

Virksomhetsplan 2007

Statistisk sentralbyrå

© Statistisk sentralbyrå, april 2007
Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen,
vennligst oppgi Statistisk sentralbyrå som kilde.

Trykk: Statistisk sentralbyrå

Forord

Virksomhetsplan 2007 gir en kortfattet samlet oversikt over virksomhetsplanen for Statistisk sentralbyrå for 2007. En separat budsjettpublikasjon viser den interne budsjettfordelingen for 2007.

Virksomhetsplanen for 2007 bygger på retningslinjer i Stortingsproposisjon nr. 1 (2006-2007). Planen tar utgangspunkt i *Strategi 2007*. I tillegg er EU-rettsakter for statistikk en viktig bakgrunn for planene.

Det foreligger også virksomhetsplaner for avdelingene.

Statistisk sentralbyrå utarbeider også en *årsmelding* for virksomheten, en separat årsmelding for internasjonalt samarbeid og en *Annual Report* for forskningsvirksomheten.

Oslo, 8. mars 2007

Frøydis Langmark
styreleder

Øystein Olsen
adm. direktør

Innhold

1. Forutsetninger for virksomhetsplanen for 2007	5
2. Risikovurdering 2007	5
2.1. Statistikkproduksjonen	6
2.2. Risikovurderinger av overføringsprosjektet fra Norges Bank til SSB	7
2.3. Økonomiforvaltningen	9
3. Prioriteringer	10
3.1. Statistikk speiler samfunnet	10
3.2. Forskning av høy kvalitet	14
3.3. Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere	15
Elektronisk datafangst.....	15
Tiltak for å begrense oppgavebyrden.....	15
Andre effektiviseringstiltak i datafangsten	15
Brukerrettet formidling.....	16
Infrastruktur for mikrodata til forskning.....	16
3.4. Kvalitet i alle ledd	16
Systematisk kvalitetsarbeid.....	16
Forenkling av planleggingsprosessen	17
Samordnet revisjonsopplegg	17
Metadata	17
Risikostyring og internkontroll	17
Informasjonssikkerhet	17
Statistiske metoder	18
Kompetanseutvikling.....	18
3.5. Samarbeid for bedre statistikk.....	18
Statistikkrådet	18
Internasjonalt samarbeid – omlegging av statistikken i tråd med internasjonale krav ..	18
Internasjonalt utviklingssamarbeid	19
3.6. Administrasjon og økonomistyring	19
Økonomiforvaltning.....	19
Gjennomgang av administrative systemer	20
3.7. IT – infrastruktur.....	20
4. Ressurser	21
4.1. Budsjett.....	21
4.2. Personalet.....	23
Vedlegg	
A: Utdrag fra St.prp. nr 1. 2006–2007	25
B: Styring og planleggingsopplegg i SSB	29

1. Forutsetninger for virksomhetsplanen for 2007

Virksomhetsplanen for 2007 bygger på flere dokumenter som er utarbeidet tidligere, og er påvirket av internasjonale krav, særlig slike som følger av det statistiske samarbeidet i EØS.

Strategi 2007 Strategi 2007 bygger videre på og supplerer strategien som ble utviklet i 2002. De nye hovedstrategiene er spisset og mer kortfattet og bygger også på mer langsiktige scenarier som er utviklet. I tillegg er det utarbeidet mer detaljerte delstrategier for områder som IT, datafangst og kompetanse. Etske retningslinjer er også utarbeidet.

Strategi 2007 er bygd rundt fem hovedstrategier:

- Statistikk speiler samfunnet
- Forskning av høy kvalitet
- Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere
- Samarbeid for bedre statistikk
- Kvalitet i alle ledd

Gjennomgangen av prioriterte områder i kapittel 3 følger i grove trekk inndelingen i hovedstrategier.

Internasjonale krav – EUs rettsakter Arbeidet med å tilpasse statistikken til EUs krav står særlig sentralt, men også krav fra andre internasjonale organisasjoner, som IMF, OECD og FN-systemet, er viktige i planleggingen. Nytt er de kvalitetskravene som samlet er formulert i EUs *Retningslinjer for europeisk statistikk*, og som også gjelder for Norge.

Budsjettforslag for 2007-2010 Budsjettforslaget for 2007 ble utarbeidet høsten 2005. Flere av de prioriterte områdene for arbeidet i 2007 ble for første gang omtalt i budsjettforslaget, som ble sendt Finansdepartementet 20. november 2005.

Regjeringen foreslo i statsbudsjettet for 2007 å bevilge 587 mill. kroner til SSB, vel 80 millioner kroner mer enn i 2006. Økningen skyldes særlig vekst i brukeroppdraget, blant annet som følge av overføringen av statistikkoppgaver fra Norges Bank. Innenfor statsoppdraget er det øremerkede midler til prosjektet elektronisk samhandling, til arbeidet med ny næringsstandard (NACE), husleieundersøkelsen og til indikatorer for bærekraftig utvikling.

Gjeldende strategi og budsjettforslaget for de neste fire årene utgjør SSBs langtidsprogram. Ifølge statistikkloven er dette saker som skal legges fram for styret, i tillegg til årlige budsjett/arbeidsprogram og årsmelding.

Tekst til St.prp. 1 Tekst til statsbudsjettet utarbeides i mai og juni, og omtale av planene for 2007 er i stor grad basert på budsjettforslaget som ble utarbeidet høsten før. Tekst til St. prp nr 1 står i vedlegg B.

2. Risikovurdering 2007

Arbeidet med å formalisere risikostyring i hele virksomheten i tråd med kravene i økonomireglementet, startet i 2006. Risikostyringen vil blant annet bli knyttet til SSBs resultatindikatorer og inngå som integrert del av virksomhetsplanlegging og målstyring.

Som et første skritt ble det utarbeidet et notat som beskriver metoden og gir eksempler (*Interne dokumenter 2006/6*). Der gis det blant annet eksempler på risikovurdering knyttet til det overordnede målet om å opprettholde tilliten til SSB, og til mål knyttet til resultatindikatorer som aktualitet og punktlighet i statistikken. I VP-prosessen for 2007 er det også utarbeidet flere risikovurderinger på avdelingenes arbeidsområder, og risikovurderinger inngår i planleggingen av prosjekter.

Her presenteres tre overordnede risikovurderinger for SSB: En knyttet til hovedmålet om å opprettholde statistikkproduksjonen og formidlingen med en kvalitet (minst) på fjorårets nivå, en for overføringsprosjektet fra Norges Bank til SSB, som er et sentralt prosjekt i 2007, og en for økonomiforvaltningen fordi Riksrevisjonen har hatt merknader til flere forhold knyttet til SSBs regnskap. For å opprettholde tilliten til SSB er det viktig å lykkes på disse områdene.

2.1. Statistikkproduksjonen

Mål Opprettholde løpende produksjon og formidlingen av statistikk med en kvalitet minst på dagens nivå.

Kritiske suksessfaktorer

- Menneskelige ressurser: Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse
- Fungerende IT-systemer
- God organisering/rutiner
- Godt samarbeid
- Tilstrekkelige økonomiske ressurser

Risikoer

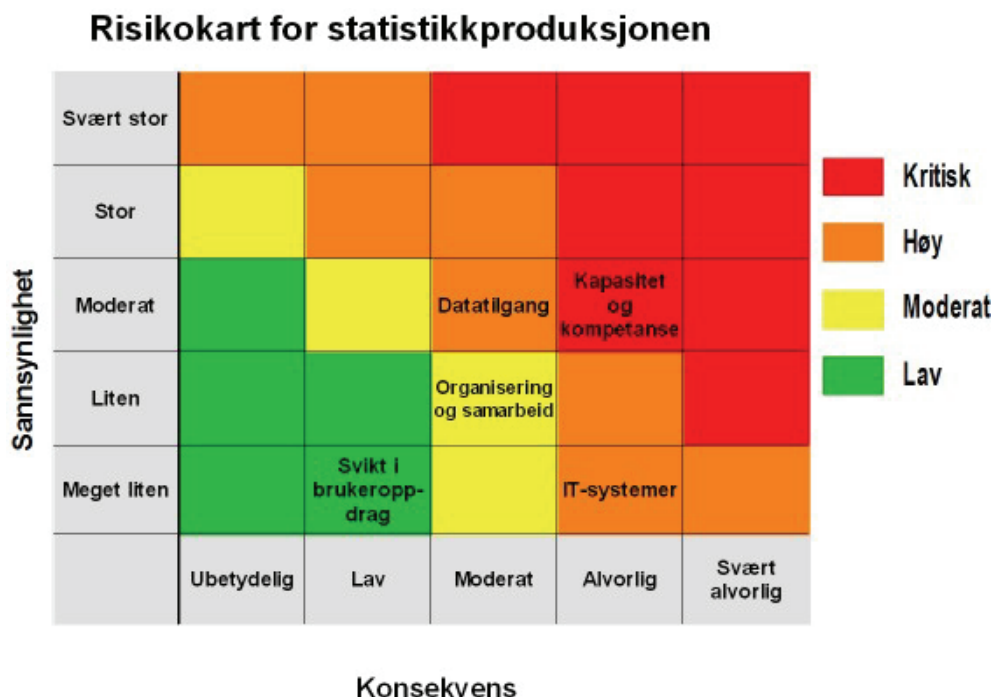
- Mangelfull kapasitet på nødvendig kompetanse
- Sammenbrudd i IT-systemene
- Uhensiktsmessig organisering
- Dårlige samarbeidsforhold
- Svikt i brukeropdrag

Vurdere og prioritere risikoene

Svikt i de kritiske suksessfaktorene kan føre til at SSB ikke klarer å ferdigstille og frigi statistikken som planlagt, eller at det oppstår feil eller annen kvalitetssvikt (for eksempel mangelfull dokumentasjon). Sannsynligheten for og mulige følger av de mest vesentlige risikoene for statistikkproduksjon er vurdert under.

1. *Kapasitet og kompetanse.* Økonomien setter rammer for utvikling og dermed fornyelse, men tilgangen på folk med riktig kompetanse er mer kritisk for den løpende produksjonen på kort sikt. Ressurssvikt kan oppstå med turnover og dersom det er vanskelig å rekruttere folk med rett kompetanse fort nok. Nå er arbeidsmarkedet stramt, og enkelte seksjoner har høyere turnover enn på lenge. Sannsynligheten for at SSB kan miste nøkkelkompetanse i et betydelig omfang er moderat, men konsekvensen kan være alvorlig. Risikoen blir dermed kritisk.
2. *Tilgangen på data.* En stor del av SSBs statistikk baseres på administrative registre, og kvaliteten her er viktig for kvaliteten i statistikken (som for nøyaktigheten og aktualiteten). For enkelte statistikker er konsekvensen av forsinkelser stor. Et eksempel på en slik statistikk er laksestatistikken som publiseres ukentlig basert på eksporttall fra Tollvesenet. Det kan også være vanskelig å få inn gode nok data der SSB selv står for innsamlingen. Et eksempel her er forbruksundersøkelsen hvor de koster mye å opprettholde en tilstrekkelig høy svarprosent. Risikoen varierer fra statistikk til statistikk. For SSB totalt vil risikoen bli høy med moderat sannsynlighet og konsekvens.
3. *IT-systemer.* IT-systemene i SSB har stor stabilitet, og det gjøres mye for å kvalitetssikre systemene. I forhold til den løpende virksomheten i dag vurderes sannsynligheten for sammenbrudd nå som meget liten, men konsekvensen kan være alvorlig ved at SSB for eksempel ikke får frigitt statistikken i tide. Risikoen blir dermed høy. I framtida vil sannsynligheten og dermed risikoen være høyere dersom vi ikke klarer å fornye systemene.
4. *Organisering og samarbeid.* Den løpende driften går greit med dagens samarbeidsforhold og organisering av arbeidet. Risikoen for svikt her vurderes som liten og konsekvensen som moderat. Risikoen blir dermed moderat.

5. *Brukeroppdrag*. Oppdragsinntekter utgjør i dag om lag 30 prosent av SSBs budsjett. Svikt i brukeroppdraget kan utgjøre en risiko, men sannsynligheten for det anses for liten på kort sikt. Mange kontrakter er langsiktige, så konsekvensen av svikt vil heller ikke bli stor i 2007.



Tiltak, kontrollaktiviteter og oppfølging

- Mer aktiv rekrutteringspolitikk, blant annet i forhold til universiteter og høyskoler, jamfør den nye kompetansestrategien.
- Utvikling av en traineeordning.
- Tiltak for å holde på nøkkelkompetanse. Eksempler er statistikkrådgiverordningen og en mer fleksibel lønnspolitikk.
- Tiltak for å sikre backup ved større fleksibilitet og flyt av arbeidskraft internt og eksternt, som rotasjon og hospitering mellom statistikkbyråer.
- Ulike tiltak settes i verk for statistikker som har kvalitetsproblemer i datainnsamlingen. Laksestatistikken som publiseres ukentlig, er for eksempel besluttet utsatt en dag for å få fullstendige opplysninger og minimere risikoen for feil.
- Det er utført en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for IT-virksomheten i SSB. Risikoer som er avdekket, omfatter drift av SSBs web-tjeneste ssb.no og interne systemer. Disse vil bli fulgt opp. Ett tiltak er å konsolidere SSBs IT infrastruktur til ett datasenter.
- Prosjekter for å produsere statistikk på en mer ensartet måte i de ulike seksjoner/avdelinger, for eksempel for datarevisjon. Dette vil gjøre SSB mindre sårbart med hensyn til kompetanse (backup kan lettere sikres).

2.2. Risikovurderinger av overføringsprosjektet fra Norges Bank til SSB

Mål Overføringsprosjektets mål er på kort sikt å flytte statistikkproduktene med tilhørende produksjonsrutiner, IT-systemer, dokumentasjon og publisering til SSB. Det tas sikte på å beholde produksjonsrutinene, IT-systemene og statistikkene mest mulig uendret ved overføringen.

Dette innebærer at alle IT-systemene skal være testet og satt i stabil produksjon i god tid før prosjektslutt, som er fastsatt til 1. juli 2007. Prosjektet skal videre sørge for at statistikkproduktene overføres til SSB uten stans i den løpende

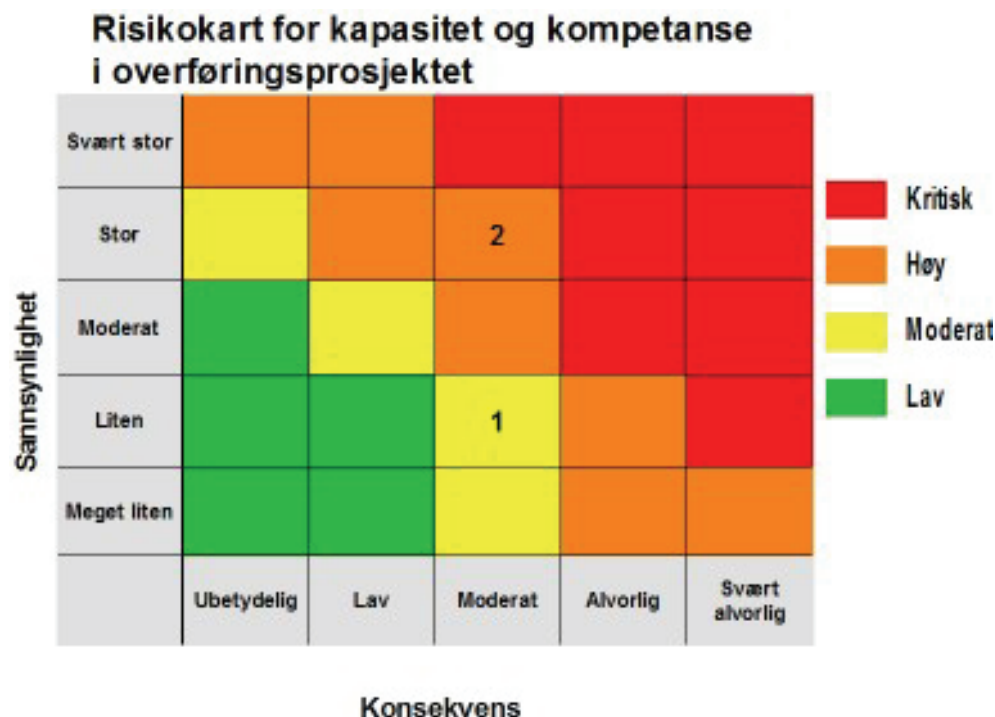
statistikkproduksjonen. Statistikkene publiseres av SSB fra 1. desember 2007, og hittil er de publisert i henhold til statistikkalenderen.

Kritiske suksessfaktorer Prosjektet har kommet fram til følgende kritiske suksessfaktorer som vil bidra til å nå målene innen planlagt tid:

- At prosjektet har tilgang på personalressurser med relevant kompetanse, og at alle berørte medarbeidere har eierskap til prosjektet.
- At den elektroniske tilgangen mellom Norges Bank og Statistisk sentralbyrå fungerer slik at overføring av systemer og personell kan skje uavhengig av hverandre.
- At statistikkleveransene gjennom prosjektperioden kommer til rett tid og med rett kvalitet.
- At endringsbehov håndteres på en restriktiv og fornuftig måte.
- At dataene ved overføring til nytt driftssted har riktig konsistens.

Den viktigste faktoren som er vurdert her, er tilgangen på personalressurser (kapasitet) med riktig kompetanse. Alle faktorene er vurdert i styringsgruppens notat, datert 1. november 2006. Risikovurderingene for dette prosjektet vil bli oppdatert løpende.

- Risikoer**
- Risiko for at medarbeidere slutter eller får fravær av ulike årsaker (1 i figuren).
 - Kapasitetssvikt som følge av produksjonstopper i statistikkarbeidet samt konkurrerende prosjekter/aktiviteter i begge institusjoner (2 i figuren).



Vurdere og prioritere risikoene

Over en så pass lang prosjektperiode er det en viss risiko for at medarbeidere blir utilgjengelige for prosjektet (som følge av jobb-bytte, sykdom, permisjon og så videre.). Omstillingsprosessen som pågår i Norges Bank, kan medføre en økt belastning på arbeidsmiljøet og derfor øke risikoen noe. Vi mener likevel at dette ikke vil komme til å skape vesentlige problemer for prosjektet.

Det er større sannsynlighet for at forhold rundt produksjonstopper og konkurrerende aktiviteter vil skape et problem for ressurstilgangen. Dette prosjektet har kommet på toppen av arbeidet med løpende produksjon av statistikken samt andre prosjekter og aktiviteter i begge organisasjonene. Endringer

i Orbof-systemene i prosjektperioden som følge av IFRS (internasjonale regnskapsstandarder) representerer også en risiko for framdriftsplanen. Alt i alt er det stor sannsynlighet for at disse forholdene vil spille inn. Moderat konsekvens gir da høy risiko.

- Tiltak*
- Ligge i forkant hva planlegging angår.
 - Riktig prioritering av ressursene, for eksempel vurdere utsettelse i tid av de lavest prioriterte oppgavene.
 - Opplæring av ressurspersoner i SSB.
 - Vurdere konsulentbistand.
 - Forvaltningsavtale med Norges Bank.

2.3. Økonomiforvaltningen

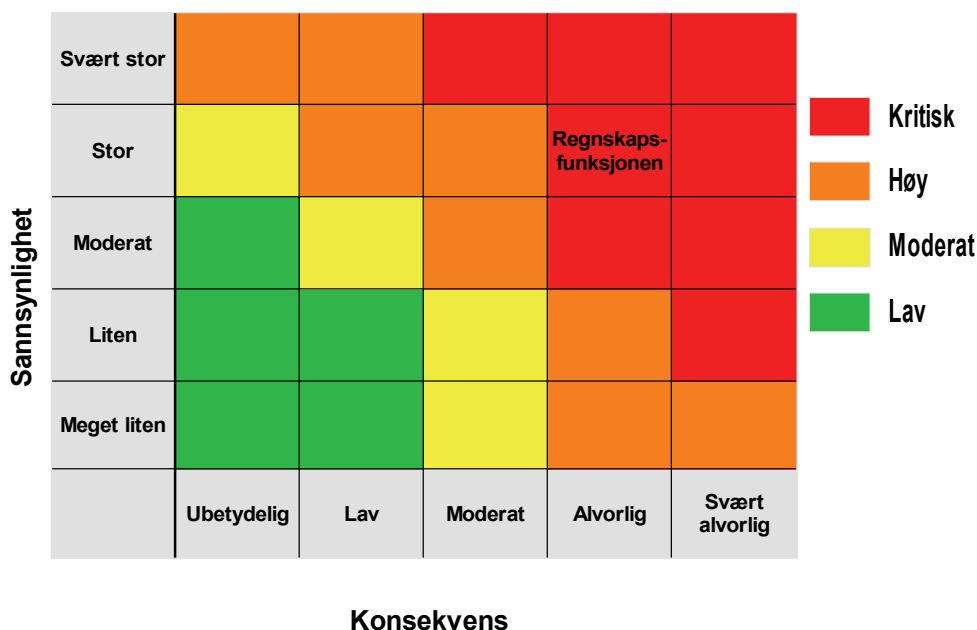
Et overordnet mål for SSB er å drive kostnadseffektivt og slik at budsjettene over tid går i balanse. God økonomiforvaltning er viktig for å sikre dette.

Mål Pålitelig og oversiktlig økonomiforvaltning

- Kritiske suksessfaktorer*
- Klare ansvarsforhold for alle som arbeider med økonomiforvaltning i SSB.
 - Klar oppgavefordeling innenfor Seksjon for budsjett og regnskap og i forhold til resten av SSB.
 - Gode rutiner for økonomiforvaltning som følges i hele organisasjonen.
 - Tilstrekkelig backup-ordninger for økonomifunksjonene.
 - God informasjonsflyt.
 - Tilstrekkelig kompetanse blant SSBs økonomimedarbeidere.
 - Regnskapssystem, lønssystem og tilhørende forsystemer med god funksjonalitet som tilfredsstiller kravene i økonomiregelverket.

- Risikoer*
- Ressurssløsing (dersom rutinene ikke er gode nok eller ikke følges av alle).
 - Oppgaver gjøres galt eller ikke i det hele tatt på grunn av utilstrekkelige rutiner.
 - Oppgaver utføres feil ved at personer innenfor økonomiforvaltningen ikke får nødvendig informasjon.
 - Manglende backup som kan gi forsinkelser og feil.
 - Uventede underskudd eller overskudd.
 - Merknad fra Riksrevisjonen.

Risikokart for økonomiforvaltningen



Vurdere og prioritere risikoene Et pålitelig og aktuelt regnskap i samsvar med gjeldende økonomireglement og andre bestemmelser, er sentralt. I hovedsak vurderes SSBs regnskap som tilfredsstillende. De endelige regnskapene er korrekte og legges fram innen tidsfristene. Men sammenhengen mellom prognoser og endelig regnskap kan være ett problemområde, et annet kan være fradrag for innbetaling av merverdiavgift, et tredje avstemming av lønn. SSB har fått merknader fra Riksrevisjonen to år på rad, blant annet med hensyn til merverdiavgift (håndtering av forskrift 18 i merverdiavgiftsloven har vært et vanskelig område). Konsekvensene av nye merknader fra Riksrevisjonen kan bli alvorlige. Risikoen betraktes som kritisk.

Tiltak, kontrollaktiviteter og oppfølging

- En gjennomgang av økonomiforvaltningen med ekstern støtte ble utført høsten 2006. Gjennomgangen omfattet kartlegging av rutiner og ansvarsforhold, samspillet mellom aktørene og at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon. Det ble påvist en del mangler. Gjennomgangen resulterte også i flere forbedringsforslag.
- For å følge opp økonomigjennomgangen engasjeres en ekstern ressurs. Nye rutiner, kompetanse, organiseringen av seksjonen og arbeidsdelingen med andre enheter vil også bli vurdert.
- SSB vil bytte økonomisystem fra 1. januar 2008. Det er satt i gang et prosjekt for å forberede og gjennomføre dette.
- Kapasiteten ved Seksjon for budsjett og regnskap er økt ved at det er opprettet en ny stilling som prosjektleder for innføring av det nye regnskapssystemet.

3. Prioriteringer

3.1. Statistikk spiller samfunnet

Statistikken skal ha høy relevans, og den løpende statistikkproduksjonen skal gjennomføres med

- opprettholdt eller forbedret aktualitet.
- punktlighet på minst samme nivå som før.
- svarprosentene opprettholdes på minst samme nivå som tidligere.
- høy produktivitet.

Populasjonsforvaltning Behovet for en samlet gjennomgang og opprustning av SSBs forvaltning og drift av de statistiske populasjonsregistrene ble nedfelt som et sentralt satsingsområde i 2004. Arbeidet skal tilrettelegge populasjonene for felles bruk i SSB og forbedre opplegget for systematisk overvåking og forbedring av kvaliteten i registrene. Satsingen videreføres i 2007 med særlig vekt på implementering av ny næringsstandard (NACE) i Bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) og ny matrikkel i GAB. I forbindelse med innføringen av ny næringsstandard er det viktig også å vurdere det løpende opplegget for førstegangs tildeling av næringskode og utarbeide et godt system for å lage årgangfiler.

Folketellingsstatistikk Framtidige folke- og boligtellinger skal kunne baseres på registerdata. Data om utdanningsnivå mangler for innvandrerbefolkningen som er kommet til landet etter den siste skjemaundersøkelsen i 1999. Her er det behov for en tilleggsundersøkelse i forkant av neste telling. Arbeidet med å kvalitetssikre boligadresser (GAB) og øke dekningsgraden i Det sentrale folkeregister skal fortsette i 2007. Det vil bli satset spesielt på tiltak som kan heve dekningsgraden i Oslo, som har lav dekning av bolignummer. I 2007 vil det bli utarbeidet en første sammenstilling av sektordata til en folketellingsstatistikk.

Boligstatistikk Prosjektet med å utvikle registerbasert boligstatistikk har to formål:

- Utvikle løpende statistikk over den totale boligmassen, jamfør forrige punkt.
- Utvikle statistikk som fanger opp endringer i boligbestanden i eksisterende bygningsmasse, ddet vil si tilgangen og avgangen av boliger som følge av ombygging, bruksendring og riving.

I løpet av første halvår 2007 skal det publiseres tall for boligmassen per 1. januar 2007. Publiseringsen skal også omfatte kjennemerker knyttet til boligens standard, som størrelse (bruksareal og antall rom) og informasjon om badetrom, vannklosett og kjøkken. Innen august 2007 skal det foreligge en oversikt over hvilke av kjennemerkene i anbefalingene fra FN det er mulig å inkludere i en ren registerbasert boligstatistikk.

Det skal utarbeides rutiner for løpende kontroll av kvaliteten i bygnings- og boligdelen i GAB. Målet er at det skal etableres et system for tilbakerapportering til Statens Kartverk av inkonsistens i GAB og mellom GAB og andre registre, som for eksempel Det sentrale folkeregisteret (DSF). Målet er at dette på sikt vil heve kvaliteten i GAB.

*Registerbasert
husholdningsstatistikk*

Det er viktig at det etableres et heldekkende registergrunnlag for ulike typer husholdningsinformasjon. Dette vil gi åpenbare gevinster i form av økt detaljeringsgrad og mindre statistisk usikkerhet. Inntektsstatistikken for husholdninger 2005 med ferdigstilling medio 2007 vil bygge på registerbasert husholdningsstatistikk. Denne statistikken vil gi et utvidet datagrunnlag for den økonomiske modellen Lotte.

Statistikk for offentlig sektor

Kostra

Kostra omfatter kommunesektoren som det har vært arbeidet med i flere år.

Det er utviklet kvalitetsindikatorer som vil bli publisert i 2007. En arbeidsgruppe utarbeidet i 2006 retningslinjer for utvikling av kvalitetsindikatorer. Gruppens forslag vil kreve videre oppfølging, blant annet når det gjelder utvikling av publiseringsløsning.

Arbeidet med registerbasert personellrapportering har resultert i sysselsettingsstall for alle Kostra-områder, men tallene er ikke publisert ennå. I 2007 tas det sikte på å fullføre arbeidet med publisering av totalsysselsetting for kommunene.

Kommunene har valgt ulike modeller for fordeling av produksjonsansvar mellom den enkelte kommune og andre. For å få sammenlignbare tall for tjenestenivå og kommuneregnskap mellom kommuner med ulike modeller arbeides det med såkalte konserntall. Dette arbeidet vil fortsette i 2007.

Publiserings- og mottaksrutinene er sårbare. En arbeidsgruppe har vurdert hvordan Kostra-løsningene enklest kan innordnes i SSBs generelle produksjonsopplegg. Forslag fra arbeidsgruppen vil danne grunnlag for videre arbeid i 2007.

StatRes-tekst

StatRes-prosjektet startet i 2006. StatRes er finansiert med støtte fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD), men ble også tilført bidrag over SSBs generelle rammer; 1,5 mill. kroner i 2006. Det planlegges med at bidraget fra statsoppdraget skal økes til 2 mill. kroner i 2007. Bidraget fra FAD tilsvarer snaut 4,7 millioner kroner i 2007.

Fase 2 av StatRes løper fra juni 2006 til utgangen av 2007. Arbeidet er i hovedsak beskrevet i en egen gjennomføringsavtale med FAD og omfatter i korte trekk:

- Definere, utvikle og publisere et sett med statistikk og indikatorer på overordnet aggregert og nasjonalt nivå, beskrevet som nivå 1 og 2 i faglig modell for StatRes.
- Definere, utvikle og publisere et sett med statistikk og indikatorer for fire pilotområder på nivå 3 i faglig modell (statlig barnevern, høyere utdanning, miljøvern og spesialisthelsetjenesten).
- Utvikle og etablere en formidlingsløsning for første publisering høsten 2007

Det er etablert egne delprosjekt for disse punktene, og arbeidene er godt i gang. I tillegg er det etablert en arbeidsgruppe med ansvar for problemstillinger knyttet til regnskapsdata som statistikkgrunnlag.

Nasjonalregnskapet Hovedrevisjon av nasjonalregnskapet ble fullført i 2006 for realregnskapets del og for det institusjonelle regnskapet tilbake til 1995. I 2007 vil det institusjonelle regnskapet beregnes tilbake til 1978. Arbeidet i 2007 vil ellers preges av økte krav blant annet relatert til nye kvartalsvise institusjonelle regnskap, tidligere estimater av kvartalsvis nasjonalregnskap og økte krav til fastprisberegninger.

Det vil bli gjennomført et kvalitetsprosjekt på området elektrisitet for å sikre konsistens mellom nasjonalregnskapstall og energistatistikk. Forarbeidet til omlegging til ny næringsstandard (NACE) vil starte. Norges Banks statistikk på nasjonalregnskapsområdet (FINSE) vil bli innpasset i de rutinene som SSB har for nasjonalregnskapsstatistikk. Forsøksberegninger med aktiverte FoU-kostnader i nasjonalregnskapet vil starte.

Satsinger som videreføres fra 2006, omfatter kvalitetsprosjekt på området industri og utenriksregnskapet basert på nytt datagrunnlag.

Prisprosjektet Det arbeides med oppgradering av eksisterende prisstatistikk og utvikling av ny statistikk for å møte internasjonale krav som er gitt gjennom forordningen for korttidsstatistikk (Rådsforordning (EF) nr. 1165/98 av 19. mai 1998 om korttidsstatistikk) og Handbook on price and volume measurement in national accounts (Eurostat 2001). Arbeidet er også motivert av nasjonalregnskapets behov for bedre prisindikatorer.

En rekke prosjekter er gjennomført siden 2004. I 2007 skal følgende nye prisindekser settes i regulær drift og publisering: Prisindeks for rengjøringsvirksomhet, for juridisk tjenesteyting, for sjøtransport, for telekommunikasjon, for ruteflyging og for databehandling. På området knyttet til konsumprisindeksen arbeides det med sikte på å ta i bruk nye metoder for statistikkområdet feriereiser. Det arbeides også med nye metoder innenfor statistikkområdene helse, utdanning, kultur og fritid samt for bolig – leietagere og selveiere.

Arbeid med utvikling av felles IT-applikasjoner for kontroll, revisjon og indeksberegninger er kommet langt. Applikasjonene skal tas i bruk for all ny prisstatistikk i tjenestenæringene. På sikt vil det også være aktuelt å ta applikasjonene i bruk på andre statistikkområder.

Arbeidsmarkeds- og lønnsstatistikk Arbeidet med en mer dekkende kartlegging av sysselsatte fra nye EU-land på korttidsopphold i Norge vil fortsette. Data fra registerbasert statistikk og fra arbeidskraftundersøkelsen vil fortsatt inngå i det metodiske arbeidet for utarbeiding av sysselsettingsdelen i nasjonalregnskapet.

Opplegget for å analysere forholdet mellom de to ledighetsmålene (AKU-ledige og registrert ledige) vil bli videreført.

Det forventes tiltak i 2007 som på sikt forbedrer aktualiteten i lønnsstatistikkene. Dette gjelder blant annet innsats som sikrer mer elektronisk datafangst via AltInn, og bedret aktualitet og datakvalitet ved innsending. Nye internasjonale krav til lønnsstatistikken skal innarbeides, blant annet ved å forbedre datatilgangen fra offentlig sektor og avklare hvilke datakilder som kan dekke nødvendig informasjon om pensjonskostnader.

Tjenestestatistikk – videre utbygging I tillegg til satsing på prisstatistikk er det et mål å øke aktualiteten til flere av de årlige strukturstatistikkene. Videre skal aktualiteten til de kvartalsvise omsetningsstatistikkene forbedres til 60 dager etter kvartalets utløp. Undersøkelsen om produkt- og kundefordeling innenfor forretningsmessig tjenesteyting skal evalueres og

videreutvikles i samarbeid med Eurostat. En ny kvartalsvis investeringsstatistikk for detaljhandel skal settes i drift i 2007.

For 2007 blir det en viktig oppgave å styrke deler av statistikken for persontransporten, først og fremst gjennom å etablere et stabilt og effektivt produksjonssystem for den nye kvartals- og årsstatistikken for kollektivtransport og ved å fullføre utbyggingen av en ny helhetlig statistikk for drosjetransporten.

For 2007 vil det på oppdrag fra Samferdselsdepartementet bli gjennomført en pilotundersøkelse for en varestrømsanalyse, hvor varen følges fra produsent til forbruker. Pilotundersøkelsen i 2007 vil kartlegge mulighetene for å gjennomføre en ressurskrevende hovedundersøkelse i 2008.

Transportnæringen er på full fart inn i IT-verdenen. I 2007 vil arbeidet med å utnytte elektroniske data både innenfor lastebil- og kollektivtransport bli intensivert, både for å redusere oppgavebyrden og heve kvaliteten.

Omlegging til ny næringsstandard

Ny næringsstandard skal implementeres i SSBs bedrifts- og foretaksregister i løpet av 2007. Omkodingsarbeidet er kalkulert til vel 4 millioner kroner, inkludert utgifter til en skjemasert undersøkelse av 110 000 enheter. Standarden ble formelt vedtatt i desember 2006.

Overtakelse av Norges Banks statistikkvirksomhet

I samsvar med vedtak høsten 2006 i Norges Banks hovedstyre og behandling i styre og direktørmøte i SSB, overtok SSB 1. januar 2007 statistikkoppgaver som tidligere ble utført i Norges Bank. Overføringen var en virksomhetsoverdragelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. 26 årsverk ble overført til SSB. Fysisk flytting av medarbeiderne, flytting av IT-løsningene og tilpasning av statistikkproduktene til SSBs omgivelser vil strekke seg inn i 2007. Det er etablert en prosjektorganisasjon for å ivareta overføring av oppgaver og medarbeidere fra Norges Bank. Prosjektet skal være avsluttet innen 1. juli 2007.

En overføring fra årsskiftet 2006-2007 av finansmarkedsstatistikken skjer i første omgang ved at Norges Bank kjøper denne statistikk-tjenesten fra SSB som brukeroppdrag, post 21 spesielle driftsutgifter. Denne posten i SSBs budsjett for 2007 er derfor styrket med 35 millioner kroner. Hovedtyngden av statistikkproduktene som ble overført til SSB, er offisiell statistikk, og det er fremmet forslag om finansiering over statsoppdraget av denne delen av finansmarkedsstatistikken.

Norges Bank skal dessuten på varig basis betale SSB for å produsere virksomhetsstatistikk på vegne av Norges Bank for enkelte produkter

Det budsjetterte beløpet på 35 millioner kroner på 21-posten i 2007 skal dekke lønnskostnadene til de ansatte som overføres fra Norges Bank samt overhead. I tillegg inngår det i de 35 millioner kronene et beløp til omstilling på rundt 3,5 millioner kroner i 2007, hvorav deler vil være bundet opp til lisensavtaler på produkter som ikke finnes i SSBs IT-portefølje.

Omlegging av statistikk for utenrikstransaksjoner (UT-prosjektet)

Prosjektet er nå kommet nær en ordinær driftsfase, men det er fremdeles behov for utviklingsarbeid. IT-rutinene for ikke-finansiell sektor er i hovedsak på plass. I juni 2006 ble det for første gang publisert statistikk over ikke-finansielle foretaks utenlandsinvesteringer med kvartalstall for perioden 1. kvartal 2005-1. kvartal 2006.

Det er fremdeles forbedringspotensiale på flere områder, særlig for ikke-finansiell sektor, der det også kreves mest tilpasning av datauttak hos rapportørene. Innsatsen i forbindelse med kvalitetssikring av statistikken for internasjonal handel med tjenester skal øke. Utfordringene knyttet til populasjonsavgrensning for ikke-finansiell sektor, er store. Innsatsen vil bli rettet mot analyse av data i det nye

valutaregisteret når det blir mer fullstendig fra 2007. Alle rapporteringspliktige banker forventes å rapportere fra 2007.

<i>Miljøstatistikk og indikatorer for bærekraftig utvikling</i>	Arbeid med å konsolidere miljøstatistikkenes statistikkportefølje i forhold til krav til offisiell statistikk vil fortsatt bli gitt høy prioritet. SSB har ansvaret for oppdatering og publisering av indikatorsettet for bærekraftig utvikling. Videre utvikling og konsolidering av settet skal drøftes med myndigheter og andre berørte parter.
<i>Boligkomponenten i KPI</i>	Analyser basert på data fra leiemarkedsundersøkelsene i 2005 og 2006 har påvist behov for økt satsing på boligkomponenten i konsumprisindeksen (KPI). Prinsippet om bruk av leieekvivalens for å måle selveiernes boligkonsum i konsumprisindeksen og forbruksundersøkelsen er godt forankret, men er avhengig av gode data som skiller klart mellom forhold som er leiespesifikke. Det vil bli satset på forbedret kvalitet på leieekvivalensmetoden samtidig som alternative metoder utredes.
<i>Skattefunn</i>	Oppdraget i forbindelse med evaluering av Skattefunn er i avslutningsfasen, og prosjektet vil bli avsluttet i 2007. Det vil bli gjennomført en undersøkelse om hvilke synspunkter brukerne av Skattefunn har på ordningen.
3.2. Forskning av høy kvalitet	
<i>Skatteanalyser</i>	Skattemodeller oppdateres med utvidet datagrunnlag basert på inntektsstatistikk og skal kunne brukes av forvaltningen. Service overfor brukere opprettholdes. Forskning for å forbedre mikrobaserte atferdsmodeller videreføres med vekt på overgangen mellom arbeid og trygd. Arbeidet med fordelingsanalyser fortsetter. Det skal forskes mer på mikromodeller for foretaksbeskatning.
<i>Offentlige finanser</i>	Analyser av bærekraften i offentlige velferdsordninger skal fortsette, og nye modellversjoner til bruk i dette arbeidet skal ferdigstilles.
<i>Makroøkonomiske modeller og analyser</i>	Makromodellene oppdateres og servicen overfor brukerne opprettholdes. Arbeidet med makroøkonometrisk modellbygging skal styrkes. Omfanget av anvendte modellanalyser inkludert konjunkturrapporter videreføres.
<i>Mikroøkonometriske analyser</i>	Økonometriske atferdsanalyser av bedrifter og husholdninger basert på SSBs mikrodata fortsetter, og resultatene skal utnyttes i mikro- og makromodellene. Det skal også legges vekt på analyser av forskningspolitiske virkemidler og utdanningsøkonomiske problemstillinger.
<i>Ressurs- og miljøøkonomi</i>	Modeller og analyser av energimarkeder videreutvikles. Koblingen mellom energi, miljø og økonomiske forhold slik den finnes i makromodellen, videreutvikles og oppdateres. Det skal legges vekt på studier av effektiv virkemiddelbruk og analyser av hvilken betydning teknologiske endringer har for energibruk og utslipp av klimagasser.
<i>Analyser av befolkningsutviklingen</i>	Arbeid med analyser som kan øke innsikten i faktorer som påvirker befolkningsutviklingen, fortsetter. Analyser av dødelighetsutvikling og et bedre informasjons- og indikatorsystem for fruktbarhetsutviklingen prioriteres, med vekt på dødelighetsforskning og migrasjonsforskning knyttet til befolkningsframskrivingen i 2008. Analyser av endringer i husholds- og familiestruktur videreføres.
<i>Levekårsforskning</i>	Analyser av samspillet mellom utviklingen i befolkningens levekår og av mekanismer og prosesser som kan forklare ulike levekårskomponenter, skal vektlegges, blant annet levekår blant innvandrere. Undersøkelsen <i>Livsløp, generasjon og kjønn</i> (LOGG) skal gjennomføres.
<i>Samspill statistikk/forskning</i>	En rekke forskningsprosjekter i tilknytning til tverrgående statistikk- og utviklingsprosjekter skal prioriteres. Det gjelder blant annet prisprosjektet, StatRes, måle-

problemer i nasjonalregnskapet knyttet til realkapital og FoU, utdanningsøkonomi samt fordeling og levekårsforskning.

3.3. Fornøyde brukere og motiverte oppgavegivere

Elektronisk datafangst

Videreutviklingen av løsninger for elektronisk datafangst fortsetter i 2007, delvis finansiert av den øremerkede bevilgningen til prosjektet *Elektronisk samhandling* (som utgjør totalt 6,5 millioner kroner i 2007). Arbeidet i 2007 skal støtte opp om disse målsettingene:

- Idun og AltInn skal etter planen integreres i form av å bruke felles pålogging og autentiseringsløsning fra første kvartal 2007. 149 Idun-skjema blir tilgjengelig fra AltInn. Arbeidet i 2007 vil omfatte ytterligere tilpasninger i Idun for å gjøre overgangen mellom løsningene mindre merkbare for brukerne.
- SSB skal delta i utformingen av AltInn II, først i strategiarbeidet, dernest i utformingen av konkurransegrunnlaget for AltInn II.
- Kostra får online-løsning for utfylling av skjema.
- SSB utvikler og gjennomfører datainnsamlingen fra kommune- og fylkestingsvalget i 2007, basert på Kostras online-løsning.
- Forutsatt tilstrekkelig forankring i Skattedirektoratet, NAV (Arbeids- og velferdsforvaltningen) og i Brønnøysundregistrene skal det arbeides fram løsninger for samordnet rapportering av lønns- og personalopplysninger fra næringslivet. En ferdig spesifikasjon skal foreligge i 2007, for implementering senest i AltInn II.
- Valg av nytt, felles verktøy og plattform for elektroniske skjema skal skje tidlig i 2007.

Tiltak for å begrense oppgavebyrden

Tiltak for bedre samordning av utvalg, herunder rullering av deltakelse og gjennomgang av utvalgsstørrelser, fortsetter. En tettere og mer kontinuerlig oppfølging av utvalgsplaner planlegges ved å legge mer informasjon i produktregisteret. Videre arbeid samordnes med utviklingen av nytt produktregister.

Det foreslås at alle nye undersøkelser skal brukertestes – både når det gjelder skjema på papir og på web. Dette innebærer også at fagseksjonene må ta høyde for tid til testing i planleggingen.

Løsninger for tilbakerapportering til oppgavegiverne prioriteres i 2007. Minst tre statistikker skal ha etablert skreddersydd tilbakerapportering i 2007.

I samarbeid med pilotforetak fortsetter prosjektet ”Samordnet datafangst fra store foretak” arbeidet med å lage konkrete forenklinger i datainnsamlingen fra foretakene med størst oppgavebelastning.

Andre effektiviseringstiltak i datafangsten

Det er laget en handlingsplan for å gjennomgå datainnsamlingsrutinene i utvalgte statistikker i 2007. Det vil bli lagt vekt på å identifisere rutiner som er ressurskrevende, med sikte på å øke aktualiteten og redusere ressursbruken.

Etter at *Seksjon for intervjuundersøkelser* ble en del av *Avdeling for IT og datafangst* gjennomgås organisering og arbeidsprosesser i datafangsten for å oppnå flere synergieffekter mellom enhetene i avdelingen. Overføring av arbeidsoppgaver og/eller tilpasninger av enhetene vil bli behandlet og implementert i første halvår 2007.

Brukerrettet formidling

Utviklingsarbeidet innenfor formidling i 2007 vil bære preg av at flere tekniske løsninger kommer på plass. Det gir mulighet for å etablere flere brukervennlige løsninger.

Det skal arbeides med å få på plass automatisk oppdatering fra Statistikkbanken når ny statistikk er lagt inn. Dette betyr et stort framskritt for ssb.no og gir grunnlag for et opplegg for automatisk oppdatering av nøkkeltall på blant annet Kommunefakta (innen kommunevalget høsten 2007) og temasider. Dette gir også grunnlag for at tabeller til Dagens statistikk (DS), StatRes – og på sikt – Kostra-formidlingen automatisk kan genereres fra Statistikkbanken og oppdateres ved frigiving, forutsatt at banken er oppdatert med tall som skal publiseres.

Løsning for lagrede søk i Statistikkbanken vil være på plass ved inngangen til 2007. Dette gjør bruk av banken enklere for faste brukere og betyr at ulike brukertjenester kan utvides til å gjelde banken, for eksempel nyheter per e-post.

Innenfor rammen av prosjektet *Elektronisk samhandling* og i samråd med Statistikkrådets medlemmer skal det i 2007 utvikles og settes i drift noen pilotprosjekter for felles norsk statistikkalender, felles nyhetspresentasjon og felles abonnement på nyheter. Det vil også bli arbeidet med å lage elektroniske overføringsløsninger (RSS) og statistikkbankløsning for (mindre) produsenter av offisiell statistikk. Når de tekniske løsningene er etablert, vil de første temabaserte portalene utvikles i 2007.

I 2007 skal ssb.no videreutvikles med basis i ny forside, herunder ny hjemmeside for forskningsvirksomheten.

Avdelingene skal ha som mål å publisere 25 prosent på nynorsk språkform.

Infrastruktur for mikrodata til forskning

Prosjektets hovedmål er å bidra til at forskernes informasjon og tilgang til mikrodata i SSB bedres. Delfinansieringen fra Norges forskningsråd løper ut 2006, men arbeidet vil fortsette i 2007. SSBs infrastruktur på området er forbedret. Det er viktig at dette rammeverket blir ajourført og videreutviklet. Arbeidet i 2007 vil legge vekt på å etablere gode og helhetlige rutiner for oppdatering av den nettbaserte forskningssiden, ytterligere forbedre og effektivisere servicen overfor forskere og bygge ut databeredskapen på relevante områder for forskeropdrag.

3.4. Kvalitet i alle ledd

Systematisk kvalitetsarbeid

Hovedprinsippene for det systematiske kvalitetsarbeidet i SSB er:

- Brukerorientering
- Prosessorientering.
- Forbedringer basert på dokumentasjon og data.
- Deltakelse og bidrag fra alle ansatte.
- Aktiv ledelse og kontinuitet.

Systematisk kvalitetsarbeid skal inngå i all virksomhet i SSB. Særlig viktig i 2007 blir arbeidet med å ta i bruk de beste metodene i statistikkproduksjonen (som revisjon, nevnt under), arbeidet med dokumentasjon og metadata samt risikostyring og internkontroll. Arbeidet med kvalitetsopplæring i loskurs og Proteam (se omtale under) fortsetter. Kvalitetslosene vil støtte prosjekter og prosesser som rådgivere. Koordineringen av kvalitetsarbeidet vil bli ivaretatt gjennom kvalitetsnettverket.

Håndbøker som beskriver anbefalt praksis og metoder, er viktig. Et nytt prosjektstyringsverktøy vil bli tilrettelagt og innført i SSB. Prosjekthåndboka vil bli

revidert i samsvar med dette. Det vil bli utgitt håndbøker om variansestimering og om statistiske metoder i statistikkproduksjonen i 2007.

Det skal lages et opplegg for en systematisk gjennomlysning av statistikker, med sikte på kvalitets- og effektivitetsforbedringer. Dette vil innebære en selvvrurdering – at de ansvarlige vurderer alle forhold knyttet til statistikkproduksjonen – og en gjennomgang av et tverrfaglig inspeksjonsteam som skal identifisere gode eksempler og foreslå forbedringer. Identifisering og dokumentasjon av beste praksis er viktig i denne sammenhengen.

EUs *Code of Practice* gir også en ramme for det systematiske kvalitetsarbeidet i SSB. Disse retningslinjene for europeisk statistikk omfatter krav til institusjonelle forhold, for eksempel faglig uavhengighet, krav til metoder, inkludert oppgavebyrde og kostnadseffektivitet og krav til kvaliteten på de statistiske produktene. Retningslinjene skal tas i bruk både ved systematiske egenvurderinger og ved en gjennomgang av eksperter utenfra. Det skal gjennomføres en "peer review" med et eksternt inspeksjonsteam i SSB i juni 2007. Forberedelsene til denne gjennomgangen omfatter en brukerundersøkelse.

Forenkling av planleggingsprosessen

Arbeidet med å forenkle planleggingsprosessen i SSB skal fortsette. Et revidert opplegg for virksomhetsplanlegging omfatter vurdering og omlegging av prosessene for planlegging og oppfølging, i tillegg til en gjennomgang og forbedring av SSBs plansystem.

Samordnet revisjonsopplegg

Det er utviklet et opplegg med felles revisjons- og beregningsløsninger som er tatt i bruk for om lag ti statistikker. Opplegget er hittil først og fremst knyttet til prisprosjektet, men det satses på å utvide bruken av standardiserte løsninger til også å gjelde andre statistikker. Det ligger i planene å ta i bruk nye metoder og teknikker for forbedring og samordning av revisjonsprosessen. Det er utviklet rammeverkløsninger der samspillet med moduler for populasjon, datafangst, metadata, formidling og andre systemer er ivaretatt. Målet i 2007 er å utvikle systemet i retning av å bli en felles referansemal for flere revisjons- og beregningsløsninger i SSB.

I 2006 ble det satt i gang et arbeid med å samordne utvalgstrekkning for næringsstatistikkene. I fortsettelsen av dette prosjektet vil det bli lagt opp til bedre samordning av produksjons- og revisjonsoppleggene samt revisjonsprinsippene for næringsstatistikkene.

Metadata

I løpet av de siste årene er det etablert forbindelse mellom de fleste metadata-systemene i SSB. Vardok (system for variabeldokumentasjon) går i 2007 over fra utviklingsprosjekt til produksjonsfase. Informasjon fra Vardok vises eksternt via andre systemer i SSB, for eksempel Statistikkbanken og Data til forskning. Det etableres også en felles inngang til SSBs mastersystemer for metadata (Datadok, Stabas og Vardok). Målet er å gjøre SSBs metadata-systemer og andre metadata-kilder lettere tilgjengelig og enklere å bruke.

Risikostyring og internkontroll

Økonomireglementes krav om risikostyring og internkontroll skal følges. Det er utarbeidet en veiledning som demonstrerer metoden, og det er knyttet risikovurderinger til de viktigste målene og prosjektene.

Informasjonssikkerhet

Særskilte satsingsområder i 2007 er blant annet revisjon og oppdatering av SSBs sikkerhetskatalog, arbeid med beredskapsplaner og kryptering.

I tillegg skal arbeidet med å oppdatere oversikten over alle SSBs interne datafiler og registre slutføres.

Statistiske metoder

Arbeidet med metoder er sentralt i alt kvalitetsarbeid. Seksjon for statistiske metoder og standarder vil fortsatt prioritere den løpende metodestatistiske støtten og rådgivingen til fagseksjonene og videreføre implementeringen av internasjonale metodestandarder i statistikkproduksjonen. Nye satsingsområder for det sentrale statistiske metodearbeidet i 2007 vil være forskningsprosjekter innenfor økonomisk statistikk med vekt på strukturstatistikk og indekser.

Kompetanseutvikling

Ny kompetansestrategi er under slutføring. Den peker på fem stasingsområder for å sikre relevant kompetanse:

- ledelsesutvikling
- kunnskapsdeling og erfaringsoverføring
- systematisere og evaluere kompetanseutviklingstiltak
- statistikkfaglig utdanningstilbud
- målrettet profilering og rekruttering

For å sikre kvalitet i produksjonen vil kompetanseutvikling få økt oppmerksomhet i 2007. For å sikre tilgang på høy faglig kompetanse vil SSB utvikle nye tiltak i rekrutteringsprosessen. Det vil blant annet bli utarbeidet målrettet informasjon om SSB og virksomhetens faglige utfordringer. SSB vil gjennomgå organiseringen av det samlede kompetanseutviklingsarbeidet. Målet er å få til en helhetlig koordinering av tilbudene.

3.5. Samarbeid for bedre statistikk

Statistikkrådet

Statistikkrådet skal bidra til kvalitetsforbedring ved koordinering av norsk offisiell statistikk. Arbeidet her fortsetter i samme omfang som i 2006. Viktige aktiviteter og tiltak er samordningsmøter og seminarer, felles kompetanseoppbygging for statistikkprodusenter og årsrapport. Det vises også til omtalen av felles informasjonsløsninger i avsnitt 3.4.4.

Internasjonalt samarbeid – omlegging av statistikken i tråd med internasjonale krav

EØS-samarbeidet

Internasjonalt statistisk samarbeid er et grunnleggende element på de fleste statistikkområder, både gjennom utviklingen av felles standarder og definisjoner og gjennom krav til dataleveranser. Spesielt har EØS-samarbeidet fått stadig økt betydning, med formelle krav til dataleveranser og til utvikling av norsk statistikk.

Siden starten i 1994 har EØS-samarbeidet ført til vesentlig omlegging og utvikling av norsk statistikk. Ved starten var det bare 26 rettsakter som berørte det statistiske samarbeidet. Ved utgangen av 2006 ble statistikksamarbeidet omfattet av rundt 210 rettsakter, etter at 23 nye formelt ble tatt inn i avtalen i 2006.

I 2006 ble følgende viktige rettsakter gjort bindende for statistikksamarbeidet innenfor EØS:

- Forordning som endrer rådsforordning om korttidsstatistikk
- Forordning om kvartalsvise ikke-finansielle regnskaper
- Forordning om statistikk over yrkesfaglig opplæring
- Forordning for endring av rådsforordning om statistikk over inntekt og levekår

Det arbeides med flere viktige forordninger som ventes vedtatt i 2007:

- Nytt rammeverk for bedriftsregister
- Ny næringsstandard (NACE)

- Integrert statistikk over sosial omsorg (ESSPROS)
- Statistikk over foretak med utenlandske eierinteresser (FATS)
- Statistikk over utdanning og livslang læring
- Nytt program for overføring av tall fra nasjonalregnskapet
- Helsestatistikk, blant annet regnskaper

SSB har også fulgt opp arbeidet knyttet til aksjonsplanen for korttidsindikatorer og strukturindikatorer. Dekningen av Norge er på et tilfredsstillende nivå.

SSB vil også i 2007 prioritere at data blir levert i henhold til forutsetningene i eksisterende og nye rettsakter, og at Norge har en aktiv rolle i forhold til møtedeltakelse og prosjektsamarbeid.

Annet internasjonalt statistiksamarbeid

Oslogruppen for energistatistikk

Gruppen er opprettet av FNs statistikkommisjon og har som hovedoppgave å stå for revisjon av FNs manualer for energistatistikk. I tillegg er en viktig oppgave for prosjektet å innarbeide kravene til offisiell statistikk i forhold til produksjonen av energistatistikk, for å sikre kvaliteten på de nasjonale statistikkproduktene. I begynnelsen av februar 2007 vil det andre møtet i Oslogruppen bli avholdt i New Delhi. Prosjektet skal avsluttes i 2010.

Nordisk samarbeid

Nordisk statistisk møte, som holdes hvert tredje år, arrangeres på Island i juni 2007. Det planlegges med bred deltakelse og mange bidrag fra SSB.

Internasjonalt utviklingssamarbeid

Innsatsen knyttet til institusjonsbygging og samarbeid med søsterorganisasjoner innenfor statistikkproduksjon og samfunnsplanlegging vil bli videreført. Dette gjelder i Norges utviklingssamarbeidsland i dag, særlig i Afrika, og i økende grad mot land med overgangsøkonomi, som Kasakhstan og Kirgisistan. Satsingen omfatter også metode- og analysearbeid i samarbeid med disse organisasjonene eller internasjonale aktører, på områder som et helhetlig husholdssurvey-system, fattigdomsanalyser, nasjonalregnskap og makromodeller. Det vil bli satset på koordinering mellom ulike aktører, som i dag mellom nordiske land, men også med andre europeiske land og internasjonale organisasjoner.

Etter avtale med Utenriksdepartementet skal SSB være sekretariat for et offentlig utvalg som skal gå igjennom sammenhenger i norsk politikk overfor u-land. Fokus vil ligge på handel versus bistand, miljø, arbeidsmarked og migrasjon, sikkerhetspolitikk og næringslivsetikk.

Arbeidet med internasjonalt utviklingssamarbeid har økt til over 20 årsverk i 2006. I 2007 vil det bli foretatt en gjennomgang av arbeidsfeltet, blant annet en vurdering av omfanget av virksomheten.

3.6. Administrasjon og økonomistyring

Økonomiforvaltning

SSB har vedtatt å kjøpe nytt økonomisystem gjennom Statlig senter for økonomistyring (SSØ). Et prosjektarbeid skal sørge for forberedelse til og gjennomføring av implementering av nytt økonomisystem. I tillegg til selve økonomisystemet vurderes det å kjøpe enkelte tjenester på økonomiområdet fra SSØ.

Det skal også gjennomføres et prosjektarbeid med sikte på bedre arbeidsprosesser og rutiner på hele økonomiområdet.

De to prosjektene skal koordineres. Målet er å gi et helhetlig resultat som grunnlag for god og hensiktsmessig økonomistyring, og pålitelig regnskapsføring i samsvar med gjeldende lover, regler og bestemmelser.

Riksrevisjonen har gitt anmerkninger til blant annet regnskapet i SSB for årene 2004 og 2005. Oppfølging og utkvikling av saker som Riksrevisjonen har tatt opp, har høy prioritet. Arbeidet med å korrigere feil og mangler som er påpekt, er under gjennomføring. SSB bestreber seg på å holde Riksrevisjonen orientert om de sakene som er under forberedelse/arbeid.

Gjennomgang av administrative systemer

SSB skal ha administrative systemer som samlet gir en hensiktsmessig og effektiv drift og planlegging av virksomheten. Systemene skal samlet gi de nødvendige data, være godt integrert og gi gode styringsrapporter. Tilgang til styringsrapporter og elektronisk saksbehandling skal være lett tilgjengelig.

En arbeidsgruppe skal vurdere og komme med forslag til forbedringer i systemene, infrastrukturen og samhandlingen mellom systemene. Særlig skal plan- og rapporteringssystemet som er knyttet til statistikkproduksjonen, vurderes. Det vil bli satt av ressurser til å gjennomføre nødvendige forbedringer.

3.7. IT – infrastruktur

Det skal etableres gode overvåkingsløsninger for å sikre at det blir levert ytelse og ”oppetid” i tråd med det som er beskrevet i tjenestenivåavtaler. I tillegg skal det sikres nok lagringsplass på en kostnadseffektiv måte. Gammel lagringsteknologi byttes gradvis ut.

Basert på Risiko- og sårbarhetsanalysen som ble levert i oktober 2006, skal det utarbeides en prioritert liste over tiltak på de feltene som er karakterisert som virksomhetskritiske.

I tillegg planlegges følgende leveranser av infrastrukturløsninger og tjenester for 2007:

- Alle ansatte i SSB skal etter planen være over på Windows XP-plattform ved årsskiftet 2006/2007. I løpet av første halvår 2007 oppgraderes løsningen til nyeste versjon av Citrix.
- Mer funksjonelle og sikre løsninger for bruk av Internett skal på plass i løpet av 2007.
- Et prosjekt (ITIL-prosjektet) for forbedring av arbeidsprosesser i utvikling og drift av IT infrastrukturen slutfører arbeidet med beskrivelse av roller og prosesser tidlig i 2007. Implementering av rutinene skal prioriteres i 2007.
- Prosjektskrivet for *Ett datasenter* settes i verk, og de første systemene skal samles i Kongsvinger i 2007. Prosjektet skal vurdere flere utfordringer:
 - Etablere en katastrofesikring.
 - Ny backupløsning, med tilstrekkelig kapasitet.
 - Etablere et testmiljø.
- Infrastrukturen skal gjennomgås med sikte på å avdekke mangler. Arbeidet starter med å etablere en robust løsning for ssb.no.
- Det vil bli levert nødvendige infrastrukturløsninger for å kunne fullføre flyttingen fra Norges Bank til SSB og for å gjennomføre valgdatabase-prosjektet.
- SSBs eksisterende Unix-miljø vil gradvis erstattes av Linux. Det er sikret nødvendig kapasitet på Unix/Linux-miljøet for å etablere Linux som fullverdig produksjonsplattform.
- Behovet for å huske mange passord skal reduseres ved at flest mulig systemer skal knyttes til en single-sign-on løsning.

4. Ressurser

4.1. Budsjett

I dette kapitlet vises budsjettet fordelt på ulike poster. Den interne budsjettfordelingen presenteres i en årlig budsjettpublikasjon som utgis i serien Interne dokumenter.

I statsbudsjettet, kapittel 1620, tilsvarer samlet ramme for SSB 586,800 millioner kroner for 2007. Rammen er fordelt slik på de ulike postene:

Post 01	393,3 millioner kroner
Post 21	185,5 millioner kroner
Post 45	8,5 millioner kroner

Samlet driftsbudsjett i 2007 SSBs samlede driftsinntekter for 2007 er budsjettert med 587,124 millioner kroner (statsbevilgninger og brukerfinansierte inntekter). I tillegg kommer investeringsbudsjettet på 8,5 mill. kroner.

Samlet for postene 01 og 21 budsjetteres det for 2007 med et negativt driftsresultat på 2,934 millioner kroner.

Statsoppdraget – post 01 Bevilgningen for 2007 er på vel 393 millioner kroner. Det er 13,4 millioner kroner høyere enn bevilgningen for 2006. Økningen skyldes øremerkede bevilgninger til blant annet ny næringsstandard (NACE) og indikatorer for bærekraftig utvikling.

Budsjetterte utgifter for posten er på 393,2 millioner kroner. Det vil si at det budsjetteres med balanse på denne posten. Det søkes også om overføring av midler fra 2006 til 2007. Dette tilsvarer 15,960 millioner kroner.

Brukerfinansierte oppgaver Inntektskravet for brukerfinansierte oppgaver (brukeroppgaver) for 2007 tilsvarer 185,0 millioner kroner, herunder 35,0 millioner kroner i forbindelse med overføring av oppgaver fra Norges Bank. SSB har i budsjettet for 2007 fullmakt til å overskride utgiftsposten mot tilsvarende merinntekt.

SSB budsjett for 2007 på brukerfinansierte inntekter er 193,824 millioner kroner, hvorav 35,0 millioner kroner gjelder Norges Bank. Det er en økning på om lag 14 prosent i forhold til budsjetterte inntekter for 2006.

Posten budsjetteres med et underskudd på snaut 3 millioner kroner.

Overførte midler fra 2006 til 2007 tilsvarer 23,404 millioner kroner, som SSB søker overført. Det store beløpet til overføring henger sammen med periodisering av innbetalinger og utgifter. Etter kontantprinsippet skal regnskapet vise utgifter og inntekter som er betalt i regnskapsåret. Regnskapet tar ikke hensyn til forpliktelsene som er knyttet til innbetalingene.

De brukerfinansierte oppgavene tilsvarer rundt 30 prosent av SSBs totale budsjett.

Investeringer Bevilgningen til posten er på 8,5 millioner kroner. Budsjetttrammen er nedjustert med om lag 1 million kroner i forhold til 2006. Nedjusteringen gjelder investeringer som er knyttet til prosjektet Elektronisk samhandling. I tillegg kommer overførte midler fra 2005 til 2006 på 378 000 kroner som SSB søker overført. Budsjetterte utgifter for posten er 8,5 millioner kroner.

Driftsbudsjett 2007 – samlet for postene 01 og 21. 1 000 kroner

	Regnskap 2005	Rev. budsjett 2006	Regnskap 2006	Budsjett 2007
Statsbevilgning	362 700	371 700	371 700	393 300
Oppdragsinntekt	157 177	170 510	173 327	193 824
Lønnskompensasjoner	3 500	8 200	8 200	
Refusjoner	12 862		13 288	
Sum inntekter og refusjoner	536 239	550 410	566 515	587 124
Lønnsutgifter	363 425	372 784	384 068	415 740
Varer og tjenester	160 626	171 349	163 903	174 318
Sum utgifter	524 051	544 133	547 971	590 058
Driftsresultat	12 188	6 277	18 544	-2 934
Overføringer fra året før	9 245	20 820	20 820	
Overføringer til neste år	21 433	27 097	39 364	-2 934

Statsoppdraget, post 01. 1 000 kroner

	Regnskap 2005	Rev. budsjett 2006	Regnskap 2006	Budsjett 2007
Statsbevilgning	362 700	371 700	371 700	393 300
Lønnskompensasjoner	3 500	8 200	8 200	
Refusjoner	12 862		13 288	
Sum inntekter og refusjoner	379 062	379 900	393 188	393 300
Lønnsutgifter	267 477	264 812	277 125	279 170
Varer og tjenester	99 572	114 800	114 919	114 070
Sum utgifter	367 049	379 612	392 044	393 240
Driftsresultat	12 013	288	1 144	60
Overføringer fra året før	2 802	14 816	14 816	15 960
Overføringer til neste år	14 815	15 104	15 960	16 020

Markedsoppdraget, post 21. 1 000 kroner

	Regnskap 2005	Rev. budsjett 2006	Regnskap 2006	Budsjett 2007
Inntektskrav i statsbudsjettet	125 000	150 000	150 000	185 000
Merinntekt	32 177	20 510	23 327	8 824
Oppdragsinntekt	157 177	170 510	173 327	193 824
Sum inntekter og refusjoner	157 177	170 510	173 327	193 824
Lønnsutgifter	95 375	107 972	106 943	136 570
Varer og tjenester	60 440	56 549	48 984	60 248
Sum utgifter	155 815	164 521	155 927	196 818
Driftsresultat	1 363	5 989	17 400	-2 994
Overføringer fra året før	4 689	6 004	6 004	23 404
Overføringer til neste år	6 052	11 993	23 404	20 410

Større nyanskaffelser, post 45. 1 000 kroner

	Regnskap 2005	Rev. budsjett 2006	Regnskap 2006	Budsjett 2007
Statsbevilgning	10 100	9 300	9 300	8 500
Sum utgifter	7 753	12 150	15 957	8 500
Driftsresultat	2 347	-2 850	-6 657	0
Overføringer fra året før	4 688	7 035	7 035	378
Overføringer til neste år	7 035	4 185	378	378

4.2. Personalet

Antall ansatte Statistisk sentralbyrå hadde 967 medarbeidere ved inngangen til 2007, inkludert 23 med fødselspermisjon. Ved begynnelsen av 2006 var det 948 ansatte. Økningen skyldes i hovedsak vekst i oppgaver som er finansiert av brukerne direkte. Medarbeiderne fordelte seg med 578 i Oslo og 389 i Kongsvinger.

Videre hadde SSB 38 ansatte med andre typer permisjoner uten lønn.

SSB har også 233 intervjuere som arbeider med spørreundersøkelser, 159 lokale intervjuere rundt i landet og 74 intervjuere sentralt. Ved forrige årsskifte var det 166 intervjuere. Økningen skyldes gjennomføringen av levekårsundersøkelse blant innvandrere og økt etterspørsel etter intervjuundersøkelser. Intervjuerne utførte til sammen 49 årsverk i 2006.

SSB ansatte 75 medarbeidere i 2006, 25 flere enn året før. 76 prosent av de nyansatte hadde universitetsutdanning av høyere grad.

Det sluttet 48 personer i 2006, mot 40 i 2005. Det vil si 5 prosent av de ansatte. Antallet som slutter, økte i gruppa med 5–14 års tjenestetid.

Antall årsverk Arbeidet i 2007 planlegges med 956 årsverk. Det er en økning på 52 i forhold til 2006. Statsoppdraget økte med 3 årsverk, resten kom som følge av vekst i de brukerfinansierte oppgavene. Det største bidraget kom i forbindelse med overføringen av 26 årsverk fra Norges Bank i forbindelse med at SSB overtok statistikkoppgaver knyttet til finansstatistikken.

Noen av årsverkene på statsoppdraget har midlertidig finansiering knyttet til prosjekter og programmer, for eksempel Ny næringstandard (NACE), internasjonalt samarbeid, prosjektet StatRes og lignende. For 2007 er det planlagt med om lag 73, 5 årsverk med slik midlertidig finansiering.

Aldersstruktur 35 prosent av de ansatte er under 40 år, 23 prosent er fra 40–49 år, og 42 prosent er 50 år eller mer.

Budsjetterte årsverk, etter finansiering og avdeling. 2007. Hovedkategorier

Avdeling	Årsverk i alt i 2006	Årsverk 2007	Statsoppdrag 2007	Brukeroppdrag ¹ 2007
I alt	903,8	956,3	660,05	296,25
100 Stabsavdeling ²	43,9	47,4	22,7	24,7
200 Økonomisk statistikk	193,4	230,7	165,75	64,95
300 Avdeling for personstatistikk ³	156,9	155,9	89,1	66,8
400 Avdeling for næringsstatistikk	175,5	179,6	149,5	30,1
500 Forskningsavdelingen	83,0	84,0	47,0	37,0
600 Administrasjonsavdelingen	55,3	55,4	37,6	17,8
700 Formidlingsavdelingen	50,5	55,4	50,6	4,8
800 Avdeling for IT og datafangst ³	145,3	147,9	97,8	50,1

¹ I brukeroppdrag inngår også årsverk finansiert av påslaget (overhead).

² For markedsoppdrag ved Seksjon for internasjonalt utviklingsarbeid (140) føres korttidsoppdrag på de enkelte seksjoner og avdelinger. Dessuten var to årsverk utelatt for 2006. De er ført på her.

³ For 2006 er det tatt hensyn til at Seksjon for intervjuundersøkelser ble overført fra Avdeling for personstatistikk til Avdeling for IT og datafangst fra 1. februar 2006.

Deltid 163 ansatte arbeider deltid, 69 av disse jobber mindre enn 80 prosent. Det er flest kvinner som jobber deltid.

Sykefraværet Gjennomsnittlig sykefravær i 2006 var på 4,3 prosent, mens det var på 4,9 i året 2005. I 2006 var det i alt 10 sykmeldte personer i SSB som hadde avtale om aktiv sykemelding i kortere eller lengre tid.

Kvinner og menn i SSB Det er flere kvinner enn menn blant de ansatte, 55 prosent kvinner og 45 prosent menn, som ved forrige årsskifte. Det er flest kvinner i aldersgruppene over 40 år (59 prosent), under 40 år er det flest menn (53 prosent). I SSB-Oslo er det omtrent like mange kvinner og menn. I SSB-Kongsvinger er kvinneandelen 64 prosent.

På de laveste stillingsnivåene er det flest kvinner, mens menn er i flertall på høyt akademisk nivå og i lederstillingene. På mellomnivået er kvinneandelen 58 prosent.

Kvinneandel ved inngangen av året

	1999	2003	2005	2007
Kontorstillinger ¹	93	94	90	88
Saksbehandler, lavt nivå	79	85	84	86
Saksbehandler, høyt nivå	40	48	48	58
Høyere fagstilling/forskere	34	33	37	37
- Høyere fagstilling			39	39
- Forskere			30	28
Spesialstillinger ²	76	69	70	68
Lederstillinger	24	33	29	33

¹ I gruppen kontorstillinger er det bare 32 ansatte

² I gruppen spesialstillinger er det bare 22 ansatte

Utdanningsnivå Ved inngangen til 2007 hadde 47 prosent av de ansatte universitetsutdanning av høyere grad, mens 18 prosent hadde utdanning på høgsolenivå eller universitetsutdanning av lavere grad. Det er kjønnsforskjeller i utdanningsnivå. 34 prosent av kvinnene har universitetsutdanning av høyere grad, 63 prosent av de mannlige ansatte.

Ved utgangen av 2006 var 33 medarbeidere kvalifisert som statistikkrådgivere. Av disse var 15 kvinner. Det gir en kvinneandel på 45 prosent.

Ved utgangen av 2006 var det 43 kvalitetsloser i SSB. Av disse var 22 kvinner. Det gir en kvinneandel på 51 prosent.

Fire ansatte ble kvalifisert som statistikkrådgivere, og SSB har i alt 33 statistikk-rådgivere. Antall medarbeidere med doktorgrad økte med fire i 2006. I alt har 34 medarbeidere doktorgrad. SSB har 70 forskere, hvorav 35 er seniorforskere.

Tjenestetid i SSB I alt 40 prosent av de ansatte har jobbet i SSB i 20 år eller mer. Andelen som har vært ansatt i mindre enn fem år, er redusert fra 25 til 22 prosent i løpet av 2006. Tilsvarende økte andelen som har vært ansatt i 5-9 år fra 21 til 23 prosent. 8 prosent har vært ansatt i 10-14 år og 8 prosent i 15-19 år. Det ble flere ansatte med 30 års tjenestetid eller mer, og denne gruppa består nå av 191 personer. 31 prosent av de ansatte med høyere utdanning har vært ansatt kortere enn fem år.

Ledere SSB er nå delt inn i 52 enheter som varierer i størrelse fra 1 til 43 ansatte, med et gjennomsnitt på 19. Da er alle staber tatt med. Om disse holdes utenfor, er gjennomsnittsstørrelsen på seksjonene 22 ansatte.

Ved inngangen til 2007 hadde SSB 52 ledere, 17 kvinner og 35 menn, det gir en kvinneandel på 33 prosent, mens kvinneandelen var 31 prosent ved forrige årsskifte. Gjennomsnittsalderen på lederne er 51 år.

Av de 52 lederne var 29 også ledere i SSB for 5 år siden, de fleste ledet samme seksjon eller enhet som i dag. Blant de 23 nye lederne var det 9 kvinner.

Utdrag fra St.prp. nr 1. 2006–2007

Sentrale utfordringer og prioriteringer i statistikkproduksjonen

Strategi 2007 -

Hoveddelen av målene som ble utformet i strategien fra 2002, er helt eller delvis nådd. Det vil gjennomføres en strategirevisjon i løpet av 2006. Hovedstrategien og delstrategier på flere sentrale områder vil være utgangspunkt for arbeidet i 2007 og i årene framover.

Statistikk for et samfunn i stadig forandring

Framveksten av tjenestesamfunnet har økt behovet for ulike typer tjenestestatistikk. Statistisk sentralbyrå har prioritert dette området det siste tiåret, men det er fremdeles behov for utbygging. Oppmerksomheten rundt og etterspørselen etter informasjon om offentlige tjenester har økt særlig sterkt, blant annet til bruk i evaluering og referansetesting. Dessuten har næringslivet i større grad enn før oppdaget nytten av detaljert statistikk som markedsinformasjon, samtidig som det er blitt større oppmerksomhet rundt oppgavebyrden. Parallelt med dette har deregulering av økonomien, integrering av markeder på tvers av landegrenser og friere flyt av kapital og arbeidskraft komplisert datafangsten på viktige områder.

Populasjonsforvaltning

Statistisk sentralbyrå har tre statistiske populasjonsregistre. Ett register omfatter personer, familier og husholdninger, et annet gir oversikt over bedrifter, foretak og konsern, og i det tredje registret er informasjon om eiendommer, adresser, bygninger og boliger samlet. Registerne henter data fra Det sentrale folkeregister i Skattedirektoratet, Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene og Registeret over grunneiendommer, adresser og bygninger i Statens kartverk. Enhetene i de tre registrene inngår som basisenheter i Statistisk sentralbyrås statistikkssystemer.

Populasjonsregistrene er tilrettelagt for felles bruk med adresse som koblingsnøkkel i et felles registersystem. Dette gir en koordinert og hensiktsmessig forvaltning av basisenhetene i statistikkproduksjonen.

Ny næringsstandard

For å være hensiktsmessige og i tråd med utvikling i næringsliv og samfunnsforhold revideres næringsstandardene fra tid til annen. Både EUs næringsstandard – NACE – og FNs næringsstandard – ISIC – er under revisjon. Dette betinger en gjennomgang av det nasjonale nivået i næringsstandarder i samarbeid med bransjene og statistikkbrukerne. Næringskoden inngår som viktig grunndatainformasjon om enheter i næringslivet. Overgangen i Norge vil skje blant annet ved at ny standard innføres i Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister, etter planen fra 1. januar 2008.

Folketellingsstatistikk

Framtidige folke- og boligtellinger skal være registerbasert. Det arbeides med å oppnå ønsket kvalitet i boligadresseregisteret. I forkant av framtidige registertellinger vil det være behov for å oppdatere utdanningsregisteret med informasjon om utdanningsnivå for innvandrere som er kommet til landet etter siste skjemaundersøkelse i 1999. Det vil også være behov for å gjennomføre kvalitetskontroller av registergrunnlaget for tellingen, særlig for husholdnings- og familievariabler.

Statistikk for offentlig sektor

Det samordnede systemet for kommunalstatistikk – KOSTRA – dekker virksomheten i kommunene på en helhetlig måte. De fleste kommunene er aktive brukere av KOSTRA, blant annet i budsjettarbeid og i analyser av driften på ulike områder.

På oppdrag fra Fornyings- og administrasjonsdepartementet har Statistisk sentralbyrå i 2006 igangsatt prosjektet StatRes (Statlig Ressursbruk og Resultater). Planen er å utvikle og formidle statistikk og indikatorer for statens virksomhet, med sikte på å belyse statlig ressursbruk på en mer systematisk måte enn tidligere. Fornyings- og administrasjonsdepartementet delfinansierer Statistisk sentralbyrås arbeid knyttet til utviklingen av StatRes.

KOSTRA-modellen brukes for spesialisthelsetjenesten etter at tjenestene ble overført til staten i 2002, og fra 2004 også for det kommunale familievernnet og for de barne- og familievernoppgaver som staten i 2004 overtok ansvaret for.

Omlegging av valutastatistikken

Statistisk sentralbyrå har overtatt ansvaret for valutastatistikken fra Norges Bank. I juni 2005 ble utenriksregnskapet publisert for første gang, basert på nytt datagrunnlag. Det nye opplegget for datafangsten innebærer at data hentes inn direkte fra foretak som har økonomisk aktivitet overfor utlandet. I 2006 blir konsolidering av det nye driftsopplegget prioritert. Opplegget vil fremdeles være under tilpasning og utvikling på flere områder.

Overtakelse av Norges Banks statistikkvirksomhet

Statistisk sentralbyrå og Norges Bank har i brev av 21. august 2006 til Finansdepartementet opplyst at de vil gjennomføre endring i arbeidsdelingen mellom Norges Bank, Statistikk sentralbyrå og Kredittilsynet for utarbeidelsen av finansmarkedsstatistikk. Institusjonene mener at statistikkoppgaver som i dag utføres i Norges Bank, bør overføres til Statistisk sentralbyrå og Kredittilsynet. En slik overføring av ansvar og oppgaver vil også innebære at Statistisk sentralbyrå vil overta ansvaret for personell som i dag er ansatt i Norges Banks statistikkavdeling. Institusjonene tar sikte på at en overføring gjøres gjeldende fra årsskiftet 2006–2007.

En overføring av ansvaret for utarbeidelse av finansmarkedsstatistikk til Statistisk sentralbyrå vil være i tråd med en rendyrking av institusjonenes kjernevirksomheter. Fram til nå har Norges Bank finansiert utarbeidelsen av finansmarkedsstatistikken som en del av sin ordinære virksomhet. Overtakelsen av oppgaver og personell er anslått å utgjøre om lag 35 millioner kroner i ekstra kostnader for Statistisk sentralbyrå.

En overføring fra årsskiftet 2006–2007 kan skje ved at Norges Bank kjøper denne statistiktjenesten av Statistisk sentralbyrå som et markedsoppdrag over kapittel 1620 Statistisk sentralbyrå, post 21 Spesielle driftsutgifter. I budsjettforslaget for 2007 er kapittel 1620 Statistisk sentralbyrå, post 21 Spesielle driftsutgifter, og kapittel 4620 Statistisk sentralbyrå, post 02 Oppdragsinntekter derfor økte med 35 mill. kroner.

Finansdepartementet vil vurdere, og eventuelt senere fremme forslag til Stortinget om, finansiering over statsoppdraget av den delen av statistikken som naturlig omfattes av den offisielle statistikken.

Nasjonalregnskapet og hovedrevisjon 2006

De siste årene er det blitt satset mye på å bedre kvaliteten og aktualiteten i nasjonalregnskapet. Kvaliteten på nasjonalregnskapet skal dessuten styrkes gjennom etablering av satellitregnskaper, som for eksempel egne systemer for

helseregnskap og turisme. Det planlegges blant annet satellittregnskap for utdanning og for forskning og utvikling.

Hovedrevisjonen 2006 skal fullføres og publiseres i begynnelsen av desember 2006. Publiseringen dekker både årlige og kvartalsvise tall for årene 1995–2005. Tall tilbake til 1970 vil bli publisert i juni 2007. Det legges opp til tallrevisjoner av nasjonalregnskapet om lag hvert femte år.

Priser og prisindekser

God prisstatistikk er av stor betydning for kvaliteten på den økonomiske statistikken. Statistisk sentralbyrå arbeider med å utvikle bedre prisstatistikk for varer og tjenester. Arbeidet følger internasjonale krav og anbefalinger, og det tas hensyn til kvalitetsendringer i produkter og tjenester i større grad enn før. Det er satt i gang en rekke prosjekter siden 2004, og i løpet av de nærmeste årene vil et titalls nye tjenestepreisstatistikker være i regulær drift.

Regnskapsdata og regnskapsstatistikk

Tilgangen på regnskapsdata har de siste årene blitt stadig bedre som en konsekvens av økt elektronisk innrapportering. På sikt forventes det at regnskapsstatistikken vil bli heldekkende. Dette krever at næringsoppgaven også i fremtiden kan baseres på at driftsregnskapet er artsinndelt. Det internasjonale standardiseringsarbeidet har åpnet for å benytte andre inndelinger enn etter art, noe som vil føre til at næringsoppgavens spesifikasjoner og årsregnskapets oppstillingsplan vil kunne avvike. Dette vil få konsekvenser for all regnskapsstatistikk i Statistisk sentralbyrå, enten det gjelder finansielle eller ikke-finansielle foretak, privat eller offentlig sektor.

Arbeidsmarked

Utvikling og samordning av tilgjengelig statistikk for arbeidsmarked fortsetter. Den frie bevegelsen av arbeidskraften i EØS-området skaper store utfordringer for datafangsten. Som følge av store bevegelser av arbeidskraft og produksjon over landegrensene, kreves det særlig større innsats for å holde oversikt over populasjonen som skal ligge til grunn for statistikkene.

Elektronisk samhandling

Effektiv elektronisk samhandling med oppgavegivere, brukere og andre statistikkprodusenter både nasjonalt og internasjonalt blir stadig viktigere. Et mål i dette arbeidet er å holde oppgavebyrden så lav som mulig, der elektroniske løsninger spiller en sentral rolle. Dette forutsetter innsats som er særlig knyttet til standardisering, både av definisjoner, innhold og teknologi.

Alle brukere og oppgavegivere har nå et elektronisk tilbud. Dette innebærer bedre informasjon og tilbakemelding til oppgavegiverne. Denne satsingen er samlet i prosjektet *Elektronisk samhandling* som omfatter disse elementene:

- Videre samarbeid om utvikling av samvirkende løsninger for brukervennlig innrapportering til offentlig sektor, blant annet med samordning av elektronisk datamottak.
- Gjenbruk og utveksling av informasjon mellom offentlige etater.
- Samordnet formidling av all offisiell statistikk i Norge.

Forskning og analyse

Forskningen i Statistisk sentralbyrå skal bidra til ny kunnskap om økonomisk atferd og økonomiske virkninger av ulike begivenheter, herunder politiske tiltak. Forskningen skal også bidra til å utvikle nye metoder for produksjon og kvalitetsforbedring av statistikken. Viktige eksempler på dette er prisprosjektet, revisjon av nasjonalregnskapet, prosjekter knyttet til utdanningsstatistikk og statistikk for fordeling og levekår.

Prioritering innenfor ulike områder av forskningen er gitt nedenfor:

- *Skatteanalyser og offentlig økonomi.* Skattemodellene oppdateres og stilles til disposisjon for forvaltningen, og servicen overfor partiene på Stortinget opprettholdes. Arbeidet med å forbedre og utvikle nye mikrobaserte atferdsmodeller for analyse av skattepolitikk fortsetter.
- *Ressurs- og miljøøkonomi.* Modellutvikling og analyser av nord-europeiske energimarkeder videreføres. Koblingen mellom energianalyser, miljøforhold og makromodeller oppdateres. Det legges vekt på analyser av betydningen av teknologiske endringer for energibruk og miljø. Det skal arbeides med å presentere, analysere og videreutvikle indikatorer for bærekraftig utvikling.
- *Makroøkonometriske modeller.* Modellene oppdateres, og servicen overfor tradisjonelle brukere opprettholdes. En vil søke å styrke arbeidet med makroøkonometrisk modellbygging. Omfanget av anvendte modellanalyser inkludert konjunkturrapporter videreføres om lag på dagens nivå. Analyser av strukturreformer vil bli videreført.
- *Mikroøkonometriske analyser.* Atferdsanalyser av bedrifter og husholdninger basert på Statistisk sentralbyrås mikrodata fortsetter og utnyttes i mikro- og makromodellene.
- *Analyser av befolkningsutviklingen.* Arbeid med analyser som kan gi økt innsikt i befolkningsutviklingen, fortsetter. Analyser av endringer i husholds- og familiestruktur på grunnlag av data fra Folke- og bolig tellingen 2001 vil bli prioritert.
- *Utvikling av levekår.* Analyser av samspillet mellom befolkningsutviklingen, levekårsutviklingen og av mekanismer og prosesser som kan forklare nivå og fordeling av ulike levekårskomponenter, vil bli prioritert.

Budsjett 2007

Statistisk sentralbyrås budsjetttramme for 2007 foreslås satt til 586,8 millioner kroner. Forslaget innebærer at aktivitetsnivået i all hovedsak kan videreføres.

Det er fremdeles et mål for Statistisk sentralbyrå, også i 2007, å utvikle statistikk for områder som har manglet dekning, og opprettholde omfanget av den løpende statistikkproduksjonen med minst like god kvalitet og aktualitet som før. I tillegg vil det bli satset videre på å effektivisere datainnsamlingen og på brukervennlig og effektiv formidling av statistikk og forskningsresultater på ssb.no. Det vil bli lagt stor vekt på informasjonssikkerhet og arbeidet med å holde oppgavebyrden på et så lavt nivå som mulig.

Styring og planleggingsopplegg i SSB

Statistisk sentralbyrå er administrativt underlagt Finansdepartementet og ledes av et styre og av administrerende direktør. Styret oppnevnes av Finansdepartementet. Direktør Frøydis Langmark ved Krefregisteret er styreleder.

Styrets oppgaver og sammensetning

Styrets oppgaver er beskrevet i statistikkloven av 16. juni 1989. Styret skal behandle og fastsette Statistisk sentralbyrås strategiplan, budsjettforslag, årlig virksomhetsplan og årsmelding, etter forslag fra administrerende direktør. Styret skal legge disse sakene fram for Finansdepartementet. Videre skal styret føre tilsyn med utviklingen av norsk statistikk og med virksomheten i Statistisk sentralbyrå. Administrerende direktør skal legge fram for styret alle saker av større betydning for norsk statistikk og for Statistisk sentralbyrås virksomhet.

Styret hadde følgende sammensetning ved inngangen av 2007:

Direktør Frøydis Langmark, styreleder
Professor Einar Hope, fungerende nesteleder
Professor Lars Erik Borge (har permisjon fra styret fram til sommeren 2007 og er fast nestleder)
Thor Bjarne Bore
Finansdirektør Ida Helliesen
Seksjonssjef Berit Kvæven
Førstelektor Eilef A. Meland
Førstekonsulent Solveig Nygårdseter

Varamedlemmer:

Forsker Anne Britt Djuve
Direktør Bjørn Henrichsen
Førsteamanuensis Ole Bjørn Røste
Rådgiver Bjørn Mathisen

Administrerende direktørs ansvar og oppgaver

Administrerende direktør har det faglige ansvaret for Statistisk sentralbyrås virksomhet. Han skal i tråd med de bestemmelser som er gitt i statistikkloven, utarbeide og legge fram for styret forslag til langtidsprogram, årlig budsjettforslag, årlig arbeidsprogram og årsmelding. Han skal videre sørge for at det fastsatte arbeidsprogrammet blir gjennomført på en så hensiktsmessig og økonomisk måte som mulig.

Administrerende direktør leder Statistisk sentralbyrå i samarbeid med avdelingslederne. Avdelingslederne er fagdirektør Hans Viggo Sæbø, fagdirektør Olav Ljones, fagdirektør Johan-Kristian Tønder, fagdirektør Nils Håvard Lund, forskningsdirektør Ådne Cappelen, administrasjonsdirektør Cecilie Wilberg, fagdirektør Anne Skranefjell og fagdirektør Rune Gløersen.

Organisasjon

Både personal- og budsjettansvar og IT er i stor grad desentralisert til avdelingene. Avdelingene har dermed det samlede resultatansvar for egen virksomhet innenfor de rammene og retningslinjene som etatens ledelse trekker opp.

De viktigste sidene ved Statistisk sentralbyrås organisasjon og ledelsesstruktur er presentert i dokumentet *Statistisk sentralbyrås organisasjon og ledelse*, som blir

oppdatert årlig eller oftere. Den siste utgaven er datert februar 2006. (*Interne dokumenter 2006/1*).

Det er seks tjenestemannsorganisasjoner representert i Statistisk sentralbyrå. Forholdet til tjenestemannsorganisasjonene blir ivaretatt i samsvar med Hovedavtalens paragraf 1 og en egen tilpasningsavtale. Samarbeidet mellom Statistisk sentralbyrås ledelse og fagforeningene både sentralt og lokalt må kunne karakteriseres som godt.

Interne utvalg

Administrerende direktør fatter beslutninger av overordnet og prinsipiell karakter i *direktørmøtet* (DM), som i regelen møtes annen hver uke. Det er etablert en ordning med *Direktørforum* (DF) for drøfting av faglige spørsmål, som det skal arrangeres noen av hvert semester. Det er åpnet for bredere deltakelse i DF enn i DM.

Arbeidsmiljø- og samarbeidsutvalget (ASU) er et felles utvalg mellom Statistisk sentralbyrås ledelse og tjenestemannsorganisasjonene. Utvalget ledes av administrerende direktør. Samarbeidet mellom ledelsen og tjenestemannsorganisasjonene blir i hovedsak ivaretatt gjennom dette utvalget som har åtte til ti møter i året. Arbeidet med likestillingsoppgaver er tillagt et eget utvalg som ligger under ASU. Arbeidsmiljø saker som gjelder hele SSB, jmfør arbeidsmiljølovens § 24, pkt. 2, behandles i ASU. Andre arbeidsmiljø saker behandles i arbeidsmiljøutvalget (AMU). ASU med hovedverneombudet som deltaker og bedriftslegen som observatør ved møtene, fungerer da som Arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Sikkerhetsutvalget er et rådgivende organ i sikkerhetsspørsmål, inkludert forhold knyttet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Utvalget kan også initiere, etablere og følge opp forebyggende sikkerhetstiltak.

IT-utvalget er et forum for drøfting av utviklingen av felles infrastruktur på IT-området og for koordinering mellom avdelingene.

Utvalget for statistiske standarder styrer arbeidet med statistiske standarder. Det utarbeider blant annet årsrapport om standardarbeidet, bidrar i arbeidet med å fastlegge innholdet i statistiske standarder og å legge planer for arbeidet i planperioden.

Konfidensialitetsutvalget

I 2005 ble utvalget som hadde i oppgave å vurdere publiseringsaktiviteten i forhold til statistikklovens § 2-6, utvidet med nye oppgaver knyttet til godkjenning av institusjoner som kan søke om å få tilgang til mikrodata. Utvalget skiftet navn til Konfidensialitetsutvalget og rapporterer nå direkte til direktørmøtet.

Arbeidet med virksomhetsplanen

Arbeidet med kommende års virksomhetsplan starter med at ledelsen utarbeider prioriteringer for planarbeidet basert på foreløpige budsjettammer.

Etter at prioriteringene er drøftet i avdelingene og i styret, utarbeides det et forslag til virksomhetsplan, der det også blir informert om budsjettforutsetninger og hvilke dokumenter og oppdateringer som skal foretas i forbindelse med planleggingen. Ledelsen behandler forslag til avdelingsvise planer i separate møter. Det gjennomføres også egne planmøter for store tverrgående prosjekter eller områder.

Etter at avdelingenes forslag til virksomhetsplaner er drøftet, blir budsjettet saldert tidlig i desember. Deretter fullføres endelig virksomhetsplan.

Virksomhetsplan for hver avdeling

Virksomhetsplanene utarbeides for hver avdeling. I tillegg til planen skal det utarbeides prosjektskriv for store prosjekter og for prosjekter som berører flere avdelinger.

Produkter og produktregister

Et eget plansystem og et produktregister er etter hvert blitt viktige redskaper for planlegging og oppfølging. Alle produkter tildeles nummer, og planlagte timeverk per produkt legges inn i systemet. Produktregisteret brukes til både måltall og historiske tall. Registeret omfatter opplysninger om blant annet timeverksforbruk, aktualitet, svarprosenter, oppgavebyrde, datakilde, tilgjengelighet, sammenheng og relevans. Produktregisteret er en viktig forutsetning for mål- og resultatstyring i SSB.

Budsjett

Hver avdeling utarbeider forslag til budsjett på basis av de foreløpige budsjetttrammene som er gitt i utkast til virksomhetsplan. I kapittel 3 om ressurser står budsjettet for 2007 samlet og fordelt på statsoppdrag og brukerfinansierte oppgaver (markedsoppdrag). Oversikten omfatter også regnskapstall. Det utgis også hvert år en samlet oversikt over den interne budsjettfordelingen.

Medarbeidersamtaler og stillingsvurderinger

Det gjennomføres medarbeidersamtaler en gang i året, fortrinnsvis i forbindelse med virksomhetsplanarbeidet. Det finnes en momentliste til bruk i medarbeidersamtaler. Det er etablert en ordning med stillingsvurderingsskjema for alle stillinger. Stillingsvurderingene blir oppdatert ved behov, blant annet i forbindelse med lokale lønnsoppgjør.

Oppfølging av virksomhetsplanene

Oppfølging av virksomhetsplanene foregår periodisk ved de enkelte seksjoner og avdelinger og i sammenheng med regnskapsavslutning. Gjennom året registrerer alle medarbeiderne sitt timeverksforbruk fordelt på produkter. I tillegg ajourføres produktregisteret. Oppfølgingen av virksomhetsplanen baseres på rapporteringer via produktregisteret, avdelings- og produktregnskaper, publikasjonsoversikter og en gjennomgang av årsrapportene.

Langtidsplaner og strategiplaner

Med om lag fem års mellomrom blir det utarbeidet en langtidsplan eller strategiplan for Statistisk sentralbyrå. Ny strategi – Strategi 2007 – er nå under slutføring. Det arbeides også med fullføringen av flere delstrategier, blant annet om kompetanse, IT og datafangst. I tillegg utvikles det egne etiske retningslinjer for SSB: Etikk og statistikk. Strategiene vil bli utgitt i separate publikasjoner, og de blir tilgjengelige både på Byrånettet og på ssb.no.

