

# Byggesaksbehandling, opprettelse og endring av grunneiendom, seksjonering, oppmåling 2020

A

## Opplysninger om skjema og veiledning.

### Utfylling av kontaktinformasjon om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Telefonnummer

E-post skjemaansvarlig

### Utskrift (pdf) av skjema

Øverst i skjema er det en "pdf-knapp" rett ved siden av skjematittelen. Denne knappen gir deg en pdf-fil av skjema *slik det ser ut akkurat nå*.

Dersom du ønsker det, kan du finne en maksimalversjon av skjema på [denne adressen](#).

### Utfyllingshjelp underveis

I skjemaportalen får du veiledning til de enkelte spørsmålene ved å klikke på I-knappene.

### Navigeringer

Deler av skjemaet fungerer slik at når ett felt fylles ut med tall større enn 0 (null), så åpnes nye celler for utfylling.

Mer om hvordan dette fungerer, finner du i hovedveiledningen.

### Praktiske råd om utfyllingen

Vi anbefaler å fylle ut hele eller store deler av skjemaet i skjemaportalen før du kontrollerer det. Skjemaet inneholder en del funksjoner som skal gjøre utfylling enklere, bl.a. automatisk summering og sperring/åpning av nye celler for utfylling, og **viktig**; kontroller av utfyllingen.

Denne funksjonaliteten virker godt og sparer brukeren for unødvendig utfylling, men **etter at** skjemaet er kontrollert første gang, slår kontrollene inn på bolker og celler som ikke er fylt ut. Tipset er derfor å vente med å kontrollere til alle eller flest mulig av skjemabolkene er fylt ut.

### Spesielle celler i skjemaet

Noen av cellene i skjemaet inneholder beregninger, og skal ikke fylles ut.

I tillegg er noen av cellene forhåndsutfylte i SSB.

Begge disse typene celler har mørk grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

Andre celler i skjemaet skal bare fylles ut hvis det enten

1. er svart "ja" på et inngangsspørsmål, eller

2. er fylt inn et tall større enn 0 i et annet felt.

Disse typene celler er i skjemaet markert med lys grå fargebakgrunn, se eksempel til høyre.

**Det er viktig at disse cellene fylles ut når de blir åpnet!**

### Kontroller og feilmeldinger

Det er mange logiske kontroller i skjemaet. Dersom det skrives inn tall som åpenbart er feil, eller dersom tall ikke er fylt ut, vil det dukke opp en feilmelding når skjemaet kontrolleres.

Disse feilmeldingene er av 3 typer:

**1. KRITISK FEIL/MANGEL:** Dette er feil eller mangler som **MÅ** rettes opp.

Du får **IKKE** sendt inn skjemaet før feilen er rettet.

Rød  
skrift

**2. ALVORLIG FEIL/MANGEL:** Det er mangel eller feil som vi ber kommunen om å rette opp eller vurdere på nytt. Skjemaet kan likevel sendes inn uten oppretting.

Oker  
skrift

**3. ADVARSEL OM FEIL/MANGEL:** Det har oppstått en feil eller mangel, ikke så alvorlig som feil med oker skrift, men vi ber om utfylling/oppretting. Skjema kan sendes inn uten oppretting.

Blå  
skrift

skrift, men vi ber om utfylling/opprettelse. Skjema kan sendes inn uten opprettelse.

**A.1 Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes opp med veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden [denne adressen](#).**

**HUSK:**

- Dersom svaret er null, fyller du inn "0" i svarfeltet.
- Dersom du ikke vet svaret, lar du svarfeltet stå tomt.

**B  
Gebyrer**

	a. Gebyr i rapporterings- året. Kroner	b. Gebyr rapportert året før. Kroner
1. Hva var byggesaksgebyret (eksl. mva.) siste år for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet), jf. PBL§ 20-1 a?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hva var gebyret siste år for opprettelse av grunneiendom på 750 m <sup>2</sup> , jf. matrikkellova §§ 5 og 32?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C  
Antall søknader og saksbehandlingstid for byggesøknader, søknader om opprettelse/endring av grunneiendom, oppmålingsforretninger og eierseksjoneringsaker**

**C10. Antall byggesøknader, dispensasjonssøknader og søknader om opprettelse og endring av grunneiendom. Hovedtall.**

*Du må fylle ut ALLE cellene i denne bolken for å kunne sende inn skjema!*

<b>C10.</b> <b>Omfang av søknader, i alt og fordelt på typer</b>	a. I alt (sum kolonne b+c+d)	b. Herav ramme- søknader	c. Herav ett- trinns- søknader <b>med</b> ansvars- rett	d. Herav ett- trinns- søknader <b>uten</b> ansvars- rett	e. Dispen- sasjons- søknader	f. Opp- rettelse/ endring av grunn- eiendom (deling)
1. Antall søknader <b>mottatt</b> i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Antall søknader <b>behandlet / vedtatt</b> i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

**C11. Rammesøknader. Antall og saksbehandlingstid**

<b>C11. Rammesøknader</b>	a. Ramme- søknader i alt	b. Herav søknader i samsvar med plan	c. Herav søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan			
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			



	<b>a. Byggesøknader i alt</b>	<b>b. I alt</b>	Herav med 3 ukers frist i alt	Herav med 12 ukers frist i alt	Søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan	<b>d. Søknader med 12 ukers frist i alt</b>
1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

### C15. Dispensasjonssøknader. Antall og saksbehandlingstid

	<b>a. Dispensasjonssøknader i alt</b>	<b>b. Herav dispensasjon fra plan</b>	<b>c. Herav dispensasjon fra byggesaksbestemmelser</b>			
<b><u>C15. Dispensasjonssøknader</u></b>						
<b>1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
<b>2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret</b>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### C16. Igangsettingstillatelser (IG), Midlertidige brukstillatelser (MB) og Ferdigattester (FA). Antall og saksbehandlingstid

	<b>a. Igangsettingstillatelser</b>	<b>b. Midlertidige brukstillatelser</b>	<b>c. Ferdigattester</b>			
1. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

### C2. Opprettelse og endring av grunneiendom (deling). Antall og saksbehandlingstid

	Opprettelse/ endring av eiendom	Herav søknader i samsvar med plan ----->	----->	-----	Herav søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan	Begge typer søknader
	<b>a. Søknader om opprettelse/ endring av grunneiendommer</b>	<b>b. I alt</b>	<b>b1. Herav med 3 ukers frist</b>	<b>b2. Herav med 12 ukers frist</b>	<b>c. Søknader som <u>ikke</u> er i samsvar med plan</b>	<b>d. Søknader med 12 ukers frist i alt</b>

	i alt					
<b>1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
<b>2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret</b>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### C3. Oppmålingsforretninger. Antall og saksbehandlingstid

	a. Rekvisisjoner i alt					
<b>1. Antall rekvisisjoner mottatt i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>					
1.1. Herav antall mangelfulle rekvisisjoner mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
<b>2. Antall rekvisisjoner behandlet i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>					
2.1. Herav antall rekvisisjoner med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>					
<b>2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager</b>	<input type="text"/>					

### C4. Eierseksjoneringsaker. Antall og saksbehandlingstid

	a. Søknader i alt					
<b>1. Antall søknader mottatt i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>					
1.1. Herav antall mangelfulle søknader mottatt hvor det ble bedt om tilleggsinformasjon	<input type="text"/>					
<b>2. Antall søknader behandlet i rapporteringsåret</b>	<input type="text"/>					
2.1. Herav antall søknader med saksbehandlingstid over lovpålagt frist	<input type="text"/>					
<b>2.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, kalenderdager</b>	<input type="text"/>					

### D Resultat av byggesaksbehandling

	a. Vedtak i alt	b. Herav: <u>Innvilget i alt</u>	b1. Herav: <u>Innvilget gjennom vedtak i samsvar med plan</u>	b2. Herav: <u>Innvilget gjennom vedtak om dispensasjon fra plan</u>	c. Herav: <u>Vedtak om avslag</u>
	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak	Antall vedtak
<b>1a. Antall byggesøknader i alt vedtatt i rapporteringsåret</b>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>1b. Antall vedtak i alt for søknader i områder med restriksjoner</b> (cum av spørsmålsmålene nedenfor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Antall vedtak siste år som gjaldt <b>nye bygninger</b> i LNF/LNFR-områder <b>utenfor</b> 100-metersbeltet langs saltvann.					
2a. Herav: Antall vedtak i LNF/LNFR-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommuneplanen. jf. PBL-08 § 1-8.					
3. Antall vedtak siste år som gjaldt <b>nye bygninger</b> i 100-metersbeltet langs saltvann.					
4. Antall dispensasjonsvedtak i alt angående universell utforming og tilgjengelighet siste år.					
4a. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl §19-1 (lovens generelle dispensasjonsbestemmelse).					
4b. Herav: Antall vedtak med hjemmel i pbl § 31-2, siste ledd (om unntak vedrørende eksisterende byggverk).					
5. Antall vedtak om tiltak etter plan- og bygningsloven i områder med bevaringsstatus i reguleringsplan siste år.					
6. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i ikke-fredete bygninger oppført før 1850.					
7. Antall vedtak etter plan- og bygningsloven som gjaldt tiltak i fredete bygninger uansett oppføringsår.					

**E Klagesaksbehandling: Omfang, resultat og saksbehandlingstid**

E0a. Har kommunen mottatt eller behandlet klager i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
E0b. Har fylkesmannen behandlet kommunale vedtak ang. klager fra kommunen i rapporteringsåret?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

**E1. Antall klagesaker mottatt i eller behandlet av kommunen**

	Klager mottatt i kommunen	Klager mottatt i kommunen	Klager behandlet i kommunen	Klager behandlet i kommunen	Klager behandlet i kommunen	Tid	Tid
<b>Klager mottatt i eller behandlet i kommunen</b>	<b>a. Antall klager som MOTTOK i alt</b>	<b>a1.</b> Herav: Antall klager som ble <u>AVVIST</u>	<b>b. Antall klager som kommunen</b> <b>GJORDE VEDTAK PÅ i alt</b>	<b>b1.</b> Herav: Antall klager som ble <u>TATT TIL FØLGE</u>	<b>b2.</b> Herav: Antall klager som ble <u>OVERSENDT FYLKESMANNEN</u>	<b>c.</b> Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i kommunen, <u>kalenderdager</u>	<b>d.</b> Antall klager med saksbehandlingstid over lovpålagt frist
<b>1. Klager i alt</b>							
<b>2. Klager på gebyrer</b>							
<b>3. Klager på resultat av søknader</b>							
<b>3a. Klager på</b>							

Byggesøknader							
3b. Klager på søknader om opprettelse av grunneiendom							
3c. Klager på seksjoneringsaker							
4. Klager ifm tilsyn							

## E2. Klagesaker oversendt fra kommunen og behandlet av fylkesmannen

Klagesaker behandlet av fylkesmannen	e. Antall kommunale vedtak som fylkesmannen har fattet vedtak om i alt	e1. Antall kommunale vedtak som ble STADFESTET	e2. Antall kommunale vedtak som <b>IKKE BLE OPPRETT-HOLDT</b>	e2a. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <b>OMGJORT</b>	e2b. Herav: Antall kommunale vedtak som ble <b>OPPHEVET OG SENDT TILBAKE TIL KOMMUNEN</b> for ny behandling
<b>1. Klager behandlet av fylkesmannen i alt</b>					
2. Klager på gebyrer					
3. Klager på resultat av søknadsbehandlingen					
3a. Klager på byggesøknader					
3b. Klager på søknader om opprettelse av grunneiendom					
3c. Klager på seksjoneringsaker					
4. Klager ifm tilsyn					

## F Utøvelse av tilsyn i byggesaker

F0. Er det utført tilsyn med byggesaker i rapporteringsåret?

Ja  Nei

## F1. Antall byggesaker med tilsyn

	a. Antall byggesaker med tilsyn i alt	b. Herav: Antall byggesaker i eksisterende bygg	c. Herav: Antall byggesaker i nye bygg	d. Herav: Antall byggesaker med tilsyn på byggeplasser
a. Antall byggesaker hvor det er utført tilsyn (ett eller flere)				

## F2. Antall tilsyn med samlerapport

	a. Antall tilsyn i alt	b. Herav: Antall tilsyn i eksisterende bygg	c. Herav: Antall tilsyn i nye bygg	d. Herav: Antall tilsyn på byggeplasser
<b>a. Antall gjennomførte tilsyn i alt med rapport/samlerapport</b>				
a1. Antall tilsyn i omsøkte byggesaker				
a2. Antall tilsyn i alt for ikke omsøkt byggevirkosomhet				
a2a. Antall tilsyn for byggevirkosomhet som er unntatt fra søknadsplikt				
a2b. Ulovlighetsoppfølginger (ved ikke omsøkt byggevirkosomhet)				

**F3. Antall utførte tilsyn ift. Byggteknisk forskrift**

	Antall tilsyn
<b>a. Antall tilsyn i alt, med fokus på følgende tema fra byggteknisk forskrift og byggesaksforskriften til plan- og bygningsloven:</b>	<input type="text"/>
a1. Produkter til byggverk	<input type="text"/>
a2. Sikkerhet ved brann	<input type="text"/>
a3. Sikkerhet og bæreevne	<input type="text"/>
a4. Plassering av tiltak	<input type="text"/>
a5. Energibruk	<input type="text"/>
a6. Miljø og helse	<input type="text"/>
a7. Ytre miljø	<input type="text"/>
a8. Installasjoner og anlegg	<input type="text"/>
a9. Utearealer / Universell utforming	<input type="text"/>
a10. Planløsning / Universell utforming	<input type="text"/>
a11. Dokumentasjon FDV	<input type="text"/>
a12. Sluttdokumentasjon	<input type="text"/>
a13. Avfallsplaner og miljøsanering	<input type="text"/>
a14. Kulturminner og kulturmiljøer	<input type="text"/>
a15. Kvalifikasjoner i tiltak	<input type="text"/>
a16. Annet	<input type="text"/>

**G  
Pålegg, sanksjoner og andre virkemidler etter tilsyn i byggesaker**

G0. Er det gitt pålegg, brukt sanksjoner eller andre virkemidler ifm tilsyn i rapporteringsåret?  Ja  Nei

**G1. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret**

	a. Antall pålegg i alt	b. Herav: Antall pålegg i eksisterende bygg	c. Herav: Antall pålegg i nye bygg
a. Antall pålegg gitt i rapporteringsåret, i alt for alle tilsynsystema	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**G2. Antall oppfølginger av gitte pålegg**

	a. Antall oppfølginger i alt	b. Herav: Antall oppfølginger i eksisterende bygg	c. Herav: Antall oppfølginger i nye bygg
<b>a. Antall oppfølginger i alt av pålegg gitt i rapporteringsåret:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ble rettet opp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Antallet oppfølginger der forholdet ikke ble rettet opp og ikke fulgt opp videre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Antallet oppfølginger med annet utfall	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**G3. Antall sanksjoner brukt ved manglende oppfølging av pålegg**



	<b>a.</b> Antall saksjoner i alt	<b>b.</b> Herav: Antall saksjoner i eksisterende bygg	<b>c.</b> Herav: Antall saksjoner i nye bygg
<b>a. Antall sanksjoner brukt i rapporteringsåret, i alt</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Forelegg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tvangsmulkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Overtredelsesgebyr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Tvangsfullbyrdelse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a5. Herav: Pålegg om stans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### G4. Antall andre virkemidler nyttet ved manglende oppfølging av pålegg

	<b>a.</b> Antall andre virkemidler i alt	<b>b.</b> Herav: Antall andre virkemidler i eksisterende bygg	<b>c.</b> Herav: Antall andre virkemidler i nyebygg
<b>a. Antall andre virkemidler brukt i rapporteringsåret, i alt</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a1. Herav: Advarsel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a2. Herav: Tilbaketrekking av ansvarsrett	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a3. Herav: Rapport til den sentrale godkjenningsordningen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a4. Herav: Anmeldelse til politiet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### H Kommentarer og merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn).

#### I Grunnlag for rapportering og tid for utfylling av skjemaet

<b>1. Er elektronisk sakssystem brukt som grunnlag for store deler av rapporteringen?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
1a. Hvis "Ja" i spørsmålet over: Er tallene i utfyllingen av skjema framkommet som resultat av maskinelle opptellinger/summeringer?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
<b>2. Antall timer det tok å rapportere - totalt</b>	<input type="text"/>
2a. Antall timer det tok å fylle ut skjemaet.	<input type="text"/>
2b. Antall timer det tok å framskaffe informasjonen for utfylling.	<input type="text"/>

