# Brukerveiledning for rapportering av Utenrikshandel med tjenester (UHT) RA-0692 via Altinn

## Foretak som du kan representere

For å fylle ut et skjema for foretaket, må du ha en rolle på vegne av foretaket. Dersom du er registrert i Enhetsregisteret som daglig leder eller styreleder, har du allerede en rolle.

## Delegering av roller:

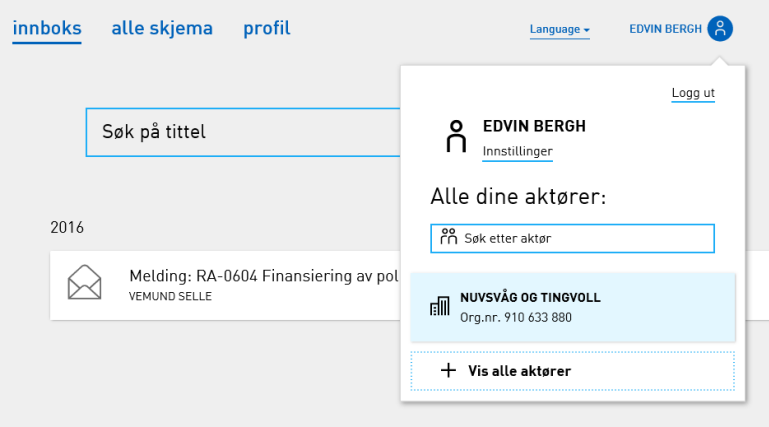
Du må ha rollen Tilgangsstyring for en virksomhet for å få lov til å gi roller og rettigheter til andre. Daglig leder eller styreleder vil ha denne rollen. Du kan også delegere roller til regnskapsfører eller andre som ikke er ansatt i virksomheten. Det er viktig at utfyllerrollen delegeres til personer som har god kunnskap om temaet i undersøkelsen.

## Slik delegeres roller i Altinn:

1. Klikk på <Profil> i toppmenyen
2. Velg <andre med rettigheter til virksomheten>. Her vil du se hvem som er tildelt roller i foretaket. Videre kan du legge til nye personer eller ny virksomhet.
3. Se https://altinn.no/hjelp/profil/ for mer informasjon om tildeling av roller.

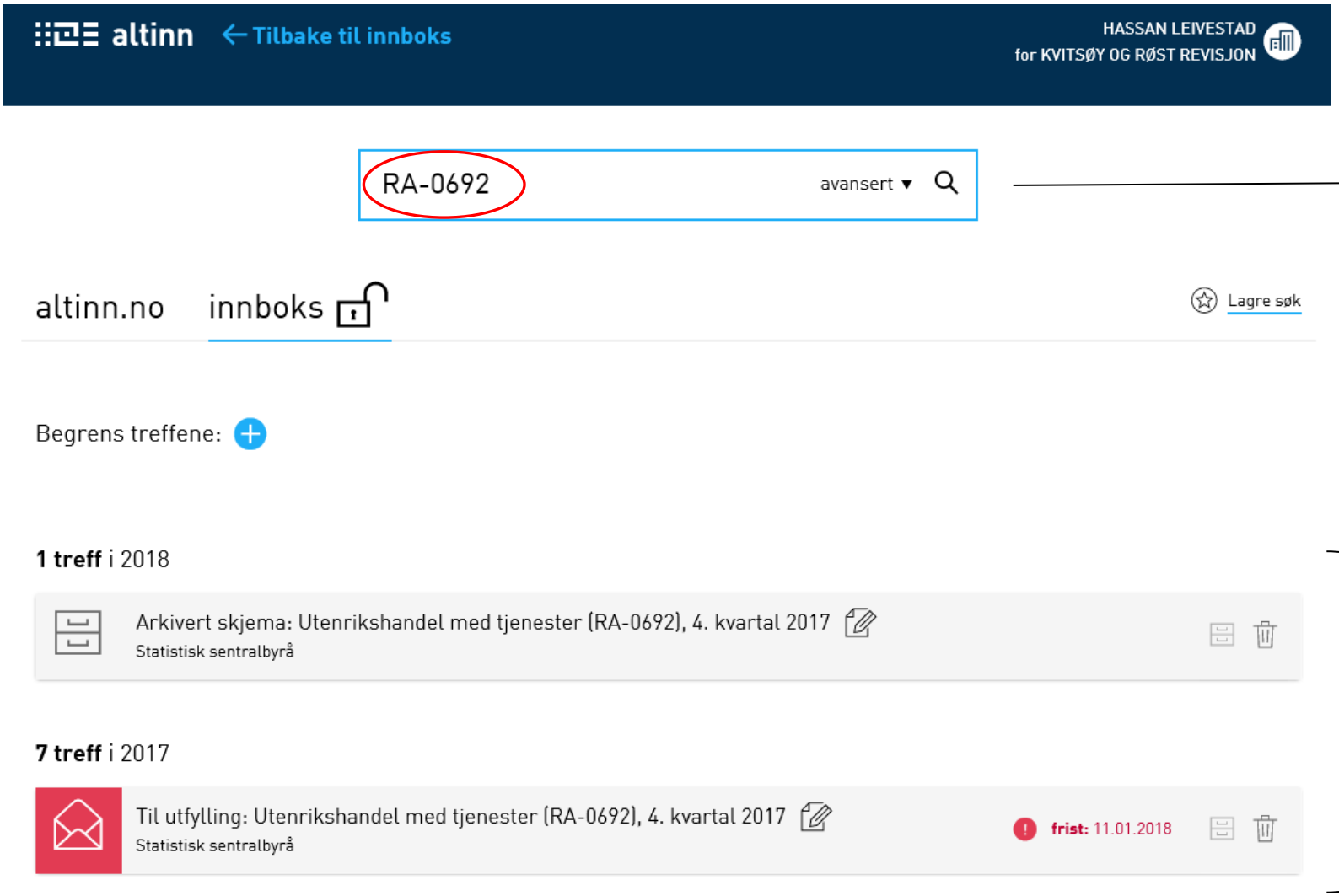
## Pålogging i Altinn:

1. Gå inn på www.altinn.no og klikk på <Logg inn> øverst til høyre i skjermbildet.
2. Velg en av innloggingsmetodene, og logg på med ditt eget fødselsnummer.
3. Når du har logget inn, vil du ved å trykke på ikonet øverst i høyre hjørne se hvilke foretak du kan representere
4. Etter å ha valgt foretaket som aktør vil du nå stå i foretakets innboks. Her vil du finne skjema som skal fylles ut.




Har dere spørsmål om roller eller pålogging, ta kontakt med Altinn brukerservice på telefon 75 00 60 00.
Har dere spørsmål vedrørende utfylling av skjema og oppgaveplikt, kontakt oss på telefon: 62 88 51 90 eller e-post: datafangst@ssb.no


altinn
innboks
alle skjema
profil
Language
HASSAN LEIVESTAD
for KVITSØY OG RØST REVISJON
Bokmål
Alt innhold er tilgjengelig på bokmål.
English
Some content is available in english.
Nynorsk
Noko av innhaldet er tilgjengeleg på nynorsk.
Her kan du søke etter skjemaet og velge språkform for skjemaet – RA-0692 er tilgjengelig på bokmål, nynorsk og engelsk
Haster
nytt skjema
innboks
Statistisk sentralbyrå
frist: 06.01.2018
Til utfylling: Utenrikshandel med tjenester (RA-0692), 4. kvar...
Statistisk sentralbyrå
frist: 11.01.2018




Skriv inn skjemanummeret for undersøkelsen for å finne riktig skjema.

Dersom ny innsamling er påbegynt, pass på at du svarer på nyeste utgave av skjemaet. Benytt hengelåsen i høyremargen for å låse opp og å korrigere tidligere kvartal dersom dette skulle være nødvendig, jf. Side 6 i denne veiledningen.

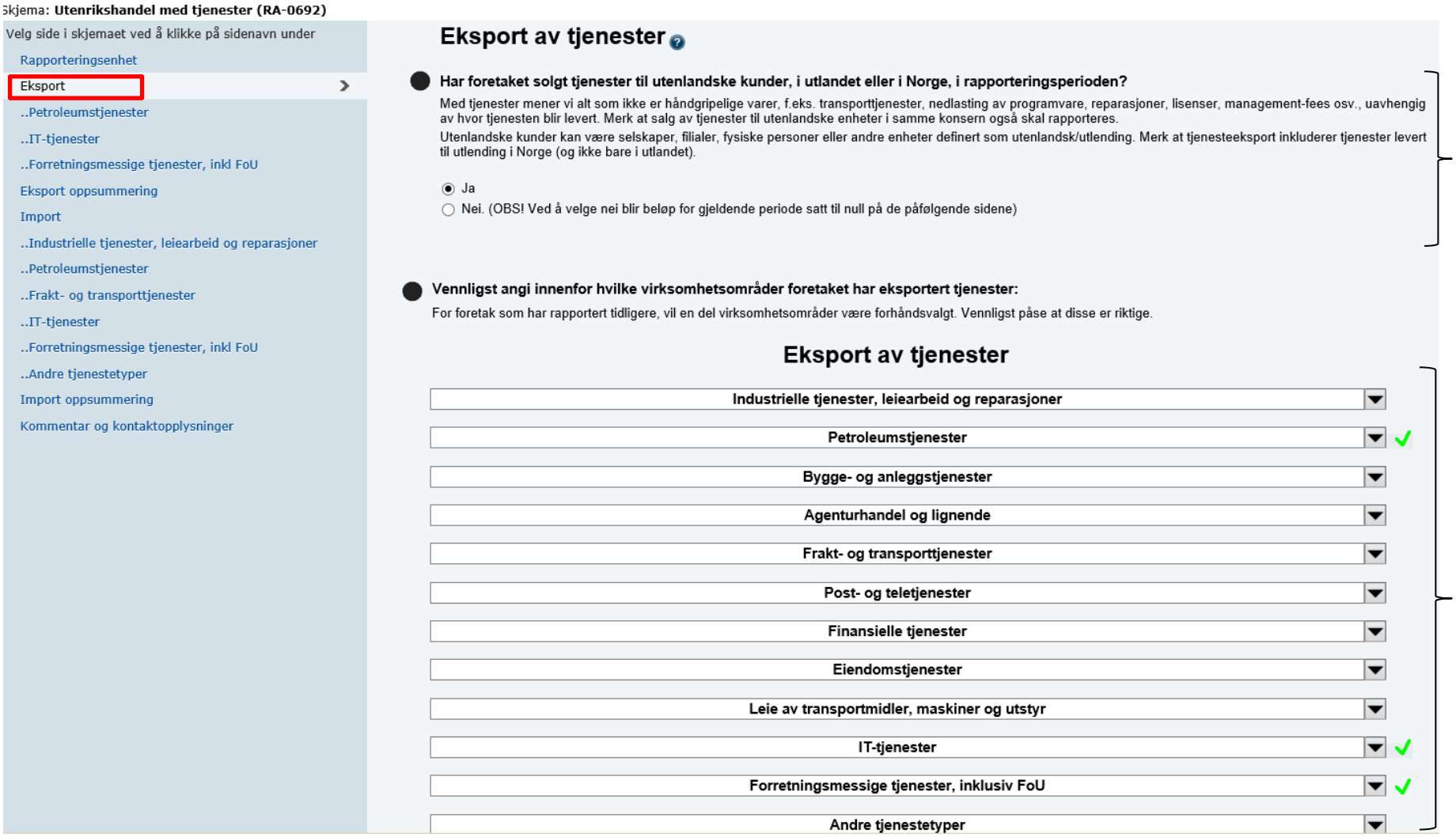



Skjemaet åpner med å vise de opplysningene SSB har registrert om enheten. Dersom opplysningene er feil vennligst korriger dette i slutten av skjemaet.

Spørsmålet om foretaket har tjenestehandel med utenlandske enheter i samme konsern, stilles hvert kvartal. Dersom det er svart «ja» på dette tidligere, vil dette være ferdig avkrysset på JA for etterfølgende rapporter. Dette valget gjør også at det vil bli lagt til en ekstra linje om konsernintern handel under utfylling. Ved å svare NEI blir det ikke lagt til linjer for å føre konsernintern handel i skjemaet.

Du kan navigere videre ved å trykke på **Neste>>** nederst i skjermbildet, eller ved å klikke på «sidenavn» i venstremargen.
Du kan trykke **kontroller skjema** når som helst under utfyllingen for å sjekke om det slår ut på **Altinn-kontroller**

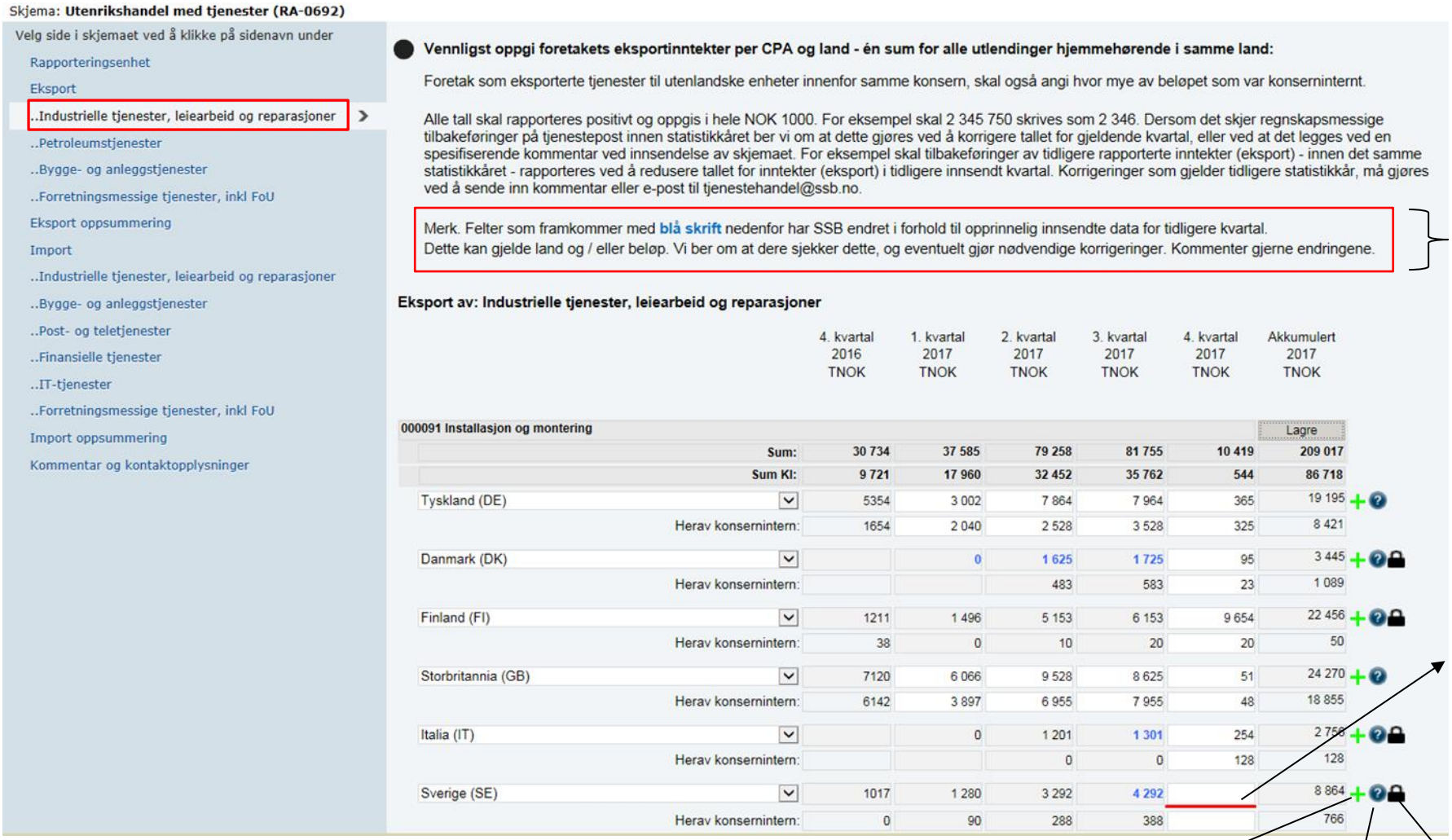





Spørsmålet om foretaket har solgt tjenester til utenlandske kunder, skal besvares hver gang skjemaet fylles ut.

Ved førstegangs-rapportering må det velges et eller flere virksomhetsområder som foretaket opererer i, samt velges tjenestetyper innenfor de valgte områdene. Ved senere rapportering vil de valgte områdene være valgt på forhånd (vist ved grønn hake) sammen med tallene fra foregående perioder.

Under import vil det samme spørsmålet dukke opp: «Har foretaket kjøpt tjenester fra utenlandske leverandører i rapportperioden» og foretaket velger virksomhetsområde og tjenestetyper på samme måte.



Skjema: **Utenrikshandel med tjenester (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Eksport
- ..Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner
- ..Petroleumstjenester
- ..Bygge- og anleggstjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Eksport oppsummering
- Import
- ..Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner
- ..Bygge- og anleggstjenester
- ..Post- og teletjenester
- ..Finansielle tjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger

**Vennligst oppgi foretakets eksportinntekter per CPA og land - én sum for alle utlendinger hjemmehørende i samme land:**

Foretak som eksporterte tjenester til utenlandske enheter innenfor samme konsern, skal også angi hvor mye av beløpet som var konserninternt.

Alle tall skal rapporteres positivt og oppgis i hele NOK 1000. For eksempel skal 2 345 750 skrives som 2 346. Dersom det skjer regnskapsmessige tilbakeføringer på tjenestepost innen statistikkåret ber vi om at dette gjøres ved å korrigere tallet for gjeldende kvartal, eller ved at det legges ved en spesifiserende kommentar ved innsendelse av skjemaet. For eksempel skal tilbakeføringer av tidligere rapporterte inntekter (eksport) - innen det samme statistikkåret - rapporteres ved å redusere tallet for inntekter (eksport) i tidligere innsendt kvartal. Korrigeringer som gjelder tidligere statistikkår, må gjøres ved å sende inn kommentar eller e-post til tjenestehandel@ssb.no.

Merk. Felter som framkommer med **blå skrift** nedenfor har SSB endret i forhold til opprinnelig innsendte data for tidligere kvartal.
Dette kan gjelde land og / eller beløp. Vi ber om at dere sjekker dette, og eventuelt gjør nødvendige korrigeringer. Kommenter gjerne endringene.

**Eksport av: Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner**

| 000091 Installasjon og montering | 4. kvartal 2016 TNOK | 1. kvartal 2017 TNOK | 2. kvartal 2017 TNOK | 3. kvartal 2017 TNOK | 4. kvartal 2017 TNOK | Akkumulert 2017 TNOK |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Lagre |
| **Sum:** | **30 734** | **37 585** | **79 258** | **81 755** | **10 419** | **209 017** |
| **Sum KI:** | **9 721** | **17 960** | **32 452** | **35 762** | **544** | **86 718** |
| Tyskland (DE) | 5354 | 3 002 | 7 864 | 7 964 | 365 | 19 195 |
| Herav konsernintern: | 1654 | 2 040 | 2 528 | 3 528 | 325 | 8 421 |
| Danmark (DK) | | 0 | 1 625 | 1 725 | 95 | 3 445 |
| Herav konsernintern: | | | 483 | 583 | 23 | 1 089 |
| Finland (FI) | 1211 | 1 496 | 5 153 | 6 153 | 9 654 | 22 456 |
| Herav konsernintern: | 38 | 0 | 10 | 20 | 20 | 50 |
| Storbritannia (GB) | 7120 | 6 066 | 9 528 | 8 625 | 51 | 24 270 |
| Herav konsernintern: | 6142 | 3 897 | 6 955 | 7 955 | 48 | 18 855 |
| Italia (IT) | | 0 | 1 201 | 1 301 | 254 | 2 758 |
| Herav konsernintern: | | | 0 | 0 | 128 | 128 |
| Sverige (SE) | 1017 | 1 280 | 3 292 | 4 292 | | 8 864 |
| Herav konsernintern: | 0 | 90 | 288 | 388 | | 766 |

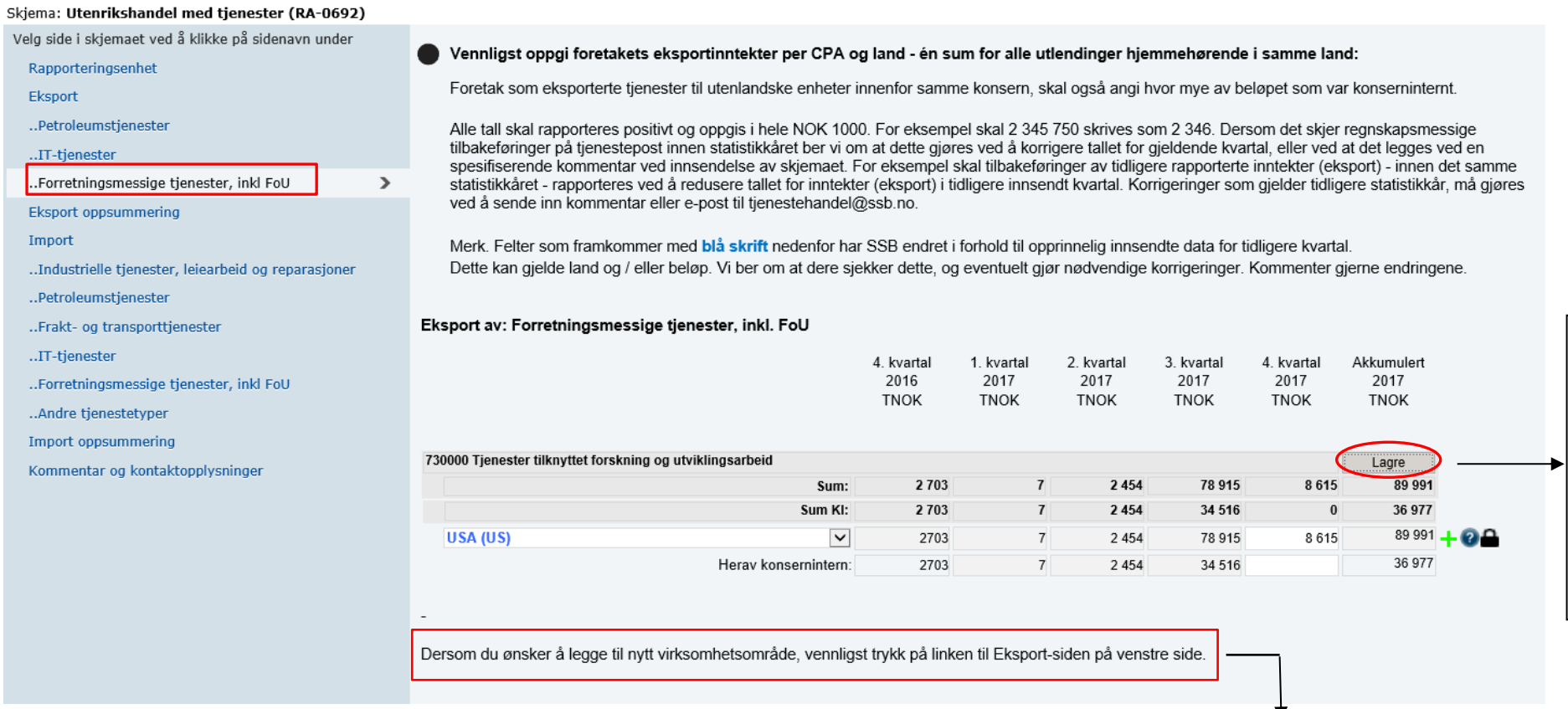
Her ser vi at noen felt for 1., 2. og 3. kvartal er markert med **blå skrift**, dette vises fordi SSB har gjort endringer i tallene, forhåpentligvis har vi vært i kontakt om dette, men ikke nødvendigvis.

Ved hver ny utsendelse vil beløpsfeltet for det nye kvartalet være markert med en rød strek, (ikke konsernintern), og forsvinner når man legger til beløp (heltall), beløpsfeltet må minst ha verdien 0 (null), konsernintern kan være blank.

Ved å klikke på det grønne plusstegnet + får man anledning til å legge til nye land.

Ved å klikke på spørsmålstegnet **?** får man opp fullstendig tekst for de enkelte tjenestetypene.

Ved å klikke på den svarte hengelåsen kan man åpne opp for å korrigere tallene for tidligere kvartaler.



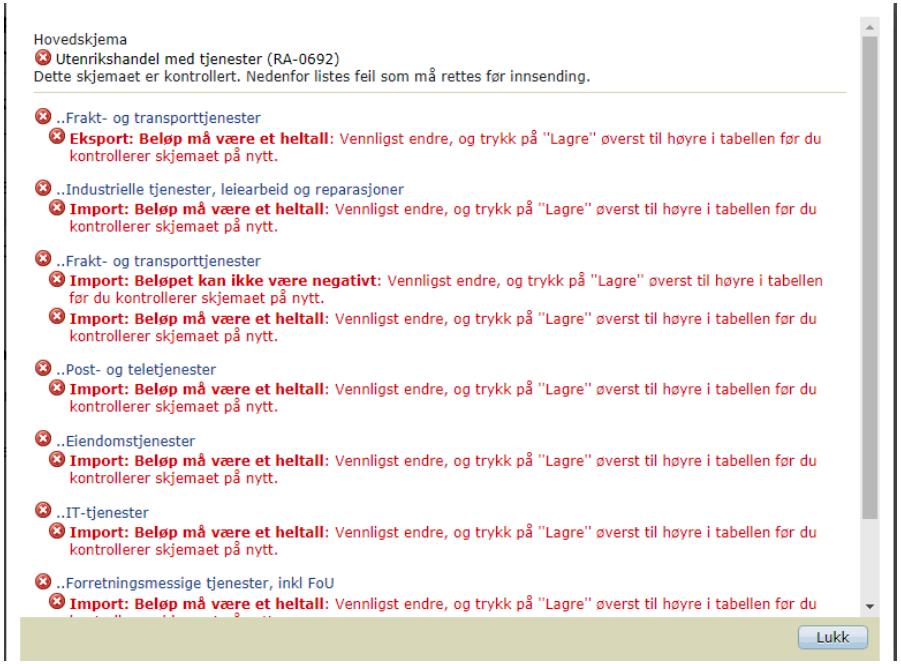

Over hver tjenestetype finnes det en **Lagre**-knapp, denne bør benyttes etter at de aktuelle tallene er lagt inn, for å lette oppdateringen av skjemaet.

Dersom foretaket har startet opp med en ny tjenesteeksport (ev. tjenesteimport) finner man fram til aktuelt virksomhetsområde (jf. side 5 foran) og deretter aktuell tjenestetype.

Alle steg som foran beskrevet følges for alle virksomhetsområder og tjenestetyper. Senest når du er ferdig med å registrere alle eksporttall bør du kjøre kontroll på skjemaet. Trykk kontroller skjema



# Feilmeldinger




Eventuelle feilmeldinger vil vises på denne måten.

Gå gjennom hver enkelt feilmarkering (du vil også få rød markering i venstremargen) husk at totalbeløp krever et heltall – kan altså ikke være blank, ved ingen omsetning i perioden skal det legges inn 0 (null). Husk å trykke «Lagre» før «kontroller skjema».

# Oppsummering

Skjema: **Utenrikshandel med tjenester (RA-0692)**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Rapporteringsenhet
- Eksport
- ..Petroleumstjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- Eksport oppsummering
- Import
- ..Industrielle tjenester, leiearbeid og reparasjoner
- ..Petroleumstjenester
- ..Frakt- og transporttjenester
- ..IT-tjenester
- ..Forretningsmessige tjenester, inkl FoU
- ..Andre tjenestetyper
- Import oppsummering
- Kommentar og kontaktopplysninger

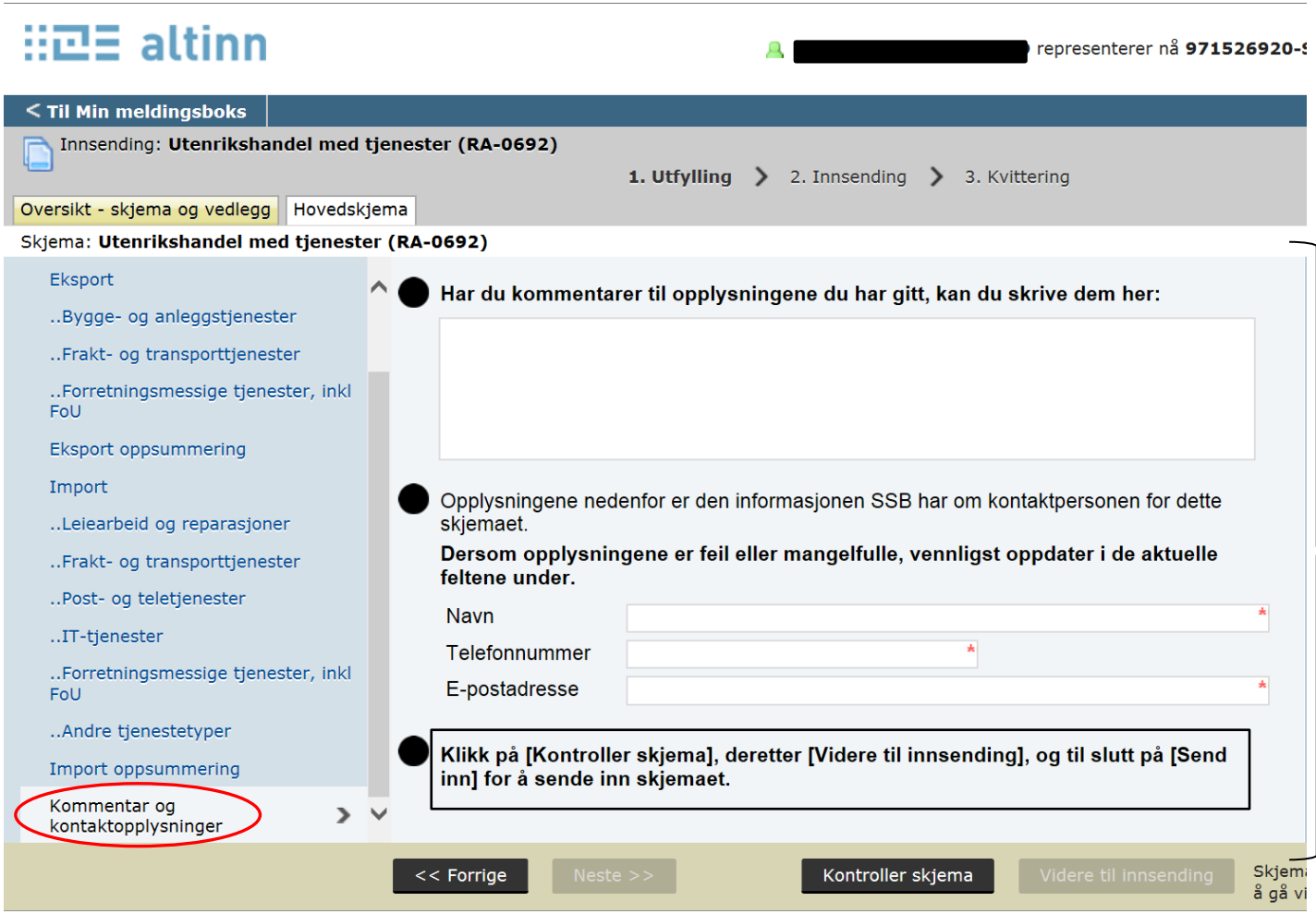
## Eksport

| | 4. kv. 2016 TNOK | 1. kv. 2017 TNOK | 2. kv. 2017 TNOK | 3. kv. 2017 TNOK | 4. kv. 2017 TNOK | Akk 2017 TNOK |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **112012 Andre tjenester tilknyttet olje- og gassutvinning** | | | | | | |
| | 39934 | 43301 | 37111 | 47013 | 34281 | 161706 |
| **Herav konsernintern:** | 39934 | 43101 | 36357 | 22230 | 0 | 101688 |
| **726000 Andre IT-tjenester** | | | | | | |
| | 2979 | 2429 | 2704 | 670 | 1957 | 7760 |
| **Herav konsernintern:** | 2979 | 2429 | 2704 | 329 | 0 | 5462 |
| **730000 Tjenester tilknyttet forskning og utviklingsarbeid** | | | | | | |
| | 2703 | 7 | 2454 | 78915 | 8615 | 89991 |
| **Herav konsernintern:** | 2703 | 7 | 2454 | 34516 | 0 | 36977 |
| **Sum eksport:** | 45616 | 45737 | 42269 | 126598 | 44853 | 259457 |
| **Sum konsernintern eksport:** | 45616 | 45537 | 41515 | 57075 | 0 | 144127 |

- Skjemaet kan ikke sendes inn før skjemaet er besvart for både eksport og import.
- Dersom du velger å svare på importskjemaet senere, eller en annen av dine kolleger skal gjøre det, pass på å renske opp for alle feil, slik at det er lett å fortsette.

## SAMME FRAMGANGSMÅTE SOM VIST BENYTTES OGSÅ FOR IMPORT

# Slik sender du inn skjemaet:



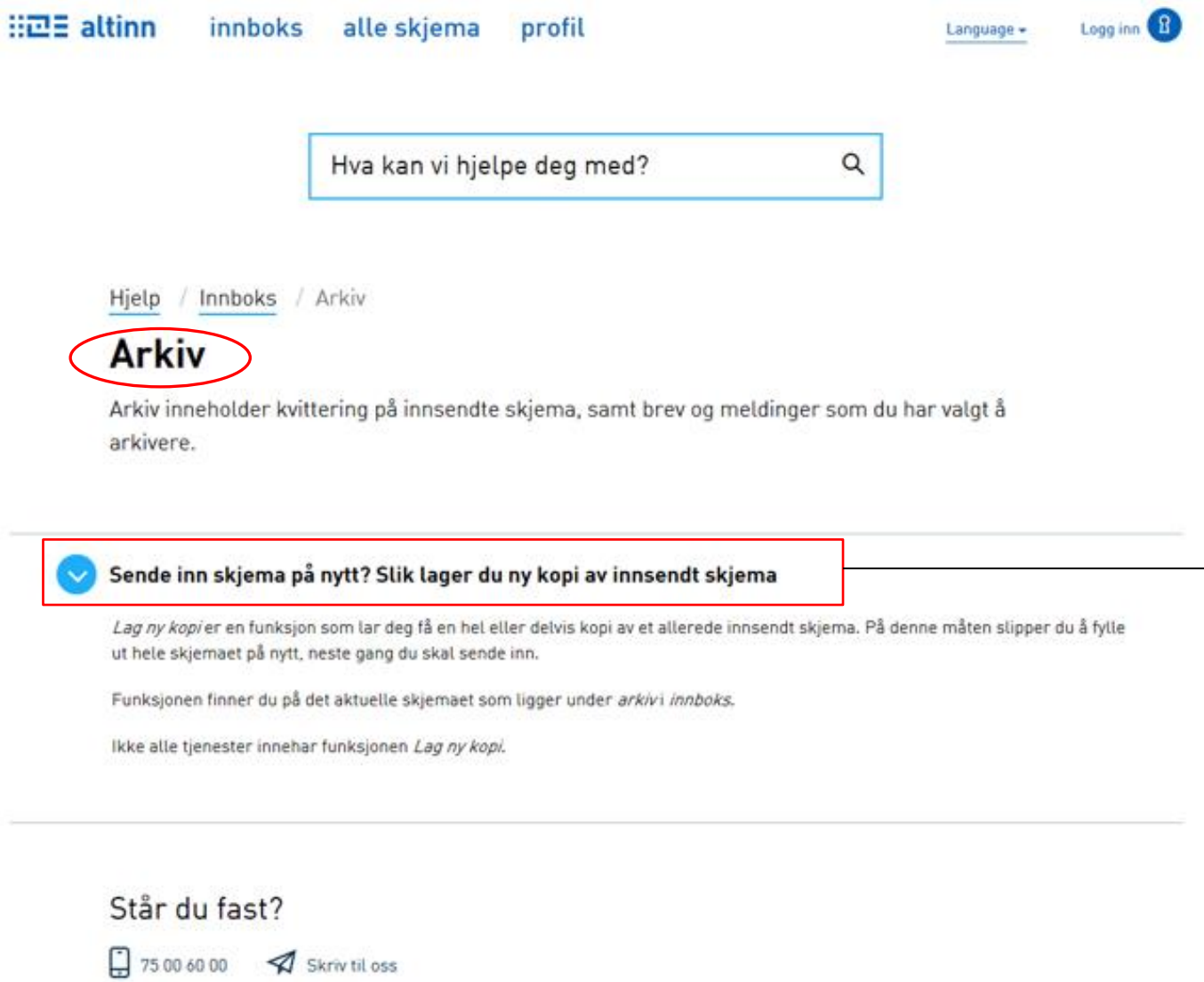

Legg inn eventuelle kommentarer

- Kommentarer om spesielt store eller små beløp, endringer i tjenestesegment og markedsforhold eller annet som kan forklare endringer i rapporterte tall.
- Problemer med skjemaet?
- Forslag til endringer?

Legg også inn oppdaterte kontaktopplysninger slik at vi lett kommer i kontakt ved spørsmål.

**MERK:** Skjemaet kan ikke sendes inn før det er besvart for både eksport og import.
Du kan godt trykke «kontroller skjema» for å sjekke om det slår ut på «Altinn-kontroller» når som helst under utfyllingen.

# Behov for å sende inn skjema på nytt?




Har dere selv funnet feil ved innsendt skjema, eller har dere fått spørsmål fra SSB?

Da er det bare å følge denne oppskriften. Vi vil alltid benytte sist innkomne datasett. Du kan gjøre endringer på alle kvartaler, innen samme statistikkår – ikke 4kv foregående år, jf. merknad på side 6 i denne veiledning. Legg gjerne inn en kommentar, jf. side 10 i denne veiledning. Husk å «lagre» for hver tjenestetype og trykke «Kontroller skjema» før du går til innsending.