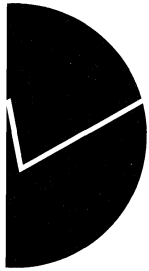


*Grethe Sparby*

**Inntekts- og  
formuesundersøkelsen 1990**  
Dokumentasjon

Notater



## INNHOOLD

	Side
<b>1.0 Innledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Formål .....	4
<b>2.0 Opplegg og gjennomføring</b> .....	<b>4</b>
2.1 Grunnlaget for statistikken .....	4
2.2 Omfang .....	4
2.3 Utvalg .....	5
2.4 Utvalgsplan for IF90 .....	5
2.4.1 Levekårsutvalget .....	6
2.4.2 Forbruksutvalget .....	6
2.5 EDB-kommuner .....	7
2.6 Estimering av vektorer .....	7
2.7 Datainnsamling .....	9
2.8 Filidenter .....	9
<b>3.0 Feilkilder og usikkerhet ved resultatene</b> .....	<b>9</b>
3.1 Utvalgsvarians .....	9
3.2 Utvalgsskjevhet .....	13
3.3 Innsamlings- og bearbeidingsfeil .....	13
3.4 Feil i primærdataene .....	13
3.5 Andre svakheter .....	13
<b>4.0 Dokumentasjon av utsending, skjemainngang og purring</b> .....	<b>13</b>
4.1 Utsending .....	13
4.1.1 Utvalgskommuner og antall skjema .....	14
4.2 Mottaking .....	17
4.3 Etterlysning av "skattepliktige i andre kommuner" mv. ....	17
<b>5.0 Registrering og kontroll</b> .....	<b>17</b>
<b>6.0 Organisering av tabellfiler</b> .....	<b>18</b>
6.1 Individfile .....	18
6.1.1.1 Individ .....	18
6.1.1.2 Inntektstaker .....	18
6.1.2 Kjennemerker .....	18
6.1.2.1 Primære beløpskjennemerker .....	18
6.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker .....	18
6.1.2.3 Avlede/aggregerte beløpskjennemerker .....	20
6.1.2.4 Beregning av barnetrygd .....	21
6.1.2.5 Andre kjennemerker .....	23
6.2 Husholdningsfile .....	24
6.2.1 Enhet .....	24
6.2.1.1 Husholdning .....	24
6.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker .....	24
6.2.3 Kjennemerker .....	24
6.2.3.1 Beløpskjennemerker .....	24
6.2.3.2 Andre kjennemerker .....	24
6.2.3.3 Antall forbruksenheter i husholdningen .....	24
<b>7.0 Filebeskrivelse</b> .....	<b>25</b>
7.1 Individfile .....	25
7.2 Husholdningsfile .....	35
<b>8.0 Gruppering som er anvendt i tabellproduksjonen</b> .....	<b>44</b>
8.1 Selvangivelsesregnskap .....	44
8.2 Inntektsregnskap. Definisjon av disponibel inntekt .....	45
8.3 Spesifikasjon av sum skatter og sum fradrag i skatt .....	45
8.4 Formuesregnskap .....	46
8.5 Gruppering etter sosioøkonomisk status .....	47
8.6 Gruppering etter husholdningstyper .....	48
8.7 Gruppering etter ny husholdningstype .....	49
8.8 Den aggregerte inndelingen .....	49
8.9 Gruppering etter ny husholdningstype fra 1989 .....	49
8.10 Gruppering etter alder .....	50
8.11 Gruppering etter geografisk beliggenhet .....	50

8.12 Gruppering etter bestedskommunens størrelse (innbyggertall) .....	51
8.12.1 Koder for kommunestørrelse .....	51

### INNHOOLD

	Side
Vedlegg 1. Skjema på bokmål .....	52
Vedlegg 2. Skjema på nynorsk .....	56
Vedlegg 3. Følgebrev på bokmål .....	60
Vedlegg 4. Følgebrev på nynorsk .....	62
Vedlegg 5. Rettledning for ligningskontorenes arbeid (bokmål) .....	64
Vedlegg 6. Rettledning for ligningskontorenes arbeid (nynorsk) .....	70
Vedlegg 7. Næringsgruppering av foretak .....	76
Vedlegg 8. Grovinstruks .....	78
Vedlegg 9. Kontrollprogram .....	86
Vedlegg 10. Dokumentasjon av registreringsrutina .....	103
Vedlegg 11. Leiv Solheim's notat om vekting .....	111

## 1.0 INNLEDNING

Statistisk sentralbyrå gjennomførte i flere år en særskilt inntekts- og formuesundersøkelse (IF) hvert tredje år. Fra og med 1984 gjennomføres denne undersøkelsen årlig. IF er en utvalgsundersøkelse, basert på et utvalg av personer. Resultatene fra disse undersøkelsene offentliggjøres først og fremst i NOS Inntekts- og formuesstatistikk. Tall fra undersøkelsene publiseres også i samlepublikasjonen NOS Lønninger og inntekter. De første resultatene fra 1990 kom i Statistisk Ukehefte nr. 26/92.

### 1.1 FORMÅL

Inntekts- og formuesundersøkelsen skal gi en oversikt over inntektens og formuens fordeling på grupper av personer, og på husholdninger gruppert etter størrelse, sammensetning og kjennemerker ved hovedinntektstakeren i husholdningen. Den skal også vise inntekts- og formuesstrukturen, dvs. hvordan inntekt og formue er sammensatt av ulike komponenter.

Et hovedformål med inntektsstatistikken er å presentere inntektsmål som kan oppfattes som levekårsindikatorer og å presentere data som måler de økonomiske ressurser som husholdningene har til disposisjon til sparing og forbruk. Inntektsmål alene kan aldri gi et fullstendig bilde av levekår, men kan hjelpe oss når vi skal vurdere fordelingen av levekår på grupper av befolkningen.

Opplysningene i inntekts- og formuesstatistikken er bestemt av skatteligningens regler og ligningspraksis. Dette betyr at skattefrie inntekter og formuer bare kommer med i den grad dette inngår i ulike registre, f.eks. barnetrygd. Ifølge skatteloven skal formuen ansettes etter "antatt salgsverdi". Begrepet er ikke entydig, og særlig ved formuesansettelsen av realkapitalen er ligningsverdiene ofte lave i forhold til de virkelige omsetningsverdiene.

## 2.0 OPPLÈGG OG GJENNOMFØRING

### 2.1 GRUNNLAG FOR STATISTIKKEN

Inntekts- og formuesundersøkelsen 1990 har selvangivelsen for de personlige skattyterne som det viktigste datagrunnlaget. Inntekts- og formuesundersøkelsen henter også data fra en rekke andre kilder. Intervjuopplysninger er grunnlaget for husholdningssammensetningene. Administrative og statistiske registre har vi også brukt i stor utstrekning. Følgende registre har vi hentet data fra:

- Skattemanntallet (ligningskommune 1990)
- Ligningsregisteret (utlignede skatter, nettoinntekt m.m.)
- Det sentrale bedrifts- og foretaksregister i SSB (næring)
- Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (arbeidsgivers navn og adresse og -kommune)
- Det sentrale personregister (familienr)
- Utdanningsregisteret (høyeste fullførte utdanning)
- Statens lånekasse for utdanning (lån, stipend, gjeld)
- Husbanken (bostøtte)
- Sosialdepartementet (sosialhjelp)
- Rikstrygdeverket (pensjonstype og -status osv)
- Enkelte variable har vi delvis beregnet, f.eks. barnetrygd.

### 2.2 OMFANG

Inntekts- og formuesundersøkelsen har som formål å belyse inntekts- og formuesforholdene for hele den norske befolkningen, og for forskjellige delgrupper av befolkningen. Institusjonsbefolkningen, dvs. personer som bor på aldershjem, sykehjem, i fengsler etc. er likevel ikke med. Utenlandske statsborgere inngår dersom de er registrert i Det sentrale personregister. Det vil de normalt være dersom de har arbeids- og oppholdstillatelse. Barn født i løpet av året er med uansett fødselsdato.

Døde og utvandrede ble behandlet etter følgende retningslinjer:

- døde eller utvandret en person i årene før 1990 ble vedkommende ikke tatt med.
- døde den ene ektefellen eller annen person (barn) i husholdningen i 1990 ble denne tatt ut. Eventuell inntekt fikk vi fra ektefelles/foreldres ligningsansettelse. Var vedkommende intervjuobjekt ble hele husholdningen tatt ut.
- utvandrede i 1990 er ikke tatt med. Var vedkommende også intervjuobjekt ble heller ikke øvrige husholdningsmedlemmer tatt med.
- enslige (eget skatteobjekt) som døde i løpet av 1990 ble tatt med i utvalget som dødsbo (sivilstatus =6)
- personer som døde eller utvandret i 1991 ble beholdt i utvalget.

### 2.3 UTVALG

Inntekts- og formuesundersøkelsen er en utvalgsundersøkelse som i 1990 omfatter i alt 8 287 husholdninger. Husholdningene består av 22 349 personer. Opplysninger om husholdningenes sammensetning har vi fått gjennom å intervju personer i husholdningene. En del av de uttrukne personene har vi av forskjellige grunner ikke fått intervju med. For disse er familieenheten brukt som husholdningsenhet. Familie er et snevrere begrep enn husholdning. En familie kan bestå av enslige, ugift far eller mor med barn, eller ektepar med eller uten barn. En husholdning derimot, omfatter alle personer som bor og spiser sammen (kosthusholdning). Husholdningen kan dermed bestå av flere familier. Feilen som begås i de tilfeller der familieenhet brukes som husholdningsenhet, er imidlertid liten. De aller fleste vil få riktig husholdningssammensetning, da over 90 prosent av alle husholdninger består av bare en familie.

### 2.4 UTVALGSPLAN FOR IF90

Utvalget til Inntekts- og formuesundersøkelsen 1990 inneholder 5 ulike utvalg. Hoveddelen av utvalget utgjøres av en paneldel (ca. 2500 IO) som var med i IF82, og hvert år siden 1986 i tillegg til ca. 2500 IO fra Levekår ellers. Vi bruker også Forbruksutvalgets rotasjonsdel 90-91 med ca. 1 000 husholdninger. I tillegg har vi også med 3 særutvalg som består av følgende IO:

- 998 enslige forsørgere (barnetrygdregisteret)
- 991 arbeidsledige (fra Arbeidsdirektoratet)
- 252 uførepensjonister (fra Rikstrygderegisteret)

De enkelte særutvalgene er nærmere beskrevet i vedlegg 11.

Utvalg	Antall IO	Antall personer
Levekår	5073	13835
Forbruk 90	485	1143
Forbruk 91	489	1205
Enslig forsørgere	998	2894
Arbeidsledige	992	2742
Uføre	249	530
<b>Totalt +-</b>	<b>8287</b>	<b>22349</b>

Utvalget i 1990 består av 8287 husholdninger med 9289 familier, herav 7358 i 1-familiehusholdning, 900 er 2-familiehusholdning, 30 er 3-familiehusholdning og 1 er 4-familiehusholdning. Utvalget består av 22349 personer.

Justering for tilganger og avganger i paneldelen følger de retningslinjer som er trukket opp av Johan Heldal (JOH/26.01.88 "Panel av husholdninger. Prinsipper for vedlikehold". Notatet følger INO 91/7 "IF88" som vedlegg,

(side 51). I hovedsak går dette ut på å følge opprinnelig trukket person (IO) ved eventuelle begivenheter som har inntruffet i husholdningen sist år (splitting, sammenslåing mm.).

I IF-90 er det planlagt følgende justeringer av paneldelen:

#### 2.4.1 Levekårsutvalget

Tilganger:	Antall IO
- Nye årganger, dvs. personer som har fylt 16 år siden sist gang panelet ble brukt .....	46
- Innvandrere, dvs. personer som har kommet inn i populasjonen siden sist gang panelet ble brukt .....	14

I tillegg må det trekkes et tilleggsutvalg av personer som ikke dekkes av Levekårsutvalget, dvs. personer over 79 år. Disse inngår ikke i panelet, men trekkes på nytt hvert år.

- Ekstrautvalg av personer over 79 år ..... 116

#### Avganger:

Intervjuobjekter med tilsvarende husholdninger som ikke lenger skal være med i panelet er:

- Døde IO
- Utvandrede IO
- IO som overskrider aldersgrensen i panelet på 79 år

#### 2.4.2 Forbruksundersøkelsen

I tillegg til Levekårsundersøkelsen skal det som før nevnt fylles på med husholdninger fra Forbruksundersøkelsens rotasjonsdel. I første omgang er det planlagt å benytte:

---

<sup>1</sup> Tilleggsutvalget til paneldelen må ta utgangspunkt i den samme trekksannsynligheten som da det opprinnelige panelet ble trukket første gang (1986). Trekksannsynligheten til tilgangene blir derfor identisk med  $n/N$ , der  $n$ =antall personer 20-79 år i opprinnelig trukket panel i 1986 og  $N$ =antall personer 20-79 år i befolkningen i 1986:

$$2142(n)/2\ 883\ 569(N)=0,000\ 7428$$

Antall IO i tilleggsutvalget skulle derfor bli:

- 16 åringer (0,000 7428 \* 62 087) = 46
- Innvandrere (0,000 7428 \* 18 384) = 14
- Personer over 79 år (0,000 7428 \* 156 279) = 116

Befolkningstallene er hentet fra befolkningsstatistikken pr. 1. januar 1990.

Antall innflyttere til landet i alt i løpet av 1990 var 25 847 personer. Av disse var 7 463 norske statsborgere. De fleste av disse har trolig bare hatt et kortere opphold i utlandet og har dermed tidligere hatt trekkesannsynlighet til å komme med i utvalget dersom de har bodd i landet i perioden etter 1979. Vi har derfor besluttet å fjerne disse. Antallet personer med trekkesannsynlighet til panelet blir etter dette  $25\ 847 - 7\ 463 = 18\ 384$ .

De gamle trekkes med samme sannsynlighet som tilgangene til panelet. Antall personer i populasjonen som er over 79 år pr. 1. januar 1990 var 156 279.

## Antall husholdninger

Bruttoutvalgets rotasjonsdel 90-91 ..... 974

2.5 EDB-KOMMUNER

1990 var første året skjemaer ble erstattet av EDB-medium.

Vi sendte en diskett til Skattedirektoratet med opplysninger om kommune- nummer og fødselsnummer for de personene vi hadde i vårt utvalg og som tilhørte EDB-kommunene.

Vi mottok diskettene fra Skattedirektoratet 2.12.91, en diskett for hver kommune.

Det var en del jobb med overføring av dataene til vår baseløsning, men det fungerte bra. Ingen summer var overført fra ligningskontorene, bare enkeltposter som hadde samme merking som på S/A. Vi la inn alle opplysningene på testbasen, som da ikke var i bruk, slik at "skjemaene" kunne kjøres gjennom kontrollopplegget vi brukte på ordinær IF.

Selvstendig næringsdrivende manglet en del opplysninger, så som virksomhetens næring og oppdeling av næringsinntekta, avskrivninger, fondsopplysninger ol. Dette var opplysninger vi fikk på eget skjema som ble sendt til de EDB-ligningskontor som hadde næringsdrivende.

Alle personer i EDB-kommunene manglet også stillingsbenevnelse (yrke) som vi fikk på utvalgslister. Dette er viktig da vi bruker stilling til å gruppere personene etter sosioøkonomisk status.

Vi har hatt en del møter med Skattedirektoratet angående dette arbeidet, og har blitt enige med dem om overføringen hit og likedan en del tilleggsopplysninger som vi må ha for å få det sammenlignbart med skjemaene som vi får fra de andre ligningskontorene.

De aller fleste skjemaene var greie, men det forekom selvstendig næringsdrivende her også, som kunne skape problemer. Ligningskontorene ble kontaktet der det var behov, selv om ikke resten av den ordinære IF var klar. Vårt mål er å kontakte ligningskontorene med så få telefoner som mulig, vi prøver å spare opp spørsmål, slik at vi tar alt i en gang.

Erfaringene våre fra dette arbeidet har vært positive, noe som lover bra for 1994, da samtlige selvangivelser blir formidlet elektronisk. Det blir riktignok sendt ut et tilleggs-skjema for alle næringsdrivende, som må fylles ut manuelt av de enkelte ligningskontor.

**FØLGENDE VAR EDB-KOMMUNER I VÅRT UTVALG:**

0113 Borge	2	skjema	
0134 Onsøy	136	"	
0220 Asker	152	"	
0301 Oslo	160	"	(dato 29, 30 og 31)
1638 Orkdal	151	"	
1866 Hadsel	1	"	

**UTENOM VÅRT UTVALG:**

0919 Froland  
0926 Lillesand  
0928 Birkenes

Noen ligningskontor hadde såkalt forenklet selvangivelsesbehandling, men det forenklet ikke deres behandling av våre skjemaer.

2.6 ESTIMERING AV VEKTER

Det ble vedtatt å lage vekter for Levekår- og Forbruksutvalget som et foreløpig publiseringsgrunnlag. Da beregningen av vektene for tilleggsutvalgene i tillegg til nye vekter for Levekår- og Forbruksutvalget var klare ble disse lagt inn.

JEp/11.05.92

### ESTIMERING AV VEKTER TIL INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1990

Utvalet til IF-90 er samansett av personar frå paneldelen med tillegg (16-åringar og gamle) og frå Forbruksundersøkinga (FU).

#### Vekter til hovudutvalet

Vi har nytta personar over 15 år som grunnlag for estimering av vektor til panelet og forbruksutvalet.<sup>1</sup>

La  $N$  vere talet på personar over 15 år. Pr. 1/1 91 var

$$N = 3386944$$

La vidare  $n_1$  vere talet på personar over 15 år som tilhøyrer Forbruksutvalet. La  $n_2$  vere talet på intervjuobjekt i panelet med tillegg.

$$n_1 = 1859$$

$$n_2 = 5079$$

La  $H$  uttrykke hushald som består av  $i$  personar over 15 år. Vi har funne at trekkesannsynet for hushald av type  $H$  er tilnærma lik:

$$(n_1 + i n_2) / N, \text{ der } i = 1, 2, 3, \dots$$

Vi har dessutan at trekkesannsynet for personar som tilhøyrer hushald av typen  $H$  tilnærma er lik trekkesannsynet for det tilhøyrande hushaldet.

Utrekninga av vektor skulle etter dette bli:

Personar som høyrer til hushald med ein person over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 1n_2)) = 487.33$$

Personar som høyrer til hushald med to personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 2n_2)) = 281.56$$

Personar som høyrer til hushald med tre personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 3n_2)) = 198.97$$

Personar som høyrer til hushald med fire personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 4n_2)) = 152.65$$

Personar som høyrer til hushald med fem personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 5n_2)) = 124.22$$

Personar som høyrer til hushald med seks personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 6n_2)) = 104.71$$

Personar som høyrer til hushald med sju personar over 15 år skal ha vekta:

$$(N / (n_1 + 7n_2)) = 90.50$$

Det fins ingen personar i IF-90 som tilhøyrer hushald med seks eller fleire personar over 15 år.

---

<sup>1</sup> Forbruksutvalet nyttar familiar som trekkeining og skulle derfor få vektor motsvarande talet på familiar i landet. Forbruksutvalet utgjer likevel ein liten del av IF-90 (974 hushald) at vi ikkje gjer nokon stor feil når vi nyttar personar som trekkeining også for dei.



## 2.7 DATAINNSAMLING

De fleste inntektsdataene bygger på opplysninger fra den ordinære skattemalningen for 1990. For personene som var med i utvalget overførte ligningskontorene opplysninger fra ligningsbehandlede selvangivelser til SSBs statistikkskjema (se vedlegg 1). Skjemaene ble sendt ut i løpet av 1991, og ble returnert fortløpende. De fleste skjemaene var returnert innen fristens utløp 18. oktober 1991.

Intervjudataene for panelet ble samlet inn i løpet av mai/juni 1991. Opplysninger fra Forbruksutvalget ble samlet inn i løpet 1990-91.

Registerdataene ble innsamlet i perioden høsten 1991 til våren 1992. Registerdataene er uten frafall. De viser med få unntak situasjonen ved utgangen av 1990. Det gjelder f.eks. sivilstatus, familiesammensetning osv. Inntekts- og fradragsdata gjelder hele året 1990. At datainnsamlingen ikke refererer seg til et bestemt tidspunkt, gir oss både teoretiske og praktiske problemer. Eksempelvis forekommer det at personer er lignet på basis av en familiesituasjon som ikke stemmer overens med situasjonen på intervjutidspunktet. Det er intervjutidspunktet som er avgjørende for husholdningssammensetningen i inntektsundersøkelsen.

## 2.8 FILIDENTER

Filer med de første, publiserte vektene:

**PL244.S3514.I075G2A2.G9000.V00**

**PL244.S3514.I075I2A1.G9000.V00**

Filer med vekter for alle tilleggsutvalgene:

**PL244.S3514.I075G2A1.G9000.V00**

**PL244.S3514.I075I2A2.G9000.V00**

## 3.0 FEILKILDER OG USIKKERHET VED RESULTATENE

### 3.1 UTVALGSVARIANS

Alle utvalgsundersøkelser er beheftet med en viss usikkerhet. Generelt blir resultatene mer usikre jo færre observasjoner de er basert på. Resultater som bygger på mindre enn 20 observasjoner blir derfor ikke publisert. (Dette er hovedregelen, men enkelte unntak kan forekomme).

Grupper som er basert på relativt få observasjoner vil være meget sterkt influert av ekstreme observasjoner, dvs. observasjoner som avviker sterkt fra gjennomsnittet. Etter samråd har en observasjon med tilhørende husholdning blitt fjernet fra utvalget. Det samme forholdet hadde vi også i IF88 og 1989. Begrunnelsen for å fjerne enheten er den samme som i IF88 (se INO 91/7, IF88, side 33).

Et mål på usikkerheten ved de estimerte verdiene får vi ved å beregne størrelsen på standardavviket. I tabellene a og b har vi estimert størrelsen på standardavviket rundt gjennomsnittsverdiene for disponibel inntekt for husholdningene i ulike sosioøkonomiske grupper.

I tabell a har vi beregnet standardavviket for disponibel inntekt etter en grovinndeling av sosioøkonomisk status.

I tabell b har vi foretatt en finere sosioøkonomisk inndeling av gruppen Selvstendig næringsdrivende og Ansatte.

Tabell a. Disponibel inntekt og standardavvik for husholdninger, etter hovedinntektstakerens sosio-økonomiske status

	Totalt	Selv- stendige	Ansatte	Pensjo- nister og trygdede	Andre
Disponibel inntekt, gjennomsnitt .....	166 339	251 753	198 729	105 205	49 301
Standardavvik .....	1 494	7 477	1 805	1 369	5 451
Antall observasjoner .....	6 046	522	3 831	1 475	218

Vi ser at når grupperingen blir mer detaljert og færre observasjoner ligger til grunn for gjennomsnittstallene, øker også størrelsen på standardavviket eller usikkerheten ved estimatene.

Tabell b. Disponibel inntekt og standardavvik for husholdninger der hovedinntektstakeren er yrkestil-knyttet. Sosioøkonomisk gruppering

	Selv- stendige i jord-, skogbruk og fiske	Andre selv- stendige	Ufaglærte arbeidere	Faglærte arbeidere	Lavere funk- sjonærer	Høyere funk- sjonærer	Uoppgitt yrke
Disponibel inntekt, gjennom- snitt .....	250 773	252 382	189 857	199 128	139 813	224 299	175 066
Standard- avvik .....	11 717	9 717	2 728	3 717	3 810	3 323	4 274
Antall obser- vasjoner .....	217	305	817	530	293	1 653	538

Når vi kjenner standardavviket til et gjennomsnittstall, kan vi beregne et konfidensintervall rundt den estimerte gjennomsnittsverdien. Konfidensintervallet er det intervall som med en bestemt sannsynlighet vil inneholde den sanne verdi i populasjonen. Det er vanlig å beregne dette intervallet for en slik sannsynlighet på 95 prosent. Under bestemte forutsetninger vil et 95 prosents konfidensintervall ligge +/- 2 x standardavviket (egentlig 1,96) fra det estimerte gjennomsnitt. Ved hjelp av tabellene a og b kan vi vise hvordan usikkerheten øker når delgruppene blir mindre.

Gjennomsnittlig disponibel inntekt for hele gruppen selvstendige vil med 95 prosents sannsynlighet ligge et sted mellom 236 799 kroner og 266 707 kroner (251 753 +/- 2 x 7 477). Tilsvarende så øker usikkerheten når vi bare ser på gruppen Selvstendige i jord-, skogbruk og fiske. For denne gruppen kan vi med 95 prosents sikkerhet slå fast at den sanne verdi for gjennomsnittlig disponibel inntekt ligger et sted mellom 227 339 kroner og 274 207 kroner (250 773 +/- 2 x 11 717).

Vi har for å utvide dokumentasjonen av usikkerheten ved resultatene foretatt ytterligere utlistering av gjennomsnitt og standardavvik på variablene bruttoinntekt, disponibel inntekt, disponibel inntekt pr. forbruksenhet og gjeldsrenter for ulike husholdningstyper (tabell c). For personer 17 år og over har vi tatt ut gjennomsnittlig bruttoinntekt og fradrag i alt med tilhørende standardavvik. Denne tabellen har vi fordelt etter ulike grupper av sosioøkonomisk status (tabell d).

Grupperingene som er benyttet i tabell c og tabell d er dokumentert i avsnitt 8.5 og avsnitt 8.7.

Tabell c. Gjennomsnittlig bruttoinntekt, disponibel inntekt, disponibel inntekt pr. forbruksenhet og gjeldsrenter med tilhørende standardavvik for ulike husholdningstyper.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Alle hush.		Hush.type 1		Hush.type 2		Hush.type 3	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	247 298	2 367	148 505	4 151	159 573	5 836	97 972	3 363
Disp. inntekt	166 839	1 494	92 450	2 354	103 052	3 055	83 410	1 674
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	93 829	643	92 450	2 354	103 052	3 055	83 410	1 674
Gjeldsrenter	34 489	744	24 939	1 444	18 402	1 963	2 964	466
Ant. obs.	6046		575		265		595	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 4		Hush.type 5		Hush.type 6		Hush.type 7	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	301 579	7 987	349 064	7 611	4 205 710	4 974	327 741	6 328
Disp. inntekt	183 399	5 533	219 096	4 274	158 717	2 737	214 626	4 592
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	107 576	3 210	128 880	2 514	93 363	1 610	79 657	1 921
Gjeldsrenter	53 242	3 102	43 521	3 478	8 533	789	68 300	2 551
Ant. obs.	292		437		673		846	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 8		Hush.type 9		Hush.type 10		Hush.type 11	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	408 066	5 401	435 210	8 410	139 863	5 811	267 329	17 906
Disp. inntekt	260 773	3 775	292 571	5 168	124 580	3 717	172 441	10 789
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	93 078	1 281	114 713	1 877	70 930	1 793	91 717	5 831
Gjeldsrenter	66 370	2 222	41 901	2 961	23 546	1 831	54 179	5 287
Ant. obs.	1 313		532		223		51	

forts. Tabell c.

	HUSHOLDNINGSTYPER							
	Hush.type 12		Hush.type 13		Hush.type 14		Hush.type 15	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	272 914	11 073	205 269	18 922	378 277	36 783	401 064	29 814
Disp. inntekt	188 404	6 531	156 178	10 637	273 749	19 381	293 723	17 248
Disp.inntekt pr. forbr. enhet	103 348	3 117	89 072	5 619	100 573	5 364	90 709	3 878
Gjeldsrenter	26 904	3 013	18 527	5 149	37 684	11 990	59 397	10 336
Ant. obs.	144		37		22		41	

Tabell d. Gjennomsnittlig bruttoinntekt og fradrag i alt med tilhørende standardavvik for personer 17 år og over etter findelt sosioøkonomisk status.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	I alt		Sos.status 1		Sos.status 1.1		Sos.status 1.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	138 940	1 069	195 051	1 426	229 909	6 621	191 053	8 612
Frdrag i alt	33 016	567	49 766	881	74 418	3 626	51 004	4 102
Ant. obs.	12 696		7 514		786		348	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.1.2		Sos.status 1.2		Sos.status 1.2.1		Sos.status 1.2.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	257 718	9 416	191 288	1 393	184 806	1 676	173 247	1 813
Frdrag i alt	91 176	5 419	47 105	885	44 216	947	41 432	1 187
Ant. obs.	438		6 728		1 988		1 316	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.2.1.2		Sos.staus 1.2.2		Sos.status 1.2.2.1		Sos.status 1.2.2.2	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	206 566	3 282	203 174	2 110	134 196	1 585	230 273	2 696
Frdrag i alt	49 457	1 544	52 163	1 386	27 109	859	62 006	1 867
Ant. obs.	672		3 675		1 037		2 638	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 1.2.3		Sos.staus 2		Sos.status 2.1		Sos.status 2.1.1	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	161 287	3 575	63 639	830	89 304	1 167	89 749	1 535
Frdrag i alt	34 577	2 194	10 538	402	12 327	310	10 428	306
Ant. obs.	1 065		5 182		2 658		1 827	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS							
	Sos.status 2.1.2		Sos.staus 2.2		Sos.status 2.2.1		Sos.status 2.2.2	
	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	88 198	1 515	24 253	604	21 484	712	19 483	3 004
Frdrag i alt	17 053	724	7 793	824	4 446	183	8 491	2 457
Ant. obs.	831		2 524		1 157		36	

forts. Tabell d.

	SOSIOØKONOMISK STATUS	
	Sos.status 2.2.3	
	Gj.snitt	St.avvik
Bruttoinntekt	26 268	831
Fradrag i alt	10 084	1 474
Ant. obs.	1 331	

### 3.2 UTVALGSSKJEVHET

Utvalgsskjevhet kan oppstå når fordelingen mellom visse grupper i utvalget ikke er den samme som den tilsvarende fordeling i totalpopulasjonen. En slik utvalgsskjevhet kan oppstå gjennom frafall. De fleste opplysningene til Inntekts- og formuesundersøkelsen er hentet fra administrative registre. Frafall er ikke noe problem for denne delen av materialet. Husholdningssammensetningen er basert på intervju, og da vil vi alltid få frafall. Frafall er imidlertid redusert betraktelig gjennom oppfølgingsintervju. For husholdninger som ikke har blitt intervjuet, har vi benyttet familien som husholdningsenhet. Da over 90 prosent av alle husholdningene består av bare en familie, vil utvalgsskjevheten bli liten.

### 3.3 INNSAMLINGS- OG BEARBEIDINGSFEIL

En del feil ved innsamling og bearbeiding av dataene er uunngåelig. Det kan være dataregistreringsfeil, kodefeil, revisjonsfeil, feil i edb-behandlingen etc. Det er utført et omfattende arbeid for å minimalisere disse feilene, og vi anser disse feiltypene for å være relativt ubetydelige.

### 3.4 FEIL I PRIMÆRDATAENE

Våre viktigste primærdata er hentet fra selvangivelsene. De kan inneholde feil som begås av den enkelte skattyter som fyller ut skjemaene. En rekke av feilene blir oppdaget og rettet av ligningskontorene. Også våre kontrollprogram avslører feil når det er logisk brist i skjemaene.

Feil som ikke har praktisk betydning for selve ligningen, blir ofte ikke rettet av ligningskontorene. Det kan føre til skjevheter i materialet. Særlig vil små beløp som ligger under skattefrie grenser, lett bli stående selv om de ikke er riktig utfylt. Et felt som er av en viss betydning for oss, men som ikke kontrolleres av ligningskontorene, er stillingskoden. Vi har brukt den som yrkeskode, og ved klassifisering etter den mest detaljerte sosioøkonomiske grupperingen.

### 3.5 ANDRE SVAKHETER

De viktigste primærdataene er som tidligere nevnt hentet fra selvangivelsen. De ansettelse vi her finner er satt ut fra skattemessige hensyn. For bolig opererer vi med ligningsverdi og for noen andre formuesgjenstander brukes verdien etter at bestemte skattefrie beløp er trukket fra, f.eks. innbo og løsøre. Beløpene vil derfor være svært lave i forhold til markedsverdien. Vi ser her klart en uoverensstemmelse mellom hva vi reelt måler og det vi aller helst skulle måle. Vi er midt oppe i en diskusjon rundt problemet og mulige løsninger skisseres etter hvert. Vi vil derfor inntil videre nøye oss med å påpeke denne svakheten.

## 4.0 DOKUMENTASJON AV UTSENDING, SKJEMAINNGANG OG PURRING

### 4.1 UTSENDING.

Skjemaene ble sendt ut til ligningskontorene i utvalgskommunene i uke 36, 1991. Sammen med skjemaene ble det sendt to eksemplarer av utvalgslista, instruks for utfylling av oppgavene og ei liste for næringsgruppering av foretak. Vi beholdt

et eksemplar av utvalgslista ved kontoret. De kommunene som hadde mange oppgaver å fylle ut, fikk flere instruksjoner og lister med næringskoder i forhold til oppgavemengden. Vi la også ved en del ekstra skjemaer i tillegg til de preutfylte, også i forhold til den ordinære skjemamengden.

Antall utsendte skjemaer var som følger:

84 nynorskkommuner med	2248 skjemaer
234 bokmålskommuner med	15428 skjemaer
-----	
318 kommuner	med 17676 skjemaer
-----	

#### 4.1.1 UTVALGSKOMMUNER OG ANTALL SKJEMA.

<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
		<b>03 SLO FYLKE</b>	<b>1757</b>
		0301 Oslo	1757
<b>01 ØSTFOLD FYLKE</b>	<b>869</b>	<b>04 HEDMARK FYLKE</b>	<b>655</b>
0101 Halden	115	0401 Hamar	4
0102 Sarpsborg	106	0402 Kongsvinger	134
0103 Fredrikstad	112	0412 Ringsaker	134
0104 Moss	101	0414 Vang	1
0111 Hvaler	3	0415 Stange	2
0113 Borge (EDB)	2	0418 Nord-Odal	5
0115 Skjeberg	8	0419 Sør-Odal	7
0119 Marker	9	0420 Eidskog	100
0121 Rømskog	2	0423 Grue	3
0123 Spydeberg	3	0425 Åsnes	2
0124 Askim	118	0426 Våler	4
0125 Eidsberg	122	0427 Elverum	5
0127 Skiptvedt	5	0428 Trysil	5
0128 Rakkestad	1	0429 Åmot	125
0130 Tune	10	0430 Stor-Elvdal	2
0131 Rolvsøy	4	0432 Rendalen	2
0133 Kråkerøy	2	0436 Tolga	1
0134 Onsøy (EDB)	136	0437 Tynset	5
0136 Rygge	5	0438 Alvdal	61
0137 Våler	4	0439 Folldal	56
0138 Hobøl	1		
<b>02 AKERSHUS FYLKE</b>	<b>1594</b>	<b>05 OPPLAND FYLKE</b>	<b>924</b>
0211 Vestby	4	0501 Lillehammer	93
0213 Ski	149	0502 Gjøvik	160
0214 Ås	8	0517 Sel	2
0215 Frogn	9	0519 Sør-Fron	2
0216 Nesodden	138	0520 Ringebu	130
0217 Oppegård	4	0521 Øyer	2
0219 Bærum	332	0522 Gausdal	3
0220 Asker (EDB)	152	0528 Østre Toten	142
0221 Aurskog-Høland	4	0529 Vestre Toten	127
0226 Sørums	7	0532 Jevnaker	2
0227 Fet	5	0533 Lunner	5
0228 Rælingen	6	0534 Gran	119
0229 Enebakk	131	0536 Søndre Land	2
0230 Lørenskog	146	0538 Nordre Land	129
0231 Skedsmo	140	0542 Nord-Aurdal	2
0233 Nittedal	7	0544 Øystre Slidre	3
0234 Gjerdrum	19	<b>06 BUSKERUD FYLKE</b>	<b>880</b>
0235 Ullensaker	10	0602 Drammen	211
0236 Nes	105	0604 Kongsberg	149
0237 Eidsvoll	102	0605 Ringerike	126
0238 Nannestad	99	0612 Hol	13
0239 Hurdal	1	0615 Gol	4

	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
	0619 Al	2	1037 Kvinesdal	5
	0623 Modum	7	1046 Sirdal	1
	0624 Øvre Eiker	119		
	0625 Nedre Eiker	18	<b>11 ROGALAND FYLKE</b>	<b>1557</b>
	0626 Lier	136	1101 Eigersund	156
	0627 Røyken	10	1102 Sandnes	191
	0628 Hurum	82	1103 Stavanger	388
	0631 Flesberg	3	1106 Haugesund	173
			1112 Lund	1
<b>07</b>	<b>VESTFOLD FYLKE</b>	<b>924</b>	1119 Hå	4
	0701 Borre	183	1120 Klepp	7
	0702 Holmestrand	7	1121 Time	172
	0704 Tønsberg	139	1122 Gjesdal	160
	0706 Sandefjord	159	1124 Sola	120
	0709 Larvik	143	1127 Randaberg	3
	0711 Svelvik	78	1130 Strand	10
	0713 Sande	7	1134 Suldal	2
	0714 Hof	44	1141 Finnøy	2
	0716 Våle	80	1142 Rennesøy	2
	0718 Ramnes	3	1146 Tysvær	4
	0720 Stokke	66	1149 Karmøy	162
	0722 Nøtterøy	11		
	0723 Tjøme	4	<b>12 HORDALAND FYLKE</b>	<b>1855</b>
<b>08</b>	<b>TELEMARK FYLKE</b>	<b>748</b>	1201 Bergen	1020
	0805 Porsgrunn	148	1214 Ølen	2
	0806 Skien	182	1219 Bømlo	2
	0807 Notodden	2	1221 Stord	112
	0811 Siljan	10	1222 Fitjar	34
	0814 Bamble	130	1223 Tysnes	23
	0819 Nome	1	1224 Kvinnherad	93
	0821 Bø	105	1228 Odda	2
	0822 Sauherad	55	1235 Voss	148
	0826 Tinn	35	1238 Kvam	1
	0828 Seljord	4	1241 Fusa	122
	0829 Kviteseid	27	1242 Samnanger	48
	0830 Nissedal	16	1243 Os	121
	0831 Fyresdal	31	1244 Austevoll	2
	0834 Vinje	2	1245 Sund	4
			1246 Fjell	4
<b>09</b>	<b>AUST-AGDER</b>	<b>158</b>	1247 Askøy (EDB)	4
	0901 Risør	2	1251 Vaksdal	52
	0903 Arendal	5	1253 Osterøy	31
	0904 Grimstad	4	1259 Øygarden	41
	0914 Tvedestrand	1	1260 Radøy	2
	0918 Moland	5	1263 Lindås	3
	0920 Øyestad	2	1265 Fedje	12
	0921 Tromøy	69		
	0922 Hisøy	66	<b>14 SOGN OG FJORDANE</b>	<b>387</b>
	0937 Evje og Hornnes	1	1401 Flora	3
	0938 Bygland	1	1412 Solund	15
			1419 Leikanger	1
<b>10</b>	<b>VEST-AGDER FYLKE</b>	<b>623</b>	1421 Aurland	1
	1001 Kristiansand	258	1422 Lærdal	4
	1002 Mandal	2	1426 Luster	6
	1003 Farsund	94	1428 Askvoll	2
	1004 Flekkefjord	7	1429 Fjaler	3
	1014 Vennesla	3	1430 Gaular	2
	1017 Songdalen	3	1432 Førde	84
	1018 Søgne	1	1438 Bremanger	2
	1021 Marnardal	47	1439 Vågsøy	2
	1026 Åseral	27	1441 Selje	1
	1027 Audnedal	38	1443 Eid	2
	1032 Lyngdal	87	1444 Hornindal	28
	1034 Hægebostad	50	1445 Gloppen	139

<u>Kommunenavn</u>		<u>Antall skjemaer</u>	<u>Kommunenavn</u>		<u>Antall skjemaer</u>
1449	Stryn	92	18	<b>NORDLAND</b>	<b>1074</b>
<b>15</b>	<b>MØRE OG ROMSDAL</b>	<b>1045</b>	1804	Bodø	161
1502	Molde	10	1805	Narvik	128
1503	Kristiansund	141	1812	Sømna	26
1504	Ålesund	148	1813	Brønnøy	71
1514	Sande	39	1815	Vega	54
1515	Herøy	117	1816	Vevelstad	5
1516	Ulstein	1	1818	Herøy	48
1517	Hareid	1	1820	Alstahaug	36
1519	Volda	136	1824	Vefsn	6
1520	Ørsta	2	1827	Dønna	1
1523	Ørskog	3	1832	Hemnes	130
1525	Stranda	3	1833	Rana	116
1526	Stordal	2	1835	Træna	1
1528	Sykkylven	116	1837	Meløy	2
1531	Sula	41	1841	Fauske	4
1534	Haram	3	1845	Sørfold	4
1535	Vestnes	2	1848	Steigen	1
1539	Rauma	2	1849	Hamarøy	
1543	Neset	1	1850	Tysfjord	6
1547	Aukra	1	1852	Tjeldsund	3
1548	Fræna	1	1853	Evenes	2
1551	Eide	3	1854	Ballangen	14
1554	Averøy	1	1859	Flakstad	3
1556	Frei	33	1860	Vestvågøy	117
1560	Tingvoll	3	1865	Vågan	124
1563	Sunndal	84	1866	Hadsel (EDB)	1
1566	Surnadal	111	1868	Øksnes	2
1567	Rindal	38	1870	Sortland	6
1571	Halsa	2	1874	Moskenes	1
<b>16</b>	<b>SØR-TRØNDELAG</b>	<b>1206</b>	<b>19</b>	<b>TROMS</b>	<b>630</b>
1601	Trondheim	613	1901	Harstad	168
1612	Hemne	3	1902	Tromsø	213
1617	Hitra	2	1911	Kvæfjord	16
1620	Frøya	4	1913	Skånland	69
1622	Agdenes	2	1915	Bjarkøy	9
1624	Rissa	1	1917	Ibestad	16
1627	Bjugn	2	1919	Gratangen	11
1630	Åfjord	79	1922	Bardu	1
1632	Roan	26	1923	Salangen	3
1633	Osen	26	1924	Målselv	8
1634	Oppdal	4	1925	Sørreisa	3
1636	Meldal	1	1929	Berg	1
1638	Orkdal (EDB)	151	1933	Balsfjord	5
1640	Røros	124	1936	Karlsøy	51
1644	Holtålen	40	1938	Lyngen	47
1648	Midtre Gauldal	106	1940	Kåfjord	2
1653	Melhus	4	1941	Skjervøy	5
1657	Skaun	3	1942	Nordreisa	1
1662	Klæbu	2	1943	Kvænangen	1
1663	Malvik	13			
<b>17</b>	<b>NORD-TRØNDELAG</b>	<b>403</b>	<b>20</b>	<b>FINNMARK</b>	<b>387</b>
1702	Steinkjer	238	2001	Hammerfest	5
1703	Namsos	144	2002	Vardø	14
1714	Stjørdal	4	2012	Alta	88
1718	Leksvik	2	2014	Loppa	1
1719	Levanger	11	2015	Hasvik	1
1721	Verdal	1	2019	Nordkapp	92
1724	Verran	2	2022	Lebesby	1
1739	Røyrvik	1	2023	Gamvik	2
			2024	Berlevåg	2
			2025	Tana	27



<u>Kommunenavn</u>	<u>Antall skjemaer</u>
2027 Nesseby	19
2028 Båtsfjord	2
2030 Sør-Varanger	133

#### 4.2 MOTTAKING

Vi mottok de første oppgavene 10.9.1991.  
Skjemainngangen forløp slik:

	<u>Antall kommuner</u>	<u>Ca. antall oppgaver</u>	<u>% av antall komm. i utv.</u>	<u>% av antall oppg. i utv.</u>
pr. 11/09-91	16	107	8	0.5
pr. 24/09-91	131	2346	41	13
pr. 07/10-91	195	6534	61	39
pr. 21/10-91	277	13614	87	77
pr. 09/12-91	304	16872	96	95
pr. 20/01-92	318	17676	100	100

Som vi ser, manglet det 41 kommuner da fristen gikk ut (18. oktober). Dette var for en stor del kommuner som hadde gitt beskjed om at de ville bli forsinket. Andre kommuner ble kontaktet pr. brev. Noen ligningskontorer måtte vi purre ytterligere pr. telefon. Innen 20. januar hadde vi mottatt samtlige skjemaer. Da vi registrerte mottatte oppgaver, haket vi av på utvalgslistene for oppgaver som skulle være med under bearbeidingen av materialet. Oppgaver som av en eller annen grunn utgikk, f.eks. personer som var skattepliktige i andre kommuner, og som vi hadde fått skjema på fra rett kommunene, altså dublett osv. fikk merknader om dette. Oppgavene som gikk ut ble lagt i eget omslag, samlet for hele landet. Følgeskriv fra ligningskontorene og vedlegg ellers lot vi ligge i omslag for hver kommune.

I protokollen noterte vi antall mottatte oppgaver, antall utgår, skattepliktig til andre kommuner osv. Vi noterte også ligningskontorets telefonnummer og navnet på kontaktpersonen utenpå omslaget eller på utvalgslista.

Opgavene som var klare til koding og inntasting ble lagt i et omslag for hver kommune. Kommunens navn og kommunenummer ble påført og antall skjema til registrering ble notert nederst til venstre.

#### 4.3 ETTERLYSNING AV "SKATTEPLIKTIGE I ANDRE KOMMUNER" MV.

Noen oppgaver kom tilbake fra kommunene med opplysning om at personene var skattepliktige til andre kommuner for året 1990. Disse ble da videresendt til rette kommune. Noen ligningskontorer hadde sendt skjemaet til rett kommune selv. Dersom det forekom at en person var skattepliktig til annen kommune og denne kommunen ikke var med i utvalget, ble det sendt med eget følgeskriv og informasjonsmateriale til denne kommunen.

Vi noterte på utvalgslista "skattepliktig til andre kommuner" og hvilken kommune samt eventuelle mangler da vi sendte forespørslene. Da vi siden mottok disse oppgavene, haket vi av for dem som ble funnet i orden. Måtte vi sende skjemaene til enda flere kommuner, ble dette notert i tur og orden.

#### 5.0 REGISTRERING OG KONTROLL

Instruksene inneholder en veiledning i hvordan skjemaene blir behandlet. De inneholder også noen generelle kode- og revisjonsinstruksjoner. Kontrollprogrammet, vedlegg 9, har henvisninger til Lignings-ABC for 1990 som sier noe mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Se vedlegg 8 og 9 når det gjelder grovinstruks og kontrollprogram.

**6.0 ORGANISERING AV TABELLFILER****6.1 INDIVIDFILE****6.1.1 Enhet****6.1.1.1 Individ**

Den primære enhet i Inntekts- og formuesundersøkelsen er individet. Alle personer som tilhører privathusholdninger, er representert med hver sin record på denne filen.

**6.1.1.2 Inntektstaker.**

Inntektstaker er en avledet enhet som brukes i en del sammenhenger. Som inntektstaker regnes alle personer som vi har registrert med en eller annen form for inntekt. Med inntekt mener vi i denne sammenheng følgende:

Inntektens art	Koder fra skjemaet
-----	
Primærinntekt	
-lønn .....	026
-næringsinntekt .....	102,103,104,105,106,226
Kapitalinntekt	
-inntekt av egen bolig, hytte eller landsted .....	122,123
-renteinntekter .....	334,335,336,127,128,134
-aksjeutbytte .....	337,339
-avkastning på livsforsikring	119
-andre kapitalinntekter .....	124,125,126,129,130,aksjesalg-40, aksjesalg-betydelig
Overføringer mottatt	
-trygder og pensjoner .....	027,028,029,034,081
-barnetrygd .....	
-bostøtte .....	
-studiestipend .....	
-andre overføringer .....	
-----	

**6.1.2 Kjennemerker****6.1.2.1 Primære beløpskjennemerker**

De primære beløpskjennemerkene er hentet fra skjemaet til "Inntekts- og formuesundersøkelsen 1990" for personlige skattytere, og beløp tilkoblet fra en rekke interne og eksterne registre.

Skjemaets identifikasjon er RA-0199, og dette følger dokumentasjonen som vedlegg.

**6.1.2.2 Tilkoblede kjennemerker.**

Det sentrale personregisteret.  
- familienummer

Vi brukte dette i etterhånd da det viste seg at dataene vi fikk fra Intervjukontoret var så som så da det gjaldt personopplysninger. Spesielt var Forbruksdelen ille.

Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret.  
- arbeidsgivers navn og adresse  
- kommune

Bedrifts- og foretaksregisteret.  
- næring

## Skattemanntallet.

- ligningskommune 1990

## Ligningsregisteret.

- pensjonsgivende inntekt lav sats
- pensjonsgivende inntekt jord-/skogbruk og fiske
- pensjonsgivende inntekt høy sats
- trygdegrunnlag ny fra 1989
- toppskattgrunnlag
- formuesskatt kommune
- formuesskatt stat
- inntektsskatt kommune
- inntektsskatt stat
- fellesskatt
- toppskatt
- aksjeskatt betydelig
- aksjeskatt 40 %
- forsinkelsesavgift ny fra 1986
- tilleggs-skatt ny fra 1986
- trygdeavgift lav sats
- trygdeavgift mellom sats
- trygdeavgift høy sats
- pensjonsavgift over 12 g
- aksjesalg- betydelig
- aksjesalg- 40 %
- sparebeløp SMS
- gruppeliv
- livsforsikring
- skattebegrensning \$78 ny fra 1989
- forsørgerfradrag
- skattefradrag sms, liv
- skattetillegg pga. uttak
- skattefradrag aksjesparing
- skattetillegg brudd aksje
- finnmarksfradrag
- nedsettelse 80% regel
- kreditt fradrag utenlandsskatt
- Skattefradrag- tillegg ved salg av bolig ny fra 1990
- fradrag etterbetalt pensjon
- tillegg etterbetalt pensjon
- skattemanntall gruppe
- klasse
- samskattekode
- ferdigberegnet
- antall barn under 16 år
- antall barn over 15 år hel stønad
- antall barn over 15 år halv stønad

## Rikstrygdeverket.

- pensjonstype (fra 1984)
- pensjonsstatus (fra 1984)
- høyeste uføregrad
- grunnstønad (beløp) ubrukbare for 1988-1990
- hjelpestønad -"- ubrukbare for 1988-1990
- særtilleggsfaktor (5 desimaler)
- ventetilleggssum, andel av grunnbeløp
- i folketrygden (5 desimaler)
- barnetrygd fra Rikstrygdeverket  
(se beskrivelse under 6.1.2.4)

## Sosialdepartementet

- sosialhjelp  
Sosialdepartementet og Rikstrygdeverket oversender sine data til Seksjon for helse, trygd og sosiale forhold hvor vi våre våre koblinger.

Den norske stats husbank.

- bostøtte utbetalt i løpet av 1990

Statens lånekasse for utdanning

- stipend utbetalt i løpet av 1990
- lån opptatt og utbetalt i løpet av 1990
- gjeld ved årets utgang
- totalt innbetalt dette året
- innbetalte renter i året
- rentesaldo ved årets utgang

Utdanningsregisteret (Seksjon for befolkning, reg. og utdanning)

- utdanningens art ( 2 pos.).
  - 1.pos. nivå
  - 2.pos. fagfelt

### 6.1.2.3 Avlede/aggeregerte beløpskjennemerker

De avlede kjennemerkene er vesentlig enkeltposter i vårt inntektsregnskap og de er bygd opp av primære kjennemerker. Kjennemerker fra de tilkoblede dataene er beskrevet i avsnitt 6.1.2.2.

Her følger en oversikt over de avlede kjennemerkene og en beskrivelse av hvordan de er bygd opp på grunnlag av koder hentet fra skjemaet og navn på det påkoblede kjennemerket.

Det avlede kjennemerkets navn	Koder fra skjemaet/navn
-kontantlønn .....	026+046+065
-naturallønn .....	gjelder ikke for 1990, umulig
-arbeidsledighetstrygd .....	gjelder ikke for 1990, umulig
-tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
-skattepliktige ytelser fra folketrygden .....	029+049+069+081+082+083
-næringsinntekt fra jordbruk, skogbruk og fiske .....	102+103+104
-annen næringsinntekt .....	105+106
-renter av bankinnskudd mm., brutto .	127+128+334+335+336+134
-aksjeutbytte, brutto .....	337+339
-skattefri del av renteinntekter og aksjeutbytte .....	117+120
-nettoinntekt av bolig, hytte og landsted .....	122+123
-gevinst ved salg av tomter mv .....	125+126
-andre inntekter .....	131+133- spesifiserte inntekter over- 119-124
-minstefradrag .....	201+202+203+250
-reiseutgifter .....	222
-andre virkelige utgifter .....	208+209+210+211+214+215+ 216+217
-underskudd i næring (årets og tidligere års) .....	226+233
-pliktige underholdsbidrag, kårytelser .....	225+227
-andre fradrag .....	238- (220+222+251+252+224+225+226+ 227+228+229+230+233)
-fradrag i alt .....	238
-korreksjon for negativ nettoinntekt .....	246+247+248+238-131
-nettoinntekt før særfradrag .....	246+247+248+133
-trygder og pensjoner .....	027+028+029+034+081
-yrkeslønn .....	kontantlønn

-netto næringsinntekt før avskrivninger .....	017+018+102+103+104+ 105+106-226
-andre kapitalinntekter .....	124+125+126+129+130+ gev.av aksjesalg-40%+ gev.av aksjesalg-betydelig
-bidrag ol. ....	034+054+074
-formue .....	344+345+308
-samlet inntekt .....	se avsnitt 8.2
-sum skatter (brutto) .....	se avsnitt 8.3
-sum fradrag i skatt .....	se avsnitt 8.3
-disponibel inntekt .....	se avsnitt 8.2

#### 6.1.2.4 Beregning av barnetrygd

Til inntekts- og formuesundersøkelsen 1990 skulle vi bare bruke barnetrygd fra RTV, men det viste seg at barn født i løpet av 1990 eller fylte 16 år i løpet av året ikke hadde fått barnetrygd i følge registeret. Vi beregnet da barnetrygd for disse, men valgte å bruke registeropplysninger for barn mellom 1-15 år. Trygden blir utbetalt til og med den kalendermåned barnet fyller 16 år. Det betyr at for alle barn i utvalget født i 1974 eller senere skal stønaden beregnes. For barn født i 1990 blir trygden utbetalt fra måneden etter at barnet ble født. Etter regelverket skal den som er alene om omsorgen for barn få utbetalt et tillegg pr. barn. (I virkeligheten tilsvarer dette tillegget ytelse for et barn ekstra).

For 1990 ytes også et tillegg i barnetrygden på kr 3 600 ekstra for trygdemottakere bosatt i Finnmark og Nord-Troms. Kommunene i Nord-Troms tilsvarer tiltakskommunene som er 1936, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942 og 1943.

Tabell A. Gjeldende barnetrygdsatser for 1990. Gifte foreldre.

		Ytelser pr. barn og måned				
		1.	2.	3.	4.	5. og hvert av de følg- ende barn
Januar	01 ...	729	770	888	940	972
Februar	02 ...	729	770	888	940	972
Mars	03 ...	729	770	888	940	972
April	04 ...	729	770	888	940	972
Mai	05 ...	729	770	888	940	972
Juni	06 ...	729	770	888	940	972
Juli	07 ...	729	770	888	940	972
August	08 ...	729	770	888	940	972
September	09 ...	729	770	888	940	972
Oktober	10 ...	729	770	888	940	972
November	11 ...	729	770	888	940	972
Desember	12 ...	729	770	888	940	972
I alt		8 748	9 240	10 656	11 280	11 664

Tabell B. Gjeldende barnetrygdsatser for 1990. Enslige foreldre med barn.

		Ytelser pr. barn og måned				
		1.	2.	3.	4.	5. og hvert av de følgende barn
Januar	01 ...	770	888	940	972	972
Februar	02 ...	770	888	940	972	972
Mars	03 ...	770	888	940	972	972
April	04 ...	770	888	940	972	972
Mai	05 ...	770	888	940	972	972
Juni	06 ...	770	888	940	972	972
Juli	07 ...	770	888	940	972	972
August	08 ...	770	888	940	972	972
September	09 ...	770	888	940	972	972
Oktober	10 ...	770	888	940	972	972
November	11 ...	770	888	940	972	972
Desember	12 ...	770	888	940	972	972
I alt		9 240	10 656	11 280	11 664	11 664

Beregningene blir utført for hver familie med barn født i 1974 eller 1990. Utvalget sorteres etter familienummer. For hver familie med barn som har rett til barnetrygd testes om:

- barnet tilhører en familie der en person er alene om omsorgen for barnet eller ikke.
- familien er bosatt i Finnmark eller Nord-Troms (se forrige side). Ved tilslag legger kr 300 til månedsbeløpene.
- familien har barn født i løpet av 1990.
- personer med ekteskapelig status = 2 får bare ordinær barnetrygd selv om ikke familienummer eller husholdningsnummer er likt.

#### Familiesammensetning.

- Familie bestående av et ektepar med barn.
- Familie bestående av far/mor med barn.

#### Symbolforklaring.

ai = tallet på barn født i perioden 1975-1989 (disse barna får barnetrygd for hele 1990).

bi = tallet på barn født i løpet av 1990.

m = månedsbeløp  
 å = årsbeløp  
 f = fødselsmåned

I) Beregning av barnetrygd (Tabell A).

Familier bestående av et ektepar med barn. Utbetalt barnetrygd i løpet av 1990 :

$$\sum_{ai=1}^n \dot{a}_{ai} \quad \text{når } bi = 0$$

$$\sum_{ai=0}^n \dot{a}_{ai} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{bi} + 1 \quad \text{når } bi = 1$$

$$\sum_{ai=0}^n \dot{a}_{ai} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{bi} + 1 + \sum_1^{13-(f+1)} m_{bi} + 2 \quad \text{når } bi = 2$$

II) Beregning av barnetrygd (Tabell B).

Familier bestående av far/mor med barn. Tabell B brukes ikke i beregningene. Dette er bare en pekepinn, bruk n+1 i beregningene over. Utbetalt barnetrygd i løpet av 1990 :

$$\sum_{ai=1}^n \dot{a}_{ai} \quad \text{når } bi = 0$$

$$\sum_{ai=0}^n \dot{a}_{ai} + \sum_1^{13-(f+1)} m_{bi} + 1 \quad \text{når } bi = 1 \text{ og } ai \geq 0$$

Etter sjekking av kobling og beregning viste det seg at barnetrygd for barn født i 1974 og 1990 ikke var med på registeret.

**6.1.2.5 Andre kjennemerker**

- Kjønn
- Alder pr. 31/12-90
- Yrke
- Sosioøkonomisk status (se avsn. 8.5)
- Næring
- Utdanning
- Ekteskapelig status

## 6.2 HUSHOLDNINGSFILE

### 6.2.1 Enhet

#### **6.2.1.1 Husholdning**

Husholdningen er definert i avsnitt 2.3. På personfilen kan alle individer knyttes til en husholdning ved å bruke husholdningsnummeret som ligger på hver enkelt personrecord. På husholdningsfilen er alle beløpsfelt summert for personer som tilhører samme husholdning. I tillegg til beløpsfeltene inneholder denne filen en del kjennemerker knyttet til hovedinntektstakeren i husholdningen (se under).

#### 6.2.2 Definisjon av hovedinntektstaker.

Hovedinntektstaker i en husholdning blir den inntektstaker som har fått registrert høyest bruttoinntekt blant inntektstakerne i husholdningen.

I de tilfellene det ikke finnes noen inntektstaker i husholdningen, regnes den eldste person i husholdningen som hovedinntektstaker.

#### 6.2.3. Kjennemerker

##### **6.2.3.1 Beløpskjennemerker**

Alle beløpskjennemerker er de samme som på individtilen, men her er alle beløp summert for alle personer som tilhører samme husholdning.

##### **6.2.3.2 Andre kjennemerker**

Da alder, kjønn etc. er kjennemerker som ikke kan relateres til en husholdning, bruker vi ofte de verdiene som vi finner på hovedinntektstakerens individrecord. Disse verdiene ligger på husholdningsfilen.

Av andre kjennemerker ved husholdningen kan nevnes:

- husholdningstype (se avsnitt 8.6 og 8.7)
- antall personer i husholdningen
- antall barn i husholdningen (under 17 år)
- antall barn i husholdningen (under 18 år)
- antall barn i husholdningen (under 20 år)
- antall yrkestilknyttede i husholdningen
- antall forbruksenheter i husholdningen
- antall trygdede i husholdningen over 66 år
- antall trygdede i husholdningen under 67 år
- antall med særtillæggsfaktor i husholdningen (minstepensjonist)
- antall familier i husholdningen
- yngste barns alder i husholdningen

##### **6.2.3.3 Antall forbruksenheter i husholdningen**

Beregningen av antall forbruksenheter i husholdningen følger OECD's anbefalinger fra 1982 (The OECD List og Social Indicators), der første person over 16 år i husholdningen får vekten 1.0, øvrige personer i husholdningen som er over 16 år får vekten 0.7, mens personer under 17 år får vekten 0.5.



7.0 FILEBESKRIVELSER

Individfilen inneholder alle opplysninger som refererer seg til hver enkelt person. Det finnes også noen kjennemerker som gjelder for hovedpersonen i husholdningen.

7.1 INDIVIDFILE

Statistisk sentralbyrå

Dato: 24/04-92

```
*****
*****
** F i l e b e s k r i v e l s e **
*****
*****
```

Oppdrag:

Statsoppdraget.  
Inntekts- og formuesundersøkelsen for  
personer og husholdninger

Stat.nr/oppdragsgiver:

35101 / Seksjon 420

Filnavn:

Tabellfile for inntekt/formue

Fileomfang:

Alle personer i utvalget

Prosjektnr.:432

Hovednummer: i075g2

f o r m a t b e t e g n e l s e

```
an -----> cobol def : pic x()
              alphanumeric
```

```
nd -----> cobol def : pic 9()
              numeric display unsigned(external decimal)
```

```
nd-s -----> cobol def : pic s9()
               numeric display overpunch sign trailing
```

Dette gir bokstav i siste siffer i tallet  
a - i = 1 - 9 (æ = 0) for positive tall  
j - r = 1 - 9 (å = 0) for negative tall

```
np-s -----> cobol def: pic s9() comp-3
               numeric packet decimal signed
```

For å kunne se innholdet i slike felt  
må man liste det hexadecimalt (hex on i edit)

Pos.	Ty-	Len-	Feltbeskrivelse m/kodeliste
fra-	til	pe	
		gde	
1 -	1	an	( 1) Personen finnes '0' : opprinnelig utvalg '2' : bare fam. utv
2 -	5	an	( 4) Brukes ikke for 1990
6 -	9	an	( 4) Ligningskommune
10 -	20	an	(11) Bostedskommune
21 -	21	an	( 1) Familienr.
22 -	32	an	(11) Personkode
			(11) Fødselsnr.

33 -	33	an	( 1)	Sivilstand 1 = ugift, 2 = gift, 3 = enke(-mann) 4 = skilt, 5 = separert
34 -	36	nd	( 3)	Alder
37 -	37	an	( 1)	Kjønn 1 = mann 2 = kvinne
38 -	40	an	( 3)	Stilling
41 -	42	nd	( 2)	Sosioøkonomisk gruppe 01 = selvstendig jord/skog/fiske 02 = selvstendig andrenæringer 03 = ufaglærte arbeidere 04 = faglærte arbeidere 05 = lavere funksjonærer 06 = høyere funksjonærer 07 = alderspensjonister 08 = andre pensjonister og trygdede 09 = studenter og skoleelever 10 = vernepliktige 11 = andre (barn og andre) 12 = uoppgitte ansatte
43 -	43	nd	( 1)	Inntektstaker 1 = inntektstaker 0 = ikke
44 -	44	an	( 1)	Stilling i husholdningen 1 = hovedinntektstaker 2 = biinntektstaker 0 = ikke inntektstaker
45 -	48	pd-s	( 4)	Oppblåsning 4 desimaler
49 -	50	an	( 2)	Årgang
51 -	51	an	( 1)	Utvalgskode se kode-liste på i075a6
52 -	52	an	( 1)	Kommunestørrelsekode 1-5 1 = - 5000 innbyggere 2 = 5000 - 9999 innbyggere 3 = 10000 - 19999 innbyggere 4 = 20000 - 49999 innbyggere 5 = 50000 -
53 -	53	an	( 1)	Filler
54 -	54	an	( 1)	Filler
55 -	55	an	( 1)	Intervju kode
56 -	56	an	( 1)	Panelkode
57 -	65	an	( 9)	F i l l e r (high- values)

----- Kjennemerker ved husholdningen -----  
----- som personen tilhører -----

66 -	73	an	( 8)	Husholdningsnr. pos. 70-73 0001-5099 Levekår 5100-5999 Uføre 6000-6999 Enslige forsørgere 7000-7999 Arbeidsledige 8000-8999 Forbruk 90 9000-9999 Forbruk 91
74 -	75	an	( 2)	Husholdningstype 1. siffer = ant. pers. i husholdningen (hvis antall personer er større enn 5, settes feltet = 0). 2. siffer = ant. voksne i husholdningen (hvis antall voksne er større enn 5, settes feltet = 0).
76 -	77	an	( 2)	Husholdningstype ( ny 1984 ) <u>En-familiehusholdninger</u> 01 = enslig under 45 år 02 = enslig 45-64 år 03 = enslig 65 år og over

- 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år.
- 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år.
- 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over.
- 07 = par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).
- 08 = par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år).
- 09 = par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).
- 10 = mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 11 = far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
- 12 = mor/far med voksne barn (yngste ugifte hj.boende barn 20 år og over

#### Fler-familiehusholdninger

- 13 = enslige
  - 14 = andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
  - 15 = andre husholdninger med yngste ugifte hj.boende barn 0-19 år.
- |       |     |      |      |  |
|-------|-----|------|------|--|
| 78 -  | 79  | nd   | ( 2) | Antall personer i husholdningen                    |
| 80 -  | 81  | nd   | ( 2) | Antall inntektstakere i husholdningen              |
| 82 -  | 83  | nd   | ( 2) | Antall yrkestilknyttede i husholdningen            |
| 84 -  | 86  | nd   | ( 3) | Antall forbruksenheter i husholdningen (1 desimal) |
| 87 -  | 88  | nd   | ( 2) | Antall barn 0 - 16 år i husholdningen              |
| 89 -  | 90  | nd   | ( 2) | Antall barn 0 - 19 år i husholdningen              |
| 91 -  | 95  | pd-s | ( 5) | Husholdningens bruttoinntekt                       |
| 96 -  | 100 | pd-s | ( 5) | Husholdningens nettoinntekt før særfradrag         |
| 101 - | 105 | pd-s | ( 5) | Husholdningens samlede inntekt                     |
| 106 - | 110 | pd-s | ( 5) | Husholdningens disponible inntekt                  |
| 111 - | 115 | pd-s | ( 5) | Disponibel inntekt pr. forbruksenhet               |
| 116 - | 120 | pd-s | ( 5) | Husholdningens formue (344+345+308)                |
| 121 - | 125 | pd-s | ( 5) | Hush. samlede inntekt før kapitalutgifter          |
| 126 - | 130 | pd-s | ( 5) | Hush. disponible inntekt før kapitalutgifter       |
| 131 - | 132 | an   | ( 2) | Husholdningstype ( ny fra 1989 )                   |

#### En-familiehusholdninger

- 01 = enslig under 45 år
- 02 = enslig 45-64 år
- 03 = enslig 65 år og over
- 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år.
- 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år.
- 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over.
- 07 = par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).
- 08 = par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-17 år).
- 09 = par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 18 år og over).
- 10 = mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
- 11 = far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
- 12 = mor/far med voksne barn (yngste ugifte hj.boende barn 18 år og over

Fler-familiehusholdninger

				13 = enslige
				14 = andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
				15 = andre husholdninger med yngste ugifte hj.boende barn 0-17 år
133 -	134	nd	( 2)	Antall barn 0-17 år i husholdningen
135 -	137	nd	( 3)	Yngste barns alder
138 -	169	an	(32)	F i l l e r (high- values)

## ----- Aggregerte beløpsfelter -----

170 -	174	pd-s	( 5)	Kontant lønn
175 -	179	pd-s	( 5)	Natural lønn (0 i 1990)
180 -	184	pd-s	( 5)	Arbeidsledighetstrygd (0 i 1990)
185 -	189	pd-s	( 5)	Tjenteste pensjon, livrente, kår ol
190 -	194	pd-s	( 5)	Skattepliktige ytelser fra folketrygden
195 -	199	pd-s	( 5)	Næringsinnt. j/s/f
200 -	204	pd-s	( 5)	Annen næringsinntekt.
205 -	209	pd-s	( 5)	Renter av bankinnskudd, brutto
210 -	214	pd-s	( 5)	Aksjeutbytte brutto
215 -	219	pd-s	( 5)	Skattefri del
220 -	224	pd-s	( 5)	Nettoinnt. av prosentlignet bolig, hytte
225 -	229	pd-s	( 5)	Gevinst ved salg av tomt
230 -	234	pd-s	( 5)	Andre inntekter
235 -	239	pd-s	( 5)	Brutto inntekt (131 + 133)
240 -	244	pd-s	( 5)	Minste fradrag
245 -	249	pd-s	( 5)	Oppgjørsfradrag
250 -	254	pd-s	( 5)	Reiseutgifter
255 -	259	pd-s	( 5)	Andre virkelige utgifter
260 -	264	pd-s	( 5)	Underskudd i næring inkl. tidligere års
265 -	269	pd-s	( 5)	Pliktige underh. bidrag kårytelser
270 -	274	pd-s	( 5)	Andre fradrag
275 -	279	pd-s	( 5)	Frdrag i alt (238 + brutto omb - netto.innt omb + 136 + 156 + 176)
280 -	284	pd-s	( 5)	Korreksjon for negative netto innt.
285 -	289	pd-s	( 5)	Netto innt. før særfradrag
290 -	294	pd-s	( 5)	Trygder og pensjoner
295 -	299	pd-s	( 5)	Yrkeslønn
300 -	304	pd-s	( 5)	Nettonæringsinntekt (før fondsavsk o.l.
305 -	309	pd-s	( 5)	Andre kapital innt (lik 124 + 125 + 126 + 129 + 130 + aksjesalg-40 )
310 -	314	pd-s	( 5)	Bidrag o.l
315 -	319	pd-s	( 5)	Samlet inntekt
320 -	324	pd-s	( 5)	Sum skatt aksjesalg (fra ligningsfil (skatt aksjesalg-bet + aksjeskatt-40)
325 -	329	pd-s	( 5)	Sum skatter (brutto)
330 -	334	pd-s	( 5)	Sum fradrag i skatt
335 -	339	pd-s	( 5)	Disponibel inntekt
340 -	344	pd-s	( 5)	Formue ( 344 + 345 + 308 )
345 -	349	pd-s	( 5)	Netto aksjeutbytte (133)
350 -	354	pd-s	( 5)	Samlet inntekt før kapitalutgifter
355 -	359	pd-s	( 5)	Disponibel inntekt før kapitalutgifter
360 -	364	pd-s	( 5)	Disponibel inntekt uten sosialhjelp
365 -	369	pd-s	( 5)	Samlet inntekt uten sosialhjelp
370 -	414	an	(45)	F i l l e r (high- values)

## ----- 5 felt for avsnitt 3 (næringsinntekt) -----

415 -	419	an	( 5)	Næring 1
420 -	424	pd-s	( 5)	Beløp 1
425 -	429	an	( 5)	Næring 2
430 -	434	pd-s	( 5)	Beløp 2
435 -	439	an	( 5)	Næring 3
440 -	444	pd-s	( 5)	Beløp 3
445 -	449	an	( 5)	Næring 4
450 -	454	pd-s	( 5)	Beløp 4

455 - 459 an ( 5) Næring 5  
 460 - 464 pd-s ( 5) Beløp 5  
 465 - 474 an (10) F i l l e r (high- values)

----- 3 felt for avsnitt 4 (underskudd i næring) -----

475 - 489 an ( 5) Næring 1  
 480 - 484 pd-s ( 5) Beløp 1  
 485 - 489 an ( 5) Næring 2  
 490 - 494 pd-s ( 5) Beløp 2  
 495 - 499 an ( 5) Næring 3  
 500 - 504 pd-s ( 5) Beløp 3  
 505 - 514 an (10) F i l l e r (high- values)

----- 3 felt for næring under lønnsinntekt -----

515 - 515 an ( 1) Koblingskode 1  
 ' ' godkjent kobling  
 'x' ikke godkjent kobling  
 516 - 519 an ( 4) Arbeidssted kommune 1  
 520 - 524 an ( 5) Næring 1  
 525 - 529 pd-s ( 5) Beløp 1  
 -----  
 530 - 530 an ( 1) Koblingskode 1  
 ' ' godkjent kobling  
 'x' ikke godkjent kobling  
 531 - 534 nd ( 4) Arbeidssted kommune 2  
 535 - 539 an ( 5) Næring 2  
 540 - 544 pd-s ( 5) Beløp 2  
 -----  
 545 - 545 an ( 1) Koblingskode 1  
 ' ' godkjent kobling  
 'x' ikke godkjent kobling  
 546 - 549 an ( 4) Arbeidssted kommune 3  
 550 - 554 an ( 5) Næring 3  
 555 - 559 pd-s ( 5) Beløp 3  
 -----  
 560 - 564 an ( 5) Næringkode for høyeste bel. (avs 3 og 6)  
 565 - 569 pd-s ( 5) Høyeste beløp  
 -----  
 570 - 589 an (20) F i l l e r (high- values)

----- Koder fra skjemaet -----

590 - an ( ) Beløps tabell for inntekt (del 1 skjema)  
 occurs 133 times  
 590 - 594 pd-s ( 5) beløp for kode 001  
 595 - 599 pd-s ( 5) beløp for kode 002  
 600 - 604 pd-s ( 5) beløp for kode 003  
 605 - 609 pd-s ( 5) beløp for kode 004  
 610 - 614 pd-s ( 5) beløp for kode 005  
 615 - 619 pd-s ( 5) beløp for kode 006  
 620 - 624 pd-s ( 5) beløp for kode 007  
 625 - 629 pd-s ( 5) beløp for kode 008  
 630 - 634 pd-s ( 5) beløp for kode 009  
 635 - 639 pd-s ( 5) beløp for kode 010  
 640 - 644 pd-s ( 5) beløp for kode 011  
 645 - 649 pd-s ( 5) beløp for kode 012  
 650 - 654 pd-s ( 5) beløp for kode 013  
 655 - 659 pd-s ( 5) beløp for kode 014  
 660 - 664 pd-s ( 5) beløp for kode 015  
 665 - 669 pd-s ( 5) beløp for kode 016  
 670 - 674 pd-s ( 5) beløp for kode 017  
 675 - 679 pd-s ( 5) beløp for kode 018  
 680 - 684 pd-s ( 5) beløp for kode 019  
 685 - 689 pd-s ( 5) beløp for kode 020  
 690 - 684 pd-s ( 5) beløp for kode 021

695	-	699	pd-s ( 5)	beløp for kode 022
700	-	704	pd-s ( 5)	beløp for kode 023
705	-	709	pd-s ( 5)	beløp for kode 024
710	-	714	pd-s ( 5)	beløp for kode 025
715	-	719	pd-s ( 5)	beløp for kode 026
720	-	724	pd-s ( 5)	beløp for kode 027
725	-	729	pd-s ( 5)	beløp for kode 028
730	-	734	pd-s ( 5)	beløp for kode 029
735	-	739	pd-s ( 5)	beløp for kode 030
740	-	744	pd-s ( 5)	beløp for kode 031
745	-	749	pd-s ( 5)	beløp for kode 032
750	-	754	pd-s ( 5)	beløp for kode 033
755	-	759	pd-s ( 5)	beløp for kode 034
760	-	764	pd-s ( 5)	beløp for kode 035
765	-	769	pd-s ( 5)	beløp for kode 036
770	-	774	pd-s ( 5)	beløp for kode 037
775	-	779	pd-s ( 5)	beløp for kode 038
780	-	784	pd-s ( 5)	beløp for kode 039
785	-	789	pd-s ( 5)	beløp for kode 040
790	-	794	pd-s ( 5)	beløp for kode 041
795	-	799	pd-s ( 5)	beløp for kode 042
800	-	804	pd-s ( 5)	beløp for kode 043
805	-	819	pd-s ( 5)	beløp for kode 044
810	-	814	pd-s ( 5)	beløp for kode 045
815	-	829	pd-s ( 5)	beløp for kode 046
820	-	824	pd-s ( 5)	beløp for kode 047
825	-	829	pd-s ( 5)	beløp for kode 048
830	-	834	pd-s ( 5)	beløp for kode 049
835	-	839	pd-s ( 5)	beløp for kode 050
840	-	844	pd-s ( 5)	beløp for kode 051
845	-	849	pd-s ( 5)	beløp for kode 052
850	-	854	pd-s ( 5)	beløp for kode 053
855	-	859	pd-s ( 5)	beløp for kode 054
860	-	864	pd-s ( 5)	beløp for kode 055
865	-	869	pd-s ( 5)	beløp for kode 056
870	-	874	pd-s ( 5)	beløp for kode 057
875	-	879	pd-s ( 5)	beløp for kode 058
880	-	884	pd-s ( 5)	beløp for kode 059
885	-	889	pd-s ( 5)	beløp for kode 060
890	-	894	pd-s ( 5)	beløp for kode 061
895	-	899	pd-s ( 5)	beløp for kode 062
900	-	904	pd-s ( 5)	beløp for kode 063
905	-	909	pd-s ( 5)	beløp for kode 064
910	-	914	pd-s ( 5)	beløp for kode 065
915	-	919	pd-s ( 5)	beløp for kode 066
920	-	924	pd-s ( 5)	beløp for kode 067
925	-	929	pd-s ( 5)	beløp for kode 068
930	-	934	pd-s ( 5)	beløp for kode 069
935	-	939	pd-s ( 5)	beløp for kode 070
940	-	944	pd-s ( 5)	beløp for kode 071
945	-	949	pd-s ( 5)	beløp for kode 072
950	-	954	pd-s ( 5)	beløp for kode 073
955	-	959	pd-s ( 5)	beløp for kode 074
960	-	964	pd-s ( 5)	beløp for kode 075
965	-	969	pd-s ( 5)	beløp for kode 076
970	-	974	pd-s ( 5)	beløp for kode 077
975	-	979	pd-s ( 5)	beløp for kode 078
980	-	984	pd-s ( 5)	beløp for kode 079
985	-	989	pd-s ( 5)	beløp for kode 080
990	-	994	pd-s ( 5)	beløp for kode 081
995	-	999	pd-s ( 5)	beløp for kode 082
1000	-	1004	pd-s ( 5)	beløp for kode 083
1005	-	1009	pd-s ( 5)	beløp for kode 084
1010	-	1014	pd-s ( 5)	beløp for kode 085
1015	-	1019	pd-s ( 5)	beløp for kode 086
1020	-	1024	pd-s ( 5)	beløp for kode 087
1025	-	1029	pd-s ( 5)	beløp for kode 088

1030 - 1034	pd-s ( 5)	beløp for kode 089
1035 - 1039	pd-s ( 5)	beløp for kode 090
1040 - 1044	pd-s ( 5)	beløp for kode 091
1045 - 1049	pd-s ( 5)	beløp for kode 092
1050 - 1054	pd-s ( 5)	beløp for kode 093
1055 - 1059	pd-s ( 5)	beløp for kode 094
1060 - 1064	pd-s ( 5)	beløp for kode 095
1065 - 1069	pd-s ( 5)	beløp for kode 096
1070 - 1074	pd-s ( 5)	beløp for kode 097
1075 - 1079	pd-s ( 5)	beløp for kode 098
1080 - 1084	pd-s ( 5)	beløp for kode 099
1085 - 1089	pd-s ( 5)	beløp for kode 100
1090 - 1094	pd-s ( 5)	beløp for kode 101
1095 - 1099	pd-s ( 5)	beløp for kode 102
1100 - 1104	pd-s ( 5)	beløp for kode 103
1105 - 1109	pd-s ( 5)	beløp for kode 104
1110 - 1114	pd-s ( 5)	beløp for kode 105
1115 - 1119	pd-s ( 5)	beløp for kode 106
1120 - 1124	pd-s ( 5)	beløp for kode 107
1125 - 1129	pd-s ( 5)	beløp for kode 108
1130 - 1134	pd-s ( 5)	beløp for kode 109
1135 - 1139	pd-s ( 5)	beløp for kode 110
1140 - 1144	pd-s ( 5)	beløp for kode 111
1145 - 1149	pd-s ( 5)	beløp for kode 112
1150 - 1154	pd-s ( 5)	beløp for kode 113
1155 - 1159	pd-s ( 5)	beløp for kode 114
1160 - 1164	pd-s ( 5)	beløp for kode 115
1165 - 1169	pd-s ( 5)	beløp for kode 116
1170 - 1174	pd-s ( 5)	beløp for kode 117
1175 - 1179	pd-s ( 5)	beløp for kode 118
1180 - 1184	pd-s ( 5)	beløp for kode 119
1185 - 1189	pd-s ( 5)	beløp for kode 120
1190 - 1194	pd-s ( 5)	beløp for kode 121
1195 - 1199	pd-s ( 5)	beløp for kode 122
1200 - 1204	pd-s ( 5)	beløp for kode 123
1205 - 1209	pd-s ( 5)	beløp for kode 124
1210 - 1214	pd-s ( 5)	beløp for kode 125
1215 - 1219	pd-s ( 5)	beløp for kode 126
1220 - 1224	pd-s ( 5)	beløp for kode 127
1225 - 1229	pd-s ( 5)	beløp for kode 128
1230 - 1234	pd-s ( 5)	beløp for kode 129
1235 - 1239	pd-s ( 5)	beløp for kode 130
1240 - 1244	pd-s ( 5)	beløp for kode 131
1245 - 1249	pd-s ( 5)	beløp for kode 132
1250 - 1254	pd-s ( 5)	beløp for kode 133
1255 - 1259	pd-s ( 5)	beløp for kode 134
1255 - 1339	an (80)	f i l l e r
1340 -	an ( )	Beløps tabell (del 2 skjema) occurs 55 times
1340 - 1344	pd-s ( 5)	beløp for kode 201
1345 - 1349	pd-s ( 5)	beløp for kode 202
1350 - 1354	pd-s ( 5)	beløp for kode 203
1355 - 1359	pd-s ( 5)	beløp for kode 204
1360 - 1364	pd-s ( 5)	beløp for kode 205
1365 - 1369	pd-s ( 5)	beløp for kode 206
1370 - 1374	pd-s ( 5)	beløp for kode 207
1375 - 1389	pd-s ( 5)	beløp for kode 208
1380 - 1384	pd-s ( 5)	beløp for kode 209
1385 - 1389	pd-s ( 5)	beløp for kode 210
1390 - 1394	pd-s ( 5)	beløp for kode 211
1395 - 1399	pd-s ( 5)	beløp for kode 212
1400 - 1404	pd-s ( 5)	beløp for kode 213
1405 - 1409	pd-s ( 5)	beløp for kode 214
1410 - 1414	pd-s ( 5)	beløp for kode 215
1415 - 1419	pd-s ( 5)	beløp for kode 216
1420 - 1424	pd-s ( 5)	beløp for kode 217

1425 - 1429	pd-s ( 5)	beløp for kode 218	
1430 - 1434	pd-s ( 5)	beløp for kode 219	
1435 - 1439	pd-s ( 5)	beløp for kode 220	
1440 - 1444	pd-s ( 5)	beløp for kode 221	
1445 - 1449	pd-s ( 5)	beløp for kode 222	
1450 - 1454	pd-s ( 5)	beløp for kode 223	Ikke i bruk i 1990
1455 - 1459	pd-s ( 5)	beløp for kode 224	
1460 - 1464	pd-s ( 5)	beløp for kode 225	
1465 - 1469	pd-s ( 5)	beløp for kode 226	
1470 - 1474	pd-s ( 5)	beløp for kode 227	
1475 - 1479	pd-s ( 5)	beløp for kode 228	
1480 - 1484	pd-s ( 5)	beløp for kode 229	
1485 - 1489	pd-s ( 5)	beløp for kode 230	
1490 - 1494	pd-s ( 5)	beløp for kode 231	
1495 - 1499	pd-s ( 5)	beløp for kode 232	
1500 - 1504	pd-s ( 5)	beløp for kode 233	
1505 - 1509	pd-s ( 5)	beløp for kode 234	
1510 - 1514	pd-s ( 5)	beløp for kode 235	
1515 - 1519	pd-s ( 5)	beløp for kode 236	
1520 - 1524	pd-s ( 5)	beløp for kode 237	
1525 - 1529	pd-s ( 5)	beløp for kode 238	
1530 - 1534	pd-s ( 5)	beløp for kode 239	
1535 - 1539	pd-s ( 5)	beløp for kode 240	
1540 - 1544	pd-s ( 5)	beløp for kode 241	
1545 - 1549	pd-s ( 5)	beløp for kode 242	
1550 - 1554	pd-s ( 5)	beløp for kode 243	
1555 - 1559	pd-s ( 5)	beløp for kode 244	
1560 - 1564	pd-s ( 5)	beløp for kode 245	
1565 - 1569	pd-s ( 5)	beløp for kode 246	
1570 - 1574	pd-s ( 5)	beløp for kode 247	
1575 - 1579	pd-s ( 5)	beløp for kode 248	
1580 - 1584	pd-s ( 5)	beløp for kode 249	
1585 - 1589	pd-s ( 5)	beløp for kode 250	
1590 - 1594	pd-s ( 5)	beløp for kode 251	
1595 - 1599	pd-s ( 5)	beløp for kode 252	
1600 - 1604	pd-s ( 5)	beløp for kode 253	
1605 - 1609	pd-s ( 5)	beløp for kode 254	
1610 - 1614	pd-s ( 5)	beløp for kode 262	
1615 - 1639	an (25)	f i l l e r	
1640 -	an ( )	Beløps tabell for formue (del 3 skjema)	
		occurs 50 times	
1640 - 1644	pd-s ( 5)	beløp for kode 301	
1645 - 1649	pd-s ( 5)	beløp for kode 302	
1650 - 1654	pd-s ( 5)	beløp for kode 303	
1655 - 1659	pd-s ( 5)	beløp for kode 304	
1660 - 1664	pd-s ( 5)	beløp for kode 305	
1665 - 1669	pd-s ( 5)	beløp for kode 306	
1670 - 1674	pd-s ( 5)	beløp for kode 307	
1675 - 1679	pd-s ( 5)	beløp for kode 308	
1680 - 1684	pd-s ( 5)	beløp for kode 309	
1685 - 1689	pd-s ( 5)	beløp for kode 310	
1690 - 1694	pd-s ( 5)	beløp for kode 311	
1695 - 1699	pd-s ( 5)	beløp for kode 312	
1700 - 1704	pd-s ( 5)	beløp for kode 313	
1705 - 1709	pd-s ( 5)	beløp for kode 314	
1710 - 1714	pd-s ( 5)	beløp for kode 315	
1715 - 1719	pd-s ( 5)	beløp for kode 316	
1720 - 1724	pd-s ( 5)	beløp for kode 317	
1725 - 1729	pd-s ( 5)	beløp for kode 318	
1730 - 1734	pd-s ( 5)	beløp for kode 319	
1735 - 1739	pd-s ( 5)	beløp for kode 320	
1740 - 1744	pd-s ( 5)	beløp for kode 321	
1745 - 1749	pd-s ( 5)	beløp for kode 322	
1750 - 1754	pd-s ( 5)	beløp for kode 323	
1755 - 1759	pd-s ( 5)	beløp for kode 324	
1760 - 1764	pd-s ( 5)	beløp for kode 325	



1765 - 1769	pd-s ( 5)	beløp for kode 326
1770 - 1774	pd-s ( 5)	beløp for kode 327
1775 - 1779	pd-s ( 5)	beløp for kode 328
1780 - 1784	pd-s ( 5)	beløp for kode 329
1785 - 1789	pd-s ( 5)	beløp for kode 330
1790 - 1794	pd-s ( 5)	beløp for kode 331
1795 - 1799	pd-s ( 5)	beløp for kode 332
1800 - 1804	pd-s ( 5)	beløp for kode 333
1805 - 1809	pd-s ( 5)	beløp for kode 334
1810 - 1814	pd-s ( 5)	beløp for kode 335
1815 - 1819	pd-s ( 5)	beløp for kode 336
1820 - 1824	pd-s ( 5)	beløp for kode 337
1825 - 1829	pd-s ( 5)	beløp for kode 338
1830 - 1834	pd-s ( 5)	beløp for kode 339
1835 - 1839	pd-s ( 5)	beløp for kode 340
1840 - 1844	pd-s ( 5)	beløp for kode 341
1845 - 1849	pd-s ( 5)	beløp for kode 342
1850 - 1854	pd-s ( 5)	beløp for kode 343
1855 - 1859	pd-s ( 5)	beløp for kode 344
1860 - 1864	pd-s ( 5)	beløp for kode 345
1865 - 1869	pd-s ( 5)	beløp for kode 346
1870 - 1874	pd-s ( 5)	beløp for kode 347
1875 - 1879	pd-s ( 5)	beløp for kode 348
1880 - 1884	pd-s ( 5)	beløp for kode 349
1885 - 1889	pd-s ( 5)	beløp for kode 350
1890 - 1989	an (100)	f i l l e r (spaces)

\*\*\*:\*\*\*\*\* Her kommer koblinger fra eksterne filer \*\*\*\*\*

1990 - 1990	an ( 1)	Kode for kobling mot lånekassa '1' koblet ' ' ikke koblet
1991 - 1991	an ( 1)	Kode for kobling mot bostøtte '1' koblet ' ' ikke koblet
1992 - 1992	an ( 1)	filler
1993 - 1993	an ( 1)	Kode for kobling mot ligning '1' koblet ' ' ikke koblet
1994 - 1994	an ( 1)	Kode for kobling mot rtv data '1' koblet
1995 - 1995	an ( 1)	Kode for kobling mot utdanning '1' koblet ' ' ikke koblet
1996 - 2005	an (10)	F i l l e r (spaces)

\*\*\*\*\* Lånekassa \*\*\*\*\*

2006 - 2010	pd-s ( 5)	Stipend tildelt dette året
2011 - 2015	pd-s ( 5)	Lån -----"-----
2016 - 2020	pd-s ( 5)	Tot. innbet. dette året, 2 desimaler
2021 - 2025	pd-s ( 5)	Innbetalte renter i året, 2 desimaler
2026 - 2030	pd-s ( 5)	Gjeld (ved årets utg.) 2 desimaler
2031 - 2035	pd-s ( 5)	Rentesaldo (---"----) 2 desimaler
2036 - 2065	an (30)	F i l l e r (spaces)

\*\*\*\*\* Bostøtte \*\*\*\*\*

2066 - 2070	pd-s ( 5)	Bostøtte
2071 - 2080	an (10)	F i l l e r (spaces)

\*\*\*\*\* Sjømanns data \*\*\*\*\*

2081 - 2130	an (50)	F i l l e r (spaces)
2131 - 2160	an (30)	f i l l e r (spaces)

\*\*\*\*\* Lignings data \*\*\*\*\*

2161 - 2165	pd-s ( 5)	P.giv lav sats
2166 - 2170	pd-s ( 5)	P.giv j/s/f

2171 - 2175	pd-s ( 5)	P-giv høy sats	
2176 - 2180	pd-s ( 5)	Trygdegrunnlag	ny 1989
2181 - 2185	pd-s ( 5)	Toppskattgrunnlag	
2186 - 2190	pd-s ( 5)	Formueskatt kommune	
2191 - 2195	pd-s ( 5)	Formueskatt stat	
2196 - 2200	pd-s ( 5)	Inntekt skatt kommune	
2201 - 2205	pd-s ( 5)	Inntektsskatt stat	
2206 - 2210	pd-s ( 5)	Fellesskatt	
2211 - 2215	pd-s ( 5)	Toppskatt	
2216 - 2220	pd-s ( 5)	Aksjeskatt betydelig	
2221 - 2225	pd-s ( 5)	Aksjeskatt 40 %	
2226 - 2230	pd-s ( 5)	Forsinkelsesavgift	ny fra 1986
2231 - 2235	pd-s ( 5)	Tilleggsskatt	ny fra 1986
2236 - 2240	pd-s ( 5)	Trygdeavgift lav sats	ny 1989
2241 - 2245	pd-s ( 5)	Trygdeavgift mellom sats	ny 1989
2246 - 2250	pd-s ( 5)	Trygdeavgift høy sats	ny 1989
2251 - 2255	pd-s ( 5)	Pensjonsavgift over 12 g	
2256 - 2260	pd-s ( 5)	Aksjesalg- betydelig	
2261 - 2265	pd-s ( 5)	Aksjesalg-35-40	
2266 - 2270	pd-s ( 5)	Sparebeløp	
2271 - 2275	pd-s ( 5)	Gruppeliv	
2276 - 2280	pd-s ( 5)	Livsforsikring	
2281 - 2285	pd-s ( 5)	Skattebegrensing	ny 1989
2286 - 2290	pd-s ( 5)	Forsørgerfradrag	
2291 - 2295	pd-s ( 5)	Skattefradrag sms,liv	
2296 - 2300	pd-s ( 5)	Skatte tillegg pga uttak	
2301 - 2305	pd-s ( 5)	Skattefradrag aksjesparing	
2306 - 2310	pd-s ( 5)	Skatte tillegg brudd aksje	
2311 - 2315	pd-s ( 5)	Finnmarksfradrag	
2316 - 2320	pd-s ( 5)	Nedsettelse 80% regel	
2321 - 2325	pd-s ( 5)	Kreditt fradrag utenlandsskatt	
2326 - 2330	pd-s ( 5)	Frادrag etterbetalt pensjon	
2331 - 2335	pd-s ( 5)	Tillegg etterbetalt pensjon	
-----			
2336 - 2337	an ( 2)	Skattemanntall gruppe	
2338 - 2338	an ( 1)	Klasse	
2339 - 2339	an ( 1)	Samskattekode	
2340 - 2340	an ( 1)	Ferdigberegnet	
2341 - 2342	nd ( 2)	Antall barn under 16 År	
2343 - 2343	nd ( 1)	Antall barn over 15 år hel stønad	
2344 - 2344	nd ( 1)	Antall barn over 15 år halv stønad	
2345 - 2349	pd-s ( 5)	Skattefradrag boligsalg, ny fra 1990	
		- = fradrag	
		+ = gevinst	
2350 - 2354	an (45)	F i l l e r (spaces)	
***** Data fra rtv *****			
2395 - 2396	an ( 2)	Pensjonstype (fra 1984)	
2397 - 2398	pd-s ( 2)	Pensjonsstatus (fra 1984)	
2399 - 2400	pd-s ( 2)	Uføregrad	
2401 - 2403	pd-s ( 3)	Grunnstønad (beløp)	
2404 - 2406	pd-s ( 3)	Hjelpestønad -"-	
2407 - 2410	pd-s ( 4)	Særtillleggsfaktor (5 desimaler)	
2411 - 2414	pd-s ( 4)	Ventetilleggssum andel av grunnbeløp i folketrygden (5 desimaler)	
2415 - 2418	pd-s ( 4)	Sosialhjelp fra sosdept. Ny fra 1990	
2419 - 2422	pd-s ( 4)	Barnetrygd fra rikstrygdeverket	
		Inneholder RTV-data for barn i 1-15 år, mens beregnet for 0- og 16- åringer.	
2423 - 2427	pd-s ( 5)	Beregnet barnetrygd	
***** Utdanningsdata *****			
2428 - 2429	an ( 2)	Utdanningens art	
		1- pos. = Nivå	
		2- pos. = Fagfelt	
***** Slutt koblinger *****			
2430 - 2450	an (21)	F i l l e r	

7.2 HUSHOLDNINGSFIL

Denne filebeskrivelsen inneholder opplysninger som refererer seg til husholdningen. Alle beløp er aggregert fra person til husholdningsnivå.

Statistisk sentralbyrå Dato: 28/03-92

```
*****
*****
** F i l e b e s k r i v e l s e **
*****
*****
```

Oppdrag:

Statsoppdraget.  
Inntekts- og formuesundersøkelsen for  
personer og husholdninger

Stat.nr/oppdragsgiver:

35101 / Seksjon 420

Filnavn:

Inntekt- og formuesundersøkelsene for husholdninger

Fileomfang:

Alle husholdninger i utvalget

Prosjekt nr.:432

Hovednummer: i075i2

Formatbetegnelse

```
=====
pd-s ---> numerisk pakket signed
nd -----> numerisk display unsigned
ns -----> -----"----- signed
an -----> alfanumerisk
=====
```

Pos. fra- til	Ty- pe	Len- gde	Feltbeskrivelse/kodeliste
1- 4	an	4)	Bostedskommune
5- 12	an	8)	Husholdningsnr.
13- 14	an	2)	Husholdningstype første siffer : antall pers. i hush. andre siffer : antall voksne i hush.
			n b hvis antall pers. i hush. > 5 første siffer : 0 n b hvis antall voksne i hush. > 5 andre siffer : 0 husholdningstypene 10,20,30,40 og 50 er barnehusholdninger (bare barn) med henholdsvis 1,2,3,4 og 5 barn
15- 16	an	2)	Husholdningstype ( ny 1984 ) en-familiehusholdninger ----- 01 = enslig under 45 år 02 = enslig 45-64 år 03 = enslig 65 år og over 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år. 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år. 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over. 07 = par med små barn (yngste hjemme- boende barn 0-6 år).

- 08 = par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år).  
 09 = par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over).  
 10 = mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.  
 11 = far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.  
 12 = mor/far med voksne barn (yngste ugifte hj.boende barn 20 år og over).

Fler-familiehusholdninger  
 -----

- 13 = enslige  
 14 = andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.  
 15 = andre husholdninger med yngste ugifte hj.boende barn 0-19 år.
- |     |    |      |    |  |
|-----|----|------|----|--|
| 17- | 19 | nd   | 3) | Yngste barns alder i hush. ingen barn ' ' ellers '000' til '019' |
| 20- | 21 | nd   | 2) | Antall personer i hush.  |
| 22- | 23 | nd   | 2) | Antall barn(0-16 år) i hush.                                     |
| 24- | 25 | nd   | 2) | Antall barn(0-19 år) i hush.                                     |
| 26- | 27 | nd   | 2) | Antall inntektstakere i hush.                                    |
| 28- | 29 | nd   | 2) | Antall yrkestilknyttede i hush.                                  |
| 30- | 32 | nd   | 3) | Antall forbruksenheter i husholdningen (1 desimal)               |
| 33- | 34 | nd   | 2) | Antall familier i husholdningen                                  |
| 35- | 36 | nd   | 2) | Antall trygdede i hush. over 66 år                               |
| 37- | 38 | nd   | 2) | Antall trygdede i hush. under 67 år                              |
| 39- | 40 | nd   | 2) | antall med sÆrtill.faktor i hush.                                |
| 41- | 44 | pd-s | 4) | Oppblåsningsfaktor (4 desimaler)                                 |
| 45- | 46 | an   | 2) | Årgang   |
| 47- | 47 | an   | 1) | Kommunestørrelsekode 1-5   |
| 48- | 49 | an   | 2) | Husholdningstype ( ny fra 1989 ) en-familiehusholdninger         |

- 
- 01 = enslig under 45 år  
 02 = enslig 45-64 år  
 03 = enslig 65 år og over  
 04 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person under 45 år.  
 05 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 45-64 år.  
 06 = par uten ugifte hjemmeboende barn. eldste person 65 år og over.  
 07 = par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).  
 08 = par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-17 år).  
 09 = par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 18 år og over).  
 10 = mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.  
 11 = far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.  
 12 = mor/far med voksne barn (yngste ugifte hj.boende barn 18 år og over).

Fler-familiehusholdninger  
 -----

- 13 = enslige  
 14 = andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.  
 15 = andre husholdninger med yngste ugifte hj.boende barn 0-17 år.

50- 51 nd 2) antall barn i husholdningen (0-17 år)  
 52- 59 an 8) f i l l e r (high-values)

----- Kjennermerker ved hovedpersonen -----

60- 60 an 1) Personkode  
 61- 61 an 1) Sivilstand  
 1=ugift,2=gift,3=enke/-mann,  
 4=skilt,5=separert,6=dødsbo  
 62- 64 nd 3) Alder  
 65- 65 an 1) Kjønn  
 1 = mann  
 2 = kvinne  
 66- 67 an 2) Sosioøkonomisk gruppe  
 01 = selvstendig jord/skog/fiske  
 02 = selvstendig andre nÆringer  
 03 = ufaglærte arbeidere  
 04 = faglærte arbeidere  
 05 = lavere funksjonÆrer  
 06 = høyere funksjonÆrer  
 07 = alderspensjonister  
 08 = andre pensjonister og trygdede  
 09 = studenter og skoleelever  
 10 = vernepliktige  
 11 = andre (barn og andre)  
 12 = uoppgitte ansatte  
 68- 68 an 1) Skatteklasser  
 69- 71 an 3) Yrkeskode (stilling)  
 72- 73 an 2) Utdanningskode (standardgruppering 2 siffer)  
 74- 76 an 3) F i l l e r  
 77- 81 an 5) Næringskode for høyeste beløp (avs 3 og 6)  
 82- 86 pd-s 5) Høyeste beløp  
 87- 91 pd-s 5) Netto næringsinntekt før fondsavsetn.,  
 avskr. og fradrag i fiske (fra innt.regn.)  
 92- 96 pd-s 5) Yrkeslønn (fra inntektsregnskapet)  
 97- 101 pd-s 5) Samlede inntekt  
 102- 106 pd-s 5) Disponibel inntekt  
 107- 111 pd-s 5) Brutto inntekt  
 112- 116 pd-s 5) Nettoinntekt før særfradrag  
 117- 121 pd-s 5) Formue  
 122- 125 pd-s 4) Særtillæggsfaktor (5 desimaler)  
 126- 127 pd-s 2) Pensjonsstatus  
 128- 129 an 2) Pensjonstype  
 130- 149 an 20) F i l l e r (high - values)

----- Aggregerte beløpsfelter -----

150- 154 pd-s 5) Kontant lønn  
 155- 159 pd-s 5) Natural lønn (ikke i bruk i 1990)  
 160- 164 pd-s 5) Arbeidsledighetstrygd (ikke i bruk i 1990)  
 165- 169 pd-s 5) Tjenteste pensjon, livrente, kår ol  
 170- 174 pd-s 5) Skattepliktige ytelser fra folketrygden  
 175- 179 pd-s 5) Næringsinnt. j/s/f  
 180- 184 pd-s 5) Annen næringsinntekt.  
 185- 189 pd-s 5) Renter av bankinnskudd, brutto  
 190- 194 pd-s 5) Aksjeutbytte brutto  
 195- 199 pd-s 5) Skattefri del  
 200- 204 pd-s 5) Nettoinnt. av prosentlignet bolig, hytte  
 205- 209 pd-s 5) Gevinst ved salg av tomt  
 210- 214 pd-s 5) Andre inntekter  
 215- 219 pd-s 5) Brutto inntekt  
 220- 224 pd-s 5) Minste fradrag  
 225- 229 pd-s 5) Oppgjørsfradrag  
 230- 234 pd-s 5) Reiseutgifter  
 235- 239 pd-s 5) Andre virkelige utgifter  
 240- 244 pd-s 5) Underskudd i nÆring inkl. tidligere års  
 245- 249 pd-s 5) Pliktige underh. bidrag kårytelser

250- 254 pd-s	5)	Andre fradrag
255- 259 pd-s	5)	Fradrag i alt
260- 264 pd-s	5)	Korreksjon for negative netto innt.
265- 269 pd-s	5)	Netto innt. før særfradrag
270- 274 pd-s	5)	Trygder og pensjoner
275- 279 pd-s	5)	Yrkeslønn
280- 284 pd-s	5)	Netto næringsinntekt (før fondsavsk o.l.)
285- 289 pd-s	5)	Andre kapitalinntekter
290- 294 pd-s	5)	Bidrag o.l
295- 299 pd-s	5)	Samlet inntekt
300- 304 pd-s	5)	Sum skatt aksjesalg [(fra ligningsfil) skatt aksjesalg-bet + aksjesalg-40]
305- 309 pd-s	5)	Sum skatter (brutto)
310- 314 pd-s	5)	Sum fradrag i skatt
315- 319 pd-s	5)	Disponibel inntekt
320- 324 pd-s	5)	Formue ( 344 + 345 + 308 )
325- 329 pd-s	5)	Netto aksjeutbytte ( 133 )
330- 334 pd-s	5)	Samlet inntekt før kapitalutgifter
335- 339 pd-s	5)	Disponibel inntekt før kapitalutgifter
340- 344 pd-s	5)	Disponibel inntekt uten sosialhjelp ny i 90
345- 349 pd-s	5)	Samlet inntekt uten sosialhjelp ny i 90
350- 354 pd-s	5)	Disponibel inntekt pr. forbruksenhet

----- Koder fra skjemaet -----

355-		Beløps tabell for inntekt (del 1 skjema) occurs 133 times
355- 359 pd-s	5)	beløp for kode 001
360- 364 pd-s	5)	beløp for kode 002
365- 369 pd-s	5)	beløp for kode 003
370- 374 pd-s	5)	beløp for kode 004
375- 379 pd-s	5)	beløp for kode 005
380- 384 pd-s	5)	beløp for kode 006
385- 389 pd-s	5)	beløp for kode 007
390- 394 pd-s	5)	beløp for kode 008
395- 399 pd-s	5)	beløp for kode 009
400- 404 pd-s	5)	beløp for kode 010
405- 409 pd-s	5)	beløp for kode 011
410- 414 pd-s	5)	beløp for kode 012
415- 419 pd-s	5)	beløp for kode 013
420- 424 pd-s	5)	beløp for kode 014
425- 429 pd-s	5)	beløp for kode 015
430- 434 pd-s	5)	beløp for kode 016
435- 439 pd-s	5)	beløp for kode 017
440- 444 pd-s	5)	beløp for kode 018
445- 449 pd-s	5)	beløp for kode 019
450- 454 pd-s	5)	beløp for kode 020
455- 459 pd-s	5)	beløp for kode 021
460- 464 pd-s	5)	beløp for kode 022
465- 469 pd-s	5)	beløp for kode 023
470- 474 pd-s	5)	beløp for kode 024
475- 479 pd-s	5)	beløp for kode 025
480- 484 pd-s	5)	beløp for kode 026
485- 489 pd-s	5)	beløp for kode 027
490- 494 pd-s	5)	beløp for kode 028
495- 499 pd-s	5)	beløp for kode 029
500- 504 pd-s	5)	beløp for kode 030
505- 509 pd-s	5)	beløp for kode 031
510- 514 pd-s	5)	beløp for kode 032
515- 519 pd-s	5)	beløp for kode 033
520- 524 pd-s	5)	beløp for kode 034
525- 529 pd-s	5)	beløp for kode 035
530- 534 pd-s	5)	beløp for kode 036
535- 539 pd-s	5)	beløp for kode 037
540- 544 pd-s	5)	beløp for kode 038
545- 549 pd-s	5)	beløp for kode 039
550- 554 pd-s	5)	beløp for kode 040

555- 559	pd-s	5)	beløp for kode 041
560- 564	pd-s	5)	beløp for kode 042
565- 569	pd-s	5)	beløp for kode 043
570- 574	pd-s	5)	beløp for kode 044
575- 579	pd-s	5)	beløp for kode 045
580- 584	pd-s	5)	beløp for kode 046
585- 589	pd-s	5)	beløp for kode 047
590- 594	pd-s	5)	beløp for kode 048
595- 599	pd-s	5)	beløp for kode 049
600- 604	pd-s	5)	beløp for kode 050
605- 609	pd-s	5)	beløp for kode 051
610- 614	pd-s	5)	beløp for kode 052
615- 619	pd-s	5)	beløp for kode 053
620- 624	pd-s	5)	beløp for kode 054
625- 629	pd-s	5)	beløp for kode 055
630- 634	pd-s	5)	beløp for kode 056
635- 639	pd-s	5)	beløp for kode 057
640- 644	pd-s	5)	beløp for kode 058
645- 649	pd-s	5)	beløp for kode 059
650- 654	pd-s	5)	beløp for kode 060
655- 659	pd-s	5)	beløp for kode 061
660- 664	pd-s	5)	beløp for kode 062
665- 669	pd-s	5)	beløp for kode 063
670- 674	pd-s	5)	beløp for kode 064
675- 679	pd-s	5)	beløp for kode 065
680- 684	pd-s	5)	beløp for kode 066
685- 689	pd-s	5)	beløp for kode 067
690- 694	pd-s	5)	beløp for kode 068
695- 699	pd-s	5)	beløp for kode 069
700- 704	pd-s	5)	beløp for kode 070
705- 709	pd-s	5)	beløp for kode 071
710- 714	pd-s	5)	beløp for kode 072
715- 719	pd-s	5)	beløp for kode 073
720- 724	pd-s	5)	beløp for kode 074
725- 729	pd-s	5)	beløp for kode 075
730- 734	pd-s	5)	beløp for kode 076
735- 739	pd-s	5)	beløp for kode 077
740- 744	pd-s	5)	beløp for kode 078
745- 749	pd-s	5)	beløp for kode 079
750- 754	pd-s	5)	beløp for kode 080
755- 759	pd-s	5)	beløp for kode 081
760- 764	pd-s	5)	beløp for kode 082
765- 769	pd-s	5)	beløp for kode 083
770- 774	pd-s	5)	beløp for kode 084
775- 779	pd-s	5)	beløp for kode 085
780- 784	pd-s	5)	beløp for kode 086
785- 789	pd-s	5)	beløp for kode 087
790- 794	pd-s	5)	beløp for kode 088
795- 799	pd-s	5)	beløp for kode 089
800- 804	pd-s	5)	beløp for kode 090
805- 809	pd-s	5)	beløp for kode 091
810- 814	pd-s	5)	beløp for kode 092
815- 819	pd-s	5)	beløp for kode 093
820- 824	pd-s	5)	beløp for kode 094
825- 829	pd-s	5)	beløp for kode 095
830- 834	pd-s	5)	beløp for kode 096
835- 839	pd-s	5)	beløp for kode 097
840- 844	pd-s	5)	beløp for kode 098
845- 849	pd-s	5)	beløp for kode 099
850- 854	pd-s	5)	beløp for kode 100
855- 859	pd-s	5)	beløp for kode 101
860- 864	pd-s	5)	beløp for kode 102
865- 869	pd-s	5)	beløp for kode 103
870- 874	pd-s	5)	beløp for kode 104
875- 879	pd-s	5)	beløp for kode 105
880- 884	pd-s	5)	beløp for kode 106
885- 889	pd-s	5)	beløp for kode 107

890- 894	pd-s	5)	beløp for kode 108
895- 899	pd-s	5)	beløp for kode 109
900- 904	pd-s	5)	beløp for kode 110
905- 909	pd-s	5)	beløp for kode 111
910- 914	pd-s	5)	beløp for kode 112
915- 919	pd-s	5)	beløp for kode 113
920- 924	pd-s	5)	beløp for kode 114
925- 929	pd-s	5)	beløp for kode 115
930- 934	pd-s	5)	beløp for kode 116
935- 939	pd-s	5)	beløp for kode 117
940- 944	pd-s	5)	beløp for kode 118
945- 949	pd-s	5)	beløp for kode 119
950- 954	pd-s	5)	beløp for kode 120
955- 959	pd-s	5)	beløp for kode 121
960- 964	pd-s	5)	beløp for kode 122
965- 969	pd-s	5)	beløp for kode 123
970- 974	pd-s	5)	beløp for kode 124
975- 979	pd-s	5)	beløp for kode 125
980- 984	pd-s	5)	beløp for kode 126
985- 989	pd-s	5)	beløp for kode 127
990- 994	pd-s	5)	beløp for kode 128
995- 999	pd-s	5)	beløp for kode 129
1000-1004	pd-s	5)	beløp for kode 130
1005-1009	pd-s	5)	beløp for kode 131
1010-1014	pd-s	5)	beløp for kode 132
1015-1019	pd-s	5)	beløp for kode 133
1020-1024	pd-s	5)	beløp for kode 134    ny i 90
1025-1034	an	10)	f i l l e r (high - values)

1035

Beløps tabell (del 2 skjema)  
occurs 51 times

1035-1039	pd-s	5)	beløp for kode 201
1040-1044	pd-s	5)	beløp for kode 202
1045-1049	pd-s	5)	beløp for kode 203
1050-1054	pd-s	5)	beløp for kode 204
1055-1059	pd-s	5)	beløp for kode 205
1060-1064	pd-s	5)	beløp for kode 206
1065-1069	pd-s	5)	beløp for kode 207
1070-1074	pd-s	5)	beløp for kode 208
1075-1079	pd-s	5)	beløp for kode 209
1080-1084	pd-s	5)	beløp for kode 210
1085-1089	pd-s	5)	beløp for kode 211
1090-1094	pd-s	5)	beløp for kode 212
1095-1099	pd-s	5)	beløp for kode 213
1100-1104	pd-s	5)	beløp for kode 214
1105-1109	pd-s	5)	beløp for kode 215
1110-1114	pd-s	5)	beløp for kode 216
1115-1119	pd-s	5)	beløp for kode 217
1120-1124	pd-s	5)	beløp for kode 218
1125-1129	pd-s	5)	beløp for kode 219
1130-1134	pd-s	5)	beløp for kode 220
1135-1139	pd-s	5)	beløp for kode 221
1140-1144	pd-s	5)	beløp for kode 222
1145-1149	pd-s	5)	beløp for kode 223
1150-1154	pd-s	5)	beløp for kode 224
1155-1159	pd-s	5)	beløp for kode 225
1160-1164	pd-s	5)	beløp for kode 226
1165-1169	pd-s	5)	beløp for kode 227
1170-1174	pd-s	5)	beløp for kode 228
1175-1179	pd-s	5)	beløp for kode 229
1180-1184	pd-s	5)	beløp for kode 230
1185-1189	pd-s	5)	beløp for kode 231
1190-1194	pd-s	5)	beløp for kode 232
1195-1199	pd-s	5)	beløp for kode 233
1200-1204	pd-s	5)	beløp for kode 234
1205-1209	pd-s	5)	beløp for kode 235
1210-1214	pd-s	5)	beløp for kode 236

ikke i bruk i 90



1215-1219	pd-s	5)	beløp for kode 237
1220-1224	pd-s	5)	beløp for kode 238
1225-1229	pd-s	5)	beløp for kode 239
1230-1234	pd-s	5)	beløp for kode 240
1235-1239	pd-s	5)	beløp for kode 241
1240-1244	pd-s	5)	beløp for kode 242
1245-1249	pd-s	5)	beløp for kode 243
1250-1254	pd-s	5)	beløp for kode 244
1255-1259	pd-s	5)	beløp for kode 245
1260-1264	pd-s	5)	beløp for kode 246
1265-1269	pd-s	5)	beløp for kode 247
1270-1274	pd-s	5)	beløp for kode 248
1275-1279	pd-s	5)	beløp for kode 249
1280-1284	pd-s	5)	beløp for kode 250
1285-1289	pd-s	5)	beløp for kode 251
1290-1294	pd-s	5)	beløp for kode 252
1295-1299	pd-s	5)	beløp for kode 253
1300-1304	pd-s	5)	beløp for kode 254
1305-1309	pd-s	5)	beløp for kode 262
1310-1334	an	25)	f i l l e r (high-values)

1335 Beløps tabell for formue (del 3 skjema occurs 50 times)

1335-1339	pd-s	5)	beløp for kode 301
1340-1344	pd-s	5)	beløp for kode 302
1345-1349	pd-s	5)	beløp for kode 303
1350-1354	pd-s	5)	beløp for kode 304
1355-1359	pd-s	5)	beløp for kode 305
1360-1364	pd-s	5)	beløp for kode 306
1365-1369	pd-s	5)	beløp for kode 307
1370-1374	pd-s	5)	beløp for kode 308
1375-1379	pd-s	5)	beløp for kode 309
1380-1384	pd-s	5)	beløp for kode 310
1385-1389	pd-s	5)	beløp for kode 311
1390-1394	pd-s	5)	beløp for kode 312
1395-1399	pd-s	5)	beløp for kode 313
1400-1404	pd-s	5)	beløp for kode 314
1405-1409	pd-s	5)	beløp for kode 315
1410-1414	pd-s	5)	beløp for kode 316
1415-1419	pd-s	5)	beløp for kode 317
1420-1424	pd-s	5)	beløp for kode 318
1425-1429	pd-s	5)	beløp for kode 319
1430-1434	pd-s	5)	beløp for kode 320
1435-1439	pd-s	5)	beløp for kode 321
1440-1444	pd-s	5)	beløp for kode 322
1445-1449	pd-s	5)	beløp for kode 323
1450-1454	pd-s	5)	beløp for kode 324
1455-1459	pd-s	5)	beløp for kode 325
1460-1464	pd-s	5)	beløp for kode 326
1465-1469	pd-s	5)	beløp for kode 327
1470-1474	pd-s	5)	beløp for kode 328
1475-1479	pd-s	5)	beløp for kode 329
1480-1484	pd-s	5)	beløp for kode 330
1485-1489	pd-s	5)	beløp for kode 331
1490-1494	pd-s	5)	beløp for kode 332
1495-1499	pd-s	5)	beløp for kode 333
1500-1504	pd-s	5)	beløp for kode 334
1505-1509	pd-s	5)	beløp for kode 335
1510-1514	pd-s	5)	beløp for kode 336
1515-1519	pd-s	5)	beløp for kode 337
1520-1524	pd-s	5)	beløp for kode 338
1525-1529	pd-s	5)	beløp for kode 339
1530-1534	pd-s	5)	beløp for kode 340
1535-1539	pd-s	5)	beløp for kode 341
1540-1544	pd-s	5)	beløp for kode 342
1545-1549	pd-s	5)	beløp for kode 343
1550-1554	pd-s	5)	beløp for kode 344

1555-1559	pd-s	5)	beløp for kode 345
1560-1564	pd-s	5)	beløp for kode 346
1565-1569	pd-s	5)	beløp for kode 347
1570-1574	pd-s	5)	beløp for kode 348
1575-1579	pd-s	5)	beløp for kode 349
1580-1584	pd-s	5)	beløp for kode 350
1585-1634	an	50)	f i l l e r (high-values)

## ----- Lånekassa -----

1635-1639	pd-s	5)	Stipend tildelt dette året
1640-1644	pd-s	5)	Lån -----"
1645-1649	pd-s	5)	Tot. innbet. dette året, 2 desimaler
1650-1654	pd-s	5)	Innbet. renter i året , -----"
1655-1659	pd-s	5)	Gjeld (ved årets utg.) , -----"
1660-1664	pd-s	5)	Rentesaldo(-----)"-----)
1665-1689	an	25)	F i l l e r (high-values)

## ----- Bostøtte -----

1690-1694	pd-s	5)	Bostøtte
-----------	------	----	----------

## ----- Sjømanns data -----

1695-1744	an	50)	F i l l e r (high values)
1745-1764	an	20)	F i l l e r (high-values)

## ----- Lignings data -----

1765-1769	pd-s	5)	P.giv lav sats
1770-1774	pd-s	5)	P.giv j/s/f
1775-1779	pd-s	5)	P-giv høy sats
1780-1784	pd-s	5)	Trygdegrunnlag ny 1989
1785-1789	pd-s	5)	Toppskattgrunnlag
1790-1794	pd-s	5)	Formueskatt kommune
1795-1799	pd-s	5)	Formueskatt stat
1800-1804	pd-s	5)	Inntekt skatt kommune
1805-1809	pd-s	5)	Inntektsskatt stat
1810-1814	pd-s	5)	Fellesskatt
1815-1819	pd-s	5)	Toppskatt
1820-1824	pd-s	5)	Aksjeskatt
1825-1829	pd-s	5)	Aksjeskatt-40
1830-1834	pd-s	5)	Forsinkelsesavgift
1835-1839	pd-s	5)	Tilleggsskatt
1840-1844	pd-s	5)	Trygdeavgift lav sats ny 1989
1845-1849	pd-s	5)	Trygdeavgift mellom sats ny 1989
1850-1854	pd-s	5)	Trygdeavgift høy sats ny 1989
1855-1859	pd-s	5)	Pensjonsavgift over 12 g
1860-1864	pd-s	5)	Aksjesalg betydelig
1865-1869	pd-s	5)	Aksjesalg 40 %
1870-1874	pd-s	5)	Sparebeløp
1875-1879	pd-s	5)	Gruppeliv
1880-1884	pd-s	5)	Livsforsikring
1885-1889	pd-s	5)	Skattebegrensing §78 ny 1989
1890-1894	pd-s	5)	Forsørgerfradrag
1895-1899	pd-s	5)	Skattefradrag sms,liv
1900-1904	pd-s	5)	Skatte tillegg pga uttak
1905-1909	pd-s	5)	Skattefradrag aksjesparing
1910-1914	pd-s	5)	Skatte tillegg brudd aksje
1915-1919	pd-s	5)	Finnmarksfradrag
1920-1924	pd-s	5)	Nedsettelse 80% regel
1925-1929	pd-s	5)	Kreditt fradrag utenlandsskatt
1930-1934	pd-s	5)	Frdrag etterbetalt pensjon
1935-1939	pd-s	5)	Tillegg etterbetalt pensjon
1940-1944	pd-s	5)	Skattefradrag boligsalg ny i 90
			- = tap
			+ = gevinst

1945-1951 an 7) F i l l e r (high-values)

----- Barnetrygd -----

1952-1955 pd-s 4) Sosialhjelp ny i 90  
 1956-1959 pd-s 4) Barnetrygd obs. ! lengde og plass i 90  
 registeropplysninger for barn 1-15 år  
 og beregnet for 0 og 16 åringer

1960- 1964 pd-s 5) Beregnet barnetrygd  
 ----- L e d i g p l a s s -----

1965-2050 an 86) F i l l e r (high-values)

## 8.0 GRUPPERINGER SOM ER ANVENDT I TABELLPRODUKSJONEN

## 8.1 SELVANGIVELSESPREGNSKAP

Inntektsposter	Koder fra skjemaet
Sum bruttoinntekt .....	131+133
lønn .....	026+046+065
+tjenestepensjon, livrenter, føderåd ..	027+028+047+048+066+067
+skattepliktige ytelser fra	
folketrygden .....	029+049+069+081+082+083
+næringsinntekt fra jordbruk,	
skogbruk og fiske .....	102+103+104
+annen næringsinntekt	
inkl. skattepliktige	
sykepenges i næringsvirksomhet .....	105+106
+renter av bankinnskudd ol. ....	127+128+334+335+336+134
+aksjeutbytte .....	337+339
+avkastning på livsforsikring .....	119
-skattefri del av renteinntekter	
og aksjeutbytte .....	117+120
+nettoinntekt av prosentlignet	
bolig, hytte og landsted .....	122+123
+nettoinntekt av annen	
fast eiendom .....	124
+gevinst ved salg av tomter mv .....	125+126
+andre inntekter .....	sum bruttoinntekt - spesifiserte inntekter
Fradrag	
Sum fradrag .....	238
minstefradrag .....	201+202+203+250
+reiseutgifter .....	222
+andre virkelige utgifter .....	208+209+210+211+214+215+216+217
+pensjonspremie .....	251
+fagforeningskontingent .....	252
+foreldrefradrag .....	224
+underskudd i næring (årets og	
tidligere års) .....	226+233
+pliktige underholdsbidrag,	
+underholdsbidrag, kårytelser .....	225+227
+premie for pensjonsforsikring .....	228
+gjeldsrenter .....	229
+del av underskudd i borettslag .....	230
+andre fradrag .....	sum fradrag - spesifiserte fradrag
Korreksjon for negativ	
nettoinntekt .....	246+247+248+238-131
Nettoinntekt før særfradrag .....	246+247+248+133
-særfradrag .....	246
-netto aksjeutbytte .....	133
Nettoinntekt ved	
kommuneskatteligningen .....	247+248
+aksjeutbytte mm. ....	249-248-247-246
Nettoinntekt ved	
statsskatteligningen .....	249
Direkte inntektsskatter i alt .....	
før skattefradrag .....	se spesifikasjon avsn. 8.3
Formuesskatt til stat og	
kommune .....	se spesifikasjon avsn. 8.3
Tilleggsskatt og	
forsinkelsesavgift .....	nye beløpsfelt fom. 1986
Skattefradrag .....	se spesifikasjon avsn. 8.3
NB! Dette er fradrag i skatt som inkluderer forsørgerfradraget.	

## 8.2 INNTEKTSREGNSKAP. DEFINISJON AV DISPONIBEL INNTEKT

Inntektens art	Koder fra skjemaet
Yrkesinntekt	
+lønn .....	026+046+065
+netto næringsinntekt før fondsavsetninger, avskrivninger og fradrag i fiske .....	017+018+102+103+104+105 106-226
+kapitalinntekt	
+inntekt av bolig, hytte og landsted .....	122+123
+brutto renteinntekt .....	127+128+334+335+336+134
+aksjeutbytte .....	337+339
+avkastning på livsforsikring .....	119
-gjeldsrenter .....	229
-underskudd i borettslag .....	230
+andre kapitalinntekter .....	124+125+126+129+130+ gev. av aksjesalg 40% og aksjesalg betydelig
+overføringer mottatt	
+ytelser fra folketrygden .....	029+049+069+081+082+083
+tjenestepensjon, livrenter mm. ....	027+028+047+048+066+067
+bidrag ol. ....	034+054+074
+barnetrygd .....	
+forsørgerfradrag .....	
+bostøtte .....	
+stipend .....	
+andre overføringer .....	sosialhjelp
=Samlet inntekt (summen av postene over)	
-Sum utlignet skatt .....	
+sum skatter (inkl. formuesskatt og pensjonsavg. over 12G).	
-sum fradrag i skatt (inkl. forsørgerfradrag)	
NB! Sum fradrag i skatt inneholder forsørgerfradrag, derfor må dette feltet trekkes ut av sum fradrag i skatt når vi skal kjøre inntektsregnskap. Dette pga. at overføringer mottatt inkluderer forsørgerfradragene.	
=DISPONIBEL INNTEKT	
Tilleggsskatt og forsinkelsesavgift	

## 8.3 SPESIFIKASJON AV SUM SKATTER OG SUM FRADRAG I SKATT

### SUM SKATTER

Skatt på inntekt, stat  
 Skatt på inntekt, kommune  
 Trygdeavgift, lav sats  
 Trygdeavgift, mellom sats  
 Trygdeavgift, høy sats  
 Pensjonsavgift over 12G (ny fra 1986)  
 Fellesskatt  
 Skatt på etterbetalt pensjon  
 Skattetillegg pga. uttak  
 Skattetillegg brudd aksje  
 Skatt på aksjegevinst betydelig  
 Skatt på aksjegevinst 40%  
 Skatt på formue, stat  
 Skatt på formue, kommune  
 Toppskatt  
 Skatt - boligsalg, skatt på gevinst av salg

**SUM FRADRAG I SKATT**

Forsørgerfradrag  
 Aksjesparing, skattefradrag  
 Skattefri banksparing, skattefradrag  
 Nedsettelse 80%-regelen  
 Fradrag for utenlandsk skatt  
 Finnmarkfradrag (innført fra 1984)  
 Fradrag i skatt på etterbetalt pensjon  
 Skattebegrensning §78 ny i 1989  
 Skatt - boligsalg, skatt på tap av salg

**Boligskatt - fradrag og tillegg**

På ligningsregisteret ligger boligsalg - gevinst og boligsalg - tap. Dette er beregningsgrunnlagene for hhv. skattetillegg eller fradrag.

Blandt skatter ligger skatt-boligsalg, +beløp er tillegg i skatt og -beløp er fradrag i skatt. I programmet vårt som lager de avledede kjennemerkene betrakter vi dette som tillegg ev. fradrag i skatt. Det er ikke med i inntektsskatt kommune.

Etter telefon med Johansen i SKD. fikk vi klarlagt at dette stemmer.

Ligningskontorene bruker en "enkel ferdigberegningkode 26" for gevinst og kode 27 for tap. Dette skattefradraget er bare fradragsberettiget i kommuneskatt, ikke stats- og fellesskatt. Dette gjelder da kravet om botid og eierforhold er oppfylt.

Hvis ikke kravet om botid og eierforhold er oppfylt, forsøker skattyteren å føre gevinst/tap direkte i S/A, men da blir det vurdert på ligningskontoret om det skal innfris eller ikke. I slike tilfeller blir postene 15 og 32 brukt. Da blir det ligningskontorets jobb å føre dette riktig.

**8.4 FORMUESREGNSKAP**

Formuesposter	Koder fra skjemaet
1. Realkapital i alt	
Faste eiendommer og skog .....	310
Annen produksjonskapital .....	311+312+313+314
Annen konsumkapital .....	320+321+322+323+324
2. Bruttofinanskapital i alt	
Bankinnskudd .....	301
Ihendehaverobligasjoner .....	302+303+304
Utenlandske bankinnskudd, ihendehaverobligasjoner .....	316
Aksjer .....	305+306
Andre fordringer .....	315+317+318+319+325
3. Gjeld .....	329
Av dette :	
Studiegjeld .....	studiegjeld
4. Netto finanskapital (2-3) .....	bruttofinanskapital - gjeld
5. Nettoformue (1+4) .....	nettofinanskapital + realkapital
6. Skattefri finanskapital .....	308
7. Korreksjon for negativ nettoformue .....	344+345-nettoformue+308
8. Nettoformue ved statsskatteligningen .....	344+345
9. Formue (6+8=5+7) .....	344+345+308
10. Formuesskatt i alt .....	Sum formuesskatt
Formuesskatt til kommunen	
Formuesskatt til staten	

## 8.5 GRUPPERING ETTER SOSIOØKONOMISK STATUS.

### 1. Sosioøkonomisk status.

Vi beholdt samme gruppering av sosioøkonomisk status som i 1989.

### 2. Yrkestilknyttet.

En person er yrkestilknyttet dersom inntekten av næringsvirksomhet og lønnsinntekt tilsammen er større enn folketrygdens minsteytelser til alders- og uførepensjonister. I 1990 var dette beløpet 53.440 (gjennomsnitt).

Næringsinntekt = kodene 102 + 103 + 104 + 105 + 106.

Lønnsinntekt = koden 026.

### 3. Yrkestilknyttet. Selvstendig eller ansatt.

Vi skiller de yrkestilknyttede i selvstendige og ansatte ved å se på inntektens sammensetning. Dersom næringsinntekten er større enn lønnsinntekten, blir personen klassifisert som selvstendig næringsdrivende, i motsatt fall som ansatt.

### 4. Klassifisering av selvstendige.

De selvstendig næringsdrivende deles inn i to grupper:

Selvstendig næringsdrivende i jordbruk, skogbruk og fiske.

Selvstendig næringsdrivende i andre næringer.

Kriteriene for denne inndelingen er forholdet mellom de ulike næringsinntektene.

Næringsinntekt i jord/skogbruk og fiske = kodene 102 + 103 + 104

Næringsinntekt i andre næringer = kodene 105 + 106

### 5. Klassifisering av ansatte.

Ved hjelp av yrkeskodene kan vi gruppere de ansatte. Her følger vi katalogen over yrkes-gruppenes plassering, kap. 3 i Standard for inndeling etter sosioøkonomisk status. Ansatte grupperes i første omgang som arbeidere når kode for yrkesart = 1, eller funksjonær når kode for yrkesart = 2.

Disse grupperes igjen inn i to grupper hver:

Ufaglærte arbeidere når koden for kompetansenivå = 1,

Faglærte arbeidere når koden for kompetansenivå = 2, 3 eller 4,

Lavere funksjonær når kompetansenivå = 1

Høyere funksjonær når kompetansenivå = 2, 3 eller 4.

I IF-90 hadde ingen fullstendig yrkeskoding, vi baserte oss på opplysninger gitt på selvangivelsen. Vi fikk derfor en relativt stor gruppe av de ansatte som hadde uoppgitt yrkeskode. Disse klassifiseres som uoppgitt ansatte.

### 6. Ikke yrkestilknyttet.

De ikke yrkestilknyttede klassifiseres ved hjelp av stillingskoden. Alle ikke yrkestilknyttede med X3 i de to første posisjonene av stillingskoden, klassifiseres som pensjonister og trygdede. Disse deles igjen inn i alderspensjonister (kode X32) og andre pensjonister og trygdede (x33). Alle andre ikke yrkestilknyttede kommer i gruppen

"Andre ikke yrkestilknyttede" kode 11.

Denne gruppen kan vi også dele inn i

studenter og skoleelever (kode X41),

vernepliktig (kode X51) og andre som omfatter andre ikke yrkestilknyttede.

7. Oversikt over sosioøkonomisk status i IF-90.

Kode	Sosioøkonomisk status	Kode
1	Yrkestilknyttede	01:06,12
1.1	Selvstendige	01:02
1.1.1	Selvstendige i jord,skog fiske	01
1.1.2	Selvstendig i andre næringer	02
1.2	Ansatte	03:06,12
1.2.1	Arbeidere	03:04
1.2.1.1	Ufaglærte arbeidere	03
1.2.1.2	Faglærte arbeidere	04
1.2.2	Funksjonærer	05:06
1.2.2.1	Lavere funksjonærer	05
1.2.2.2	Høyere funksjonærer	06
1.2.3	Uoppgitt	12
2	Ikke yrkestilknyttede	07:11
2.1	Pensjonister og trygdede	07:08
2.1.1	Alderspensjonister	07
2.1.2	Andre pensjonister	08
2.2	Andre ikke yrkestilknyttede	09:11
2.2.1	Studenter og skoleelever	09
2.2.2	Vernepliktige	10
2.2.3	Andre	11

Stillingskoden blir brukt for å skille sosøk. status 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 og 12.

8.6 GRUPPERING ETTER HUSHOLDNINGSTYPE.

Følgende gruppering av husholdningstype ble mest brukt i tabeller i 1982, mens den nye husholdningstypen som Byrået konstruerte, ble mest brukt i 1984 og de etterfølgende år.

Husholdningstype: (Gammel)	Kode:
1 voksen.....	11
2 voksne.....	22
3 eller flere voksne....	33 44 55 og 00 * antall barn = 0
1 voksen og 1 barn.....	21
1 voksen og 2 eller flere barn.....	31 41 51 01
2 voksne og 1 barn.....	32
2 voksne og 2 barn.....	42
2 voksne og 3 eller flere barn.....	52 02
3 eller flere voksne med barn.....	43 53 54 03 04 05 10 20 og 00 * antall barn > 0

Første siffer : Antall personer i husholdningen.

Andre siffer : Antall voksne i husholdningen (personer 17 år og over)

Hvis antall personer i husholdningen > 5 er første siffer 0

Hvis antall voksne i husholdningen > 5 er andre siffer 0



8.7 GRUPPERING ETTER NY HUSHOLDNINGSTYPE.

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype. Den er foreslått som en detaljert og en aggregert inndeling. Antall observasjoner bestemmer hvor findelt den kan publiseres. I den nye husholdningstypen finnes både ektepar og samboere i gruppen par med eller uten barn. Det er ikke noe krav her om at personene i såkalte en-familiehusholdninger skal ha samme familienummer. Hvis det kravet hadde blitt stilt, ville alle samboerparene havnet i fler-familiehusholdninger, noe vi synes er feil.

En-familiehusholdninger

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-19 år)
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og-)
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn >19).

Fler-familiehusholdninger

13. Enslige.
14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.
15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år.

8.8 DEN AGGREGERTE HUSHOLDNINGSTYPENEn-familiehusholdninger

	Detaljert inndeling
I. Enslig .....	(1-3)
II. Par uten ugifte hjemmeboende barn .....	(4-6)
III. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år) .....	(7)
IV. Par med store barn (yngste ugifte hjemme- boende barn 7-19 år) .....	(8)
V. Mor/far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(10,11)
VI. En-familiehusholdninger med voksne barn, (yngste ugifte hjemmeboende barn 20 år og over) .....	(9,12)

Fler-familiehusholdninger

VII. Fler-familiehusholdninger med ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(15)
VIII. Flerfamiliehusholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-19 år .....	(13,14)

8.9 GRUPPERING ETTER NY HUSHOLDNINGSTYPE FRA 1989

Det ble enighet om å ta inn den nye grupperingen av husholdningstype som ble vedtatt i 1989. Tabeller som bare publiseres fra 1990-årgangen ble publisert med den nye husholdningstypen som behandler barn som voksne fra de er 18 år og ikke 20 år som tidligere. Er de myndige er de også voksne. Årgangstabeller ble publisert med den "gamle" husholdningstypen.

**En-familiehusholdninger**

1. Enslig under 45 år
2. Enslig 45-64 år
3. Enslig 65 år og over
4. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
5. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
6. Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
7. Par med små barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år)
8. Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-17 år)
9. Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 18 år og-)
10. Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
11. Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
12. Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn >18).

**Fler-familiehusholdninger**

13. Enslige.
14. Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
15. Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.

8.10 GRUPPERING ETTER ALDER.

På individfilen er det personens alder pr. 31/12-90 som blir gruppert.  
På husholdningsfilen er det hovedinntektstakerens alder som blir gruppert.

Forslag til aldersgruppering:  
Aldersgrupperingen som ble mest brukt.

Nivå 1	Nivå 2
17-24	17-24
25-34	25-44
35-44	45-66
45-54	67-79
55-66	80-
67-79	
80-	

8.11 GRUPPERING ETTER GEOGRAFISK BELIGGENHET.

Byråets regionale inndeling:

IF90:

Østlandet	Østlandet
Østfold	Oslo
Akershus	Akershus
Oslo	Østfold og Vestfold
Hedmark	Hedmark og Oppland
Oppland	Buskerud og Telemark
Buskerud	
Vestfold	
Telemark	
Agder/Rogaland	Agder og Rogaland
Aust-Agder	
Vest-Agder	
Rogaland	
Vestlandet	Vestlandet
Hordaland	Hordaland, Sogn og
Sogn og Fjordane	Fjordane og
Møre og Romsdal	Møre og Romsdal
Trøndelag	Trøndelag
Sør-Trøndelag	
Nord-Trøndelag	

Nord-Norge  
 Nordland  
 Troms  
 Finnmark

Nord-Norge  
 Nordland  
 Troms og Finnmark

### 8.12 GRUPPERING ETTER BOSTEDSKOMMUNENS STØRRELSE (INNBYGGERTALL).

Inndelingen er gjort på grunnlag av opplysninger om folketallet i fylker og kommuner 1. januar 1991 (endelige tall).

Siden forrige år er det ingen kommuner som har hatt endring i folketallet som har ført til bevegelse mellom kommunegruppene.

#### **Kommuner med over 50 000 innbyggere**

0219, 0301, 0602, 1001, 1103, 1201, 1601 og 1902.

#### **Kommuner med 20 000 til 49 999 innbyggere**

0101, 0103, 0104, 0213, 0217, 0220, 0230, 0231, 0412, 0501, 0502, 0604, 0605, 0701, 0704, 0706, 0709, 0805, 0806, 1102, 1106, 1149, 1502, 1504, 1702, 1804, 1833 og 1901.

#### **Kommuner med 10 000 til 19 999 innbyggere**

0102, 0113, 0115, 0124, 0130, 0134, 0136, 0211, 0214, 0215, 0216, 0221, 0226, 0228, 0233, 0235, 0236, 0237, 0401, 0402, 0417, 0427, 0528, 0529, 0534, 0623, 0624, 0625, 0626, 0627, 0722, 0807, 0814, 0815, 0903, 0904, 1002, 1014, 1101, 1119, 1120, 1121, 1124, 1221, 1224, 1235, 1243, 1246, 1247, 1263, 1503, 1520, 1638, 1653, 1703, 1714, 1719, 1721, 1805, 1824, 1841, 1860, 1931 og 2012.

#### **Kommuner med 5 000 til 9 999 innbyggere**

0125, 0128, 0131, 0133, 0135, 0227, 0229, 0238, 0414, 0415, 0418, 0419, 0420, 0423, 0425, 0428, 0437, 0516, 0517, 0520, 0522, 0532, 0533, 0536, 0538, 0542, 0628, 0702, 0711, 0713, 0720, 0819, 0826, 0901, 0914, 0918, 0920, 0926, 1003, 1004, 1017, 1018, 1032, 1037, 1122, 1127, 1130, 1135, 1146, 1219, 1228, 1238, 1253, 1401, 1420, 1424, 1426, 1432, 1439, 1443, 1445, 1449, 1515, 1516, 1519, 1528, 1531, 1532, 1534, 1535, 1539, 1548, 1554, 1563, 1566, 1624, 1634, 1640, 1648, 1657, 1663, 1729, 1751, 1813, 1820, 1837, 1840, 1865, 1866, 1870, 1871, 1924, 1933, 2001, 2003 og 2030.

#### **Kommuner med under 5 000 innbyggere**

Øvrige kommuner.

#### 8.12.1 Koder for kommunestørrelse

Disse kodene er nå lagt inn på filen for å lette programmeringen av tabeller:

	< 5 000 innbyggere	= kode 1
5 000 -	9 999 innbyggere	= kode 2
10 000 -	19 999 innbyggere	= kode 3
20 000 -	49 999 innbyggere	= kode 4
50 000 -	innbyggere	= kode 5

Statistisk sentralbyrå  
Seksjon for inntekt og lønn  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## Inntekts- og formuesundersøkelsen 1990

### Personlige skattytere

Undergitt taushetsplikt

Opgavene er undergitt taushetsplikt. De vil bli nyttet bare til å utarbeide statistikk og vil bli oppbevart og eventuelt tilintetgjort på en betryggende måte.

Les "Rettleiding for ligningskontorenes arbeid".

Opgi beløpene i hele kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllingen.

STILLING	Kode	FAMILIETYPE	Kode
	For SSB		Kodes av SSB

#### AVSN. 2

	Kode	Kroner
Tap i 1990 til framføring ifølge oppgave over salg av aksjer o.l. utenom næring	001	

#### TILLEGGSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FRA POST 9 a FOR 1990 (SE RETTLEDNING)

##### AVSN. 3 (unntatt jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
Sum inntekt av annen næring. Overføres til post 9 a (kode 105)		007	

##### AVSN. 4 TILLEGGSPØRSMÅL OM UNDERSKudd I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIENDOM FOR 1990 (SE RETTLEDNING)

Næring	Foretakets (bedriftens) navn og adresse	Kode	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1990
		008	
		009	
		010	
Sum underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1990. Overføres til post 28 (kode 226)		011	

##### AVSN. 5 FONDSAVSETNINGER OG AVSKRIVNINGER FOR 1990 (SE RETTLEDNING)

Fondsavsetninger: (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer, regnskapsutdrag og fra post 32 i selvangivelsen)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	012	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014	
Andre fondsavsetninger	015	
Ordinære avskrivninger i alt. (Sum fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag)	017	
Ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger	018	

Post- nr.	Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og annen godtgjørelse, naturalytelser, serveringspenger, skattepliktige sykepenger og dagpenger under arbeidsløse	Fra hvem. Arbeidsgivers navn og adresse	I Egen inntekt		II Ektefelles inntekt		III Inntekt for barn født i 1974 eller senere (Post 1 fylles ut bare for barn født i 1978 og senere)	
			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner
a)			019		039			
			020		040			
			021		041			058
			022		042			059
			023		043			060
1	Sum post 1a		084		085			086
b)	Fri bil hjem - arbeidssted		031		051			071
c)	Overskudd på utgiftsgodtgjørelser		024		044			063
d)	Annen inntekt av arbeid (gi nærmere opplysninger)		025		045			064
e)	Inntekt som gir rett til sjømannsfradrag		078		079			080
	Sum pensjonsgivende lønnsinntekt mv.		026		046			065
a)	Føderåd i jord- og skogbruk		027		047			066
b)	Tjenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold og ytelser fra egen pensjonsforsikring		028		048			067
2	Ytelser fra folketrygden (sett kryss)							
c)	1 <input type="checkbox"/> Alderspensjon	2 <input type="checkbox"/> Overgangsstønnd Pensjon til etterlatte o.l.						
	3 <input type="checkbox"/> Uførepensjon							
	Kode 038	4 <input type="checkbox"/> Visse barnepensjoner (ikke barnetrygd)						
		5 <input type="checkbox"/> Attføringspenger	029		049			069
	Sum lønn og pensjon (om beregning av trygdeavgift og toppskatt, se rettledningen)		030		050			070
3	Barnepensjon til barn som det ytes barnetrygd for		081		082			083
4	Bidrag, livrenter o.l.		034		054			074
	Sum post 1-4. Grunnlag for beregning av minstefradrag		037		057			077
5	Sum kolonne I + II + III (kode 037 + kode 057 + kode 077)				Kode 101		Kroner	
6	Inntekt av jordbruk				102			
7	Inntekt av skogbruk				103			
8	Inntekt av fiske				104			
a)	Inntekt av annen næring				105			
9	b) Skattepliktige sykepenger, fødselspenger, omsorgspenger ved adopsjon og dagpenger under arbeidsløse i næringsvirksomhet				106			
	a) Renter av bankinnskudd, obligasjoner, utbytte av utenlandske aksjer o.l. (fra post 46 II)		Kode 115					
10	b) Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring	+	119					
	Sum		132			Kode		
	Skattefritt beløp	+	117			121		
11	Utbytte av aksjer i norske selskaper eller av andeler i aksjefond (fra post 48 II)	108						
	Eventuell rest av skattefritt beløp fra post 10 (se rettledningen)	÷	120		133			
12	Nettoinntekt av prosentlignet boligeiendom					122		
13	Nettoinntekt av prosentlignet hytte eller landsted					123		
14	Nettoinntekt av annen fast eiendom					124		
15	Gevinst ved salg og ekspropriasjon av tomter og annen fast eiendom					125		
16	Gevinst ved andre salg, ved overføring av bruksrett o.l.					126		
17	Renter av utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev					127		
18	Renter av utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd					128		
19	a) Renter av tilbakebetalt skatt					134		
	b) Andre inntekter, spesifiser: (ta ikke med betydelig aksjesalg)					129		
20	Sum bruttoinntekt					131		

Minstefradrag				Virkelige utgifter i stilling eller arbeid					
Post-nr.		Kode	Kroner	Post-nr.		Egne utgifter		Ektefelles og barns utgifter	
						Kode	Kroner	Kode	Kroner
21 Minste- fra- drag 13 % maks. kr. 7 500 min. kr. 3 100	Av egen inntekt, post 5	201		22 a)	Utgifter f.eks. til flytting (ved overtakelse av stilling), verktøy, faglitteratur, kontorhold mv.	208		214	
	Av ektefelles inntekt, post 5	202		b)	Underskudd på godtgjørelse til dekning av utgifter nevnt under post 22 a	209		215	
	Av hvert barns inntekt, post 5, redusert med ev. barnepensjon, underholdsbidrag o.l.	203		c)	Syke- og ulykkesforsikring, frivillig og ved tariff eller arbeidsavtale	210		216	
	Særskilt minstefradrag av barnepensjon og underholdsbidrag	250		d)	Næringsdrivendes premie til egen tilleggstrygd for sykepenger i folketrygd	211		217	
	Sum post 21	207			Sum post 22	213		219	
Sum post 21 og/eller post 22						Kode	Kroner		
						220			
23	Merutgifter til kost og losji ved tjenestereiser/arbeidsopphold utenfor hjemmet					221			
24	Er det gitt fradrag for bruk av egen bil? (sett kryss)		Kode 240	Avstand hjem-, arbeidssted		Kode 241			
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei				Kode	Kroner	
								km	
	a)	Reise til og fra arbeidsstedet			242				
	b)	Reiseutgifter ved besøk i hjemmet			243				
I alt				244					
+ kr 6 000 pr. person				+	245	=	222		
25	a)	Premie og tilskudd til privat og offentlig pensjonsordning i arbeidsforhold				251			
	b)	Fagforeningskontingent som kan trekkes fra				252			
26	Fradrag i arbeidsinntekten for ektefeller/enslig forsørger som har barn				224				
27	Kårytelser påheftet fast eiendom utenom jord- og skogbruksnæring				225				
28	Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1990				226				
29	Pliktig underholdsbidrag o.l.				227				
30	Premie for egen pensjonsforsikring				228				
31	a)	Renter av gjeld o.l.				229			
	b)	Del av underskudd i boligselskap				230			
32	Standardfradrag for utlendinger				231				
	Særfradrag for fiskere				232				
	Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom				233				
	Underskudd i kommandittselskaper				234				
	Sjømannsfradrag				262				
	Andre fradrag, spesifiser: (fondsavsetninger spesifiseres også under avsnitt 5 på side 1)				235				
33	Sum fradrag (post 21-32)				238				

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbytte i 1990	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskudd i innenlandske banker og på postgiro, i spareforeninger, låne- og spareinnskudd i samvirkeleg o.l.	301		334	
44	a) Norske ihendehaverobligasjoner, premieobligasjoner o.l.	302		335	
	b) Spareobligasjoner (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303			
	c) Spareobligasjoner (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304		336	
45	Aksjer i utenlandske selskaper	305		337	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45			338	
47	Aksjer (parter) i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper, herunder andeler i aksjefond og grunnfondsbevis	306		-	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307		339	
	Skattefritt beløp	+ 308			
	b) Rest	= 309			
49	Faste eiendommer og skog	310			
50	a) Driftsløsøre, herunder yrkesbiler	311			
	b) Buskap, pelsdyr og rein	312			
	c) Varelager	313			
51	Skip, fiske- og fangstfartøyer mv.	314			
52	Utestående fordringer, pantobligasjoner og andre gjeldsbrev	315			
53	Utenlandske ihendehaverobligasjoner og utenlandske bankinnskudd	316			
54	Leieboerinnskudd	317			
55	Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (skattepliktig del)	318			
56	Kontanter, sjekker, remisser o.l.	319			
57	a) Innbo og annet løsøre	320			
	b) Båter, salgsverdi under 50 000	321			
58	a) Privatbiler/motorsykler	322			
	b) Campingvogner	323			
59	Lystfartøyer	324			
60	Annen skattepliktig formue, spesifiser:	325			
61	Sum bruttoformue, postene 48b-60	328			
62	Gjeld	329			

## SKATTEMESSIGE SALDOAVSKRIVNINGER (SE RETTLEDNING)

AVSN. 8

Skattemessige saldoavskrivninger føres med 0 (null) for næringsdrivende som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1990	Årets av- og nedskrivninger
1. Driftsløsøre (maskiner, inventar mv.)	330	340
2. Skip, fly mv.	331	341
3. Bygg og anlegg, hoteller mv. (høy og lav sats)	332	342
4. Forretningsbygg	333	343

Eventuelle merknader for ligningskontoret:

Statistisk sentralbyrå  
Seksjon for inntekt og lønn  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## Inntekts- og formuesundersøkinga 1990

### Personlege skattyttarar

Unergitt teieplikt

Opggåvene er undergitt teieplikt. Dei vil bli nytta berre til å utarbeide statistikk og vil bli tekne vare på og eventuelt gjorde til inkjes på ein trygg måte.

Les "Rettleiing for arbeidet på likningskontora".

Gje opp beløpa i heile kroner. Bruk gjerne blyant ved utfyllinga.

STILLING	Kode	FAMILIETYPE	Kode
	For SSB	Kodes av SSB	

#### AVSN. 2

	Kode	Kroner
Tap i 1990 til framføring etter oppgåve over sal av aksjar o.l. utanom næring	001	

#### TILLEGGSSPØRSMÅL OM NÆRINGSINNTekt FRÅ POST 9 a FOR 1990 (SJÅ RETTLEIING)

#### AVSN. 3

(utanom jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Netto næringsinntekt
		002	
		003	
		004	
		005	
		006	
		007	
Sum inntekt av anna næring. Skal førast over til post 9 a (kode 105)			

#### AVSN. 4 TILLEGGSSPØRSMÅL OM UNDERSKOTT I NÆRING OG VED DRIFT AV FAST EIGEDOM FOR 1990 (SJÅ RETTLEIING)

Næring	Namnet og adressa til føretaket (bedrifta)	Kode	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1990
		008	
		009	
		010	
Sum underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1990. Skal førast over til post 28 (kode 226)			
		011	

#### AVSN. 5 FONDSAVSETNINGAR OG AVSKRIVNINGAR FOR 1990 (SJÅ RETTLEIING)

Fondsavsetningar: (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema, utdrag frå rekneskapsskjema og frå post 32 i sjølvmeldinga)	Kode	Kroner
DU-fond (lov av 19.6.69)	012	
Konsolideringsfond (lov av 17.12.82)	014	
Andre fondsavsetningar	015	
Ordinære avskrivningar i alt. (Sum frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag)	017	
Ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår	018	



Post- nr.	Lønnsinntekt mv. Lønn, honorar og anna godtgjersle, naturalytingar, seriveringspengar, skattepliktige sjukepengar og dagpengar under arbeidsløyse	Frå kven. Arbeidsgivars namn og adresse	I Eiga inntekt		II Inntekta til ektefellen		III Inntekt for barn fødte i 1974 eller seinare (Post 1 skal fyllest ut berre for barn fødte i 1978 og seinare)	
			Kode	Kroner	Kode	Kroner	Kode	Kroner
a)			019		039			
			020		040			
			021		041			058
			022		042			059
			023		043			060
1	Sum post 1a		084		085			086
b)	Fri bil heim - arbeidsstad		031		051			071
c)	Overskott på utgiftsgodtgjersle		024		044			063
d)	Anna inntekt av arbeid (gi nærare opplysningar)		025		045			064
e)	Inntekt som gir rett til sjømannsfrådrag		078		079			080
	Sum pensjonsgivande lønnsinntekt mv.		026		046			065
a)	Føderåd i jord- og skogbruk		027		047			066
b)	Tenestepensjon, livrenter i arbeidsforhold og ytingar frå eigen pensjonsforsikring		028		048			067
2	Ytingar frå folketrygda (set kryss)							
c)	1 <input type="checkbox"/> Alders- pensjon	2 <input type="checkbox"/> Overgangsstonad Pensjon til etterlatte o.l.						
	3 <input type="checkbox"/> Uføre- pensjon							
	Kode 038	4 <input type="checkbox"/> Visse barnepensjonar (ikkje barnetrygd)						
		5 <input type="checkbox"/> Attførings- pengar	029		049			069
	Sum lønn og pensjon. (Om berekning av trygdeavgift og toppskatt, sjå rettleiinga)		030		050			070
3	Barnepensjon til barn som det blir gitt barnetrygd for		081		082			083
4	Bidrag, livrenter o.l.		034		054			074
5	Sum post 1-4. Grunnlag for utrekning av minstefrådrag		037		057			077
	Sum kolonne I + II + III (kode 037 + kode 057 + kode 077)				Kode 101		Kroner	
6	Inntekt av jordbruk				102			
7	Inntekt av skogbruk				103			
8	Inntekt av fiske				104			
a)	Inntekt av anna næring				105			
9	b) Skattepliktige sjukepengar, fødselspengar, omsorgspengar ved adopsjon og dagpengar under arbeidsløyse i næringsverksemd				106			
			Kode					
a)	Renter av bankinnskott, obligasjonar, utbyte av utanlandske aksjar o.l. (frå post 46 II)		115					
10	b) Avkastning på "sparedelen" av livsforsikring	+	119					
	Sum		132			Kode		
	Skattefritt beløp	+	117			121		
11	Utbyte av aksjar i norske selskap eller av partar i aksjefond o.l. (frå post 48 II)	108						
	Eventuell rest av skattefritt beløp frå post 10 (sjå rettleiinga)	+	120		133			
12	Nettoinntekt av prosentlikna bustadeigedom				122			
13	Nettoinntekt av prosentlikna hytte eller landstad				123			
14	Nettoinntekt av annan fast eigedom				124			
15	Gevinst ved sal og ekspropriasjon av tomter og annan fast eigedom				125			
16	Gevinst ved andre sal, ved overføring av bruksrett o.l.				126			
17	Renter av uteståande krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev				127			
18	Renter av utanlandske ihennehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott				128			
19	a) Renter av tilbakebetalt skatt				134			
	b) Andre inntekter, spesifiser: (ta ikkje med betydeleg aksjesal)				129			
20	Sum bruttoinntekt				131			

Minstefrådrag				Verkelege utgifter i stilling eller arbeid			
Post-nr.	Kode	Kroner	Post-nr.	Eigne utgifter		Ektefelle og barn sine utgifter	
				Kode	Kroner	Kode	Kroner
21 Minste- frå- drag 13 % maks. kr. 7 500 min. kr. 3 100	Av eiga inntekt, post 5	201	22 a)	Utgifter t.d. til flytting (ved overtaking av stilling), verkty, uniform, faglitteratur, kontorhald mv.	208		214
	Av ektefelle sin inntekt, post 5	202	b)	Underskott på godtgjersle til å dekkje utgiftene under post 22 a	209		215
	Av kvart barn si inntekt, post 5, redusert med ev. barnepensjon, underhaldsbidrag o.l.	203	c)	Premie til sjuke- og ulykkesforsikring mv., frivillig og ved tariff- eller arbeidsavtale	210		216
	Særskild minstefrådrag av barnepensjon og underhaldsbidrag	250	d)	Premie som næringsdrivande betaler til eiga till. trygd for sjukepengar i folketrygda	211		217
	Sum post 21	207		Sum post 22	213		219
	Sum post 21 og/eller post 22				Kode 220	Kroner	
23	Meirutgifter til kost og losji ved tenestereiser/arbeidsopphald utanfor heimen				221		
24	Er det gitt frådrag for bruk av eigen bil? (set kryss) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Avstand heimanfrå til arbeidsstaden		Kode	Kroner	
	a)	Reise til og frå arbeidsstaden		242			
	b)	Reiseutgifter ved besøk heime		243			
		I alt		244			
	+ kr 6 000 pr. person		+	245	=	222	
25	a)	Premie og tilskott til privat og offentleg pensjonsordning i arbeidsforhold				251	
	b)	Fagforeiningskontingent ein kan trekkje frå				252	
26	Frådrag i arbeidsinntekta for ektefellar/einsleg forsørgjar som har barn				224		
27	Kårytingar påhefta fast eigedom utanom jord- og skogbruksnæring				225		
28	Underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1990				226		
29	Pliktig underhaldsbidrag o.l.				227		
30	Premie for eiga pensjonsforsikring				228		
31	a)	Renter av gjeld o.l.				229	
	b)	Del av underskott i bustadselskap				230	
32	Standardfrådrag for utlendingar				231		
	Særfrådrag for fiskarar (ikkje rekneskapspliktige)				232		
	Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom				233		
	Underskott i kommandittselskap				234		
	Sjømannsfrådrag				262		
Andre frådrag, spesifiser: (fondsavsetningar skal spesifiserast også under avsnitt 5 på side 1)				235			
33	Sum frådrag (post 21-32)				238		

Post-nr.		I. Formue		II. Renter/utbyte i 1990	
		Kode	Kroner	Kode	Kroner
43	Innskott i innanlandske bankar og på postgiro, i spareforeiningar, låne- og spareinnskott i samvirkelag o.l.	301		334	
44	a) Norske ihendehaverobligasjonar, premieobligasjonar o.l.	302		335	
	b) Spareobligasjonar (Verdi-Spar '82 og '82 II)	303			
	c) Spareobligasjonar (Spar '83, Spar '84 og Spar '85)	304		336	
45	Aksjar i utanlandske selskap	305		337	
46	Sum kolonne II for post 43, 44a og c og 45			338	
47	Aksjar (partar) i norske aksjeselskap og likestilte selskap, herunder delar i aksjefond og grunnfondsbevis	306		-	
48	a) Sum kolonne I for post 43, 44, 45 og 47. Sum kolonne II for post 47	307		339	
	Skattefritt beløp	+ 308			
	b) Rest	= 309			
49	Faste eigedomar og skog	310			
50	a) Driftslausøyre, herunder yrkesbilar	311			
	b) Buskap, pelsdyr og rein	312			
	c) Varelager	313			
51	Skip, fiske- og fangstfarty mv.	314			
52	Utestånade krav, pantobligasjonar og andre gjeldsbrev	315			
53	Utanlandske ihendehavarobligasjonar og utanlandske bankinnskott	316			
54	Leigebuarinnskott	317			
55	Attkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (skattepliktig del)	318			
56	Kontantar, sjekkar, remissar o.l.	319			
57	a) Innbu og anna lausøyre	320			
	b) Båtar, salsverdi under 50 000	321			
58	a) Privatbilar/motorsyklar	322			
	b) Campingvagnar	323			
59	Lystfarty	324			
60	Anna skattepliktig formue, spesifiser:	325			
61	Sum bruttoformue, postane 48b-60	328			
62	Gjeld	329			

## SALDOAVSKRIVINGAR PÅ SKATTEVILKÅR (SJÅ RETTLEIING)

AVSN. 8

Skattemessige saldoavskrivningar skal førast med 0 (null) for næringsdrivnade som har 0

Saldogruppe	Saldo pr. 31.12.1990		Årets av- og nedskrivningar	
1. Driftslausøyre (maskinar, inventar mv.)	330		340	
2. Skip, fly mv.	331		341	
3. Bygg og anlegg, hoteller mv. (høg og låg sats)	332		342	
4. Forretningsbygg	333		343	
Eventuelle merknader for likningskontoret:				

## Ligningssjefen i kommunene

Deres ref.	Sted	Saksbehandler
	Kongsvinger	Grethe Sparby
Vår ref.	Dato	Telefon
GSp	22.august 1991	(066) 85 241

## INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1990

Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en undersøkelse av inntekts- og formuesforholdene i 1990 for personlige skattytere hovedsakelig på grunnlag av skatteligningen for dette året. Det er en representativ utvalgsundersøkelse som i alt omfatter ca. 16 000 personlige skattytere.

Undersøkelsen er tilrettelagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Det vises til intern melding av 12. juli 1991 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Herved oversendes det materiale som ligningskontorene trenger i forbindelse med undersøkelsen, dvs. utvalgslister, skjemaer og rettleiding for ligningskontorenes arbeid med vedlegg. For beskrivelse av utvalget, utvalgslistene og det videre arbeid med undersøkelsen vises til vedlagte rettleiding for ligningskontorenes arbeid. Vi vil samtidig gjøre Dem oppmerksom på at fødselsnumrene på de preutfylte skjemaene er lik skattyternes fødselsnummer og familienummeret er lik hovedpersonens fødselsnummer.

Alle spørsmål på de vedlagte skjemaene gjelder for inntektsåret 1990. Det er ligningsresultatene ifølge den ordinære ligning som skal føres opp, uten hensyn til senere endringer ved klagebehandlingen.

Siste frist for innsending av oppgavene til SSB er satt til 18. oktober 1991. (Jfr. rettleiding kap. 6).

På grunn av at enkelte personer i utvalget har flyttet til annen kommune, eller at noen ikke har fått korrekt adresse, må noen ligningskontorer også regne med å kunne få henvendelser om utfylling av skjemaer for personer som opprinnelig var ført opp på utvalgslisten i en annen kommune. Materialet for disse personene vil bli sendt når SSB har fått oversikt over flytt-  
ingene.

Vi ber ligningskontorene være oppmerksom på følgende feil på side 4 i rettledningen:

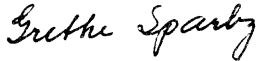
Under punkt 5, i avsnitt 2 om salg av aksjer, er det uriktig gitt anvisning på at sum i post 9 på skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenom næring" (RF - 1061) skal gis opp som tap til fremføring. Riktig skal være at beløpet i rubrikken "Tap til fremføring" (summen i post 9 redusert med summen i post 10) skal gis opp.

Eventuelle spørsmål i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Grethe Sparby tlf. (066) 85241, Vidar Pedersen tlf. (066) 85251 eller Liv Taule Foss tlf. (066) 85250.

Vi takker på forhånd for hjelpen.

Med hilsen

  
Leif Korbøl

  
Grethe Sparby

## Likningssjefen i kommunane

Deres ref.	Sted	Saksbehandler
	Kongsvinger	Grethe Sparby
Vår ref.	Dato	Telefon
GSp	22. august 1991	(066) 85 241

## UNDERSØKINGA AV INNTEKT OG FORMUE 1990

Statistisk sentralbyrå skal undersøkje ymse forhold kring inntekt og formue i 1990 for personlege skattytarar i hovudsak ut frå skattelikninga det året. Det er ei representativ utvalsundersøking for om lag 16 000 personlege skattytarar.

Undersøkinga er planlagt i samarbeid med Skattedirektoratet. Vi viser til intern melding av 12. juli 1991 frå Skattedirektoratet, Skatteavdelinga.

Materiale som likningskontora skal nytte i undersøkinga, så som lister over utvalde personar, skjema og rettleiing med vedlegg, er lagt ved i brevet. Utval og lister samt arbeidet til likningskontora er nærare omtalt i rettleiinga. Vi vil samstundes gjere Dykk merksam på at fødselsnumra på dei preutfylte skjema er lik skattytarens fødselsnummer, og familienumra er fødselsnummeret til hovudpersonen.

Alle spørsmål på skjemaet gjeld for inntektsåret 1990. Det er resultatata etter ordinær likning som skal førast opp utan omsyn til seinare endringar ved klagebehandlinga.

Siste frist for innsending av oppgåvene til SSB er sett til 18. oktober 1991. (Jf. rettleiinga kap. 6).

Da nokre personar kan ha flytta til ein annan kommune, eller at somme ikkje har fått rett adresse, kan likningskontora rekne med å få fylle ut skjema for personar som eigentleg var førte opp på lister i andre kommunar. Materiale for desse personane vil SSB sende så snart vi har fått kjennskap til flyttingane deira.

Vi ber likningskontora vere merksame på følgjande feil på side 4 i rettleiinga:

Under punkt 5, avsnitt 2 om sal av aksjar, er det urett gitt tilvising på at sum i post 9 på skjemaet "Oppgåve over sal av aksjar utanom næring" (RF - 1061) skal ein gi opp som tap til framføring. Riktig er at summen i rubrikken "Tap til framføring" (summen i post 9 redusert med summen i post 10) skal vere gitt opp.

Eventuelle spørsmål i samband med undersøkinga kan rettast til Grethe Sparby tlf. (066) 85241, Vidar Pedersen tlf. (066) 85251 eller Liv Taule Foss tlf. (066) 85250.

Vi takkar på førehand for hjelpa.

Med helsing



Leif Korbøl



Grethe Sparby

Statistisk sentralbyrå  
Seksjon for inntekt og lønn  
Posttuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf.(066)85 000

Vedlegg 5

**INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1990  
PERSONLIGE SKATTYTERE**

**Rettledning for ligningskontorenes arbeid**

Innhold

	Side
1. Innledning . . . . .	65
2. Utvalgslista . . . . .	65
Utvalgslistas innhold . . . . .	65
Arbeidet med lista . . . . .	65
3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista . .	65
Generelt . . . . .	65
Ektefeller . . . . .	66
Andre forhold . . . . .	66
4. Generelt om utfylling av skjema . . . . .	66
Generelt . . . . .	66
Ordinær ligning . . . . .	66
5. Nærmere om de enkelte avsnitt . . . . .	67
Avsnitt 1. Personopplysninger . . . . .	67
Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer . . . . .	67
Avsnitt 3. Inntekt av annen næring . . . . .	67
Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom . .	67
Avsnitt 5. Fondsavsetninger og avskrivninger . . . . .	68
Avsnitt 6. Inntektsligningen . . . . .	68
Avsnitt 7. Formuesligningen . . . . .	68
Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger . . . . .	68
6. Frist for innsending av oppgaver mv. . . . .	69



## 1. Innledning

Statistisk sentralbyrå viser til intern melding av 12. juli 1991 fra Skattedirektoratet, Skatteavdelingen.

Denne rettledningen skal være til hjelp i det arbeid ligningskontorene skal gjøre med Inntekts- og formuesundersøkelsen 1989. Viktige punkter i instruksjonen er markert med **NB** i venstre marg. Arbeidet kan deles i to hoveddeler:

- 1) For personer som er med i utvalget skal ligningskontorene føre opp opplysninger fra selvangivelse mv. over til skjemaene som kontorene har fått oversendt fra SSB.
- 2) Ligningskontorene skal gjøre en del anmerkninger på utvalgslista.

## 2. Utvalgslista

### Utvalgslistas innhold

Utvalget av personer som er med i undersøkelsen inneholder alle personer pr. 31.12.91 som er bosatt i bestemte uttrukne husholdninger. Som husholdning er regnet personer som bor i samme bolig og som har minst ett felles måltid pr. dag. Hvis ligningskontoret har opplysninger om andre skattytere i husholdningen som ikke er med på lista, skal skjema fylles ut for disse.

Ligningskontorene har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sortert etter familienummer.

### Arbeidet med lista

I prinsippet skal alle navn på personer i utvalget stå på lista, men hvis enkelte ikke står oppført, ber vi ligningskontorene føre på navn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Ligningskontorene skal gjøre anmerkninger i forbindelse med personer over 13 år som det ikke fylles ut skjema for, og hvis disse er forsørgede personer skal ligningskontorene gi opplysning om hvem forsørgeren er. **Til slutt skal en av utvalgslistene returneres Statistisk sentralbyrå sammen med de utfylte skjemaene.** Nærmere om dette i punkt 3.

## 3. Hvem skal det fylles ut skjema for, anmerkninger på utvalgslista

### Generelt

Det er vedlagt skjemaer med påførte navn mv. for alle personer over 13 år på utvalgslistene. Opplysninger som er påført skjemaene: Navn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenavn og kommunenummer.

Sivilstandskoder:    1 = ugift  
                           2 = gift  
                           3 = enke/-mann  
                           4 = skilt  
                           5 = separert

Er vedkommende død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalgslista som returneres SSB sammen med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanlig måte.

På skjemaene skal ligningskontorene føre over opplysninger fra selv-angivel-sene, uansett om de hadde egen ligningsansettelse for 1990 eller ikke. Skjema skal altså fylles ut selv om inntekten og formuen var så lav at vedkommende ikke ble ilignet skatt.

#### **Ektefeller**

Ektefeller behandles på følgende måte: For særskilt lignede ektefeller og felleslignede ektefeller der begge sendte inn hver sin selvangivelse, fylles det ut skjemaer for begge ektefellene. Dette gjøres også hvis ektefellene har sendt inn én selvangivelse og ligningskontoret har laget to ansettelser fordi begge har pensjonsgivende inntekt. **I tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn én selvangivelse og ligningskontoret har laget én ligningsansettelse, skal det også fylles ut ett skjema for hver av ektefellene.**

NB

#### **Andre forhold**

Skjema som fylles ut for forsørgere skal omfatte inntekt og formue til forsørgede barn, som etter reglene skal lignes sammen med foreldrene.

Hvis det skulle være kommet med på utvalgslista noen ikke-forsørgede personer, som ikke har hatt noen inntekt i det hele tatt i 1990 eller som av ulike grunner ikke ble tatt opp til beskatning, ber vi om at ligningskontorene gjør oppmerksom på det og om mulig gir opplysninger om hvorledes personene livnærte seg. Opplysningene kan gis på utvalgslista.

For personer som det skal fylles ut eget skjema for, men som ikke ble skattlagt i kommunen, må ligningskontorene om mulig gi opplysning om skattekommunen.

### **4. Generelt om utfylling av skjema**

#### **Generelt**

Alle spørsmål gjelder **inntektsåret 1990**.

NB

Opplysninger om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i **alle** kommuner, ikke bare bostedskommunen.

Det er viktig at skjemaene fylles ut så fullstendig og nøyaktig som mulig. Dersom det ikke er mulig å gi så detaljerte spesifikasjoner som det er forutsatt på skjemaet, gis de opplysninger som er tilgjengelig samtidig som en (f.eks. med klammer) gjør oppmerksom på de poster som er slått sammen. Hvis ligningskontorene finner det ønskelig å spesifisere poster utover det som er gitt på skjemaet, må postene gis en tekst som **klart** angir hva de inneholder.

For personer som er ansatt i kommunen eller staten skal det, hvis mulig, oppgis hvilken kommunal eller statlig virksomhet vedkommende var ansatt i. (Vi viser her til pkt.5, avsnitt 6.)

#### **Ordinær ligning**

Det er ligningsresultatet **etter ordinær ligning** som skal føres opp. Man skal ikke ta hensyn til endringer etter ligningslovens § 9-5 eller klage-behandlingen.

Når inntekten er skjønnsmessig fastsatt, skal ligningskontorene om mulig

angi hva slags inntekt det dreier seg om (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjelder det næringsinntekt skal ligningskontorene hvis mulig, oppgi hvilken næring denne inntekten skriver seg fra.

For skattytere som er skattepliktige til flere kommuner kan det være nødvendig å sammenholde opplysningene i blankett RF-1149 "Utenby(gd)s ansettelse mv." med de oppførte inntekts- og formuesbeløp i selvangivelsen, for å sikre at den samlede bruttoinntekten/formuen blir korrekt.

## 5. Nærmere om de enkelte avsnitt

### Avsnitt 1. Personopplysninger

Personopplysninger er påført skjemaet. Hvis ikke preutfylt skjema brukes, må navn, adresse osv. påføres jfr. pkt.3 (generelt).

### Avsnitt 2. Salg av oppgavepliktige aksjer

Spørsmålet om tap til framføring refererer seg til det særskilte skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenfor næring". Her tas med **tap for inntektsåret** fra post nr. 9 i skjemaet "Oppgave over salg av aksjer utenom næring" - sum post nr. 9, **ikke tap for tidligere år**. Samlet nettogevinst ved salg av aksjer utenfor næring og betydelig aksjesalg får vi fra Avdeling for databehandling i Skattedirektoratet.

### Avsnitt 3. Inntekt av annen næring

Avsnitt 3 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under selvangivelsens post nr. 9a, inntekt av annen næring. En skal her gi opplysninger om næring, foretakets (bedriftens) navn og adresse og netto næringsinntekt (før fradrag av gjeldsrenter). Hvis netto næringsinntekt til en skattyter er knyttet til flere foretak (bedrifter) er det viktig at en gir opp netto næringsinntekt for **hvert enkelt** foretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløp som gis opp for inntekt av annen næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i selvangivelsen). Hvis næringsinntekten ikke lar seg dele opp på foretak (bedrifter), ber vi ligningskontorene gi mest mulig fullstendig opplysninger om næring, navn og adresse på de foretak (bedrifter) som næringsinntekten skriver seg fra. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom føres på sine respektive poster i avsnitt 6.

Når det gjelder opplysninger om næring, ber vi ligningskontorene bruke kodene fra vedlagte utdrag av Standard for næringsgruppering. Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, så bruk bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

### Avsnitt 4. Underskudd i næring og ved drift av fast eiendom

Avsnitt 4 skal fylles ut for de skattytere som har beløp under posten fradrag for underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1990 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). En skal her foruten underskuddets størrelse gi opplysning om næring og hvilket foretak (bedrift) som underskuddet eventuelt er knyttet til. Hvis underskuddet skriver seg fra flere næringer, skal underskuddet for hver enkelt næring og hvert enkelt foretak (bedrift) føres opp. Summen av underskuddsbeløpene skal svare til beløpet på posten underskudd i næring og ved drift av fast eiendom for 1990 på side 3 i skjemaet (post nr. 28 i selvangivelsen). Underskudd i næring inkluderer også underskudd i jordbruk, skogbruk, fiske og eiendomsdrift. Tidligere års underskudd i næring og ved drift av fast eiendom og

underskudd i kommandittselskap føres i post 32.

#### **Avsnitt 5. Fondsavsetninger og avskrivninger**

NB Disse opplysningene hentes dels fra næringsoppgaver, regnskapsskjemaer og regnskapsutdrag som næringsdrivende leverer som vedlegg til selvangivelsen, dels fra post 32 "Andre fradrag" i selvangivelsen. **Alle** fondsavsetninger skal spesifiseres her, både de som føres i næringsoppgave og de som føres på post 32 i selvangivelsen. Særfradrag for fiskere føres i post 32 (kode 232). Både ordinære avskrivninger og ekstraordinære skattemessig betingede av- og nedskrivninger føres her. Ligningskontorene bes om å kontrollere at alle som har næringsinntekter eller underskudd i næring, får overført eventuelle fondsavsetninger og/eller avskrivninger.

#### **Avsnitt 6. Inntektsligningen**

For hvert enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i selvangivelsen.

NB Lønnsinntekt mv. skal gis opp for hver arbeidsgiver. **Navn og adresse til hver arbeidsgiver skal føres opp på skjemaet.** Det er **svært viktig** at ligningskontorene gir en mest mulig fullstendig angivelse av arbeidsgiveren. Disse opplysningene brukes bl.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i de tilfeller **stat eller kommune** er arbeidsgiver at det spesifiseres hvilken statlig eller kommunal virksomhet det er.

Når det blir ført opp skattepliktige sykepenger, er det meget viktig at det gis opplysninger om at det er sykepenger o.l. og ikke lønnsinntekt fra vedkommende trygdekontor.

Post 1b - 1e har fått spesifisert hva vi vil ha på de ulike linjene.

Andre inntekter (post nr.19b i selvangivelsen) **skal** spesifiseres.

NB Andre fradrag (post nr.32 i selvangivelsen) **skal** spesifiseres. Vær spesielt oppmerksom på at andre fradrag er spesifisert mer enn det som er tilfelle på selvangivelsen.

**All inntekt skal tas med selv om den var for liten til å bli ilignet skatt.**

NB Pass på at bruttoinntekt fra eventuelle andre kommuner tas med på sine respektive poster i inntektsavsnittet.

#### **Avsnitt 7. Formuesligningen**

NB Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspoliser (post nr.55 i selvangivelsen), innbo og annet løsøre og båter (post nr.57a og b i selvangivelsen) skal være redusert med skattefritt beløp.

Annen skattepliktig formue (post nr.60 i selvangivelsen) **skal** spesifiseres.

**All formue skal tas med selv om den var for lav til å bli ilignet skatt.**

#### **Avsnitt 8. Skattemessige saldoavskrivninger**

Her føres saldo pr. 31.12.90 og summen av årets av- og nedskrivninger for de fire ulike saldogrupperne ifølge saldorskjema eller næringsoppgaver. Vi ber ligningskontorene være spesielt oppmerksom på skattytere som leverer næringsoppgave og ikke saldorskjema. Her blir påføring av avskrivning ofte

utegelemt.

**NB** Hvis skattyter har næringsinntekt/-underskudd, inntekt av jordbruk, skogbruk eller fiske eller inntekt av fast eiendom (post 14) og **ikke** har avskrivninge., ber vi ligningskontorene sette 0 i dette avsnittet.

#### 6. Frist for innsending av oppgaver mv.

Under drøftelsene mellom Skattedirektoratet og SSB ble det enighet om å henstille til ligningskontorene å sende inn oppgavene så tidlig som mulig. Frist for innsending er satt til **18.oktober 1991**. For ligningskontorer som ikke er ferdig med ligningen innen fristen, ber vi om at oppgavene blir sendt inn så snart som mulig. Hvis dere ikke kan overholde fristen, vær snill å gi SSB beskjed om når materialet kan ventes. Dette gjelder både de utfylte skjemaene og den utvalgslista som er benyttet. Det er også anledning til å sende **delmengder** av materialet. Dette kan være aktuelt for ligningskontorer som skal fylle ut forholdsvis mange oppgaver.

**NB**

Ligningskontorene **må oppgi** navn og telefonnummer til den/de person(er) som SSB kan kontakte i forbindelse med eventuelle forespørsler om tilleggsopplysninger.

-----

Statistisk sentralbyrå takker for hjelpen. Eventuelle forespørsler i forbindelse med undersøkelsen kan rettes til Vidar Pedersen tlf(066) 85 251, Grethe Sparby tlf(066) 85 241 eller Liv Taule Foss tlf.(066) 85 250.

Statistisk sentralbyrå  
Seksjon for inntekt og lønn  
Postuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066)85 000

INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKINGA 1990  
PERSONLEGE SKATTTYTARAR

Rettleiing for arbeidet på likningskontora

Innhald

	Side
1. Innleiing . . . . .	71
2. Utvalslista . . . . .	71
Innhaldet av lista . . . . .	71
Arbeidet med lista . . . . .	71
3. Kven det skal fyllast ut skjema for, merknader på utvalslista . . .	71
Generelt . . . . .	71
Ektefellar . . . . .	72
Andre tilhøve . . . . .	72
4. Generelt om utfylling av skjema . . . . .	72
Generelt . . . . .	72
Ordinær likning . . . . .	72
5. Nærmare om dei einskilde avsnitta . . . . .	73
Avsnitt 1. Personopplysningar . . . . .	73
Avsnitt 2. Sal av oppgavepliktige aksjar . . . . .	73
Avsnitt 3.inntekt av anna næring . . . . .	73
Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom . . .	73
Avsnitt 5. Fondsavsetningar og avskrivningar . . . . .	74
Avsnitt 6. Inntektslikninga . . . . .	74
Avsnitt 7. Formueslikninga . . . . .	74
Avsnitt 8. Saldoavskrivningar på skattevilkår . . . . .	74
6. Frist for innsending av oppgåver mv. . . . .	75

## 1. Innleiing

Statistisk sentralbyrå viser til intern melding av 12. juli 1991 frå Skattedirektoratet, Skatteavdelinga.

Denne rettleiinga skal vere til hjelp i det arbeidet likningskontora skal gjere med Inntekts- og formuesundersøkinga 1990. Viktige punkt i instruksen er merkte med **NB** i venstre marg. Arbeidet kan delast i to hovuddelar:

- 1) For personar som er med i utvalet skal likningskontora føre opp opplysningar frå sjølvmeldingane mv. over til dei skjema kontora har fått oversendt frå SSB.
- 2) Likningskontora skal gjere ein del merknader på utvalslista.

## 2. Utvalslista

### Innhaldet av lista

Utvalet av personar som er med i undersøkinga inneheld alle personar pr. 31.12.90 som er busette i visse uttrekte hushald. Som hushald er rekna personar som bur i same bustad og som har minst eitt felles måltid pr. dag. Dersom likningskontoret har opplysningar om andre skattyttarar i hushaldet som ikkje er med på lista, skal det fyllast ut skjema for desse.

Likningskontora har fått oversendt 2 eksemplar til behandling, sorterte etter fødselsnummer.

### Arbeidet med lista

I prinsippet skal alle namn på personar i utvalet stå på lista, men dersom enkelte ikkje står oppførte, ber vi likningskontora føre på namn, adresse, fødselsnummer, familienummer og sivilstandskode. Likningskontora skal gjere merknader i samband med personar over 13 år som det ikkje blir fylt ut skjema for, og dersom desse er forsørgde personar skal likningskontora gi opplysning om kven forsørgjaren er. **Til slutt skal ei av utvalslistene returnerast til Statistisk sentralbyrå saman med dei utfylte skjema.** Nærmare om dette i punkt 3.

## 3. Kven det skal fyllast ut skjema for, merknader på utvalslista

### Generelt

Det er vedlagt skjema med påførte namn mv. for alle personar over 13 år på utvalslistene. Opplysningar som er ført på skjema: Namn, adresse, sivilstandskode, fødselsnummer, familienummer, kommunenamn og kommunenummer.

Sivilstandskodar: 1 = ugift  
 2 = gift  
 3 = enkje/-mann  
 4 = skilt  
 5 = separert

Er personen død i løpet av inntektsåret, skriv det på skjemaet eller utvalslista som blir sendt attende til SSB saman med dødsdato, og fyll ut skjemaet på vanleg måte.

På skjema skal likningskontora føre over opplysningar frå sjølvmeldingane, uansett om personane hadde eigen likningsfastsetjing eller ikkje. Skjema skal altså fyllast ut sjølv om inntekta og formuen var så låg at vedkommande ikkje blei ilikna skatt.

#### Ektefellar

Ektefellar blir behandla på denne måten: For særskilt likna ektefellar og felleslikna ektefellar der begge sende inn kvar si sjølvmelding, blir det fylt ut skjema for begge ektefellane. Dette blir òg gjort dersom ektefellane har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga to fastsetjingar fordi begge har pensjonsgivande inntekt.

**NB** I de tilfelle der dei som er felleslikna har sendt inn ei sjølvmelding og likningskontora har laga ei likningsfastsetjing, skal det òg fyllast ut eitt skjema for kvar av ektefellane.

#### Andre tilhøve

Skjema som blir fylt ut for forsørgjarar skal omfatte inntekt og formue til forsørgde barn, som etter reglane skal liknast saman med foreldra.

Dersom det skulle vere komne med på utvalslista ikkje-forsørgde personar, som ikkje har hatt noka inntekt i det heile i 1990 eller som av ulike grunnar ikkje blei tekne opp til skattlegging, ber vi om at likningskontora gjer merksam på det og om mogleg gir opplysningar om korleis personane livnærte seg. Opplysningane kan ein gi på utvalslista.

For personar som det skal fyllast ut eige skjema for, men som ikkje blei skattlagde i kommunen, må likningskontora om mogleg gi opplysning om skattekommunen.

## 4. Generelt om utfylling av skjema

### Generelt

Alle spørsmål gjeld inntektsåret 1990.

**NB** Opplysningar om inntekt og formue skal gjelde inntekter og formue i alle kommunar, ikkje berre i bustadskommunen.

Det er viktig at ein fyller ut skjema så fullstendig og nøyaktig som mogleg. Dersom det ikkje er mogleg å gi så detaljerte spesifikasjonar som det er rekna med på skjemaet, gir ein dei opplysningane som er tilgjengelege samstundes som ein (t.d. med klammer) gjer merksam på dei postane som er slått saman. Dersom likningskontora ynskjer å spesifisere postar utover dei som er gitt på skjema, må postane få ein tekst som **klart** viser kva dei inneheld.

For personar som er tilsette i kommunen eller staten skal ein, dersom det er råd, gi opp kva for kommunal eller statleg verksemd vedkommande var tilsett i. (Vi viser her til pkt.5, avsnitt 6.)

### Ordinær likning

Det er likningsresultata **etter ordinær likning** som skal førast opp. Ein skal ikkje ta omsyn til endringar etter §9-5 i Likningslova eller klagebehandlinga.

Når inntekta er fastsett ved skjønn, skal likningskontora dersom det er



mogeleg, gi opp kva slag inntekt det gjeld (næringsinntekt, formuesinntekt mv.). Gjeld det næringsinntekt skal likningskontora dersom det er mogleg, gi opp kva næring inntekta skriv seg frå.

For skattytarar som har skatteplikt til fleire kommunar kan det vere nødvendig å samanlikne opplysningane i blankett RF-1149 "Utanby(gd)s fastsetjingar m.v." med dei oppførte inntekts- og formuesbeløpa i sjølvmeldinga, for å sikre at den samla bruttoinntekta/formuen blir korrekt.

## 5. Nærmare om dei einskilde avsnitta

### Avsnitt 1. Personopplysningar

Personopplysningar er påført skjemaet. Dersom ein ikkje bruker preutfylt skjema, må ein føre på navn, adresse osv. jfr. pkt. 3 (generelt).

### Avsnitt 2. Sal av oppgåvepliktige aksjar

Spørsmålet om tap til framføring refererer seg til det særskilde skjemaet "Oppgåve over sal av aksjar utanom næring". Her tek ein med **tap for inntekt-såret** - frå post nr. 9 i skjemaet "Oppgåve over sal av aksjar utanom næring - sum post nr. 9 **ikkje tap for tidlegare år**. Samla nettogevinst ved sal av aksjar utanom næring og betydeleg aksjesal får vi frå Avdeling for data-behandling i Skattedirektoratet.

### Avsnitt 3. Inntekt av anna næring

Avsnitt 3 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under post nr. 9a i sjølvmeldinga, inntekt av anna næring. Ein skal her gi opplysningar om næring, namn og adresse til føretaket (bedrifta) og netto næringsinntekt (før frådrag av gjeldsrenter). Dersom netto næringsinntekt til ein skattytar er knytt til fleire føretak (bedrifter) er det viktig at ein gir opp netto næringsinntekt for kvart enkelt føretak (bedrift). Summen av netto næringsinntekt skal svare til det beløpet ein gir opp for inntekt av anna næring på side 2 på skjemaet (post nr. 9a i sjølvmeldinga). Dersom næringsinntekta ikkje let seg dele opp på føretak (bedrifter), ber vi likningskontora gi mest mogleg fullstendige opplysningar om næring, namn og adresse på dei føretaka (bedriftene) som næringsinntekta skriv seg frå. Inntekt av jordbruk, skogbruk, fiske og nettoinntekt av annan fast eigedom skal først på sine respektive postar i avsnitt 6.

NB

Når det gjeld opplysningane om næring, ber vi likningskontora bruke kodane frå utdraget av Standard for næringsgruppering som ligg ved. Finaste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om kva 3-sifra kode eit føretak skal ha, så kan ein bruke berre 2 eller 1 siffer, eller skrive med ord kva føretaket driv med.

### Avsnitt 4. Underskott i næring og ved drift av fast eigedom

Avsnitt 4 skal fyllast ut for dei skattytarane som har beløp under posten frådrag for underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1990 på side 3 på skjemaet (post nr. 28 i sjølvmeldinga). Ein skal her forutan storleiken på underskottet gi opplysning om næring og kva for føretak (bedrift) som underskottet eventuelt er knytt til. Dersom underskottet skriv seg frå fleire næringar, skal underskottet for kvar enkelt næring og kvart enkelt føretak (bedrift) først opp. Summen av underskottsbeløpa skal svare til beløpet på posten underskott i næring og ved drift av fast eigedom for 1990 på side 3 i skjemaet (post nr. 28 i sjølvmeldinga). Underskott i næring inkluderer òg underskott i jordbruk, skogbruk, fiske og eigedomsdrift. Tidlegare års underskott i næring og ved drift av fast eigedom og

NB

underskott i kommandittselskap skal først i post 32.

#### **Avsnitt 5. Fondsavsetningar og avskrivningar**

NB Desse opplysningane blir henta dels frå næringsoppgåver, rekneskapsskjema og rekneskapsutdrag som næringsdrivande leverer som vedlegg til sjølvmeldinga, dels frå post 32 "Andre frådrag" i sjølvmeldinga. **Alle** fondsavsetningar skal spesifiserast her, både dei som blir førte i næringsoppgåve og dei som blir førte på post 32 i sjølvmeldinga. Særfrådrag for fiskarar skal først i post 32 (kode 232). Både ordinære avskrivningar og ekstraordinære av- og nedskrivningar på skattevilkår skal først her. Ein ber om at likningskontora kontrollerer at alle som har næringsinntekter eller underskott i næring får eventuelle fondsavsetningar og/eller avskrivningar førte over.

#### **Avsnitt 6. Inntektslikninga**

For kvart enkelt spørsmål på skjemaet er det under rubrikken "Post nr." vist til tilsvarende spørsmål i sjølvmeldinga.

NB Lønnsinntekt mv. skal ein gi opp for kvar arbeidsgivar. **Namn og adresse til kvar arbeidsgivar skal først opp på skjemaet.** Det er **sær** viktig at likningskontora gir ei mest mogleg fullstendig melding om arbeidsgivaren. Desse opplysningane skal brukast m.a. til å næringsbestemme lønnsinntektene. Det er derfor nødvendig i dei tilfella **stat eller kommune** er arbeidsgivar at det er spesifisert kva for statleg eller kommunal verksemd det er.

NB Når det blir ført opp skattepliktige sjukepengar og dagpengar, er det sær viktig at ein gir opplysningar om at det er sjukepengar mv. og ikkje lønnsinntekt frå vedkommande trygdekontor.

Post 1b og 1e har fått spesifisert kva vi vil ha på dei ulike linene.

Andre inntekter (post nr.19b i sjølvmeldinga) **skal** spesifiserast.

NB Andre frådrag (post nr.32 i sjølvmeldinga) **skal** spesifiserast.

**All inntekt skal takast med sjølv om ho var for låg til å bli ilikna skatt.**

NB **Pass på at bruttoinntekt frå eventuelle andre kommunar blir tekne med på sine respektive postar i inntektsavsnittet.**

#### **Avsnitt 7. Formueslikninga**

Gjenkjøpsverdi av livsforsikringspolisar (post nr.55 i sjølvmeldinga), innbu og anna lausøyre og båtar (post nr.57a og b i sjølvmeldinga) skal vere reduserte med skattefritt beløp.

Annan skattepliktig formue (post nr.60 i sjølvmeldinga) **skal** spesifiserast.

**All formue skal takast med sjølv om han var for låg til å bli ilikna skatt.**

#### **Avsnitt 8. Saldoavskrivningar på skattevilkår**

Her skal først saldo pr. 31.12.90 og summen av årets av- og nedskrivningar for dei fire ulike saldogruppene ifølge saldoskopkjema eller næringsoppgåver. Vi ber likningskontora vere sær merksame på skattyttarar som leverer næringsoppgåver og ikkje saldoskopkjema. Her gløymer ein ofte å føre på avskrivningar.

**NB** Dersom skattytaren har næringsinntekt/-underskott, inntekt av jordbruk, skogbruk eller fiske eller inntekt av anna fast eigedom (post 14) og **ikkje** har avskrivningar, ber vi likningskontora sette 0 i dette avsnittet.

**6. Frist for innsending av oppgåver mv.**

Under drøftingane mellom Skattedirektoratet og SSB var det samje om å be likningskontora å sende inn oppgåvene så tidleg som mogleg. Frist for innsending er sett til **18.oktober 1991**. For ligningskontor som ikkje er ferdige med likninga innan fristen, ber vi om at oppgåvene blir sende inn så snart som mogleg. Dersom De ikkje kan halde fristen, er det fint om SSB får ~~NB~~ ~~gjednoms~~ ~~års~~ ~~skatt~~ ~~tekn~~ ~~vent~~ ~~at~~ ~~Det~~ ~~bet~~ ~~og~~ ~~h~~ ~~ø~~ ~~er~~ ~~d~~ ~~å~~ ~~d~~ ~~e~~ ~~m~~ ~~en~~ ~~g~~ ~~d~~ ~~e~~ ~~r~~ ~~m~~ ~~a~~ ~~v~~ materialet. Dette kan vere aktuelt for likningskontor som skal fylle ut mange oppgåver.

Likningskontora **må gi opp** namn og telefonnummer til den/dei person(ane) som SSB kan kontakte i samband med eventuelle spørsmål om tilleggsopplysningar.

-----

Statistisk sentralbyrå takkar på førehand for hjelpa. Eventuelle spørsmål i samband med undersøkinga kan rettast til Vidar Pedersen tlf.(066) 85 251, Grethe Sparby tlf.(066) 85 241 eller Liv Taule Foss tlf.(066) 85 250.

Statistisk sentralbyrå  
Seksjon for inntekt og lønn  
Posttuttak  
2201 Kongsvinger  
Tlf. (066) 85 000

## NÆRINGSGRUPPERING AV FORETAK (BEDRIFTER)

Næringsgrupperingen gir et system for klassifisering av bedrifter, foretak og andre enhets-typer etter hva slags virksomhet eller aktivitet disse enhetene hovedsakelig driver. En aktivitet er som regel definert som produksjon (omsetning) av en nærmere avgrenset gruppe av varer eller tjenester.

Fineste gruppering har 3 siffer. Er det tvil om hvilken 3-sifret kode et foretak skal ha, brukes bare 2 eller 1 siffer, eller det skrives med ord hva foretaket driver med.

<b>1</b>	<b>JORDBRUK, SKOGBRUK, FISKE OG FANGST</b>	331	Produksjon av trevarer, unntatt møbler og innredninger
11	JORDBRUK	332	Produksjon av møbler og innredninger av tre
111	Gårdsdrift, gartneridrift og husdyrhold		
112	Tjenester i tilknytning til jordbruk		
113	Jakt og viltstell	34	TREFOREDLING, GRAFISK PRODUKSJON OG FORLAGSVIRKSOMHET
12	SKOGBRUK	341	Treforedling
121	Skogskjøtsel	342	Grafisk produksjon og forlagsvirksomhet
122	Avvirkning, fløting og måling av skogsvirke	35	PRODUKSJON AV KJEMISKE PRODUKTER, MINERALOLJE-, KULL-, GUMMI- OG PLASTPRODUKTER
13	FISKE OG FANGST	351	Produksjon av kjemiske råvarer
130	Fiske og fangst	352	Produksjon av kjemisk-tekniske produkter
<b>2</b>	<b>OLJEUTVINNING OG BERGVERKSDRIFT</b>	353	Raffinering av jordolje
21	BRYTING AV KULL	354	Produksjon av jordolje- og kullprodukter
22	UTVINNING AV RÅOLJE OG NATURGASS	355	Produksjon og reparasjon av gummi- produkter
23	BRYTING OG UTVINNING AV MALM	36	PRODUKSJON AV MINERALSKE PRODUKTER
230	Bryting og utvinning av malm	361	Produksjon av keramiske produkter
29	BERGVERKSDRIFT ELLERS	362	Produksjon av glass og glassvarer
290	Bergverksdrift ellers	369	Produksjon av mineralske produkter ellers
<b>3</b>	<b>INDUSTRI</b>	37	PRODUKSJON AV METALLER
31	PRODUKSJON AV NÆRINGSMIDLER, DRIKKEVARER OG TOBAKKSVARER	371	Produksjon av jern-, stål- og ferrolegeringer
311-		372	Produksjon av ikke-jernholdige metaller
312	Produksjon av næringsmidler	38	PRODUKSJON AV VERKSTEDPRODUKTER
313	Produksjon av drikkevarer	381	Produksjon av metallvarer
314	Produksjon av tobakksvarer	382	Produksjon av maskiner
32	PRODUKSJON AV TEKSTILVARER, BEKLEDNINGSVARER, LÆR OG LÆRVARER	383	Produksjon av elektriske apparater og materiell
321	Produksjon av tekstilvarer	384	Produksjon av transportmidler
322	Produksjon av klær, unntatt skotøy	385	Produksjon av tekniske og vitenskapelige instrumenter, fotoartikler og optiske artikler
323	Produksjon av lær og lær- og skinnvarer, unntatt klær og skotøy		
324	Produksjon av skotøy		
33	PRODUKSJON AV TREVARER	39	INDUSTRIPRODUKSJON ELLERS

390	Industriproduksjon ellers	72	POST OG TELEKOMMUNIKASJONER
<b>4</b>	<b>KRAFT- OG VANNFORSYNING</b>	720	Post og telekommunikasjoner
41	ELEKTRISITETS- GASS- OG DAMPFORSYNING	<b>8</b>	<b>BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET, FORSIKRINGSVIRKSOMHET, EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING</b>
410	Elektrisitets-, gass- og dampforsyning	81	BANK- OG FINANSIERINGSVIRKSOMHET
42	VANNFORSYNING	810	Bank- og finansieringsvirksomhet
420	Vannforsyning	82	FORSIKRINGSVIRKSOMHET
<b>5</b>	<b>BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET</b>	820	Forsikringsvirksomhet
50	BYGGE- OG ANLEGGSVIRKSOMHET	83	EIENDOMSDRIFT OG FORRETNINGSMESSIG TJENESTEYTING
501	Byggevirksomhet	831	Eiendomsdrift
502	Anleggsvirksomhet	832	Forretningsmessig tjenesteyting
<b>6</b>	<b>VAREHANDEL, HOTELL- OG RESTAURANT-VIRKSOMHET</b>	833	Utleie av maskiner og utstyr
61	ENGROS- OG AGENTURHANDEL	<b>9</b>	<b>OFFENTLIG, SOSIAL OG PRIVAT TJENESTEYTING</b>
611-		91	OFFENTLIG ADMINISTRASJON, FORSVAR, POLITI OG RETTSVESEN
613	Engroshandel	911	Kommuneadministrasjon
611	Engroshandel med konsumvarer	912	Statsadministrasjon
612	Engroshandel med produksjonsmidler	92	RENOVASJON OG RENGJØRING
613	Engroshandel med motorkjøretøyer, brensel og drivstoff	920	Renovasjon og rengjøring
614	Agenturhandel	93	UNDERVISNING, HELSE- OG ANDRE SOSIALTJENESTER
62	DETALJHANDEL	931	Undervisning
621	Varehushandel	932	Forskningsvirksomhet
622	Detaljhandel med nærings- og nytelsesmidler	933	Helse- og veterinærtjenester
623	Detaljhandel med beklednings- og tekstilvarer	934	Sosiale tjenester og velferdsarbeid
624	Detaljhandel med møbler og innbo	935	Interesseorganisasjoner
625	Detaljhandel med jernvarer, kjøkkenutstyr, glass, steintøy, fargevarer og sportsutstyr	939	Ideologiske og kulturelle organisasjoner
626	Detaljhandel med ur, optiske artikler, musikkinstrumenter, gull- og sølvvarer og film- og fotoartikler	94	KULTURELL TJENESTEYTING, UNDERHOLDNING OG SPORT
627	Detaljhandel med motorkjøretøyer og bensin	941	Film, kringkasting og kunstnerisk tjenesteyting
629	Detaljhandel ellers	942	Drift av biblioteker og museer
63	HOTELL- OG RESTAURANTDRIFT	949	Sport og underholdning ellers
631	Restaurant- og annen serveringsvirksomhet	95	PERSONLIG TJENESTEYTING
632	Hotell- og annen overnattingsvirksomhet	951	Reparasjon av kjøretøyer, husholdningsapparater og varer for personlig bruk
<b>7</b>	<b>TRANSPORT, LAGRING, POST OG TELEKOMMUNIKASJON</b>	952	Vaskeri- og renserivirksomhet
71	TRANSPORT OG LAGRING	953	Lønt husarbeid
711	Landtransport	959	Personlig tjenesteyting ikke nevnt annet sted
712	Sjøtransport	9600	Internasjonale organisasjoners og utenlandske ambasadere virksomhet
713	Lufttransport	0000	Uoppgitt eller utilstrekkelig oppgitt virksomhet
714	Rørtransport		
719	Tjenester i tilknytning til transport. Lagring		

INNTEKTS- OG  
FORMUESUNDERSØKELSEN 1990

"GROVINSTRUKS"

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Seksjon for inntekt og lønn.

16. juli 1991

## INNHOLD

<u>INNHOOLD</u> . . . . .	79
1.0 Innledning . . . . .	80
1.1 Generelt om instruksene. . . . .	80
1.2 Statistisk materiale. . . . .	80
1.3 Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med sortering . . . . .	80
1.4 Skjemaer uten beløp. . . . .	80
1.5 Feilmerking. . . . .	80
1.6 Henvendelse til ligningskontorene. . . . .	80
1.7 Oppretting. . . . .	81
2.0 Koding. . . . .	81
2.1 Koding av yrke. . . . .	81
2.2 Koding av familietype. . . . .	82
2.3 Koding av næring . . . . .	82
2.4 Omkoding ektefelle. . . . .	82
2.5 Negativ inntekt overføres ektefelle . . . . .	82
3.0 Rask gjennomgang av skjemaet. . . . .	83
3.1 Utfyllingen . . . . .	83
3.2 Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt. . . . .	83
3.3 Virkelige utgifter når post 21 er benyttet. . . . .	83
3.4 Fondsavsetninger/avskrivninger. . . . .	83
3.5 Renter/aksjeutbytte (post 10 og 11). . . . .	83
4.0 Inntastingen er delt i 3 skjermbilder . . . . .	83
4.1 Bilde 1. Identifikasjon. . . . .	83
4.2 Bilde 2. Beløp (kode 001-350). . . . .	84
4.3 Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-343). . . . .	84
4.4 Bilde 3. Næringsbildet. . . . .	84
4.5 Fra skattefilen. . . . .	85
4.6 Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen. . . . .	85

## 1.0 INNLEDNING.

Inntekts- og formuesundersøkelsene er fra og med inntektsåret 1984 ment å gjennomføres årlig. Utvalget for 1990 består av 21 851 personer i alt og 17 676 personer 13 år og over fordelt på 318 kommuner. Skjemaene skal registreres på IBM skjermterminaler i ADABAS og går gjennom samme opplegg som de 2 siste årene. Alle kontrollene innen ett og ett skjema og kontroller mellom skjemaene blir tatt under registreringen.

### **1.1 Generelt om instruksene.**

Instruksene inneholder en veiledning i hvordan skjemaene skal behandles. Den inneholder også noen generelle kode-/ revisjonsinstruksjoner. En mere detaljert kode-/ revisjonsinstruks finnes i kontrollprogrammet. I kontrollprogrammet er det også henvisninger til Lignings-ABC for 1990 som sier litt mere om skatteregler og behandlingspraksis.

Vi må prøve komme fram til ensartet løsning på problemer. Etter hvert vil slike løsninger bli mangfoldiggjort og sendt ut som tillegg til instruksene med gyldighet fra den dato de er datert. Tilleggene skal oppbevares sammen med instruksene.

Feil +- 100 kroner blir godtatt i kontrollopplegget.

### **1.2 Statistisk materiale.**

Det er innhentet oppgaver fra ligningskontoret for et utvalg av personlige skattytere. Beskrivelse av utvalget og oppgavene er gitt i "Rettleiding for ligningskontorenes arbeid".

### **1.3 Inn- og utlevering av oppgavene, lister som følger med, sortering.**

Operatøren får utlevert oppgaver for en kommune om gangen. Vedlagt følger utvalgslista som inneholder navn, adresse, bokommune, ekteskapeleg status, personkode, utvalgskode, fødselsnummer, familienummer, husholdningsnummer og ligningskommune til hver person som er med i utvalget.

Når oppgavene for denne kommunen er ferdig kodet og registrert, legges de i anvist arkivskap i riktig fylkesrekkefølge. Skjemaene trengs bare å gjennomgå en gang nå pga. at ADABAS-opplegget kontrollerer ektefellene via terminalen og ikke på lister som tidligere. Vi får nettoansettelser fra Skattedirektoratet i 4 puljer utover høsten eller så mange vi har behov for.

### **1.4 Skjemaer uten beløp.**

Materialet består av en del skjemaer som ikke inneholder beløp. Ligningskontoret skriver som oftest at personen ikke er lignet eller at vedkommende har 0 i ansettelse både i inntekt og formue. Det eneste operatøren her skal gjøre er å kode og taste familietype og yrke der det er gitt opplysninger om dette. I de fleste tilfellene vil det være kodene for hjemmearbeidende, skoleelev, vernepliktig og uoppgitt som skal benyttes.

### **1.5 Feilmerking.**

"Feilmerking" er et uttrykk som brukes om markering av feil i oppgavene. Markeringen skal utføres på gule klistrelapper i øverste høyre hjørne. Noter der hva som er feil.

Det er en fordel å ha en kort, grei tekst når vi skal ringe ligningskontorene siden.

Opgavene med gule lapper på, legges fremst i bunken med merknad om feilmerkede skjemaet.

Etter registrering er det en fordel om alle skjemaer ligger i stigende rekkefølge på familienummer, unntatt de med gule lapper på.

### **1.6 Henvendelse til ligningskontorene.**

Ved henvendelse til ligningskontorene må vi passe på at vi ringer etter at alle skjema er gått igjennom og vi har samlet sammen problemene. Vi må



prøve å få færrest mulig henvendelser. Gi klar beskjed om hva det gjelder og snakk med den kontaktpersonen som står oppført på utvalgslista (hvis ligningskontoret har gitt opplysning om kontaktperson).

Oslo og Bergen har såvidt mange oppgaver å fylle ut og av det følger også flere feil. Det kan for disse kommunenes vedkommende være aktuelt med kontakt pr. brev for å få rettet opp feil. Ta kopi av skjemaene med feil og noter på kopien hva dere ønsker å få oppklart.

### 1.7 Oppretting.

Oppretting av tall gjøres med vanlig blyant. Alle overstrykninger gjøres slik at det er mulig å lese det overstrøkne tallet. Alle beløp skal gis i hele kroner.

## 2.0 KODING.

### 2.1 Koding av yrke.

Yrke/stilling skal kodes på 3-siffer nivå, så sant det finnes opplysninger i skjemaet som gjør det mulig. Er det ikke gitt opplysning om yrke/stilling, kodes X22 uoppgitt. I denne prosessen må vi se på arbeidsgivers navn for å kunne få litt hjelp i kodingen m.h.t. f.eks. hvilken statlig, kommunal eller fylkeskommunal etat det er.

Ved kodingen brukes Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk og tillegg til standarden utarbeidet i forbindelse med Folke- og boligtellings 1990. Formålet med kodingen er at disse opplysningene i kombinasjon med andre opplysninger i skjemaet kommer til å bli brukt ved grupperinger av personer i utvalget etter sosiøkonomisk gruppe. I standarden er noen grupper blitt samlet under koden X23. Dette gjelder i første rekke vernepliktige, skoleelever og studenter, trygdede og hjemmearbeidende. Ved IF90 vil vi prøve å kode disse gruppene hver for seg. I noen tilfeller der ligningskontoret f.eks. har gitt stillingsopplysning jordbruker/pensjonist, skal vi alltid kode yrket. I IF90 har vi seinere mulighet til å ta ut forskjellige grupper trygdede, derfor skal alltid yrket, i dette tilfellet jordbruker/bonde, kodes (kode 401). I det tilfelle at ligningskontoret har gitt opplysning om to yrker f.eks. bonde/sjåfør er det største inntekt som bestemmer koden.

I tillegg til standarden benyttes følgende koder:

<u>Kategori</u>	<u>Kode</u>	<u>Definisjon</u>
Hjemmearbeidende	X23	Person med lønnsinntekt under 17 000 kroner og som ikke har noen form for næringsinntekt. Videre skal ligningskontoret ha gitt opplysning om hjemmearbeid.
Uoppgitt	X22	Person som ligningskontoret har gitt opplysning om at han/hun får dagpenger fra trygdekontoret under arbeidsløshet får koden X22 uoppgitt selv om beløpet er større enn eventuell lønnsinntekt.
Alderspensjonist	X32	Person med utbetalinger fra folketrygden, tjenestepensjon, kår o.l. og er født 1923 eller tidligere (67 år) og som ligningskontoret <u>ikke</u> har gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Andre trygdede	X33	Person med utbetalinger fra folketrygden, tjenestepensjon, kår o.l. og som ikke er alderspensjonist eller langvarig arbeidsløs. Videre skal ligningskontoret <u>ikke</u> ha gitt opplysning om annen stilling/yrke.
Skoleelev/student	X41	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt som skoleelev eller student uavhengig av inntektsgruppering ellers.

<u>Kategori</u>	<u>Kode</u>	<u>Definisjon</u>
Vernepliktig	X51	Gis alle som ligningskontoret har oppgitt er vernepliktig i førstegangstjeneste under minst 9 måneder i 1990 uten hensyn til inntekt ellers.

## 2.2 Koding av familietype.

Familie-/husholdningstype kodes ut fra opplysninger om familie-/husholdnings-sammensetningen i egen liste sortert på husholdningsnummer. Familien/husholdningen gis kodene 01-15 ut i fra følgende kriterier:

### En-familiehusholdninger

- 01 - Enslig under 45 år
- 02 - Enslig 45-64 år
- 03 - Enslig 65 år og over
- 04 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person under 45 år.
- 05 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 45-64 år.
- 06 - Par uten ugifte hjemmeboende barn. Eldste person 65 år og over.
- 07 - Par med sm barn (yngste hjemmeboende barn 0-6 år).
- 08 - Par med store barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 7-17 år).
- 09 - Par med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 18 år og over).
- 10 - Mor med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
- 11 - Far med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
- 12 - Mor/far med voksne barn (yngste ugifte hjemmeboende barn 18 år og over).

### Flerfamiliehusholdninger

- 13 - Enslige.
- 14 - Andre husholdninger uten ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.
- 15 - Andre husholdninger med yngste ugifte hjemmeboende barn 0-17 år.

## 2.3 Koding av næring

Skjemaer med lønnsinntekt skal forhåndskoples mot arbeidsgiver/ arbeidstakerregisteret for å få påkoplet næringskode (5-sifret), arbeidsgivers navn og adresse. På skjemaet skal navn og adresse til hver arbeidsgiver være påført. Vi må se på skjemaet og sammenligne med opplysningene på skjermen. Hvis det stemmer overens, testes koden på skjemaet ut for rett arbeidsgiver. Vær oppmerksom på at det kan testes flere koder til hver enkelt arbeidsgiver, det kan f.eks. være post 1b og 1e som har tilknytning til lønnsinntekt.

Stemmer ikke arbeidsgivers navn og adresse overens med opplysningene på skjemaet, merkes skjemaet med binders eller gul klistrelapp. Disse skjemaene må tas i egen omgang på microfischer.

Skjemaer med næringsinntekt og/eller underskudd må kodes manuelt hvis ikke ligningskontoret har ført på 3-sifret næring som ser riktig ut. Sjekk dette til å begynne med på fischer hvis du ikke er sikker på næringskodene.

Manuell koding av lønns- og næringsinntekt bør tas i en operasjon.

## 2.4 Omkoding av ektefelle.

I de tilfeller der de som er felleslignet har sendt inn en selvangivelse og ligningskontoret har laget en ligningsansettelse, fyller ligningskontorene ut kun ett skjema som omfatter begge ektefellenes inntekt og formue. Da det i undersøkelsen i ethvert tilfelle skal fylles ut skjema for hver av ektefellene, må vi overføre ektefelles inntekt og fradrag til eget skjema.

I noen få tilfeller har vi imidlertid bruk for kodene for ektefelles inntekt og fradrag. Når den ene ektefellen døde i løpet av 1990, skal gjenlevende få påført den dodes eventuelle inntekter og fradrag samtidig som den gjenlevende skal ha sivilstandskode 3 (enke/-mann).

## 2.5 Negativ inntekt overføres ektefelle

Har den ene ektefellen negativ inntekt må det negative beløpet overføres den andre ektefellen som et fradragsbeløp på kode 237. Dette må gjøres manuelt, da vi foreløpig ikke har greid å legge det inn maskinelt. Dette

beløpet kommer da som et "ekstra" fradrag for den andre ektefellen. Selv om dette medfører negativ inntekt også på denne personen skal det ikke gjøres noe mer med det. Det blir da bare registrert som negativt. Det samme som skjer for enslige, der skal det ikke gjøres noe spesielt.

### 3.0 RASK GJENNOMGANG AV SKJEMAET.

#### **3.1 Utfyllingen**

Alle beløp skal være greit og tydelig utfylt. Er det skrevet tekst til et beløp som ikke har preprintet kode, skal det vurderes om beløpet skal flyttes eller muligens strykes hvis det er en tilleggsopplysning som blir kodet maskinelt.

Det kan skje at selv om det er en post med tilhørende kode på skjemaet så fører de likevel opp ny tekst på ei ledig linje. Disse beløpene er det viktig å få plassert på rett sted. Vær obs. på at sykepenger og arbeidsledighetstrygd skal på en av kodene 019-023.

#### **3.2 Renter av tilbakebetalt skatt/renter av restskatt.**

Renter av tilbakebetalt skatt blir for første året føres på egen kode - 134. Renter på restskatt blir ofte ført på kode 235, men den skal plasseres med resten av gjeldsrentene på kode 229.

#### **3.3 Virkelige utgifter når post 21 er benyttet.**

Selvstendig næringsdrivende som har lønnsinntekt i tillegg til næringsinntekt og som benytter post 21, har kun anledning til fylle ut kode 211 i tillegg til post 21. Er det fylt ut andre koder under virkelige utgifter, må næringsinntekten reduseres med summen av disse og fradragene strykes.

#### **3.4 Fondsavsetninger/avskrivninger.**

I IF84 oppdaget vi at mange selvstendig næringsdrivende ikke hadde beløp på kodene 012-018. Ved nærmere undersøkelser viste det seg at det i svært mange tilfeller var forglemmelse fra ligningskontorenes side. Vi har i "Rettledning for ligningskontorenes arbeid" presisert dette, men ber for sikkerhets skyld dere som registrerer skjemaene om være spesielt oppmerksom på disse kodene for personer med næringsinntekt eller næringsunderskudd. De aller fleste med næringsinntekt/underskudd bør ha avskrivninger. Har dere mistanke om at det kan være utelatt beløp her kan vi få en pekepinn om dette ut fra avsnitt 8 på skjemaet. Er det fortsatt uklarheter bør dette tas opp med ligningskontorene i ringerunden til slutt.

#### **3.5 Renter/aksjeutbytte (post 10 og 11).**

Disse postene volder problemer både for de som har utformet regelverket og ligningsetatens folk som skal pse at regelverket blir fulgt. Vi vil be om at alle som skal registrere skjemaene denne gangen setter seg godt inn i hvordan rubrikkene skal fylles ut. Se "Hvordan fylle ut selvangivelsen", side 13.

Noen viktige momenter i forbindelse med disse postene:

- \* Skattefrie beløp kr 3000 og 6000
- \* Skattefrie beløp kan deles mellom ektefeller på varierende måte, men slik at maksimumsgrensene ikke er overskredet.

### 4.0 INNTASTINGEN ER DELT I 3 SKJERMBILDER.

#### **4.1 Bilde 1. Identifikasjon.**

Identifikasjonen inneholder kommune, fødselsnummer(tastes), familienummer, navn, adresse, sivilstand, personkode, stilling (tastes) og familietype (tastes). Hvis fødselsnummer ikke ligger på filen vil du få opp feilmelding. Dette må sjekkes med utvalget i tilfelle dette er en tilgang som skal være med. Spør Grethe eller Liv. Stilling på 3 posisjoner skal tastes etter at fødselsnummer er god tatt og vi har sjekket at navn og andre opplysninger stemmer.

**4.2 Bilde 2. Beløp (kode 001-350).**

Kode - beløp testes fortløpende for gyldige koder fra alle sider hvis det er plass. Blir det for liten plass så trykk ENTER og du får opp et nytt bilde som du bare fortsetter på. Dette er ikke avhengig av hvilke koder eller hvilken side i skjemaet du er på.

Feilsummering inntekt under 5000 kroner plasseres på kode 130.  
 Feilsummering fradrag under 5000 kroner plasseres på kode 236.  
 Feilsummering formue under 10000 kroner plasseres på kode 327.

Feilsummering som overstiger disse maksimumsbeløpene går ikke gjennom kontrollprogrammet uten å ha tastet dem på en gyldig kode. Næring tilhørende næringsinntekt/-underskudd tas i skjerm bilde 3. Kontrollprogrammet omhandler ulike løsninger når det er feil.

Opplysninger fra skattefilen:

Særfradrag	Kode 246
Nettoinntekt innenbygds kommune	Kode 247
Nettoinntekt i andre kommuner	Kode 248
Nettoinntekt stat	Kode 249

Ekstrakoder:

Feilsummering inntekt < 5000 kroner	Kode 130
Feilsummering fradrag < 5000 kroner	Kode 236
Negativ inntekt overført fra ektefelle	Kode 237

Tilleggsopplysninger:

Fradrag for bruk av egen bil	Kode 240
	Ja - tast 1
	Nei - tast 2
	Uoppgitt blir automatisk 0
Avstand hjem - arbeidssted	Kode 241
	Tast inn antall kilometer

**4.3 Formue, saldo og renteutbytte (kode 301-343).**Ekstrakoder:

Negativ formue overført fra ektefelle	Kode 326
Feilsummering formue < 10 000 kroner	Kode 327

Opplysninger fra skattefilen:

Nettoformue innenbygds kommune	Kode 344
Nettoformue utenbygds kommune	Kode 345

Renter/utbytte kan forekomme selv om innskuddet = 0. Pengene kan være tatt ut før nyttår, mens rentene er oppspart gjennom året.

Fondsavsetninger skal føres under annen skattepliktig formue.

Hvis nettotallene fra skattefilen er lagt til recordene på vår file kan skjemaene gjøres ferdige med en gang. Til å begynne med er det sikkert få records som har fått tilkoplede disse tallene. Disse skjemaene må da kontrolleres på nytt da nettotallene blir lagt til. Dette gjelder både inntekt og formue.

**4.4 Bilde 3. Næringsbildet.**

Næringsinntekt inneholder næring, kode og beløp. Her testes inn det antall siffer som er funnet på næringskoden. Pass på at rett næringskode plasseres ved rett beløp.

Lønnsinntekt inneholder koder, næring, timer, bedrift og adresse. Her sjekkes at bedriften som er kommet opp fra tilkopling mot AA-registret stemmer overens med opplysningene på skjemaet. Er disse like, testes koden

ut for rett arbeidsgiver. På ett skjema kan det være samme arbeidsgiver på flere koder, i slike tilfeller tastes flere ulike koder etter hverandre på samme linje. Det er plass til 5 ulike koder.

Der det er uoverensstemmelse mellom AA-registret og skjemaet skriver vi "X" som betyr ikke godkjent forhåndskopling. Næring, timeverk, navn og adresse blir slettet på alle records merket "X". Skjemaer med uoverensstemmelser merkes med gule klistrelapper. I neste omgang finner vi ny næringskode fra B&F-registret og taster inn.

#### **4.5 Fra skattefilen.**

Se punkt 4.3.

#### **4.6 Uoverensstemmelse mellom netto på skjemaet og netto på skattefilen.**

Netto på skattefilen skal i utgangspunktet være riktig, men det kan forekomme feil p.g.a. feilpunch i Avdeling for databehandling, Skattedirektoratet. Hvis skjemaet ser bra ut og det er store avvik, så bør vi ringe ligningskontoret.

Inntekt opptjent ombord blir tillagt inntekta som vedkommende eventuelt har på land etter at vi er ferdig med registreringa. Dette er noe vi egentlig ikke trenger å bry oss om.

Etter telefon med ligningskontoret der vi får opplyst at vedkommende er lignet feil, kan påkoblede nettotall rettes. Ansvarlig saksbehandler må imidlertid først se på oppgavene. Skal påkoblede nettotall rettes må tallene før og etter retting skrives på ei liste sammen med fødselsnummer. Disse personene vil få feil skatt i forhold til de opprettede nettotallene. Vi må muligens beregne nye skatter etter at registreringen er ferdig.

Vedlegg 9

INNTEKTS- OG  
FORMUESUNDERSØKELSEN 1990  
"KONTROLLPROGRAM MED TEKSTLIG FORKLARING"

STATISTISK SENTRALBYRÅ

Seksjon for inntekt og lønn

18. juni 1991

Tegnforklaring til kontrollprogrammet:

På grunn av tastaturets begrensninger i tegn så vil kontrollprogrammet inneholde enkelte tegn som for noen kanskje ikke er så kjent eller som fraviker vanlig praksis m.h.t. bruk av tegn. Her følger en kort oversikt over disse tegnene med forklaringer.

<- betyr at et tall eller summen av flere tall skal flyttes til/legge til et annet tall.

^ ( 'hatt' ) har her betydningen 'forskjellig fra'.

/100/ vil si verdiene fra minus 100 til pluss 100.

## 1.0 Kontroller ved inntasting av side 1 og 2.

### 1.1 Gyldige koder.

Hvis inntastet kode ^ 001.....086, 101.....134, med unntak av 035, 055, 075 og 068, så gi feilmelding : ugyldig kode.

### 1.2 Sumkontroll næringsinntekt.

Hvis  $002 + 003 + 004 + 005 + 006 - 007 > /100/$  så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse. Her kan både enkeltbeløp og sum være skrevet feil. Kode 007 skal stemme mot 105. Hvis  $105 = \text{sum av } 002 + \dots + 006$  så retter vi kode 007. Hvis  $105 \neq 007$  bør et av beløpene på kode 002 - 006 rettes. Er differansen liten rettes det største beløpet hvis det er flere utfylte linjer.

Er differansen 10 000 kroner eller større bør ligningskontoret kontaktes. Beløp som skal stå på kode 102, 103, 104 og 124 kan være tatt med på kode 007.

Avsnitt 3 skal inneholde all næringsinntekt utenom inntekt av jord- og skogbruk, fiske og nettoinntekt av annen fast eiendom.

### 1.3 Sumkontroll næringsunderskudd.

Hvis  $008 + 009 + 010 - 011 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Kode 011 skal stemme mot 226. Enten må kode 011 eller 008 - 010 rettes opp. Underskuddet inkluderer også underskudd i jord- og skogbruk, fiske og drift av fast eiendom.

Det kan ofte lønne seg å la disse feilene bli godtatt (PF12) for om mulig å kunne finne feil ellers i skjemaet som henger sammen med denne feilen. Gjør da ferdig resten av skjemaet og gå tilbake og rett opp hvis du finner en naturlig feil eller feilmerk skjemaet slik at ligningskontoret kan kontaktes.

## 2.0 Sumkontroll egen inntekt.

### 2.1 Sum post 1a.

Hvis  $019 + \dots + 023 - 084 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 2.2 Sum pensjongivende lønnsinntekt mv.

Hvis  $084 + 031 + 024 + 025 + 078 - 026 > /100/$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

### 2.3 Sum lønn og pensjon.

Hvis  $026 + \dots + 029 - 030 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

### 2.4 Sum post 1-4.

Hvis  $030 + 081 + 034 - 037 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er feilen mindre enn 5 000 kroner, så rett summene slik at differansen kan tas på feilsummeringskoden 130, se kontroll 8.38.

Dette avhenger også av om nettoinntekta stemmer med det som står på skattebåndet. Stemmer det ikke kan det være like greit å kontakte ligningskontoret og spørre etter differansen der. Vi slipper da å bruke feilsummeringskode 130.

## 3.0 Sumkontroll ektefelles inntekt.

### 3.1 Sum post 1a, II

Hvis kode  $039 + \dots + 043 - 085 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.



**3.2 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.**

Hvis  $085 + 051 + 044 + 045 + 079 - 046 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**3.3 Sum lønn og pensjon.**

Hvis  $046 + \dots + 049 - 050 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**3.4 Sum post 1-4.**

Hvis  $050 + 082 + 054 - 057 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Ektefeller skal vanligvis ha inntekter og fradrag ført på hvert sitt skjema. Bare i de tilfellene der ene ektefellen døde i løpet av 1990 skal det stå beløp på disse kodene. Se forøvrig Grovinstruksens punkt 2.5. Ellers gjelder samme betingelser som under kontroll 2.4.

**3.5 Alder - stilling**

Hvis stilling = x32 skal alder være 67 år eller over. DVS. fødselsår i fødselsnr. < 23.

**4.0 Sumkontroll barns inntekt.****4.1 Sum post 1a, III**

Hvis  $058 + 059 + 060 - 086 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.2 Sum pensjonsgivende lønnsinntekter.**

Hvis  $086 + 071 + 063 + 064 + 080 - 065 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.3 Sum lønn og pensjon.**

Hvis  $065 + \dots + 069 - 070 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

**4.4 Sum post 1-4.**

Hvis  $070 + 083 + 074 - 077 > /100/$  , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Vær oppmerksom på at det kan være inntekt opptjent av flere barn. Minstefradraget skal da gjelde for hvert enkelt barn.

**4.5 Kontroll**

Hvis  $029 > 0$  skal 038 ha en av verdiene 1-5.

**4.6 Sumkontroll kolonne I+II+III.**

Hvis  $037 + 057 + 077 - 101 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Hvis du ikke ser noen feil så rett kode 101. Er skattefilen tilkopleet så se på nettoinntekta og vurder om feilen kan ha sammenheng med en eventuell differanse i forhold til nettoinntekta. Netto fra skattefilen skal i utgangspunktet være riktig. I noen tilfeller lønner det seg å ta utgangspunkt i nettoen og regne seg bakover.

**4.7 Inntekt av annen næring.**

Hvis  $007 - 105 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se forklaring under kontroll 1.2. Kode 007 kan inneholde beløp som skriver seg fra primærnæringer og eiendomsdrift.

**4.8 Poster fra næringsoppgaver mm.**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $012 + 014 + 015 + 017 + 018 = 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende en eller annen form for næringsinntekt eller underskudd skal han/hun også som oftest ha beløp under avsnitt 5. Er det tvil bør ligningskontoret kontaktes. Vær obs. på at jord- og skogbruk ofte skal ha avskrivninger. Her lønner det seg å se på formuesavsnittet, ofte er avskr. påført der og glemt å ta med på avsn. 5. Har vedkommende driftsløssøre skal det som regel være avskrivninger.

**4.9 Sumkontroll bruttoinntekt**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 + 134 - 131 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Foreløpig bør denne feilen godtas. Den vil slå ut i kontroller som blir tatt etter at data fra skattebåndet blir tatt med, kontroll 8.44.

I mange tilfeller må vi ringe ligningskontorene for å få oppklart disse differansene.

Det er vanskelig å avgjøre om summen eller enkeltbeløpene er feil før vi får kontrollert mot skattebåndet.

**4.12 Kontroll**

Hvis kode  $115 + 119 \wedge 132$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**4.13 Kontroll**

Hvis kode  $132 - 117 \wedge 121$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

Er kode  $117 > 132$ , så skal kode  $117 =$  kode  $132$  og kode  $121 = 0$ .

**4.14 Kontroll**

Hvis kode  $108 - 120 \wedge 133$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse. Er kode  $120 > 108$ , så skal kode  $120 =$  kode  $108$  og kode  $133 = 0$ .

**4.15 Kontroll**

Hvis skatteklasse = 2 eller skatteklasse = 1 og kode  $246 > 0$ , skal  $117 + 120 < 6001$ . Hvis ikke gi feilmelding : kontrollnummer.

**4.16 Kontroll**

Hvis skatteklasse = 1 og kode  $246 = 0$ , skal  $117 + 120 < 3001$ . Hvis ikke gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.0 Kontroller ved inntasting av side 3 (avsnitt 6).****5.1 Gyldige koder.**

Hvis inntastet kode  $\wedge 201, \dots, 245, 250, 251, 252, 262$  med unntak av kodene 204, 205, 206, 212, 218, 223 og 239 så gi feilmelding : ugyldig kode.

**5.2 Sumkontroll minstefradrag mm.**

Hvis  $201 + 202 + 203 + 250 - 207 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se etter at grensen for minstefradraget er fulgt. Likedan at ektefelle og barn har inntekt hvis det er ført fradrag for disse. Ser alt ut til å stemme, så rett summen.

**5.3 Sumkontroll virkelige utgifter, egne**

Hvis  $208 + 209 + 210 + 211 - 213 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Denne rubrikken unntatt 211 skal være utfylt bare hvis kode 201 er blank. For vanlige lønns-mottakere gjelder generelt at enten utfylles post 21 eller 22.

En person kan ha både lønns- og næringsinntekt og følgelig kan post 21 være utfylt samtidig som kode 211 er utfylt.

**5.4 Sumkontroll virkelige utgifter, ektefelle eller barn**

Hvis  $214 + 215 + 216 + 217 - 219 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Samme regler som under kontroll 5.3, men ektefelle eller barn. Finnes ingen naturlig forklaring, så rett summen.

**5.5 Sumkontroll post 21 og/eller 22**

Hvis  $207 + 213 + 219 - 220 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her har vi tidligere hatt mulighet til å rette enkeltsummene, slik at i denne kontrollen bør vi rette kode 220. Vær oppmerksom på at post 21 og 22 ikke kan brukes samtidig med unntak av post 22d (211 eller 217).

**5.6 Sumkontroll fradrag**

Hvis  $220 + \dots + 237 - 223 + 251 + 252 + 262 - 238 > /100/$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Se på netto fra skattefilen hvis den er tilkopleet. Er summen riktig må uoppklart differanse under 5000 kroner føres på kode 236.

Har vedkommende ektefelle med negativ inntekt, kan årsaken være denne overføringen.

Dette er feil som det kan være vanskelig å finne en naturlig forklaring på. La feilen passere kontrollen inntil vi kan sjekke med skattefilen. Vi må heller ikke ringe ligningskontoret før etter tilkopling. Det kan være andre feil som dukker opp da.

**5.10 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $201 > 7500$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 503.

**5.11 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $202 > 7500$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 503.

**5.12 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $203 > 7500$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 503.

**5.13 Kontroll max minstefradrag**

Hvis  $250 > 7500$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**5.15 Kontroll av premie, frivillig sykeforsikring etc.**

Hvis  $210 > 700$  eller  $216 > 700$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Fradragsberettiget premie til frivillig sykeforsikring er 700 kroner. Lignings- ABC side 320.

**5.16 Kontroll av foreldrefradrag.**

Hvis  $224 > 17500$  kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer. Se ABC side 294.

Har det blitt ført eget skjema etterpå for den ene ektefellen, så vær klar over at vedkommende med lavest inntekt skal ha dette fradraget. Er det ført mer enn 17 500 kroner så reduser beløpet. Dette gjelder ett barn < 11 år, født i 1979 eller senere.

Maksgrensa er 21000 for 2 eller flere barn.

**5.17 Kontroll max særfradrag for fiskere.**

Hvis  $232 > 55\ 000$  kroner, så gi feilmelding : kontrollnummer. Ved større beløp, kontakt ligningskontoret.

**6.0 Kontroll tilleggsspørsmål om reiseutgifter****6.1 Ja/Nei på reiseutgifter - egne.**

Hvis  $240 = 1$  eller  $2$  og  $242 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Hvis  $240 = 0$  og  $242 > 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer

Har vedkommende ikke ført reiseutgifter som fradrag skal ikke dette tilleggsspørsmålet besvares.

**6.2 Sumkontroll reiseutgifter.**

Hvis  $245 > 244$ , så rettes  $245 = 244$  automatisk.

Hvis  $244 - 245 \wedge 222$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**6.3 Reiseutgifter utover 6000.**

Hvis  $245 > 6000$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**6.4 Sumkontroll reiseutgifter.**

Hvis kode  $242 + 243 - 244 \wedge 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer og differanse.

**6.5 Fagforeningskontingent**

Hvis kode 252 > 1800, så display følgende:  
Maks beløp kr. 1800.

**7.0 Kontroller ved inntasting av side 4 (avsnitt 7 og 8)****7.1 Gyldige koder**

Hvis inntastet kode ^ 301, ....., 345, så gi feilmelding : ugyldig kode.

**7.2 Sumkontroll bankinnskudd etc.**

Hvis  $301 + \dots + 306 - 307 > /1000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Vi godtar feilsummeringer på 1000 kroner. Kode 307 rettes hvis ingen annen innlysende feil oppdages.

**7.3 Justering av skattefritt beløp**

Hvis  $308 > 307$  , så  $308 \leftarrow 307$  og  $309 \leftarrow 0$

Ofte blir det ført fullt skattefritt beløp selv om vedkommende ikke har så mye bankinnskudd. Dette blir rettet automatisk.

**7.4 For stort skattefritt beløp.**

Hvis  $308 > 60\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Grensa for skattefritt beløp i skatteklasse 2 er 60 000 kroner.

**7.5 Kontroll skattefritt fradrag.**

Hvis  $307 - 308 - 309 > /1000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Her må beløpet på kode 309 rettes hvis det er riktig sum på kode 307.

**7.6 Sumkontroll formue.**

Hvis  $309 + \dots + 327 - 328 > /1000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Har vedkommende beløp på en av kodene 102, 103, 104, 122, 123 og 124 bør han ha beløp på kode 310.

Årsaken til avviket kan være at beløp på kode 310 er utelatt. Her kan vi til en viss grad kontrollere selv. Det gjelder det samme her som for inntekta, vi trenger netto fra skattefila for å se hva vedkommende er lignet for. Inntil nettoen blir tilkopleet må vi bare godta det som står på skjemaet. I siste runde bør vi kontakte ligningskontoret hvis det er store avvik.

**7.7 Sumkontroll renter og utbytte.**

Hvis  $334 + 335 + 336 + 337 - 338 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Sum på 338 skal overføres til kode 107.

Sum på 339 skal overføres til kode 108.

Se ABC side 127.

**7.8 Saldo**

Hvis  $330 > 0$  og  $311 + 312 + 313 = 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-90 bør han/hun også ha formue.

**7.9 Saldo**

Hvis  $331 > 0$  og  $314 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-90 bør han/hun også ha formue.

**7.10 Saldo**

Hvis  $332 + 333 > 0$  og  $310 = 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer. Har vedkommende saldo pr. 31/12-90 bør han/hun også ha formue.

**7.11 Kontroll**

Hvis  $108 \wedge 339$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

**7.12 Kontroll**

Hvis  $115 \wedge 338$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.  
Eventuell ulikhet rettes på kode 338 og videre på kode 334 - 337.

**8.0 Kontrollkjøring. Kontroller innen et skjema.****8.1 Næringsinntekt fiske.**

Hvis kode 232 > 0 skal også kode 104 > 0.

**8.2 Ektefelles inntekt.**

Hvis sivilstand ^ 2 eller skatteklasser ^ 2 og 057 > 0, så gi feilmelding : kontrollnummer. Ugifte, skilte eller separerte skal ikke ha beløp som henviser til ektefelle.

Ved feil kan det være ekteskapelig status som er feil, eller beløpet på kode 057 er en tastefeil.

**8.3 Underskudd i næring.**

Hvis  $011 - 226 > /100/$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Det skal være samsvar mellom 011 og 226 med avvik på 100 kroner.

Kode 011 inkluderer også underskudd i jord, skog og fiske. Kontrollen kan selvfølgelig slå ut p.g.a. skrivefeil. Da må vise på sum fradrag og prøve å finne ut hvilket beløp er feil.

**8.4 Kontroll**

Hvis  $201 + 250 > 037$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Egen lønnsinntekt skal være > eller = minstefradraget. Her må fradragene rettes slik at det stemmer med lønnsinntekta.

**8.5 Kontroll**

Hvis  $202 > 057$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.6 Kontroll**

Hvis  $203 + 250 > 077 - 083$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.7 Kontroll**

Hvis  $201 + 213 - 211 > 037$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Generelt gjelder at vedkommende ikke skal ha større fradrag enn inntekter. Kode 211 skriver seg fra næringsinntekt eller næringsunderskudd. Se ABC side 503. Fradragene rettes.

**8.8 Kontroll**

Hvis  $057 \wedge 0$  og  $202 + 219 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Er det ført opp lønnsinntekt på ektefellen skal vedkommende også ha fradrag. Er det samme inntekt på begge ektefellene, hender det at fradragene er ført på bare den ene av dem. Fradragene fordeles etter inntektenes størrelse.

**8.9 Kontroll**

Hvis kode 203 > 0 skal 083 og/eller 074 > 0, hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.10 Kontroll**

Hvis  $219 \wedge 0$  og  $057 + 077 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.11 Kontroll**

Hvis  $057 = 0$  og  $202 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.12 Kontroll**

Hvis  $077 = 0$  og  $203 \wedge 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.18 Kontroll**

Hvis  $213 - 211 > 037$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.19 Kontroll**

Hvis  $219 - 217 > 057 + 077$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.20 Kontroll**

Hvis  $220 - (211 + 217) > 101$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.21 Kontroll**

Hvis  $202 \wedge 0$  og  $057 = 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.22 Kontroll**

Hvis  $203 \wedge 0$  og  $057 = 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.23 Kontroll**

Hvis  $202 * 203 \wedge 0$  og  $219 - 217 \wedge 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.24 Kontroll**

Hvis  $201 * 202 \wedge 0$  og  $203 = 0$  og  $207 > 037 + 057$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.25 Kontroll**

Hvis  $201 * 203 \wedge 0$  og  $202 = 0$  og  $207 > 037 + 077$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.26 Kontroll**

Hvis  $202 * 203 \wedge 0$  og  $201 = 0$  og  $207 > 037 + 057$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.27 Kontroll**

Hvis  $057 + 202 \wedge 0$  og koden for sivilstand er 2, 3 eller 6 og skatteklassen  $\wedge 2$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her er det ektefelles inntekt og fradrag og ekteskapelig status, enten gift (2) eller enke/enkemann (3) og dette forlanger at skatteklassen skal være 2.

Feilen kan egentlig være at inntekta er feil, ekteskapelig status er feil eller skatteklassen er feil. Til å begynne med kan det være vanskelig å se feilen.

**8.28a Kontroll**

Hvis  $077 \wedge 0$  og antall barn  $< 17$  år = 0 så gi feilmelding : kontrollnummer.

Tallet på barn under 17 år får vi fra skattebåndet. Kode 077 skal bare være utfylt hvis vedkommende skattyter har barn under 17 år. Her ser vi på begge ektefellene samtidig.

**8.28b Kontroll**

Hvis  $203 + 250 > 7\ 500 * (\text{antall barn} < 17 \text{ år})$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Max beløp på dette fradraget er 7 500 kroner. Dette kan multipliseres med antall barn under 17 år.

**Renter og aksjeutbytte.****8.29a Kontroll**

Hvis kode  $334 + 335 + 336 + 337 - 338 \wedge 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.29b Kontroll**

For skattytere med skatteklasse 1 og som ikke får særfradrag i inntekten, dvs. kode 246 (etter overføring) = 0, skal beløp på kode  $119 + 338 + 339 - (121 + 108) < 3\ 001$  kroner.

**8.29c Kontroll**

Sumbeløpet skal være < 6 001 kroner for enslige skattytere i skatteklasser 1 som får særfradrag i inntekten (kode 246 > 0).

**8.30 Kontroll**

Hvis  $115 > 0$  og  $338 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende innskudd i banker o.l. som tilsier at han / hun burde ha renter / utbytte så før opp rett beløp (med tillegg av skattefritt beløp) på kode 338 og på enkeltpostene 334, 335, 336 og / eller 337. Enkelte personer kan ha 0 på kode 307, men likevel renter / utbytte. Dette skyldes at vedkommende kan ha tatt ut sine penger til nyttår, men får likevel renter / utbytte i løpet av året.

**8.31 Kontroll**

Hvis  $108 > 0$  og  $339 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Her gjelder samme regel som for 8.30, men dette gjelder bare aksjer i norske aksjeselskaper og likestilte selskaper.

**8.32 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 0 eller 1 og  $108 + 121 > 0$  og sivilstand  $\neq 2$  og  $246 = 0$  og  $119 + 338 + 339 - 121 - 108 > 3\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Skatteklasser 1,  $246 = 0$  og skattefritt beløp = 3 000 skal gjelde generelt. Stemmer summeringene ned til kode 131 og videre med netttotalene fra Skattedirektoratet, bør det rettes på side 4. Store avvik bør diskuteres med ligningskontoret.

**8.33 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 0 eller 1,  $108 + 121 = 0$ , sivilstand  $\neq 2$ ,  $246 > 0$  og  $338 + 339 + 119 > 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

I prinsippet bør kode 338 og 339 rettes hvis det er riktig at 108 og 121 skal være 0.

**8.34 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 0 eller 1,  $108 + 121 > 0$ , sivilstand  $\neq 2$ ,  $246 > 0$ ,  $121 + 108 \neq 338 + 339 + 119 - 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende beløp på kode 246, kan han/hun trekke 6 000 kroner i skattefritt beløp.

**8.36 Kontroll**

Hvis skatteklasser = 2, sivilstand  $\neq 2$ ,  $108 + 121 > 0$  og  $121 + 108 \neq 338 + 339 + 119 - 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle i skatteklasser 2 har krav på 6 000 kroner i skattefritt beløp. Stemmer summeringen på kode 131 bør side 4 rettes opp. Ligningskontoret bør kontaktes ved store differanser.

**8.37 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand  $\neq 2$ ,  $108 + 121 = 0$  og  $338 + 339 + 119 > 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her mangler muligens beløp på kode 108 eller 121, eller det er feil beløp på kode 338 eller 339. Kontakt ligningskontoret ved tvil.

**Sum inntekt.****8.38 Kontroll**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 + 134 - 131 < \text{eller} = /5000/$  så  $130 < -131 - (101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 + 134)$

Feilsummering under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 130.

**8.39 Kontroll**

Hvis  $101 + \dots + 106 + 121 + \dots + 130 + 134 - 131 > /5000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Det kan være beløp som er uteglemt.  
(Etter kontroll mellom ektefeller kreves at kode 130 = 0).

Sum fradrag.

**8.40 Kontroll**

Hvis  $220 + \dots + 237 + 262 + 251 + 252 - 238 < \text{eller} = /5000/$  så  $236 \leftarrow 238 - (220 + \dots + 237 + 262 + 251 + 252)$

Feilsummeringer under 5 000 kroner plasseres automatisk på kode 236.

**8.41 Kontroll**

Hvis  $220 + \dots + 237 + 262 + 251 + 252 - 238 > /5000/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Feil større enn 5 000 kroner bør avklares med ligningskontoret. Beløp kan være uteglemt eller det kan være feilskrevet beløp.

**Særfradrag (fra skattebåndet)**

Se ABC side 716.

**8.42 Kontroll**

Hvis  $\text{alder} > 67$  år og  $246 = 0$  og  $\text{kode } 029 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle over 67 år kan heve 1/1, 3/4, 1/2, 1/4 eller ingen alderspensjon og følgelig særfradrag i samme forhold. Se ABC side 716, særfradrag p.g.a. alder.

Særfradrag ved full	pensjon	kr	22 560,-
"	" 3/4	"	16 920,-
"	" 1/2	"	11 280,-
"	" 1/4	"	5 640,-

**Nettoinntekt (fra skattebåndet)****8.43 Kontroll**

Hvis  $248 > 0$  og  $(246 + 247 + 248 + 238 - 131) > 0$  men  $< 1000$  så  $123 \leftarrow 123 - (247 + 248 + 246 - 131 + 238)$  og  $131 \leftarrow 247 + 248 + 246 + 238$

Nettoinntekt utenbygds, på kode 248 er ofte glemt ført på kode 123. Dette rettes automatisk hvis beløpet er under 1 000 kroner. Først plasseres differansen på kode 123 og deretter rettes summen på kode 131 også automatisk.

**8.44 Kontroll**

Hvis  $247 + 248 > 0$  og hvis  $247 + 248 + 246 - (131 - 238) > /300/$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Feilsummering under 300 kroner skal slippe gjennom, for hvis vedkommende er lignet i 3 kommuner kan det være avrundning i alle 3 kommunene som gir utslag i denne differansen.

Tidligere feil på inntekt og fradrag som har blitt rettet i sum må muligens rettes på nytt nå etter tilkopling av nettoopplysninger.

**8.44b Kontroll**

Hvis  $\text{kode } 131 - 238 \wedge 247 + 248 + 246 /300/$ , så gi feilmelding.

**8.45a Kontroll**

Hvis  $\text{kode } 133 > 0$  og hvis  $\text{kode } 133 \wedge (249 - 246 - (247 + 248))$ , samtidig som  $\text{kode } 108$  og  $\text{kode } 249 > 0$ , så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse. Differanse under 100 kr må godtas.



**8.45b Kontroll**

Hvis kode 247 + 248 > 0 og kode 249 ≤ 0, så gi feilmelding: kontrollnummer. Har vedkommende nettoinntekt kommune, skal han også ha nettoinntekt stat.

**Skattefritt formuesfradrag.****8.46 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, 308 > 60000, gi feilmelding : kontrollnummer

**8.47 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 2, sivilstand ^ 2, 246 > 0 og 308 > 60000, gi feilmelding : kontrollnummer

**8.48 Kontroll**

Hvis skatteklassen = 1, sivilstand ^ 2, 246 = 0 og 308 > 30000, gi feilmelding : kontrollnummer

**8.49 Kontroll**

Hvis sivilstand ^ 2, skatteklasse = 2, og 308 > 60000, gi feilmelding : kontrollnummer

Hvis vedkommende er gift og det til sammen ikke overstiger 60000 er det ok at en av ektefellene har over 30 000. Det er i hovedsak tenkt på enslige her. Hvis denne feilen ikke har noen rimelig forklaring, så må vi rette på kode 308 og heller ta differansen på kode 327.

**Sum formue****8.50 Kontroll**

Hvis 309 +...+ 327 - 328 < eller = /10 000/ så 327 <- 328 - (309 +.....+ 327)

Feilsummering under 10 000 kroner blir automatisk plassert på kode 327.

**8.51 Kontroll**

Hvis 309 +...+ 327 - 328 > /10 000/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Inntil netto fra skattebåndet blir tilkopleet så må vi rette kode 328. Her kan det være både skrivefeil og uteglemte beløp.

**Nettoformue fra skattebåndet****8.52 Kontroll**

Hvis 344 + 345 - (328 - 329) < eller = /10 000/ og 123 > 0 så 310 <- 310 + (344 + 345 + 329 - 328).

Hvis differansen mellom nettoformue fra skattebåndet og bruttoformue minus gjeld korrigeret for negativ formue overført fra ektefelle er under 10 000 kroner og vedkommende har nettoinntekt av hytte, har vi gått ut fra at bruttoformue av fast eiendom er uteglemt. Følgelig blir kode 310 tillagt denne differansen.

**8.53 Kontroll**

Hvis 344 + 345 > 0 og 344 + 345 - (328 - 329) > /10 000/ så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Er differansen over 10 000 kroner bør vi kontakte ligningskontoret hvis det ikke tydelig går fram hvilken kode som mangler beløp. Er differanse > 0, men < 10000 og sivilstand ^ 2 og 123 > 0 eller differansen fra inntekt > 0 (hytteinntekt) da blir differansen som er under 10000 plassert på 310 og 328. Hvis differansen > 3000 og sivilstand ^ 2, gi feilmelding : kontrollnummer.

**8.54 Kontroll**

Hvis  $344 + 345 = 0$  og  $328 - 329 > 3000$  så gi feilmelding : kontrollnummer og differanse.

Her må vi stole på at netto fra skattebåndet er riktig og heller rette kode 328 slik at feilen blir korrigert på 327, feilsummering.

**8.55 Aksjeutbytte**

Hvis kode 133  $> 0$  og hvis  $131 > 238$  og diff. mellom  $249 - 246 - 247 - 248 - 133 \pm 100$  så gi feilmelding: kontrollnummer. Er  $249 > 0$ , display diff.  $108 - 238 + 131 - 249 \pm 100$ .

Differansen mellom nettoinntekt kommune og nettoinntekt stat - særfradrag er aksjeutbytte. Denne differansen skal være lik beløpet på kode 108. Er det blankt i kode 108 så sjekk om det er glemt å føre fra kode 339. Finnes ingen forklaring så sjekk med ligningskontoret.

To forhold vil kunne gi utslag på denne feilkoden. Disse må vi bare godta.

a) Personell i FN-tjeneste i f.eks. Libanon får også skattefri inntekt ved kommuneskatteligninga, men må skatte for den ved statsskatteligninga.

b) Nettoinntekt i andre kommuner kan ansettes negativt.

**8.56 Fondsavsetninger.**

Hvis  $012 + 014 + 015 > 235$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Alle fondsavsetninger skal også være ført under andre fradrag.

**8.57 Fast eiendom.**

Hvis  $122 + 123 + 124 > 0$  og  $310 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende ført inntekt av bolig, hytte eller annen fast eiendom, bør det også komme fram på formuessida at vedkommende har fast eiendom.

**8.58 Jordbruk/skogbruk -> fast eiendom.**

Hvis  $102 + 103 > 0$  og  $310 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt av jordbruk eller skogbruk, bør det også være formuesført fast eiendom eller skog. Denne kontrollen må i mange tilfeller godtas, da vedkommende kan være forpakter av jorda.

**Avskrivninger****8.59 Kontroll**

Hvis  $310 + \dots + 314 = 0$  og  $017 + 018 > 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

Har vedkommende avskrivninger bør det også forekomme avskrivningsobjekter på formuessida.

**8.60 Kontroll**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $017 + 018 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 5.

**8.61 Kontroll**

Hvis  $102 + 103 + 104 + 105 + 124 + 226 > 0$  og  $340 + 341 + 342 + 343 = 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Har vedkommende næringsinntekt eller underskudd bør det også forekomme avskrivninger i avsnitt 8.

**8.62 Kontroll**

Hvis  $017 + 018 \wedge 340 + 341 + 342 + 343$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Ordinære avskrivninger i avsnitt 5 og årets av- og nedskrivninger i avsnitt 8 skal stemme overens.

**8.63 Kontroll**

Hvis  $340 + 341 + 342 + 343 > 0$  og  $310 + 311 + 312 + 313 + 314 = 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

Finnes avskrivninger skal det også være formuesverdier.

**8.64 Kontroll**

Hvis  $340 + 341 + 342 + 343 > 0$  og  $330 + \dots + 333 = 0$ , så gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.65 Kontroll**

Kode 340 skal være  $<$  eller  $= 330$ . Hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.66 Kontroll**

Kode 341 skal være  $<$  eller  $= 331$ . Hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.67 Kontroll**

Kode 342 skal være  $<$  eller  $= 332$ . Hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer.

**8.68 Kontroll**

Kode 343 skal være  $<$  eller  $= 333$ . Hvis ikke gi feilmelding: kontrollnummer

**9.0 Kontroller mellom ektefellers skjema.**

Kontrollene gjelder mellom to records (A og B) som har likt familienummer, likt rekkefølgenummer, lik sivilstandskode = 2, ulikt kjønn og personkode 1 og 2.

**Renter og aksjeutbytte.****9.1 Kontroll**

Hvis  $(121 + 133)A + (121 + 133)B > 0$  og forskjellig fra  $(338 + 339 + 119)A + (338 + 339 + 119)B - 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Her lønner det seg å se på nettoinntekt fra skattebåndet for om mulig å finne ut av differansen der. Hvis ikke inntekta er feil så rett kode 334-338.

**9.2 Kontroll**

Hvis  $339A + 339B > 0$  og  $(121 + 133)B = 0$  og  $(338 + 339 + 119)A + (338 + 339 + 119)B > 6\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

Her kan det være uteglemt beløp på 108. Har vedkommende blitt lignet for aksjeutbytte er det differanse mellom 247 + 248 og 249. Denne differansen skal stemme mot 133. Begge skjemaer må sjekkes.

Se ABC side 5 og 127.

**9.3 Kontroll**

Hvis  $120A + 120B = 0$  skal  $117A + 117B <$  eller  $= 6\ 000$ . Er det differanse så gi feilmelding: kontrollnummer.

**Skattefritt fradrag i formue.****9.7 Kontroll**

Hvis  $308A + 308B > 60\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer.

For ektepar gjelder at skattefritt beløp av bankinnskudd ikke skal overstige 60 000 kroner. Her må et av skjemaene rettes, hvilket av dem er vanskelig å

si, men nettoformuen fra skattebåndet kan gi en pekepinn. Det skjema som eventuelt har en differanse mot skattebåndet skal rettes. Ofte fører bare den ene ektefellen skattefritt beløp og da er det greit.

#### 9.8 Kontroll

Hvis  $309A + 309B > 0$  og  $308A + 308B \wedge 60\ 000$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Rett først 308 og deretter 309. Til slutt kommer denne feilen som feilsummering på kode 327.

#### Negativ nettoinntekt

#### 9.9 Kontroll

Hvis  $(131 - 238)A >$  eller  $= 0$  og  $237B > 0$  så gi feilmelding : kontrollnummer. Det skal ikke forekomme beløp på kode 237 på skjema B når A har positiv inntekt.

#### 10.0 Negativ nettoformue.

#### 10.1 Kontroll

Hvis  $(328 - 329)A + (328 - 329)B \wedge (344 + 345)A + (344 + 345)B \pm /3000/$ . Vi godtar differanse under 3000 kr p.g.a avrunding i flere kommuner.

#### 10.3a Kontroll

Hvis  $(328 - 329)A < 0$  og  $(329 - 328)A > (328 - 329)B > 0$  så skal  $329B \leftarrow 329B + (328-329)B$  videre skal  $329A \leftarrow 329A - (328-329)B$ . Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er mindre enn den negative på A. Kode 329B blir satt lik kode 328B. Differanse 328-329B blir redusert på kode 329A.

#### 10.3b Kontroll

Hvis  $(328 - 329)A < 0$  og  $(329 - 328)A < (328 - 329)B > 0$  så skal  $329B \leftarrow 329B + (328-329)A$ , videre skal  $329A = 328A$ .

Her er det negativ formue på A og positiv formue på B som igjen er større enn den negative på A. Den negative formua på A blir lagt til på kode 329B (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på A rettet slik at de blir like store.

#### 10.4a Kontroll

Hvis  $(328 - 329)B < 0$  og  $(329 - 328)B > (328 - 329)A > 0$  så skal  $329A \leftarrow 329A + (328-329)A$ , videre skal  $329B \leftarrow 329B - (328-329)A$ .

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er mindre enn den negative på B. Kode 329A blir satt lik kode 328A. Differanse 328-329A blir redusert på kode 329B.

#### 10.4b Kontroll

Hvis  $(328 - 329)B < 0$  og  $(329 - 328)B < (328 - 329)A > 0$  så skal  $329A \leftarrow 329A + (328-329)B$ , videre skal  $329B = 328B$

Her er det negativ formue på B og positiv formue på A som igjen er større enn den negative på B. Den negative formua på B blir lagt til på kode 329A (gjeld). Dette skjer automatisk. Videre blir bruttoformue og gjeld på B rettet slik at de blir like store.

#### 10.7 Frivillig sykeforsikring

Kode 210 kan ikke overstige 700 kroner når begge skjema sees under ett. Hvis  $210 A + 210 B > 700$ , så gi feilmelding : kontrollnummer.

#### 10.8 Renter på ektepar

Hvis  $338 + 339 + 119 - 121 - 133$  på A og B  $> 6\ 000$ , så gi feilmelding : Kontrollnummer.

## FRAMDRIFTSPLAN : INNTEKTS- OG FORMUESUNDERSØKELSEN 1990

	PÅBEGYNT	AVSLUTTET
FORBEREDENDE ARBEID		
- utvalgsplan	15/01-91	15/07-91
- trekking av utvalg		30/07-91
SKJEMAARBEID		
- lage skjemautkast	18/02-91	04/03-91
- møte om skjema og rettledning i Skattedirektoratet	11/03-91	11/03-91
- sende skjema til tryknings- kontoret/eksternt trykkeri	07/04-91	30/04-91
- skjema fra eksternt trykkeri		21/05-91
- preprinting, skjæring av hullkanter	05/09-91	06/09-91
- lage instruks til ligningsktr.	18/02-91	03/04-91
- ajourføring av kodeskjema for næringskoding	21/03-91	22/03-91
- skrive følgebrev	22/05-91	23/05-91
- melding i Skattebladet	22/05-91	
UTGÅENDE BREV / HENVENDELSER OM FILER TIL KOBLING		
- Skattedirektøren (skattemant)	21/03-91	01/08-91
- Kontor 212 (arbeidstakerreg.)	12/09-91	
- Kontor 212 (arbeidsgiv.reg)	12/09-91	
- Kontor 223 (data fra RTV)	04/03-91	
- Kontor 223 (barnetrygd)	04/03-91	
- Sosialdept. (sosialhjelp)	04/03-91	
- Husbanken/Landbruksb. (bostøtte)	21/03-91	29/04-91
- Statens lånekasse	21/03-91	29/04-91
- Kontor 213 (utdanning)	15/01-92	
- Skattedirektøren (ligningsreg)	15/01-92	
- Skattedirektøren (puljer netto)	05/10-91	03/12-91
UTVALGSARBEID / FILBEHANDLING		
- kobling mot skattemantallet	14/08-91	14/08-91
- arbeid med "recorder uten makker"	20/08-91	21/08-91
- div. andre korrigeringer av utv.	21/08-91	21/08-91
- kob. mot arbeidstaker-, arbeidsgiverregisteret	22/09-91	23/09-91
- legge ut file i basen	11/10-91	11/10-91
ANNET		
- ajourføring av kontrollprogram		19/06-91
- ajourføring av "Grovinstruks"		16/07-91
- oppdatering av registerrutine		11/10-91
UTSENDING AV SKJEMA		
- pakking, utsending	04/09-91	05/09-91
- printing av slipper til Oslo	05/09-91	05/09-91
MOTTAK AV SKJEMA / REGISTRERING		
- mottak av skjema	10/09-91	15/01-92
- tidsfrist		18/10-91
- purring		27/11-91
- registrering av skjema	11/10-91	13/02-92

	PÅBEGYNT	AVSLUTTET
KOBLINGER		
- puljevite nettotall	11/10-91	02/12-91
- bostøtte		23/04-92
- rikstrygdeverksdata		27/04-92
- barnetrygd		02/06-92
- ligningsdata		23/04-92
- studielån, stipend		30/04-92
- utdanning		27/04-92
AVSLUTTEDE FILEARBEID		
- ekstrahering fra basen	22/04-92	22/04-92
- beregning av vekter		20/05-92
- testing mht. ekstremobservasjoner	22/05-92	01/06-92
- lage produksjonsfiler	02/06-92	15/06-92
EDB-KOMMUNENE		
- mottak	14/09-91	02/12-91
- sjekking	03/12-91	30/01-92
- sende liste, selvstendige	06/12-91	06/12-91
- ringing	15/01-92	07/02-92
PUBLISERING		
- AS	07/06-92	24/06-92
- SU	07/06-92	24/06-92

Prosjekt: Inntekt - og Formuesundersøkelsen

**Dokumentasjon av skjemaregistrering (gjelder fra -88)**

\*\*\*\*\*

```

----- INTERAKTIVT SYSTEM HOVEDMENY (ISPF/PDF) -----
                VELG SYSTEM ==>
      B R U K E R P A N E L   I B M   4 3 8 1   K O N G S V I N G E R

Bruker  -K415MVD          A  ADABAS/NATURAL          P  PRINTERTAB.
TID     -08:27            B
TERMINAL -N3278          C
PF TASTER-24            D  DOKS                      R  RAPPORT FEIL-LOG
-----                E  SAS INTERAKT.
0  ISPF-PARAMERTERE     F  UTOPIA version 1
1  BROWSE                G
2  EDIT                  H  DFHSM Data-admin.
3  UTILITIES             I  ISDS (BIMS)                W  SSB-DATA
4  FOREGROUND           J  AVSLUTT
5  BATCH                 K  Y
6  COMMAND              L  TLMS. TAPE ARKIV          Z  ENGELSK VEILEDNING
7  DIALOG TEST          M  MANUAL-BIBLIOTEK
8  SDSF                 N  PROGRAM
-----                O  OVERFØRINGER PC.

```

VELG 'A' på denne menyen

----- Innganger til NATURAL -----

VALG ==>

Velg ett av følgende NATURAL-miljø:

P = NATURAL 2 Produktive applikasjoner  
T = NATURAL 2 Test av applikasjoner for fagkontorpersonell  
U = NATURAL 2 Utvikling av applikasjoner  
B = NATURAL 2 Utvikling, for kompilering av satsvise program  
X = Avslutt

Ved eventuelle problemer kontakt:

Bjerke, Thorsen, Hoholm, Torvbråten eller Berby (Oslo)  
Ruud, Rusti eller Sjørboten (KONGSVINGER)

-----  
PF3 = SLUTT

Velg 'P' på denne menuen, (alternativt 'T' for testing)



-Library på DBid=2 ----- S S B N A T U R A L ----- Dato: 07/11/89-

Inngang til produksjonsapplikasjoner

VALG ==> - ----

A	KONTOR 244	K	Fagkontor-innganger	U	Utviklingsfunksjoner
B	BSS brukerstøttesenter	L		V	
C		M		W	
D	Detaljomsætningsindeks	N		X	
E		O		Y	
F		P		Z	
G		Q		Æ	
H	Utenrikshandel	R		Ø	
I		S		Å	
J		T		.	Avslutt

-----  
Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3/PF15

Velg 'A' (eller 'K' - det blir det samme)

Logon til produksjonsapplikasjoner for kontor 244  
-----

VALG: ==>

A		K		U
B		L		V
C		M		W
D		N		X
E	Etterskuddsregisteret	O		Y
F		P		Z
G		Q		Æ
H		R		Ø
I	IF / Registrering	S	IFS 1988	Å
J		T		

-----  
Velg et punkt på menyen og trykk ENTER

Avslutt med PF3 /PF15

Velg 'I' på denne menyen

Nå har du kommet inn i selve registreringsrutinen for inntekts- og formuesundersøkelsen

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN

```
=====
FØDSELSNR:          NAVN: ..... SIVILSTAND: .
                    ADR.: ..... PERSONKODE: .
                    P-NR: ....
                    STED: .....
FAMILIENR: .....
HUSHNUMMER: .....

STILLING: ...      BO-KOMMUNE ..:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

=====

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETEKST PÅ SKJEMEN

=====

Enter -PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12----  
END

Tast: fødselsnr ==> du vil da få opp navn, adresse osv. på personen dersom fødselsnummeret er gyldig, og dersom personen finnes på databasefilen: IFREG (adabasfilnr.: 132)

Nå kan dataene i bildet rettes, og ved neste 'ENTER' blir dataene oppdatert, eller man kan fjerne personen ved å trykke 'PF4'.

REGISTRERING/OPPDATERING FOR INNTEKT-FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
FØDSELSNR: 27015832407  NAVN: MARIANNE VIK DYSTERUUD ... SIVILSTAND: 2
                    ADR.: ..... PERSONKODE: 2
                    P-.NR: 2190
                    STED: DISENÅ
FAMILIENR: .....

STILLING: ...      BO-KOMMUNE...:
FAM-TYPE: ..      LIGN.-KOMMUNE:
```

=====

VED Å TRYKKE ? I FØRSTE POSISJON AV FELTET KOMMER HJELPETREKST PÅ SKJERMEN

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12----  
END DEL

Tast: 'ENTER' OG NESTE BILDE KOMMER PÅ SKJERMEN

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
FØDSELSNUMMER: 27015832407   SK-KL:   FAM-NR:
                               INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :
```

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	.....-8	...	.....	...	.....
109	.....342	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

```
SÆRFRADDRAG:           N-FORM-BOK:           N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:           N-INNT-BOK:           N-INNT-UTENBYS:
```

```
=====
ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----
      BEL  FAM  END      KNTR      K-84  K-26      NULL  NÆR
```

Dersom personen har fått påkoblet nett-tall fra en ligningspulje (forsløpige tall fra skattedirektøren), kommer disse beløpene opp nederst i bildet.

For hver gang det blir trykket 'ENTER', blir alle tastede koder kontrollert om de er gyldige. Dette gjelder også nett-tallene, for disse kan endres i dette bildet.

Hver kode som kommer i dette bildet blir nullstilt for hver gang den blir brukt, men dersom du taster samme kode 2 eller flere ganger på samme skjerm-bilde, blir beløpene for disse kodene addert.

Nullstilling av alle beløp, bortsett fra netttotalene, skjer ved bruk av 'PF-10'.

Dersom du taster kode 026 + beløp, eller kode 084 + beløp, og senere 'PF8' hhv. 'PF7', vil du få opp som vist i neste bilde. Du sparer endel tasting i de tilfellene der du kun skal ha med disse kodene.

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

```
=====
FØDSELSNUMMER: 27015832407   SK-KL:   FAM-NR:
                               INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :
```

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
107	.....-8	...	.....	...	.....
109	.....342	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
037	.....4356	101	.....4356	035	.....4356
				131	.....4356

```
SÆRFRADDRAG:           N-FORM-BOK:           N-FORM-UTENBYS:
N-INNTSTAT:           N-INNT-BOK:           N-INNT-UTENBYS:
```

```
=====
ENTER---PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      BEL  FAM  END      KNTR      K-84  K-26      NULL  NÆR
```

Når du har tastet alle koder/beløp, må du kjøre kontroll av disse v.h.a. 'PF5'. Dersom noen kontroller slår ut, vil du få opp et bilde som følger:

## F E I L M E L D I N G

FOR REGISTRERINGSRUTINE TIL INNTEKT- OG FORMUESUNDERSØKELSE

KONTROLL 4.12

DIFFERANSE -350

VIL DU GODTA DIFFERANSE, TRYKKER DU PF12

HVIS IKKE, TRYKKER DU 'ENTER'

=====

Dette viser kontrollnummer og differanse: jfr. kontrollene til kontor 244/GSp.

Dersom du vil rette beløpene det gjelder, trykker du 'ENTER'- og du kan taste riktigebeløp i beløps-bilde + 'PF5' igjen, eller du kan godta feilen med 'PF12'.

Etter at kontrollene er kjørt igjennom, får du beskjed om at beløpene er kontrollert og oppdatert.

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

BELØPENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T FAM-NR:  
 FØDSELSNUMMER: 27015832407 SK-KL: INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

SERFRADrag: N-FORM-BOK: N-FORM-UTENBYS:  
 N-INNTSTAT: N-INNT-BOK: N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----  
 BEL FAM END KNTR K-84 K-26 NULL NÆR

Nå kan det kjøres test/registrering av næringer og arbeidsforhold. Dette gjøres med 'PF11', men dette må gjøres umiddelbart etter at beløpene er kontrollert og oppdatert.

Næringsbildet ser ut som følger:

\*\*\*\*\*  
 N E R I N G    F O R N E R I N G S - I N N T E K T O G - U N D E R S K U D D  
 \*\*\*\*\*

NÆRINGSINNTEKT		NÆRINGSUNDERSKUDD	
NÆRING	KODE	NÆRING	KODE
311	002	...	
311	003	...	
210	004	...	
...			
...			

\*\*\*\*\*  
 N E R I N G    F O R L Ø N N S I N N T E K T  
 \*\*\*\*\*

OPPLYSNING FRA ARB.GIVER-REGISTER

KOBL.	KODE	NÆRING	KOMM.	ARBEIDSGIVERS NAVN							
X	120	31111	0419	STATISTISK SENTRALBYRÅ							
.	...	...	...	.....							
.	...	...	...	.....							
.	...	...	...	.....							
ENTER-PF1	PF2	PF3	PF4	PF5	PF6	PF7	PF8	PF9	PF10	PF11	PF12
BEL	FAM	END	KNTR	K-84	K-26	NULL	NÆR				

Her blir de tastede næringskodene sjekket mot en næringskatalog i ADABAS for hver 'ENTER'.  
 Når du er ferdig med tasting av dette bildet, går du tilbake til beløpsbildet med 'PF3'.

REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

NÆRINGENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T    F A M - N R :  
 FØDSELSNUMMER: 27015832407    S K - K L :    I N F O . O M U T F Y L L I N G , T R Y K K ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

SÆRFRADRAG:                    N-FORM-BOK:                    N-FORM-UTENBYS:  
 N-INNTSTAT:                    N-INNT-BOK:                    N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER-PF1	PF2	PF3	PF4	PF5	PF6	PF7	PF8	PF9	PF10	PF11	PF12
BEL	FAM	END	KNTR	K-84	K-26	NULL	NÆR				

## REGISTRERING FOR INNTEKTS-OG FORMUESUNDERSØKELSEN.

=====

NÆRINGENE ER GODKJENT OG O P P D A T E R T    FAM-NR:  
 FØDSELSNUMMER: 27015832407    SK-KL:    INFO. OM UTFYLLING, TRYKK ? :

KODE	BELØP	KODE	BELØP	KODE	BELØP
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....
...	.....	...	.....	...	.....

SÆRFRADrag:                    N-FORM-BOK:                    N-FORM-UTENBYS:  
 N-INNTSTAT:                    N-INNT-BOK:                    N-INNT-UTENBYS:

=====

ENTER-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12-----  
           BEL  FAM  END                  KNTR                  K-84  K-26                  NULL  NÆR

Vil du sjekke om personer som har sivilstand = '2' (dvs.gift), har riktig koder, kjønn osv. + at beløpene på disse personene stemmer med kontrollene, så taster du 'PF2'.

Du vil da få meldinger om feil kjønn, personkode el. i beløpsbildet, eller dersom det er noe galt med beløpene, vil du få opp bildet som viser kontrollnr. og eventuell differanse som er galt.

Når du er ferdig med personen, går du tilbake til navn/adresse-bildet med 'PF3'.

Nytt fødselsnr. kan tastes.

LSo/- 25. januar 1994

## INNTEKTSUNDERSØKELSEN 1990

BEREGNING AV VEKTER FOR ET SAMMENSATT UTVALG

## 1. Innledning

I dette notatet beskrives beregningene av vektorer for et sammensatt utvalg til inntektsundersøkelsen 1990. Det sammensatte utvalget består av de generelle utvalgene til levekårsundersøkelsen og forbruksundersøkelsen og i tillegg spesielle utvalg blant uføre, arbeidsledige og enslige forsørgere.

Beregningene er basert på en kombinasjon av etterstratifiserte inverse trekksannsynligheter i det enkelte utvalget, etterfulgt av en veiet summering av vektene i de enkelte utvalget

## 2. Notasjon, definisjoner og metode

Vi vil bruke følgende forkortelser:

L=Levekår, F=Forbruk, E=Enslige forsørgere, A=Arbeidsledige og U=Uføre

Utvalgene til levekår

(L) og forbruk(F) er trukket fra hele populasjonen, mens utvalgene for enslige forsørgere(E), arbeidsledige(A) og uføre(U) i prinsippet skulle vært trukket innenfor sine respektive populasjoner. Vi skal se at disse tre spesialutvalgene også har et innslag utenfor sin egen populasjon.

Med unntak av Forbruk er utvalgene trukket som selvveiende personutvalg, mens Forbruk er trukket som selvveiende familieutvalg.

Det er derfor nødvendig å dele hele populasjonen inn i 8 delpopulasjoner på følgende vis:

Delpopulasjon	Beskrivelse
1	$A^c \cap E^c \cap U^c$ Personer som hverken er Arbeidsledige, Enslige forsørgere eller uføre
2	$A^c \cap E^c \cap U$ Personer som er Uføre, men hverken Arbeidsledige eller Enslige forsørgere
3	$A \cap E^c \cap U^c$ Personer som er Arbeidsledige, men hverken Enslige forsørgere eller Uføre
4	$A^c \cap E \cap U^c$ Personer som er Enslige forsørgere, men hverken Arbeidsledige eller Uføre
5	$A \cap E^c \cap U$ Personer som er Arbeidsledige og Uføre, men ikke Enslige forsørgere
6	$A \cap E \cap U^c$ Personer som er Arbeidsledige og Enslige forsørgere, men ikke Uføre
7	$A^c \cap E \cap U$ Personer som er Uføre og Enslige forsørgere, men ikke Arbeidsledige
8	$A \cap E \cap U$ Personer som er Arbeidsledige, Uføre og Enslige forsørgere

Den første delpopulasjonen består av alle personer som hverken er arbeidsledige, enslige forsørgere eller



uføre og omlag 90% av befolkningen hører til her, se forøvrig tabell 3.1 nedenfor.

La  $N_k$ ,  $k=1,2,\dots,8$ , betegne antall individer i hver av delpopulasjonene. For utvalget må vi skille mellom IO-er og totalutvalget (alle husholdningsmedlemmer over 15 år). Vi bruker notasjonen  $n_{I,k}$ , der  $I=L,F,E,A,U$  og  $k=1,2,\dots,8$  for å betegne antall IO-er i hvert utvalg og delpopulasjon. Tilsvarende bruker vi  $m_{I,k}$  for å betegne alle personer i hvert av utvalgene innenfor hver av delpopulasjonene.

Videre betyr  $n_k$  og  $m_k$  summen over  $I$  av hhv  $n_{I,k}$  og  $m_{I,k}$ .

La  $h(i)$  betegne antall personer over 15 år i husholdningen som person  $i$  tilhører. Videre lar vi  $a(i)$  betegne antall familier i husholdningen til person  $i$ .

For å skille mellom de forskjellige utvalgene definerer vi fem binære variabler  $X_L$ ,  $X_F$ ,  $X_U$ ,  $X_E$ ,  $X_A$  på følgende vis:

$X_L(i) = 1$  dersom individ  $i$  er med i Levekårsutvalget, ellers 0

$X_F(i) = 1$  dersom individ  $i$  er med i Forbruksutvalget, ellers 0

$X_U(i) = 1$  dersom individ  $i$  er med i Uføreutvalget, ellers 0

$X_E(i) = 1$  dersom individ  $i$  er med i Ensligeutvalget, ellers 0

$X_A(i) = 1$  dersom individ  $i$  er med i Arbeidsledigeutvalget, ellers 0

La videre  $w_{I,k}(\text{IO})$ ,  $I=L,F,U,E,A$  og  $k=1,2,\dots,8$ , betegne de opprinnelige vektene beregnet som etterstratifiserte inverse trekk sannsynligheter for IO-ene, dvs

$$\begin{aligned} 2.1 \quad w_{I,k}(\text{IO}) &= N_k/n_{I,k}, \quad I=L,U,E,A \\ &= \text{FAM}_k/n_{F,k}, \quad \text{der } \text{FAM}_k \text{ er antall familier i populasjon } k \end{aligned}$$

Vekten til en person ( $W_{I,k}(i)$ ) i det totale utvalget (delutvalg  $I$  i delpopulasjon  $k$ ) blir videre lik

$$\begin{aligned} 2.2 \quad W_{I,k}(i) &= w_{I,k}(\text{IO})/h(i) = N_k/(n_{I,k} * h(i)) \quad \text{for } I=L,U,E,A \\ &= w_{I,k}(\text{IO})/a(i) = \text{FAM}_k/(n_{I,k} * a(i)) \quad \text{for } I=F \end{aligned}$$

der  $i$  betegner personer i samme husholdning som IO.

For  $I \neq F$  gjelder

$$2.3 \quad \sum_{IO} w_{I,k}(IO) = N_k$$

som gir at antall personer også er riktig for personvektene til hele utvalget siden

$$2.4 \quad \sum_i W_{I,k}(i) = \sum_i w_{I,k}(IO)/h(i) = \sum_{IO} h(i)w_{I,k}(IO)/h(i) = \sum_{IO} w_{I,k}(IO) = N_k$$

For vektene i forbruksutvalget er situasjonen mer uryddig.

Vi døper om vekten i (2.2) til  $W_{F,k}^0$ . Beregner deretter summen

$$2.5 \quad M_{F,k} = \sum_i W_{F,k}^0(i)$$

og korrigerer vektene slik at antall personer også her blir riktig, dvs

$$2.6 \quad W_{F,k}(i) = N_k W_{F,k}^0(i)/M_{F,k}$$

Dermed er vi kommet til siste trinn, nemlig beregne vekter til det sammensatte utvalget

La  $W_k(i)$  betegne vekten til person  $i$  i det sammensatte utvalget. Da gir følgende formel vekter som summerer til et riktig populasjonstall i hver av delpopulasjonene

$$2.7 \quad W_k = \sum_{I=L,F,U,E,A} X_i(i) * (m_{I,k}/m_k) * W_{I,k}$$

### 3. Antall personer i delpopulasjonene og utvalget

I tabell 3.1 finner antall personer i hver av de 8 delpopulasjonene og IO-ene i utvalgene fordelt ut på de 8 delpopulasjonene.

**Tabell 3.1** Oversikt over antall personer i delpopulasjonene og IO-er i uvalgene fordelt på delpopulasjonene.

Delpopulasjon	$N_k$	$n_{L,k}$	$n_{F,k}$	$n_{U,k}$	$n_{E,k}$	$n_{A,k}$	$n_k$
1 $A^c \cap E^c \cap U^c$	3 052 433	4 557	853	1 46	0		5 457
2 $A^c \cap E^c \cap U$	203 348	298	79	243	0	0	620
3 $A \cap E^c \cap U^c$	45 376	76	5	0	3	936	1 020
4 $A^c \cap E \cap U^c$	80 620	133	36	0	923	0	1 092
5 $A \cap E^c \cap U$	245	0	0	2	0	0	2
6 $A \cap E \cap U^c$	2 211	3	1	0	26	56	86
7 $A^c \cap E \cap U$	2 702	6	1	3	0	0	10
8 $A \cap E \cap U$	9	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>3 386 944</b>	<b>5 073</b>	<b>975</b>	<b>249</b>	<b>988</b>	<b>992</b>	<b>8 287</b>

Alle utvalg(IO-er) med unntak av forbruk er trukket som selvveiende personutvalg, mens forbruk er trukket som selvveiende familieutvalg slik at IO her er famlierepresentanten.

Vi ser at i utvalget for uføre finnes det en IO(delpopulasjon 1) som er trukket utenfor delpopulasjonen av uføre, 49 IO-er er trukket utenfor delpopulasjonen av enslige(46 i delpop 1 og 3 i delpop 3).

I neste tabell er totalt antall personer(over 15 år) i utvalgene fordelt på de forskjellige populasjonene.

**Tabell 3.2** Antall personer over 15 år i utvalgene fordelt på delpopulasjonene.

Delpopulasjon	$m_{L,k}$	$m_{F,k}$	$m_{U,k}$	$m_{E,k}$	$m_{A,k}$	$m_k$
1 $A^c \cap E^c \cap U^c$	12 604	2 067	7	137	0	14 815
2 $A^c \cap E^c \cap U$	633	162	514	0	0	1 309
3 $A \cap E^c \cap U^c$	207	12	0	8	2 583	2 810
4 $A^c \cap E \cap U^c$	370	101	0	2 666	0	3 137
5 $A \cap E^c \cap U$	0	0	2	0	0	2
6 $A \cap E \cap U^c$	6	3	0	83	159	251
7 $A^c \cap E \cap U$	15	3	7	0	0	250
8 $A \cap E \cap U$	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>13 835</b>	<b>2 348</b>	<b>530</b>	<b>2 894</b>	<b>2 742</b>	<b>22 349</b>

Statistisk sentralbyrå

*Oslo*  
Postboks 8131 Dep.  
0033 Oslo

Tlf.: 22 86 45 00  
Fax: 22 86 49 73

*Kongsvinger*  
Postboks 1260  
2201 Kongsvinger

Tlf.: 62 88 50 00  
Fax: 62 88 50 30



**Statistisk sentralbyrå**  
Statistics Norway