

*Thomas Hoel, Bjørn Roar Joneid  
og Glenn Erik Wangen*

**Trekkbas**  
Brukerdokumentasjon

# Forord

Siden 1975 har utvalg til bruk i SSBs personundersøkelser blitt trukket i henhold til en metode og utvalgsplan utarbeida av Ib Thomsen og Arne Rideng (for en nærmere beskrivelse se bl a SØS 33/1980 og RAPP 1985/34). Trekkinga foregår ved at Norges befolkning stratifiseres i klynger, og fra klyngene trekkes selvveiende utvalg i to trinn. Fra et IT-synspunkt kan det nevnes at en av begrunnelsene for dette metodevalget var at "populasjonen" det ble trukket fra ble redusert i størrelse som følge av klyngeinndelinga, med tilsvarende konsekvenser for krav til lagerplass og kjøretid under trekking.

Fram til 1989 ble utvalga trukket fra et såkalt 10-prosentregister (et delregister på om lag 10 prosent av den norske befolkningen). Denne trekkemåten medførte enkelte metodiske problemer, blant annet med ajourføring av 10-prosentregisteret (se Interne notater 1982/33). Raskere datamaskiner og økt lagringskapasitet ga mulighet til å endre dette. Med utgangspunkt i Thomsen og Ridengs utvalgsplan ble det i løpet av 1989 utarbeida en ny trekketeknikk hvor trekkinga ble gjennomført på en kopi av et komplett personregister. I januar 1990 ble denne teknikken tatt i bruk.

Utvalgstrekkning etter den nye trekketeknikken foregikk på SSBs Comparex-maskin med en applikasjon skrevet i Easytrieve+. Fram til 1995 var trekkeregisteret bygd på kopier av personregisteret som ble levert av Skattedirektoratet. Deretter overtok SSBs befolkningsbase (BEBAS), som også var plassert på Comparex-maskinen, ansvaret for å levere de nødvendige grunnlagsdataene for trekkeregisteret.

I 1998 ble det klart at Comparex-maskinen ikke ville fortsette å bli brukt i SSB etter tusenårsskiftet. Dette fikk konsekvenser også for BEBAS, som ble bestemt overført til en Oracle-database på SSBs Unix-nettverk. Av samme grunn måtte dataprogrammet for utvalgstrekkning på Comparex fornyes, og det ble bestemt at den nye versjonen skulle være en Oracle-applikasjon. Ved å plassere trekkeprogrammet på samme maskin som BEBAS ville man også kunne oppnå at utvalg kunne trekkes direkte fra BEBAS. På den måten oppnår man et "ferskere" datagrunnlag for trekkinga, og den tidligere overheaden med danning av egne trekkeregister faller bort.

Det nye systemet har den samme funksjonaliteten som det tidligere systemet på Comparex-maskinen, men en trekking tar (vanligvis) kortere tid, og brukerne er ikke lenger avhengige av personell til å installere tapekassetter underveis i trekkinga. Det er også bygd inn enkelte finesser som det gamle systemet ikke hadde, blant annet muligheten til redusere et trukket utvalg prosentvis i størrelse.

Kravspesifikasjoner til systemet er utarbeidet av Stein Opdahl og Glenn Erik Wangen ved Seksjon for intervjuundersøkelser i samarbeid med Thomas Hoel og Bjørn Roar Joneid ved Kontor for IT. Wangen har også vært systemtester i utviklingsperioden. Hoel og Joneid har stått for IT-systemutvikling (datamodellering og programmering), i tillegg til dokumentasjon av systemet.

Hensikten med denne brukerveiledningen er å beskrive hvordan TREKKBAS skal benyttes av de som har ansvaret for trekking av nye utvalg ved Seksjon for intervjuundersøkelser.

For teknisk informasjon om systemet følger en egen systemdokumentasjon. Denne kan også inneholde noe av interesse for TREKKBAS-brukere, men omhandler mer spesifikt de IT-relaterte sidene av systemet.

Oslo, 01.08.2000



# 1 Innhold

<b>1</b>	<b>INNHold</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NOEN GRUNNLEGGENDE BEGREP</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ARBEIDSRUTINER I TREKKBAS</b> .....	<b>6</b>
3.1	BRUK AV SYSTEMET .....	6
3.2	VEDLIKEHOLD AV SYSTEMET .....	6
3.2.1	<i>Logisk dataflyt for arbeidsgangen i TREKKBAS</i> .....	7
<b>4</b>	<b>OPPSTART AV TREKKBAS</b> .....	<b>8</b>
4.1	PÅLOGGING .....	8
<b>5</b>	<b>TREKKBAS HOVEDMENY</b> .....	<b>9</b>
5.1	STANDARD KNAPPERAD FOR MANGE AV SKJERMBILDENE I TREKKBAS.....	9
<b>6</b>	<b>TREKKING-MENYEN</b> .....	<b>11</b>
6.1	GROVTREKKING .....	11
6.2	TREKKBAS-LOGGEN .....	14
6.3	FINTREKKING .....	14
6.4	SE PÅ TEMPUTVALG.....	15
<b>7</b>	<b>MERKING-MENYEN</b> .....	<b>16</b>
7.1	MERKE UTVALG .....	16
7.2	SE PÅ MERKEDE PERSONER.....	17
<b>8</b>	<b>DATAUTTAK-MENYEN</b> .....	<b>18</b>
8.1	UTTAK AV UTVALG TIL FIL .....	18
8.1.1	<i>Filbeskrivelse for uttaksfil</i> .....	19
<b>9</b>	<b>AJOURFØRING-MENYEN</b> .....	<b>20</b>
9.1	AJOURFØRING AV GAMLE UTVALG .....	20
<b>10</b>	<b>VEDLIKEHOLD-MENYEN</b> .....	<b>22</b>
10.1	TREKKEKATALOG .....	22
10.2	DELOMRÅDER .....	23
10.3	LISTE OVER UTELATTE .....	24
10.4	POSTKATALOG .....	25
10.5	REKOMPILERING AV PROSEDYRER OG FUNKSJONER .....	26
<b>11</b>	<b>RAPPORTER-MENYEN</b> .....	<b>27</b>
11.1	STANDARD VINDU FOR RAPPORTPARAMETERE.....	27
11.2	BRUK AV ORACLE REPORTS PREVIEWER (RAPPORTFRAMVISER) .....	28
11.3	ALDER * KJØNN .....	29
11.4	KOMMUNE * KJØNN .....	29
11.5	FYLKE * KJØNN OG ALDER .....	30
11.6	UTVALGSOPPLYSNINGER .....	31
11.7	TRUKNE MED UGYLDIG POSTNUMMER .....	31
11.8	TREKKBARE I DELTE OMRÅDER (ANTALL).....	32
11.9	TREKKBARE I KOMMUNE * POSTNUMMER (ANTALL).....	32
<b>12</b>	<b>FEILSITUASJONER</b> .....	<b>33</b>
12.1	BEHOV FOR REKOMPILERING.....	33
12.2	ANDRE FEILSITUASJONER .....	33
12.2.1	<i>Vis siste feil i eget vindu</i> .....	33

## 2 Noen grunnleggende begrep

<b>Database</b>	<p>Alle data som brukes/bearbeides under trekking ligger/legges i en database. En database er et filsystem som brukes til lagring av store mengder data. SSB bruker databasesystemet ORACLE, som er en "relasjonsdatabase" der data er organisert i tabeller. Det opprettes en tabell for hver type informasjon, f.eks. én tabell med utvalgsopplysninger og én med utvalgsdata.</p> <p>ORACLE-databasen bruker det standardiserte spørrespråket SQL, og man har da et kraftig verktøy tilgjengelig for å hente ut og koble opplysninger fra de forskjellige tabellene. Dette er spesielt velegnet for den type system som TREKKBAS representerer, der data fra flere tabeller må kombineres for at man skal få utført de ønskede oppgaver.</p> <p>Andre fordeler ved å bruke en database til lagring av data er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhet - kun brukere med passord får komme inn på databasen, og brukeren får kun tilgang til å lese en tabell hvis den som opprettet tabellen har gitt vedkommende lesetillatelse. Det kan dessuten gis tilgang på flere nivåer. Man kan velge om brukerne skal få lese, slette, endre eller legge inn nye data i tabellene, evt. en kombinasjon av disse rettighetene.</li> <li>• Det tas jevnlig kopier av hele databasen.</li> <li>• Det finnes en rekke programmer som kan brukes mot databasen. I TREKKBAS har vi funnet det hensiktsmessig å bruke Oracle Designer og Developer 2000.</li> <li>• Man kan sette opp regler for at data som legges inn i databasen skal tilfredsstillte visse krav hvis de skal lagres. F.eks. kan man definere at en feltverdi må være innenfor bestemte rammer for at den skal godtas, at dubletter ikke tillates osv.</li> <li>• Det finnes diverse innebygde angremuligheter når man gjør forandringer på data i basen.</li> </ul>
<b>BEBAS</b>	Den sentrale demografi-/befolkningsdatabasen i SSB. TREKKBAS benytter denne som datakilde (input) ved trekking av utvalg. BEBAS oppdateres flere ganger i måneden med opplysninger fra Det sentrale folkeregisteret (DSF).
<b>Utvalgsopplysninger</b>	Informasjon/metadata om de forskjellige utvalg trukket i TREKKBAS. Disse opplysningene må spesifiseres før trekking, da de blir brukt som parametre til grovtrekkerutinen.
<b>Grovtrekking</b>	Ved hjelp av TrekkBas trekker man representative utvalg fra Norges befolkning. Som regel inneholder disse utvalga en mengde personer man ikke ønsker å bruke i undersøkelsene, f.eks små barn eller svært gamle personer. Før man bruker et utvalg må derfor overflødige personer fjernes. Et utvalg som brukes i en undersøkelse, er således en delmengde av det utvalget man først trakk. Den første trekkinga gir altså ikke til resultat de utvalga man til slutt bruker, men gir tilnærminger som må bearbeides før bruk, og den første trekkinga kalles derfor en <b>grovtrekking</b> .
<b>Fintrekking</b>	I forrige avsnitt ble begrepet <b>grovtrekking</b> forklart. Et problem med grovtrekkinga er at man på forhånd vet hvor mange personer et grovtrukket utvalg vil inneholde, men man vet ikke hvor mange av disse man til slutt kan bruke. For å unngå mange tidkrevende grovtrekkinger tar man derfor gjerne godt i når man beregner hvor mange personer som skal grovtrekkes. Etter trekkinga teller man opp antall brukbare personer i det grovtrukne utvalget, og så reduserer man hele utvalget prosentvis til antall brukbare personer i utvalget er det man ønsker. Denne reduksjonsprosessen kalles <b>fintrekking</b> .
<b>Utvalg</b>	Personer/familier som er trukket til deltakelse i en undersøkelse. Utvalg kan være av flere typer (se lenger ned).
<b>Personutvalg</b>	Et utvalg der personene deltar uavhengig av hverandre.
<b>Familieutvalg</b>	Et utvalg som består av familier. Et familieutvalg trekkes på følgende måte: Et antall referansepersoner (se neste avsnitt) trekkes. Deretter inkluderes alle personer tilhørende referansepersonenes familier i utvalget. Familieutvalg kan være vanskelige å trek-

	ke, da det pga. varierende familiestørrelser ikke på forhånd er mulig å vite nøyaktig hvor mange personer trekkinga vil gi.
<b>Referanseperson</b>	Det sentrale folkeregisteret (DSF) opererer med et begrep familie (som kan bestå av personer tilhørende inntil to generasjoner). For hver familie er det definert en referanseperson (mannen i foreldregenerasjonen, eventuelt kvinnen hvis det ikke fins noen mann). Referansepersonens fødselsnummer brukes som familienummer for alle medlemmene av en familie.
<b>Intervjuobjekt (IO)</b>	En person som skal kontaktes med forespørsel om et intervju.
<b>Merking</b>	<p>For at man skal unngå at samme person brukes i flere undersøkelser innenfor en kortere periode, vil personer/familier som er trukket i de fleste tilfeller bli <b>merket</b> for en viss periode (f.eks. 3 år). At en person merkes vil si at en referanse til personen lagres i et eget register (merkeregisteret) i TREKKBAS. Merkerecorden inneholder også en merketype, som er person eller familie. Personer i merkeregisteret vil i regelen ikke kunne bli trukket på nytt før merkeperioden deres er utløpt (enkelte unntak fins).</p> <p>Personer som ligger i merkeregisteret med personmerke kan bli trukket ut til et familieutvalg, men ikke til et personutvalg. Når derimot en person i merkeregisteret har familiemerke, låses personen fra å bli trukket ut til person- og familieutvalg inntil merkedatoen nås. Trekkes utvalg uten at man ønsker å sjekke merker i merkeregisteret, kan naturligvis også personer som ligger i merkeregisteret trekkes ut på nytt.</p>
<b>Trekketetthet</b>	<p>I TrekkBas trekkes utvalg ved <b>intervalltrekking</b>. Intervalltrekking foregår ved at man først ordner (sorterer) de trekkbare personene i en forhåndsbestemt rekkefølge. Deretter "teller" man seg gjennom mengden av personer og trekker f.eks. hver tusende person. "<b>Hver tusende</b>" angir hvor stort intervall det er mellom hver person som trekkes, og denne størrelsen kalles for <b>trekketettheten</b>. Jo lavere intervalltallet er, jo tettere sies trekkinga å være.</p> <p>I TrekkBas er tallet for trekketetthet knytta til kommuner. Trekketettheten kan være den samme for alle kommuner som deltar i trekkinga av et utvalg, eller den kan være forskjellig for de forskjellige kommunene. I TrekkBas bruker vi begge disse mulighetene.</p>
<b>Utvalgsplan</b>	For at utvalga som trekkes skal bli representative, foregår trekkinga etter bestemte metoder eller <b>utvalgsplaner</b> . Innafor TrekkBas framstår disse utvalgsplanene som oversikter som styrer trekkinga ved at de angir hvor tett det skal trekkes (hvor mange personer som skal trekkes) fra de enkelte kommunene i landet. Til forskjellige typer undersøkelser trenger man forskjellige typer utvalg, som trekkes etter forskjellige utvalgsplaner. I TrekkBas kan man velge mellom fire utvalgsplaner.
<b>Trekkekatalog</b>	De fire utvalgsplanene som fins i TrekkBas er lagra i en Oracle-tabell. Denne Oracle-tabellen kalles <b>trekke-katalog</b> .
<b>Stratum</b>	For å gjøre det mulig å gjennomføre besøksundersøkelser, deler utvalgsplanen for besøksundersøkelser landet inn i 109 grupper av kommuner. Hver slik gruppe består av én kommune eller flere, og kalles et <b>stratum</b> .
<b>Utvalgsområde</b>	Innenfor hvert stratum er det trukket ut én kommune (eller flere kommuner i noen tilfeller) som deltakere i besøksundersøkelser trekkes fra. Disse kommunene kalles <b>utvalgsområder</b> .
<b>Delområde</b>	Noen utvalgsområder er så store (f.eks. Oslo) at det er vanskelig eller umulig for én intervjuer å betjene dem. I disse tilfellene deles utvalgsområdene i mindre deler, som kalles <b>delområder</b> . Hvert delområde betjenes av én intervjuer.
<b>Utelatte</b>	Personer som av en eller annen grunn ikke skal trekkes til deltakelse i undersøkelser, f.eks. medlemmer av kongefamilien.
<b>Ajourføring</b>	Ved panelundersøkelser inngår tidligere intervjuobjekter i en ny undersøkelse. I disse tilfellene ajourføres adresseopplysningene for de tidligere intervjuobjektene mot BEBAS for undersøkelsen.

## **3 Arbeidsrutiner i TREKKBAS**

Her følger en beskrivelse av hvordan gangen i arbeidet vil være i forbindelse med trekking av utvalg og løpende vedlikehold av systemet. Se også skissen på neste side.

### **3.1 Bruk av systemet**

Når nye utvalg skal trekkes spesifiseres trekkeparametere (utvalgsopplysningene) i eget skjermbilde, før grovtrekkingen startes. Når trekkingen er ferdig kontrolleres det trukne utvalget med forskjellige ferdigdefinerte rapporter i TREKKBAS. Hvis det trukne utvalget av en eller annen grunn ikke står til forventningene, kjøres grovtrekking på nytt, ev. med endring av trekkeparametere.

Hvis det trukne utvalget består av noen enheter flere enn forventet, kan det kjøres fintrekking på utvalget for å redusere antallet.

Når utvalget er godkjent kjøres merkerutine og rutine for uttak til flatfil. Utvalget bearbeides deretter videre i dBase og CAI-systemet ved Seksjon for intervjuundersøkelser (340).

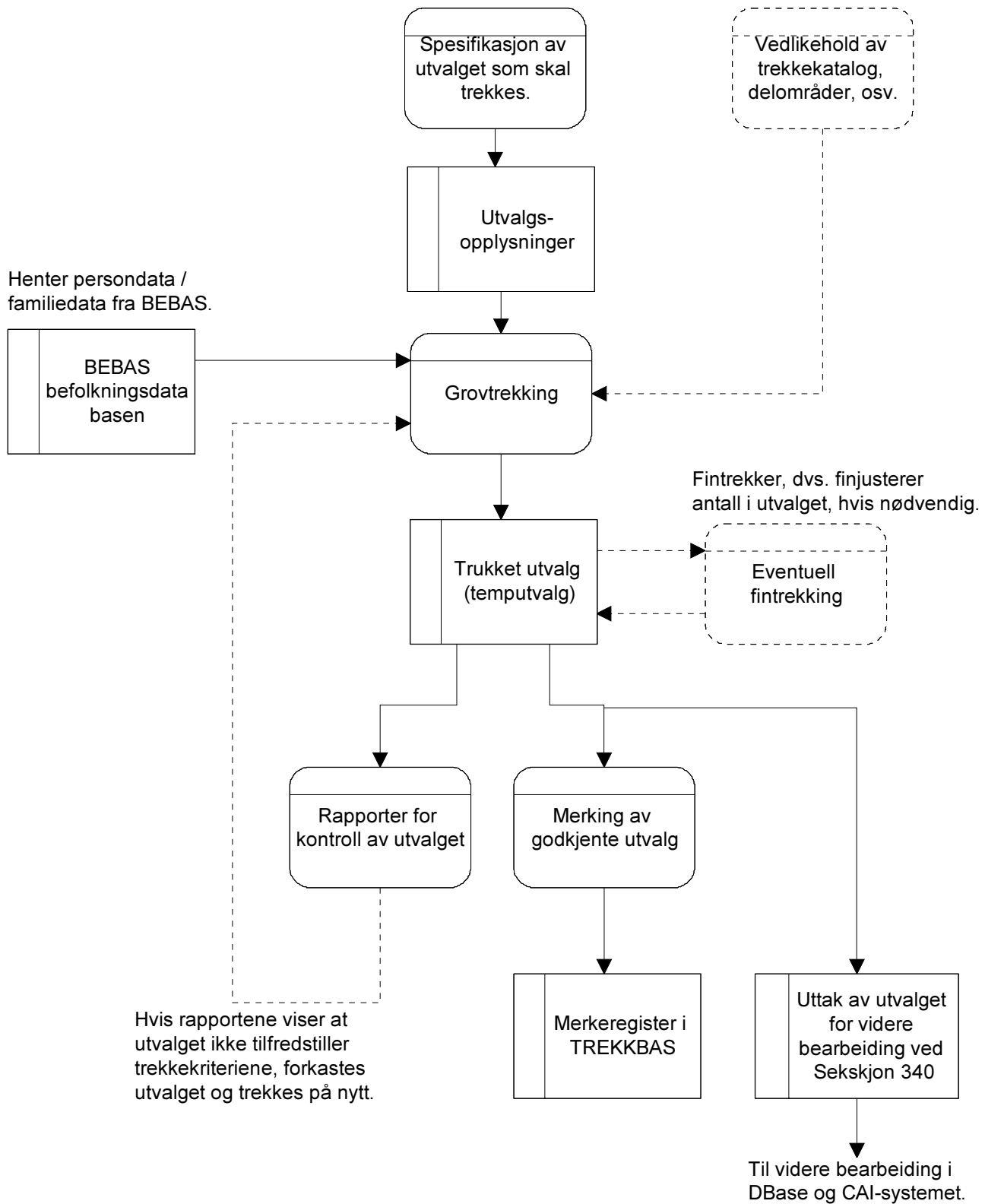
Det finnes også muligheter til å ajourføre gamle utvalg med nye oppdaterte personopplysninger fra BEBAS.

Alle punktene over blir nærmere forklart i de etterfølgende kapitlene i denne brukerdokumentasjonen.

### **3.2 Vedlikehold av systemet**

Trekkerutinene er avhengig av en del hjelpetabeller i TREKKBAS for at utvalgene som trekkes blir som forventet. TREKKBAS-tabellen trekkekatalog, delområder, liste over utelatte og post-/kommune-katalog må derfor være oppdatert før trekking starter. Det bør utpekes en person (ev. noen få) ved Seksjon 340 som får hovedansvar for vedlikehold av disse katalogene. TREKKBAS har egne skjermbilder for vedlikehold av disse katalogene. Dette er nærmere beskrevet i de etterfølgende kapitlene i denne brukerdokumentasjonen.

### 3.2.1 Logisk dataflyt for arbeidsgangen i TREKKBAS





## 4 Oppstart av TREKKBAS

TREKKBAS-applikasjonen ligger som en snarvei (ikon) i Windows NT hos de brukerne som skal ha tilgang til det.



For detaljer om hvordan systemet installeres på ny PC, kontakt systemansvarlige ved Kontor for IT (303) og se systemdokumentasjonen.

### 4.1 Pålogging

I likhet med alle andre Windows-applikasjoner, startes TREKKBAS ved å dobbeltklikke på snarveien (ikonet). Når dette er gjort, får man beskjed om å logge seg på databasen. Her må man taste inn brukerinitialer, passord og database. TREKKBAS ligger for tiden på Oracle-databasen "bebas". Du må på forhånd være klarert som Oracle-bruker, og fått tildelt brukeridentifikasjon og passord fra database-administratorer ved Seksjon 710.



## 5 TREKKBAS hovedmeny

Etter at påloggingen er godkjent, vises oppstartsvinduet og hovedmenyen for TREKKBAS.



Oppgavene som kan utføres fra TREKKBAS er logisk inndelt i 6 kategorier.

- Trekking
- Merking
- Datauttak
- Ajourføring
- Vedlikehold
- Rapporter

Disse kategoriene er representert med hver sin undermeny, og alle punkt på undermenyen blir omtalt i de etterfølgende kapitlene.

### 5.1 Standard knapperad for mange av skjermbildene i TREKKBAS

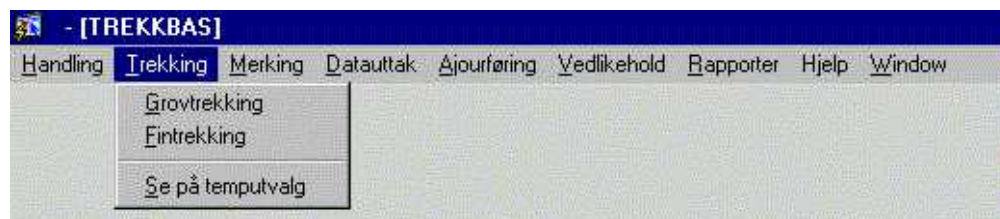


Knapp (i rekkefølge fra venstre)	Handling / funksjon
1 - lagre	Lagrer posten (record) som vises i skjermbildet.
2 - skriv ut	Skriver ut skjermbildet (skjermdump)
3 - blank skjerm	Tømmer innholdet i alle felt i skjermbildet. Sletter imidlertid ikke dataene, kun innholdet i skjermbildet.
4 - søk (klargjør og utfør)	For søk etter bestemte poster gjøres følgende: 1. Trykk på søk-knappen (skjermen "blankes"). 2. Tast inn søkekriterier (f.eks. utvalgsid "45"). 3. Trykk på søk-knappen igjen. Søket utføres.
5 - sett inn ny post	Setter inn ny post i skjermbilde.
6 - slett post	Sletter aktiv post.

7 - blank posten	Blanker aktiv post i skjermbildet.
8 - vis verdiliste	Viser liste over lovlige verdier. Listen kan også vises ved å trykke på <b>F9</b> -tasten.  <b>Ikke i bruk i TREKKBAS !</b>
9 - teksteditor	Forenkler redigering i større tekstfelt (f.eks. kommentarfelt). 1. Gå til feltet, trykk på knappen (editorvinduet kommer opp) 2. Skriv inn teksten 3. Trykk OK - teksten legges tilbake i feltet.
10 - hjelp	Henter hjelpefilen.  <b>Ikke i bruk i TREKKBAS !</b>

## 6 Trekking-menyen

Ved å velge "Trekking" fra TREKKBAS hovedmeny, får du opp følgende undermeny:



### 6.1 Grovtrekking

Utvalgsopplysninger / trekking

Utvalgsliste:

- ID: 46 IKKE AVSLUTTET (GEW) 209-0-AKU 3. kvartal 2000
- ID: 45 IKKE AVSLUTTET (TNE) 112-2-Omnibus nr 2, 2000
- ID: 44 IKKE AVSLUTTET (TNE) 5904-Kulturog mediebruksundersøkelsen 2000, 2. periode
- ID: 43 IKKE AVSLUTTET (TNE) 161-0-Inntekt og formue 1999 (Utvalget 2000)
- ID: 42 (TNE) 0980-Testutvalg til kurs (Hilde), Ser-Aurdal kommune

Utvalgs ID: 46    Produktnr: 209-0    Produktnavn: AKU 3. kvartal 2000

Trukket dato: 05.06.2000    Trukket av: GEW

Antall enheter: 7800    Antall trukket:    Antall fintrukket:   

Generell trekkprosent: 00.175526

Utvalgsplan-type: AKU-plan    Til kommunestatisering ...

Utvalgstype: Familie

Inkluderte personer: Hele husholdningen (familien)

Merketype: Familie    Sjekk merker?: Ja    Sjekk merker ref.person?: Nei    Merkes til dato: 05.06.2005    Uttaksdato: 06.06.2000

Referanse til annen dokumentasjon (filsti / filnavn): ...

Beskrivelse:

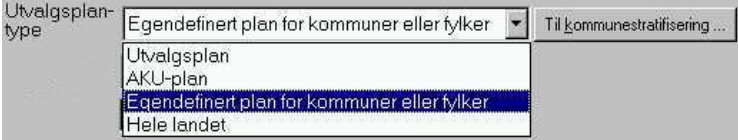
Start trekking    Lukk

Angr verdi for Produktnr  
Record: 1/1

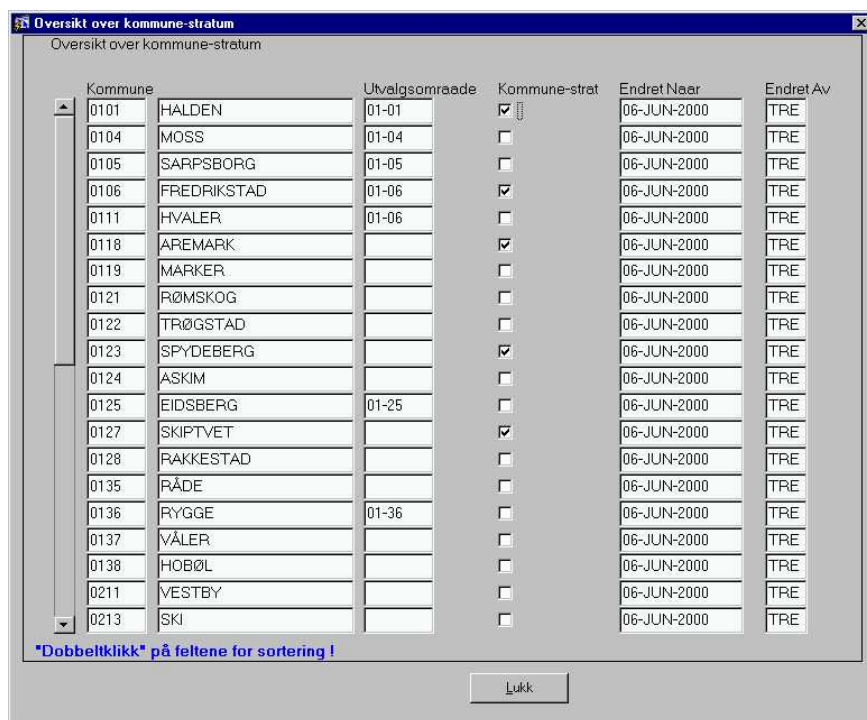
#### Logikk i skjermbildet

Nye utvalg trekkes fra denne modulen. Spesifikasjon av nødvendige trekkeparametere til nytt utvalg, også kalt utvalgsopplysninger, utføres her. I skjermbildet vises også en liste over tidligere trukne utvalg og status for disse (avsluttet eller ikke).

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
"BEBAS-ajourdato"	Info.felt	Viser siste ajourføringsdato for BEBAS.
Utvalgsliste	Listeboks	Liste med alle tidligere trukne utvalg. Ved å klikke på et av utvalgene vise detaljerte opplysninger om dette i skjermbildet.  Listen viser også hvilke utvalg som er ikke er avsluttet, merket

		med "IKKE AVSLUTTET". Utvalg som ikke er merket på denne måten er imidlertid avsluttet, dvs. merket og tatt ut på fil.
UtvalgsID	Tekstfelt	Unik identifikasjon for utvalget. Dette er et løpenummer som automatisk tildeles av systemet. Kan ikke overskrives av bruker.
Produktnr.	Tekstfelt	SSB's produktnummer for utvalget.
Produktnavn	Tekstfelt	SSB's produktnavn for dette utvalget.
Trukket dato	Tekstfelt	Dato for når utvalget ble trukket. Settes automatisk av systemet.
Trukket av	Tekstfelt	Initialer til den som trakk utvalget. Settes automatisk av systemet.
Antall enheter	Tekstfelt	Antall enheter (personer) som ønskes trukket til utvalget.
Antall trukket	Tekstfelt	Antall enheter faktisk trukket. Dette tallet er som regel litt høyere enn antall enheter ønsket. Settes av systemet når trekkingen er utført.
Antall fintrukket	Tekstfelt	Hvis det er foretatt fintrekking på utvalget, så settes tallet av systemet. Hvis tallet er satt så skal det være mindre enn "Antall trukket".
Generell trekkprosent (GTP)	Tekstfelt	Den generelle trekkprosenten beregnes ut fra antall beboere i landet i forhold til antallet ønsket trukket:  <b>GTP = (ANTALL ENHETER / (BEFOLKNINGSSUM-30000)) * 100</b>
Utvalgsplatype og Til kommunestrat.	Listeboks og knapp	 <p>Her bestemmes det hva slags utvalgsplan utvalget skal trekkes etter:</p> <p><b>Utvalgsområder</b>= Utvalget trekkes bare fra kommuner som inngår i SSBs generelle utvalgsplan.</p> <p><b>AKU-plan</b>= Utvalget trekkes fra den spesielle utvalgsplanen for AKU (Arbeidskraftundersøkelsen)</p> <p><b>Hele landet</b>= Utvalget trekkes "flatt" (med samme trekke-tetthet) fra alle kommuner i landet (vanlig ved telefonundersøkelser og postale undersøkelser).</p> <p><b>Egendefinert plan</b> for kommuner eller fylker= En variant av "hele landet" der brukeren selv bestemmer hvilke kommuner utvalget skal trekkes fra (se neste side). Valget av kommuner gjøres i et eget skjermbilde, som man får tilgang til ved å klikke på knappen "Til kommunestratifikering ...", som blir aktiv når <b>egendefinert plan</b> velges.</p>
Utvalgstype	Listeboks	Her kan man velge mellom familieutvalg eller personutvalg.
Inkluderte personer	Listeboks	Hvem skal være med utvalget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bare IO tas med i utvalgsfila</li> <li>• IO + referanseperson</li> <li>• Hele husholdningen (familien)</li> </ul>
Merketype	Listeboks	Hvem skal merkes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen</li> <li>• Familie</li> <li>• Person</li> </ul>
Sjekk merker ?	Listeboks	Skal det sjekkes mot gamle merker for denne personen (utelate de som er merket): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nei</li> </ul>

Sjekk merker ref.person?	Listeboks	Skal det sjekkes mot gamle merkinger for referansepersonen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nei</li> </ul>
Merkes til dato	Tekstfelt	Hvor lenge skal merking for dette utvalget være gyldig. Systemet foreslår en dato, men denne kan overskrives av bruker. Dato må oppgis på formen <b>DD.MM.ÅÅÅÅ</b> .
Uttaksdato	Tekstfelt	Hvis uttaket er tatt ut fra TREKKBAS til fil, hvilken dato ble dette gjort.
Referanse til annen dokumentasjon	Tekstfelt	Fil og filsti til f.eks. et Word-dokument som beskriver utvalget mer i detalj.
Beskrivelse	Tekstfelt	Kort beskrivelse av utvalget (max 4000 tegn).
Start trekking	Knapp	Starter rutinen for grovtrekking av utvalg iht parametere spesifisert i skjermbildet (utvalgsopplysningene). Utvalget som trekkes legges i "tempvalg-tabellen".
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.



Som nevnt ovenfor kan brukeren velge mellom fire typer utvalgsplan for en trekking: **utvalgsområder**, **AKU-plan**, **hele landet** og **egendefinert plan**. Velger man å trekke etter egendefinert plan, skjer følgende:

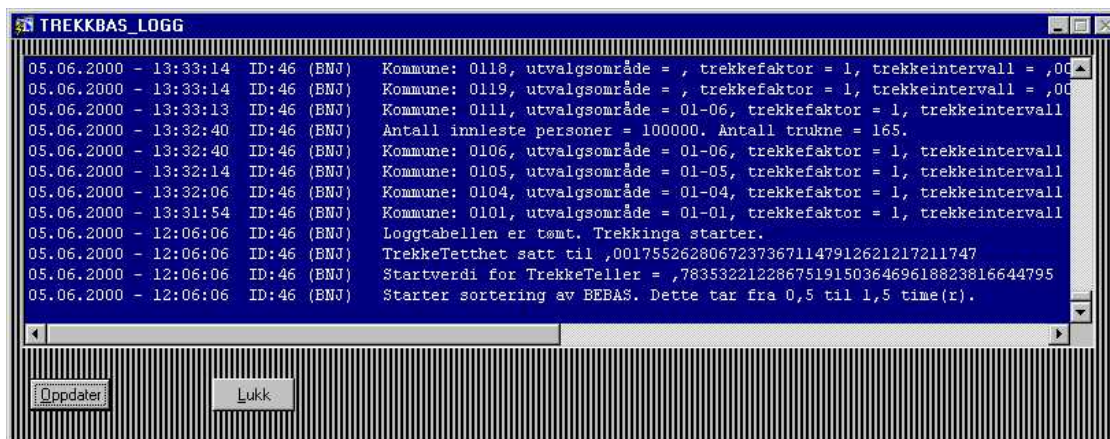
- Knappen merka "Til kommunestratifikering ..." blir aktiv.
- Når brukeren klikker på "Til kommunestratifikering ...", åpnes et vindu med en liste over samtlige kommuner i Norge. For hver kommune kan brukeren velge (ved å krysse av) om personer fra denne kommunen skal være trekkbare eller ikke.
- Alle kommuner som velges som trekkbare, får samme trekkeetthet.

## 6.2 TREKKBAS-loggen

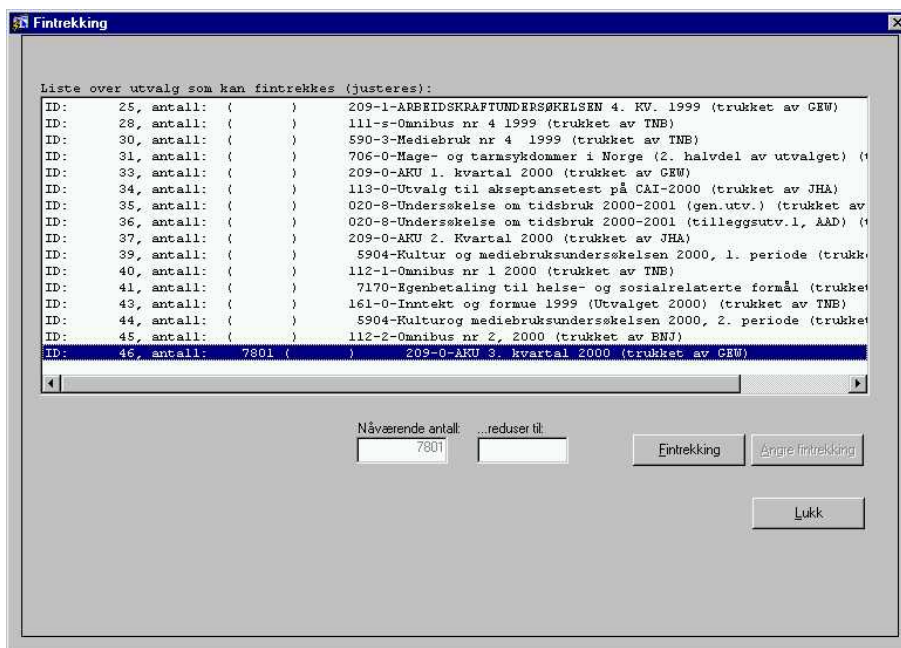
Normalt vil rutinen for grovtrekking bruke fra 1 til 3 timer før utvalget er ferdig trukket. Status for trekking vises i logg-skjermbildet. Eventuelle feilmeldinger vil også vises i loggen.



Loggen startes som egen applikasjon (egen Windows-snarvei ( ). Det må også utføres standard pålogging til Oracle før loggvinduet vises.



## 6.3 Fintrekking



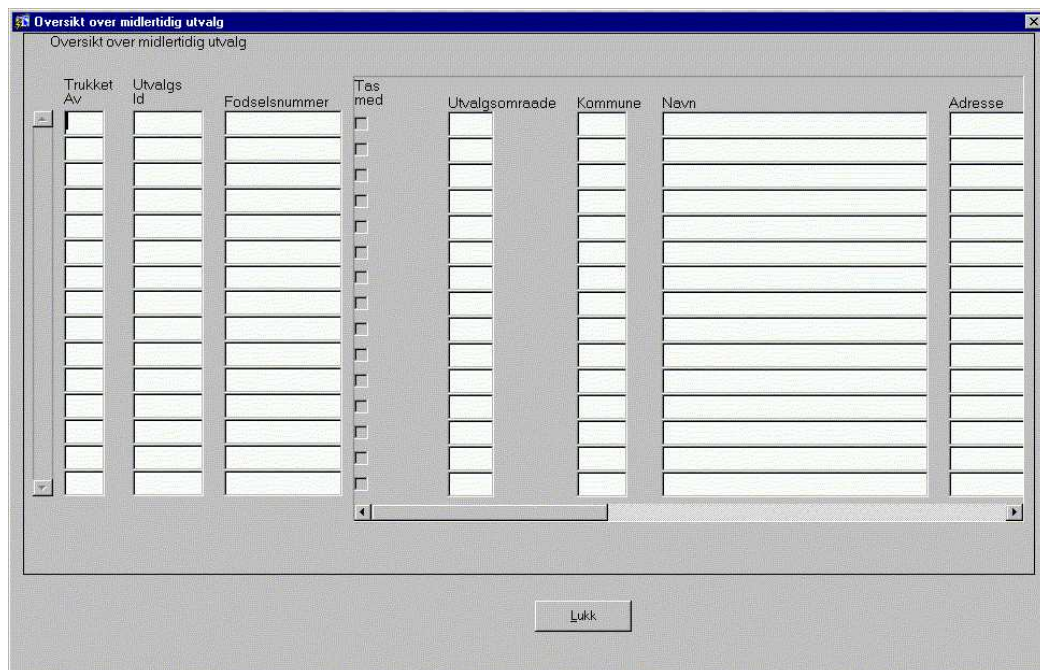
### Logikk i skjermbildet

Hvis det trukne utvalget er OK, men antall enheter trukket ble noe høyere enn forventet, kan utvalget finjusteres med fintrekkingsrutinen. Alternativt kan man kjøre grovtrekking på nytt.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Liste over utvalg som kan fintrekkes	Listeboks	Listen viser hvilke utvalg som kan fintrekkes. Klikk på det utvalget du ønsker å fintrekke.
Nåværende antall	Tekstfelt	Antall enheter i nåværende utvalg.

...reduser til	Tekstfelt	Oppgi antall enheter du ønsker etter fintrekking.
Fintrekking	Knapp	Starter fintrekkingsrutinen.
Angre fintrekking	Knapp	"Tilbakestill" utvalg som tidligere er fintrukket. Dvs. at du får det samme antallet (samme personene) som du hadde før fintrekking.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 6.4 Se på tempuvalg



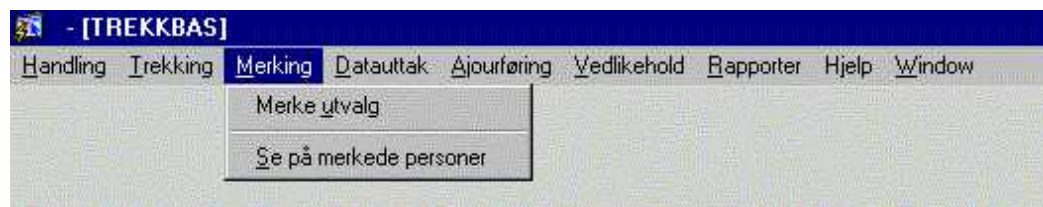
### Logikk i skjermbildet

Viser personene som er trukket til de forskjellige utvalgene (innholdet av "tempuvalg-tabellen"). Du kan søke frem et bestemt utvalg ved å benytte søke-knappen i knapperaden. Skjermbildet viser noen utvalgsopplysninger samt en del opplysninger om hver enkelt person (IO). Skjermbildet har kun les-funksjonalitet, og data kan derfor ikke redigeres.

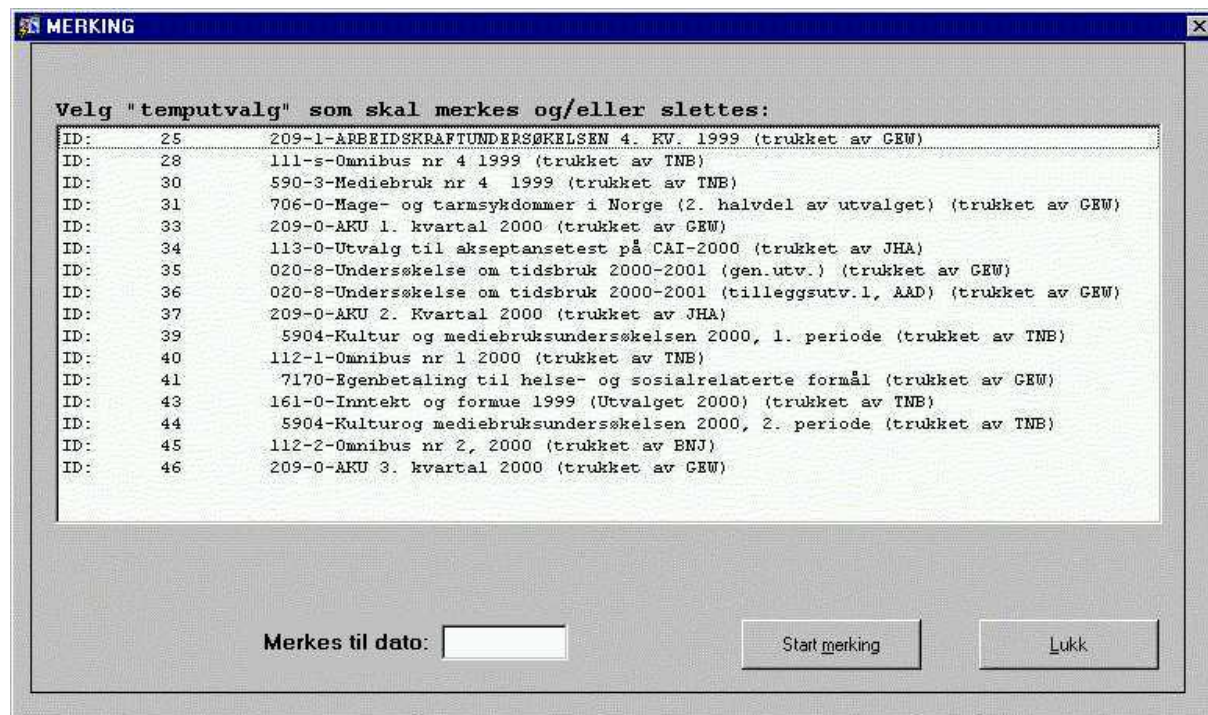
Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.



## 7 Merking-menyen



### 7.1 Merke utvalg



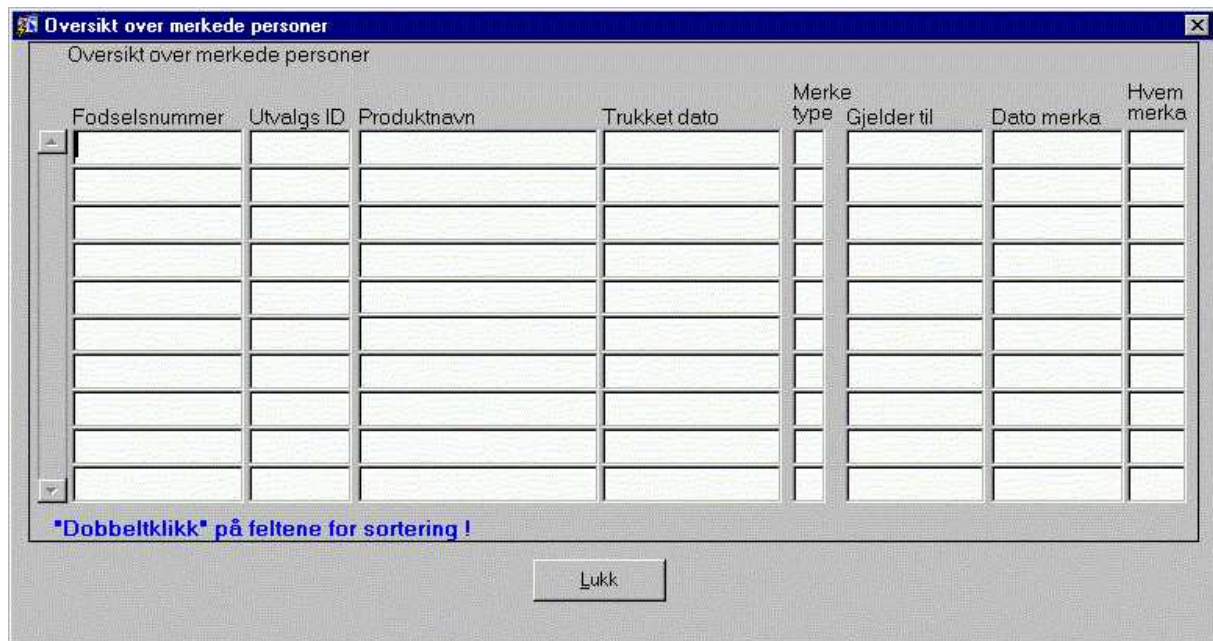
#### Logikk i skjermbildet

Skjermbildet viser en liste over utvalg som kan merkes og slettes fra temputvalg-tabellen i TREKKBAS. Hvis det er spesifisert merking for utvalget flyttes personene over i merkeregisteret, deretter slettes de fra temputvalg-tabellen. Klikk på det utvalget du ønsker å merke. Rutinen kan bruke noen tid før den ferdig.

**NB! Du må gjøre uttak av utvalget til fil før det kan merkes. Dette fordi utvalget slettes i temputvalg-tabellen når det merkes. Se egen rutine (skjermbilde) for "Uttak av utvalg til fil".**

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Merkest til dato	Tekstfelt	I utgangspunktet blir det allerede ved trekkeing foreslått en merkedato for utvalget. Denne kan imidlertid overstyres/justeres når merking utføres. Dato må oppgis på formen <b>DD.MM.ÅÅÅÅ</b>
Start merking	Knapp	Starter rutinen for merking. Husk å velge riktig utvalg først !
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 7.2 Se på merkede personer



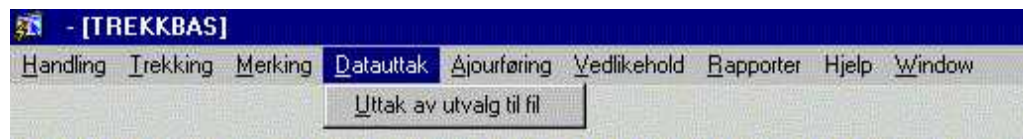
### Logikk i skjermbildet

Viser de personer (fødselsnummer) som tidligere er merket. Det kommer fram hvilken utvalgsid de er merket for, i tillegg vises "gjelder til dato", "produktnavn", "trukket dato", "merke type", osv. Du kan sortere ønsket felt ved å dobbeltklikke på det (f.eks. utvalgsid).

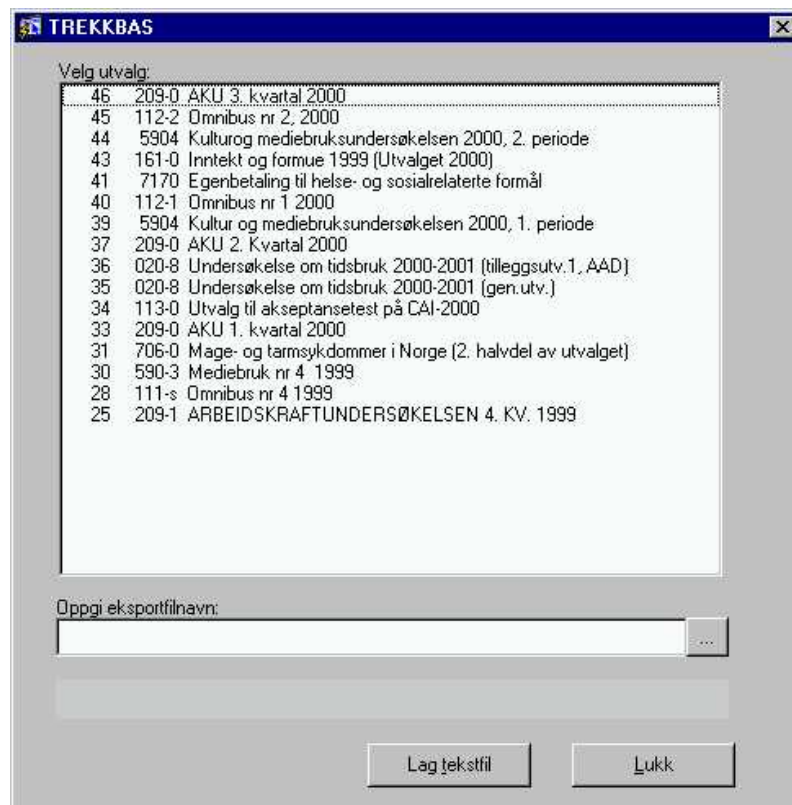
Skjermbildet kan kun benyttes til les, ikke til redigering av data.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 8 Datauttak-menyen



### 8.1 Uttak av utvalg til fil



#### Logikk i skjermbildet

Listen i skjermbildet viser alle utvalg som er ferdig trukket, og klare for uttak til fil (tekstfil). Tekstfilen brukes som input til bl.a. dBase for videre bearbeiding ved Seksjon 340.

**NB! Uttak til tekstfil må utføres før eventuell merking !**

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Velg utvalg	Listeboks	Klikk på det utvalget du ønsker uttak av.
Oppgi eksportfilnavn	Tekstfelt	Oppgi filsti og filnavn på utvalget (klikk på knappen til høyre for dialogvindu).
Lag tekstfil	Knapp	Starter rutinen for uttak til tekstfil. Nederst i skjermbildet gis det tilbakemelding på hvor mange enheter (records) som er skrevet til uttaksfilen.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

### 8.1.1 Filbeskrivelse for uttaksfil

Alle uttak (tekstfiler) vil få filbeskrivelse som spesifisert nedenfor.

Variabel	Lengde
Utvalgs_id	6
Fodselsnummer	11
Utvalgsomraade	6
Kommune	4
Navn	40
Adresse	25
Postnr	4
Poststed	20
Ref_navn	40
Gatenr_gaardsnr	5
Husnr_bruksnr	4
Familienummer	11
Personkode	1
Mors_fnr	11
Fars_fnr	11
Kjonn	1
Sivilstand	1
Fodselsaar	4
Statsborgerskap	3
Io_status	1
Fodested	4
Maalform	1
Merketype	1
Tas_med	1

## 9 Ajourføring-menyen



### 9.1 Ajourføring av gamle utvalg

The image shows a dialog box titled 'Ajourføringsvindu'. The background is light blue. The title bar is dark blue with the text 'Ajourføringsvindu' and a close button. The main content area is white and contains the following elements:

- Section header: 'Ajourføring av utvalg' in bold black text.
- Label: 'Fil med fødselsnummer (dobbelklikk for dialogboks):' followed by a text input field.
- Label: 'Outputfil for ajourførte data:' followed by a text input field.
- Label: 'Outputfil for filbeskrivelse:' followed by a text input field.
- Label: 'Startposisjonen for fødselsnr i inputfila:' followed by a text input field.
- Two checkboxes:
  - NB! Jeg tar bare med spesreg-typene 1 og 8!
  - Ja takk, ta med familiemedlemmer også!
- Two buttons: 'Start' and 'Avbryt'.

#### Logikk i skjermbildet

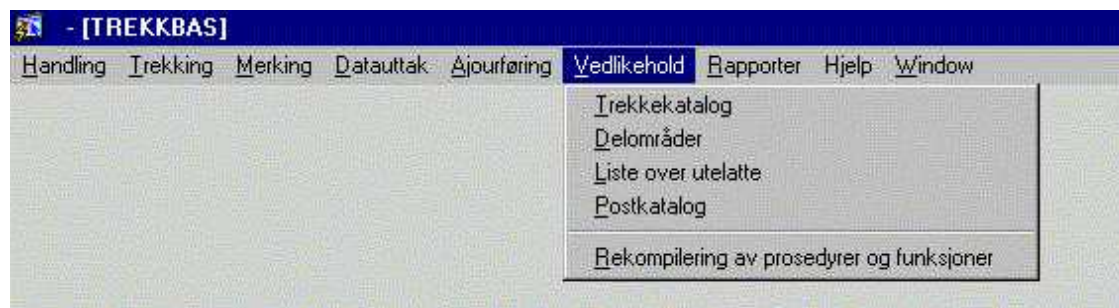
Ajourfører gamle trukne utvalg med oppdaterte person-/familieopplysninger fra BEBAS. Forutsetter at det foreligger en fil med personer der hver person er identifisert med sitt fødselsnummer. Fødselsnummeret må ligge i en fast posisjon (som må oppgis) i alle recordene i fila.

Brukeren kan velge om ajourførte personer med annen spesregtype enn 0 og 8 skal tas med i resultatet av kjøringa. Brukeren kan også velge om familiemedlemmene til de ajourførte personene skal inkluderes i uttaket.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Fil med fødselsnummer	Tekstfelt	Filsti og filnavn for tekstfilen med fødselsnummer det ønskes ajourføring for, dvs. personene i utvalget.
Outputfil for ajourførte data	Tekstfelt	Filnavn for de ajourførte dataene (tekstfil).
Outputfil for filbeskrivelse	Tekstfelt	Filnavn for filbeskrivelsen av de ajourførte dataene (tekstfil).
Startposisjon for fødselsnummer i inputfila	Tekstfelt	Oppgi posisjonen til fødselsnummeret i inputfilen.
NB! Jeg tar bare med	Sjekkboкс	Kjennemerket Spes-Reg-Type viser personens forhold til den

spesreg-typene 0 og 8!		oppførte adressa. Det skilles mellom vanlig bosatt (0), (midlertidig) utenriks, (midlertidig) militær, (midlertidig) Svalbard, (midlertidig?) klient, UFB, to grader av sperra adresse og pendler (8). Til utvalga er man normalt bare interessert i de vanlige bosatte og pendlerne.
Ja takk, ta med familie-medlemmer også!	Sjekkboкс	Normalt ønsker man at fila med resultatet av ajourføringa bare inneholder data for personene i input-fila, men brukeren kan også velge å ta med data for familiemedlemmene til de å jourførte.
Start	Knapp	Starter ajourføring. Det kan ta noe tid før rutinen er ferdig.
Avbryt	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 10 Vedlikehold-menyen



### 10.1 Trekketkatalog

Kommune	Utvalgs- område	Utvalgsplan	Akupaln	Stratum	Kommune- strat	Landsdel	Fylke	Befolkningstall	Målform	Endret når	Endret av	
0101	HALDEN	01-01	1	1	01-01	<input type="checkbox"/>	1	01	26759	B	05-JUN-2000	GEW
0104	MOSS	01-04	1	1	01-04	<input type="checkbox"/>	1	01	26685	B	05-JUN-2000	GEW
0105	SARPSBORG	01-05	1	1	01-05	<input type="checkbox"/>	1	01	47519	B	05-JUN-2000	GEW
0106	FREDRIKSTAD	01-06	1	1	01-06	<input type="checkbox"/>	1	01	67734	B	05-JUN-2000	GEW
0111	HVALER	01-06	1	1	01-06	<input type="checkbox"/>	1	01	3473	B	05-JUN-2000	GEW
0118	AREMARK		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	1453	B	05-JUN-2000	GEW
0119	MARKER		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	3308	B	05-JUN-2000	GEW
0121	RØMSKOG		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	677	B	05-JUN-2000	GEW
0122	TRØGSTAD		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	4853	B	05-JUN-2000	GEW
0123	SPYDEBERG		0	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	4453	B	05-JUN-2000	GEW
0124	ASKIM		0	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	13560	B	05-JUN-2000	GEW
0125	EIDSBERG	01-25	3.225	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	9813	B	05-JUN-2000	GEW
0127	SKIPTVET		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	3127	B	05-JUN-2000	GEW
0128	RAKESTAD		0	1	01-25	<input type="checkbox"/>	1	01	7066	B	05-JUN-2000	GEW
0135	RÅDE		0	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	6209	B	05-JUN-2000	GEW
0136	RYGGE	01-36	3.579	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	13281	B	05-JUN-2000	GEW
0137	VÅLER		0	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	4063	B	05-JUN-2000	GEW
0138	HOBØL		0	1	01-36	<input type="checkbox"/>	1	01	4368	B	05-JUN-2000	GEW
0211	VESTBY		0	871	02-16	<input type="checkbox"/>	1	02	11890	B	05-JUN-2000	GEW
0213	SKI		0	871	02-17	<input type="checkbox"/>	1	02	25408	B	05-JUN-2000	GEW

\*Dobbeltklikk\* på feltene for sortering !

Exp. til tekstfil...      Lukk

### Logikk i skjermbildet

Skjermbilde for vedlikehold av trekketkatalogen.

Trekketkatalogen brukes til å holde orden på hvilken trekketthet som gjelder for de enkelte kommunene ved de forskjellige utvalgsplanene. Trekketkatalogen inneholder også kolonner for befolkningstall og målform.

Det er mulig å sortere de fleste feltene i skjermbildet ved å dobbeltklikke på det feltet du ønsker sortert.

Trekketkatalogen kan også eksporteres til tekstfil for import i andre systemer.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Kommune	Tekstfelt	Kommunennummer (4 siffer)
Kommune	Tekstfelt	Kommunenavn
Utvalgsområde	Tekstfelt	Viser om kommunen er et utvalgsområde, og i så fall hvilket
Utvalgsplan	Tekstfelt	Angir trekkettheter ved trekking etter SSBs utvalgsplan
Akupaln	Tekstfelt	Angir trekkettheter ved trekking av utvalg til Arbeidskraftundersøkelsen (AKU, har egen utvalgsplan)

Kommunestrat	Sjekkboкс	Angir trekkettheter ved trekking etter egendefinert plan
Stratum	Tekstfelt	Angir hvilket stratum kommunen tilhører
Landsdel	Tekstfelt	Angir hvilken landsdel kommunen tilhører
Fylke	Tekstfelt	Fylkesnummer (2 siffer)
Befolkningstall	Tekstfelt	Kommunens befolkningstall
Målform	Tekstfelt	B = bokmål, N = nynorsk. Kommuner uten angitt målform har valgt å være nøytrale mht valg av målform
Endret når	Tekstfelt	Data for når recorden sist ble endret.
Endret av	Tekstfelt	Initialer til den som sist endret recorden.
Exp. til tekstfil	Knapp	Eksporterer innholdet i trekkekatalogen til tekstfil. Oppgi ønsket filsti og filnavn på eksportfilen.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 10.2 Delområder

The screenshot shows a window titled "Delområder" with a table containing the following data:

Kommune	Postnr	Prosentdel 1	Delområde 1	Delområde 2
0106 FREDRIKSTAD	1601	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1602	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1603	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1604	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1605	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1606	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1607	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1608	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1609	100	01-06B	
0106 FREDRIKSTAD	1610	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1611	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1612	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1613	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1614	100	01-06A	
0106 FREDRIKSTAD	1615	100	01-06A	

Below the table, there is a note: **"Dobeltklikk" på feltene for sortering !**

At the bottom of the window, there are two buttons: "Exp. til tekstfil ..." and "Lukk".

### Logikk i skjermbildet

Skjermbilde for vedlikehold av delområde-katalogen.

Enkelte utvalgsområder er så store at de ikke kan betjenes av én intervjuer. I disse tilfellene deles utvalgsområdene i et antall delområder, nummerert fra A og utover i alfabetet. Et delområde navn består av utvalgsområdenavnet + delområdebokstaven. Delområde-katalogen viser hvordan et utvalgsområde er delt mellom to eller flere intervjuere. Delinga skjer ved at det for hver kombinasjon av et kommunenummer tilhørende utvalgsområdet og et postnummer i kommunen, er ført opp et delområdenavn. Hvis en kombinasjon av kommunenummer x postnummer er så stor at den må deles mellom flere intervjuere, angis delinga ved at en viss prosentdel tilfaller delområde-1, mens resten tilfaller delområde-2. Prosentdelen angis som et tosifra tall. For hver person avgjør de to siste sifra i familienummeret om personen tilhører delområde-1 (mindre enn prosentdelstallet) eller delområde-2 (lik



eller større enn prosentdelstallet).

Det er mulig å sortere de fleste feltene i skjermbildet ved å dobbeltklikke på det feltet du ønsker sortert.

Delområdekatalogen kan også eksporteres til tekstfil for import i andre systemer.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Kommune	Tekstfelt	Kommunenummer (4 siffer)
Kommune	Tekstfelt	Automatisk oppslagsfelt for kommunenavn.
Postnr	Tekstfelt	Postnummer
Prosentdel 1	Tekstfelt	Angir hvor stor del av kombinasjonen av kommunenummer x postnummer som tilhører Delområde_1.
Delområde 1	Tekstfelt	Det primære delområdet for denne kombinasjonen av kommunenummer x postnummer
Delområde 2	Tekstfelt	Hvis en kombinasjon av kommunenummer x postnummer må deles, angir Delområde_2 navnet på den andre delen.
Exp. til tekstfil	Knapp	Eksporterer innholdet i trekkekatalogen til tekstfil. Oppgi ønsket filsti og filnavn på eksportfilen.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

### 10.3 Liste over utelatte

Personer som ikke skal trekkes

Fødselsnr	Navn	Årsak

Lukk

#### Logikk i skjermbildet

Skjermbilde for vedlikehold av personer som av en eller annen grunn ikke skal være med i noen undersøkelser (utelatte).

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Fødselsnr	Tekstfelt	Fødselsnummer på personen som ikke kan trekkes.
Navn	Tekstfelt	Navn på personen som ikke kan trekkes.
Årsak	Tekstfelt	Grunn til at vedkommende ikke kan trekkes.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 10.4 Postkatalog



### Logikk i skjermbildet

Skjermbilde for vedlikehold av poststedskatalogen. Postene kan enten redigeres i skjermbildet, eller man kan importere en helt ny katalog fra tekstfil.

Det er mulig å sortere de fleste feltene i skjermbildet ved å dobbeltklikke på det feltet du ønsker sortert.

Poststedskatalogen kan også eksporteres til tekstfil for import i andre systemer.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Postnr.	Tekstfelt	Postnummer (4 siffer)
Poststed	Tekstfelt	Poststed
Kommune	Tekstfelt	Kommunennummer (4 siffer)
Endret når	Tekstfelt	Dato for siste endring av posten.
Endret av	Tekstfelt	Initialer til den som endret posten sist.
Importer postkatalog ...	Knapp	<p>Importerer ny versjon av poststedskatalogen (hele katalogen) fra tekstfil. Følgende skjermbilde vises:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppgi sti og filnavn for poststedskatalogen.</li> <li>• Oppgi startposisjon i tekstfilen for de forskjellige feltene som skal importeres.</li> <li>• Trykk på knappen "Importer postkatalogen" for import.</li> </ul>
Exp. til tekstfil	Knapp	Eksporterer innholdet i trekkekatalogen til tekstfil. Oppgi ønsket filsti og filnavn på eksportfilen.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

## 10.5 Rekompilering av prosedyrer og funksjoner



FRM-4062: ORA-04062: timestamp of function "TREKKBAS.GROVTREKK" has been changed  
Record: 1/1

Når feil av typen "... ORA-04062: timestamp of function .....osv." vises enten i statuslinjen nederst i skjermbildet eller i et meldingsvindu, må det kjøres egen rutine for rekompilering (recompile).

### Logikk i skjermbildet

I tillegg til at alle TREKKBAS-data er lagret i tabeller i Oracle-databasen, er de viktigste trekkerutinene (PL/SQL-program) også lagret i databasen. Disse programmene er knyttet opp mot befolkningsdata-tabellene i BEBAS. Ved forandringer/oppdateringer av BEBAS hender det noen ganger at TREKKBAS-rutinene kan få status "INVALID". Da vil det oppstå en feilsituasjon hvis man starter ny trekking. For at rutinene skal få status "VALID" igjen, så må man kjøre rekompilering (programtest og oppdatering) på nytt.

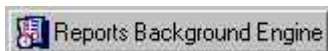
**NB! Kontakt systemansvarlig hvis det fortsatt gis feilmeldinger etter "rekompilering" !**

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Rekompiler	Knapp	Starter rekompilering av alle lagrede PL/SQL-program i TREKKBAS-systemet. Melding gis når rutinen er ferdig.
Lukk	Knapp	Lukker skjermbildet og går tilbake til hovedmenyen.

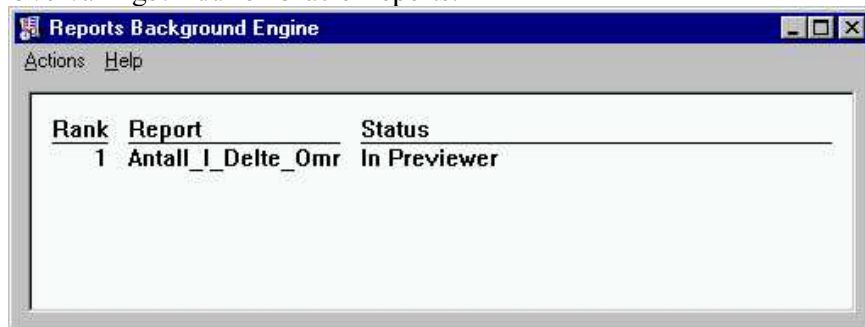
## 11 Rapporter-menyen



Alle rapporter kjøres fra verktøyet Oracle Reports. De fleste rapporter som kalles fra rapport-menyen vil kjøres ferdig i løpet av noen få sekunder. Noen rapporter kan imidlertid bruke flere minutter før de er ferdig (bl.a. "Trekkbare i delte område" og "Trekkbare i kommuner\*postnummer"). Disse kan da overvåkes ved å trykke på "Reports Background Engine-knappen" på oppgavelinjen i Windows NT.



Overvåkingsvindu for Oracle Reports:





### 11.1 Standard vindu for rapportparametere



### Logikk i skjermbildet




Mange rapporter er avhengig av oppstartsparametere før de kjøres. Dette vil komme opp som eget vindu før rapporten startes. For TREKKBAS velges det stort sett parameter for hvilket utvalg (utvalgsid) det skal kjøres rapport for. Utvalgsid velges så fra listen med gyldige utvalg.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
Parameter (f.eks. utvalgsid)	Listeboks	Velg ønsket utvalgsid fra listen. Nyeste utvalg vises først i listen.
	Knapp	Starter rapporten.
	Knapp	Avbryt rapportkjøring og lukk vinduet.

## 11.2 Bruk av Oracle Reports Previewer (rapportframviser)

### Logikk i skjermbildet

Alle rapporter vises på skjermen i Oracle Reports Prewier. Se eksempel på rapport i neste kapittel. Fra framviseren kan du enten skrive ut rapporten til papir, eller du kan lagre rapportinnholdet til fil.

Ledetekst	Objekt	Handling / funksjon
	Knapp	Skriver rapporten ut på papir.
	Menyvalg	Lagrer rapporten til fil.  Hvis en genererer (lagrer) en RTF-fil av rapporten, er det mulig å hente denne filen inn i MS Word. Andre aktuelle filtyper er HTML og PDF.
	Knapp	Lukker rapportvinduet og avslutter Oracle Reports.

## 11.3 Alder \* kjønn

Trekkestatistikk - fordeling av alder og kjønn

Aldersgruppe	Kvinne	Mann	Totalt
0- 4	161	176	337
5- 9	178	152	330
10-14	131	157	288
15-19	139	145	284
20-24	137	155	292
25-29	161	192	353
30-34	174	167	341
35-39	157	180	337
40-44	160	161	321
45-49	171	160	331
50-54	147	178	325
55-59	138	134	272
60-64	99	119	218
65-69	74	91	165
70-74	86	74	160
75-79	98	80	178
80-84	68	30	98
85-89	51	19	70
90-	30	6	36
	2360	2376	4736

## 11.4 Kommune \* kjønn

Trekkestatistikk - fordeling av kjønn på kommune

Kommune	Kvinne	Mann	Totalt
0101 Halden	11	17	28
0104 Moss	15	13	28
0105 Sarpsborg	25	26	51
0106 Fredrikstad	34	37	71
0111 Hvaler	3	1	4
0118 Aremark	0	2	2
0119 Marker	3	0	3
0121 Rømskog	0	1	1
0122 Trøgstad	2	3	5
0123 Spydeberg	3	2	5
0124 Askim	7	7	14
0125 Eidsberg	3	7	10
0127 Skiptvet	4	0	4
0128 Rakkestad	4	3	7
0135 Råde	3	4	7
0136 Rygge	5	9	14
0137 Våler	1	3	4
0138 Hobøl	3	2	5
0211 Vestby	9	3	12
0213 Ski	13	14	27
0214 Ås	8	7	15
0215 Frogn	9	4	13
0216 Nesodden	8	9	17
0217 Oppegård	15	9	24
0219 Bærum	50	57	107
0220 Asker	26	26	52
0221 Aurskog-Høland	9	5	14
0226 Sørum	8	5	13
0227 Fet	6	3	9
0228 Rælingen	10	6	16

## 11.5 Fylke \* kjønn og alder

rapport3: Previewer

File View Help

Trekkestatistikk - fordeling av kjønn og alder på fylkesnivå

Aldersgruppe	K00-15	K16-24	K25-34	K35-44	K45-54	K55-64	K65-74	K75-84	K85-
Fylke									
01	27	13	12	17	20	13	9	10	5
02	55	31	38	42	39	27	15	9	8
03	47	26	58	32	40	17	19	30	9
04	21	7	4	14	18	16	18	11	3
05	19	4	11	8	12	14	8	7	8
06	18	18	21	12	18	13	8	7	6
07	21	14	16	19	13	9	6	7	2
08	18	11	13	16	9	8	10	4	4
09	11	7	5	7	9	9	1	4	2
10	21	7	8	14	9	8	2	7	1
11	50	32	33	23	26	16	11	8	5
12	45	23	33	30	24	18	17	13	8
14	16	8	9	5	5	3	2	8	1
15	37	6	12	18	19	15	9	10	5
16	27	8	18	16	15	17	6	10	2
17	14	4	10	8	14	6	5	8	1
18	33	14	16	19	15	17	9	8	5
19	12	6	12	14	11	8	2	4	5

## 11.6 Utvalgsopplysninger

The screenshot shows a window titled "utv\_oppl: Previewer" with a menu bar (File, View, Help) and a toolbar. The main content area displays the following information:

Utvalgs Id	44	Produktnr	5904	Produktnavn	Kulturog mediebruksundersøkelsen 2000, 2. periode
Trukket dato	04.05.2000	Trukket av	TNB		

Utvalgstype	P
Merketype	P
Utvalgsplantype	H

Antall enheter ønsket	3400
Antall enheter trukket	
Antall enheter fintrekk	

Generell trekkprosent	.0765913
-----------------------	----------

Inkluderte personer	2
---------------------	---

Sjekk merker	1
Sjekk referanseperson	0
Merkes til dato	04.05.2002
Merking utført dato	

Uttaksdato (til fil)

Ref. til dokumentasjon

Beskrivelse

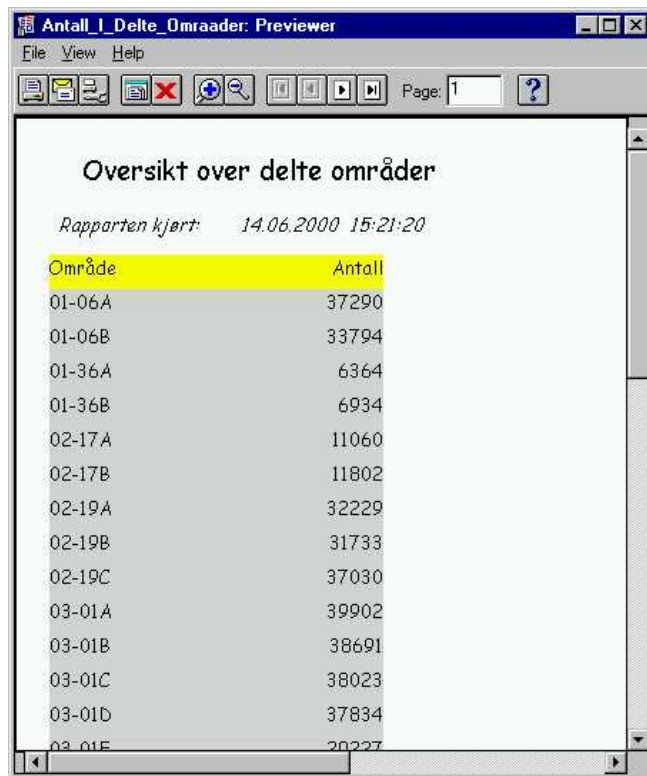
Utvalg til 2. periode Kultur og medie 2000. 700 io, alder 9-79 år + tillegg 9-15 år lik antall 9-15 åringer i det ordinære utvalget.

## 11.7 Trukne med ugyldig postnummer

Viser alle personer som er trukket og har ugyldig postnummer, dvs. postnummer som ikke finnes i poststedskatalogen i TREKKBAS.



## 11.8 Trekkbare i delte områder (antall)



Oversikt over delte områder

Rapporten kjørt: 14.06.2000 15:21:20

Område	Antall
01-06A	37290
01-06B	33794
01-36A	6364
01-36B	6934
02-17A	11060
02-17B	11802
02-19A	32229
02-19B	31733
02-19C	37030
03-01A	39902
03-01B	38691
03-01C	38023
03-01D	37834
03-01E	20227

## 11.9 Trekkbare i kommune \* postnummer (antall)



Trekkbare personer fordelt på kommuner og postnummer

Rapporten kjørt: 14.06.2000 15:40:52 Side 1

Kommune	Postnummer	Antall
0101	1763	586
0101	1764	379
0101	1765	1138
0101	1766	432
0101	1767	926
0101	1768	718
0101	1769	1227
0101	1771	683
0101	1772	680
0101	1776	1357

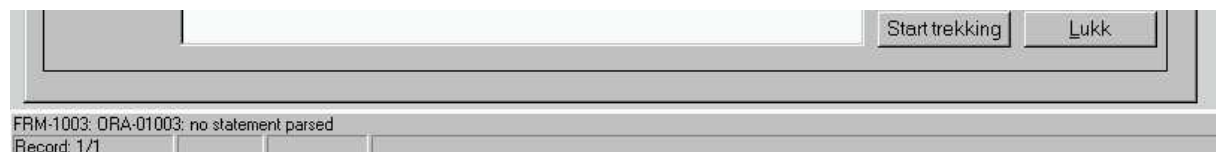
## 12 Feilsituasjoner

### 12.1 Behov for rekompilering

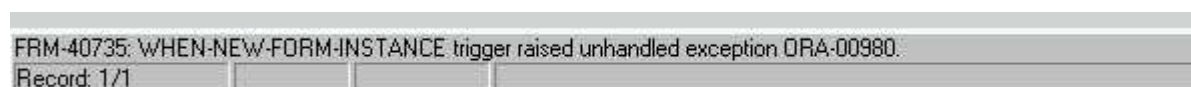
Se eget kapittel "Rekompilering av prosedyrer og funksjoner" i denne brukerdokumentasjonen hvis trekkerutinene ikke fungerer som de skal.

### 12.2 Andre feilsituasjoner

Hvis andre feilsituasjoner oppstår, eller rekompilering ikke hjelper, må systemansvarlige kontaktes. Oracle skal alltid gi en tilbakemelding på hva som har gått galt. Disse tilbakemeldingene vises enten nederst i skjermbildet på statuslinjen, ev. kommer feilmeldingen opp i eget dialogvindu. Disse feilmeldingene kan virke ganske kryptiske for brukerne, men de kan være til stor nytte for systemansvarlig ved eventuell feilsøking. Dette er feilmeldinger av typen "FRM-nnnn" og/eller "ORA-nnnn". Det er ønskelig at en noterer denne feilmeldingen før systemansvarlig kontaktes.



*Eksempel på Oracle feilmelding på statuslinjen.*

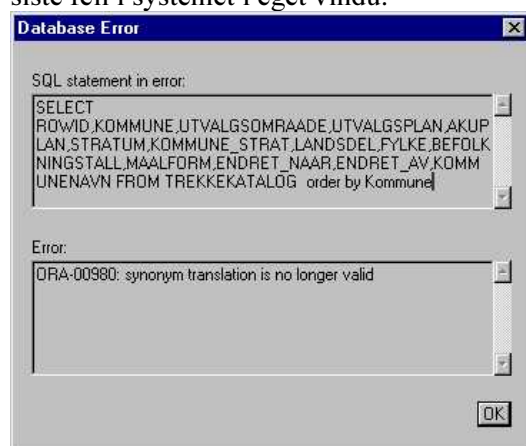


*Annet eksempel på Oracle feilmelding.*

#### 12.2.1 Vis siste feil i eget vindu



Fra "Hjelp-menyen" er det for mange av feilsituasjonene mulig å vise "utvidet feilinformasjon" for siste feil i systemet i eget vindu:



## De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2000/21 A. Vedø, J-A. Sigstad Lie og J. Bjørnstad: Statistisk modellering i AKU: Modellstudier og modellestimering. 113s.
- 2000/22 B. Strøm: MSG-6 Utslippsmodellens ligningsstruktur: Teknisk dokumentasjon. 49s.
- 2000/23 T. Risberg, G. Rogdaberg og R.M. Rosvold: Sykepleiernes tilpasning i arbeidsmarkedet: En kort beskrivelse av teorier og dataregistre. 46s.
- 2000/24 A.S. Brørs, K. Dybendal, A.H. Foss og T. Jakobsen: Dokumentasjon av BESYS - befolkningsstatistikksystemet: Befolkningsendringer i 1998 og befolkningsbasen (BEBAS) 1. januar 2000. 43s.
- 2000/25 E. Høydahl: FoB2001: Kommunenes innspill om kommunehefter. 18s.
- 2000/26 T. Kalve og J. Sørøy: Revisjon av barnevernsdata. 30s.
- 2000/27 A. Skoglund: Publikasjoner fra forskningsvirksomheten 1991-1999. 72s.
- 2000/28 H. Hungnes: Omregning av KVARTS-relasjoner til MODAG-relasjoner. 12s.
- 2000/29 R.N. Johnsen: Undersøking om foreldrebetaling i barnehagar, januar 2000. 36s.
- 2000/30 O. Rognstad: Plan for landbruksstatistikken etter 1999. 23s.
- 2000/31 Ø. Kleven: Levekårsundersøkelsen i Longyearbyen 2000: Dokumentasjon og tabellrapport. 188s.
- 2000/32 E. Rønning: Omnibusundersøkelse - mars 2000: Dokumentasjonsrapport. 34s.
- 2000/33 J. Johansen og J. Lajord: FD-trygd. Dokumentasjonsrapport. Utdanning. 1992-1997. 119s.
- 2000/34 A.L. Brathaug, J. Holmøy og H. Tønseth: Årsrapport: Kontaktutvalget for helse- og sosialstatistikk 1999. 24s.
- 2000/35 N. Barrabés: Norsk standard for utdanningsgruppering: Høringsnotat. 110s.
- 2000/36 D. Roll-Hansen og C.M. Hansen: En evaluering av datainnsamling gjennom KOSTRA: Rapportering av data fra 1999. 94s.
- 2000/37 B.R. Joneid og Ø. Sivertstøl: FD - trygd: Dokumentasjonsrapport: Foreløpig uførestønad, 1992-1998. 30s.
- 2000/38 R.N. Johnsen: Kommunale gebyrer knyttet til bolig. Januar 2000. 27s.
- 2000/39 J-A.S. Lie: Revisjon av data til Pleie- og omsorgsstatistikken i 1997 og 1998. 83s.
- 2000/40 Y. Holm, A.H. Tangen og O.M. Tidemann: Forprosjektrapport om etablering av IMF's internasjonale investeringsposisjon (IIP) for Norge. 97s.
- 2000/41 K.O. Olsen: Forsikring i nasjonalregnskapet. 42s.
- 2000/42 J. Johansen og J. Lajord: FD - Trygd: Dokumentasjonsrapport: Arbeidssøkere. 1992-1998. 74s.
- 2000/43 H.V. Sæbø: Til statistikkens pris: Prispolitikk i statistikkbyråene med hovedvekt på elektronisk formidling. 9s.
- 2000/44 E. Rønning: Omnibusundersøkelse - mai/juni 2000. Dokumentasjonsrapport. 32s.
- 2000/45 A. Holmøy og M. Høstmark: Undersøkelse om omfanget av utgifter til helse- og sosialtjenester: Dokumentasjon og tabellrapport. 116s.
- 2000/46 Fagseminar om arealpolitikk og arealstatistikk i opptakten til et nytt årtusen. Seminarrapport 30. mars 2000. 167s.
- 2000/47 Publikasjoner fra forskningsvirksomheten 1991-1999: Revidert versjon. 82s.
- 2000/48 A.-K. H. Grorud: Bedrifts- og foretaksregisteret: Regler og rutiner for ajourhold. 121s.