hva er denne skattesatsen?

Promille

2.5 Hva er gjeldende takseringsår for eiendommer som kommunen selv har taksert?

Årstall

2.6 Har kommunen innført bunnfradrag? Bunnfradraget gjelder kun for boliger og fritidseiendommer.

Ja Nei

Hvis ja, oppgi størrelsen på bunnfradraget i kroner

Kroner

2.7 Hva utgjør eiendomsskatten på en enebolig på 120 m² bruksareal (BRA)?

Kroner

2.8 Gir kommunen eiendomsskattefritak for nye boliger (eiendomskatteloven § 7c)?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi antall år

Antall fritaksår

2.9 Gir kommunen eiendomsskattefritak for historiske bygninger (eiendomskatteloven § 7b)?

Ja Nei

2.10 Gir kommunen eiendomsskattefritak for fritidseiendommer (eiendomsskatteloven § 7e)?

Ja Nei

2.11 Benytter kommunen formuesgrunnlag ved utskriving av eiendomsskatt på boligeiendommer (eiendomsskatteloven § 8 C-1)?

Ja Nei

Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Hva er kommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg kommunen eier:	Formålsbygg kommunen leier fra eksterne:
F130 (administrasjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F221 (barnehagelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F222 (skolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F261 (institusjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F381 (kommunale idrettsbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F386 (kommunale kulturbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte kommunale formålsbygg (KF)

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Opplysninger om det kommunale foretaket (KF)

Kommunalt foretak organisasjonsnr

Kommunalt foretak navn

3 Hva er det kommunale foretakets bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg KF eier:	Formålsbygg KF leier fra eksterne:
F130 (administrasjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F221 (barnehagelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F222 (skolelokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F261 (institusjonslokaler)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F381 (kommunale idrettsbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F386 (kommunale kulturbygg)	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

Hva er fylkeskommunens bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg fylkeskommunen eier:	Formålsbygg fylkeskommunen leier fra eksterne:
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

Eiendomsforvaltning - areal på utvalgte fylkeskommunale formålsbygg (FKF)

1 Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr

2 Opplysninger om det fylkeskommunale foretaket (FKF)

Fylkeskommunalt foretak organisasjonsnr

Fylkeskommunalt foretak navn

3 Hva er det fylkeskommunale foretakets bruttoareal (BTA) på disse KOSTRA-funksjonene?

KOSTRA-funksjon:	Formålsbygg FKF eier:	Formålsbygg FKF leier fra eksterne:
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²

35A. Energibruk i utvalgte kommunale formålsbygg

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapportering

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr skjemaansvarlig

2 Hva var forbruket av energivarer i 2018 i kommunale formålsbygg som kommunen selv eier, fordelt på følgende KOSTRA-funksjoner?

Rapporteringen omfatter de samme KOSTRA-funksjonene som rapporteringen av bygningsareal i skjema 34A (se veiledningen). Forbruket oppgis i kWh, målt som brutto tilført energi. For omregning til kWh, se konverteringstabell i veiledningen til skjemaet (klikk på i-knapp til høyre for skjemanavnet).

Hugs å fylle ut med "0" dersom forbruket er null.

	Elektrisitet, kWh	Fjernvarme, kWh	Fyringsolje og fyringsparafin, kWh	Naturgass og LPG (propan, butan mv.), kWh	Bioenergi, kWh
F130 Administrasjonslokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F221 Førskolelokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F222 Skolelokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F261 Institusjonslokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F381 Kommunale idrettsbygg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F386 Kommunale kulturbygg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Kommentarfelt

Her kan du legge inn kommentarer til skjemaet, forslag til forbedringer o.a.

5

6

35C. Energibruk i utvalgte fylkeskommunale formålsbygg

1 Opplysninger om fylkeskommunen og ansvarlig for rapportering

Fylkeskommunenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

E-post skjemaansvarlig

Telefonnr skjemaansvarlig

2 Hva var forbruket av energivarer i 2018 i fylkeskommunale formålsbygg som fylkeskommunen selv eier, fordelt på følgende KOSTRA-funksjoner?

Rapporteringen omfatter de samme KOSTRA-funksjonene som rapporteringen av bygningsareal i skjema 34C (se veiledningen). Forbruket oppgis i kWh, målt som brutto tilført energi. For omregning til kWh, se konverteringstabell i veiledningen til skjemaet (klikk på i-knapp til høyre for skjemanavnet). Husk å fylle ut med "0" dersom forbruket er null.

	Elektrisitet, kWh	Fjernvarme, kWh	Fyringsolje og fyringsparafin, kWh	Naturgass og LPG (propan, butan mv.), kWh	Bioenergi, kWh
F430 Administrasjonslokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F510 Skolelokaler og internater	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Kommentarfelt

Her kan du legge inn kommentarer til skjemaet, forslag til forbedringer o.a.

43. Tannhelsetjenesten

1 Opplysninger om fylkeskommunen

Fylkesnr

Fylkeskommunens navn

Navn på skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Omfanget av den offentlige tannhelsetjenesten

Pasienter fordelt på grupper i henhold til prioritering i lov om tannhelsetjenester

	Totalt antall personer i gruppene per 31.12. i rapportåret	Antall personer som var undersøkt/behandlet i rapportåret	Antall personer som var planlagt ikke innkalt i rapportåret	Etterslep - personer som ikke er innkalt til planlagt tid	Sum personer under tilsyn
Gruppe A Barn og ungdom i alderen 3 til 18 år		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe B Psykisk utviklingshemmede over 18 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe C 1 Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe C 2 Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe D Ungdom i alderen 19 til 20 år		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fengselsinnsatte		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe E Andre prioriterte grupper	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe F Øvrige voksne befolkning.		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum alle grupper for hele fylket	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Merknader:

Antall undersøkt/behandlet i løpet av de tre siste årene

Her skal det rapporteres antall 12-åringer, 18-åringer og personer i Gruppe B i rapporteringsåret, som har blitt undersøkt/behandlet i løpet av de tre siste årene. Eksempel for 12-åringer: Hvor mange i det årskullet som fyller 12 år i rapporteringsåret, er det som har blitt undersøkt/behandla i løpet av de siste tre årene?

12-åringer	<input type="text"/>
18-åringer	<input type="text"/>
Gruppe B Psykisk utviklingshemmede over 18 år	<input type="text"/>

3 Årsaker til at personer i gruppe A til F ikke er under tilsyn i rapportåret

Pasienter fordelt på grupper i henhold til prioritering i lov om tannhelsetjenester

	Takket nei til tilbudet	Innkalt, ikke møtt
Gruppe A Barn og ungdom i alderen 3 til 18 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe B Psykisk utviklingshemmede over 18 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe C 1 Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe C 2 Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe D Ungdom i alderen 19 til 20 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fengselsinnsatte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe E Andre prioriterte grupper	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe F Øvrige voksne befolkning.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum alle grupper for hele fylket	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Tannhelseresultater hos indikatorårskull

	Antall personer undersøkt/behandlet i rapportåret	Antall friske tenner st/ST	Antall kariøse tenner dt/DT	Antall tapte tenner mt/MT	Antall fylte tenner ft/FT	Antall tenner med karieserfaring dmft/DMFT	Antall personer uten ny karieserfaring (dt/DT=0)	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT-score. 0	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT-score. 1-4	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT-score. 5-9	Frekvensfordeling av antall personer etter dmft/DMFT-score. > 9	Signifikant karies indeks (SIC-indeks)
5 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5 Ledige stillinger i den offentlige tannhelsetjenesten per 31. 12

Her skal det rapporteres antall ledige stillinger i årsverk per 31.12.	
Tannlege (m/årsverk 1 620 t) (tidl. tannlege II)	<input type="text"/>
Tannlegespesialist	<input type="text"/>
Tannpleiere	<input type="text"/>

Merknader:

6 Forebyggende tannhelsearbeid utenfor tannklinikk

Her skal det rapporteres antall timer ulikt tannhelsepersonell brukte på ekstern tannhelseforebyggende virksomhet gjennom året.	
Tannleger totalt	<input type="text"/>
Tannpleiere	<input type="text"/>
Tannhelsesekretærer	<input type="text"/>
Sum	<input type="text"/>

Merknader:

7 Den offentlige tannhelsetjenestens meldinger til barnevernstjenesten og foresatte

Her skal det rapporteres om antall meldinger til barnevernet, og antall meldinger til foresatte som er sendt av tannhelsetjenesten i løpet av rapporteringsåret.

Antall bekymringsmeldinger som er sendt barnevernet, jf. Helsepersonelloven § 33	<input type="text"/>
Antall barn det er sendt varslor om til foresatte, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 3-4 (når barnet er under 16 år) om pasientens gjentatte uteblivelser fra time på tannklinikken og at det vil bli vurdert å sende bekymringsmelding til barnevernet dersom pasienten ikke møter	<input type="text"/>

Merknader:

8 Tannbehandling med narkose, antall behandlinger og ventetid

Her skal det rapporteres om ventetid på behandling, og totalt antall tannbehandlinger med narkose i regi av den offentlige tannhelsetjenesten i løpet av rapporteringsåret.	
Antall behandlinger hvor ventetiden var under 3 måneder	<input type="text"/>
Antall behandlinger hvor ventetiden var over 3 måneder	<input type="text"/>
Totalt antall tannbehandlinger med narkose i løpet av rapportåret	<input type="text"/>

Merknader:

Samferdsel

1. Opplysninger om fylkeskommunen

Fylkenr

Fylkeskommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2. Funksjonene 730-734 samlet

2.1.a. Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i alt

2.1.b. Antall skyssberettigede elever i videregående skole i alt

2.2.a. Antall elever i grunnskolen med lukket skoleskyss

2.2.b. Antall elever i videregående skole med lukket skoleskyss

2.2.c. Brutto driftsutgifter til lukkede skolebarntransporter i alt i hele 1 000 kroner ekskl. mva.

Kontroll: Brutto driftsutgifter til lukket skoleskyss i kroner per elev i grunnskole og videregående skole.

Utgiftene er beregnet ut fra svaret i spm. 2.2.c dividert på summen av svarene i spm. 2.2.a. og 2.2.b.

 kr per elev

3. Buss (funksjon 730)

3.1.a. Antall påstigninger i alt

3.1.b. Av dette påstigninger for elever i grunnskolen

3.1.c. Av dette påstigninger for elever i videreg. skole

3.2. Antall rutekilometer

3.3. Antall passasjerkilometer

3.4. Antall setekilometer

Kontroll for kapasitetsutnyttning: Passasjerkilometer (spm. 3.3.) dividert på setekilometer (spm. 3.4.). Prosent

 %

Kontroll for gjennomsnittlig busstørrelse: Setekilometer (spm. 3.4.) dividert på rutekilometer (spm. 3.2.)

 seter

Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i grunnskolen har reist.

Antall skoledager er beregnet ut fra svaret i spm. 2.1.a. og 3.1.b. $((3.1.b. \text{ dividert på } 2.1.a.) / 2)$, se flere detaljer i hjelpfeltet.

 gj.sn. ant. skoledg.

Kontroll: Gjennomsnittlig antall skoledager hver elev i den videregående skolen har reist.

Antallet skoledager er beregnet ut fra svaret i spm. 2.1.b. og 3.1.c. ((3.1.c. dividert på 2.1.b.)/2), se flere detaljer i hjelpefeltet.

gj.sn. ant. skoledg.

Kontroll: Gjennomsnittlig transportlengde i km.

Gjennomsnittlig transportlengde er beregnet ut fra tallet på passasjerkilometer (spm. 3.3.) dividert på tallet på påstigninger (spm. 3.1.a.)

km

4. Fylkesveifergeer (funksjon 731)

4.1. Antall fylkesveifergesamband i alt

4.1.a. Av dette antall fylkesveifergesamband med inntil 4,0 meter gjennomkjøringshøyde

4.1.b. Av dette antall fylkesveifergesamband som kun kan trafikkeres av kjøretøy med inntil 10 tonn aksellast

4.2. Antall påstigninger i alt

4.2.a. Av dette påstigninger for elever i grunnskolen

4.2.b. Av dette påstigninger for elever i videregående skole

4.3. Utseilt distanse

4.4. Antall passasjerkilometer

4.5. Antall fraktede kjøretøy i alt

4.5.a. Antall fraktede kjøretøy målt i PBE (personbilenheter)

4.6. Fordel antall samband etter åpningstid og PBEÅDT (OBS. Legg vintertilbudet til grunn for rapporteringen)

	I alt	21,5 - 24 t	18 - 21,4 t	16 - 17,9 t	10 - 15,9 t	6 - 9,9 t	<6 t
PBEÅDT							
I alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1000 - 2500	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
500 - 999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100 - 499	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.7. Gjensitting (OBS. Målt samlet hele året)

	<2%	2 - 4%	>4%
Gjensitting PBE (i %)			
Antall samband	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Båtruter (funksjon 732)

5.1 a. Antall påstigninger i alt

5.1.b. Av dette påstigninger for elever i grunnskolen

5.1.c. Av dette påstigninger for elever i videregående skole	<input type="text"/>
5.2. Utseilt distanse	<input type="text"/>
5.3. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>
5.4. Antall setekilometer	<input type="text"/>

6. Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)

6.1. Antall påstigninger	<input type="text"/>
6.2. Antall brukere	<input type="text"/>

7. T-bane og trikk/bybane (funksjon 734)

7.1.a. Antall påstigninger i alt	<input type="text"/>
7.1.b. Av dette påstigninger for elever i grunnskolen	<input type="text"/>
7.1.c. Av dette påstigninger for elever i videregående skole	<input type="text"/>
7.2. Antall banekilometer (rutekilometer). OBS: Merk at definisjonen er endret i forhold til 2017.	<input type="text"/>
7.3. Antall passasjerkilometer	<input type="text"/>
7.4. Antall setekilometer	<input type="text"/>

8. Fylkesveier (funksjon 722)

8.1. Antall km fylkesvei åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>
8.2. Antall km dekkelagt fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.3. Antall km stedvis lapping av veidekke på fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.4. Antall km tilrettelagt for gående og/eller syklende totalt siste år som følge av investeringstiltak	<input type="text"/>
8.5. Antall skredutsatte punkt langs fylkesvei utbedret siste år	<input type="text"/>
8.6. Antall km ny 4-felts fylkesvei med fysisk adskilte kjørebane åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>
8.7. Antall km midtrekkverk ferdig bygd på eksisterende og nye 2- og 3-felts fylkesveier siste år	<input type="text"/>
8.8. Antall km forsterket midtoppmerking utført på eksisterende og ny fylkesvei siste år	<input type="text"/>
8.9. Antall holdeplasser langs fylkesvei som er universelt utformet åpnet for trafikk siste år	<input type="text"/>

51. Areal- og samfunnsplanlegging, miljø- og kulturminneforvaltning 2018

A. Opplysninger om fylket og ansvarlig for rapporteringen

Generelt

Utfylling

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen celler forhåndsutfylte av SSB.

Begge disse typer celler er vist ved mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Andre celler i skjemaet skal bare fylles ut hvis det *enten*

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, *eller*

2. er fylt inn et tall større enn 0 i en annen celle.

Disse typene celler er i skjema markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Fylkesnr

Navnet på fylket

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden:

<http://www.ssb.no/kostra/innrapp/>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null (gjelder ikke ved årstall, kalenderdager). Dersom man ikke vet svaret, skal man IKKE skrive 0, skal en IKKE skrive 0, men la feltet stå blank.

B. Tid til saksbehandling i fylkeskommunen

Hvor mange ordinære stillingshjempler/årsverk brukte fylkeskommunen hver for seg til henholdsvis...

Antall
årsverk

1. Planbehandling?

... 1a. Behandling av kommunale planer?

... 1b. Utarbeidelse av egne planer?

2. Kulturminner?

... 2a. Automatisk fredete kulturminner?

... 2b. Nyere tids kulturminner?

3. Koordinering av folkehelsearbeidet?

C. Planbehandling

1. Egen planlegging

År

1a. Når ble gjeldende planstrategi vedtatt?

	Antall planer		
1b. Hvor mange regionale planer ble vedtatt siste år?	<input type="text"/>		
1b1. Hvor mange av disse regionale planene omfatter flere fylker?	<input type="text"/>		
1b2. Hvor mange av planene i spørsmål 1b dekker ikke hele arealet i fylket?	<input type="text"/>		
2. Har fylkeskommunen en gjeldende plan etter plan- og bygningsloven med spesielt fokus på...	a. <u>Ja/Nei</u>	b. Hvis "ja" i kolonne a; <u>hvilket år</u> ble det sist vedtatt/revidert plan for det aktuelle temaet?	
2a. kulturminner og kulturmiljø	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2b. naturmangfold?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2c. friluftsliv?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2d. grønnstruktur	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2e. vassdrag - i tillegg til de lovpålagte regionale vannforvaltningsplanene?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2f. fjellområder?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2g. kystsonen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2h. universell utforming?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2i. folkehelse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2j. jordvern	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2k. energi?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
... 2k1. herunder vindkraft	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
...2k2. herunder småkraftverk (vannkraft)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2l. klima?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2m. samordnet areal- og transportplanlegging og/eller utbyggingsmønster?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2n. næringsutvikling, inkludert handel-, senter- og servicestruktur?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
2o. fritidsutbygging	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	
3. Antall behandlede kommunale planer i rapporteringsåret	a. Antall planer i alt	b. Antall planer med innsigelser i alt	c. Antall planer brakt til mekling
3a. Kommune(del)planer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Områdereguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Detaljreguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. Behandling av mottatte meldinger

Antall saker som

1. Type tiltak	fylkeskommunen har gitt uttalelse til
1. Antall bygge- og rivesaker i alt i områder med hensynssone eller spesialområde bevaring i alt som fylkeskommunen har gitt uttalelse til	<input type="text"/>
2. Antall behandlede meldinger om riving eller vesentlig endring av ikke-fredete bygninger oppført før 1850	<input type="text"/>

E. Dispensasjonsbehandling

Behandlede dispensasjonssøknader	a. Antall søknader behandlet i alt	b. Herav søknader der fylkeskommunen har <u>frarådet dispensasjon</u>	c. Herav (se kolonne a) søknader der fylkeskommunen har <u>påklaget vedtak om dispensasjon</u>
1 + 2. Dispensasjonssøknader <u>etter plan- og bygningsloven i alt</u> som er oversendt fra kommunene	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>1. Dispensasjon fra pbl § 1-8 om forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag</i>			
1a. Strandsonen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Vassdrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>2. Søknader om dispensasjon fra statlige eller regionale planer med hjemmel i plan- og bygningsloven</i>			
2a. Kulturminner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2b. Landskap og kulturlandskap (inkl. byggeforbud innenfor LNFR-områder)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2c. Større, sammenhengende naturområder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2d. Friluftsliv - dvs. retten til fri ferdsel og opphold i naturen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2e. Samordning av areal- og transportplanlegging	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2f. Universell utforming og tilgjengelighet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2g. Barn og unges oppvekstmiljø	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2h. Andre planfaglige bestemmelser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>3. Dispensasjonssøknader etter kulturminneloven fra fredningsvedtak i medhold av kulturminneloven §§ 15a, 19 og 20</i>	a. Antall søknader behandlet i alt	b. Av disse: Antall <u>innvilgede</u> dispensasjoner	
3a. Antall dispensasjonssøknader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

F. Automatisk fredete kulturminner

1. Antall saker om planer og tiltak ift. automatisk fredete kulturminner	a. Antall i alt	b. Herav over-sendt sjøfarts-museum
1a. Saker som gjelder offentlige og større private tiltak som er mottatt i	<input type="text"/>	<input type="text"/>

rapporteringsåret						
1b. Saker som gjelder mindre, private tiltak som er mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
2. Antall arkeologiske registreringer gjennomført av fylkeskommunen i rapporteringsåret	a. Arkeologiske registreringer <u>i alt</u>	b. Ifm. kommune-(del-)planer	c. Ifm. reguleringsplaner	d. Ifm. energi- og vassdragsaker	e. Ifm. landbruksaker	f. Ifm. andre saker
2a. Registreringer i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a1. Av dette: I hvor mange tilfelle ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a2. Hvor mange av registreringene under 2a. skyldtes mindre, private tiltak?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a2a. I hvor mange av registreringene under 2a2. ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a3. I hvor mange av registreringene under 2a. ble det krevd kostnadsdekning etter kml § 10?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Skjøtsel og tilrettelegging	Antall					
3a. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført skjøtsel av automatisk fredete kulturminner <u>uten tilskudd fra RA</u> i rapporteringsåret?	<input type="text"/>					
3b. På hvor mange lokaliteter har fylkeskommunen utført tiltak for tilrettelegging av automatisk fredete kulturminner <u>uten tilskudd fra RA</u> i rapporteringsåret?	<input type="text"/>					
4. Kostnader og kostnadsdekning	Kroner					
4a. Hvor store kostnader har fylkeskommunen hatt ifm. registreringer i mindre, private tiltak i rapporteringsåret?	<input type="text"/>					
4b. Hvor stort samlet beløp har fylkeskommunen krevd dekning for etter KML § 10 i rapporteringsåret?	<input type="text"/>					

G. Kommentarer og merknader til skjemaet

Skriv inn dersom du har kommentarer til skjemaets innhold, utforming osv.

H. Utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis ja i spørsmålet over: Er tallene framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere i alt	<input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet	<input type="text"/>

60. Lokale folkeavstemninger

Samanstilling og statistikk 2018

1. Kommune

Kommunennummer

Kommune

Epostadresse for skjemaansvarlig

2. Lokale folkeavstemninger 2018

Har kommunen gjennomført en eller flere lokale folkeavstemninger i 2018?

Ja Nei

Hvor mange lokale folkeavstemninger har funnet sted i 2018?

Gjelder den lokale folkeavstemningen hele eller deler av kommunen?

Hele kommunen Deler av kommunen

3. Tema og tidspunkt for den lokale folkeavstemningen

Hva var temaet for den lokale folkeavstemningen?

Når ble den lokale folkeavstemningen gjennomført?

Ble det gjennomført forhåndsstemmegivning?

Ja Nei

Når startet forhåndsstemmegivningen?

4. Stemmealternativ og resultat

	Hvilke stemmealternativ hadde velgerne?	Forhåndsstemmer	Valgtingsstemmer	Totalt
Alternativ 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativ 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativ 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativ 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativ 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alternativ 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Sluttresultat

Ble avstemningsresultatet behandlet i kommunestyret?

Ja Nei

Hva ble vedtaket i kommunestyret?

Ble avstemningsresultatet tatt til følge?

Ja Nei

Når ble eventuelt vedtaket fattet?

Hvordan ble resultatet behandlet i kommunen?

5

6

6. Stemmerett

Hvor mange hadde stemmerett i den lokale folkeavstemningen?

7. Stemmegivninger

		Valgdeltagelse i prosent
Antall stemmegivninger	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Stemmesedler

	Forhånd	Valgting	Totalt
Godkjente stemmesedler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Forkastede stemmesedler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blanke stemmesedler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lånefond 2018

Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

(Fylkes)Kommunenummer

(Fylkes)Kommunenavn

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

E-post til skjemaansvarlig

Telefonnummer

Lånefondets balanse

Eiendeler

Eiendeler registreres som positive tall.

	Sum eiendeler	Sektor 070	Sektor 080	Sektor 151	Sektor 152	Sektor 200	Sektor 320	Sektor 550	Sektor 650	Sektor 890	Sektor 900
SUM EIENDELER	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kapittel 10	<input type="text" value="0"/>						<input type="text" value="0"/>				
Kapittel 13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kapittel 14	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>		
Kapittel 15	<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			
Kapittel 18	<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>
Kapittel 21	<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>
Kapittel 23	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>		

Gjeld og egenkapital

NB! Gjeld og egenkapital registreres som negative tall.

	Sum gjeld og egenkapital	Sektor 070	Sektor 080	Sektor 110	Sektor 151	Sektor 152	Sektor 200	Sektor 320	Sektor 355	Sektor 395	Sektor 550	Sektor 570	Sektor 650	Sektor 890	Sektor 900
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kapittel 32	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kapittel 33	<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>								<input type="text" value="0"/>		
Kapittel 34	<input type="text" value="0"/>					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>				
Kapittel 41	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>												<input type="text" value="0"/>
Kapittel 42	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>												<input type="text" value="0"/>
Kapittel 43	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>												<input type="text" value="0"/>
Kapittel 45	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kapittel 47	<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>								<input type="text" value="0"/>		
Kapittel 5990	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>												

Balanseposter mot særbedriftene

I denne delen av skjemaet skal lånefondets konserninterne transaksjoner mot særbedriftene spesifiseres, som "herav-poster". NB! Posteringene skal også inngå i den totale balansen for lånefondet

	Sektor 151	Sektor 650
EIENDELER:		
Kapittel 14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapittel 23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GJELD OG EGENKAPITAL:		
Kapittel 33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapittel 47	<input type="text"/>	<input type="text"/>

71. Fordringer og gjeld overfor utlandet pr 31.12.2018

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Ansvarlig for utfyllingen

E-postadressen til den som fyller ut skjemaet

Telefonnummer til den som fyller ut skjemaet

Har kommunen eller fylket mer enn 25 millioner i fordringer og/eller gjeld overfor utlandet
 Ja Nei

Dersom kommunen eller fylket ikke har mer enn 25 millioner i fordringer og/eller gjeld overfor utlandet kan skjemaet sendes inn uten ytterligere registrering

2 Fordringer

Land:	Sum fordringer på utlandet	Bankinnskudd i utlandet.	Obligasjoner og sertifikater og andre kortsiktige verdipapirer utstedt av utlendinger.	Utenlandske aksjer. Markedsverdi. *	Derivater som omløpsmidler	Kapitalinnskudd i utlandet.	Andeler i utenlandske verdipapirfond	Lån til utlandet.	Andre fordringer på utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<							

999. Registrering av person som skal rapportere sensitive data

1 Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Bydelsnr

Bydelsnavn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

2 Opplysninger om person som skal rapportere sensitive data

Dette skjema trenger man bare å sende inn en gang per person som skal rapportere sensitive data, gitt at personen får tilgang til alle de skjemaene hun/han skal rapportere for. Personen kan så sende inn et ubegrenset antall innsendinger for de skjema den har fått tilgang til.

Trenger personen i ettertid flere rettigheter må det sendes inn et nytt 999-skjema.

Man skal la være å sende inn et 999-skjema for hver innsending av 11/11C/15. Dette har tidligere dessverre blitt praktisert og skaper unødvendig jobb i kommunen, samt gjør det uoversiktlig for personen som skal sende inn med tanke på brukerident og pinkode som blir sendt via epost.

For- og etternavn

E-postadresse

Mobiltelefonnummer

Skjema som skal rapporteres

€ 11. Registreringsskjema for sosialhjelp 2018

€ 11C. Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad 2018

€ 15. Barnevern 2018