



Alle kommuner

Oslo, 02.11. 2015

Deres ref.: Vår ref.: 15/1321-2

Saksbehandler: Anni Fretheim

Seksjon for offentlige finanser

KOSTRA-rapportering for 2015

KOSTRA er en informasjonsportal for kommunesektoren. Skal KOSTRA gi god styringsinformasjon, til bruk i årsrapporter og andre styringsdokumenter, trenger vi tidlig og riktig rapportering fra dere. Dette brevet med vedlegg inneholder nødvendig informasjon om KOSTRA-rapporteringen for 2015.

1. Viktige frister

Elektronisk innrapportering kan skje fra og med 4. januar 2016. Frist for innrapportering av klientdata innen barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad, IPLOS, samt barnehagesatser er satt til **15. januar**. For tidligst mulig sammenstilling mot IPLOS, er det bestemt at skjema 4 helse- og omsorgstjenesten - samleskjema og skjema 5 helse- og omsorgsinstitusjoner leveres innen **15. januar**. For de øvrige dataene er fristen **15. februar**. Klientdataene innen IPLOS, barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad skal sendes kryptert. Tallene publiseres på SSBs nettsider **15. mars**. Fristen for å sende korrigerede rapporter etter publiseringen er **15. april**. Korrigerede tall publiseres **15. juni**. Skjemaet, Fordringer og gjeld ovenfor utlandet har **frist 18. mai**.

Merk at det aller meste av årsverksdata hentes fra kommunenes rapportering av ansatte til NAVs Aa-register (se punkt 3)

Milepælsplan

De viktigste milepælene for kommunene i KOSTRA-rapporteringen for 2015 er:

2. november 2015	Informasjonsbrev sendes alle kommuner fra SSB.
2. november 2015	En testutgave av rapporteringsportalen med elektroniske skjemaer og løsning for lasting og kryptering av filuttrekk legges tilgjengelig for alle kommuner.
2. – 30. november 2015	Testrapportering fra alle kommuner til SSB
4. januar 2016	Endelig utgave av nettleseren med elektroniske skjemaer og løsning for lasting og kryptering av filuttrekk legges tilgjengelig.
4.-15. januar 2016	IPLOS-rapportering Rapportering av skjema 16B Takster og betalingsregler for fulltids- og deltids plasser i kommunal barnehage, sensitive data fra fagsystem for barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad: Skjemaene 15, 11, 11B og 11C. Nytt: Rapportering av skjema 4 helse- og omsorgstjenesten - samleskjema og skjema 5 helse- og omsorgsinstitusjoner
4. januar - 15. februar 2016	Rapportering av regnskapsdata 0A, 0B, 0I og 0J, og alle andre elektroniske skjemaer. Oversikt skjemaer for kommuner 2015
15. mars 2016	Publisering av ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata på www.ssb.no
15.mars – 15.april	Kommunen kontrollerer at rapporterte data er rett, ved feil, rettes disse opp, og sendes inn på nytt.
15. april 2016	Frist for korrigeret innrapportering.

15. april - 3. juni 2016	SSB gjennomfører tallkontroller og gir tilbakemelding ved mulige feil i rapporteringen. Kommunen retter eventuelle feil.
15. juni 2016	SSB publiserer korrigerede nøkkeltall og grunnlagsdata på www.ssb.no

Online-løsning for rapportering av alle elektroniske skjema og filuttrekk

Alle KOSTRA-skjemaene vil være tilgjengelig for rapportering på adressen <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>. Kommunen logger seg inn med kommunensorganisasjonsnummer og pinkode, fyll ut skjemaene og send inn.

Hver kommune vil få tilsendt eget brev med pinkode i desember, etter testperioden. Under testperioden kan pinkoden 123123 benyttes ved innlogging. Innrapporteringsstatus ser dere på rapporteringssiden, eller på <https://skjema.ssb.no/xtra/mottatt.asp>. Pinkoden sendes til postadressen: XXX , vennligst gi oss tilbakemelding dersom adressen er feil.

Vi minner også på at kommuner som ikke har bestemte ordninger for eksempel kvalifiseringsstønad, introduksjonsstønad og eiendomsskatt, skal sende inn KOSTRA-skjema. Dette gir SSB mulighet til å holde oversikt over hvilke kommuner som reelt sett ennå ikke har rapportert, og til å estimere korrekte summer på regions- og landsnivå.

2. Tjenesterapportering

Alle skjemaene foreligger både på bokmål og nynorsk, og kommunen kan velge målform ved innlogging. Det skal rapporteres på 15 tjenesteområder:

- ✓ Barnevern
- ✓ Boliger
- ✓ Eiendommer
- ✓ Areal- og samfunnsplanlegging
- ✓ Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning
- ✓ Introduksjonsstønad
- ✓ Kirke
- ✓ Helse- og omsorgstjenester
- ✓ Kultur/barne- og ungdomstiltak
- ✓ Kvalifiseringsstønad
- ✓ Landbruk
- ✓ Samferdsel
- ✓ Sosialtjenesten
- ✓ Vann, avløp og renovasjon
- ✓ Kostnadsdekning i vann-, avløps- og avfallssektoren, detaljplanlegging, bygge- og delesaksbehandling, kart og oppmåling.

I tillegg er det utarbeidet elektronisk skjema for rapportering av¹:

- ✓ Klima og energi
- ✓ Barnehagesatser
- ✓ Lokale folkeavstemninger

For følgende tjenesteområder hentes tall fra registre:

- ✓ Grunnskole - GSI
- ✓ Barnehage – Basil
- ✓ Brann- og ulykkesvern

Endringer i årets tjenesterapportering

For skjema 5 Helse- og omsorgsinstitusjoner kan en nå sende inn kun de skjemaer en finner i forhåndsutfylt liste når en velger «Nytt skjema». Dersom kommunen ikke finner en institusjon, eller organisasjonsnummer, navn eller adresse er feil, ber vi om at beskjed sendes kommunal-helse-omsorg@ssb.no.

I skjema 7 Personell og virksomhet i sosiale tjenester i NAV er rapporteringen av årsverk forenklet, ved at de fleste opplysninger f.o.m. 2015 er erstattet av registerdata.

¹ Skjema 25 Bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi utgår skal ikke rapporteres for 2014.

Endringsoversikt i skjema «20Plan Areal- og samfunnsplanlegging» og 20 «Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning 2015», følgelken eller se vedlegg 1, kap.1.

Skjema 26B1, 26B2, 26C og 26D er tatt ut av KOSTRA og dataene skal i stedet rapportere til Miljødirektoratet via Altinn. Det er derfor kun tidligere 26A i «26 skjemaserien» som videreføres som eget KOSTRA skjema våren 2016. KOSTRA nøkkel- og grunnlagstall på avløpsområdet vil imidlertid bestå som før – kun plattform for innrapportering er endret. For mer informasjon, se Miljødirektoratets nettsider: <http://miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Skjema/Arlig-rapportering-for-avlop/>.

3. Registerbasert sysselsetting i kommunene

Statistikken over sysselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsette (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres på eget faktaark. [Mer informasjon om registerbasert sysselsetting i kommunene](#) (kap.2, vedlegg 1).

4. Regnskapsrapportering

Ordinær regnskapsrapportering

Kommunen skal rapportere følgende regnskapsrapporter for kommunen 0A bevilgningsregnskap og 0B balanse, samt 0I bevilgningsregnskap og 0J balanse for kommunale foretakets (KF) etter kapittel 11. Interkommunale selskaper (IKS) rapporterer regnskapet sitt selv, for mer informasjon se: [Informasjonsbrev fra SSB av 2.novemeber, Interkommunale selskaper](#).

Oversikt av registrerte KF og IKS per 22. oktober 2015 vil være tilgjengelig under [Informasjonsbrev fra SSB av 2.november](#). Dersom kommunen har andre KF og/eller IKS, enn det som fremkommer i lista gis tilbakemelding til Marte Helliksen Hvamb på e-post mhh@ssb.no, eller Anni Fretheim på e-post stf@ssb.no

[Oppslagsheftet til hjelp ved Kostra-rapporteringen av regnskap 2015](#) gir detaljert informasjon om regnskapsrapporteringen, som dere finner på adressen <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>.

Når det gjelder balanseregnskapet ber vi dere spesielt å være oppmerksomme på at filen inneholder både inngående balanse og årets transaksjoner (periode 0-12).

Kostnadsdekning (selvkost)

Selvkostrapporteringen (skjema 23) ble for 2015 utvidet til også å gjelde flere gebyrbelagte kommunale tjenester. Dette gjelder 1) detaljregulering (innsendte planer), 2) byggesaksbehandling og 3) saksbehandling etter matrikkelloven. Detaljerte retningslinjer er utarbeidet. Tillegget blir obligatorisk for kommuner over 20 000 innbyggere, frivillig for de øvrige. Vi ber om at kommunene tar hensyn til dette kravet ved regnskapsføringen for 2015.

Det er to nye spørsmål i skjema 23, og dette gjelder bare for vannsektoren.

Konsern

Vi vil igjen henlede oppmerksomheten på rapporteringen for kommunale foretak (KF) og interkommunale selskap (IKS). [Detaljer informasjon om konsernet](#) (vedlegg 1, kap. 2.), samt [Informasjonsbrev fra SSB av 2.novemeber, Interkommunale selskaper](#).

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Dersom kommunens totale fordringer og/eller gjeld overfor utlandet overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Ev. spørsmål rettes til Jostein Birkelund på tlf 40 90 26 55 eller e-post jbi@ssb.no.

Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i kommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Vi ber om at akkumulert bevilgningsregnskap og balanse per fjerde kvartal 2015 blir sendt til SSB innen 20. januar. De kvartalsvise regnskapene behøver ikke å være ferdig avstemt regnskap og balanse, men skal omfatte det som er postert ved utgangen av kvartalet. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen legges ut på den samme nettadressen.

Ev. spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Aina Johansen på e-post ajn@ssb.no eller telefon 40 90 26 66, eller Bjørn Gran-Henriksen på e-post bge@ssb.no eller tlf 40 90 26 51

5. Andre forhold som bør vies oppmerksomhet

Varsel om en viktig endring i kontoplanen i KOSTRA regnskapsåret 2016

[Informasjon om viktig endring i kontoplanen for regnskapsåret 2016](#) (kap.3, vedlegg 1).

Skjema 999 må fylles ut før rapportering av sensitive data skjema 11, 11B, 11C og 15

Utgangspunktet for å rapportere data for barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad er skjema "999. Registrering av person som skal rapportere sensitive data". Den ansvarlige for rapporteringen må registreres her for å få tilgang til utfylling/opplasting av sensitive data på skjema 15, 11, 11B og 11C.

Kryptering

Program til kryptering, File Encrypter 2013, av data for barnevern, sosialhjelp, introduksjonsstønad og kvalifiseringsstønad i sikker sone vil kunne lastes ned fra SSBs nettsted.

Innsending av IPLOS data

[Informasjon om innsending av IPLOS data](#) (kap.3, vedlegg 1).

Sosialhjelp og kvalifiseringsstønad: Behov for å sikre komplette data

[Detaljert informasjon om innrapportering sosialhjelp og kvalifiseringsstønad](#) (kap.5, vedlegg 1).

KOSTRA-rapportering fra interkommunale selskaper

IKS skal gjennom KOSTRA rapportere regnskap og noen utvalgte tjenesteskjema. IKS er selv ansvarlig for rapporteringen, og alle IKS vil få tilsendt informasjon om rapporteringen.

KOSTRA-rapportering fra kirkelige fellestråd inkludert sokneråd i ettsoknskommuner og menighetsråd

[Informasjon om rapportering fra kirkelige fellestråd med mer](#), (kap.6, vedlegg 1).

KOSTRA-rapportering fra brann- og ulykkesvern

SSB vil presisere viktigheten av å fordele utgifter riktig i KOSTRA-regnskapet mellom funksjon 338 forebygging av branner og andre ulykker og funksjon 339 beredskap av branner og andre ulykker. Dette er viktig for sammenlignbarhet av utgiftstall på tvers av kommunene.

Folkehelsearbeid i kommunene

Folkehelsearbeid inkluderer oppgaver som utføres på tvers av og på flere kommunale tjenesteområder. Folkehelsearbeid blir likevel utført innenfor enkelte avgrensede tjenesteområder, og utgifter tilknyttet arbeidet må derfor føres på aktuell tjenestefunksjon. Eksempelvis, dersom en folkehelsekoordinator utfører arbeidsoppgaver i forbindelse med kommunens overordnede planarbeid (budsjett og økonomiplan), skal dette henføres til funksjon 120 (ev. funksjon 301 for arbeid med kommuneplanens arealdel eller samfunnsdel).

Samhandlingsreformen

Informasjon om samhandlingsreformen (kap. 7, vedlegg 1).

6. Praktiske opplysninger

Datamottak og brukertjeneste i SSB

Det vil være en egen brukertjeneste knyttet til rapporteringen. Spørsmål til brukertjenesten kan stilles via e-post kostra-support@ssb.no og tlf. 62 88 51 70. Vi oppfordrer til at det fortrinnsvis benyttes e-post.

Telefontjenesten vil være bemannet i periodene 2. – 30. november 2015 (for testrapportering) og 4. januar - 15. april (for ordinær rapportering). Åpningstid er kl. 8.00 - 15.00.

Ut over åpningstiden henviser vi til bruk av e-post.

Vær oppmerksom på at årets informasjonsbrev har to vedlegg, detaljert endringsoversikt og brev til interkommunale selskaper (IKS). Øvrige informasjon rundt rapportering finn dykk <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapportering>.

Der blir følgende lagt ut:

- ✓ Oversikt over alle tjenesteskjemaer som inngår i rapporteringen
- ✓ Veiledningshefte for rapportering av tjenesteproduksjon
- ✓ Oversikt over kommunale foretak (KF) og interkommunale selskap (IKS)
- ✓ Oppslagshefte for regnskapsrapportering
- ✓ Institusjonelle sektorer – omlegging fra 2012
- ✓ Oversikt over foretak sektorfordelt per oktober 2015
- ✓ Oversikt over aktuelle kombinasjoner av kapitler og nye sektorkoder i balansen

Test av innrapporteringen

En testutgave av rapporteringsløsningen vil være tilgjengelig for kommunene fra 2. november. Da kan løsningen testes både for elektroniske skjema og for filuttrekk. SSB ønsker at så mange som mulig tester løsningen og gir tilbakemelding om feil, mangler eller behov. Vi håper på denne måten å få testet skjemaene før den endelige utgaven. 1. desember slettes alle innsendte data for 2015, og endelig utgave av skjemaene legges ut.

Publisering og korrigering av feil i rapporteringen

Nøkkeltall vil bli publisert på www.ssb.no/kostra 15. mars, forutsatt at det er innrapportert innen fristen. Dette vil være ureviderte tall. Kommunene har anledning til å rette opp feil og sende korrigererte rapporter/skjema til SSB innen 15. april. Publisering av korrigererte nøkkeltall skjer 15. juni.

Vi oppfordrer kommunene til å benytte publiseringen av ureviderte nøkkeltall og grunnlagsdata 15. mars til å kvalitetssikre det innrapporterte materialet. Og især rette oppmerksomhet mot at det er riktig sammenheng i dataene som rapporteres fra ulike kilder i kommunen, fordi disse i KOSTRA blir sammenstilt til indikatorer. SSB vil også i sterkere grad enn tidligere rette fokuset mot kvaliteten på sammensatte indikatorer og følge opp dersom det oppdages avvik.

Kontakten mellom SSB og kommunene

I kommunikasjonen mellom SSB og kommunene er det viktig for SSB å ha én kontaktperson i kommunen å forholde seg til. All informasjon fra SSB sendes til den som er registrert som KOSTRA-kontakt for kommunen. Erfaring viser at kostra-kontaktene byttes ofte, og derfor oppfordrer vi kommunen til å etablere en egen epostadresse for kostra-kontakten: kostra@XXX.kommune.no. Riktig navn, telefonnummer, adresse, e-postadresse eller fellesepostadresse gis til Anni Fretheim på e-post stf@ssb.no eller Torild Fløysvik på epost tfl@ssb.no.

Vi ønsker lykke til med rapporteringen!

Med hilsen



Anni S. Fretheim
Førstekonsulent

Vedlegg 1: Detaljert endringsoversikt for rapportering 2015.

Vedlegg 2: Brev av 2.11. 2015 KOSTRA-rapportering fra Interkommunale selskaper

Likelydende brev sendes alle kommuner

Kopi:

Kommunal- og moderniseringsdepartementet v/ Kommunalavdelingen

Kommunal- og moderniseringsdepartementet v/ Bolig og bygningsavdelingen

Arbeids- og sosialdepartementet

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Helse- og omsorgsdepartementet

Kulturdepartementet

Kunnskapsdepartementet

Klima og miljødepartementet

Landbruks- og matdepartementet

Samferdselsdepartementet

KS v/ Rune Bye

Arbeids- og velferdsetaten (NAV)

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

Helsedirektoratet

Utdanningsdirektoratet

Alle fylkesmenn

Alle kommunerevisjonsenheter

EVERY Norge AS

Visma Unique AS

Unit4Agresso

Netledger

Vedlegg 1 Detaljert endringsoversikt for rapportering 2015.

1. Skjema «20Plan Areal- og samfunnsplanlegging» har fått nytt navn (het tidligere fysisk planlegging).

I skjema er det nå opprettet flere logiske kontroller i skjema og kontroller mot fjorårsrapporteringen, for å øke kvaliteten i innrapporteringen. I selve skjemaet er det gjort følgende endringer, de fleste varslet i 2014.

1. Det er lagt inn såkalte inngangsspørsmål til deler av skjema. Eksempelvis blir kommunene spurt om det er kommet inn innsigelser til kommuneplan og reguleringsplan. Er svaret på dette «nei», blir den store innsigelsesmatrisen gjemt og skal ikke fylles ut. Hensikten med dette er å gjøre utfyllingen enklere.
2. Det er lagt inn nye spørsmål i skjemabolk C om klagesaker ift. plan.
3. I bolck D er spørsmål om saksbehandlingstid for områderegulering og detaljregulering fremmet av kommunen sløyfet. Bare private forslag til detaljregulering står igjen.
4. I matrisene i skjemabolkene F og G om innsigelsesårsaker er det lagt inn to nye rader:
 - Områdestabilitet / rasfare
 - Flom
 Disse nye områdene faller inn under tema »Risiko og sårbarhet».
5. Under bolck H «Omfang av reguleringsplaner» med særlige hensyn» blir nå skjema forhåndsutfyllt med data for 2014, for at kommunene selv kan sjekke konsistens ift tidligere rapportering og ev. korrigere denne..

I skjema 20 «Byggesaksbehandling, deling, seksjonering, oppmåling, miljøforvaltning 2015» er det også lagt inn flere logiske kontroller og pekere i skjema og kontroller mot rapporteringen for åra før eller kontroll mot andre statistikkilder. Ellers er det gjort flere substansielle innholdsendringer i skjema, i all hovedsak varslet i 2014:

1. I likhet med skjema 20Plan er det også for skjema 20 lagt inn såkalte inngangsspørsmål til flere deler av skjema, for å gjøre utfyllingen enklere.
2. Spørsmål om omfang (skjemabolk C) og saksbehandlingstid (skjemabolk D) for de ulike sakstypene er nå gjort konsistente, dvs. at for alle og utelukkende de sakstypene som kommunen har behandlet i rapporteringsåret, skal det også fylles ut informasjon om saksbehandlingstid.
3. For saksbehandlingsomfang (skjemabolk C) og saksbehandlingstid (skjemabolk D) skal det nå skilles mellom saker som er i henhold til plan, og saker som er dispensasjonssaker, enten ift plan eller byggesaksbestemmelser.
4. Antall vedtatte byggesøknader i alt (skjemabolk E) skal fordeles på undergruppene:
 - a. Innvilget i samsvar med plan
 - b. Innvilget ved dispensasjon
 - c. Avslått
5. Bolck F er endret til bare å omhandle klagesaksbehandling
6. I bolck I har SSB forhåndsutfyllt beregnede tall for antall og areal av leke- og rekreasjonsområder, for å gjøre utfyllingen av dette enklere.
7. I bolck J spørres det om kommunen har fastsatt snøscooterløyper for fornøyleseskjøring, og i så fall lengden av disse.

2. Registerbasert sysselsetting i kommunene

Statistikken over sysselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsatte (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres på eget faktaark. Meir informasjon om registerbasert sysselsetting i kommunene se vedlegg 1.

Kvaliteten på sysselsettingsstatistikken er avhengig av kommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for de ansatte til A-ordningen, som er hovedkilde for registerbasert sysselsetting. I de fleste kommuner er melderutinene til A-ordningen lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Endringer må legges inn i dette systemet.

SSB vil oppfordre til at retningslinjene for inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret og inn/utmelding til A-ordningen gjøres kjent for alle ~~aktuelle~~ kommunale etater.

Veiledning/retningslinjer til inndeling av kommunal og fylkeskommunal virksomhet i Enhetsregisteret og innmelding av ansatte i Aa-registeret ligger på <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kostra-innrapp> under arkfanen "Veiledning". Ev. spørsmål om inndelingen av enheter i kommunen kan rettes til Berit Mira Rosentjern, ebs@ssb.no.

3. Konsern

Vi vil igjen henlede oppmerksomheten på rapporteringen for *kommunale foretak (KF)* og *interkommunale selskap (IKS)*. Formålet med denne rapporteringen er å koble kommunens og særbedriften(es) regnskaper til konsernregnskap, for derigjennom å få nøkkeltall som er mer sammenlignbare uavhengig av hvordan tjenestene er organisert i kommunen. Konsolidering til konsern gjøres i SSB. Konsolideringen krever at interne transaksjoner mellom kommunens og KF/IKS er regnskapsført på riktige arter. Dårlig samsvar i regnskapsføringen av disse transaksjonene mellom regnskapene forringer kvaliteten på konsernregnskapstallene. Regnskapsføringen på funksjoner må også være lik i de berørte regnskapene. Det oppfordres derfor til at kommunen og særbedriftene avstemmer transaksjonene i de berørte regnskapene på funksjon(er) og arter seg i mellom før rapportering til KOSTRA.

Vi minner også om artene for konserninterne renter, avdrag og utlån, samt kapitlene i balansen for konserninterne fordringer og gjeld.

For nærmere informasjon, se "KOSTRA-rapportering 2015. Oppslagshefte til hjelp ved KOSTRA-rapportering av regnskap", kapittel 1.9 om konsernregnskap, KMDs "Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA, regnskapsåret 2015", og KMDs "Veileder rapportering av konserninterne transaksjoner i KOSTRA"

Ev. spørsmål om regnskapsrapporteringen rettes til Marte Helliksen Hvamb på telefon 40 90 26 67 eller e-post mhh@ssb.no, eller Anni Fretheim på telefon 40 90 26 57 eller e-post stf@ssb.no.

4. Varsel om en viktig endring i kontoplanen i KOSTRA fra og med regnskapsåret 2016:

Fra og med regnskapsåret 2016 utgår artene for interne transaksjoner mellom etater/avdelinger i kommunen (artene 290 Internkjøp og 790 Internsalg) fra kontoplanen.

Endringen medfører at internkjøp- og salg fra og med rapporteringen i 2017 ikke lenger kan rapporteres på disse samlepostene, men at de faktiske utgiftene (og inntektene) skal fremkomme på entydige arter i henhold til hvilke innsatsfaktorer som er benyttet på de ulike tjenestene (funksjonene).

Hovedhensikten med endringen er å rendyrke regnskapsdataene i KOSTRA til et rent eksternregnskap, som betyr at nøkkeltall og grunnlagsdata i KOSTRA kan gi et mer korrekt bilde av ressursbruken på den enkelte tjeneste (funksjon).

Kommunen kan i internkontoplanen fremdeles benytte konti for ansvar eller tjeneste (ev. dummyfunksjon) ved fordeling av inntekter og utgifter internt i kommunen, slik at de kan praktisere internkjøp/-salg som en del av internkontoplanen. Forutsetningen må i så fall være at internkontoplanen har koblinger (henvisninger) til de korrekte artene og funksjonene i eksternregnskapet (KOSTRA).

Det bes om at kommunene tar hensyn til dette ved utarbeidelse av kontoplanen for regnskapsåret 2016, og innarbeider dette i sine rutiner allerede ved regnskapsårets begynnelse.

For mer informasjon henvises til nettsidene til KMD: <https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommuneokonomi/kostra/id1233/>

5. Innsending av IPLOS data

IPLOS er individdata over brukere og søkere av pleie og omsorgstjenester. Disse dataene hentes fra kommunenes lokale fag- eller registreringssystem og sendes til SSB via tiltrodd pseudonymforvalter

(Skattedirektoratet), se veileder for innsending på <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos?fane=veiledning>

IPLOS-data rapporteres kryptert via egen innsendingsside lokalisert i Skatteetaten: <https://iplos.skatteetaten.no/sendemodul/>.

For å få tilgang til denne må kommunen oppgi en gyldig kombinasjon av kommunenummer, bydel, organisasjonsnummer, og PIN-kode. Disse opplysningene er de samme som i KOSTRA for øvrig. Alle kommuner fyller ut med 00 i bydel dersom ikke annet er særskilt avtalt med SSB.

6. Sosialhjelp og kvalifiseringsstønad: Behov for å sikre komplette data

Data skal være kryptert før sending. Krypteringsprogram kan lastes ned fra SSB sine hjemmesider for IPLOS: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/iplos>. Her finner kommunen også tilhørende krypteringsnøkler og veiledning for innsending av data. Vi gjør oppmerksom på at krypteringsnøkler byttes den 1. desember hvert år og nye skal lastes ned før rapportering av data. Spørsmål omkring innlevering av data rettes til iplos@ssb.no.

Dersom kommunen har faglige spørsmål omkring innregistrering av IPLOS-opplysninger, skal disse rettes til Helsedirektoratet, iplos@helseidir.no. Kontaktpersoner hos Helsedirektoratet kan finnes på: <http://www.helsedirektoratet.no/kvalitet-planlegging/iplos-registeret/Sider/default.aspx>

Fra enkelte kommuner med særskilt flyktningekontor mottar SSB to separate forsendelser med sosialhjelpsdata, en fra sosialkontor/ NAV-kontor og en fra flyktningekontoret. De to innsendingene skjer på ulike tidspunkter, og dette kan skape vansker med å fastslå om kommunens rapportering er komplett når de sender inn data første gang. Vi ber derfor kommuner som har til hensikt å sende inn to separate sett med sosialhjelpsdata, om å varsle SSB om dette i forkant av rapporteringen på e-post Sosialhjelp@ssb.no

Tilsvarende gjelder for kommuner som i etterkant oppdager at det er sendt inn mangelfulle data for sosialhjelp eller kvalifiseringsstønad. Også disse må kontakte SSB før ny innsending gjøres, slik SSB kan fjerne den ufullstendige innsendingen først (kontakt e-post Sosialhjelp@ssb.no).

KOSTRA-skjema 11 sosialhjelp skal kun benyttes når det er truffet vedtak om økonomisk støtte etter lovens §§ 18 og 19. Det betyr f.eks. at bruk av etableringstilskudd til flyktninger som skjer etter annet lovgrunnlag, ikke skal rapporteres på skjema 11.

Når det gjelder skjema 11 C, kvalifiseringsstønad, må det minnes om at data samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet i medhold av NAV-lovens § 8. Noen kommuner leverte mangelfulle data også for 2014, i hovedsak fordi data ikke var komplett registrert i det kommunale fagsystemet. Det er viktig at kommunene unngår å komme i samme situasjon ved rapporteringen av 2015-data. Kommuner som i etterkant oppdager at det er sendt inn mangelfulle data for sosialhjelp eller kvalifiseringsstønad, må kontakte SSB før ny innsending gjøres, slik SSB kan fjerne den ufullstendige innsendingen først.

Vi minner også om at antall deltakere som rapporteres på skjema 11 C, skal samsvare med de opplysninger NAV-kontoret gir i den kvantitative rapporteringen på kvalifiseringsprogrammet (tertialrapporteringen). Vi ber kommunen/ NAV-kontoret påse at tallene rapportert på skjema 11 C og tallene i den interne NAV-rapporteringen stemmer overens.

Vi minner ellers om at det er viktig at ikke bare kommuneforvaltningen, men også kommunens NAV-kontor mottar all informasjon om rapporteringsåret 2015 både i forkant og underveis. Dette gjelder også for skjema 11B Introduksjonsstønad. I kommuner der NAV-kontoret ikke har ansvar for introduksjonsprogrammet må informasjonen videresendes til ansvarlig tjenesteområde f.eks, flykningtjeneste eller voksenopplæring.

7. KOSTRA-rapportering fra kirkelige fellesråd inkludert sokneråd i ettsoknskommuner og menighetsråd

Både regnskap og tjenester skal rapporteres gjennom KOSTRA-kanalen. Fra og med 2008 skal regnskap fra menighetsrådene ikke rapporteres hvert år. For regnskapsåret 2015 skal derfor kun regnskap fra kirkelige fellesråd inkludert sokneråd i ettsoknskommuner rapporteres. Tjenestedata for menighetsrådene skal fortsatt rapporteres årlig. Alle kirkelige fellesråd inkludert sokneråd i ettsoknskommuner og menighetsråd er selv

ansvarlige for rapporteringen og har egne frister. Brev med nødvendig informasjon for regnskapsrapportering og tjenesterapportering vil bli sendt ut til henholdsvis fellesråd inkludert sokneråd i ettsoknskommuner og menighetsråd i begynnelsen av november når pin-kodene er klare. Brevene går ut fra SSB samtidig, men innholdet i brevene er forskjellig.

8. Samhandlingsreformen

Ordningen med kommunal medfinansiering av somatiske tjenester ble avvirket i 2014. Dersom kommunen mottar tilskudd i 2015 (på grunn av etterslep av utbetalingene) så skal disse tilskuddene rapporteres på funksjon 255. Betaling for utskrivningsklare sykehuspasienter skal føres på funksjon 253 "Bistand, pleie, omsorg i institusjoner for eldre og funksjonshemmede" og art 300 "Kjøp fra staten".

Utgifter knyttet til tilbud om døgnopphold for personer med behov for akutt hjelp skal føres på funksjon 256 «Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene». Utgifter til tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene iht. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5. Den lovpålagte plikten til å gi et slikt tilbud skal tre i kraft fra 1.1.2016. I perioden 2012-2016 gis det statlige overføringer til dekning av etablering og drift etter hvert som tilbudene starter opp i kommunene. Statlige overføringer knyttet til øyeblikkelig hjelp døgnopphold, både tilskuddet fra Helsedirektoratet og overføring av midler direkte fra helseforetakene, skal føres som inntekt på denne funksjonen. Utgifter til drift og vedlikehold av lokaler for akutt døgnopphold føres på funksjon 261.

Spørsmålene om samhandlingsavtaler som kommunen har inngått med spesialisthelsetenesten er fjernet fra KOSTRA skjema 1 under punkt 6 Re-/habilitering. Helsedirektoratet forvalter nå opplysninger om samhandlingsavtaler.