

Notater

Statistisk sentralbyrå

93/27

August 1993

Dokumentasjon av arbeidskraftundersøkelsen (AKU)

Beskrivelse av fil for tabellkjøringer
og dokumentasjon av variable

av

Inger Håland, Tone Hobæk og Tor Petter Bø

Avdeling for økonomisk statistikk
Seksjon for arbeidsmarked

Innhold

1. Innledning	2
 DEL I: DATAFILEN	
2. Generelle forhold	
2.1. Referanseperiode for dokumentasjonen.....	2
2.2. Bruk av oppblåsingsfaktorer.....	2
2.3. Bruk av "omkodede" variable.....	2
2.4. Brudd i tidsserien	3
2.5. Frafall	4
2.6. Utvalg/estimeringsmetode	4
3. Beskrivelse av fil for tabellkjøringer	
3.1. Organisering av filen.....	5
3.2. Filbeskrivelse	5
3.3. Definisjoner av omkodede kjennemerker.....	7
 DEL II: DOKUMENTASJON AV VARIABLE	
4. Data om arbeidstid	
4.1. AKUs arbeidstidsbegrep.....	13
4.2. Datakvalitet.....	13
4.2.1. Type arbeidstidsavtale.....	14
4.2.2. Måling av avtalt arbeidstid.....	14
4.2.3. Måling av vanlig arbeidstid.....	15
4.2.4. Måling av faktisk arbeidstid.....	15
4.2.5. Forholdet mellom avtalt og faktisk arbeidstid.....	15
4.3. Fordeling på heltids- og deltidsarbeid.....	16
4.3.1. Definisjon av heltid/deltid.....	16
4.3.2. Datakvalitet.....	16
5. Data om undersysselsetting	
5.1. Definisjon.....	17
5.2. Datakvalitet.....	17
5.2.1. Partielt frafall.....	17
5.2.2. Årsaker til partielt frafall.....	18
5.3. Korrigeringsmetode ved partielt frafall.....	18
5.3.1. Valg av metode.....	18
5.3.2. Sannsynligheten for å være undersysselsatt..	19
5.3.3. Korrigeringsmetode for uoppgitt ønsket arbeidstid/tilbud av ukeverk.....	19
6. Data om biarbeidsforhold	
6.1. Presisering av begrepet.....	20
6.2. Kjennemerker.....	20
 Vedlegg: AKUs spørreskjema	

1. Innledning

I dette notatet går vi gjennom en del momenter som er viktige ved tabellkjøringer fra arbeidskraftundersøkelsene (AKU). Vi gjør først kort rede for hvilken referanseperiode dokumentasjonen gjelder for, peker så på betydningen av å bruke oppblåsingsfaktorer, før vi forklarer hva omkodede variable er, og begrunner bruken av disse. Deretter tar vi for oss definisjonen av kjennemerkene, med henvisning til hvilke spørsmål i skjemaet de bygger på (AKUs spørreskjema følger som vedlegg). Til slutt går vi nærmere inn på de nye variablene som ble introdusert i AKU fra 2. kvartal 1988.

DEL I: DATAFILEN

2. Generelle forhold

2.1. Referanseperiode for dokumentasjonen

Denne dokumentasjonen gjelder tabellfilen fra det nye AKU-skjemaet som ble tatt i bruk fra og med 2. kvartal 1988. Etter en oppsummering av erfaringer foretok vi i 3. kvartal 1989 en liten omredigering, dvs. vi endret rekkefølgen på noen spørsmål for at intervjuarbeidet skulle bli enklere. I tillegg tok vi inn et nytt spørsmål som gjelder arbeidssøkere (spm. 62), der det spørres hvor lang arbeidstid de ønsker seg (i filen for 2.kv.88 - 2.kv.89 står dette kjennemerket blankt).

2.2. Bruk av oppblåsingsfaktorer

Utvalget i AKU trekkes slik at det skal være mest mulig selvveiende. På grunn av frafallet vil ikke dette gjelde helt ut for nettoutvalget (de som har svart). I SSB bruker vi derfor alltid oppblåsingsfaktorene når vi kjører ut tabeller. Ved trekkingen av utvalget for 2. kvartal 1988 ble det trukket ut for mange personer i enkelte utvalgsområder. Dette gjør at forskjellen fra et selvveiende utvalg blir spesielt stort f.o.m. dette kvartalet t.o.m. 3.kvartal 1989. Vi anbefaler derfor at det brukes oppblåsingsfaktor når det kjøres tabeller - også etter dette kvartalet.

Oppblåsingsfaktorene beregnes for hvert månedsutvalg. Fordi månedsutvalgene for hvert kvartal slås sammen, må oppblåsingsfaktorene divideres med 3. Vi kunne alternativt ha redusert faktoren til 1/3 for hver person (record) på filen. Man kunne da ha talt opp uten å dividere med 3. Imidlertid ville man da få noe avvik fra våre offisielle tall pga. avrunding på hver record i stedet for på sluttproduktet.

2.3. Bruk av omkodede variable

Ved å kjøre fordelinger basert på ett enkelt spørsmål i AKU-skjemaet, vil man ofte ikke få relevant informasjon eller informasjon som er av god nok kvalitet. Det skyldes at vi ved skjemaformingen i stor grad tok hensyn til selve metoden for datainnsamlingen - personintervju. Det betyr bl.a.:

- a) For å få målt verdien på en variabel slik at den tilfredsstillende en gitt definisjon, og slik at målingen er av tilstrekkelig god kvalitet, må vi ofte stille flere spørsmål. Dette gjelder f.eks. variablene sysselsatte og arbeidssøkere uten arbeidsinntekt (arbeidsløse) som man ikke får en god nok måling av bare ved å basere seg på spørsmål 1 og 55.
- b) Vi må av og til bruke ulike spørsmålsformuleringer for ulike grupper for å dekke en variabel. I skjemaet vil dette selvsagt framkomme som selvstendige spørsmål. Vi gjør dette dels for å få god kvalitet på målingen, og dels for å spare intervjuetid (dette gjelder f.eks. spørsmålene om avtalt arbeidstid).
- c) En del spørsmål har primært som formål å få skilt ulike grupper fra hverandre før vi stiller det spørsmålet vi egentlig er ute etter å få svar på (filterspørsmål), jfr. punktet ovenfor. Det forventes ikke at "filtervariabelen" har en kvalitet som er tilfredsstillende for statistisk bruk (dette gjelder f.eks. spm.11).
- d) En del spørsmål stilles ikke ved indirekte intervju. Dette gir et partielt frafall som ikke korrigeres ved oppblåsingsfaktoren. Vi får dermed i utgangspunktet en systematisk underestimert av variable som baseres på denne type spørsmål (jfr. imidlertid pkt. 5 i notatet, der det redegjøres for hvordan det er korrigert for partielt frafall når det gjelder variabelen "undersysselsetting").

På bakgrunn av de forhold som er beskrevet i punktene a) og b) ovenfor, har vi laget en rekke såkalt omkodede variable. Dette er altså variable hvor man må innom flere spørsmål på AKU-skjemaet for å få det begrepet man er ute etter. Omkodede variable gjør det derfor enklere å kjøre tabeller, og gir også brukerne grei adgang til de offisielle definisjonene/tallene for de aktuelle variablene. En oversikt over disse variablene følger seinere i notatet (pkt. 3.3).

2.4 Brudd i tidsserien

Undersøkelsesukene for 2.kvartal vil i enkelte år inneholde bevegelige helligdager, og plasseringen av undersøkelsesukene vil nå og da måtte forskyves i forhold til fjoråret. Dette medfører at kjennemerket **utførte timeverk/ukeverk** ikke uten videre kan sammenlignes med tidligere kvartaler/år. Vi gjør derfor oppmerksom på følgende:

- 2.kvartal 1990: Undersøkelsesuka for april inneholdt 2. påskedag, og undersøkelsesuka for juni ble lagt en uke seinere enn i 1989.
- 2.kvartal 1991: Undersøkelsesuka for mai inneholdt Kr.Himmelfartsdag, og undersøkelsesuka for juni ble lagt en uke tidligere enn i 1990.
- 3.kvartal 1992: Undersøkelsesuka for august ble lagt en uke seinere enn i august 1991 (med innvirkning på feriefraåret).

En nærmere omtale av bruddene finnes i NOS Arbeidsmarkedsstatistikk. Oppdatert informasjon om dette (og andre typer av brudd) vil en først kunne finne i Ukens statistikk, deretter i NOS-publikasjonen.

Tallene for **avtalt** arbeidstid er imidlertid sammenlignbare fra år til år.

2.5 Frafall

Tallet på personer som ikke treffes hjemme, som nekter å la seg intervjue, som er syke eller som en av andre årsaker ikke får opplysninger fra, varierer fra kvartal til kvartal. Etter omleggingen av AKU fra 2. kvartal 1988 (nytt spørreskjema og månedlig intervjuing) var frafallet høyest i kvartalene like etterpå (13-14 prosent). Men fra 1989 og utover har det vært en jevn nedgang i frafallet, helt ned til 8 prosent i 1992.

Det er liten forskjell i frafallet blant menn og kvinner. Andelen av frafallet som skyldes nekting, er på vel en tredjedel, mens andelen som ikke har vært å treffe eller finne, ligger på nærmere 60 prosent.

Om lag 80 prosent av dem som er med i AKU, gir opplysningene selv. For de resterende baserer en seg på svar fra nære familiemedlemmer.

2.6 Utvalg/estimeringsmetode

Trekkingen til utvalget foregår i to trinn. Første trinn består av 102 geografiske områder (utvalgsområder, dvs. kommuner). Innen hvert område trekkes så, på annet trinn, familieenheter tilfeldig på grunnlag av adresseregisteret. Til hver kvartalsundersøkelse ble det inntil 2. kvartal 1988 trukket ut ca. 6 000 familieenheter med ialt vel 12 000 personer i aldersgruppa 16-74 år. Utvalget har siden økt, og er fra 2. kvartal 1990 på 8 000 pr. måned (24 000 personer pr. kvartal).

AKU-estimatene er basert på enkel oppblåsing med etterstratifisering. Inndelingen i strata er basert både på personregisteret (grupper etter alder, kjønn og region) og data om registrerte sysselsatte.

Det er ikke foretatt nøyaktige beregninger av størrelsen på standardavviket, men oppstillingen nedenfor antyder størrelsesordenen av standardavviket for forskjellige estimerte verdier av kvartalstall og årsgjennomsnitt (det er her ikke tatt hensyn til økningen i utvalgsstørrelsen):

Størrelsesorden av standardavviket				
Estimert verdi	Kvartalstall		Årsgjennomsnitt	
	Absolutte tall	I prosent av estimert verdi	Absolutte tall	I prosent av estimert verdi
5 000	1 100	22,4	700	14,0
10 000	1 600	16,0	1 000	10,0
20 000	2 200	11,2	1 400	7,0
50 000	3 500	7,0	2 200	4,4
100 000	5 000	5,0	3 200	3,2
200 000	6 900	3,4	4 400	2,2
500 000	10 200	2,0	6 500	1,3
1 000 000	12 700	1,3	8 100	0,8
1 700 000	12 800	0,8	8 200	0,5
2 000 000	12 800	0,6	8 200	0,4

3. Beskrivelse av fil for tabellkjøringer

3.1. Organisering av filen

AKU-filen er forsøkt oppbygd etter tema med enkeltspørsmål og omkodede kjennemerker som naturlig hører sammen, i rekkefølge. I pkt. 3.3. vil vi gå gjennom omkodingene med henvisning til hvilke spørsmål informasjonen er hentet fra.

3.2. Filbeskrivelse

<u>Posisjon:</u>	<u>Feltbeskrivelse:</u>
	Identifikasjoner
1	Merke (1=svarskjema)
2	Skjematype (1=ordinært svarskjema, 2=postskjema)
3-4	År
5	Gang IO er med i utvalget
6	Kvartal
7	Spm.E Hvem opplysningene er gitt av
8-9	Alder (1-årige grupper, 16-74 år)
10	Kjønn (1=menn, 2=kvinner)
11	Ekteskapelig status (Spm.71 - koder som i skjema)
12-14	Hovedstatus (se beskrivelse side 8 og 9)
	Kjennemerker for sysselsatte
15-17	Status for hovedarbeidsforholdet (se beskrivelse side 8 og 9)
18-20	Status for biarbeidsforholdet (se beskrivelse side 8 og 9)
21-23	Næring (for hovedarbeidsforholdet)
24-27	Yrke (")
28-30	Næring (for biarbeidsforholdet)
31-33	Næring (for arbeidssøkerne)
34-37	Yrke (")
38	Yrkesstatus for hovedarbeidet (fra spm.10 og 32)
39	Yrkesstatus for biarbeidet (fra spm.39)
40-41	Sosioøkonomisk status (se beskrivelse side 10)
	Avtalt arbeidstid
42	Arbeidstidsavtale i hovedarbeid (spm.11 og 33)
43	Arbeidstidsavtale i biarbeid (spm.40)
44	Tilfeldig arbeid (hovedarbeid - spm.14x og 36x)
45	Tilfeldig arbeid (biarbeid - spm.39)
46	Antall arbeidsforhold (1=1, 2=2)
47-50	Avtalt arbeidstid i hovedarbeidet (spm.12 og 34) (timer og hundredels minutter)
51-54	Avtalt arbeidstid i hovedarbeidet (spm.13 og 35) (timer og hundredels minutter)
55-58	Avtalt arbeidstid i hovedarbeidet (spm.14 og 36) (timer og hundredels minutter)
59-62	Avtalt arbeidstid i biarbeidet (spm.41) (timer og hundredels minutter)
63-66	Avtalt arbeidstid i biarbeidet (spm.42) (timer og hundredels minutter)
67-70	Avtalt arbeidstid i biarbeidet (spm.43) (timer og hundredels minutter)
71-74	Sum avtalt arbeidstid (hoved + biarbeid) spm.44a (timer og hundredels minutter)

Posisjon: Feltbeskrivelse:

75-78	Sum avtalt arbeidstid (hoved + biarbeid) spm.44b (timer og hundredels minutter)
79-82	Samlet arbeidstid (hoved + biarbeid) spm.44c (timer og hundredels minutter)
83-86	Avtalt arbeidstid - gjennomsnitt fra spm.12 el. 14 (timer og hundredels minutter)
87-90	Avtalt arbeidstid for uka - fra spm.12, 13 el. 14 (timer og hundredels minutter)
91	Heltid/deltid (se beskrivelse side 11)

Utført (faktisk) arbeidstid

92-95	Utført arbeidstid for 1 arbeidsforhold (spm.25) (timer og hundredels minutter)
96-99	Utført arbeidstid for hovedarbeidsforholdet (spm.51a) (timer og hundredels minutter)
100-103	Utført arbeidstid for biarbeidsforholdet (spm.51b) (timer og hundredels minutter)
104-108	Sum utført arbeidstid (hoved + biarbeid) spm.51 sum (timer og hundredels minutter)
109-113	Sum arbeidstid (spm.25 eller spm.51 sum) (timer og hundredels minutter)
114-118	Sum arbeidstid som kjennemerket over, men korrigeret for uoppgitt arbeidstid (timer og hundredels minutter)
	NB! Brukes i alle beregninger over faktisk/utført arbeidstid
119-123	Arbeidstid for hovedarbeidsforholdet korrigeret for uoppgitt (timer og hundredels minutter)
124-128	Arbeidstid for biarbeidsforholdet korrigeret for uoppgitt (timer og hundredels minutter)

Kjennemerker for undersysselsatte

	(se pkt. 3.3. og 5 om korrigering for partielt frafall)
129	Viktigste gjøremål (spm.17 og 45)
130	Ønske om lengre arbeidstid (spm.18 og 46)
131	Forsøk på å få lengre arbeidstid (spm.19 og 47)
132	Status for deltidssysselsatte (se s. 10)
133	Forsøk på å få fast jobb (spm.21)
134	Hvilken søkemåte for å få jobb (spm.22 og 48)
135	Tidspunkt for å begynne i arbeid (spm.23 og 49)
136-137	Ønsket arbeidstid (spm.24 og 50, korrigeret for uoppgitt)

Kjennemerker for midlertidig fraværende

138	Fraværsgrunn (se beskrivelse side 11)
139-140	Antall uker fraværende (se beskr. side 12)
141	Fraværsgrunn fra hovedarbeidsforholdet (spm.52H)
142	Fraværsgrunn fra biarbeidsforholdet (spm.52B)
143-144	Antall uker fravær fra hovedarbeid (spm.53H)
145-146	Antall uker fravær fra biarbeid (spm.53B)

Kjennemerker for ikke-sysselsatte

147	Hovedsakelig virksomhet (spm.54)
148	Ønske om inntektsgivende arbeid (spm.55)
149	Hadde fått jobb (spm.56)
150	Tidspunkt for forsøk på å få arbeid (spm.57)
151	Viktigste grunn for ikke å søke arbeid (spm.58)
152	Søkemåte for å skaffe arbeid (spm.59)
153	Disponibel for arbeidsmarkedet i undersøkelsesuka (spm.60)
154	Tidspunkt for å begynne i arbeid (spm.61)
155-156	Ønsket antall timer pr.uke (spm.62 fra 3.kv.89, korrigeret for uoppgitt)
157-158	Antall uker arbeidssøker (spm.63)
159	Har hatt/har ikke hatt arbeid (spm.64)

<u>Posisjon:</u>	<u>Feltbeskrivelse:</u>
	Kjennemerker over utdanning
160	Høyeste allmennutdanning fullført (spm.68)
161	Har tatt/har ikke tatt annen utdanning (spm.69)
162-163	Tilleggsutdanning (spm.70)
164-165	Utdanning (nivå og fagfelt - se beskrivelse side 12)
	Kjennemerker fra utvalgsplanen
166-167	Region (se beskrivelse side 12)
168-170	Strata
171-178	Oppblåsingsfaktor (netto månedsvis)
	Kjennemerker over antall barn og yngste barns alder knyttet til kvinnene i utvalget
179-180	Tallet på barn under 16 år
181-182	Fødselsår for yngste barn

3.3. Definisjoner av omkodede kjennemerker

Vi gir først en oversikt over de ulike statusgruppene, og ser deretter på definisjoner av de mest sentrale.

Oversikt over statusgruppene på 1., 2. og 3.siffernivå:

- 1.siffer: 1=sysselsatte
2=arbeidssøkere
3=utenfor arbeidsstyrken
- 2.siffer: 0=vernepliktige
1=sysselsatt i inntektsgivende arbeid
2=sysselsatt midlertidig fraværende
3-5=arbeidssøkere
6-7=utenfor arbeidsstyrken
- 3.siffer: 1=selvstendige
2=ansatte (inkl.vernepliktige)
3=familiearbeidere
4=uoppgitt yrkesstatus
5=skoleelever/studenter
6=hjemmearbeidende
7=alderspensjonister
8=arbeidsledige
9=førtidspensjonerte/arbeidsuføre
0=ufrivillig permittert/annet

Statuskode	innhold
102	vernepliktige
111	syss. i inntektsgiv.arb.,selvstendige
112	" " ansatte
113	" " fam.arb.
114	" " uoppgitt yrkesstatus
121	midlertidig fraværende, selvstendige
122	" " ansatte
123	" " fam.arb.
124	" " uoppgitt yrkesstatus

Statuskode	innhold
235	arbeidssøkere, skoleelever
236	" hjemmearbeidende
237	" alderspensjonister
238	" arbeidsledige
239	" førtidspensj./arb.uføre
240	" annet
250	" ufrivillig permittert
365	utenfor arbeidsstyrken, skoleelever
366	" " hjemmearb.
367	" " alderspensj.
368	" " arbeidsledige
369	" " førtidspensj./arb.ufør
370	" " annet

Definisjoner av viktige statuskjennemerker (pos. 12-20):

Sysselsatt

For å bli definert som sysselsatt (1.siffer i koden = 1) må intervjuobjektet (IO)

- i) ha inntektsgivende arbeid (ja i spm.1), eller
- ii) være midlertidig borte fra arbeid (ja i spm.2), eller
- iii) ha utført arbeid i familiebedrift (ja i spm.4).

Hvis faktisk arbeidstid i spm.25 eller summen i spm.51 er ulik 0, og ett av kravene i)-iii) er tilfredsstilt, så grupperes IO som sysselsatt i inntektsgivende arbeid (2.siffer = 0-1).

Hvis 0 timer i spm.25 eller summen i spm.51 er 0, så grupperes IO som midlertidig fraværende fra inntektsgivende arbeid dersom fraværsgrunnen er ulik ufrivillig permittert uten lønn, og ett av kravene ovenfor er tilfredsstilt (2.siffer = 2).

Yrkesstatus (selvstendig, ansatt eller familiearbeider) hentes fra spm.9 og 10, og for personer med 2 arbeidsforhold fra spm.31 og 32 (hovedarbeidsforholdet) (3.siffer i koden).

Arbeidssøker

For å bli definert som arbeidssøker (1.siffer = 2) må følgende krav være innfridd:

- i) IO må ha søkt arbeid for under 1 måned siden (spm.57=1) og kunne påtatt seg arbeid i undersøkelsesuka (spm.60=1)
- eller
- ii) IO har søkt arbeid for 1-2 måneder siden (spm.57=2) og venter på svar fra arbeidsgiver (spm.58=0) og IO kunne påtatt seg arbeid i undersøkelsesuka (spm. 60=1)
- eller
- iii) IO har en jobb IO skal begynne i (spm. 56=1 el. 2) og IO kunne påtatt seg arbeid i undersøkelsesuka (spm. 60=1)
- eller
- iv) IO er ufrivillig permittert uten lønn.

Fordelingen på aktivitet er hentet fra spm. 54 og spm. 26 i skjemaet (3. siffer i koden).

Utenfor arbeidsstyrken

Personer utenfor arbeidsstyrken (1. siffer = 3) består av ikke-sysselsatte som ikke er arbeidssøkere.

Fordelingen på aktivitet er hentet fra spm. 54 (3.siffer i koden).

Nærings- og yrkeskoder

Kodingen av næring bygger på Standard for næringsgruppering. Alle næringer er kodet på 2-siffer nivå. Følgende næringer kodes med 3.siffer: 31, 32, 33, 34, 37, 38, 50, 71, 83, 93, 95

Yrke kodes ifølge Nordisk yrkesklassifisering (NYK 1965, basert på ISCO 1958). Alle yrker kodes med 3 siffer. I tillegg kodes 4.siffer for lederyrker i henhold til Standard for sosioøkonomisk gruppering. 4.siffer kodes 1 for lederyrker, der ikke hele 3 siffergruppa er definert som lederyrker.

Sosioøkonomisk status (pos.40-41)

Denne bygger på prinsippene i Standard for inndeling etter sosioøkonomisk status. For personer med 2 arbeidsforhold er denne grupperingen bare laget for hovedarbeidsforholdet.

Kode

01 = Arbeidere, ufaglærte
 02 = " , faglærte
 03 = Funksjonærer, lavere nivå
 04 = " , mellomnivå
 05 = " , høyere nivå
 06 = Bønder og fiskere
 07 = Andre selvstendige
 08 = Skoleelever/studenter
 09 = Alderspensjonister og førtidspensjonister/uføre
 10 = Personer i husarbeid hjemme
 11 = Andre

Antall arbeidsforhold (pos.46)

Kjennemerket antall arbeidsforhold er kodet fra spm.5 for sysselsatte personer. Vi tester i tillegg at for IO med 2 arbeidsforhold er binæring oppgitt.

Merknader til feltene på filen som inneholder opplysninger om arbeidstid (både avtalt og faktisk arbeidstid)

I feltene på filen som inneholder arbeidstid (i timer og minutter) er minuttene gjort om til hundredeler. For avtalt arbeidstid er det satt av 2 siffer for timetallet. Vi godtar ikke avtalt arbeidstid på 100 timer og over, dette rettes til 99 (både for 1 og 2 arbeidsforhold). Dette gjelder også faktisk arbeidstid for 1 arbeidsforhold. Når det gjelder faktisk arbeidstid for 2 arbeidsforhold, godtar vi over 99 timer (derfor 3 siffer til timefeltene for faktisk arbeidstid når vi har summert opp for 2 arbeidsforhold).

Avtalt/vanlig arbeidstid (pos.83-86)

Kjennemerket avtalt/vanlig arbeidstid pr.uke er omkodet fra spm.12 og spm.14. For IO med tilfeldig arbeidsforhold er arbeidstida hentet fra spm.25. Når det gjelder IO med 2 arbeidsforhold, er timene hentet fra spm.44c dersom det er oppgitt timer både for hoved- og biarbeid. Hvis ikke kodes 0.

Avtalt arbeidstid for undersøkelsesuka (pos.87-90)

Kjennemerket avtalt arbeidstid for undersøkelsesuka er omkodet fra spm.12 (for spm.11 = 1) og spm.13 (for spm.11 = 2) og spm.14 (for selvst/famarb. og for spm.11 = 3) og spm.25 (for spm.11 = 4).

Når det gjelder 2 arbeidsforhold:

Fra spm.44a (for spm.33 = 1 el.3, eller spm.32 = 2 el.3), fra spm.35 (for spm.33 = 2), fra spm.51a (for spm.33 = 4), fra spm.44b (for spm.40 = 1 el.3, eller spm.39 = 2 el.3), fra spm.42 (for spm.40 = 2), fra spm.51b (for spm.40 = 4).

Betingelsen for at timetallet overføres, er at det er oppgitt timer både for hoved- og biarbeidet. Hvis ikke kodes 0.

Heltid/deltid (pos.91)

For 1 arbeidsforhold har vi tatt utgangspunkt i omkodet kjennemerke avtalt/vanlig arbeidstid og spm.16.

Hvis timetallet er 0100-1999: **kort deltid** (= 1)

hvis timetallet er 2000-2999 eller

timetallet er 3000-3699 og spm.16 = 2 el.3: **lang deltid** (= 2)

hvis timetallet er 3000-3699 og spm.16 = 1 eller

timetallet er 3700 og over: **heltid** (=3)

Hvis spm. 16 er uoppgitt, kodes etter timesintervaller som beskrevet ovenfor.

For 2 arbeidsforhold tar vi utgangspunkt i spm.44d dersom det er oppgitt arbeidstid for både hoved- og biarbeid, og koder etter samme prinsipper som for 1 arbeidsforhold. Hvis spm.44a og/eller spm.44b er uoppgitt, så kodes uoppgitt.

Sum faktisk arbeidstid korrigeret for uoppgitt (pos.114-118)

Uoppgitt er kodet ut fra følgende regelverk i prioritert rekkefølge:

- 1) hentes fra avtalt arbeidstid for uka, eller
- 2) avtalt gjennomsnittlig arbeidstid, eller
- 3) bruker beregnet gjennomsnitt etter 1 siffer næring x kjønn.

Dersom næring er uoppgitt, beregnes gjennomsnittet for totalen fordelt på kjønn.

For 2 arbeidsforhold behandles hoved- og biarbeid individuelt og summeres etterpå. I filen er korrigeret timetall for hovedarbeidsforholdet lagt i pos. 119-123 og for biarbeidsforholdet i pos. 124-128.

Undersysselsatte - status for deltidssysselsatte (pos. 132)

Begrepet "undersysselsatt" og metoden for å korrigere for partielt frafall er omtalt i pkt. 5.

Kode 1 = opprinnelig undersysselsatt
 2 = uttrukket "
 3 = opprinnelig ikke "
 4 = uttrukket ikke "
 5 = tillagt nei i spm. 18.

Undersysselsatte: pos. 132 = 1-2.

Fraværsgrunn (pos.138)

Feltet er hentet fra spm. 26 for 1 arbeidsforhold og spm. 52h for 2 arbeidsforhold. Fraværsgrunn "ufrivillig permittert uten lønn" (kode 2) er tatt ut (kodes som arbeidssøker uten arbeidsinntekt).

Fraværslengde (pos.139-140)

Feltet er hentet fra spm. 27 for 1 arbeidsforhold og spm. 53h for 2 arbeidsforhold. Fravær pga. ufrivillig permisjon er overført til feltet antall uker arbeidssøker.

NB! I feltene på filen som refererer til spm. 52 og 53 (pos.159-164) er det ikke korrigert for at ufrivillig permitterte ikke skal regnes som sysselsatte.

Ønsket arbeidstid pr. uke for arbeidssøkere - korrigert for uoppgitt (pos.155-156)

Det er et relativt høyt partielt frafall på dette spørsmålet (spm. 62). Dette har vi korrigert for ved beregningen av ønsket arbeidstid og "tilbud av ukeverk" (for en nærmere omtale av "partielt frafall", se pkt. 5.2.1. m.v.). I denne sammenheng er variablene hovedsakelig virksomhet, alder og kjønn trukket inn ved korrigeringen. Én gruppe arbeidssøkere behandles spesielt: ufrivillig permitterte uten lønn. For disse legger vi inn deres avtalte arbeidstid i feltet "ønsket arbeidstid" (hvis avtalt arbeidstid er uoppgitt, legges det inn 38 timer).

Antall uker arbeidssøker (pos.157-158)

For de fleste arbeidssøkere hentes varighet fra spm. 63, mens ufrivillig permitterte henter varighet fra spm. 27 og spm. 53h.

Utdanning (pos.164-165)

Omkoding er foretatt på følgende måte:

1.siffer beskriver **nivå**

kode	
1	ungdomsskolenivå
2	gymnasnivå I
3	gymnasnivå II
4	universitets- og høskolenivå
5	uoppgitt eller ingen utdanning

2.siffer beskriver **fagfelt** iflg. Standard for utdanningsgruppering.

Region (pos.166-167)

Region kodes på grunnlag av bostedskommune. Regionene er som følger:

- 01 = Akershus
- 02 = Oslo
- 03 = Hedmark/Oppland
- 04 = Buskerud/Telemark
- 05 = Østfold/Vestfold
- 06 = Aust-Agder/Vest-Agder/Rogaland
- 07 = Hordaland/Sogn og Fjordane
- 08 = Møre og Romsdal
- 09 = Sør- og Nord-Trøndelag
- 10 = Nordland
- 11 = Troms/Finnmark

NB! I estimeringen etterstratifiseres det ikke for region. Tallene som SSB publiserer med regionfordelinger, er derfor justert slik at de gir korrekte befolkningstall. Uten justering vil regiontallene avvike noe. I filene som overføres, er det ikke foretatt noen form for justering.

Kjennemerker over antall barn og yngste barns alder (pos.179-182)

Kjennemerkene hentes fra kopling mot Personregisteret. Vi bruker en "situasjonsfil" som ligger nærmest opp til undersøkelsesuka midt i kvartalet, og tar med alle barn født til og med søndagen i denne uka.

For alle kvinner i utvalget hentes inn opplysninger om tall på barn under 16 år og yngste barns alder. Det er imidlertid bare kvinnenenes biologiske og eventuelt adopterte barn som kan bli registrert.

DEL II: DOKUMENTASJON AV VARIABLE

Her skal vi gå noe nærmere inn på de variablene som ble innført i AKU med det nye spørreskjemaet fra 2. kvartal 1988. Det dreier seg om avtalt arbeidstid, undersysseisseting og biarbeidsforhold. I forbindelse med avtalt arbeidstid vil vi også ta for oss faktisk arbeidstid.

4. Data om arbeidstid

4.1. AKUs arbeidstidsbegrep

Fra oppstartingen av AKU i 1972 og t.o.m. 1.kvartal 1988 ble det bare stilt spørsmål om faktisk arbeidstid. Fra 2.kvartal 1988 ble det i tillegg tatt inn en spørsmålssekvens om avtalt (eventuelt vanlig) arbeidstid.

Avtalt arbeidstid gjelder det antall arbeidstimer pr. uke som den ansatte ifølge arbeidskontrakten skal være på arbeid. Eventuelt fravær fra arbeidet pga. sykdom, ferie e.l. skal ikke trekkes fra i avtalt arbeidstid, og overtid skal ikke medregnes. For ansatte med avtale om **varierende** arbeidstid fra uke til uke, f.eks. som en følge av skift- eller turnusordning, oppgis både den arbeidstida som gjaldt for selve undersøkelsesuka, og gjennomsnittet av den avtalte arbeidstida pr. uke.

For ansatte som ikke har noen arbeidstidsavtale, samt for selvstendige og familiearbeidere, får vi oppgitt deres vanlige (gjennomsnittlige) arbeidstid pr. uke.

Faktisk arbeidstid gjelder det antall timeverk som en person har utført i løpet av undersøkelsesuka. Midlertidig fravær fra arbeidet skal altså komme til fratrekk ved beregningen av antall arbeidstimer, selv om det ble utbetalt lønn under fraværet. Overtidstimer og annet ekstraarbeid skal medregnes.

4.2. Datakvalitet

En gjennomgående svakhet ved spørsmålene om arbeidstid er den relativt høye uoppgitt-andelen. Men for avtalt arbeidstid har svarprosenten utviklet seg i positiv retning i tida etter introduksjonen av det nye spørreskjemaet. Som årsgjennomsnitt for 1989 manglet det opplysninger om avtalt arbeidstid for hele 33 000 sysselsatte (1,6 prosent).¹ I 1990 var tallet sunket til 25 000 (1,2 prosent), og videre ned til 18 000 (0,9 pst.) i 1991 og 17 000 (0,8 pst.) i 1992. De høye tallene for 1989 og -90 skyldes delvis at post-utgaven av spørreskjemaet (som sendes til IO som ikke kan nås pr. tlf. eller besøk) ikke ble revidert før i 1.kvartal 1991, slik at disse spørsmålene manglet i perioden 2.kvartal 1988 - 4.kvartal 1990. Av større betydning er likevel det store omfanget av indirekte intervju i AKU (ca. 20 prosent). Når familiemedlemmer svarer på vegne av IO, blir det som regel mer uoppgitt enn ellers, ettersom de ikke har tilstrekkelig kjennskap til Ios arbeidsforhold.

¹ Tallene for uoppgitt som her refereres, gjelder de tilfeller hvor IO ikke er blitt klassifisert som enten deltids- eller heltidssysselsatt. Om vi i tillegg inkluderer dem som ikke har oppgitt et eksakt timetall, blir uoppgitt-tallene 52 000 i 1989, 44 000 i -90, 31 000 i -91 og 28 000 i -92.

Uoppgitt i faktisk arbeidstid blir det korrigerert for i statistikken, vesentlig for å kunne gi tilnærmet korrekte nivå-tall for utførte timeverk/ukeverk, og dessuten for å sikre sammenlignbarhet over tid, jfr. pkt. 4.2.4. Men for avtalt arbeidstid legges det ikke inn slike beregnede tall.

4.2.1. Type arbeidstidsavtale

Som innledning til den nye spørsmålssekvensen om avtalt arbeidstid stilles spørsmålet "Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben?" (spm. 11). På grunnlag av erfaringene med førsteutgaven av det reviderte spørreskjemaet fra 2.kvartal 1988 ble det foretatt noen mindre endringer i dette spørsmålet f.o.m. 3.kvartal året etter. En av endringene gjaldt en tilføyelse til svaralternativ nr.1 (avtale om fast arbeidstid) for å presisere at også fleksibel arbeidstid skulle inngå i dette svaralternativet. En del IO hadde nemlig forstått det slik at fleksitid var å regne som en avtale om varierende timetall fra uke til uke (svaralternativ nr.2).

En annen feil som kan oppstå, er at IO svarer alternativ 2 i spm. 11 på bakgrunn av at arbeidstida varierer pga. overtid, som bare skal inkluderes i faktisk arbeidstid (spm. 25). Her må det skytes inn at førsteutgaven av det reviderte spørreskjemaet hadde følgende formulering av spm. 14: "Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke?" Som et oppfølgingsspørsmål til IO med varierende avtalt arbeidstid kunne dette misforstås slik at vi ba om gjennomsnittet av Ios faktiske arbeidstid. Derfor er spm. 14 i ettertid blitt splittet i a og b på den måten at 14a ("Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke?") stilles til IO **med** arbeidstidsavtale, mens 14b (den opprinnelige formuleringen) stilles til IO **uten** avtale.

En tredje type feil oppstår når IO som arbeider annenhver uke, oppgir å ha fast arbeidstid pr. uke. Det kan skje hvis IO bare forholder seg til de ukene IO faktisk er på jobb, uten å ta hensyn til fri-ukene imellom.

Det er dessuten en del eksempler på at IO med særlig lang arbeidstid svarer at de ikke har noen arbeidstidsavtale, selv om både yrke og arbeidssted tyder på at de formelt sett har en avtale. Helt åpenbare feil av denne typen blir imidlertid rettet opp under kodingen.

4.2.2. Måling av avtalt arbeidstid

Hovedformålet med spørsmålene om avtalt arbeidstid var først og fremst å klassifisere de sysselsatte etter heltid og grader av deltid, og ikke en helt eksakt måling av antall timer og minutter. Selve metoden for datainnsamling, intervju, og omfanget av spørsmål det er gjort plass til, gir ikke grunnlag for spesialbehandling av alle grupper som er problematiske i forhold til begrepet avtalt arbeidstid (fra 1995 er det planer om å innføre dataassistert intervjuing i AKU, basert på et revidert spørreskjema, noe som vil gjøre det mulig med mer "skreddersydde" spørsmål for spesielle grupper).

Et hovedproblem ved måling av avtalt arbeidstid er at en del IO ikke klart skiller mellom avtalt og faktisk arbeidstid. Særlig for ansatte som regelmessig arbeider overtid, kan selve arbeidstidsavtalen virke noe fjern i forhold til den faktiske arbeidstida. Når det i AKU spørres om det avtalte timetallet, får vi i en del tilfeller oppgitt den vanlige arbeidstida istedet, dvs. inklusive overtid eller annet ekstrarbeid. Alternativt kan slike IO bli feilklassifisert allerede i spm. 11, ved å svare at de ikke har noen avtale om arbeidstid.

En annen problemgruppe er lærere, hvor timetallet for undervisningsplikt ikke svarer til det relevante timetallet i vår sammenheng. Men dette blir det langt på vei korrigert for såvel under intervjuingen som ved kodingen i SSB (ut fra instruksjonen for AKU). Tilsvarende vil også timetallet for personer med hjemmevakt o.l. måtte justeres for å få fram et relevant timetall.

4.2.3. Måling av vanlig arbeidstid

For sysselsatte uten arbeidstidsavtale (vesentlig selvstendig næringsdrivende) får vi oppgitt deres vanlige arbeidstid pr. uke, dvs. gjennomsnittet av deres faktiske arbeidstid. Hovedproblemet er her at en del IO klart overdriver i sine svar, eventuelt ikke tar hensyn til perioder med kortere arbeidstid. Men i ettertid er det problematisk å foreta rettinger i slike tilfeller. Vi har likevel satt en øvre grense på 99 timer som akseptabelt, enten det dreier seg om ett eller to arbeidsforhold (men for faktisk arbeidstid i undersøkelsesuka er det ikke satt en slik øvre grense).

4.2.4. Måling av faktisk arbeidstid

Sammenlignet med det gamle spørreskjemaet, da det ikke var noen spørsmål om avtalt arbeidstid, er det blitt en klar forbedring i målingen av faktisk arbeidstid med det nye spørreskjemaet. Tidligere var det flere som oppga sin avtalte arbeidstid når de ble spurt om sin faktiske. Nå får de først spørsmål om avtalt arbeidstid, og dernest om faktisk arbeidstid, slik at det klarere framgår at dette dreier seg om to ulike mål.

Det er likevel et presisjonsproblem ved målingen av faktisk arbeidstid i AKU. Blant annet fordi det kan være vanskelig for IO å **huske** nøyaktig hvor mange timer IO arbeidet i løpet av undersøkelsesuka, oppgir man "runde tall", eventuelt normalarbeidstida, uten å tenke etter om det var noe fravær eller overtid i den aktuelle uka. Relativt mange svarer f.eks. 40, 45 eller 50 timer i faktisk arbeidstid. Det er verdt å være oppmerksom på at lang arbeidstid ofte framstår som en positiv egenskap for personen eller den yrkesgruppa vedkommende tilhører.

Et annet, men beslektet problem ved arbeidstidsmålingen i AKU er skillet mellom arbeidstid og fritid, særlig for personer i ledende stillinger og for selvstendig næringsdrivende. Noen svarer vel mer eller mindre bevisst galt (mest i form av overdrivelser), men for mange er det nok et reelt gråsoneproblem.

Ved uoppgitt i spørsmålet om faktisk arbeidstid legges det inn et beregnet tall som svarer til avtalt/vanlig arbeidstid, eller hvis også dette er uoppgitt, et gjennomsnittstall for den aktuelle næringen etter kjønn. Denne rutinen er opprettet vesentlig med tanke på å få tilnærmet korrekte nivå-tall for utførte timeverk/ukeverk. Dermed unngår en også manuelle justeringer for å få sammenlignbare tall når en skal analysere utviklingen over tid.

4.2.5. Forholdet mellom avtalt og faktisk arbeidstid

I AKU er det ingen egne spørsmål om **overtid**. Men det spørres om såvel avtalt som faktisk arbeidstid i undersøkelsesuka, og differansen mellom disse størrelsene vil påvirkes av bl.a. overtid. Imidlertid påvirkes denne differansen også av **fravær** i løpet av uka, men uten at noen av disse komponentene framkommer direkte i spørreskjemaet. Det er bare den **ukentlige** arbeidstida som blir registrert i AKU, slik at en og samme arbeidstaker kan være fraværende én dag og arbeide tilsvarende antall timer overtid resten av uka, uten at dette ville bli registrert som

overtid. Særlig utbredt vil dette problemet være i 2. kvartal, da bevegelige helligdager ofte inngår i undersøkelsesuka (avtalt arbeidstid forblir den samme på tross av slike fridager). Det ovennevnte vil m.a.o. bidra til at omfanget av overtid ville bli **underestimert** ved en slik beregningsmåte.

På den annen side vil ordningen med fleksibel arbeidstid, eller mer generelt muligheten for opparbeiding av fritid, kunne føre til en **overestimert** av overtid, slik overtid defineres av en del brukere. Jfr. ellers pkt. 4.2.2. og 4.2.4.

Som en konklusjon kan det fastslås at den enkle metoden med å beregne differansen mellom avtalt og faktisk arbeidstid **ikke** gir overtidsdata av tilfredsstillende kvalitet. Forøvrig vises det til SSBs "Notater" 93/9 for en nærmere drøfting av mulige datakilder for overtidsstatistikk (noen av hovedpunktene er gjengitt ovenfor).

4.3. Fordeling på heltids- og deltidarbeid

4.3.1. Definisjon av heltid/deltid

Klassifiseringen av de sysselsatte som heltids- eller deltidarbeidende gjøres på grunnlag av opplysningene om avtalt eller vanlig arbeidstid. Faktisk arbeidstid i undersøkelsesuka er ikke så godt egnet til dette formålet pga. tilfeldige fravær eller ekstraordinær overtid i den aktuelle uka.

I statistikken defineres deltid og heltid slik:

Deltid = 1-36 timer, med unntak av personer med arbeidstid på 30-36 timer som oppgir at dette utgjør heltid.
Heltid = 37 timer og mer, samt tilfellene nevnt ovenfor.

IO med arbeidstid på 30-36 timer blir spurt om det oppgitte timetallet er lavere enn det som er vanlig heltidsarbeid i yrket eller bedriften. Det må tilføyes at IO med flere arbeidsforhold (ca. 7 prosent av de sysselsatte) ikke får dette tillegsspørsmålet. For dem settes grensen for deltid/heltid ved 37 timer.

En del personer blir i statistikken klassifisert som deltid- eller heltidssysselsett selv om det ikke er oppgitt et eksakt timetall. Det gjelder hvis spørsmål 12-14 er ubesvart, mens det likevel er krysset av i et av de tre timeintervallene i spørsmål 15.

4.3.2. Datakvalitet

Som nevnt blir IO med arbeidstid på 30-36 timer stilt følgende spørsmål: "Er dette timetallet lavere enn det som er vanlig heltidsarbeid i yrket ditt eller i bedriften din?" (spm. 16). Svaret på dette spørsmålet er avgjørende for om IO blir klassifisert som heltids- eller deltidssysselsett. For enkelte yrkesgrupper, kanskje mest for selvstendige, kan det være problematisk for IO å gi et entydig ja- eller nei-svar. For dem finnes det ofte ikke noen standard heltidskontrakt innenfor samme yrkesgruppe å forholde seg til. Riktignok finnes svaralternativet "Finnes ikke heltidsarbeid i dette yrket", men for det første blir ikke alternativene lest opp for IO, og for det andre vil dette alternativet passe bare i helt spesielle tilfeller.

5. Data om undersyssselsetting

5.1. Definisjon

For å bli definert som undersysselsatt i AKU, må følgende betingelser være oppfylt:

1. IO må arbeide deltid
(se heltid/deltid, pos. 91)
2. IO må ønske lengre arbeidstid
Operasjonell definisjon:
Ett arbeidsforhold: Spm. 18 = 1
To arbeidsforhold: Spm. 46 = 1
3. IO må ha forsøkt å få lengre arbeidstid
Operasjonell definisjon:
Ett arbeidsforhold: Spm. 19 = 1
To arbeidsforhold: Spm. 47 = 1
4. IO må kunne starte med økt arbeidstid innen en måned
(dvs. alt. "med en gang" + "innen en måned").
Operasjonell definisjon:
Ett arbeidsforhold: Spm. 23 = 1 alt. 2
To arbeidsforhold: Spm. 49 = 1 alt. 2

5.2. Datakvalitet

I AKU skal ikke spørsmålene om undersyssselsetting stilles ved indirekte intervju, dvs. når et nært familiemedlem svarer på vegne av IO. For å få et bedre estimat på undersyssselsetting, må en derfor korrigere for uoppgitt i disse spørsmålene.

5.2.1. Partielt frafall

Partielt frafall betyr at intervjuobjektene (IO) ikke har svart på **alle** spørsmålene vedkommende skulle ha svart på i henhold til pilhenvisningene. For enkelte spørsmål er ikke partielt frafall til å unngå, ettersom de ikke skal stilles ved indirekte intervju.

En vanlig antakelse er at de med uoppgitte svar fordeler seg på samme måte som de med oppgitte svar. Ved å stratifisere de uoppgitte etter flere variable (alder og kjønn m.v.) får vi utnyttet mer informasjon. Vi imputerer altså en verdi for et kjennemerke ved å ta utgangspunkt i hva personen har svart på andre spørsmål. En slik metode korrigerer trolig frafallet på en bedre måte enn ved å anta at de med uoppgitt fordeler seg som de med oppgitt.

Vi har valgt å korrigere for partielt frafall i de tilfellene der **andelen uoppgitt er høy**. Det gjelder i denne sammenheng følgende "sekvenser" i spørreskjemaet:

- a. Undersyssselsetting: Spørsmålene 18, 19 og 23a (ett arbeidsforhold) og spørsmålene 46, 47 og 49 (to arbeidsforhold).
- b. Tilbud av ukeverk: Spørsmål 24 (ett arbeidsforhold) og 50 (to arbeidsforhold) om "ønsket arbeidstid" for undersysselsatte.

5.2.2. Årsaker til partielt frafall

Vi skiller mellom to årsaker til partielt frafall: indirekte intervju og feilkoding/pilhenvisningsfeil.

Indirekte intervju: Spørsmålene om undersysseletting og ønske om arbeidstid skal ikke stilles ved indirekte intervju. Årsaken er at det kan være vanskelig å svare på vegne av IO i enkelte spørsmål.

Feilkoding/pilhenvisningsfeil/andre: Det er vanskelig å kvantifisere feilkilder av de ulike typene. Vi vet f.eks. ikke hvor mye av frafallet som skyldes feilkoding. I tillegg til feilkoding og pilhenvisningsfeil har vi "mistanke" om at en del intervjuere glemmer å krysse av for nei i spm. 18. Dette fører til at for mange IO inngår i gruppen av partielt frafall. Vi vil overestimere antall undersysselettede hvis vi ikke tar hensyn til dette, gitt at "mistanken" vår er riktig.

Omfanget av partielt frafall på spørsmålene om undersysseletting har økt siden 2. kvartal 1988. Mens antall skjema med uoppgitt lå rundt 200 i hvert kvartal i 1988, har det ligget rundt 300-350 hvert kvartal i 1991 og 1992. Indirekte intervju utgjør halvparten eller mer av det partielle frafallet, men andelen varierer en del fra kvartal til kvartal.

Spørsmål 17 er innledningsspørsmålet til spørsmålssekvensen om undersysseletting. Ca. 60 prosent av det partielle frafallet med direkte intervju har besvart spørsmål 17. Vi antar at de fleste av disse har svart nei på spørsmål 18, men at intervjueren har "glemt" å krysse av i skjemaet. **Vi tillegger disse nei i spørsmål 18.**

Vi skal justere for partielt frafall for IO med indirekte intervju og IO med direkte intervju som ikke har besvart spørsmål 17. IO med uoppgitt i spørsmålet om direkte/indirekte intervju (3 skjema i 2. kv. 1992) behandles på samme måte som dem med direkte intervju.

5.3. Korrigeringsmetode ved partielt frafall

5.3.1. Valg av metode

For å bli definert som undersysselettet i AKU, må IO svare ja på i alt 3 spørsmål, spørsmål 18, 19 og 23a (ved ett arbeidsforhold). Partielt frafall kan dermed noteres enten i spørsmål 18, 19 eller 23a.

De fleste med uoppgitt i spørsmålssekvensene om undersysseletting har falt fra i spørsmål 18 (indirekte intervju). Men personer som faller fra i spørsmål 19 og 23a (direkte intervju) har større sannsynlighet for å være undersysselettet enn de som faller fra i spørsmål 18. Vi ønsker å gi personer som faller fra i 23a, og deretter spørsmål 19, prioritet framfor de som faller fra i spm. 18.

Hvert IO får tilordnet en sannsynlighet for å være undersysselettet som er gitt ved andelen undersysselettede blant de deltidssysselettede som har besvart spørsmålene. Valg av "oppblåsingsmetode" kan gi store utslag siden et IO representerer ca. 150 personer i et kvartal. Vi trekker et tilfeldig utvalg blant uoppgitte IO og lar de tilfeldig utvalgte beholde hele sin oppblåsingsfaktor.

Ved bruk av tilfeldig trekking innfører vi en ny type usikkerhet i AKU. For å ta hensyn til at IO som faller fra i spørsmål 19 og 23a har større sannsynlighet for å bli undersysselettet, sikrer vi oss at disse IO bestandig er med i utvalget vårt, mens alle IO som faller fra i spm. 18 inngår i mengden som det trekkes ut fra.

5.3.2. Sannsynligheten for å være undersysselsatt

Når vi skal beregne sannsynligheten for å være undersysselsatt, deler vi de deltidsansatte inn i ulike grupper ut i fra variasjoner i sannsynligheten. Alder er en naturlig variabel, siden undersyssestilling varierer betydelig med alder. I aldersgruppene 16-19 år og 55-74 år er sannsynligheten for å være undersysselsatt mye lavere enn i de mellomliggende aldersgruppene. Også mellom kjønn er det variasjoner: sannsynligheten for å være undersysselsatt er høyere blant menn enn kvinner. Ved justering for partielt frafall vil antall undersysselsatte øke med ca. 10 prosent.

5.3.3. Korrigering for uoppgitt ønsket arbeidstid/tilbud av ukeverk

For undersysselsatte er det naturlig å dele inn etter avtalt arbeidstid, alder og kjønn når en skal gruppere for ønsket arbeidstid (spm. 24 og 50). Kvinner ønsker lavere arbeidstid enn menn, også blant de undersysselsatte.

For å sikre at den beregnede ønskede arbeidstida ikke skal bli mindre enn den avtalte, lager vi anslag på hvor mye mer enn avtalt de ønsker å arbeide. Vi gjør dette ved å beregne differansen mellom ønsket og avtalt arbeidstid for de som har oppgitt ønsket arbeidstid. Dette anslaget legges på IOs egen avtalte arbeidstid.

En gruppe av de med uoppgitt i ønske om arbeidstid må behandles spesielt. Det gjelder de som har uoppgitt også i avtalt arbeidstid. For disse legger vi anslaget (beregnet som ovenfor beskrevet) på deres faktiske arbeidstid. Faktisk arbeidstid er aldri uoppgitt på de endelige filene; vi har et eget program som justerer for uoppgitt i faktisk arbeidstid for å få tilnærmet korrekte nivå-tall for utførte timeverk.

6. Data om biarbeidsforhold

Etter omleggingen av AKU fra 2. kvartal 1988 kartlegges også omfanget av biarbeidsforhold (ekstrajobber) blant de yrkesaktive. Vi har funnet det hensiktsmessig å ha separate spørsmålssekvenser for intervjuobjekter (IO) med bare ett arbeidsforhold og for IO med flere arbeidsforhold, selv om sekvensene langt på vei gjelder de samme opplysningene. Det er særlig spørsmålene om arbeidstid som må utformes noe ulikt for dem med ett og dem med flere arbeidsforhold.

6.1. Presisering av begrepet

I instruksene til intervjuerne er det presisert at IO som er lønnstakere "må ha separate avtaler for hvert arbeidsforhold for å bli klassifisert som IO med flere arbeidsforhold. F.eks. vil en lærer, ansatt av kommunen, med avtale om å undervise ved flere skoler, ha bare ett arbeidsforhold. Men hvis læreren i tillegg har en vaskejobb på en av skolene, har han flere arbeidsforhold, selv om kommunen er arbeidsgiver også i denne jobben.

Selvstendige med oppdrag for flere kunder i undersøkelsesuka har bare ett arbeidsforhold så lenge det dreier seg om samme type næringsvirksomhet. Eksempler her kan være revisorer, privatpraktiserende advokater og byggmestere."

Videre sies det i intervjuerinstruksene at "hvis IO har flere biarbeidsforhold, velger en ut det viktigste (som IO vanligvis bruker mest tid på)."

6.2. Kjennemerker

På samme måte som for hovedarbeidsforholdet samles det her inn opplysninger om næring, yrkesstatus, avtalt og faktisk arbeidstid. Men yrke blir bare registrert for hovedjobben, ikke bijobben.

ARBEIDSKRAFTUNDERSØKELSEN

Undersøkelsesuke: 30. november - 6. desember 1992

FYLLES UT BARE FOR IO SOM DU IKKE HAR SLIPP TIL (VED OVERFØRING O.L.)

Navn og adresse:

Skjematype										1
Utvalgsområde nr.										
År—måned—gang										
IO—nr.										

Fødselsnummer:

Intervjuerens navn:

og nr.:

A. TELEFONOPPLYSNING

- 1 IO kan nåes på telefon (privat)
- 2 IO kan nåes på telefon (arbeid)
- 3 IO kan ikke nåes på telefon (0180 kontaktet)

B. KONTAKT OG FORSØK PÅ KONTAKT MED IO

- Ganger kontaktet/forsøkt kontaktet over telefon
- Ganger oppsøkt/forsøkt oppsøkt på adresse

C. RESULTAT

- 1 Telefonintervju
- 2 Besøksintervju
- 3 Frafall/avgang
- 1 Flyttemelding (siste side)
- 1 FOR KONTORET

D. UTFYLLING AV SKJEMA

Dato

Intervjutid minutter

E. OPPLYSNINGENE ER GITT AV

- 1 IO selv
- 2 IOs ektefelle/samboer
- 3 IOs far/mor
- 4 IOs sønn/datter
- 5 Andre/intervjuer
- 6 FOR KONTORET
- BARE DISSE KAN GI OPPLYSNINGER VED INDIREKTE INTERVJU

F. FOR KONTORET RESULTAT AV OPPFØLGING

- 1 Intervju
- 2 Frafallsgrunn
- 1 Flyttemelding
- FOR KONTORET

G. FRAFALLSGRUNN

- 00 IO nekter
- 02 Andre nekter for IO
- 10 IO er kortvarig syk
- 11 IO er langvarig syk
- 12 IO er langvarig syk, ikke aktuelt med ny kontakt seinere
- 20 Sykdom eller dødsfall i IOs familie
- 30 IO er bortreist, på ferie o.l.
- 31 IO er borte på arbeid, forretningsreise o.l.
- 32 IO er borte på skole, studieopphold o.l.
- 33 IO er ikke å treffe
- 34 IO er på fiske
- 35 IO er til sjøs (innenriks- eller utenriksfart)
- 40 IO ikke funnet på oppgitt adresse
- 50 IO har ikke telefon, for langt å reise
- 70 Annet, spesifiser: _____

AVGANGSGRUNN

- 80 IO er død
- 90 IO er flyttet til utlandet
- 93 IO nylig vært med i AKU (GJELDER BARE 1. GANGS IO)
- FOR KONTORET
- 60 Mangler opplysning fra intervjuer
- 61 Mangler opplysning pr. post
- 62 IO flyttet, ny adresse ukjent
- 69 Annet, spesifiser: _____

1. Hadde du noe inntektsgivende arbeid i uka 30. nov. -6. des.?
Vi er interessert i alt arbeid selv om det bare dreide seg om noen få timer.

1 JA → 5a
2 NEI → 2

2. Selv om du ikke utførte noe inntektsgivende arbeid i uka 30. nov.-6. des., hadde du et arbeid denne uka som du var midlertidig borte fra?

1 JA → 5b
2 NEI → 3

3. Er du selv, eller noen i din husholdning, selvstendig næringsdrivende (f.eks. gårdbruker eller eier av egen butikk eller verksted)?

1 JA → 4
2 NEI → 54

4. Utførte du noe arbeid uten avtalt lønn i denne virksomheten i uka 30. nov.-6. des.?

1 JA → 6a
2 NEI → 54

- 5a. Hadde du mer enn ett arbeidsforhold i uka 30. nov.-6. des.? Vi tenker her f.eks. på en ekstrajobb eller arbeid i en familiebedrift. Regn også med arbeid som du eventuelt var midlertidig borte fra.

1 JA → 28
2 NEI → 6a

- 5b. Hadde du mer enn ett arbeidsforhold som du var midlertidig borte fra denne uka?

1 JA → 28
2 NEI → 6b

PERSONER MED BARE ETT ARBEIDSFORHOLD

- 6a. Hvor hadde du arbeid i denne uka? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

- 6b. Hvor arbeider du til vanlig? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

FULLT BEDRIFTSNAVN:

BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED:

7. Hva slags virksomhet drives i bedriften?
VIRKSOMHETENS ART.:

FOR KONTORET

- 8a. Hva er ditt yrke i denne bedriften?

- 8b. Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver?

FOR KONTORET

9. Er denne bedriften et personlig eid firma, aksjeselskap, organisasjon, kommunal, fylkeskommunal eller statlig virksomhet?

1 PERSONLIG EID → 10
2 AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L. }
3 KOMMUNAL } → 11
4 FYLKESKOMMUNAL }
5 STATLIG }

10. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig eller som familiemedlem uten avtalt lønn?

1 ANSATT → 11
2 SELVSTENDIG }
3 FAMILIEMEDLEM } → 14b

11. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben?

Jeg nevner 3 alternativer. Hadde du

1 avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid, eller → 12
2 avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke, eller → 13
3 ingen avtale om arbeidstid → 14b
4 KRYSS AV FOR IO SOM BARE HADDE ET TILFELDIG ARBEIDSFORHOLD → 17b

TIMER MIN.

12. Hva var din avtalte arbeidstid? → 15

13. Hva var din avtalte arbeidstid i uka 30. nov.-6. des.? → 14a

- 14a. Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke? → 15

- 14b. Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke? → 15

1 KRYSS AV FOR IO SOM BARE HADDE ET TILFELDIG ARBEIDSFORHOLD DENNE UKA → 17b

15. KRYSS AV FOR ARBEIDSTID PR. UKE

1 1-29 TIMER → 17a
2 30-36 TIMER → 16
3 37 TIMER OG OVER → 25

16. Er dette timetallet lavere enn det som er vanlig heltidsarbeid i yrket ditt eller i bedriften din?

1 NEI → 25
2 JA }
3 FINNES IKKE HELTIDSARBEID I DETTE YRKET } → 17a

- #17a. Betrakter du deg hovedsakelig som

1 Yrkesaktiv }
2 Student/skoleelev }
3 Alderspensionist }
4 Førtidspensionist/arbeidsufør }
5 Hjemmearbeidende } → 18
6 Arbeidsledig }
7 Vernepliktig }
8 Annet, SPESIFISER }

#17b. Betrakter du deg hovedsakelig som

- | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|---|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Yrkesaktiv | } | → 20 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Student/skoleelev | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Alderspensjonist | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Førtidspensjonist/arbeidsufør | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Hjemmearbeidende | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Arbeidsledig | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Vernepiktig | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Annet, SPESIFISER | | |

#18. Ønsker du en lengre avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid, under forutsetning av at inntekten øker tilsvarende?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|---|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → | 19 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → | 25 |

#19. Har du forsøkt å få lengre arbeidstid?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|---|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → | 22a |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → | 23a |

#20. Ønsker du en fast jobb?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|---|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → | 21 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → | 25 |

#21. Har du forsøkt å få fast arbeid?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|---|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → | 22b |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → | 23b |

#22a. På hvilken måte har du forsøkt å få mer arbeid?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | ARBEIDSFORMIDLINGEN | } | → 23a |
| 2 | <input type="checkbox"/> | SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | ANNEN ARBEIDSGIVER | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | ANNET, SPESIFISER | | |

#22b. På hvilken måte har du forsøkt å få fast arbeid?

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | ARBEIDSFORMIDLINGEN | } | → 23b |
| 2 | <input type="checkbox"/> | SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | ANNEN ARBEIDSGIVER | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | ANNET, SPESIFISER | | |

#23a. Hvor raskt kunne du starte med økt arbeidstid?

- | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|---|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | MED EN GANG | } | → 24 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | INNEN EN MÅNED | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | SEINERE | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | VET IKKE | | |

#23b. Hvor raskt kunne du starte med fast arbeid?

- | | | |
|---|--------------------------|----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | MED EN GANG |
| 2 | <input type="checkbox"/> | INNEN EN MÅNED |
| 3 | <input type="checkbox"/> | SEINERE |
| 4 | <input type="checkbox"/> | VET IKKE |

#24. Hvor mange timer pr. uke ønsker du som avtalt/gjennomsnittlig arbeidstid?

TIMER PR. UKE

25. Vi har til nå spurt deg om din avtale/gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke. Nå vil vi gjerne vite din faktiske arbeidstid. Hvor mange timer arbeidet du i uka 30. nov.–6. des.? Ta med overtid o.l., og trekk fra fravær p.g.a. sykdom, ferie o.l.

		TIMER	MIN.
FAKTISK ARBEIDSTID	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HVIS 0 TIMER	→	26
ANDRE	→	68

26. Hva var den viktigste grunnen til at du var borte fra arbeidet hele denne uka?

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 0 | <input type="checkbox"/> | AVSPASERING |
| 1 | <input type="checkbox"/> | ARBEIDSTIDSORDNING |
| 2 | <input type="checkbox"/> | VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN |
| 3 | <input type="checkbox"/> | BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGERSKAP/FØDSEL |
| 4 | <input type="checkbox"/> | UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG |
| 5 | <input type="checkbox"/> | SKOLEGANG/STUDIER |
| 6 | <input type="checkbox"/> | FERIE |
| 7 | <input type="checkbox"/> | EGEN SYKDOM/SKADE |
| 8 | <input type="checkbox"/> | SYKDOM I HJEMMET |
| 9 | <input type="checkbox"/> | ANNET, SPESIFISER |

27. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært borte fra arbeidet fram til 6. desember?

UKER → 68

PERSONER MED FLERE ARBEIDSFORHOLD

HOVEDARBEIDSFORHOLDET

28. Hvor hadde du ditt hovedarbeidsforhold? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

HOVEDARBEIDSFORHOLDET ER DEN JOBBEN HVOR IO VANLIGVIS ARBEIDER MEST.

FULLT BEDRIFTSNAVN:

BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED:

29. Hva slags virksomhet drives i bedriften?

VIRKSOMHETENS ART:

FOR KONTORET

30a. Hva er ditt yrke i denne bedriften?

30b. Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver?

FOR KONTORET

31. Er bedriften et personlig eid firma, aksjeselskap, en organisasjon, kommunal, fylkeskommunal eller statlig virksomhet?

- | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|---|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | PERSONLIG EID | → | 32 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | AKSJESELSKAP, ORGANISASJON E.L. | } | → |
| 3 | <input type="checkbox"/> | KOMMUNAL | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | FYLKESKOMMUNAL | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | STATLIG | → | 33 |

32. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten avtalt lønn?

- | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | ANSATT | → | 33 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | SELVSTENDIG | } | → |
| 3 | <input type="checkbox"/> | FAMILIEMEDLEM | | |

33. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben? Jeg nevner 3 alternativer. Hadde du

- | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid, eller | → | 34 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke, eller | → | 35 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | ingen avtale om arbeidstid | → | 36b |
| 4 | <input type="checkbox"/> | KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG | → | 37 |

TIMER MIN.

34. Hva var din avtalte arbeidstid? → 37

35. Hva var din avtalte arbeidstid i uka 30. nov.-6. des.? → 36a

36a. Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke? → 37

36b. Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke? → 37

1 KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG → 37

BIARBEIDSFORHOLDET

37. Hvor hadde du ditt viktigste biarbeidsforhold i uka 30. nov.-6. des.? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

VIKTIGSTE BIARBEIDSFORHOLD ER DET BIARBEIDSFORHOLDET SOM IO VANLIGVIS BRUKER MEST TID PÅ

FULLT BEDRIFTSNAVN:

BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED:

38. Hva slags virksomhet drives i bedriften? VIRKSOMHETENS ART

FOR KONTORET

39. Arbeidet du som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten avtalt lønn?

- | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---|----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | ANSATT | → | 40 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | SELVSTENDIG | } | → |
| 3 | <input type="checkbox"/> | FAMILIEMEDLEM | | |

40. Hva slags avtale om arbeidstid hadde du i denne jobben? Jeg nevner 3 alternativer. Hadde du

- | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|-----|
| 1 | <input type="checkbox"/> | avtale om fast arbeidstid pr. uke, herunder fleksitid, eller | → | 41 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | avtale om arbeidstid, men det avtalte timetallet varierer fra uke til uke, eller | → | 42 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | ingen avtale om arbeidstid | → | 43b |
| 4 | <input type="checkbox"/> | KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG | → | 44a |

41. Hva var din avtalte arbeidstid? TIMER MIN. → 44a
42. Hva var din avtalte arbeidstid i uka 30. nov.–6. des.? → 43a
- 43a. Hva er gjennomsnittet av din avtalte arbeidstid pr. uke? → 44a
- 43b. Hva er din gjennomsnittlige arbeidstid pr. uke? → 44a
- 1 KRYSS AV FOR IO HVOR ARBEIDSFORHOLDET BARE VAR TILFELDIG → 44a

#46. Ønsker du en lengre avtalte/gjennomsnittlig arbeidstid, under forutsetning av at Inntekten øker tilsvarende?

- 1 JA → 47
- 2 NEI → 51

#47. Har du forsøkt å få lengre arbeidstid?

- 1 JA → 48
- 2 NEI → 49

#48. På hvilken måte har du forsøkt å få mer arbeid?

- 1 ARBEIDSFORMIDLINGEN
- 2 SVARTE PÅ ANNONSE/ANNONSERTE SELV
- 3 ANNEN ARBEIDSGIVER
- 4 NÅVÆRENDE ARBEIDSGIVER
- 5 ANNET, SPESIFISER _____

HOVED- OG BIARBEIDSFORHOLD

- 44a. ARBEIDSTID FRA SPM. 34 ELLER SPM. 36 TIMER MIN. →
- 44b. ARBEIDSTID FRA SPM. 41 ELLER SPM. 43 →
- 44c. SAMLET ARBEIDSTID (44a + 44b) →
- 44d. KRYSS AV FRA 44c
- 1 1–36 TIMER → 45a
- 2 37 TIMER OG OVER → 51
- 3 IO HADDE BARE TILFELDIGE ARBEIDSFORHOLD → 45b

#45a. Betrakter du deg hovedsakelig som

- 1 Yrkesaktiv
- 2 Student/skoleelev
- 3 Alderspensionist
- 4 Førtidspensionist/arbeidsufør
- 5 Hjemmearbeidende
- 6 Arbeidsledig
- 7 Vernepliktig
- 8 Annet, SPESIFISER _____
- 46

#45b. Betrakter du deg hovedsakelig som

- 1 Yrkesaktiv
- 2 Student/skoleelev
- 3 Alderspensionist
- 4 Førtidspensionist/arbeidsufør
- 5 Hjemmearbeidende
- 6 Arbeidsledig
- 7 Vernepliktig
- 8 Annet, SPESIFISER _____
- 51

#49. Hvor raskt kunne du starte med økt arbeidstid?

- 1 MED EN GANG
- 2 INNEN EN MÅNED
- 3 SEINERE
- 4 VET IKKE

#50. Hvor mange timer pr. uke ønsker du som avtalte/gjennomsnittlig arbeidstid? TIMER PR. UKE

51. Vi har til nå spurt om din avtalte/gjennomsnittlige arbeidstid. Nå vil vi gjerne få vite din faktiske arbeidstid. Hvor mange timer arbeidet du i uka 30. nov.–6. des.? Ta med overtid o.l., og trekk fra fravær p.g.a. sykdom, ferie o.l. Først

51a. hvor mange timer arbeidet du i hovedarbeidsforholdet? TIMER MIN. →

51b. hvor mange timer arbeidet du i biarbeidsforholdet? →

HVIS 0 TIMER I a ELLER b → 52

ANDRE → 68

52. Hva var den viktigste grunnen til at du var borte fra arbeidet hele denne uka?

- | HOVED-ARBEID | BIARBEID |
|----------------------------|--|
| 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> AVSPASERING |
| 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> ARBEIDSTIDSORDNING |
| 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> VAR UFRIVILLIG PERMITTERT UTEN LØNN |
| 3 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> BETALT PERMISJON P.G.A. SVANGER-SKAP/FØDSEL |
| 4 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> UBETALT PERMISJON P.G.A. BARNEOMSORG |
| 5 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> SKOLEGANG/STUDIER |
| 6 <input type="checkbox"/> | 6 <input type="checkbox"/> FERIE |
| 7 <input type="checkbox"/> | 7 <input type="checkbox"/> EGEN SYKDOM/SKADE |
| 8 <input type="checkbox"/> | 8 <input type="checkbox"/> SYKDOM I HJEMMET |
| 9 <input type="checkbox"/> | 9 <input type="checkbox"/> ANNET, SPESIFISER _____ |

53. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært borte fra arbeidet fram til 6. desember?

- HOVEDARBEIDSFORHOLDET → 68
- BIARBEIDSFORHOLDET

54. Betrakter du deg hovedsakelig som
KRYSS AV UTEN Å STILLE SPØRSMÅLET DERSOM DET
IKKE ER TVIL OM SVARET

- | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Student/skoleelev | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Hjemmearbeidende | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Alderspensjonist | → 55 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Arbeidsledig | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Førtidspensjonist/arbeidsufør | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Vernepliktig | → 68 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Annet | → 55 |

55. Ønsker du et inntektsgivende arbeid?

- | | | | |
|---|--------------------------|-----|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → 56 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → 68 |

56. Hadde du i uka 30. nov.–6. des. fått en jobb du skal begynne i innen 27. desember eller seinere?

- | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA, SKAL BEGYNNE INNEN 27. DES. | → 59b |
| 2 | <input type="checkbox"/> | JA, SKAL BEGYNNE ETTER 27. DES. | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | NEI | → 57 |

57. Har du forsøkt å få arbeid, og i tilfelle hvor lenge er det siden du sist forsøkte?

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 1–4 UKER/UNDER 1 MÅNED | → 59a |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 5–8 UKER / 1–2 MÅNEDER | → 58 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 3–5 MÅNEDER | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 6 MÅNEDER ELLER MER | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | IKKE SØKT | |

#58. Hva er den viktigste grunnen til at du ikke har forsøkt å få arbeid i løpet av de siste 4 ukene?

- | | | | |
|---|--------------------------|---|-------|
| 0 | <input type="checkbox"/> | VENTER PÅ SVAR FRA ARBEIDSGIVER | → 59a |
| 1 | <input type="checkbox"/> | FINNES IKKE PASSENDE ARBEID | → 61 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | VENTER PÅ ARBEID HOS TIDLIGERE ARBEIDSGIVER | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | MANGLER BARNEPASS | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | MANGLER HJELP HJEMME | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | PLEIE AV PÅRØRENDE | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | GIKK PÅ SKOLE/STUDERTE | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | HØY ALDER | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | SVAK HELSE | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | ANNET, SPESIFISER | |

59a. På hvilken måte forsøkte du å skaffe deg arbeid?

59b. På hvilken måte skaffet du deg det arbeidet du skal begynne i?

- | | | |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | KONTAKTET ARBEIDSFORMIDLINGEN |
| 2 | <input type="checkbox"/> | SVARTE PÅ ANNONSE, ANNONSERTE SELV |
| 3 | <input type="checkbox"/> | KONTAKTET MULIG ARBEIDSGIVER |
| 4 | <input type="checkbox"/> | ANNET, SPESIFISER |

60. Hadde du kunnet påta deg noe arbeid i uka 30. nov.–6. des.?

- | | | | |
|---|--------------------------|-----|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → 62 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → 61 |

#61. Hvis du kunne få inntektsgivende arbeid, hvor raskt kunne du da begynne i arbeid?

- | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | MED EN GANG | → 68 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | INNEN EN MÅNED | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | INNEN 6 MÅNEDER | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | SEINERE | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | VET IKKE/IKKE AKTUELT | |

#62. Hvor mange timer pr. uke ønsker du å arbeide?

TIMER PR. UKE

63. Hvor mange uker hadde du sammenhengende vært arbeidsledig fram til 6. desember?

UKER

64. Har du i løpet av de siste 12 måneder hatt noe inntektsgivende arbeid, dvs. etter 6. desember i fjor?

- | | | | |
|---|--------------------------|-----|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | JA | → 65 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | NEI | → 68 |

65. Hvor hadde du sist inntektsgivende arbeid? Vi ønsker både navn og adresse på bedriften.

FULLT BEDRIFTSNAVN:

BEDRIFTENS ADRESSE, POSTNR., POSTSTED:

66. Hva slags virksomhet var det?

VIRKSOMHETENS ART:

FOR KONTORET

67a. Hva var ditt yrke i denne bedriften?

67b. Hva var dine viktigste arbeidsoppgaver?

FOR KONTORET

STILLES TIL IO MERKET U PÅ SLIPPEN

→Andre gå til spm. 71

68. Hvilken allmennutdanning har du fullført?
(KRYSS AV FOR HØYESTE UTDANNING)

- 1 7-ÅRIG FOLKESKOLE ELLER KORTERE
 2 1-ÅRIG FRAMHALDS- ELLER FORTSETTELSES-
SKOLE
 3 2-ÅRIG FRAMHALDS- ELLER FORTSETTELSES-
SKOLE
 4 9-ÅRIG GRUNNSKOLE
 5 FOLKEHØGSKOLE (UNGDOMS- ELLER FYLKES-
SKOLE) 1 ÅRS KURS
 6 REAL- ELLER MIDDELSKOLE, GRUNNSKOLENS
10. ÅR
 7 FOLKEHØGSKOLE 2. ÅRS KURS
 8 ARTIUM, ØKONOMISK GYMNAS ELLER 3-ÅRIG
VIDEREGÅENDE SKOLE, ALLMENN FAGLIG LINJE
 9 UOPPGITT/INGEN UTDANNING

69. Har du fullført annen utdanning hvor skolegangen eller studiene normalt varer minst 4-5 måneder på heltid?

- 1 JA → 70
 2 NEI → 71

70. Hvilken utdanning er dette?

UTDANNINGENS ART (OPPGI LINJE ELLER OMRÅDE OG EVENTUELT SKOLENS NAVN)	NORMAL VARIGHET	
	HELTID (MND. EL- LER ÅR)	DELTID (CA. TIME- TALL)

FOR KONTORET

71. Er du ugift, gift, samboende eller før gift?

- 1 UGIFT
 2 GIFT
 3 SAMBOER
 4 FØR GIFT

72. Vi kommer igjen med et nytt intervju

(FOR 1. OG 3. GANGS IO) etter 14. mars 1993

(FOR 2. GANGS IO) i september 1993

Kan jeg kontakte deg på samme telefonnummer/adresse?
DERSOM IO ER BESØKT, SPØR OM DET ER MULIG Å TREFFE
IO PR. TELEFON.

- 1 Samme telefon som nå
 1 Nytt telefonnummer, privat / _____
 1 Nytt telefonnummer, arbeid / _____
 1 Nytt telefonnummer, ukjent nå
 1 Kan ikke kontaktes pr. telefon
 1 Samme adresse
 1 IO skal flytte → Flyttemelding
 1 Annet, spesifiser: _____
 1 FOR KONTORET

FLYTTEMELDING

- IO har ny adresse fra denne måneden
- IO er overført til: _____
- IO må kontaktes på ny adresse neste gang

Ny adresse: _____

FOR KONTORET

--	--	--

Ny adresse ukjent

--	--	--	--	--

Flyttinger/fraværet er

- 1 permanent
- 2 midlertidig, varighet _____

HAR DU HUSKET Å KRYSSSE AV FOR FLYTTEMELDING (PUNKT C PÅ FRAMSIDA)?