

Oversikt over rapportering av barnevernsdata for 2020

Fra og med statistikkåret 2013 vil all rapportering av data på barnevern (KOSTRA skjema 15) være basert på filuttrekk fra fagsystem. Her gis en skjematisk oversikt over hvilke data som skal rapporteres inn for statistikkåret 2020.

1. Opplysninger om kommunen

- Kommunenummer
- Kommunnavn
- Bydelsnummer
- Bydelsnavn
- Distriktsnummer
- Organisasjonsnummer

Presisering: I tilfeller der barnet flytter mellom kommuner som inngår i interkommunalt samarbeid, er det hensiktsmessig at hele saken telles der barnet bor på rapporteringstidspunktet.

2. Opplysninger om klienten

- Klientnummer/Person ID
- Fødselsnummer (11 siffer) D-nummer (midlertidig identitetsnummer) kan registreres i stedet for fødselsnummer
- DUF-nummer (12 siffer) (Nummer som gis i Datasystemet for utlendings- og flyktningssaker)

3. Meldinger

Meldinger registreres jamfør Saksbehandlingsrundskrivet fra Bufdir:

Både privatpersoner og offentlige instanser kan melde bekymring for et barns omsorgssituasjon.

Det er vanlig å omtale opplysninger som gis til barneverntjenesten som bekymringsmeldinger. Dette er ikke et uttrykk som brukes i loven. Alle opplysninger barneverntjenesten mottar kan ha betydning, uavhengig av om de omtales som en bekymringsmelding eller ikke. Det har heller ingen betydning hvordan barneverntjenesten blir kjent med opplysningene, eller om de er skriftlige eller muntlige.

Dersom barneverntjenesten mottar en melding om et barn, og det allerede er igangsatt en undersøkelse av barnets omsorgssituasjon, skal henvendelsen registreres som ny informasjon i pågående sak og ikke som ny melding.

Alle konkluderte meldinger i fagsystemet rapporteres til SSB. Data som spesifiseres her samles inn per melding.

- Melding mottatt dato
- Konklusjonsdato på melding (uten konklusjonsdato løper behandlingstid på melding)
- Resultat av melding
 1. Henlagt
Meldinger som legges bort uten at det opprettes undersøkelse eller tiltak.
 2. Ikke henlagt – konklusjonsdato melding (eventuelt 7 dager etter mottatt melding) er startdato undersøkelse

Meldinger som går til undersøkelse der barnet ikke mottar tiltak fra før, samt meldinger der barnet mottar tiltak, men meldingens innhold er av en slik art at det opprettes ny undersøkelse

3. Henlagt pga. aktive tiltak

Meldinger i en aktiv tiltakssak, som kan anses som opplysninger i saken og der meldingens innhold ikke gir grunnlag for å åpne en ny undersøkelse

4. Melding i pågående undersøkelse

Meldinger der det allerede er opprettet undersøkelse på grunnlag av en tidligere melding. Behandling av denne type melding er beskrevet i saksbehandlingsrundskrivet: *Hvis meldingen inneholder nye opplysninger må barneverntjenesten vurdere å utvide grunnlaget for undersøkelsen. Undersøkelsen skal gjennomføres innen lovens frister. Dersom barneverntjenesten ikke kan gjennomføre undersøkelsen på en forsvarlig måte innen fristen på tre måneder, på grunn av de nye opplysningene, må barneverntjenesten vurdere om undersøkelsen skal utvides med hjemmel i barnevernloven § 6-9.*

Disse meldingene bør hverken forstås som henlagt eller ikke henlagt, men som meldinger som opplyser saken og undersøkelsen

Presisering av frister

Frister regnes fra tidspunkt for mottak av melding. Meldinger har frist på 7 dager. Undersøkelse har frist på 3 måneder. Det vil si at den totale fristen for gjennomgang av melding og gjennomføring av undersøkelse er 7 dager og 3 måneder. Undersøkelsen begynner å løpe fra konklusjonsdato for melding, selv om det brukes mindre tid enn 7 dager på gjennomgang av melding. Undersøkelsen begynner senest å løpe etter 7 dager fra mottak av meldingen, selv om det brukes mer enn 7 dager på gjennomgang av melding.

- Hvem meldte saken (en eller flere):
 1. Barnet selv
 2. Mor/ far/ foresatte
 3. Familie for øvrig
 4. Andre privatpersoner
 5. Barnevernstjeneste
 6. NAV (kommune og stat)
 7. Barnevernsvakt
 8. Politi/lensmann
 9. Barnehage
 10. Helsestasjon/skolehelsetjenesten
 11. Skole
 12. Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
 13. Psykisk helsevern for barn og unge (kommune og stat)
 14. Psykisk helsevern for voksne (kommune og stat)
 15. Lege/ sykehus/ tannlege
 16. Familievernkontor
 17. Tjenester og instanser med ansvar for oppfølging av personers rusproblemer (kommune og stat)
 18. Krisesenter
 19. Asylmottak/ UDI/ innvandringsmyndighet
 20. Utekontakt/ fritidsklubb
 21. Frivillige organisasjoner/ idrettslag
 22. Andre offentlige instanser (presisering)
 23. Andre (presisering)

- Innhold i melding (en eller flere):

1. Foreldres somatiske sykdom
2. Foreldres psykiske problem/ lidelse
3. Foreldres rusmisbruk
4. Foreldres manglende foreldreferdigheter
5. Foreldres kriminalitet
6. Høy grad av konflikt hjemme
7. Vold i hjemmet/ barnet vitne til vold i nære relasjoner
8. Barnet utsatt for vanskjøtsel (Barnet overlatt til seg selv, dårlig kosthold, dårlig hygiene)
9. Barnet utsatt for fysisk mishandling
10. Barnet utsatt for psykisk mishandling
11. Barnet utsatt for seksuelle overgrep
12. Barnet mangler omsorgsperson
13. Barnet har nedsatt funksjonsevne
14. Barnets psykiske problem/lidelse
15. Barnets rusmisbruk
16. Barnets atferd/ kriminalitet
17. Barnets relasjonsvansker (mistanke om tilknytningsvansker, problematikk knyttet til spillet mellom barn og omsorgspersoner)
18. Andre forhold ved foreldre/ familien (presisering) (Denne kategorien skal kun benyttes dersom ingen av kategoriene 1-17 passer.)
19. Andre forhold ved barnets situasjon (presisering) (Denne kategorien skal kun benyttes dersom ingen av kategoriene 1-17 passer.)

4. Undersøkelser

Alle undersøkelser rapporteres inn.

- Undersøkelse startdato (konklusjonsdato for melding som er senest 7 dager fra mottak av melding)
- Undersøkelse avsluttet dato (Resultat av undersøkelse er vedtak om tiltak, begjæring om tiltak for fylkesnemnda eller henleggelse)

Presisering av frister

Se presisering av frister under 3. Melding. Hvis sluttdato ikke settes løper undersøkelsen.

- Resultat av undersøkelse:
 1. Barnevernstjenesten fatter vedtak om tiltak
 2. Begjæring om tiltak for fylkesnemnda
 3. Undersøkelsen henlagt etter barnevernstjenestens vurdering
(Kategorien gjelder når barnevernstjenesten vurderer at vilkår for å sette inn tiltak ikke er oppfylt. Gjelder også når barnevernstjenesten gir avslag på søknader.)
 4. Undersøkelsen henlagt etter partens ønske
(Kategorien gjelder når barnevernstjenesten vurderer at vilkår for å sette inn tiltak etter § 4-4 er tilstede, men saken henlegges fordi foreldre/barnet ikke samtykker til tiltak. Gjelder bare når det er snakk om hjelpetiltak som foreldre/barn kan takke nei til.)
 5. Undersøkelsen henlagt som følge av flytting
(Kategorien gjelder når undersøkelsessak henlegges fordi barnet flytter til en ny kommune.)

Dersom resultatet av undersøkelsen er 1 eller 2 skal neste punkt rapporteres inn.

- Grunnlag for vedtak om tiltak/ begjæring om tiltak for fylkesnemnda (knyttet til undersøkelse)
 1. Foreldres somatiske sykdom
 2. Foreldres psykiske problem/ lidelse
 3. Foreldres rusmisbruk
 4. Foreldres manglende foreldreferdigheter
 5. Foreldres kriminalitet
 6. Høy grad av konflikt hjemme
 7. Vold i hjemmet/ barnet vitne til vold i nære relasjoner
 8. Barnet utsatt for vanskjøtsel
 9. Barnet utsatt for fysisk mishandling
 10. Barnet utsatt for psykisk mishandling
 11. Barnet utsatt for seksuelle overgrep
 12. Barnet mangler omsorgsperson
 13. Barnet har nedsatt funksjonsevne
 14. Barnets psykiske problem/lidelse
 15. Barnets rusmisbruk
 16. Barnets atferd/ kriminalitet
 17. Barnets relasjonsvansker (mistanke om eller diagnostiserte tilknytningsvansker, problematikk knyttet til samspillet mellom barn og omsorgspersoner)
 18. Andre forhold ved foreldre/ familien (presisering)
 19. Andre forhold ved barnet og barnets situasjon (presisering)

5. Tiltak

Alle tiltak etter barnevernloven rapporteres inn. For hvert tiltak skal følgende rapporteres:

- Startdato for tiltak (Iverksattdato)
- Sluttdato for tiltak
- Paragraf og jamfør paragraf for tiltak
- Grunnlag for opphevelse av omsorgstiltak
 1. Barnet tilbakeført til foreldre/ familien jamfør § 4-21
 2. Barnet har fylt 18 år
 3. Adopsjon § 4-20
 4. Annet (spesifiser)

Bruk av tiltakskategoriene

Kategoriene 1.99 og 2.99 skal kun inneholde andre tiltak som er institusjon eller fosterhjem det vil si andre plasseringstiltak. De skal ikke inneholde tiltak som økonomisk hjelp, besøkshjem o.l. Dersom tiltaket er en del av fosterhjemsavtalen skal ikke tiltaket føres som eget tiltak i innrapportering til SSB med unntak av tiltak for å styrke barnets utvikling. Er det ikke en del av fosterhjemsavtalen skal det føres som eget tiltak i riktig kategori. For eksempel kategori 4.4 for økonomisk hjelp og kategori 4.5 for besøkshjem.

Plasseringstiltak er f.o.m. 2015 tiltakskategoriene 1, 2 og 8.2 og disse får funksjon 252 hos SSB. Se *Hovedveileder for regnskapsrapporteringen i KOSTRA, regnskapsåret 2020*.

I tilfeller der barn som er i plasseringstiltak dvs. kategori 1, 2 og 8.2 flytter, skal dette registreres som et nytt plasseringstiltak med ny startdato. Plasseringstiltaket som barnet flytter fra må registreres med sluttdato. Dette gjelder selv om tiltaket er det samme, for eksempel at barnet flytter fra fosterhjem til et nytt

fosterhjem, eller fra institusjon til en ny institusjon. Unntatt fra dette er tilfeller der barnet flytter med fosterfamilien.

Tiltak defineres av SSB som et omsorgstiltak dersom det enten er hjemlet i barnevernloven §§ 4-8, 2. eller 3. ledd eller starter med § 4-12, ELLER hjemlet i §§ 4-8., 4-8.0, 4-8.1 OG jamfør paragraf starter med 4-12. Tiltak hjemlet i andre paragrafer i barnevernloven blir definert som hjelpetiltak.

Tiltakskategoriene

1. Institusjon

- 1.1 Barnevernsinstitusjoner (Gjelder alle typer barnevernsinstitusjoner.)
- 1.2 Plassering i institusjon etter annen lov
- 1.99 Andre institusjonstiltak (spesifiser) (For eksempel TFCO.)

2. Fosterhjem

(Tilsynsfører og utgifter som følger av fosterhjemsavtalen skal ikke registreres som egne tiltak, med unntak av tiltak for å styrke barnets utvikling, som skal registreres.)

- 2.1 Fosterhjem i familie og nære nettverk
- 2.2 Fosterhjem utenom familie og nære nettverk
- 2.3 Familiehjem (Statlige og private)
- 2.4 Fosterhjem etter § 4-27
- 2.5 Beredskapshjem
- 2.99 Andre fosterhjemstiltak (spesifiser)

3. Tiltak for å styrke foreldreferdigheter

(Gjelder tiltak rettet mot familien/ foreldre og foreldre-barn- samspill.)

- 3.1 MST (Multisystemisk terapi)
- 3.2 PMTO (Parent Management Training Oregon)
- 3.3 FFT (Funksjonell familieterapi)
- 3.4 Webster-Stratton - De utrolige årene (Forebygge og redusere atferdsproblemer.)
- 3.5 ICDP (International Child Development Program)
- 3.6 Marte Meo (Metoden brukes for å styrke og utvikle samspillet mellom foreldre og barn.)
- 3.7 Andre hjemmebaserte tiltak (spesifiser) (Gjelder andre tiltak i hjemmet som følger en spesiell metodikk og som gjennomføres på en systematisk måte.)
- 3.8 Sentre for foreldre og barn
- 3.9 Vedtak om råd og veiledning
- 3.10 Hjemmekonsulent/miljøarbeider
- 3.99 Andre tiltak for å styrke foreldreferdigheter (spesifiser) (For eksempel COS.)

4. Tiltak for å styrke barnets utvikling

(Gjelder tiltak rettet mot barnet)

- 4.1 Barnehage
- 4.2 SFO/ Aktivitetsskole
- 4.3 Fritidsaktiviteter
- 4.4 Økonomisk hjelp for øvrig (Gjelder økonomisk hjelp som ikke gis vha. tiltakskategoriene 4.1, 4.2 og 4.3.)
- 4.5 Besøkshjem/ avlastningstiltak
- 4.6 Støttekontakt

- 4.7 Samtalegrupper/ barnegrupper (Gjelder strukturerte samtale- og aktivitetstilbud for aldersbestemte grupper.)
- 4.8 Utdanning og arbeid (Gjelder oppfølging og støtte for å styrke barn og ungdoms tilknytning til skole eller arbeid.)
- 4.9 ART (Aggression Replacement Training)
- 4.99 Andre tiltak for å styrke barnets utvikling (spesifiser)

5. Tilsyn og kontroll

(Tilsynsfører jf. bvl § 4-22 skal ikke registreres som eget tiltak.)

- 5.1 Frivillig tilsyn i hjemmet (Gjelder der foreldre har samtykket til tilsyn.)
- 5.2 Pålagt tilsyn i hjemmet (Gjelder der tilsyn skjer etter vedtak i fylkesnemnd.)
- 5.3 Tilsyn under samvær (Gjelder ved omsorgsovertakelse etter vedtak i fylkesnemnd.)
- 5.4 Ruskontroll
- 5.99 Andre tiltak av tilsyn og kontroll (spesifiser)

6. Nettverksarbeid/samarbeid med andre tjenester

(Tiltak knyttet til tverrfaglig samarbeid og styrking av barnets nettverk.)

- 6.1 Familieråd
- 6.2 Nettverksmøter (Strukturerte dialogmøter som består av barnevernstjenesten, foreldre og ungdom, og andre personer som er viktige i ungdommens liv. Invitasjon av deltakere skjer i samråd mellom barnevernstjenesten, ungdom og foreldre.)
- 6.3 Individuell plan
- 6.4 Deltakelse i ansvarsgruppe/ samarbeidsteam
- 6.99 Andre tiltak av nettverksarbeid/samarbeid med andre tjenester (spesifiser)

7. Undersøkelse og behandling fra andre tjenester

- 7.1 Bvl § 4-10 medisinsk undersøkelse og behandling
- 7.2 Bvl § 4-11 behandling av barn med særlige opplæringsbehov
- 7.3 Psykisk helsehjelp for barn og unge (Gjelder ikke ved henvisninger, men når barn får behandling av psykolog eller innen psykisk helsevern/BUP).
- 7.99 Andre tiltak av undersøkelse og behandling fra andre tjenester (spesifiser)

8. Bolig

- 8.1 Økonomisk hjelp til egen bolig/ hybel
- 8.2 Bolig med oppfølging inkluderer også bofellesskap. Her skal alle tiltak der barn og unge får oppfølging i bolig (hjemlet i barnevernloven), uavhengig om oppfølgingen skjer ved bemanning på stedet eller som ambulans oppfølging i egen bolig, og uavhengig av om boligutgiftene dekkes helt eller delvis av barnevernet, eller på annen måte for eksempel NAV.
- 8.3 Botreningskurs
- 8.99 Andre tiltak, ikke plasseringstiltak (spesifiser)

6. Plantyper

Det skal kun rapporteres på tiltaks- eller omsorgsplan når det foreligger en omforent skriftlig plan. (Det vil si at barnet og barnets foresatte er kjent med konsekvensene av planen, og barnevernstjenesten har oppfattet at partene har gitt samtykke.) (Er det registrert startdato er planen aktiv.)

- 1. Tiltaksplan etter § 4-5, startdato og sluttdato, eventuelt siste dato evaluert
- 2. Tiltaksplan etter § 4-28, startdato og sluttdato, eventuelt siste dato evaluert
- 3. Foreløpig omsorgsplan etter § 4-15, 3. ledd, startdato og sluttdato, ev siste dato evaluert
- 4. Omsorgsplan etter § 4-15, 3. ledd, startdato og sluttdato, eventuelt siste dato evaluert

7. Er barnet klient ved utgangen av rapporteringsåret?

Hentes fra et annet sted i fagprogrammet enn vedtak og tiltak og brukes for å kunne kontrollere at tiltak er avsluttet til rett tid og at barnet skal være med i barnevernsstatistikken i rapporteringsåret.