

# Plansaksbehandling 2020

## A. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

### Utskrift (pdf) av skjema

Øverst i skjema er det en "pdf-knapp" rett ved siden av skjematittelen. Denne knappen gir deg en pdf-fil av skjema slik det ser ut akkurat nå.

Dersom du ønsker det, kan du finne en maksimalversjon av skjema på [denne adressen](#).

### Utfyllingshjelp underveis

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

### Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye celler for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

### Praktiske råd om utfyllingen

Vi anbefaler å fylle ut hele eller store deler av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye celler for utfylling, og **viktig**; kontroller av utfyllingen.

Denne funksjonaliteten virker godt og sparer brukeren for unødvendig utfylling, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gang, slår kontrollene inn på bolker og celler som ikke er fylt ut. Tippet er derfor å vente med å kontrollere til alle eller flest mulig av skjemabolkene er fylt ut.

### Spesielle celler i skjemaet

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen av cellene forhåndsutfylte i SSB.

Begge disse typene celler har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

230

Andre celler i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller

2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene celler er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

**Det er viktig at disse cellene fylles ut når de blir åpnet!**

### Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 3 typer:

**1. KRITISK FEIL/MANGEL:** Dette er feil eller mangler som **MÅ** rettes opp.

Du får **IKKE** sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød skrift

**2. ALVORLIG FEIL/MANGEL:** Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker skrift

**3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:** Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling.

Blå skrift

Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på [denne siden denne adressen](#).

### HUSK:

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.

- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

**B. Gebyrer**

	Gebyr for rapporteringsåret	Gebyr rapportert siste år
1. Hva var samlet saksbehandlingsgebyr siste år for et privat forslag til detaljreguleringsplan, i tråd med overordnet plan, planavgrensning 10 da og 4 da boligbebyggelse?	Kroner <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/>

**C. Omfang av planer etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid****C1. Omfang av planbehandlingen, overordnede planer**

	a. Kommunal planstrategi	b. Kommuneplanens samfunnsdel	c. Kommuneplanens arealdel	d. Tematiske kommuneplaner	e. Kommunedelplaner for areal
1a. Hvilket år ble gjeldende kommunal strategi og kommuneplaner vedtatt?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1b. Kommunen rapporterte dette på samme spørsmålet året før	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Antall planer sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 1
2a. Antall av disse planene som ble møtt med innsigelser			<input type="text"/>		<input type="text"/> 1
3. Antall planer vedtatt i rapporteringsåret				<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C2. Vedtak om handlingsdel og økonomiplan til kommuneplanen**

		Kommunen rapporterte slik året før	
C2. Har kommunen vedtatt handlingsdel til kommuneplan siste året?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	1 = ja, 0 = nei
C2a. Hvis <b>Ja</b> i spørsmål 4 over: Inngår økonomiplan etter kommunelovens § 44 i handlingsdelen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="text"/>	1 = ja, 0 = nei

**C3. Omfang av planbehandlingen, reguleringsplaner**

	f. Reguleringsplaner i alt	f1 Herav område-reguleringer	f2 Herav detalj-reguleringer
1. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har mottatt i rapporteringsåret			<input type="text"/>
2. Antall private planinitiativ til detaljregulering som kommunen har stoppet, jf. pbl § 12-8, 2. ledd			<input type="text"/>
3. Antall reguleringsplaner sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)	<input type="text"/> 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. Antall av disse planene som ble møtt med innsigelser	<input type="text"/> 1	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 1
4. Antall reguleringsplaner <b>vedtatt</b> i rapporteringsåret	<input type="text"/> 1	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 1
4a. Herav antall private detaljreguleringsforslag, som det kreves <b>gebyr</b> for			<input type="text"/> 1
4b. Herav antall detaljreguleringsforslag fremmet av kommunen eller organer som det <b>ikke</b> kreves gebyr for			<input type="text"/> 0

**C4. Saksbehandlingstid for private forslag til detaljreguleringsplaner (se spørsmål 2a over):**

Oppgi saksbehandlingstid for ulike etapper i planprosessen.

- Spørsmål 0 er obligatorisk å fylle ut.

- Vi ber også om at tallet i spørsmål 0 blir fordelt på spørsmålene 1-4

- og vi oppfordrer til å fordele tallet i spørsmål 4 på spørsmålene 4a - 4d.

Manglende utfylling av felter vil føre til feil (for lave tall) i indikatorverdiene til høyre, og SSB må i så fall slette disse under revisjonsarbeidet.

	Antall	Antall
--	--------	--------

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for private forslag til detaljregulering som ble vedtatt siste året	kalender - dager	Indikatorer (beregnes automatisk fra skjemaspørsmålene)	kalender - dager
0. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra oppstartsmøte til endelig vedtak i kommunestyret	<input type="text"/>	A. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra oppstartsmøte til endelig vedtak i kommunestyret ( = spørsmål 0 som er lik sum av spørsmål 1 - 4))	<input type="text"/>
1. Gjennomsnittlig tid fra oppstartsmøte til innlevering av komplett planforslag	<input type="text"/>	B. Herav behandlingstid under kommunalt ansvar (sum spørsmål 2+4a+4c+4d)	<input type="text"/>
2. Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid fra mottatt komplett planforslag til vedtak om høring og offentlig ettersyn (pbl § 12-11)	<input type="text"/>	C. Av dette (B) kommunens administrative tid (sum spørsmål 2+4a+4c)	<input type="text"/>
3. Gjennomsnittstid til høring og offentlig ettersyn (pbl §12-11)	<input type="text"/>	D. Av dette (B) tid til behandling i kommunens politiske organ (spørsmål 4d)	<input type="text"/>
4. Samlet gjennomsnittstid tid fra høring og offentlig ettersyn til endelig vedtak	<input type="text"/>	E. Herav andre aktørers <u>lovhjemlede</u> tidsbruk; høring og offentlig ettersyn (spørsmål 3)	<input type="text"/>
4a. Herav kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid fra høring og offentlig ettersyn til oversending til forslagsstiller	<input type="text"/>	F. Herav forslagsstillers tid (spørsmål 1+4b)	<input type="text"/>
4b. Herav forslagsstillers gjennomsnittlige tid fra oversendte uttalelser fram til innlevert plan for sluttbehandling	<input type="text"/>		
4c. Herav kommunens gjennomsnittlige tid til administrativ saksbehandling fram til sluttbehandling	<input type="text"/>		
4d. Herav kommunens gjennomsnittlige tid til saksbehandling i politiske organ fram til endelig vedtak i kommunestyret (pbl § 12-12)	<input type="text"/>		
-----	-----	-----	-----
- <b>Generelt om saksbehandlingstid</b>			

#### D. Klagesaksbehandling av reguleringsplaner

##### D0. Behandling av klager på reguleringsplaner (ja/nei)

01. Har <b>kommunen</b> mottatt eller behandlet klager på reguleringsplaner i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
02. Har <b>fylkesmannen</b> behandlet klager på reguleringsplaner i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

##### D1. Antall klager på reguleringsplaner mottatt i og behandlet av kommunen

	Klager mottatt i kommunen	Klager mottatt i kommunen	Klager behandlet av kommunen	Klager behandlet av kommunen	Klager behandlet av kommunen
Antall klager	<b>a.</b> Antall klager som kommunen <b>MOTTOK</b> i alt	<b>a1.</b> Herav: Antall klager som ble <b>AVVIST</b>	<b>b.</b> Antall klager som kommunen <b>GJORDE VEDTAK PÅ</b> i alt	<b>b1.</b> Herav: Antall klager som ble <b>TATT TIL FØLGE</b>	<b>b2.</b> Herav: Antall klager som ble <b>OVERSENDT FYLKESMANNEN</b>
1. Antall klager i alt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1a. Antall klager på områdereguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b. Antall klager på detaljreguleringer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### D2. Antall klager på reguleringsplaner behandlet av fylkesmannen

		<b>c.</b> Antall vedtak som fylkes-	<b>c1.</b> Herav:	<b>c2.</b> Antall kommunale	<b>c2a.</b> Herav:	<b>c2b.</b> Herav: Antall kommunale vedtak som ble
--	--	--	----------------------	--------------------------------	-----------------------	---









2c1. Jord- og skogbruk								
2c2. Reindrift								
2c3. Fiskeri								
2c4. Massetak, andre næringsinteresser								
<b>2d. Antall innsigelser begrunnet med hensyn til <u>Risiko og sårbarhet (ROS)</u>, herunder...</b>								
2d1. Områdestabilitet / rasfare								
2d2. Flom								
2d3. Herav klimagasstilpasning								
<b>2e. Antall innsigelser begrunnet med <u>andre forhold</u>, herunder...</b>								
2e1. Folkehelse								
2e2. Opphoping av grupper med levekårsutfordringer								
2e3. Drikkevann								
2e4. Annet								

## G2. Antall planer med innsigelser og antall innsigelsesbegrunnelser.

### DEL 2

	<b>h.</b> Forsvarsbygg	<b>i.</b> Fiskeri- direktoratet	<b>j.</b> Direktoratet for mineral- forvaltning	<b>k.</b> Mat- tilsynet	<b>l.</b> Same- tinget	<b>m.</b> Andre kommuner	<b>n.</b> Andre myndig- heter
<b>1. Antall reguleringsPLANER møtt med innsigelse i alt</b>							
<b>2. Antall innsigelses-BGRUNNELSER i alt</b>							
<b>2a. Antall innsigelser begrunnet med <u>plankrav</u>, herunder...</b>							
2a1. Utbyggingsmønster, herunder SPR BATP							
2a2. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet							
2a3. Transport (vei, bane, sjø, luft)							
2a4. Kraftutbygging, ledninger							
2a5. Universell utforming							
2a6. Barn og unges oppvekstforhold							
<b>2b. Antall innsigelser begrunnet med <u>miljøvern</u>hensyn, herunder...</b>							
2b1. Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag							
2b2. Strandsone, herunder SPR Strandsone langs sjøen							
2b3. Naturmangfold, friluftsliv, landskap, grønnstruktur							
2b4. Forurensning, støy							
2b5. Klimagassutslipp							
2b6. Kulturminner.							



kulturmiljø, landskap								
<b>2c. Antall innsigelser berunnet med hensynet til næringsvirksomhet, herunder...</b>								
2c1. Jord- og skogbruk								
2c2. Reindrift								
2c3. Fiskeri								
2c4. Massetak, andre næringsinteresser								
<b>2d. Antall innsigelser begrunnet med hensynet til Risiko og sårbarhet (ROS), herunder...</b>								
2d1. Områdestabilitet / rasfare								
2d2. Flom								
2d3. Herav klimatilpasning								
<b>2e. Antall innsigelser begrunnet med andre forhold, herunder...</b>								
2e1. Folkehelse								
2e2. Opphoping av grupper med levekårsutfordringer								
2e2. Drikkevann								
2e3. Annet								

#### H. Omfang av reguleringsplaner med særlige hensyn

	<b>a. STATUS:</b> Planer gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret		<b>b. TILGANG:</b> Planer som ble vedtatt i løpet av siste år		<b>c. AVGANG:</b> Planer som ble omregulert til andre formål i løpet av siste år		<b>d. FOR-HÅNDS-UTFYLT:</b> Planer gjeldende per 31.12 året for rapporteringsåret	
	<b>a1.</b> Antall planer	<b>a2.</b> Areal omfattet, dekar	<b>b1.</b> Antall planer	<b>b2.</b> Areal omfattet, dekar	<b>c1.</b> Antall planer	<b>c2.</b> Areal omfattet, dekar	<b>d1.</b> Antall planer	<b>d2.</b> Areal omfattet, dekar
<b>1.</b> Reguleringsplaner som omfatter arealer for vern av kulturmiljø eller kulturminner								
<b>2.</b> Reguleringsplaner som omfatter <b>1)</b> areal med særlige landskapshensyn eller <b>2)</b> hensynssone med særlige hensyn til landskap								
<b>3.</b> Reguleringsplaner som omfatter arealformål naturvern								

## I. Utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere i alt	I alt <input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet	<input type="text"/>
-----	- -----
<b><u>3. Kommentarer og merknader til skjemaet</u></b>  Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet og lignende som kan bidra til å gjøre skjemaet og spørsmålene bedre (maks. 999 tegn).	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	