

# Handsaming av byggjesakar, oppretting og endring av grunneigedom, seksjonering og oppmåling 2022

<b>A</b> Opplysningar om kommunen og ansvarleg for rapporteringa	
Kommunennummer <input type="text"/>	
Namnet på kommunen <input type="text"/>	
Namnet på den skjemaansvarlege <input type="text"/>	
Telefonnummer <input type="text"/>	
E-postadressa til den skjemaansvarlege <input type="text"/>	
<p><i>Utskrift (pdf) av skjema</i> Øvst i skjemaet er det ein "pdf-knapp" rett ved sida av skjematittelen. Denne knappen gir deg ei pdf-side av skjemaet <u><a href="#">slik det ser ut nett no.</a></u></p> <p>Dersom du ønskjer det, kan du finne ein maksimalversjon av skjemaet (bokmål) på <a href="#">denne adressa</a></p>	
<p><i>Hjelp til utfyllinga undervegs</i> I skjemaportalen får du rettledning til dei einskilde spørsmåla ved å klikke på I-knappane.</p>	
<p><i>Navigeringar</i> Delar av skjemaet er sett opp slik at når du fyller ut ei celle med eit tal som er større enn 0 (null), så opnar skjemaet nye celler for utfylling. Meir om korleis dette verkar, finn du i hovudretteiinga.</p>	
<p><i>Praktiske råd om utfyllinga</i> Vi rår til å fülle ut heile eller store delar av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneheld ein del funksjonar som skal gjere utfyllinga enklare, mellom anna automatisk summering og sperring/opning av nye celler for utfylling, og viktig: kontrollar av utfyllinga.</p> <p>Denne funksjonaliteten verkar godt og sparar brukaren for unødige utfyllingar, men <u>etter at</u> skjemaet er kontrollert første gongen, slår kontrollane inn på bolkar og celler som ikkje er fylte ut. Tipset er difor å vente med å kontrollere til alle eller flest mogleg av skjemabolkane er fylte ut.</p>	
<p><i>Spesielle celler i skjemaet</i> Nokre av cellene i skjemaet inneheld utrekningar. Dei skal ikkje fyllast ut. I tillegg er nokre av cellene førehandsutfylte i SSB. Begge desse typane celler har <u>mørk grå fargebakgrunn</u>, sjå dømet til høgre.</p>	<input type="text"/>
<p>Andre celler i skjemaet skal du berre fülle ut dersom det <u>anten</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>er svart "ja" på eit inngangsspørsmål, <u>eller</u></li><li>det er fylt inn eit tal større enn 0 i ei anna celle.</li></ol> <p>Desse typane celler har <u>lys grå fargebakgrunn i skjemaet</u>, sjå dømet til høgre. <i>Det er viktig at desse cellene blir fylt ut når dei er opne!</i></p>	<input type="text"/>
<p>Det er mange logiske kontrollar i skjemaet. Dersom du har skrive inn eit tal som openbert er feil, eller dersom tal ikkje er fylt ut, vil det dukke opp ei feilmelding når skjemautfyllinga blir kontrollert. Desse feilmeldingane er av 2 typer:</p>	
<p><b>1. KRITISK FEIL/MANGEL:</b> Dette er feil eller manglar som du <b>MÅ</b> rette opp. Du får <b>IKKJE</b> sendt inn skjemaet før feilen er retta.</p>	Raud skrift
<p><b>2. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:</b> Det har oppstått ein feil eller mangel, men ikkje så alvorleg som feil med okerfarga skrift (sjå over). Vi ber om oppretting. Du kan likevel sende inn skjemaet utan oppretting.</p>	Blå skrift

A.1 Spørsmåla er nærare forklart og presisert i rettlegeiinga. Denne kan du hente opp med rettlegeiingsknappen i skjermbiletet, eller på [denne adressa](#).  
Rettlegeiinga fins berre på bokmålet.

## HUGS:

- Hugs å fülle ut med «0» berre dersom svaret er null. Dersom du ikkje veit svaret, let du svarfeltet stå tomt.

**B**  
Gebyr

	a. Gebyr vedteken for inneverande år. Kroner	b. Gebyr i rapporterings-året. Kroner
1. Kva var byggjesaksgebyret (eksl. mva.) for oppføring av einebustad (nytt bustadbygg med ein bueining), jf. pbl § 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Kva var gebyret for oppretting av grunneigedom på 750 m <sup>2</sup> , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C**  
Talet på søknadar og sakshandsamingstid for byggjesøknadar, søknadar om oppretting/ending av grunneigedommar, oppmålingsforretningar og eigarseksjoneringssaker

**C10.** Talet på byggjesøknadar, dispensasjonssøknadar og oppretting og ending av grunneigedom. Hovudtal.

*Du må fylle ut ALLE cellene i denne bolken for å kunne sende inn skjema!*

<u>C10.</u> <u>Omfang av byggjesøknadar i alt og fordelt på type</u>	a. I alt	b. Ramme-søknadar	c. Eitt-trinns-søknadar	d. Søknadar utan ansvarsrett	e. Dispen-sasjons-søknadar	f. Oppretting og ending av grunneigedom
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

**C11.** Rammesøknadar

<u>C11. Rammesøknadar</u>	a. Ramme-søknadar i alt	b. Av dette søknadar i samsvar med plan	c. Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**C12.** Eitt-trinns-søknadar MED ansvarsrett. Tal og sakshandsamingstid

<u>C22. Eitt-trinns-søknadar MED ansvarsrett</u>	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
	a. Eitt-trinns-søknadar med ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt

1. Talet på søknadar som kommunen mottok	1					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	1					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

### C13. Eitt-trinns-søknader UTAN ansvarsrett. Tal og sakshandsamingstid

C13. Eitt-trinns-søknadar UTAN ansvarsrett	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
C13. Søknadar i alt	a. Eitt-trinns-søknadar utan ansvars-rett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	1					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	1					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

### C14. TIL SUMMERINGSKONTROLL: Byggjesøknadar i alt og fordelt etter frister på 3 og 12 veker

Felta blir oppdatert kontinuerleg under innlegging av data i bolkane C11, C12 og C13 over, og er sperra for skrivning.

Dersom det oppstår feil i denne bolken, må feilane blir retta opp i spørsmåla i bolkane C1 og C2 over.

C14. Byggjesøknadar i alt	Byggjesøknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
C14. Byggjesøknadar i alt	a. Byggjesøknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	Av dette søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	3					1
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	3					1
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						0

## C15. Dispensasjonssøknadar

C15. Dispensasjonssøknadar	a. Dispensasjonssøknadar i alt	b. Av dette dispensasjon frå plan	c. Av dette dispensasjon frå byggjesaksføresegner			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	1					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	1					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

## C16. Løyve til igangsetting (IG), Mellombels bruksløyve (MB) og Ferdigattestar (FA)

	a. Løyve til Igangsetting	b. Mellombels bruksløyve	c. Ferdigattestar			
1. Talet på søknadar som kommunen handsama						
2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

## C2. Oppretting og endring av eigedom (deling).

	Oppretting og endring av eigedom	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
	a. Søknadar om oppretting og endring av eigedom i alt > søknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	Av dette søknadar som <b>ikkje</b> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	1					
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon						
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	1					
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova						
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar						

C11 - C2 Byggesøknader samt søknader om opprettelse og endring av grunneiendom. Om eKOSTRA for 2023

Digitalisering av kommunale fagsystemer gjennom eByggesak, danner grunnlaget for eKOSTRA. Hensikten med eKOSTRA er en tidsbesparende automatisering av kommunens rapportering til SSB, med mål om å heve kvaliteten på KOSTRA-statistikkene. For mer informasjon, se veiledning.

Har kommunen tatt i bruk eByggesak for rapportering av: Omfang og saksbehandlingstid for byggesøknader, dispensasjonssøknader, samt søknader om opprettelse/endring av grunneiendom fra 1.1.2023?

Ja
  Nei

Eventuelle kommentarer:

### C3. Talet på og sakshandsamingstid for oppmålingsforretninger

	a. Søknadar i alt	b. Av dette rekvisisjonar for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslova	c. Av dette rekvisisjonar for saker etter matrikkellova som <u>ikkje</u> krev løyve etter plan- og bygningslova			
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### C4. Talet på og sakshandsamingstid for eigarseksjonerings saker

	a. Seksjoneringsverksemd i alt	a. Søknadar i alt	c. Re-seksjoneringsringar	d. Oppheving av seksjoneringsringar		
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### D Resultat av handsaming av søknadar

#### D1. Resultat av byggesakshandsamingstid i alt og i særskild område

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga i alt</u>	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak <u>i samsvar</u>	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om <u>dispensasjon</u>	c. Av dette: Vedtak om <u>avslag</u>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

			med plan	frå plan	
	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak
1a. Talet på byggjesøknadar i alt vedteken i rapporteringsåret	3				
1b. Talet på vedtak i alt for søknadar i område med restriksjonar (sum av spørsmåla nedanfor)					
2. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i LNF/LNFR-område utanfor 100-metersbeltet langs saltvatn.					
2a. Av desse: Talet på vedtak i LNF/LNFR-område med byggeforbod langs ferskvatn i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.					
3. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i 100-metersbeltet langs saltvatn.					
4. Talet på dispensasjonsvedtak som gjaldt universell utforming og tilgjenge siste år.					
4a. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL §19-1 (den generelle dispensasjonsregelen i lova).					
4b. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL § 31-2, siste ledd (om unnatak vedrørende eksisterande byggverk).					
5. Talet på vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i område med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.					
6. Talet på vedtak som gjaldt ikkje freda bygningar oppførte før 1850.					
7. Talet på vedtak som gjaldt freda bygg og anlegg, uansett byggeår.					

D2. Resultat av handsaming av søknadar i rapporteringsåret om oppretting og endring av eigedom, matrikuleringar utan fullført oppmålingsforretning (MUF) og seksjoneringar.

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga i alt</u>	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak i samsvar med <u>plan</u>	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om <u>dispensasjon frå plan</u>	c. Av dette: Vedtak om <u>avslag</u>
1. Søknadar om oppretting og endring av eigedom (pbl § 20-1 bokstav m)	1				
2. Søknadar om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning (MUF) (matrikkellova § 6 andre ledd)					
3. Søknadar om seksjonering, reseksjonering og opphevelse av seksjonering (eierseksjonslova § 4 bokstavene j og k)					

D1 - D2. Resultat av byggesøknadsbehandlig. Om eKOSTRA for 2023

Digitalisering av kommunale fagsystemer gjennom eByggesak, danner grunnlaget for eKOSTRA. Hensikten med eKOSTRA er en tidsbesparende automatisering av kommunens rapportering til SSB, med mål om å heve kvaliteten på KOSTRA-statistikkene. For mer informasjon, se veiledning.

Har kommunen tatt i bruk eByggesak for rapportering om: Resultat av saksbehandling for byggesøknader og andre søknader fra 1.1.2023?

Ja
  Nei

Eventuelle kommentarer:

**E Klagesakshandsaming: Omfang, resultat og sakshandsamingstid**

E0a. Har kommunen motteke eller handsama klagar i rapporteringsåret?  Ja  Nei

E0b. Har statsforvalteren handsama kommunale vedtak om klagar i rapporteringsåret?  Ja  Nei

**E1. Klagesaker som blei motteke i eller handsama av kommunen**

	Klaga som er motteke i kommunen	Klaga som er motteke i kommunen	Klaga som er handsama i kommunen	Klaga som er handsama i kommunen	Klaga som er handsama i kommunen	Tid	Tid
Klaga motteke i eller handsama i kommunen	a. Talet på klaga som kommunen <u>MOTTOK</u> i alt	a1. Av dette: Talet på klaga som blei <u>AVVIST</u>	b. Talet på klaga som blei handsama i kommunen i alt	b1. Talet på klaga som blei TATT TIL FØLGJE i kommunen	b2. Talet på klaga som blei OVERSENDTE TIL FYLKESMANNEN	c. Gjennomsnittleg saks-handsamings-tid i kommunen, <u>kalender-dagar</u>	d. Talet på klaga med saks-handsamings-tid over lovpålagt tid
1. Klaga i alt							
2. Klaga på gebyr							
3. Klaga på resultat av søknadar							
3a. Klaga på byggjesøknadar							
3b. Klaga på søknadar om oppretting av grunneigedom							
3c. Klaga på oppmålingssakar							
3d. Klaga på seksjoneringssakar							
4. Klaga i samband med tilsyn							

**E2. Klagesaker som blei oversendt frå kommunen og handsama av statsforvalteren**

Klagesaker handsama av statsforvalteren	e. Talet på kommunale vedtak som statsforvalteren har fatta vedtak om i alt	e1. Talet på kommunale vedtak som blei <u>STADFESTA</u>	e2. Talet på kommunale vedtak om <u>IKKJE BLEI OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OMGJORT</u>	e2b. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OPPHEVA OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny handsaming
1. Klaga handsama av statsforvalteren i alt					
2. Klaga på gebyr					
3. Klaga på resultat av søknadshandsaminga					

3a. Klagar på byggjesøknadar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Klagar på søknadar om oppretting av grunneigedom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Klagar på oppmålingssakar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3d. Klagar på seksjonerings saker	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>4. Klagar i samband med tilsyn</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## F Utøving av tilsyn i byggjesakar

F0. Har kommunen utført tilsyn med byggjesakar i rapporteringsåret?  Ja  Nei

### F1. Talet på byggjesakar med tilsyn

	a. Talet på tilsyn med tiltak i alt	b. Av dette: Talet på tilsyn med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på tilsyn med nye tiltak	d. Av dette: Talet på tilsyn for byggverket
a. Talet på byggjesakar der det er utført tilsyn (eitt eller flere)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### F2. Talet på tilsyn med samlerapport

	a. Talet på tilsyn i alt	b. Av dette: Talet på tilsyn med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på tilsyn med nye tiltak	d. Av dette: Talet på tilsyn for byggverket
a. Talet på gjennomførte tilsyn med rapport/samlerapport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Talet på tilsyn i byggjesaker der det er søkt om å få byggje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Talet på tilsyn der det ikkje er søkt om å få byggje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2a. Talet på tilsyn for byggjeverksemd som har unnatak frå søknadsplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2b. Oppfølging av ulovlegheiter: Talet på tilsyn med søknadspliktig verksemd som det ikkje er søkt for.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### F3. Talet på utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Talet på tilsyn
Talet på tilsyn i alt, med fokus på tema frå byggteknisk forskrift og sakshandsamingsforskrifta til plan- og bygningslova:	<input type="text"/>
a1. Produkt til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerheit ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerheit og bereevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjonar og anlegg	<input type="text"/>
a9. Uteareal / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløsning / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>



a13. Avfallsplanar og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminne og kulturmiljø	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjonar i tiltak	<input type="text"/>
a15. Anna	<input type="text"/>

#### F4. Konklusjon av tilsynet

	Antall tilsyn
1. Antall tilsyn der alt var ok. Ingen feil/mangler påvist	<input type="text"/>
2. Antall tilsyn som avdekket ulovlighet/forhold som krever oppfølging	<input type="text"/>

#### G Pålegg, sanksjonar og andre verkemiddel etter tilsyn i byggjesakar

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjonar eller andre verkemiddel i samband med tilsyn i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	--

#### G1. Talet på pålegg som blei gitt i rapporteringsåret

	a. Talet på pålegg i alt	b. Av dette: Talet på pålegg med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på pålegg med nye tiltak
a. Talet på pålegg gitt siste året, samla for alle tilsystema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### G2. Talet på oppfølgingar av pålegg som er gitt

	a. Talet på oppfølgingar i alt	b. Av dette: Talet på oppfølgingar med eksisterande tiltak	c. Av dette: Talet på oppfølgingar med nye tiltak
a. Talet på oppfølgingar av pålegg som blei gitt i rapporteringsåret. I alt:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva blei retta opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva ikkje blei retta opp og ikkje fulgt opp vidare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Talet på oppfølgingar med anna utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### G3. Talet på sanksjonar som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på sanksjonar i alt	b. Av dette: Talet på sanksjonar i eksisterande bygg	c. Av dette: Talet på sanksjonar i nye bygg
a. Talet på sanksjonar brukt i alt siste året	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Førelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Gebyr for brot på føresegnene	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Tvangsfullbyrding	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Av dette: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a6. Av dette: Pålegg om opphør av bruk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a7. Herav: Pålegg om retting	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### G4. Talet på andre verkemiddel som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på verkemiddel i alt	b. Av dette: Talet på verkemiddel i eksisterande bygg	c. Av dette: Talet på verkemiddel i nye bygg
a. Talet på andre verkemiddel nytta i alt i rapporteringsåret:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Åtvaring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tilbaketrekkjing av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Rapport til den sentrale godkjenningsordninga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Meldt til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## H Kommentarar og merknader til skjemaet

Dette er eit ope felt til eventuelle kommentarar til ting som er uklære, type opplysningar som blir henta inn, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjere skjemaet og spørsmåla betre (maks. 999 tegn).

## I Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store delar av rapporteringa?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Dersom "Ja" i spørsmålet over: Er tala i utfyllinga av skjemaet framkomne som resultat av maskinell optelling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Talet på timar det tok å rapportere - i alt	<input type="text"/>
2a. Talet på timar det tok å fyller ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Talet på timar det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>