



Oslo, 01.11.2018

Vår ref.:

Alle kommuner,

## KOSTRA-rapportering for 2018

KOSTRA er en sentral informasjonsportal for kommunesektoren. Skal KOSTRA gi god styringsinformasjon for kommuner og stat, trenger vi riktig rapportering fra dere.

Informasjon om rapporteringen finner dere her: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>

### 1. Viktige frister

29.okt. – 9. november 2018	Testperiode: Mulighet for testrapportering av 2018-årgangen. Brukernavn: organisasjonsnummer Passord: 123123
4. - 7. desember 2018	Mottak av 2018 pinkode i Altinn-innboksen
2. - <b>15. januar</b> 2019	Rapportering av skjemaene: 4 Helse- og omsorgstjenester 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner 11 Registeringsskjema for sosialhjelp 11C Registeringsskjema for kvalifiseringsstønad 15 Barnevern
2. januar – <b>15. februar</b> 2019	Rapportering av øvrige tjenesteskjemaer og regnskapsdata Oversikt skjemaer for kommuner 2018
15. mars 2019	Ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata blir publisert for 2018.
15.mars – 24.april 2019	Kontroll av publiserte tall. Er de rapporterte tallene riktige? Nei - Rett opp feil og send inn nytt skjema innen 24. april. Ja – Alt er ok, du er ferdig med 2018-rapporteringen til KOSTRA.
17. juni 2019	Korrigerte nøkkeltall og grunnlagsdata blir publisert for 2018.
30. august 2019	Rapporteringsportalen stenges for rapportering av 2018-tall.

## 2. Endringer for 2018-årgangen:

### Tjenesterapportering:

[Detaljert oversikt for rapportering 2018](#)

### Regnskap:

Oversikt av endringer i 2018 se kapittel 1.4 i [Oppslagshefte til hjelp ved regnskapsrapportering for 2018](#)

## 3. Nye formidlingsløsninger for KOSTRA fra 2019

### Nye formidlingsløsninger i KOSTRA

Våren 2018 ble formidlingsløsningene i KOSTRA lagt om. Dette finner du i hver av de nye løsningene:

**I Kommunefakta** finner du en egen side for alle norske kommuner med de viktigste tallene på tvers av samfunnsområder og sektorer.

**I KOSTRA nøkkeltall** finner du de viktigste nøkkeltallene på hvert av tjenesteområdene. I løsningen er det mulig å sammenligne egen kommune med andre enkeltkommuner og forskjellige gruppesnitt, for eksempel kommunegruppe (KOSTRA-gruppe). Løsningen erstatter til en viss grad faktaarkene.

**I statistikkbanken** finner du alle KOSTRA-tallene. Den enkleste måten å finne KOSTRA-tabellene i statistikkbanken på er å gå via «statistikkbank-boksen» på forsiden, velge emnet «offentlig sektor» - «KOSTRA» og til slutt det aktuelle tjenesteområdet.

I forbindelse med KOSTRA modernisering ble strukturen på KOSTRA-tabellene lagt om fra store fellestabeller til flere tematisk inndelte tabeller. De tidligere tabellene finner du under menypunktet «avsluttede tidsserier» med tall frem til 2016 på hvert enkelt tjenesteområde i Statistikkbanken.

NB! Tabellene inneholder konserntall, hvis ikke annet er spesifikt angitt.

Oversikt over KOSTRA tabeller på ny struktur:

<https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kommune-stat-rapportering/endelige-kostra-tall-pa-ny-tabellstruktur-15.juni>

Hvordan bruke statistikkbanken:

<https://www.ssb.no/informasjon/om-statistikkbanken/hvordan-bruke-statistikkbanken>

## 4. Rapportering

KOSTRA-skjemaene vil være tilgjengelig for rapportering på adressen: <https://skjema.ssb.no/Login.aspx>

### Pinkode

Hver kommune og bydelene i Oslo vil få tilsendt pinkodebrevet i kommunen sin Altinn-innboksen innen 7. desember 2018.

---

Om dere ikke får se eller finner pinkodebrevet frå SSB kontakt postmottaket eller arkivtenesten i kommunen.

Logg inn med kommunens organisasjonsnummer og pinkode, fyll ut skjemaene og send inn.

Oversikt av innrapporterte data finnes på adressen: <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>

Oversikt over innrapporterte data for 2017-årgangen finnes ved å logge inn med 2017- pinkoden på adressen: <https://skjema2017.ssb.no/>

### **Kommunesammenslåing 1.1.2020**

Det er viktig at kommunene før sammenslåing har mest mulig korrekte oppføringer av virksomheter i Enhetsregisteret av hensyn til rapportering av personell i a-ordningen (jf.

<https://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/attachment/295798?ts=15a37dd1868>). På den måten kan en bedre sammenligne før og etter sammenslåing.

Regelen ved sammenslåing seier at det skal rapporteres på den kommunen (kommunenr. og org.nr.) som eksisterer innenfor det året det rapporteres data for. Dvs. kommunene for 2019 skal brukes for rapportering av 2019-data, kommunene for 2020 skal brukes for rapportering av 2020-data.

Eksempelvis dersom kommunene A og B slås sammen til kommune C fra og med 1.1.2020, så skal 2019-data for kommunene A og B rapporteres hver for seg. Dette gjennomføres ved at sammenslått kommune C i året 2020, logge seg på både som kommune A og B (dobbel rapportering for året 2019). Først for rapportering av 2020-data skal kommune C rapportere på sitt nye kommunenr. og org.nr. i år 2021.

### **Rapportering av IPLOS data til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR)**

Stortinget vedtok etablering av et Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR) i 2016. KPR-forskriften ble vedtatt i Statsråd 25. august 2017 med virkning fra 1.12.2017, og driften av KPR ble lagt til Helsedirektoratet. Med etablering av KPR opphører rapportering av omsorgstjenestedata til IPLOS-registeret, som driftes av SSB. Selv om IPLOS opphører som selvstendig register, så heter datarapporteringen fortsatt IPLOS-melding. Kommunene skal derfor fremover sende IPLOS-meldinger til KPR.

Rapportering gjøres i perioden 2. - 15. januar 2019 og gjelder alle registreringer som er gjort i kommunen innen helse- og omsorgstjenester i perioden 01.01.2018 til 31.12.2018. Les mer her:

<https://helsedirektoratet.no/kommunalt-pasient-og-brukerregister/rapportere-data-til-kpr>

### **IKS og samarbeid**

Interkommunale selskap og samarbeid etter kl. §27 får tildelt egen pinkode som skal benyttes ved rapportering.

### **Skjema 999 må fylles ut før rapportering av skjema 11, 11C og 15**

Ved rapportering av data for barnevern, sosialhjelp og kvalifiseringsstønad må skjema skjema 999 fylles ut for å få tilgang til utfylling/opplastning av sensitive data på tjenesteområdene.

Skjema 999 gjelder registrering av den personen i kommunen som skal rapportere sensitive tjenestedata.

### **Programmer til fagsystem for kommuner og leverandører**

Program til kryptering, File Encrypter for rapportering av data fra barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad, kan lastes ned her:

<https://www.ssb.no/282987/dokumentasjon-og-program-til-kommuner-og-leverandorer-av-fagsystem>

Vi minner om at også kommuner som ikke har bestemte ordninger, for eksempel kvalifiseringsstønad og/eller eiendomsskatt, skal sende inn det/de aktuelle KOSTRA-skjema(et).

Kryss av for at det ikke er noe å rapportere, og send inn skjemaet.

Dette gir SSB mulighet til å holde oversikt over hvilke kommuner som reelt sett ennå ikke har rapportert, og til å estimere korrekte summer på regions- og landsnivå.

## 5. Praktiske opplysninger og kontaktinformasjon

Spørsmål til svartjenesten kan stilles via e-post [kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no) og tlf. 62 88 51 70.  
Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene 29.oktober – 9. november for testrapportering og 2. januar - 24. april for ordinær rapportering.

Åpningstid er kl. 9.00 - 15.00.

Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.

### **Kontakten mellom SSB og kommunene**

Vi oppfordrer kommunene til å opprette en upersonlig epostadresse dedikert til Kostra-rapporteringen, for eksempel KOSTRA@XXXX.kommune.no.

Vi ønsker dere lykke til med rapporteringen!

Med hilsen

Anni S. Fretheim

Rådgiver

**Seksjon for offentlige finanser**

Vår ref.: 18/1531-1

Vedlegg 1: Detaljert endringsoversikt for rapportering 2018

Vedlegg 2: Oversikt skjemaer for kommuner 2018

Vedlegg 2: KOSTRA-rapportering for Interkommunale selskaper og samarbeid

---

## Vedlegg 1: Detaljert oversikt for rapportering 2018

### INNHold

Tjenesterapportering .....	5
Skjema 11 Registrerings skjema for sosialhjelp .....	5
Skjema 20 Plan Plansaksbehandling .....	5
Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling .....	6
Skjema 20 Miljøforvaltning.....	6
Skjema 23 Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester .....	6
Sysselsetting i kommunene .....	7
Regnskapsrapportering .....	7
Rapportering av årsregnskap og -balanse.....	7
Konsoliderte regnskap.....	7
Fordringer og gjeld overfor utlandet .....	8
Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring ...	8

### Tjenesterapportering

#### Skjema 11 Registrerings skjema for sosialhjelp

Registreringen av vilkår etter sosialtjenesteloven er utvidet fra 2017 til 2018. For 2017 var det mange kommuner som hadde mangelfull eller ingen registrering. Tallene for 2018 vil bli brukt aktivt, og det er derfor svært viktig at kommunen leverer komplette data.»

#### Skjema 20 Plan Plansaksbehandling

Skjemaet het tidligere «Areal- og samfunnsplanlegging». Plansaksbehandling er mer dekkende for skjemaets innhold.

#### **2018**

Innholdsmessig: Spørsmål i bolk C om antall reguleringsplaner etter forskrift om konsekvensutredning (KU), med underspørsmål fordelt på §2 og §3 **utgår**.

Det er ingen nye spørsmål for 2018-rapporteringen.

Funksjonelt er det gjort følgende endringer:

1. Bolk C inneholder nå også saksbehandlingstid (flyttet fra bolk D)
2. Delen om klagesaksbehandling er flyttet til ledig bolk D.
3. I bolk C er det tydeligere skille mellom overordnede planer og reguleringsplaner, begge er blitt egne underbolker.

4. Spørsmålene om antall planer med innsigelser til kommune(del)plan og reguleringsplan (i bolk C1 og C3) åpner innsigelsesmatrisene i bolk F og G bare hvis tallene er større enn 0. Det er derfor viktig at disse tallene fylles ut samvittighetsfullt.
5. For saksbehandlingstid for reguleringsplaner skal det fylles ut totaltida først, og deretter fordeles på etapper i saksbehandlingen.

### **2019: Tillegg i rapporteringen**

1. To nye spørsmål om antall reguleringsplaner:
  - a. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har mottatt i rapporteringsåret
  - b. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen ikke har villet fremme (avvist), jf. pbl § 12-8, 2. ledd.
2. To nye innsigelses-begrunnelser legges inn:
  - a. Klima
  - b. Klimatilpasning

### **Skjema 20 Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling**

#### **2018**

Skjema er i hovedsak det samme som for 2017-rapporteringen.

Innholdsmessig er det én endring; for eierseksjoneringssøknader skal det nå rapporteres også antall søknader som fikk saksbehandlingstid lengre enn lovpålagt frist.

Bolk C6 heter nå «Matrikuleringer», ikke «Kart og oppmåling» som tidligere.

Funksjonelt er det gjort noen mindre justeringer:

- I bolk C1 skal det nå rapporteres hovedtall for omfang også for «Opprettelse av grunneiendommer», «Matrikuleringer» og «Eierseksjoneringer». Dette åpner tilsvarende bolker nedenfor.
- I bolkene C2 – C7 er det lagt inn flere felter. Verdiene i disse beregnes automatisk etter at andre felt har fått utfylt verdi. Det er viktig at alle felter som kan fylles ut, blir fylt ut, slik at også de beregnede verdiene blir riktige.
- Saksbehandlingstid skal rapporteres på den mest detaljerte sakstypen. Systemet beregnet for aggregatene. Se skjema.

#### **2019**

Det er ikke varslet innholdsmessige endringer som krever forberedelse fra kommunene.

### **Skjema 20 Miljøforvaltning**

#### **2018**

Ingen endringer

#### **2019: Tillegg i rapporteringen:**

To nye spørsmål om snøscooterløyper:

1. Snøscooterløyper fastsatt i medhold av nasjonal forskrift § 8 (isfiskeløyper).
2. Snøscooterløyper fastsatt i medhold av motorferdselsloven § 5 (gjelder Nord-Troms og Finnmark)

Begge spørsmålene skal besvares med ja/nei og antall km. scooterløyper hvis ja.

### **Skjema 23 Kostnadsdekning av kommunaltekniske tjenester**

- F.o.m. rapporteringsåret 2018 skal det for VAR rapporteres på kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon, fordelt på særbedrifter og AS'er.
- I spørsmålsbolk 8 skal det fra og med rapporteringsåret 2018 rapporteres også for eierseksjoneringssaker.
- For 2019 er det ikke planlagt noen endringer.

## Sysselsetting i kommunene

Statistikken over sysselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsatte (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres på eget faktaark.

Kvaliteten på sysselsettingsstatistikken er avhengig av kommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for de ansatte til A-ordningen, som er hovedkilde for registerbasert sysselsetting. I de fleste kommuner er melderutinene til A-ordningen lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Endringer må legges inn i dette systemet. Ev. spørsmål om inndelingen av enheter i kommunen kan rettes til Stine Bakke [sba@ssb.no](mailto:sba@ssb.no).

## Regnskapsrapportering

### Rapportering av årsregnskap og -balanse

Kommunen skal rapportere følgende regnskapsfiler:

0A bevilgningsregnskap og 0B balanse for kommunen, og eventuelt

0I bevilgningsregnskap og 0J balanse for kommunale foretak (KF).

Interkommunale selskaper (IKS) og vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens §27 med særregnskap rapporterer bevilgningsregnskap og balanse selv.

Oversikt over registrerte KF, IKS og §27-enheter med særregnskap er tilgjengelig på [KOSTRA-innrapportering](#)

Dersom kommunen har eierinteresser i andre KF, IKS og/eller §27-enheter med særregnskap enn det som fremkommer i lista, vennligst gi tilbakemelding til Agim Shabani på e-post [ags@ssb.no](mailto:ags@ssb.no).

Oppslagshefte til hjelp ved rapportering av regnskap for 2018 finnes også på [KOSTRA-innrapportering](#). Vær spesielt oppmerksom på at balansefilen må omfatte både inngående balanse og årets transaksjoner (periode 0-12).

Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/hovedveileder-2018.pdf>

### Konsoliderte regnskap

Formålet med konsoliderte regnskap er å vise kommunens ressursbruk og tjenesteproduksjon uavhengig av hvordan tjenestene er organisert i kommunen.

Konsolideringen omfatter regnskapene til eierkommunen, kommunale foretak (KF), interkommunale selskaper (IKS) og -samarbeid (§27-enheter) med særregnskap. Balansedata fra lånefond inngår også.

Kommunale AS og stiftelser inngår ikke i konsolideringen.

For at konsolideringen skal gi mest mulig riktige tall er det viktig å være oppmerksom på at regnskapsføringen på funksjoner må være lik i de berørte regnskapene.

Samtidig må artene for interne transaksjoner mellom kommunen og de berørte foretak/selskaper/samarbeider benyttes.

Kjøp/salg og overføringer mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 375, 380, 475, 480 og 775, 780, 880, 895.

Renter, avdrag og utlån mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på artene 501, 511, 521 og 901, 911, 921.

I balansen skal fordringer og gjeld mellom kommunen og foretaket/selskapet/samarbeidet skal føres på kapitlene 14, 23, 33 og 47, samt 9110.

Det oppfordres til at kommunen avstemmer transaksjonene på funksjon(er) og arter sammen med foretakene/selskapene/samarbeidene før rapportering til KOSTRA.

Veileder for rapportering av konserninterne transaksjoner i KOSTRA:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/bbb36cc4ebcc460b83aedfb68ca95c6d/oppdater-veileder->

[konserninterne-transaksjoner-til-publisering.pdf](#)

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/runskriv-h-3003/id109408/>

Eventuelle spørsmål om regnskapsrapporteringen rettes til Agim Shabani på e-post [ags@ssb.no](mailto:ags@ssb.no) eller telefon 40 90 24 69.

### **Fordringer og gjeld overfor utlandet**

Dersom kommunens totale fordringer og/eller gjeld overfor utlandet overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Eventuelle spørsmål rettes til Jostein Birkelund på e-post [jbi@ssb.no](mailto:jbi@ssb.no)

### **Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring**

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i kommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Vi ber om at akkumulert bevilgningsregnskap og balanse per fjerde kvartal 2018 blir sendt til SSB innen 20. januar 2019. De kvartalsvis regnskapene behøver ikke å være ferdig avstemt regnskap og balanse, men skal omfatte det som er postert ved utgangen av kvartalet. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen legges ut på den samme nettsiden.

Ev. spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Bjørn Gran-Henriksen på e-post [bge@ssb.no](mailto:bge@ssb.no).

---