



Regler for registrering av kommunale tjenester i Enhetsregisteret

Oppdatert september 2025

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Viktig bruk av korrekte opplysninger	3
1.2	Enhetsregisteret (ER) ved Brønnøysundregistrene	3
1.3	Bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) i SSB	3
2	Begreper og definisjoner	3
2.1	Hovedenhet og underenhet	4
2.1.1	Hovedenhet	4
2.1.2	Underenhet (Bedrift)	4
2.2	Organisasjonsledd	4
2.2.1	Flerleddet struktur:	4
2.2.2	Flat struktur	4
2.3	Næringskoder	4
2.3.1	Sekundære næringskoder	5
2.4	KOSTRA-funksjon og tjenestested (PAI-registeret)	5
3	Registrering av bedrifter (underenheter)	5
3.1	SSBs definisjon av bedrift	5
3.2	Presisering av registreringsreglene for kommuner	5
3.2.1	Generelle regler	5
3.2.2	Administrasjon	6
3.2.3	Undervisning/oppvekst	7
3.2.4	Helse og sosial	8
3.2.5	Kultur	14
3.2.6	Teknisk drift	15
3.2.7	Næringsvirksomhet	17
3.2.8	Andre tjenester knyttet til kommunen	17
3.2.9	Kommunalt eide selskaper mv. som ikke skal registreres under kommunen	18
3.2.10	Aktiviteter som ikke skal registreres	18
3.2.11	KOSTRA-Funksjoner som det ikke skal knyttes underenhet til	18
4	Navnsetting av kommunale underenheter/bedrifter	19
5	Interkommunalt samarbeid	19
6	Innmelding av ansatte i A-ordningen	19
6.1	Yrke	19
7	Lovhjemler	20
7.1	Rådsforordning	20
7.2	Lov om Enhetsregister med forskrift	20
8	Melde endringer til BoF/ER	20
9	Har du spørsmål	20

1 Innledning

Dette notatet inneholder informasjon om reglene for registrering av kommunale tjenester i Enhetsregisteret (ER) og i Statistisk sentralbyrås (SSB) Bedrifts- og foretaksregister (BoF). Reglene for registrering av kommunenes tjenester og aktiviteter (underenheter/bedrifter) ligger og til grunn for kommunenes rapportering av arbeidstakere til A-ordningen.

Næringskoder i dette notatet er basert på Standard for næringsgruppering 2025 (SN2025) som ble innført i Enhetsregisteret 01.09.2025.

1.1 Viktig bruk av korrekte opplysninger

En detaljert registrering av tjenestene etter beliggenhetsadresser og næringskoder brukes blant annet til utarbeidelse av offisiell statistikk hos SSB. Kommunene har ansvar for korrekt registrering av egne underenheter/bedrifter og at arbeidstakerne er rapportert på riktig underenhet i a-ordningen. Dette er avgjørende for kvaliteten på en rekke statistikker som Statistisk sentralbyrå (SSB) utarbeider om kommunene. Foruten kommunene selv er det en rekke sentrale brukere av disse tallene, som departementer og direktorater, Teknisk beregningsutvalg for kommunesektoren, kommunesektorens organisasjon KS, regionale og nasjonale forskningsmiljøer, bransjeorganisasjoner, yrkessammenslutninger, konsulentfirmaer og medier.

Det er svært viktig at kommunen har en felles forståelse av registreringen, på tvers av fagområde og økonomiavdeling, og gode rutiner som sikrer god informasjonsflyt ved endringer i underenheter og arbeidsforhold.

Den geografiske oppdelingen gir mulighet for å lage kart/statistikk over arbeidsplasser etter f.eks. bydeler og grunnkrets ved kopling til Matrikkelen. Dette er nyttig blant annet i lokale transportanalyser.

1.2 Enhetsregisteret (ER) ved Brønnøysundregistrene

Enhetsregisteret er et av flere registre ved Brønnøysundregistrene. Enhetsregisterets funksjon er å samordne opplysninger om næringslivet og offentlige enheter som fins i ulike offentlige registre.

Andre tilknyttede registre plikter ut fra enhetsregisterloven å samarbeide med Enhetsregisteret og holde opplysningene i registeret oppdaterte. Statistisk sentralbyrå er ansvarlig for opprettelse og vedlikehold av offentlig forvaltning i Enhetsregisteret.

1.3 Bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) i SSB

Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister (BoF) er et av flere registre tilknyttet Enhetsregistret.

BoF gir oversikt over alle foretak (hovedenheter) og bedrifter (underenheter) i privat og offentlig sektor i Norge. BoF skal være et heldekkende og kvalitetssikret register, og utgjør en felles populasjon for den økonomiske og næringsmessige statistikken. Statistisk sentralbyrå (SSB) er ansvarlig for registrering og vedlikehold av opplysninger om kommunene i BoF og ER.

2 Begreper og definisjoner

I Enhetsregisteret (ER) og i Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister (BoF) brukes følgende begreper og definisjoner:

2.1 Hovedenhet og underenhet

2.1.1 Hovedenhet

Hovedenhet er et samlebegrep for personer, selskaper, foreninger, kommuner og andre som har plikt eller rett til å registrere seg i Enhetsregisteret. Omtales også som foretak, juridisk enhet, rettssubjekt, registreringsenhet. Kommunene er hovedenheter og registrert med organisasjonsform Kommune (KOMM).

2.1.2 Underenhet (Bedrift)¹

Underenheter registreres for aktivitetene hovedenheten driver. En hovedenhet kan ha én eller flere underenheter. Underenheter er ikke selvstendige juridiske enheter, men alltid underlagt en hovedenhet. Hovedregelen er at alle hovedenheter som driver næringsvirksomhet og/eller har ansatte skal ha minst én underenhet.

Alle kommuner har flere underenheter. Alle kommunale underenheter har organisasjonsform Bedrift (BEDR). Hver underenhet/bedrift er registrert med eget organisasjonsnummer. Underenhetenes organisasjonsnummer er knyttet opp mot enten kommunens organisasjonsnummer eller mot et organisasjonsledd, se flerleddet struktur.

2.2 Organisasjonsledd

Hovedenhet er kommunen. Kommunen er registrert med organisasjonsform KOMM. Hver kommune kan være registrert med inndeling i organisasjonsledd (flerleddet struktur) eller med såkalt flat struktur.

2.2.1 Flerleddet struktur:

Organisasjonsledd (organisasjonsform ORGL) er et nivå av enheter mellom hovedenheten (kommunen) og underenhetene. Organisasjonsleddene skal vise kommunens organisering og er ikke egne rettssubjekter.

Det er frivillig for kommunene å registrere organisasjonsledd. Hvis kommunene velger å registrere flerleddet struktur med organisasjonsledd skal det registreres organisasjonsledd for hver etat/sector, f.eks. oppvekst, helse og omsorg, kultur, teknisk. De enkelte tjenestene, slik som hver enkelt barnehage, skole, sykehjem, sentraladministrasjon osv. registreres som underenheter knyttet til det organisasjonsledd de er underlagt.

Et organisasjonsledd bør ha en betydelig grad av selvstendighet. Denne selvstendigheten vil normalt omfatte styringen av mer enn én underenhet. Det vil si det ikke skal registreres organisasjonsledd for én enkelt tjeneste (underenhet).

2.2.2 Flat struktur

Underenhetene registreres direkte under kommunen uten mellomliggende organisasjonsledd.

2.3 Næringskoder

Næringskoder fastsettes etter Standard for næringsgruppering. Gjeldende standard er betegnet SN2025 som bygger på EUs NACE Rev.2.1. Dette er en internasjonal standard som er beregnet for bruk i offisiell statistikk.

Hver underenhet skal påføres én næringskode som fastsettes på bakgrunn av underenhetenes hovedaktivitet.

Standard for næringsgruppering (SN2025) finner du her:

<https://www.ssb.no/klasse/klassifikasjoner/6>

¹ Begrepet virksomhet har blitt endret til bedrift i SSB. Bedrift tilsvarer underenhet i Enhetsregisteret. Les mer om dette på [ssb.no](https://www.ssb.no).

2.3.1 Sekundære næringskoder

Unntaksvis kan en underenhet påføres flere næringskoder. Dette gjelder der flere tjenester er samlokalisert og hver av tjenestene, eller én av tjenestene, har få ansatte slik at reglene for registrering som egne underenheter ikke er oppfylt. Det vil si færre enn 5 ansatte i hver tjeneste (næringskode).

Det skal ikke registreres sekundærkoder istedenfor å registrere flere underenheter når reglene for registrering av flere underenheter er oppfylt. Ved integrerte tjenester som for eksempel hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp) der det er på det rene at hver av næringene sysselsetter flere enn 5 personer registreres en underenhet for hver næring. De ansatte rapporteres på den underenhet (næring) de arbeider mest ved.

2.4 KOSTRA-funksjon og tjenestested (PAI-registeret)

I KOSTRA er utgangspunktet at kommunens oppgaver og ressursbruk skal knyttes til dekning av innbyggernes behov. Begrepet «funksjon» fokuserer på hvilke typer behov tjenestene skal dekke, og hvilke målgrupper disse tjenestene primært er ment for. Funksjon er i prinsippet uavhengig av hvordan kommunene har organisert tjenestene.

Funksjon brukes ved rapportering til KOSTRA, mens tjenestested brukes av kommunenes interesseorganisasjon KS i PAI-registeret (Personal Administrativt Informasjonssystem).

Vær oppmerksom på at det *ikke* er 1:1 forhold mellom KOSTRA-funksjoner og næringskoder og at det er næringskodene og SSBs definisjon av underenhet/bedrift som er bestemmende for registreringen i ER og BoF.

3 Registrering av bedrifter (underenheter)

3.1 SSBs definisjon av bedrift

En bedrift er en lokalt avgrenset funksjonell enhet hvor det hovedsakelig drives aktiviteter som faller innenfor en bestemt næringsgruppe.

Av definisjonen følger at man skal registrere bedrifter etter følgende hovedprinsipper:

- 1) beliggenhet (fysisk adresse). Det skal registreres én bedrift for hver adresse der minst én person har sin faste arbeidsplass.
- 2) hva slags *aktivitet* som drives (næringskode). Hvis det drives aktivitet i flere næringer på samme sted skal hver næring som sysselsetter minst 5 personer, være registrert som egen bedrift.

Det skal ikke registreres flere bedrifter med samme næring på samme adresse.

Underenheter/bedrifter registreres etter beliggenhetsadresse og næringskode, ikke etter målgrupper, yrker eller andre kriterier. Registrering av underenheter vil følgelig ikke alltid sammenfalle med kommunens interne organisering eller med funksjoner i KOSTRA.

3.2 Presisering av registreringsreglene for kommuner

3.2.1 Generelle regler

Hovedprinsippene som gjelder generelt er SSBs definisjon av bedrift (underenhet) som beskrevet under begreper og definisjoner.

Nedenfor er det angitt hvilke typer av tjenester en kommune normalt vil ha og som skal registreres som underenheter (f.eks. grunnskoleundervisning). Unntak fra hovedprinsippene er også beskrevet.

Under gjennomgangen av de enkelte tjenester nedenfor, gjentas ikke at det også ligger krav om geografisk oppdeling av hver tjeneste hvis dette forekommer. Der hvor tjenesten er geografisk atskilt av plasshensyn og lokalisert nær hverandre kreves ikke oppsplitting (f.eks. at sentraladministrasjonen er plassert i tre bygg på naboeiendommer).

3.2.2 Administrasjon

Sentraladministrasjonen vil typisk være den "funksjonsovergripende" eller "ikke-tjenesteytende" administrasjonen som i KOSTRA skal skilles fra tjenesteproduksjonen.

Sektor-/etatsadministrasjon har oppgaver innen utvikling og koordinering av direkte brukerrettede oppgaver og bestemte tjenester, og skal dermed ikke registreres sammen med sentraladministrasjon, se Etats-/Sektoradministrasjon nedenfor.

Hvis kommunen har valgt en flat organisasjonsstruktur uten organisasjonsledd, vil alle ansatte i administrasjonen kunne registreres på én underenhet - sentraladministrasjonen.

<i>Sentraladministrasjon</i>	Sentraladministrasjonen skal registreres samlet - inklusive sentralbord, servicetorg, rådmannskontor, kommunekasse, kemnerkontor, lønns- og personalkontor, informasjonsseksjon, kommuneadvokat, bedriftshelsetjeneste som kun betjener kommunens ansatte osv. Næring: 84.110 Generell offentlig administrasjon Funksjon: Er plassert på mange funksjoner 120 Administrasjon er hovedfunksjon
<i>Etats- / sektoradministrasjon, bydelsadministrasjon</i>	Administrative kontorer utenom sentraladministrasjonen, som etats-, sektor-, seksjons- (som f.eks. teknisk sjefs kontor og skolesjefens kontor), skal registreres som egne underenheter i kommuner med organisasjonsledd. Dersom kommunen har særskilt <i>lokalisert</i> sentraladministrasjon for kommunedeler/bydeler skal disse registreres som egne underenheter. For sektor-/etats-/bydelsadministrasjon: Næring: 84.110 Generell offentlig administrasjon 84.120 Offentlig administrasjon tilknyttet helsestell, undervisning, kultur og annen sosial virksomhet 84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked Funksjon: Plassert på flere funksjoner, blant annet 120 Administrasjon, 180 Diverse fellesutgifter, 283 Bistand til etablering og opprettholdelse av egen bolig 320 Kommunal næringsvirksomhet 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling 365 Kulturminneforvaltning 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg
<i>Tjenesteområdeledelse</i>	Tjenesteområdeledere og lignende som utfører oppgaver av overordnet administrativ art rapporteres sammen med etatsadministrasjon. Fagstillinger og andre støttefunksjoner rapporteres på den viktigste av underenhetene de yter tjenester til.

<i>Bestillerenhet/-kontor</i>	Underenhet som kartlegger brukerbehov for tildeling av kommunale tjenester skal ikke registreres som administrasjon, men under aktuelt tjenesteområde. Se kapittel 3.3.4 om helse og sosial for mer detaljer.
<i>Tverrgående tjenester</i>	Tverrgående tjenester/støttefunksjoner som vaktmestere, renholdspersonale, personer på sysselsettingstiltak ol. skal registreres på den underenheten de arbeider mest, f.eks. en skole eller et sykehjem.

3.2.3 Undervisning/oppvekst

<i>Grunnskolen</i>	Hver enkelt skole skal registreres. Dette omfatter all aktivitet ved skolene som hører inn under samme administrative enhet, etat o.l., og som foregår på samme sted (beliggenhetsadresse). Grunnskolelærere som har sin faste arbeidsplass på sykehus skal registreres som egen underenhet. Alternativt kan de knyttes til en grunnskole hvis de administrativt sorterer under denne. Næring: 85.201 Ordinær grunnskoleundervisning 85.202 Spesialskeundervisning på grunnskolenivå Funksjon: 202 Grunnskole 222 Skolelokaler 223 Skoleskyss
<i>Skolefritidsordning</i>	Skolefritidsordning skal registreres som egen underenhet hvis den sysselsetter minst 5 personer. Næring: 88.910 Dagaktivitetstilbud for barn Funksjon: 215 Skolefritidstilbud
<i>Musikk- og kulturskole</i>	Se kultur.
<i>Pedagogisk-psykologisk tjeneste/rådgivningskontor eller annen spesialundervisning</i>	PPT/PPR-kontoret skal registreres som egen underenhet. Annen spesialundervisning registreres som egen underenhet dersom de generelle inndelingsreglene er oppfylt. Siden spesialundervisning/PPT kan yte tjenester for barnehage, grunnskole og voksenopplæring kan det være nyttig med slik informasjon også i navnet til underenheten. I regnskapsrapportering i KOSTRA skal spesialundervisning/PPT for grunnskolen og voksenopplæring registreres på den enkelte skole mens spesialundervisning/PPT skal registreres på en egen funksjon for barnehage (styrket tilbud). Næring: 85.202 Spesialskeundervisning på grunnskolenivå 85.691 Pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste 85.692 Tjenester utført ved spesialpedagogiske kompetansesentra og tjenester utenom PPT Funksjon: 202 Grunnskole 211 Styrket tilbud til førskolebarn 213 Voksenopplæring
<i>Barnehager</i>	Hver enkelt barnehage skal registreres. Næring: 85.100 Førskoleundervisning og drift av barnehager Funksjon: 201 Barnehage 221 Barnehagelokaler og skyss

<i>Voksenopplæring</i>	Grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne, samt opplæring for personer med innvandrerbakgrunn, skal registreres som egne underenheter. Introduksjonsprogram for innvandrere er nevnt i kapittel 3.3.4, Helse og sosial, under kommunale sysselsettingstiltak. Næring: 85.593 Undervisning ved voksenopplæringscentre, aktiviteter i studieforbund og undervisning i form av frivillige organisasjoners kurs Funksjon: 213 Voksenopplæring
------------------------	--

3.2.4 Helse og sosial

Innenfor helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten er det mange ulike begreper/ navn som brukes om samme type tjeneste, samtidig som kommunene organiserer tjenestene sine ulikt.

I kommunene havner oppgavene ofte under samlebegreper, som den kommunale helse- og omsorgstjenesten, helse- og sosialadministrasjonen og helsesenter. Hvilke oppgaver/tjenester som må registreres som egne underenheter, fremgår av inndelingsreglene nedenfor.

<i>Helsestasjons- og skolehelsetjeneste</i>	Helsestasjons- og skolehelsetjeneste skal registreres som egne underenheter. Tjenester som gjelder smittevern, reisevaksiner og andre vaksiner som FHI mv. anbefaler til befolkningen eller utsatte grupper av befolkningen, skal i utgangspunktet føres på annet forebyggende helsearbeid (næringskode 86.992 Forebyggende helsearbeid). Næring: 86.942 Helsestasjons- og skolehelsetjenester Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste
<i>Jordmortjeneste, svangerskaps- og barselomsorg</i>	Jordmortjeneste, svangerskaps- og barselomsorgstjenester skal registreres som egne underenheter, dersom kommunen har egne ansatte i tjenesten, geografisk atskilt fra helsestasjonen. Tjenesten kan også gjennomføres av fastleger, og skal i slike tilfeller <i>ikke</i> registreres som egen underenhet. Næring: 86.942 Helsestasjons- og skolehelsetjenester Funksjon: 232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste
<i>Allmenn legetjeneste/ legevakt</i>	Allmennpraktiserende leger som er ansatt i kommunen, inkludert sykepleiere og annet personell på legekonto, skal registreres som egen underenhet. Dette omfatter også kommuneleger. Legevakten må registreres som egen underenhet hvis det er knyttet ansatte til den. Enkelte kommuner har ansatt leger (med én kontrakt) som arbeider f.eks. både på institusjon, i helsestasjons- og skolehelsetjeneste og i allmenn legetjeneste. Disse skal registreres på underenheten hvor de arbeider mest. Hvis det finnes en fast fordelingsnøkkel, kan den enkelte lege registreres på hver aktuelle underenhet. Næring: 86.210 Allmennlegetjenester Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering
<i>Fysioterapi- og ergoterapi- tjeneste</i>	Fysioterapi-/ergoterapi- tjeneste skal registreres hvis det drives som selvstendig organiserte underenheter. Støttepersonell til fysioterapeuter/ergoterapeuter skal inkluderes. Hvis fysioterapi-/ergoterapi ikke er organisert som selvstendige underenheter i kommunen, skal fysioterapeuter/ergoterapeuter meldes inn på sitt respektive tjenestested, sykehjem, seniorsenter, helsestasjon, rehabiliteringsinstitusjon eller

	lignende. Ansatte som arbeider på flere tjenestesteder (med én kontrakt), skal registreres på underenheten hvor de arbeider mesteparten av tiden. Hvis det finnes en fast fordelingsnøkkel, kan den enkelte fysioterapeut/ergoterapeut registreres på hver aktuelle underenhet. Næring: 86.950 Fysioterapi- og ergoterapitjenester Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering
<i>Re-/habilitering</i>	Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator skal sikre at «...personer som har behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering og rehabilitering, tilbys og ytes tjenester som kan bidra til stimulering av egen læring, motivasjon, økt funksjons- og mestringsevne, likeverdighet og deltakelse». Dette innebærer at mange næringskoder kan brukes for egne underenheter innen rehabilitering. Nedenfor noen eksempler på aktuelle næringskoder og KOSTRA-funksjoner, uten at dette er uttømmende. Næring: 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet 86.950 Fysioterapi- og ergoterapitjenester 87.101 Tjenester i spesialinstitusjon innenfor helse- og omsorg Funksjon: 241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>Annet forebyggende helsearbeid</i>	Miljørettet helsevern etter folkehelselovens kapittel 3, frisklivsentraller, smittevernberedskap, vaksinerings som ikke inngår i det ordinære vaksinasjonsprogrammet for barn og unge, forebyggende helsetjenester til voksne flyktninger, asylsøkere og familiegjennforente mv., bedriftshelsetjeneste og annet forebyggende arbeid, skal registreres som egne underenheter. Bedriftshelsetjeneste som <i>kun</i> er for kommunens ansatte, skal inngå i sentraladministrasjon og regnskapsføres på funksjon 120. Næring: 86.992 Forebyggende helsearbeid 71.200 Teknisk prøving og analyse Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid 120 Administrasjon
<i>Dagaktivitetssenter, seniorsenter, støttekontakter</i>	Hvert enkelt senior-, dagaktivitetssenter o.l. med sosiale tilbud til eldre eller personer med funksjonsnedsettelse skal registreres som egne underenheter, selv om de er organisert sammen med annen type tjeneste, som institusjon eller omsorgsbolig med bemanning. Støttekontakttjenester organisert av kommunen registreres som egen underenhet. Næring: 88.102 Dagaktivitetstilbud tilpasset målgrupper 88.103 Tjenester i seniorsentre 88.106 Støttekontakt- og besøkstjeneste Funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.
<i>Frivilligsentraler</i>	Frivilligsentraler skal registreres som egne underenheter, med næringskode 88.996 Andre sosialtjenester uten botilbud ellers. Næring: 88.996 Andre sosialtjenester uten botilbud ellers Funksjon: 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg

<i>Helse- og omsorgstjenester i institusjon</i>	Institusjoner etter helse- og omsorgstjenesteloven og tilhørende forskrift om kommunale helse- og omsorgsinstitusjon er: a) Institusjon med heldøgns helse- og omsorgstjenester for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for tjenester (barnebolig), herunder avlastningsboliger. b) Institusjon med heldøgns helse- og omsorgstjenester for rusmiddelavhengige c) Aldershjem d) Sykehjem e) Døgnplasser som kommunen oppretter for å sørge for tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp Hvis en institusjon har tjenester innen flere næringskoder som representerer aktivitetene i listen ovenfor, og det ikke er mulig å fordele de ansatte i enkelte næringskoder, skal underenheten registreres med den næringen som har flest ansatte. Hvis en institusjon også har aktiviteter innen andre tjenestetyper enn institusjon, som for eksempel ambulerende hjemmetjeneste, skal den registreres som separate underenheter/bedrifter (se 3.1 SSBs definisjon av bedrift). Dette gjelder også i de tilfeller der de ansatte har felles turnus mellom institusjonstjenesten og hjemmetjenesten (integreerte tjenester). Næring: 87.101 Tjenester i spesialinstitusjon innenfor helse- og omsorg 87.102 Sykehjemstjenester 87.103 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud 87.104 Tjenester i avlastningsboliger/-institusjoner 87.105 Tjenester i barneboliger 87.106 Helse- og omsorgstjenester i bofelleskap, samlokaliserte omsorgsboliger og lignende 87.201 Omsorgstjenester i botilbud for personer med psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer Funksjon: 243 Tilbud til personer med rusproblemer 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon 256 Øyeblikkelig hjelp døgntilbud 261 Institusjonslokaler For registrering av psykisk helsearbeid og rusarbeid – se avsnitt om psykisk helsearbeid og rusarbeid
<i>Botilbud i hjemmetjenesten</i>	Bemannede bofelleskap/samlokaliserte omsorgsboliger skal registreres som egne underenheter. I disse tilbudene mottar beboerne i hovedsak helse- og omsorgstjenester fra personell som er lokalisert på botilbudets adresse. Det kan også være tilfeller der beboerne mottar mesteparten av tjenestene utenfra, og at det kun er husverter eller lignende som er ansatt ved botilbudet. Eksempler på dette er trygghetsboliger og Omsorg+. I botilbudet gir de ansatte ulike helse- og omsorgstjenester til beboerne ved tilbudet. Dette er i hovedsak helsetjenester i hjemmet (hjemmesykepleie), praktisk bistand (hjemmehjelp), og i noen tilfeller avlastning og brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Botilbudet skal ikke deles opp i underenheter knyttet til hvert enkelt av disse tjenestene, siden botilbudet med de tilhørende tjenestene er definert som et samlet tjenestetilbud. Dersom de ansatte også gir tjenester til brukere utenfor botilbudet, skal disse tjenestene registreres som egne underenheter, ofte 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet eller 88.101 Praktisk bistand i hjemmet.

	Næring: 87.106 Helse- og omsorgstjenester i bofellesskap, samlokaliserte omsorgsboliger og lignende 87.201 Botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusmiddelavhengighet 87.202 Omsorgstjenester i botilbud for personer med utviklingshemming eller med tilsvarende funksjonsnedsettelse 87.300 Omsorgstjenester i botilbud for eldre eller personer med fysisk funksjonsnedsettelse Funksjon: 257 Hjemmetjenester – personellbase knyttet til bofellesskap/samlokaliserte omsorgsboliger
<i>Ambulerende hjemmetjeneste</i>	Ambulerende hjemmetjeneste omfatter helsetjenester og praktisk bistand til hjemmeboende personer, der personellet som oftest ikke er lokalisert på samme adresse som brukerne av tjenesten. Som hjemmeboende regnes alle personer som ikke bor i institusjon. Dette innebærer at personer i omsorgsboliger eller bofellesskap også kan motta ambulerende hjemmetjenester. De ambulerende hjemmetjenestene kan være organisert med en felles underenhet for hele kommunen, eller for eksempel med egne underenheter for geografiske soner eller målgrupper. Hvis samme adresse har personell innen både ambulerende helsetjenester og praktisk bistand, skal kommunen registrere egne underenheter for hver næring. Dette gjelder også når kommunen har organisert de to tjenestene under samme ledelse. Næring: 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet 88.101 Praktisk bistand i hjemmet Funksjon: 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>Enetiltak innen helse- og omsorgstjenesten</i>	Tilbud med helse- og omsorgstjenester med heldøgns bemanning bygget opp rundt én person, kan kommunen registrere som egne underenheter hvis det er fem eller flere brukere av tjenesten. Av personvern hensyn skal kommuner med færre enn fem brukere av slike tilbud, samle dette under en annen underenhet i kommunen, fortrinnsvis en underenhet innen næring 86.941 eller 88.101. Næring: 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet 88.101 Praktisk bistand i hjemmet Funksjon: 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>Andre helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende</i>	Brakerstyrt personlig assistanse (BPA) og avlastning utenfor institusjon, er tjenester som skal være registrert som egne underenheter. Næring: 88.104 Brakerstyrt personlig assistanse (BPA) 88.105 Avlastning utenfor institusjon Funksjon: 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>Psykisk helsearbeid og rusarbeid</i>	Psykisk helsearbeid og rusarbeid som er organisert som selvstendig virksomhet skal registreres som botilbud (som institusjon eller i hjemmetjenesten), forebyggende eller ambulerende virksomhet. Hvis tjenestene ikke er samlet som en selvstendig tjeneste, skal de registreres sammen med den underenheten de er tilknyttet, for eksempel helsestasjons- og skolehelsetjeneste, annet forebyggende arbeid eller som omsorg i hjemmet eller på institusjon. Tjenester innen enkeltkonsultasjoner eller oppfølging av kortere varighet skal registreres på 86.992 Forebyggende helsearbeid, mens mer regelmessig oppfølging med enkeltvedtak – utenom botilbud – fra kommunen skal registreres på

	86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet eller 88.101 Praktisk bistand i hjemmet. Personellbase tilknyttet botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer registreres på 87.201 Botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusmiddelavhengighet. Næring: 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet 86.992 Forebyggende helsearbeid 87.201 Botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusmiddelavhengighet 88.101 Praktisk bistand i hjemmet Funksjon: 233 Annet forebyggende helsearbeid 243 Tilbud til personer med rusproblemer (gjelder rusomsorgsinstitusjoner, ikke botilbud i hjemmetjenesten) 257 Hjemmetjenester – personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>Felleskjøkken</i>	Hvis flere av kommunens tjenester har samlet kjøkkentjenesten innenfor én felles tjeneste (felleskjøkken) på egen adresse (dvs. ikke lokalisert sammen med en institusjon eller bemannet bolig), skal kjøkkenet registreres som en egen underenhet. Felleskjøkkenet tildeles to næringskoder. En næringskode viser den næringen som mottar den største delen av kjøkkentjenestene. Den andre næringskoden (hjelpeenhetskoden) viser den faktiske aktiviteten til felleskjøkkenet. Nedenfor er listet noen aktuelle næringer og funksjoner, uten at dette er uttømmende. Næring: 87.102 Sykehjemstjenester 87.106 Helse- og omsorgstjenester i bofellesskap, samlokaliserte omsorgsboliger og lignende 87.201 Botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusmiddelavhengighet 87.202 Omsorgstjenester i botilbud for personer med utviklingshemming eller med tilsvarende funksjonsnedsettelse 87.300 Omsorgstjenester i botilbud for eldre eller personer med fysisk funksjonsnedsettelse 88.102 Dagaktivitetstilbud tilpasset målgrupper 88.103 Tjenester i seniorsentre Funksjon: 234 Aktiviserings- og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelser mv. 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon 257 Hjemmetjenester – personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger
<i>Bestillerenhet/-kontor</i>	De som arbeider med å kartlegge brukerbehov og tildele helse- og omsorgstjenester, registreres på samme underenhet som de som utfører tjenestene, dvs. på underenhet for hjemmesykepleie, praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp) osv. Dersom bestillerkontoret er lokalisert på annet sted enn der omsorgstjenestene administreres fra, skal bestillerkontoret være registrert som en egen underenhet. Bestillerkontoret gis inntil tre næringskoder for de viktigste næringene det er bestillerkontor for. Bestillerkontor skal ikke registreres som generell administrasjon. Nedenfor vises noen aktuelle næringer. Næring: 86.941 Sykepleietjenester og andre helsetjenester i hjemmet 87.102 Sykehjemstjenester

	87.201 Botilbud for personer med psykiske lidelser og/eller rusmiddelavhengighet 87.202 Omsorgstjenester i botilbud for personer med utviklingshemming eller med tilsvarende funksjonsnedsettelse 88.101 Praktisk bistand i hjemmet Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon 257 Hjemmetjenester – personellbase knyttet til bofellesskap/samløkaliserte omsorgsboliger 258 Hjemmetjenester – ambulerende virksomhet med mer
<i>NAV-/sosialkontor, råd, veiledning, sosialt forebyggende arbeid, flyktningetjeneste</i>	Hvert NAV-/sosialkontor skal registreres som egen underenhet. Sosialt forebyggende arbeid som skjenkekontroll, forebyggende rusmiddelarbeid, krisesenter ol., samt bosetting av mindreårige flyktninger. Næring: 88.995 Sosialkontortjenester 87.999 Andre botilbud innenfor sosiale tjenester ikke nevnt annet sted Funksjon: 242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid 281 Ytelse til livsopphold
<i>Barnevern</i>	Barnevernstjeneste skal registreres som egen underenhet. Eventuelle institusjoner innenfor barnevern skal alltid registreres som egne underenheter. Bestillerenhet/kontor for barnevern skal være inkludert i barneverns-tjenesten Næring: 87.991 Tjenester i barnevernsinstitusjoner 88.991 Barnevernstjenester Funksjon: 244 Barneverntjeneste 251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet² 252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet
<i>Kommunale sysselsettingstiltak</i>	Administrasjon og organisering av kommunale sysselsettingstiltak skal registreres. Dette gjelder også introduksjonsprogrammet for innvandrere og lignende tiltak. Det er de ansatte i kommunen som organiserer disse ordningene som skal registreres på disse underenhetene. Kommunale ASVO-bedrifter, vernede bedrifter eller andre tjenester som har varig tilrettelagt arbeid skal registreres som egne underenheter. Næring: 88.993 Arbeidstrening og varig tilrettelagt arbeid 88.996 Andre sosialtjenester uten botilbud ellers Funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi 275 Introduksjonsordningen 276 Kvalifiseringsordningen
<i>Tilbud til personer med rusproblemer</i>	Oppsøkende tjenester, for eksempel oppfølging av rusmisbrukere og utekontakt registreres som egne underenheter. Helsetjenester og praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp) til personer med rusproblemer skal registreres sammen med helsetjenester/praktisk bistand i hjemmet for øvrige brukergrupper. Institusjoner for brukergruppen registreres som omsorgsinstitusjon. Næring: 87.201 Omsorgstjenester i botilbud for personer med psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer 88.994 Velferdstjenester til sårbare grupper

² Denne funksjonen brukes i regnskapene, men ansatte kan ikke fordeles etter denne funksjonen.

	Funksjon: 243 Tilbud til personer med rusproblemer 253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon
<i>Asylmottak</i>	Hvert enkelt kommunalt asylmottak skal registreres. Næring: 87.992 Asylmottakstjenester Funksjon: 285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde

3.2.5 Kultur

Innenfor kultur er det mange ulike begreper/ navn som brukes og kommunene organiserer tjenestene sine ulikt.

<i>Aktivitetstilbud til barn og unge</i>	Hver fritidsklubb, aktivitetshus for unge, ungdomshus o.l. skal registreres så sant det er knyttet fast ansatte til den enkelte underenheten. Næring: 88.910 Dagaktivitetstilbud for barn Funksjon: 231 Aktivitetstilbud barn og unge
<i>Musikk- og kulturskole</i>	Musikk- og kulturskolen skal registreres som egen underenhet. Næring: 85.521 Kulturskoleundervisning til barn og unge Funksjon: 383 Kulturskoler
<i>Andre kulturaktiviteter</i>	Hvert samfunnshus, all-aktivitetshus o.l. skal registreres så sant det er knyttet fast ansatte til huset. Næring: 90.310 Drift av lokaler tilknyttet kunstnerisk virksomhet og underholdningsvirksomhet 90.390 Andre tjenester tilknyttet kunstnerisk virksomhet og underholdningsvirksomhet 90.111 Skapende kunstnerisk virksomhet innenfor litteratur 90.112 Skapende kunstnerisk virksomhet innenfor komposisjon av musikk 90.130 Annen kunstnerisk virksomhet 90.201 Utøvende kunstnerisk virksomhet og underholdningsvirksomhet innenfor musikk 90.202 Utøvende kunstnerisk virksomhet og underholdningsvirksomhet innenfor scenekunst 90.209 Annen utøvende kunstnerisk virksomhet og underholdningsvirksomhet ikke nevnt annet sted 91.300 Konservering, restaurering og andre tjenester tilknyttet kulturarv 93.210 Drift av fornøyles- og temaparker 93.291 Opplevelsesaktiviteter 93.292 Fritidsvirksomhet ellers 79.121 Aktiviteter utført av utflukts- og eventarrangører 84.120 Offentlig administrasjon tilknyttet helsestell, undervisning, kultur og annen sosial virksomhet Funksjon: 377 Kunstformidling 385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg 386 Kommunale kulturbygg
<i>Bibliotek og museer</i>	Hvert bibliotek og museum skal registreres som egen underenhet uansett hvor mange ansatte de har. Bibliotekfilialer som kun har åpent få dager i uka registreres ikke. Ansatte i slike filialer registreres på hovedbiblioteket. Næring: 91.111 Drift av folkebiblioteker 91.211 Drift av kunst- og kunstindustrimuseer 91.212 Drift av kulturhistoriske museer

	91.213 Drift av naturhistoriske, teknologiske og vitenskapshistoriske museer Funksjon: 370 Bibliotek 375 Museer
<i>Idretts- og svømmehaller</i>	Idretts-, svømmehaller og baneanlegg skal registreres hver for seg, så sant det er knyttet fast ansatte til det enkelte anlegget. Næring: 93.110 Drift av idrettsanlegg Funksjon: 381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg
<i>Kino</i>	Hver kino skal registreres som egen underenhet, så sant det er knyttet ansatte til den. Næring: 59.140 Filmfremvisning Funksjon: 373 Kino
<i>Kirkegårder, gravlunder og krematorier</i>	Enkelte kommuner har ansvaret for drift av kirkegårder, gravlunder og krematorier. I slike tilfeller skal disse registreres som egne underenheter. Som oftest yter kommunen kun tjenester til vedlikehold av kirkegårder, mens de Kirkelige fellestid er ansvarlig. Hvis vedlikehold av kirkegårder utgjør hoveddelen av arbeidsoppgavene til minst en som er kommunalt ansatt, skal det registreres som egen underenhet. Næring: 96.300 Begravelsesbyråvirksomhet og lignende tjenester Funksjon: 393 Gravplasser og krematorier
<i>Kulturkonsulenter</i>	Inkluderes i sentraladministrasjon.

3.2.6 Teknisk drift

<i>Teknisk etat – administrasjon</i>	Administrasjon tilknyttet teknisk etat, som for eksempel teknisk sjefs kontor, skal registreres atskilt fra annen etatsadministrasjon og teknisk drift (uteseksjon). Administrasjon tilknyttet plan, areal og oppmåling skal også registreres her. Næring: 84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked 84.120 Offentlig administrasjon tilknyttet helsestell, undervisning, kultur og annen sosial Funksjon: 301 Plansaksbehandling 302 Byggesaksbehandling, opprettelse og endring av eiendom og eierseksjonering 303 Kart og oppmåling 360 Naturforvaltning og friluftsliv 265 kommunalt disponerte boliger
<i>Brann-/feiervesenet</i>	Brannvesenet/feiervesenet registreres som egen underenhet forutsatt at det er knyttet fast ansatte til underenheten. Næring: 84.250 Brannvernaktiviteter 81.220 Utvendig rengjøring av bygninger og industriell rengjøring Funksjon: 338 Forebygging av branner og andre ulykker 339 Beredskap mot branner og andre ulykker

<i>Kloakkrenseanlegg</i>	Kloakkrenseanlegg skal registreres som egen underenhet dersom det er fast ansatte på anlegget. Næring: 37.000 Oppsamling og behandling av avløpsvann Funksjon: 350 Avløpsrensing 353 Avløpsnett og innsamling av avløpsvann 354 Tømming av slamavskillere, septiktanker o.l. på små avløpsanlegg
<i>Vannverk</i>	Kommunale vannverk skal registreres som egen underenhet dersom det er knyttet fast ansatte til vannverket. Næring: 36.000 Uttak fra kilde, rensing og distribusjon av vann Funksjon: 340 Produksjon av vann 345 Distribusjon av vann
<i>Renovasjon</i>	Kommunal renovasjon og kommunal gjenvinning skal registreres som egne underenheter dersom kommunen selv har fast ansatte i tjenesten. Næring: 38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall 38.120 Innsamling av farlig avfall 38.210 Materialgjenvinning 38.220 Energigjenvinning 38.230 Annen gjenvinning av avfall 38.310 Forbrenning av avfall uten energigjenvinning 38.320 Drift av deponi og permanent lagring av avfall 38.330 Annen avfallshåndtering uten gjenvinning Funksjon: 355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall
<i>Anleggstjeneste (teknisk etat)</i>	Anleggstjenesten registreres som egen underenhet dersom kommunen selv har fast ansatte i tjenesten. Tjenesten kan også omfatte ansvar for veier, vann- og kloakkledninger. Avdelinger med separat lokalisering registreres. Næring: 42.110 Bygging av veier og motorveier Funksjon: 332 Kommunale veier
<i>Park og friluft</i>	Anleggstjenesten for parker registreres som egen underenhet dersom kommunen selv har fast ansatte i tjenesten. Næring: 81.300 Beplantning av hager og parkanlegg Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted, 360 Naturforvaltning og friluftsliv
<i>Eiendomsdrift</i>	Kommunal eiendomsdrift skal registreres som egen underenhet dersom det er knyttet fast ansatte til den. Dette gjelder også for drift av kommunale boliger. Næring: 81.100 Kombinerte tjenester tilknyttet eiendomsdrift Funksjon: Fordeles utover funksjonene

3.2.7 Næringsvirksomhet

Registrering av kommunens næringsvirksomhet i egne underenheter/bedrifter er kun nødvendig i de tilfeller næringsvirksomheten ikke er skilt ut i egne selskaper og kommunen (KOMM) har arbeidsgiveransvaret. Nedenfor vises eksempler på ulike typer kommunal næringsvirksomhet.

<i>Busselskap</i>	Kommunale busselskap. Næring: 49.310 Passasjertransport med rutebil Funksjon: 330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak
<i>Fergeselskap</i>	Fergeselskap under kommunal drift. Næring: 50.102 Innenriks kyststruter med passasjerer Funksjon: 330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak
<i>Havnevesen</i>	Kommunale havnevesen. Næring: 52.220 Andre tjenester tilknyttet sjøtransport Funksjon: 330 Samferdselsbedrifter / transporttiltak
<i>Jord- og skog-eiendommer</i>	Drift av jord- og skogeiendommer registreres dersom det drives atskilt fra drifts- og vedlikeholdsavdelingen i teknisk etat. Næring: 01. Jordbruk og tjenester tilknyttet jordbruk, jakt og viltstell 02. Skogbruk og tjenester tilknyttet skogbruk Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet

3.2.8 Andre tjenester knyttet til kommunen

Andre tjenester som skal registreres dersom de finnes og kommunen har fast ansatte i virksomhetene er:

<i>Turistkontor</i>	Drift av jord- og skogeiendommer registreres dersom det drives atskilt fra drifts- og vedlikeholdsavdelingen i teknisk etat. Næring: 01. Jordbruk og tjenester tilknyttet jordbruk, jakt og viltstell 02. Skogbruk og tjenester tilknyttet skogbruk Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet
<i>Næringskontor og Landbrukskontor</i>	Næring: 84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked Funksjon: 325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet 329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling
<i>Kommunerevisjonen</i>	Hvis kommunerevisjon utelukkende betjener kommunen registreres den sammen med sentraladministrasjonen. Næring: 84.110 Generell offentlig administrasjon Funksjon: 110 Kontroll og revisjon

3.2.9 Kommunalt eide selskaper mv. som ikke skal registreres under kommunen

Bedrifter/ansatte i kommunalt eide aksjeselskaper, stiftelser mv. skal ikke registreres under kommunen. De generelle reglene for registrering av bedrifter gjelder for disse. Nedenfor er oppgitt næringskoder og KOSTRA-funksjoner for noen aktiviteter det er vanlig å organisere som kommunalt eide selskaper.

<i>Elektrisitetsverk og energiverk</i>	Næring: 35.121 Produksjon av elektrisitet fra vannkraft 35.122 Produksjon av elektrisitet fra vindkraft 35.129 Produksjon av elektrisitet fra fornybare kilder ikke nevnt annet sted 35.110 Produksjon av elektrisitet fra ikke-fornybare kilder 35.123 Produksjon av elektrisitet fra solenergi 35.130 Overføring av elektrisitet 43.210 Elektrisk installasjonsarbeid Funksjon: 320 Kommunal næringsvirksomhet
<i>Boligtiftelse</i>	Næring: 68.200 Utleie av egen eller leid fast eiendom Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak
<i>Kommunale pensjonskasser</i>	Næring: 65.300 Pensjonskasser Funksjon: Utenfor KOSTRA

3.2.10 Aktiviteter som ikke skal registreres

<i>Politikere</i>	Hvis det finnes politikere som skal meldes inn i A-ordningen, skal disse registreres under sentraladministrasjonen. Funksjon: 100 Politisk styring
<i>Sysselsettingstiltak</i>	Ansatte på sysselsettingstiltak skal registreres på den enheten de arbeider i og ikke som egen underenhet. De som arbeider i ulike underenheter meldes inn på den underenheten de forventes å arbeide mest ved. Funksjon: 273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi
<i>Tillitsvalgte</i>	Disse skal registreres på den underenheten de er fast ansatt i.
<i>Lærlinger</i>	Lærlinger, som ikke betales av NAV, skal registreres på den underenheten de forventes å være lengst/mest knyttet til. Lærlinger som betales av NAV skal ikke rapporteres i A-ordningen.
<i>Kjøpte tjenester</i>	Hvis kommunen kjøper en tjeneste fra andre kommuner, eller fra private selskaper, skal tjenesten ikke registreres som underenhet under kommunen. Hvis en kommune f.eks. kjøper alle brannverntjenester fra nabokommunen, skal det ikke være registrert underenhet for brannvern knyttet til kommunen.

3.2.11 KOSTRA-Funksjoner som det ikke skal knyttes underenhet til

Funksjonene listet opp nedenfor skal det ikke knyttes underenheter til, siden det ikke skal måles sysselsetting på disse.

- 121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen
- 170 Årets premieavvik
- 171 Amortisering av tidligere års premieavvik
- 281 Økonomisk sosialhjelp
- 315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak
- 377 Kunstformidling
- 390 Den norske kirke
- 392 Andre religiøse formål
- 800-899 Skatt på inntekt og formue m.m.

4 Navnsetting av kommunale underenheter/bedrifter

Underenheter og organisasjonsledd må registreres med navn som i størst mulig grad identifiserer enhetene. Hensiktsmessig navnsetting forenkler også SSBs næringsplassering av underenheten, f.eks. ikke «Sagatun» men «Sagatun sykehjem». Underenheter og organisasjonsleddene bør gis navn som avspeiler hovedaktivitet, delaktiviteter.

Kommunens navn må som hovedregel inngå i navnene. En underenhet kan f.eks. ikke hete kun «administrasjon», men «Bygda Kommune, Sentraladministrasjon, ikke kun «hjemmehjelp» men «Bygda kommune, hjemmebaserte tjenester» osv. Unntaket er underenheter som har et eget navn som f.eks. «Lilletun sykehjem», «Trollungen barnehage» ol.

5 Interkommunalt samarbeid

Interkommunalt samarbeid som Interkommunalt politisk råd eller Kommunalt oppgavefelleskap skal registreres som Annen juridisk person (ANNA) i Enhetsregisteret dersom det fremgår av samarbeidets vedtekter at det er eget rettssubjekt.

Samarbeider som ikke er egne rettssubjekter registreres etter reglene for registrering av bedrifter under den kommunen som har arbeidsgiveransvar for ansatte.

Samarbeidsavtaler som ikke er egne rettssubjekter og som heller ikke oppfyller reglene for å bli registrert som bedrift registreres ikke.

6 Innmelding av ansatte i A-ordningen

I likhet med andre arbeidsgivere er kommunen pliktig til å rapportere lønns- og ansettelsesforhold til A-ordningen. Dette gjøres samlet i a-meldingen som skal sendes inn hver måned av alle som utbetaler lønn, pensjon og andre ytelser. De fleste kommuner gjør dette ved filoverføring etter lønnskjøring. A-meldingen inneholder opplysninger om lønn og ytelser, i tillegg til status på alle arbeidsforhold. Skatteetaten, NAV Aa-registeret og Statistisk sentralbyrå (SSB) blir automatisk oppdaterte via A-ordningen.

SSB bruker tall på arbeidstakere som kommunene rapporterer via A-ordningen. Det er derfor viktig at kommunene løpende oppdaterer inn- og utmeldinger samt at alle ansatte blir rapportert på korrekt underenhet.

Vikarer, ansatte på sysselsettingstiltak og lærlinger skal registreres på den underenhet de forventes å bli lengst knyttet til eller vil arbeide mest ved. Det samme gjelder andre som arbeider i flere forskjellige underenheter.

Mer informasjon om a-ordningen og a-melding finner du på Skatteetaten.no og Altinn.no

6.1 Yrke

Se informasjon for hvordan du finner riktig yrkeskode på SSB: <http://www.ssb.no/a/yrke/>.

Hvilken yrkeskode en stilling skal ha, bestemmes av arbeidsoppgavene. Det vil si at yrkeskoden skal tilsvare konkrete arbeidsoppgaver, ikke utdanning hos den enkelte, type ansettelsesforhold, kontrakt, lønn eller bransje.

- Hovedregelen er at ansatte som utfører samme arbeidsoppgaver, skal ha samme yrkeskode.
- Dersom en person kun har én kontrakt med en arbeidsgiver, men ulike arbeidsoppgaver, skal personen få en yrkeskode som tilsvare det han eller hun bruker mest tid på.
- Dersom en person har to ulike arbeidsforhold med ulike arbeidsoppgaver, skal personen rapporteres med to ulike yrkeskoder.

Det er altså stillingen som er avgjørende for yrkeskoden, ikke personen.

7 Lovhjemler

7.1 Rådsforordning

Lovhjemler for reglene er SSBs definisjon av bedrift, som bygger på rådsforordning (EØF) nr. 696/93. Gjennom EØS-avtalen er Norge v/SSB forpliktet til å følge denne forordningen.

SSBs (forordningens) definisjon av bedrift gjelder også i Enhetsregisteret.

7.2 Lov om Enhetsregister med forskrift

I henhold til forskrift om registrering i Enhetsregisteret §§10 - 11 skal det registreres en underenhet med eget organisasjonsnummer for hver enkelt atskilt aktivitet registreringsenheten (hovedenhet) utøver. En hovedenhets aktivitet kan være atskilt ved at den utøves på flere forskjellige geografiske steder og/eller i ulike bransjer/næringer. Registreringsenheten plikter å melde opplysninger om slike underenheter. Dette gjelder både ved førstegangsregistrering i ER, samt ved senere endringer.

8 Melde endringer til BoF/ER

Endringer, nyregistreringer og nedleggelser meldes via Altinn på skjemaet Samordnet registermelding for offentlig forvaltning.

Skjemaet er utformet for hovedenheter, dvs. kommune eller organisasjonsledd. Dersom du skal melde om bedrifter (underenheter) skal det gjøres i vedlegg til skjemaet.

Hvis du skal melde mange endringer samtidig ta kontakt med BoF på e-post til BoF@ssb.no eller telefon 62 88 55 88.

9 Har du spørsmål

Spørsmål angående reglene for registrering i BoF/ER skal rettes til Statistisk sentralbyrå, Seksjon for Bedrifts- og foretaksregister, på telefon 62 88 55 88 eller til BoF@ssb.no.