



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway

01. januar 2020

Gjelder f.o.m. rapporteringsår 2019

## **Veiledning til rapportering om utenriksøkonomi UT-rapportering**

Næringslivets rapportering av beholdninger  
og andre mellomværende med utlandet

# Innholdsfortegnelse

<b>1 Innføring</b> .....	<b>1</b>
1.1 Formålet med undersøkelsen.....	1
1.2 Rapportørenhet .....	2
1.3 Hjemmelsgrunnlag og opplysningsplikt.....	2
<b>2 Innholdet i rapporteringen</b> .....	<b>3</b>
2.1 Innhold og føringsprinsipper i rapporteringen .....	3
2.2 Utfylling/utarbeidelse av skjema og filer .....	3
2.2.1 Retningslinjer for utfylling .....	3
2.2.2 Rapporteringsmetoder/alternativer.....	4
2.2.2.1 Rapporteringsalternativer for land- og valutafordelte beløp .....	4
2.3 Definisjoner og kjennetegn.....	5
2.3.1 <i>Norge - utlandet</i> .....	5
2.3.1.1 Norsk/innlending.....	5
2.3.1.2 Utenlandsk/utlending.....	5
2.3.1.3 Filial og representasjonskontor.....	5
2.3.2 <i>Landfordeling</i> .....	6
2.3.3 <i>Valutafordeling</i> .....	6
2.3.4 Spesialtilfeller .....	6
2.3.4.1 Filialer i utlandet.....	6
2.3.4.2 Lisenser og kontrakter i forbindelse med naturressurser .....	7
2.3.4.3 Pooler innenfor skipsfart.....	8
2.3.4.4 Andeler i verdipapirfond.....	9
2.3.4.5 Unntaksregler for rapportering av utlandsdel .....	9
<b>3 Klargjøring og oversendelse av data</b> .....	<b>10</b>
3.1 Altinnskjema og semikolonseparert fil.....	10
3.1.1 Altinn-skjema .....	10
3.1.2 Semikolonseparert fil .....	10
3.1.3 Oversendelse .....	10

# 1 Innføring

Dette er en veiledning som gjelder for rapportering av data til undersøkelsen om utenriksøkonomi. Heretter omtalt som UT-rapporteringen. Veiledningen omtaler:

- generelle krav som stilles til rapporteringen
- definisjoner
- forklaringer til de ulike postene
- hvem som omfattes av rapporteringsplikten
- hva som skal rapporteres
- ulike rapporteringsalternativer

Veiledningen må ses i sammenheng med utsendingsbrevet som sendes ut i forbindelse med hver rapportering, samt kodelisten som viser hvilke spesifikasjoner som skal oppgis for hver post.

Ta gjerne kontakt med oss om det er noe dere lurer på i forbindelse med rapporteringen. Vi er å treffe på telefon 62 88 51 90 eller på [utund@ssb.no](mailto:utund@ssb.no). Denne undersøkelsen har en egen webside, <https://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/utund-aar-mnd-kvartal>, hvor veiledningen ligger sammen med annet informasjonsmateriell og lenke til innrapporteringsside (Altinn).

## 1.1 Formålet med undersøkelsen

Formålet med undersøkelsen er å lage statistikk over norske foretaks økonomiske forbindelser med utlandet. Dette er viktig grunnlag for myndighetenes styring av den makroøkonomiske politikken. SSB skal bruke innkomne data til å

- utarbeide statistikkene utenriksregnskapet, fordringer og gjeld overfor utlandet, porteføljeinvesteringer og direkteinvesteringer
- innhente data til månedlige makroindikatorer (bl.a. kredittindikatorer)
- foreta analyser av økonomiske forbindelser med utlandet
- rapportere til internasjonale organisasjoner som Norge i henhold til internasjonale avtaler er pliktige å rapportere til. De viktigste organisasjonene er det internasjonale pengefondet (IMF), EUs statistiske kontor (EUROSTAT), Forente nasjoner (FN) og Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD).

## 1.2 Rapportørenhet

Enheten som det skal rapporteres opplysninger om er den norske delen av den juridiske personen, dvs. den juridiske personen eksklusive eventuelle filialer i utlandet (se avsnitt 1.6.1.3. for utfyllende definisjon av filial). I statistikken kalles disse enhetene foretak. Filialer i utlandet betraktes i statistikken som utenlandske foretak, mens filialer i Norge betraktes som norske foretak.

UT-rapporteringen er basert på et utvalg av foretak. Vi tar utgangspunkt i statistiske metoder og trekker et utvalg blant de største foretakene som skal rapportere kvartalsvis og årlig. I tillegg trekkes et utvalg blant mindre foretak som skal rapportere årlig. Foretakene som det skal rapporteres opplysninger om til SSB betegnes heretter som rapportører eller rapportørenheter.

Det oppfordres at rapportørene kontrollerer sine tall mot eventuelt tidligere innsendte oppgaver. Rapportørene plikter å sørge for tilstrekkelige ressurser og gode rutiner som sikrer kvaliteten på dataene. Rapportørene bør oppbevare dataene lett tilgjengelig i tilfelle det etter rapporteringstidspunktet skulle bli behov for å besvare forespørsler fra SSB eller å korrigere data.

## 1.3 Hjemmelsgrunnlag og opplysningsplikt

Foretak som mottar UT-undersøkelsen er pliktig til å rapportere til SSB. Innrapporterte data blir innhentet med hjemmel i lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå (statistikkloven) § 2-2, jf. kgl.res. av 16. juni 1989 nr. 387 og delegasjonsvedtak av 13. februar 1990 nr. 1228. Innrapporterte data er underlagt taushetsplikt og skal kun benyttes til å utarbeide offisiell statistikk og til forskning. Resultater fra undersøkelsene vil bare bli gitt i sammendrag, slik at det enkelte foretaks økonomiske forhold ikke kan identifiseres.



## 2 Innholdet i rapporteringen

### 2.1 Innhold og føringsprinsipper i rapporteringen

Rapporteringen skal i utgangspunktet omfatte *alle mellomværender med utlandet* (poster i regnskapet hvor utlandet er motpart). Dvs. opplysninger om fordringer og gjeld overfor utlandet inkludert egenkapitalposter, samt resultatposter som er knyttet til disse fordrings- og gjeldsforholdene overfor utlandet. I rapporteringen ber vi om *bokførte verdier*, men vi oppfordrer rapportørene til å bruke *egenkapitalmetoden* når det kommer til investeringer i konsern- og tilknyttede foretak (post 13120, 13130, 13310 og 13320) dersom det er mulig. Når det kommer til post 13500 ønsker vi primært å få verdien oppført i markedsverdi og sekundært etter egenkapitalmetoden.

### 2.2 Utfylling/utarbeidelse av skjema og filer

#### 2.2.1 Retningslinjer for utfylling

Ved utfylling av UT-skjema og utarbeiding av filer skal rapportører følge veiledninger og kodelister som er utarbeidet. Der hvor det har vært mulig er postene i skjemaet knyttet opp mot postene i Skatteetaten næringsoppgave 2 (RF – 1167). Dette for i størst mulig grad å benytte begreper som rapportørene er kjent med i sin regnskapsføring, og fordi næringsoppgaven er den mest detaljerte felles regnskapsoppstilling for selskaper som ikke er finansinstitusjoner.

**Merk:** Selv om postene i UT-rapporteringen har referanse til postene i Skatteetatens næringsoppgave, er det *kun utenlandsdelen som skal oppgis i UT-rapporteringen* og ikke hele posten som rapporteres til Skatteetaten (med unntak av noen egenkapitalposter, se kapittel 2.3.4.5 for nærmere forklaring).

- *Identifikasjonsnummer:* Ved rapportering til Statistisk sentralbyrå skal rapportørene benytte organisasjonsnummeret i Enhetsregisteret i Brønnøysund (9-sifret) som identifikasjon. Dette nummeret skal brukes ved all korrespondanse fra rapportørene til Statistisk sentralbyrå.
- *Fortegn:* I utgangspunktet skal alle tall rapporteres positivt, hvis ikke annet er beskrevet i kodeliste/skjema eller veiledning. Beløp som alltid skal ha negativt fortegn er tilbakeføringer av inntekter og kostnader samt gjelds- og eiendelsposter som er nettoført mot hhv. eiendeler og gjeld.
- *Spesielt for filrapportører:* Dersom foretaket ikke har noe beløp å oppgi på en post så skal ikke records ta med på fil. Det skal stå blankt.
- *Dubletter:* Det skal kun forekomme ett beløp på kombinasjonen av: post \* underpost \* valutakode \* landkode.



- *Alle beløp skal oppgis i hele tusen kroner.*
- *Alle poster som ikke er balanseposter skal rapporteres hittil i år (ofte kalt YTD; Year To Date):* Det betyr f.eks. at rapporteringen av resultatposter i 2. kvartalsrapporteringen skal inneholde akkumulerte tall for perioden 1.1-30.6.
- *Alle beløp skal rapporteres i norske kroner:* Beløp i utenlandsk valuta skal omregnes og rapporteres i norske kroner. Balanseposter skal omregnes etter balansedagens valutakurs, ev. valutakurs siste virkedag før balansedagen når denne ikke er en virkedag. For balanseposter vurdert til historisk kostpris, hvor omregning har funnet sted i forbindelse med tidligere regnskapsavslutninger, kan tidligere benyttet omregning benyttes. For resultatposter ønskes primært omregning etter transaksjonskurs, men gjennomsnittlig valutakurs for perioden, eller annen representativ kurs, kan benyttes. Oversikt over daglige midtkurser, samt måneds- og årsgjennomsnitt av daglige midtkurser, kan finnes på Norges Banks hjemmeside; [www.norges-bank.no](http://www.norges-bank.no).
- *Avvikende regnskapsår:* Rapporteringen baserer seg på kalenderåret som regnskapsår. Rapporteringsperiodene (år og kvartal) og rapporteringsfristene er derfor knyttet til kalenderåret. Rapportører som benytter et annet regnskapsår enn kalenderåret, skal primært utarbeide data for den aktuelle perioden i kalenderåret. Dersom dette ikke lar seg gjøre, ber vi om at det rapporteres opplysninger for den perioden som ligger nærmest rapporteringsperioden i tid. Det er i slike tilfeller svært viktig at det opplyses om hvilken regnskapsperiode som er lagt til grunn, og hvilken periode rapporten gjelder for. Opplysninger om dette kan gis i kommentarfeltet i Altinn-skjemaet.

## **2.2.2 Rapporteringsmetoder/alternativer**

Rapportørene har valget mellom å tilrettelegge en semikolonseparert fil som leveres som vedlegg i Altinn eller fylle ut et Altinn skjema. Hvis rapportøren ønsker å levere en semikolonseparert fil, ta kontakt med SSB.

### **2.2.2.1 Rapporteringsalternativer for land- og valutafordelte beløp**

Årsdata skal fordeles på land og enkelte poster skal valutafordelles. Dersom data leveres på fil er det krav om land- og valutafordeling på noen av postene også på kvartal. Se veiledningen til postene for mer informasjon om hvilke poster som skal land- og valutafordelles i hvilken periode.

Rapportører som er kvartalsrapportører kan, hvis ønskelig, rapportere det samme i alle perioder, dvs. ved å rapportere tilleggsspesifikasjonene for årsrapporteringen i hver periode. Disse er angitt som frivillige spesifikasjoner i kvartalskodelistene.

Kvartalsrapportører som velger å rapportere alle tilleggsspesifikasjonene i 4. kvartal, slipper den særskilte årsrapporteringen for denne typen data.

## **2.3 Definisjoner og kjennetegn**

### **2.3.1 Norge - utlandet**

Med Norge mener vi i denne statistikken Norges økonomiske territorium, som foruten norsk land-, sjø- og luftterritorium består av norsk kontinentalsokkel, samt norske ambassader i utlandet. Med utlandet mener vi i denne statistikken det som ikke er Norges økonomiske territorium.

#### **2.3.1.1 Norsk/innlending**

Følgende enheter regnes i statistikken som norske:

- Norskregistrerte juridiske personer, eksklusive deres filialer i utlandet. Definisjonen gjelder uavhengig av eiernes nasjonalitet. Utenlandskeide norskregistrerte selskaper betraktes følgelig som norske.
- Filialer i Norge av utenlandskregistrerte juridiske personer.
- Fysiske personer som er fast bosatt i Norge, uavhengig av statsborgerskap.

#### **2.3.1.2 Utenlandsk/utlending**

Følgende enheter regnes i statistikken som utenlandske:

- Utenlandskregistrerte juridiske personer, inkludert norskeide selskaper som er registrert i utlandet.
- Norske selskapers filialer i utlandet.
- Fysiske personer som er fast bosatt i utlandet, uavhengig av statsborgerskap.

#### **2.3.1.3 Filial og representasjonskontor**

Med *filial* mener vi i statistikken en del av en juridisk enhet som driver virksomhet med en varighet ut over ett år. En filial må kunne avgrenses fra resten av den juridiske enheten, for eksempel formelt, regnskapsmessig eller ved geografisk plassering. Vanligvis er filialer begrenset til enheter med fullstendige delregnskaper, dvs. delregnskaper bestående av både resultatregnskap og balanse, men dette er ingen betingelse. Filialer i utlandet er dessuten vanligvis underlagt inntektsbeskatning i utlandet.

Utenlandske selskapers filialer i Norge betraktes som norske, mens norske selskapers filialer i utlandet betraktes som utenlandske. Mellomværender en rapportør har med sin filial i utlandet, er således mellomværender med utlandet som *skal* med i UT-

rapporteringen. Rapportøren skal derimot *ikke* ta med mellomværende som filialen i utlandet måtte ha med andre selskaper. Rapportøren skal heller ikke ta med mellomværende som han selv måtte ha med et utenlandsk selskaps filial i Norge. I avsnitt 2.3.4.1 er det gitt en nærmere forklaring av hvordan rapportøren skal behandle filialer i utlandet i UT-rapporteringen.

Et *representasjonskontor* er en del av en juridisk enhet som *ikke* er definert som en filial. Representasjonskontorer i utlandet skal regnes som en del av den norske enheten i rapporteringen.

### **2.3.2 Landfordeling**

Mellomværender med utlandet skal i årsrapporteringen grupperes etter motpartens landtilhørighet. Landtilhørigheten bestemmes av registreringslandet til den utenlandske motparten, eventuelt beliggenhetsadresse for filialer og realkapital, og postadresse for fysiske personer. Landkodene som skal benyttes i rapporteringen er alfa-2-koden i ISO standard 3166. Fullstendig liste over gyldige landkoder er gitt i et eget dokument. Se filen "Veiledning til postene" på <https://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/utund-aar> for detaljer på hvilke poster som skal landfordeles.

**Merk:** Betaler/betalingsmottaker er ikke nødvendigvis motpart i transaksjonen. I rapporteringen ønskes motpartens landtilhørighet, og ikke landtilhørigheten til betaler/betalingsmottaker.

### **2.3.3 Valutafordeling**

Rapportører skal i årsrapporteringen fordele fordrings- og gjeldsposter overfor utlandet på valutasort. Valutakodene som skal benyttes i rapporteringen er alfa-3-koden i ISO-standard 4217. Fullstendig oversikt over valutakoder er gitt i et eget dokument. Se filen "Veiledning til postene" på <https://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/utund-aar> for detaljer på hvilke poster som skal valutafordelles. Valutafordelte beløp skal være omregnet i norske kroner, jf. avsnitt 2.2.1.1

### **2.3.4 Spesialtilfeller**

#### **2.3.4.1 Filialer i utlandet**

Foretak med filialer i utlandet skal rapportere mellomværender som de har med disse filialene. Derimot skal ikke mellomværender som filialene i utlandet måtte ha med andre norske foretak tas med i selskapenes UT-rapportering. Dette betyr at filialer i utlandet skal behandles som om de er datterselskaper i utlandet.



Rapportørenheten for foretak med filialer i utlandet er således den norske delen av den juridiske enheten.

Det er viktig at konsistensen i rapportørens regnskap sikres når filialregnskapene trekkes ut. Selskapets egenkapital og resultat skal ikke endres når regnskapet for en filial trekkes ut. Filialens nettofordringer/-gjeld tas med som kapitalinnskudd for rapportøren, mens filialens resultat tas med som avkastning som rapportøren har av filialen.

Rapportøren skal rapportere alle immaterielle eiendeler og realkapital i filialer i utlandet, samt alle faktiske mellomværender med filialene, under de respektive balansepostene. Låneforpliktelser knyttet til filialenes kapital og drift betraktes som rapportørens låneforpliktelser, og rapporteres dersom långiver er utenlandsk. Resten av filialenes nettofordringer/-gjeld, herunder kundefordringer og leverandørgjeld, betraktes som rapportørens kapitalinnskudd i filialene og føres i UT-rapporteringen under post 13120, Investeringer i utenlandske deltakerlignede datter- og konsernselskaper/filialer. Er beløpet en nettofordring, føres det positivt under denne posten, mens det føres negativt dersom det er nettogjeld. Landtilhørigheten bestemmes av filialenes beliggenhetsadresse.

Tilsvarende skal alle gevinster/tap og av-/nedskrivninger på immaterielle eiendeler og realkapital i filialer i utlandet, samt finansinntekter og finanskostnader mellom rapportøren og filialer i utlandet, rapporteres under de respektive resultatpostene. Rentekostnader på låneforpliktelser knyttet til filialenes kapital og drift, betraktes som rapportørens rentekostnader og rapporteres dersom långiver er utenlandsk. Resten av filialenes resultat betraktes som rapportørens avkastning av filialene og føres i UT-rapporteringen under post 80052 (Annen resultatført andel av overskudd (+)/underskudd (-) i utenlandske datter- og tilknyttede selskaper, felleskontrollert virksomhet, samt positivt (+)/negativt (-) resultat i filialer i utlandet).

#### **2.3.4.2 Lisenser og kontrakter i forbindelse med utvinning av naturressurser**

I forbindelse med at naturressurser utvinnes i et annet land benyttes ofte lisenser/utvinningstillatelser og kontrakter. Her omtales spesielt hvordan lisenser innenfor olje- og gassnæringen skal føres.

*Lisenser innenfor olje- og gassutvinning:* En utvinningstillatelse (lisens) blir vanligvis tildelt en gruppe av selskap/rettighetshavere med en operatør i spissen. Nasjonaliteten til

operatører og selskaper/rettighetshavere i olje- og gassfelt knyttes til feltets beliggenhet.. Alle operatører og selskaper/rettighetshavere på norsk sokkel er således norske, mens alle operatører og selskaper/rettighetshaver på utenlandske felt er utenlandske.

*Norske felt:* Operatøren skal rapportere data for hele lisensen til SSB, dvs. alle finansinntekter, finanskostnader og andre mellomværende som lisensen har med utenlandsk motpart. De enkelte deltakerne i lisensen skal således ikke rapportere noen data knyttet til lisensen i UT-rapporteringen. Ettersom alle operatører og deltakere på norske felt betraktes som norske, skal heller ingen mellomværender (for eksempel avregninger) mellom partene i en lisens tas med. Imidlertid vil selskaper og operatørselskaper kunne ha egne finansinntekter og -kostnader samt mellomværende med utlandet som selskapene skal rapportere til SSB. For operatørselskapene kommer dette i tillegg til rapportering av samlede data for lisensene.

*Utenlandske felt:* Norske selskaper med virksomhet på utenlandske felt skal rapportere mellomværender som de har med sine filialer på disse feltene. For nærmere forklaring av behandlingen av filialer i utlandet i UT- rapporteringen, se avsnitt 2.3.4.1.

#### **2.3.4.3 Pooler innenfor skipsfart**

*Pooler innen skipsfart* behandles i statistikken som egne enheter, dvs. som et eget foretak. En pool betraktes som en produserende enhet som leverer frakttjenester som er lik samlet verdi av frakttjenestene opptjent av alle deltagende båter. Oppgjør til hvert deltagende rederi tolkes som en kostnad for poolen (innleie av skip) og inntekt (utleie av skip) for de deltagende selskapene.

En pool er norsk dersom pooladministrator er registrert i Norge, og utenlandsk dersom den er registrert i utlandet.

##### *Rapportering fra norske pooladministratorer:*

Norske pooladministratorer skal rapportere poolens kostnader, unntatt innleie av skip (som for eksempel rente-/finanskostnader, samt fordringer og gjeld overfor utenlandske pooldeltakere, befraktere/kunder og leverandører.

##### *Rapportering fra norske rederier som deltar i utenlandske pooler:*

Norske rederier som deltar i utenlandske pooler skal rapportere mellomværende med den utenlandske pooladministratoren.

#### ***2.3.4.4 Andeler i verdipapirfond***

Andeler i utenlandskregistrerte verdipapirfond betraktes som fordringer på utlandet, og skal tas med i UT-rapporteringen (unntaket er utenlandske fond som omsettes gjennom Verdipapirsentralen (VPS), da disse blir rapportert direkte fra VPS). Et verdipapirfond betraktes som utenlandsk når fondet er registrert i utlandet, uavhengig av om fondet har norsk forvaltningsselskap. Enkelte utenlandske verdipapirfond markedsføres i Norge, og går da i dagspressen under betegnelsen "Utenlandskregistrert" eksempelvis "Utenlandskregistrerte aksjefond", "Utenlandskregistrerte obligasjonsfond" mv. Utenlandske verdipapirfond som markedsføres i Norge har ofte andeler som handles i det norske markedet registrert i VPS. Disse andelene har da landkode forskjellig fra NO i ISIN-nummeret. Andeler i norskregistrerte verdipapirfond skal derimot ikke med i UT-rapporteringen, siden de betraktes som fordringer på innlendinger - uavhengig av om forvaltningsselskapet er utenlandsk eller utenlandsk eid, og selv om fondet plasserer i utenlandske verdipapirer.

#### ***2.3.4.5 Unntaksregler for rapportering av utlandsdel***

Det er ikke alle poster som skal bestå av kun utlandsdelen, noe poster skal rapporteres som det fulle beløpet. Dette gjelder alle aksje- og egenkapitalposter utenom post **20001, 20002, 20003** og **20004** da disse skal bestå av den utenlandske delen av aksje-/egenkapitalen. De resterende aksje- og egenkapitalpostene (post **20000, 20100-20800**) skal rapporteres slik som det blir rapportert til Næringsoppgaven, altså både norsk og utenlandsk del. Post **28000** skal også bestå av hele avsatt utbytte, slik som den er rapportert i Næringsoppgaven. Dette gjøres da SSB har mulighet til å bruke informasjon gitt på postene **20001, 20002, 20003** og **20004** til å beregne utlandsdelen av de nevnte postene.

## 3 Klargjøring og oversendelse av data

Den enkelte rapportør har ansvar for at rapporterte data er av tilfredsstillende kvalitet, og at svarfristen blir overholdt.

### 3.1 Altinnskjema og semikolonseparert fil

#### 3.1.1 Altinn-skjema

Skjemaet som skal fylles ut fins i Min meldingsboks i Altinn. Merk at man må ha fått tildelt riktig rolle i Altinn som gir rettigheter til å besvare skjema. Oppstår det problem, se Hjelp på [www.altinn.no](http://www.altinn.no) eller ta kontakt med Altinn brukerservice på 75 00 60 00.

#### 3.1.2 Semikolonseparert fil

Ved produksjon av en fil skal recordbeskrivelsene i kodeliste følges, se eget dokument om kodeliste. Feltene i filen skal være separert med semikolon (;) og filen skal være av format *semikolonseparert*, (filnavn.sdv). Filen skal/kan ha navnet rapporteringsperiode\_orgnr.sdv (organisasjonsnummer må være med i filnavnet):

*For eksempel en fil for 1.kvartal 2019 skal/kan ha dette navnet:*

201903\_nnnnnnnnn.sdv, n = organisasjonsnummer 9 siffer

*For eksempel en fil for året 2019 skal/kan ha dette navnet:*

201900\_nnnnnnnnn.sdv, n = organisasjonsnummer 9 siffer

#### 3.1.3 Oversendelse

Det er samme prosedyre for oversendelse av data uavhengig av om en har fylt ut Altinnskjema eller har generert en egen uttrekksrapport på flat fil.

*Altinn:*

*Altinn-portalen* skal brukes til oversendelse av data. Altinn er myndighetenes offisielle nettsted for elektronisk levering av offentlige skjema, og tilbyr sikker dataoverføring.

For å bruke Altinn trenger man fødselsnummer, pinkode/passord samt at en må ha en rolle som gjør at en får tilgang til det aktuelle skjemaet en skal fylle ut.

Førstegangs pålogging til Altinn kan gjøres av daglig leder, innehaver, deltaker i deltagerliknende selskap eller styrets leder. Disse personene har en forhåndsdefinert rolle (i Enhetsregisteret) som brukeradministrator i Altinn. Brukeradministrator kan gi tilgang til andre som skal fylle ut skjema, for eksempel andre ansatte. For å sende inn 'Rapportering om utenriksøkonomi' må en ha den generelle rollen som 'regnskapsmedarbeider', dersom en ikke har en av de overordnede rollene.

Mer informasjon finnes på [www.altinn.no](http://www.altinn.no)

*Prosedyre for oversendelse via Altinn:*

Se egne dokumenter med veiledninger for både skjema og fil på

<https://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/utund-aar>.