

# **Håndbok for rapportering av regnskapsdata for helseforetak og regionale helseforetak 2022**

## Innhold

<b>1. Hva finner man i denne håndboken? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Hva skal rapporteres?.....</b>	<b>3</b>
2.1 Oversikt over skjema.....	3
2.2 På hvilket nivå skal det rapporteres?.....	3
<b>3. Hva skal rapporteringen inneholde? .....</b>	<b>4</b>
3.1 Resultatregnskap 0X.....	4
3.1.1 Helseforetak .....	4
3.1.2 Regionale helseforetak .....	4
3.1.3 Artskontoplan for 2022 .....	5
3.1.4 Funksjonskontoplan .....	9
3.2 Spesifikasjoner til resultatregnskap 0X .....	11
3.3 Balanse 0Y.....	11
3.4 Kontantstrømoppstilling – skjema 40.....	14
<b>4. Hvordan rapportere? .....</b>	<b>16</b>
4.1 Kort, generell beskrivelse.....	16
4.2 Resultatregnskap og balanse .....	17
4.2.1 Utforming av filuttrekkene.....	17
4.2.2 Beskrivelse av feilmeldinger.....	19
4.3 Spesifikasjoner til resultatregnskap.....	23
4.4 Kontantstrømoppstilling.....	24
<b>5. Hvem rapporterer? .....</b>	<b>26</b>
<b>6. Hvem i SSB kan jeg kontakte? .....</b>	<b>27</b>
<b>7. Hva brukes dataene til? .....</b>	<b>27</b>

# 1. Hva finner man i denne håndboken?

Håndboken er ment som et oppslagsverk for helseforetak og regionale helseforetak ved rapportering av regnskapsdata til SSB. Håndboken gir blant annet veiledning om innhold i rapporteringen og hvordan man rapporterer. I håndboken finner man også informasjon om hvem i SSB man kan kontakte hvis man har spørsmål, samt hvilke andre foretak som rapporterer tilsvarende regnskapsopplysninger til SSB.

SSB ser gjerne at brukerne av rapporteringshåndboken gir tilbakemelding ved eventuelle feil eller mangler i innholdet, slik at håndboken kan videreutvikles og forbedres i senere utgaver.

## 2. Hva skal rapporteres?

### 2.1 Oversikt over skjema

Tabellen nedenfor gir oversikt over hvilke rapporter som helseforetak og regionale helseforetak skal levere. Tabellen gir også oversikt over format og henvisning til relevante kapitler i håndboken.

Regnskapsrapport	Format	Henvisning til mer informasjon
Resultatregnskap (0X)	Filuttrekk (txt-format)	- Filbeskrivelse for regnskapet, kapittel 4.2.1. - Arts- og funksjonskoder for resultatregnskapet, kapittel 3.1.3 og 3.1.4. - Kontroller av regnskap, kapittel 4.2.2.
Balanse (0Y)	Filuttrekk (txt-format)	- Filbeskrivelse for regnskapet, kapittel 4.2.1. - Kontokoder for balansen, kapittel 3.3. - Kontroller av regnskap, kapittel 4.2.2.
Skjema 40: Kontantstrømoppstilling	Web-Skjema	- Skjema 40 i papirversjon, kapittel 3.4. - Veiledning til skjema 40, kapittel 4.4.
Spesifikasjoner for resultatregnskap	Excel-rapport	- Veiledning til rapportering 4.3.

### 2.2 På hvilket nivå skal det rapporteres?

Helseforetakene skal rapportere på foretaksnivå. Regionale helseforetak skal inkludere virksomheter som de eier (se kap. 5) i rapporteringen av filuttrekk 0X, 0Y og skjema 40. I filuttrekk 0X skal disse virksomhetene registreres med eget organisasjonsnummer (se kap.4.2.1).

### 3. Hva skal rapporteringen inneholde?

#### 3.1 Resultatregnskap 0X

##### 3.1.1 Helseforetak

Helseforetakene skal levere regnskap på kontoer på 3-siffernivå (se artskontoplanen kap. 3.1.3) fordelt på funksjoner (se funksjonskontoplanen kap 3.1.4).

Helseforetakene skal ikke benytte funksjon 400 ved innrapportering av regnskapsdata. Inntekter og kostnader tilknyttet administrasjon i helseforetakene skal behandles som fellesinntekt/kostnad. Det er kun de regionale helseforetak med sine underbedrifter og, regionale og nasjonale hjelpeforetak som kan benytte funksjon 400.

##### Fordeling av felleskostnader

Felleskostnader og – inntekter skal i prinsippet fordeles ut til alle tjenesteområder, såfremt dette er rimelig, før innrapportering til Statistisk sentralbyrå. Eventuelle felleskostnader/-inntekter direkte ført på enkelt tjenesteområde skal også fordeles til andre relevante tjenesteområder. Et eksempel kan være renholdstjenester som kan være ført på somatiske tjenester (620) for hele foretaket, men som utfører tjenester også for psykisk helsevern og rusbehandling.

Felleskostnadene må fordeles slik at summen av det funksjonsfordelte regnskapet stemmer med totale kostnader/inntekter i det offisielle regnskapet til helseforetaket.

Felleskostnader kan fordeles på en av følgende måter:

*Alternativ 1:* Dersom helseforetaket direktefører felleskostnader/-inntekter internt i helseforetaket, mellom de ulike tjenesteområdene, skal denne fordelingen benyttes.

*Alternativ 2:* Egne fordelingsnøkler dersom helseforetaket har dette.

*Alternativ 3:* Felleskostnader/-inntekter fordeles etter følgende nøkkel:

Kostnadssted/avdeling	Tjenester	Fordelingsnøkkel
Administrative tjenester	Direktør, sjefslege, sjefssykepleier, personal- og økonomifunksjon, IT-tjenester	Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte
Renhold	Renhold, husøkonom	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/totalt antall kvm)
Teknisk avdeling	Bygningsdrift, vedlikehold, park- og parkering, vedlikehold av utstyr mv.	Andel av areal som virksomheten benytter (antall kvm/totalt antall kvm)
Kjøkken, vaskeri		Antall liggedøgn for virksomheten totalt/totalt antall liggedøgn
Personellkantine		Antall ansatte innen virksomheten/Totalt antall ansatte

##### 3.1.2 Regionale helseforetak

Regnskapet til de regionale helseforetakene omfatter inntekter/kostnader til administrasjon for hele RHF-et og ulike fellesprosjekt. Kostnader/inntekter som videreføres til helseforetakene i regionen skal holdes utenom de innrapporterte tallene.

Data fra enkelte virksomheter som er eid av RHFene skal rapporteres sammen med RHFet. Se kap. 5 for oversikt over hvilke virksomheter dette gjelder. Næringsvirksomhet organisert som ANS, AS eller statlig forretningsdrift skal ikke tas med i regnskapsdataene som leveres til SSB dersom ikke annet er avtalt. Dette er fordi de allerede er pålagt å levere **næringsoppgave** til Skattedirektoratet og SSB. Slik virksomhet omfatter blant annet sykehusapotek, parkeringshus, sykehotell mm som er inkludert i konsernet (foretaksgruppen).

### 3.1.3 Artskontoplan for 2022

Nedenfor gjengis gyldige kontokoder for regnskapsåret 2022.

For nærmere beskrivelse av innholdet i de ulike kontokodene vises det til den fullstendige kontoplanen med beskrivelser som er sendt ut av Helse- og omsorgsdepartementet. Kontoklasse 9 Interne kostnader og inntekter skal ikke inngå i rapporteringen til SSB.

Endring 2022: *Ingen endring i artskontoplan i 2022.*

Kontokode	Kontonavn
300	Salgsinntekt varer, avgiftspliktig
301	Salgsinntekt tjenester, avgiftspliktig
306	Uttak av varer, avgiftspliktig
307	Uttak av tjenester, avgiftspliktig
308	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon, avg.pl.
310	Salgsinntekt varer, avgiftsfri
311	Salgsinntekt tjeneste avgiftsfri og utenfor avgiftsområdet
312	Salgsinntekt varer, utenfor avgiftsområde
313	Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområde
318	Rabatt og annen salgsinntektsreduksjon
320	ISF-inntekter egen helseregion
321	Gjestepasientinntekter
322	Poliklinikkinntekter fra HELFO
323	Laboratorie- og radiologinntekter fra HELFO
324	Egenandelsinntekter innbetalt fra pasienter
325	Selvbetalende pasienter
326	Utskrivningsklare pasienter
327	Inntekter på salg av helsetjenester (konserntern)
328	Refusjon fra HELFO av egenbetaling, egenandelstak 1
329	Andre pasient-/behandlingsrelaterte inntekter
330	Basisramme
331	Resultatbasert finansiering
332	Forskning
334	Særskilte funksjoner
335	Andre pasient-/behandlingsrelaterte tilskudd/refusjoner fra eier
336	Investeringsstilskudd
337	Offentlige tilskudd, Raskere tilbake
338	Andre pasient-/behandlingsrelaterte offentlige tilskudd/refusjoner
339	Andre pasient-/behandlingsrelaterte tilskudd/ refusjoner
340	Spesiell offentlig avg. for tilvirk./solgte varer
350	Andre tilskudd/refusjoner
360	Leieinntekt fast eiendom
361	Andre leieinntekter avgiftsfritt
362	Andre leieinntekter, avgiftspliktig
380	Gevinst ved avgang av anleggsmidler
390	Gaver, donasjoner
399	Annen inntekt
400	Legemidler

401	Blod og plasma
402	Implantater, proteser o.l
403	Instrumenter
404	Laboratorierekvisita
405	Røntgenrekvisita
406	Infusjons- og skyllevæsker
407	Andre medisinske forbruksvarer
409	Beholdningsendring
410	Mat - og drikkevarer
411	Tekstiler
412	Frakt, toll og spedisjon
413	Innkjøpsprisreduksjon
418	Diverse andre forbruksvarer
419	Beholdningsendring
420	Forbruk av egentilvirkede varer
421	Forbruk av råvarer og innkjøpte halvfabrikata
429	Beholdningsendring
430	Innkjøp av varer for videresalg
436	Frakt, toll og spedisjon, videresalg
439	Beholdningsendring
450	Kjøp av andre offentlige helsetjenester, stat
451	Kjøp av andre offentlige helsetjenester, kommune
452	Luftambulans - tilskudd/kjøp - off
456	Kjøp av behandling (gjestepasientkostnader) fra andre regioner
457	Kjøp av helsetjenester internt i regionen
459	Diverse andre kjøp av helsetjenester
460	Kjøp av helsetjenester fra private helseinstitusjoner
461	Private avtalespesialister
462	Kjøp av behandling i utlandet
463	Kjøp av helsetjenester fra private med oppdrags- og bestillerdokument
464	Kjøp av helsetjenester fra private i forbindelse med Fritt Behandlingsvalg
468	Innleie av helsepersonell
469	Diverse andre kjøp av helsetjenester
480	Legemiddelavgift
490	Annen periodisering
499	Beholdningsendring
500	Lønn til faste stillinger
501	Lønn til vikarer
502	Lønn med off refusjon/tilskudd
503	Lønn
504	Faste tillegg
505	Variable tillegg
506	Balanseført lønns- og personalkostnader
509	Periodiseringskonto fast lønn
510	Overtid
511	Overtid
512	Overtid
513	Ekstrahjelp
514	Engasjement
515	Ekstrahjelp
516	Annen variabel lønn
519	Periodiseringskonto variabel lønn
520	Fri bil
521	Fri telefon, data mv
522	Fri avis
523	Fri kost og losji
524	Rentefordel

528	Annen fordel i arbeidsforhold
529	Motkonto for gruppe 52
530	Godtgjørelse til styret
539	Andre avgiftspliktige og/eller oppgavepliktige godtgjørelser
540	Arbeidsgiveravgift
541	Pensjonskostnad (inkl aga)
542	Innberetningspliktig utbetaling av pensjon / Pensjonskostnad innberetningspliktig
550	Annen kostnads godtgjørelse
560	Kurs, seminarer, kongresser og lignende
561	Rekrutteringskostnader, annonsering m.v.
562	Kurs- og undervisningsmateriell
570	Lærlingtilskudd
571	Sysselsettingstilskudd
579	Andre offentlige tilskudd vedrørende arbeidskraft
580	Refusjon av sykepenger/fødselspenger
581	Refusjon av feriepenge av sykepenger/fødselspenger
583	Refusjon for attføring/arbeidsetaten-/formidling
589	Annen off refusjon vedrørende arbeidskraft
590	Gaver til ansatte
591	Yrkesskadeforsikring
592	Personalforsikringer, innberetningspliktig
593	Velferdstiltak for ansatte
594	Etterutdanning og stipend
595	Husleie, personalbolig
596	Arbeidstøy
599	Annen personalkostnad
600	Avskrivning på driftsbygninger
601	Avskrivning på andre bygninger og annen fast eiendom
602	Avskrivning på transportmidler
603	Avskrivning på medisinsk teknisk utstyr
604	Avskrivning på maskiner, annet utstyr og inventar
605	Avskrivning på IKT-utstyr
606	Avskrivning på immaterielle eiendeler
609	Nedskrivn. av varige driftsm. og immatr. eiendeler
610	Pasienttransport
619	Annen frakt- og transportkostnad ved salg
630	Leie lokaler
632	Renovasjon, vann, avløp o.l.
634	Elektrisk kraft
635	Fyringsolje, brensel og annen energi
636	Renhold
638	Sikringskostnader
639	Annen kostnad lokaler
640	Leie medisinsk teknisk utstyr
641	Leie IKT-utstyr
642	Leie transportmidler
643	Leie inventar
644	Leie teknisk og elektrisk utstyr
645	Leie kontorutstyr
649	Annen leiekostnad
650	Medisinsk teknisk utstyr
651	IKT-utstyr
652	Verktøy
653	Inventar
654	Teknisk og elektrisk utstyr
655	Kontorutstyr
656	Rekvisita

657	Arbeidsklær og verneutstyr
659	Annet driftsmateriale
660	Driftsbygninger
661	Andre bygninger og annen fast eiendom
662	Medisinsk teknisk utstyr
663	Maskiner, annet utstyr og inventar
664	IKT-utstyr
669	Annet
670	Revisjons- og regnskapshonorar
671	Kontortjenester
672	Konsulenttjenester
675	IKT-tjenester
679	Annen ekstern tjeneste
680	Kontorrekvisita
682	Trykksak
684	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.
686	Møtekostnader
689	Annen kontorkostnad
690	Telefoni og datakommunikasjon, samband, internett
691	Porto
700	Drivstoff
702	Vedlikehold
704	Forsikring
709	Annen kostnad transportmidler
710	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig
713	Reisekostnad, oppgavepliktig
714	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig
715	Diettkostnad, oppgavepliktig
716	Diettkostnad, ikke oppgavepliktig
719	Annen kostnadsgodtgjørelse
730	Salgs- og reklamekostnad
735	Representasjon
740	Kontingent
741	Gave
750	Forsikringspremie
751	Pasientskadeerstatning
760	Programvarelisenser
769	Diverse
770	Styre- og foretaksmøter
771	Eiendoms- og festeavgift
772	Bank og kortgebyr
779	Annen kostnad
780	Tap ved avgang av anleggsmidler
781	Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer
782	Tap på fordringer
783	Tap og erstatninger vedr kontrakter og anbud
790	Periodiseringskonto, diverse
800	Renteinntekt fra foretak i samme konsern
801	Annen renteinntekt
802	Valutagevinst (agio)
803	Annen finansinntekt
804	Verdiøk. av markedsbas. finansi. omløpsm.
810	Rentekostnad til foretak i samme konsern
811	Annen rentekostnad
812	Valutatap (disagio)
813	Annen finanskostnad
814	Verdired. av markedsbas. finans. omløpsmid.



815	Nedskrivn. av andre finansielle omløpsmid.
816	Nedskrivn. av finansielle anleggsmidler
870	Betalbar skatt
871	Endring utsatt skatt
893	Konsernbidrag
895	Overføring fra annen innskutt egenkapital
896	Overføringer annen egenkapital

### 3.1.4 Funksjonskontoplan

Nedenfor følger beskrivelse av gyldige funksjoner.

Endring 2022: *ingen endring i funksjonskoder i 2022.*

Funksjon	Navn
400	Administrasjon
460	Personalboliger, barnehager og finans- og årsresultat
600	Ambulanse
606	Pasienttransport
620	Somatiske tjenester
630	Somatisk habilitering og rehabilitering
636	Radiologiske tjenester
637	Laboratorietjenester
641	Psykisk helsevern for voksne; sykehus
642	Psykisk helsevern for voksne; Distriktpsikiatriske sentra og annen behandling
651	Psykisk helsevern for barn og unge
681	Tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelmissbrukere

### Beskrivelse av funksjonene

#### **400 Administrasjon**

*Basert på de gamle funksjonene 400, 410 og 420*

Kostnader og inntekter knyttet til RHF-et, underbedrifter og felleseide helseforetak som er administrative skal føres her.

HF-kostnader og inntekter til administrasjon fordeles på alle fagfunksjoner. Dette skal fordeles ut før rapportering til SSB.

Administrasjonskostnader fordeles til alle funksjoner, men det må tas hensyn til at organiseringen av helseforetakene er ulik, og det er omfanget av disse tjenestene i hvert enkelt foretak som bestemmer om administrasjonskostnadene skal fordeles til alle funksjoner eller ikke.

#### **460 Personalboliger, barnehager og finans- og årsresultat**

*Basert på de gamle funksjonene 460, 470 og 870*

Kostnader og inntekter knyttet til felles personalboliger, barnehager og finans- og årsresultat føres her.

#### **600 Ambulanse**

*Basert på de gamle funksjonene 600 og 605*

Her føres kostnader og inntekter knyttet til bil-, båt- og luftambulanse.

## **606 Pasienttransport**

*Basert på den gamle funksjonen 606*

Her føres transportkostnader for pasienter som reiser til og fra medisinsk behandling i spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. Herunder oppholdskostnader og kostnader til nødvendig ledsager for pasienten. Funksjonen skal ikke omfatte pasienttransport i forbindelse med behandling av pasienter i utlandet. Reisekostnader knyttet til behandling i utlandet føres på den funksjonen behandlingen omfattes av. Kostnader til NAV knyttet til egne oppgjørs- og kjørekontor for administrering av pasienttransport skal føres her. Tilskudd over statsbudsjettets kap. 732 post 70 føres her.

## **620 Somatiske tjenester**

*Basert på de gamle funksjonene 610, 620, 625, 670 og 673*

Kostnader og inntekter knyttet til somatiske tjenester føres her. Direkte kostnader vedrørende forskning og utvikling knyttet til somatikk, samt forebyggende helsearbeid omfattes også av denne funksjonen. Øremerket tilskudd til forskning skal også føres her.

## **630 Somatisk habilitering og rehabilitering**

*Basert på den gamle funksjonen 630*

Rehabiliteringsfunksjonen skal fange opp de ressurser som brukes i spesialiserte institusjoner eller avgrensede avdelinger, poster eller seksjoner eller i andre institusjoner. Dette fanger opp den direkte ressursbruken knyttet til entydige enheter. Her føres kostnader og inntekter knyttet til institusjoner/avdelinger for langtidspleie og trening for handikappede barn. Rehabilitering av voksne omfatter rekonvalesent hjem, opptreningsinstitusjoner, slagenheter og fysikalske medisinske avdelinger.

(Re)-habiliteringstjenester som er knyttet til psykisk helsevern eller rusbehandling skal føres på funksjon for det respektive tjenesteområdet hhv. funksjon 641 og 681.

## **636 Radiologiske tjenester**

*Basert på den gamle funksjonen 635*

Funksjonen omfatter kostnader og inntekter knyttet til drift av egen røntgenvirksomhet og til kjøp av røntgentjenester eksternt.

## **637 Laboratorietjenester**

*Basert på den gamle funksjonen 635*

Funksjonen omfatter kostnader og inntekter knyttet til drift av eget laboratorium og til kjøp av laboratorietjenester eksternt.

## **641 VoP – Psykisk helsevern for voksne - sykehus**

Inkluderer inntekter og kostnader knyttet til direkte pasientrettet virksomhet ved psykiatriske avdelinger i somatiske sykehus, klinikkavdelinger og voksenpsykiatriske sykehus. Ambulante team som organisatorisk ligger under sykehus føres her. Serviceenheter, tekniske avdelinger og andre driftsavdelinger knyttet direkte til tjenestestedet føres her.

## **642 VoP – Psykisk helsevern for voksne; Distriktpsikiatriske sentra (DPS) og kjøp fra avtalespesialister**

Funksjonen omfatter kostnader og inntekter knyttet til direkte pasientrettet virksomhet ved distriktpsikiatriske sentra, herunder poliklinikker og dag- og døgninstitusjoner. Ambulante team som organisatorisk ligger under distriktpsikiatriske sentra føres også her. Eventuelle frittstående poliklinikker føres her.

Funksjonen omfatter også kostnader og inntekter knyttet til andre direkte pasientrettede virksomheter som ikke er organisert som klinikker, sykehus og DPS. Dette kan være for eksempel avtalespesialister eller privat pleie.

## **651 BUP – Psykisk helsevern for barn og unge**

*Basert på de gamle funksjonene 650, 651, 652, 653 og 656*

Funksjonen omfatter inntekter og kostnader knyttet til direkte pasientrettet virksomhet ved sykehusavdelinger, frittstående poliklinikker, behandlingshjem, ambulante team og annen direkte pasientrettet virksomhet. Serviceenheter, tekniske avdelinger og andre driftsavdelinger knyttet direkte til tjenestestedet, direkte kostnader vedrørende forskning og utvikling knyttet til psykisk helsevern for barn og unge, samt forebyggende helsearbeid føres her. Øremerket tilskudd til forskning skal føres her.

## **681 Rus – Tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelmissbrukere”**

*Basert på de gamle funksjonene 680 og 681*

Kostnader og inntekter knyttet til tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelmissbrukere føres her. Serviceenheter, tekniske avdelinger og andre driftsavdelinger knyttet direkte til tjenestestedet, direkte kostnader vedrørende forskning og utvikling knyttet til tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelmissbrukere, samt forebyggende helsearbeid føres her. Øremerket tilskudd til forskning skal føres her.

## **3.2 Spesifikasjoner til resultatregnskap 0X**

Skjemaet finnes på rapporteringssiden: <https://www.ssb.no/innrapportering/helseforetak>, under rullegardin «Skjema». Skjemaet skal rapporteres kun av HF og RHF (ikke av hjelpeforetak), og brukes til å samle inn utfyllende informasjon til resultatregnskapet. Herunder nærmere om felleskostnader- og inntekter, intern handel og, overføringer til eller kjøp hos private institusjoner. Informasjon som oppgis i spesifikasjonene skal dekke de samme foretakene som i resultatregnskapet.

## **3.3 Balanse 0Y**

Rapporteringen skal dekke de samme foretakene som i resultatregnskapet. Se avsnittet 3.1.2 for nærmere beskrivelse.

Balansen rapporteres på kontokoder på 3-siffernivå. Funksjoner benyttes ikke i balansen. Nedenfor angis gyldige kontokoder for 2022:

Endring 2022: Ingen endring i 2022.

Kontokode	Kontonavn
100	Forskning og utvikling
102	Konsesjoner
103	Patenter
104	Lisenser og programvare
105	Varemerker
106	Andre rettigheter
107	Utsatt skattefordel
108	Prosjekt under utvikling
110	Bygninger
112	Bygningsmessige anlegg
113	Anlegg under utførelse
114	Jord- og skogbrukseiendommer
115	Tomter og andre grunnarealer
116	Boliger inkl. tomter
119	Andre anleggsmidler
120	Medisinsk teknisk utstyr
121	IKT-utstyr
123	Biler
124	Andre transportmidler
125	Inventar
126	Fast bygn.inv. med annen avskrtid. enn bygning
127	Teknisk og elektrisk utstyr
128	Kontormaskiner og øvrig kontorutstyr
129	Andre driftsmidler
131	Investeringer i annet foretak i samme konsern
132	Lån til foretak i samme konsern
135	Investeringer i aksjer og andeler
136	Obligasjoner
138	Netto pensjonsmidler
139	Andre fordringer
140	Innkjøpte varer
141	Egentilvirkede varer
142	Innkjøpte varer for videresalg
143	Forskuddsbetaling til leverandør
150	Kundefordringer
153	Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt
155	Kundefordringer på foretak i samme konsern
156	Andre fordringer på foretak i samme konsern
157	Andre kortsiktige fordringer
158	Avsetning tap på fordringer
163	Grunnlagsskonti merverdiavgiftskompensasjon
165	Merverdiavgiftskompensasjon
167	Krav på offentlig tilskudd
170	Forskuddsbetalt leie
171	Forskuddsbetalt rente
172	Andre forskuddsbetalte kostnader
175	Påløpt leieinntekt
176	Påløpte renteinntekter
177	Andre påløpte inntekter

181	Markedsbaserte aksjer
182	Andre aksjer
183	Markedsbaserte obligasjoner
184	Andre obligasjoner
185	Markedsbaserte sertifikater
186	Andre sertifikater
187	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter
188	Andre finansielle instrumenter
190	Kontanter
192	Bankinnskudd
194	Andre bundne bankinnskudd
195	Bankinnskudd for skattetrekk
200	Foretakskapital
202	Annen innskutt egenkapital
205	Annen egenkapital
209	Minoritetsinteresse
210	Pensjonsforpliktelser
216	Uopptjent inntekt - LG
218	Andre avsetninger for forpliktelser
220	Konvertible lån
221	Obligasjonslån
222	Gjeld til kredittinstitusjoner
223	Byggelån
224	Pantelån
226	Gjeld til foretak i samme konsern
227	Andre valutalån
228	Ansvarlig lånekapital
229	Annen langsiktig gjeld
230	Konvertible lån
232	Sertifikatlån
234	Andre valutalån
238	Kassakreditt
240	Leverandørgjeld
246	Leverandørgjeld til foretak i samme konsern
260	Forskuddstrekk
261	Påleggstrekk
262	Bidragstrekk
263	Trygdetrekk
264	Forsikringstrekk
265	Trukket fagforeningskontingent
269	Andre trekk
270	Utgående merverdiavgift
271	Inngående merverdiavgift
272	Grunnlag utgående innførselsavgift
274	Oppgjørskonto merverdiavgift
275	Grunnlag utgående merverdiavgift
276	Grunnlag inngående merverdiavgift
277	Skyldig arbeidsgiveravgift
278	Påløpt arbeidsgiveravgift
279	Andre offentlige utgifter
280	Betalbar skatt

281	Utsatt skatt
290	Forskudd fra kunder
291	Gjeld til ansatte
292	Gjeld til foretak i samme konsern
293	Lønn
294	Feriepenger
295	Påløpte renter
296	Påløpt kostnad og forskudd på inntekt
297	Uopptjent inntekt - KG
298	Avsetning for forpliktelser
299	Annen kortsiktig gjeld

### 3.4 Kontantstrømoppstilling – skjema 40

Kontantstrømoppstillingen skal dekke de samme foretakene som i resultatregnskapet. RHF-ene kan se punkt 3.1.2. for nærmere beskrivelse.

Nedenfor ser man skjemaet:

Endring 2022: *Ingen endringer for 2022.*

#### Kontantstrømoppstilling - helseforetak/regionalt helseforetak

Opplysninger om helseforetak (HF)/regionalt helseforetak (RHF)
Helseregion nr 
Helseregion navn 
Foretakets navn 
Foretakets organisasjonsnummer (9 siffer) 
<b>1. Hva er navnet på kontaktpersonen for rapporteringen?</b> 
<b>2. Hva er e-postadressen til kontaktpersonen for rapporteringen?</b> 
<b>3. Hva er telefonnummeret til kontaktpersonen for rapporteringen?</b> 

#### 4. Kontantstrømoppstilling etter den indirekte metode

	Beløp (i 1 000 kroner)
<b>A. Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>	
Årsresultat før skattekostnad	
Skatteutbetalinger	
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	
Ordinære avskrivninger	
Nedskrivning anleggsmidler	
Endring i omløpsmidler	
Endring i kortsiktig gjeld	
Forskjell mellom kostnadsoverført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	
Inntektsført investeringstilskudd	
Øvrige resultatposter uten kontanteffekt	
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	
<b>B. Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>	
Salg av grunn, land og tomter	
Salg av fast realkapital; bygning og anlegg	
Salg av transportmidler	
Salg av datautstyr, inventar og utstyr	
Salg av medisinsk utstyr og maskiner	
Salg av annen realkapital	
Salg av immaterielle eiendeler	
Innbetalinger ved salg av driftsmidler totalt	
Kjøp av grunn, land og tomter	
Kjøp av fast realkapital; bygninger og anlegg	
Kjøp av transportmidler	
Kjøp av datautstyr, inventar og utstyr	
Kjøp av medisinsk utstyr og maskiner	

Kjøp av annen realkapital	
Kjøp av immaterielle eiendeler	
Utbetalinger ved kjøp av driftsmidler totalt	
<hr/>	
Kjøp av andre finansielle eiendeler	
Salg av andre finansielle eiendeler	
Utbetalinger ved utlån (langsiktige fordringer)	
Innbetalinger av avdrag på utlån (langsiktige fordringer)	
Øvrige poster	
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	
<b>C. Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>	
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	
Endring i driftskreditt	
Utbetaling/innbetaling av investeringstilskudd og lån	
Endring øvrige langsiktige forpliktelser	
Endring foretakskapital uten kontanteffekt	
Endring foretakskapital med kontanteffekt	
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	
<b>D. Kontanter og kontantekvivalenter</b>	
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	
Likviditetsbeholdning per 01.01	
Likviditetsbeholdning per 31.12	
Kontrollsum (=0)	

## 4. Hvordan rapportere?

### 4.1 Kort, generell beskrivelse

- Gå til <https://www.ssb.no/innrapportering/helseforetak>. Klikk på «Gå til rapportering» og logg inn med brukernavn (orgnr.) og passord (mottatt fra SSB). Man kommer da til skjemaportalen for helseforetaket.
- Klikk på arkfanen «Nytt skjema» og velg enten 0X Resultatregnskap, 0Y Balanse eller skjema 40 kontantstrømoppstilling. Etter at filuttrekkene er lastet opp eller skjema 40 er fylt ut, klikk «kontrollere». Da vil man få eventuelle feilmeldinger. Når eventuelle feil er rettet opp, kan skjemaet sendes inn.
- Spesifikasjoner for resultatregnskap finnes på siden «<https://www.ssb.no/innrapportering/helseforetak>» under rullegardin «Skjema». Når skjemaet er ferdig fylt ut sendes det via en filsluse e-postkonto på <https://fx.ssb.no/>. Nærmere informasjon om bruk av filslusen sendes til kontaktpersonene per e-post.



## 4.2 Resultatregnskap og balanse

### 4.2.1 Utforming av filuttrekkene

Filuttrekkene skal rapporteres i tekstfil (txt-format). Hver enkelt linje av resultatregnskapet og balansen skal organiseres i henhold til tabellen under.

SSB har laget en mal i Excel som kan brukes til å lage tekstfilen i riktig format. Hvis helseforetaket ønsker å få oversendt malen, vennligst kontakt [spesialisthelsetjenesten@ssb.no](mailto:spesialisthelsetjenesten@ssb.no).

Posisjon	Antall posisjoner	Innhold	Gyldige verdier
01 - 02:	2	Type regnskap	0X = Resultatregnskap 0Y = Balanse
03 - 06:	4	Årgang	2022
07:	1	Blankt felt	
08 - 13:	6	Helseregion	120000 = Sør-Øst 030000 = Vest 040000 = Midt-Norge 050000 = Nord 990000 = Nasjonalt/felleseid HF
14 - 22:	9	Org.nummer til rapporteringsenhet	se kap. 5
23 - 31:	9	Org.nummer til foretak/virksomhet <sup>1</sup>	se kap. 5
32:	1	Blankt felt	
33 - 36:	4	Funksjon <sup>2</sup>	se kap. 3.1.4
37 - 39:	3	Kontokode	se kap. 3.1.3 for resultatregnskap se kap. 3.3 for balanse
40 - 48:	9	Beløpsfelt	

#### Layout på filer:

1. Beløpene skal oppgis i 1000 kr og høyrejusteres.
2. Alle koder som gjelder funksjon venstrejusteres med blank posisjon bak.
3. Inntekter og kostnader skal kun rapporteres på detaljnivå, ikke sum nivå.
4. Inntekter rapporteres i negative verdier, mens kostnader rapporteres i positive verdier. For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens egenkapital og gjeld rapporteres i negative verdier.
5. HF: Organisasjonsnummeret i posisjonene 14-22 gjentas i posisjonene 23-31.
6. RHF: Ved beløp som gjelder RHF-et oppgis RHF-ets org. nummer i både posisjonene 14-22 og 23-31. Ved beløp som gjelder virksomheter som eies av RHF-et oppgis RHF-ets org. nummer i posisjonene 14-22, mens virksomhetens org. nummer oppgis i 23-31.
7. Merk at det er kun resultatregnskapet som skal fordeles på funksjon.

<sup>1</sup> Foretak og rapporteringsenhet er i utgangspunktet det samme, og nummeret oppgitt i posisjonene 14-22 skal gjentas i posisjonene 23-31. Unntaket er virksomheter eid av RHF-et som rapporterer sammen med RHF-et. I disse tilfellene er rapporteringsenheten RHF-et, mens org. nummeret til virksomheten oppgis i posisjonene 23-31 for de beløpene som gjelder virksomheten.

<sup>2</sup> Brukes kun i resultatregnskap (0X). Blanke posisjoner i balanse (0Y).

## Eksempel på korrekt oppbygging av regnskapsfilen

- = minus i beløpsfeltet

^ = blanke felt

Type	Blank	Foretaksorganisasjonsnummer		Blank	Kontokode	
OX	2022 ^	040000	983658776	983658776 ^	400^	420 ^^^^^^53
	Årgang	Region		Rapporteringsnummer	Funksjon	Beløp

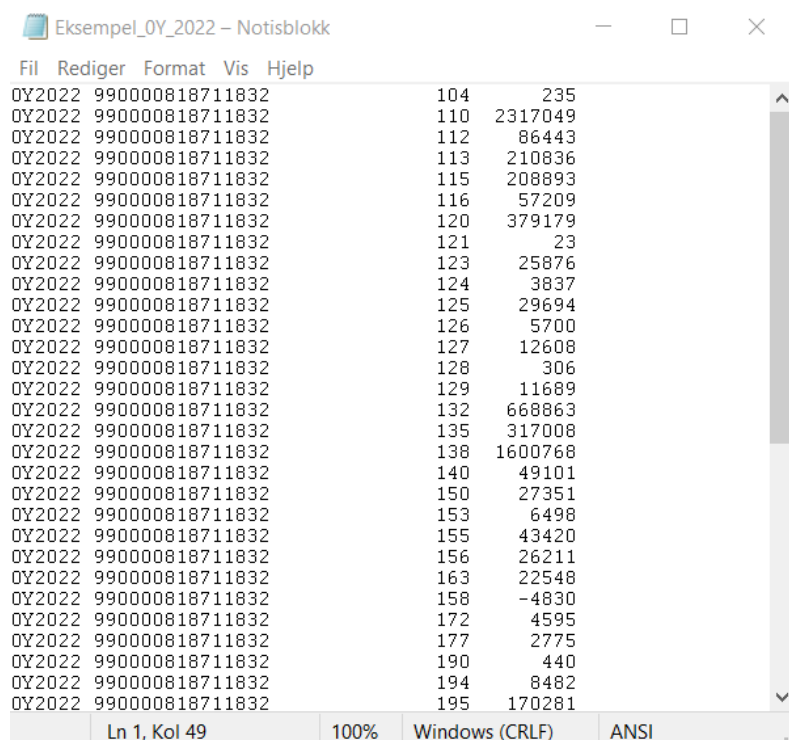
  

Type	Blank	Foretaksorganisasjonsnummer		Blank	Kontokode	
OY	2022 ^	120000	983975240	983975240 ^	^^^^	120 ^^^^25000
	Årgang	Region		Rapporteringsnummer	Funksjon	Beløp

## Eksempel på filuttrekk av resultatregnskapet (OX):

Type	Foretaksorganisasjonsnummer	Funksjon	Beløp
OX2022	990000818711832818711832	400 306	-52279
OX2022	990000818711832818711832	460 307	-52279
OX2022	990000818711832818711832	620 311	-52279
OX2022	990000818711832818711832	400 312	-52279
OX2022	990000818711832818711832	400 313	52279
OX2022	990000818711832818711832	400 421	52279
OX2022	990000818711832818711832	400 436	52279
OX2022	990000818711832818711832	460 335	-3350
OX2022	990000818711832818711832	400 450	19962
OX2022	990000818711832818711832	400 464	3350
OX2022	990000818711832818711832	400 500	384
OX2022	990000818711832818711832	620 509	47
OX2022	990000818711832818711832	400 521	3
OX2022	990000818711832818711832	400 529	-3
OX2022	990000818711832818711832	400 540	75
OX2022	990000818711832818711832	400 541	87
OX2022	990000818711832818711832	400 560	37
OX2022	990000818711832818711832	400 561	2096
OX2022	990000818711832818711832	400 651	49
OX2022	990000818711832818711832	400 670	5
OX2022	990000818711832818711832	681 671	113
OX2022	990000818711832818711832	400 672	17562
OX2022	990000818711832818711832	400 679	749
OX2022	990000818711832818711832	400 684	13
OX2022	990000818711832818711832	400 686	683
OX2022	990000818711832818711832	400 690	4
OX2022	990000818711832818711832	400 714	678
OX2022	990000818711832818711832	400 740	25
OX2022	990000818711832818711832	400 760	5652
OX2022	990000818711832818711832	400 779	1
OX2022	990000818711832818711832	400 801	-274
OX2022	990000818711832818711832	400 811	4
OX2022	990000818711832818711832	400 896	4327

Eksempel på filuttrekk av balansen (0Y):



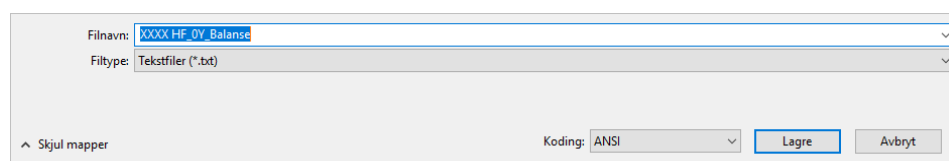
Eksempel\_0Y\_2022 – Notisblokk

File Rediger Format Vis Hjelp

0Y2022	990000818711832	104	235
0Y2022	990000818711832	110	2317049
0Y2022	990000818711832	112	86443
0Y2022	990000818711832	113	210836
0Y2022	990000818711832	115	208893
0Y2022	990000818711832	116	57209
0Y2022	990000818711832	120	379179
0Y2022	990000818711832	121	23
0Y2022	990000818711832	123	25876
0Y2022	990000818711832	124	3837
0Y2022	990000818711832	125	29694
0Y2022	990000818711832	126	5700
0Y2022	990000818711832	127	12608
0Y2022	990000818711832	128	306
0Y2022	990000818711832	129	11689
0Y2022	990000818711832	132	668863
0Y2022	990000818711832	135	317008
0Y2022	990000818711832	138	1600768
0Y2022	990000818711832	140	49101
0Y2022	990000818711832	150	27351
0Y2022	990000818711832	153	6498
0Y2022	990000818711832	155	43420
0Y2022	990000818711832	156	26211
0Y2022	990000818711832	163	22548
0Y2022	990000818711832	158	-4830
0Y2022	990000818711832	172	4595
0Y2022	990000818711832	177	2775
0Y2022	990000818711832	190	440
0Y2022	990000818711832	194	8482
0Y2022	990000818711832	195	170281

Ln 1, Kol 49    100%    Windows (CRLF)    ANSI

Tekst filene må lagres som ANSI slik filen kan leses inn i portalen.



#### 4.2.2 Beskrivelse av feilmeldinger

Ved opplasting av filuttrekk kjøres et kontrollprogram som kontrollerer innholdet i filuttrekket (gyldig region, organisasjonsnummer, arter og funksjoner osv.) Dersom det oppdages feil, må man korrigere disse i regnskapssystemet, rette dette og laste opp filuttrekket på nytt. Nedenfor følger en beskrivelse av kontrollene:

##### 1. Regnskapstype (posisjon 1 og 2)

Gyldig kode er 0X for resultatregnskap

Gyldig kode er 0Y for balanse

##### 2. Årgang (posisjon 3 tom 6)

Eneste gyldige årgang er 2022

### **3. Region (posisjon 8 tom 13)**

Regionskodene som godtas er 120000, 030000, 040000, 050000, 990000.

120000 Helse Sør-Øst

030000 Helse Vest

040000 Helse Midt-Norge

050000 Helse Nord

990000 Nasjonalt/felleseid HF.

### **4. Rapporteringsenhet (posisjon 14 tom 22)**

Følgende godtas for 2022:

#### **991324968: HELSE SØR-ØST RHF**

883971752: SUNNAAS SYKEHUS HF

983971636: AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS HF

993467049: OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

894166762: VESTRE VIKEN HF

983971709: SYKEHUSET INNLANDET HF

983971768: SYKEHUSET ØSTFOLD HF

983975240: SØRLANDET SYKEHUS HF

983975259: SYKEHUSET I VESTFOLD HF

983975267: SYKEHUSET TELEMARKE HF

#### **983658725: HELSE VEST RHF**

983974678: HELSE STAVANGER HF

983974694: HELSE FONNA HF

983974724: HELSE BERGEN HF

983974732: HELSE FØRDE HF

#### **983658776: HELSE MIDT-NORGE RHF**

883974832: ST OLAVS HOSPITAL HF

997005562: HELSE MØRE OG ROMSDAL HF

983974791: HELSE NORD TRØNDELAGE HF

#### **883658752: HELSE NORD RHF**

983974880: HELSE FINNMARK HF

983974899: UNIVERSITETSSYKEHUSET I NORD-NORGE HF

983974910: NORDLANDSSYKEHUSET HF

983974929: HELGELANDSSYKEHUSET HF

**FELLESEIDE HJELPEFORETAK:**

911912759: HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

814630722: SYKEHUSBYGG HF

916879067: SYKEHUSINNKJØP HF

818711832: LUFTAMBULANSETJENESTEN HF

918695079: PASIENTREISER HF

**REGIONALE HJELPEFORETAK:**

914637651: SYKEHUSPARTNER HF

987601787: HELSE VEST IKT AS

918177833: HELSE NORD IKT HF

922307814: HELSEPLATTFORMEN AS

928033821: HEMIT HF

**5. Virksomheter eid av RHF (posisjon 23 tom 31)**

For resultatregnskapet (0X) gjelder følgende: Foretakets organisasjonsnummer skal fylles ut for hver linje. I rapporteringen fra virksomheter eid av regionale helseforetak (RHF) benyttes organisasjonsnummeret til virksomheten i posisjon 23-31. Se kap.5 for oversikt over foretak og virksomheter eid av RHF-ene.

**6. Posisjon 32 benyttes ikke****7. Funksjon (posisjon 33 tom 36)**

For resultatregnskapet, dvs. type 0X i posisjon 1 og 2, godtas følgende funksjonskoder:

400, 460, 600, 606, 620, 630, 636, 637, 641, 642, 651, 681

Funksjonskodene skal rapporteres med en blank posisjon til slutt.

For balansen, dvs. type 0Y i posisjon 1 og 2, godtas ingen funksjonskoder - kun blanke posisjoner.

**8. Kontokode (posisjon 37 t.o.m. 39)**

For resultatregnskapet (0X) godtas kun følgende kontokoder:

300, 301, 306, 307, 308, 310, 311, 312, 313, 318, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 350, 360, 361, 362, 380, 390, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 409, 410, 411, 412, 413, 418, 419, 420, 421, 429, 430, 436, 439, 450, 451, 452, 456, 457, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 468, 469, 490, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 528, 529, 530, 539, 540, 541, 542, 550, 560, 561, 562, 570, 571, 579, 580, 581, 583, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 609, 610, 619, 630, 632, 634, 635, 636, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 669, 670, 671, 672, 675, 679, 680, 682, 684, 686, 689, 690, 691, 700, 702, 704, 709, 710, 713, 714, 715, 716, 719,

730, 735, 740, 741, 750, 751, 760, 769, 770, 771, 772, 779, 780, 781, 782, 783, 790, 800, 801, 802, 803, 804, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 870, 871, 893, 895, 896

## **9. Dublettkontroll**

Linjer med samme funksjons- og kontokode med samme foretaksnummer skal summeres sammen eller slettes hvis feil. Dersom det sendes inn filer med samme funksjons- og kontokode og det er identisk rapporteringsnummer blir beløpene summert i mottaket.

## **10. Kontokode (posisjon 37 t.o.m. 39)**

For **balansen** (0Y) godtas kun følgende kontokoder:

100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 153, 155, 156, 157, 158, 163, 165, 167, 170, 171, 172, 175, 176, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 192, 194, 195, 200, 202, 205, 209, 210, 216, 218, 220, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 234, 238, 240, 246, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 269, 270, 271, 272, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299.

## **11. Eiendeler = egenkapital og gjeld**

**sum over kontoene:**

100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 153, 155, 156, 157, 158, 163, 165, 167, 170, 171, 172, 175, 176, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 192, 194, 195

**= sum over kontoene:**

200, 202, 205, 209, 210, 216, 218, 220, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 234, 238, 240, 246, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 269, 270, 271, 272, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299.

Differanse på +/- 50 000 kroner godtas (dvs +/- 50 i rapportert fil).

## **12. Sum inntekter og kostnader = 0**

Sum kontonr. 300 til og med 896 skal være lik 0.

Differanse på +/- 100 000 kroner godtas (dvs +/- 100 i rapportert fil).

## **13. Kontroll av at posisjon 23 - 31 ikke er fylt ut med 000000000**

Det vises til kommentar i kontroll 5. Foretak/virksomheter eid av RHF-et.

## **17. Funksjon 400**

Kan bare brukes av RHF-ene, felleseide helseforetak og helseforetak som tilhører en region, men som ikke tilbyr helsetjenester direkte.

## **19. Kontogruppe 19**

At konti 190, 192, 194 og 195 inneholder kun positive beløp.

## **20. Kontokode 320 – ISF-inntekter**

Konto 320 kan bare benyttes for somatikk, psykisk helsevern og rus-funksjoner 620, 630, 636, 637, 641, 642, 651, 681 (og 840).

## **21. Samsvar mellom preutfylt org. nummer og det som er i filuttrekk**

Org.nummer som er benyttet i filuttrekk til skjema OX og OY må være identisk med org. nummer som ble fylt ut ved innlogging i portalen (som er preutfylt i skjemaene).

## **4.3 Spesifikasjoner til resultatregnskap**

Spesifikasjonene for resultatregnskap er i Excel-format og finnes på <http://www.ssb.no/innrapportering/naeringsliv/helseforetak> under rullegardin «Skjema». Det er kun HF og RHF som skal rapportere spesifikasjonsskjema. Hjelpeforetakene rapporterer ikke skjemaet.

Det finnes to versjoner:

- For helseforetak: «Spesifikasjoner for resultatregnskap HF 2022.xlsx»
- For regionale helseforetak: «Spesifikasjoner for resultatregnskap RHF 2022.xlsx»

Skjemaet fylles ut, og sendes via en filsluse e-postkonto på <https://fx.ssb.no/>. Nærmere informasjon om bruk av filslusen sendes til kontaktpersonene per e-post.

## 4.4 Kontantstrømoppstilling

*Kontaktperson SSB:*

*Frode Borgås, tlf. 21 09 42 18, e-post: Frode.Borgas@ssb.no*

*Bjørn Gran-Henriksen, tlf. 409 02 651, e-post: Bjorn.Gran-Henriksen@ssb.no*

De regionale helseforetakene og helseforetakene skal etter helseforetaksloven følge regnskapsloven. I henhold til § 6-4 i regnskapsloven skal det utarbeides en kontantstrømoppstilling. Norsk Regnskapsstiftelse (NRS) fastsatte i oktober 1995 en foreløpig regnskapsstandard (revidert juni 2008) om kontantstrømoppstilling, og SSB har utarbeidet skjemaet på basis av den indirekte metoden.

Kontantstrømoppstillingen er et verktøy for å kunne analysere foretakenes muligheter til å generere likviditet for fremtidige utbetalinger. For SSB er kontantstrømoppstillingen et redskap i kartleggingen av utviklingen i bruttorealinvesteringene i de offentlig eide helseforetakene, til bruk i, blant annet nasjonalregnskapet. Det er derfor foretatt en nærmere oppsplitting av enkelte opplysninger for å kunne tilpasse opplysningene i nasjonalregnskapet.

### **Punkt 1. Opplysninger om helseforetak (HF)/regionalt helseforetak (RHF)**

Helseforetak og regionale helseforetak må først logge seg inn med brukernavn og passord. Deretter velges skjema 40. Helseregionnummer og -navn, foretakets navn og organisasjonsnummer er fylt ut på forhånd i skjema for hvert helseforetak.

Alle helseforetak og regionalt helseforetak må gi opplysninger om skjemaansvarlig. Navn, e-postadresse og telefonnummer er obligatorisk.

### **Punkt 2. Kontantstrømoppstilling**

Ved utfylling av skjemaet tar et utgangspunkt i årets resultat og rapporterer dette positivt hvis overskudd og negativt hvis underskudd. Av dette følger fortegnene ellers i skjemaet med f.eks. positive innbetalinger og negative utbetalinger.

#### ***Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter***

I pkt. A tar et utgangspunkt i Årets resultat før skattekostnad og legger til eller trekker fra verdier som er av betydning for fremtidig inntjening (endringer i varelager, leverandørgjeld, kundefordringer, avskrivninger, opp- og nedskrivninger osv.) der man også henter opplysninger fra balansen. Dette er opplysninger knyttet spesielt til den operasjonelle aktiviteten i foretaket.

#### ***Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter***

I pkt. B kartlegges inn-, og utbetalinger i forbindelse med investeringsaktiviteter. Her er det foretatt en oppsplitting for å ivareta spesielle behov i nasjonalregnskapet og annen statistikk.

Oppsplitting av kjøp og salg av driftsmidler:

- Grunn, land og tomter (ref. kto. 114 og 115 i balansen)
- Fast realkapital; bygning og anlegg (ref. kto. 110, 112, 113, 116 og 119 i balansen)
- Transportmidler (ref. kto. 123 og 124 i balansen)
- Datautstyr, inventar og utstyr (ref. kto. 121, 125, 126 i balansen)
- Medisinsk utstyr og maskiner (ref. kto. 120, 127, 128 i balansen)



- Annen realkapital (ref. kto. 129 i balansen)
- Immaterielle eiendeler (ref. kto. 100 - 108 i balansen)

I tillegg er det spesifisert hvilke kontoer i balansen som for øvrig er knyttet til de ulike postene som gjelder kjøp og salg av realkapital.

### ***Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter***

I pkt. C gis en oversikt over finansieringsaktivitetene i selskapet. Nedbetaling av lånegjeld, og opptak av nye lån samt andre finansieringsaktiviteter eksternt og internt i foretaket i forhold til driftskreditt og egenkapital.

### ***Kontanter og kontantekvivalenter***

*Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter og*  
*+ Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter og*  
*+ Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter = Netto endring av kontanter og*  
*kontantekvivalenter. Dette beløpet + Likviditetsbeholdning ved starten av perioden =*  
*Likviditetsbeholdning ved slutten av perioden.*

I nederste linje er det en kontrollfunksjon som skal anta verdien 0 hvis kontantstrømskjemaet er fylt ut korrekt.

## 5. Hvem rapporterer?

Helseforetak som leverer regnskapsdata:

Rapporteringsnummer	Foretak
983974678	Helse Stavanger HF
983974694	Helse Fonna HF
983974724	Helse Bergen HF
983974732	Helse Førde HF
883974832	St Olavs Hospital HF
997005562	Helse Møre og Romsdal HF
983974791	Helse Nord Trøndelag HF
983974880	Helse Finnmark HF
983974910	Nordlandssykehuset HF
983974929	Helgelandssykehuset HF
983974899	Universitetssykehuset i Nord-Norge HF
883971752	Sunnaas sykehus HF
894166762	Vestre Viken HF
983971636	Akershus universitetssykehus HF
983971709	Sykehuset Innlandet HF
983971768	Sykehuset Østfold HF
983975240	Sørlandet sykehus HF
983975259	Sykehuset i Vestfold HF
983975267	Sykehuset Telemark HF
993467049	Oslo universitetssykehus HF
911912759	Helsetjenestens driftsorganisasjon
914637651	Sykehuspartner HF
814630722	Sykehusbygg HF
987601787	Helse Vest IKT AS
916879067	Sykehusinnkjøp HF
818711832	Luftambulansetjenesten HF
918177833	Helse Nord IKT HF
918695079	Pasientreiser HF
922307814	Helseplattformen AS
928033821	HEMIT HF

Regionale helseforetak med støtte-virksomheter som leverer regnskapsdata:

Rapporteringsnummer	Institusjonsnavn
<b>Helseregion 03-983658725-Helse Vest RHF</b>	
983658725	Helse Vest RHF
<b>Helseregion 12-991324968-Helse Sør-Øst RHF</b>	
991324968	Helse Sør-Øst RHF
<b>Helseregion 05-883658752-Helse Nord RHF</b>	
883658752	Helse Nord RHF
<b>Helseregion 04-983658776-Helse Midt-Norge RHF</b>	
983658776	Helse Midt-Norge RHF
918098275	Helse Midt-Norge RHF helseplattformen*

\*Virksomheter. Se punkt 4.2.1 og 4.2.2 for oppsetting og rapportering av resultatregnskap

## 6. Hvem i SSB kan jeg kontakte?

Spørsmål angående levering av regnskapsrapportene kan rettes til KOSTRA-support:

[kostra-support@ssb.no](mailto:kostra-support@ssb.no)

tlf: 62 88 51 70

kontortid: 08.00 - 15.00

Faglige spørsmål angående regnskapsrapporteringen kan rettes til følgende kontaktpersoner:

### **Generelle spørsmål om rapportering:**

Borgny Vold, tlf 21 09 45 42, e-post: [bov@ssb.no](mailto:bov@ssb.no)

### **Resultatregnskap:**

[Spesialisthelsetjenesten@ssb.no](mailto:Spesialisthelsetjenesten@ssb.no)

### **Balanse:**

Frode Borgås, tlf. 40 90 26 52, e-post: [Frode.Borgas@ssb.no](mailto:Frode.Borgas@ssb.no)

Bjørn Gran-Henriksen, tlf. 40 90 26 51, e-post: [Bjorn.Gran-Henriksen@ssb.no](mailto:Bjorn.Gran-Henriksen@ssb.no)

Emshaw Degife Gurmu, tlf 40 90 23 27, e-post: [edg@ssb.no](mailto:edg@ssb.no)

### **Skjema 39 - Utdrag av resultatregnskap for private institusjoner innen spesialisthelsetjenesten:**

[Spesialisthelsetjenesten@ssb.no](mailto:Spesialisthelsetjenesten@ssb.no)

### **Skjema 40 - Kontantstrømoppstilling:**

Frode Borgås, tlf. 40 90 26 52, e-post: [Frode.Borgas@ssb.no](mailto:Frode.Borgas@ssb.no)

Bjørn Gran-Henriksen, tlf.40 90 26 51, e-post: [Bjorn.Gran-Henriksen@ssb.no](mailto:Bjorn.Gran-Henriksen@ssb.no)

Emshaw Degife Gurmu, tlf 40 90 23 27, e-post: [edg@ssb.no](mailto:edg@ssb.no)

## 7. Hva brukes dataene til?

Dataene vil bli publisert og brukt til analyser av ressurser og aktivitet i spesialisthelsetjenesten.

Opplysningene publiseres på

<https://www.ssb.no/helse/helsetjenester/statistikk/spesialisthelsetjenesten>.

Statlige myndigheter har kontinuerlig behov for kunnskap om situasjonen i spesialisthelsetjenesten, både når det gjelder økonomi, aktivitet og kvalitet. Hensikten med datainnsamlingen er å fremskaffe god styringsinformasjon for sentrale helsemyndigheter, de enkelte helseforetak og regionale helseforetak. I tillegg vil dette gi grunnlag for informasjon til allmennheten om status og utvikling på dette sentrale samfunnsområdet.