

1502 MOLDE



Folke- og boligtelling 1990

Molde

**FOLKE- OG BOLIGTELLING
1990**

KOMMUNEHEFTE

1502 MOLDE

**STATISTISK SENTRALBYRÅ
OSLO-KONGSVINGER 1992**

ISBN 82-537-3535-9

EMNEGRUPPE
31 Folketellinger

ANDRE EMNEORD

Arbeidstid
Befolknings
Boliger
Grunnkretser
Husholdninger
Sysselsetting
Yrkesaktive

Forord

Hovedformålet med Folke- og boligtelling 1990 er å gi et bilde av befolkningen og levekårene i det norske samfunnet.

Et annet viktig formål er å gi statistikk for mindre geografiske områder som kommuner og deler av kommuner. For å dekke dette formålet gir Statistisk sentralbyrå ut et statistisk hefte for hver kommune.

Når kommuneheftene for alle kommuner i et fylke er publisert, vil det bli laget et fylkessammendrag med tabeller som svarer til dem som finnes i kommuneheftene. Når alle kommunene i landet har fått sine hefter, vil det også bli laget et sammendrag for hele landet.

Innen utgangen av 1992 vil en endelig folketellingsfil være etablert, og det blir utarbeidet et hefte som dokumenterer folketellingsprosjekten.

Resultatene fra FoB90 vil i tillegg være tilgjengelig i databaser i SSB, bl.a. Regionalstatistisk database. Det er videre planer om en spredning av folketellingsdata i tilknytning til publisering av annen statistikk fra SSB. Resultatene vil også kunne leveres på maskinlesbar form. For brukere som ønsker ytterligere bearbeiding av materialet, vil SSB utføre dette mot kostnadsdekning.

Oslo/Kongsvinger, 10. juni 1992

Svein Longva

Jan Furseth

Innhold

	Side
Tabellregister	6
Figurdel	7
Tekstdel	
1. Formål	8
2. Opplegg og gjennomføring	8
2.1. Statistikkens omfang	8
2.2. Grunnlag for statistikken	8
2.3. Datainnsamling	8
2.4. Utvalg	9
3. Feilkilder og usikkerhet ved resultatene	9
3.1. Utvalgsvarians	9
3.2. Frafall og utvalgsskjevhet	10
3.3. Innsamlings- og bearbeidingsfeil	10
4. Enheter, geografiske nivåer og kjennemerker	11
4.1. Enheter	11
4.2. Geografiske nivåer	12
4.3. Kjennemerker	13
4.3.1. Personkjennemerker	13
4.3.2. Boligkjennemerker	16
4.3.3. Husholdningskjennemerker	17
5. Merknader til tabellene	18
Tabelldel	19
Vedlegg	
Kart over grunnkretser	
Kart over tettsteder	
Personskjema	
Boligskjema	

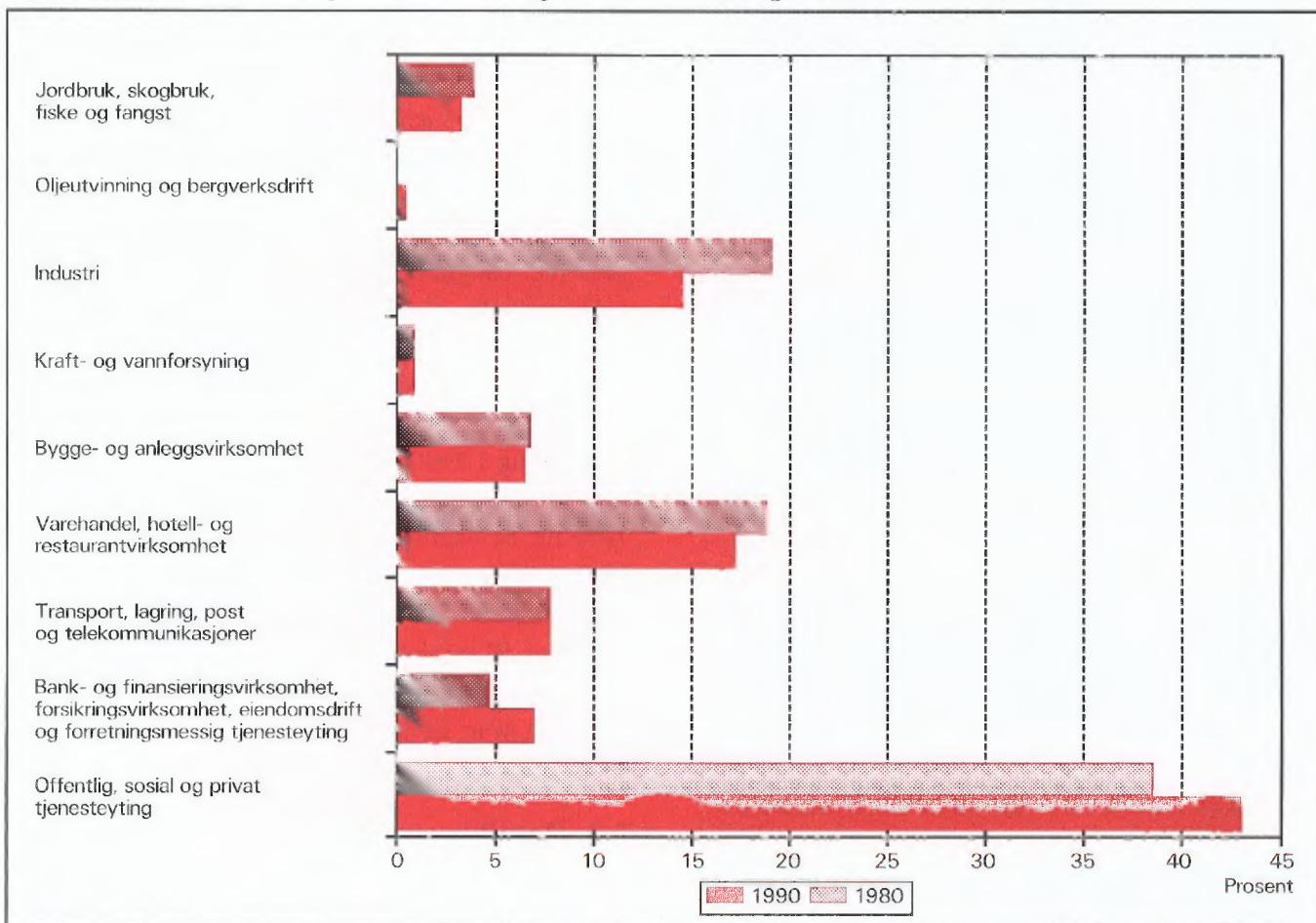
Standardtegn i tabeller

- . Tall kan ikke forekomme
- Null
- 0,0 Mindre enn 0,5 av den brukte enheten
- : Tallet er upålitelig
- () Tallet må brukes med varsomhet

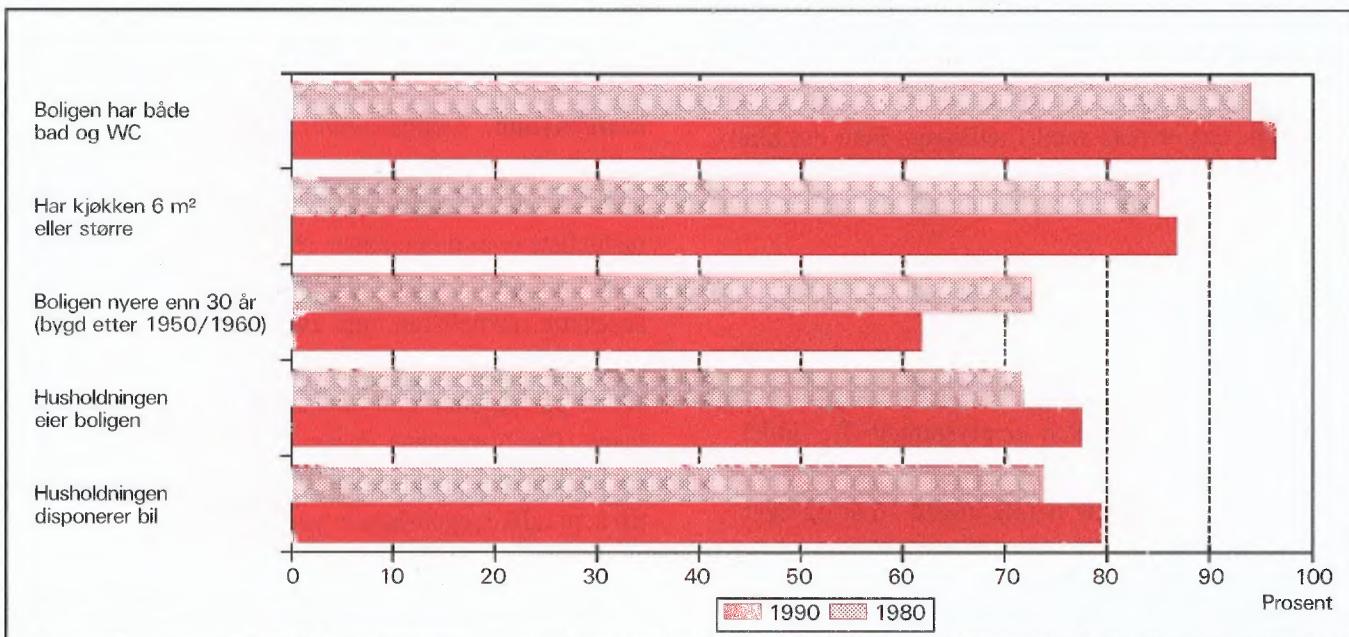
Tabellregister

	Side
1. Folkemengde ved folketellingene 1875 - 1990, etter kommunegrenser pr. 3. november 1990	19
2. Folkemengde etter kjønn, ekteskapelig status og alder. 3. november 1990	19
3. Hovedtall for utdanning. Personer 16-66 år etter yrkesaktivitet, kjønn og utdanning. 3. november 1989 - 2. november 1990	20
4. Personer 16 år og over. Hovedtall for yrkesaktivitet i året 3. november 1989 - 2. november 1990 ..	21
5. Hovedtall for yrkesaktive i året 3. november 1989 - 2. november 1990	22
6.1. Yrkesaktive 16 år og over, etter alder og næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990	23
6.2. Yrkesaktive 16 år og over, etter kjønn/alder/arbeidstid i året og næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990	24
7.1. Yrkesaktive 16 år og over, etter arbeidstid i året og kjønn/næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990	25
7.2. Yrkesaktive 16 år og over, etter kjønn, arbeidstid i året og næring/yrkesfelt. 3. november 1989- 2. november 1990	26
8. Hovedtall for yrkesaktive i uka 27. oktober - 2. november 1990, etter vanlig/avtalt arbeidstid	27
9.1. Yrkesaktive 16 år og over i uka 27. oktober - 2. november 1990, etter kjønn, vanlig/avtalt arbeidstid og næring	27
9.2. Yrkesaktive 16 år og over i uka 27. oktober - 2. november 1990, etter vanlig/avtalt arbeidstid, kjønn og næring/yrkesfelt	28
10. Yrkesaktive 16 år og over med fast oppmøteplass på arbeid i uka 27. oktober - 2. november 1990, etter tallet på arbeidsreiser, reisetid og yrkesfelt/oppmøteplass	29
11. Yrkesaktive 16 år og over med fast arbeidsreise i uka 27. oktober - 2. november 1990, etter reisemåte, oppmøteplass, tallet på arbeidsreiser, reisetid og etter reisemåte, kjønn og alder	30
12. Boliger og bosatte. Hustype, tallet på rom, kjøkken. 3. november 1990	31
13. Boliger, rom og bosatte, etter hustype. 3. november 1990	31
14. Boliger etter eieform og areal. Rom og bosatte, etter eieform. 3. november 1990	31
15. Boliger etter tallet på rom og tallet på bosatte. 3. november 1990	32
16. Boliger etter husets byggeår og hustype/eieform/oppvarmingskilde. Bosatte og rom, etter husets byggeår. 3. november 1990	32
17.1. Boliger etter sanitærutstyr og størrelse. 3. november 1990	33
17.2. Boliger og bosatte. Sanitærutstyr/byggeår, størrelse og tilgjengelighet. 3. november 1990	33
18. Boliger etter standardindikatorer. Bosatte etter alder og standardindikatorer. 3. november 1990 ..	34
19. Husholdninger, familier og personer, etter type husholdning. Husholdninger etter type husholdning og tallet på familier i husholdningen/yrkesaktivitet i husholdningen/eieform/tallet på rom i boligen og kjøkken. 3. november 1990	35
20. Husholdninger, familier og personer, etter husholdningsstørrelse/type husholdning. Absolutte tall og prosent. 3. november 1990	36
21. Husholdninger etter type husholdning og disponering av personbil/avfallssortering. 3. november 1990	37
24. Barn 0-17 år etter alder, familietype og mors/fars yrkesaktivitet i uka 27. oktober - 2. november 1990	37
25. Personer 67 år og over i privathusholdning. Alder, tallet på personer i husholdningen og indikatorer for boligstandard. 3. november 1990	38
26. Folkemengde etter alder, kjønn og type bostedsstrøk/grunnkrets. 3. november 1990	39
27.1. Yrkesaktive 16 år og over, etter næring, kjønn og type bostedsstrøk/delområde. 3. november 1989 - 2. november 1990	42
27.2. Yrkesaktive 16 år og over, etter næring, kjønn og type bostedsstrøk/grunnkrets. 3. november 1989 - 2. november 1990	43
28. Privathusholdninger. Utvalgte kjennetegn for boligstandard, og disponering av personbil. Bostedsstrøk/grunnkrets. 3. november 1990	46

Figur 1. Yrkesaktive 16 år og over, etter næring. Prosent. 1980 og 1990



Figur 2. Hovedtall for boligstandard og disponering av bil. Prosent. 1980 og 1990



1. Formål

Hovedformålet med Folke- og boligtelling 1990 (FoB90) er å gi et bilde av befolkningen og levekårene i det norske samfunnet. Moderne folketellinger legger stor vekt på å se opplysninger om boliger og boforhold, sysselsetting og yrke, utdannings- og inntektsforhold, arbeidsreiser mv. i sammenheng.

Formålet med denne publikasjonen er å gi en beskrivelse av hver kommune, og av områder som er mindre enn kommune (delområder, kretser, tettsteder).

2. Opplegg og gjennomføring

2.1. Statistikkens omfang

FoB90 omfatter alle personer (også utenlandske statsborgere) som var registrert bosatt i Norge på tellingstidspunktet 3. november 1990, ifølge forskriften om føringen og ordningen av folkeregistrene.

Boligtellingen har med privatboliger (leiligheter) der minst én person var registrert bosatt 3. november 1990.

Tellingen omfatter *ikke* boliger som var ubebodd eller som var bebodd av bare midlertidig tilstedeværende (f.eks. ugifte personer som oppholdt seg utenom foreldrehjemmet på grunn av skolegang). Det er heller ikke hentet inn opplysninger om boligen for forpleide i aldershjem, pleiehjem, barnehjem og andre fellesinstitusjoner.

Enheten *hus* er ikke med i tellingen, men det blir gitt enkelte opplysninger om det huset boligen ligger i.

2.2. Grunnlag for statistikken

I kommuner med 6 000 eller flere innbyggere er grunnlaget for statistikken opplysninger fra ulike statistiske og administrative registre og skjemaopplysninger fra et utvalg av befolkningen 16 år og over (født i 1974 eller tidligere). Slike kommuner blir heretter omtalt som utvalgskommuner.

I kommuner med færre enn 6 000 innbyggere er det gjennomført fullstendig telling også for skjemadelen. (Fulltellingskommuner.)

Kommuner med 6 000 eller flere innbyggere som ønsket at det skulle utarbeides statistikk på grunnlag av skjemaopplysninger fra alle bosatte i kommunen,

fikk dette utført av SSB mot at kommunen selv betalte SSB merkostnadene. Sju kommuner fikk gjennomført slik telling (Stryn, Sula, Vestnes, Oppdal, Stjørdal, Brønnøy og Vestvågøy).

De viktigste kjennemerkene som hentes direkte fra register, er kjønn, alder, andre demografiske kjennemerker og utdanning.

Det er laget et eget informasjonshefte som bl.a. beskriver bakgrunn, metode, faglig innhold og bearbeidingsopplegg for tellingen. Heftet kan en få ved å henvende seg til SSB, Folketellingsprosjektet.

Det er Finansdepartementet som har vedtatt at Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre en folke- og boligtelling i 1990. Vedtaket har hjemmel i lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54 (statistikkloven). Stortinget har bevilget midler til gjennomføringen av tellingen.

Kostnadene ved å gjennomføre tellingen på denne måten er 60 millioner kroner. Dette er 40 millioner mindre enn om hele befolkningen 16 år og over skulle ha svart på spørreskjema.

2.3. Datainnsamling

Folketellingsskjemaene ble sendt i posten direkte til hver enkelt oppgavegiver. Navn og adresse ble påført skjemaet på forhånd på grunnlag av opplysninger fra Det sentrale personregister (DSP).

I utvalgskommunene fikk alle uttrukne personer en person-/boligblankett, rettledning, informasjon samt svarkonvolutt. Oppgavegiver svarte på spørsmål om seg selv og om boligen/husholdningen vedkommende bodde i. Blankettens boligsiden inneholdt også en navneliste over de personer 16 år og over som tilhørte samme familie som oppgavegiver. Oppgavegiver supplerte navnelisten med eventuelle andre personer som var registrert bosatt i boligen (leiligheten) og svarte på spørsmål om yrkesaktivitet til personene på listen. Opplysningene er nyttet i arbeidet med sammensetningen til bolighusholdninger (se nedenfor) og til å gi ulike egenskaper ved husholdningen, blant annet "tallet på yrkesaktive".

I fulltellingskommunene fikk alle personer som var 16 år og eldre et personskjema med rettledning og informasjon. I tillegg fikk den eldste i hver familie et boligskjema og en svarkonvolutt. Utfylte skjema fra alle oppgavegivere i boligen ble sendt samlet tilbake i svarkonvolutten. Der det bodde flere familier i samme bolig, ble det bare brukt én svarkonvolutt og

bare ett boligskjema ble fylt ut. Innsamlingsmetoden gav derfor grunnlag for å danne husholdninger.

Personer som ikke hadde sendt inn folketellings-skjema til rett tid, fikk tilsendt inntil to adresserte purringer.

2.4 Utvalg

Utvalget er trukket på personnivå og på en slik måte at utvalget er representativt med hensyn til kjønn og alder.

Siden person utgjorde trekkegrunnen i utvalgskommunene, og det for hver person er etablert en bolig/husholdningsenhet, er utvalget av boliger nærfordoblet i forhold til et utvalg av boliger/husholdninger direkte.

Utvalgsprosenten varierte med kommunestørrelsen:

Kommunestørrelse	Utvalgsprosent
6 000 - 7 999 innbyggere	20,0
8 000 - 9 999 "	14,3
10 000 - 49 999 "	10,0
50 000 innbyggere og over	8,3

På dette viset vil alle utvalgskommuner få om lag den samme kommunestatistikken.

Resultater som bygger på et utvalg av befolkningen, har en viss usikkerhet. Dette gjelder særlig for små befolkningsgrupper, eksempelvis for yrkesgrupper med få utøvere eller for små geografiske områder. SSB har utviklet og tatt i bruk en ny statistisk metode som gjør det mulig å utnytte administrative data i statistikkproduksjonen, selv om kvaliteten i registrene ikke er slik at de alene er gode nok for dette formålet.

Tabell 1. Relativt standardavvik for personallene, etter utvalgsprosent og beregnet tall på personer i tabellen (cellestørrelse). Prosent

Utvalgsprosent	Beregnet tall på personer								
	50	100	500	1 000	5 000	10 000	25 000	100 000	200 000
8,3	47,0	33,2	14,9	10,5	4,7	3,3	2,0	0,9	0,5
10,0	42,4	30,0	13,3	9,4	4,0	2,7	1,3	.	.
14,3	34,5	24,4	10,7	7,3	2,4
20,0	28,2	19,9	8,7	5,9	1,7

Anslagene i tabell 1 vil i noen tilfeller overestimere det relative standardavviket. Spesielt gjelder dette kjennemerkene yrkesaktivitet og næring hvor vi omtrent kan redusere det relative standardavviket med

Metoden går ut på å sammenligne på individnivå opplysninger gitt i skjemaet med opplysninger i registeret. Med grunnlag i dette doble sett av opplysninger om det samme kjennemerket for personene i utvalget, er det laget justeringsfaktorer som er nyttet i arbeidet med de statistiske tabellene. Denne metoden som kombinerer opplysninger fra skjema og registre, har sikret tall med tilnærmet halvert usikkerhet i forhold til tilsvarende utvalgsdata alene, for kjennemerkene yrkesaktivitet og næring. Usikkerheten er omtalt under punkt 3 nedenfor.

3. Feilkilder og usikkerhet ved resultatene

3.1 Utvalgsvarians

Når en bygger på opplysninger om bare en del av befolkningen, får en usikkerhet i resultatene. Standardavviket er et mål på denne usikkerheten. Størrelsen på standardavviket avhenger blant annet av tallet på observasjoner i undersøkelsen. Jo flere observasjoner, desto mindre standardavvik og dermed mindre usikkerhet.

I blant brukes også relativt standardavvik som mål på usikkerhet. Med det menes forholdet mellom standardavviket og det beregnede tallet, målt i prosent. SSB har ikke foretatt spesielle beregninger av denne usikkerheten for tallene i hver enkelt kommune. I tabell 1 har vi anslått noen relative standardavvik for de forskjellige utvalgsprosentene, etter størrelsen på det beregnede tallet når person er enhet.

en faktor på 0,6. Dette skyldes bruk av registerdata i statistikkproduksjonen (se avsnitt 2.4).

Tabell 2 viser tilsvarende relative standardavvik når bolig eller husholdning er enhet.

Tabell 2. Relativt standardavvik for bolig- og husholdningstallene, etter utvalgsprosent og beregnet tall på boliger/husholdninger i tabellen (cellestørrelse). Prosent

Utvalgsprosent	Beregnet tall på boliger/husholdninger								
	25	50	100	500	1 000	5 000	10 000	25 000	100 000
8,3	46,2	32,7	23,1	10,3	7,3	3,2	2,3	1,4	0,5
10,0	41,3	29,2	20,6	9,1	6,4	2,6	1,6	0,3	.
14,3	32,7	23,1	16,2	7,0	4,7	0,9	.	.	.
20,0	25,5	18,0	12,7	5,5	3,7	0,7	.	.	.

For kjennemerkene antall personer i husholdningen og antall barn i husholdningen vil det relative standardavviket være en god del mindre. Dette skyldes at opplysninger om familietilknytning i personregisteret er nyttet ved oppblåsing av tallene.

For å illustrere usikkerheten kan vi bruke et *intervall* for å angi nivået på *den sanne verdi* av en beregnet størrelse, det vil si den verdien vi ville ha fått om vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalsundersøkelse. Slike intervaller kalles konfidensintervaller dersom de er konstruert på en spesiell måte. I denne sammenheng kan vi bruke følgende metode: La M være den beregnede størrelse, og la S være et anslag for standardavviket til M. Konfidensintervallet blir da intervallet med grenser $(M - 2S)$ og $(M + 2S)$. Denne metoden vil med omrent 95 prosent sannsynlighet gi et intervall som inneholder den sanne verdi. Med andre ord vil høyst 5 prosent av tallene ha en feil på mer enn 2 ganger standardavviket.

Følgende eksempel illustrerer hvordan vi kan bruke tabell 2 til å finne konfidensintervaller.

Vi har beregnet et tall på 1 000 boliger i en 20 prosent utvalgskommune. Det relative standardavviket er 3,7 prosent slik at standardavviket blir

$$1\ 000 \cdot 0,037 = 37$$

Det betyr at det riktige tallet med 95 prosent sannsynlighet ligger i intervallet med grenser

$$(1\ 000 - 2 \cdot 37) \text{ og } (1\ 000 + 2 \cdot 37)$$

altså er intervallet

$$(926, 1\ 074)$$

I heftene for utvalgskommunene har vi valgt å bruke en treleddet publiseringssstrategi.

1. Tall med relativt standardavvik under 20 prosent publiseres direkte.
2. Ved relative standardavvik mellom 20 og 30 prosent, settes tallet i parentes. Med dette mener vi at det kan forsvareres å oppgi tallet, men at det må brukes med varsomhet.
3. Tall med relativt standardavvik på 30 prosent og over har vi undertrykt ved å sette kolon i stedet for tallet. Selv om det er mulig å regne seg fram til det undertrykte tallet, vil vi ikke anbefale en slik framgangsmåte fordi tallet er for upålitelig.

3.2 Frafall og utvalgsskjevhet

I alt var det 968 030 oppgavepliktige personer ved tellingen. Av disse var det 12 584 personer som ikke returnerte skjemaet. Dette betyr at svarprosenten i folketellingen er på 98,7 for landet under ett. For de enkelte kommuner varierer svarprosenten mellom 100 og 95. Dessuten er det noe frafall på de enkelte spørsmålene. Frafallet kan føre til skjevheter siden en har brukt de som har svart til å beregne verdier for manglende opplysninger. Størrelsen på skjevheten vil imidlertid være rimelig akseptabel siden svarprosenten er så høy.

3.3 Innsamlings- og bearbeidingsfeil

Under gjennomføring og bearbeiding av en statistisk undersøkelse vil det alltid kunne oppstå feil som kan gi utslag i resultatene. Dette gjelder både ved totaltellinger og når resultatene er basert på et utvalg.

De fleste feilene oppstår vanligvis under oppgaveinnhenting og skyldes uriktige svar eller mangelfullt utfylte skjemaer. Under bearbeidingen kan det oppstå feil når opplysninger blir kodet, i vårt tilfelle spesielt opplysningene om næring og yrke.

SSB har ikke kontaktet oppgavegiver dersom det

ble funnet feil eller mangler ved utfyllingen. Material har imidlertid gjennomgått omfattende maskinelle kontroll- og opprettingsrutiner. For kjennemerker med uoppgett svar er det beregnet et mest mulig sannsynlig svar på grunnlag av de øvrige opplysninger personen har gitt og ut fra svarene fra andre oppgavegivere.

Kontroll- og opprettingsrutinene vil være nærmere beskrevet i publikasjonen som dokumenterer FoB90-prosjektet. Publikasjonen vil foreligge i løpet av 1992.

SSB gjennomfører en kvalitetsundersøkelse i samband med folketellingen. Undersøkelsen tar sikte på å kontrollere kvaliteten av husholdningssammensetningen i folketellingen. Videre skal en vurdere eventuelle konsekvenser for statistikken av å nytte regelverket i folkeregisterloven som grunnlag for en geografisk plassering av befolkningen. Resultatene ventes å foreligge i 1992.

4. Enheter, geografiske nivåer og kjennemerker

Når ikke annet er nevnt, gjelder opplysningene situasjonen 3. november 1990.

4.1. Enheter

Person

Tellingen omfatter alle personer som ifølge folkeregisteret er registrert bosatt i Norge på tellingsdagen 3. november 1990. Hvem som skal regnes som bosatt og hvor de skal ha adresse, går fram av forskrifter om føringen og ordningen av folkeregistrene.

Bosatte

Med bosatte menes personer bosatt i privathusholdninger. Tallet på *bosatte i alt* vil derfor være mindre enn tallet på *personer i alt* i kommunen (folkemengde).

Barn

I tabellene 19-21 og 24 omfatter begrepet *Barn* ugifte hjemmeboende barn under 18 år som er registrert bosatt i familien til minst én av foreldrene eller andre foresatte. Eldre barn som bor hjemme, er ikke regnet som barn etter denne definisjonen.

Familie

Som familie regner vi:

- ektepar og eventuelle ugifte hjemmeboende barn uansett barnets alder
- mor/far med ugifte hjemmeboende barn uansett barnets alder
- hver enkelt person som ikke hører med i gruppen over (enslig)

Et familienummer inngår som kjennemerke for hver person i Det sentrale personregister. Grupperingen til familie i tellingen er gjort med utgangspunkt i dette familienummeret.

Alle i en familie i tellingen må være registrert bosatt på samme adresse (samme kommune og poststed), og de kan bare inngå i én husholdning. Personer, f.eks. ektefeller, som etter denne regelen er plassert på hvert sitt sted, er ikke gruppert til samme familie i tellingen, selv om de har likt familienummer i Det sentrale personregister.

Barn som har gått ut av familien fordi de har fått egne barn, har meldt flytting og/eller inngått ekteskap, blir aldri regnet til foreldrenes familie på et senere tidspunkt. Når f.eks. et ektepar bor sammen med et skilt barn, danner ektefellene og barnet hver sin familie.

En familie kan aldri bestå av mer enn to generasjoner.

Ugifte søsknen som bor sammen i en bolig der ingen av foreldrene er bosatt, blir regnet som hver sin énpersonsfamilie.

Personer med ukjent bosted eller familienummer blir regnet som enslige (énpersonsfamilier).

I et samboerpar utgjør hver av samboerne sin egen familie sammen med egne barn. Felles barn er med i familien til én av foreldrene.

Husholdning

Til samme husholdning regnes personer som er registrert bosatt i samme bolig. En slik husholdning blir kalt *bolighusholdning*. Husholdninger kan bestå av én eller flere familier. Sammensemtenget til bolighusholdninger har hovedsakelig skjedd ut fra opplysninger gitt på boligkjemaet (navnelisten) og ut fra innsendingsmåten (felles retur). Selv om Det sentrale personregister ikke gir oversikt over hvem som bor sammen i den enkelte bolig, er adresseopplysningene

i registeret nyttet som et supplement i arbeidet med husholdningene.

I tellingen blir det skilt mellom privat- og felles-husholdning.

Gruppen *Privathusholdning* omfatter personer som er registrert bosatt i samme privatbolig. Siden alle opplysninger om husholdninger i tellingen er knyttet til denne typen, er tallet på husholdninger i alt derfor lik tallet på privathusholdninger.

Til *Felleshusholdning* er regnet beboere (forpleide) som er registrert bosatt i aldershjem, pleiehjem, barnehjem o.l. Tilsatte som er bosatt i/ved felleshusholdningen, er alltid regnet som bosatte i privathusholdning. Det samme gjelder militært personell som er registrert bosatt i forlegningen. I utvalgskommuner er bare personer 67 år og over regnet som bosatte i felleshusholdninger.

Folketellingen gir ikke statistikk over felleshusholdninger. Det er hovedsakelig fordi personer som oppholder seg på institusjon, men som er registrert bosatt hjemme, tilhører privathusholdningen de er registrert i. En statistikk på dette grunnlaget ville derfor gi et misvisende bilde.

Bolig (leilighet)

En bolig er ett eller flere rom som er bygd eller ombygd til helårs privatbolig for en eller flere personer. Det må være adkomst til rommet/rommene uten at en må gå gjennom en annen bolig. I tabellene brukes for enkelthets skyld *bolig* i stedet for privatbolig.

En bolig er da f.eks. rekkehuseleilighet, leilighet i tomannsbolig, leilighet i leiegård, blokkleilighet og hybelleilighet. Enebolig er også leilighet.

En hybel i privathus er en bolig dersom den har egen inngang. I hybelhus regnes hver hybel som egen bolig, også der rom som f.eks. kjøkken og bad er felles. Leiligheter og hybler som disponeres av privathusholdninger i sykehus, institusjoner, militær-forlegninger o.l., regnes alltid som egen bolig.

I noen tilfeller kan en bolig omfatte mer enn en leilighet. Det gjelder når personer i samme familie (f.eks. ugifte barn) bor i egen leilighet (f.eks. hybel-leilighet) på samme adresse som resten av familien. I slike tilfeller består boligen av alle leilighetene familiemedlemmene bruker.

Fordi begrepet bolighusholdning blir brukt, blir tallet på boliger det samme som tallet på privathusholdninger i tellingen.

Det er ikke innhentet oppgaver for boliger der ingen er registrert bosatt (se avsnitt 2.1).

Hus er ikke egen enhet i tellingen, men bolig-kjennemerke omfatter enkelte opplysninger om huset boligen ligger i.

4.2. Geografiske nivåer

Grunnkrets, delområde

Grunnkretsene er utformet slik at de skal være stabile over en rimelig tidsperiode. De består av et sammenhengende geografisk område, og har mest mulig ensartet natur, næringsgrunnlag, kommunikasjonsforhold og bebyggelse. Folkemengde og areal bør ikke variere for sterkt. Visse variasjoner i befolkningsgrunnlaget vil likevel forekomme - en krets i spredtbygde strøk kan ha under 100 innbyggere, mens de tetteste utbygde byområdene kan ha over 1 000.

Fordi kretsen skal være stabil, er den ikke knyttet opp til tettstedsavgrensingen. En krets kan derfor inneholde både tett og spredt bebyggelse.

Det er ikke stilt krav om at grunnkretsgrensene skal falle sammen med grensene for kirkesogn, skole- eller valgkrets.

Landet er delt inn i om lag 13 600 grunnkretser.

Grunnkretsene er gruppert sammen til *delområder* (bydeler/bygdelag). Et delområde består vanligvis av 1 000 - 3 000 personer i spredtbygde strøk og 3 000 - 5 000 i tettbygde. I alt er det om lag 1 550 delområder i landet.

Alle adressene i landet er gitt kode for grunnkrets og delområde. Kodene er en del av datagrunnlaget i Det sentrale personregister. Grunnkretsindelingen i FoB90 er sammenlignbar med FoB80. I visse tilfeller (ved kretsdelinger i perioden) må sammenligningen skje med utgangspunkt i grupper av 1990 kretser.

Kart over grunnkretser og delområder er med som vedlegg til heftet.

Kommune

Den enkelte person er i tellingen regnet å ha sitt bosted i den kommune og i den bolig hvor vedkommende var registrert som bosatt i Folkeregisteret 3. november 1990.

Hovedregelen er at en person skal registreres som bosatt der han eller hun tar sin døgnhvile. De viktigste unntakene fra denne hovedregelen gjelder:

- Ugift personer som pga. studier, skolegang eller verneplikts-/siviltjeneste oppholder seg utenom foreldrenes/forsørgeres bolig. De skal være registrert i foreldrenes/forsørgeres bolig.
- Gift personer som mesteparten av tiden må bo borte fra hjemmet pga. arbeid, studier, verneplikts-/siviltjeneste (f.eks. yrkesaktive som er ukependlere). De skal være registrert i ektefelenes felles bolig.
- Personer som er innlagt på sykehus eller anbrakt i fengsel, arbeidsanstalt e.l. De skal være registrert der de var bosatt før innleggelsen/anbringelsen.

Personer som ikke kan henføres til en bestemt bolig/adresse, er regnet med i den kommunen der de sist hadde fast bosted. I fordelingene etter type bostedsstrøk, delområde og grunnkrets er de regnet med blant *Uoppgett*.

Det er ikke innhentet opplysninger om midlertidig bosted. Folketellingen gir derfor ikke oppgaver over den tilstedeværende befolkningen.

Tettsted

For at en hussamling skal regnes som tettsted, må det bo minst 200 personer der, og avstanden mellom husene må normalt ikke overstige 50 meter. Det er tillatt med skjønnsmessige avvik for områder som ikke skal eller kan bebygges. Dette kan f.eks. være parker, idrettsanlegg, industriområder, eller naturlige hindringer som elver eller dyrkbare områder. Huzzamlinger som naturlig hører med til tettstedet, tas med inntil en avstand på 400 meter fra tettstedskjernen.

Tettstedsavgrensingen er uavhengig av grunnkretsinndelingen, og kan også gå på tvers av kommuneinndelingen.

Kart over tettstedene i kommunen er med som vedlegg til heftet.

Tall for hvert enkelt tettsted er gitt i tabellene 26-28, under *Tettbygde strøk*.

4.3. Kjennemerker

4.3.1. Personkjennemerker

Alder

I fordelingen etter alder er den enkelte person gruppet etter alder pr. 31. desember 1990. (Alder = 1990 minus fødselsår.)

Arbeidsreiser - generelt

Arbeidsreiseopplysingene omfatter oppmøteplass, tallet på arbeidsreiser, reisetid og reisemåte (se dette). Kjennemerkene gjelder personer 16 år og over som utførte inntektsgivende arbeid i tellingsuka fra 27. oktober til 2. november og som hadde en *fast* oppmøteplass. Arbeidsreiseopplysingene gjelder reisen fra hjemstedet (registrert bosted) til arbeidsstedet.

Det ble lagt spesiell vekt på utformingen av arbeidsreisespørsmålene. Både i spørsmålteksten og rettledningen ble det forklart at *hjemstedet* er den boligadressen som vedkommende var registrert bosatt på ifølge Folkeregisteret 3. november 1990.

Arbeidsreiser - tallet på

Tallet på arbeidsreiser er det antall ganger oppgavegiver reiste fra hjemstedet til arbeidsstedet (én veg) i tellingsuka. Med *Hjemsted* menes alltid den boligadressen vedkommende er registrert bosatt på. For personer som bodde midlertidig på f.eks. hybel eller brakke denne uka, er reisen mellom hybel;brakke og arbeidssted ikke tatt med. Personer som arbeidet hjemme (f.eks. bønder), er gruppert til *reiste ikke*. Det samme gjelder personer som ikke var på hjemstedet i løpet av tellingsuka.

Arbeidstid

Tellingen har opplysninger om arbeidstid både i året (12-månedersperioden), og i tellingsuka fra 27. oktober - 2. november 1990. For uka er det dessuten skilt mellom vanlig/avtalt og faktisk arbeidstid.

Arbeidstid i året

Årlig arbeidstid er i FoB90 oppgitt som det samlede tallet på hele måneder vedkommende hadde arbeid, heltid og/eller deltid, i alle arbeidsforhold. Som heltid er regnet samlet arbeidstid på 30 timer eller mer i uka, noe som svarer til 120 timer eller mer over en 4-ukersperiode. Fravær er ikke trukket fra. Summen av måneder med heltids- og deltidsarbeid kan ikke overstige 12.

Arbeidstid i uka (vanlig/avtalt)

Den avtalte ukentlige arbeidstidstiden er oppgitt i timeverk og viser det timetallet den yrkesaktive har avtale om. For yrkesaktive som ikke hadde inngått avtale om en bestemt arbeidstid, gjelder oppgaven den gjennomsnittlige arbeidstiden. Det samme gjelder for personer med varierende arbeidstid eller for dem som

har skiftarbeid kombinert med friperioder. Faste forberedelser ut over ordinær arbeidstid er inkludert (lærere). Arbeidstid i flere arbeidsforhold skulle summeres. Betalt fravær er ikke trukket fra, mens tilfeldig merarbeid (sesongvariasjoner, overtid) derimot ikke er lagt til.

Arbeidstid i uka (utført)

Faktisk utført arbeidstid er oppgitt i timeverk. Overtid og annet ekstraarbeid er inkludert, men begrepet omfatter ikke fravær som skyldtes sykdom, ferie, permisjon med lønn o.l. Personer som ikke var på arbeid i tellingsuka, f.eks. på grunn av skift- eller turnusfridager, utførte ikke inntektsgivende arbeid denne uka.

Bosted

Se *Kommune* i avsnitt 4.2.

Bostedsstrøk (tettbygd - spredtbygd)

Se *Tettsted* i avsnitt 4.2.

Ekteskapelig status

Det er brukt fire hovedgrupperinger etter ekteskapelig status, nemlig ugifte, gifte, enker/enkemann og separerte/skilte. Ekteskapelig status beskriver den formelle situasjonen, ikke faktiske samlivsforhold (samboere).

Familietype

Under omtalen av enheten *familie* (avsnitt 4.1 ovenfor) er det gjort rede for hvem som skal regnes til samme familie. På grunnlag av hvilke personer som inngår i familien og hva for ekteskapelig status de har, blir familiene inndelt i typer, slik:

Enslig	énpersonfamilie
Ektepar uten barn	familien inneholder et ektepar, men ingen ugifte, hjemmeboende barn.
Ektepar med barn	familien inneholder et ektepar, og parets ugifte, hjemmeboende barn uansett alder.
Mor/far med barn	familien inneholder mor eller far og deres ugifte, hjemmeboende barn uansett barnets alder.

Familietypen baserer seg på den formelle ekteskapelige statusen til personene i familien. I et sam-

boerpar utgjør hver av samboerne derfor sin egen familie.

Heltid/deltid

En person kommer i gruppa heltidsarbeid når summen av avtalt/vanlig arbeidstid i alle arbeidsforhold er 30 timer eller mer i uka (120 timer eller mer over en 4-uikersperiode).

Næring

Yrkesaktive personer 16 år og over er gruppert etter næring ut fra opplysninger om 12-månedersperioden. Kjennmerket er knyttet til det arbeidsforholdet som hadde lengst varighet. Det er ikke innhentet særskilte oppgaver om næring for tellingsuka fra 27. oktober til 2. november.

Næringsgrupperingen er foretatt etter 1983-utgaven av Standard for næringsgruppering (Standarder for norsk statistikk 2). Standarden er et fem-sifret pyramidisk system der hvert siffer angir et grupperingsnivå.

FoB80 ble gruppert etter den forrige utgaven av næringsstandarden (utgitt i 1978). De viktigste endringene fra denne utgaven finnes under Detaljhandel. Standardendringene har ingen betydning for sammenlignbarheten med forrige telling for næring på 1-sifret nivå.

Næringsgrupperingen kan etter mindre modifikasjoner på tabellnivå sammenlignes med International Standard Industrial Classification of all Economic Activities (ISIC) av 1968.

FN vedtok en ny versjon av ISIC i 1989. Den nye versjonen vil etter hvert bli innarbeidet i næringsstandarden i de fleste land i Europa. Når den nye standarden blir innført i Norge, vil folketellingsmaterialet få næringskoder etter ISIC -89 i tillegg til de nåværende.

Oppmøteplass på arbeid

Oppmøteplassen er det stedet hvor oppgavegiver møtte fram ved arbeidsdagens start. Grupperingskriterium er kommune. Personer som møtte på ulike steder, var til sjøs e.l., har ikke fast oppmøteplass.

Reisemåte til arbeidet

Reisemåten gjelder de transportmidlene vedkommende til vanlig brukte på arbeidsreisen (én veg).

Reisetid til arbeidet

Reisetiden er tiden det tar å komme *fra* hjemstedet (registrert boligadresse) *til* arbeidsstedet (én veg). I reisetiden er gangtid og ventetid under reisen regnet

med. Det samme gjelder faste gjøremål, f.eks. å bringe barn til barnehage. Tilfeldige gjøremål og forsinkelser inngår derimot ikke.

For pendlere som bodde midlertidig utenfor hjemmet (hybel, brakke), er reisetiden regnet fra hjemstedet og fram til arbeidsstedet.

Spredtbygd/tettbygd strøk

Se *Tettsted* i avsnitt 4.2.

Utdanning

Utdanningsopplysningene i publikasjonen er hentet fra datafil over befolkningens høyeste utdanning pr. 1. oktober 1990, såkalt omkodet utgave (grupperingen av grunnleggende fagutdanning fullført før skoleåret 1972/73 er også basert på 9-årig grunnskole og plassert på klassetrinn 10, nivå 3).

Opplysingene om utdanning fullført i utlandet etter 1. november 1980 er noe mangelfulle i datamaterialet. Dette gjelder blant annet utdanning fullført av nordmenn som har studert i utlandet. Utdanningsopplysninger om de fleste innvandrere til Norge etter 1980 er tilført datamaterialet for utvalgskommuner fra en egen spørreundersøkelse blandt personer født i utlandet.

Fra og med 1987 blir det i all utdanningsstatistikk fra SSB brukt 6-sifrede utdanningskoder, etter Standard for utdanningsgruppering - Revidert 1989 (Standarder for norsk statistikk 7). Standarden er bygd opp som et pyramidisk klassifikasjonssystem. Utdanningene er først ordnet i grove grupper etter (samlet) varighet ved normal studieprogresjon. Gruppene kalles *utdanningsnivåer*. Innenfor hvert nivå er utdanningene delt opp etter *fagfelt* og *faggrupper*. En del utdanninger som tidligere var plassert på for lavt nivå, har skiftet nivå ved overgang til revisert standard. De største gruppene er ingeniør- og helsefagutdanninger.

Resultatene fra utdanningsstatistikken blir nå presentert etter omkodet utdanningskode (se ovenfor), mens folketellingen i 1980 er basert på uomkodet versjon av den gamle standarden. Derfor er ikke resultatene fra de to tellingene sammenlignbare. SSB kan lage sammenlignbar statistikk på *grov* nivå (grupper av utdanningsnivåer) ved å dele inn FoB80 etter ny standard og kode om all grunnleggende fagutdanning til 9 år. Slik statistikk må utføres som betalt oppdrag.

Yrke

Yrkesaktive personer 16 år og over er gruppert etter yrke ut fra opplysninger om 12-månedersperioden. Kjennmerket er knyttet til det arbeidsforholdet som hadde lengst varighet. Det er ikke innhentet særskilte oppgaver om yrke for tellingsuka fra 27. oktober til 2. november.

Grunnlaget for yrkesgrupperingen er Standard for yrkesgruppering i offentlig norsk statistikk (utgitt av Arbeidsdirektoratet i 1965). Standarden blir ofte omtalt som NYK (Nordisk yrkesklassifisering). Til folketellingen i 1980 ble standarden ajourført av SSB ved at nye yrkesbetegnelser ble plassert inn på sitt riktige sted i systemet, en del yrkesgrupper ble slått sammen og noen ble splittet i flere grupper. Etter 1980 har SSB fortsatt ajourføringen med nye yrkesbetegnelser.

Yrke i folketellingen er kodet med tre av standards i alt fem siffer.

Yrke er kodet på samme måte og etter samme standard både i FoB80 og FoB90, slik at det er mulig å sammenligne yrkesstatistikk mellom de to tellingene.

NYK og dermed tellingen er bare i begrenset grad sammenlignbar med den nyeste (1988) utgaven av International Standard Classification of Occupations (ISCO). Derimot er det godt samsvar med forrige ISCO (1958, revisert i 1968). Det er denne versjonen som pr. 1990 blir brukt i de fleste europeiske land.

Yrkesaktivitet

I FoB90 er det innhentet oppgaver om yrkesaktiviteten både for de siste 12 månedene (3. november 1989 til 2. november 1990) og for den siste uka før tellingstidspunktet (27. oktober - 2. november 1990).

Som yrkesaktive er regnet personer 16 år og over som *hadde* inntektsgivende arbeid i minst 100 timer i 12-månedersperioden. Inntektsgivende arbeid er alt arbeid som blir utført mot betaling i form av lønn, inntekt av egen virksomhet, provisjon, honorarer o.l. Deltidsarbeid, vikararbeid, pass av barn, feriejobber o.l. er også med. Det samme gjelder sykefravær, ferie, permisjon med lønn o.l. Ved folketellingen i 1980 skulle slikt fravær ikke regnes med. Arbeid som familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift (f.eks. butikk, gårdsbruk) og verneplikts-/siviltjeneste er også regnet som yrkesaktivitet.

De som var yrkesaktive i 12-månedersperioden svarte også på om de *hadde* inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet i uka 27. oktober til 2. november 1990. Ved folketellingen i 1980 måtte en ha *utført* minst én times arbeid for å bli regnet som yrkesaktiv i uka. Tellingene i 1980 og 1990 kan sammenlignes fordi FoB90 også kan fordele de yrkesaktive etter utført arbeidstid i uka.

Yrkesstatus

Yrkesaktive personer 16 år og over er gruppert etter yrkesstatus ut fra arbeidsforholdet de oppgav for 12-månedersperioden. Det er ikke innhentet særskilte oppgaver om yrkesstatus for tellingsuka fra 27. oktober til 2. november.

Personer (også medeiere) som arbeidet i firmaer organisert som aksjeselskap, andelslag eller annen selskapsform med begrenset ansvar, er alltid regnet som ansatte.

En person er regnet som selvstendig dersom vedkommende drev virksomhet alene for egen regning eller sammen med andre med ubegrenset ansvar (f.eks. i ansvarlig selskap).

Gruppen *Familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift* omfatter personer som arbeidet i familievirksomhet uten fast lønn, og som verken var eier eller medeier i virksomheten. Et familiemedlem uten fast lønn kan imidlertid ha lønn for arbeidet i form av kost og losji, andel av overskott e.l.

Der ektefeller arbeidet i felles virksomhet (f.eks. gårdsbruk) som ikke var organisert som aksjeselskap e.l., er den ene ektefellen regnet som selvstendig og den andre som familiemedlem uten fast lønn, med mindre begge ektefellene var registrert som eiere av virksomheten.

4.3.2. Boligkjennemerker

Boligkjennmerkene gjelder bare for privatboliger og personer i privathusholdninger.

Areal

Boligens areal er det samlede arealet av rom på 6 m² eller mer som blir brukt til boligformål. I tillegg er også entré, ganger, trapperom, vaskerom o.l. med i arealet.

Bosatte pr. bolig

Bosatte pr. bolig er lik tallet på bosatte i privatboliger

dividert med tallet på boliger i alt.

Byggeår

Byggeåret er det året da minst halvparten av boligene i huset var ferdig til innflytting. For hus som er ombygd, er det oppgitt opprinnelig byggeår.

Eie-/leieform

Som *eiere* er også regnet personer som har borett ved aksje eller andel.

Som *leie for et avgrenset tidsrom* er regnet leieavtaler som løper til en bestemt dato, også framleie. Boliger stilt til disposisjon gjennom arbeidsforhold for en avgrenset tidsperiode er derimot regnet med blant *tjenesteboliger*.

Leie av boligen på *Andre vilkår* gjelder f.eks. ved leiekontrakt ifølge husleieloven, muntlig leieavtale eller kårvitale. Obligasjonsleilighet og trygdeleilighet er også tatt med her.

Etasjeplassering

Etasjeplasseringen viser i hvilken av bygningens etasjer boligen har rom til boligformål. For boliger som går over flere plan, er alle etasjer oppgitt.

Hustype

En *enebolig* ligger fritt med minst en halv meters avstand til neste bygning. Den kan også inneholde en hybelleilighet, og ett eller flere rom kan være i bruk som hybel.

Våningshus tilknyttet gårdsdrift omfatter alle typer bolighus på gårdsbruket.

Et *hus i kjede* (også enebolig i kjede) er forbundet med et annet hus med bod, garasje/carport, svalgang e.l.

I et *terrassehus* er leilighetene bygd sammen i en skråning der flere av leilighetene har terrasse på hele eller deler av taket til leiligheten under.

Terrasseblokk er regnet som blokk og ikke som terrassehus.

Annet boligbygg med mindre enn tre etasjer omfatter for eksempel firemannsbolig, enebolig med mindre enn en halv meters avstand mellom husene o.l.

Leiligheten ligger i et *forretningsbygg* eller i et *bygg for felleshusholdning* dersom mindre enn halvparten av golvarealet i huset brukes til privatbolig.

I noen tabeller er hus i kjede, terrassehus og annet boligbygg med mindre enn tre etasjer slått sammen og gitt betegnelsen *småhus*.

Kjøkken

Kjøkken er den delen av boligen der det er installert utstyr til matlaging. Kjøkkenet kan være et eget rom, men trenger ikke å være det (åpne løsninger).

Dersom flere boliger har felles kjøkken, f.eks. hybler i et hybelbygg, er alle boligene regnet å være uten kjøkken.

I størrelsen på kjøkkenet er også medregnet golv plass til benker og skap.

Oppvarmingskilde

I FoB90 er alle oppvarmingskilder i boligen tatt med, mens det ved forrige telling bare var den viktigste som ble registrert.

Plan i boligen

Boligen er regnet å ligge på ett plan dersom kjøkken, bad/dusj, wc og minst ett beboelsesrom er i samme etasje uten trapper imellom.

Tilgjengelighet

Som et mål for boligens tilgjengelighet er det nyttet en inndeling etter plan i boligen, boligens etasjeplassering i bygningen og om huset har heis.

Rom - tallet på

Tallet på rom inkluderer beboelsesrom på 6 m² eller mer som kan brukes året rundt. Kjøkken, bad, wc, vaskerom, gang o.l. er ikke med, og heller ikke rom som bare blir brukt til næringsvirksomhet.

Rom pr. bolig

er summen av alle rom dividert med tallet på boliger. I FoB90 er det ikke innhentet spesifiserte oppgaver over tallet på rom i boliger med ni eller flere rom. I oppgavene for *rom i alt* er tallene for antall rom i boliger med ni eller flere rom derfor beregnet ut fra et gjennomsnittstall. Data fra Boforholdsundersøkelsen 1988 er brukt som beregningsgrunnlag.

4.3.3. Husholdningskjennemerker

Husholdningskjennmerkene gjelder for privathusholdninger og personer registrert bosatt i privathusholdninger.

Avfallssortering (kildesortering)

Oppgavene over avfallssortering viser utvalgte avfalls typer som blir sortert ut fra husholdningsavfallet og levert/hentet etter at de er sortert ut. Hver husholdning kunne krysse av for flere typer utsortert avfall. Noen husholdninger sorterer flere typer avfall. Derfor blir summen av husholdninger etter avfallstype større enn tallet på husholdninger som sorterer avfall i alt.

Bil - antall i husholdningen

Med å disponere bil menes å eie/leie bil eller ha mulighet til privat bruk av firmabil. Stasjonsvogn, kombinert bil og varebil som blir brukt til privatkjøring, er også regnet med i tallet på biler.

Familier - antall i husholdningen

Se *Familie* i avsnitt 4.1 og *Familietype* i avsnitt 4.3.

Husholdningstype (tallet på barn i husholdningen)

I tabellene er husholdningene delt inn i énperson- og flerpersonhusholdninger. Flerpersonhusholdninger er videre delt inn i husholdninger med og uten barn.

Vårt begrep *Barn* omfatter ugifte hjemmeboende barn under 18 år som er registrert bosatt i familien til minst én av foreldrene eller andre foresatte. Eldre barn som bor hjemme, er ikke regnet inn i tallet på barn i husholdningen. Husholdninger der alle de hjemmeboende barna er 18 år eller eldre, blir derfor regnet til gruppen flerpersonhusholdninger uten barn.

Privat-/felleshusholdning

Gruppen *Privathusholdning* omfatter alle personer som er registrert bosatt i samme privatbolig.

Beboere (forpleide) som er registrert bosatt i aldershjem, pleiehjem, barnehjem o.l., tilhører en *Felleshusholdning*. I utvalgskommunene er bare personer 67 år og over regnet som bosatte i felleshusholdninger. Det er ikke innhentet husholdnings- og boligopplysninger for felleshusholdningene.

5. Merknader til tabellene

Tabell 1

Tabell 1 tar sikte på å gi sammenlignbare tall tilbake til 1875 etter kommuneinndelingen i 1990.

Over et så langt tidsrom har det imidlertid skjedd så mange endringer i kommuneinndelingen at det for mange kommuner kan være vanskelig å gi sammenlignbare tall for hele perioden.

I enkelte tilfeller er endringene i kommuneinndelingen relativt store. Der har vi satt tallene i parentes for å markere at folkemengden er beregnet. Beregningene er foretatt av Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD). Nærmere dokumentasjon får du ved å henvende deg dit.

I 1877 ble et område i Næsset herred (seinere Næsset) overført til Bolsøy herred (seinere Bolsøy).

I 1915 og 1952 ble deler av Bolsøy herred overført til Molde.

I 1964 ble Bolsøy, en del av Vevø (Sekken, Veøya og Nesjestranda) og en del av Nord-Aukra (Mordal krets) slått sammen med Molde.

Tabellene 18, 25 og 27

I tabellene nytter vi de anslag på kommunenivå som gir den beste påliteligheten, og som samtidig sikrer konsistens mellom de trykte tabellene. For tabellene 18, 25 og 27 fører dette til at tallene i tabellen ikke summerer seg opp til resultatene slik de framkommer i "I alt"-linjen. Årsaken til dette er at "I alt"-tallene er beregnet med bakgrunn i registerdata, mens de øvrige tallene i tabellene er beregnet bare ved enkel oppblåsing av skjemautvalget.

Vernepliktige - konsekvenser for sysselsettingstall
Oppgaver over de vernepliktige og sivilt tjenestepliktige er innhentet gjennom Forsvarets overkommando og Siviltjenesteadministrasjonen.

På grunn av rapporteringsrutinene var ikke alle oppgavene kommet inn da heftene for fulltellingskommunene ble produsert. Mangelfulle opplysninger om vernepliktige er omtalt under punkt 5 i disse heftene.

Tabellnummerering

I denne publikasjonen har det vært nødvendig å gjøre en del endringer i tabellene i forhold til i heftene for fulltellingskommunene. Dette skyldes usikkerhetsnivået i utvalgstallene. Tabeller som har endringer av noe omfang, er delt i to. For å gjøre det lettere å sammenligne fulltellings- og utvalgshefter, har slike tabeller fått tabellnummer som tilsvarer nummeret i fulltellingsheftet som hovednummer. I tillegg har tabellen fått et undernummer etter punktum, f.eks. tabell 6.1 og 6.2. I tabeller med undernummer 1 er endringene i hovedsak gjort i forspalten (tabellens linjer). Tabeller med undernummer 2 vil ha endringer i tabellhodet (tabellens kolonner).

I tabellene 3 og 8 er det noe større endringer fordi tabellene er spesielt krevende å utarbeide i den form de har i fulltellingsheftet. De blir derfor utarbeidet i en mer fullstendig utgave senere og kan fås ved henvendelse til SSB, Folketellingsprosjektet.

Tabellene 22 og 23 utgår i utvalgsheftene.

Avrunding av tall

Når en beregner totaltall på grunnlag av et utvalg, vil en vanligvis ende opp med desimaltall som resultat.

Tallene som publiseres er avrundet til nærmeste hele tall, noe som fører til avvik. Et oppgitt sumtall vil ikke alltid stemme med summen av de enkelte tallene i tabellen. Avviket er sjeldent stort, oftest 1 eller 2. Tilsvarende avvik vil også kunne forekomme mellom sumtall i de ulike tabellene.

Tabell 4. Personer 16 år og over. Hovedtall for yrkesaktivitet i året 3. november 1989 - 2. november 1990

	I alt	Ikke yrkesaktive	Yrkesaktive			Prosent yrkesaktive		
			I alt	Menn	Kvinner	I alt	Menn	Kvinner
I alt	17495	5885	11610	6064	5546	66,4	72,3	60,9
Alder								
16-19	1336	750	586	256	330	43,9	39,0	48,6
20-24	1738	418	1320	705	615	75,9	79,7	72,1
25-29	1574	318	1256	664	592	79,8	83,6	75,9
30-39	3324	288	3036	1594	1442	91,3	95,1	87,5
40-49	3041	265	2776	1463	1313	91,3	97,0	85,6
50-59	1941	398	1543	803	740	79,5	83,0	76,0
60-66	1435	548	887	456	431	61,8	67,4	56,9
67-69	602	459	143	80	(63)	23,8	30,4	(18,6)
70-	2504	2441	(63)	(43)	:	(2,5)	(4,5)	:
Ekteskapelig status								
Ugifte	5655	1891	3764	2090	1674	66,6	70,8	61,9
Giftte	9405	2587	6818	3523	3295	72,5	75,0	70,0
Før giftte	2435	1408	1027	450	577	42,2	60,9	34,0
Familletype								
Enslige	4156	1922	2234	1380	854	53,8	73,1	37,7
Ektepar uten ugifte barn	3280	1807	1473	741	732	44,9	45,2	44,6
Ektepar med ugifte barn	8285	1463	6822	3706	3116	82,3	85,5	78,9
Mor/far med ugifte barn	1774	693	1081	238	843	60,9	45,5	67,4

Tabell 6.1. Yrkesaktive 16 år og over, etter alder og næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990

	I alt	Alder							Prosent	
		6-19	20-24	25-29	30-39	40-49	50-59	60-66		
I alt	11610	586	1320	1256	3036	2776	1543	887	206	100,0
Næring										
Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst	373	:	(58)	:	108	(58)	(61)	(36)	:	3,2
Oljeutvinning og bergverksdrift	(51)	:	:	:	:	:	:	:	:	(0,4)
Industri	1671	98	241	173	414	361	277	82	:	14,4
Kraft- og vannforsyning	108	:	:	:	:	(37)	:	:	:	0,9
Bygge- og anleggsvirksomhet	756	:	100	(73)	222	173	89	(73)	:	6,5
Varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet	1998	235	330	198	474	290	217	172	81	17,2
Transport, lagring, post og telekommunikasjoner ..	884	96	(56)	176	249	157	107	(43)	:	7,6
Bank- og finansieringsvirksomhet, forsikringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting	789	:	:	153	239	192	120	:	:	6,8
Offentlig, sosial og privat tjenesteyting	4979	88	509	438	1307	1491	640	442	(64)	42,9
Yrkesfelt										
Teknisk, vitenskapelig, humanistisk og kunstnerisk arbeid	3350	:	224	271	1081	1074	436	(214)	:	28,9
Administrasjons- og forvaltningsarbeid, bedrifts- og organisasjonsledelse	747	:	:	:	233	252	(107)	:	:	6,4
Kontorarbeid	1333	:	:	(193)	396	287	(161)	:	:	11,5
Handelsarbeid	1240	(207)	(206)	:	244	(214)	(144)	(114)	:	10,7
Jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid	305	:	:	:	:	:	:	:	:	2,6
Gruve- og sprengningsarbeid m.m.	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Transport og kommunikasjonsarbeid	808	(106)	(105)	(146)	(190)	(130)	:	:	:	7,0
Industri-, bygge- og anleggsarbeid	2143	:	300	271	562	434	325	(147)	:	18,5
Servicearbeid og militært arbeid	1637	:	317	229	260	317	(198)	(177)	:	14,1

Tabell 7.1. Yrkesaktive 16 år og over, etter arbeidstid i året og kjønn/næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990

	I alt	Yrkesaktiv i 12 måneder			Yrkesaktiv i 6-11 måneder			Yrkesaktiv i 1-5 måneder		
		Heltid ¹	Deltid ¹	Både heltid og deltid i peri- oden	Heltid	Deltid	Både heltid og deltid i peri- oden	Heltid	Deltid	Både heltid og deltid i peri- oden
I alt	11610	6756	1688	394	936	558	(222)	573	415	:
Kjønn										
Menn	6064	4267	(155)	(154)	662	(166)	(123)	274	(213)	:
Kvinner	5546	2489	1533	240	274	392	:	299	(202)	:
Næring										
Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst	373	(194)	:	:	:	:	:	:	:	:
Oljeutvinning og bergverksdrift	(51)	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Industri	1671	1244	(108)	:	:	:	:	:	:	:
Kraft- og vannforsyning	108	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Bygge- og anleggsvirksomhet	756	411	:	(158)	:	:	:	:	:	:
Varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet	1998	1023	367	:	(112)	(148)	:	:	:	:
Transport, lagring, post og telekommunikasjoner	884	604	:	:	:	:	:	:	:	:
Bank- og finansieringsvirksomhet, forsikringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting	789	474	:	:	:	:	:	:	:	:
Offentlig, sosial og privat tjenesteyting	4979	2682	959	228	383	279	:	(219)	(163)	:
Yrkesfelt										
Teknisk, vitenskapelig, humanistisk og kunstnerisk arbeid	3350	2028	564	(153)	(198)	(144)	:	(101)	(101)	:
Administrasjons- og forvaltningsarbeid, bedrifts- og organisasjonsledelse i alt	747	696	:	:	:	:	:	:	:	:
Kontorarbeid	1333	705	242	:	:	:	:	(113)	:	:
Handelsarbeid	1240	655	241	:	:	:	:	:	:	:
Jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid	305	(157)	:	:	:	:	:	:	:	:
Gruve- og sprengningsarbeid m.m.	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
Transport og kommunikasjonsarbeid	808	481	:	(105)	:	:	:	:	:	:
Industri-, bygge- og anleggsgjørelse	2143	1438	:	316	:	:	(115)	:	:	:
Servicearbeid og militært arbeid	1637	558	419	:	(153)	(180)	:	(115)	(120)	:

¹ Heltid er *samlet* arbeidstid på 30 timer eller mer i uka (alle arbeidsforhold), noe som svarer til 120 timer eller mer over en fireukersperiode.

Tabell 7.2. Yrkesaktive 16 år og over, etter kjønn, arbeidstid i året og næring/yrkesfelt. 3. november 1989 - 2. november 1990

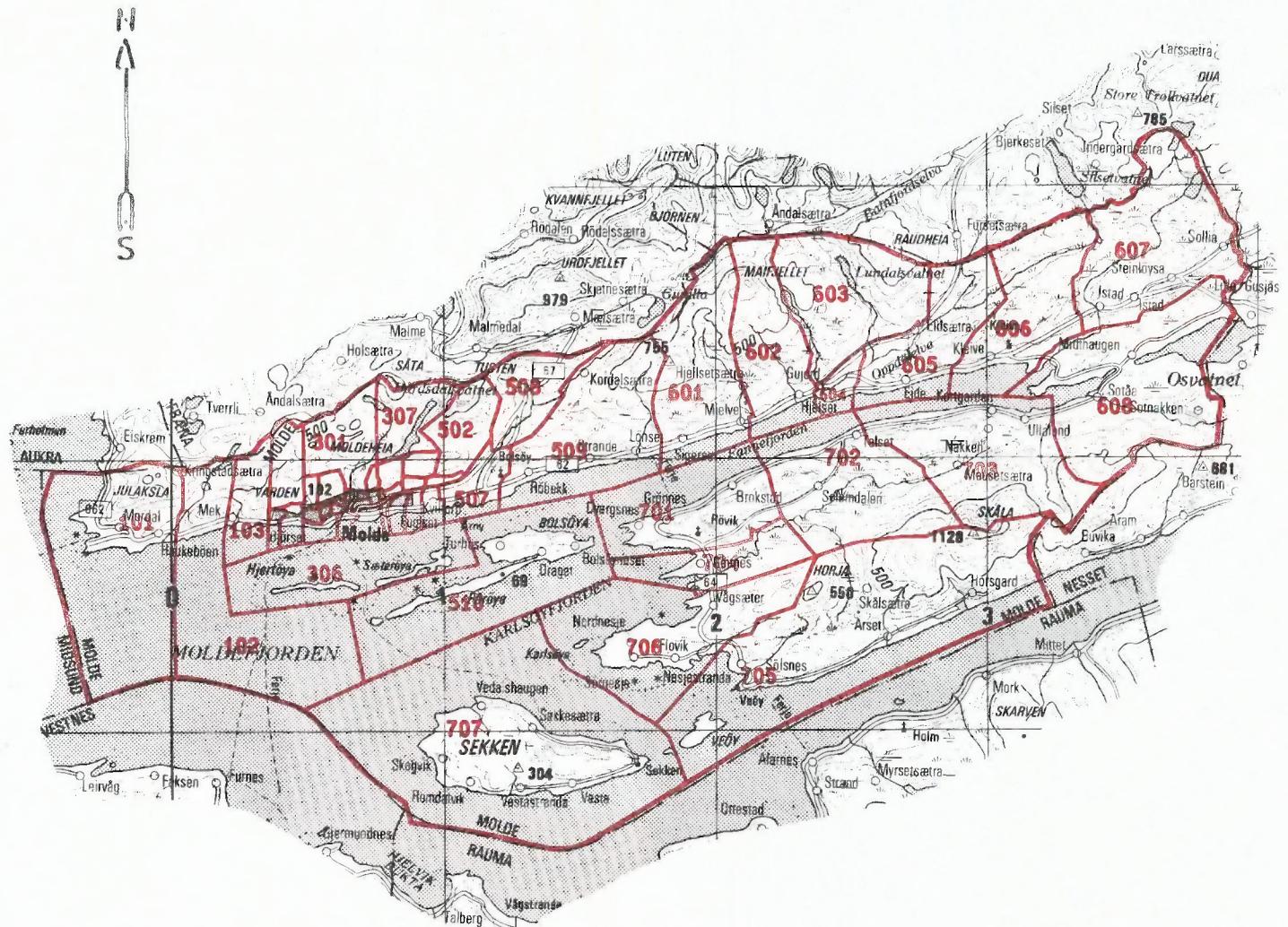
	I alt	Menn					Kvinner				
		I alt	Yrkesaktiv i			I alt	Yrkesaktiv i			I alt	I alt
			12 måneder	6-11 måneder	1-5 måneder		12 måneder	6-11 måneder	1-5 måneder		
I alt	11610	6064	4576	951	538	5546	4262	765	519		
Næring											
Jordbruk, skogbruk, fiske og fangst	373	293	(184)	:	:	80	:	:	:		
Oljeutvinning og bergverksdrift	(51)	(44)	:	:	:	:	:	:	:		
Industri	1671	1283	1073	:	(122)	388	298	:	:		
Kraft- og vannforsyning	108	91	:	:	:	:	:	:	:		
Bygge- og anleggsvirksomhet	756	680	440	(201)	:	76	:	:	:		
Varehandel, hotell- og restaurantvirksomhet	1998	932	702	(147)	:	1066	740	(193)	(134)		
Transport, lagring, post og telekommunikasjoner	884	626	449	(162)	:	258	228	:	:		
Bank- og finansieringsvirksomhet, forsikringsvirksomhet, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting	789	458	373	:	:	331	(216)	:	:		
Offentlig, sosial og privat tjenesteyting	4979	1657	1234	279	(146)	3322	2635	434	253		
Yrkesfelt											
Teknisk, vitenskapelig, humanistisk og kunstnerisk arbeid	3350	1374	1130	(156)	:	1976	1615	229	(133)		
Administrasjons- og forvaltningsarbeid, bedrifts- og organisasjonsledelse	747	470	470	:	:	277	277	:	:		
Kontorarbeid	1333	312	224	:	:	1020	781	(126)	(114)		
Handelsarbeid	1240	625	508	:	:	615	420	(139)	:		
Jordbruks-, skogbruks- og fiskearbeid	305	238	(160)	:	:	:	:	:	:		
Gruve- og sprengingsarbeid m.m.	:	:	:	:	:	:	:	:	:		
Transport- og kommunikasjonsarbeid	808	586	377	(160)	:	(223)	(194)	:	:		
Industri-, bygge- og anleggsarbeid	2143	2003	1475	381	(147)	(140)	:	:	:		
Servicearbeid og militært arbeid	1637	411	(195)	(129)	:	1226	847	232	(148)		

Tabell 28 (forts.). Privathusholdninger. Utvalgte kjennetegn for boligstandard, og disponering av personbil.
Bostedsstrøk/grunnkrets. 3. november 1990

	Alle privat-husholdninger	Boligen har både bad og WC	Kjøkken 6 m ² og over	Boligen bygget etter 1960	Husholdningen eier boligen	Husholdningen disponerer bil	Boligrommene er på ett plan ¹	Boligen ligger i 2. et. eller høyere og huset har ikke heis
07 Skåla	626	575	579	309	483	490	492	:
0701 Grønnes	:	:	:	:	:	:	:	:
0702 Solemdal	(79)	(75)	(75)	:	(55)	:	(55)	:
0703 Risan	(91)	(81)	(76)	:	(58)	(57)	(70)	:
0704 Geitnes	(91)	(91)	(82)	(76)	(74)	(87)	(80)	:
0705 Sølsnes	118	(103)	118	:	(94)	(94)	(100)	:
0706 Nesje	149	139	131	(103)	108	109	129	:
0707 Sekken	(53)	:	(53)	:	(49)	(53)	:	:
Uoppgitt	:	:	:	:	:	:	:	:

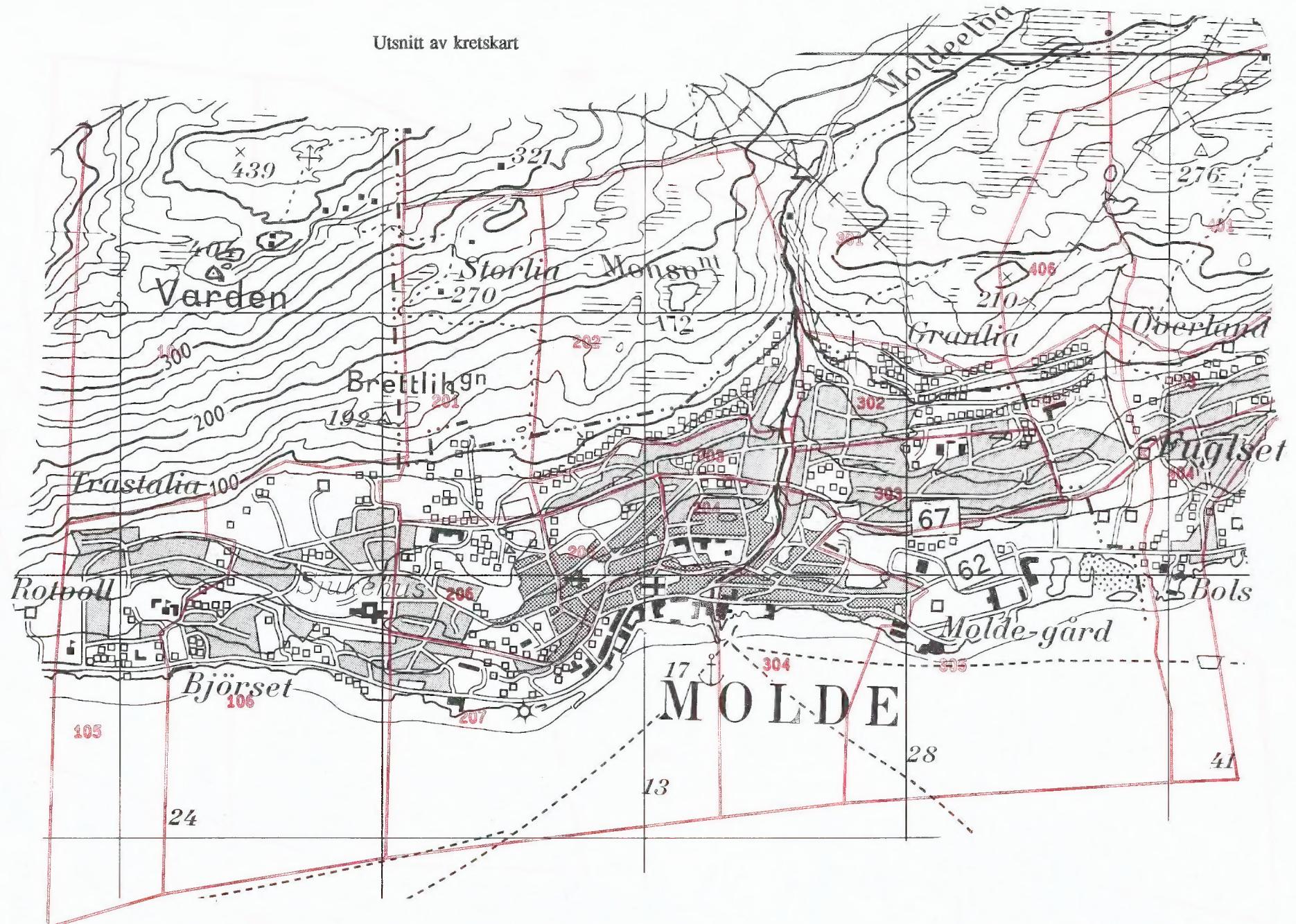
¹ Se note 1 på siden foran.

1502 MOLDE



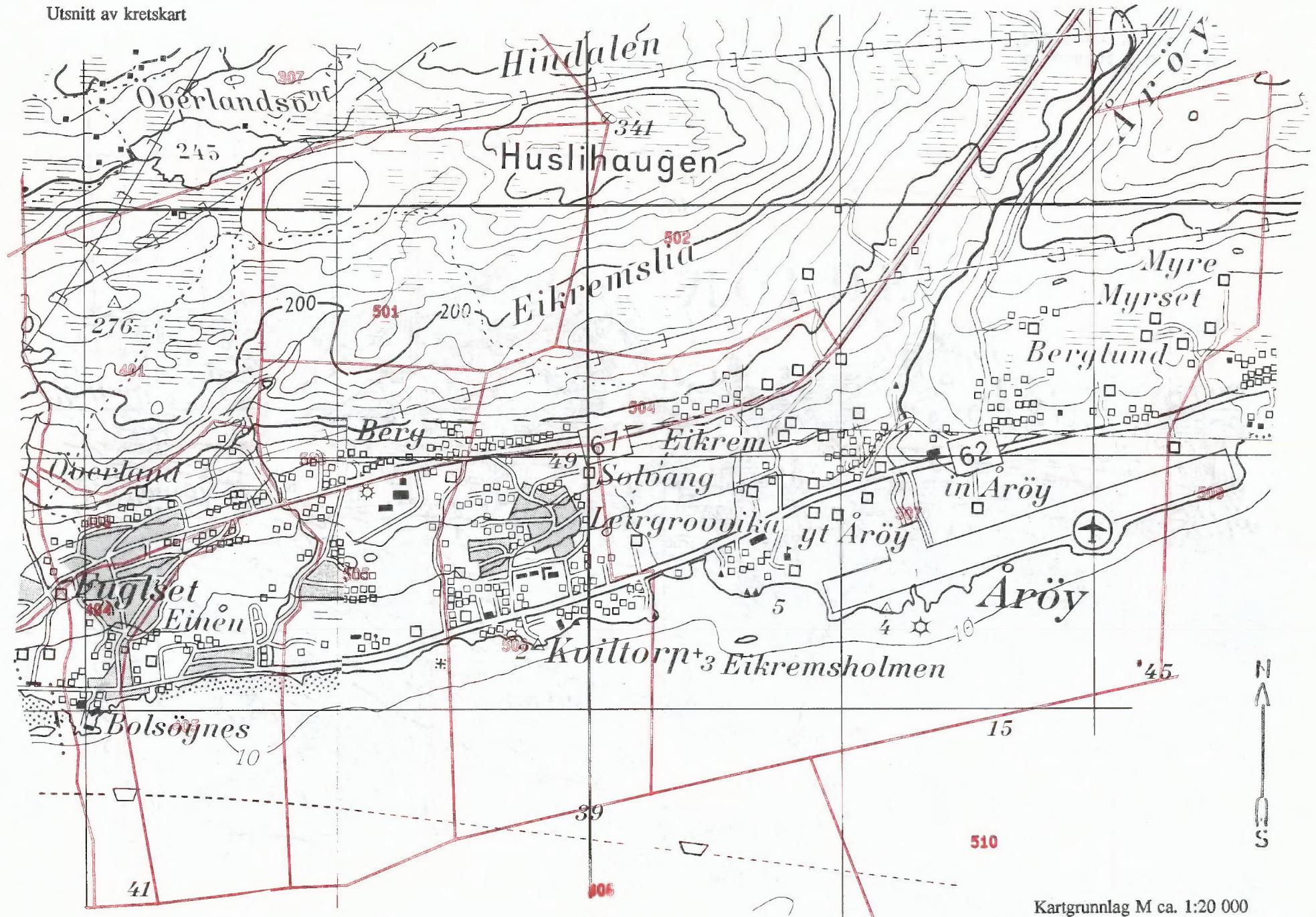
207 Grunnkretsnummer
 — Kommunegrense
 — Grense for delområde og grunnkrets

Utsnitt av kretskart

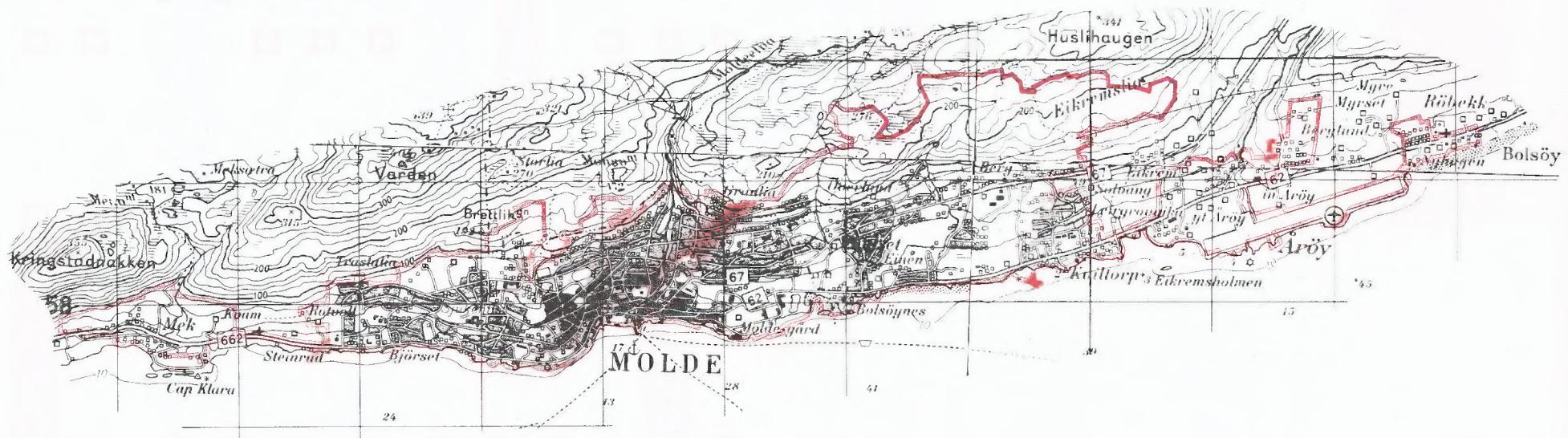


Kartgrunnlag M ca. 1:20 000
Tillatelsesnr. 74/91 Statens kartverk

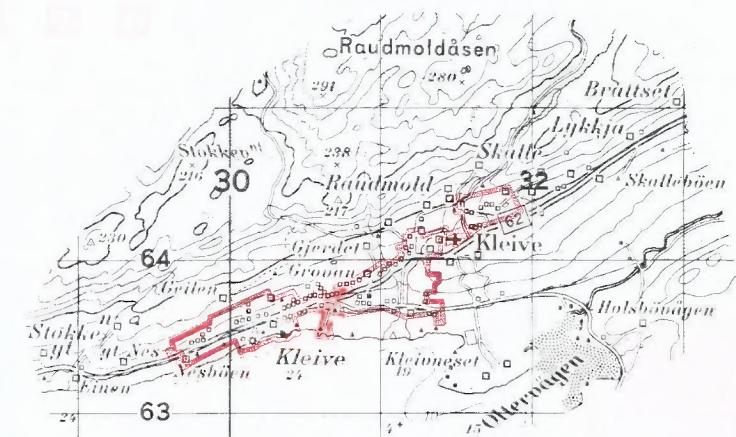
Utsnitt av kretskart



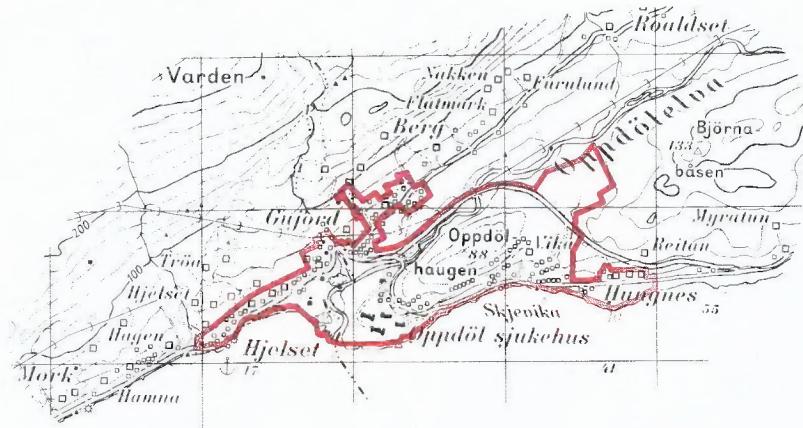
Avgrensning av Molde tettsted



Avgrensning av Kleive tettsted



Avgrensning av Hjelset tettsted





Oppgavene er undergitt taushetsplikt.
De vil bare bli brukt til å utarbeide statistikk
og vil bli oppbevart på en betryggende måte.

VIKTIG:
Bruk holst,
blyant eller
blå/svart kulepenn

Slik:

Ikke slik:



1 Hvem bor du sammen med i leiligheten?
Rettledningen beskriver hva vi mener med en leilighet. Sett flere kryss hvis nødvendig.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Ingen | <input type="checkbox"/> Søsken |
| <input type="checkbox"/> Ektefelle | <input type="checkbox"/> Svigerforeldre, svigerinne, svoger, svigerbarn, tante, onkel, niese, neve |
| <input type="checkbox"/> Samboer | |
| <input type="checkbox"/> Datter, sønn | <input type="checkbox"/> Besteforeldre, barnebarn |
| <input type="checkbox"/> Mor, far | <input type="checkbox"/> Andre personer |

2 Hadde du inntektsgivende arbeid i minst 100 timer i året fra 3. nov. 1989 til 2. nov. 1990?

Arbeid som utsøkt familiemedlem i familiebedrift regnes også som inntektsgivende arbeid (f.eks. butikk, gårdsbruk).

- Ja Nei

! Svarte du nei her, skal du ikke fylle ut resten av denne siden.

3 Hvor mange måneder hadde du heltids- og/eller deltidsarbeid i året fra 3. nov. 1989 til 2. nov. 1990?

Se rettledningen.

Heltid: måneder

Deltid: måneder

4 Oppgi navn og adresse på det arbeidsstedet (bedriften) der du hadde inntektsgivende arbeid lengst tid i året fra 3. nov. 1989 til 2. nov. 1990.

Med bedrift menes fabrikk, butikk, gårdsbruk, ligningskontor e.l.

Navn:

Gate/vei:

Poststed:

5 Beskriv virksomheten på dette arbeidsstedet så nøyaktig som mulig.

Skriv f.eks. produksjon av møbler, salg av biler, bokhandel, jordbruk, utleie av maskiner, arkitektvirksomhet e.l.

Virksomhet:

6 Hvilket yrke (titell) hadde du på dette arbeidsstedet?

Skriv f.eks. hjemmehjelpe, rørlegger, frisør, sykepleier, rengjøringshjelpe, kokk, platearbeider, salgskonsulent, forskolelærer e.l.

Yrke:

7 På hvilken måte er/var du knyttet til arbeidsstedet du oppgav i spørsmål 4?

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Som fast eller midlertidig ansatt |
| <input type="checkbox"/> Som selvstendig næringsdrivende (eier) |
| <input type="checkbox"/> Som familiemedlem uten fast lønn i familiebedrift |

8 Hadde du inntektsgivende arbeid i uken 27. okt. - 2. nov. 1990?

Se rettledningen.

- Ja Nei

! Svarte du nei her, skal du ikke fylle ut resten av denne siden.

9 Hva er din vanlige/avtalte ukentlige arbeidstid?

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1-9 timer | <input type="checkbox"/> 30-34 timer |
| <input type="checkbox"/> 10-19 timer | <input type="checkbox"/> 35-39 timer |
| <input type="checkbox"/> 20-29 timer | <input type="checkbox"/> 40 timer eller mer |

10 Hvor mange timer inntektsgivende arbeid utførte du i uken 27. okt. - 2. nov.?

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1-9 timer | <input type="checkbox"/> 35-39 timer |
| <input type="checkbox"/> 10-19 timer | <input type="checkbox"/> 40 timer eller mer |
| <input type="checkbox"/> 20-29 timer | <input type="checkbox"/> Ingen, jeg arbeidet ikke denne uken |
| <input type="checkbox"/> 30-34 timer | |

! Arbeidet du ikke denne uken, skal du ikke fylle ut resten av denne siden.

11 Hvor møtte du på arbeid i uken 27. okt. - 2. nov.? Se rettledningen.

- Jeg møtte fast på samme arbeidssted/adresse som jeg førte opp i spørsmål 4

- Jeg møtte fast på annet sted.
Oppgi adresse

Kommune:

Gate/vei:

Poststed:

- Jeg møtte på forskjellige steder denne uken

! Motte du på forskjellige steder denne uken, skal du ikke fylle ut resten av denne siden.

12 Hvor mange ganger reiste eller gikk du fra hjemstedet til arbeidsstedet i uken 27. okt. - 2. nov.?

Med hjemsted menes adressen i navnefeltet øverst på skjemaet.

- Ingen, jeg er bosatt på arbeidsstedet (arbeider hjemme) 1 gang

- Ingen, jeg var ikke på hjemstedet denne uken 2-3 ganger

- Ingen, jeg var ikke på hjemstedet denne uken 4 ganger eller flere

! Reiste du ikke denne uken, skal du ikke fylle ut resten av denne siden.

13 Hvor lang tid brukte du vanligvis fra hjemstedet til arbeidsstedet (én vei) i uken 27. okt. - 2. nov.?

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Under 15 min | <input type="checkbox"/> 45-59 min |
| <input type="checkbox"/> 15-29 min | <input type="checkbox"/> 60-89 min |
| <input type="checkbox"/> 30-44 min | <input type="checkbox"/> 90 min eller mer |

14 Hvilke transportmidler brukte du vanligvis fra hjemstedet til arbeidsstedet (én vei) i uken 27. okt. - 2. nov.?

Sett flere kryss hvis nødvendig.

- Bil Båt

- Buss Brukte sykkel, gikk i mer enn 10 min

- Tog, trikk, T-bane Annet

Boligkjema

Folke- og boligtelling 1990

Underliggtaushtesplikt

Spørsmålene på denne siden gjelder leiligheten der oppgavegiveren er registrert bosatt 3. november 1990 ifølge Folkeregisteret, se adressen nedenfor.

Send det utfylte skjemaet tilbake i den vedlagte svarkonvoluten. Dersom flere i leiligheten har fått skjema, se rettledningen.

Adresse:

1 Bosatte i leiligheten 3. november 1990. Inntektsgivende arbeid i uken 27. oktober - 2. november 1990. Ukentlig arbeidstid.

FØR OPP personer født 1974 eller tidligere som ikke står på navnelisten fra før. Ta bare med personer som er registrert bosatt i leiligheten (adressen ovenfor) ifølge Folkeregisteret.

SETT KRYSS for inntektsgivende arbeid i uken 27. oktober - 2. november 1990 og ukentlig arbeidstid for alle personer på navnelisten. Se rettledningen.

Oppgavegiver:

Fødselsår Hadde ikke inntektsgivende arbeid Hadde inntektsgivende arbeid: 1 - 29 timer i ukens 30 timer eller mer i ukens

Andre bosatte i leiligheten:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bruk eget ark hvis du trenger mer plass

2 Hvor mange rom på 6 m² eller mer er det i leiligheten? Ta ikke med kjøkken, gang, bad o.l.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

3 Hvor stor er leiligheten målt i kvadratmeter? Regn med alle rom til boligformål, også kjøkken, gang, bad o.l.

Under 50 m² 100-129 m²

50-59 m² 130-149 m²

60-79 m² 150-199 m²

80-99 m² 200 m² eller mer

4 Hvor stort kjøkken er det i leiligheten?

6 m² eller større Det er ikke kjøkken i leiligheten

Mindre enn 6 m²

5 Er det bad eller dusj inne i leiligheten?

Ja Nei

6 Er det vannklosett inne i leiligheten?

Ja Nei

7 Hva slags oppvarmingskilder er det i leiligheten?

Sentralvarme (radiatorer e.l.) Ovner for flytende brensel (olje, parafin e.l.)

Elektriske ovner, varmekabler e.l. Ovner for fast brensel (ved, koks e.l.)

8 Har leiligheten kjøkken, bad/dusj, wc og minst ett beboelsesrom i samme etasje?

Ja Nei

9 Hvilken etasje ligger leiligheten i?

Sett flere kryss hvis leiligheten har beboelsesrom i flere etasjer.

Kjelleretasje Underetasje

1. 2. 3. 4. 5. eller høyere

10 Hva slags eie-/leieforhold er det til leiligheten? Sett bare ett kryss.

Jeg/vi eier den gjennom et borettslag eller boligaksjeselskap

Jeg/vi eier den alene eller sammen med andre

Jeg/vi leier den gjennom arbeidet (tjenestebolig)

Jeg/vi leier den for et avgrenset tidsrom

Jeg/vi leier den på andre vilkår

11 Hvor mange personbiler disponerer de som bor i leiligheten?

Ingen 1 2 3 eller flere

12 Sorterer husholdningen til vanlig avfallet sitt? Sett bare kryss for avfallstyper som blir levert/hentet etter at de er sortert ut.

Ingen særskilt sortering. Praktisk vanskelig, mangler tilbud e.l.

Papir Maling, lakk, olje e.l.

Glass Annet avfall

Batterier

13 Hva slags hus ligger leiligheten i?
Se rettledningen.

Frittliggende enebolig eller våningshus tilknyttet gårdsdrift

Hus i kjede, rekkehus, terrassehus eller vertikalt delt tomannsbolig

Horisontaldelt tomannsbolig eller annet boligbygg med mindre enn 3 etasjer

Blokk, leiegård eller annet boligbygg med 3 etasjer eller mer

Forretningsbygg, pensjonat, aldershjem, militærforlegning eller annet bygg for felleshusholdning

14 Er det heis i huset?

Ja Nei

15 Hvor mange leiligheter er det i huset?

1 2 3 4 5

6 7 8 9 eller flere

16 Når ble huset bygd? (oppriinnelig byggeår)

1900 eller før 1946 - 1960

1901 - 1920 1961 - 1970

1921 - 1940 1971 - 1980

1941 - 1945 1981 - 1990

Pris kr 50,00

Publikasjonen utgis i kommisjon hos Akademika, Oslo, og er til salgs hos alle bokhandlere.

ISBN 82-537-3535-9