

**Søknad om prosjektendring**

**sendes til** mikrodata@ssb.no

Når en forskningsinstitusjon låner data fra SSB til et forskningsprosjekt, inngår institusjonen og SSB en avtale om utlånet. Dersom det trengs endringer i prosjektet, må institusjonen bruke dette skjemaet og søke SSB om å få gjennomføre dem. Når endringene er godkjent, utsteder SSB en justert utlånsavtale. Den justerte avtalen skal kontrasigneres og leveres tilbake. Endringen trer i kraft når SSB har mottatt den kontrasignerte avtalen. Søkeren blir fakturert for medgått tid til endringsarbeidet.

|  |
| --- |
| 1**.** Prosjektet |
| **Ansvarlig institusjon**:      Fakturaadresse:      Evt. intern bestillingsreferanse/bestillingsnummer:      Organisasjonsnummer:      Forskningsprosjektets navn:      SSBs referansenummer (ÅÅ/xxxx):      **Kontaktperson**Navn, tittel:      Mobiltelefon:      E-postadresse:        |

|  |
| --- |
| 2**.** Endringen omfatter – sett ett eller flere kryss |
| [ ]  Institusjon 🡺 fyll ut [punkt 3](#_3._Ansvarlig_institusjon)[ ]  Prosjektleder 🡺 fyll ut [punkt 4](#_4._Prosjektleder)[ ]  Prosjektdeltakere 🡺 fyll ut [punkt5](#_5._Prosjektdeltakere)[ ]  Prosjektperiode (forlenget slettefrist) 🡺 fyll ut punkt 6[ ]  Data som inngår i prosjektet 🡺 fyll ut punkt 7[ ]  Populasjon 🡺 fyll ut punkt 8 |

|  |
| --- |
| 3. Institusjon |
| Nåværende institusjon:       Ny institusjon:      Godkjent som forskningsinstitusjon av Statistisk sentralbyrå? [ ]  Ja [ ]  NeiHar du krysset av for «Nei» 🡺 legg ved [ ]  NFR-avtale [ ]  FoU-avtale Vedlegg kopier av (OBLIGATORISK):[ ]  Ny/oppdatert personvernkonsekvensvurdering ([Data Protection Impact Assessment – DPIA](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/))[ ]  Andre dokumenter som det vises til (f.eks søknader, korrespondanse, godkjenning etter gammelt regelverk)[ ]  Ny/oppdatert dispensasjon fra taushetsplikten fra eiere av data som prosjektet låner av andre enn SSB [ ]  Ny/oppdatert etisk godkjenning fra REK (OBLIGATORISK for helseforskning) |

|  |
| --- |
| 4. **Prosjektleder** |
| Nåværende prosjektleder:      Ny prosjektleder:      Navn, tittel, institusjon:      Telefon:      Mobiltelefon:      E-postadresse:      I prosjekter godkjent av REK, eller der REK har gitt dispensasjon fra taushetsplikten, må skiftet meldes til REK**.**Vedlegg (OBLIGATORISK):**For alle prosjekter:**[ ]  Dersom det ikke foreligger fra før: Signert taushetserklæringsskjema[ ]  Henvisning til rettsgrunnlag iflg GDPR[ ]  Redegjørelse for at prosjektet er i henhold til GDPR**For prosjekter godkjent av REK, eller der REK har gitt dispensasjon fra taushetsplikten:**[ ]  Endringsmelding til REK om ny prosjektleder[ ]  REKs godkjenning av ny prosjektleder |

|  |
| --- |
| 5. Prosjektdeltakere |
| Nye prosjektdeltakere som får tilgang til SSB-data, må skrive under på taushetserklæring.[Last ned taushetserklæringen](https://www.ssb.no/omssb/tjenester-og-verktoy/data-til-forskning/_attachment/362179?_ts=14e9bfa0e48).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |
| Navn, tittel: |       | Institusjon**:** |       |

 |
| Vedlegg (OBLIGATORISK):**For alle prosjekter:**[ ]  Dersom det ikke foreligger fra før: Signert taushetserklæringsskjema[ ]  Henvisning til rettsgrunnlag iflg GDPR[ ]  Redegjørelse for at prosjektet er i henhold til GDPR**For prosjekter godkjent av REK, eller der REK har gitt dispensasjon fra taushetsplikten:**[ ]  Endringsmelding til REK om ny(e) prosjektdeltaker(e)[ ]  REKs godkjenning av ny(e) prosjektdeltaker(e) |

|  |
| --- |
| 6. Prosjektperiode (forlenget slettefrist) |
| Utlånte data må slettes til den avtalte slettefristen (pkt 6 i utlånsavtalen). Institusjonen kan søke om forlenget frist. Du må søke om forlengelse FØR den gjeldende slettefristen går ut.Gjeldende frist:      Søker om forlengelse til:      **Ny slettefrist til og med 31.12.2019** [ ]  Henvisning til rettsgrunnlag iflg GDPR [ ]  Redegjørelse for at prosjektet er i henhold til GDPRFor helseforskning dessuten [ ]  Etisk godkjenning fra REK [ ]  Søknad til REK om dispensasjon fra taushetsplikten for helseregister [ ]  Dispensasjon fra taushetsplikt for helseregister fra REK**Ny slettefrist fra og med 1.1.2020** [ ]  Personvernkonsekvensutredning ([Data Protection Impact Assessment – DPIA](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/)) OBLIGATORISK [ ]  Andre dokumenter som det vises til (f.eks søknader, korrespondanse,  godkjenning etter gammelt regelverk) [ ]  Etisk godkjenning fra REK (OBLIGATORISK for helseforskning) [ ]  Endringssøknad(er) om forlenget prosjektperiode til eiere av data som  prosjektet låner av andre enn SSB (OBLIGATORISK) [ ]  Tillatelse(r) til forlenget prosjektperiode fra eiere av data som prosjektet låner av andre enn SSB (OBLIGATORISK)  |

|  |
| --- |
| 7. Data som inngår i prosjektet |
| Nye variabler og/eller årgangerFyll kun inn de nye variablene/årgangene du skal bestille, ikke de du har mottatt tidligere. Bruk alltid [SSBs variabellister de de finnes.](http://www.ssb.no/omssb/tjenester-og-verktoy/data-til-forskning#Hvilke_data_du_kan_lne_og_hvilke_dispensasjoner_du_m_ha) **Variabler som ikke finnes på SSBs variabellister:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Variabel/datakilde: | Årgang, fra–til: | Nyvariabel: | Nyårgang: |
|       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       | [ ]  | [ ]  |

Vedlegg (OBLIGATORISK):  [ ]  SSBs variabelliste(r) der dette finnesFor oppdateringer/nye årganger: [ ]  Henvisning til rettsgrunnlag iflg GDPR [ ]  Redegjørelse for at prosjektet er i henhold til GDPRFor nye variabler [ ]  Personvernkonsekvensutredning ([Data Protection Impact Assessment – DPIA](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/)) OBLIGATORISK [ ]  Andre dokumenter som det vises til (f.eks søknader, korrespondanse,  godkjenning etter gammelt regelverk) [ ]  Etisk godkjenning fra REK (OBLIGATORISK for helseforskning) [ ]  Endringssøknad(er) om til eiere av data som  prosjektet låner av andre enn SSB (OBLIGATORISK) [ ]  Tillatelse(r) fra eiere av data som prosjektet låner av andre enn SSB (OBLIGATORISK)  [ ]  Samtykkeerklæringer (OBLIGATORISK for egne undersøkelser)  |

|  |
| --- |
| 8. Populasjon |
| Nåværende populasjonEnhet: person [ ]  virksomhet [ ] Avgrensing (eks: personer født i 1990, bedrifter i Vestfold):     Per-dato (eks: 1.1.2015, inntektsåret 2013):      |
|  |  |
| Ny populasjonEnhet: person [ ]  virksomhet [ ] Avgrensing (eks: personer født i 1990, bedrifter i Vestfold):     Per-dato (eks: 1.1.2015, inntektsåret 2013):      |  |
| Vedlegg (OBLIGATORISK):  [ ]  Personvernkonsekvensvurdering ([Data Protection Impact Assessment – DPIA](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/vurdering-av-personvernkonsekvenser/)) [ ]  Andre dokumenter som det vises til (f.eks søknader, korrespondanse, godkjenning etter gammelt regelverk) [ ]  Etisk godkjenning fra REK (OBLIGATORISK for helseforskning) [ ]  Søknad(er) om ny populasjon til eier(e) av data som prosjektet låner av andre enn SSB [ ]  Tillatelse(r) til ny populasjon fra eier(e) av data som prosjektet låner av andre enn SSB [ ]  Samtykkeerklæringer (OBLIGATORISK for egne undersøkelser) |

|  |
| --- |
| 9. Prosjektleders bekreftelse |
| Prosjektleders navn:      Dato for søknad:      [ ]  *Jeg bekrefter ved innsendelse at all relevant dokumentasjon er vedlagt og at søknaden er komplett.* |