

Hvordan korrigere i Altinn

Noen ganger ønsker man å kun korrigere noen få linjer i regnskapet. Dette kan man gjøre ved hjelp av skjema i Altinn. Excel-regnearket kan man kun benytte til å legge inn nye og overskrive eksisterende linjer. Regnearket fungerer **ikke** til å nulle ut beløp som allerede ligger i basen. Til dette må man bruke skjema som beskrevet under. Man går inn i fanen «Min meldingsboks», velg arkivert, her finner man en lagret kopi av det man har sendt inn. Klikk på «Lag ny kopi».

The screenshot shows the 'Min meldingsboks' (My message box) interface. The top navigation bar includes 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter', and 'Kontakt og hjelp'. The left sidebar has 'Til min behandling', 'Venter på andre', 'Arkivert', 'Samlesider og e-dialoger', and 'Avansert søk'. The main area is titled 'Velg hva som skal vises i listen - Arkivert'. It contains a search filter for 'Den jeg representerer nå' with a dropdown menu showing '910887823 - RAUDSAND OG HIDRASUND' and a search box for 'Søk på tittel' with the value '693'. Below this is a table with 3 columns: 'Tittel', 'Status', and 'Handlinger'. The table lists three reports:

Tittel	Status	Handlinger
Innfin-Balanse, RA-0693,KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10), 4. kvartal 2015, 0805 07.01.2016 14:28:30 Til: Statistisk sentralbyrå	Sendt og arkivert Steginformasjon Ref.: AR2231855	Lag ny kopi Overstyr tilgang >
Innfin-Balanse, RA-0693,Kvartalsbalanse (Rapport 10), 4. kvartal 2015, 0765 07.01.2016 14:20:49 Til: Statistisk sentralbyrå	Sendt og arkivert Steginformasjon Ref.: AR2231847	Lag ny kopi Overstyr tilgang >
Månedsbalanse (Rapport 10) (RA-0693), 4. kvartal 2015, 0805 16.12.2015 12:20:40 Til: Statistisk sentralbyrå	Sendt og arkivert Steginformasjon Ref.: AR2199801	Lag ny kopi Overstyr tilgang >

Trykk «Fortsett med nytt eksemplar av skjema/tjeneste» hvis denne meldingen dukker opp:

The screenshot shows a warning message box titled 'Før tjenesten kan startes'. The message reads: 'Innfin-Balanse'. Below this, an information icon is followed by the text: 'Det finnes allerede 6 skjema/tjenester av denne typen til behandling i Min meldingsboks.' Below the message is a link: 'Ønsker du å åpne eksisterende skjema/tjeneste? > Gå til Min meldingsboks'. At the bottom of the box are two buttons: '< Avbryt' and 'Fortsett med nytt eksemplar av skjema/tjeneste'.

Åpne fanen «Oversikt –skjema og vedlegg», slett filen under filvedlegg.

The screenshot shows the 'Oversikt - skjema og vedlegg' (Overview - forms and attachments) page. The top navigation bar includes '< Til Min meldingsboks', 'Innsending: Innfin-Balanse', and '1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering'. The main area has a tab 'Oversikt - skjema og vedlegg' and a sub-tab 'Hovedskjema'. Below this is a table with 3 columns: 'Skjemanavn', 'Kontrollstatus', and 'Handlinger'. The table lists one report:

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger
Innfin-Balanse, RA-0693,KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10), 4. kvartal 2015, 0805	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)

Below the table is the text: 'Andre skjemaer kan ikke legges ved dette skjemaet.' At the bottom of the page is a 'Filvedlegg' (Attachments) section with a button 'Legg ved fil' circled in yellow.

Gå tilbake til fanen «Hovedskjema»:

< Til Min meldingsboks
Innsending: Innfin-Balanse
1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg | **Hovedskjema**

Skjema: Innfin-Balanse
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet >

- 1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer
- 2. Utlån, tapsnedskrivninger og verdjusteringer
- 3. Øvrige fordringer og eiendeler mv.
- 4. Anleggsmidler (finansielle) og poster vurdert til annet enn virkelig verdi
- 5. Anleggsmidler/ realkapital mv.
- 6. Innskudd og sertifikatlån
- 7. Obligasjonslån, lån og øvrig gjeld
- 8. Ansvarlig kapital/lånekapital
- 9. Egenkapital mv.
- Sammendrag

RA-0693, KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10)
4. kvartal 2015

Statistisk sentralbyrå
Statistiska Sentralbyråen

Rapporteringsenhet

Organisasjonsnummer: 910887823

Reg. nr. og navn: 0805 123hjelpmegnå

Informasjon om innsender

E-postadresse: nif@ssb.no

Rapporttype:
 Ny
 Korreksjon

Test

Her må man huske å merke av for korreksjon. Deretter trykker man på punkt 1 til 9, alt ettersom hvor man vil korrigere/legge inn nye linjer.

Hvis man for eksempel ønsker å korrigere punkt 1: Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer. Trykk på lenken og deretter velg «Sett inn ny rad».

< Til Min meldingsboks
Innsending: Innfin-Balanse
1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg | Hovedskjema

Skjema: Innfin-Balanse
Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

- 1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer**
- 2. Utlån, tapsnedskrivninger og verdjusteringer
- 3. Øvrige fordringer og eiendeler mv.
- 4. Anleggsmidler (finansielle) og poster vurdert til annet enn virkelig verdi
- 5. Anleggsmidler/ realkapital mv.
- 6. Innskudd og sertifikatlån
- 7. Obligasjonslån, lån og øvrig gjeld
- 8. Ansvarlig kapital/lånekapital
- 9. Egenkapital mv.
- Sammendrag

RA-0693, KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10)
4. kvartal 2015

Statistisk sentralbyrå
Statistiska Sentralbyråen

For ytterlige informasjon, klikk på lenken til vår [hjemmeside](#)

1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer
Inkluderer sedler og skillemynt, innskudd i norske og utenlandske banker, kortsiktige plasseringer i verdipapir og instrumenter (NGAAP) og i verdipapir og instrumenter vurdert til virkelig verdi (IFRS). Plasseringene og instrumentene omfatter beholdning av statskassaveksler, sertifikater og obligasjoner, aksjer, andeler, finansielle derivater og andre eiendeler som ikke er til varig eie eller er vurdert til virkelig verdi.

Poster i balansen	Portefølje	Verdsetting	Sektor	Næring	Valuta	Beløp
1-15-00-00 S	300	00	00000	000	10	0

Sum alle poster på denne siden (i 1000 NOK): 0

Sett inn ny rad

Her kan man velge linjen man ønsker å korrigere, her kan man legge inn beløp eller velge beløp 0, Hvis man velger 0 vil man slette beløpet på denne kodenstrengen i basen. **Det er veldig viktig at man her velger identisk kodenstreng som det man ønsker å korrigere.**

Pass også på at man ikke setter inn blanke rader, rapporten vil da ikke bli godkjent når man sender inn.

I eksempelet over ønsker man å nulle ut beløpet man har på post 1.15 i basen.

I eksempelet under ønsker man å legge inn beløpet 9999 i basen.

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Innfin-Balanse**

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema


Skjema: **Innfin-Balanse**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer >
2. Utlån, tapsnedskrivninger og verdjusteringer
3. Øvrige fordringer og eiendeler mv.
4. Anleggsmidler (finansielle) og poster vurdert til annet enn virkelig verdi
5. Anleggsmidler/ realkapital mv.
6. Innskudd og sertifikatlån
7. Obligasjonslån, lån og øvrig gjeld
8. Ansvarlig kapital/lånekapital
9. Egenkapital mv.

Sammendrag

RA-0693,KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10) 

4. kvartal 2015

For ytterlige informasjon, klikk på lenken til vår [hjemmeside](#)

1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer

Inkluderer sedler og skillemynt, innskudd i norske og utenlandske banker, kortsiktige plasseringer i verdipapir og instrumenter (NGAAP) og i verdipapir og instrumenter vurdert til virkelig verdi (IFRS). Plasseringene og instrumentene omfatter beholdning av statskasseveksler, sertifikater og obligasjoner, aksjer, andeler, finansielle derivater og andre eiendeler som ikke er til varig eie eller er vurdert til virkelig verdi.

Poster i balansen	Portefølje	Verdsetting	Sektor	Næring	Valuta	Beløp
1-15-00-00 S	300	00	00000	000	10	9999
Sum alle poster på denne siden (i 1000 NOK): 9999						

Sett inn ny rad

Deretter kontrollerer og sender man inn som vanlig.

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Innfin-Balanse**

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema


Skjema: **Innfin-Balanse**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Rapporteringsenhet

1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer >
2. Utlån, tapsnedskrivninger og verdjusteringer
3. Øvrige fordringer og eiendeler mv.
4. Anleggsmidler (finansielle) og poster vurdert til annet enn virkelig verdi
5. Anleggsmidler/ realkapital mv.
6. Innskudd og sertifikatlån
7. Obligasjonslån, lån og øvrig gjeld
8. Ansvarlig kapital/lånekapital
9. Egenkapital mv.

Sammendrag

RA-0693,KVARTALSBALANSE (RAPPORT 10) 

4. kvartal 2015

For ytterlige informasjon, klikk på lenken til vår [hjemmeside](#)

1. Kontanter, innskudd og kortsiktige plasseringer

Inkluderer sedler og skillemynt, innskudd i norske og utenlandske banker, kortsiktige plasseringer i verdipapir og instrumenter (NGAAP) og i verdipapir og instrumenter vurdert til virkelig verdi (IFRS). Plasseringene og instrumentene omfatter beholdning av statskasseveksler, sertifikater og obligasjoner, aksjer, andeler, finansielle derivater og andre eiendeler som ikke er til varig eie eller er vurdert til virkelig verdi.

Poster i balansen	Portefølje	Verdsetting	Sektor	Næring	Valuta	Beløp
1-15-00-00 S	300	00	00000	000	10	9999
Sum alle poster på denne siden (i 1000 NOK): 9999						

Sett inn ny rad

<< Forrige Neste >>

Kontroller skjema Videre til innsending

Endringene blir da sendt inn til vår base, dere vil motta kvittering og eventuelle feilkontroller.