

Skjema nr. 11 Registreringsskjema for sosialhjelp – 2022

Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og sosialdepartementet med hjemmel i lov av 18. desember 2009, nr. 131 om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 8. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

Opplysninger om kommunen

Kommunenummer: _____1.1._____ Kommunenaavn: _____1.2._____

Bydelsnummer.: _____1.3._____ Bydelsnaavn: _____1.4._____

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: _____1.5._____

E-postadresse til skjemaansvarlig: _____1.6._____ Telefon nr.: ____1.7._____

Opplysninger om mottaker av sosialhjelp

Reg nr/journalnr: ____2.1._____ Fødselsnummer (11 siffer): ____2.2._____

DUF-nummer : _2.3

Hva er mottakerens kjønn? 2.4.

- Mann Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.5.

- Ugift Samboer Enke/enkemann
 Gift Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt? 2.6.

- Ja Hvis ja, hvor mange? ____2.7.____
 Nei

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt? 2.8.

- Arbeidsinntekt Stipend /lån Ektefelle/samboers inntekt
 Kursstønad/lønn i arbeidsmarkedstiltak Sosialhjelp Kvalifiseringsstønad
 Trygd/pensjon Introduksjonsstøtte Annen inntekt

Oppgi trygd/pensjon som utgjør størst økonomisk verdi ved siste kontakt 2.9..

- Sykepenger Etterlattepensjon
 Dagpenger Alderspensjon
 Uføretrygd Supplerende stønad (kort botid)
 Overgangsstønad Annen trygd
 Arbeidsavklaringspenger

Har ingen trygd/ pensjon

Hva er mottakerens viktigste arbeidssituasjon/livssituasjon ved siste kontakt? 2.10.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Arbeid, heltid | <input type="radio"/> Arbeidsmarkedstiltak (statlig) | <input type="radio"/> Introduksjonsordning |
| <input type="radio"/> Arbeid, deltid | <input type="radio"/> Kommunalt tiltak | <input type="radio"/> Kvalifiseringsprogram |
| <input type="radio"/> Under utdanning | <input type="radio"/> Registrert arbeidsledig | |
| <input type="radio"/> Ikke arbeidssøker | <input type="radio"/> Arbeidsledig, men ikke registrert hos NAV | |

Stønadsperioder og stønadssum for sosialhjelp etter lovens § 18 og § 19

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått økonomisk stønad? 3.1.

- | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars | <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt. | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag: _____ 3.2. _____ Lån: _____ 3.3. _____

Utbetalt stønad per måned: 3.4

- | | | |
|-------|---------------------------------|------------------------------|
| Jan. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Feb. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Mars | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| April | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Mai | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Juni | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Juli | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Aug. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Sept. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Okt. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Nov. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |
| Des. | <input type="checkbox"/> Bidrag | <input type="checkbox"/> Lån |

Er det gitt økonomisk rådgivning på nivå II (midlertidig betalingsudyktighet) eller III (varig betalingsudyktighet) i forbindelse med utbetaling? (Se NAVs veileder til bruk ved økonomisk rådgivning)

3.5.

- Ja Nei

Individuell plan

Har mottakeren fått utarbeidet individuell plan (lov om sosiale tjenester i NAV § 28)? 4.1.

- Ja Nei

Saksbehandlernummer _____ 4.2. _____

Hva er mottakerens bosituasjon ved siste kontakt?

1. Bor i leid privat bolig:
2. Bor i leid kommunal bolig:
3. Bor i eid bolig.
4. Er uten bolig
5. Annet
6. Bor i institusjon

Vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a

Registreringen gjelder individuelle vilkår etter sosialtjenesteloven. I tillegg til individuelle vilkår kan NAV-kontoret også praktisere generelle vilkår (som f.eks. å levere strømregning og husleiekontrakt). Slike generelle vilkår skal **ikke** registreres.

I forbindelse med vedtak om utbetaling av stønad:

Stilles det vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven? (ja/nei)

Stilles det vilkår til søkerens samboer/ektefelle etter sosialtjenesteloven? (ja/nei)

Registreres for første vilkår i kalenderåret:

Hvis «ja» på spørsmålet om det stilles vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven:

Oppgi utbetalingsvedtakets dato: _____

Oppgi utbetalingsvedtakets til og med dato: _____

Hvis «ja» på spørsmålet om det stilles vilkår til **mottakeren** etter sosialtjenesteloven:

Oppgi hvilke vilkår det stilles til mottakeren. Flere kryss mulig:

- Møte til veiledningssamtaler (avkryssing)
- Registrere seg som arbeidssøker/ føre jobblogg (avkryssing)
- Delta på arbeidsrettede kurs, opplæring eller jobbsøkingskurs (avkryssing)
- Delta på arbeidstrening/arbeidspraksis (avkryssing)
- Ta imot et konkret jobbtilbud (avkryssing)
- Gjøre gjeldende andre økonomiske rettigheter (avkryssing)
- Benytte rett til skole (avkryssing)
- Realisere formuesgoder/ redusere boutgifter (avkryssing)
- Oppsøke helsetjenester/lege (avkryssing)
- Bruke og følge opp digital aktivitetsplan (avkryssing)
- Annet (avkryssing)

Unntak for mottakere under 30 år:

Begrunnelse ved første unntak fra sosialtjenesteloven § 20a for mottaker under 30 år:

Oppgi vedtaksdato: _____

- Mottaker er i arbeid (avkryssing)
- Mottaker er allerede i aktivitet knyttet til mottak av statlig eller annen kommunal ytelse (avkryssing)
- Mottakers helsemessige eller sosiale situasjon hindrer deltakelse i aktivitet (avkryssing)
- Andre tungtveiende grunner taler mot at det stilles vilkår om aktivitet (avkryssing)

Sanksjonering av mottaker:

Sanksjon i løpet av året som følge av brudd på vilkår etter sosialtjenesteloven § 20 eller § 20a:

- Redusert stønad (avkryssing)
- Andre konsekvenser (avkryssing)