

A

Opplysninger om skjema og veiledning.

Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

*Utskrift (pdf) av skjema*

Øverst i skjema er det en "pdf-knapp" rett ved siden av skjematittelen. Denne knappen gir deg en pdf-fil av skjema [slik det ser ut akkurat nå](#).

Dersom du ønsker det, kan du finne en maksimalversjon av skjema på [denne adressen](#).

*Utfyllingshjelp underveis*

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

*Navigeringer*

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye celler for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

*Praktiske råd om utfyllingen*

Vi anbefaler å fylle ut hele eller store deler av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det.

Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye celler for utfylling, og viktig; kontroller av utfyllingen.

Denne funksjonaliteten virker godt og sparer brukeren for unødvendig utfylling, men etter at skjemaet er kontrollert første gang, slår kontrollene inn på bolker og celler som ikke er fylt ut. Tipset er derfor å vente med å kontrollere til alle eller flest mulig av skjemabolkene er fylt ut.

*Spesielle celler i skjemaet*

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen av cellene forhåndsutfylte i SSB.

Begge disse typene celler har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Andre celler i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller

2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene celler er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

*Det er viktig at disse cellene fylles ut når de blir åpnet!*

*Kontroller og feilmeldinger*

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 2 typer:

**1. KRITISK FEIL/MANGEL:** Dette er feil eller mangler som MÅ rettes opp.

Du får **IKKE** sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød  
skrift

**2. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:** Det har oppstått en feil eller mangel, ikke så alvorlig som feil med oker skrift, men vi ber om utfylling/oppretting. Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Blå  
skrift

A.1 Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden [denne adressen](#).

HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.

- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

**B**  
Gebyrer

	a. Gebyr vedtatt for inneværende år. Kroner	b. Gebyr i rapporte- rings- året. Kroner
1. Hva var byggesaksgebyret (eksl. mva.) for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL§ 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hva var gebyret for opprettelse av grunneiendom på 750 m <sup>2</sup> , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C**  
Antall søknader og saksbehandlingstid for byggesøknader, søknader om opprettelse/endring av grunneiendom, oppmålingsforretninger og eierseksjoneringsaker

C10. Antall byggesøknader, dispensasjonssøknader og søknader om opprettelse og endring av grunneiendom. Hovedtall.

*Du må fylle ut ALLE cellene i denne bolken for å kunne sende inn skjema!*

<u>C10.</u> <u>Omfang av søknader</u> <u>i alt og fordelt på typer</u>	a. I alt (sum kolonne b+c+d)	b. Herav ramme- søknader	c. Herav ett-trinns- søknader <u>med</u> ansvars- rett	d. Herav ett-trinns- søknader <u>uten</u> ansvars- rett	e. Dispen- sasjons- søknader	f. Opp- rettelse/ endring av eiendom (deling)
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
2. Antall søknader behandlet / vedtatt i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

C11. Rammesøknader. Antall og saksbehandlingstid

<u>C11. Rammesøknader</u>	a. Ramme- søknader i alt	b. Herav søknader i samsvar med plan	c. Herav søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan			
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C12. Ett-trinns-søknader MED ansvarsrett. Antall og saksbehandlingstid

<u>C12. Ett-trinns-søknader MED ansvarsrett</u>	Søknader i alt	Herav søknader i samsvar med plan ----->			Herav søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan	Begge typer søknader

	a. Ett- trinns- søknader med ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist	c. Søknader som <b>ikke</b> er i samsvar med plan	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	1					
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon						
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	1					
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist						
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager						

### C13. Ett-trinnsøknader UTEN ansvarsrett. Antall og saksbehandlingstid

	Søknader i alt	Herav søknader i samsvar med plan ----->	----->	-----	Herav søknader som <b>ikke</b> er i samsvar med plan	Begge typer søknader
<u>C13. Ett-trinnsøknader UTEN ansvarsrett</u>						
C13. Søknader i alt	a. Ett-trinns- søknader uten ansvars- rett i alt	b. I alt	b1. Herav med 3 ukers frist	b2. Herav med 12 ukers frist	c. Søknader som <b>ikke</b> er i samsvar med plan	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	1					
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon						
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	1					
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist						
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager						

### C14. TIL SUMMERINGSKONTROLL: Byggesøknader i alt og fordelt på 3- og 12-ukers frister. Antall og saksbehandlingstid

Feltene oppdateres kontinuerlig under datainnlegging i bolkene C11, C12 og C13 over, og er sperret for skrivning.

Ved eventuelle feil i summene i denne bolken, må det derfor rettes i spørsmålene i bolk C1 og C2 over.

	Bygge- søknader i alt	Herav søknader i samsvar med plan ----->	----->	-----	Herav søknader som <b>ikke</b> er i samsvar med plan	Begge typer søknader
C14. Byggesøknader i alt						
	a. Bygge- søknader i alt	b. I alt	b.1 Herav med 3 ukers frist i alt	b.2. Herav med 12 ukers frist i alt	c. Søknader som <b>ikke</b> er i samsvar med plan	d. Søknader med 12 ukers frist i alt
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	3					1
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon						



C11 - C2 Byggesøknader samt søknader om opprettelse og endring av grunneiendom. Om eKOSTRA for 2023

*Digitalisering av kommunale fagsystemer gjennom eByggesak, danner grunnlaget for eKOSTRA. Hensikten med eKOSTRA er en tidsbesparende automatisering av kommunens rapportering til SSB, med mål om å heve kvaliteten på KOSTRA-statistikken. For mer informasjon, se veiledning.*

Har kommunen tatt i bruk eByggesak for rapportering av: Omfang og saksbehandlingstid for byggesøknader, dispensasjonssøknader, samt søknader om opprettelse/ending av grunneiendom fra 1.1.2023?

Ja
  Nei

Eventuelle kommentarer:

C3. Oppmålingsforretninger. Antall og saksbehandlingstid

	a. Rekvisisjoner i alt	b. Herav rekvisisjoner for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven	c. Herav rekvisisjoner for saker etter matrikkelloven som <u>ikke</u> krever tillatelse etter plan- og bygningsloven			
1. Antall rekvisisjoner mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle rekvisisjoner mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall rekvisisjoner behandlet i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Herav antall rekvisisjoner med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C4. Eierseksjoneringsaker. Antall og saksbehandlingstid

	a. Seksjoneringsvirksomhet i alt	b. Seksjoneringsaker	c. Re-seksjoneringsaker	d. Opphevelse av seksjoneringsaker		
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Resultat av behandling av søknader

D1. Resultat av byggesaksbehandling i alt og i særskilt område

	a. Vedtak i alt	b. Herav: <u>Innvilget i alt</u>	b1. Herav: Innvilget gjennom vedtak <u>i samsvar med plan</u>	b2. Herav: Innvilget gjennom vedtak om <u>dispen- sasjon fra plan</u>	c. Herav: Vedtak om <u>avslag</u>
	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak
1a. Antall byggesøknader i alt vedtatt i rapporteringsåret	3				
1b. Antall vedtak i alt i rapporteringsåret for søknader i områder med restriksjoner (sum av spørsmålene nedenfor)					
2. Antall vedtak som gjaldt nye byggverk i LNF/LNFR-områder utenfor 100-metersbeltet langs saltvann.					
2a. Herav: Antall vedtak i LNF/LNFR-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.					
3. Antall vedtak som gjaldt nye byggverk i 100-metersbeltet langs saltvann					
4. Antall dispensasjonsvedtak i alt angående universell utforming og tilgjengelighet					
4a. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl §19-1 (lovens generelle dispensasjonsbestemmelse).					
4b. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl § 31-2, siste ledd (om unntak vedrørende eksisterende byggverk).					
5. Antall vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i områder med bevaringsstatus i reguleringsplan					
6. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i ikke-fredete byggverk oppført før 1850.					
7. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i fredete byggverk uansett oppføringsår.					

D2. Resultat av behandling av søknader i rapporteringsåret om opprettelse og endring av eiendom, matrikuleringer uten fullført oppmålingsforretning (MUF) og seksjonerings.

	a. Vedtak i alt	b. Herav: <u>Innvilget i alt</u>	b1. Herav: Innvilget gjennom vedtak <u>i samsvar med plan</u>	b2. Herav: Innvilget gjennom vedtak om <u>dispen- sasjon fra plan</u>	c. Herav: Vedtak om <u>avslag</u>
1. Søknader om opprettelse og endring av eiendom (pbl § 20-1 bokstav m)	1				
2. Søknader om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning (MUF) (matrikkelloven § 6 andre ledd)					



4. Klager ifm tilsyn og ulovlighetsoppfølging i alt

--	--	--	--	--	--	--	--

## E2. Klagesaker oversendt fra kommunen og behandlet av statsforvalteren

Klagesaker behandlet av statsforvalteren	e. Antall kommunale vedtak som statsforvalteren har fattet vedtak om i alt	e1. Antall kommunale vedtak som ble <u>STADFESTET</u>	e2. Antall kommunale vedtak som <u>IKKE BLE OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OMGJORT</u>	e2b. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <u>OPPHEVET OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny behandling
1. Klager behandlet av statsforvalteren i alt					
<u>2. Klager på gebyrer</u>					
<u>3. Klager på resultat av søknadsbehandlingen</u>					
3a. Klager på byggesøknader					
3b. Klager på søknader om opprettelse og endring av eiendom					
3c. Klager på oppmålingssaker					
3d. Klager på seksjoneringsaker					
<u>4. Klager ifm tilsyn og ulovlighetsoppfølging i alt</u>					

## F Utøvelse av tilsyn ved tiltak (i byggesaker)

F0a. Er det utført tilsyn med tiltak i rapporteringsåret?

Ja  Nei

## F1. Antall tiltak med tilsyn (Byggesaker)

	a. Antall tilsyn med tiltak i alt	b. Herav: Antall tilsyn med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall tilsyn med nye tiltak	d. Herav: Antall tilsyn på byggverket
a. Antall tiltak hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)				

## F2. Antall tilsyn med samlerapport

	a. Antall tilsyn i alt	b. Herav: Antall tilsyn med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall tilsyn med nye tiltak	d. Herav: Antall tilsyn på byggverket
a. Antall gjennomførte tilsyn i alt med rapport/samlerapport				
a1. Antall tilsyn for omsøkte tiltak				
a2. Antall tilsyn i alt for ikke omsøkte tiltak				
a2a. Antall tilsyn for tiltak som er unntatt fra søknadsplikt				
a2b. Ulovlighetsoppfølginger (ved ikke omsøkte tiltak)				

## F3. Antall utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift



	Antall tilsyn
a. Antall tilsyn i alt, med fokus på følgende tema fra byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften til plan- og bygningsloven:	<input type="text"/>
a1. Produkter til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerhet ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerhet og bæreevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjoner og anlegg	<input type="text"/>
a9. Utearealer / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløsning / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>
a13. Avfallsplaner og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminner og kulturmiljøer	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjoner i tiltak	<input type="text"/>
a16. Annet	<input type="text"/>

F4. Konklusjon av tilsynet	
	Antall tilsyn
1. Antall tilsyn der alt var ok. Ingen feil/mangler påvist	<input type="text"/>
2. Antall tilsyn som avdekket ulovlighet/forhold som krever oppfølging	<input type="text"/>

G Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn i byggesaker	
G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjoner eller andre virkemidler ifm tilsyn i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

G1. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret			
	a. Antall pålegg i alt	b. Herav: Antall pålegg med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall pålegg med nye tiltak
a. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret, i alt for alle tilsystema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G2. Antall oppfølginger av gitte pålegg			
	a. Antall oppfølginger i alt	b. Herav: Antall oppfølginger med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall oppfølginger med nye tiltak
a. Antall oppfølginger i alt av pålegg gitt i rapporteringsåret:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ble rettet opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ikke ble rettet opp og ikke fulgt opp videre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Antallet oppfølginger med annet utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G3. Antall sanksjoner brukt ved manglende oppfølging av pålegg
<input type="text"/>

	a. Antall sanksjoner i alt	b. Herav: Antall sanksjoner med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall sanksjoner med nye tiltak
a. Antall sanksjoner brukt i rapporteringsåret, i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Forelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Overtredelsesgebyr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Tvangsfullbyrdelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Herav: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a6. Herav: Pålegg om opphør av bruk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a7. Herav: Pålegg om retting	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### G4. Antall andre virkemidler nyttet ved manglende oppfølging av pålegg

	a. Antall andre virkemidler i alt	b. Herav: Antall andre virkemidler med eksisterende tiltak	c. Herav: Antall andre virkemidler med nye tiltak
a. Antall andre virkemidler brukt i rapporteringsåret, i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Advarsel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tilbaketrekking av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Rapport til den sentrale godkjenningsordningen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Anmeldelse til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### H Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

#### I Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle optellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	<input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>