

Handsaming av byggjesakar, oppretting og endring av grunneigedom, seksjonering og oppmåling 2020

A

Opplysningar om kommunen og ansvarleg for rapporteringa

Kommunennummer

Namnet på kommunen

Namnet på den skjemaansvarlege

Telefonnummer

E-postadressa til den skjemaansvarlege

Utskrift (pdf) av skjema

Øvst i skjemaet er det ein "pdf-knapp" rett ved sida av skjematittelen. Denne knappen gir deg ei pdf-side av skjemaet [slik det ser ut nett no](#).

Dersom du ønskjer det, kan du finne ein maksimalversjon av skjemaet (bokmål) på [denne adressa](#)

Hjelp til utfyllinga undervegs

I skjemaportalen får du rettleiing til dei einskilde spørsmåla ved å klikke på I-knappane.

Navigeringar

Delar av skjemaet er sett opp slik at når du fyller ut ei celle med eit tal som er større enn 0 (null), så opnar skjemaet nye celler for utfylling.

Meir om korleis dette verkar, finn du i hovudrettleiinga.

Praktiske råd om utfyllinga

Vi rår til å fyller ut heile eller store delar av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det.

Skjemaet inneheld ein del funksjonar som skal gjere utfyllinga enklare, mellom anna automatisk summering og sperring/opning av nye celler for utfylling, og **viktig**: kontrollar av utfyllinga.

Denne funksjonaliteten verkar godt og sparar brukaren for unødige utfyllingar, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gongen, slår kontrollane inn på bolkar og celler som ikkje er fylte ut. Tipset er difor å vente med å kontrollere til alle eller flest mogleg av skjemabolkane er fylte ut.

Spesielle celler i skjemaet

Nokre av cellene i skjemaet inneheld utrekningar. Dei skal ikkje fyllast ut.

I tillegg er nokre av cellene førehandsutfylte i SSB.

Begge desse typane celler har **mørk grå fargebakgrunn**, sjå dømet til høgre.

Andre celler i skjemaet skal du berre fyller ut dersom det **anten**

1. er svart "ja" på eit inngangsspørsmål, **eller**

2. det er fylt inn eit tal større enn 0 i ei anna celle.

Desse typane celler har **lys grå fargebakgrunn i skjemaet**, sjå dømet til høgre.

Det er viktig at desse cellene blir fylt ut når dei er opne!

Det er mange logiske kontrollar i skjemaet. Dersom du har skriva inn eit tal som openbert er feil, eller dersom tal ikkje er fylt ut, vil det dukke opp ei feilmelding når skjemautfyllinga blir kontrollert.

Desse feilmeldingane er av 3 typer:

1. KRITISK FEIL/MANGEL: Dette er feil eller manglar som du **MÅ** rette opp.

Du får **IKKJE** sendt inn skjemaet før feilen er retta.

Raud
skrift

2. ALVORLEG FEIL/MANGEL: Det er feil eller manglar som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Du kan likevel sende inn skjemaet utan opprettingar.

Oker
skrift

3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL: Det har oppstått ein feil eller mangel, men ikkje så alvorleg som feil med okerfarga skrift (sjå over). Vi ber om oppretting. Du kan likevel sende inn skjemaet utan oppretting.

Blå
skrift

A.1 Spørsmåla er nærare forklart og presisert i rettleiinga. Denne kan du hente opp med rettleiingsknappen i skjermiletet, eller på [denne adressa](#).

Rettleiinga fins berre på bokmålet.

HUGGS:
- Hugs å fylle ut med «0» berre dersom svaret er null. Dersom du ikkje veit svaret, let du svarfeltet stå tomt.

B
Gebyr

	Gebyr i rapporteringsåret. Kroner	Gebyr rapportert førre året. Kroner
1. Kva var byggjesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av einebustad (nytt bustadbygg med ein buening), jf. pbl § 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Kva var gebyret siste året for oppretting av grunneigedom på 750 m ² , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C
Talet på søknadar og sakshandsamingstid for byggjesøknadar, søknadar om oppretting/ending av grunneigedommar, oppmålingsforretningar og eigarseksjoneringssaker

C10. Talet på byggjesøknadar, dispensasjonssøknadar og oppretting og ending av grunneigedom. Hovudtal.

Du må fylle ut ALLE cellene i denne bolken for å kunne sende inn skjema!

V11. Omfang av byggjesøknadar i alt	a. I alt	b. Ramme- søknadar	c. Eitt- trinns- søknadar	d. Søknadar utan ansvarsrett	e. Dispen- sasjons- søknadar	f. Oppretting og ending av grunneigedom
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

C11. Rammesøknadar

	a. Ramme- søknadar i alt	b. Av dette søknadar i samsvar med plan	c. Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan			
C11. Rammesøknadar						
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

C12. Eitt-trinnsøknadar MED ansvarsrett. Tal og sakshandsamingstid

	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Både typer søknadar
C22. Eitt-trinns-søknadar MED ansvarsrett						
	a. Eitt- trinns- søknadar med ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					

2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C13. Eitt-trinns-søknader UTEN ansvarsrett. Antall og saksbehandlingstid

C13. Eitt-trinns-søknadar UTAN ansvarsrett	Søknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Både typer søknadar
C13. Søknader i alt	a. Eitt-trinns-søknadar utan ansvarsrett i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C14. TIL SUMMERINGSKONTROLL: Byggesøknadar i alt og fordelt etter frister på 3 og 12 veker

Felta blir oppdatert kontinuerleg under innlegging av data i bolkane C11, C12 og C13 over, og er sperra for skiving. Dersom det oppstår feil i denne bolken, må feilane blir retta opp i spørsmåla i bolkane C1 og C2 over.

C14. Byggesøknader i alt	Byggesøknadar i alt	Av dette søknadar i samsvar med plan ----->	----->	-----	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Både typer søknadar
C14. Byggesøknader i alt	a. Byggesøknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	c. Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

C15. Dispensasjonssøknadar

C15. Dispensasjonssøknadar	a. Dispensasjonssøknadar i alt	b. Av dette dispensasjon frå plan	c. Av dette dispensasjon frå bygge-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Tak	med plan	saks- føresegner		
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

C16. Løyve til igangsetting (IG), Mellombels bruksløyve (MB) og Ferdigattestar (FA)

	a. Løyve til Igang- setting	b. Mellom- bels bruks- løyve	c. Ferdig- attestar		
1. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

C2. Oppretting og endring av grunneigedom (deling).

	Oppretting og endring av eigedom	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar i samsvar med plan	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	Båe typer søknadar
	a. Søknadar om oppretting og endring av eigedom i alt > søknadar i alt	b. I alt	b1. Av dette med frist på 3 veker	b2. Av dette med frist på 12 veker	Av dette søknadar som <u>ikkje</u> er i samsvar med plan	d. Søknadar med frist på 12 veker i alt
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C3. Talet på og sakshandsamingstid for oppmålingsforretningar

	a. Søknadar i alt				
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text"/>				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>				

C4. Talet på og sakshandsamingstid for eigarseksjoneringssakar

	a. Søknadar i alt				
1. Talet på søknadar som kommunen mottok	<input type="text"/>				
1.1. Talet på søknadar som var så mangelfulle at kommunen bad om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>				
2. Talet på søknadar som kommunen handsama	<input type="text"/>				
2.1. Talet på søknadar der handsaminga tok lenger tid enn det som er pålagt i lova	<input type="text"/>				
2.2. Gjennomsnittleg sakshandsamingstid, kalenderdagar	<input type="text"/>				

D Resultat av byggjesakshandsaminga

	a. Vedtak i alt	b. Av dette: <u>Innvilga</u> i alt	b1. Av dette: Innvilga gjennom vedtak i samsvar med plan	b2. Av dette: Innvilga gjennom vedtak om dispensasjon frå plan	c. Av dette: Vedtak om avslag
	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak	Talet på vedtak
1a. Talet på byggjesøknadar i alt som blei vedtekne i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Talet på vedtak i alt for søknadar i område med restriksjonar (sum av spørsmåla nedanfor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i LNF/LNFR-område utanfor 100-metersbeltet langs saltvatn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a. Av desse: Talet på vedtak i LNF/LNFR-område med byggeforbod langs ferskvatn i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Talet på vedtak siste år som gjaldt nye bygningar i 100-metersbeltet langs saltvatn.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Talet på dispensasjonsvedtak som gjaldt universell utforming og tilgjenge siste år.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4a. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL §19-1 (den generelle dispensasjonsregelen i lova).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4b. Av desse: Talet på vedtak i medhald av PBL § 31-2, siste ledd (om unntak vedrørande eksisterande byggverk).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Talet på vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i område med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Talet på vedtak som gjaldt ikkje freda bygningar oppførte før 1850.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Talet på vedtak som gjaldt freda bygg og anlegg, uansett byggeår.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E Klagesakshandsaming: Omfang, resultat og sakshandsamingstid

E0a. Har kommunen motteke eller handsama klagar i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
E0b. Har fylkesmannen handsama kommunale vedtak om klagar i rapporteringsåret?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

E1. Klagesaker som blei motteke i eller handsama av kommunen

	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er motteke i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Klagar som er handsama i kommunen	Tid	Tid
Klagar motteke i eller handsama i kommunen	a. Talet på klagar som kommunen MOTTOK i alt	a1. Av dette: Talet på klagar som blei <u>AVVIST</u>	b. Talet på klagar som blei handsama i kommunen i alt	b1. Talet på klagar som blei TATT TIL FØLGJE i kommunen	b2. Talet på klagar som blei OVERSENDTE TIL FYLKESMANNEN	c. Gjennomsnittleg saks-handsamings-tid i kommunen, <u>kalenderdagar</u>	d. Talet på klagar med saks-handsamings-tid over lovpålagt tid
1. Klagar i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Klagar på gebyr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Klagar på retultat av søknadar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Klagar på byggjesøknadar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Klagar på søknadar om oppretting av grunneigedom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Klagar på seksjoneringssakar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Klagar i samband med tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E2. Klagesaker som blei oversendt frå kommunen og handsama av fylkesmannen

Klagesaker handsama av fylkesmannen	e. Talet på kommunale vedtak som fylkesmannen har fatta vedtak om i alt	e1. Talet på kommunale vedtak som blei <u>STADFESTA</u>	e2. Talet på kommunale vedtak om <u>IKKJE BLEI OPPRETT-HOLDT</u>	e2a. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OMGJORT</u>	e2b. Talet på kommunale vedtak som blei <u>OPPHEVA OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</u> for ny handsaming
1. Klagar handsama av fylkesmannen i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Klagar på gebyr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Klagar på resultat av søknadshandsaminga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Klagar på byggjesøknadar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b. Klagar på søknadar om oppretting av grunneigedom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3c. Klagar på seksjoneringssakar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Klagar i samband med tilsyn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F Utøving av tilsyn i byggjesakar

F0. Har kommunen utført tilsyn med byggjesakar i rapporteringsåret?

Ja Nei

F1. Talet på byggjesakar med tilsyn

	a. Talet på byggjesaker	b. Av desse: Talet på byggjesaker	c. Av desse: Talet på	d. Av desse: Talet på
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	byggjesaker med tilsyn i alt	byggjesaker i eksisterende bygg	Talet på byggjesaker i nye bygg	byggjesaker med tilsyn på byggeplassar
a. Talet på byggjesaker der det er utført tilsyn (eitt eller flere)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F2. Talet på tilsyn med samlerapport

	a. Talet på tilsyn i alt	b. Av desse: Talet på tilsyn i eksisterende bygg	c. Av desse: Talet på tilsyn i nye bygg	d. Av desse: Talet på tilsyn på byggeplassar
a. Talet på gjennomførte tilsyn med rapport/samlerapport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Talet på tilsyn i byggjesaker der det er søkt om å få bygge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Talet på tilsyn der det ikkje er søkt om å få bygge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2a. Talet på tilsyn for byggeverksemd som har unnatak frå søknadsplikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2b. Oppfølging av ulovlegheiter: Talet på tilsyn med søknadspliktig verksemd som det ikkje er søkt for.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F3. Talet på utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift

	Talet på tilsyn
Talet på tilsyn i alt, med fokus på tema frå byggteknisk forskrift og sakshandsamingsforskrifta til plan- og bygningslova:	<input type="text"/>
a1. Produkter til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerheit ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerheit og bereevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjonar og anlegg	<input type="text"/>
a9. Uteareal / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløyising / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>
a13. Avfallsplanar og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminne og kulturmiljø	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjonar i tiltak	<input type="text"/>
a15. Anna	<input type="text"/>

G Pålegg, sanksjonar og andre verkemiddel etter tilsyn i byggjesaker

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjonar eller andre verkemiddel i samband med tilsyn i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
--	---

G1. Talet på pålegg som blei gitt i rapporteringsåret

	a. Talet på pålegg i alt	b. Av desse: Talet på pålegg i eksisterende bygg	c. Av desse: Talet på pålegg i nye bygg
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

		eksisterende bygg	bygg
a. Talet på pålegg gitt siste året, samla for alle tilsynstema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G2. Talet på oppfølgingar av pålegg som er gitt

	a. Talet på oppfølgingar i alt	b. Av desse: Talet på oppfølgingar i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på oppfølgingar i nye bygg
a. Talet på oppfølgingar av pålegg som blei gitt i rapporteringsåret. I alt:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva blei retta opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Talet på oppfølgingar der tilhøva ikkje blei retta opp og ikkje fulgt opp vidare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Talet på oppfølgingar med anna utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G3. Talet på sanksjonar som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på sanksjonar i alt	b. Av desse: Talet på sanksjonar i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på sanksjonar i nye bygg
a. Talet på sanksjonar brukt i alt siste året	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Førelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Gebyr for brot på føresegnene	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Tvangsfullbyrding	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Av dette: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G4. Talet på andre verkemiddel som blei nytta ved manglande oppfølging av pålegg

	a. Talet på verkemiddel i alt	b. Av desse: Talet på verkemiddel i eksisterande bygg	c. Av desse: Talet på verkemiddel i nye bygg
a. Talet på andre verkemiddel nytta i alt i rapporteringsåret:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Av dette: Åtvaring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Av dette: Tilbaketrekkjing av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Av dette: Rapport til den sentrale godkjenningssordninga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Av dette: Meldt til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

H Kommentaarar og merknader til skjemaet

Dette er eit ope felt til eventuelle kommentaarar til ting som er uklåre, type opplysningar som blir henta inn, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjere skjemaet og spørsmåla betre (maks. 999 tegn).

I**Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet**

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store delar av rapporteringa?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Dersom "Ja" i spørsmålet over: Er tala i utfyllinga av skjemaet framkomne som resultat av maskinell opptelling?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Talet på timar det tok å rapportere - i alt	<input type="text"/>
2a. Talet på timar det tok å fylle ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Talet på timar det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>