

# Miljøforvaltning 2020

## A. Opplysninger om skjema og veiledning.

### Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

### Utskrift (pdf) av skjema

Øverst i skjema er det en "pdf-knapp" rett ved siden av skjematittelen. Denne knappen gir deg en pdf-fil av skjema [slik det ser ut akkurat nå](#).

Dersom du ønsker det, kan du finne en maksimalversjon av skjema på [denne adressen](#).

### Utfyllingshjelp underveis

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

### Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye celler for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

### Praktiske råd om utfyllingen

Vi anbefaler å fylle ut hele eller store deler av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye celler for utfylling, og **viktig**; kontroller av utfyllingen.

Denne funksjonaliteten virker godt og sparer brukeren for unødvendig utfylling, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gang, slår kontrollene inn på bolker og celler som ikke er fylt ut. Tipset er derfor å vente med å kontrollere til alle eller flest mulig av skjemabolkene er fylt ut.

### Spesielle celler i skjemaet

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen av cellene forhåndsutfylte i SSB.

Begge disse typene celler har [mørk grå fargebakgrunn](#), se eksempel til høyre.

Andre celler i skjemaet skal bare fylles ut hvis det [enten](#)

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, [eller](#)
2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene celler er i skjemaet markert med [lys grå fargebakgrunn](#), se eksempel til høyre.

**Det er viktig at disse cellene fylles ut når de blir åpnet!**

### Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 3 typer:

**1. KRITISK FEIL/MANGEL:** Dette er feil eller mangler som **MÅ** rettes opp.

Du får **IKKE** sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød  
skrift

**2. ALVORLIG FEIL/MANGEL:** Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker  
skrift

**3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:** Det er sannsynlig at det er oppstått en feil eller mangel. Dette er vurdert som noe mindre alvorlig, selv om vi ønsker utfylling.

Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Blå  
skrift



3a. Antall gyldige dispensasjoner per 1.1. rapportert året før (forhåndsutfylt).	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Antall motorkjøretøy som var disponible/tillatt brukt til leiekjøring per 31.12. i rapporteringsåret		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
	<b>a.</b> I medhold av motorferdselsloven § 4a	<b>b.</b> I medhold av nasjonal forskrift § 8.  Gjelder isfiskeløyper - og for hele landet)	<b>c.</b> I medhold av motorferdselsloven § 5, 3.ledd.  Gjelder Nord-Troms og Finnmark			
5. Har kommunen fastsatt snøscooterløyper (ja/nei)?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei			
5a. Hvis ja på spørsmål 5 over; oppgi antall kilometer snøscooterløyper som er fastsatt totalt i kommunen	Kilometer med inntil én desimal <input type="text"/>	Kilometer med inntil én desimal <input type="text"/>	Kilometer med inntil én desimal <input type="text"/>			

#### D. Kulturminner og kulturmiljøer

1. Antall tiltak kommunen har bevilget økonomisk støtte til som omfatter fredede kulturminner eller kulturmiljøer regulert med bevaringsstatus.	Antall tiltak <input type="text"/>	Dette ble rapportert for året før
2. Har kommunen knyttet til seg egen kulturminnefaglig kompetanse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
3. Antall vedtak siste år i medhold av forskrift til PBL § 31-4 om pålegg om utbedring av bevaringsverdige bygg.	Antall vedtak <input type="text"/>	
4. Er det blitt utarbeidet oversikt for verneverdige kulturminner og kulturmiljøer i kommunen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
4a. Antall bevaringsverdige kulturminner som er registrert i kommunen i <u>alt</u>	Antall kulturminner <input type="text"/>	

#### E. Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

#### F. Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
2. Antall timer det tok å rapportere - totalt	<input type="text"/>
2a. Herav: Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Herav: Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>