

Detaljert oversikt for KOSTRA-rapporteringen 2021

Innhold

Tjenesterapportering	1
Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten	1
Skjema 4 - Helse- og omsorgstjenester – samleskjema	2
Skjema 8 Personell og organisering av barneverntjenesten	2
Skjema 15 Barnevern (filuttrekk)	2
Skjema 20 Byggesak	2
Skjema 20Plan	3
Sysselsetting i kommunene	3
Regnskapsrapportering	3
Rapportering av årsregnskap og -balanse	3
Fordringer og gjeld overfor utlandet	3
Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring	4

Tjenesterapportering

Fullstendige veiledninger til skjemaene finnes på:

<https://www.ssb.no/innrapportering/kostra-innrapportering>, i menypunktet «Utskriftsversjoner av skjema og veiledninger for kommuner»

Skjema 1 Personell og virksomhet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Punkt 2 – Leger.

I skjema 1 for 2021 blir det en utvidet kartlegging om legevaktstjenesten i kommunene som gjøres på oppdrag for Helsedirektoratet.

Bakgrunnen er handlingsplanen for allmennlegetjenesten 2020-2024. Den har som formål å styrke, utvikle og bevare en fastlegeordning som gir pasientene allmennlegetjenester av høy kvalitet. Som en del av handlingsplanen skal helsemyndighetene skaffe økt innsikt i legevaksarbeid.

I kartleggingen spørres det blant annet etter organisering av legevaksordningen i kommunen og utgiftene til denne. Det spørres etter hvilke leger som jobber i legevakt og avtalte årsverk for disse, samt om hvilke typer vakter som benyttes og for hvilke tidsrom. Videre innhentes det informasjon om årsverk for sykepleier og annet helsepersonell ved legevakten, samt hvilke tidsrom disse jobber i. Kartleggingen har i tillegg som formål å undersøke muligheten kommunene har for å kunne rapportere årlig på timeverk av leger ved legevakt i skjema 1.

Punkt 2-1: Rapportering på leger uten avtale, fordelt etter funksjonsområder, er gjeninnført i matrisen over timeverk for leger. Her skal det kun føres timeverk av leger uten avtale som er finansiert av kommunene.

Punkt 3-2: Det er gjort en endring i inndelingen av deltidshjemler for fysioterapeuter. Inndelingen i deltidshjemler er nå 1) f.o.m. 20 til 50 %, og 2) f.o.m. 50 til 100 %. (Tidligere var inndelingen 1) f.o.m. 20 til 40 %, og 2) f.o.m. 0 til 100 %).

Punkt 4-4: På spørsmålet om samarbeid med andre aktører for helsestasjons- og skolehelsetjenesten er svaralternativet «**Andre sykehusavdelinger**» tatt ut og «**Føde- og barselavdeling**» er lagt inn som nytt alternativ.

Skjema 4 - Helse- og omsorgstenester – samlenskema

Punkt 6. Samlokaliserte boliger/bofellesskap

Presisering: Gjelder alle typer boliger til omsorgsformål, for personer med utviklingshemming, psykiske lidelser, rusproblemer, bevegelseshemming, demens med videre.

Skjema 8 Personell og organisering av barneverntjenesten

Det er lagt inn en presisering av populasjonen for skjema 8: Ansatte/oppdragstakere i besøkshjem/støttekontakter skal ikke registreres.

Skjema 15 Barnevern (filuttrekk)

For 2021 er det for punkt 3 Meldinger er kategori 23 for Melder endret fra «Andre» til «Anonym». For punkt 3 Meldinger er både nye og endrede kategorier for Innhold i melding, antallet er endret fra 19 til 25. De samme endringene i kategorier gjelder for punkt 4. Undersøkelser, Grunnlag for vedtak om tiltak.

For punkt 5 Tiltak er det en endring i hovedkategori 2. Fosterhjem. Kategori 2.5 endrer innhold til «Beredskapshjem utenom familie og nære nettverk» og ny kategori 2.6 «Midlertidig hjem i familie og nære nettverk».

Skjema 20 Byggesak

Det er foretatt flere endringer i skjema 20 Byggesak for 2021. Dette ble varslet ved fjorårets rapportering.

- Gebyrer skal rapporteres både for rapporteringsåret og for inneværende år.
- Oppmålingsforretninger (bolk C3) skal fordeles på søknadspliktige rekvisisjoner etter plan- og bygningsloven (pbl) og rekvisisjoner etter matrikkellova som ikke krever tillatelse etter pbl.
- Det skal rapporteres seksjonerings i alt og fordelt på eierseksjonerings, reseksjonerings og opphevelse av seksjonering.
- Resultat av søknadsbehandling skal også ha med totaltall for søknader om opprettelse og endring av eiendom, søknader om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning (MUF) og søknader etter eierseksjonsloven. Tallene skal ikke fordeles på LNFR-områder, strandsone osv.
- For søknader om fredsbygninger og ikke fredsbygninger oppført før 1850 skal innvilgede søknader fordeles på «i samsvar med plan» og «ved dispensasjon fra plan».

- Klager behandlet i kommunen (bolk E1 og E2) skal også omfatte oppmålingssaker.

Skjema 20Plan

Nytt av året er at kommunen skal rapportere gebyr for inneværende år, samt rapporteringsåret.

Sysselsetting i kommunene

Statistikken over sysselsetting i kommunene som presenteres under KOSTRA har A-ordningen som hovedkilde. Totaltallene er splittet opp i administrasjon, barnehage, grunnskole, helse- og sosialtjeneste, tekniske tjenester, kultur og annet. Sysselsatte (årsverk) innenfor kommunal og privat omsorgstjeneste publiseres i egne tabeller.

Kvaliteten på sysselsettingsstatistikken er avhengig av kommunenes inndeling i virksomheter i Enhetsregisteret, og de inn- og utmeldinger som sendes for de ansatte til A-ordningen, som er hovedkilde for registerbasert sysselsetting. I de fleste kommuner er melderutinene til A-ordningen lagt inn som en modul i lønns- og personalsystemet. Endringer må legges inn i dette systemet.

Eventuelle spørsmål kan sendes på e-post til arbeidsmarked@ssb.no.

Regnskapsrapportering

Rapportering av årsregnskap og -balanse

Vi minner om at de regnskapsfilene som var nye for 2020 også skal rapporteres for 2021. Det gjelder konsolidert årsregnskap samt regnskap fra interkommunale politiske råd (IPR) og kommunale oppgavefellesskap (KO), samt filuttrekk med bevilgningsregnskap og balanse for lånefond (sistnevnte gjelder kun for Oslo, Drammen og Bergen).

En detaljert beskrivelse av hvordan disse nye regnskapene skal rapporteres inn til KOSTRA er gitt i «[Oppslagshefte til hjelp ved KOSTRA-rapportering av regnskap](#)». Hftet ligger under menypunktet «Mer informasjon» på <https://www.ssb.no/innrapportering/kostra-innrapportering>, og på <https://www.ssb.no/offentlig-sektor/kostra/artikler/kostra-rapportering-2021>.

Utfyllende veiledning om konsolidert årsregnskap og årsregnskap fra IPR og KO er også gitt i «[Veileder til kontoplanen i KOSTRA](#)» på Kommunal- og moderniseringsdepartementets nettsider.

Vi ber dere være spesielt oppmerksomme på at alle enheter som skal være med i konsolidert regnskap, faktisk blir tatt med i konsolideringen. Erfaringene fra første års rapportering er at dette ikke alltid er tilfelle.

Liste over de enhetene som SSB har registrert på den enkelte fylkeskommune finner dere under «Mer informasjon» på <https://www.ssb.no/innrapportering/kostra-innrapportering>. Dersom det er noen endringer ber vi om at dette meldes til kostra-kommuneregnskap@ssb.no innen 15. januar.

I dokumentene «[Oppslagshefte til hjelp ved KOSTRA-rapportering av regnskap](#)» og «[Veileder til kontoplanen i KOSTRA](#)» vil man også finne oversikt over alle regnskapsfiler som skal leveres for regnskapsåret 2021 i 2022, samt alle endringer i KOSTRA-kontoplanen.

Fordringer og gjeld overfor utlandet

Dersom kommunens totale fordringer og/eller gjeld overfor utlandet overstiger 25 mill. kr., ber vi om at elektronisk skjema 71 Fordringer og gjeld overfor utlandet fylles ut. Eventuelle spørsmål rettes til Jostein Birkelund på e-post jbi@ssb.no.

Kvartalsrapportering av regnskap og balanse til bruk i makroøkonomisk styring

Behovet for løpende makroøkonomisk styring krever kvartalsstatistikk som viser utviklingen i økonomien i kommunene i løpet av året. Det er også behov for materiale til konsultasjonsmøtene mellom staten og KS i forkant av regjeringens budsjettkonferanse.

Kvartalsrapportene skal sendes inn elektronisk via en egen innrapporteringsportal på denne adressen: <http://www.ssb.no/innrapportering/offentlig-sektor/kvartkomfy>. Nærmere informasjon om kvartalsrapporteringen er lagt ut på den samme nettsiden.

Eventuelle spørsmål knyttet til kvartalsrapporteringen rettes til Bjørn Gran-Henriksen på e-post bge@ssb.no.