



Anne-Grethe Jørstad

**Overvåkingssystemet for
bedrifter i BoF**

Notater

Innhold

1. Innledning	3
2. Overvåkingssystemet.....	3
2.1. Formål og bakgrunn	3
2.2. Kodeverk	4
2.2.1. Statuskoder	4
2.2.2. Typekoder.....	4
2.2.3. Aktivitetskoder	5
2.2.4. Kilder	6
3. Regelverk for førstegangssetting av aktivitetskoden.....	8
3.1. Fastsetting av aktivitetskoden for første gang.....	8
3.2. Eksempler på hvordan aktivitetskoden blir satt	9
4. Løpende oppdatering og oppfølging av aktivitetskoden	10
4.1. Oppdatering av aktivitetskoden.....	10
4.1.1. Oppdatering fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret).....	10
4.1.2. Oppdatering fra Merverdiavgiftsmanntallet (MVA-manntallet)/Skattedirektoratets (SKDs) omsetningsoppgaver.....	11
4.1.3. Oppdatering fra Statens landbruksforvaltning (SLF)	13
4.1.4. Oppdatering fra årsregnskap.....	13
4.1.5. Oppdatering fra selvangivelsesstatistikken	14
4.2. Datering av aktivitetskoden.....	15
4.3. Oppfølging på bakgrunn av aktivitetskoden	15
4.3.1. Maskinelle slettinger	15
4.3.2. Oppretting/reaktivisering av bedrifter	16
4.3.3. Dokumentasjon/oppfølging	17

Figurliste

Figur 2.1. 1 år med overvåking	7
Figur 3.1. Fastsetting av aktivitetskode og kildekoder.....	9
Figur 4.1. Oppdatering fra Aa-registeret	10
Figur 4.2. Oppdatering fra MVA-manntallet/SKDs omsetningsoppgaver	12
Figur 4.3. Oppdatering fra SLF	13
Figur 4.4. Oppdatering fra årsregnskap	13
Figur 4.5. Oppdatering fra selvangivelsesstatistikken.....	14

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater	18
--	-----------

1. Innledning

Dette notatet er en dokumentasjon av systemet som overvåker aktivitet for bedrifter i Bedrifts- og foretaksregisteret (BoF) i Statistisk sentralbyrå (SSB). Notatet er en oppdatering av Paul Gunnar Larssens notat fra år 2000.

Notatet er tredelt der det i den første delen tar for seg bakgrunnen og formålet med overvåkingssystemet, i tillegg til forklaring av kodeverket som er benyttet.

Del to dokumenterer regelverket for hvordan aktivitetskoden blir satt første gang. Her vises det også eksempler på hvordan koden settes.

Del tre beskriver løpende oppdatering og oppfølging av aktivitetskoden. Herunder forklares oppdateringen ut fra de ulike kildene som blir benyttet og dateringen av aktivitetskoden. Maskinell sletting, oppretting/reaktivering av bedrifter og dokumentasjon/oppfølging blir også forklart i del tre.

2. Overvåkingssystemet

2.1. Formål og bakgrunn

Formålet med overvåkingssystemet for bedrifter i BoF er å dra nytte av den informasjonen om aktivitet i bedrifter vi kan innhente fra administrative register som inngår i samspillet med Enhetsregisteret (ER) i Brønnøysundregistrene (BR).

I februar 1998 ble det opprettet ei intern arbeidsgruppe (Arbeidsgruppe for overvåkingssystem) i SSB. Denne gruppen utarbeidet nye status-, type- og aktivitetskoder som erstattet de daværende tilstands- og typekodene. Det ble også utarbeidet et regelverk for oppdatering av aktivitetskodene, og et regelverk for bruk av aktivitetskoder til sletting av bedrifter i enbedriftsforetak som SSB ikke er i kontakt med på annen måte. Det nye kodeverket og regelverket ble vedtatt og tatt i bruk i 1999, samtidig som omleggingen av BoF fra stormaskin til Unix/Oracle-plattform trådte i kraft.

Da BoF gikk inn som et tilknyttet register til ER, økte populasjonen i BoF dramatisk. Samtidig fikk vi tilgang til informasjon om enhetene fra andre administrative register som også bruker organisasjonsnummer som identifikasjon. Hensikten bak overvåkingssystemet var å dra nytte av denne informasjonen for å avgrense populasjonen i BoF til virksomheter som faktisk er i aktivitet, samt å sikre at det er registrert bedrifter på alle juridiske enheter der det foregår næringsvirksomhet. Dette blir gjort ved at vi har innført en aktivitetskode som i enkelte tilfeller brukes til å oppdatere statuskoden på bedriftene. Når det gjelder setting av aktivitetskode omfatter overvåkingssystemet hele populasjonen i BoF. Den delen hvor selve slettingen skjer foregår på utvalgte enheter (jf. kap. 4.3.1.). I enbedriftsforetak i privat sektor, som ikke er med i fagseksjonene sine strukturundersøkelser, vil statuskoden oppdateres maskinelt på bakgrunn av aktivitetskoden. I andre tilfeller vil aktivitetskoden være grunnlag for manuell oppfølging. Dette gjelder blant annet for bedrifter som inngår i strukturundersøkelser, bedrifter i flerbedriftsforetak og i foretak uten bedrift. Bakgrunnen for at vi ikke gjør maskinelle oppdateringer av de bedriftene det her er snakk om, er at fagseksjonene viderefremidler tilbakemeldinger om opphør til BoF. Aktivitetskoden vil likevel være til hjelp i saksbehandlingen i de tilfeller hvor SSB ikke får tilbakemelding fra bedrifter/foretak som er med i undersøkelser. Aktivitetskoden skal ikke brukes til å avgrense populasjonen alene, men gjøres ved hjelp av statuskoder og typekoder.

Alle bedrifter og foretak har fått en aktivitetskode, og koden ligger under arkfanen "basisinformasjon" i skjermbildet. På bakgrunn av den koden som ble lagt inn i mars 2000 ble det gjennomført en større sletteoperasjon. Fra og med mai 2000 oppdateres aktivitetskoden hver måned på bakgrunn av ansattetall fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret). Annen hver måned får vi omsetningsoppgaver fra Skattedirektoratet (SKD) og endringer av Merverdiavgiftsmanntallet (MVA-manntallet), og vi setter en aktivitetskode på bakgrunn av disse opplysningene. Fra Statens landbruksforvaltning (SLF) får vi oppgaver én gang i året som beskriver ulike typer virksomhet i landbruket, og også her settes en aktivitetskode. Denne kilden blir fullstendig implementert i overvåkingssystemet i løpet av 2006. I tillegg blir aktivitetskodene oppdatert én gang i året på bakgrunn av kildene selvangivelse fra SKD og årsregnskap fra Brønnøysundregistrene (BR).

2.2. Kodeverk

2.2.1. Statuskoder

Statuskodene viser enhetenes formelle status og er de samme som de kodene som blir brukt i ER.

- B - Ikke slettet
- S - Slettet
- D - Slettet som dublett
- F - Slettet for sammenslåing

Disse kodene er like for bedrifter og juridiske enheter (foretak). SSB har ansvaret for oppdateringen av statuskoder på bedriftene, mens BR oppdaterer koden på de juridiske enhetene. SSB lager, sletter og reaktiverer bedrifter på bakgrunn av informasjon fra BR, fra fagseksjonenes undersøkelser, kontakt med enhetene og informasjon fra Trygdeetaten og SKD. I tillegg til dette innhenter vi informasjon fra ulike offentlige etaters administrative datasystem. Denne informasjonen er grunnlag for oppdatering av aktivitetskoden, som under visse forutsetninger vil være grunnlaget for oppdatering av statuskoder på bedrifter.

2.2.2. Typekoder

Typekoden på bedrifter og foretak blir satt på bakgrunn av telling av antall bedrifter per foretak, og i enkelte tilfeller blir denne satt manuelt. Koden blir brukt til å skille mellom enbedrifts- og flerbedriftsforetak og bedrifter i disse, og ulike kategorier av foretak uten bedrift. I tillegg er det egne koder for hjelpeforetak, foretak med kun spesialenheter, holdingselskap i konsern, virksomhet i utlandet og bortsatt produksjon.

Foretak (juridisk enhet)

01	Enbedriftsforetak
02	Flerbedriftsforetak
03	Foretak med kun spesialenheter
04	Hjelpeforetak
05	Foretak med kun AAFY
06	Foretak som aldri har hatt bedrift
07	Foretak som ikke skal ha bedrift
08	Foretak med siste bedrift solgt
09	Foretak med siste bedrift slettet
10	Nye foretak (skyggesak) som ikke har fått ev. bedrift enda
11	Holdingselskap i konsern
12	Virksomhet i utlandet
13	Bortsatt produksjon

Bedrift (underenhet)

01	Bedrift i enbedriftsforetak
02	Bedrift i flerbedriftsforetak
03	Spesialenhet (SPES)
04	Hjelpebedrift
05	AAFY (underenhet til ikke-næringsdrivende person)
06	Skip
13	Bortsatt produksjon

Kodene 03, 04, 05, 06 (kun på bedriftsnivå), 11 (kun på foretaksnivå), 12 (kun på foretaksnivå) og 13 blir satt manuelt på bakgrunn av opplysninger som er innhentet av fagseksjonene og Seksjon for bedriftsregister (S410). De andre kodene blir satt maskinelt ut fra telling av ikke-slettede bedrifter til hvert enkelt foretak (gjelder ikke AAFY). En slik telling foregår via batch fra Brønnøysundregistrene og ved hjelp av et eget program som kjøres på S410. Dette programmet kjøres annenhver uke og er en maskinell kontroll av de utvalgte typekodene i BoF. Kodene som settes manuelt skal ikke overskrives maskinelt. Nye foretak får typekode 10 (skyggesak) til de er blitt behandlet av ER. ER næringskoder foretaket og avgjør hvorvidt foretaket skal ha bedrift eller ikke. Unntaket her er nye foretak som automatisk får tildelt AAFY, og foretak som har organisasjonsformer som tilsier at foretaket aldri skal ha bedrift. Typekode 07 settes maskinelt når nye foretak har fått næringskode men ikke fått bedrift. Saksbehandlerne har da vurdert at foretaket ikke skal ha bedrift, og ER har ingen mulighet til å sette 07 manuelt. Ved sletting og overdragelse av bedrifter blir antall ikke-slettede bedrifter og AAFY opptelt på nytt, og dersom det blir null her vil foretaket få typekode 08 eller 09 avhengig av hva som er skjedd med bedriften. Koden for foretak som ikke har hatt bedrift, 06, ble satt da man ved konverteringen til nye koder hadde foretak som aldri hadde hatt bedrift, men som heller ikke tilhørte de "nye" foretakene. Typekoden blir ikke oppdatert på slettede foretak og bedrifter. Hvis en bedrift blir overdradd til et annet foretak etter at foretaket har fått status S, vil ikke foretaket få endret typekoden til 08.

Typekodene brukes sammen med statuskoden til å definere foretakspopulasjonen. Denne kan ikke defineres kun ved hjelp av foretakets statuskoder siden ER ikke sletter foretaket selv om virksomheten opphører. Hvis ER skal slette foretaket, må foretaket selv informere Brønnøysundregistrene om at det har opphørt. I noen tilfeller velger ER å slette foretak i henhold til §25 og §26 i enhetsregisterloven.

2.2.3. Aktivitetskoder

Aktivitetskoden viser at det er aktivitet i en virksomhet på bakgrunn av opplysninger fra et utvalg av administrative registre. Samtidig settes en kildekode som viser kilden til aktiviteten, det vil si fra hvilket register aktiviteten stammer fra. Aktivitetskoden har også en registreringsdato og en gyldighetsdato, og disse finnes i arkfanen "datoer 2" sammen med kildekoden i skjermbildet i BoF. Kodene settes både på foretak og bedrift. Ikke-slettede bedrifter i enbedriftsforetak får samme kode som foretaket, mens bedrifter i flerbedriftsforetak, AAFY og slettede bedrifter, får koden satt på bakgrunn av opplysninger fra Aa-registeret. Grunnen til at det er slik er at Aa-registeret er det eneste registeret som bruker bedriftens organisasjonsnummer som identifikasjonsnummer, og rapportering av ansatte er eneste kilde hvor vi kan spore aktivitet i bedrifter i flerbedriftsforetak.

Aktivitetskoden har disse verdiene:

- A - Aktiv
- V - Har vært aktiv
- I - Har aldri vært aktiv
- U - Uoppgitt

Alle nye bedrifter og foretak får tildelt aktivitetskoden U. Denne koden vil foretaket og bedriften ha til det blir registrert aktivitet i ett eller flere av registrene, eller til en slik aktivitet skulle ha blitt registrert hvis det hadde blitt startet opp noen form for næringsvirksomhet. Når det blir registrert en aktivitet i et register får bedriften/foretaket aktivitetskode A, samtidig som kildekoden (jf. kap. 2.2.4.) settes til det aktuelle registeret. Hvis det derimot ikke er blitt registrert noen aktivitet i virksomheten innen ca. 2 år, endres koden til I. Foretak hvor man har registrert opphør av aktivitet, for eksempel utmelding av ansatte eller sletting i MVA, vil få aktivitetskode V.

2.2.4. Kilder

Aktivitetkoden blir oppdatert på bakgrunn av administrative kilder. Nedenfor står kildekoden i parentes:

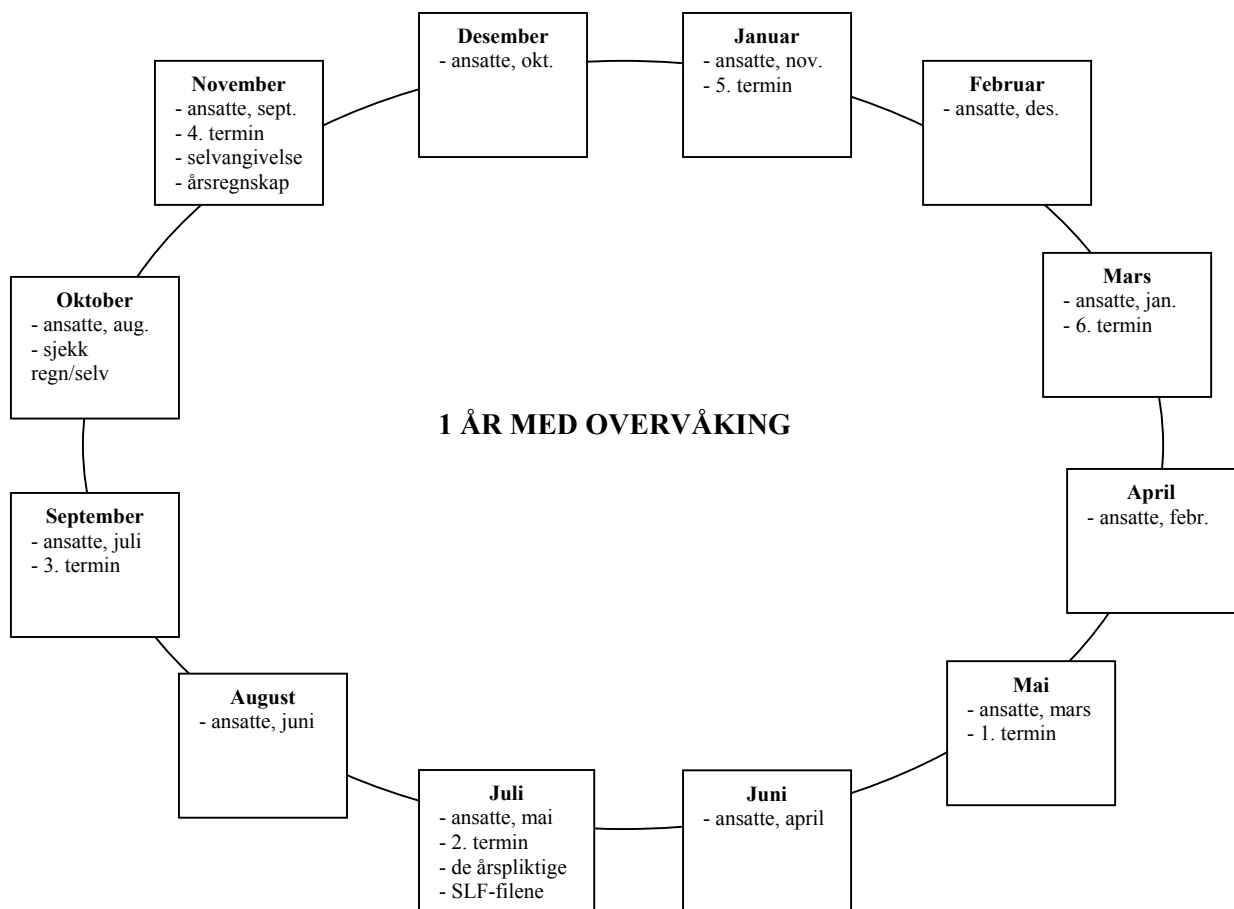
- Aa-registeret (A)
 - Fra Aa-registeret til NAV får vi ansattetall. BoF blir oppdatert med nye ansattetall en gang i måneden, og det er Seksjon for arbeidsmarkedsstatistikk (S260) som mottar disse filene fra Aa-registeret. Ansattetallene legges inn i BoF i begynnelsen av hver måned, og har et etterslep på vel én måned, det vil si at tallene som gjelder for slutten av januar legges inn i BoF i begynnelsen av mars.
- Omsetningsoppgaver (T)
 - Fra SKD får vi terminvise omsetningsoppgaver og årsoppgaver, og det er Seksjon for bygg- og tjenestestatistikk (S460) som er mottaker av disse filene. Dette er oppgaver over omsetning og data om avgiftsinnbetalinger. Omsetningsoppgavene blir oppdatert annenhver måned og de kommer med et etterslep på to måneder. Hver termin kommer tre ganger og det er tre terminer på hver fil. Det vil si at første termin i moms (gjelder for januar og februar) kommer første gang i starten av mai (jf. figur 2.1.). Da tredje termin kommer første gang så kommer første termin for siste gang (i begynnelsen av september). De foretakene som er årspliktige i moms får vi fulltallig når sjette termin kommer for tredje og siste gang, det vil si i juli. De fleste foretakene innenfor primærnæringene er årspliktige, men det finnes også foretak innenfor andre næringer som betaler inn moms kun én gang i året.
- MVA-manntallet (M)
 - Fra MVA-manntallet i SKD henter vi feltene siste tomåneders termin, siste årstermin og status. Disse opplysningene blir hentet inn i overvåkingssystemet annenhver måned samtidig med oppdateringen av omsetningsoppgavene. Seksjon for bedriftsregister (S410) er mottaker av disse filene.
- SLF (J)
 - Fra SLF mottar vi tre ulike filer. Disse filene inneholder de foretakene som har søkt etter produksjonsstøtte, de som har levert slakt og de som har hatt kornleveranse. Filene oppdateres én gang i året. Seksjon for primærnæringsstatistikk (S430) mottar filen over søkere av produksjonsstøtte i januar, og fristen for å søke er i slutten av juli året før. Filen over slakt får S430 i løpet av første kvartal, mens filen over korn kommer rundt juli og inneholder foreløpige tall. Filen over slakt gjelder for fjoråret, mens filen over korn gjelder for kornsesongen juli-mai (fjorårets høst-inneværende vår). Vi venter med å benytte oss av filene fra SLF til vi har mottatt alle tre.
- Årsregnskap (R)
 - Årsregnskapene får vi tilgang til fra BR. Det er Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk (S420) som årlig mottar årsregnskapsfilen. Årsregnskapene, hvor vi henter driftsinntekten fra, kommer på høsten. Tidspunktet varierer noe fra år til år.
- Selvangivelsesstatistikken (S)
 - Selvangivelsesstatistikken etableres av S420 basert på data fra et administrativt datasystem i SKD. Her henter S420 ut hele den personlige selvangivelsen for alle skattepliktige personer i Norge. Fra selvangivelsesstatistikken henter vi driftsinntekter fra selvstendig næringsdrivende som ikke er regnskapspliktige. Dette er i hovedsak innenfor primærnæring, men det kan også gjelde næringsdrivende innenfor andre næringer,

for eksempel enkeltpersonforetak i ikke-momspliktige næringer. Dataene fra selvangivelsen blir koblet mot rollebasen ved hjelp av fødselsnummer. En finner på denne måten fram til organisasjonsnummeret til foretaket. Selvangivelsesstatistikken etableres én gang i året og vi får fil i november eller i desember (tidspunktet her kan også variere noe).

Styrkeforholdet til de ulike kodene vises i den rekkefølgen de står i. Ansatte er den sterkeste kilden, mens moms er den nest sterkeste og deretter kommer kilden SLF (jordbruk). Disse tre kildene overstyrer både årsregnskap og selvangivelse. Hvis et foretak har ansatte så vil foretaket ha aktivitetskoden A (aktiv) med kildekoden A (ansatte). Hvis et foretak derimot ikke har ansatte, men er aktivt på bakgrunn av momsomsetningsoppgaver, vil kildekoden være T (terminvise omsetningsoppgaver fra SKD). Hvis enheten er knyttet til moms for deretter å bli slettet her, vil enheten bli tildelt aktivitetskoden V (har vært aktiv) på bakgrunn av kildene T eller M (MVA-manntallet). Selv om enheten har årsregnskap eller selvangivelse for siste år, vil ikke det ha noe innvirkning i dette tilfellet. Enheter som derimot ikke er i MVA men som er i årsregnskap/selvangivelse, får aktivitetskoden fra disse. I kap. 3.1. ses det nærmere på fastsetting av aktivitetskoden.

Figur 2.1. viser en oversikt over de ulike kildene og når de forventes å være klare til bruk i overvåkingssystemet.

Figur 2.1. 1 år med overvåking



3. Regelverk for førstegangssetting av aktivitetskoden

3.1. Fastsetting av aktivitetskoden for første gang

Aktivitetskoden blir satt på foretaket. Hovedgrunnen til dette er at alle registrene (unntatt Aa-registeret) bruker det juridiske organisasjonsnummeret. I Aa-registeret brukes derimot organisasjonsnummeret til bedriften til rapportering av ansatte i flerbedriftsforetak. Bedrifter med status B (ikke slettet) i enbedriftsforetak vil da få den samme aktivitetskoden som foretaket. Bedrifter i flerbedriftsforetak (og AAFY) vil bare bli oppdatert ut fra Aa-registeret.

I følgende steg blir aktivitetskoden satt på foretaket:

- Aa-registeret
 - Foretak som har ansatte (én eller flere) skal ha aktivitetskode A. Disse får kildekode A (jf. kap. 2.2.4.)

Dersom enheten ikke har ansatte skjer følgende:

- Omsetningsoppgaver/årsoppgaver fra SKD
Det er bare foretak som er registrert i MVA og hvor momsenheten kun er knyttet til ett foretak (gjelder ikke foretak som er fellesregistrert i MVA) som kan oppdateres ut fra omsetnings-/årsoppgaver.
 - Foretak som er årspliktige i moms og som har omsetning i omsetningsoppgavene for siste gjeldende termin (en av siste seks terminer), skal ha aktivitetskode A og kildekode T. Dette gjelder dersom det ikke er knyttet flere ikke-slettede foretak til momsenheten. Det er først og fremst hovednæringene jordbruk, skogbruk og fiske som er årspliktige i moms.
 - Foretak med oppgaveplikt hver terminvise omsetningsoppgave (ikke årspliktige) og som leverer omsetningsoppgaver siste termin, skal få aktivitetskode A og kildekode T. En betingelse som også må være oppfylt for at et foretak skal få denne koden er at den ikke er knyttet til flere momsenheter, og at noen av disse har levert omsetningsoppgaver siste termin.
- SLF-filer
 - Dersom et foretak verken har ansatte eller aktivitet i moms, men derimot finnes på en av de tre filene vi mottar fra SLF, skal foretaket ha aktivitetskode A med kildekode J.
- Årsregnskap og selvangivelse
For foretak som kun har registrert aktivitet i årsregnskap eller selvangivelse gjelder følgende: Hvis foretaket er slettet eller har typekode 08 (foretak med siste bedrift solgt) eller 09 (foretak med siste bedrift slettet), må aktiviteten vise til et tidspunkt etter gyldighetsdato for status/typekode for at aktivitetskoden skal bli satt til A.
 - Foretak med driftsinntekter i årsregnskap skal ha aktivitetskode A og kildekode R, hvis ikke opplysningene fra moms tilsier at aktiviteten opphørte etter 1. januar det året årsregnskapstallene er fra.
 - Foretak med næringsinntekt i selvangivelsen skal ha aktivitetskode A og kildekode S, hvis ikke opplysningene fra moms tilsier at aktiviteten opphørte etter 1. januar det året næringsinntekten er fra.
 - Foretak som ikke oppfyller noen av kriteriene ovenfor får aktivitetskoden I eller U. Foretak som er registrert i ER før siste likningsår/årgang med tilgjengelige årsregnskapsopplysninger får koden I. Nye foretak som er registrert senere enn siste likningsår, det vil si der vi ikke kan forvente å finne opplysninger i administrative kilder, får koden U.

Aktivitetskoden blir kopiert til ikke-slettede bedrifter i enbedriftsforetak. Andre bedrifter (bedrifter i flerbedriftsforetak, AAFY og slettede bedrifter) får koden satt ut fra ansattetallene. Ved første gangs kodesetting vil disse foretakene få koden A hvis de har meldt ansatte til Aa-registeret.

3.2. Eksempler på hvordan aktivitetskoden blir satt

Figur 3.1. viser eksempler på hvordan aktivitetskoden blir satt på bakgrunn av aktiviteten i de forskjellige registrene. Informasjonen i hvert register kan enten indikere aktivitet eller opphør av aktivitet. I figuren vises aktivitet med bokstaven A, mens opphør av aktivitet vises med I. Det er kun MVA-manntallet og omsetningsoppgavene fra SKD som inneholder informasjon om opphør av aktivitet. Hvis enheten ikke finnes i det aktuelle registeret, vil ikke feltet i figuren være utfylt. Enheter som ikke har innmeldt ansatte til Aa-registeret vil for eksempel ha et blankt felt her.

Figur 3.1. Fastsetting av aktivitetskode og kildekoder

	AA-reg	SKD-term	MVA	SLF	SA-reg	R-reg	Aktivitetskode	Kildekode
1	A						A	A
2	A	I	A		A		A	A
3	A	A	A	A	A		A	A
4		A	A			A	A	T
5				A	A		A	J
6		I	A				V	T
7			I *		A *		V	M
8			I **			A **	A	R
9							I/U	
10			A				I/U	

* I i MVA-manntallet viser her til at utfylt siste termin gjelder etter det året som næringsinntekten i selvangivelsen er fra.

** I i MVA-manntallet viser her til at utfylt siste termin gjelder før det året som driftsinntekten i årsregnskapet er fra.

- 1) Linje 1 viser et foretak som har ansatte men som ikke er registrert i MVA. Dette foretaket har heller ingen aktivitet i de andre registrene. I dette tilfellet får foretaket aktivitetskoden A og kildekode A.
- 2) Eksempelet på linje 2 viser et foretak som har ansatte. Det er i tillegg registrert i MVA-manntallet, men har levert nulloppgave siste termin. Videre har innehaveren næringsinntekt for siste likningsår. Dette foretaket vil også få aktivitetskode A og kildekode A.
- 3) På linje 3 har foretaket aktivitet i ansatte, omsetningsoppgaver (SKD-term), SLF og selvangivelse. I tillegg er foretaket registrert i MVA-manntallet. Foretaket får aktivitetskode A med kildekode A.
- 4) Linje 4 viser et foretak som ikke har rapportert inn ansatte. Dette foretaket betaler inn moms og er registrert i MVA-manntallet. I tillegg har foretaket levert årsregnskap. I dette tilfellet vil foretaket ha aktivitetskode A og kildekode T.
- 5) Her vises det at foretaket har aktivitet i både SLF og selvangivelsesstatistikken. Foretaket får aktivitetskode A og kildekode J.
- 6) I dette eksempelet er foretaket fortsatt registrert i MVA-manntallet, men har levert nulloppgave i SKD-term. Her blir aktivitetskode V og kildekode T.

- 7, 8) Linje 7 og 8 viser foretak uten ansatte som er slettet i MVA-manntallet. Innehaveren av foretaket i linje 7 har næringsinntekt siste likningsår, mens foretaket i linje 8 har driftsinntekt siste regnskapsår. I linje 7 viser utfylt siste termin i MVA-manntallet til et tidspunkt etter siste tilgjengelige likningsår. Aktivitetskode blir V og kildekode M. For foretaket i linje 8 viser siste termin i MVA-manntallet til et tidspunkt før siste regnskapsår. Driftsinntekten vil i dette tilfellet overstyre MVA-manntallet, og aktivitetskode blir A, mens kildekode blir R.
- 9, 10) I linje 9 og 10 vises det eksempel på foretak hvor det ikke er rapportert om aktivitet i noen av registrene. Både når foretaket er registrert i MVA-manntallet (linje 10), men ikke har aktivitet ifølge omsetningsoppgavene, og når foretaket ikke finnes i MVA-manntallet skal aktivitetskoden settes til I eller U. Kildekoden vil da være blank fordi det ikke finnes noen data på enheten.

4. Løpende oppdatering og oppfølging av aktivitetskoden

4.1. Oppdatering av aktivitetskoden

Aktivitetskoden i BoF blir oppdatert når det foreligger nye versjoner av registrene som brukes til oppdateringen av aktivitetskoden. Koden blir oppdatert på bakgrunn av Aa-registeret én gang i måneden, og av data fra omsetningsoppgavene/MVA-manntallet annenhver måned. Filene fra SLF, selvangivelsesstatistikken og årsregnskap mottar vi én gang i året, og aktivitetskoden blir oppdatert årlig på bakgrunn av disse kildene. I sammenheng med den løpende oppdateringen blir enheter som skal følges opp på ulike måter identifisert.

Bedrifter i enbedriftsforetak (i privat sektor) som endrer aktivitetskode til V eller I, vil bli slettet dersom de ikke er med i noen av fagseksjonenes utvalg. Hvorvidt de blir slettet med det samme eller senere vil avhenge av hvilket register som har oppdatert aktivitetskoden.

4.1.1. Oppdatering fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret)

Aktivitetskoden blir hver måned oppdatert på bedrifter og foretak når det foreligger nye tall på ansatte. Endringer i koden skjer kun hvis det blir meldt ansatte på en enhet som tidligere ikke hadde ansatte, eller når alle ansatte er utmeldt fra bedriften/foretaket.

Figur 4.1. Oppdatering fra Aa-registeret

Før oppdatering fra Aa-reg				Nye koder			
	Aktivitetskode	Kilde	Hjelpkode*	Ansatte	Organisasjonsform	Aktivitetskode	Kilde
1	U/I/V			> 0		A	A
2	A	T	TS	> 0		A	A
3	A	A	AT	0		A	T
4	A	A	AS	0	ENK	A	S
5	A	A	A	0	ENK	V	A

* Denne hjelpekoden er en komplett kildekode som viser til alle registrene som det er registrert aktivitet i, samt om det er registrert opphør i MVA-manntallet. Den vanlige kildekode viser kun til det mest oppdaterte av disse registrene.

Fra ingen ansatte til ansatte

Hvis antall ansatte er større enn null, blir aktivitetskoden satt til A, mens kildekode er A. Dette vises i linje 1 i figur 4.1. ovenfor. Om aktivitetskoden er A fra før, men med en annen kilde, vil kilden i og

med at det finnes ansatte bli A, og aktivitetskoden vil fortsette å være A (jf. linje 2 i figuren). Dersom aktivitetskoden ikke var A i utgangspunktet, blir gyldighetsdatoen satt lik gyldighetsdatoen for ansattetallene. Gyldighetsdatoen blir ikke endret når bare kildekoden og ikke aktivitetskoden blir endret.

Fra ansatte til ingen ansatte

Hvis foretaket i utgangspunktet hadde ansatte men ikke har det etter oppdateringen av Aa-registeret, vil aktivitets- og kildekoden avhenge av hvilke andre kilder det er registrert aktivitet i (feltet hjelpekode i figur 4.1. og figurene nedenfor) og foretakets organisasjonsform. Generelt blir aktivitetskoden satt til V dersom det ikke er levert omsetningsoppgave (eller rapportert 0 i omsetning) siste termin (eller siste årstermin for årspliktige) eller det ikke er registrert aktivitet i filene fra SLF. Dersom et foretak er et aktivt momsforetak, vil aktivitetskoden fremdeles være A men kildekoden blir endret fra A til T. Dette vises i figur 4.1. eks. 3. Når aktivitetskoden blir endret til V ut fra Aa-registeret, blir gyldighetsdatoen satt til dato for siste ansatterapportering for foretak.

For selskapsformer der det er vanlig at innehaveren eller andre deltakere arbeider uten å være ansatt, gjelder egne regler. Selskapsformene det her er snakk om er ENK (enkeltpersonforetak), ANS (ansvarlig selskap) og DA (selskap med delt ansvar). Ved utmelding av ansatte i disse selskapene vil ikke aktivitetskoden bli endret dersom det er aktivitet i en annen kilde (for eksempel selvangivelse). Kildekoden vil da endres til S uten at aktivitetskoden blir endret (jf. figur 4.1. eks. 4). Hvis det derimot ikke finnes andre indikasjoner på at det er aktivitet i foretaket, vil aktivitetskoden bli satt til V og kildekoden vil være A (jf. figur 4.1. eks. 5). Bedriftene blir ikke med i den maskinelle oppfølgingen av bedrifter i enbedriftsforetak.

Bedrifter

Ikke-slettede bedrifter i enbedriftsforetak får kopiert aktivitetskode og kildekode fra foretaket. Andre bedrifter og AAFY (virksomhet til ikke-næringsdrivende personer) får aktivitetskode ut fra antall ansatte. Hvis bedriften i utgangspunktet har aktivitetskode A, vil antall ansatte større enn 0 ikke føre til noen endring. Hvis derimot antall ansatte er 0 fører det til at aktivitetskoden blir satt til V og kildekoden til A. Likeledes vil bedrifter med aktivitetskode U, I eller V, som det nå blir rapportert ansatte på, endre aktivitetskoden til A og kildekoden til A.

4.1.2. Oppdatering fra Merverdiavgiftsmanntallet (MVA-manntallet)/Skattedirektoratets (SKDs) omsetningsoppgaver

Aktivitetskoden blir oppdatert ut fra vår kopi av MVA-manntallet og omsetningsoppgaver fra SKD. Filene overføres annenhver måned fra SKD til SSB. Aktivitetskoden blir satt ut fra status i MVA-manntallet, og om det blir levert normale omsetningsoppgaver (ikke nulloppgaver). Beløpsgrensen som benyttes i overvåkingssystemet når det gjelder omsetning er 50 000 kr i året (8 000 kr i terminen).

Når det gjelder oppdateringer fra momssystemet, er det et problem at et foretak kan være knyttet til flere momsenheter (multilinker) og at hver moms enhet kan være knyttet til flere foretak (fellesregistreringer i MVA). Aktivitetskoden kan ikke settes til A i et foretak som er knyttet til en aktiv moms enhet dersom denne enheten inngår i en fellesregistrering. Grunnen til det er at vi ikke kan fastslå hvilket foretak aktiviteten i momssystemet faktisk viser til. Der hvor foretaket er knyttet til flere moms enheter, blir det alltid oppdatert ut fra en aktiv moms enhet hvis en slik finnes.

Figur 4.2. Oppdatering fra MVA-manntallet/SKDs omsetningsoppgaver

Før oppdatering fra MVA				Nye koder				
	Aktivitets- kode	Kilde	Hjelpekode	MVA status	Omsetning. Kr	Momsplikt	Aktivitets- kode	Kilde
1	U/I/V			A	> 50 000 (8 000)		A	T
2	A	S	S	S	< 50 000 (8 000)	J	V	M
						N	A	S
3	A	T	TR	A	< 50 000 (8 000)	J	V	T
						N	A	R

Foretak med omsetningsoppgave større enn 50 000 kr i året (8 000 kr i terminen)

Hvis det blir levert omsetningsoppgave for et foretak blir aktivitetskoden satt til A og kildekoden til T, gitt at aktivitetskoden ikke var A fra før (jf. figur 4.2. eks. 1) og omsetningen er større enn 50 000 kr (8 000 kr i terminen hvis foretaket er terminpliktig i moms). Gyldighetsdatoen blir da satt til den første dagen i terminen i den aktuelle oppdateringen. Hvis aktivitetskoden var A fra før, blir kildekoden endret til T dersom den i utgangspunktet var J, S eller R, men uten at gyldighetsdatoen blir forandret. Hvis derimot aktivitetskoden var A i utgangspunktet og kildekoden A eller T, skjer det ingen endringer på aktivitetskoden og kildekoden.

Foretak som er slettet i MVA-manntallet

Utfylt siste 2 månederstermin/siste årstermin og statuskode i MVA-manntallet ligger til grunn for aktivitetskoden. Hvis momsenheten blir slettet settes aktivitetskoden til V og kildekoden settes til M (jf. figur 4.2. eks. 2). Aktivitetskoden blir aldri satt til A med kildekoden M, da M kun blir brukt i forbindelse med aktivitetskoden V.

For at aktivitetskoden skal bli satt til V forutsettes det at det ikke er registrert ansatte i foretaket, i tillegg til at foretaket har en momspliktig næring. Videre må alle momsenheter et foretak er knyttet til være slettet/ha utfylt sistetermin. Gyldighetsdatoen blir satt til 28. i siste måneden i siste termin, eller til siste ajourholdsdato hvis momsenheten er slettet og det ikke er utfylt sistetermin. Denne slettedatoen (sistetermin/årstermin omregnet til dato eller siste ajourholdsdato) kan ikke vise til tidspunktet før det er registrert aktivitet i årsregnskap eller selvangivelsesstatistikken, hvis aktivitetskoden skal bli satt til V og kildekoden til M.

Opphør av omsetningsoppgaver, nulloppgaver eller omsetning mindre enn 50 000 kr i året (8 000 kr i terminen)

Aktivitetskoden blir også satt til V hvis et foretak med aktivitetskode A og kildekode T slutter å levere omsetningsoppgaver, leverer nulloppgave eller har en omsetning lavere enn den grensen som vi har satt. Dette tilfellet er vist i eksempel 3 i figur 4.2. Her gjelder de samme forutsetningene som ved opphør i MVA-manntallet. Gyldighetsdatoen blir satt til den 28. i siste måned i siste termin foretaket leverte normale omsetningsoppgaver.

Foretak i ikke-momspliktige næringer

Dersom det blir registrert opphør i momsinnbetalinger/nulloppgaver eller statusendring i MVA-manntallet på et foretak som ikke har momspliktig næring (næring som faller utenfor MVA-loven), eller usikker eller blandet næring, vil dette normalt ikke føre til at aktivitetskoden blir satt til V. Aktivitetskoden vil forbli A, og kildekoden blir endret til eventuell en annen kilde for aktivitet (årsregnskap eller selvangivelse) (jf. figur 4.2. eks. 2 og 3). Hvis det ikke er registrert aktivitet noe annet sted enn i SKD sine omsetningsoppgaver, vil aktivitetskoden bli satt til V, men bedrifter i enbedriftsforetak vil bli holdt utenfor den maskinelle oppfølgingen (jf. regler for utmelding av ansatte i ENK/ANS/DA).

4.1.3. Oppdatering fra Statens landbruksforvaltning (SLF)

Det er enheter som har aktivitetskode I/U/V, og enheter som har aktivitetskode A og kildekode J, S eller R som blir oppdatert ut i fra filene til SLF. På andre enheter er det bare hjelpekoden som blir oppdatert.

Figur 4.3. Oppdatering fra SLF

Før oppdatering fra SLF				Nye koder			
	Aktivitets- kode	Kilde	Hjelpekode	SLF	Gyldighets- dato	Aktivitets- kode	Kilde
1	U/I/V			ja		A	J
2	A	J	J	nei		V	J
3	V	M	M	ja	Før SLF	A	J
					Etter SLF	V	M

Omsetning større enn 50 000 kr eller slakt/korn større enn en viss vekt/mengde

Dersom enhetene finnes på filene fra SLF, og omsetningen for søkere av produksjonsstøtte er høyere enn 50 000 kr, eller at levert slakt/korn er større enn en viss vekt/mengde (bestemmes i samarbeid med S430) vil enheten få aktivitetskode A og kildekode J når en av disse betingelsene er oppfylt:

- enheten har aktivitetskode I/U/V (jf. figur 4.3. eks. 1) fra før
- enheten har aktivitetskode A, med kildene J, S eller R fra før

Hvis aktivitetskoden er V, vil gyldighetsdatoen til aktivitetskoden være avgjørende for hvordan opplysningen fra SLF blir fulgt opp. Dersom gyldighetsdatoen er eldre enn sist registrert aktivitet ifølge filene fra SLF, vil aktivitetskoden bli endret til A, og kildekoden blir da J. Gyldighetsdatoen blir da satt til den datoen som filene fra SLF gjelder for. Hvis gyldighetsdatoen er nyere enn sist registrert aktivitet hos SLF, vil aktivitetskoden og kildekoden forbli de samme (jf. figur 4.3. eks. 3).

Enheten mangler i filene fra SLF eller omsetning mindre enn 50 000 kr eller slakt/korn mindre enn en viss vekt/mengde

Dette får bare konsekvenser for aktivitetskoden og kildekoden dersom denne i utgangspunktet var A og J. Hvis enheten ikke lenger finnes i filene fra SLF, eller størrelsen ikke oppfyller kravene, settes aktivitetskoden til V og kildekoden til J (jf. figur 4.3. eks. 2).

4.1.4. Oppdatering fra årsregnskap

Det er kun foretak som har aktivitetskode I/U/V, og foretak med aktivitetskode A og kildekode R, som blir oppdatert ut fra årsregnskap. På andre enheter er det bare hjelpekoden som blir oppdatert.

Det er stort sett aksjeselskap som blir oppdatert med regnskapsopplysninger. Oppdateringen skjer én gang i året når det foreligger nye foreløpige årsregnskapstall. Beløpsgrensen som benyttes i overvåkingssystemet når det gjelder driftsinntekt i årsregnskapet er 50 000 kr i året.

Figur 4.4. Oppdatering fra årsregnskap

Før oppdatering fra årsregnskap				Nye koder			
	Aktivitets- kode	Kilde	Hjelpekode	Drifts- inntekter. Kr	Gyldighetsdato	Aktivitets- kode	Kilde
1	U/I			> 50 000		A	R
2	A	R	R	< 50 000		V	R
3	V	M	M	> 50 000	Før siste regnskapsår	A	R
					Etter siste regnskapsår	V	M

Driftsinntekter større enn 50 000 kr

Dersom driftsinntektene i årsregnskapet er større enn 50 000 kr, og enheten har aktivitetskode U eller I fra før, blir aktivitetskoden satt til A og kildekoden til R. Gyldighetsdatoen blir satt til 1. januar i det aktuelle regnskapsåret (jf. figur 4.4. eks. 1).

Dersom aktivitetskoden er V, vil gyldighetsdatoen til aktivitetskoden være avgjørende for hvordan opplysningene fra årsregnskapet blir fulgt opp. Hvis det er slik at aktivitetskodens gyldighetsdato er eldre enn det aktuelle regnskapsåret, vil aktivitetskoden bli satt til A og kildekoden blir R (jf. figur 4.4. eks. 3). Ny gyldighetsdato vil da bli 1. januar i det året årsregnskapet gjelder for. I motsatt tilfelle vil aktivitetskoden fortsette å være V på bakgrunn av kildekoden M (jf. figur 4.4. eks. 3).

Driftsinntekter mindre enn 50 000 kr/ikke registrert med årsregnskapsopplysninger

Dette får bare konsekvenser hvis aktivitetskoden og kildekoden i utgangspunktet er A og R, eller hvis aktivitetskoden er U. Når aktivitetskoden er A og kildekoden er R, og foretaket har en driftsinntekt lavere enn 50 000 kr eller foretaket ikke lenger finnes i årsregnskapsfilen, vil aktivitetskoden bli satt til V og kildekoden vil fortsatt være R (jf. figur 4.4. eks. 2). Foretak som er registrert før det aktuelle regnskapsåret og som har aktivitetskode U, endrer denne til I dersom driftsinntekten er lavere enn 50 000 kr, eller foretaket ikke er registrert med årsregnskapsopplysninger.

4.1.5. Oppdatering fra selvangivelsesstatistikken

Det er bare foretak som har aktivitetskode I/U/V, og foretak med aktivitetskode A og kildekode S som blir oppdatert ut fra selvangivelsesstatistikken til S420. Videre er det kun innehavere av enkeltpersonforetak (ENK), og deltakere med solidarisk ansvar i ANS, DA, KS og PRE som blir registrert som personlig næringsdrivende. På andre enheter er det bare hjelpekoden som blir oppdatert. Oppdateringen av aktivitetskoden skjer en gang i året når det foreligger nye foreløpige selvangivelsestall (november/desember). Beløpsgrensen som benyttes i overvåkingssystemet når det gjelder næringsinntekt er 50 000 kr i året.

Figur 4.5. Oppdatering fra selvangivelsesstatistikken

Før oppdatering fra selvangivelsesstatistikken				Nye koder			
	Aktivitets- kode	Kilde	Hjelpekode	Nærings- inntekt. Kr	Gyldighetsdato	Aktivitets- kode	Kilde
1	U/I			> 50 000		A	S
2	A	S	S	< 50 000		V	S
3	V	M	M	> 50 000	Før siste likningsår	A	S
					Etter siste likningsår	V	M
4	A	A	A	> 50 000		A	A

Næringsinntekt større enn 50 000 kr

Dersom næringsinntekten i selvangivelsen er større enn 50 000 kr og foretaket har aktivitetskoden U eller I fra før, blir aktivitetskoden satt til A og kildekoden til S (jf. figur 4.5. eks. 1). Gyldighetsdatoen blir 1. januar i det aktuelle likningsåret.

Hvis aktivitetskoden er V, vil gyldighetsdatoen til aktivitetskoden være avgjørende for hvordan opplysningene fra selvangivelsen blir fulgt opp. Dersom gyldighetsdatoen er eldre enn det aktuelle likningsåret, vil aktivitetskoden bli endret til A og kildekoden blir S. Gyldighetsdatoen blir nå satt til 1. januar i det året selvangivelsen gjelder for. Er gyldighetsdatoen til aktivitetskoden V derimot nyere enn det aktuelle likningsåret, vil opplysningene fra selvangivelsen bli ignorert (jf. figur 4.5. eks. 3).

I figur 4.5. eks. 4, vises det til tilfellet hvor foretaket er aktivt (A) på bakgrunn av ansatte (A). Hvorvidt et foretak har næringsinntekt større enn 50 000 kr vil ikke ha noe å si på kildekoden her da ansattekilden er en sterkere kilde enn selvangivelsen.

Næringsinntekt mindre enn 50 000 kr/ikke registrert i selvangivelsesstatistikken

Dette får bare konsekvenser for aktivitetskoden og kildekoden dersom disse i utgangspunktet er A og S, eller aktivitetskoden er U. Når aktivitetskoden er A og kildekoden er S, og foretaket har en næringsinntekt lavere enn 50 000 kr, eller foretaket ikke lenger finnes i selvangivelsesstatistikken, vil aktivitetskoden bli satt til V og kildekoden vil fortsatt være S (jf. figur 4.5. eks. 2).

Foretak med de aktuelle selskapsformene som er registrert før det aktuelle likningsåret og som har aktivitetskode U, endrer denne til I dersom næringsinntekten er lavere enn 50 000 kr, eller innehaveren (eller tilsvarende) ikke er registrert som næringsdrivende.

4.2. Datering av aktivitetskoden

- Aktivitetskoden V blir datert til gyldighetsdatoen for den kilden koden er satt på bakgrunn av. Når koden er satt på grunn av omsetningsoppgavene i moms, viser gyldighetsdatoen til den 28. i siste måned i siste termin/årstermin, eller til slettedato i MVA-manntallet (siste ajourholdsdato). Gyldighetsdatoen viser til slettedato dersom enheten er slettet i MVA, men ikke har fylt ut sistetermin (årstermin).
- Gyldighetskoden til aktivitetskodene U og I settes lik gyldighetsdatoen til foretaksnummeret.
- Ved førstegangssetting av aktivitetskode A blir gyldighetsdato satt lik datoen for når kilden gjelder fra for aktive foretak. Slettede foretak får gyldighetsdato lik foretaksnummerdato.

4.3. Oppfølging på bakgrunn av aktivitetskoden

Aktivitetskodene oppdateres ut fra når kildene er tilgjengelige (jf. figur 2.1.). Annenhver måned etter at aktivitetskoden er oppdatert på bakgrunn av Aa-registeret og SKDs omsetningsgaver i moms, identifiseres enheter som skal slettes maskinelt eller følges opp på en annen måte. Kildene SLF, årsregnskap og selvangivelsesstatistikken er bakgrunn for sletting én gang i året. Enhetene blir identifisert gjennom uttrekk fra basen. Dette uttrekket vil være gjenstand for maskinelle slettinger, oppretting av bedrifter, manuell oppfølging og dokumentasjon/opptelling.

4.3.1. Maskinelle slettinger

Antall maskinelle slettinger i løpet av ett år vil variere fra år til år, men man kan nok vente et antall mellom 20 000 og 30 000 bedrifter. I tillegg kommer bedrifter knyttet til slettede foretak. Dette antallet har vært ca. 5 000 bedrifter årlig.

Bedrifter i enbedriftsforetak i privat sektor

En del ikke-aktive bedrifter (bedrifter med aktivitetskode I (har aldri vært aktiv) og V (har vært aktiv)) i enbedriftsforetak i privat sektor skal slettes hvis de ikke er med i fagseksjonene sine utvalg til strukturstatistikkene. Bedrifter som slettes skal ha eksistert lenger enn 1-2 år.

Bedrifter med aktivitetskode V blir slettet dersom en av forutsetningene nedenfor er oppfylt:

- Koden er satt ut fra Aa-registeret og foretaket er også slettet i MVA-manntallet.
- Koden er satt ut fra Aa-registeret og det er gått minst seks måneder siden utmelding av ansatte (gjelder ikke ENK/ANS/DA/KS/PRE).
- Koden er satt på bakgrunn av at foretaket er slettet/har utfylt sistetermin i MVA-manntallet (forutsetter at foretaket og bedriften har momspiktig næring).
- Koden er satt ut fra opphør i omsetningsoppgaver og er satt for minst ett år siden (forutsetter at foretaket og bedriften har momspiktig næring).

- Koden er satt ut fra filer fra SLF, årsregnskap eller selvangivelse. Det blir slettet bedrifter på bakgrunn av disse kildene én gang i året.

Unntak:

- Hvis næringskoden er 70.112, blir ikke bedriften slettet før driftsinntekt har vært 0 i de to siste tilgjengelige årsregnskapene. Dette fordi det er naturlig for denne næringen å ikke ha driftsinntekt hvert år.
- Bedriftene har aktivitetskode V på grunn av kilden A, men de finnes i årsregnskap (har hjelpekode R). Hvis disse bedriftene tilhører næringer der driftsinntekt uten ansatte er mulig, skal de ikke slettes (gjelder næring 02.011, 63.302, 63.304, 70.112, 70.120, 70.202, 70.321, 92.522 og 92.610. Gjelder også næringsgruppene 65.23, 14.1, 14.2, 14.3, 14.5, 60.3, 71.2, 71.3, 91 og 99).

Bedrifter med aktivitetskode I blir slettet dersom de oppfyller begge forutsetningene nedenfor:

- Det finnes ikke omsetnings-/sysselsettingsopplysninger på bedrift eller foretak som tilsier at det er aktivitet i bedriften.
- Statuskoden til bedriften er ikke endret siden oppstart.

Bedrifter knyttet til slettede foretak

Ikke-slettede bedrifter i enbedriftsforetak (i privat sektor) som er knyttet til slettede foretak, blir slettet maskinelt dersom bedriften har mindre enn ti ansatte og det er gått mer enn fire måneder siden foretaket ble slettet. Grunnen til at det ventes med slettingen er at mulig eierskifte av bedriften skal ha blitt behandlet innen den tid. Bedrifter i flerbedriftsforetak og bedrifter med ti eller flere ansatte, blir listet ut til manuell gjennomgang.

AAFY uten ansatte

AAFY er enheter som skal brukes til å melde ansatte på for juridiske enheter som ikke driver næringsvirksomhet som faller inn under SSB sin definisjon av bedrifter. På en del juridiske enheter blir det automatisk registrert AAFY. AAFY skal slettes dersom det har gått mer enn ett år fra oppstart uten at det har blitt rapportert inn ansatte. Videre skal AAFY også slettes hvis det har gått et halvt år etter at de ansatte ble utmeldt (jf. sletting av bedrifter i enbedriftsforetak i privat sektor pga. utmelding av ansatte).

Slettedato

Datoen vi setter som slettedato er aktivitetskodens gyldighetsdato (jf. kap. 4.2.). Når det gjelder de som blir slettet på grunn av at de er slettet i MVA-manntallet, vil slettedatoen i BoF være 31.12.ÅÅ (ÅÅ = året som er utfylt i siste årstermin), 28.MM.ÅÅ (MM og ÅÅ = måned og år som er utfylt i siste to måneders termin) eller ajourholdsdatoen i MVA. Bedrifter som slettes og som er knyttet til slettede foretak får slettedato lik statuskodens gyldighetsdato for foretaket.

Der hvor den foreslåtte slettedatoen blir eldre enn fjoråret settes datoen til 1.1.ÅÅ (ÅÅ = fjoråret).

4.3.2. Oppretting/reaktivisering av bedrifter

Aktivitetskoden brukes også til oppretting/reaktivisering av bedrifter til aktive foretak uten bedrift.

Man finner fram til foretak som er aktive på grunn av omsetningsoppgave i moms eller årsregnskap, og det finnes mange kriterier som ligger til grunn for at et foretak skal vurderes for bedriftstildeling.

Bedrifter opprettes ikke hvis foretaket har en av disse organisasjonsformene:

STAT, FYLK, KOMM, ORGL, UTLA, BRL, KTRF, IKJP, KBO, BO, PERS, VPFO, OPMV, VIFE, UTBG, TVAM eller NUF.

Alle foretak kontrolleres opp mot statuskoder i ER (Enhetsregisteret), og hvis foretaket har statuskode TVUK, KONK, OPPL, OPFU, TVOP, OPFI eller TVOV skal det ikke være med i videre vurdering for oppretting/reaktivisering av bedrift.

I tillegg vil man ta hensyn til ulike datoer og andre organisasjonsformer i enkelte næringer. Ut fra alle kriteriene blir det bestemt om det kan opprettes en bedrift maskinelt, eller om det blir en manuell vurdering for hvert enkelt foretak. Når bedrifter opprettes tas det hensyn til størrelsen på den kilden hvor aktiviteten kommer fra.

4.3.3. Dokumentasjon/oppfølging

Slettingene som vi gjør i overvåkingssystemet blir dokumentert i Nyheter om Populasjonsforvaltning på Byrånettet. I tillegg vil det også bli gjort en del andre opptellinger:

- Aktive foretak uten bedrift fordelt på næring og organisasjonsform
- Bedrifter i flerbedriftsforetak uten ansatte fordelt på næring og antall bedrifter i foretaket
- Bedrifter i offentlig sektor uten ansatte fordelt på organisasjonsform (nivå over organisasjonsledd)
- Inaktive enheter i momsplichtige næringer

Slike enheter blir listet ut og gjennomgått etter behov.

De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2006/13 M. Hansen-Møllerud, A. Kalvøy, G. M. Pilskog og A-H. Sølvø: Informasjonssamfunnet 2005. 49s.
- 2006/14 K.A. Kjesbu: Dokumentasjon av tidsseriebase for FoU-data. 47s.
- 2006/15 B.O. Lagerstrøm og M. Høstmark: Kultur- og mediebruksundersøkelsen 2004. Dokumentasjonsrapport. 55s.
- 2006/16 H. Skullerud: Metanutslipp fra norske avfallsfyllinger. Reviderte beregninger av deponert avfall 1945 - 2004*. 15s.
- 2006/17 S.K. Boateng og S. Ferstad: Dokumentasjonsnotat for FylkesKOSTRA videregående opplæring. Publisering av 2004-tallene. 312.s
- 2006/18 K.I. Bøe, S. Lien og Ø. Sivertstøl: Fd-Trygd. Dokumentasjonsrapport. Demografi revidert. 1992-2003. 130s.
- 2006/19 A. Holmøy og B.O. Lagerstrøm: Interkommunalt legevaksamarbeid - en forundersøkelse. 19s.
- 2006/20 H. Tønseth: Årsrapport for kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk. 19s.
- 2006/21 D. Gronna og S. Todsén: Nasjonalregnskap: Beregning av olje- og gassnæringene. 31s.
- 2006/22 D. Gronna, S. Todsén og K. Erlandsen Kolshus: Beregning av olje- og gassnæringene i KNR. 24s.
- 2006/23 T. Tveikrem Sæter og I. T. Holmen: Prisindeks for bilutleie. 31s.
- 2006/24 Ø. Linnestad og G.M. Molseth: Forprosjekt "Godstransport på kysten". 66s.
- 2006/25 K. Loe Hansen: Indikatorer på kjemikalieområdet- Risiko for skade på helse og miljø grunnet bruk av kjemiske stoffer. 46s.
- 2006/26 A. Akselsen, S. Lien og Ø. Sivertstøl: FD-Trygd. Variabelliste. 58s.
- 2006/27 J. Heldal og A. Rusti: Om samordning av utvalg ved bruk av PRN-tall. 29s.
- 2006/28 C. Nordseth og Ø. Sivertstøl: FD - Trygd. Dokumentasjonsrapport. Fødsels- og sykepenges, 1992-2003. 134s.
- 2006/29 A. Linderud: Verdipapirstatistikk. Dokumentasjonsnotat. 54s.
- 2006/30 V.V. Holst Bloch, H. Høy, M. Steinnes og J.K. Undelstveit: Kartbasert rapportering i KOSTRA - en mulighetsstudie. 50s.
- 2006/31 E. Høydal: Monitor for sekundærflytting. En deskriptiv analyse av sekundærflyttinger blant flyktninger bosatt i Norge i 1995-2004. 67s.
- 2006/32 E.Cometa Rauan: Undersøking om foreldrebetaling i barnehagar, januar 2006. 46s.
- 2006/33 T. Skarðhamar: Kriminalitet gjennom ungdomstiden blant nordmenn og ikke-vestilige innvandrere. En analyse av fødselskullet 1977. 36s.
- 2006/34 N. Hagesæther og L-C. Zhang: Om arbeidsledighet i AKU og Arena. 19s.
- 2006/35 T. Hægeland, Lars J. Kirkebøen og Oddbjørn Raaum: Skolerresultater 2005. En kartlegging av karakterer fra grunnskoler og videregående skoler i Norge. 83s.
- 2006/36 S. Skaare: Undersøkelse om «Utbrentet i enkelte yrker» 2005. Dokumentasjonsrapport. 68s.
- 2006/37 O.F. Vaage: Barn og unges idrettsdeltakelse og foreldres inntekt. Analyse med data fra Levekårsundersøkelsen 2004. 31s.
- 2006/38 A.Vedø og L. Solheim: En praktisk innføring i utvalgsplanlegging. 40s.
- 2006/39 H.C. Hougen: Samordnet levekårsundersøkelse 2005 - tverrsnittsundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 156s.