

Hanne Cecilie Hougen

Den nasjonale reisevane-undersøkelsen 2001

Dokumentasjonsrapport

Forord

Denne dokumentasjonsrapporten gir en oversikt over gjennomføringen av datainnsamlingen til Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001.

Seksjon for intervjuundersøkelser i Statistisk sentralbyrå har stått for gjennomføringen av undersøkelsen. SSBs lokale og sentrale intervjukorps har foretatt intervjuene. Hanne Cecilie Hougen har vært prosjektleder, Thore Nafstad-Bakke har hatt ansvaret for utvalgstrekingen, Kåre Ballangrud og Glenn-Erik Wangen har vært ansvarlig for den elektroniske behandlingen av data, Kari Grøholt, Lillian Flekke og Grete Korsvoll har vært intervjuerkontakter, Aina Helen Sætre har hatt koordineringsansvar for de manuelle stedfesterne. Ved seksjon for miljøstatistikk har Erik Engelsen og Per Schønning hatt ansvaret for den maskinelle stedfesting av reisedata.

INNHold

1. Bakgrunn og formål	5
1.1 Formål og bruksområde	5
2. Nøkkeltall for undersøkelsen	5
3. Utvalg og delutvalg	7
3.1 Delutvalgene	7
3.2 Utvalgstrekkingen	8
4.1 Feltperioden	8
4.2 Informasjonsmateriell og særskilte tiltak	9
4.3 Rapportering av daglige reiser	9
4.4 Rapportering av reiser i Norge 100 km eller mer og reiser til/fra utlandet	10
5. Stedfesting av reiser	11
5.1 Kobling av bosteds- og arbeidsstedsadresser fra register	11
5.2 Opplæring og registrering	11
5.3 Maskinell stedfesting av adressepunkter	12
6. Frafall	14
6.1 Kjønn og alder	20
7. Svarinnngang	20
8. Utvalgsskjevhet	22
9. Utvalgsvarians	28
10. PC-assistert intervjuing, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil	29
11. Vedlegg	31
11.1 Vedlegg 1. Regionale tillegg: kommuneoversikt	31
11.2 Vedlegg 2: Spørreskjema	33
11.3 Vedlegg 3: Informasjonsmateriell og Dagbok	53
11.4 Vedlegg 4: Intervjuerinstruks	63
11.5 Vedlegg 5: Stedfestingsinstruks for manuell redigering	88
11.6 Vedlegg 6: Metodedokumentasjon maskinell stedfesting	107
11.7 Vedlegg 7: Navnekatalogkoder i Stedsnavnsregisteret	110
De sist utgitte publikasjonene i serien Notater	113

Tabeller

Tabell 1: Nøkkeltall for alle utvalg	5
Tabell 2: Forventet fordeling (FF) og reell fordeling (RF) av intervjuer i RVU2001 etter fylke	7
Tabell 3: Oversikt over kvartalsvise utvalg	8
Tabell 4: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for <u>hele utvalget</u> . Prosent av bruttoutvalg.....	14
Tabell 5: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for <u>basisutvalget</u> . Prosent av bruttoutvalg.....	16
Tabell 6: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for <u>regionale tilleggsutvalg</u> . Prosent av bruttoutvalg.....	17
Tabell 7: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn og alder for <u>hele fylkestilleggsutvalget</u> . Prosent av bruttoutvalg.....	18
Tabell 8: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn og alder for <u>fylkestilleggene</u> . Prosent av bruttoutvalg.....	19
Tabell 9: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for <u>hele utvalget</u> . Prosent	24
Tabell 10: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for <u>basisutvalget</u> . Prosent.....	25
Tabell 11: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for <u>regionale tilleggsutvalg</u> . Prosent.....	26
Tabell 12: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn og alder for <u>hele fylkestilleggsutvalget</u> . Prosent.....	26
Tabell 13: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn og alder for <u>fylkestilleggene</u> . Prosent	27
Tabell 14: Forventet standardavvik for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser.....	28

Figurer:

Figur 1: Frafall etter alder og kjønn. Prosent.....	20
Figur 2: Svar og frafallsårsaker etter måned for hele utvalget. Prosent	21
Figur 3: Svar og frafallsårsaker etter måned for basisutvalg utvalget. Prosent	21
Figur 4: Svar og frafallsårsaker etter måned for regionale utvalg. Prosent	22
Figur 5: Svar og frafallsårsaker etter måned for fylkesutvalgene. Prosent.....	22

1. Bakgrunn og formål

I forbindelse med Stortingets behandling av St meld nr 32 (1995-96) ble det vedtatt å gjennomføre nasjonale reisevaneundersøkelser hvert 4. år. I 2001 ble Den nasjonale reisevaneundersøkelsen (RVU2001) gjennomført for fjerde gang. De tre foregående ble gjennomført i 1984/85, 1991/92 og i 1997/98. Opplegget for Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001 følger i store trekk RVU 1997/98. Transportøkonomisk institutt (TØI) er faglig ansvarlig for undersøkelsen, mens Samferdselsdepartementet, Vegdirektoratet, Jernbaneverket, Luftfartsverket og Kystdirektoratet står for finansieringen.

1.1 Formål og bruksområde

Formålet med Den nasjonale reisevaneundersøkelsen er å kartlegge befolkningens reiseaktivitet og reisemønster. Undersøkelsene skal fortelle om omfanget av folks reiser, hvorfor folk reiser, hvordan folk reiser, hvilke befolkningsgrupper som foretar ulike typer reiser, og variasjoner i reisevaner etter bosted. Den nasjonale reisevaneundersøkelsen er et viktig grunnlag for store deler av planleggings- og forskningsaktiviteten i samferdselssektoren. Data om befolkningens reiseaktivitet er vesentlig for både nasjonal og lokal transportplanlegging. Resultatene blir blant annet brukt som grunnlag for utvikling av transportmodeller, eksponeringsberegninger i trafikkssikkerhetsarbeidet, prognoser og i en rekke utrednings- og forskningsarbeider.

2. Nøkkeltall for undersøkelsen

Tabell 1: Nøkkeltall for alle utvalg

Hele utvalget	Antall	Prosent
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	33275	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon, utflyttet av utvalgsområdet)	934	
Bruttoutvalg	32341	100
Frafall	11589	35,8
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	20752	64,2
Innsamlingsmetode: Telefonintervju		
Intervjutid: 24 min.		
Undersøkelsesenheter: Person		
Feltperiode: 2. januar 2001 - 15. januar 2002		

Basisutvalget		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	19009	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	428	
Bruttoutvalg	18581	100
Frafall	6690	36,0
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	11891	64,0
Regionalt tilleggsutvalg		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	10017	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	334	
Bruttoutvalg	9683	100
Frafall	3445	35,6
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	6238	64,4
Fylkesutvalg: Hele		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	4249	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	172	
Bruttoutvalg	4077	100
Frafall	1454	35,7
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	2623	64,3
Feltperiode: 2.februar 2001 - 31. januar 2002		
Fylkestillegg: Buskerud		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	1342	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	40	
Bruttoutvalg	1302	100
Frafall	493	37,9
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	809	62,1
Fylkestillegg: Telemark		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	1657	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	61	
Bruttoutvalg	1596	100
Frafall	596	37,3
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	1000	62,7
Fylkestillegg: Møre og Romsdal		
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	1250	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	71	
Bruttoutvalg	1179	100
Frafall	365	31,0
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	814	69,0

3. Utvalg og delutvalg

Det trukne utvalget i RVU2001 består av 33275 personer i alderen 13 år og eldre. Utvalget er satt sammen av fem delutvalg: basisutvalget, regionale tilleggsutvalg og tre separate fylkestilleggsgutvalg. Utvalgene er trukket som sannsynlighetsutvalg ved enkel tilfeldig trekking fra befolkningsregisteret BEBAS. Intervjuenhetene er personer. Transportøkonomisk institutt har vært ansvarlig for utviklingen av utvalgsdesignet.

3.1 Delutvalgene

Basisutvalget er et landsdekkende utvalg. **Det regionale tilleggsgutvalget** består av utvalgte kommuner i tre større regioner, *Østlandsområdet, Vestkysten med sentrum i Hordaland og Midt-Norge med sentrum i Trøndelag*, i tillegg til *fem kommuner i Finnmark*. Bakgrunnen for tillegget er å sikre et tilstrekkelig datagrunnlag i områder som anses som viktige for etablering av regionale transportmodeller. Utvalget er designet ut fra et ønske om få flere rapporteringer av mellomlange daglige reiser, fortrinnsvis med kollektivtransport. For oversikt over kommunene som inngår i de ulike regionale tilleggsgutvalgene se Vedlegg 1. **Fylkestilleggsgutvalgene** er trukket fra tre fylker, *Buskerud, Telemark og Møre og Romsdal*. I Buskerud og Møre/Romsdal er alle kommunene inkludert i utvalget, mens i Telemark inngår bare Skien, Porsgrunn og Bamle.

Størrelsen på de trukne utvalgene er beregnet med sikte på å sikre en særskilt fordeling av nettoutvalgene/antall intervjuer. I alt ønsket Transportøkonomisk institutt 20 600 intervjuer med følgende geografiske fordeling:

- Basisutvalget 12 000
- Regionale tilleggsgutvalg 6 000
- Fylkesutvalg 2 600 (Buskerud 800, Telemark 1000 og Møre og Romsdal 800)

Tabell 2: Forventet fordeling (FF) og reell fordeling (RF) av intervjuer i RVU2001 etter fylke

Fylke	Befolkning Hele	Basisutvalg		Regionalt tillegg		Fylkestillegg		Hele utvalget	
		FF	RF	FF	RF	FF	RF	FF	RF
1 Østfold	239442	651	692	600	600			1251	1292
2 Akershus	451091	1226	1219	406	422			1632	1641
3 Oslo	502538	1366	1135					1366	1135
4 Hedmark	183303	498	547	293	252			792	799
5 Oppland	181451	493	445	297	311			791	756
6 Buskerud	230520	627	587	526	513	800	809	1953	1909
7 Vestfold	206320	561	503	517	490			1078	993
8 Telemark	161774	440	442	260	281	1000	1000	1700	1723
9 Aust-Agder	101087	275	298					275	298
10 Vest-Agder	152901	416	447					416	447
11 Rogaland	367596	999	1081	423	435			1423	1516
12 Hordaland	431382	1173	1172	1027	1089			2200	2261
14 Sogn og Fjordane	107507	292	300					292	300
15 Møre og Romsdal	240635	654	663			800	814	1454	1477
16 Sør-Trøndelag	260011	707	752	803	854			1510	1606
17 Nord-Trøndelag	126204	343	393	647	769			990	1162
18 Nordland	240401	654	640					654	640
19 Troms	152612	415	392					415	392
20 Finnmark	77039	209	182	200	222			409	404
Total	4413814	12000	11890	6000	6238	1600	2623	20600	20751

3.2 Utvalgstrekkningen

Trekkingen av utvalgene er foretatt i fire omganger. Med unntak av 1. kvartals trekningen for fylkesutvalgene dekker hver trekning ett kvartal med intervjuing. Det ble også trukket et ekstra utvalg for fylkesutvalget på 200 personer i januar 2002. Årsaken var at man ikke hadde oppnådd tilstrekkelig antall intervjuer etter endt feltperiode.

Tabell 3 gir en oversikt over trukne utvalg per kvartal. Ulikhet i utvalgsstørrelsen i de ulike kvartalene skyldes at antall rapporteringsdager som inngår i hvert enkelt kvartal varierer, og at det i 4. kvartal ble kompensert for svakere svarinngang enn forventet i de tidligere kvartalene.

Tabell 3: Oversikt over kvartalsvise utvalg

	Basisutvalg	Regionale tillegg	Fylkestillegg Buskerud	Fylkestillegg Telemark	Fylkestillegg Møre/Romsdal	Sum
1. Kvartal	4841	2384	204	259	208	7896
2. Kvartal	4419	2238	330	405	327	7719
3. Kvartal	4420	2472	329	409	329	7959
4. Kvartal	5328	2923	479	385	386	9501
Januar 2002	1			199		200
Sum	19009	10017	1342	1657	1250	33275

4. Datainnsamling

RVU2001 er en dagbasert telefonundersøkelse, der intervjuobjektene (IO) ble intervjuet ved hjelp av PC. Spørreskjemaet inneholdt spørsmål om bakgrunnsopplysninger, husholdningens tilgang til transportmidler, arbeid- og yrke, arbeidsreisen, reiser foretatt på en tildelt dato (daglige reiser), og 'reiser siste 30 dager i Norge på 100 km eller mer og reiser til/fra utlandet uansett lengde'. Alle IOs reiser skulle stedfestes i både start- og endepunkt (jf. pkt. 4.5).

4.1 Feltperioden

For å bedre kvaliteten på intervjuobjektene rapportering av daglige reiser fikk alle IO tildelt en særskilt dato ('rapporteringsdag') man skulle rapportere om. Første tildelte rapporteringsdag var mandag 1. januar, mens siste dag var mandag 31. desember 2001. Som hovedregel skulle IO intervjues inntil to dager etter tildelt dag. Unntaket var IO med rapporteringsdag lørdag eller fredag, disse kunne intervjues om rapporteringsdagen inntil tre dager senere. IO man ikke oppnådde kontakt med innen disse dagene ble forsøkt kontaktet i inntil 14 dager etter tildelt dato. I slike tilfeller ble respondentene intervjuet om gårsdagen som rapporteringsdag. Bakgrunnen for å bytte rapporteringsdag når det hadde gått 2/3 dager etter tildelt dato var et ønske om å få en så nøyaktig kartlegging av reiser som mulig. For å sikre dette var det svært viktig at intervjuet skjedde kort tid etter tildelt rapporteringsdag. Kontrollerte forsøk har vist at etter to dager har de fleste en tendens til å glemme detaljer om det som faktisk hendte, og at man lett forveksler og rapporterer om det man gjør til vanlig - de daglige rutiner.

Det ble intervjuet om hver dag i hele perioden, med unntak av helligdager og inneklemt dager i påske- og jul (11.-14. april og 23.-30. desember). Siste intervjudag var 15. januar med 14. januar som siste rapporteringsdag¹. Fordi verken fylkesutvalget i Telemark eller i Møre og Romsdal hadde oppnådd ønsket antall intervju ved endt feltperiode, ble denne forlenget til henholdsvis 25. januar og 1. februar for disse delutvalgene. Siste rapporteringsdag ble henholdsvis 24. og 31. januar.

¹ Det vil si 14 dager etter siste tildelte rapporteringsdag.

4.2 Informasjonsmateriell og særskilte tiltak

I forkant av undersøkelsen fikk de som var trukket ut tilsendt et informasjonsbrev med opplysninger om tema i undersøkelsen, personvern, godkjenning av datatilsynet, taushetsplikt i forbindelse med behandling av data, og hvilke registeropplysninger som ville bli påkoblet. Intervjupersoner over 75 år fikk tilsendt et eget IO-brev, tilpasset aldersgruppen. Disse brevene hadde noe mindre tekst og noe større skrift for bedre lesbarhet. Foresatte til personene under 18 år fikk tilsendt eget informasjonsbrev. Respondenter i alderen 20-29 år fikk også tilsendt et svarkort der de kunne sende inn telefonnummer det var mulig å nå dem på. Bakgrunnen for informasjonsbrevet til eldre og svarkortet til unge i alderen 20-29 er at dette var to aldersgrupper man forventet at ville ha særskilt høyt frafall. Målsetting var å minske frafallet i disse to aldersgruppene. Intervjuerne ble instruert i å gjøre en ekstra innsats for å få med denne kategorien respondenter. I tillegg ble frafall fulgt opp av intervjukorpsets mest erfarne intervjuere med særskilt trening i denne typen oppfølging.

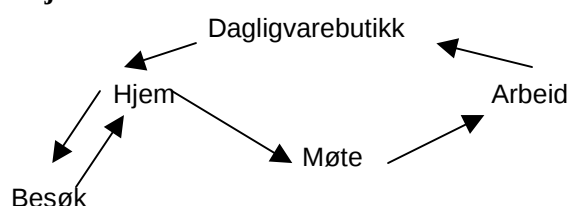
For å bedre kvaliteten på intervjuobjektene rapportering av reiser fikk alle tilsendt en såkalt "memory jogger", en 'Dagbok' (Vedlegg 3) der man kunne notere ned bestemte opplysninger om reisene. Dagboka skulle ikke sendes inn, men være et hjelpemiddel under intervjuet. Datoen IO skulle rapportere fra var trykket på Dagboka med ukedag og dato (eks. 'Dagbok for fredag 12 mai'). Dagboka hadde en side for opplysninger om daglige reiser og en side for 'reiser siste 30 dager i Norge på 100 km eller mer og reiser til/fra utlandet uansett lengde'.

4.3 Rapportering av daglige reiser

I reisevaneundersøkelsen avgrenses en reise i sekvensen om daglige reiser ut fra formålet med den. Det er utførelsen av ærendet eller gjøremålet som bestemmer reisens formål. Når man har kommet fram til stedet for formålet med reisen er reisen avsluttet. På en reise kan en bruke ett eller flere transportmidler. Gange og sykkel regnes som transportmidler på linje med motoriserte reiser med bil eller kollektivtransport. Men gange blir kun registrert som eget transportmiddel når IO har gått til fots hele vegen.

Formålet med reisen defineres vanligvis ut fra formålet på bestemmelsesstedet. Reiser som ender i eget hjem defineres derimot ut fra formålet for foregående reise. Det er altså ikke noe formål som heter 'hjemreise'. Når bostedet er endepunktet for reisen defineres formålet ut fra siste reiseformål.

Eksempel: Reisekjede



I Eksemplet over er det i alt seks reiser

Reise nr.	Startpunkt		Endepunkt		Reiseformål
Reise 1.	Hjem	-	Møte	=	Reise til møte i forbindelse med arbeid
Reise 2	Møte	-	Arbeid	=	Arbeidsreise (til/fra arbeid)
Reise 3.	Arbeid	-	Butikk	=	Innkjøp av dagligvarer
Reise 4	Butikk	-	Hjem	=	Innkjøp av dagligvarer
Reise 5.	Hjem	-	Besøk	=	Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)
Reise 6	Besøk	-	Hjem	=	Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)

Reiser som skal rapporteres er reiser med et selvstendig formål foretatt i trafikkmiljøet utenfor boligen, eiendommen, skolen, arbeidsstedet o l mellom klokka 00 og klokka 24 skal registreres. I villa- og småhusbebyggelse forutsettes det at turen går utenfor tomtens avgrensning. I blokkbebyggelse forutsettes det at turen går utenfor det som kan kalles oppgangens eller blokkens avgrensning. For gårdsbruk er det tunet som er avgrensningen, dvs. turer for å henge opp tøy, måke snø, hente post, til garasjeanlegg og annet knyttet til den "daglige driften" skal ikke tas med. Tilsvarende avgrensninger gjelder for reiser foretatt med utgangspunkt i arbeidsplass, skole etc. I tvilstilfeller skal formålet med turen være rettledende. Dersom dagligvarebutikken ligger i blokka IO bor i, skal innkjøp i denne butikken registreres. En tur i vaskekjelleren i den samme blokka skal derimot ikke registreres. Dette er husarbeid, selv om det strengt tatt ikke foregår innenfor husets fire vegger.

Turer som vanligvis skal unntas, er turer til holdeplass/stasjon eller terminal. Fordi slike turer bare er en del av reisen. Reiser til/fra holdeplass der man skal hente noen eller noe, skal derimot tas med. Småærend underveis, f eks kjøp av avis på vei til arbeid, skal heller ikke tas med. Men dersom man drar ut med formål å kjøpe en avis skal denne reisen registreres. Andre turer som ikke skal tas med, er turer som går utenfor trafikkmiljø. Dette gjelder blant annet turer som inngår i en idrettskonkurranse (eks løp, langrenn), og turer i skog og mark (skiturer, joggeturer etc), fisketurer eller seilturer på fjorder/innsjøer etc. Derimot skal reisen til og fra idrettsarrangement, skog og mark, fiske- og seiltur, samt turer på gater/veier i nærmiljøet registreres.

Reiser som påbegynnes døgnet før registreringsdagen/døgnet og avsluttes registreringsdagen/døgnet etter registreringsdagen ikke skal registreres. Hvis IO har registreringsdag lørdag: Skal reiser som starter fredag kveld og avsluttes lørdag natt registreres. Mens reiser som startet lørdag kveld og avsluttes søndag natt ikke skal registreres.

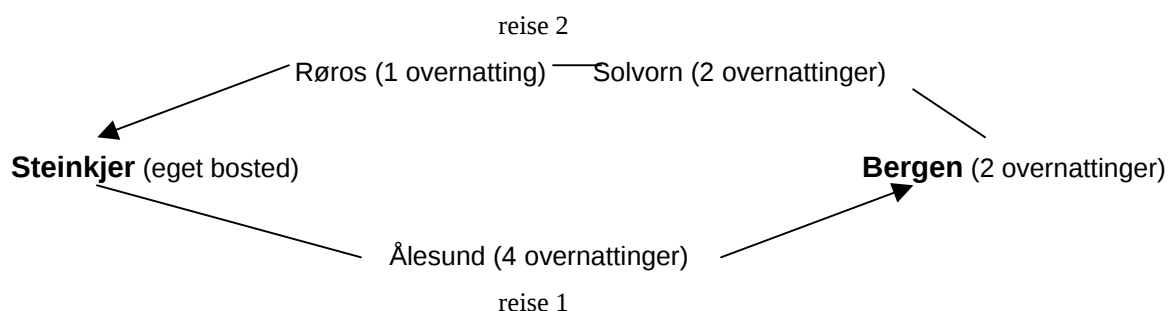
4.4 Rapportering av reiser i Norge 100 km eller mer og reiser til/fra utlandet

For reiser i Norge 100 km eller mer og reiser til/fra utlandet siste 30 dager ('lange reiser') er det hovedformålet med reisen som bestemmer reisens endepunkt. Når man har kommet fram til stedet hvor *hovedformålet* med reisen utføres, regnes reisen som avsluttet. For rundreiser er det egne rapporteringsregler som gjelder. Det kan sies å være fem hovedprinsipper for hvordan de 'lange reisene' skal rapporteres.

1. Alle tur/retur reiser registreres som to reiser. Reisen til bestemmelsesstedet (utreisen) og reisen tilbake registreres som to separate reiser. Dersom man overnatter på reisen til/fra bestemmelsesstedet skal dette stedet registreres som overnattingssted på reisen og ikke som en selvstendig reise.

2. Også rundreiser registreres som to reiser. Dersom IO har foretatt en rundreise, d v s har hatt flere besøkssteder, er det stedet som ligger lengst unna startstedet som regnes som endepunktet for reisen. Også en rundreise skal derfor registreres som to reiser (tur/retur). Eventuelle overnattingssteder underveis registreres kun som overnattingssted. I eksemplet under reiser man Steinkjer-Ålesund-Bergen-Solvorn-Røros-Steinkjer. Bergen er her stedet som ligger lengst unna startstedet, og regnes derfor som endepunktet for den første reisen. Overnattingen i Ålesund registreres imidlertid som overnattingssted. Tilbakereisen er Bergen-Steinkjer med overnatting i Solvorn og på Røros.

Eksempel: Registrering av rundtur



Registrering:

Reisenr	Startpunkt	Endepunkt	Antall overnattinger underveis	Antall overnattingssteder underveis	Overnattingssteder underveis	Antall overnattinger på endepunktet
1	Steinkjer	Bergen	4	1	Ålesund	2
2	Bergen	Steinkjer	3	2	Solvorn	-

3. Alle reiser til og fra utlandet siste 30 dager skal registreres uansett lengde. Kortere handlereiser til Sverige, for eksempel foretatt av bosatte i Østfold, skal derfor tas med selv om de ikke oppfyller kravet om minst 10 mil. Reiser som både starter og ender i utlandet skal imidlertid ikke registreres.

4. Utflukter på reisens endepunkt skal registreres dersom de er lenger enn 10 mil eller går til utlandet.

5. Rundturer som gjennomføres på en og samme dag skal registreres dersom de er 200 kilometer/20 mil eller mer, det vil si tilfredsstillende kravet om 2x10 mil, eller hvis de går til og fra utlandet.

5. Stedfesting av reiser

I RVU2001 skal alle IOs reiser forsøkes stedfestes i start- og endepunkt med kommunekode og grunnkrets. Reisemål i utlandet ble stedfestet med landkode. Reiser til landene Sverige, Danmark og Finland ble i tillegg stedfestet med kommunekode. I intervjusituasjonen skulle respondenten oppgi adresseopplysninger for hvert enkelt reisepunkt der vi ikke allerede hadde innhentet slike opplysninger fra registre. Intervjuerens oppgave var å registrere adresseopplysningene. I etterkant ble adresseopplysningene gjennomgått og redigert manuelt for så å bli forsøkt stedfestet i en maskinell prosedyre. I denne prosedyren ble dataene matchet mot registre og påført grunnkrets og koordinater etter en 6 stegs stedfestingsmetode (jf. pkt. 5.3, Vedlegg 6).

5.1 Kobling av bosteds- og arbeidsstedsadresser fra register

I forkant av intervjuet ble bosteds- og arbeidsstedsadresser koblet fra register og lagt inn i spørreskjemaet. For bosted ble det lagt på grunnkretsopplysninger fra register for hele perioden. For arbeidssted ble dette kun gjort for utvalg trukket fra og med juni 2001, ca. halvparten av det samlede utvalget. Grunnen til at dette ikke ble gjort for hele perioden var at Bedrift- og foretaksregisteret ikke var koblingsklart før 1. juni 2001.

5.2 Opplæring og registrering

Intervjuerne

Det ble utarbeidet en særskilt instruks til intervjuerne for hvordan registreringen av adresseopplysninger skulle foregå under intervjuet (s. 11-14 Vedlegg 4). I tillegg måtte intervjuerne løse et sett med obligatoriske stedfestingsoppgaver som forberedelse før de gikk i gang med intervjuingen.

Intervjupersonene

Respondentene fikk tilsendt en dagbok i forkant av intervjuet (jf. pkt. 4.2 og Vedlegg 3), der blant annet adresseopplysninger for reisens start-/endepunkt skulle noteres ned. Hensikten med dette var å bedre kvaliteten på stedfestingen. Et annet tiltak for å sikre best mulig stedfestingen i intervju-situasjonen var å benytte intervjuere med lokalkunnskap i et område - oftest eget fylke.

Spørreskjema

I det elektroniske skjemaet var det lagt inn mulighet for automatisk overføringer av adresseopplysninger for å redusere intervju tiden og for å sikre identiske opplysninger om samme reisepunkt.

Det er fire svaralternativ for start og ende på IOs reiser:

1. Eget bosted
2. Eget arbeidssted
3. Annet sted i Norge
4. Utlandet

I tillegg til dette ble det programmert et femte hjelpesvaralternativ som fortrinnsvis ble benyttet for reiser til 'Annet sted i Norge' og til 'Utlandet'. Ved registrering av identiske adresseopplysninger som i (d)en foregående reise(n) merket man for hjelpealternativene for å få adressen automatisk overført. For arbeidssteds- og bostedsadresser som allerede forelå (enten fra register eller fra registrering tidligere i skjemaet) ble adressen automatisk overført når man merket av for henholdsvis 1. Eget bosted eller. 2. Eget arbeidssted.

I spørreskjemaet kunne intervjueren benytte seg av følgende adressefelt:

- Kommune (+egen koding av kommunenr)
- Gateadresse
- Husnummer
- Institusjon/virksomhet
- Sted
- Postnummer
- Poststed

5.3 Maskinell stedfesting av adressepunkter

Alle adresser som ikke var koblet fra register ble stedfestet etter en tretrinns stedfestingsopplegg. Dette gjaldt fortrinnsvis reiser som gikk til 'Annet sted i Norge', men også reiser til/fra bosted- og arbeidssted der registeradressen ikke var i overensstemmelse med IOs faktiske adresse.

Tretrinns stedfestingsopplegg

1. Maskinell stedfesting av rådata
2. Manuell gjennomgang av punkter som ikke ble stedfestet maskinelt i steg 1
3. Maskinell stedfesting av redigerte data

Manuell redigering

Store deler av datamaterialet er gjennomgått manuelt. Det manuelle arbeidet besto i å innhente flere og mer nøyaktige adresseopplysninger, redigere/flytte opplysninger som lå i feil felt, samt å rette opp skrivefeil mm. Den manuelle gjennomgangen ble gjennomført for å heve kvaliteten og tilrettelegge dataene i forkant av den andre maskinelle stedfestingen. For de som utførte det manuelle arbeidet ble det utarbeidet en særskilt instruks (Vedlegg 5). Dataene er stedfestet i to omganger med to ulike stedfestingskorps. Det første korpset besto av fire timearbeidere ('stedfestere'), mens den neste korpset besto av en gruppe på elleve.

For den siste gruppen ble det avsatt en arbeidsdag til innføring og opplæring ved prosjektleder og de erfarne stedfesterne fra det første korpset. Det var utarbeidet en stedfestingsinstruks, som ble gitt til hver enkelt (Vedlegg 5). Denne var veiledende for det videre arbeidet. Stedfesterne jobbet skift. Skiftene hadde overlappende arbeidstid. Slik sikret man at stedfestere på de ulike skiftene kunne konferere med hverandre om relevante problemstillinger. Innen skiftene ble det oppfordret til at stedfesterne hele tiden skulle benytte seg av hverandres geografikunnskap. En skriftlig oversikt over stedfesterne lokalkunnskap hjalp stedfesterne til rask informasjon om hvem man kunne henvende seg til hvis det var behov for lokalkunnskap. Slik oppnådde timearbeiderne høy effektivitet og intensitet i

arbeidet. Timearbeiderne gjennomgikk datasett med reisepunkter. Ved hjelp av søkeverktøy og relevante registre redigerte og forbedret de opplysningene i datasettene.

Maskinell stedfesting - metode

I den maskinelle stedfestingsprosedyren blir adresseopplysningene matchet mot adressedelen i Grunneiendom Adresse og Bygningsregistert (GAB) og Stedsnavnsregisteret for å påføre grunnkrets og koordinater. Seksjon for miljøstatistikk har hatt ansvar for den maskinelle stedfestingen. Det ble utarbeidet en metode i seks steg der det første steget gir den mest presise geografiske plasseringen.

I den maskinelle prosedyren matches det mot alle adressefelt fra spørreskjemaet med unntak av institusjon/virksomhet. Oppsettet nedenfor viser hvilke opplysninger som benyttes i de enkelte trinnene for å få påført grunnkrets (og koordinater). Metoden er skissert i notat av 15. oktober 2001/mai 2002 (Vedlegg 6).

6. stegs stedfestingsmetode for daglige reiser

1. steg	Kommunenummer	Gate/veinavn	Husnummer		
2. steg	Kommunenummer	Gate/veinavn			Postnummer
3. steg	Kommunenummer	Gate/veinavn	(husnummer blir automatisk satt til 1)		
4. steg	Kommunenummer			Stedsnavn	
5. steg	Kommunenummer	Gate/veinavn			
6. steg	Kommunenummer				Postnummer

Rekkefølgen på stegene i oppsettet over, viser hvilken prioritet de har. Det matches mot alle trinn. Det vil si at etter den maskinelle kjøringen kan samme reisepunkt ha treff i inntill 6 steg, eks. steg 1-2-3-4-5-6. Etter den maskinelle kjøringen foretas prioriteringen slik at treffet i høyeste steg velges. Er det treff både steg 4 og 5, så velges steg 4.

I steg 1, 2, 3 og 6 matches det mot adressedelen i GAB. I steg 4 og 5 mot Statens kartverks stedsnavnsregister. I GAB søkes det fonetisk mot bokstavkombinasjonen i gatenavnfeltet, samt mot de numeriske feltene husnummer og postnummer. I stedsnavnsregisteret søkes det fonetisk mot bokstavkombinasjoner i stedsnavn- og gatenavnfeltet. Det tas ikke hensyn til navnetype. Dette vil si at gatenavn kan kobles til andre koder enn 104-142 (jf. Vedlegg 7). Prioriteringen med hensyn til navnetype foregår ved at stedsnavnene er plukket ut etter unik stedsnavnsnummer. I tillegg er det prioritert på opprinnelse, dvs. hvilket kartgrunnlag navnet kommer fra. Den mest detaljerte opprinnelse er valgt. I eksemplet under vil 'gård' (navnetype: 108) og ikke 'tettsted' (navnetype 101) bli valgt.

Eksempel: Uttak fra stedsnavnsregisteret for stedsnavnet Høvik i Bærum kommune (0219)

511482 Høvik 1 0219 252693 6648414 101 N250 KARTDATA 02191004
72748 Høvik 1 0219 252585 6648002 108 NORGE 1:50 000 02191005
72786 Høvik Verk 1 0219 251769 6647326 101 NORGE 1:50 000 02191016
72747 Høvik kirke 1 0219 252669 6648441 123 Økonomisk kartverk 1:5 000 02191004
372041 Høvik skole 1 0219 252415 6648864 120 Økonomisk kartverk 1:5 000 02190901
372043 Høvik stasjon 1 0219 252861 6648594 161 Økonomisk kartverk 1:5 000 2191017
372042 Høvik søndre 1 0219 252508 6648601 108 Økonomisk kartverk 1:5 000 2190901
373383 Høvik verk skole 1 0219 252263 6647870 120 Økonomisk kartverk 1:5 000 2191015
72785 Høvikodden 1 0219 251131 6647344 087 Økonomisk kartverk 1:5 000 02191016

TØI har valgt hvilke navnetyper det skal være mulig å matche mot i stedsnavnsregistret (Vedlegg 7).

De lange reisene ble stedfestet i tre steg:

1. steg	Kommunennummer	Gate/veinavn	Husnummer		
2. steg	Kommunennummer			Stedsnavn	
3. steg	Kommunennummer	Gate/veinavn	(husnummer blir automatisk satt til 1)		

Steg 1 og 3 er tilsvarende som for daglige reiser, men her er det steg 4 som er prioritert som steg 2.

6. Frafall

Selv om det iverksettes særskilte tiltak for enkeltgrupper og særskilt oppfølging av frafallet kan vi ikke forvente å få svar fra alle som er trukket ut til en undersøkelse (jf. pkt. 4.2). I alt var det 35,8 prosent (N 11589) av bruttoutvalget i RVU2001 som ikke ønsket eller var forhindret fra å delta. For oversikt over fordeling av trukket utvalg, bruttoutvalg og nettoutvalg se Tabell 1 side 5. Tabell 4-10 viser hvordan svarprosent og frafallsårsaker fordeler seg for hoved- og tilleggsutvalget. Vi ser her hvordan svarprosenten og ulike frafallsårsaker varierer med kjønn, alder og bosted.

Tabell 4: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for hele utvalget. Prosent av bruttoutvalg

	I alt	Intervju	Ønsker ikke å delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	65,2	16,0	3,4	15,0	0,4	32341
Kjønn							
Mann	100	63,1	15,9	3,1	17,5	0,5	16209
Kvinne	100	65,2	17,1	3,9	13,4	0,4	16132
Alder							
13-17 år	100	68,3	16,5	1,5	13,4	0,3	2224
18-24 år	100	61,0	13,1	1,5	23,9	0,5	3085
25-34 år	100	63,3	13,6	1,8	20,7	0,6	5692
35-44 år	100	66,0	15,0	1,9	16,5	0,5	5911
45-54 år	100	67,1	16,4	1,8	14,2	0,4	5490
55-66 år	100	67,7	17,1	2,6	12,3	0,3	4618
67 år eller eldre	100	57,0	22,6	11,6	8,5	0,3	5321
Fylke							
Østfold	100	62,9	18,8	4,3	13,7	0,3	2054
Akershus	100	63,0	17,5	3,1	15,6	0,8	2604
Oslo	100	53,0	11,6	3,1	31,0	1,3	2141
Hedmark	100	66,4	17,4	3,2	13,0		1204
Oppland	100	59,1	17,1	3,6	20,2		1280
Buskerud	100	59,9	18,8	4,5	16,5	0,3	3188
Vestfold	100	56,3	19,9	3,7	19,7	0,3	1763
Telemark	100	63,6	17,2	4,1	14,8	0,1	2708
Aust-Agder	100	72,0	13,3	2,9	11,6	0,2	414
Vest-Agder	100	70,6	15,5	3,2	10,3	0,5	633
Rogaland	100	70,1	14,3	3,7	11,7	0,3	2164
Hordaland	100	66,9	17,2	3,4	12,4	0,1	3380
Sogn og Fjordane	100	71,3	18,1	2,4	7,1	1,2	421
Møre og Romsdal	100	68,0	17,7	2,9	11,0	0,4	2173
Sør-Trøndelag	100	67,6	14,2	2,7	14,9	0,5	2375
Nord-Trøndelag	100	75,6	14,6	2,6	6,7	0,5	1537
Nordland	100	64,9	14,8	4,3	14,9	1,1	986
Troms	100	61,2	14,5	2,3	21,8	0,2	641
Finnmark	100	60,3	13,7	3,7	21,8	0,4	670

De vanligste frafallsårsakene for hele utvalget i undersøkelsen er 'ønsker ikke å delta' og 'ikke truffet'. Den samme tendensen gjenfinnes også i de enkelte delutvalgene, med unntak av fylkestillegget i Møre og Romsdal. Der den største delen av frafallet skyldes at IO ikke ønsket å delta. Grunnen til at en så stor del av frafallet skyldes at det ikke er oppnådd kontakt med IO er trolig at undersøkelsen er dagbasert og at man kun har et begrenset tidsrom til å oppnå kontakt med intervjuobjektene. En negativ konsekvens av at dette er en viktig frafallsårsak kan være at man i mindre grad enn ønsket har oppnådd kontakt med de som har høy reisehyppighet.

Ser vi på hvordan frafallsårsakene varierer med kjønn og alder er det enkelte mønstre som går igjen i alle delutvalgene. Det er en svak tendens til at kvinner i større grad enn menn ikke ønsker å delta, og til at menn i noe høyere grad enn kvinner har vært vanskelige å oppnå kontakt med. I de ulike alderskategoriene ser det ut til at aktivitetsnivået utenfor hjemmet speiles i frafallsårsakene. Frafallet blant de unge voksne i alderen 18-34 år skyldes i stor grad at man ikke har truffet intervjupersonene. Mens frafallet blant de aller eldste enten skyldes at de ikke ønsker eller er forhindret fra å delta. For de aller yngste, og blant voksne i aldergruppen 35-66 år, alderskategoriene med lavest frafall, er grunnene til ikke å delta relativt jevnt fordelt mellom 'ønsker ikke å delta' og 'ikke truffet', selv om IO i alderen 13-17 år og 55-66 år i noe større grad ikke ønsket å delta.

Ser man på de fylkesvise forskjellene for hele utvalget fordeler frafallet seg enten relativt jevnt mellom 'ønsker ikke å delta' og 'ikke truffet', eller så er det en overvekt av 'ønsker ikke å delta'. Det er imidlertid noen få fylker der 'ikke truffet' er den viktigste frafallsårsaken. Dette gjelder Troms og Finnmark, men i sterkest grad Oslo. I Oslo er hele 31 prosent av bruttoutvalget gått til frafall fordi det ikke er oppnådd kontakt med IO. I basisutvalget ser vi en liknende tendens som for hele utvalget, her skiller også Oslo seg ut som det fylke der det har vært vanskeligst å treffe IO, i tillegg finner vi en noe svakere tendens til dette i Troms og Oppland. I det regionale tilleggsutvalget fordeler også frafallet seg enten relativt jevnt mellom 'ønsker ikke å delta' og 'ikke truffet' eller har en overvekt av 'ønsker ikke å delta'. Her er det Finnmark som skiller seg ut med 'ikke truffet' som den vanligste frafallsårsaken.

Tabell 5: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for basisutvalget. Prosent av bruttoutvalg

	I alt	Intervju	Ønsker ikke å delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	64,0	15,7	3,3	16,5	0,5	18581
Kjønn							
Mann	100	62,4	15,4	3,0	18,7	0,6	9322
Kvinne	100	65,6	16,0	3,7	14,2	0,5	9259
Alder							
13-17 år	100	69,5	15,3	1,2	13,5	0,5	1261
18-24 år	100	60,9	11,9	1,8	25,0	0,4	1830
25-34 år	100	62,9	12,8	1,6	22,0	0,7	3333
35-44 år	100	65,4	14,0	1,9	18,0	0,6	3403
45-54 år	100	66,1	16,0	1,8	15,5	0,6	3105
55-66 år	100	68,2	16,2	2,3	12,8	0,5	2607
67 år eller eldre	100	57,5	22,4	11,0	8,7	0,3	3042
Fylke							
Østfold	100	66,0	16,5	4,0	13,2	0,4	1049
Akershus	100	63,6	16,7	3,1	15,8	0,8	1918
Oslo	100	53,0	11,6	3,1	31,0	1,3	2141
Hedmark	100	66,2	17,7	3,1	13,0		826
Oppland	100	57,9	17,0	2,9	22,2		769
Buskerud	100	58,8	19,5	4,1	17,0	0,6	999
Vestfold	100	56,8	19,8	3,4	19,7	0,3	885
Telemark	100	66,6	15,5	4,2	13,6	0,2	664
Aust-Agder	100	72,0	13,3	2,9	11,6	0,2	414
Vest-Agder	100	70,6	15,5	3,2	10,3	0,5	633
Rogaland	100	72,3	13,5	3,5	10,4	0,3	1496
Hordaland	100	65,0	17,1	3,7	14,1	0,1	1803
Sogn og Fjordane	100	71,3	18,1	2,4	7,1	1,2	421
Møre og Romsdal	100	66,7	16,5	3,4	13,0	0,4	994
Sør-Trøndelag	100	66,5	14,5	2,5	15,8	0,6	1130
Nord-Trøndelag	100	76,9	13,3	2,7	6,7	0,4	511
Nordland	100	64,9	14,8	4,3	14,9	1,1	986
Troms	100	61,2	14,5	2,3	21,8	0,2	641
Finnmark	100	61,5	16,2	3,0	18,9	0,3	296

Tabell 6: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn, alder og fylke for regionale tilleggsutvalg.
Prosent av bruttoutvalg

	I alt	Intervju	Ønsker ikke å delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	64,4	17,4	3,6	14,3	0,3	9683
Kjønn							
Mann	100	64,0	16,7	3,1	15,7	0,4	4846
Kvinne	100	64,9	18,0	4,1	12,8	0,2	4837
Alder							
13-17 år	100	65,9	18,4	1,3	14,2	0,1	683
18-24 år	100	60,5	14,9	0,9	23,2	0,6	909
25-34 år	100	64,9	14,0	1,9	18,6	0,5	1642
35-44 år	100	67,5	16,5	1,8	13,8	0,4	1792
45-54 år	100	69,3	16,0	1,5	13,1	0,1	1676
55-66 år	100	65,9	19,1	2,7	12,1	0,1	1401
67 år eller eldre	100	55,6	22,7	13,2	8,3	0,3	1580
Fylke							
Østfold	100	59,7	21,2	4,6	14,2	0,3	1005
Akershus	100	61,5	19,7	3,1	15,0	0,7	686
Hedmark	100	66,7	16,7	3,4	13,2		378
Oppland	100	60,9	17,2	4,7	17,2		511
Buskerud	100	57,8	18,4	4,8	18,7	0,2	887
Vestfold	100	55,8	20,0	4,0	19,8	0,3	878
Telemark	100	62,7	19,9	3,8	13,2	0,4	448
Rogaland	100	65,1	16,0	3,9	14,8	0,1	668
Hordaland	100	69,1	17,2	3,0	10,5	0,2	1577
Sør-Trøndelag	100	68,6	14,0	3,0	14,1	0,4	1245
Nord-Trøndelag	100	75,0	15,3	2,5	6,7	0,5	1026
Finnmark	100	59,4	11,8	4,3	24,1	0,5	374

Tabell 7: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn og alder for hele fylkestilleggsutvalget.
Prosent av bruttoutvalg

	I alt	Intervju	Ønsker ikke å delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	64,3	18,0	3,9	13,6	0,2	4077
Kjønn							
Mann	100	62,2	15,7	4,0	17,7	0,3	2041
Kvinne	100	62,1	21,1	5,3	11,4	0,2	2036
Alder							
13-17 år	100	68,2	17,5	3,6	10,7		280
18-24 år	100	62,7	15,3	1,7	19,4	0,9	346
25-34 år	100	61,8	16,5	2,2	19,4	0,1	717
35-44 år	100	65,5	16,2	2,0	16,2	0,1	716
45-54 år	100	66,6	19,3	2,8	11,1	0,1	709
55-66 år	100	69,8	16,1	3,3	10,8		610
67 år eller eldre	100	57,9	23,5	10,3	8,0	0,3	699

Tabell 8: Svarprosent og frafallsårsaker etter kjønn og alder for fylkestilleggene. Prosent av bruttoutvalg

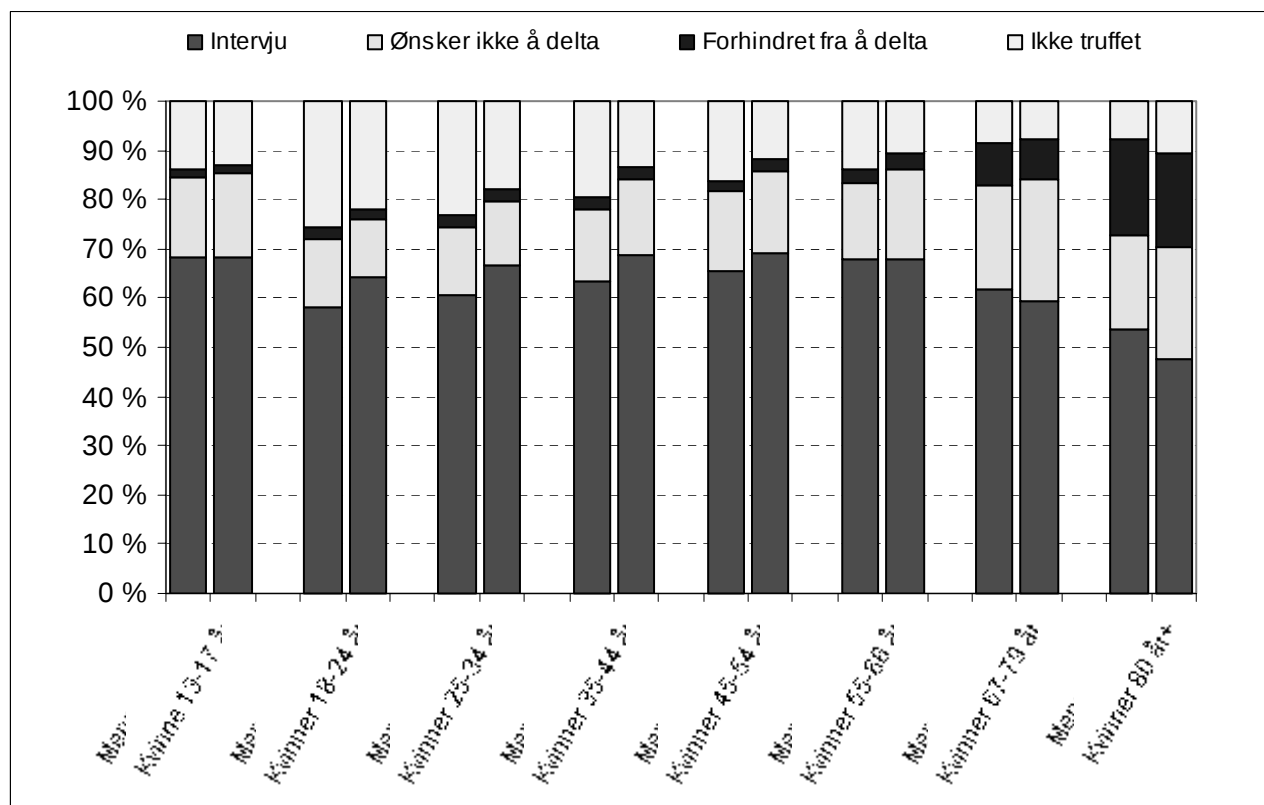
Fylkestillegg: Buskerud							
	I alt	Intervju	Ønsker ikke å delta	Forhindret	Ikke truffet	Annet frafall	Antall personer
I alt	100	62,1	18,4	4,7	14,5	0,2	1302
Kjønn							
Mann	100	62,2	15,7	4,0	17,7	0,3	643
Kvinne	100	62,1	21,1	5,3	11,4	0,2	659
Alder							
13-17 år	100	61,0	22,0	6,1	11,0		82
18-24 år	100	61,5	15,4	1,9	21,2		104
25-34 år	100	57,6	18,0	3,7	20,8		245
35-44 år	100	60,6	15,0	3,1	20,8	0,4	226
45-54 år	100	67,9	17,2	3,8	11,0		209
55-66 år	100	69,3	16,1	3,9	10,7		205
67 år eller eldre	100	57,6	25,5	9,5	6,5	0,9	231
Fylkestillegg: Telemark							
I alt	100	62,7	17,2	4,2	15,9	0,1	1596
Kjønn							
Mann	100	66,8	13,6	3,1	16,5		795
Kvinne	100	66,0	18,3	4,9	10,7	0,1	801
Alder							
13-17 år	100	72,4	12,4	2,9	12,4		105
18-24 år	100	59,7	12,7	1,5	25,4	0,7	134
25-34 år	100	57,7	17,6	1,8	22,9		284
35-44 år	100	66,7	16,8	1,8	14,7		285
45-54 år	100	62,1	21,0	2,4	14,5		290
55-66 år	100	68,0	16,2	3,5	12,3		228
67 år eller eldre	100	57,4	18,1	13,7	10,7		270
Fylkestillegg: Møre og Romsdal							
I alt	100	69,0	18,7	2,5	9,4	0,3	1179
Kjønn							
Mann	100	67,2	18,6	2,2	11,6	0,5	603
Kvinne	100	71,0	18,8	3,0	7,1	0,2	576
Alder							
13-17 år	100	69,9	19,4	2,2	8,6		93
18-24 år	100	67,6	18,5	1,9	10,2	1,9	108
25-34 år	100	73,4	12,8	1,1	12,2	0,5	188
35-44 år	100	69,3	16,6	1,0	13,2		205
45-54 år	100	71,4	19,0	2,4	6,7	0,5	210
55-66 år	100	72,9	15,8	2,3	9,0		177
67 år eller eldre	100	59,1	28,3	6,6	6,1		198

6.1 Kjønn og alder

Figur 1. viser oppslutning og frafallsårsaker blant ulike aldersgrupper etter kjønn.

Blant de 'helt unge' (13 til 17 år) og de 'godt voksne' (55 til 66 år) er det små eller ingen kjønnsforskjeller. Dette gjelder både i forhold til oppslutning og frafallsårsaker. Ser vi på de andre aldersgruppene er det imidlertid en tendens til at kvinnene i alderen 18 til 55 år har høyere oppslutning enn menn. I tillegg er 'ønsker ikke å delta' den vanligste frafallsårsaken blant kvinnene i disse aldersgruppene, mens det blant menn er 'oppnår ikke kontakt'. Blant de eldste (67 år og eldre) er oppslutningen noe høyere blant menn enn kvinner, mens det er små kjønnsforskjeller med hensyn til årsaker til frafallet. Blant disse aldersgruppene skyldes imidlertid en større del av frafallet 'forhindret fra å delta'. Den vanligste årsaken til dette er 'langvarig sykdom'.

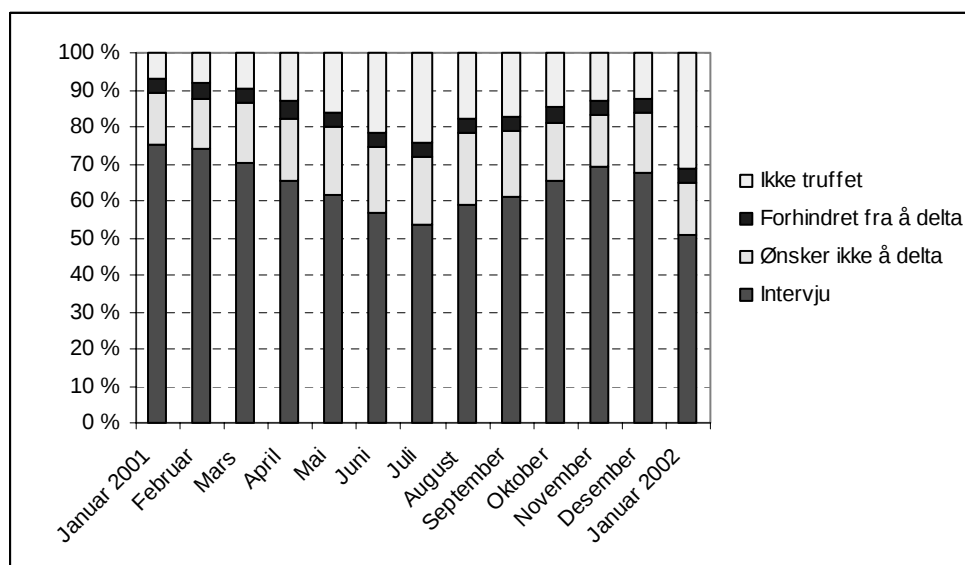
Figur 1. Frafall etter alder og kjønn. Prosent



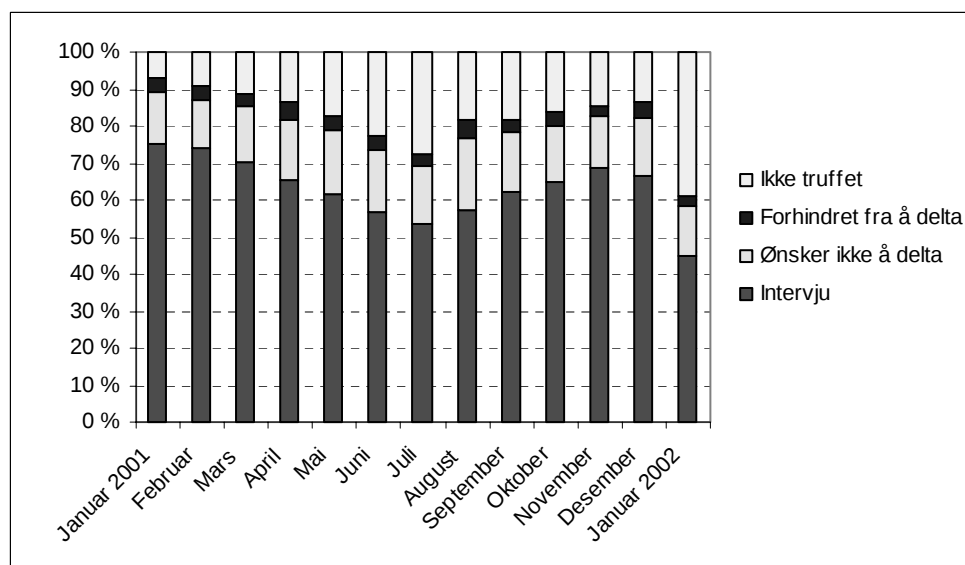
7. Svarinngang

Figur 2–5 viser variasjon i svarinngang i løpet av feltperioden fordelt på kontaktperioder for alle utvalg. Som forventet har svarinngangen variert i løpet av året, med god oppslutning i vinter/vår, nedgang om sommeren og økning utover høsten og vinteren. Svingningene var imidlertid større enn ventet. Hovedårsaken var problemer med å få kontakt med IO som forventet i juni-oktober. Dette gjenspeiles i at den hyppigste frafallsårsaken i periodene med svak svarinngang er "oppnådde ikke kontakt med IO" og at IO oppga at de ikke hadde tid til å delta. Av figurene framgår det også at svarinngangen i januar 2002 skiller seg ut. Grunnen til dette er at svarinngangen i denne måneden fortrinnsvis er oppfølging av IO med kontaktperiode i 2001 (unntaket her er fylkesutvalget i Telemark der det ble trukket ekstra utvalg (jf. pkt. 5.2)).

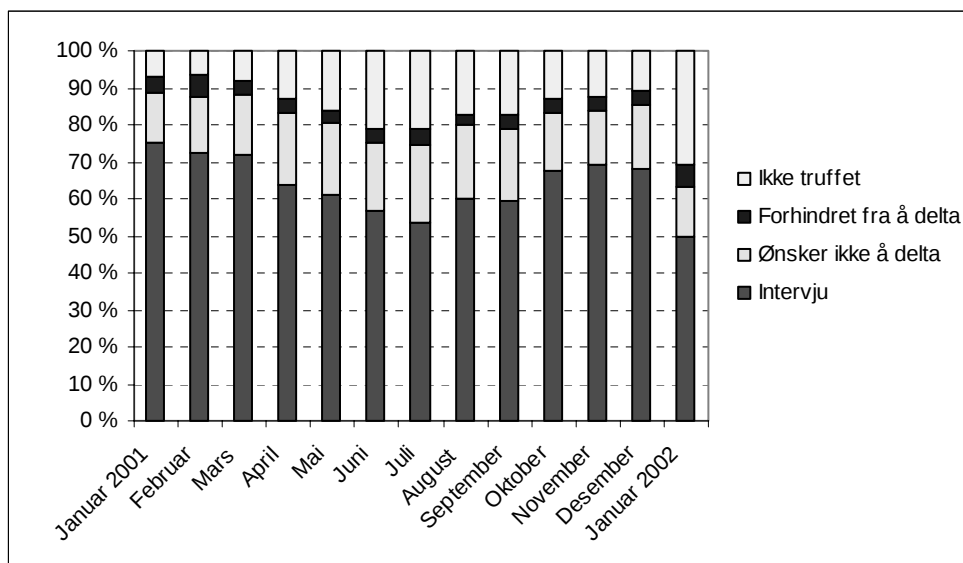
Figur 2: Svar og frafallsårsaker etter måned for hele utvalget. Prosent



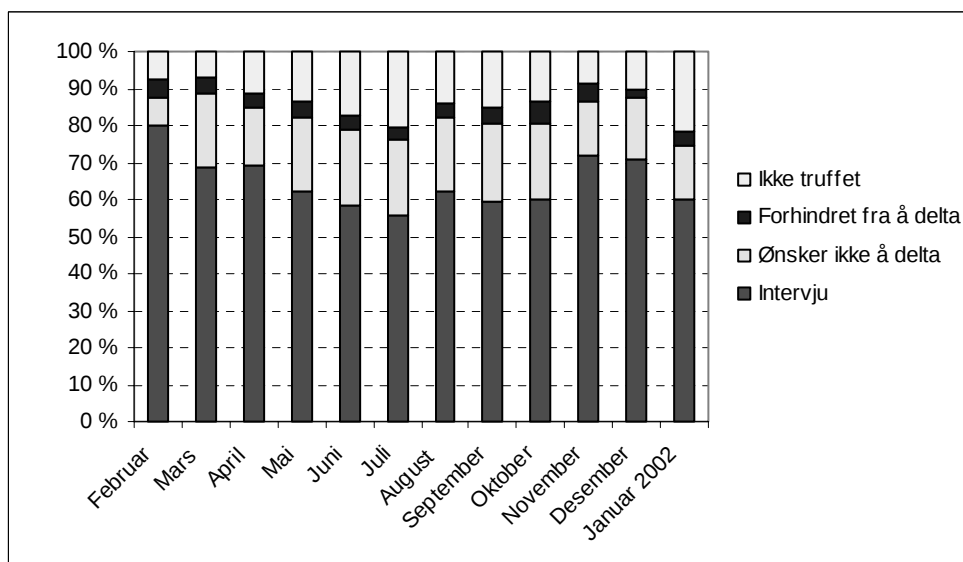
Figur 3: Svar og frafallsårsaker etter måned for basisutvalg utvalget. Prosent



Figur 4: Svar og frafallsårsaker etter måned for regionale utvalg. Prosent



Figur 5: Svar og frafallsårsaker etter måned for fylkesutvalgene. Prosent



8. Utvalgsskjevhet

Frafall fører til utvalgsskjevhet når fordelingen av et bestemt kjennemerke er annerledes blant dem som svarte (nettutvalget) enn blant alle dem som er trukket ut til undersøkelsen (bruttoutvalget). Utvalgsskjevhet i forhold til ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt i forhold til andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene i netto- og bruttoutvalget for ett eller flere kjennemerker ingen garanti for at utvalget ikke er skjevt på andre kjennemerker.

Vi kan også snakke om utvalgsskjevhet når fordelingen av et bestemt kjennemerke er annerledes i bruttoutvalget enn i populasjonen som undersøkelsen skal si noe om. Slik utvalgsskjevhet kan oppstå i

utvalgstrekkningen, hvor tilfeldigheter kan føre til at fordelingen av enkelte kjennemerker i utvalget ikke er helt lik fordelingen i populasjonen (utvalgsvarians).

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en knytte større oppmerksomhet til avvikene mellom nettoutvalget og bruttoutvalget enn mellom bruttoutvalget og populasjonen. Avvikene mellom bruttoutvalget og populasjonen skyldes tilfeldig utvalgsvarians, og en kan forvente at de personene som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Dersom en ønsker å presentere data for et tverrsnitt av det norske folk, vil grupper som er underrepresentert i bruttoutvalget veie for lite i de samlede resultatene. Innenfor hver gruppe vil personene som er trukket ut være representative for sin gruppe. I sammenlikninger mellom nettoutvalget og bruttoutvalget har man i tillegg en risiko for at de personene i en befolkningsgruppe som faktisk har deltatt (nettoutvalget), skiller seg systematisk fra de personene som ikke har deltatt (frafallet).

Hvis temaet en studerer (den avhengige variabelen) har en særlig sterk sammenheng med kjennetegn som er skjevt fordelt i utvalget, kan en vurdere å vekte datamaterialet for å minske effekten av skjevhetene. I de fleste tilfeller vil skjevhetene være for små til at dette har noen hensikt.

Tabell 9-13 viser fordelingen i bruttoutvalget, nettoutvalget og frafallet for kjennemerkene kjønn, alder og fylke. Dette gjør vi for å kontrollere for skjevheter i nettoutvalget i forhold til bruttoutvalget i forhold til kjente kjennemerker.

Tabell 9: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for hele utvalget. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	50,1	51,6	49,3	-0,8
Kvinne	49,9	48,4	50,7	0,8
Alder				
13-17 år	6,9	6,1	7,3	0,4
18-24 år	9,5	10,4	9,1	-0,5
25-34 år	17,6	18,0	17,4	-0,2
35-44 år	18,3	17,3	18,8	0,5
45-54 år	17,0	15,6	17,8	0,8
55-66 år	14,3	12,9	15,1	0,8
67 år eller eldre	16,5	19,8	14,6	-1,8
Fylke				
Østfold	6,4	6,6	6,2	-0,1
Akershus	8,1	8,3	7,9	-0,1
Oslo	6,6	8,7	5,5	-1,2
Hedmark	3,7	3,5	3,9	0,1
Oppland	4,0	4,5	3,6	-0,3
Buskerud	9,9	11,0	9,2	-0,7
Vestfold	5,5	6,6	4,8	-0,7
Telemark	8,4	8,5	8,3	-0,1
Aust-Agder	1,3	1,0	1,4	0,2
Vest-Agder	2,0	1,6	2,2	0,2
Rogaland	6,7	5,6	7,3	0,6
Hordaland	10,5	9,7	10,9	0,4
Sogn og Fjordane	1,3	1,0	1,4	0,1
Møre og Romsdal	6,7	6,0	7,1	0,4
Sør-Trøndelag	7,3	6,6	7,7	0,4
Nord-Trøndelag	4,8	3,2	5,6	0,8
Nordland	3,0	3,0	3,1	0,0
Troms	2,0	2,1	1,9	-0,1
Finnmark	2,1	2,3	1,9	-0,1
Antall personer	32341	20752	11589	

Ser vi på utvalget under ett (Tabell 9) er avvikene for de gitte kjennemerkene små. Det er imidlertid to kategorier som skiller seg ut: aldergruppen 67 år og eldre og personer bosatt i Oslo. Begge kategoriene er underrepresentert i nettoutvalget i forhold til bruttoutvalget. Den samme tendensen gjør seg gjeldende for basisutvalget (Tabell 10), men her er det også en liten overrepresentasjon av kvinner og personer bosatt i Vestfold i nettoutvalget i forhold til bruttoutvalget.

Tabell 10: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for basisutvalget. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	50,2	52,4	48,9	-1,2
Kvinne	49,8	47,6	51,1	1,2
Alder				
13-17 år	6,8	5,7	7,4	0,6
18-24 år	9,8	10,7	9,4	-0,5
25-34 år	17,9	18,5	17,6	-0,3
35-44 år	18,3	17,6	18,7	0,4
45-54 år	16,7	15,8	17,2	0,5
55-66 år	14,0	12,4	15,0	0,9
67 år eller eldre	16,4	19,3	14,7	-1,7
Fylke				
Østfold	5,6	5,3	5,8	0,2
Akershus	10,3	10,5	10,3	-0,1
Oslo	11,5	15,0	9,5	-2,0
Hedmark	4,4	4,2	4,6	0,2
Oppland	4,1	4,8	3,7	-0,4
Buskerud	5,4	6,2	4,9	-0,4
Vestfold	4,8	5,7	4,2	-0,5
Telemark	3,6	3,3	3,7	0,1
Aust-Agder	2,2	1,7	2,5	0,3
Vest-Agder	3,4	2,8	3,8	0,4
Rogaland	8,1	6,2	9,1	1,0
Hordaland	9,7	9,4	9,9	0,2
Sogn og Fjordane	2,3	1,8	2,5	0,3
Møre og Romsdal	5,4	5,0	5,6	0,2
Sør-Trøndelag	6,1	5,7	6,3	0,2
Nord-Trøndelag	2,8	1,8	3,3	0,6
Nordland	5,3	5,2	5,4	0,1
Troms	3,5	3,7	3,3	-0,2
Finnmark	1,6	1,7	1,5	-0,1
Antall personer	18581	6690	11891	

Ser vi på det regionale tilleggsutvalget (Tabell 11) finner vi i tillegg til underrepresentasjon i den eldste alderskategorien også en liten overrepresentasjon av personer i alderen 45-54 år. Når det gjelder fordelingen mellom netto- og bruttoutvalget for fylkene er personer i Hordaland og Sør-Trøndelag noe overrepresentert, mens det omvendte gjelder for Vestfold.

Tabell 11: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn, alder og fylke for regionale tilleggsutvalg. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	50,0	49,7	50,7	0,3
Kvinne	50,0	50,3	49,3	-0,3
Alder				
13-17 år	7,1	6,8	7,2	0,2
18-24 år	9,4	10,4	8,8	-0,6
25-34 år	17,0	16,7	17,1	0,1
35-44 år	18,5	16,9	19,4	0,9
45-54 år	17,3	14,9	18,6	1,3
55-66 år	14,5	13,9	14,8	0,3
67 år eller eldre	16,3	20,4	14,1	-2,2
Fylke				
Østfold	10,4	11,8	9,6	-0,8
Akershus	7,1	7,7	6,8	-0,3
Hedmark	3,9	3,7	4,0	0,1
Oppland	5,3	5,8	5,0	-0,3
Buskerud	9,2	10,9	8,2	-0,9
Vestfold	9,1	11,3	7,9	-1,2
Telemark	4,6	4,8	4,5	-0,1
Rogaland	6,9	6,8	7,0	0,1
Hordaland	16,3	14,2	17,5	1,2
Sør-Trøndelag	12,9	11,3	13,7	0,8
Nord-Trøndelag	10,6	7,5	12,3	1,7
Finnmark	3,9	4,4	3,6	-0,3
Antall personer	9683	3445	6238	

Tabell 12: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn og alder for hele fylkestilleggsetvalget. Prosent

	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	50,1	50,5	49,8	-0,2
Kvinne	49,9	49,5	50,2	0,2
Alder				
13-17 år	6,9	6,1	7,3	0,4
18-24 år	8,5	8,9	8,3	-0,2
25-34 år	17,6	18,8	16,9	-0,7
35-44 år	17,6	17,0	17,9	0,3
45-54 år	17,4	16,3	18,0	0,6
55-66 år	15,0	12,7	16,2	1,3
67 år eller eldre	17,1	20,2	15,4	-1,7
Antall personer	4077	1454	2623	

Ser vi på alle fylkesutvalgene under ett (Tabell 12) finner vi igjen at personer i alderen 67 år eller eldre er underrepresentert, i tillegg er alderskategorien 55-66 år noe overrepresentert. Det er i imidlertid når

vi se på de ulike fylkene i fylkesutvalget (Tabell 13) vi finner flest avvik. Dette er ikke uventet i og med at nettoutvalgene for hvert enkelt fylke er relativt små. Et kjennemerke som er inndelt i syv kategorier blir et særlig sårbart mål i og med at det kun inngår 130-150 personer i de største kategoriene. Ser man f. eks på kategorien personer i 25-34 år for dette utvalget vil en forskjell på 4 personer endre skjevheten fra 1,4 til 0,9. For fylkesutvalget i Møre og Romsdal finner vi imidlertid også et avvik mellom netto- og bruttoutvalget mht til kjønn, kvinnene er noe overrepresentert. I tillegg er også de eldste underrepresentert i dette nettoutvalget i forhold til bruttoutvalget.

Tabell 13: Bruttoutvalg, frafall, nettoutvalg og forskjell mellom netto- og bruttoutvalg fordelt på kjønn og alder for fylkestilleggene. Prosent

Fylkestillegg Buskerud				
	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	49,4	49,3	49,4	0,0
Kvinne	50,6	50,7	50,6	0,0
Alder				
13-17 år	6,3	6,5	6,2	-0,1
18-24 år	8,0	8,1	7,9	-0,1
25-34 år	18,8	21,1	17,4	-1,4
35-44 år	17,4	18,1	16,9	-0,4
45-54 år	16,1	13,6	17,6	1,5
55-66 år	15,7	12,8	17,6	1,8
67 år eller eldre	17,7	19,9	16,4	-1,3
Antall personer	1302	493	809	
Fylkestillegg Telemark				
	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	49,8	49,2	50,2	0,4
Kvinne	50,2	50,8	49,8	-0,4
Alder				
13-17 år	6,6	4,9	7,6	1,0
18-24 år	8,4	9,1	8,0	-0,4
25-34 år	17,8	20,1	16,4	-1,4
35-44 år	17,9	15,9	19,0	1,1
45-54 år	18,2	18,5	18,0	-0,2
55-66 år	14,3	12,2	15,5	1,2
67 år eller eldre	16,9	19,3	15,5	-1,4
Antall personer	1596	596	1000	

Fylkestillelegg Møre og Romsdal				
	Bruttoutvalg	Frafall	Nettoutvalg	Netto-brutto
Totalt	100	100	100	
Kjønn				
Mann	51,1	54,2	49,8	-1,4
Kvinne	48,9	45,8	50,2	1,4
Alder				
13-17 år	7,9	7,7	8,0	0,1
18-24 år	9,2	9,6	9,0	-0,2
25-34 år	15,9	13,7	17,0	1,0
35-44 år	17,4	17,3	17,4	0,1
45-54 år	17,8	16,4	18,4	0,6
55-66 år	15,0	13,2	15,8	0,8
67 år eller eldre	16,8	22,2	14,4	-2,4
Antall personer	1179	365	814	

9. Utvalgsvarians

Fordi resultatene bygger på opplysninger om et utvalg av den befolkningen som undersøkelsen dekker, er det knyttet en viss usikkerhet til dem. Denne usikkerheten kalles utvalgsvarians. I og med at utvalget er trukket etter reglene for tilfeldig utvalg, er det mulig å beregne hvor stor utvalgsvariansen kan ventes å bli. Et hyppig brukt mål på usikkerheten i resultatet for et kjennemerke, er standardavviket til den observerte verdien av dette kjennemerket. Størrelsen på dette standardavviket avhenger av tallet på observasjoner i utvalget, måten utvalget er trukket på og av fordelingen til det aktuelle kjennemerket i befolkningen. Fordelingen i befolkningen kjenner vi ikke, men det er mulig å anslå standardavviket i utvalgsfordelingen ved hjelp av observasjonene i utvalget.

Det er ikke foretatt egne beregninger av slike anslag for denne undersøkelsen. Tabell 14 viser størrelsen på standardavviket for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser for et utvalg som er trukket som sannsynlighetsutvalg ved enkel tilfeldig trekking. Av tabellen går det fram at usikkerheten øker når antall observasjoner minker og når prosenttallet nærmer seg 50.

Tabell 14: Forventet standardavvik for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser.

Antall observasjoner	5/95	10/90	15/85	20/80	25/75	30/70	35/65	40/60	50/50
25	4,4	6,1	7,3	8,2	8,8	9,4	9,7	10,0	10,2
50	3,1	4,3	5,1	5,7	6,2	6,5	6,8	7,0	7,1
100	2,2	3,0	3,6	4,0	4,4	4,6	4,8	4,9	5,0
200	1,5	2,1	2,5	2,8	3,1	3,2	3,4	3,5	3,5
300	1,3	1,7	2,1	2,3	2,5	2,7	2,8	2,8	2,9
500	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,1	2,1	2,2	2,2
800	0,8	1,1	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,7	1,8
1000	0,7	0,9	1,1	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6
1200	0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4
1500	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3
2000	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
2500	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
3000	0,4	0,5	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
4000	0,3	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8
5000	0,3	0,4	0,5	0,6	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7
6752	0,3	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
11891	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5
20752	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Ved hjelp av standardavviket er det mulig å beregne et intervall som med en bestemt sannsynlighet inneholder den sanne verdi av en beregnet størrelse (den verdien vi ville ha fått dersom vi hadde foretatt en totaltelling i stedet for en utvalgsundersøkelse). Slike intervaller kalles konfidensintervaller hvis de er konstruert på en bestemt måte: La M være den beregnede størrelsen og S være et anslag for standardavviket til M . Konfidensintervallet med grensene $(M-2S)$ og $(M+2S)$, vil med omtrent 95 prosents sannsynlighet inneholde den sanne verdien.

Følgende eksempel illustrerer hvordan en kan bruke tabell 9 for å finne konfidensintervaller: Anslaget på standardavviket til et observert prosenttall på 70 er 1,0 når antall observasjoner er 3000. Konfidensintervallet for den sanne verdi får grensene $70 \pm 2 \times 1,0$. Det vil si at intervallet som strekker seg fra 68 til 72 prosent med 95 prosent sannsynlighet inneholder den tallstørrelsen en ville fått om hele befolkningen hadde vært med i undersøkelsen.

Konfidensintervall kan konstrueres for ulike sikkerhetsnivå. Et konfidensintervall med grensene $(M+S)$ og $(M-S)$ vil med 68 prosent sannsynlighet inneholde populasjonens sanne verdi. Et konfidensintervall med grensene $(M+2,6S)$ og $(M-2,6S)$ vil med 99 prosent sannsynlighet inneholde populasjonens sanne verdi.

Ofte er det ønskelig å sammenlikne prosenttall for flere grupper. Når to usikre tall sammenliknes, vil usikkerheten på forskjellen mellom dem vanligvis bli større enn usikkerheten knyttet til hvert enkelt tall. Standardavviket til forskjeller mellom to prosenttall er lik kvadratroten av summen av kvadratene av standardavvikene til enkelttallene. Når en har anslag for standardavviket til slike forskjeller, kan en konstruere konfidensintervall for den sanne verdi på samme måte som beskrevet ovenfor.

10. PC-assistert intervjuing, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse, både i totaltellinger og utvalgsundersøkelser, vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidingen.

Datainnsamlingen i denne undersøkelsen foregikk ved hjelp av PC. CAI-baserte undersøkelser (computer assisted interviewing) foregår på den måten at intervjuerne benytter PC under intervjuet, leser opp spørsmålene fra dataskjermen og registrerer svarene direkte.

En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle hopp i spørreskjemaene programmeres på forhånd. Dermed sikrer man at intervjuerne kun stiller de spørsmålene den enkelte respondenten skal besvare. Ferdigprogrammerte hopp bidrar på denne måten til bedre svar kvalitet enn når intervjueren selv må styre intervjuet ved hjelp av pilhenvisinger og forklaringer i spørreskjemaet.

En annen fordel med EDB-assistert intervjuing, er mulighetene for å tilpasse ordlyden i spørsmålene avhengig av intervjupersonen situasjon eller svar på tidligere spørsmål. Typisk bruk av slike tilpasninger er at det riktige ordet blir stående i spørsmålsformuleringene i stedet for at spørsmålene inneholder skråstreker (han/hun, du/dere, er/var, ektefelle/samboer). Dette gir intervjusituasjonen et mer personlig preg.

Endelig gir EDB-assistert intervjuing mulighet for direkte kontroll av svarkonsistens mellom ulike spørsmål. For hvert spørsmål er det lagt inn grenser for gyldige verdier. I tillegg er det bygget inn et omfattende feilmeldingssystem dersom intervjueren taster inn et svar som er inkonsistent i forhold til tidligere svar. Slike svarkontroller er lagt inn på to nivå. En del feilmeldinger er absolutte, og kan ikke overstyres. Dette kan brukes f.eks. ved aldersgrenser. Andre ganger legges det inn advarsler som intervjuerne kan velge å se bort fra.

Alle disse sidene ved EDB-assistert intervjuing fører til økt datakvalitet. Innsamlingsfeil som skyldes intervjuerens feilregistreringer blir langt mindre enn ved bruk av papirskjema. Vi unngår registrering

av ugyldige verdier og vi oppnår et redusert frafall på enkeltspørsmål ved at mulighetene for hoppfeil reduseres.

Innsamlingsfeil kan også komme av at intervjupersonen avgir feil svar. Det kan skyldes vansker med å huske forhold tilbake i tiden eller at spørsmål blir misforstått. Når det blir spurt om forhold som folk erfaringsmessig finner kompliserte, må en regne med å få en del feilaktige svar.

Innsamlingsfeil kan også oppstå i spørsmål eller spørsmålssekvenser som er kompliserte å forstå. I RVU2001 gjelder dette trolig enkeltes rapporteringer av sekvensen om reiser i Norge på 100 kilometer eller mer og reiser til/fra utlandet. Der dette måtte forekomme er årsaken trolig at intervjupersonen og/eller intervjuer har misforstått hvordan reiseforløpet skal rapporteres.

Innsamlingsfeil kan også oppstå fordi visse spørsmål av enkelte oppfattes som ømtålige. Intervjupersonene kan i slike tilfeller bevisst gi feilaktige svar. De vurderinger som ligger til grunn for svaret kan også bli påvirket av hva intervjupersonen oppfatter som sosialt ønskelig. Tilbakemeldingene på spørsmålene i RVU2001 skjemaet viser at det få spørsmål som ble oppfattet som sensitive, men enkelte reagerte på spørsmål om husholdningens inntekt, ektefelles yrke og enkelte reisemål.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under avledninger (omkodinger). Gjennom ulike kontroller har man søkt å finne feil og rette dem opp.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller, og det er klart at ikke alle feil oppdages.

11. Vedlegg

11.1 Vedlegg 1. Regionale tillegg: kommuneoversikt

Østlandsområdet

Kommunenr	Navn
101	Halden
104	Moss
105	Sarpsborg
106	Fredrikstad
123	Spydeberg
124	Askim
125	Eidsberg
135	Råde
136	Rygge
138	Hobøl
211	Vestby
214	Ås
215	Frogn
221	Aurskog-Høland
226	Sørumsund
227	Fet
229	Enebakk
234	Gjerdrum
235	Ullensaker
236	Nes
237	Eidsvoll
238	Nannestad
239	Hurdal
402	Kongsvinger
403	Hamar
412	Ringsaker
417	Stange
418	Nord-Odal
419	Sør-Odal
501	Lillehammer
502	Gjøvik
528	Østre Toten
529	Vestre Toten
532	Jevnaker
533	Lunner
534	Gran
602	Drammen
604	Kongsberg
605	Ringerike
612	Hole
624	Øvre Eiker
625	Nedre Eiker
626	Lier
627	Røyken
628	Hurum
701	Borre
702	Holmestrand
704	Tønsberg
706	Sandefjord
709	Larvik
713	Sande
716	Våle
720	Stokke
722	Nøtterøy
805	Porsgrunn
806	Skien
807	Notodden

Vestkysten

Kommunenr	Navn
1135	Sauda
1145	Bokn
1146	Tysvær
1149	Karmøy
1154	Vindafjord
1211	Etne
1214	Ølen
1216	Sveio
1219	Bømlo
1221	Stord
1222	Fitjar
1223	Tysnes
1224	Kvinnherad
1228	Odda
1235	Voss
1238	Kvam
1241	Fusa
1242	Samnanger
1243	Os
1244	Austevoll
1251	Vaksdal
1259	Øygarden
1263	Lindås
1264	Austrheim

Midt-Norge

Kommunenr	Navn
1617	Hitra
1624	Rissa
1638	Orkdal
1648	Midtre Gauldal
1653	Melhus
1657	Skaun
1662	Klæbu
1663	Malvik
1664	Selbu
1714	Stjørdal
1718	Leksvik
1719	Levanger
1721	Verdal

Finnmark

Kommunenr	Navn
2002	Vardø
2003	Vadsø
2014	Loppa
2015	Hasvik
2017	Kvalsund
2018	Måsøy
2019	Nordkapp
2023	Gamvik
2024	Berlevåg

11.2 Vedlegg 2: Spørreskjema

Den Nasjonale Reisevaneundersøkelse 2001

Produktnummer 7241

Spørreskjema

Introduksjon

Intervjuer leser *bare* opp de deler av spørreskjemaet som er skrevet med *kursiv*.

1. Telefonnummer:
2. Bostedsadresse:
3. Postnr (bosted):
4. Sted (bosted):
5. Kommune nr (bosted):
6. Fylke (bosted):
7. Adresse på arbeidssted:
8. Postnr (arbeidssted):
9. Sted (arbeidssted):
10. Kommune nr (arbeidssted):
11. Fylke (arbeidssted):
12. Dag:
13. Ukenummer
14. Alder

15. God dag, mitt navn er NN. Jeg ringer fra Statistisk Sentralbyrå og vil gjerne snakke med... (IO) i forbindelse med en undersøkelse vi gjør om befolkningens reiser.

Hvis IO tar telefonen:

For en ukes tid siden sendte vi deg et brev om undersøkelsen. Har du fått tid til å lese brevet?

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis IO ikke tar telefonen (ved kontakt med IO):

God dag, mitt navn er NN. Jeg ringer fra Statistisk Sentralbyrå i forbindelse med en undersøkelse vi gjør om befolkningens reiser. For en ukes tid siden sendte vi deg et brev om undersøkelsen. Har du fått tid til å lese brevet?

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis JA i spm 15:

16. Du er garantert full anonymitet. Intervjuet tar rundt 20 minutter avhengig av hvor mange reiser du har foretatt.

Hvis NEI i spm 15:

17. Brevet gir informasjon om undersøkelsen. Hensikten med undersøkelsen er å bedre transportmulighetene i landet. Det er samferdselsmyndighetene som står bak. Det er viktig at alle som er trukket ut deltar, selv om du ikke har gjort mange reiser. Du er garantert full anonymitet. Intervjuet tar rundt 20 minutter avhengig av hvor mange reiser du har foretatt.

***5. Da IO ble trukket ut bodde hun i Oslo, hvis hun bor der fortsatt trykk enter. Hvis ikke skriv nytt kommunenavn**

18. Registrer nektårsak dersom vedkommende ikke ønsker å delta

19. Er din bostedsadresse: xx?

Ja
Nei
Ubesvart

Hvis svart NEI/Ubesvart i spm 19:

20. Hva er din bostedsadresse?

Gateadresse
Ubesvart

21. Noter postnummer

22. Noter poststed

Alle:

***24. Hvor mange personer er det totalt i husholdningen?**

Antall personer
Ubesvart

Hvis IO er 18 år eller eldre:

33. Har du selv førerkort for bil?
Klasse B/BE

Ja
Nei
Ubesvart

Hvis JA i spm 33:

34. Hvilket år tok du førerkort for bil ?

Årstall
Ubesvart
Vet ikke

Alle:

***35. Eier eller disponerer du selv eller andre i husholdningen bil? Vi tenker her på alle typer biler som brukes til privat persontransport.**

Eier
Kan disponere
Nei
Ubesvart

Arbeid/yrke 1

862. Hva regner du som din hovedbeskjeftigelse? Er det inntektsgivende arbeid, husarbeid i hjemmet, skolegang, pensjonist, trygdet eller annet?

Yrkesaktiv, inntektsgivende arbeid
Husarbeid i hjemmet
Går på skole, studerer
Militærtjeneste, siviltjeneste
Alderspensjonist
Uføretrygdet og andre pensjonister
Arbeidsledig, uten inntektsgivende arb
Annet
Ubesvart
Vet ikke

864. Har du for tiden inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet pr uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis JA:

***868. Har du fast oppmøtested, varierer oppmøtestedet, eller arbeider du hjemme?**

Fast oppmøtested
Varierende oppmøtested
Arbeider fast i eller ved boligen (permanent bosted)
Arbeider delvis hjemme og delvis på fast/varierende oppmøtested
Ubesvart
Vet ikke

Hvis svart "Fast oppmøtested":

869a. Er adressen på oppmøtestedet?

Kommune

Gateadresse

Husnummer

Bedriften/virksomhetensnavn

Hvis ikke IO kan gi fullstendig opplysninger om kommune, gateadresse, husnummer, skriv også

Poststed/postnummer

Ubesvart

Reiser på registreringsdagen

First. Vi kommer nå til spørsmål om daglige reiser. Har IO brukt den tilsendte dagboken?

Spørsmålet stilles kun til Fredags-IO som intervjues mandag (3 dager etter), og Lørdags-IO som intervjues tirsdag (3 dager etter). For andre IO markerer du 2. Nei, uten å lese opp spørsmålet.

Ja

Nei

Vi skal nå gå over til å se på de reisene du gjennomførte på din registreringsdag, dvs. xxxx. Med reiser mener vi alle slags turer du foretok utenfor gårdsplassen eller tomten til huset du bor i uavhengig av lengde, varighet eller formål. Det er viktig at du ikke glemmer å ta med korte gang- og sykkeltureturer. Hver gang du stopper for å utføre et ærend eller gjøremål regner vi en reise for avsluttet.

71. Utførte du noen av følgende gjøremål på (registreringsdagen)?

Les opp og kryss av for JA eller NEI:

Var på arbeid/skole

Reiser, møter o l i tilknytning til arbeidet

Hente/bringe barn hos dagmamma, i barnehage, skole

Kjøre eller følge barn eller andre til ulike formål (f eks idrettsarr./trening)

Innkjøp eller ærend i post, bank, lege eller liknende

Var på kino, bibliotek,

idrettsarrangement eller liknende

Besøkte slekt, venner, naboer, eller var på sykebesøk

Gikk, jogget eller syklet en tur

Hvis svart NEI på alle:

72. Var du ikke utenfor boligen på(registreringsdagen)?

Jo, var ute

Nei, var ikke ute

Hvis svart NEI i spm 72:

73. Var det noen spesiell grunn til at du ikke foretok noen reise på ..(reg.dagen)?
Avmerk viktigste grunn.

Nei, ingen spesiell grunn

Kortvarig sykdom

Langvarig sykdom

Andre i familien var syke

Dårlig vær

Glatt/vanskelig føre

Ikke behov for å reise

Annet

Ubesvart

Vet ikke

Gå deretter til Lange reiser

Hvis svart JA på noen av kategoriene i spm 71 eller JO i spm 72:

Vi tar reisene i tur og orden, og starter med den første reisen du foretok.

Trykk <ENTER> for å fortsette. Hvis IO av en eller annen grunn ikke foretok noen reise den dagen allikevel, trykk <9>, så slipper du utenom reisene.

***74. Hvor startet den første reisen?**

Eget bosted
Egen arbeidsplass
Samme sted som siste reise endte
Annet sted i Norge
Utlandet
Ubesvart
Vet ikke

Hvis nei:

***74b Er dette din bostedskommune?**

Ja
Nei

Husk å få registrert riktig kommune, det er veldig viktig for stedfestingen

Trykk <BACKSPACE> for koding av kommunenummer

***74c Vet du gateadressen?**

Skriv gate/veinavn i dette feltet, og skriv husnummer i neste felt. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***74j Skriv husnummer.** Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***74e Var du i eller i nærheten av en institusjon, virksomhet, firma, butikk, idrettsanlegg el.?**

Hvis noe kan lokaliseres, skriv ned navnet på institusjonene, etc. her

Trykk <ENTER> for å hoppe over og evt. skrive inn sted/bydel og/eller Poststed og postnummer i de neste felene.

***S_sted Har du et stedsnavn?**

Prøv å få et stedsnavn, bydel eller lignende. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***74f Kanskje du vet poststed og postnummer**

Skriv poststed her og postnummer i neste felt. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

Hvis utland i spørsmål 74:

***74h Skriv inn landet. Hvis et av de nordiske land skriv også in by/sted.**

75. Når startet reisen?
Klokkeslett i 24-timers format
Ubesvart
Vet ikke

***76. Hvor endte den første reisen?**

Eget bosted
Egen arbeidsplass
Annet sted i Norge
Tidligere brukt adresse
Utlandet
Ubesvart
Vet ikke

Hvis nei:

***76b Er dette din bostedskommune?**

Ja
Nei

Husk å få registrert riktig kommune, det er veldig viktig for stedfestingen
Trykk <BACKSPACE> for koding av kommunenummer

***76c Vet du gateadressen?**

Skriv gate/veinavn i dette feltet, og skriv husnummer i neste felt. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***76j Skriv husnummer.** Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***76e Var du i eller i nærheten av en institusjon, virksomhet, firma, butikk, idrettsanlegg el.?**

Hvis noe kan lokaliseres, skriv ned navnet på institusjonene, etc. her

Trykk <ENTER> for å hoppe over og evt. skrive inn sted/bydel og/eller Poststed og postnummer i de neste felene.

***E_sted Har du et stedsnavn?**

Prøv å få et stedsnavn, bydel eller lignende. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***76f Kanskje du vet poststed og postnummer**

Skriv poststed her og postnummer i neste felt. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

Hvis utland i spørsmål 74:

***76h Skriv inn landet. Hvis et av de nordiske land skriv også in by/sted.**

***78. Hva var formålet med reisen?**

Lista leses ikke opp. Intervjuer bestemmer hvor reisen hører hjemme. Ved tvil stilles følgende spørsmål:

“Hva gjorde du da du kom fram?”

Prøv å unngå kategorien “Annet formål”. Ved flere gjøremål samme sted: Velg det IO synes er viktigst. Husk at reiser som ender i bosted kodes ut fra gjøremål på siste startsted.

Formål med reise nr 1?

Arbeidsreise (reise til/fra arbeid)
Skole (reise til/fra skole)
Tjenestereise (reise i arbeid)
Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)
Innkjøp av dagligvarer
Andre innkjøp (alle andre innkjøp)
Service/div ærend (bank/post, reisebyrå etc)
Medisinske tjenester (lege/sykehus, tannlege)
Hente/bringe/følge barn til/fra barnehage/park/dagmamma/skole
Hente/bringe/følge barn til/fra sport- og fritidsaktiviteter
Andre hente/bringe/følge-reiser
Fornøyelse innendørsaktiviteter (kafe/restaurant, kino, teater, konsert, museum, kultur/fritid som tilskuer)
Fornøyelse utendørsaktiviteter (sportsstevner, andre stevner etc)
Organiserte fritidsaktiviteter som utøver
Gikk/syklet/jogget en tur/skitur/luftet hund
Annen fritid og rekreasjon
Annet formål
Ubesvart
Vet ikke

***79. Hvilke transportmidler brukte du på den første reisen? Dersom du brukte flere transportmidler, nevnt de ulike transportmidlene i kronologisk rekkefølge.**

Transportmiddel 1 i reise 1:

Til fots hele veien
Sykkel
Moped
Motersykkel
Bil fører
Bil passasjer
Drosje
Buss/rutebil/ekspresbuss i rute
Turbuss/chartret buss
Trikk
T-bane/undergrunns-/forstadsbane
Tog
Rutefly/helikopter i rute
Charterfly
Ferge
Rutebåt/hurtigbåt i rute
Annen båt/fritidsbåt
Traktor
Snøscooter
Annet
Ubesvart
Vet ikke
Ingen flere reisemidler

***81. Transportmiddel 2 i reise nr 1?**

***82. Transportmiddel 3 i reise nr 1?**

***85. Transportmiddel 4 i reise nr 1?**

Hvis flere enn ett transportmiddel:

***87. Hvilket transportmiddel reiste du lengst med (målt i avstand)?**

Hvis andre transportmidler enn Til fots hele veien:

88. Hvor stor del av reisen var til fots?

Avstand i meter
Ubesvart
Vet ikke

***89. Hvor lang var hele reisen?**

Reiselengde inkl gange

Avstand i kilometer med én desimal

Ubesvart

Vet ikke

***90. Hvor lang tid tok hele reisen?**

Antall minutter

Ubesvart

Vet ikke

Hvis flere kollektive transportmidler:

100. Hvor lang var gangtid og ventetid ved overgangen(e)?

Antall minutter

Ubesvart

Vet ikke

Hvis bilfører eller bilpassasjer som hovedtransportmiddel:

101. Hvor mange personer reiste sammen i bilen, medregnet deg selv?

Bare de som reiste i samme bil som IO skal regnes med.

Antall personer

Ubesvart

Vet ikke

Hvis to eller flere personer reiste sammen i bilen i spm 101:

103. Hvor mange av disse var under 13 år?

Antall

Ubesvart

Vet ikke

Hvis annet hovedtransportmidlet enn bilfører/bilpassasjer:

103a. *Reiste (gikk dersom gange, syklet dersom sykkel) du alene eller var du i følge med andre?*

Reiste alene
Reiste sammen med andre
Ubesvart
Vet ikke

Hvis reiste sammen med andre:

103b. *Hvor mange personer reiste (gikk dersom gange, syklet dersom sykkel) du sammen med, medregnet deg selv?*

Antall personer
Ubesvart
Vet ikke

Alle som har reist:

104. *Hadde du noen flere reiser på...(registreringsdagen)?*

Hvis IO svarer at det ikke er flere reiser, så skal IO normalt være tilbake ved utgangspunktet. Hvis IO ikke er tilbake, må intervjuer huske å spørre om tilbakereisen. Tilbakereisen defineres som egen reise.

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis NEI: Gå til Lange reiser.

Da fortsetter vi med den andre reisen:

105. *Hvor startet den andre reisen?*

etc for 15 reiser totalt.

Hvis IO har foretatt 15 reiser på registreringsdagen:

508. *Foretok du enda flere reiser på xxxx (registreringsdagen)?*

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis JA:

509. *Hvor mange flere reiser?*

Antall
Ubesvart
Vet ikke

Lange reiser og reiser til/fra utlandet

Vi skal nå se på reiser som er 10 mil eller lengre én vei, og reiser til/fra utlandet. Vi regne reisen fram og reisen tilbake som to forskjellige reiser..

***514. Har du foretatt noen slike reiser siste 30 dager, f eks til hytta, reiser i forbindelse med arbeid eller ferie-/helgeturer i Norge eller til utlandet?**

Ja
Nei
Ubesvart

Hvis NEI/Ubesvart i spm 514, gå til Arbeid/yrke 2

Vi tar reisene i tur og orden og starter med den første reisen du foretok.

***517. Hvor startet den første reisen?**

Eget bosted
Egen arbeidsplass
Samme sted som siste reise endte
Annet sted i Norge
Utlandet
Ubesvart
Vet ikke

Hvis Annet sted i Norge i spm 517:

***518a. Hvor er dette?**

Få et stedsnavn/bynavn. Hvilken kommune kommer ri neste felt. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***518b Vet du hvilken kommune det er?**

Trykk <ENTER> for å hoppe over.

Kommuen
Ubesvart
Vet ikke

Hvis Sverige, Danmark eller Finland i spm 517:

***518e. For Sverige, Finland eller Danmark: Sted/bynavn**

Trykk <ENTER> for å hoppe over.

520. *Husker du omtrent når på døgnet du startet reisen?*

Få IO til å angi klokkeslettet så nøyaktig som mulig

Klokkeslett i 24-timers format
Ubesvart
Vet ikke

521. *Hvilken ukedag var dette?*

Mandag
Tirsdag
Onsdag
Torsdag
Fredag
Lørdag
Søndag
Ubesvart
Vet ikke

***530. Hvor endte reisen?**

Eget bosted
Egen arbeidsplass
Annet sted i Norge
Tidligere brukt adresse
Utlandet
Ubesvart
Vet ikke

Hvis Annet sted i Norge i spm 530:

***531a. Hvor er dette?**

Få et stedsnavn/bynavn, nærmeste tettsted. Hvilken komunne kommer i neste felt. Hvis reisen endte i Oslo. Bergen, Trondheim eller Stavanger. Trykk <ENTER> for å hoppe over.

***531b Vet du hvilken kommune det er?**

Kommuen
Ubesvart
Vet ikke

***531c Trykk <BACKSPACE> for koding av kommunenummer.**

Hvis utland:

531d Hvilket land var dette?

Landets navn
Ubesvart
Vet ikke

Hvis Sverige, Danmark eller Finland i spm 530:

***518e. For Sverige, Finland eller Danmark: Sted/bynavn**

Bare nødvendig for reiser som ender i Danmark,,Sverige eller Finland.Trykk <ENTER> for å hoppe over.

By/sted
Ubesvart
Vet ikke

533. *Husker du omtrent når på døgnet du kom fram?*

Få IO til å angi klokkeslettet så nøyaktig som mulig

Klokkeslett i 24-timers format
Ubesvart
Vet ikke

***534. Hva var hovedformålet med reisen?**

Ferie og fritidsreiser
Besøk (privat besøk hos familie, venner)
Organisert fritidsaktivitet (idrett, politikk, religion etc)
Følge/hente andre personer
Fornøyelse/underholdning
Innkjøp
Medisinske tjenester/ærend (reiser i forbindelse med sykdom, legebesøk ol)
Andre private ærend
Militærreise (for vernepliktige)
Skole/studier (til/fra)
Reise til/fra arbeid
Kurs, konferanse, kongress
Forhandlinger, salg, innkjøp, messe
Serviceoppdrag, konsulentbistand
Annen forretnings- og tjenestereise
Kombinasjon av arbeid/tjenestereise og private formål (på samme sted)
Andre kombinasjoner
Annet
Ubesvart
Vet ikke

***535. Overnattet du underveis på reisen til xxx? Jf spm 530**

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis JA:

***536. Hvor mange overnattinger hadde du underveis?**

Antall
Ubesvart
Vet ikke

Hvis JA i spm 535 og reisen endte i Eget bosted, egen arbeidsplass eller Annet sted i Norge:

***536. Hvor mange overnattingsSTEDER var det i Norge underveis til xxxx?**

Hvis reisen startet eller endte i utlandet skal det bare angis overnattingssteder i Norge.

Det kan oppføres opptil 5 overnattingssteder.

***537. Hvor overnattet du 1. sted? Hva het stedet?**

Få et stedsnavn, tettsted, by eller lignende

På transportmiddelet

Ubesvart

Vet ikke

***538. I hvilken kommune er dette?**

Flere kommuner mulig

Kommune

Ubesvart

Vet ikke

Hvis flere overnattingssteder:

hvor overnattet du 2. sted? Hva het stedet
I hvilken kommune er dette? osv... til og med 5 sted.

***539. Hvor mange overnattinger hadde du på stedet reisen endte, dvs på xxx?**

Antall

Ubesvart

Vet ikke

Hvis overnattet i spm 539:

***540. Hvordan overnattet du på dette stedet?**

Flere svar mulig

Slekt/venner
Hotell, pensjonat, kro, vandrerhjem,
turisthytte ol
Familiens hytte/fritidsbolig
Leid hytte
Lånt hytte
Campingplass i hytte, telt, bobil,
campingvogn
Utenfor campingplass i telt, bobil,
campingvogn
I bil/på tog/fly/buss/båt
Annet
Ubesvart
Vet ikke

546. Hvem betalte reisen - du selv, noen andre i familien/husholdningen, arbeidsgiveren eller var det andre?

Den reisende selv
Andre i familien/husholdningen
Arbeidsgiver/oppdragsgiver
Utgiftsføres på eget firma
Idretts-/kulturorganisasjon e l
Trygdekontor/sosialkontor e l
Andre
Ubesvart
Vet ikke

***547. Hvilket hovedtransportmiddel brukte du på reisen?**

Bare ett svar kan oppgis. Hvis IO brukte flere transportmidler, oppgi det IO reiste lengst (antall km) med.

Sykkel
Moped
Motersykkel
Bil, fører
Bil, passasjer
Drosje
Buss/rutebil/ekspresbuss i rute
Turbuss/chartret buss
Tog
Rutefly
Charterfly
Ferge
Rutebåt
Annen båt/Fritidsbåt
Snøscooter
Annet
Ubesvart
Vet ikke

Hvis bilfører eller bilpassasjer:

548. Hvor mange personer reiste sammen i bilen, medregnet deg selv?

Antall personer
Ubesvart
Vet ikke

Hvis hovedtransportmiddel er kollektivtransport:

549. Hva slags billettype brukte du? (På hovedtransportmidlet)

Full pris
Rabatt
Charter/pakke
Charter uten overnatting
Fribilletter/personalbilletter
Bonusbillett
Annet
Ubesvart
Vet ikke

550. *Hvilke transportmidler brukte du til togstasjonen/bussterminalen/ rutebåten, ferga/flyplassen?*

Flere kategorier kan oppgis. Nummerer de ulike transportmidlene i kronologisk rekkefølge.

Gange hele veien
Sykkel
Moped
Motersykkel
Bil, fører
Bil, passasjer
Drosje
Buss/rutebil/ekspresbuss i rute
Turbuss/chartret buss
Flybuss
Trikk
T-bane/undergrunns-/forstadsbane
Tog
Rutefly
Charterfly
Ferge
Rutebåt
Annen båt
Traktor
Snøscooter
Annet
Ubesvart
Vet ikke

551. *Hvilke transportmidler brukte du fra togstasjonen/bussterminalen/ rutebåten, ferga/flyplassen (kommer opp på skjermen)?*

Flere kategorier kan oppgis. Avmerk de ulike transportmidlene i kronologisk rekkefølge.

552. *Hvor mange personer reiste du sammen med, medregnet deg selv?*

Antall personer
Ubesvart
Vet ikke

Alle som har foretatt lange reiser:

***570. Har du foretatt flere reiser over 100 km eller reiser til utlandet i løpet av siste måned?**

Hvis ikke IO er tilbake til startstedet må intervjuer huske å spørre om "tilbake-reisen" ("Tilbakereisen" defineres som egen reise)

Ja
Nei
Ubesvart
Vet/husker ikke

Hvis JA, ny runde fra spm 517 med den neste reisen, til og med 12 enkeltreiser.

Hvis NEI, gå til Arbeid/yrke

Hvis IO har foretatt 12 lange reiser siste måned:

571. *Har du foretatt enda flere reiser over 100 km eller reiser til utlandet den siste måneden?*

Ja
Nei
Ubesvart
Vet/husker ikke

Hvis JA:

572. *Hvor mange flere reiser?*

Antall
Ubesvart
Vet/husker ikke

Arbeid/yrke 2

Hvis inntektsgivende arbeid (svart JA i spm 864):

865. *Du sa tidligere at du har inntektsgivende arbeid. Hvor mange timer inntektsgivende arbeid har du vanligvis pr uke?*

Hvis arbeidstiden er sesongpreget, før opp arbeidstiden som er vanlig på denne årstiden. Hvis arbeidstiden pr uke er sterkt varierende, før opp anslag for gjennomsnittlig arbeidstid. Rund oppover til hele timer.

Antall timer
Ubesvart
Vet ikke

866. *Hvilken arbeidstidsordning har du?*

Fast arbeidstid mellom kl 0600 og 1800
Fleksibel arbtid mellom kl 0600 og 1800
Skift, turnus, nattarbeid m.m.
Annen ordning
Ubesvart
Vet ikke

867a. *Er virksomheten du arbeider i kommunal, statlig eller privat?*

Kommunal
Statlig
Privat
Ubesvart
Vet ikke

867b. *Hvilken næring tilhører denne virksomheten?

Primærnæringer
Olje-/gassutvinning og bergverk
Industri
Kraft- og vannforsyning
Bygg og anlegg
Varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater
Hotell og restaurant
Transport, lagring, post, tele
Bank og forsikring
Forretningsmessig tjenesteyting, eiendomsdrift og utleievirksomhet
Offentlig administrasjon
Undervisning
Helse- og sosialtjenester
Annet

867c. *Hva er ditt yrke i denne virksomheten?*
Beskriv så detaljert som mulig

Yrke
Ubesvart
Vet ikke

Hvis IO er yrkessjåfør: (yrkeskode 8321-23)

870. *Omtrent hvor mange kilometer kjørte du i forbindelse med arbeid i går?*

Antall kilometer
Ubesvart
Vet ikke

Hvis svart JA på spm 864 og IO ikke arbeider fast i hjemmet:

Arbeidsreisen

Vi vil nå spørre deg litt nærmere om din arbeidsreise:

871. *Hvilke transportmidler brukte du siste gang du reiste fra bostedet til oppmøtestedet?*

Flere svar kan oppgis. Dersom IO brukte flere transportmidler, avmerk de ulike transportmidlene i kronologisk rekkefølge.

Reisemiddel 1 i arbeidsreisen:

Til fots hele veien
Sykkel
Moped
Motersykkel
Bil fører
Bil passasjer
Drosje
Buss/rutebil/ekspressbuss i rute
Turbuss/chartret buss
Trikk
T-bane/undergrunns-/forstadsbane
Tog
Rutefly
Charterfly
Ferge
Rutebåt
Annen båt
Traktor
Snøscooter
Annet
Ubesvart
Vet ikke

872. Reisemiddel 2 i arbeidsreisen

873. Reisemiddel 3 i arbeidsreisen

874. Reisemiddel 4 i arbeidsreisen

Hvis flere enn ett transportmiddel:

875. *Hvilket transportmiddel reiste du lengst med på arbeidsreisen (målt i avstand)?*

Alle yrksaktive:

876. *Hvor lang tid brukte du sist du reiste fra bostedet til oppmøtestedet? Regn med total reisetid inkludert gangtid og ventetid. Ta ikke med tid du brukte på ærend underveis.*

Antall minutter

Ubesvart

Vet/husker ikke

877. *Hadde du noen av følgende ærend underveis sist du reiste til eller fra arbeid? Les opp:*

Reiser, møter o l i tilknytning til arbeidet
Dagligvareinnkjøp

Andre innkjøp

Hente/bringe barn hos dagmamma, i barnehage, skole

Hente/bringe barn til/fra sport/fritidsaktiviteter

Andre gjøremål

Ubesvart

Vet ikke

Hvis ikke reist kollektivt på siste arbeidsreise:

878. *Hvilket hovedtransportmiddel ville du brukt dersom du skulle ha reist kollektivt til arbeidet?*

Flere transportmidler kan oppgis.

Finnes ikke kollektive transportmidler
Uaktuelt

- for nær bosted

- tar for lang tid

- liker ikke kollektivtransport

- ubehagelig

- tungvint

Sykkel

Moped

Motorsykkel

Drosje

Buss/rutebil/ekspresbuss i rute

Turbuss/chartret buss

Trikk

T-bane/undergrunns-/forstadsbane

Tog

Rutefly

Charterfly

Ferge

Rutebåt

Annen båt

Traktor

Snøscooter

Annet

Ubesvart

Vet ikke

Hvis reist kollektivt på siste arbeidsreise:

879. *Hvor lang er gangtiden fra boligen til holdeplassen eller stasjonen du bruker på arbeidsreisen?*

Antall minutter

Ubesvart

Vet ikke

880. *Hvor lang er gangtiden fra holdeplassen til oppmøtestedet?*

Antall minutter

Ubesvart

Vet ikke

881. Hvis IO bruker flere transportmidler på arbeidsreisen, noter det som har færrest avganger.

Hvis flere transportmidler, noter det som har færrest avganger pr time.

4 ganger pr time eller flere
2-3 ganger pr time
1 gang pr time
Hver annen time
Sjeldnere
Ubesvart
Vet ikke

Hvis IO ikke har brukt bil til arbeid, men har førerkort og eier/disponerer bil:

882. Hvor lang tid ville det ta å bruke bil fra bostedet til oppmøtestedet? Regn med eventuell gangtid.

Antall minutter
Ubesvart
Vet ikke

Hvis IO har førerkort for bil og eier/disponerer bil:

***883. Hvilke parkeringsmuligheter har du ved oppmøtestedet dersom du bruker bil?**

Gratis parkeringsplass som disponeres av arbeidsgiver
Avgiftsbelagt parkeringsplass som disponeres av arbeidsgiver
Vei, gate eller plass med avgift
Vei, gate eller plass uten avgift
Finnes ikke parkeringsmuligheter
Ubesvart
Vet ikke

Dersom parkeringsmuligheter i spm 883:

***884. Hvor lang er gangtiden regnet i minutter fra parkeringsplass til oppmøtested?**

Antall minutter
Ubesvart
Vet ikke

Alle som har arbeidsreiser:

885. Får du på noen måte godtgjort utgiftene til arbeidsreisen av arbeidsgiver?

Nei, ingen form for godtgjørelse
Arbeidsgiver/eget firma dekker alle utgifter
Bruker firmabil, alle utgifter dekket
Bruker firmabil, betaler driftsutgiftene selv
Bompenger (støtte arbeidsgiver)
Støtte til bilhold med fast beløp pr år
Støtte til bilhold etter antall kjørte km
Utgifter til kollektivtransport
Frikort kollektivtransport
Godtgjørelse for bruk av sykkel
Annet
Ubesvart
Vet ikke

887. Når brukte du sist bil i forbindelse med reiser i arbeidet?

I går
2-3 dager siden
4-7 dager siden
Over én uke, men mindre enn 14 dager siden
Over 2 uker, men mindre enn én måned siden
Mer enn én måned siden
Bruker aldri bil i arbeid
Ubesvart
Vet ikke

Ektefelle/samboer

890. Har din ektefelle/samboer for tiden noe inntektsgivende arbeid av minst 1 times varighet pr uke? Som inntektsgivende arbeid regner vi også arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Hvis ektefelle/samboer har inntektsgivende arbeid:

***891. Hvor mange timer inntektsgivende arbeid har han/hun vanligvis pr uke?**

Hvis arbeidstiden er sesongpreget, før opp tiden som er vanlig på denne årstiden.
hvis arbeidstiden pr uke er sterkt

varierende, før opp anslag for
gjennomsnittlig arbeidstid.

Antall timer
Ubesvart
Vet ikke

892. *Hva er hans/hennes yrke?*
Beskriv så detaljert som mulig

Husholdningen

Alle:

***24. Du sa tidligere at det er personer
i husholdningen. Stemmer det?**

Antall personer
Ubesvart

Hvis to eller flere:

***894. Hvor gammel er person nr 2?**

Antall år
Ubesvart
Vet ikke

895. *Er det en kvinne (jente) eller mann
(gutt)?*

Kvinne
Mann
Ubesvart

896. *Hvilket slektskapsforhold har du til
han/henne?*

Ektefelle/samboer
Barn/ektefelles eller samboers barn
Søsken/halvsøsken
Foreldre/fars eller mors ektefelle/ samboer

Annen slektning
Ikke slektning
Ubesvart
Vet ikke

Hvis personen er 18 år el eldre:

901. *Har han/hun førerkort for bil?*
(Klasse B/BE)

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

902. *Er han/hun yrkesaktiv, dvs har lønnet
arbeid av minst 1 times varighet pr uke?*

Ja
Nei
Ubesvart
Vet ikke

Etc til person nr 15.

Husholdningens tilgang til transportmidler

***31. Eier eller disponerer du sykkel som
er i brukbar stand?**

Eier
Kan disponere
Nei, verken eier eller kan disponere
Ubesvart
Vet ikke

***32. Eier eller disponere du motorsykkel
og/eller moped?**

Eier/kan disponere motorsykkel
Eier/kan disponere moped
Eier/kan disponere både MC og moped
Nei

Ubesvart

Hvis svart JA i spm 35:

***36. Du sa tidligere at du/dere eier eller disponerer bil. Hvor mange biler eier eller disponerer du/dere?**

Antall

Ubesvart

Vet ikke

37. Hvilken årsmodell er bil nr 1?

Årstall

Ubesvart

Vet ikke

***38. Hva slags type bil er dette?**

Personbil/stasjonsvogn

Kombinert bil

Varebil

Lastebil

Buss/minibuss (minst 10 seter)

Campingbil/bobil

Ubesvart

Vet ikke

39. Hvem er bil nr 1 registrert på?

IO

Ektefelle

Samboer

Mor

Far

Søsken

Barn

Annet husholdningsmedlem

Privat person utenfor husholdningen

Arbeidsgiver/firma

Ubesvart

Vet ikke

Hvis personen er 18 år el eldre:

***40. Omtrent hvor mange kilometer ble denne bilen kjørt siste 12 måneder?**

Antall kilometer

Ubesvart

Vet ikke

41. Hvilken årsmodell er bil nr 2?
etc til og med bil nr 5.

Hvis IO har førerkort for bil og eier/disponerer bil:

59. Hvilken mulighet hadde du til å bruke bil til egen kjøring i går? Kunne du bruke bil hele dagen, bare dagtid (til kl 1700), bare kveldstid (etter kl 1700), eller hadde du ikke tilgang til bil?

Hele dagen

Bare på dagtid (til kl 1700)

Bare på kveldstid (etter kl 1700)

Ikke tilgang til bil

Ubesvart

Vet ikke

Alle:

60. Har du klippekort, flerreisekort, månedskort e l for reiser med kollektivtransport?

NB! Her menes kort som IO evt har på intervjudagen

Ja

Nei

Ubesvart/Vet ikke

Hvis JA i spm 60:

61. *Hvilken type kort har du?*

Årskort/halvårskort
Tremånederskort/Månedskort
/halvmånedskort
Ukeskort
Dagskort
Klippekort/flerreisekort
Ungdomskort
Skolekort
TT-kort
Andre korttyper
Ubesvart
Vet ikke

62. *Hvilke kollektive transportmidler finnes innenfor 15 min gangavstand fra boligen din?*

Flere transportmidler kan krysses av.

Les opp:

Buss
Trikk
T-bane, forstadsbane
Jernbane
Båt/ferge
Ingen
Ubesvart
Vet ikke

63. *Hvor langt er det fra boligen til stoppestedet for det kollektive transportmidlet som du vanligvis bruker eller som det kan være mest aktuelt å bruke?*

Avstand i meter
Uaktuelt å benytte kollektivt transportmiddel
Ubesvart
Vet ikke

64. *Hvor ofte går det kollektivtransport fra dette stoppestedet på hverdager mellom klokka 9 og klokka 15? Ta med avganger i én retning.

4 ganger pr time eller flere
2-3 ganger pr time
1 gang pr time
Hver annen time
Sjeldnere
Ubesvart
Vet ikke

65. *Hvor langt er det fra boligen til nærmeste dagligvarebutikk?

Avstand i meter
Ubesvart
Vet ikke

67. *Hvor langt er det fra boligen til nærmeste barneskole?

Avstand i meter
Ubesvart
Vet ikke

Bakgrunnsopplysninger på IO

Alle:

1029. *Har du noen varige helsemessige problemer som gjør det vanskelig for deg å reise? Vil du si at du har store problemer, en del problemer eller ingen problemer med å reise?*

Leses opp:

I bil som fører
I bil som passasjer
Kollektivt
Med sykkel
Til fots
Ubesvart
Vet ikke

Hvis flere enn 1 person i husholdningen:

1031. *Hva vil du anslå husholdningens samlede brutto årsinntekt til siste år?*

Hele 1000 kr

Ubesvart

Vet ikke

1032. *Hva er din høyeste fullførte utdanning?*

Grunnskole/ungdomsskole/framhalds skole/realskole - inntil 9 år

Videregående yrkesfaglig/-yrkesskole/handelsskole - inntil 12 år

Videregående allmennfaglig/gymnas - inntil 12 år

Høyskole/universitet-lavere grad - inntil 15 år

Høyskole/universitet-høyere grad - 16 år og mer

Ubesvart

Vet ikke

Da har jeg ikke flere spørsmål til deg.

Takk for hjelpen med å besvare

spørsmålene. Ha en fortsatt god kveld!

11.3 Vedlegg 3: Informasjonsmateriell og Dagbok

IO-BREV 13–74 ÅR

Saksbehandler: Hanne C. Hougen
Informasjonstelefon: 800 83 028 (gratis)
Seksjon for intervjuundersøkelser

Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001

I 2001 gjennomføres Den nasjonale reisevaneundersøkelsen for fjerde gang. Formålet med undersøkelsen er å få kunnskap om befolkningens reisevaner og reiseaktivitet. Slike data er veldig viktig for nasjonal og lokal transportplanlegging. Resultatene fra undersøkelsen vil blant annet bli brukt til å forbedre framkommelighet, trafiksikkerhet og miljøforhold i Norge. Statistisk sentralbyrå er ansvarlig for gjennomføringen av undersøkelsen, mens Transportøkonomisk institutt (TØI) har det faglige ansvaret. Samferdselsdepartementet og Vegdirektoratet står for finansieringen.

Du er trukket ut til å delta i et landsomfattende representativt utvalg av personer, som er 13 år og eldre.

For at beskrivelsen av dine daglige reiser skal bli så presis som mulig, vil vi intervju deg om en spesiell dag. Vi har lagt ved en "dagbok". **Datoen er trykket på dagboka.** Vi ønsker også å stille noen spørsmål om lange reiser. I dagboka kan du notere alle reisene dine. Dagboka har en side for daglige reiser og en for lange reiser. Dagboka skal ikke returneres, men være et hjelpemiddel under intervjuet. **En intervjuer fra Statistisk sentralbyrå vil kontakte deg dagen etter den datoen som står på dagboka.** Hvis vi ikke oppnår kontakt denne dagen, ringer vi igjen en av de neste dagene.

Det er viktig at du deltar, selv om du har reist lite eller ikke i det hele tatt. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få pålitelige resultater er det viktig at alle som er trukket ut blir med. **Vi kan ikke erstatte deg med en annen.**

For å redusere antall spørsmål og for å få økt utbytte av svarene vi samler inn vil vi hente inn opplysninger fra noen av Statistisk sentralbyrås registre. Dette gjelder registerbasert skatte- og inntektsstatistikk, sysselsettingsregistre, grunneiendom-, adresse- og bygningsregisteret, bedrift og foretaksregisteret, samt førerkort- og kjøretøyregisteret. De som foretar registerkoplingene, vil ikke vite hvem opplysningene gjelder. Vi vil aldri offentliggjøre eller formidle videre opplysninger om hva den enkelte har svart, eller noen av registeropplysningene. Transportøkonomisk institutt, som skal analysere resultatene, vil bare få tilgang til aidentifiserte data (dvs. der navn og personnummer er fjernet). Når prosjektet er avsluttet, og seinest innen mai 2003, vil alle kjennetegn som kan identifisere enkeltpersoner bli fjernet. Datatilsynet har godkjent undersøkelsen, og opplysningene vil bli behandlet etter lovbestemte regler. Man kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen. **Intervjuerne og alle andre som arbeider for Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt.** Den som ringer, kan fortelle deg hvordan du får bekreftet at vedkommende arbeider for Statistisk sentralbyrå.

Vi håper du blir med!

Med vennlig hilsen

Svein Longva
adm. direktør

Ole Sandvik
seksjonssjef

IO-BREV 75 ÅR OG ELDRE

Seksjon for intervjuundersøkelser

Saksbehandler: Hanne C. Hougen

Telefon: 800 83 028 (gratis nummer)

DEN NASJONALE REISEVANEUNDERSØKELSEN

Du er trukket ut til å delta i den nasjonale reisevaneundersøkelsen, en undersøkelse om folks reisevaner og reiseaktivitet. Dataene som samles inn er viktig for nasjonal og lokal transportplanlegging i Norge. **Stortinget har vedtatt at denne undersøkelsen skal gjennomføres hvert fjerde år.** Statistisk sentralbyrå er ansvarlig for gjennomføringen, mens Transportøkonomisk institutt (TØI) har det faglige ansvaret.

Det er viktig at dere som er trukket ut deltar. Dette gjelder også de som reiser lite eller ikke reiser i det hele tatt.

En av våre intervjuere vil ringe deg om noen dager. **Vi har lagt ved en "dagbok" som skal være til hjelp under intervjuet.** I denne kan du notere ned opplysninger om reiser du har gjort. Det står på dagboka hvordan du skal gå fram. **Intervjuerene og alle andre som arbeider i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt.**

For å redusere antall spørsmål vil vi hente inn opplysninger fra Statistisk sentralbyrås registerbasert skatte- og inntektsstatistikk, sysselsettingsregistre, grunneiendom-, adresse- og bygningsregister, bedrifts og foretaksregister, samt førerkort- og kjøretøyregister. De som foretar registerkoplingene, vil ikke vite hvem opplysningene gjelder.

Datatilsynet har godkjent undersøkelsen, og opplysningene vil bli behandlet etter lovbestemte regler. Det er frivillig å delta. Vi vil aldri offentliggjøre eller formidle videre opplysninger som kan føres tilbake til svar eller registeropplysninger om den enkelte. Transportøkonomisk institutt, som skal analysere resultatene, vil bare få tilgang til avidentifiserte data (dvs. der navn og personnummer er fjernet). Man kan når som helst trekke seg fra undersøkelsen. Når prosjektet er avsluttet, og seinest innen mai 2003, vil alle kjennetegn som kan identifisere enkeltpersoner bli fjernet.

Med vennlig hilsen

Svein Longva
adm. direktør

Ole Sandvik
seksjonssjef

NEKTERBREV

Seksjon for intervjuundersøkelser

Saksbehandler: Hanne C. Hougen

Telefon: 800 83 028 (grønt nummer)

Den nasjonale reisevaneundersøkelsen

Vi har tidligere kontaktet deg angående den nasjonale reisevaneundersøkelsen. Fordi det er svært viktig for oss at alle de som er trukket ut til å delta i undersøkelsen faktisk blir med, tar vi kontakt med deg igjen i håp om at det passer bedre denne gangen. Nedenfor finner du mer informasjon om hva undersøkelsen går ut på, og vi håper dette vil gi deg lyst og anledning til å bli med når vår intervjuer [INTERVJUERERS NAVN] ringer deg om et par dager.

Stortinget har vedtatt at den nasjonale reisevaneundersøkelsen skal gjennomføres hvert fjerde år. Formålet med undersøkelsen er å få kunnskap om befolkningens reisevaner og reiseaktivitet. Dataene som samles inn danner grunnlaget for både den nasjonale og lokale transportplanleggingen i Norge. Statistisk sentralbyrå er ansvarlig for gjennomføringen av undersøkelsen, mens Transportøkonomisk institutt (TØI) har det faglige ansvaret. Samferdselsdepartementet og Vegdirektoratet står for finansieringen.

For å få gode data om reisevanene til folk som bor i Norge, er det viktig at dere som er trukket ut deltar i denne undersøkelsen. Dette gjelder alle enten en reiser mye, lite eller ikke i det hele tatt. Fordi vi bare kan intervju de som er trukket ut, kan vi ikke erstatte deg med en annen. Hvis du velger å bli med, er du derfor direkte med å gjøre denne viktige undersøkelsen bedre.

Vi vil også gjenta at intervjuerne og alle andre som arbeider i Statistisk sentralbyrå har taushetsplikt. Det er frivillig å delta, men vi håper du har fått lyst til å være med. Dersom du har spørsmål om undersøkelsen, ta gjerne kontakt med oss på gratis telefon 800 83 028, eller spør intervjueren når han kontakter deg.

Vennlig hilsen

Helge Næsheim
seksjonssjef

Hanne C. Hougen
prosjektleder

FØLGEBREV TIL TELEFONKORT

Saksbehandler: Hanne C. Hougen
Informasjonstelefon: 800 83 028 (gratis)
Seksjon for intervjuundersøkelser

Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001

Du er trukket ut til å delta i en landsdekkende undersøkelse om folks reisevaner og reiseaktivitet. I løpet av noen uker vil du motta et informasjonsbrev, og kort etter dette vil en intervjuer fra Statistisk sentralbyrå kontakte deg.

Stortinget har vedtatt at den nasjonale reisevaneundersøkelsen skal gjennomføres hvert fjerde år. Formålet med undersøkelsen er å få kunnskap om befolkningens reisevaner og reiseaktivitet. Dataene som samles inn er særlig viktige for den nasjonale og lokale transportplanleggingen Norge. Det er frivillig å delta, men for at vi skal få gode resultater er vi avhengige av at de som er trukket ut deltar. **Datatilsynet har godkjent undersøkelsen, og opplysningene vil bli behandlet etter lovbestemte regler.** Statistisk sentralbyrå skal gjennomføre undersøkelsen, mens Transportøkonomisk institutt (TØI) har det faglige ansvaret. Samferdselsdepartementet og Vegdirektoratet står for finansieringen.

Vi ønsker å foreta et intervju med deg om dine reisevaner på telefon. Dessverre har vi ikke noe telefonnummer å nå deg på. **Vi ber deg derfor notere ditt nåværende telefonnummer og/eller mobiltelefonnummer på det vedlagte postkortet, og sende det inn til Statistisk sentralbyrå.** Portoen er betalt.

På forhånd tusen takk for hjelpen!

Med vennlig hilsen

Helge Næsheim
seksjonssjef

Hanne C. Hougen
prosjektleder

TELEFONKORT

Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001

Vi ber deg fylle inn de telefonnumrene vi kan nå deg på. Hvis din bostedsadresse ikke er den samme som er trykket på dette svarkortet, ber vi deg også notere denne. Kortet sender du inn til Statistisk sentralbyrå.

Porto er betalt.

Adresse:

Telefon:

Mobiltelefon:

Annen telefon:

DAGBOK 13–74 ÅR

DAGBOK FOR MANDAG 1 JANUAR

På denne siden noterer du alle reiser og turer du gjør i løpet av den **oppgitte datoen over**. Du skal beskrive den dagen du har fått oppgitt, selv om du ikke gjør dine vanlige reiser. Notatene skal kun være til hjelp under intervjuet: **Dagboka skal ikke sendes inn til Statistisk sentralbyrå.**

Hva skal noteres?

- Alle turer/reiser utenfor tomten eller huset du bor i - både de korte og lange.
- Hver reise/tur får en rad bortover på skjemaet nedenfor. Hvis du for eksempel leverer barn i barnehage på vei til jobben, regnes det som to reiser, først hjemmefra til barnehagen, så fra barnehagen til arbeidsplassen. De får hver sin rad på skjemaet. Det samme gjelder for reisen hjem.
- Turer til fots og på sykkel er like viktige som bilreiser, kollektivreiser eller de som foregår med andre transportmidler.
- Noter ned adressene på stedene du har vært så nøyte som mulig. Du vil bli spurt om adresse og kommune for start- og endepunkt til alle reiser/turer du gjennomfører på den oppgitte datoen.

Starttidspunkt klokkeslett	Fra (adresse og kommune)	Til (adresse og kommune)	Transport- midler	Lengde: Antall km
Eks: kl. 7.30	Hjemme	Kanebog barnehage Fredlyvegen 17, Harstad kommune	Sykkel og buss	4,2 km

Dagbok for lange reiser i Norge og utenlandsreiser siste 30 dager

På denne siden noterer du:

- Alle lange reiser i Norge på 100 kilometer (10 mil) eller lenger, du har gjort siste 30 dager
- Alle utenlandsreiser (uansett lengde) du har gjennomført de siste 30 dagene.

Hva er en reise?

En reise regnes som avsluttet når du er kommet fram til det stedet hvor hovedformålet med reisen foregår. Reisen tilbake regnes som en ny reise. Reiser du for eksempel på besøk et sted, skal reisen fram og reisen tilbake regnes som to forskjellige reiser. Også en rundreise skal føres opp som to reiser. Første del av en slik reise regnes som avsluttet når du er kommet fram til det stedet som ligger lengst unna startstedet. Reisen tilbake til startstedet regnes som andre del av rundreisen.

Hva skal noteres?

- Alle reiser i Norge innenfor perioden som er 10 mil eller lenger, og alle utenlandsreiser.
- Alle reiser er like viktige, enten de er gjort med buss, tog, fly, bil eller annet transportmiddel.
- Ta med både private reiser og reiser som er gjort i forbindelse med arbeidet.
- Noter reisens start og endepunkt, dvs. stedsnavn/by og kommune. For reiser til/fra Oslo/Bergen/Trondheim/Stavanger, noterer du også navn på bydel.

Starttidspunkt: Ukedag og klokkeslett	Fra: (Stedsnavn/by/bydel og kommune)	Til: (Stedsnavn/by/bydel og kommune)	Hoved transportmiddel
Eks: Mandag kl 1500	Hjemme	Brumunddal, Ringsaker kommune	Bil

Vend!



DAGBOK FOR MANDAG 1. JANUAR

Vi ønsker å intervju deg om de reisene du har foretatt den datoen som står trykket på denne dagboka (se over).

Vi ber deg notere ned opplysninger om hver enkelt reise du gjennomfører denne datoen. En intervjuer fra Statistisk sentralbyrå vil kontakte deg **dagen etter** den datoen du har fått oppgitt. Hvis vi ikke oppnår kontakt da, ringer vi deg igjen en av de påfølgende dagene. Notatene skal kun være til hjelp under intervjuet. **Dagboka skal ikke sendes inn til Statistisk sentralbyrå.**

Hva skal noteres?

- Alle turer/reiser utenfor tomten/huset du bor i skal noteres. Dette gjelder også korte turer.
- Noter ned adressene på stedene du har vært så nøyte som mulig. Du vil bli spurt om adresse og kommune for start- og endepunkt til alle reiser du gjennomfører den oppgitte dagen.
- Hver eneste reise eller tur får en rad bortover på skjemaet nedenfor.

Eksempel 1: En handletur fram og tilbake til butikken regnes som to reiser. Disse reisene skal ha hver sin rad i skjemaet under.

Eksempel 2: Hvis du går innom å tar en kopp kaffe på eldresenteret på veg til butikken, har du foretatt to reiser/turer: En hjemmefra til eldresenteret, og en fra eldresenteret til butikken. Disse reisene skal ha hver sin rad i skjemaet under. Det samme gjelder for reisen hjem.

Starttids- punkt klokkeslett	Fra (adresse og kommune)	Til (adresse og kommune)	Transport- midler	Lengde: Antall km
Eks: kl. 10,45	Hjemme	Kafe Gimle, Hamneg. 35, Molde kommune	Til fots	1,1 km

Vend!

Dagbok for lange reiser i Norge og utenlandsreiser siste 30 dager

Vi ønsker også å intervju deg om de lange reisene du har foretatt de siste 30 dagene.

Hva er en lang reise?

En lang reise er en reise i Norge på 100 kilometer eller lengre, eller en reise til eller fra utlandet uansett lengde. **En lang reise regnes som avsluttet når du er kommet fram til det stedet hvor hovedformålet med reisen foregår. Reisen tilbake regnes som en ny reise.**

På denne siden noterer du:

- Alle reiser i Norge på 100 kilometer (10 mil) eller lengre, som du har foretatt siste 30 dager
- Alle reiser til og fra utlandet uansett lengde de siste 30 dagene
- Noter reisens start og endepunkt, dvs. stedsnavn/by og kommune. For reiser til/fra Oslo/ Bergen/Trondheim/Stavanger, noterer du også navn på bydel.

Eksempel 1: Reiser du for å besøke noen skal reisen fram til besøksadressen og reisen tilbake fra besøksadressen regnes som to forskjellige reiser. Fram- og tilbakereisen skal derfor ha hver sin rad i skjemaet under.

Også en rundreise skal føres opp som to reiser.

Eksempel 2: Første del av en slik reise regnes som avsluttet når du er kommet fram til det stedet som ligger lengst unna startstedet. Reisen tilbake til startstedet regnes som andre del av rundreisen. Fram og tilbakereisen skal ha hver sin rad i skjemaet under.

Starttidspunkt: Ukedag og klokkeslett	Fra: (Stedsnavn/by/bydel og kommune)	Til: (Stedsnavn/by/bydel og kommune)	Hoved- transportmiddel
Eks: Mandag kl 9.00	Hjemme	Brumunddal, Ringsaker kommune	Bil

Vend!

11.4 Vedlegg 4: Intervjuer instruks

Den Nasjonale Reisevaneundersøkelse 2001

Produktnummer 7241

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

1. INNLEDNING	66
2. GENERELL INSTRUKS.....	67
2.1 Utvalg	67
2.2 Innsamlingsperiode.....	67
2.3 Opplegget for undersøkelsen	67
2.4 IO-brev	67
2.5 Dagbok	68
2.6 IO-listen.....	68
2.7 Regler for intervjuing	68
2.8 Særskilte regler for IO som har fredag og lørdag som tildelt registreringsdag	68
2.9 Tid til forberedelse og godtgjøring for arbeid på lørdager	69
2.10 Intervju med unge under 18 år.....	69
2.11 Overføring, frafall og avgang	69
3. SPØRRESKJEMAET	70
3.1 Hovedstruktur i skjemaet.....	70
4. VEILEDNING TIL ENKELTSPØRSMÅL I SKJEMAET	70
4.1 Introduksjon (spørsmål 1–21).....	71
4.2 Husholdningens tilgang til transportmidler 1 (spørsmål 31–35).....	71
4.3 Arbeid/yrke 1 (862–864, 868–869)	71
4.3 Reiser gjennomført på registreringsdagen (spørsmål 71 – 509).....	71
4.3.1 Reisebegrepet	71
4.3.3 Avgrensninger spørsmål 74–78	72
4.3.4 Siste reise skal som oftest ende i eget bosted	74
4.3.5 Reiseformål, Transportmiddel og Reiselengder	74
4.4 Generelt om stedfesting av reiser	75
4.5. Stedfesting av daglige reiser (spørsmål 74-76)	75
4.5.1. Registrering av adresser på start- og endepunkter	77
4.5.2. Hvordan skal adressene registreres?	77
4.5.3. Hvilke opplysninger trenger vi?	78
4.6 Lange reiser (spørsmål 513–572)	80
4.6.1 Hovedprinsipper for registrering av lange reiser	80
4.6.2 Kommentarer til enkelte spørsmål.....	82
4.7. Stedfesting av lange reiser og utenlandsreiser (spm 517–519, 530–532, 536–538).....	83
4.8 Arbeid/yrke (spørsmål 865–867, 870).....	85

4.9 Arbeidsreisen (spørsmål 871–887).....	85
4.10 Ektefelle/samboer (spørsmål 888–892).....	85
4.11 Husholdningen (spørsmål 24, 894–902).....	86
4.12 Husholdningens tilgang til transportmidler 2 (spørsmål 31–67).....	86
4.13 Bakgrunnsopplysninger på IO (spørsmål 1029–1033).....	87

Intervjuerkontakt: Lillian Flekke/Grete Korsvoll/Kari Grøholt 21 09 46 55/21 09 46 96,
IT-ansvarlig: Kåre Ballangrud: 21 09 45 34, Prosjektleder: Hanne C. Hougen 21 09 44 50,

1. INNLEDNING

I 2001 skal Den nasjonale reisevaneundersøkelsen (RVU 2001) gjennomføres for fjerde gang. De tre foregående ble gjennomført i 1984/85, 1991/92 og i 1997/98. SSB var ikke involvert i den tilsvarende undersøkelsen som ble gjennomført i 1997/98. Innholdet i den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001 vil i store trekk følge RVU 1997/98. Undersøkelsen er den største intervjuundersøkelsen SSB gjennomfører i 2001, på oppdrag fra andre.

Transportøkonomisk institutt (TØI) har det faglige ansvaret for undersøkelsen, mens Samferdselsdepartementet og Vegdirektoratet står for finansieringen.

1.1 Hva er formålet med undersøkelsen?

Stortinget har vedtatt at Den nasjonale reisevaneundersøkelsen skal gjennomføres hvert fjerde år. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge befolkningens reiseaktivitet og reisemønster. Undersøkelsene skal fortelle om omfanget av folks reiser, hvorfor folk reiser, hvordan folk reiser, hvilke befolkningsgrupper som foretar ulike typer reiser og variasjoner i reisevaner etter bosted.

1.2 Hva skal dataene brukes til?

Data om befolkningens reiseaktivitet er vesentlig for nasjonal og lokal transportplanlegging. Resultatene blir brukt som grunnlag for utvikling av transportmodeller og prognoser, i trafiksikkerhetsarbeid, og i en rekke utrednings- og forskningsarbeider.

1.3 Viktige delmålsetninger med undersøkelsen

- Stedfesting av alle IO's reiser så presist som overhode mulig
- Oppnå en svarprosent på 70 prosent
- Minke frafallet i aldersgruppene 20–39 år og 60 år og eldre

1.4 Tiltak overfor unge i alderen 20–29 år og eldre over 60 år

Det er to grupper som skiller seg ut når det gjelder høyt frafall. Det er unge i alderen 20–29 år og eldre over 60 år. Det er en målsetting å minske frafallet i disse to aldersgruppene. Vi ber dere gjøre en ekstra innsats for å få med IO i disse gruppene.

Andre tiltak for å hindre frafall er at den aldersgruppen 20–29 år får en skriftlig henvendelse med forespørsel om telefonnummer de kan treffes på eller bekreftelse på at telefonnummeret vi har er riktig. Der vi ikke får telefonnummer på annen måte, vil vi innhente foreldrenes telefonnummer. Eldre IO fra 70 år og oppover, får tilsendt IO-brev tilpasset aldersgruppen. Frafall i disse gruppene vil i tillegg følges opp av seniorintervjuere.

2. GENERELL INSTRUKS

2.1 Utvalg

Til undersøkelsen blir det trukket et landsdekkende, representativt utvalg på ca. 17 000 personer på 13 år og eldre. I tillegg er det trukket 8 500 personer til **kommunale** tilleggsutvalg i tre regioner: Østlandet, Vestkysten med Bergen som sentrum, og Midt-Norge med fokus på Trøndelag. Det er også trukket 4 000 personer til tilleggsutvalg i **fylkene** Møre og Romsdal, Telemark og Buskerud. For merking av utvalgene i IO-lista se pkt. 2.6.

2.2 Innsamlingsperiode

Intervjuperioden er 2. januar 2001 til 2. januar 2002. Senest 15 januar skal alle IO returneres til kontoret.

Hvert IO har fått tildelt en bestemt dag som de skal intervjues om. Første tildelte dag er **mandag 1. januar**, mens siste dag er **mandag 31. desember 2001**. Som hovedregel skal IO intervjues **dagen etter tildelt dag**. Unntaket er IO som skal intervjues om reiser de har gjort lørdag, disse skal intervjues den påfølgende mandagen. **Intervjuingen både for lørdag og søndag skal altså gjennomføres på mandag**. Det skal ikke intervjues på søndager, uten at IO spesielt ber om det.

2.3 Opplegget for undersøkelsen

- Intervjuene skal foretas på telefon. Beregnet intervjutid er 23 minutter i gjennomsnitt.
- Hvert IO får tildelt en spesiell dato for registrering av sine reiser. (Hvis dette ikke lykkes se *pkt. 2.7 Regler for intervjuing*.)
- IO skal intervjues dagen etter den datoen de har fått tildelt.
- IO skal intervjues om:
 1. Reiser hun/han har foretatt denne dato.
 2. Lange reiser i Norge, 100 kilometer (10 mil) eller lenger, som er foretatt de siste 30 dagene.
 3. Reiser til og fra utlandet (uansett lengde), som er foretatt de siste 30 dagene.**NY TEKST:** Merk! Reiser med både start- og endepunkt i utlandet skal ikke registreres!
- Alle IOs reiser skal stedfestes i start- og endepunkt.
- IO får tilsendt en "dagbok" til føring av reiser på den tildelte dagen, og til føring av lange reiser de siste 30 dagene. **Dagboka skal ikke sendes inn!** Den skal *kun* være til hjelp under intervjuet.

Stedfesting av start-og endepunkt for reiser:

- IO skal stedfeste *alle reiser/turer for den tildelte dagen*, og *alle lange reiser* de har foretatt siste 30 dager, samt alle reiser til/fra utlandet siste 30 dager.

NB! All stedfesting skal være så nøyaktig som mulig. For nærmere veiledning se side 11–15 og 18–20 i instruksen. Denne delen av instruksen må dere sette dere nøye inn i!

2.4 IO-brev

Det er sendt ut et IO-brev til alle mellom 13–75 år. IO som er 75 år eller eldre får tilsendt et eget IO-brev og egen dagbok, tilpasset aldersgruppen. Brevet og dagboka har mindre tekst og større skrift for bedre lesbarhet.

Når IO er under 18 år, har vi sendt eget brev til foresatte.

2.5 Dagbok

IO får også tilsendt "dagbok" hvor han/hun både kan registrere sine reiser på den tildelte reisedagen og eventuelle lange reiser som han/hun har foretatt i løpet av måneden forut for intervjuet. **Den tildelte reisedagen er trykket på IOs dagbok.**

Dagboka er ment som en hjelp for IO når dere registrerer reisene under telefonintervjuet. Denne skal altså ikke sendes inn! Presiser dette for IO om nødvendig.

2.6 IO-listen

Tildelt registreringsdag står oppført i rubrikken "**Kontaktperiode**" i IO-lista.

Hvilket delutvalg IO tilhører framgår av rubrikk "**DU**" på IO-lista.

- **Tilleggsutvalgene i kommunene** i Østlandsområdet, vestkysten og Trøndelag er merket med "**K**".
- **Tilleggsutvalg fra fylkene** (Møre og Romsdal, Telemark og Buskerud) er merket med "**F**".

2.7 Regler for intervjuing

Intervjuingen foretas dagen etter registreringsdagen, og på mandag når registreringsdag er lørdag (se pkt. 2.8 under). **Bare når det er tvingende nødvendig kan du bruke dagene etter der igjen til intervjuing.**

Hvis det av ulike grunner ikke er mulig å få gjort intervjuet en av de to første dagene etter registreringsdagen, skal følgende regler følges:

Hvis du først får kontakt med IO tre (3) dager eller mer etter registreringsdagen skal du intervju IO om gårdsdagen og ikke den tildelte registreringsdagen. Det vil da stå i går og ikke registreringsdagen på skjermen.

NY TEKST: NB! Det er viktig at dere ikke oppgir å kontakte med IO selv om det har gått mer enn tre dager siden registreringsdagen. Dere skal fortsette å forsøke i inntil to uker (14 dager) etter tildelt dag.

Merk! Her gjelder særskilte regler for IO som har tildelt fredag og lørdag som registreringsdag (se pkt. 2.8).

Kobling mellom registreringsdag, kontaktdag og bruk av dagbok ligger programmert i spørreskjema og teksten "Du er for sent ute, du må intervju IO om i går" kommer automatisk opp på skjermen.

NY TEKST:

2.8 Særskilte regler for IO som har fredag og lørdag som tildelt registreringsdag

IO som har fredag eller lørdag som registreringsdag, kan intervjues om tildelt dag inntil **tre dager** etter oppsatt registreringdag. Men dette gjelder kun hvis IO har brukt **dagboka**. Det er derfor lagt inn et spørsmål om bruk av dagbok i skjemaet.

1. **Regler for intervjuing av IO som har fredag som registreringsdag:**

Hvis man først oppnår kontakt med IO på mandag (3 dager etter opprinnelig registreringsdag) intervjues det om fredag, hvis IO har brukt dagboka. Hvis IO ikke har brukt dagboka intervjues det om lørdag. Dette er programert i skjemaet.

NB! Hvis man ikke oppnår kontakt med IO på mandag, så skal man vente med å ta kontakt til førstkommende lørdag. Og så intervju om "i går" (altså fredag). Dette er ikke programert i skjemaet, så dette må dere passe på selv.

2. **Regler for intervjuing av IO som har lørdag som registreringsdag:**

Når man oppnår kontakt med IO på tirsdag (altså 3 dager etter opprinnelig registreringsdag), og IO

har brukt dagboka: intervjues det om lørdag. Hvis IO ikke har brukt dagboka, intervjues det om "i går". Dette er programert i skjemaet.

Hvis man ikke får kontakt med IO på tirsdag, skal man forsøke igjen dagen etter osv. inntil det har gått 30 dager (da intervjues det selvfølgelig om "i går").

Begrunnelse for å skifte registreringsdag

For å få kartleggingen av reiser så nøyaktig som mulig, er det svært viktig at intervjuet skjer kort tid etter tildelt registreringsdag. Kontrollerte forsøk har vist at etter to dager har de fleste en tendens til å glemme detaljer om det som faktisk hendte, og at man lett forveksler og rapporterer om det man gjør til vanlig - de daglige rutiner.

Det kan virke forvirrende og kanskje også skuffende for IO at tildelt føringsdag må fravikes, særlig hvis de har gjort seg flid med å notere reisene sine. Begrunnelsen for å skifte dag konsekvent når det har gått tre dager eller mer, er at man samlet sett vil få et riktigere bilde av reiseaktiviteten ved å spørre om dagen i går. Reisebegrepet er ikke helt enkelt verken å forklare eller å forstå. Misforståelser med hensyn til hva som skal regnes som reiser, og hvordan reiser skal deles opp, vil forekomme. De er vanskelige å rette opp når dagen ligger noe tilbake i tid. Enkelte husker selvfølgelig helt korrekt, men for en større gruppe ville følgen ha blitt at enkelte typer reiser ville blitt underrapportert eller feilrapportert.

2.9 Tid til forberedelse og godtgjøring for arbeid på lørdager

Det er satt av to timer til lesing av instruksene, én time til arbeidet med stedfestingsoppgavene og én time til prøveintervju. Godtgjøring påføres av kontoret.

Arbeid som dere må utføre på lørdag, godtgjøres med timelønnen + 45 %. Jamfør overenskomsten pkt. 3.1. avsnitt 3. Dere behøver ikke skrive noen merknad om dette i CAP. Systemet «ser» det ut fra datoen.

2.10 Intervju med unge under 18 år

NY TEKST: Det skal innhentes samtykke fra foresatt for alle IO som er 15 år eller yngre. Foresatte skal også stilles spørsmål om Husholdningens inntekt og antall km bilen har gått siste året.

I brevet til IOs foresatte gjør vi oppmerksom på at intervjueren vil ta kontakt og foreta intervju over telefon. I noen tilfelle vil det være slik at den unge ønsker å ha foresatte i nærheten for å hjelpe til med svarene under hele intervjuet. Vær da hele tiden bevisst på at det er barnet og ikke foresatte som er IO.

2.11 Overføring, frafall og avgang

Overføring (alternativ 2 i Innled):

- 80 - IO flyttet til annet område
- 81 - Kjenner IO
- 82 - Intervjuer har kapasitetsproblemer, er syk eller lignende.
- 83 - Fjerne IO fra lista NB! kun etter avtale med kontoret

Frafall (alternativ 3 i Innled):

- 11 - IO har ikke tid nå
- 12 - IO ønsker ikke å delta
- 13 - IO deltar ikke av prinsipp
- 14 - Andre nekter for IO

- 21 - Kortvarig sykdom
- 22 - Langvarig sykdom/svekkelse
- 23 - Sykdom/dødsfall i IOs familie, annen uforutsett hendelse
- 24 - Språkproblemer

- 31 - Midlertidig fravær på grunn av skolegang/arbeid

- 32 - Midlertidig fravær på grunn av ferie e.l.
- 33 - Finner ikke adressen/boligen
- 34 - Finner ikke telefon på IO
- 35 - IO er ikke å treffe av andre årsaker (spesifiser)
- 41 - Andre frafallsgrunner.

Avgang (alternativ 4 i Innled):

- 91 - IO er død
- 92 - Bosatt i utlandet minst 6 måneder
- 93 - IO er bosatt i institusjon
- 94 - Utenfor målgruppen
- 95 - IO har flyttet ut av aktuelt område. Dette gjelder kun IO i utvalgene som er merket K eller F.

Merk! Avgang fra tilleggsutvalgene:

Hvis IO tilhører tilleggsutvalgene som er merket K eller F og har flytter ut av utvalgsområdet, skal de gå til avgang. Dette skjer automatisk, men dere må huske marker avgangsgrunn: "95. IO har flyttet ut av aktuelt område ".

Koder for overføring, frafall, avgang er oppført i skjemaet. Husk å fylle ut merknader til frafallet.

3. SPØRRESKJEMAET

Undersøkelsen omfatter både dagliglivets reiser/turer (kan også være kortere spaserturer) og lange reiser. Opplegget for den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001 skal i store trekk følge den tilsvarende undersøkelsen som ble gjennomført i 1997/98. Intervjuet tar for seg bakgrunnsopplysninger om IO og husholdningen, og registrering daglige reiser, lange reiser i Norge og reiser til/fra utlandet.

3.1 Hovedstruktur i skjemaet

1. Introduksjon
2. Husholdningens tilgang til transportmidler1
3. Arbeid/yrke 1
4. Reiser gjennomført på den tildelte dagen
5. Lange reiser i Norge og reiser til og fra utlandet
6. Arbeid/yrke 2
7. Arbeidsreisen
8. Ektefelle/samboer
9. Husholdning
10. Husholdningens tilgang til transportmidler 2
11. Bakgrunnsopplysninger om IO

4. VEILEDNING TIL ENKELTSPØRSMÅL I SKJEMAET

Generelt

Det kan hende at folk ikke vil delta i undersøkelsen fordi de ikke reiser særlig mye. Det er da viktig å presisere at for å få et riktig bilde av hele befolkningens reiser, er det nødvendig å intervjuer både folk som reiser mye og folk som reiser lite eller ikke i det hele tatt.

Vet ikke og husker ikke

Vær strenge med bruk av kategoriene 'vet ikke' og 'husker ikke'. Folk svarer av og til at de ikke vet eller ikke husker hvis de ikke vil svare. Gi alltid IO tid til å komme med et annet svar.

4.1 Introduksjon (spørsmål 1–21)

Spørsmål 5. **Koding av ny bostedskommune som har to bokstaver:**

Hvis IO har flyttet til en kommune som kun har to bokstaver i navnet, skriv kommunenavnet, samt forbokstav til fylket kommunen ligger i. For eksempel: For Bø i Telemark, skrives Bø T. Da kommer det opp en liste der dere kan velg riktig kommune.

Spørsmål 19. **IOs bostedsadresse:**

Det er det stedet IO bor som skal registreres som bostedsadresse, ikke den folkeregistrerte adressen. For studenter og skoleelever som bor på studiestedet (hybel, internat o.l.) er det studieadressen som skal registreres som bostedsadresse.

4.2 Husholdningens tilgang til transportmidler 1 (spørsmål 31–35)

Spørsmål 31–32, 35. **"Eier eller disponerer" sykkel/moped/MC/bil:**

Begrepet «eier eller disponerer» innebærer at sykkel/moped/MC/bil må være fast i husholdningen, men er uavhengig av om den eies, leies eller leases.

Vi regner her bare med brukbare sykler/mopeder/MC'er/biler. Kjøretøyer som ikke er i kjørbær stand/uregistrerte skal ikke regnes med.

Spørsmål 31 og 32 befinner seg i spørsmålssekvensen "Husholdningens tilgang til transportmidler 2" i Blaiseskjemaet.

4.3 Arbeid/yrke 1 (862–864, 868–869)

Spørsmål 868. **Oppmøtested:**

Dersom man skal møte på et bestemt sted mer enn 50 prosent av arbeidsdagene i løpet av et år, regnes dette stedet som IOs faste oppmøtested.

Spørsmål 869a–f. **Oppmøtestedets adresse:**

For mange IO har vi klart å koble på navn og adresse på IOs arbeidssted i forkant av undersøkelsen. For disse kommer arbeidsstedets adresse automatisk opp i skjemaet i spørsmål 869(f).

Dere må sjekke at adressen stemmer med IOs opplysninger. Hvis dette ikke stemmer eller hvis det ikke kommer opp noen adresse, krysser dere av for "Nei, annen adresse", og skriver så inn ny adresse, kommune og kommunenummer.

Fordi dette seinere skal brukes til stedfesting av IOs reiser **er viktig at dere her er veldig nøye med å registrere bedriftens/virksomhetens adresse og kommune.**

Hvis IO ikke kan både gate/veiadresse og husnummer noter også bedriften/virksomhetens navn, samt poststed.

NY TEKST: Merk! Dersom IO har flere arbeidsforhold/jobber er det adressen til hovedarbeidsplassen som skal registreres som fast oppmøtested.

4.3 Reiser gjennomført på registreringsdagen (spørsmål 71 – 509)

4.3.1 Reisebegrepet

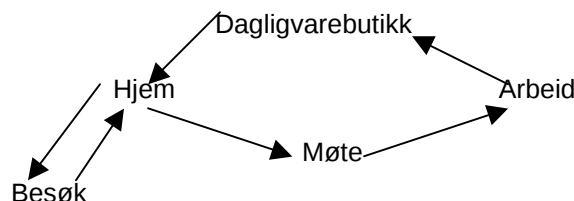
I reisevaneundersøkelsen avgrenses en reise ut fra formålet med den. Det er utførelsen av ærendet eller gjøremålet som bestemmer reisens formål. Når man har kommet fram til stedet for formålet med

reisen er reisen avsluttet. På en reise kan en bruke ett eller flere transportmidler. Gange og sykkel regnes som transportmidler på linje med motoriserte reiser med bil eller kollektivtransport. Husk at gange kun skal registreres som transportmiddel når IO har gått til fots hele vegen.

Formålet med reisen defineres vanligvis ut fra formålet på bestemmelsesstedet. **Reiser som ender i eget hjem defineres derimot ut fra formålet for foregående reise.** Det er altså ikke noe formål som heter «hjemreiser». Når bostedet er endepunktet for reisen defineres formålet ut fra siste reiseformål.

I figuren på under er for eksempel både reisen **fra** arbeidssted til butikken og **fra** butikken til hjemmet handlereiser:

Figur 1.



I figur 1 er det i alt seks reiser:

Reise nr.	Startpunkt	Endepunkt	Reiseformål
Reise 1.	Hjem	– Møte	= Reise til møte i forbindelse med arbeid
Reise 2	Møte	– Arbeid	= Arbeidsreise (til/fra arbeid)
Reise 3.	Arbeid	– Butikk	= Innkjøp av dagligvarer
Reise 4	Butikk	– Hjem	= Innkjøp av dagligvarer
Reise 5.	Hjem	– Besøk	= Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)
Reise 6	Besøk	– Hjem	= Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)

4.3.2 Reiser som både starter og ender i utlandet skal ikke registreres

NY TEKST: Reiser som både starter og ender i utlandet skal ikke registreres. Dette gjelder både de daglige og de lange reisene. Det er altså kun reiser til og fra utlandet som skal registreres.

Eksempel A: Startpunkt: "Utlandet": Sverige, Stockholm – Endepunkt: "Utlandet": Danmark, København. **Denne reisen skal ikke registreres!**

Eksempel B: Startpunkt: "Utlandet": Sverige, Stockholm – Endepunkt: "Eget bosted". **Denne reisen skal registreres!**

4.3.3 Avgrensninger spørsmål 74–78

Spørsmål 74. **Startpunkt bosted:**

Alle reiser med et selvstendig formål foretatt i trafikkmiljøet utenfor boligen, eiendommen, skolen, arbeidsstedet o l mellom klokka 00 og klokka 24 skal registreres. I villa- og småhusbebyggelse forutsettes det at turen går utenfor tomtens avgrensning. I blokkbebyggelse forutsettes det at turen går utenfor det som kan kalles oppgangens eller blokkens avgrensning. For

gårdsbruk er det tunet som er avgrensningen, dvs. turer for å henge opp tøy, måke snø, hente post, til garasjeanlegg og annet knyttet til den "daglige driften" skal ikke tas med. Tilsvarende avgrensninger gjelder for reiser foretatt med utgangspunkt i arbeidsplass, skole etc.

I tvilstilfeller vil formålet med turen være rettleidende. Dersom dagligvarebutikken ligger i blokka IO bor i, skal innkjøp i denne butikken registreres. En tur i vaskekjelleren i den samme blokka skal derimot ikke registreres. Dette er husarbeid, selv om det strengt tatt ikke foregår innenfor husets fire vegger.

Spørsmål 74–78 **Registrering av reiser som ikke starter eller ender registreringsdagen:**

Alle reiser med et selvstendig formål foretatt i trafikkmiljøet mellom klokka 00 og klokka 24 skal registreres. **NB! Reiser som påbegynnes døgnet før registreringsdagen(døgnet) og avsluttes registreringsdagen(døgnet) skal også registreres! Mens reiser som påbegynnes registreringsdagen og avsluttes i døgnet etter registreringsdagen ikke skal registreres.**

Slik at: Hvis IO har registreringsdag lørdag: Skal reiser som starter fredag kveld og **avsluttes lørdag natt registreres**. Mens reiser som startet lørdag kveld og **avsluttes søndag natt ikke skal registreres**. Se eksemplene under.

Eksempel 1. Skal registreres

Reisen går fra en restaurant (avgang kvelden før registreringsdagen kl. 23.50) og hjem eller et annet sted (ankomst registreringsdagen kl. 00.20).

Eksempel 2. Skal ikke registreres

Reisen går fra en restaurant (avgang registreringsdagen kl. 23.50) og hjem eller et annet sted (ankomst dagen etter registreringsdagen kl. 00.20).

Eksempel 3. Skal registreres

Reisen går fra en restaurant (avgang registreringsdagen kl. 22.00) og hjem til en venn (ankomst registreringsdagen kl. 22.30).

Eksempel 4. Skal ikke registreres

Reisen går fra vennens hjem (avgang dagen etter registreringsdagen kl.00.10) og hjem eller et annet sted (ankomst dagen etter registreringsdagen kl. 00.50).

Spørsmål 76. **Holdeplass/stasjon/terminal:**

Turer som vanligvis skal unntas, er turer til holdeplass/stasjon eller terminal. Fordi slike turer bare er en del av reisen. Reiser til/fra holdeplass der man skal hente noen eller noe, skal derimot tas med.

Spørsmål 76. **Små ærender underveis:**

Turer som skal unntas er småærend underveis, f eks kjøp av avis på vei til arbeid. Men dersom man drar ut med formål å kjøpe en avis skal denne reisen registreres.

Spørsmål 74-78. **Turer utenfor trafikkmiljø:**

Andre turer som ikke skal tas med, er turer som går utenfor trafikkmiljø. Dette gjelder blant annet turer som inngår i en idrettskonkurranse (eks løp, langrenn), og turer i skog og mark (skiturer, joggeturer etc), fisketurer eller seilturer på fjorder/innsjøer etc. Derimot skal reisen til og fra idrettsarrangement, skog og mark, fiske- og seiltur, samt turer på gater/veier i nærmiljøet registreres.

Spørsmål 74-78. **Yrkessjåfører:**

Yrkessjåfører eller andre som har transport som arbeid skal ikke registrere reisene i arbeid.

Blant yrkessjåfører regner vi: skipsbefalsarbeid, dekk- og makinskapsarbeid, lufttrafikkarbeid, lokomotivførerarbeid, vegtrafikkarbeid, konduktør-, trafikk- og fraktassistentarbeid, trafikkledere, annet transport og kommunikasjonsarbeid. **Hvis de derimot har hatt en reise til oppmøtestedet skal**

denne registreres. Heller ikke kjøring i primærnæringene jordbruk, skogbruk, fiske skal registreres, for eksempel traktorkjøring på jordet, i skogen eller reiseaktivitet på fiskefelt.

Spørsmål 74-78. **Yrkesaktive:**

NY TEKST: Spørsmål K74 og K76: **Start-/endepunkt for reisen:** For yrkesaktive IO med flere arbeidsforhold/jobber er kun reiser til og fra hovedarbeidsplassen som skal registreres som "Eget arbeidssted". Reiser til og fra annen arbeidsplass skal registreres som "Annet sted i Norge".

NY TEKST: Spørsmål K78: **Formålet med reisen:** For yrkesaktive IO med flere arbeidsforhold/jobber skal både reiser til/fra hovedarbeidsplassen og til/fra annen arbeidsplass registreres som "Arbeidsreise, til og fra arbeidet".

4.3.4 Siste reise skal som oftest ende i eget bosted

Spørsmål 74-76 NB! Siste reise skal som oftest ende i eget bosted

Hvis IOs siste rapporterte reise ikke ender i eget bosted, må man forsikre seg om at det stemmer at IO ikke var hjemme kl 24 00 registreringsdagen. Jf. eksempel 2 og 4 over.

4.3.5 Reiseformål, Transportmiddel og Reiselengder

Spørsmål 78. **Reiseformål:**

Ved formålet med reisen er det viktig å unngå "annet"-kategorien. Ved flere formål på samme sted velges det formål IO mener er viktigst.

NY TEKST: Kafe- og restaurantbesøk skal registreres som "Fornøyelse innendørsaktiviteter".

Spørsmål 79–87. **Transportmiddel:**

Til fots skal bare registreres som eget transportmiddel når IO går hele vegen. Gange til/fra kollektivtransport, garasje etc skal ikke registreres som eget transportmiddel. Spark regnes som reise til fots. Ski, rulleskøyter og sparkesykkel regnes til "andre" transportmidler. **Helikopter** skal registreres som rutefly/helikopter.

Med buss regnes her buss som kollektivtransport. Selv om mange husholdninger de siste årene har skaffet seg minibusser skal reiser med disse registreres som bilreiser når de brukes til privat transport.

Spørsmål 88–90. **Reiselengder:**

Avstander og reiselengder skal oppgis i kilometer. Av erfaring vet vi at folk har dårligere forståelse av hvor langt de har reist enn hvor lenge de har reist. For gange kan man bruke omregningstabellen på side 18 bak i instruksjonen.

For andre transportmidler gjelder følgende tommelfingerregel:

Transportmiddel	Km/timen i gj.snitt	Km pr 10 min	Km pr 30 min
Sykkel. Buss og trikk i rushtid i storby	12	2	6
Buss og trikk utenom rushtid, samt T-bane	30	5	15
Buss utenfor by	70	12	35
Bil i sentrum/tettsted/rushtid	30	5	15
Bil i utkant av by/tettsted	50	9	25
Bil utenfor by	75	13	38
Jernbane, lokaltrafikk	40	7	20
Jernbane, fjerntog	80	13	40

4.4 Generelt om stedfesting av reiser

Stedfesting er en veldig viktig del av reisevaneundersøkelsen. Vi har derfor utarbeidet en grundig instruks for denne delen av undersøkelsen. Vi ber dere sette dere godt inn i instruksene, som handler om hvordan de ulike typene reiser skal stedfestes.

- Når IOs reiser skal stedfestes må adressen IO oppgir skrives inn i skjemaet så nøye som overhode mulig.
- Fordi selve kodingen av adressene dere registrerer i første rekke skal gjøres maskinelt, er det viktig at de ulike adresseopplysningene noteres i det feltet de hører hjemme.
- Husk å alltid få med hvilken kommune IOs reiser starter eller ender i. Hvis IOs reiser starter eller ender i bostedskommunen skal du bare krysse av ja i spørsmålet "Ligger dette i din bostedskommune?". Hvis nei på spørsmålet over skal du krysse av nei, og så skrive inn kommunenavnet og kode kommunenummeret. (For koding av kommuner med to bokstaver se side 6 under pkt. 4.1 "Spørsmål 5. Koding av ny bostedskommune som har to bokstaver".)

Hvorfor stedfeste?

Resultatene fra reisevaneundersøkelsen er blant annet grunnlag for utvikling av modeller som beskriver reisemønsteret til befolkningen. Stedfesting av reisene er viktig fordi disse modellene brukes til planlegging av samferdselstiltak (for eksempel nye toglinjer, busslinjer og veier), og da er det av stor betydning å vite mest mulig nøyaktig hvor folk reiste.

Hva skal stedfestes?

Alle IOs reiser skal stedfestes både i start- og endepunkt.

Daglige reiser: De reisene IO foretar den tildelte dagen skal stedfestes med **adresse** og **kommune**.

Lange reiser i Norge: De lange reisene (10 mil eller lenger) som IO har foretatt i Norge skal stedfestes med **sted/by** og **kommune**. Reiser foretatt til/fra Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger skal i tillegg stedfestes med **bydel**.

Reiser til/fra utlandet: Utenlandsreiser skal stedfestes med **land**. Reiser til/fra Sverige, Finland og Danmark skal i tillegg stedfestes med **land** og **sted/by**.

Overnattinger i Norge til/fra start-/endepunkt på rundreiser: Disse overnattingsstedene skal stedfestes på samme måte som andre lange reiser i Norge (10 mil eller lenger). **Overnattingssteder i Norge skal stedfestes, mens overnattingssteder i utlandet ikke skal stedfestes.**

4.5. Stedfesting av daglige reiser (spørsmål 74-76)

Kategorier for start- og endepunkter ved daglige reiser

- Eget bosted
- Eget arbeidssted
- Samme sted som forrige reise endte
- Annet sted (i Norge)
- Tidligere besøkt adresse
- Utlandet

For startpunktene kommer alle svaralternativene unntatt "Tidligere besøkt adresse" opp på skjermen. For endepunktene kommer alle svaralternativene unntatt "Samme sted som forrige reise endte" opp på skjermen.

1. Stedfesting av Eget bosted

Alle reiser/turer som starter eller ender hjemme er allerede stedfestet. Her trenger du altså ikke å skrive inn adressen. Den ligger allerede inne i Blaiseskjemaet. Hvis IO har en annen bostedsadresse enn den som er oppgitt i Blaiseskjemaet skal denne registreres i spørsmål 20–22.

2. Stedfesting av Eget arbeidssted

Her skal du bare skrive inn adressen hvis IO ikke har et fast oppmøtested. Det vil si et bestemt sted der man møter mer enn 50 prosent av arbeidsdagene i løpet av ett år. **For alle andre IO ligger arbeidsstedsadresse og navn på bedriften/virksomheten allerede inne i blaiseskjemaet.** Enten fordi den er koblet på forhånd, eller fordi dere har registrert adresse og bedrift i spørsmål 869. (Spørsmål 869: Hva er adressen på oppmøtestedet?)

3. Samme sted som forrige reise endte

Der startpunktet på reisen er det samme som endepunktet på foregående reise skal du kun krysse av for "Samme sted som forrige reise endte". I de aller fleste tilfeller vil det være slik at startpunktet på IOs reise er identisk med enepunktet på IOs forrige reise. Se eksemplet under (Eksempel 1), der er endepunktet på IOs første reise (hjemmefra til barnehagen) det samme som startpunktet på IOs andre reise (fra barnehagen til jobben).

4. Annet sted i Norge

Her skal dere registrere full adresse og kommune for hvert NYE start- eller endepunkt IO besøker.

5. Tidligere besøkt adresse

Hvis IO har besøkt det samme "Annet sted" to ganger i løpet av registreringsdagen (se f.eks. i Eksempel 1. Kanebog barnehage adresse: Fredlyvegen 17, Harstad Kommune) trenger du ikke å skrive inn adressen to ganger. De adressene som IO allerede har besøkt vil komme opp under spørsmålsteksten i Blaiseskjemaet. Da velger du bare det nummeret som står foran den adressen det gjelder.

Eksempel 1:



6. Utland (Spørsmål 74h og 76h)

Hvis IO har reist til/fra utlandet på registreringsdagen skal denne reisen stedfestes på samme måte som reisene til/fra utland IO rapporterer om for de siste 30 dager. Se side 20.

❑ Eksempel 1: Stedfesting av daglige reiser (Spørsmål 74 og 76)

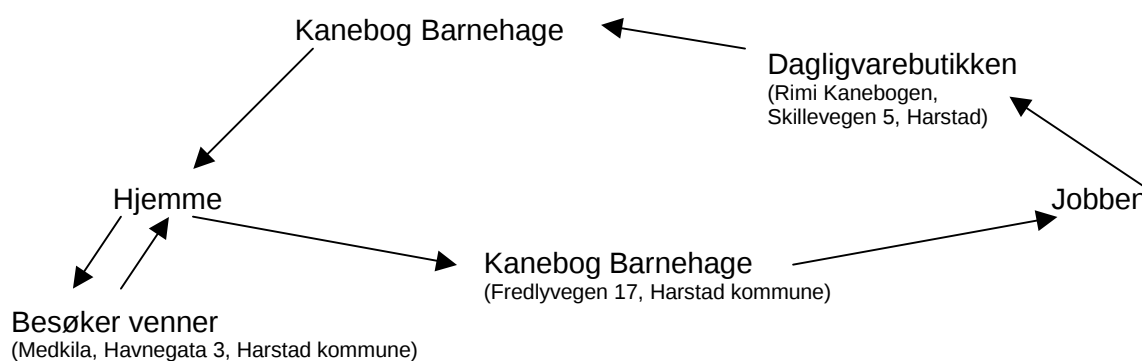
IO Per Hansen

Per Hansen har fast oppmøtested, som allerede ligger inne i Blaiseskjemaet. NB! Men husk at du forsikrer deg om at adressen og navnet på arbeidssedet stemmer overens med den adressen IO oppgir som fast oppmøtested (i spørsmål 869).

Per Hansen daglige reiser: Per Hansen (34) har gjort 7 reiser registreringsdagen

1. Per Hansen reiser **hjemmefra** (startpunkt1) om morgenen og leverer barn i **barnehagen** (endepunkt1).
2. Fra **barnehagen** (startpunkt2) drar han så til sin **arbeidsplass** (endepunkt2).
3. Om ettermiddagen drar han fra **jobben** (startpunkt3) til **dagligvarebutikken** (endepunkt3).
4. Fra **dagligvarebutikken** (startpunkt4) drar han så til **barnehagen** for å hente barn (endepunkt4).
5. Fra **barnehagen** (startpunkt5) drar han **hjem** (endepunkt5).
6. Per Hansen reiser om kvelden **hjemmefra** (startpunkt6) for å **besøke venner** (endepunkt6).
7. Etter besøket drar han fra **vennene** (startpunkt7) og **hjem** (endepunkt7) igjen.

Eksempel 2 – Per Hansens reiser:



4.5.1. Registrering av adresser på start- og endepunkter

Selv om Per Hansen til sammen har 14 start- og endepunkter, skal du **bare skrive inn adresse og kommune for endepunkt1, endepunkt3 og endepunkt6**. De andre 11 er eller blir registrert uten at du må skrive inn adresse og kommune en gang til.

- Hansens reiser som starter/ender hjemme og på jobben (arbeidsplassen) er allerede stedfestet.
- Der startpunktet på reisen er det samme som endepunktet på foregående reise skal du krysse av for "Samme sted som forrige reise endte".
- Adresser IO allerede har besøkt registreringsdagen (barnehagen i eksemplet over) registrerer du ved å avmerke nummeret som kommer opp under spørsmålsteksten i Blaiseskjemaet.

4.5.2. Hvordan skal adressene registreres?

- Når IOs reiser skal stedfestes, må **adressen IO oppgir skrives inn i skjemaet så nøyte som overhode mulig**.
- Fordi selve kodingen av adressene dere registrerer i første rekke skal gjøres maskinelt, er det viktig at de ulike **adresseopplysningene noteres i det feltet de hører hjemme**.
- Husk å alltid få med hvilken **kommune** IOs reiser starter eller ender i. IOs **bostedskommune ligger inne i Blaiseskjemaet**. Hvis IOs reiser starter eller ender i bostedskommunen skal du bare krysse av ja i spørsmålet "Ligger dette i din bosteds-

kommune?". Hvis nei på spørsmålet over skal du krysse av nei, og så skrive inn kommunenavnet og kode kommunenummeret.

4.5.3. Hvilke opplysninger trenger vi?

For alle start-/endepunkter trenger vi:

- Gate/veinavn og husnummer
- Kommunenavn og nummer

Gate/veinavn og husnummer + Kommunenavn og nummer er tilstrekkelige opplysninger for å foreta en maskinell stedfesting. Når disse **fire** feltene er fylt ut er du ferdig med å stedfeste IOs start-/endepunkt. Husk at opplysningene skal stå i hvert sitt felt, husnummer skal ikke stå sammen med gatenavnet:

Gate/veinavn	Gate/veinr	Kommune	Kom.nr
Fredlyvegen	17	Harstad	1901

4.5.4. Hvilke andre opplysninger kan vi bruke?

Det er imidlertid mange tilfeller der IO ikke kjenner adressen til de stedene hun/han besøker i løpet av en dag. I eksemplet med Per Hansen er det sannsynlighet at han ikke kjenner gateadressen til Rimi-butikken, og kanskje heller ikke Barnehagen. **Selv om IO ikke husker/kjenner husnummeret skal du skrive inn gate/veinavnet.**

Hvis IO ikke kjenner "gateadresse (dvs. gatanavn og husnummer) + kommune" vil fire tilleggsfelt komme opp i Blaiseskjemaet:

- Institusjon/virksomhet (spørsmål 74e + 76e)
- Sted (spørsmål S_sted + E_sted)
- Poststed og Postnummer (spørsmål 74f + 76f)

Gate/ veinavn	Husnummer	Institusjon/ virksomhet	Sted	Poststed	Postnr	Kommune	Kom.nr
------------------	-----------	----------------------------	------	----------	--------	---------	--------

A. Institusjon/virksomhet: (spørsmål 74e + 76e)

Her kan man enten skrive inn en navngitt institusjoner eller virksomheter IO besøkte, eller en navngitt Institusjoner/ virksomheter i umiddelbar nærhet av stedet IO besøkte. Det er veldig viktig at de ulike adresseopplysningene noteres i det feltet de hører hjemme og bare der.

Husk at når IO ikke har fullstendig gataadresse og kommune på start-/endepunkt, men kan navngi en institusjon, skal dere registrere denne. Her er det viktig å merke seg at vi er ute etter den **navngitt institusjon eller virksomhet som IO besøkte, eller som var i umiddelbar nærhet av stedet IO besøkte**. Det holder for eksempel ikke bare å skrive butikk, den skal navngis (jf. Rimi). Hvis IO vet navnet på en slik virksomhet, bør vi også helst ha gate/veinavn eller stedsnavn. I tillegg må vi alltid ha kommunenavn og nummer.

Tilstrekkelig stedfesting kan altså også være:

Navngitt institusjon/virksomhet/bedrift + stedsnavn eller veinavn + Kommunenavn og kommunenummer.

Hvis IO ikke husker adressen kan Kanebog barnehage stedsfester slik:

Gate/ veinavn	Husnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Poststed	Postnr	Kommune	Kom.nr
Fredlyvegen		Kanebog barnehage				Harstad	1901

Eller slik:

Gate/ veinavn	Husnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Post-sted	Postnr	Kommune	Kom.nr
		Kanebog barnehage				Harstad	1901

Hvis man skal stedsfeste virksomheter som er en del av en kjede, sånn som Rimi i eksemplet med Per Hansen. Må man passe på å få så mange relevante opplysninger som mulig. **Det vil ikke være tilstrekkelig med feks Rimi, Harstad + kommunenavn og nummer.**

Hvis IO ikke husker gate/veiadressen bør Rimi på Kanebogen helst stedsfester slik:

Gate/ veinavn	Husnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Post-sted	Postnr	Kommune	Kom.nr
Skillevegen		Rimi	Kanebogen			Harstad	1901

Det kan også stedsfester slik:

Gate/ veinavn	Husnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Post-sted	Postnr	Kommune	Kom.nr
		Rimi	Kanebogen			Harstad	1901

Eller slik:

Gate/ veinavn	Husnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Post-sted	Postnr	Kommune	Kom.nr
Skillevegen		Rimi				Harstad	1901

B. Sted: (spørsmål S_sted + E_sted)

Dette feltet skal først og fremst brukes i kombinasjon med andre felt, men hvis IO ikke kjenner til noen andre opplysninger om start-/endepunkt enn sted + kommunenavn så notere det.

Gate/ vegnavn	Gate/ vegnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Poststed	Postnr	Kommune	Kom.nr
		barnehage	Kanebogen			Harstad	1901

C. Poststed og postnummer: (spørsmål 74f + 76f)

Poststed og postnummer vil i de fleste tilfeller ikke være tilstrekkelige opplysninger for å gi en presis stedsfesting. **Så det er best å bruke disse feltene i kombinasjon med andre felt.** Men hvis IO kun kjenner poststed og postnummer + kommune på start-/endepunktet så er også dette nyttige opplysninger.

Gate/ vegnavn	Gate/ vegnr	Institusjon/ virksomhet	Sted	Poststed	Postnr	Kommune	Kom.nr
		Rimi		9411	Harstad	Harstad	1901

Det vi ikke klarer å kode maskinelt vil bli gjennomgått manuelt. Derfor er det bedre å ta med for mange opplysninger enn for få, når IO ikke kjenner Gate/veiadresse + kommune.

Forsøk å vær kreativ og få IO til å komme med opplysninger vi kan bruke til stedsfesting. **Hvis du er lokalkjent i området bør du hjelpe IO med å finne fram til relevante opplysninger om adresse på start- og endepunkt.**

4.6 Lange reiser (spørsmål 513–572)

Innledning til lange reiser:

Intervjuer må kunne hjelpe IO med å finne ut om en reise er 10 mil eller ikke. I tvilstilfeller er det bedre å ta med en reise for mye enn en reise for lite.

Lange reiser på registreringsdagen

Hvis IO har gjennomført reiser på over 10 mil eller reiser til/fra utlandet på registreringsdagen, skal disse både registreres som daglige reiser og som lange reiser/utenlandsreiser.

Hovedformål (spm 534):

Hovedformålet med reisen registreres, ikke mindre delformål/stopp underveis, slik som å fylle bensin, spise, handle, hente ting/turdeltakere, besøk o l (se forklaringen ovenfor). IO må selv avgjøre hva som er hovedformålet. Prøv å unngå ”annet”-kategorien.

Definisjon av lange reiser

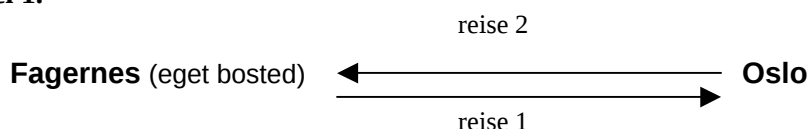
Når man har kommet fram til stedet hvor *hovedformålet* med reisen utføres, regnes reisen som avsluttet. På enkelte reiser kan det av og til være vanskelig å definere hovedformålet. Dette gjelder særlig reiser som er rundreiser (se nedenfor om registrering av rundreiser). Husk da at det er hele tiden er IO som avgjør hva som er hovedformålet med reisen.

NY OG OMARBEIDET TEKST:

4.6.1 Hovedprinsipper for registrering av lange reiser

1. **Alle tur/retur reiser registreres som to reiser.** Reisen til bestemmelsesstedet (utreisen) og reisen tilbake registreres som to separate reiser. Reiser man for eksempel på helgetur fra bostedet på Fagernes til Oslo og tilbake igjen, skal dette registreres som to reiser, en reise til Oslo og en reise tilbake til hjemmet (jf eksempel 1). Dersom man overnatter på reisen til/fra bestemmelsesstedet skal overnattingsstedet/stedene registreres (jf spm 535).

Eksempel 1.



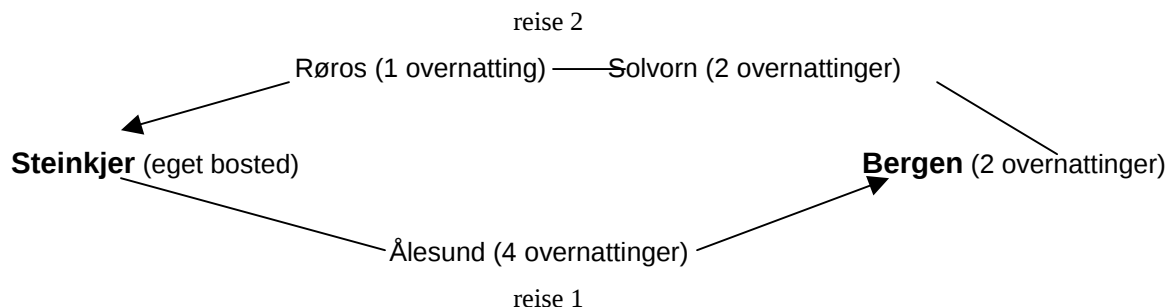
Registrering:

Reisenr	Startpunkt	Endepunkt	Antall overnattinger underveis	Antall overnattingssteder underveis	Overnattingssteder underveis	Antall overnattinger på endepunktet
1	Fagernes	Oslo	0	-	-	2
2	Oslo	Fagernes	0	-	-	-

- **Husk derfor IOs siste reise skal ende på eget bosted eller på egen arbeidsplass.** Her er det imidlertid to unntak: A. Hvis IO intervjues på endepunktet for reisen. For eksempel hvis IO nås på mobiltelefon/ telefon på hytta eller lignende.
- 2. **Også rundreiser registreres som to reiser.** Dersom IO har foretatt en rundreise, d v s har hatt flere besøkssteder, er det stedet som ligger lengst unna startstedet som regnes som endepunktet for reisen. Også en rundreise skal derfor registreres som to reiser (tur/retur). Overnatter man underveis til/fra endepunktet, skal imidlertid stedene hvor man har overnattet registreres.

I eksempel 2 reiser man Steinkjer-Ålesund-Bergen-Solvorn-Røros-Steinkjer. Bergen er her stedet som ligger lengst unna startstedet, og regnes derfor som endepunktet for den første reisen. Overnattingen i Ålesund registreres imidlertid (jf spm 535). Tilbakereisen er Bergen-Steinkjer med overnatting i Solvorn og på Røros.

Eksempel 2.



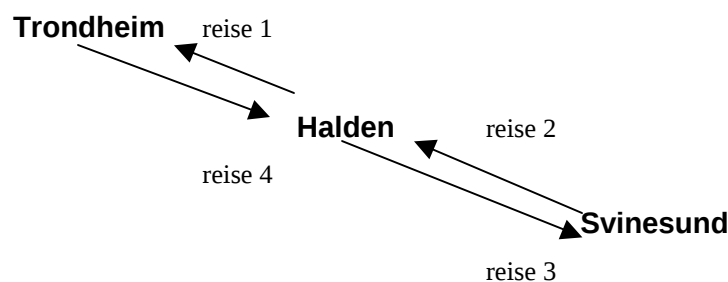
Registrering:

Reisenr	Startpunkt	Endepunkt	Antall overnattinger underveis	Antall overnattingssteder underveis	Overnattingssteder underveis	Antall overnattinger på endepunktet
1	Steinkjer	Bergen	4	1	Ålesund	2
2	Bergen	Steinkjer	3	2	Solvorn	-

3. **Alle reiser til/fra utlandet skal registreres.** Alle reiser til og fra utlandet siste 30 dager skal registreres uansett lengde. Kortere handlereiser til Sverige, for eksempel foretatt av bosatte i Østfold, skal derfor tas med selv om de ikke oppfyller kravet om minst 10 mil. Reiser som både starter og ender i utlandet skal imidlertid ikke registreres.

Utflukter på reisens endepunkt skal registreres. Utflukter på reisens endepunkt skal registreres dersom de er lenger enn 10 mil eller går til utlandet. Eksempel 3 viser et IO som er bosatt i Trondheim og som reiser på en ukes besøk hos venner i Halden, og tar en dagsutflukt over grensen til Sverige. Dette skal registreres som fire reiser. Overnattingene i Halden skal registreres samlet, selv om IO har tre overnattinger før utflukten og tre overnattinger etter utflukten.

Eksempel 3.



Registrering:

Reisenr	Startpunkt	Endepunkt	Antall overnattinger underveis	Antall overnattingssteder underveis	Overnattingssteder underveis	Antall overnattinger på endepunktet
1	Trondheim	Halden	0	-	-	6
2	Halden	Sverige	0	-	-	0
3	Sverige	Halden	0	-	-	0
4	Halden	Trondheim	0	-	-	-

4. **Rundturer som er dagsturer skal registreres dersom de er 20 mil.** Rundturer som gjennomføres på en og samme dag skal registreres dersom de er 200 kilometer/20 mil eller mer, det vil si tilfredsstiller kravet om 2x10 mil, eller hvis de går til og fra utlandet.
5. **Reisene skal registreres i kronologisk rekkefølge.** Dette prinsippet skal ikke avvikes med mindre IO ikke klarer å informere om sine reiser i korrekt rekkefølge.

IO som pendler over 10 mil i Norge eller til og fra utlandet, skal også registrere sine lange reiser i kronologisk rekkefølge. Hvis et slikt IO har 12 lange reiser til og fra arbeidet før han/hun har andre lange reiser er det disse som skal registreres. De resterende reisene skal kun telles i spørsmål 572.

Kort oppsummert gjelder følgende hovedprinsipper:

- Alle reiser skal registreres etter tur/retur prinsippet. I svært få tilfeller skal derfor antall reiser for et IO summere seg til et oddetall, d v s 1, 3, 5, 7, 9 eller 11 reiser.
- For rundturer er reisenens endepunkt definert som det stedet som ligger lengst unna startstedet.
- Mellomliggende reisemål tas bare med dersom man har overnattet der
- Reisene registreres i kronologisk rekkefølge
- IOs utreiser skal i prinsippet starte og ende på eget bosted eller egen arbeidsplass, men fire unntak gjelder:
 1. IO har foretatt en reise som startet før rapporteringsperioden og ender i rapporteringsperioden. Det vil si at utreisen har foregått for mer enn 30 dager siden, mens tilbakereisen har foregått i løpet den siste måneden.
 2. IOs lange reiser skal kun starte/ende Annet sted hvis IO har overnattet utenfor bostedet og oppfatter at reisen starter/ender her. **NB! Hvis IO har hentet en tur deltaker et eller annet sted i bokommunen eller på veg fra arbeidet, skal dette ikke registreres som IOs startpunkt for denne turen.** Da skal hhv eget bosted eller eget arbeidssted registreres som startpunkt.
 3. IO intervjues på reisens endepunkt. For eksempel hvis IO nås på mobiltelefon/telefon på hytta eller lignende.
 4. Ved utflukter på reisens endepunkt
- Reiser som både starter og ender i utlandet skal ikke registreres

4.6.2 Kommentarer til enkelte spørsmål

Spørsmål 535. Overnattinger underveis på reisen:

Antall overnattinger underveis på reisen skal registreres uavhengig av om overnattinger skjer i Norge eller i utlandet. Men kun overnattingssteder i Norge på reiser til/fra utlandet skal stedfestes. For nøyere instruksjon se side 16 ”spørsmål 537 og 538. Stedfesting av overnattinger på reiser til/fra utlandet”.

Spørsmål 540. Hvordan IO overnattet?:

Dersom IO svarer ”hytte” må det presiseres hvorvidt dette er familiens hytte, leid hytte, lånt hytte eller hytte på campingplass.

Spørsmål 547. Hovedtransportmiddel på lange reiser:

Hovedtransportmidlet er det transportmidlet som det ble reist lengst med i antall kilometer.

4.7. Stedfesting av lange reiser og utenlandsreiser (spm 517–519, 530–532, 536–538)

Hva skal stedfestes?

- **Lange reiser i Norge:** De lange reisene (10 mil eller lenger) som IO har foretatt i Norge skal stedfestes med **sted/by** og **kommune**. Reiser foretatt til/fra Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger skal i tillegg stedfestes med **bydel**.
- **Reiser til/fra utlandet:** Utenlandsreiser skal stedfestes med **land**. **NB!** Kun reiser til/fra Sverige, Finland og Danmark skal i stedfestes med land og sted/by.
- **Overnattinger til/fra start-/endepunkt på rundreiser:** Disse overnattingsstedene skal stedfestes på samme måte som andre lange reiser i Norge (10 mil eller lenger). **Overnattingssteder i Norge skal stedfestes, mens overnattingssteder i utlandet ikke skal stedfestes.**

Eksempel på stedfesting av lange reiser i Norge:

I reisen i eksempel 1 på side 16, tur-/retur **Oslo – Fagernes** blir startpunkt på reise 1 og start- og endepunkt på reise 2 automatisk stedfestet. Derfor er det bare endepunktet på reise 1 som skal stedfestes.

Fordi dette endepunktet er i en av de fire største byene skal det både noteres bydel og kommune.

Endepunktet i de fire største byene skal stedfestes slik:

Bydel	Kommune	Kommunenr
Torshov	Oslo	0301

Andre byer eller tettsteder i Norge skal stedfestes slik:

Sted	Kommune	Kommunenr
Harstad	Harstad	1902

Eksempel på stedfesting av rundreiser (Spørsmål 518, 531, 536a, 537, 538):

Når det gjelder rundreiser skal man både stedfeste **start- og endepunkt**, og inntil fem **overnattingssteder** underveis. I Eksempel 2. på side 16 har IO to reiser.

Reise 1: Startpunktet er **Steinkjer** og endepunktet er **Bergen**. Dersom man har overnattet i Ålesund underveis til Bergen, skal dette stedfestes.

Reise 2: Startpunktet er **Bergen** og endepunktet er **Steinkjer**. Dersom man har overnattet i Solvorn og på Røros skal disse stedene registreres.

Dersom man ikke overnatter på de mellomliggende stoppestedene, henholdsvis Ålesund i reise 1 og Solvorn og Røros i reise 2, skal disse ikke verken registreres eller stedfestes.

Eksemplet 2 (på side 16) viser hvordan de lange rundreisene over 100 kilometer skal stedfestes.

Reise 1: Steinkjer - Bergen:

Startpunktet er allerede stedfestet i og med at turen starter hjemme.

Endepunktet stedfestes med bydel og kommune fordi det er i en av de fire største byene.

Sted/by	Kommune	Kommunenr
Nøstet	Bergen	1201

Overnattingene registreres på samme måte som start-/endepunktene, slik:

Sted/by	Kommune	Kommunenr
Ålesund	Ålesund	1504

Reise 2: Bergen - Steinkjer:

Startpunktet stedfestes med bydel og kommune fordi det er i en av de fire største byene.

Sted/by	Kommune	Kommunenr
Nøstet	Bergen	1201

Endepunktet er allerede stedfestet i og med at turen ender hjemme.

Overnattingene registreres på samme måte som start-/endepunktene, slik:

Sted/by	Kommune	Kommunenr
Solvorn	Luster	1426
Sted/by	Kommune	Kommunenr
Røros	Røros	1640

Spørsmål 518d–e, 531d, 532. **Stedfesting av reiser til og fra utlandet:**

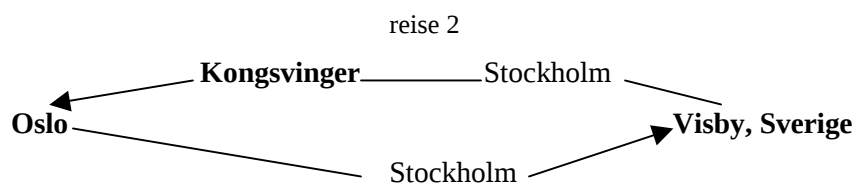
Husk at alle reiser som går til og fra utlandet skal stedfestes selv om de ikke er lenger enn 100 kilometer (10 mil). Dette er særlig viktig å huske på for de som intervjuer IO i grensestrøkene mot Sverige, Finland og Russland. En som bor i Halden med mindre enn 10 mil for å handle på Svinesund i Sverige, skal rapportere om disse to reisene (tur/retur).

Reiser til/fra utlandet skal kun stedfestes med land. NB! Bare reiser som starter eller ender i Sverige, Finland og Danmark skal i tillegg stedfestes med sted/by.

Spørsmål 537 og 538. **Stedfesting av overnattingssteder på reiser til/fra utlandet:**

Overnattingssteder i utlandet skal ikke stedfestes. Mens overnattingssteder i Norge på veg fra og til utlandet skal stedfestes. Men husk at antall overnattinger i spørsmål 535, skal registreres selv om de skjer i utlandet.

Eksempel 4.



I eksempel 4. over skal **overnattingen på Kongsvinger på reise 2 stedefestes, foruten start-/endepunkt i Visby i Sverige.**

Endepunktet registreres slik:

Sted/by	Land
Visby	Sverige

Overnattingen i Norge registreres slik:

Sted/by	Kommune	Kommunenr
Kongsvinger	Kongsvinger	0402

4.8 Arbeid/yrke (spørsmål 865–867, 870)

Spørsmål 865: **Antall arbeidstimer per uke:** Dersom ens hovedbeskjeftigelse er yrkesaktiv og man har to arbeidsforhold/jobber, skal man kun registrere antall arbeidstimer pr uke for hovedarbeidsforholdet. Antall arbeidstimer for annet arbeidsforhold/bijobb skal altså ikke registreres. **Eksempel:** Hvis IOs hovedarbeidsforholdet er lærer og annet arbeidsforhold/bijobb er intervjuer skal kun arbeidstimene som lærer registreres.

Spørsmål 866. **Arbeidstidsordning:**

Fast/fleksibel arbeidstid mellom kl 0600 og 1800 betyr ikke at man må arbeide alle disse timene. Man kan godt ha fast/fleksibel arbeidstid kl 0800–1600.

Spørsmål 870. **Yrkessjåførers kjøring i forbindelse med arbeidet:**

Yrkessjåfører med yrkeskode 8321–8323 (Bil-, drosje- og varebilførere/budsjåfører, Buss- og sporvognførere, samt Lastebil- og vogntogførere/ trailersjåfører) får spørsmål om hvor langt de kjørte i forbindelse i med arbeidet i går. Her er vi kun interessert i hvor langt de kjørte i arbeidstiden, ikke med regnet reise til/fra arbeid.

4.9 Arbeidsreisen (spørsmål 871–887)

Spørsmål 871–874. **Transportmiddel på arbeidsreisen:**

Se pkt. 4.3 "Spørsmål h79–87. **Transportmiddel**" på side 10 foran i instruksen.

Spørsmål 883. **Parkeringsmuligheter:**

IO skal kun angi ett parkeringssted. IO skal oppgi det stedet han/hun vanligvis parkerer eller der hvor det ville vært mest aktuelt å parkere.

Spørsmål 884. **Gangtid fra parkeringssted:**

Oppgi gangtid fra det parkeringsstedet IO oppga i spørsmål 883.

4.10 Ektefelle/samboer (spørsmål 888–892)

Spørsmål om ektefelle/samboer kan mange synes er vanskelig å besvare. Begrunn spørsmålene med at det er viktig å se husholdningen som en enhet i transportplanleggingen og at det derfor er viktig å få

svar på disse spørsmålene. Ektefelles yrkesaktivitet kan ha betydning for hvordan IO selv organiserer sine reiser.

Spørsmål 889. Utdanning:

Det er høyeste fullførte utdanning det spørres etter. Man oppnår ikke høyere nivå på utdanningen selv om man har flere kurs på samme nivå. Eks: Lærerskole + flere grunnfag blir fortsatt bare høysskole/universitet av lavere grad.

Spørsmål 891. Antall timer inntektsgivende arbeid pr uke:

Hvis ikke IO vet hvor mange timer ektefelle/samboer arbeider, ta utgangspunkt i at heltid jobb (37-40 timer pr uke).

4.11 Husholdningen (spørsmål 24, 894–902)

Spørsmål 24. Antall personer i husholdningen – definisjon av en husholdning:

Når det gjelder antall personer i husholdningen tar vi utgangspunkt i begrepet *kosthusholdning* som bygger på følgende definisjon:

En kosthusholdning består av de personer som er fast bosatt (har sin faste døgnhvile) i samme bolig og som vanligvis spiser minst ett måltid sammen. Disse personene må også (i hovedsak) ha felles økonomi. Personer som er midlertidig borte tilhører kosthusholdningen på bostedet (f eks pendlere). Slektninger, arbeidshjelp eller andre som bor fast innenfor boligen og deler husholdning med vertskapet, tilhører også vertskapet kosthusholdning. Vanlige hybelboere som ikke har felles økonomi med vertskapet tas ikke med. Det samme gjelder studenter over 18 år og vernepliktige som bor borte fra hjemmet det meste av året.

Spørsmål 894. Andre personer i husholdningen:

IO er person nr 1. Vi begynner derfor å spørre etter person nr 2 i husholdningen.

Når man spør etter person 2, 3 etc kan man følge hvilken som helst rekkefølge. For mange er det kanskje naturlig å først spørre etter ektefelle/samboer, deretter barn og andre slektninger. Men man kan også ta personene i husstanden etter alder.

4.12 Husholdningens tilgang til transportmidler 2 (spørsmål 31–67)

Spørsmål 38. Type bil:

Kombinert bil har 2 seterader eller flere. Godsrommet er adskilt med vegg

Varebil har bare én seterad og grønne skilter hvis bilen er registrert etter 1985

Buss/minibuss har minst 10 seter

Campingbil/bobil har like mange sengeplasser som seter.

Spørsmål 40. Kjørelegde med bil siste 12 måneder:

Kjørelegde siste 12 måneder kan by på problemer. Forsøk å få et anslag. Hvis IO sier 10-15.000 km, kan dette rundes av til 12.500 km.

Hvis husstanden ikke har hatt bil i 12 måneder, skal du be IO anslå forventet kjørelegde for en 12 måneders periode.

NB! Vi er bare interessert i privat kjøring. Dersom bilen brukes både til yrkesmessig og privat kjøring, be om et anslag på hvor langt bilen kjøres i private formål.

Spørsmål 61. Kort for lokal kollektivtransport:

Husk at TT-tjenesten (transporttjenesten for eldre og funksjonshemmede) i Oslo og liknende tilbud rundt i landet er en del av det offentlige kollektivtilbudet.

Spørsmål 64. Avganger på kollektivtransport:

Antall avganger varierer i løpet av døgnet. Vi spør om dagtid i én retning mellom klokka 9 og klokka 15, i den retningen IO oftest bruker.

Der kollektivtransportmiddelet går fra en holdeplass/stasjon hvor flere transportmidler med ulike reisemål har avganger, skal IO angi antall avganger til transportmiddelet som går til det reisemålet hun/han vanligvis reiser.

Spørsmål 63, 65, 67. Avstander:

Avstander skal oppgis i meter. Hvis folk har problemer med å oppgi avstand, spør om hvor lang tid det tar å gå. Voksne folk går ca 5–7 km pr time eller ca 100 meter pr minutt, mens for barn og eldre må vi ofte regne en kortere distanse. Se omregningstabell neste side.

Følgende omregningstabell kan brukes:

Tid - minutter	Gang -hundre meter	
	Voksne	Barn/eldre
1 minutt	0,1 km	0,1 km
2 minutter	0,2 km	0,1 km
3 «	0,3 km	0,2 km
4 «	0,4 km	0,2 km
5 «	0,5 km	0,3 km
10 «	1,0 km	0,5 km
15 «	1,5 km	0,8 km
20 «	2,0 km	1,0 km
30 «	3,0 km	1,5 km

4.13 Bakgrunnsopplysninger på IO (spørsmål 1029–1033)**Spørsmål 1029. Helsemessige problemer med å reise:**

Husk å presisere at spørsmålet gjelder helsemessige problemer, ikke tilgang til transportmidlene.

Spørsmål 1029a. **Helsemessige problemer med å reise som fører i bil:** Dette spørsmålet skal faktisk også gå til IO over 18 som ikke har førerkort. Fordi det er interessant for TØI å vite om dette er grunnen til at IO ikke har førerkort. IO under 18 skal imidlertid ikke ha dette spørsmålet (her var det en programmeringsfeil som nå er rettet)

Spørsmål 1031. Husholdningens inntekt:

Opplysninger om inntekt er ofte et problem å få svar på. Det er bedre med et anslag enn ikke noe svar.

Der IO er under 18 år skal dette spørsmålet gå til foresatte. (Det vil komme opp en påminnelse om dette på skjermen.)

11.5 Vedlegg 5: Stedfestingsinstruks for manuell redigering

Den Nasjonale Reisevaneundersøkelse 2001

Produktnummer 7241

13.05.02

Stedfestingsinstruks for manuell tilrettelegging

1. Formål og bruksområde	90
2. Hva spør vi om?	90
3. Rapportering av reiser	90
4. Registrering av adresseopplysninger	91
5. Maskinell stedfesting	91
6. Spørreskjemaet og registreringsoppsettet - stedfesting av reiser	92
6.1 Koding av kommune	92
6.2 Gate-/veinavn og husnummer	92
6.3 Navngitt virksomhet eller institusjon	94
6.4 Stedsnavn	96
6.5 Postnummer	97
7. Redigeringsoppsettet	99
8. Redigerings og forbedrings arbeidet	100
9. Søkeverktøy/programmer	100
10. Søkertips	102
10. Bruk av hurtigtaster	105
Vedlegg 1: Oversikt over registreringsoppsettsdelene	106

Kontaktpersoner

Hanne C. Hougen (tlf. 21 09 44 50 e-post: hch@ssb.no), Aina H. Sætre (tlf. 21 09 49 04 ahs@ssb.no), Carl Henrik Knutsen (chk@ssb.no), og Linda Mathisen (lma@ssb.no)

1. Formål og bruksområde

Formålet med Den nasjonale reisevaneundersøkelsen (RVU2001) er å kartlegge befolkningens reiseaktivitet og reisemønster. Den nasjonale reisevaneundersøkelsen er et viktig grunnlag for store deler av planleggings- og forskningsaktiviteten i samferdselssektoren. Data om befolkningens reiseaktivitet er vesentlig for både nasjonal og lokal transportplanlegging. Resultatene blir blant annet brukt som grunnlag for utvikling av transportmodeller, eksponeringsberegninger i trafikksikkerhetsarbeidet, prognoser og i en rekke utrednings- og forskningsarbeider.

2. Hva spør vi om?

Bakgrunnsopplysninger

Husholdningens tilgang til transportmidler

Arbeid og yrke

Arbeidsreisen

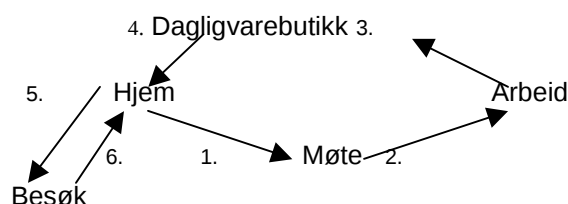
Daglige reiser (reiser foretatt på en tildelt dato)

Lange reiser siste måned i Norge eller til/fra utlandet

3. Rapportering av reiser

Intervjupersonen (IO) skal rapportere alle reiser han/hun har foretatt en bestemt dato. Figur 1. viser et eksempel på en reisekjede:

Figur 1.



I figur 1 er det i alt seks reiser

Reise nr.	Startpunkt	Endepunkt	Reiseformål
Reise 1.	Hjem	– Møte	= Reise til møte i forbindelse med arbeid
Reise 2	Møte	– Arbeid	= Arbeidsreise (til/fra arbeid)
Reise 3.	Arbeid	– Butikk	= Innkjøp av dagligvarer
Reise 4	Butikk	– Hjem	= Innkjøp av dagligvarer
Reise 5.	Hjem	– Besøk	= Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)
Reise 6	Besøk	– Hjem	= Besøk (privat besøk hos familie, venner, sykebesøk)

3. Stedfesting av daglige reiser

Resultatene fra reisevaneundersøkelsen er blant annet grunnlag for utvikling av modeller som beskriver reisemønsteret til befolkningen. Stedfesting av reisene er viktig fordi disse modellene brukes til planlegging av samferdselstiltak (for eksempel nye toglinjer, busslinjer og veier), og da er det av stor betydning å vite mest mulig nøyaktig hvor folk reiser. Dette er bakgrunnen for at **alle reisene IO foretok den tildelte dagen skal stedfestes med adresse og kommune i start- og endepunkt.**

4. Registrering av adresseopplysninger

Stedfestingen av reisene foregår ved at intervjupersonen blir spurt om adressen for start- eller endepunktet, og at intervjueren registrerer adresseopplysningene i det elektroniske spørreskjemaet. Det er to ting som influerer på hvordan adressene blir registrert under datainnsamlingen:

1. Intervjupersonens svar

2. Intervjuerens måte registrering

I spørreskjemaet vil adressepunktene ha ulike kombinasjoner av adresseopplysninger. Noen av opplysningene vil være presise og korrekte. Mens andre vil være upresise eller feilstavet, og noen vil være lagt inn i feil felt i skjemaet.

Upresise eller feilaktige opplysninger kan skyldes

- IO har ikke klart å oppgi en presis adresse
- IO kan oppgi feil adresseopplysninger
- IO kan oppgi 'gamle' betegnelser på steder eller virksomheter
- Det er finnes ikke mer presise adresseopplysninger (i områder der man kun har postnummer adresser)
- Intervjueren har registrere noen eller alle adresseopplysningene feil
- Intervjueren har noen eller alle feilstavet adresseopplysningene
- Intervjuer har benyttet feil felt ved registrering av noen eller alle opplysningene

5. Maskinell stedfesting¹

Etter at dere er ferdige, skal data gjennomgå en maskinell stedfestingsprosedyre. Der blir adresseopplysningene koblet mot to adressedatabaser og påført grunnkrets². Fagseksjon, seksjon for miljøstatistikk, foretar den maskinelle stedfestingen. Det er utarbeidet en metode i seks trinn der det første trinnet gir den mest presise geografiske plasseringen. Tabellen nedenfor viser hvilke opplysninger som benyttes i de enkelte trinnene for å få påført grunnkrets.

Tabell 1: 6. Trinns stedfestingsmetode

1. trinn	Kommunenummer	Gate/veinavn	Husnummer		
2. trinn	Kommunenummer	Gate/veinavn			Postnummer
3. trinn	Kommunenummer	Gate/veinavn	(husnummer blir automatisk satt til 1)		
4. trinn	Kommunenummer			Stedsnavn	
5. trinn	Kommunenummer	Gate/veinavn			
6. trinn	Kommunenummer				Postnummer

¹ Trinn 1, 2, 3, 6 matches mot GAB, trinn 4 og 5 matches mot stedsnavnsdatabasen.

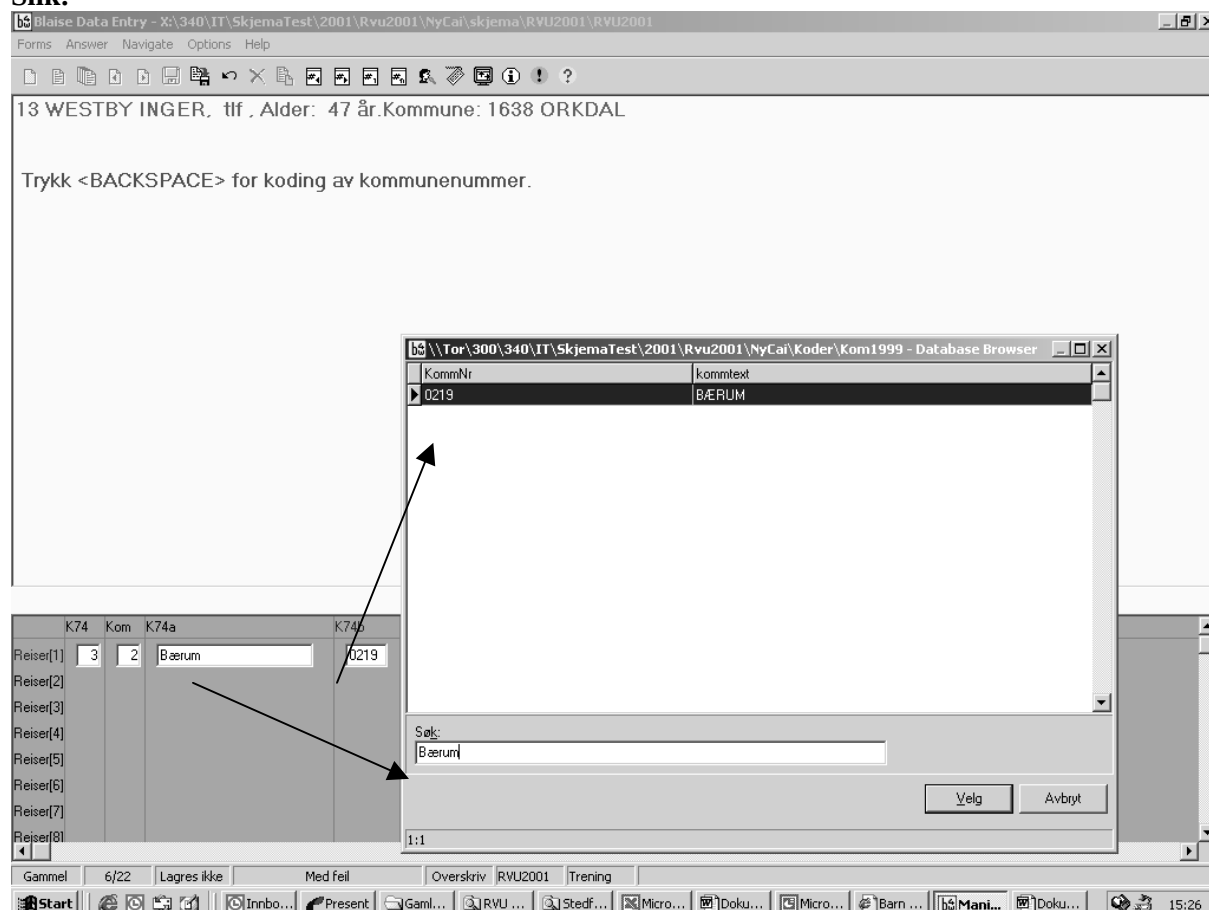
² Hver kommune i Norge er delt inn i grunnkretser. Størrelsen på grunnkretsene varierer etter med befolkningstetthet. I tettbygdeområder er grunnkretsene små, i spredtbygde områder er de store.

6. Spørreskjemaet og registreringsoppsettet - stedfesting av reiser

6.1 Koding av kommune

Hver kommune i Norge har et kommunenummer. For hver enkelt reise skal dette kommunenummeret registreres. **Det er helt avgjørende at kommunenummeret er riktig når et adressepunkt skal stedfestes maskinelt.** Når den som foretar intervjuet skal registrere start/ende kommune, registreres kommunenummeret automatisk når reisen starter/ender i bostedskommunen. Hvis ikke må intervjueren selv fylle ut kommunenavn og deretter kode kommunenummeret direkte i spørreskjemaet.

Slik:



Feil kommune

Kommunekoden er feilkodet

Adressen finnes faktisk i annen kommune

Hva skal gjøres

Sjekk at kommunekoden er korrekt. Dette gjør du i kommunelista eller i det elektroniske oppslaget. Hvis du er i tvil om adressepunktet hører hjemme i denne kommunen sjekk postens hjemmesider - *posten.no*.

6.2 Gate-/veinavn og husnummer

Gatenavn, husnummer og kommunenummer er tilstrekkelig informasjon for den maskinelle stedfestingen.

Eks. fra spørreskjemaet

Blaise Data Entry - X:\340\IT\SkjemaTest\2001\Rvu2001\NyCar\skjema\RVU2001\RVU2001

Forms Answer Navigate Options Help

13 WESTBY INGER, tlf., Alder: 47 år.Kommune: 1638 ORKDAL

* Vet du gateadressen?

Skriv gate/veinavn i dette feltet, og skriv husnummer i neste felt
Hvis du ikke vet noen adresse, trykk <ENTER> for å hoppe over

	K74	Kom	K74a	K74b	K74c	K74d	K74e	S_sted	K74f
Reiser[1]	3	2	Bærum	0219	Høvikveien	16			
Reiser[2]									
Reiser[3]									
Reiser[4]									
Reiser[5]									
Reiser[6]									
Reiser[7]									
Reiser[8]									

Gammel 6/22 Lagres ikke Med feil Overskriv RVU2001 Trening

Start Inbo... Present Gaml... RVU ... Stedf... Micro... Doku... Micro... Barn ... Mani... Doku... 15:18

Eks. fra redigeringsoppsettet

rediger

File Edit View Table Window Help

Reisevaner 2001, redigering av adresser Del 10

Adressepunkt for redigering

Adresse for: Annet sted i Norge Endepunkt

Kommune: 219

Gatenavn: Høvikveien Husnr.: 16

Virksomhet/institusjon:

Stedsnavn:

Postnr.: Poststed:

IO_NR: 13861 REISENR: 5 Fødselsnr.:

☒ Fjern merke når punktet er BEHANDLET!

☐ Merk av dersom punktet skal legges på VENT!

Filter Forrige Neste

IO's bostedsadresse

Kommune: Gatenavn: Husnr.: Postnr.: Poststed:

IO's arbeidssted:

Kommune: Firmanavn: Gatenavn: Husnr.: Postnr.: Poststed:

Andre hjelpeopplysninger

Hovedtransportmiddel: Gange

Reiselengde i km.: 0,5

Total reisetid (tt.mm.ss): 00:25:00

Formålet ved reisen: Annen fritid/rekreasjon

Row: 7/1925 Editing Row

Start Sendte ... Statistis... Mine me... Dokume... rediger Terminal Ser... Utvidet ... Stedfest... 18:47

Kombinasjonen gatenavn + husnummer

Hvis adressepunktet både har gatenavn og husnummer må du sjekke hva som kan være feil siden det ikke er blitt stedfestet i den maskinelle kjøringen. Her er det flere mulige 'feilkilder':

- Kommunenummeret kan være galt
- Gatenavnet kan være feilstavet
- Husnummeret kan være galt

Gate-/vegnavn alene eller i kombinasjon med andre opplysninger

Hvis det ikke er lagt inn postnummer skal du forsøke å finne dette. I tillegg må du sjekke at gate-/vegnavnet er skrevet riktig, og at det befinner seg i den oppgitte kommunen.

For gate-/vegnavn i tettsteder/byer med flere postnummer f.eks. Lillehammer kan man sjekke gatenavn på postens hjemmeside *posten.no*. I tillegg til postnummer får man også opplysninger om hvordan navnet staves og om det finnes i den oppgitte kommunen. For mindre steder må man benytte kartene eller ev. telefonkatalogen for å sjekke om gate-/vegnavnet stemmer.

Hvordan skriver man inn gate-/vegnavn

Alle gate-/vegnavn må skrives ut i sin helhet, altså ikke forkortes med vn. eller gt. I tillegg må man velge gata/vegen/veien og gate/veg/vei/ der det heter det. **Det er veldig viktig at adressene skrives helt korrekt!**

Tommelfingerregel for gate-/vegnavn er at når navnet ender på S - det vil si genitivs-S - skal det være mellomrom mellom egennavnet og gate/vei. EKS: KONGENS GATE, OLE BULLS VEI. (Dette gjelder selvfølgelig ikke Rådhusgata eller Skillingsvegen.) Mens andre gatenavn skrives i ett ord EKS: LAKKEGATA, KRINGSTADVEGEN. Det kan være unntak fra reglen. NB! Når man søker på posten eller i kartene finner man hele gate-/vegnavnet, mens i telefonkatalogen får man kun forkortelser som vn. og gt.

6.3 Navngitt virksomhet eller institusjon

Hvis intervjupersonen ikke vet den nøyaktige adressen vedkommende har besøkt spør vi om navnet på en virksomhet/institusjon (f.eks. butikk, barnehage, sykehus, postkontor, flyplass el.) IO har besøkt eller vært i nærheten av. Formålet med dette er at vi kan søke etter flere/mer nøyaktige adresseopplysninger og legg dem inn. **DETTE FELTET BENYTTES IKKE I DEN MASKINELLE STEDFESTINGEN, DET ER KUN ET HJELPEFELT FOR DERE.**

Eks. fra spørreskjemaet

Blaise Data Entry - X:\340\IT\SkjemaTest\2001\Rvu2001\NyCar\skjema\RVU2001\RVU2001

Forms Answer Navigate Options Help

13 WESTBY INGER, tlf. Alder: 47 år.Kommune: 1638 ORKDAL

*Var du i eller i nærheten av en navngitt virksomhet eller institusjon?(f.eks. et firma, rådhus, sosialkontor, postkontor, en bedrift, butikk, barnehage, bankfilial, idrettsanlegg eller liknende)

Hvis noe kan lokaliseres, så skriv ned navnet på institusjonen, etc. her.
Trykk <ENTER> for å hoppe over og evt. skrive inn sted/bydel og/eller Poststed og Postnummer i de neste feltene

	K74	Kom	K74a	K74b	K74c	K74d	K74e	S_sted	K74f
Reiser[1]	3	2	Bærum	0219	Høvikveien		Centra		
Reiser[2]									
Reiser[3]									
Reiser[4]									
Reiser[5]									
Reiser[6]									
Reiser[7]									
Reiser[8]									

Gammel 6/22 Lagres ikke Med feil Overskriv RVU2001 Trening

Start Innbo... Present Gaml... RVU ... Stedf... Micro... Doku... Micro... Barn ... Mani... Doku... 15:29

Eks fra redigeringsoppsettet

rediger

File Edit View Table Window Help

Reisevaner 2001, redigering av adresser

Del 10

Adressepunkt for redigering

IO_NR: 13861 REISENR: 5

Fødselsnr.:

☒ Fjern merke når punktet er BEHANDLET!
☐ Merk av dersom punktet skal legges på VENT!

Filter Forrige Neste

Adresse for: Annet sted i Norge Endepunkt

Kommune: 219 Husnr.: 16

Gatenavn: Høvikveien

Virksomhet/institusjon: centra

Stedsnavn:

Postnr.: Poststed:

IO's bostedsadresse

Kommune: Gatenavn: Husnr.: Postnr.: Poststed:

IO's arbeidssted:

Kommune: Firanavn: Gatenavn: Husnr.: Postnr.: Poststed:

Andre hjelpeopplysninger

Hovedtransportmiddel: Gange

Reiselengde i km.: 0,5

Total reisetid (tt.mm.ss): 00:25:00

Formålet ved reisen: Annen fritid/rekrasjon

Row: 7/1925 Editing Row

Start Sendte... Statistis... Mine me... Dokume... rediger Terminal Ser... Utvidet... Stedfest... 18:50

Hva skal gjøres når man har virksomhets/institusjonsnavn

Søk opp **Centra** i *telefonkatalogen* eller i '*viktige adresser*'. Hvis treff legg inn husnummer. Når du skal søke på kommunale institusjoner i *telefonkatalogen* søk på kommunens hovedside hvis du ikke får treff når du søker spesifikt på dem. Hvis ikke treff i *telefonkatalogen* kan man også søke på internett kartet *hvor.no* (firma og fylke).

Hvis ikke treff i telefonkatalogen/'viktige adresser' på institusjons/virksomhet kan man søke på andre opplysninger. I tilfellet over søk på Høvikveien på postens hjemmesider for å finne postnummer. Det er ikke nødvendig å legge inn poststedsnavn, dette feltet er nemlig også kun et hjelpefelt.

6.4 Stedsnavn

Dette feltet brukes både alene og i kombinasjon med andre felt.

Eks. fra spørreskjemaet

Blaise Data Entry - X:\340\IT\SkjemaTest\2001\RVU2001\NyCai\skjema\RVU2001\RVU2001

Forms Answer Navigate Options Help

13 WESTBY INGER, tlf, Alder: 47 år.Kommune: 1638 ORKDAL

* Har du et stedsnavn?

Prøv å få et stedsnavn, bydel el.

	Kom	K74a	K74b	K74c	K74d	K74e	Sted	K74f	K7
Reiser[1]	2	Suldal	1134				Etøynd		
Reiser[2]									
Reiser[3]									
Reiser[4]									
Reiser[5]									
Reiser[6]									
Reiser[7]									
Reiser[8]									

Gammel 6/22 Lagres ikke Med feil Overskriv RVU2001 Trening

Start In... Pr... Ga... RV... St... Mi... Do... Mi... Ba... Ma... St... kringsj... kringsj... 16:46

Eks. fra redigeringsoppsettet

Hva skal gjøres

Også her kan man forsøke å søke etter flere/mer nøyaktige adresseopplysninger og legg dem inn.

Igen er det viktig at adresseopplysningene dere legger inn skrives helt korrekt. Sjekk om du finner stedsnavnet på postens hjemmesider skriv inn postnummer. Hvis ikke sjekk *hvor.no* eller i atlasene, og se om det finnes der, hvis du er lokalkjent og vet at det er et lite lokalt stedsnavn legg inn et noe større sted helt i nærheten.

6.5 Postnummer

Postnummer vil i de fleste tilfeller ikke være tilstrekkelige opplysningen for å gi en presis stedfesting. Men i mange tilfeller er det ikke mulig å få andre opplysninger vil postnummer + kommune vil gjøre at det kan stedfestes på laveste nivå i den maskinelle stedfesting (jf. trinn 6).

Eks. fra spørreskjemaet

Blaise Data Entry - X:\340\IT\SkjemaTest\2001\Rvu2001\NyCar\skjema\RVU2001\RVU2001

Forms Answer Navigate Options Help

18 FAGERHEIM MONA HELEN, tlf 75583799, Alder: 39 år.Kommune: 0301 OSLO

* Kanskje vet du poststed og/eller postnummer?

Skriv POSTSTED her, og skriv POSTNUMMER i neste felt.

Trykk <ENTER> for å hoppe over

	K74d	K74e	S_sted	K74f	K74g	Gk_ks	K74h	K74i
Reiser[1]				Gamle Fredrikstad	1630			
Reiser[2]								
Reiser[3]								
Reiser[4]								
Reiser[5]								
Reiser[6]								
Reiser[7]								
Reiser[8]								

Gammel 6/22 Endret Med feil Sett inn RVU2001 Intervjuung

Start Sendt... Statisti... Mine m... Dokum... rediger Utvide... Stedfe... kringsjaa -... Gamle ... Manip... 19:16

Eks. fra redigeringsoppsettet

rediger

File Edit View Table Window Help

Reisevaner 2001, redigering av adresser

Del 10

Adressepunkt for redigering

IO_NR: 343 REISENR: 1

Fødselsnr.:

☒ Fjern merke når punktet er BEHANDLET!

☐ Merk av dersom punktet skal legges på VENT!

Filter Forrige Neste

Adresse for: Annet sted i Norge Endepunkt

Kommune: 106

Gatenavn: Husnr.:

Virksomhet/institusjon:

Stedsnavn:

Postnr.: 1630 Poststed: GAMLE FREDRIKSTAD

IO's bostedsadresse

Kommune:

Gatenavn: Husnr.:

Postnr.: Poststed:

IO's arbeidssted:

Kommune:

Firmanavn:

Gatenavn: Husnr.:

Postnr.: Poststed:

Andre hjelpeopplysninger

Hovedtransportmiddel: Bil, fører

Reiselengde i km.: 10,0

Total reisetid (tt.mm.ss): 01:00:00

Formålet ved reisen:

Annen fritid/rekrasjon

Row: 36/1925 Editing Row

Start Sendt... Statisti... Mine me... Dokume... rediger Utvidet ... Stedfest... kringsjaa - T... 19:11

Hva skal gjøres

Må sjekk at det er oppgitt riktig postnummer, dette gjør man i på postens hjemmeside *posten.no*.

Det er ikke nødvendig å legge inn poststedsnavn, dette feltet er som nevnt kun et hjelpefelt for dere.

7. Redigeringsoppsettet

I redigeringsoppsettet ligger alle stedsfestingsopplysningene vi har fra intervjuet under 'Adressepunkt for redigering'. I tillegg er det lagt inn opplysninger om det er et start- eller endepunkt. Helt øverst til høyre i bilde ligger det IO-nummer og reisenummer.

Hjelpeopplysninger

Det er lagt inn opplysninger fra spørreskjema som skal være til hjelp for dere. Dette gjelder IOs Bosted- og arbeidsstedsadresse. Det vil imidlertid ikke ligge inn for alle.

I tillegg er det lagt inn andre hjelpeopplysninger: hovedtransportmiddel på reisen, reiselengde, reisetid og reiseformål. MERK! Det kan være registrert unøyaktige opplysninger for reisetid og lengde.

Ferdigbehandlet

Når du har behandlet ferdig et adressepunkt **fjernes** haken i feltet 'Fjern merket når punktet er ferdigbehandlet', slik at feltet blir blankt.

På vent

Hvis du vil vente med å ferdigbehandle adressepunktet, for å kunne gå tilbake til det seinere, **sett hake** i feltet 'Merk av dersom punktet skal legges på VENT!'

Når et adressepunkt er ferdigbehandlet skal begge avhakingsboksene være tomme!

8. Redigerings og forbedrings arbeidet

Opplysningene legges direkte inn i redigeringsoppsettet. **Det er veldig at viktig dere skriver opplysningene korrekt inn og at de plasseres i riktig felt.** I den maskinelle prosedyren skal opplysningene leses fonetisk, det vil si at man kun får match hvis navnet er stavet riktig og ligger i riktig felt. Når det gjelder hvilke opplysninger som brukes i de ulike trinnene i den maskinelle stedfestingen se tabell 1. side 3. Det aller beste er å få kommunenummer, gatenavn og husnummer. Der dette ikke er mulig vil vi ha kommunenummer/gatenavn/postnummer/stedsnavn.

Dere skal gjøre følgende

- **Sjekke at opplysningene er korrekte**
- **Sjekke at opplysningene er plassert i riktig felt**
- **Utnytte opplysningene bedre/hente inn flere adresseopplysninger**

Under punkt 4. var vi inne på at det vil forekomme en del upresise eller feilaktige opplysninger, og at dette har ulike årsaker. Det kan både skyldes at IO ikke hadde eller kunne oppgi mer presise opplysninger, og at intervjueren har registrert opplysninger feil eller plassert opplysninger i feil felt. Nedenfor har vi satt opp en liste over noen typiske feil som vil forekomme.

Typiske feil/upresise opplysninger

- kommunenummer er feil
- postnummeret er feil
- virksomheten er plassert i feil gate
- opplysningene er feilstavet
- opplysningene er riktige men plassert i feil felt
- det finnes ikke mer presise adresseopplysninger

9. Søkeverktøy/programmer

Kommuneoppslag/kommuneliste
Egen papir liste/Elektronisk oppslag

GAB-register

Register over gateadresser. Viser antall grunnkretser gaten strekker seg over, samt koordinatene for et adressepunkt.

Stedsnavnsregister

Register over stedsnavn.

Postenshjemmeside - posten.no

<http://www.posten.no>

Telefonkatalogen/Viktige adresser

Telenors telefonkatalog på Byrånettet: <http://intranett/tjenester/telefon/>
'Viktige adresser' - Egen papirliste ev. elektronisk Word.dok

Elektroniske kart

<http://www.Hvor.no>

<http://www.aftenposten.no/spesial/kart/index>.

Atlas

Veiatlas for Norge

Norgesatlas

Andre søkemotorer

[Kvasir.no](#) -firmaoversikt for kjøpesentre.

[dittdistrikt.no](#), [rimi.no](#), [kiwi.no](#), [rema1000.no](#) og [coop.no](#) - oversikt over butikker i de ulike kjedene.

10. Søk tips

I. Telefonkatalogen

Brukerområde

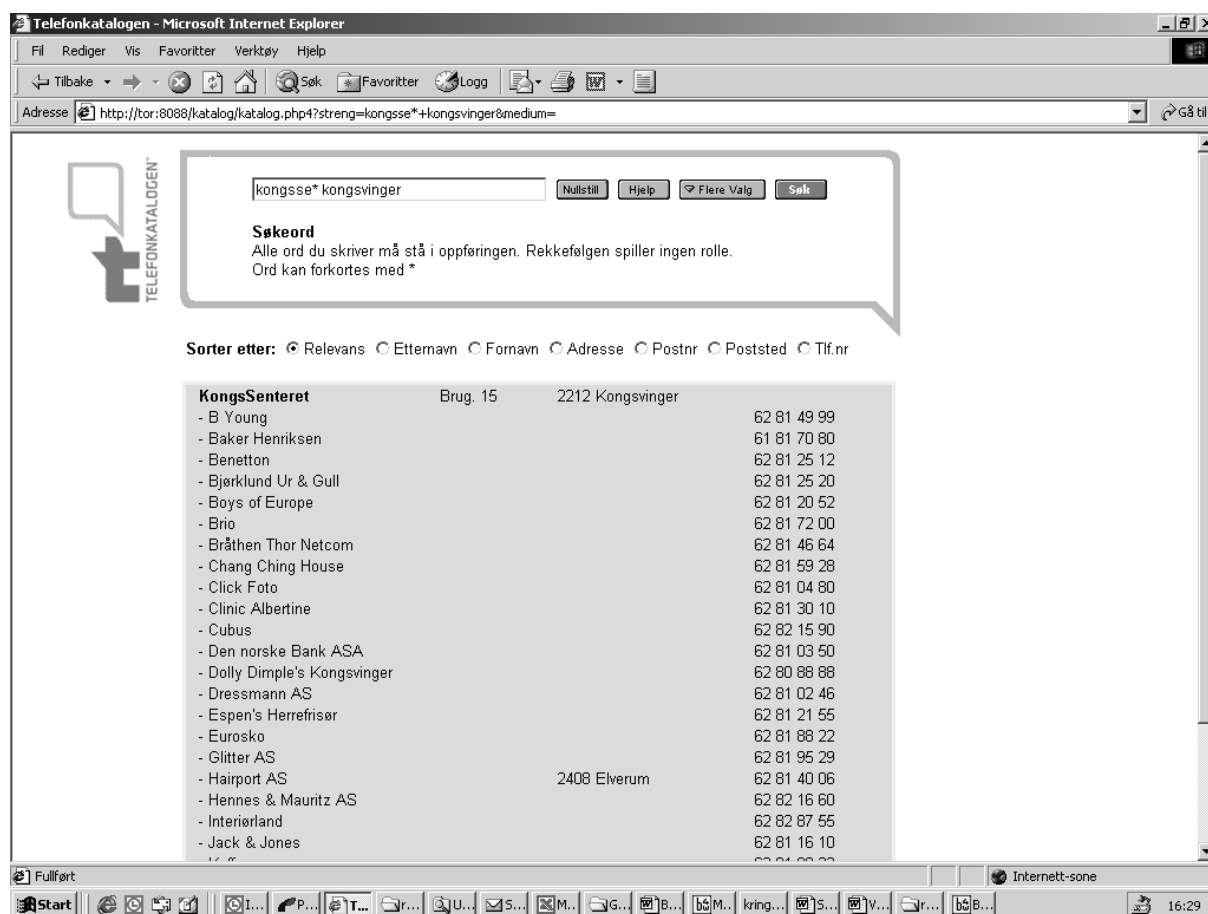
- Institusjon/virksomhet

Eventuelt:

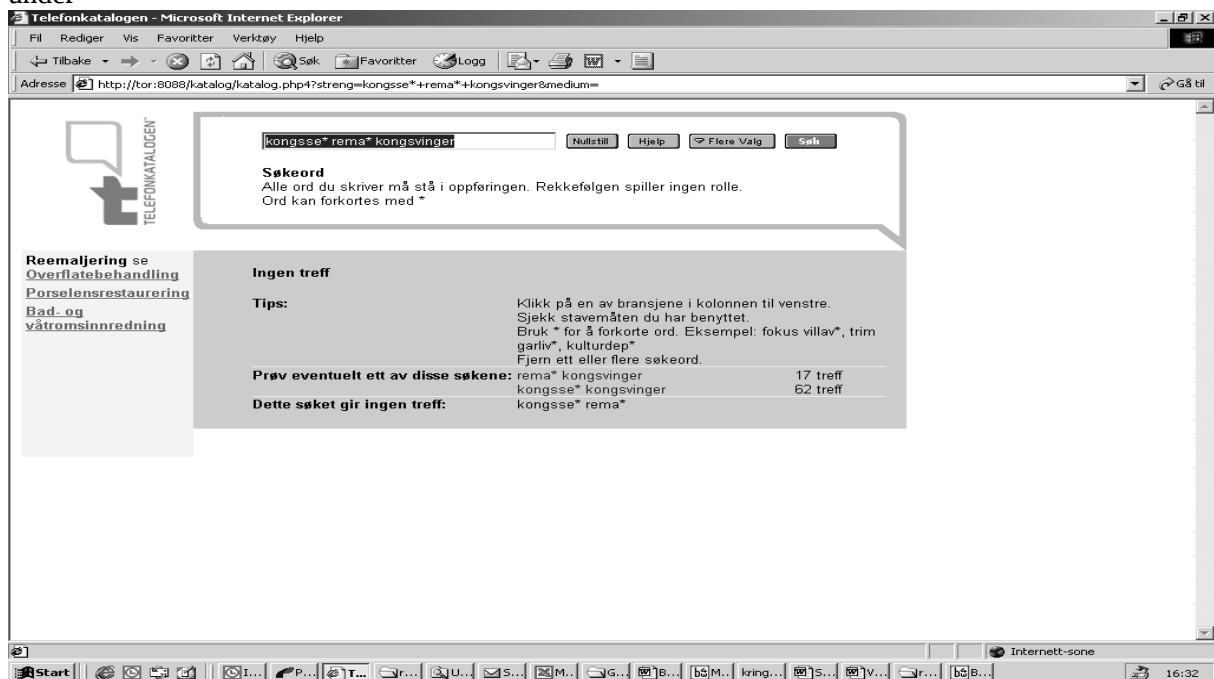
- Gate/veinavn
- Gate/veinavn og postnummer

Bruk enkle søk

- Raskere å bruke
- Best når man ikke har nøyaktige opplysninger
- Kan bruke flere opplysninger for å snevre inn søket
- Her bruker man deler av et ord (helst 4 bokstaver) og trunkering det med stjerne = * (for å unngå feilsøk ved feilstavinger) i kombinasjon med geografiske opplysninger som man ikke trenger å trunkere. For søk på kjøpesentret Kongssenteret i Kongsvinger kommune kan man f.eks. søke som under på 'kongsse* kongsvinger'.



Hvis bare en del av søket finner match vil man få opp en link til de delene man får treff på dette jf. eks under



Andre tips

Forkort veg/vei/gate med v* eller g*, eks høvikv* for Høvikveien

Kommunaleinstitusjoner (skoler, eldersentra, kirker o.l.) Når du skal søke på finnes disse muligens under kommunens hovedside.

Idrettsanlegg finnes ofte under søk på klubbhus

II. Viktige adresser

Her finner dere en liste med adresser til den del kjøpesentra, sykehus, universitet og høyskoler, flyplasser og buss/jernbanestasjoner.

III. Posten.no

Bruksområde

- Finne postnummer
- Sjekke kommune
- Finne korrekte veg/gatenavn

Man kan f. eks få opp alle gate-/vegnavn på et tettsted ved å søke på dette tettstedet

Søk også her med så få bokstaver som mulig. Her trunkerer man ikke fordi det finnes egen bokser der man kan velge forkortelser og lignende. Hvis søket blir for vidt legger man til bokstaver

Adresse til alle postkontor (også butikk postkontor) finner dere også her på:

http://salgsnett.posten.no

IV. Hvor.no og Finn.no

Bruksområde

- Gate-/vegnavn
- Stedsnavn
- Virksomheter/institusjoner

Kartverkene er særlig egnet for søk for mindre steder eller der det ikke er tettbygget. Men også når det gjelder firmanavn.

<http://www.finn.no/finn/searchmap?pd=1021294712467>

V. GAB-register

Bruksområde

- gateadresser/ sentrumsadresse/ grunnkretser
- kontrollere gatenavn oppgitt i datasettet
- **Tips:** skriv et komma rett før søkeordet (eks: ",kon"=kongensgate) hvis begynnelsen av gatenavnet er utgangspunkt for søket. Mellomrom kan også benyttes for å skille ord fra andre sammenhenger.

VI. Stedsnavnsregister

Bruksområde

- stedsnavn, benyttes hvis gate ikke er oppgitt.

Tips: marke et mellomrom før, og/eller etter søkeordet. Skal man søke etter "Haugen" slipper man da treff på "Eikelandshaugen" o.l.

V. Kommuneoppslag

I kommuneoppslaget kan dere slå opp på **kommunenavn** og **kommunenummer**.

avslutt

navn	fosnes
nummer	1748
nummer2	0104
navn2	MOSS
avslutt	

For å søke opp kommunenummer skriver du inn **kommunenavnet** i rubrikken NAVN + TRYKK ENTER + TRYKK BACK SPACE + TRYKK ENTER. Kommunenummeret vises i rubrikken NUMMER.

For å søke opp kommunenavn skriver du inn **kommunennummeret** så kommer navnet opp automatisk. MEN HUSK AT DU MÅ SKRIVE INN ALLE 4-SIFFER DVS. AT DU SETTER 0 FORAN KOMMUNENUMMER MED TRE SIFFER: EKS. 0104. Kommunenavnet vises i rubrikken NAVN2.

Hvis du synes det er lettere så bruke papirlisten med kommunenummer og navn..

VI. Atlas

Brukes for å finne stedsnavn og gate-/vegnavn.

10. Bruk av hurtigtaster

Fordi dere ofte vil skifte mellom flere programmer, samt kopiere, klippe og lime opplysninger fra et program til et annet bør dere benytte følgende hurtigtaster.

Skifte mellom programmer

ALT	TAB
-----	-----

Kopier

CTRL	C
------	---

Klipp ut

CTRL	X
------	---

Lim inn

CTRL	V
------	---

Angre/Undo

CTRL	Z
------	---

Stefestingsinstruksvedlegg 1: Oversikt over registrerings-oppsettsdelene

DEL	REISEFORMÅL
Del1 og Del2	BOSTED ARBEIDSREISE TJENESTEREISE
Del3 og Del4	INNKJØP, DAGLIGVARER ANDRE INNKJØP
Del5	SKOLEREISE SERVICE; BANK, POST MEDISINSKE TJENESTER
Del6 og Del7	HENTE/BRINGE I BARNEHAGE OL HENTE/BRINGE BARN; SPORT, FRITIDSAKTIVITETER ANNET HENTE/BRINGE VEDLIKEHOLDSARBEID UTENFOR HJEMMET
Del8 og Del9	BESØK, PRIVATE, SYKEBESØK FORNØYELSER, KULTUR FORNØYELSER, STEVNER SOM TILSKUER ORG. FRITIDSAKTIVITET UTØVER
Del10	GIKK TUR/SYKLET/LUFTET HUND ANNEN FRITID/REKREASJON FERIE- HELGEREISER ANNET FORMÅL

11.6 Vedlegg 6: Metodedokumentasjon maskinell stedfesting



Erik Engelen, 15. oktober 2001/mai 2002

Stedfesting av reiser i Den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2001

I dette notatet beskrives maskinell stedfesting av reiser i reisevaneundersøkelsen. Reisene er delt inn i to hovedtyper: Lange og korte reiser. Hver reise er beskrevet av endepunkter for reisen. Det er disse reisepunktene som er forsøkt stedfestet.

Stedfestingen er i hovedsak gjort med standard programvare (Arcview). Programmet er amerikansk, men er tilrettelagt for norske forhold av programvareleverandøren.

Daglige reiser

Det er valgt å foreta stedfestingen av korte reiser i 6 steg.

Steg 1: I dette steget blir gateinformasjonen for hvert reise-enderpunkt koblet mot gatenavn, husnr og bokstav i adressedelen i GAB (fonetisk kobling). Informasjon om grunnkrets og koordinater blir overført.

Steg 2: Fonetisk søk mellom gatenavn * postnr mot gatenavn * postnr i adressedelen i GAB. En adresse innen den grunnkretsen med flest adresser for gate*postnr er valgt. Egenskaper for antall grunnkretser er dokumentert i senere avsnitt (tabell). **Antall grunnkretser innen kommunenummer || gatenummer || postnummer kan legges på som tilleggsinformasjon.**

Steg 3: Fonetisk søk mellom gatenavn i reisepunktet mot gatenavn i adressedelen i GAB. Her er husnr satt til 1. Dvs. at presisjonen i stedfestingen blir gate og ikke hus som i steg 1. Antall grunnkretser per gate ligger på som egen tilleggsinformasjon. Gater som strekker seg over mer enn 4 kretser prioriteres etter steg 5.

Steg 4: I steg 4 blir informasjonen fra sted i reisepunktene forsøkt koblet fonetisk mot stedsnavnregisteret. Informasjon om koordinater blir overført. **Stedsnavnstype kan legges på som tilleggsinformasjon (se eget vedlegg navntkat.xls).**

Steg 5: Fonetisk søk mellom stedsnavn fra stedsnavnregisteret og gatenavn fra reisepunkt. **Stedsnavnstype kan legges på som tilleggsinformasjon (se eget vedlegg navntkat.xls).**

Steg 6: Kobling av grunnkrets via postnummer i reisepunktene. Hvert postnummer er gitt en grunnkrets basert på den grunnkretsen med flest adressepunkt innen postnummer-området. **Antall grunnkretser innen postnummer kan legges på som tilleggsinformasjon.**

Steg 7: Eget bosted lagt på fra SSBs bosattefil. Eget arbeidssted koblet fra Bedrift- og foretaksregisteret.

Til slutt foretas en geografisk overlaging/ kobling mot digitalt kartregister over grunnkretser. Dermed påføres grunnkrets til de reisepunktene som i trinnene 1 - 6 har fått koordinat, men ikke grunnkrets.

Lange reiser

Det er valgt å stedfeste lange reiser i 3 steg.

Steg 1: I dette steget blir stedinformasjonen for hvert reisepunkt koblet mot gatenavn, husnr og bokstav i adressedelen i GAB (fonetisk kobling). Informasjon om grunnkrets og koordinater blir overført.

Steg 2: I steg 2 blir informasjonen fra sted i reisepunktene forsøkt koblet fonetisk mot stedsnavnregisteret. Informasjon om koordinater blir overført.

Steg3: Fonetisk søk mellom sted i reisepunktet mot gatenavn i adressedelen i GAB. Her er husnr satt til 1. Dvs. at presisjonen i stedfestingen blir gate og ikke hus som er mulig i steg 1.

Steg 7: Eget bosted lagt på fra SSBs bosattefil. Eget arbeidssted koblet fra Bedrift- og foretaksregisteret.

Til slutt foretas en geografisk overlaging/ kobling mot digitalt kartregister over grunnkretser. Dermed påføres grunnkrets til de reisepunktene som i steg 1 - 3 har fått koordinat, men ikke grunnkrets. Tilsvarende foretas en geografisk overlaging mot digitalt kartregister over tettsteder for påføring av tettstedsnummer og navn til de reisepunktene som har utfyllt koordinater og faller innenfor et tettsted.

Felles for de korte og lange reisene er at det til slutt foretas en prioritering hvis et reisepunkt er stedfestet i flere steg. Prioriteringen er: 1, 2, 3, 4, 5,6. Men steg 3 som strekker seg over flere enn 4 grunnkretser, blir prioritert etter steg 5.

Kvalitet/presisjon

Reisepunkter med kode 1 har best presisjon og sikkerhet i stedfestingen deretter følger (i synkende presisjon/sikkerhet) steg 2, steg 3, steg 4, steg 5 og til slutt steg 6. Særlig steg 6 er usikker siden dette baserer seg utelukkende på info om postnr. Det kan i utgangspunktet være flere grunnkretser i samme postnummerområde, men flere postnummer kan også forekomme i samme grunnkrets.

Reisepunkter stedfestet fra Stedsnavnregisteret kan i enkelte tilfeller være relativt upresist (eks. hvis eneste stedsinfo er Oslo vil dette koble til et kartpunkt en eller annen plass i kommunen).

Sammenligningen mellom gate eller sted fra IO sammenlignes med gate eller sted fra GAB/ Stedsnavnregisteret. Det blir gitt en "score" for hvor god sammenligningen er mellom disse. Skalaen går fra 0 til 100, der 100 er best. Vi har satt 55 som nedre grense for å godta koblingen, alle andre er forkastet. Denne nedre grensen ble satt ut fra erfaringer med stedfesting av bedrifter mot adresser i GAB. Etter en gjennomgang av noen tilfeldige punkter, ser vi at enkelte som har lav score (55-60) er blitt stedfestet feil. Dette gjelder reiser stedfestet med Stedsnavnregisteret. Et eksempel er stedet Rudsenga (fra rvu2001) som er stedfestet til Rudshøgda. Vi har derfor økt grensa til 60 for alle reiser som stedfestes via Stedsnavnsregisteret.

Egenskaper ved gate postnr og grunnkrets

Det er gjort en opptelling av hvor mange adresser (i hele Norge) som tilhører en gate som strekker seg over flere grunnkretser. Adresser som ikke har utfyllt gatenavn er ikke med i opptellingen. Likeledes er antall grunnkretser innen kommnr*gatenr*postnr (steg 2) telt opp. Se tabellen under.

Grunnkretser	1	2	3	4	> 4
Gate*postnr	75,8	17,0	4,3	1,5	1,4
Gater	55,7	20,0	7,7	3,4	13,2

11.7 Vedlegg 7: Navnekatalogkoder i Stedsnavnsregisteret

Kode	Kategori	
001	- Berg	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
002	- Fjell	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
003	- Fjellområde	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
012	- Vidde	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
013	- Slette	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
015	- Dalføre	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
016	- Dal	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
036	- Elv	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
080	- Fjord	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
081	- Havområde	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
100	- By	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
144	- Skipslei	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
145	- Ferjestrekning	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
159	- Kanal	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
180	- Land	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
181	- Fylke	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
182	- Kommune	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
183	- Sokn	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
198	- Kraftledning	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
214	- Øygruppe	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
216	- Øygruppe i sjø	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
219	- Jernbanestrekning	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
240	- Vegstrekning	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
246	- Skogområde	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
253	- Annen adm. inndeling	Tatt ut av stedsnavnsregisteret
140	- Veg	
141	- Gate	
142	- Traktorveg	
143	- Sti	
006	- Ås	
007	- Rygg	
030	- Innsjø	
044	- Øy	
046	- Halvøy	
050	- Bre	
060	- Skog	
101	- Tettsted	
186	- Skytefelt	
187	- Verneområder	
200	- Kabel	
255	- Sjøstykke	
004	- Hei	
005	- Høyde	
008	- Haug	
009	- Bakke	
010	- Li	
011	- Stup	
014	- Mo	
017	- Botn	
018	- Skar	
019	- Juv	
020	- Søkk	
021	- Stein	
022	- Heller	
031	- Vann	
032	- Tjern	
033	- Pytt	
034	- Sund	
035	- Vik	
037	- Bekk	
038	- Grøft	
039	- Foss	
040	- Stryk	
041	- Os	
042	- Høl	
043	- Lone	
045	- Holme	
047	- Nes	
048	- Eid	
049	- Strand	

051	- Fonn
052	- Skjær
053	- Båe
054	- Grunne
055	- Banke
056	- Vanndetalj
061	- Myr
062	- Utmark
063	- Sva
064	- Ur
065	- Øyr
066	- Sand
067	- Eng
068	- Jorde
069	- Havnehage
070	- Torvtak
071	- Setervoll
072	- Park
082	- Sund i sjø
083	- Vik i sjø
084	- Øy i sjø
085	- Holme i sjø
086	- Halvøy i sjø
087	- Nes i sjø
088	- Eid i sjø
089	- Strand i sjø
090	- Skjær i sjø
091	- Båe i sjø
092	- Grunne i sjø
093	- Renne
094	- Banke i sjø
095	- Bakke i sjø
096	- Søkk i sjø
097	- Dyp (havdyp)
098	- Rygg i sjø
102	- Tettbebyggelse
103	- Bygdelag (bygd)
104	- Grend
105	- Boligfelt
106	- Borettslag
107	- Industrifelt
108	- Bruk (Gard) (Hovedbyggn.)
109	- Enebolig/mindre bolig (v
110	- Fritidsbolig (hytte,somm
111	- Seter (sel, støl)
112	- Bygg for jordbr, fiske,
113	- Fabrikk
114	- Kraftstasjon
115	- Verksted
116	- Forretningsbygg
117	- Hotell
118	- Pensjonat
119	- Turisthytte
120	- Skole
121	- Sykehus
122	- Helseinstitusjon
123	- Kirke
124	- Kapell
125	- Forsamlingshus
126	- Vaktstasjon
127	- Militært bygg
128	- Idrettshall
129	- Fyr
130	- Lykt
131	- TV-Mast
132	- Bydel
146	- Bru
147	- Klopp
148	- Tunnel
149	- Kryss (Veg/Gate)
150	- Vegbom
151	- Bomstasjon
152	- Grind
153	- Parkeringsplass

154	- Kai
155	- Brygge
156	- Ferjelem
158	- Sluse
160	- Ankringsplass
161	- Stasjon
162	- Holdeplass
163	- Buss stopp
164	- Flyplass
170	- Eiendommer
184	- Grunnkrets
190	- Idrettsanlegg
191	- Campingplass
192	- Skiheis
193	- Fjellheis
194	- Slalåm- og utforbakke
195	- Småbåthavn
201	- Dam
202	- Tømmerrenne
204	- Fløtningsannlegg
205	- Fiskeoppdrettsanlegg
206	- Gammel bosettingsplass
207	- Offersted
208	- Severdighet
209	- Utsiktspunkt
210	- Skytebane
211	- Topp (fjelltopp/tind)
212	- Hylle (hjell)
213	- Terrengdetalj
215	- Våg
218	- Bergverk (underjord./dag
220	- Vad (bekkevad)
221	- Havn
222	- Badeplass
223	- Fornøyelsespark
224	- Melkeplass,sæterplass ut
225	- Annen kulturdetalj
226	- Grustak/Sandtak/Steinbru
228	- Hyttefelt
229	- Barnehage
230	- Poststed (Postkontor)
232	- Plass/torv (i tettsted/b
234	- Stø
235	- Gravplass
236	- Molo
237	- Rådhus (komm, fylke, sta
238	- Elvemæl
239	- Fjellside
242	- Nes ved elv
244	- Senkning
245	- Fjellkant (aksel)
247	- Landskapsområde
248	- Universitet/høgskole
249	- Annen bygn. for relig. a
250	- Fengsel
251	- Museum/ Galleri/Bibliote
254	- Varde
257	- Del av innsjø

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- | | | | |
|---------|--|---------|--|
| 2002/35 | D. Rafat: Analyse av sammenheng mellom ektefellers sysselsetting i en familie. 27s. | 2002/48 | A. Finstad: Utslippsfaktorer for benzen. 18s. |
| 2002/36 | A. Bruvoll og T. Bye: En vurdering av avfallspolitikkens bidrag til løsning av miljø - og ressursproblemer. 31s. | 2002/49 | T. Bye, K.M. Heide og E. Holmøy: Transportutvikling i langsiktige fremskrivninger for norsk økonomi. Prosjektnotat til ECON. 30s. |
| 2002/37 | K.I. Bøe: B.R. Joneid: KOSTRA revisjonssystem. Malverk for generelt revisjonssystem - KOSTRA-data. Revidert utgave. 66s. | 2002/50 | L. Solheim, M.I. Faldmo og D. Sve: Foreløpige tall i Jordbrukstelling 1999. Dokumentasjon av metoder og produksjon. 68s. |
| 2002/38 | N. Arnesen, G. Daugstad, O.E. Hallingstad, E. Skretting Lunde og B.Vold: Kvalitetssikring i KOSTRA. Forslag til dokumentasjonsrutiner med erfaring fra FylkesKOSTRA-helsetjenester, somatikk. 54s. | 2002/51 | KOSTRA: Arbeidsgrupperapporter 2002. 219s. |
| 2002/39 | H. Moafi: Omlegging av folkehøgskolestatistikk. Overgang til elektronisk rapportering. 31s. | 2002/52 | Årsrapport 2001 Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk. 35s. |
| 2002/40 | Ø. Kleven: Mediebrukundersøkelsen 2001.Dokumentasjonsrapport. 43s. | 2002/53 | E. Dalheim: En skjemabasert komplettering av registeret over befolkningens høyeste utdanning - Opplysninger om opplæring, skolegang og utdannig 1999. 59s. |
| 2002/41 | Ø. Kleven: Samordnet levekårsundersøkelse 2000 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 129s. | 2002/54 | O. Klungsøyr: Lineære modeller - Av høyeste rang -. 75s. |
| 2002/42 | L. Solheim: Foreløpige tall i FoB2001 Utvalg,vekter, estimering og usikkerhet. 64s. | 2002/55 | G. Dahl: Innvandrere og trygd. 28s. |
| 2002/43 | A. Andersen, E. Birkeland, J. Epland og M. I. Kirkeberg: Økonomi og levekår for ulike grupper trygdemottakere 2001. Foreløpig rapport. 214s. | 2002/56 | L. Vågane: Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - tverrsnittsundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 121s. |
| 2002/44 | E.E. Eibak og R. Johannessen: Forventningsindikator - konsumprisene. Mai-november 2002. 16s. | 2002/57 | A-K. H. Grorud: Bedrifts og foretaksregisteret. Regler og rutiner for ajourhold. Oppdatert versjon september 2002. 94s. |
| 2002/45 | D. Quang Pham: Konkrete problemer med sesongjustering i SSB. 189s. | 2002/58 | S.I. Pedersen og L. Solheim: Arveavgiftsundersøkelsen. 50s. |
| 2002/46 | A. Akselsen, G. Dahl og B.R. Joneid: FD - Trygd. Dokumentasjonsrapport. 1992-1997. 48s. | 2002/59 | T. Løwe: Boligpreferanser og livsfase.29s |
| 2002/47 | J. Kristiansen: Visualisering av statistikk. Fra tabell til diagram. 40s. | 2002/60 | T. Hoel: Cai2000 - Sentraladministrasjon . Systemdokumentasjon. 128s. |