

Handsaming av plansakar 2020

A. Opplysningar om kommunen og ansvar for rapporteringa

Kommunennummer

Namnet på kommunen

Namnet på den skjemaansvarlege

Telefonnummer

E-postadressa til den skjemaansvarlege

Utskrift (pdf) av skjema

Øvst i skjemaet er det ein "pdf-knapp" rett ved sida av skjematittelen. Denne knappen gir deg ei pdf-side av skjemaet slik det ser ut nett no.

Dersom du ønskjer det, kan du finne ein maksimalversjon av skjemaet (bokmål) på [denne adressa](#)

Hjelp til utfylling undervegs

I skjemaportalen får du rettleiing til dei einskilde spørsmåla ved å klikke på I-knappane.

Navigeringar

Delar av skjemaet er sett opp slik at når du fyller ut ei celle med eit tal som er større enn 0 (null), så opnar skjemaet nye celler for utfylling.

Meir om korleis dette verkar, finn du i hovudretteiinga.

Praktiske råd om utfyllinga

Vi rår til å fyller ut heile eller store delar av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneheld ein del funksjonar som skal gjere utfyllinga enklare, mellom anna automatisk summering og sperring/opning av nye celler for utfylling, og **viktig**: kontrollar av utfyllinga.

Denne funksjonaliteten verkar godt og sparar brukaren for unødige utfyllingar, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gongen, slår kontrollane inn på bolkar og celler som ikkje er fylte ut. Tipset er difor å vente med å kontrollere til alle eller flest mogleg av skjemabolkane er fylte ut.

Spesielle celler i skjemaet

Nokre av cellene i skjemaet inneheld utrekningar. Dei skal ikkje fyllast ut.

I tillegg er nokre av cellene førehandsutfylte i SSB.

Begge desse typane celler har mørk grå fargebakgrunn, sjå dømet til høgre.

230

Andre celler i skjemaet skal du berre fyller ut dersom det anten

1. er svart "ja" på eit inngangsspørsmål, eller

2. det er fylt inn eit tal større enn 0 i ei anna celle.

Desse typane celler har lys grå fargebakgrunn i skjemaet, sjå dømet til høgre.

Det er viktig at desse cellene blir fylt ut når dei er opne!

Det er mange logiske kontrollar i skjemaet. Dersom du har skrive inn eit tal som openbert er feil, eller dersom tal ikkje er fylt ut, vil det dukke opp ei feilmelding når skjemautfyllinga blir kontrollert.

Desse feilmeldingane er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller manglar som du **MÅ** rette opp.

Du får **IKKJE** sendt inn skjemaet før feilen er retta.

Raud skrift

2. ALVORLEG FEIL/MANGEL: Det er feil eller manglar som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Du kan likevel sende inn skjemaet utan opprettingar.

Oker skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det har oppstått ein feil eller mangel, men ikkje så alvorleg som feil med okerfarga skrift (sjå over). Vi ber om oppretting. Du kan likevel sende inn skjemaet utan oppretting.

Blå skrift

Spørsmåla er nærare forklart og presisert i rettleiinga. Denne kan du hente opp med rettleiingsknappen i skjermbiletet, eller på [denne adressa](#).

Rettleiinga fins berre på bokmålet.

HUGS:

- Hugs å fyller ut med «0» berre dersom svaret er null. Dersom du ikkje veit svaret, let du svarfeltet stå tomt.

Gebyr

	Gebyr for rapporteringsåret	Gebyr rapportert siste år
Kva var samla gebyr for sakshandsaming siste året for eit privat framlegg til detaljregulering, i samsvar med overordna plan, planavgrensing 10 da og 4 da boligbyggnad?	Kroner <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/>

C. Omfang av planar etter plan- og bygningslova. Sakshandsamingstid**C1. Omfang av planhandsaminga, overordna planar**

	a. Kommunal planstrategi	b. Samfunnsdelen i kommuneplanen	c. Arealdelen i kommuneplanen	d. Tematiske kommuneplanar	e. Kommunedelplanar for areal
1a. Kva år blei gjeldande kommunal strategi og kommuneplanar vedtekne?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1b. Kommune rapporterte dette på same spørsmålet førre året	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Kor mange planar blei sendt på høyring (med frist i rapporteringsåret)?		<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a. Kor mange av desse planane blei møtt med motsegner?			<input type="text" value="1"/>		<input type="text"/>
3. Kor mange planar blei vedtekne i rapporteringsåret?				<input type="text"/>	<input type="text"/>

C2. Vedtak om handlingsdel og økonomiplan til kommuneplanen

		Kommunen rapporterte slik førre året	
C2. Har kommunen vedteke handlingsdel til kommuneplanen siste året?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	1 = ja, 0 = nei
c2a. Hvis Ja i spørsmålet over; Går økonomiplan etter § 44 i kommunelova inn i handlingsdelen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	1 = ja, 0 = nei

C3. Omfang av planhandsaminga, reguleringsplanar

	f. Reguleringsplanar i alt	f1 Av dette område-reguleringar	f2 Av dette detalj-reguleringar
1. Kor mange private planinitiativ til detaljregulering mottok kommunen i rapporteringsåret?			<input type="text"/>
2. Kor mange private planinitiativ til detaljregulering stoppa kommunen, jf. pbl § 12-8, 2. leddet?			<input type="text"/>
3. Kor mange reguleringsplanar blei sendt på høyring, med høyringsfrist i rapporteringsåret?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Kor mange av desse planane blei møtt med motsegner?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Kor mange reguleringsplanar blei vedtekne i rapporteringsåret?	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
4a. Kor mange av desse planane var private framlegg til detaljregulering, som det blei krevd gebyr for?			<input type="text" value="1"/>
4b. Kor mange av desse planane var framlegg til detaljregulering fremma av kommunen eller organ som det ikkje blei krevd gebyr for?			<input type="text" value="0"/>

C4. Saksførebuingstid for private framlegg til detaljreguleringsplanar (sjå spørsmål 4a over):

Oppgje saksførebuingstida for dei ulike etappene i planprosessen.

- Spørsmål 0 er obligatorisk å fylle ut.

- Vi ber også om at talet i spørsmål 0 blir fordelt på spørsmåla 1-4.

- Vi oppmodar til å fordele talet i spørsmål 4 på spørsmåla 4a - 4d.

Dersom det manglar utfylling av celler, vil det bli feil (for låge tal) i indikatorverdiar til høgre, og SSB må i

Personer som det manglar utlysning av saker, vil det bli tenk (for lage tar) i indikatorverdi til høgre, og 33b må i slike høve slette desse under revisjonsarbeidet.

Gjennomsnittleg saksførebuingstid for private framlegg til detaljregulering, som blei vedtekne siste året	Talet på kalenderdagar	Indikatorar (blir rekna ut automatisk frå skjemaspørsmåla)	Talet på kalenderdagar
0. Gjennomsnittleg saksførebuingstid frå oppstartsmøte til endeleg vedtak i kommunestyret	<input type="text"/>	A. Gjennomsnittleg saksførebuingstid frå oppstartsmøte til endeleg vedtak i kommunestyret (= spørsmål 0 som er lik sum av spørsmål 1 - 4)	<input type="text"/>
1. Gjennomsnittleg tid frå oppstartsmøte til innlevering av komplett planframlegg	<input type="text"/>	B. Av dette saksførebuingstid under kommunalt ansvar (= sum spørsmål 2 + 4a + 4c + 4d)	<input type="text"/>
2. Kommunen si gjennomsnittlege saksførebuingstid frå komplett planforslag ble motteke til vedtak om høyring og offentleg ettersyn (pbl § 12-11)	<input type="text"/>	C. Av dette (B) kommunens si administrative tid (= sum spørsmål 2 + 4a + 4c)	<input type="text"/>
3. Gjennomsnittleg tid til høyring og offentleg ettersyn (pbl § 12-11)	<input type="text"/>	D. Av dette (B) tid til handsaming i kommunen sine politiske organ (= spørsmål 4d)	<input type="text"/>
4. Samla gjennomsnittleg tid frå høyring og offentleg ettersyn til endeleg vedtak.	<input type="text"/>	E. Av dette (A) andre aktørar sin <u>lovhjemla</u> tidsbruk til høyring og offentleg ettersyn (= spørsmål 3)	<input type="text"/>
4a. Av dette kommunen si gjennomsnittlege saksførebuingstid frå høyring og offentleg ettersyn til oversending til ansvarleg for framlegget	<input type="text"/>	F. Av dette (A) ansvarleg for framlegget sin tid (= spørsmål 1+4b)	<input type="text"/>
4b. Av dette tida til ansvarleg for framlegget frå mottekne merknadar frå høyringa og fram til innlevert plan for slutthandsaming	<input type="text"/>		
4c. Av dette kommunen si gjennomsnittlege tid til administrativ sakshandsaming fram til slutthandsaming	<input type="text"/>		
4d. Av dette kommunen si gjennomsnittlege tid til sakshandsaming i politiske organ fram til endeleg vedtak i kommunestyret (pbl § 12-12)	<input type="text"/>		
-----	- -----	- -----	-----
Generelt om saksførebuingstid			

D. Klagesakshandsaming av reguleringsplanar

D0. Handsaming av klagar på reguleringsplanar (ja/nei)

01. Har <u>kommunen</u> motteke eller handsama klagar på reguleringsplanar i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
02. Har <u>fylkesmannen</u> handsama klagar på reguleringsplanar i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

D1. Talet på klagar på reguleringsplanar som blei motteke i og handsama av kommunen

	Klaga motteke i kommunen	Klaga motteke i kommunen	Klaga handsama i kommunen	Klaga handsama i kommunen	Klaga handsama i kommunen
Talet på klagar	a. Talet på klagar som kommunen MOTTOK i alt	a1. Av dette talet på klagar som kommunen AVVISTE	b. Talet på klagar som kommunen GJORDE VEDTAK PÅ i alt	b1. Av dette talet på klagar som kommunen TOK TIL FØLGJE	b2. Av dette talet på klagar som kommunen SENDE OVER TIL FYLKESMANNEN
1. Talet på klagar i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Talet på klagar på områdereguleringar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Talet på klagar på detaljreguleringar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2a2. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet								
2a3. Transport (veg, bane, sjø, luft)								
2a4. Kraftutbyggjing, leidningar								
2a5. Universell utforming								
2a6. Barn og unge sine oppveksttilhøve								
2b. Talet på motsegner med årsak i omsyn til miljøvern, som også omfattar...								
2b1. Vatn og vassdrag, som også omfattar RPR verna vassdrag								
2b2. Strandsone, som også omfattar SPR Strandsone langs sjøen								
2b3. Naturmangfald, friluftsliv, landskap, grønstrukturar								
2b4. Forureining, støy								
2b5. Klimagassutslepp								
2b6. Kulturminne, kulturmiljø, landskap								
2c. Talet på motsegner med årsak i næringsverksemd, som også omfattar...								
2c1. Jord- og skogbruk								
2c2. Reindrift								
2c3. Fiskeri								
2c4. Massetak, andre næringsinteresser								
2d. Talet på motsegner med årsak i omsyn til Risiko og sårbarheit (ROS), som også omfattar...								
2d1. Områdestabilitet / rasfare								
2d2. Flaum								
2d3. Klimagasstilpassing								
2e. Talet på motsegner med årsak i andre tilhøve, som også omfattar...								
2e1. Folkehelse								
2e2. Opphoping av grupper med levekårsutfordringar								
2e3. Drikkevatt								

2d2. Flaum	<input type="text"/>						
2d3. Klimatilpassing	<input type="text"/>						
2e. Talet på motsegner med årsak i andre tilhøve, som også omfattar...	<input type="text"/>						
2e1. Folkehelse	<input type="text"/>						
2e2. Opphoping av grupper med levekårsutfordringar	<input type="text"/>						
2e2. Drikkevatt	<input type="text"/>						
2e3. Anna	<input type="text"/>						

H. Omfang av reguleringsplanar med særlege omsyn

	a. STATUS: Planer gjeldande per 31.12. i rapporteringsåret		b. TILGANG: Planar som blei vedtatt siste året		c. AVGANG: Planar som blei omregulert til andre føremål siste året		d. FØRE-HANDS-UTFYLT: Planar gjeldande per 31.12 året før rapporteringsåret	
	a1. Talet på planar	a2. Areal som er omfatta, dekar	b1. Talet på planar	b2. Areal som er omfatta, dekar	c1. Talet på planar	c2. Areal som er omfatta, dekar	d1. Talet på planar	d2. Areal som er omfatta, dekar
1. Reguleringsplanar som omfattar areal for vern av kulturmiljø eller kulturminne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Reguleringsplanar som omfattar 1) areal med særlege landskapsomsyn eller 2) omsynssone med særlege omsyn til landskap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Reguleringsplanar som omfattar arealformål naturvern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I. Utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk saksførebuingssystem nytta som grunnlag for store deler av rapporteringa?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Dersom "Ja" i spørsmålet over: Er tala framkome som resultat av maskinelle oppteljingar/summeringar?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Talet på timar det tok å rapportere i alt	I alt <input type="text"/>
2a. Talet på timar det tok å skaffe fram informasjonen	<input type="text"/>
2b. Talet på timar det tok å fyller ut skjemaet	<input type="text"/>
-----	-----
3. Kommenterarar og merknader til skjemaet	

Dette er ei opa celle for kommentarar til ting som er uklære, type opplysningar som blir henta inn, omfang og utforming av skjemaet, og liknande som kan hjelpe for å gjere skjemaet og spørsmåla betre (maks. 999 tegn).

