

Byggjesakshandsaming, deling, seksjonering, oppmåling 2017

A	
Opplysningar om kommunen og ansvarleg for rapporteringa	
Kommunennummer	
Namnet på kommunen	
Namnet på den skjemaansvarlege	
Telefonnummer	
E-postadressa til den skjemaansvarlege	

<i>Tips: Vi rår til å fylle ut HEILE skjemaet før du kontrollerer det.</i> <i>Skjema inneheld funksjonar som skal gjere utfyllinga enklare, mellom anna automatisk summering og sperring/opning av nye felt for utfylling.</i> <i>Denne funksjonaliteten verkar tilfredsstillande, men ikkje like strømlinjeforma etter at skjema er kontrollert første gongen. Difor bør du vente med å kontrollere til du har fylt ut alle skjemabolkane.</i>	
Navigeringar	
Delar av skjema verkar slik at når eitt felt er fylt ut med tal større enn 0 (null), so blir det opna nye felt for utfylling. Meir om korleis dette verkar, finn du i hovudretteleinga.	
Anna om utfyllinga	
Nokre av felta i skjema inneheld utrekningar, og dei skal du ikkje fylle ut. I tillegg er nokre av felta utfylte på førehand i SSB. Begge desse typane felt har <u>mørk grå fargebakgrunn</u> , sjå eksemplet til høgre.	12
Andre felt i skjemaet skal du berre fylle ut dersom det <u>anten</u> 1. Er svart "Ja" på eit inngangsspørsmål, <u>eller</u> 2. du har fylt inn med eit tall som er større enn 0 i eit anna felt. Desse typane felt er markert med <u>lys grå fargebakgrunn</u> i skjemaet, sjå eksemplet til høgre.	
<i>I skjemaportalen får du rettleiing til dei enskilte spørsmåla ved å klikke på I-knappane.</i> <i>Denne rettleiinga er på bokmålet.</i>	
<u>Kontrollar og feilmeldinger</u>	
Det er mange logiske kontrollar i skjemaet. Dersom du har skrive inn eit tal som openberrrt er feil, eller dersom tal ikkje er fylt ut, vil det dukke opp ei feilmelding når skjemautfyllinga blir kontrollert. Desse feilmeldingane er av 3 typer:	
1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller manglar som Må rettast opp. Du får <u>IKKJE</u> sendt inn skjema før du har retta feilen	Raud skrift
2. ALVORLEG FEIL/MANGEL: Det er manglar eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Du kan likevel få sendt inn skjema utan å rette opp.	Oker skrift
<u>ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:</u> Det er sannsynleg at det er oppstått feil eller manglar ved utfyllinga. Dette vurderer vi som mindre alvorleg, sjølv om vi ønskjer komplett utfylling. Du kan sende inn skjema utan å rette opp.	Blå skrift
Meir om kontrollar og feilmeldinger finn du i hovudretteleinga. Feilmeldingane er også berre på bokmålet.	

Hugs å fylle ut med "0" berre dersom svaret er null. Dersom du ikkje veit svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

B
Gebyrar

	Gebyr i rapporteringsåret. Kroner	Gebyr rapportert førre året. Kroner
1. Kva var byggjesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av ein bustad (nytt bustadbygg med ein bueining), jf. pbl § 20-1 a?		
2. Kva var gebyret siste året for oppretting av grunneigedom på 750 m ² , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?		

C
Omfang og sakshandsamingstid for byggjesøknadar, delesøknader, oppmålingsforretningar og eigarseksjoneringssaker

C1. Omfang av byggjesøknadar. Hovudtal

V11. Omfang av byggjesøknadar i alt	a. I alt	b. Ramme- søknadar	c. Eitt- trinns- søknadar	d. Søknadar utan ansvarsrett	e Dispen- sasjons- søknadar
1. Talet på motekne søknadar					
2. Talet på handsama søknadar					

C2. Omfang og sakshandsamingstid for byggjesøknadar.

<u>C21. Rammesøknadar</u>	a. Ramme- søknadar i alt	b. Av dette søknadar i samsvar med plan		
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				
<u>C22. Eitt-trinns-søknadar</u>		Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan
	a. Eitt- trinns- søknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				
<u>C23. Søknadar utan ansvarsrett</u>		Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan

	a. Søknadar utan ansvars- rett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				
<u>C24. Byggje-dispensasjonssøknadar</u>	a. Dispen- sasjons- søknadar i alt	b. Av dette dispen- sasjon frå plan	c. Av dette dispen- sasjon frå byggje- saks- føresegner	
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

C3. Til summeringskontroll: Byggjesøknadar i alt og etter plan, med frister på 3 og 12 veker

Felta blir oppdatert kontinuerleg under innlegging av data i bolkane C1 og C2 over, og er sperra for skiving.

Dersom det oppstår feil i denne bolken, må feilane blir retta opp i spørsmåla i bolkane C1 og C2 over.

C31. Søknader i alt	a. Byggje- søknadar i alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				
C32. Herav søknader i samsvar med plan				
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

C4. Løyve til igangsetting (IG), Mellombels bruksløyve (MB) og Ferdigattestar (FA)

	a. Løyve til lgang- setting	b. Mellom- bels bruks- løyve	c. Ferdig- attestar	
1. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

C5. Oppretting av grunneigedom (deling)				
		Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan
<u>Søknadar om oppretting av grunneigedom (deling)</u>	a. Delings- søknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				
<u>C52. Dispensasjonssøknadar i høve til oppretting av grunneigedom (deling)</u>	a. Dispen- sasjons- søknader i alt			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

C6. Oppmålingsforretningar				
	a. Søknadar i alt			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

C7. Eigarseksjoneringssakar				
	a. Søknadar i alt			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok				

1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar				

D

Resultat av byggjesakshandsaminga

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga</u> <u>i alt</u>	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak <u>i samsvar</u> <u>med plan</u>	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om <u>dispensasjon</u> <u>frå plan</u>	c. Av dette: Vedtak om <u>avslag</u>
	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak
1a. Talet på byggjesøknadar i alt som blei vedtekne i rapporteringsåret					
1b. Talet på vedtak i alt					
2. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i LNF/LNFR-område utanfor 100-metersbeltet langs saltvatn.					
2a. Av desse: Talet på vedtak i LNF/LNFR-område med byggeforbod langs ferskvatn i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.					
3. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i 100-metersbeltet langs saltvatn.					
3a. Av desse: Talet på vedtak som gjaldt erstatningsbygg.					
4. Talet på dispensasjonsvedtak som gjaldt universell utforming og tilgjenge siste år.					
4a. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL §19-1 (den generelle dispensasjonsregelen i lova).					
4b. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL § 31-2, siste ledd (om unnatak vedrørande eksisterande byggverk).					
5. Talet på vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i område med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.					
6. Talet på vedtak som gjaldt ikkje freda bygningar oppførte før 1850.					
7. Talet på vedtak som gjaldt freda bygg og anlegg, uansett byggjeår.					

E

Klagesakshandsaming: Omfang, utfall og sakshandsamingstid

E0a. Har kommunen handsama klagesakar i rapporteringsåret?	☐ Ja ☐ Nei
E0b. Har fylkesmannen handsama klagesakar frå kommunen i rapporteringsåret?	☐ Ja ☐ Nei

E1. Klagesakar handsama av kommunen

	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	<i>Tid</i>	<i>Tid</i>
--	--	--	---	---	---	------------	------------

Talet på klagesaker	a. Talet på klagar som kommunen <u>MOTTOK</u> i alt	a1. Av dette: Talet på klagar som blei <u>AVVIST</u>	b. Talet på klagar som blei handsama i kommunen i alt	b1. Talet på klagar som blei TATT TIL FØLGJE i kommunen	b2. Talet på klagar som blei OVERSENDTE TIL FYLKES-MANNEN	c. <i>Gjennom-</i> <i>snittleg saks-</i> <i>handsamings-</i> <i>tid i</i> <i>kommunen,</i> <i><u>kalender-</u></i> <i><u>dag</u></i>	d. <i>Talet på klagar med saks-</i> <i>handsamings-</i> <i>tid over</i> <i>lovpålagt</i> <i>tid</i>
1. Klagar i alt							
2. Klagar på gebyr							
3. Klagar på utfall av <u>søknadar</u>							
3a. Klagar på byggjesøknadar							
3b. Klagar på delesøknadar							
3c. Klagar på seksjoneringssakar							
<u>Klagar i samband med tilsyn</u>							
4a. Klagar på pålegg etter tilsyn							
4b. Klagar på sanksjonar og verkemiddel ved oppfølging av pålegg etter tilsyn							

E2. Klagesaker handsama av fylkesmannen

Klagesaker	e. Talet på kommunale vedtak som fylkesmannen har fatta vedtak om i alt	e1. Talet på kommunale vedtak som blei <u>STADFESTA</u>	e2. Talet på kommunale vedtak om <u>IKKJE BLEI OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OMGJORT</u>	e2b. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OPPHEVA OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny handsaming
1. Klagar i alt					
2. Klagar på gebyr					
3. Klagar på utfall av <u>søknadar</u>					
3a. Klagar på byggjesøknadar					
3b. Klagar på delesøknadar					
3c. Klagar på seksjoneringssakar					
<u>4. Klagar i samband med tilsyn</u>					
4a. Klagar på pålegg etter tilsyn					
4b. Klagar på sanksjonar og verkemiddel i samband med oppfølging av pålegg etter tilsyn					

F
Utøving av tilsyn i byggjesakar

F0. Har kommunen utført tilsyn med byggjesakar i rapporteringsåret?

☐ Ja ☐ Nei

F1. Talet på byggjesakar med tilsyn

	a. Talet på byggjesaker med tilsyn i alt	b. Av disse: Talet på byggjesaker i eksisterande bygg	c. Av disse: Talet på byggjesaker i nye bygg	d. Av disse: Talet på byggjesakar med tilsyn på byggjeplassar
a. Talet på byggjesakar der det er utført tilsyn (eitt eller flere)				

F2. Talet på tilsyn med samlerapport

	a. Talet på tilsyn i alt	b. Av disse: Talet på tilsyn i eksisterende bygg	c. Av disse: Talet på tilsyn i nye bygg	d. Av disse: Talet på tilsyn på byggjeplassar
a. Talet på gjennomførte tilsyn med rapport / samlerapport				
a1. Talet på tilsyn i byggjesaker der det er søkt om å få byggje				
a2. Talet på tilsyn der det ikkje er søkt om å få byggje				
a2a. Talet på tilsyn for byggjeverksemd som har unnatak frå søknadsplikt				
a2b. Oppfølging av ulovlegheiter: Talet på tilsyn med søknadspliktig verksemd som det ikkje er søkt for.				

F3. Talet på utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Talet på tilsyn
Talet på tilsyn i alt, med fokus på tema frå byggteknisk forskrift og sakshandsamingsforskrifta til plan- og bygningslova:	
a1. Produkter til byggverk	
a2. Sikkerheit ved brann	
a3. Sikkerheit og bereevne	
a4. Plassering av tiltak	
a5. Energibruk	
a6. Miljø og helse	
a7. Ytre miljø	
a8. Installasjonar og anlegg	
a9. Uteareal / Universell utforming	
a10. Planløysing / Universell utforming	
a11. Dokumentasjon FDV	
a12. Sluttdokumentasjon	
a13. Avfallsplanar og miljøsanering	
a14. Kulturminne og kulturmiljø	
a15. Kvalifikasjonar i tiltak	
a15. Anna	

G
Pålegg, sanksjonar og andre verkemiddel etter tilsyn i byggjesaker

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjonar eller andre verkemiddel i samband med tilsyn i rapporteringsåret?	Ja Nei
--	--

G1. Talet på pålegg som blei gitt i rapporteringsåret

	a. Talet på pålegg i alt	b. Av desse: Talet på pålegg i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på pålegg i nye bygg
a. Talet på pålegg gitt siste året, samla for alle tilsynstema			

G2. Talet på oppfølgingar av pålegg som er gitt

	a. Talet på oppfølgingar i alt	b. Av desse: Talet på oppfølginger i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på oppfølginger i nye bygg
a. Talet på oppfølginger av pålegg som blei gitt i rapporteringsåret. I alt:			
a1. Av dette: Talet på oppfølginger der tilhøva blei retta opp			Antall
a2. Av dette: Talet på oppfølginger der tilhøva ikkje blei retta opp og ikkje fulgt opp vidare			Antall
a3. Av dette: Talet på oppfølgingar med anna utfall			Antall

G3. Talet på sanksjonar som blei gitt ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på sanksjonar i alt	b. Av desse: Talet på sanksjonar i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på sanksjonar i nye bygg
a. Talet på sanksjonar ved manglande oppfølging av pålegg i rapporteringsåret.			
a1. Av dette: Førelegg			Antall
a2. Av dette: Tvangsmulkt			Antall
a3. Av dette: Gebyr for brot på føresegnene			Antall
a4. Av dette: Tvangsfullbyrding			Antall
a5. Av dette: Pålegg om stans			Antall

G4. Talet på andre verkemiddel som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på verkemiddel i alt	b. Av desse: Talet på verkemiddel i eksisterande bygg	c.Av desse: Talet på verkemiddel i nye bygg
a. Talet på andre verkemiddel nytta i alt i rapporteringsåret:			
a1. Av dette: Åtvaring			
a2. Av dette: Tilbaketrekkjing av ansvarsrett			
a3. Av dette: Rapport til den sentrale godkjenningsordninga			
a4. Av dette: Meldt til politiet			

Dette er eit ope felt til eventuelle kommentarar til ting som er uklåre, type opplysningar som blir henta inn, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjere skjemaet og spørsmåla betre (maks. 999 tegn).

5

6

I
 Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store delar av rapporteringa?	Ja Nei
1a. Dersom "Ja" i spørsmålet over: Er tala i utfyllinga av skjemaet framkomne som resultat av maskinell opptelling?	Ja Nei
2. Talet på timar det tok å rapportere - i alt	
2a. Talet på timar det tok å fylle ut skjemaet.	Talet på timar
2b. Talet på timar det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	Talet på timar