

Slik kan du dele og gi tilgang til skjema i Altinn.

1. Når du har logget deg inn på riktig aktør i Altinn vil du finne det aktuelle skjemaet i innboksen. Du kan eventuelt søke på skjemanavn eller RA-nr.



ra-0040 avansert ▾ 🔍

altinn.no [innboks](#)

[Lagre søk](#)

Begrens treffene:

2 treff i 2018



	Arkivert skjema: Utenrikshandel med skip og borerigger (RA-0040), september 2017 Statistisk sentralbyrå	
	Til utfylling: Utenrikshandel med skip og borerigger (RA-0040), september 2017 Statistisk sentralbyrå	frist: 03.02.2018

2. Velg skjema som ligger til utfylling og klikk på skjematittel.

3. Velg <Del og gi tilgang>.

	Til utfylling: Utenrikshandel med skip og borerigger (RA-0040), september 2017 Statistisk sentralbyrå	frist: 27.12.2017
til: LØVENSTAD OG LOMEN REGNSKAP		Aktivitetslogg mottatt: 28.11.2017
Gå til skjemautfylling		Forkast kladd Del og gi tilgang


4. Velg en av personene som kommer opp som forvalg, eller legg til ny person.




→

Videresend Utenrikshandel med skip og borerigger (RA-0040), september 2017


Velg hvem du vil videresende til


 Hvem leter du etter?


 **Legg til ny person**

5. Skriv eventuelt en melding til den som skal få tildelt skjemaet.

6. Når skjemaet er tildelt vil du få følgende melding:



Til utfylling: RA-0524 Industriavfall, PERIODEFRITEKST_MANGLER 
Statistisk sentralbyrå

 Aktivitetslogg **mottatt:** 15.02.2016

til: MARTINIUS DYNGELAND **videresendt:** 19.01.2018
fra: SIGVE VATLE



Melding:


Har dere spørsmål om deling og tilgang, ta kontakt med Altinn brukerservice på telefon 75 00 60 00.

Slik kan du dele og gi tilgang til skjema i Altinn.








1. Når du har logga deg inn på riktig aktør i Altinn vil du finne det aktuelle skjemaet i innboksen. Du kan eventuelt søkje på skjemanavn eller RA-nr.


The screenshot shows the Altinn inbox interface. At the top, there is a dark blue header with the Altinn logo and a navigation link '← Tilbake til innboks'. On the right side of the header, the user's name 'TRISTAN FISKÅ' and the organization 'for LØVENSTAD OG LOMEN REG...' are displayed. Below the header is a search bar containing the text 'RA-0040' and a search icon. The search results are displayed below the search bar, with the first result highlighted. The first result is 'Arkivert skjema: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017' from 'Statistisk sentralbyrå'. The second result is 'Til utfylling: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017' from 'Statistisk sentralbyrå' with a deadline of 'frist: 03.02.2018'. The third result is 'Til utfylling: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017' from 'Statistisk sentralbyrå' with a deadline of 'frist: 17.12.2017'. The third result is expanded to show the recipient 'til: LØVENSTAD OG LOMEN REGNSKAP' and the date 'mottatt: 17.11.2017'. Below the recipient information, there is a blue button 'Gå til skjemautfylling' and two buttons: 'Forkast kladd' and 'Del og gi tilgang'. A red arrow points from the search bar to the first result, and another red arrow points from the 'Del og gi tilgang' button to the third step in the instructions.



altinn.no innboks   Lagre søk

Avgrens treffa: 

2 treff i 2018

- Arkivert skjema: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017   
- Til utfylling: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017  **frist: 03.02.2018**  
- Til utfylling: Utanrikshandel med skip og borerigg (RA-0040), september 2017  **frist: 17.12.2017**



til: LØVENSTAD OG LOMEN REGNSKAP  Aktivitetslogg **mottatt: 17.11.2017**

[Gå til skjemautfylling](#)  [Forkast kladd](#)  [Del og gi tilgang](#)

2. Vel skjema som ligg til utfylling og klikk på skjematittel.


3. Vel <Del og gi tilgang>.

4. Vel ein av personane som kjem opp som alternativ, eller legg til ny person.



→ Vidaresend Utanrikshandel med skip og boreriggar (RA-0040), september 2017

Vel kven du vil vidaresende til

 Kven leiter du etter?

+ **Legg til ny person**

5. Skriv eventuelt ei melding til den som skal få tildelt skjemaet.

6. Når skjemaet er tildelt vil du få følgende melding:



Til utfylling: RA-0524 Industriavfall, PERIODEFRIKST_MANGLER 
Statistisk sentralbyrå

 Aktivitetslogg **mottatt:** 15.02.2016

til: MARTINIUS DYNGELAND **vidaresendt:** 19.01.2018

fra: SIGVE VATLE

Melding:

Har de spørsmål om deling og tilgang, ta kontakt med Altinn brukarservice på telefon 75 00 60 00.