Veiledning for KOSTRA skjema 12 (SSB12)

Stønadssatser for økonomisk sosialhjelp 2020

Alle opplysningene i skjemaet skal fylles ut på bakgrunn av situasjonen per 31. desember i rapporteringsåret. Det skal fylles ut ett skjema for hver kommune.

Kontakt: sosialhjelp@ssb.no
For mer informasjon om KOSTRA: www.ssb.no/kostra/

Del 1. Opplysninger om kommunen

Kommunenummer

Feltet er obligatorisk.
Her registreres det firesifrede kommunenummeret for den kommunen sosialkontoret/ NAV-kontoret er lokalisert i.

Ansvarlig for innholdet i skjemaet

Feltet er obligatorisk.
Her registreres fult navn på personen som står ansvarlig for utfylling og innhold i skjemaet, og som skal kontaktes dersom Statistisk sentralbyrå har spørsmål eller anmerkninger til registreringen i skjemaet.

E-postadresse, skjemaansvarlig

Her registreres den personlige e-postadressen til den som står ansvarlig for utfylling og innhold i skjemaet – helst samme person som under Ansvarlig for innholdet i skjemaet.

Telefon

Her registreres telefonnummeret til den personen som står ansvarlig for utfylling og innhold i skjemaet – helst samme person som for de to overforstående feltene.

Del 2. Stønadssatser

Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssatser?

Feltet er obligatorisk og skal kun inneholde ett kryss.
Her skal det krysses av for om kommunen yter økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende satser. Dersom det krysses av for at kommunen yter sosialhjelp etter veiledende satser er det obligatorisk å fylle ut hvilket beregningsgrunnlag som ligger til grunn.

Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssatser?

Feltet er obligatorisk dersom det under felt 2.1. er krysset av Ja, for at kommunen yter støtte etter kommunale veiledende satser. Spørsmålet skal kun inneholde ett kryss.
Her skal det krysses av for hvilket beregningsgrunnlag som ligger til grunn for de veiledende stønadssatsene kommunen bruker til den økonomiske sosialhjelpen. Beregningsgrunnlaget deles inn i følgende alternativer; Statlige veiledende retningslinjer og Annet.

Når ble gjeldende satser vedtatt?

Her skal det så langt det er mulig oppgis hvilket år kommunens beregningsgrunnlag ble vedtatt. Med vedtak siktes det til når kommunen foretok den siste endringen i beregningsgrunnlaget av de økonomiske stønadssatsene. Justeringer som følge av årlige endringer i folketrygdens ytelser skal ikke registreres.

Del 3. Stønadssatser per måned for hjelp til livsopphold per 31. desember 2020

Her skal kronebeløpet per måned for de ulike stønadssatsene registreres. Dersom sosialkontoret/ NAV-kontoret har vedtatt satser for både korttidsytelser og langtidsytelser, skal satsene for langtidsytelser oppgis. Dersom kommunen ikke har mulighet til å fylle ut alle feltene skal merknadsfeltet nederst på skjemaet benyttes til begrunnelse.

Dersom sosialkontoret/ NAV-kontoret har aldersspesifikke satser, skal den laveste satsen oppgis for husstandskategoriene enslig og barnetillegg. Oppgi stønadssatsen for ett barn.

Dersom barnetillegget er forskjellig for enslige forsørgere og ektepar/samboere, skal de laveste stønadssatsene oppgis.

Del 4. Utgifter som inngår i stønadssatsen for enslig stønadsmottaker uten barn

Feltet er obligatorisk, og skal inneholde ett kryss for alle punktene.
Her skal det krysses av for om ulike ytelser inngår eller ikke i stønadssatsene for enslige mottakere uten barn. For eksempel, om avisabonnement inngår i stønadssatsene for enslige mottakere uten barn skal det under punktet TV-lisens, avis og telefon, krysses av for inngår. Utgifter under punkt 4.1 gjelder utgiftskomponentene som er inkludert i beregningsgrunnlaget til de statlige veiledende retningslinjene. Dette omfatter utgifter til det

løpende, daglige livsopphold, jf. Rundskriv I-34/2001 punkt 5.1.5.1.
Utgifter under punkt 4.2 gjelder utgifter som inngår i kjerneområdet i livsoppholdet, jf. Rundskriv I-34/2001 punkt 5.1.4.1. Spørsmålet om stønad til dekning av denne typen utgifter må vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle. Dette gjelder også dersom stønad utmåles på grunnlag av de veiledende retningslinjene. Under Andre utgifter som inngår i stønadssatsen skal det spesifiseres hvilke andre utgifter som inngår.

Del 5. Boutgifter

Feltet er obligatorisk og skal kun inneholde ett kryss.
Her skal det krysses av for om kommunen praktiseres en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie).

Dersom sosialkontoret/ NAV-kontoret praktiserer en øvre grense er det obligatorisk å fylle ut den veiledende øvre grensen for dekning av boutgifter for enslige stønadsmottakere. Satsen skal oppgis i kroner per måned.

Del 6. Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

Feltet er obligatorisk, og skal inneholde ett kryss for hvert av punktene.
Her skal det krysses av for om kommunen holder barnetrygd, kontantstøtte eller barns inntekter utenfor ved utmåling av stønader. Dersom det er andre ytelser/inntekter som holdes utenfor skal det krysses av for ”Annet” og spesifisere type ytelser/inntekter som inngår her.