

Handsaming av byggjesakar, oppretting og endring av grunneigedom, seksjonering og oppmåling 2021

A

Opplysningar om kommunen og ansvarleg for rapporteringa

Kommunennummer

Namnet på kommunen

Namnet på den skjemaansvarlege

Telefonnummer

E-postadressa til den skjemaansvarlege

Utskrift (pdf) av skjema

Øvst i skjemaet er det ein "pdf-knapp" rett ved sida av skjematittelen. Denne knappen gir deg ei pdf-side av skjemaet [slik det ser ut nett no](#).

Dersom du ønskjer det, kan du finne ein maksimalversjon av skjemaet (bokmål) på [denne adressa](#)

Hjelp til utfyllinga undervegs

I skjemaportalen får du rettleiing til dei einskilde spørsmåla ved å klikke på I-knappane.

Navigeringar

Delar av skjemaet er sett opp slik at når du fyller ut ei celle med eit tal som er større enn 0 (null), så opnar skjemaet nye celler for utfylling.

Meir om korleis dette verkar, finn du i hovudrettleiinga.

Praktiske råd om utfyllinga

Vi rår til å fyller ut heile eller store delar av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det.

Skjemaet inneheld ein del funksjonar som skal gjere utfyllinga enklare, mellom anna automatisk summering og sperring/opning av nye celler for utfylling, og **viktig**: kontrollar av utfyllinga.

Denne funksjonaliteten verkar godt og sparar brukaren for unødige utfyllingar, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gongen, slår kontrollane inn på bolkar og celler som ikkje er fylte ut. Tipset er difor å vente med å kontrollere til alle eller flest mogleg av skjemabolkane er fylte ut.

Spesielle celler i skjemaet

Nokre av cellene i skjemaet inneheld utrekningar. Dei skal ikkje fyllast ut.

I tillegg er nokre av cellene førehandsutfylte i SSB.

Begge desse typane celler har **mørk grå fargebakgrunn**, sjå dømet til høgre.

Andre celler i skjemaet skal du berre fyller ut dersom det **anten**

1. er svart "ja" på eit inngangsspørsmål, **eller**

2. det er fylt inn eit tal større enn 0 i ei anna celle.

Desse typane celler har **lys grå fargebakgrunn i skjemaet**, sjå dømet til høgre.

Det er viktig at desse cellene blir fylt ut når dei er opne!

Det er mange logiske kontrollar i skjemaet. Dersom du har skriva inn eit tal som openbert er feil, eller dersom tal ikkje er fylt ut, vil det dukke opp ei feilmelding når skjemautfyllinga blir kontrollert.

Desse feilmeldingane er av 2 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller manglar som du **MÅ** rette opp.

Du får **IKKJE** sendt inn skjemaet før feilen er retta.

Raud
skrift

2. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det har oppstått ein feil eller mangel, men ikkje så alvorleg som feil med okerfarga skrift (sjå over). Vi ber om oppretting. Du kan likevel sende inn skjemaet utan oppretting.

Blå
skrift

A.1 Spørsmåla er nærare forklart og presisert i rettleiinga. Denne kan du hente opp med rettleiingsknappen i skjermbiletet, eller på [denne adressa](#).

Rettleiinga fins berre på bokmålet.

HUGS:

- Hugs å fyller ut med «0» berre dersom svaret er null. Dersom du ikkje veit svaret, let du svarfeltet stå tomt.

B

Gebyr

	a. Gebyr vedteken for inneverande år. Kroner	b. Gebyr i rapporterings-året. Kroner	c. Gebyr rapportert året før. Kroner
1. Kva var byggjesaksgebyret (eksl. mva.) for oppføring av einebustad (nytt bustadbygg med ein buening), jf. pbl § 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Kva var gebyret for oppretting av grunneigedom på 750 m ² , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C

Talet på søknadar og sakshandsamingstid for byggjesøknadar, søknadar om oppretting/ending av grunneigedommar, oppmålingsforretningar og eigarseksjoneringssaker

C10. Talet på byggjesøknadar, dispensasjonssøknadar og oppretting og ending av grunneigedom. Hovudtal.

Du må fylle ut ALLE cellene i denne bolken for å kunne sende inn skjema!

C10. Omfang av byggjesøknadar, i alt og fordelt på type	a. I alt	b. Ramme-søknadar	c. Eitt-trinns-søknadar	d. Søknadar utan ansvarsrett	e. Dispen-sasjons-søknadar	f. Oppretting og ending av grunneigedom
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>

C11. Rammesøknadar

C11. Rammesøknadar	a. Rammesøknadar i alt	b. Av dette søknadar i samsvar med plan	c. Av dette søknadar som ikkje er i samsvar med plan			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C12. Eitt-trinnsøknadar MED ansvarsrett. Tal og sakshandsamingstid

C22. Eitt-trinns-søknadar MED ansvarsrett	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som ikkje er i samsvar med plan	Både typer søknadar
	a. Eitt-trinns-søknadar med ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som ikkje er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at	<input type="text"/>					

Kommunen bad om tilleggsinformasjon

2. Talet på søknadar som kommunen handsama

10					
----	--	--	--	--	--

2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova

--	--	--	--	--	--

2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar

--	--	--	--	--	--

C13. Eitt-trinns-søknader UTAN ansvarsrett. Tal og sakshandsamingstid

C13. Eitt-trinns-søknadar UTAN ansvarsrett	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Både typer søknadar
C13. Søknadar i alt	a. Eitt-trinns-søknadar utan ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	10					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	10					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C14. TIL SUMMERINGSKONTROLL: Byggjesøknadar i alt og fordelt etter frister på 3 og 12 veker

Felta blir oppdatert kontinuerleg under innlegging av data i bolkaner C11, C12 og C13 over, og er sperra for skriving.

Dersom det oppstår feil i denne bolken, må feilane blir retta opp i spørsmåla i bolkaner C1 og C2 over.

C14. Byggjesøknadar i alt	Byggjesøknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Både typer søknadar
	a. Byggjesøknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	30					10
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	30					10
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						0

C15. Dispensasjonssøknadar

C15. Dispensasjonssøknadar	a. Dispensasjonssøknadar	b. Av dette dispensasjon	c. Av dette dispensasjon frå byggje			

	i alt	frå plan	Byggesaks-foresegner			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	30					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	30					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C16. Løyve til igangsetting (IG), Mellombels bruksløyve (MB) og Ferdigattestar (FA)

	a. Løyve til Igangsetting	b. Mellombels bruksløyve	c. Ferdigattestar			
1. Talet på søknadar som kommunen handsama						
2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C2. Oppretting og endring av eigedom (deling).

	Oppretting og endring av eigedom	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
	a. Søknadar om oppretting og endring av eigedom i alt>søknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	30					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	30					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C11 - C2 Byggesøknader samt søknader om opprettelse og endring av grunneiendom. Om eKOSTRA for 2022

Digitalisering av kommunale fagsystemer gjennom eByggesak, danner grunnlaget for eKOSTRA. Hensikten med eKOSTRA er en tidsbesparende automatisering av kommunens rapportering til SSB, med mål om å heve kvaliteten på KOSTRA-statistikkene. For mer informasjon, se veiledning.

Har kommunen tatt i bruk eByggesak for rapportering av: Omfang og saksbehandlingstid for byggesøknader, dispensasjonssøknader, samt søknader om opprettelse/ending av grunneiendom fra 1.1.2022?

Ja Nei

Eventuelle kommentarer:

C3. Talet på og sakshandsamingstid for oppmålingsforretningar

	a. Søknadar i alt	b. Av dette rekvisisjonar for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslova	c. Av dette rekvisisjonar for saker etter matrikkellova som ikkje krev løyve etter plan- og bygningslova			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok						
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama						
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C4. Talet på og sakshandsamingstid for eigarseksjonerings saker

	a. Seksjoneringsverksemd i alt	a. Søknadar i alt	c. Re-seksjoneringar	d. Oppheving av seksjoneringar			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok							
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon							
2. Talet på søknadar som kommunen handsama							
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova							
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar							

D Resultat av handsaming av søknadar

D1. Resultat av byggjesakshandsamingstid i alt og i særskild område

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga i alt</u>	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak i samsvar med plan	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om dispensasjon frå plan	c. Av dette: Vedtak om avslag
	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak
1a. Talet på byggjesøknadar i alt vedteken i rapporteringsåret	30				
1b. Talet på vedtak i alt for søknadar i område med restriksjonar (sum av spørsmåla nedanfor)					

2. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygninger i LNF/LNFR-område utanfor 100-metersbeltet langs saltvatn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>2a. Av disse: Talet på vedtak i LNF/LNFR-område med byggeforbod langs ferskvatn i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygninger i 100-metersbeltet langs saltvatn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Talet på dispensasjonsvedtak som gjaldt universell utforming og tilgjenge siste år.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>4a. Av disse: Talet på vedtak i medhald av PBL §19-1 (den generelle dispensasjonsregelen i lova).</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>4b. Av disse: Talet på vedtak i medhald av PBL § 31-2, siste ledd (om unnatak vedrørende eksisterande byggverk).</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Talet på vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i område med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Talet på vedtak som gjaldt ikkje freda bygningar oppførte før 1850.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Talet på vedtak som gjaldt freda bygg og anlegg, uansett byggjeår.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D2. Resultat av handsaming av søknadar i rapporteringsåret om oppretting og endring av eigedom, matrikuleringar utan fullført oppmålingsforretning (MUF) og seksjoneringar.

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga i alt</u>	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak i samsvar med plan	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om <u>dispen- sasjon frå plan</u>	c. Av dette: Vedtak om <u>avslag</u>
1. Søknadar om oppretting og endring av eigedom (pbl § 20-1 bokstav m)	<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Søknadar om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning (MUF) (matrikkellova § 6 andre ledd)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Søknadar om seksjonering, reseksjonering og opphevelse av seksjonering (eierseksjonslova § 4 bokstavene j og k)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D1 - D2. Resultat av byggesøknadsbehandlig. Om eKOSTRA for 2022

Digitalisering av kommunale fagsystemer gjennom eByggesak, danner grunnlaget for eKOSTRA. Hensikten med eKOSTRA er en tidsbesparende automatisering av kommunens rapportering til SSB, med mål om å heve kvaliteten på KOSTRA-statistikkene. For mer informasjon, se veiledning.

Har kommunen tatt i bruk eByggesak for rapportering om: Resultat av saksbehandling for byggesøknader og andre søknader fra 1.1.2022?

Ja Nei

Eventuelle kommentarer:

^

v

E Klagesakshandsaming: Omfang, resultat og sakshandsamingstid

E0a. Har kommunen motteke eller handsama klagar i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
E0b. Har statsforvalteren handsama kommunale vedtak om klagar i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

E1. Klagesaker som blei motteke i eller handsama av kommunen

	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Tid	Tid
Klagar motteke i eller handsama i kommunen	a. Talet på klagar som kommunen MOTTOK i alt	a1. Av dette: Talet på klagar som blei <u>AVVIST</u>	b. Talet på klagar som blei handsama i kommunen i alt	b1. Talet på klagar som blei TATT TIL FØLGJE i kommunen	b2. Talet på klagar som blei OVERSENDTE TIL FYLKESMANNEN	c. Gjennomsnittleg saks-handsamings-tid i kommunen, <u>kalender-dagar</u>	d. Talet på klagar med saks-handsamings-tid over lovpålagt tid
1. Klagar i alt							
<u>2. Klagar på gebyr</u>							
<u>3. Klagar på retultat av søknadar</u>							
3a. Klagar på byggjesøknadar							
3b. Klagar på søknadar om oppretting av grunneigedom							
3c. Klagar på oppmålingssakar							
3d. Klagar på seksjoneringssakar							
<u>4. Klagar i samband med tilsyn</u>							

E2. Klagesaker som blei oversendt frå kommunen og handsama av statsforvalteren

Klagesaker handsama av statsforvalteren	e. Talet på kommunale vedtak som statsforvalteren har fatta vedtak om i alt	e1. Talet på kommunale vedtak som blei <u>STADFESTA</u>	e2. Talet på kommunale vedtak om <u>IKKJE BLEI OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OMGJORT</u>	e2b. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OPPHEVA OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny handsaming
1. Klagar handsama av statsforvalten i alt					
<u>2. Klagar på gebyr</u>					
<u>3. Klagar på resultat av søknadshandsaminga</u>					
3a. Klagar på byggjesøknadar					
3b. Klagar på søknadar om oppretting av grunneigedom					
3c. Klagar på oppmålingssakar					
3d. Klagar på seksjoneringssakar					
<u>4. Klagar i samband med tilsyn</u>					

F Utøving av tilsyn i byggjesakar

F0. Har kommunen utført tilsyn med byggjesakar i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
---	--

F1. Talet på byggjesakar med tilsyn

	a. Talet på tilsyn med tiltak i alt	b. Av dette: Talet på tilsyn med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på tilsyn med nye tiltak	d. Av dette: Talet på tilsyn for byggverket
a. Talet på byggjesakar der det er utført tilsyn (eitt eller flere)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F2. Talet på tilsyn med samlerapport

	a. Talet på tilsyn i alt	b. Av dette: Talet på tilsyn med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på tilsyn med nye tiltak	d. Av dette: Talet på tilsyn for byggverket
a. Talet på gjennomførte tilsyn med rapport/samlerapport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Talet på tilsyn i byggjesaker der det er søkt om å få bygge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Talet på tilsyn der det ikkje er søkt om å få bygge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2a. Talet på tilsyn for byggjeverksemd som har unntak frå søknadsplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2b. Oppfølging av ulovlegheiter: Talet på tilsyn med søknadspliktig verksemd som det ikkje er søkt for.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F3. Talet på utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Talet på tilsyn
Talet på tilsyn i alt, med fokus på tema frå byggteknisk forskrift og sakshandsamingsforskrifta til plan- og bygningslova:	<input type="text"/>
a1. Produkt til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerheit ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerheit og bereevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjonar og anlegg	<input type="text"/>
a9. Uteareal / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløyising / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>
a13. Avfallsplanar og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminne og kulturmiljø	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjonar i tiltak	<input type="text"/>
a15. Anna	<input type="text"/>

G Pålegg, sanksjonar og andre verkemiddel etter tilsyn i byggjesakar

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjonar eller andre verkemiddel i samband med tilsyn i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	---

G1. Talet på pålegg som blei gitt i rapporteringsåret

	a. Talet på pålegg i alt	b. Av dette: Talet på pålegg med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på pålegg med nye tiltak
a. Talet på pålegg gitt siste året, samla for alle tilsynstema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G2. Talet på oppfølgingar av pålegg som er gitt

	a. Talet på oppfølgingar i alt	b. Av dette: Talet på oppfølgingar med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på oppfølgingar med nye tiltak
a. Talet på oppfølgingar av pålegg som blei gitt i rapporteringsåret. I alt:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva blei retta opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva ikkje blei retta opp og ikkje fulgt opp vidare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Talet på oppfølgingar med anna utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G3. Talet på sanksjonar som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på sanksjonar i alt	b. Av dette: Talet på sanksjonar i eksisterande bygg	c. Av dette: Talet på sanksjonar i nye bygg
a. Talet på sanksjonar brukt i alt siste året	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Førelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Gebyr for brot på føresegnene	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Tvangsfullbyrding	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Av dette: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a6. Av dette: Pålegg om opphør av bruk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G4. Talet på andre verkemiddel som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på verkemiddel i alt	b. Av dette: Talet på verkemiddel i eksisterande bygg	c. Av dette: Talet på verkemiddel i nye bygg
a. Talet på andre verkemiddel nytta i alt i rapporteringsåret:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Åtvaring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tilbaketrekkjing av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Rapport til den sentrale godkjenningssordninga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Meldt til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**H
Kommentarar og merknader til skjemaet**

Dette er eit ope felt til eventuelle kommentarar til ting som er uklåre, type opplysningar som blir henta inn, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjere skjemaet og spørsmåla betre (maks. 999 tegn).

I
Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store delar av rapporteringa?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Dersom "Ja" i spørsmålet over: Er tala i utfyllinga av skjemaet framkomne som resultat av maskinell opptelling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Talet på timar det tok å rapportere - i alt	<input type="text"/>
2a. Talet på timar det tok å fyller ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Talet på timar det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>