



DETALJERT OVERSIKT FOR RAPPORTERING 2018

INNHold

Tjenesterapportering	2
Skjema 11 Registreringsskjema for sosialhjelp	2
Skjema 20 Plan Plansaksbehandling	2
Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling	3
Skjema 20 Miljøforvaltning	3
Skjema 23 Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester	4
Sysselsetting i kommunene	4
Regnskapsrapportering	5
Rapportering av årsregnskap og -balanse	5
Konsoliderte regnskap	5
Fordringer og gjeld overfor utlandet	7
Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring ...	7

TJENESTERAPPORTERING

Skjema 11 Registreringsskjema for sosialhjelp

Registreringen av vilkår etter sosialtjenesteloven er utvidet fra 2017 til 2018. For 2017 var det mange kommuner som hadde mangelfull eller ingen registrering. Tallene for 2018 vil bli brukt aktivt, og det er derfor svært viktig at kommunen leverer komplette data.»

Skjema 20 Plan Plansaksbehandling

Skjemaet het tidligere «Areal- og samfunnsplanlegging». Plansaksbehandling er mer dekkende for skjemaets innhold.

2018

Innholdsmessig: Spørsmål i bolk C om antall reguleringsplaner etter forskrift om konsekvensutredning (KU), med underspørsmål fordelt på §2 og §3 **utgår**.

Det er ingen nye spørsmål for 2018-rapporteringen.

Funksjonelt er det gjort følgende endringer:

1. Bolk C inneholder nå også saksbehandlingstid (flyttet fra bolk D)
2. Delen om klagesaksbehandling er flyttet til ledig bolk D.
3. I bolk C er det tydeligere skille mellom overordnede planer og reguleringsplaner, begge er blitt egne underbolker.
4. Spørsmålene om antall planer med innsigelser til kommune(del)plan og reguleringsplan (i bolk C1 og C3) åpner innsigelsesmatrisene i bolk F og G bare hvis tallene er større enn 0. Det er derfor viktig at disse tallene fylles ut samvittighetsfullt.
5. For saksbehandlingstid for reguleringsplaner skal det fylles ut totaltida først, og deretter fordeles på etapper i saksbehandlingen.

2019: Tillegg i rapporteringen

1. To nye spørsmål om antall reguleringsplaner:
-

- a. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har mottatt i rapporteringsåret
 - b. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen ikke har villet fremme (avvist), jf. pbl § 12-8, 2. ledd.
2. To nye innsigelses-begrunnelser legges inn:
- a. Klima
 - b. Klimatilpasning

Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling

2018

Skjema er i hovedsak det samme som for 2017-rapporteringen.

Innholdsmessig er det én endring; for eierseksjoneringsøknader skal det nå rapporteres også antall søknader som fikk saksbehandlingstid lengre enn lovpålagt frist.

Bolk C6 heter nå «Matrikuleringer», ikke «Kart og oppmåling» som tidligere.

Funksjonelt er det gjort noen mindre justeringer:

- I bolk C1 skal det nå rapporteres hovedtall for omfang også for «Opprettelse av grunneiendommer», «Matrikuleringer» og «Eierseksjoneringer». Dette åpner tilsvarende bolker nedenfor.
- I bolkene C2 – C7 er det lagt inn flere felter. Verdiene i disse beregnes automatisk etter at andre felt har fått utfylt verdi. Det er viktig at alle felter som kan fylles ut, blir fylt ut, slik at også de beregnede verdiene blir riktige.
- Saksbehandlingstid skal rapporteres på den mest detaljerte sakstypen. Systemet beregnet for aggregatene. Se skjema.

2019

Det er ikke varslet innholdsmessige endringer som krever forberedelse fra kommunene.

Skjema 20 Miljøforvaltning

2018

Ingen endringer

2019: Tillegg i rapporteringen:

To nye spørsmål om snøscooterløyper:

1. Snøscooterløyper fastsatt i medhold av nasjonal forskrift § 8 (isfiskeløyper).
2. Snøscooterløyper fastsatt i medhold av motorferdselsloven § 5 (gjelder Nord-Troms og Finnmark)

Begge spørsmålene skal besvares med ja/nei og antall km. scooterløyper hvis ja.

Skjema 23 Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester

- F.o.m. rapporteringsåret 2018 skal det for VAR rapporteres på kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon, fordelt på særbedrifter og AS'er.
- I spørsmålsbolk 8 skal det fra og med rapporteringsåret 2018 rapporteres også for eierseksjoneringssaker.
- For 2019 er det ikke planlagt noen endringer.

Syssselsetting i kommunene

Statistikken over syssselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsatte (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres på eget faktaark.

Kvaliteten på syssselsettingsstatistikken er avhengig av kommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for de ansatte til A-ordningen, som er hovedkilde for registerbasert syssselsetting. I de fleste kommuner er melderutinene til A-ordningen lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Endringer må legges inn i dette systemet.

Ev. spørsmål om inndelingen av enheter i kommunen kan rettes til Stine Bakke sba@ssb.no.

REGNSKAPSRAPPORTERING

Rapportering av årsregnskap og -balanse

Kommunen skal rapportere følgende regnskapsfiler:

0A bevilgningsregnskap og 0B balanse for kommunen, og eventuelt

0I bevilgningsregnskap og 0J balanse for kommunale foretak (KF).

Interkommunale selskaper (IKS) og vertskommunesamarbeid etter KommuneLOvens §27 med særregnskap rapporterer bevilgningsregnskap og balanse selv.

Oversikt over registrerte KF, IKS og §27-enheter med særregnskap er tilgjengelig på [KOSTRA-innrapportering](#)

Dersom kommunen har eierinteresser i andre KF, IKS og/eller §27-enheter med særregnskap enn det som fremkommer i lista, vennligst gi tilbakemelding til Agim Shabani på e-post ags@ssb.no.

Oppslagshefte til hjelp ved rapportering av regnskap for 2018 finnes også på [KOSTRA-innrapportering](#)

Vær spesielt oppmerksom på at balansefilen må omfatte både inngående balanse og årets transaksjoner (periode 0-12).

Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/hovedveileder-2018.pdf>

Konsoliderte regnskap

Formålet med konsoliderte regnskap er å vise kommunens ressursbruk og tjenesteproduksjon uavhengig av hvordan tjenestene er organisert i kommunen.

Konsolideringen omfatter regnskapene til eierkommunen, kommunale foretak (KF), interkommunale selskaper (IKS) og -samarbeid (§27-enheter) med særregnskap. Balansedata fra lånefond inngår også. Kommunale AS og stiftelser inngår ikke i konsolideringen.

For at konsolideringen skal gi mest mulig riktige tall er det viktig å være oppmerksom på at regnskapsføringen på funksjoner må være lik i de berørte regnskapene.

Samtidig må artene for interne transaksjoner mellom kommunen og de berørte foretak/selskaper/samarbeider benyttes.

Kjøp/salg og overføringer mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 375, 380, 475, 480 og 775, 780, 880, 895.

Renter, avdrag og utlån mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 501, 511, 521 og 901, 911, 921.

I balansen skal fordringer og gjeld mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på kapitlene 14, 23, 33 og 47, samt 9110.

Det oppfordres til at kommunen avstemmer transaksjonene på funksjon(er) og arter sammen med foretakene/selskapene/samarbeidene før rapportering til KOSTRA.

Veileder for rapportering av konserninterne transaksjoner i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/oppdater-veileder-konserninterne-transaksjoner-til-publisering.pdf>

KMDs rundskriv H-30/03 :

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/runskriv-h-3003/id109408/>

Eventuelle spørsmål om regnskapsrapporteringen rettes til Agim Shabani på e-post ags@ssb.no eller telefon 40 90 24 69.

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Dersom kommunens totale fordringer og/eller gjeld overfor utlandet overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Eventuelle spørsmål rettes til Jostein Birkelund på e-post jbi@ssb.no

Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i kommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Vi ber om at akkumulert bevilgningsregnskap og balanse per fjerde kvartal 2018 blir sendt til SSB innen 20. januar 2019. De kvartalsvis regnskapene behøver ikke å være ferdig avstemt regnskap og balanse, men skal omfatte det som er postert ved utgangen av kvartalet. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen legges ut på den samme nettadressen.

Ev. spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Bjørn Gran-Henriksen på e-post bge@ssb.no.
