

# Veiledning til utfylling av skjema RA-0530 for nye oppgavegivere

Vi samler inn priser på byggevarer og andre innsatsfaktorer som inngår i boligproduksjonen. Den første gangen du skal svare på undersøkelsen vil skjemaet inneholde en rekke varer som gjelder for den næringen som din virksomhet tilhører.

**Spørsmål 1.** Dersom din virksomhet *ikke* fører den aktuelle varetypen huker du av for «Nei.» Da vil ikke denne varetypen komme med på spørreskjemaet neste måned.

**1** Hadde virksomheten denne varen i sortimentet i desember 2017?

- Ja  
 Nei


Dersom din virksomhet fører den aktuelle varetypen huker du av for «Ja»:

VARE 1  
SSBs varetype: Ytterdør 100x210 cm

**1** Hadde virksomheten denne varen i sortimentet i desember 2017?

- Ja  
 Nei


Du vil da få beskjed om å gi en entydig beskrivelse av varen, f.eks. varenummer og fabrikat. Neste gang du skal rapportere vet du dermed nøyaktig hvilken vare du oppga pris på sist, slik at vi følger prisutviklingen på samme vare:

**■** Gi en entydig beskrivelse av varen. 

Varenummer: 7252167 Ytterdør Tradition tett 100x210 cm høyrehengslet

**Spørsmål 2.** Velg du korrekt mengdeenhet fra nedtrekkslisten:

**2** Vennligst oppgi hvilken mengdeenhet varen selges i:

stk. 

**Spørsmål 3.** Oppgi pris per 15. i rapporteringsperioden. Vi ber om priser som er oppnådd ved salg eller utleie til entreprenører, byggmestre, installasjonsbedrifter osv., fratrukket rabatter og merverdiavgift.

**3** Hva var utsalgsprisen på denne varen midt i desember 2017? 

kr uten mva. per stk.

Nå er du ferdig med den første varen. Gjenta prosedyren for de andre varene i skjemaet. Når du er ferdig med alle varene går du videre til neste trinn ved å trykke på knappen som heter «Neste» nederst på siden og svarer på spørsmål om tidsbruk:

Nå følger noen spørsmål om hvor mye tid som ble brukt for å finne fram nødvendig informasjon og fylle ut dette skjemaet.

**■ Var det nødvendig å samle informasjon fra andre personer eller kilder før spørsmålene i skjemaet kunne besvares?**

- Ja  
 Nei

**■ Omtrent hvor lang tid brukte du til å samle inn nødvendig informasjon før spørsmålene kunne besvares?**

Oppgi timer og minutter du brukte på dette arbeidet.

timer  minutter

**■ Omtrent hvor lang tid brukte du på selve skjemautfyllingen?**

Tid du tidligere har oppgitt at du brukte før skjemaet kunne fylles ut, skal ikke regnes med.

timer  minutter

Når du går videre får du muligheten til å gi ytterligere kommentarer til besvarelsen før du fyller ut kontaktopplysninger.

■ Har du kommentarer til opplysningene du har gitt, kan du skrive dem her:

■ Opplysningene nedenfor er den informasjonen SSB har om kontaktpersonen for dette skjemaet.

**Dersom opplysningene er feil eller mangelfulle, vennligst oppdater i de aktuelle feltene under.**

Navn

Telefonnummer

E-postadresse

■ Klikk på **[Kontroller skjema]** og deretter **[Videre til innsending]** for å sende inn skjemaet.

Til slutt trykker du «Kontroller skjema». Hvis skjemaet er feilfritt kan det sendes inn. Dersom du har glemt å fylle ut felter får du melding om dette og må tilbake i skjemaet for å korrigere.