



# Notater

## **KOSTRA:** Vedlegg til arbeidsgruppe- rapporter 2008

Avdeling for økonomi, energi og miljø/Seksjon for miljøstatistikk/

Avdeling for personstatistikk/Seksjon for utdanningsstatistikk/Seksjon for helsestatistikk/  
Seksjon for levekårsstatistikk

Avdeling for næringsstatistikk/Seksjon for samferdsels- og reiselivsstatistikk/  
Seksjon for primærnæringsstatistikk

Avdeling for nasjonalregnskap og finansstatistikk/Seksjon for offentlige finanser  
Emnegruppe:00.00.20



## Innhold

<b>Barnehager</b> .....	<b>3</b>
Vedlegg: Skjema nr 16: Årsmelding for barnehager per 15.12.2007.....	3
<b>Grunnskole</b> .....	<b>3</b>
Vedlegg: Ingen .....	3
<b>Kommunehelsetjenesten:</b> .....	<b>3</b>
Vedlegg: Skjema nr 1: Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten.....	3
<b>Pleie og omsorgstjenester</b> .....	<b>3</b>
Vedlegg 1: Skjema nr 4: Pleie- og omsorgstjenester - samleskjema.....	3
Vedlegg 2: Skjema nr 5: Institusjoner for eldre og funksjonshemmede.....	3
<b>Sosialtjenesten:</b> .....	<b>4</b>
Vedlegg 1: Skjema nr 7 Personell og virksomhet i sosialtjenesten per 31.12.2008 .....	4
Vedlegg 2: Skjema nr 11 Registreringsskjema for sosialhjelp - 2009.....	6
Vedlegg 3: Utkast skjema 11c Kvalifiseringsstønad - 2009.....	8
Vedlegg 4: Skjema nr 12 Stønadssatser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2008.....	11
<b>Introduksjonsstønad:</b> .....	<b>13</b>
Vedlegg 1: Prosjektbeskrivelse for Registrering av introduksjonsstønad, kartlegging av deltakelse, analyse og monitor.....	13
Vedlegg 2: Monitor for introduksjonsordningen 2007.....	20
<b>Barnevern</b> .....	<b>21</b>
Vedlegg 1: Skjema nr 8: Personell og organisering av barnevernstjenesten .....	21
Vedlegg 2: Skjema nr 15: Barnevern .....	21
<b>Vann, Avløp og Renovasjon</b> .....	<b>22</b>
Vedlegg 1: Skjema 21 og 21C.....	22
Vedlegg 2: Skjema 26A.....	31
Vedlegg 3: Skjema 26B1.....	31
Vedlegg 4: Skjema 26B2.....	32
Vedlegg 5: Skjema 26C.....	40
Vedlegg 6: Skjema 26D.....	42
Vedlegg 7: Skjema 22 .....	43
Vedlegg 8: Skjema 23 .....	46
Vedlegg 9: VREG-skjema.....	49
<b>Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (KNNM):</b> .....	<b>50</b>
Vedlegg 1: Skjema skjema 20 med foreslåtte endringer .....	50
Vedlegg 2: Skjema 51 .....	57
<b>Kultur:</b> .....	<b>59</b>
Vedlegg Skjema 17: Barne- og ungdomstiltak og støtte til frivillige lag og foreninger .....	59
<b>Kirke:</b> .....	<b>61</b>
Vedlegg: Skjema 28 Årsstatistikk for Den norske kirke .....	61
<b>Samferdsel:</b> .....	<b>69</b>
Vedlegg 1: Utkast til kommuneskjema for 2008.....	69
Vedlegg 2: Utkast til rettleiding for kommuneskjema for 2008.....	70
Vedlegg 3: Utkast til fylkesskjema for 2008 .....	71
Vedlegg 4: Utkast til rettleiding for fylkesskjema for 2008 .....	72
Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2008 .....	74
Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2008-rapporteringen.....	75

Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall for kommunene for 2008 .....	81
Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall for fylkene for 2008 .....	83
<b>Bolig:</b> .....	<b>86</b>
Vedlegg: Skjema 13: Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler.....	86
<b>Brann- og ulykkesvern:</b> .....	<b>86</b>
Vedlegg: Ingen .....	86
<b>Landbruk:</b> .....	<b>87</b>
Vedlegg: Hjelpeskjema til de ulike saksområdene på KOSTRA skjema 32.....	87
<b>Eiendommer</b> .....	<b>92</b>
Vedlegg: Skjema nr 33: Eiendomsskatt i kommunene.....	92
<b>Tannhelsetjenesten</b> .....	<b>93</b>
Vedlegg: Skjema nr: 43 Tannhelsetjenesten .....	93
<b>Videregående opplæring</b> .....	<b>95</b>
Vedlegg: ”Bruk av KOSTRA” .....	95

## **Barnehager**

Ingen forslag til endringer i skjema 16 for 2008

### **Vedlegg: Skjema nr 16: Årsmelding for barnehager per 15.12.2007**

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/16.pdf>

## **Grunnskole**

**Vedlegg: Ingen**

### **Kommunehelsetjenesten:**

Forslag til endringer skisseres i selve rapporten

### **Vedlegg: Skjema nr 1: Personell og virksomhet i kommunehelsetjenesten**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/1.pdf>

## **Pleie og omsorgstjenester**

Forslag til endringer skisseres i selve rapporten

### **Vedlegg 1: Skjema nr 4: Pleie- og omsorgstjenester - samleskjema**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/4.pdf>

### **Vedlegg 2: Skjema nr 5: Institusjoner for eldre og funksjonshemmede**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/5.pdf>

# Sosialtjenesten:

## Vedlegg 1: Skjema nr 7 Personell og virksomhet i sosialtjenesten per 31.12.2008

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov av 13. desember 1991, nr 81 om sosiale tjenester mv § 2-5. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte, oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

### 1. Opplysninger om kommunen

1. Kommunenummer:   1.1.     2. Kommunnavn:   1.2.    
 3. Bydelsnummer.:   1.3.     4. Bydelsnavn:   1.4.    
 5. Ansvarlig for innholdet i skjemaet:   1.5.    
 6. E-postadresse til skjemaansvarlig:   1.6.     7. Telefon nr.:  
  1.7.

### 2. Årsverk etter utdanning og stillingsomfang

Ansatte registreres under den **KOSTRA funksjonen** hvor de har sin hovedtilknytning. NB!

Deltidsansatte skal omregnes til heltidsansatte

	Sosionomer	Barneverns- pedagoger	Personer med annen 3-årig høgskole- /universitets- utdanning	Personer med kontor- /merkantil utdanning	Annen utdanning, ufaglært	Sum årsverk
242a Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid. - Oppgaver som omfattes av sosialtjenestelovens § 4.1 og kapittel 5.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.
242b Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid. - Andre oppgaver sosialtjenesten utfører, men som ikke omfattes av funksjonene (242a, 273, 243, 275)	2.7.	2.8.	2.9.	2.10.	2.11.	2.12.
273 Kommunale sysselsettingstiltak	2.13.	2.14.	2.15.	2.16.	2.17.	2.18.
243 Tilbud til personer med rusproblemer. - Oppgaver som omfattes av sosialtjenestelovens kapittel 6	2.19.	2.20.	2.21.	2.22.	2.23.	2.24.
275 Introduksjons-ordningen	2.25.	2.26.	2.27.	2.28.	2.29.	2.30.
276 Kvalifiserings-ordningen	2.31.	2.32.	2.33.	2.34.	2.35.	2.36.
Sum årsverk	2.37	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42

1. Angi antall årsverk knyttet til gjeldsrådgivning per 31.12.2008 2.43.

**3. Sosialtjenestens tilgjengelighet**

Angi sosialtjenestens åpningstid målt i timer per uke 3.1.  
Angi sosialtjenestens telefontid målt i timer per uke 3.2.

**4. Brukerundersøkelse for sosialtjenesten**

1. Har kommunen i løpet av det siste året gjennomført en egen brukerundersøkelse for sosialtjenesten?  Ja  Nei 4.1.

**5. Tilleggsspørsmål**

1. Hvor mange vedtak har kommunen fattet om midlertidige tiltak til rusmiddelmisbrukere i påvente av spesialisert behandling (sosialtjenestelovens § 6-1, 3. ledd)? \_\_\_\_\_  
5.1.
2. Hvor mange vedtak har kommunen fattet om kjøp av tiltak til rusmiddelmisbrukere fra aktører utenfor kommunen? \_\_\_\_\_  
5.2.
3. Antall saker hvor det er gitt gjeldsrådgivning til personer som ikke mottar økonomisk sosialhjelp \_\_\_\_\_  
5.3.

**6. Kommentarer og merknader**

6.1.

## Vedlegg 2: Skjema nr 11 Registreringsskjema for sosialhjelp - 2009

### Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov av 13. desember 1991, nr 81 om sosiale tjenester mv § 2-5. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

### 1. Opplysninger om kommunen

Kommunenummer: \_\_\_\_\_ 1.1. \_\_\_\_\_ Kommunenaavn: \_\_\_\_\_ 1.2. \_\_\_\_\_

Bydelsnummer.: \_\_\_\_\_ 1.3. \_\_\_\_\_ Bydelsnavn: \_\_\_\_\_ 1.4. \_\_\_\_\_

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: \_\_\_\_\_ 1.5. \_\_\_\_\_

E-postadresse til skjemaansvarlig: \_\_\_\_\_ 1.6. \_\_\_\_\_ Telefon nr.: \_\_\_\_\_ 1.7. \_\_\_\_\_

### 2. Opplysninger om mottaker av sosialhjelp

Reg nr/journalnr: \_\_\_\_\_ 2.1. \_\_\_\_\_ Fødselsnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_ 2.2. \_\_\_\_\_

Hva er mottakerens kjønn? 2.3.

- Mann  Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.4.

- Ugift  Samboer  Enke/enkemann  
 Gift  Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt? 2.5.

- Ja Hvis ja, hvor mange? \_\_\_\_\_ 2.6. \_\_\_\_\_  
 Nei

Hva er mottakerens viktigste kilde til livsopphold ved siste kontakt? 2.7.

- Arbeidsinntekt  Stipend /lån  Ektefelle/samboers inntekt  
 Kursstønad/lønn i arbeidsmarkedstiltak  Sosialhjelp  Kvalifiseringsstønad  
 Trygd/pensjon  Introduksjonsstøtte  Annen inntekt

Har mottakeren noen trygd/pensjon ved siste kontakt? Dersom ja, hvilken trygd/pensjon utgjør størst økonomisk verdi? 2.8.

- Sykepenger  Etterlattepensjon  
 Dagpenger  Alderspensjon  
 Yrkesmessig attføring  Medisinsk rehabilitering  
 Uføreytelser  Supplerende stønad (kort botid)  
 Overgangsstønad  Annen trygd



Hva er mottakerens viktigste arbeidssituasjon/livssituasjon ved siste kontakt? 2.9.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Arbeid, heltid    | <input type="radio"/> På arbeidsmarkedstiltak (statlig)    | <input type="radio"/> Kurs gjennom Introduksjonsordningen |
| <input type="radio"/> Arbeid, deltid    | <input type="radio"/> Kommunal tiltaksplass                |   |
| <input type="radio"/> Under utdanning   | <input type="radio"/> Registrert arbeidsløs (arbeidssøker) | <input type="radio"/> Kvalifiseringsordningen             |
| <input type="radio"/> Ikke arbeidssøker | <input type="radio"/> Arbeidsløs, ikke registrert          |   |

### 3. Stønadsperioder og stønadssum for sosialhjelp etter lovens kapittel 5

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått økonomisk stønad? 3.1.

- |                               |                                |                               |                               |                                |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars  | <input type="checkbox"/> Mai  | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt.  | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet stønadssum i løpet av rapporteringsåret:

Bidrag: \_\_\_\_\_ 3.2. \_\_\_\_\_ Lån: \_\_\_ 3.3. \_\_\_\_\_

Er det gitt gjeldsrådgivning i forbindelse med utbetaling? 3.4.

- Ja  Nei

### 4. Individuell plan

Har mottakeren fått utarbeidet individuell plan? 4.1.

- Ja  Nei

Har mottakeren fått oppnevnt koordinator (for den individuelle planen)? 4.2.

- Ja  Nei

### **Vedlegg 3: Utkast skjema 11c Kvalifiseringsstønad - 2009**

Skjemaet er lagt opp etter mønster fra skjema 11 *Registreringsskjema for sosialhjelp 11b Introduksjonsstønad*.

Skjemaet gjelder kun personer som i løpet av året har mottatt kvalifiseringsstønad

- ⇒ det sendes ikke inn skjema på personer med søknader som ikke var ferdig behandlet ved årets slutt eller som har fått avslag på søknad
- ⇒ det sendes heller ikke inn skjema på personer som fikk innvilget søknaden, dersom selve programmet ikke hadde startet ved årets slutt (det skal ikke utbetales kvalifiseringsstønad før programmet faktisk settes i verk)

### **Skjema nr 11C Registreringsskjema for kvalifiseringsstønad - 2009**

#### **Funksjon 276**

Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og inkluderingsdepartementet i medhold av lov 13. desember 1991 nr 81 om sosiale tjenester mv § 2-5. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### **1. Opplysninger om kommunen**

Kommunennummer: \_\_\_\_\_ 1.1. \_\_\_\_\_ Kommunenavn: \_\_\_\_\_ 1.2. \_\_\_\_\_

Bydelsnummer.: \_\_\_\_\_ 1.3. \_\_\_\_\_ Bydelsnavn: \_\_\_\_\_ 1.4. \_\_\_\_\_

Ansvarlig for innholdet i skjemaet: \_\_\_\_\_ 1.5. \_\_\_\_\_

E-postadresse til skjemaansvarlig: \_\_\_\_\_ 1.6. \_\_\_\_\_ Telefon nr.: \_\_\_\_\_ 1.7. \_\_\_\_\_

#### **2. Opplysninger om mottakeren av kvalifiseringsstønad**

Reg nr/journalnr: \_\_\_\_\_ 2.1. \_\_\_\_\_ Fødselsnummer (11 siffer): \_\_\_\_\_ 2.2. \_\_\_\_\_

Hva er mottakerens kjønn? 2.3.

- Mann                       Kvinne

Hva er mottakerens sivilstand/sivilstatus ved siste kontakt? 2.4.

- Ugift                               Samboer                       Enke/enkemann  
 Gift                                 Skilt/separert

Har mottakeren barn under 18 år, som mottakeren (evt. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for og som bor i husholdningen ved siste kontakt? 2.5.

- Ja Hvis ja, hvor mange? \_\_\_\_ 2.6. \_\_\_\_  
 Nei

### 3. Opplysninger om deltakelsen i kvalifiseringsprogrammet

Dato for registrert søknad (DDMMÅÅ) \_\_\_\_\_

Dato for vedtak om program (innvilgelse) (DDMMÅÅ) \_\_\_\_\_

Startdato for deltakelse i program (iverksettelse) (DDMMÅÅ) \_\_\_\_\_

Hadde mottakeren i løpet av søknadsmåned en eller flere av følgende ytelser?

- Sosialhjelp     Introduksjonsstønad     Individstønad  
 Andre ytelser  
 Ingen ytelser

Var mottakeren i et arbeidsrettet tiltak på søknadstidspunktet?

- Ja                       Nei

Hvilke typer tiltak/aktiviteter/bistand har mottakerens program bestått av i løpet av rapporteringsåret?

- Hviletid                       Samtalegrupper                       Tilrettelagt arbeidstrening i kommunen  
 Behandlingstiltak                       Motivasjonskurs                       Arbeidstrening hos ordinær arbeidsgiver  
 Fysisk aktivitet                       Språkopplæring                       Ordinært arbeid med lønn  
 Sosial trening                       Skolegang  
 Boveiledning                       Annen opplæring  
 Bistand fra miljøarbeider  
 Økonomisk rådgivning

Hvor mange ganger i løpet av rapporteringsåret har mottakeren hatt møter med veileder fra NAV?

Antall ganger: \_\_\_\_\_

Har mottakeren hatt inntektsgivende arbeid samtidig som personen mottar kvalifiseringsstønaden i løpet av rapporteringsåret?

- Ja                       Nei

Har mottakeren - i tillegg til kvalifiseringsstønaden - hatt en eller flere av følgende ytelser i løpet av rapporteringsåret?

- Økonomisk sosialhjelp     Kommunal bostøtte  
 Husbankens bostøtte

Har mottakeren - som en del av kvalifiseringsprogrammet - vært i tiltak som har utløst statlig individstønad i løpet av rapporteringsåret?

- Ja  Nei

Hva er status for mottakerens deltakelse i kvalifiseringsprogrammet ved slutten av rapporteringsåret?

- Mottakeren er fortsatt i program  
 Avsluttet på grunn av fullført program  
 Avbrutt på grunn av flytting  
 Avbrutt på grunn av uteblivelse  
 Avbrutt på grunn av andre årsaker  
 Midlertidig avbrudd/permisjon fra program

Dersom programmet ved slutten av rapporteringsåret er midlertidig avbrutt (permisjon) - hva skyldes dette?

- Forsøk i lønnet arbeid (deltid eller heltid)  
 Periode med skolegang/utdanning  
 Annet (sykdom, fødsel, behandling, soning eller annet)

Sluttdato for deltakelsen i kvalifiseringsprogrammet (gjelder for fullførte og avbrutte program, ikke for midlertidige avbrudd/permisjoner) (DDMMÅÅ) \_\_\_\_\_

Ved fullført program – hva er den viktigste livssituasjon for mottakeren?

- Ordinært arbeid (heltid/deltid)  Tilrettelagt arbeid / tiltak  
 Under utdanning  Arbeidssøkerledig  
 Ikke arbeidssøker  Annet

Ved fullført program – hva er den viktigste inntektskilden for mottakeren?

- Arbeidsinntekt  Økonomisk sosialhjelp  
 Lån/stipend  Arbeidsavklaringspenger (tidsbegrenset uførestønad/  
/attføringspenger/rehabiliteringspenger)  
 Uføretrygd  Ektefelle/samboers inntekt  
 Annen varig inntektssikring  Annen inntekt

#### 4. Stønadsperioder og stønadssum

Hvilke måneder i løpet av rapporteringsåret har mottakeren fått kvalifiseringsstønad? 5.1.

- |                               |                                |                               |                               |                                |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jan. | <input type="checkbox"/> Mars  | <input type="checkbox"/> Mai  | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> Sept. | <input type="checkbox"/> Nov. |
| <input type="checkbox"/> Feb. | <input type="checkbox"/> April | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Aug. | <input type="checkbox"/> Okt.  | <input type="checkbox"/> Des. |

Samlet utbetalt kvalifiseringsstønad i løpet av rapporteringsåret:

Sum: \_\_\_\_\_ 5.2. \_\_\_\_\_

## Vedlegg 4: Skjema nr 12 Stønadssetser økonomisk sosialhjelp per 31.12.2008

### Funksjon 281

Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Arbeids- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov av 13. desember 1991, nr 81 om sosiale tjenester mv § 2-5. Statistisk sentralbyrå vil med hjemmel i lov av 16. juni 1989, nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunennummer:   1.1   Kommunenaavn:   1.2  

Bydelsnummer.:   1.3   Bydelsnavn:   1.4  

Navn skjemaansvarlig:   1.5  

E-postadresse til skjemaansvarlig:   1.6   Telefon nr.:   1.7  

### 2. Stønadssetser

2.1 Ytes økonomisk sosialhjelp etter kommunale veiledende stønadssetser? **2.1**

- Ja  Nei

2.2 Hvilket beregningsgrunnlag ligger til grunn for kommunens veiledende stønadssetser? **2.2**

- Statlige veiledende retningslinjer (Arbeids- og inkluderingsdepartementet)  
 Annet

2.3 Når ble vedtaket om gjeldende setser vedtatt?

År:   2.3  

### 3. Stønadssetser per måned for hjelp til livsopphold per 31. 12. 2008

Enslig   3.1  

Ektepar/samboere   3.2  

Person i bofellesskap   3.3  

Tillegg for ett barn 0-5 år   3.4  

Tillegg for ett barn 6-10 år   3.5  

Tillegg for ett barn 11-17 år   3.6

#### 4. Utgifter som inngår i stønadssatsen for enslige stønadsmottakere uten barn

##### 4.1. Utgifter som inngår i statlige veiledende retningslinjer

	Inngår	Inngår ikke	
Mat/drikke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.1
Klær og sko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.2
Husholdningsartikler og hygiene med mer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.3
TV-lisens, avis, telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.4
Fritidsaktiviteter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.5
Fritidsutstyr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.6
Reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1.7

##### 4.2. Andre utgifter som inngår i den kommunale stønadssatsen som utbetales

Boutgifter (husleie)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.1
Strøm og oppvarming	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.2
Bolig- og innboforsikring	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.3
Innbo og utstyr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2.4
Andre utgifter som inngår i stønadssatsen - spesifiser: _____			4.2.5

#### 5. Boutgifter

Praktiseres det en øvre grense for dekning av boutgifter (husleie)?  Ja  Nei 5.1

Hvis ja, oppgi øvre grense for enslig stønadsmottaker uten barn (kr): \_\_\_\_\_ 5.2

#### 6. Hvilke ytelser/inntekter holdes utenfor ved utmåling av stønad?

Barnetrygd	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.1
Kontantstøtte	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.2
Barns inntekter	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei	6.3
Annet, spesifiser: _____			6.4

#### 7. Kommentarer og merknader

7.1

# Introduksjonsstønad:

## Vedlegg 1: Prosjektbeskrivelse for Registrering av introduksjonsstønad, kartlegging av deltakelse, analyse og monitor

Til:	Johan Kristian Tønder	Godkjent dato
		[Klikk her]
Fra:	Elisabeth Nørgaard	Avdeling/seksjon
		350
		Dato
		[Klikk her]

Prosjektnavn	Produktnr.
<b>Registrering av introduksjonsstønad, kartlegging av deltakelse, analyse og monitor</b>	6022
Oppdragsgiver	
AID-IMA	
Ansvarlig enhet	
Seksjon for levekårsstatistikk	
Prosjektleder	Kvalitetslos
Bjørn Mathisen	

Se [Statistisk sentralbyrås håndbøker 80 «Håndbok i prosjektstyring»](#)

### 1. Bakgrunn Her beskrives kort hvorfor/hvordan prosjektet har oppstått.

Med lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) ble introduksjonsprogram og -stønad til nyankomne innvandrere innført som obligatorisk ordning for kommunene fra og med 1. september 2004. Formålet med introduksjonsloven er å styrke innvanderers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet, og deres økonomiske selvstendighet.

Introduksjonsloven fastsetter rett og plikt til å delta i introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere som omfattes av persongruppene som nevnt i introduksjonsloven § 2. Dette er:

- Personer som har fått asyl
- Overføringsflyktninger
- Personer med opphold på humanitært grunnlag etter utlendingsloven § 8 annet ledd
- Personer med kollektiv beskyttelse i massefluktssituasjon
- Familiegjenforente til disse dersom den herboende ikke har vært bosatt i en kommune i mer enn fem år før det søkes om familiegjenforening

Deltakelse i introduksjonsprogrammet gir den enkelte rett til å motta introduksjonsstønad.

Introduksjonsprogrammet skal tilpasses den enkeltes behov for kvalifisering og kan som hovedregel vare inntil to år. Programmet kan i særlige tilfeller vare i inntil tre år. Målet med introduksjonsprogrammet er å gi nyankomne innvandrere grunnleggende ferdigheter i norsk, grunnleggende innsikt i norsk samfunnsliv, samt å forberede for deltakelse i yrkeslivet og/eller utdanning. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal også tilpasses den enkeltes behov.

Kapittel 4 i introduksjonsloven trådte i kraft først 1. september 2005, og regulerer opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Ordningen omfatter personer med utsikter til varig opphold i Norge, og gjelder dem som etter 1. september 2005 har fått oppholds- eller arbeidstillatelse

som danner grunnlag for bosettingstillatelse. De som omfattes av ordningen med rett og/eller plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til sammen 300 timer er personer med oppholdstillatelse på følgende grunnlag:

- Personer som har fått asyl
- Overføringsflyktninger
- Personer med opphold på humanitært grunnlag etter utlendingsloven § 8 annet ledd
- Personer med kollektiv beskyttelse i massefluktssituasjon
- Familiegjennforente til disse
- Familiegjennforente til norsk eller nordisk borger

Innvandrere i alderen 55-67 år med tillatelser som listet opp ovenfor har ikke plikt, men rett til gratis opplæring.

Personer som er arbeidsinnvandrere fra land utenfor EØS-/EFTA-området og deres familiemedlemmer har plikt til opplæring i 300 timer, men ikke rett til gratis opplæring.

Personer med opphold etter EØS-/EFTA-regelverket, og personer som ikke har en oppholds- eller arbeidstillatelse som danner grunnlag for bosettingstillatelse er ikke omfattet av regelverket i introduksjonsloven kap. 4 og har verken rett eller plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Rett og/eller plikt foreligger ikke dersom den enkelte kan dokumentere tilstrekkelige norskkunnskaper. Personer med kunnskaper i samisk kan etter søknad fritas fra plikt til opplæring, men beholder retten til gratis opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Søknad om fritak fra plikten kan også innvilges ved særlige helsemessige eller andre tungtveiende årsaker. De som omfattes av ordningen skal ha en individuelt tilpasset plan for opplæringen. Deltakerbevis skal utstedes etter endt opplæringen og fungerer som dokumentasjon på antall timer gjennomført opplæring. Gjennomføring av 300 timer opplæring er et vilkår for å få bosettingstillatelse og norsk statsborgerskap.

Personkretsen som har rett og/eller plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap er videre enn personkretsen som har rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram. Alle personer med rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram, er også omfattet av rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Opplæring i norsk og samfunnskunnskap inngår som et av de obligatoriske elementene i introduksjonsprogrammet, og det forutsettes at deltakere i introduksjonsprogrammet oppfyller sin plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter lovens § 17 innenfor rammene av introduksjonsordningen.

Det er et behov for å vite mer om effekten av ordningene som er regulert i introduksjonsloven, og det er ønskelig å se nærmere på kommunenes gjennomføring av ordningene i introduksjonsloven. I tilknytning til dette er det ønskelig å se nærmere på nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og i hvilken grad deltakelse i disse ordningene fører til overgang til arbeid og/eller utdanning.

Fra og med rapporteringsåret 2003 har Statistisk sentralbyrå (SSB) på vegne av daværende Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) samlet inn data om mottakere av introduksjonsstønad. Det første året ble rapporteringen om mottakere av introduksjonsstønad gjennomført som en integrert del av rapporteringen om mottakere av økonomisk sosialhjelp. Det andre året (2004) ble rapporteringen om introduksjonsstønad gjennomført uavhengig av rapporteringen om mottakere av økonomisk sosialhjelp. Dette har fått konsekvenser for kvaliteten på datamaterialet og det har ikke vært mulig for SSB å publisere data for de to første rapporteringsårene.

Med innføringen av ordningen for opplæring i norsk og samfunnskunnskap 1. september 2005 ble det også innført en hjemmel for opprettelse av et Nasjonalt introduksjonsregister (NIR), jf introduksjonsloven § 23 tredje ledd. Opplysninger som er nødvendige for gjennomføring, oppfølging og evaluering av ordningene i loven kan samles inn, brukes og lagres i det nasjonale registeret.



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) er fra 1. januar 2006 behandlingsansvarlig for personopplysningene tilknyttet NIR. NIR er også knyttet til DUF-databasen som inneholder opplysninger om alle utlendinger som har søkt om opphold. DUF-databasen forvaltes av Utlendingsdirektoratet (UDI). UDI hadde ansvaret for NIR fram til opprettelsen av IMDi.

*Rapporteringen til SSB via KOSTRA-skjema 11 b, dvs. registreringsskjema for mottakere av introduksjonsstønad, videreføres parallelt med kommunenes rapportering gjennom NIR. Rapporteringen til SSB via KOSTRA omfatter bare personer som har fått innvilget introduksjonsprogram etter introduksjonsloven etter at introduksjonsloven trådte i kraft, dvs. 1. september 2003, Personer som får sin oppholdstillatelse etter 1. september 2005 blir automatisk registrert i NIR. I tillegg blir deres deltakelse i ordningene etter introduksjonsloven registrert i NIR. Rapportering gjennom NIR inneholder således registreringer om deltagelse i introduksjonsordningen og deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap for personer som har fått innvilget oppholds- eller arbeidstillatelse etter 1. september 2005.*

Inntil datakvaliteten i NIR er tilfredsstillende som statistikkgrunnlag, vil det imidlertid foretas en dobbelregistrering som innebærer at personer som har fått oppholds- eller arbeidstillatelse og som omfattes av introduksjonsordningen etter 1. september 2005 både rapporteres til KOSTRA og registreres i NIR. KOSTRA-skjema 11b kan utfases når det ikke lenger er et vesentlig antall deltakere igjen i introduksjonsordningen som fanges opp av KOSTRA, men ikke av NIR. Det vil si at det ikke lenger er igjen deltakere med oppstart før 1. september 2005 og at en sammenligning mellom datakildene viser at NIR fanger opp alle nye deltakere. Videre må informasjonen om deltakeren og deltakelsens innhold dekke prosjektets behov til statistikk og analyse.

## **2. Formål**

Formålet med prosjektet er å følge utviklingen av introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap som er regulert i introduksjonsloven på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. Herunder utarbeide offisiell statistikk (kjønn, alder og landbakgrunn) over nyankomnes innvandreres deltakelse i og gjennomføring av hhv. introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Målet er å gi mer kunnskap om overgangen til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere, samt følge deres deltakelse på arbeidsmarkedet. Videre er det et formål å få mer kunnskap om hvordan kommunene følger opp de lovpålagte oppgavene, som innebærer at de skal sørge for introduksjonsprogram, jf. introduksjonsloven § 3 og sørge for opplæring norsk og samfunnskunnskap, jf. introduksjonsloven § 18.

Prosjektet deles inn i to delprosjekter. Del I omhandler kartlegging av deltakelse i introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Del II omhandler og etableringen og videreføringen av et monitoropplegg for å følge gjennomføringen av introduksjonsprogrammet og opplæringen i norsk og samfunnskunnskap framover.

### ***I.a. Kartlegging av deltakelsen i introduksjonsordningen***

Delprosjekt I.a. baserer seg på data som er innsamlet gjennom KOSTRA i løpet av 2007 og gjennomføres i løpet av 2008.

Formålet er å kartlegge deltakelsen i introduksjonsprogrammet. Det skal utarbeides statistikk for ordningen på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. Statistikken skal brytes ned på kjønn, alder og landbakgrunn.

Et av delformålene er å kartlegge gjennomstrømningen av de som deltar i *introduksjonsprogrammet* med vekt på å få fram forskjeller i forhold til oppstartstidspunktet, innhold og varigheten av programmet for de som fullfører og de som avbryter, samt årsaker til dette. Begrepet avbryter benyttes her om dem som slutter pga. sykdom, flytting eller uteblivelse og de som slutter pga. vedtak om stans. Begrepet fullfører benyttes her om dem som enten iht. programtid eller før går over til arbeid eller utdanning – eller de som går ferdig to år uten å gå videre til arbeid eller utdanning.

I den grad koblinger mot andre register er mulig er det i 2008 ønskelig med opplysninger som kan bidra til å belyse om deltakere mens de er i ordningen:

- Har arbeidsinntekt,

- mottar økonomisk sosialhjelp, trygdeytelser, bostøtte etc. (Antall, type ytelse, størrelse og varighet på ytelse), samt
- inntektssituasjonen til en familie hvor en eller begge av ektefellene deltar i ordningen

For siste publisering se: <http://www.ssb.no/introinnv/>.

#### Publiseringsplan 2008

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| • Ureviderte tall i Statistikkbanken | 15. mars 2008 |
| • Reviderte tall i Statistikkbanken  | 15. juni 2008 |
| • DS - artikkel                      | uke 25 2008   |

### ***I.b. Kartlegging av deltakelsen i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap***

Delprosjekt I.b. baserer seg på data hentet fra Norsk introduksjonsregister (NIR).

Formålet er å kartlegge deltakelsen i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap. Det skal utarbeides statistikk for ordningen på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. Statistikken skal brytes ned på kjønn, alder og landbakgrunn, samt for gruppene med hhv. rett, rett og plikt og plikt til deltakelse i opplæringen.

Et delformål er å kartlegge gjennomstrømningen av dem som deltar i *opplæring i norsk og samfunnskunnskap* med fokus på få fram variasjoner i oppstartstidspunktet, omfanget, varigheten av opplæringen og resultater til avsluttende prøve for de som fullfører og de som avbryter, samt årsaker til dette, dersom mulig. Begrepet fullfører benyttes her om de som består norskprøve 2 eller 3, og begrepet avbryter om de som slutter pga. vedtak om stans. Det er også ønskelig å få fram kunnskap om hvor mange som tilbys norskopplæring utover 300 timer, herunder hvor mange ekstratimer som tilbys og varigheten av tilleggsopplæringen, dersom den innsamlede dataen gir grunnlag for dette.

I den grad det er mulig og hensiktsmessig bør det utarbeides statistikk på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. For mange kommuner vil små tall begrense muligheten til å publisere detaljert statistikk.

#### Publiseringsplan 2008

- |   |               |
|---|---------------|
| • Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) | november 2008 |
|---|---------------|

### ***II.a. Løpende kartlegging av overgangen til arbeid og utdanning for deltakerne i introduksjonsordningen som er regulert i introduksjonsloven - Monitor***

Formålet er å utvikle og videreføre monitor for introduksjonsordningen som følger årskullene for deltakerne i introduksjonsprogrammet på årlig basis for å dokumentere deres overgang til arbeid og utdanning. Hovedfokus vil være på endring i grad av deltakelse i arbeid og utdanning fra ett kull til neste, men hvert kull vil også følges i årene fremover med en statusrapportering om hvordan integreringen går i forhold til arbeid og utdanning. Med samme årskull menes her personer som har gått ut av ordningen i løpet av året.

I den grad koblinger mot andre registre er mulig er det i 2008 ønskelig med opplysninger som kan bidra til å belyse:

- I hvilken grad tidligere deltakerne i introduksjonsordningen mottar økonomisk sosialhjelp, trygdeytelser, bostøtte osv. (Antall, type ytelse, størrelse og varighet på ytelse)
- Deltakernes overgang fra introduksjonsordningen til arbeid.
- Deltakernes overgang fra introduksjonsordningen til utdanning.
- I hvilken grad sekundærflytting har påvirket deltakelsen i introduksjonsordningen.

Det skal utarbeides statistikk på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. Statistikken skal brytes ned på kjønn, alder og landbakgrunn, samt for gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap også for gruppene med hhv. rett, rett og plikt og plikt til deltakelse i opplæringen.

For siste utgave av Monitor for introduksjonsordningen se:  
[http://www.ssb.no/emner/04/02/50/rapp\\_200743/](http://www.ssb.no/emner/04/02/50/rapp_200743/).

Publiseringsplan 2008

- Artikkel i Samfunnsspeilet sommer 2008
- Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) november 2008

### ***II.b. Løpende kartlegging av overgangen til arbeid og utdanning for deltakerne i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap som er regulert i introduksjonsloven - Monitor***

Formålet er å utvikle et løpende system (monitor) som følger årskullene for deltakerne i opplæring i norsk og samfunnskunnskap på årlig basis for å dokumentere deres overgang til arbeid og utdanning sammenlignet med andre nyankomne innvandrere i samme årskull. Med samme årskull menes personer som har ankommet Norge eller fått arbeids- og oppholdstillatelse samme år. Videre skal systemet kunne følge disse gruppene over tid for å belyse omfanget av deltakelsen på arbeidsmarkedet sammenlignet med dem som ikke har deltatt i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

I den grad koblinger mot andre registre er mulig er det i 2008 ønskelig med opplysninger som for gruppene med hhv. rett og plikt til opplæring, rett til opplæring og plikt uten rett til opplæring kan bidra til å belyse:

- I hvilken grad tidligere deltakerne i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap mottar økonomisk sosialhjelp, trygdeytelser og bostøtte. (Antall, type ytelse, størrelse og varighet på ytelse).
- Deltakernes overgang fra opplæringen i norsk og samfunnskunnskap til arbeid.
- Deltakernes overgang fra opplæringen i norsk og samfunnskunnskap til utdanning.
- I hvilken grad sekundærflytting har påvirket deltakelsen i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap.

Det skal utarbeides statistikk på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå. Statistikken skal brytes ned på kjønn, alder og landbakgrunn, samt for gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap også for gruppene med hhv. rett, rett og plikt og plikt til deltakelse i opplæringen.

Publiseringsplan 2008

- Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) november 2008

### **3. Faglige problemstillinger**

#### **Delprosjekt I:**

Arbeidet i 2006/2007 var i hovedsak preget av å etablere området som offisiell statistikk. Dette innebar tilrettelegging for publisering via ssb.no og KOSTRA. Rapporteringen er en del av KOSTRA-rapporteringen og vil benytte KOSTRAs rapporteringsverktøy. Dette innebærer at foreløpige tall publiseres 15. mars og reviderte tall 15. juni. I tillegg vil det publiseres endelige tall på områdets internettside på ssb.no i september/oktober. Publiseringen følger SSBs fastlagte publiseringsrutiner gjennom en DS (Dagens statistikk) artikkel med vedleggstabeller.

På sikt skal KOSTRA-kjema 11b avvikles og datakilden framover vil være fra NIR. Vi vet foreløpig ikke nok om datakvaliteten i NIR til å kunne si når 11b kan utfases.

Opplysningene som ligger i NIR og KOSTRA er ikke helt sammenfallende. Der det er behov for utfyllende informasjon over personer i NIR eller informasjon om andre innvandregrupper som ikke omfattes av introduksjonsloven vil dette kunne hentes ut fra DUF-databasen i samarbeid med UDI.

Aktuelle register er det sentrale folkeregister, SSBs registerbaserte sysselsettingsfil som beskriver personers tilknytning til arbeidsmarkedet. FD-trygd som dekker mottak av trygd og sosialhjelp, samt utdanningsstatistikk for igangværende utdanning.

#### **Delprosjekt II:**

Deltagelse i introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap forventes å ha betydning for innvandrernes videre integreringsløp. Datamaterialet fra KOSTRA skjema 11b og NIR forventes derfor på sikt å danne et interessant grunnlag for analyse av innvandrernes løpende integrering i det norske samfunnet.

Introduksjonsordningen ble obligatorisk fra 1. september 2004. Et normalt løp for en deltaker vil vare i to år. Dermed vil det først være gradvis fra og med høsten i rapporteringsåret 2006 at man har et noenlunde fullstendig kull av ferdige deltakere å analysere. Før det vil personer med avsluttet deltakelse ha vært igjennom et mindre ensartet program.

I datagrunnlaget for rapporteringsåret 2005 er det for eksempel kun rundt 1200 personer som har avsluttet pga. endt program. Men denne gruppen vil neppe være representativ for de nær 6000 som pr 31.11.2005 fortsatt var i introduksjonsprogrammet.

Samtidig med innrapportering og tilrettelegging for publisering må det utarbeides gode rutiner og løsninger for å koble inntektsopplysninger fra Lønns og trekkoppgavene (LTO) til dataene fra KOSTRA og NIR.

Datagrunnlaget som foreligger etter kobling til registerinformasjon i SSB vil kunne gjøres tilgjengelig for andre forskningsmiljøer.

### **4. Interessenter og deltakere**

Arbeids og inkluderingsdepartementet (AID) ved Integrerings- og mangfoldsavdelingen (IMA) er oppdragsgiver.

Arbeidet med utarbeidelse av statistikk og analyse for å følge utviklingen av introduksjonsordningen og opplæring i norsk og samfunnskunnskap som er regulert i introduksjonsloven på nasjonalt nivå, fylkesnivå og kommunenivå vil ledes av rådgiver Bjørn Mathisen og førstekonsulent Kristin Henriksen ved Seksjon for leveårsstatistikk. Seksjon for IT hos Avdeling for personstatistikk vil bistå i arbeidet med tilrettelegging av tabeller.

Eksterne interessenter vil være AID og IMDI/UDI som eiere av NIR og DUF-databasen. Det er ønsket fra SSB at disse også deltar i en referansegruppe for prosjektet.

## 5. Ressursrammer og tidsplan

### **Delprosjekt I - Kartlegging av deltakelsen i ordningene som er regulert i introduksjonsloven**

Arbeidet i 2008 kan oppsummeres i følgende punkter

- Innsamling, purring og revisjon av registrerings skjema for 2007 rapportering.
- Analyse og publisering av 2006 rapportering.
- Avklare og arbeide med løsninger for rapportering både via KOSTRA skjema 11b og NIR.
- Utarbeidelse av mottakssystemer og revisjonssystemer for data både fra KOSTRA og NIR
- Utarbeidelse av skjemaer med veiledning for 2008 rapportering (bokmål og nynorsk).
- Utsendelse av informasjon i forbindelse med innrapportering av 2007 og registrering for 2008 rapportering.
- Kobling til andre sentrale registre.

Ressursramme 2008: Månedsverk: 7 mv. Kostnadsramme kr. 526 000,- (ekskl. mva. 25%)

### **Delprosjekt II - Løpende kartlegging av overgangen til arbeid og utdanning for deltakerne i ordningene som er regulert i introduksjonsloven - Monitor**

Arbeidet i 2008 kan oppsummeres i følgende punkter

- Foreta kobling mot andre register.
- Analysere koblede data.
- Avgi rapport.
- Utarbeide et sett målepunkter for bruk i løpende monitor for introduksjonsordningen.

Ressursramme 2008: Månedsverk: 4 mv. Kostnadsramme 301 000,- (ekskl. mva.)

Total kostnad for oppdraget er kr. 827 000,- (ekskl. mva)

## 6. Publiseringsplan

### **I.a. Kartlegging av deltakelsen i introduksjonsordningen**

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| • Ureviderte tall i Statistikkbanken | 15. mars 2008 |
| • Reviderte tall i Statistikkbanken  | 15. juni 2008 |
| • DS - artikkel                      | uke 25 2008   |

### **I.b. Kartlegging av deltakelsen i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap**

- |   |               |
|---|---------------|
| • Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) | november 2008 |
|---|---------------|

### **II.a. Løpende kartlegging av overgangen til arbeid og utdanning for deltakerne i introduksjonsordningen som er regulert i introduksjonsloven - Monitor**

- |   |               |
|---|---------------|
| • Artikkel i Samfunnsspeilet                        | sommer 2008   |
| • Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) | november 2008 |

### **II.b. Løpende kartlegging av overgangen til arbeid og utdanning for deltakerne i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap som er regulert i introduksjonsloven - Monitor**

- |   |               |
|---|---------------|
| • Monitor for introduksjonsordningen 2008 (rapport) | november 2008 |
|---|---------------|

## 7. Prosjektets prioritet

Prosjektet har høy prioritet.

## **Vedlegg 2: Monitor for introduksjonsordningen 2007**

[http://www.ssb.no/emner/04/02/50/rapp\\_200743/](http://www.ssb.no/emner/04/02/50/rapp_200743/)

## **Barnevern**

Ingen forslag til endringer i skjema 8 og 15 for 2008

### **Vedlegg 1: Skjema nr 8: Personell og organisering av barnevernstjenesten**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/8.pdf>

### **Vedlegg 2: Skjema nr 15: Barnevern**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/15.pdf>

# Vann, Avløp og Renovasjon

## Vedlegg 1: Skjema 21 og 21C

Statistisk sentralbyrå Statistics Norway			
<b>21. Husholdningsavfall</b>			
Funksjonene 355 og 357 OBS-Se på klokka før du starter! På slutten av skjemaet skal det føres på tiden som er brukt til å hente fram nødvendige opplysninger og til utfylling av skjemaet. Opplysningene hentes inn med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981, § 49. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.			
<b>1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen</b>			
Kommunenr			
Kommunens navn			
Navn skjemaansvarlig			
Tlf nr			
E-post skjemaansvarlig			
<b>2. Abonnement</b>			
For kommuner som er med i interkommunalt avfallselskap: Svar på spørsmål 1, 2, 3, 4 og 7. For kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap: Svar på alle spørsmål.			
Hvor mange hytteabonnenter er det i kommunen?			
Kryss av for hvilke valgmuligheter som tilbys kommunen.			
		Påvirker dette gebyrsatsen?	
Tilbys valgfri beholderstørrelse?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Tilbys valgfri tømmefrekvens?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Tilbys valgfrihet for hvilke materialer som kan kildesorteres?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Tilbys ordning for valgfri hjemmekompostering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Oppgi antall husholdninger med hjemmekompostering			



### 3. Kommunal/interkommunal avfallsordning

Fylles ut av alle

Hva slags eiendomsform har renovasjonen i kommunen? Kryss av for en eller flere:

Kommunal etat/enhet	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt samarbeid m/særregnskap	<input type="checkbox"/>
Kommunalt foretak (KF)	<input type="checkbox"/>
Interkommunalt selskap (IKS)	<input type="checkbox"/>
Kommunalt aksjeselskap	<input type="checkbox"/>
Kommunalt eid lag, stiftelse etc. (BA, DA, FLI, STI)	<input type="checkbox"/>
Privat AS, BA, lag, stiftelse, statlig etc.	<input type="checkbox"/>

### 4. Innsamlingsordninger. Skal fylles ut for alle

Alle kommuner skal krysse av for hva slags ordninger for innsamling av utsortert avfall som brukes i kommunen. Det kan krysses av for flere innsamlingsordninger.

**Kryss av for hvilke rene materialfraksjoner som hentes hjemme hos abonnentene.**

Gjelder avfall som er sortert av abonnentene og levert i egne sekker/poser eller beholdere i gangavstand fra hjemmet.

	Regelmessig henting:	Sporadisk henting:
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1300 Glass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1700 Plast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1400 Metaller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1500 EE-avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1111-1125 Våtorganisk avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1141-1149 Treavfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1131 Park- og hageavfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1911 Tekstiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7000 og 8000 Farlig avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1600 og 1800 Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1600 og 1800 Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvor mange betjente gjenvinningsstasjoner finnes i kommunen?	
Hvor mange dager i året er det mulig å levere avfall på gjenvinningsstasjon utenom vanlig arbeidstid?	
Hvor mange hentinger av matavfall eller restavfall der matavfallet inngår i dette, hadde kommunen siste året?	
Angi adresse eller koordinater for gjenvinningsstasjonene:	

Universell utforming: <<utforming og innhold vurderes før endelig skjema utformes>>

Har det blitt utført en vurdering av behovet for endringer av henteordningen i forhold til Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne (også kalt universell utforming)?	ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Hvor stor andel av abonnentene har individuell tilpasning av henteordningen for husholdningsavfall pga. nedsatt funksjonshemming?	prosent <input type="checkbox"/>

**5. Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet. Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallselskap.**

Hvor mye husholdningsavfall oppsto i kommunen i 2007? Følg opp mengdene i tabellen under. Ta også med avfall som oppsto i fritidsboliger, studentboliger, pleie- og omsorgsboliger og andre bostedstyper. Materialtypene beskrives nærmere i veiledningen. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matrester, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering mm). Vær oppmerksom på at større gjenstander fra husholdningene også er husholdningsavfall. Avfall fra storhusholdninger, spisesteder, skoler, militærleire mm og fra utplasserte søppelkasser i det offentlige rom regnes som næringsavfall og skal ikke rapporteres. Utsortert husholdningsavfall er f.eks. fra kildesortering, gjenvinningsstasjoner og direktelevert fra husholdningene til deponier, forbrenningsanlegg o.l.

**Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner. Ta med avfall fra privathusholdninger og fritidsboliger.**

	I alt. Tonn	Hvor mye av dette gikk til materialgjenvinning? Tonn	Hvor mye av dette gikk til forbrenning? Tonn	Hvor mye gikk til annen behandling? Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong				
1300 Glass				
1700 Plast				
1400 Metaller				
1500 EE-avfall				
1111 - 1125 Våtorganisk avfall				
1141 - 1149 Treavfall				
1131 Park- og hageavfall				
1911 Tekstiler				
7000 og 8000 Farlig avfall				
1600 - 1800 Annet				

1600 - 1800 Annet	
Utsortert i alt	
9999 Restavfall	
Husholdningsavfall i alt	
Spesifiser annet	
	Tonn
Hvor mye restavfall ble sendt til deponi?	
	Tonn
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	
<b>6. Kontrollspørsmål.</b> <b><u>Skal bare fylles ut for kommuner som ikke er med i interkommunalt avfallsselskap.</u></b>	
Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få en skjønnsmessig vurdering av mengden næringsavfall som er innsamlet sammen med husholdningsavfallet i regionen.	
Hvor mye næringsavfall ble samlet inn i 2008?	

Ble avfall fra næringslivet samlet inn sammen med husholdningsavfallet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er dette næringsavfallet inkludert i tallene oppgitt som husholdningsavfall?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
	Tonn	Prosent
Anslå mengde avfall fra næringslivet i husholdningsavfallet, enten i tonn eller prosentandel.		
Mange steder blir grovavfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningstasjon eller avfallsanlegg. Forekom slik levering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Er grovavfall tatt med i husholdningsavfallet i tallene oppgitt under felt 4, "Utsortert avfall og innsamlingsordninger"?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Oppgi mengde grovavfall fra husholdningene:		
<b>Kommentarer og merknader</b>		
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter		
Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?		

## 21C. Husholdningsavfall i interkommunal renovasjon

Oppgavene hentes inn med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981, § 49 og Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk

### Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

<b>IKASnr</b>	<b>Selskapets navn</b>	<b>Bedriftens org.nr</b>	
<b>Selskapets adresse</b>	<b>Postnr</b>	<b>Poststed</b>	
<b>Navn skjemaansvarlig</b>	<b>Stilling</b>	<b>E-post skjemaansvarlig</b>	<b>Tlf nr</b>

### Medlemskommuner

Er det feil i opplysningene om medlemskommunene? Skriv inn riktige opplysninger

Kommunenavn


Har du gjort endringer i opplysninger om medlemskommunene?

- Ja  
 Nei

### Mengder husholdningsavfall og behandlingsmåte av avfallet

Hvor mye husholdningsavfall oppsto i medlemskommunene samlet i 2007? Før opp mengdene i tabellen under. Ta også med avfall som oppsto i fritidsboliger, studentboliger, pleie- og omsorgsboliger og andre bostedstyper. Materialtypene beskrives nærmere i veiledningen på siste side. Med husholdningsavfall menes avfall fra normal virksomhet i en husholdning (matrester, emballasje, papir, kasserte møbler, avfall fra oppussing/rehabilitering mm). Vær oppmerksom på at større gjenstander fra husholdningene også er husholdningsavfall. Avfall fra storhusholdninger, spisesteder, skoler, militærleire mm og fra utplasserte søppelkasser i det offentlige rom regnes som næringsavfall og skal ikke rapporteres. Utsortert husholdningsavfall er f.eks. fra kildesortering, gjenvinningsstasjoner og direktelevert fra husholdningene til deponier, forbrenningsanlegg o.l.

### Utsortert husholdningsavfall og restavfall fordelt på fraksjoner.

	I alt. Tonn	Hvor mye av dette gikk til materialgjenvinning? Tonn	Hvor mye av dette gikk til forbrenning? Tonn	Hvor mye gikk til annen behandling? Tonn
1200 Papir, papp, kartong og drikkekartong				
1300 Glass				
1700 Plast				
1400 Metaller				
1500 EE-avfall				
1111 - 1125 Våtorganisk avfall				
1141 - 1149 Treavfall				
1131 Park- og hageavfall				
1911 Tekstiler				
7000 og 8000 Farlig avfall				
1600 - 1800 Annet				
1600 - 1800 Annet				
Utsortert i alt				
9999 Restavfall				
Husholdningsavfall i alt				

Spesifiser annet

	Tonn
Hvor mye restavfall ble sendt til deponi?	
	Tonn
Hvor mye restavfall ble i alt eksportert til utlandet?	
<b>Kontrollspørsmål.</b>	
Vi er kjent med at avfall fra offentlig virksomhet og annet næringsliv mange steder samles inn sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall er etter definisjonen næringsavfall. Hensikten med følgende kontrollspørsmål er bl.a. å få en skjønsmessig vurdering av mengden næringsavfall som er innsamlet sammen med husholdningsavfallet i regionen.	

Hvor mye næringsavfall ble samlet inn i 2008?	
Ble avfall fra næringslivet samlet inn sammen med husholdningsavfallet?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er dette næringsavfallet inkludert i tallene oppgitt som husholdningsavfall?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
	Tonn Prosent
Anslå mengde avfall fra næringslivet i husholdningsavfallet, enten i tonn eller prosentandel.	
Mange steder blir grovavfall fra husholdningene levert direkte til gjenvinningstasjon eller avfallsanlegg. Forekom slik levering?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er grovavfall tatt med i husholdningsavfallet i tallene oppgitt under felt 4, "Utsortert avfall og innsamlingsordninger"?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Oppgi mengde grovavfall fra husholdningene:	
<b>Kommentarer og merknader</b>	
Oppgi den tiden det tok å fylle ut skjemaet (ta med tiden det tok å hente fram dataene). Minutter	
Hva er ditt inntrykk av skjemaet (ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet, osv.)?	



## **Vedlegg 2: Skjema 26A**

Uendret siden i rapporteringsåret 2007. Se: <https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/26A.pdf>

## **Vedlegg 3: Skjema 26B1**

Uendret siden i rapporteringsåret 2007. Se: <https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/26B1.pdf>

## Vedlegg 4: Skjema 26B2

### 26B2. Avløpsanlegg iht. kapittel 14 i Forurensningsforskriften

I dette skjemaet (et per anlegg) rapporteres opplysninger om utslipp som omfattes av Forurensningsforskriftens § 14.1: Kapittel 14 gjelder for utslipp av kommunalt avløpsvann fra tettbebyggelse med samlet utslipp større enn eller lik 2000 pe til ferskvann, større enn eller lik 2000 pe til elvemunning eller større enn 10.000 pe til sjø. Kapittel 14 gjelder ikke for utslipp av sanitært avløpsvann fra avløpsanlegg med utslipp mindre enn 50 pe. Krav i kapittel 14 gjelder ikke påslipp til offentlig avløpsnett. Opplysninger om interkommunale anlegg, kommunale samarbeider og kommunale foretak etc rapporteres av kommunen hvor anlegget er lokalisert (vertskommunen). IKS-anlegg (interkommunale selskaper) skal rapportere selv, uavhengig av kommunen. Dette har sammenheng med rapporteringen av regnskapet. Opplysninger rapportert inn på dette skjemaet vil bli offentliggjort, enten på anleggsnivå eller på kommunenivå. Funksjon: 350, 353 og 354 Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av SFT i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

#### Erklæring om at kommunen er fritatt fra å rapportere data på dette skjema

(- fordi skjemaet ikke brukes av kommunen, eller interkommunale anlegg lokalisert i kommunen rapporterer selv.)

Ingen avløpsanlegg godkjent for 50 pe eller mer, og ingen rene slambehandlingsanlegg som kommunen kan rapportere.

#### 2. Anleggsdata

Anlegget rapporteres også via driftsassistansen. Dersom det eksisterer avtale om dataoverlevering direkte fra driftsassistansen til SSB trenger kommunen videre i skjemaet kun svare på følgende deler: Del 1 - Opplysninger om kommunen, Del 2 - Anleggsdata, Del 3 - Resipient og Del 7 - Levering av slam. Tilsvarende form for rapportering gjelder også for interkommunale anlegg (IKS), når selskapet samtidig er medlem av en driftsassistanse med avtale om rapportering til SSB.

<b>Anleggslokalisering</b>		
For rapportering av anleggsnummer, bygningsnummer og organisasjonsnummer - vennligst konsulter veilederen. Dette gjelder særlig dersom disse feltene ikke er forhåndsutfyllt. I spørsmål 2.1 skal det føres navn på tettbebyggelse anlegget mottar avløpsvann fra. "Tettbebyggelse" er definert som en hussamling der avstanden mellom husene normalt ikke er mer enn 50 meter. (Se veiledning for flere detaljer. Navn på anlegg og kart over tettstedbebyggelse finnes på internettsadressen <a href="http://www.sft.no/artikkel_30112.aspx">http://www.sft.no/artikkel_30112.aspx</a> )		
<b>Organisasjonsnr</b>		
<b>Anleggsnavn</b>		
Avløpsanlegg		
<b>Anleggsnr</b>		
nytt_ANLEGGSNR_1		
<b>Bygningsnr</b>		
<b>Koordinater ihht. EUREF 89/WGS 84:</b>		
<b>Sonebelte</b>		
<b>UTM øst</b>		
<b>UTM nord</b>		
<b>Tettbebyggelse</b>		
<b>Organisasjonsform</b>		
Hvilken organisasjonsform har avløpsanlegget eller slambehandlingsanlegget?		
Organisasjonsform		
<input type="radio"/> Kommunal etat/enhet <input type="radio"/> Interkommunalt samarbeid m/særregnskap <input type="radio"/> Kommunalt foretak (KF) <input type="radio"/> Interkommunalt selskap (IKS) <input type="radio"/> Kommunalt aksjeselskap <input type="radio"/> Kommunalt eid lag, stiftelse etc. (BA, DA, FLI, STI) <input type="radio"/> Privat AS, BA, lag, stiftelse, statlig etc.		
<b>Driftssituasjon ved anlegget og kapasitet (pe)</b>		
<b>I drift hele rapporteringsåret</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
<b>Midlertidig ute av drift i deler av rapporteringsåret</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<b>Antall dager</b>
<b>Nedlagt</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	<b>Nedlagt år</b>
<b>Ved nedleggelse, hvilket anlegg føres avløpet til?</b>		
<b>Oppstartsår</b>		

<b>Siste utvidelsesår</b>	
<b>Anleggets dimensjonerende kapasitet i pe</b>	
<b>Tilført mengde i pe til avløpsrenseanlegget inkludert overløp, jf. NS 9426</b>	

Avløpsanlegget behandler avløpsvann fra mer enn en kommune (påfølgende tabell må i så fall fylles ut).	<Kryss av>
--	------------

Kommunenavn
<knr 1>
<knr 2>
<knr 3>
<knr 4>
<knr 5>
<knr 6>
<knr 7>
<knr 8>

## Renseprinsipp

- Dersom anlegget består av flere ulike renseprinsipp velges det renseprinsippet med mest høygradig rensing. - Dersom anlegg med biologisk/kjemisk rensing også har nitrogenfjerning bes dette oppgitt i merknadsfeltet til slutt i skjema.

- Urenset (1)
- Mekanisk rensing - slamavskiller (8)
- Mekanisk rensing - sil/rist (9)
- Kjemisk rensing (3)
- Biologisk rensing (4)
- Kjemisk - biologisk rensing (5)
- Naturbasert rensing (6)
- Annen rensing (7)

## 3. Resipient

### Lokalisering av resipient og utslippspunkt (ihht EUREF 89/WGS 84)

Resipientnavn	Sonebelte	Utslippspunkt UTM Øst	Utslippspunkt UTM Nord

### Type resipient

- Grunnvann (1)
- Innsjø (2)
- Elv/bekk (3)
- Elvemunning (4)
- Kystfarvann (5)

## 4. Utslippskontroll

### Tilført vannmengde og overløp ved renseanlegget

- Vannmengde overløp: Omfatter kun overløp ved renseanlegget - ikke overløp knyttet til ledningsnett

Tilført vannmengde ekskl. overløp (m <sup>3</sup> /år)	
Vannmengde overløp (m <sup>3</sup> /år)	

### Prøvetyper

Er prøvene mengdeproporsjonale?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er prøvene for SS, BOF5, og KOF tatt som døgnblandprøver?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Er prøvene for Tot.P og Tot-N tatt som døgn- eller ukeblandprøver?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

<b>Konsentrasjoner og mengder inn og ut av renseanlegget for fosfor og nitrogen.</b>					
	Konsentrasjon (mg/l). Inn middel	Konsentrasjon (mg/l). Ut middel	Konsentrasjon (mg/l). Ut maks	Kg/ år. Inn.	Kg/ år. Ut.
<b>Tot-P</b>					
<b>Tot-N</b>					

**Antall prøver tatt med tanke på analyse av SS, BOF5 og KOF i løpet av rapporteringsåret**

	Totalt antall prøver	Antall tellende prøver
<b>SS</b>		
<b>BOF5</b>		
<b>KOF</b>		

**5. Utslippskontroll (2) - SS, BOF5 og KOF**

**Dato og analyseresultat for SS, BOF5, og KOF i løpet av rapporteringsåret**

Dato (Format DD.MM)	SS (mg/l)		BOF5 (mg/l)		KOF (mg/l)	
	Innløp	Utløp	Innløp	Utløp	Innløp	Utløp

## 6. Utslippskontroll (3) - miljøgifter og tungmetall

Analyser av tungmetaller/miljøgifter i avløpsvannet før og etter rensing. Før også opp eventuelt andre analyser av miljøgifter. Benytt gjerne kommentarfeltet helt til slutt i skjema ved eventuelle merknader vedrørende analysene som er tatt ut.

Stoffkode	Kons. inn middel (mikrogram/l)	Kons. ut middel (mikrogram/l)	Maks kons. inn (mikrogram/l)	Maks kons. ut (mikrogram/l)	Min kons. inn (mikrogram/l)	Min kons. ut (mikrogram/l)	Antall analyser mindre eller lik forskr. krav til deteksjonsgrense	Antall analyser mindre eller lik deteksjonsgrense	Utslippsmengde kg år	Antall prøver
	Inn						Inn	Ut	Inn	Ut
As										
Cd										
Cr										
Cu										
Hg										
Ni										
Pb										
Zn										
PAH										
PCB 7										
DEHP										
4-nylphenol										

<b>Tetra BDE (BDE -47)</b>											
<b>Pent a BDE (BDE -99)</b>											
<b>Pent a BDE (BDE -100)</b>											
<b>Okta BDE (BDE -183)</b>											
<b>Deka BDE (BDE -209)</b>											
<b>TBB PA</b>											
<b>HBC D</b>											
<b>Andr e spes ifiser :</b>											



**7. Renseanlegget har levert slam til følgende mottakere i rapporteringsåret**

Leveranser til privatpersoner eller jordbruk skal ikke spesifiseres, men velges ut i form av egen kategori i forhåndsutfylt liste

Behandlingsanlegg

Kommune (beliggenhet)

Andre, ikke i listen:

**8. Kommentarer og merknader****9. Tidsbruk**

Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):

## Vedlegg 5: Skjema 26C

### 26C. Behandling og disponering av avløpsslam

I dette skjemaet rapporteres opplysninger om behandlingsanlegg for avløpsslam. Det skal rapporteres et skjema per anlegg. Opplysninger om interkommunale anlegg (kommunale samarbeider og kommunale foretak etc.) rapporteres av kommunen hvor anlegget er lokalisert (vertskommunen). Slambehandlingsanlegg som ikke er driftet av kommunal etat, herunder interkommunale selskaper (IKS) og private aktører, rapporterer selv, uavhengig av kommunen. Opplysninger rapportert inn på dette skjemaet vil bli offentliggjort, enten på anleggsnivå eller på kommunenivå. Funksjon: 350, 353 og 354 Opplysningene samles inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av SFT i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.

#### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Kommunens navn

Navn skjemaansvarlig

Tlf nr

E-post skjemaansvarlig

#### 2. Behandlingsanlegget og drift

Navn på anlegg

Anleggsnr.

Anlegg

nytt\_ANLEGGSNR\_1

Hvilken slambehandlingsprosess benyttes på anlegget?

- Kalktilsetting til avvannet slam
- Rankekompostering
- Reaktorkompostering
- Termisk hydrolyse + anaerob stabilisering
- Våtkompostering
- Langtidslagring og enkel rankekompostering
- Anaerob stabilisering + lufting
- Anaerob stabilisering + vakuomtørking
- Pasteurisering foran anaerob stabilisering
- Termofil, anaerob stabilisering
- Aerob, termofil forbehandling + anaerob stabilisering

Nedlagt

- Ja (1)
- Nei (2)

Nedlagt år

Oppstartsår for behandling av avløpsslam

### 3. Mengde produsert og/eller mottatt slamtørrestoff fordelt på kvalitetsklasser

	Kvalitetsklasse 0, I og II	Kvalitetsklasse III	Overholder ikke krav til klasse III	Totalt
<b>Tonn slamtørrestoff (TTS)</b>				

### 4. Disponering av slam fra behandlingsanlegg (tonn behandlet tørrestoff)

Mengdene som føres opp skal utgjøre ublandet slam, uten innblanding av annet strukturmateriale som bark, torv e.l.

Formål/disponert til:	Mengde i tonn tørrestoff (TTS)
Jordbruksarealer	
Grøntarealer	
Leverert til jordprodusent	
Toppdekke på avfallsfylling	
Deponi som sluttbehandling	
Forbrenning/energigjenvinning	
Eksport til utlandet - spesifiser formål i merknadsfeltet!	
Annen disponering - spesifiser formål i merknadsfeltet!	
Ukjent disponering	
Sum	

## 5. Innhold av tungmetaller i produsert og/eller mottatt slam

Tungmetal	Konsentrasjon - gjennomsnitt (mg/kg TS)
Kadmium (Cd)	
Bly (Pb)	
Kvikksølv (Hg)	
Kobber (Cu)	
Sink (Zn)	
Nikkel (Ni)	

Krom (Cr)

## 6. Kommentarer og merknader

## 7. Tidsbruk

Vennligst oppgi et estimat på den tiden det tar å fylle ut ett eksemplar av dette skjemaet (i minutter):

## Vedlegg 6: Skjema 26D

Uendret siden i rapporteringsåret 2007. Se: <https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/26D.pdf>

## Vedlegg 7: Skjema 22

Statistisk sentralbyrå Statistics Norway	
<b>22. Kommunale gebyrer knyttet til bolig</b>	
Funksjonene 338, 345, 353 og 355 Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Finansdepartementet, Miljøverndepartementet og Sosial- og helsedepartementet med hjemmel i forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, jf. lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner § 49 nr. 2. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr. 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 3-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.	
<b>1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen</b>	
Kommunenr	
Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	
Tlf nr	
E-post skjemaansvarlig	
<b>2. Avfall</b>	
Interkommunal tjeneste?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Firmanavn	
<b>Standard renovasjonsgebyr for en 120 m<sup>2</sup> bolig for januar 2009 (kr)</b>	
	Januar 2009 (kr)
Angi hyppigst forekommende renovasjonsgebyr uten mva. innen kommunal	
Oppgi årsgebyr uten mva for septiktømming (grunnavgift pluss tømming av tank inntil 4m <sup>3</sup> )	
<b>3. Feiing</b>	
	Janua 2009 (kr)
Angi feiegebyret per år uten mva. for ett pipeløp i kommunen (for boliger)	
Oppgi tilsynspris per år uten mva i kommunen (for boliger)	
Oppgi totalpris (feiing og tilsyn) per år uten mva i kommunen (for boliger)	
	År

Hvor ofte feies det i kommunen (for boliger). Årlig=1, Annet hvert år=2, Tredje hvert år=3, osv	
Hvor ofte betales det for feiing i kommunen (for boliger). Årlig=1, Annet hvert år=2, Tredje hvert år=3, osv	
Hvor ofte betales det for tilsyn i kommunen (for boliger). Årlig=1, Annet hvert år=2, Tredje hvert år=3, osv	

#### 4. Vann og avløp

Alle tall skal oppgis uten mva. for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal. Med bruksareal menes areal innenfor omsluttende vegger. Dette kan beregnes etter Norsk Standard nr. 3940 Areal og volumberegninger av bygninger, men kommunen er ikke bundet til å følge denne beregningsmetoden. Noen kommuner har fastsatt gebyrsatser etter m<sup>2</sup> leieareal. Kommunen må da oppgi satsen for den arealstørrelsen som tilsvarer 120 m<sup>2</sup> bruksareal. Det er imidlertid ingen konstant sammenheng mellom bruksareal og leieareal. Kommunen bør derfor bruke en tilnærming som er riktig for kommunen.

#### Årsgebyr, etter stipulert forbruk (dvs. for husholdninger uten vannmåler) inkludert eventuell fast del uten mva. for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal

	2009	Januar (kr)	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann			<input type="checkbox"/>
Avløp			<input type="checkbox"/>

Faktor omregning fra m <sup>2</sup>	til m <sup>3</sup>	Eks. 1,2
-------------------------------------	--------------------	----------

Stipulert forbruk i m <sup>3</sup>	Eks. 220 m <sup>3</sup>
------------------------------------	-------------------------

#### Satser med vannmåler (uten mva.) for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal

Satser med vannmåler (med eller uten fast del) uten mva. for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal. Dersom kommunen ikke skiller mellom fast og variabel del, oppgi kun kubikkmeterpris.

	(Ev.) Fast del, 2009 januar (kr)	Variabel del/etter måler, januar 2009 kubikkmeterpris (kr)	Kommunen har ikke slikt gebyr
Vann			<input type="checkbox"/>
Avløp			<input type="checkbox"/>

#### Målerleie uten mva. for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal

Målerleie (kr) Januar 2009	Kommunen har ikke slikt gebyr
	<input type="checkbox"/>

#### Tilknytningsgebyr uten mva. (januar 2009 for en standard bolig på 120 m<sup>2</sup> bruksareal)

Spørsmålet får nytt oppsett. Ikke avklart ved fristen for levering av arbeidsgrupperapport:  
**A for kommuner med en sats (tilknytning vann og tilknytning avløp)**  
**B for kommuner med to satser (tilknytning Vann: lav og høy og tilknytning Avløp: lav og høy)**



**Tilleggsopplysninger - vann og avløp**

	Prosent
Vann: hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	
Avløp: hvor stor andel av husholdningsabonnentene benytter vannmåler?	

**5. Kommentarer og merknader**

Dette er et åpent kommentar-felt til eventuelle kommentarer om inntrykk av skjemaet, ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.

## Vedlegg 8: Skjema 23

<b>KOSTRA 2008 – KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING</b>
<b>23. Kostnadsdekning i vann- avløps- og avfallssektoren</b>
Funksjonene 340, 345, 350, 353, 355 og 357
<p>Opplysningene hentes inn av Statistisk sentralbyrå på vegne av Miljøverndepartementet, Sosial- og helsedepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet med hjemmel i forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, jf lov av 25. september 1992 nr 107 om kommuner og fylkeskommuner § 49 nr 2. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.</p> <p>Vær oppmerksom på at vi til slutt i skjemaet ber deg å oppgi hvor lang tid det tok å fylle ut skjemaet.</p>
<b>1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen</b>
<p>Med bakgrunn i at hjemmelen til å kreve inn gebyrer ligger til det enkelte kommunestyre, har kommunen selv ansvaret for å sørge for at skjema 23 rapporteres, uavhengig av om tjenestene på VAR-området utføres av kommunen selv, et kommunalt foretak, et interkommunalt samarbeid/selskap, et aksjeselskap eller annet selskap.</p> <p>Dersom for eksempel et IKS utfører VAR-tjenester for kommunen, kan IKSet ha det praktiske ansvaret for selve rapporteringen av den enkelte kommunes selvkostregnskap. IKSet skal da levere ett skjema for hver kommune. Den enkelte kommune har ansvaret for å påse at så skjer. Vær oppmerksom på funksjonen for delegering av rapportering i rapporteringsverktøyet. Den kan brukes både internt i organisasjonen og mot eksterne samarbeidspartnere.</p>
<b>Kommunennummer:</b>
<b>Kommunens navn</b>
<b>Navn skjemaansvarlig</b>
<b>Telefonnummer</b>
<b>E-post skjemaansvarlig</b>
<p>For nærmere veiledning om beregning av gebyrgrunnlaget vises det til Kommunal- og regionaldepartementets retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester, publikasjonsnummer H-2140 (2003) <a href="http://www.regjeringen.no/nb/dep/krd/dok/veiledninger_brosjyrer/2003/Publikasjonsnummer-H-2140.html?id=87936">http://www.regjeringen.no/nb/dep/krd/dok/veiledninger_brosjyrer/2003/Publikasjonsnummer-H-2140.html?id=87936</a> Rentesats for beregning av kapitalkostnader er tilgjengelig på <a href="http://www.norgesbank.no">http://www.norgesbank.no</a></p>



**2. Vannsektoren (funksjon 340 og 345)****2.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i vannsektoren?**

- Ja  
 Nei

**2.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:****2.3 Har kommunen identifisert og beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for vannsektoren ?  
(Jfr. punkt 3.1 i veiledningen)**

- Ja  
 Nei

**2.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen  
(negativt fortegn aktuelt kun for post L og M).  
Beløp i tusen kroner.**

<b>A. Direkte driftsutgifter</b>	
<b>B. Henførbare indirekte driftsutgifter</b>	
<b>C. Kalkulatoriske rentekostnader</b>	
<b>D. Kalkulatoriske avskrivninger</b>	
<b>E. Andre inntekter</b>	
<b>F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)</b>	
<b>G. Gebyrinntekter</b>	
<b>H. Årets finansielle resultat (G-F)</b>	
<b>I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd</b>	
<b>J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd</b>	
<b>K. Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	
<b>L. Saldo selvkostfond per 1.1. 2008</b>	
<b>M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd</b>	
<b>N. Saldo selvkostfond per 31.12.2008 (L+M+I-J)</b>	
<b>Nøkkeltall:</b>	
<b>O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100</b>	
<b>P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100</b>	

**3. Har du kommentarer til skjemaet for vannsektoren, vennligst før de inn her:****4. Avløpssektoren (funksjon 350 og 353)****4.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avløpssektoren?**

Ja

Nei

**4.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:**

**4.3 Har kommunen identifisert og beregnet et fullstendig gebyrgrunnlag for avløpssektoren? (Jfr. punkt 3.1 i veiledningen)**

Ja

Nei

**4.4 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn aktuelt kun for post L og M). Beløp i tusen kroner.**

<b>A. Direkte driftsutgifter</b>	
<b>B. Henførbare indirekte driftsutgifter</b>	
<b>C. Kalkulatoriske rentekostnader</b>	
<b>D. Kalkulatoriske avskrivninger</b>	
<b>E. Andre inntekter</b>	
<b>F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)</b>	
<b>G. Gebyrinntekter</b>	
<b>H. Årets finansielle resultat (G-F)</b>	
<b>I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd</b>	
<b>J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd</b>	
<b>K. Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	
<b>L. Saldo selvkostfond per 1.1. 2008</b>	
<b>M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd</b>	
<b>N. Saldo selvkostfond per 31.12. 2008 (L+M+I-J)</b>	
<b>Nøkkeltall:</b>	
<b>O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100</b>	
<b>P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100</b>	

**5. Har du kommentarer til skjemaet for avløpssektoren, vennligst før de inn her:**

**6. Avfallssektoren (husholdningsavfall) (funksjon 355 og 357)**

**6.1 Deltar kommunen i et interkommunalt samarbeid i avfallssektoren?**

Ja

Nei

<b>6.2 Hvis ja, før opp selskapets navn her:</b>	
<b>6.3 Alle poster fylles ut med positivt fortegn dersom annet ikke er angitt i veiledningen (negativt fortegn aktuelt kun for post L og M). Beløp i tusen kroner.</b>	
<b>A. Direkte driftsutgifter</b>	
<b>B. Henførbare indirekte driftsutgifter</b>	
<b>C. Kalkulatoriske rentekostnader</b>	
<b>D. Kalkulatoriske avskrivninger</b>	
<b>E. Andre inntekter</b>	
<b>F. Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)</b>	
<b>G. Gebyrinntekter</b>	
<b>H. Årets finansielle resultat (G-F)</b>	
<b>I. Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd</b>	
<b>J. Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd</b>	
<b>K. Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	
<b>L. Saldo selvkostfond per 1.1. 2008</b>	
<b>M. Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd</b>	
<b>N. Saldo selvkostfond per 31.12. 2008 (L+M+I-J)</b>	
<b>Nøkkeltall:</b>	
<b>O. Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100</b>	
<b>P. Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100</b>	
<b>7. Har du kommentarer til skjemaet for avfallssektoren, vennligst før de inn her:</b>	

## Vedlegg 9: VREG-skjema

Siste utgave av skjema ligger her: <http://www.fhi.no/dav/385b9164fd.pdf>

# Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø (KNNM):

## Vedlegg 1: Skjema skjema 20 med foreslåtte endringer

nye spørsmål 2008 og rettelser er merket gult og uthevet  
Spørsmål som er tatt ut er merket med gjennomstreking

### KOSTRA 2008 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING

Skjema nr	Skjema navn	Veiledning...
<b>20</b>	<b>FYSISK PLANLEGGING, KULTURMINNER, NATUR- OG NÆRMILJØ</b> Funksjonene 301, 302, 303, 335, 360 og 365 Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.	

#### A. Opplysninger om kommunen

Kommunenr	Kommunens navn	
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes direkte fra veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden: <http://www.ssb.no/kostra/innrapp.html>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null i alle felt unntatt spørsmålsmatrisene C.6 og C.7  
Dersom man ikke kan svare, skal man IKKE skrive 0.

#### B. Plansaksbehandling og oppfølging

##### 1. Når ble gjeldende kommuneplaner vedtatt?

	Vedtaksår
a. Kommuneplanens samfunnsdel	V600
b. Kommuneplanens arealdel	V601

##### 2. Hvor mange planer ble vedtatt siste år?

	Antall planer	Av disse fremmet som private forslag
a. Kommuneplaner og kommunedelplaner for areal	V602	
b. Kommuneplanens samfunnsdel og tematiske kommunedelplaner	V603	
c. Reguleringsplaner:	V119	V604
d. Bebyggelsesplaner	V510	V605

##### 3. Hva er saksgebyret (ekskl. mva.) for et privat forslag til reguleringsplan, jf. PBL § 30?

Spørsmålet gjelder basisgebyr for enkel sak, dvs. reguleringsforslag som er i samsvar med overordnet plan, og som bare krever få og små rammeavklaringer. Ved arealavhengig gebyr, skal gebyr ved 5 dekar oppgis. Ved differensierte gebyr etter reguleringsformål, skal gebyr ved regulering til boligformål benyttes.

NOK  
V120

##### 4. Hva er saksbehandlingstid for regulerings- og bebyggelsesplaner fremmet som private forslag, vedtatt av kommunen siste år?

For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal medregnes, se veileder. Planer med mindre vesentlige endringer skal ikke regnes med. Spørsmålet besvares bare dersom kommunen har vedtatt plan i løpet av rapporteringsåret.

	Antall kalenderdager
a. Reguleringsplan	V309
b. Bebyggelsesplan	V511

##### 5. Hvor mange planer ble sendt på høring (med høringsfrist i rapporteringsåret)?

	Antall planer sendt på høring	Av disse møtt med innsigelser
a. Kommune(del)planer	V607	V608
b. Bebyggelses- og reguleringsplaner	V609	V610

**6. Hvor mange innsigelser ble fremmet til kommune(del)planer i rapporteringsåret fra de oppgitte instansene?**

Med innsigelse menes formell innsigelse fremmet ved høring av planen. [obs: matrisene er delt på det faktiske skjemaet som kommunene mottar]

INNSIGELSE FREMMET AV:	Fylkeskommunen	Fylkesmannen	Sametinget	Riksantikvaren	Fylkeslandbruksstyret	Statens landbruksforvaltning	Fiskerisjefen	Områdestyret for reindrift	Statens vegvesen	Jernbaneverket,	Kystverket	NVE	Forsvarsbygg	Bergvesenet	Andre myndigheter	Nabokommune
a. Planer med innsigelse i alt	V819	V820	V821	V822										V827	V830	V831
<b>b. INNSIGELSE FREMMET AV HENSYN TIL</b>																
c. Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport																
d. Barn og unges oppvekstmiljø, herunder RPR barn og unge																
e. Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag																
f. Strandsone, herunder RPR Oslofjorden																
g. Naturvern, friluftsliv, landskap, grønnstruktur																
h. Forurensning, støy																
i. Kulturminner, kulturmiljø																
j. Transport (veg, bane, luft, sjø)																
k. Jord- og skogbruk																
l. Reindrift																
m. Fiskeri																
n. Masseuttak, andre næringsinteresser																
o. Kraftutbygging, ledninger																
p. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet																
q. Universell utforming (jf. RPR)	V1213	V1214	V1215	V1216										V1221	V1224	V1225
r. Annet	V1014	V1015	V1016	V1017										V1022	V1025	V1026

7. Hvor mange innsigelser ble fremmet til reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner i rapporteringsåret fra de oppgitte instansene?

Med innsigelse menes formell innsigelse fremmet ved høring av planen. [Obs: matrisene er delt på det faktiske skjemaet som kommunene mottar]

INNSIGELSE FREMMET AV:	Fylkeskommunen	Fylkesmannen	Sametinget	Riksantikvaren	Fylkeslandbruksstyret	Statens landbruksforvaltning	Fiskerisjefen	Områdestyret for reindrift	Statens vegvesen	Jernbaneverket,	Kystverket	NVE	Forsvarsbygg	Bergvesenet	Andre myndigheter	Nabokommune
a. Planer med innsigelse i alt	V611	V612	V613	V614										V619	V622	V623
<b>b. INNSIGELSE FREMMET AV HENSYN TIL</b>																
c. Utbyggingsmønster, herunder RPR areal og transport																
d. Barn og unges oppvekstmiljø, herunder RPR barn og unge																
e. Vann og vassdrag, herunder RPR vernede vassdrag																
f. Strandsone, herunder RPR Oslofjorden																
g. Naturvern, friluftsliv, landskap, grønstruktur																
h. Forurensning, støy																
i. Kulturminner, kulturmiljø																
j. Transport (veg, bane, luft, sjø)																
k. Jord- og skogbruk																
l. Reindrift																
m. Fiskeri																
n. Masseuttak, andre næringsinteresser																
o. Kraftutbygging, ledninger																
p. Regional/kommunal planavklaring, plankvalitet																
q. Universell utforming (jf. RPR)	V1200	V1201	V1202	V1203										V1208	V1211	V1212
r. Annet	V806	V807	V808	V809										V814	V817	V818

**8. Reguleringsplaner og bebyggelsesplaner som omfatter spesialområder for bevaring av kulturminner etter PBL §25 første ledd nr. 6.**

Hvor mange planer med dette formålet var gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret?	Hvor mange planer med dette formålet ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor mange planer med dette formålet ble omregulert til andre formål i løpet av siste år (avgang)?
V313	V123	V518
Hvor stort areal omfattet disse spesialområdene i kommunen i alt pr. 31.12.?	Hvor stort areal av disse spesialområdene ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor stort areal av disse spesialområdene ble omregulert i løpet av siste år (avgang)?
V317	V316	V524

**9. Reguleringsplaner og bebyggelsesplaner som omfatter spesialområder naturvern etter PBL §25 første ledd nr. 6.**

Hvor mange planer med dette formålet var gjeldende per 31.12. i rapporteringsåret?	Hvor mange planer med dette formålet ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor mange planer med dette formålet ble omregulert til andre formål i løpet av siste år (avgang)?
V315	V314	V519
Hvor stort areal omfattet disse spesialområdene i kommunen i alt pr. 31.12.?	Hvor stort areal av disse spesialområdene ble vedtatt i løpet av siste år (tilgang)?	Hvor stort areal av disse spesialområdene ble omregulert i løpet av siste år (avgang)?
V319	V318	V525

**10. Har kommunen en gjeldende plan eller gjeldende retningslinjer med spesielt fokus på følgende tema:**

		Hvis ja, i hvilket år ble det sist vedtatt/revidert en plan eller retningslinjer for:
a. Biologisk mangfold.	Ja Nei V124	V126
b. Friluftsliv.	Ja Nei V127	V129
c. Kulturminner og kulturmiljø.	Ja Nei V130	V132
d. Universell utforming	Ja Nei V1226	V1227
e. Klima og energi, som omfatter mål om å redusere klimagassutslippene	Ja Nei [V1300]	[V1301]

## C. Byggesaksbehandling

**1. Hvor mange søknader om tiltak mottok kommunen i alt siste år?**

Tiltak som skal inkluderes er gitt i PBL § 93.1, pkt a-j.
Antall
V145

**2. Hvor mange meldinger om tiltak mottok kommunen i alt siste år?**

Tiltak som skal inkluderes er gitt i forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK) kap. III Meldepliktige tiltak (se <a href="http://www.lovdato.no/for/sf/kr/xr-20030624-0749.html#map003">http://www.lovdato.no/for/sf/kr/xr-20030624-0749.html#map003</a> )
Antall
V1228

**3. Hva er saksgebyret (ekskl. mva.) for oppføring av enebolig (ny boligbygning med en boenhet etter tiltaksklasse 1), jf. PBL § 93 pkt a?**

Ved gebyr etter størrelsen på boligen angis gebyr ved 120 m2 bruksareal.
NOK
V146

**4. Hva er gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknad om tiltak etter PBL §93?**

Jf Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, § 23d og § 24. For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal regnes med, se veileder.
Antall kalenderdager
V326

**5. I hvor mange saker har kommunen overskredet lovpålagt saksbehandlingstid for søknader om tiltak?**

[Det skal regnes ut fra søknadspliktige tiltak etter PBL 93.1, pkt a-j, og som er i samsvar med gjeldende arealplaner, og som det er gjort vedtak på i løpet av rapporteringsåret.]
Antall

**5. Nye bygninger i LNF-områder siste år UTENOM 100-metersbeltet langs sjø:**

Bare nye bygninger skal medregnes, se veiledningen for nærmere definisjon.  
Følgende skal IKKE medregnes:

- bygninger i 100-metersbeltet langs sjø (saltvann)
- bygninger knyttet til landbruk.

	I LNF-områder utenom 100-metersbeltet langs sjø (saltvann)	Av dette, i LNF-områder med byggeforbud langs ferskvann i kommuneplanen, jf. § 20-4 andre ledd bokstav f
a. Hvor mange søknader om nye bygninger i tråd med bestemmelser om spredt utbygging i LNF-områder etter PBL § 20-4 andre ledd bokstav c ble innvilget (stk.)?	V147	V1100
b. Hvor mange søknader om nye bygninger ble innvilget ved dispensasjon, jf. PBL §7 (stk.)?	V149	V151
c. Hvor mange søknader om dispensasjon knyttet til nye bygninger ble avslått (stk.)?	V153	V155

#### 6. Nye bygninger i 100-metersbeltet langs sjø (saltvann) siste år:

Bare kommuner med kystlinje skal rapportere. Rapporteringen gjelder alle bygninger innenfor 100 m fra sjø (saltvann), uavhengig av planstatus. Bare nye bygninger skal medregnes, se veiledningen for nærmere definisjon.

Følgende skal IKKE medregnes:

- bygninger knyttet til landbruk
- bygninger som ligger innenfor byer og tettsteder.

	I alt	Av disse erstatningsbygg
a. Hvor mange søknader om nye bygninger i samsvar med plan ble innvilget (stk.)?	V1101	[V1302]
b. Hvor mange søknader om nye bygninger ble innvilget ved dispensasjon, jf. PBL §7 (stk.)?	V150	[V1303]
c. Hvor mange søknader om dispensasjon for nye bygninger ble avslått (stk.)?	V154	[V1304]

#### 7. Tiltak i områder regulert til spesialområde for bevaring av kulturminner siste år:

Rapporteringen gjelder alle tiltak, både nybygg, ombygging og påbygg.

##### 1. Meldingssaker

a. Hvor mange meldinger om tiltak i spesialområder for bevaring av kulturminner mottok kommunen siste år (antall)?	
b. Hvor mange av disse meldingene ble avslått?	

##### 2. Søknadspliktige tiltak

a. Hvor mange søknader i samsvar med plan ble innvilget (antall)?	V148
b. Hvor mange søknader ble innvilget ved dispensasjon, jf. PBL §7 (antall)?	V152
c. Hvor mange søknader ble avslått (antall)?	V156

#### 8. Hvor mange søknader om dispensasjon fra kap. X Brukbarhet i teknisk forskrift (TEK) som omhandler hensynet til orienterings- og bevegelseshemmede ble behandlet i rapporteringsåret?

	Behandlet i alt	Av disse innvilget
Antall søknader i medhold av PBL §7 Dispensasjon	[V1305]	[V1306]
Antall søknader i medhold av PBL §88 Dispensasjon fra §87	[V1307]	[V1308]

#### 9. Hvor mange søknader og meldinger om tiltak etter plan- og bygningsloven har kommunen mottatt i rapporteringsåret, som gjelder:

ikke fredete bygninger oppført før 1850?	fredete bygg og anlegg, uansett oppføringsår?
V206	V207

## D. Kart og oppmåling

<b>1. Hvor mange målebrev ble utstedt siste år?</b>
Antall
V16
<b>2. Hva er gebyret for en kombinert kart- og delingsforretning etter delingsloven for en boligtomt på 750 m<sup>2</sup> (ekskl. mva., tinglysingsgebyr og gebyr for delingssøknad etter PBL)?</b>
NOK
V158



<b>3. Hva er gjennomsnittlig saksbehandlingstid for kombinert kart- og delingsforretning for ny boligtomt?</b>
For definisjon av start- og sluttidspunkt og hvilken tid som skal regnes med, se veileder.
Antall kalenderdager
<b>V403</b>

## E. Rekreasjon og friluftsliv

Hvordan de ulike arealtypene og områdene er definert er forklart nærmere i veiledningen

### 1. Innenfor hele kommunen

a. Hva er samlet areal av friluftslivsområder som kommunen har rådighet over gjennom offentlig eie eller bruksavtale per 31.12. i rapporteringsåret (dekar)? (For oversikt over statlig sikrete områder, se <a href="http://dnweb5.dirnat.no/nbinnsyn/">http://dnweb5.dirnat.no/nbinnsyn/</a> )	V208
b. Hva er samlet areal for leke- og rekreasjonsområder (dekar)?	V1102
c. Av dette har kommunen driftsansvar for (dekar):	V1103
d. Hvor mange rekreasjons- og friluftslivsområder med kommunalt ansvar er tilrettelagt etter prinsippene om universell utforming slik at også bevegelses- og orienteringshemmede kan bruke området?	V1229
e. Hva er samlet lengde av turveier, turstier og løyper som er tilrettelagt for sommerbruk (km)?	V1104
f. Av dette har kommunen driftsansvar for (km):	V1105
g. Hva er samlet lengde skiløyper som ble planlagt maskinpreparert, gitt normale snøforhold (km)?	V1106

### 2. Bare innenfor tettsteder

a. Hvor mange leke- og rekreasjonsarealer er det i tettsteder i alt (stk.)?	V172
b. Hva er samlet areal for leke- og rekreasjonsarealer i tettsteder (dekar)?	V173

## F. Motorferdsel i utmark

a. Hvor mange søknader om dispensasjon fra motorferdselforbudet ble totalt behandlet i løpet av rapporteringsåret?	V210
<b>Summen av spørsmålene b, c, d og e nedenfor skal være likt tallet oppgitt i spørsmål a.</b>	
<b>b. Hvor mange søknader om dispensasjon fra motorferdselforbudet ble avslått</b>	
c. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 6 i loven (motorfartøy, luftfartøy)?	V404
d. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 5 i forskriften?	V328
e. Hvor mange dispensasjoner ble i rapporteringsåret gitt etter § 6 i forskriften?	V329
f. Av antallet dispensasjoner gitt etter § 6 i forskriften i rapporteringsåret, hvor mange gjaldt kjøring på barmark?	V212
g. Hvor mange dispensasjoner gitt i tidligere år etter § 6 i loven og §§ 5 og 6 i forskriften var fremdeles hyldige i rapporteringsåret?	V1230
g. Hvor mange motorkjøretøy var disponible/tillatt brukt til leiekjøring etter § 5 i forskriften pr. 31.12. i rapporteringsåret?	V214

## G. Kulturminner og kulturmiljøer

### 1. Har kommunen i rapporteringsåret initiert eller støttet lokale miljøtiltak som berører kulturminner eller kulturmiljøer?

	Hvis ja, oppgi antall tiltak
Ja Nei V181	V183

### 2. Hvor mange saker som vedrører fredede kulturmiljøer (kulturminneloven) eller kulturmiljøer som er regulert til "spesialområde bevaring" (PBL § 25, 1. ledd nr. 6) har kommunen bevilget økonomisk støtte til?

Dersom det bare er brukt midler som kommunen har fått til slike formål og som er "øremerket" til dette, skal saken IKKE regnes med.

Stk. V331	
-----------	--

### 3. Har kommunen knyttet til seg egen kulturminnefaglig kompetanse?

Ja Nei V186
-------------

## H. Biologisk mangfold

### 1. Inngrep siste år i områder kartlagt for biologisk mangfold

a. Har kommunen per 31.12. i rapporteringsåret foretatt kartlegging av biologisk mangfold etter en eller flere av DNs håndbøker?	Ja Nei V332
b. Hvis ja i felt a: Er noen av områdene som er verdiklassifisert som svært viktige (kategori A), viktige (kategori B) eller lokalt viktige (kategori C) berørt av fysiske inngrep siste år?	Ja Nei V333

### 2. Dersom det er svart ja i spørsmål ovenfor: Oppgi ID-nummer fra Naturbase og kode for inngrep. Hvert område gis egen linje nedenfor.

Områdets ID-nummer i Naturbase ( <a href="http://dnweb5.dirnat.no/nbinnsyn/">http://dnweb5.dirnat.no/nbinnsyn/</a> )	Skriv inn kode for inngrepstype. Kodeliste ligger i hovedveiledningen, vedlegg 1, som kan hentes fram øverst til høyre i skjemaet). Dersom det er flere inngrep siste år i samme område, skrives kodene inn i samme feltet, men skilles fra hverandre vha. av semikolon (;)
--	---

V1309	V1310
V1311	V1312
V1313	V1314
V1315	V1316
V1317	V1318
V1319	V1320
V1321	V1322
V1323	V1324
V1325	V1326
V1327	V1328
V1329	V1330
V1331	V1332
V1333	V1334
V1335	V1336
V1337	V1338
V1339	V1340

#### **H. Kommentarer og merknader til skjemaet**

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l. som kan bidra til å gjøre skjema og spørsmål bedre (maks. 999 tegn) V526

## Vedlegg 2: Skjema 51

nye spørsmål 2008 og rettelser er merket gult og uthevet

### KOSTRA 2007 - KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING

Skjema nr	Skjema navn	Veiledning...
<b>51</b>	<b>Fysisk planlegging, kulturminner, natur og nærmiljø</b> Funksjon 715, 716 og 750Oppgavene hentes inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 § 49, jf. forskrift av 15. desember 2000 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner § 1 jf. § 8, 2. ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk.	

#### 1. Opplysninger om fylket

Fylkenr	Fylkets navn	
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlf nr

Spørsmålene er nærmere forklart og presisert i veiledningen. Denne kan hentes direkte fra veiledningsknappen i skjermbildet, eller på denne siden: <http://www.ssb.no/kostra/innrapp.html>

Husk å fylle ut med "0" dersom svaret er null

#### 2. Plansaksbehandling

##### 1. Har fylkeskommunen en gjeldende fylkesplan eller fylkesdelplan med spesielt fokus på

	A	B. Hvis ja, i hvilket år ble det sist vedtatt/revidert en plan for:
1. Kulturminner og kulturmiljø	Ja Nei	
2. Samordnet areal og transportplanlegging og/eller utbyggingsmønster	Ja Nei	
3. Biologisk mangfold	Ja Nei	
4. Friluftsliv	Ja Nei	
5. Grønnstruktur	Ja Nei	
6. Vassdrag	Ja Nei	
7. Fjellområder	Ja Nei	
8. Kystsonen	Ja Nei	
9. Universell utforming	Ja Nei	

##### 2. Hvor mange planer (kommuneplan/reguleringsplan/bebyggelsesplan) har fylkeskommunen gitt uttalelse til i rapporteringsåret fordelt på

A. Kommune(del)plan (stk.)	B. Reguleringsplan (stk.)	C. Bebyggelsesplan (stk.)

#### 3. Tiltaks- og byggesaksbehandling

##### 1. Hvor mange byggetiltak gjeldende for områder med historisk eller annen kulturell verdi regulert til spesialområde bevaring, pbl § 25 nr. 6, har kulturminneforvaltningen gitt uttalelse til i rapporteringsåret?

Stk.

##### 2. Hvor mange søknader og meldinger om tiltak for ikke-fredete bygninger oppført før 1850 har fylkeskommunen mottatt i rapporteringsåret?

Stk.

#### 4. Dispensasjonsbehandling etter plan- og bygningsloven

##### 1. Hvor mange søknader om dispensasjon etter PBL § 7 har fylkeskommunen behandlet i rapporteringsåret?

Stk.

##### 2. Har fylkeskommunen i rapporteringsåret frarådet dispensasjon etter PBL § 7 av hensyn til:

	A.	B. Hvis ja, antall saker
1. Automatisk fredete kulturminner	Ja Nei	
2. Nyere tids kulturminner	Ja Nei	

3. Maritime kulturminner	Ja Nei	
4. Landskap	Ja Nei	
5. Strandsonen	Ja Nei	
6. Vassdrag	Ja Nei	
<b>7. Universell utforming</b>	<b>Ja Nei</b>	
8. Større, sammenhengende naturområder	Ja Nei	
9. Andre planfaglige hensyn	Ja Nei	

### 3. Har fylkeskommunen pålagt kommunale vedtak om dispensasjon etter PBL § 7 av hensyn til:

	A.	B. Hvis ja, antall saker
1. Automatisk fredete kulturminner	Ja Nei	
2. Nyere tids kulturminner	Ja Nei	
3. Maritime kulturminner	Ja Nei	
4. Landskap	Ja Nei	
5. Strandsonen	Ja Nei	
6. Vassdrag	Ja Nei	
<b>7. Universell utforming</b>	<b>Ja Nei</b>	
8. Større, sammenhengende naturområder	Ja Nei	
9. Andre planfaglige hensyn	Ja Nei	

### 5. Dispensasjonsbehandling etter kulturminneloven

	Antall
1. Hvor mange søknader om dispensasjon etter kulturminnelovens §§15a, 19 og 20 (vedtaksfredet kulturminne) har kulturminneforvaltningen i rapporteringsåret mottatt totalt?	
2. Hvor mange av disse er innvilget?	

### 6. Automatisk fredete kulturminner

	Antall
1. Hvor mange reguleringsplaner, bebyggelsesplaner, energi- og vassdragskonsesjonssøknader, søknader om landbruksveger, nydyrking, vannledninger eller andre offentlige eller større, private tiltak som kan utløse undersøkelsesplikten etter kulturminneloven § 9 har fylkeskommunen mottatt til sammen i rapporteringsåret?	
<b>2. Hvor mange søknader om tiltak vurdert som mindre, private har fylkeskommunen mottatt i rapporteringsåret</b>	

	A. I forb. med kommune(del)-planer	B. I forb. med reguleringsplaner og bebyggelsesplaner	C. I forb. med energi- og vassdragssaker	D. I forb. med landbruks-saker	E. I forb. med andre saker
2. Hvor mange arkeologiske registreringer i medhold av KML § 9 har fylkeskommunen gjennomført i løpet av rapporteringsåret? Antall					
<b>3. Hvor mange arkeologiske registreringer i mindre, private tiltak har fylkeskommunen gjennomført i løpet av rapporteringsåret</b>					
4. I hvor mange av registreringene etter KML § 9 ble det påvist ikke tidligere kjente automatisk fredete kulturminner? Antall					
5. I hvor mange av registreringene etter KML § 9 ble det krevd kostnadsdekning etter KML § 10? Antall					

	NOK
5. Hvor stort beløp har fylkeskommunen krevd dekning for etter KML § 10 i rapporteringsåret?	
<b>6. Hvor store kostnader har fylkeskommunen hatt i forbindelse med registreringer i mindre, private tiltak</b>	

### 7. Merknader til skjemaet

Dette er et åpent felt til eventuelle kommentarer til ting som er uklare, type opplysninger som innhentes, omfang, utforming av skjemaet o.l.

# Kultur:

## Vedlegg Skjema 17: Barne- og ungdomstiltak og støtte til frivillige lag og foreninger

evindert forslag etter møtet i KOSTRA-arbeidsgruppen for Kultur 3.12.2007  
 ndringsforslag med rød skrift

Skjema nummer **17**

Barne- og ungdomstiltak og støtte til frivillige foreninger og aktører

Hver registrering gjøres kun på ett sted i skjema, ingen tall føres flere steder.

### 1. Opplysninger om kommunen og ansvarlig for rapporteringen

Kommunenr

Bydelsnr

Navn skjema ansvarlig

Epost skjema ansvarlig

	Kommunens navn	
	Bydelsnavn	
	Tlf.nr	

### 2. Barne- og ungdomstiltak m.m.; kommunale og private med kommunalt tilskudd.

Funksjon 231 (6-25 år)

	Årlig totale åpningstimer 1)	Årlig totale åpningstimer m voksne til stede 2)	Antall	Antall besøk/ deltagere/medlemmer - snitt pr år	Aktivitetskostnad/ tilskudd
Kommunalt drevet fritidsklubb, kultur- og aktivitetssenter. 3)				Besøk i gjennomsnitt per år*	Aktivitetskostnad/Brutto eller netto driftsutgifter?
Ferieaktivitet utenom ordinær drift i kommunal regi/med kommunal finansiering 4)				Deltakere i gjennomsnitt	Aktivitetskostnad/Brutto eller netto driftsutgifter?
Barne- og ungdomsorganisasjoner (driftstilskudd) 5)			Antall organisasjoner	Antall medlemskap?*	Driftstilskudd
Barne- og ungdomsaktiviteter 6) (teater, dans, media, visuelle uttrykk og lignende.)					Tilskudd
Skolekorps/-kor/-orkester 7)			Antall korps/kor/orkestere	Antall medlemskap?*	Tilskudd
Andre aktivitets tilbud 8) - i kommunal regi - i privat regi					Tilskudd

### 3. Kommunalt ansatte (årsverk)

Funksjon 231:

Kultur- og aktivitetstilbud til barn og unge, i hovedsak 6-25 år

Antall årsverk

[Les merknader på denne siden](#)

Notater og div

Side 2

\*gjennom snitt av hva

Brutto = hva koster det å produsere et tilbud

Netto = kommunens egeninnsats i forbindelse m/tilbudet

\*\* Hva spørres etter? Medlemmer er personer og en person kan vel være medlem både kor, korps og orkester? Medlemskap telles for hver medlemsskap i hver av disse aktivitetene

Hva er andre aktiviteter? Eksempel?

[Tilbake til skjema](#)

**Merknader:**

- |   |   |
|---|---|
| Årlig totale åpningstimer                                   | 1) Totalt antall regulerte åpningstimer med og uten voksne til stede.   |
| Årlig totale åpningstimer m voksne til stede                | 2) Dvs tilstedeværelse av minst en voksen person som har tilsyn med aktiviteten og arenaen  |
| Kommunalt drevet fritidsklubb, kultur- og aktivitetssenter: | 3) Kontinuerlig drift (ukentlig tilbud i min. 30 uker pr år), åpent for alle i aldersgruppen 6-20 år.<br>Fast arena for utøvelse av ulike typer kultur- og fritidstiltak.<br>Registrert besøk og åpningstimer pr. år m. voksne til stede med tilgang for alle.<br>Slått sammen: kommunalt drevne kultur-, aktivitetssentre, fritidsklubber til en kategori. |
| Ferieaktivitet:   | 4) Alle kommunale ferieaktiviteter i skolens ferier. Ferieaktivitet utenom ordinær drift i kommunal regi/med kommunal finansiering.   |
| Barne- og ungdomsorganisasjoner:                            | 5) Private, overføringer. Alle org med egen definert barne- og ungdomsgruppe kan også få her, tall må evt innhentes fra andre sektorer.<br>Minst 10 registrerte medlemmer/besøk   |
| Barne- og ungdomsaktiviteter:                               | 6) Kommunale og private   |
| 7) Skolekorps/-kor/-orkester                                | 7) Ressurser som brukes i Kulturskolen til disse aktivitetene føres på F383, kommunale kultur- og musikkskoler i KOSTRA.<br>Tilskudd til korps/kor/orkester føres her.  |
| Andre aktivitetstilbud                                      | 8) Utenom fritidsklubb, kultur- og aktivitetssentre. Går mer på enkeltstående arrangement og prosjekter,<br>Tatt med: tilbud både i kommunal og privat regi   |

[Tilbake til skjema](#)

# Kirke:

## Vedlegg: Skjema 28 Årsstatistikk for Den norske kirke

Kirkelig årsstatistikk for 2007		
Skjemanummer <b>28</b>	Skjemanavn <b>Årsstatistikk for Den norske kirke</b>	
Skjemaet omfatter virksomhet i soknet kalenderåret 2007. Skjemaet sendes direkte til SSB. Kopi skal sendes til kirkelig fellesråd, prost og bispedømmeråd.		
Hjemmel og funksjon: Rapportering av årsstatistikk for sokn skal skje til SSB, via KOSTRA, med rapporteringsfrist 1. februar hvert år. Statistisk sentralbyrå utfører oppdraget på vegne av Kultur- og kirke departementet med hjemmel i Lov om Den norske kirke (kirkeoven) §9, siste ledd. Statistisk sentralbyrå vil i medhold av lov av 16. juni 1989 nr 54 om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 2-2 samtidig benytte opplysningene til utarbeidelse av offisiell statistikk.		
1. Opplysninger om fellesrådet		
Kommunenr <input type="text"/>	Fellessrådets navn <input type="text"/>	<input type="text"/>
Navn skjemaansvarlig <input type="text"/>	E-post skjemaansvarlig <input type="text"/>	Tlf nr <input type="text"/>
2. Opplysninger om soknet		
Soknets navn <input type="text"/>	Organisasjonsnummer <input type="text"/>	<input type="text"/>
Soknets adresse <input type="text"/>	Postnr <input type="text"/>	Poststed <input type="text"/>
3. Innmeldinger og utmeldinger		
	Antall innmeldinger	Antall utmeldinger
1. Hvor mange innmeldinger ble registrert? Unntatt dåp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hvor mange utmeldinger ble registrert?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Kirkelige handlinger		
	Antall	
1. Hvor mange dåpshandlinger (barn og voksne) ble utført i soknet?	<input type="text"/>	
2. Hvor mange av disse døpte hadde bostedsadresse i soknet?	<input type="text"/>	
3. Hvor mange ble confirmert i soknet? Antall som deltok i forbønnshandlingen.	<input type="text"/>	
4. Hvor mange kirkelige vigslere ble utført i soknet? Antall ekteskapsinngåelser med forbønn.	<input type="text"/>	
5. I hvor mange av disse vigslerne hadde minst en av ektefellene bostedsadresse i soknet?	<input type="text"/>	
6. Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?	<input type="text"/>	

7. Hvor mange kirkelige gravferder ble utført? Antall jordpåkastelser som soknets prester har utført i soknet/tjenestedistriktet for avdøde i soknet.

## 5. Gudstjenester

### A. Antall gudstjenester og deltakere

	Antall	Totalt antall deltakere
1. Hvor mange gudstjenester ble totalt holdt på søn- og helligdager? I kirken, på institusjoner og andre steder. Regn med julaften, 1. og 17. mai, påske, pinse og nyttårsaften.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hvor mange deltok på gudstjenestene på søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Hvor mange gudstjenester ble totalt holdt utenom søn- og helligdager? Alle andre gudstjenester enn i spørsmål 5.A1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Hvor mange deltok på gudstjenestene utenom søn- og helligdager?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Totalt antall gudstjenester	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B. Fordel totalt antall gudstjenester etter hvor de foregikk

	Antall
1. .... i soknets kirke(r)?	<input type="text"/>
2. .... på institusjon i soknet?	<input type="text"/>
3. .... på et annet sted enn i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet?	<input type="text"/>

I det følgende skal det føres opplysninger om noen utvalgte typer gudstjenester.

### C. Hvor mange av følgende typer gudstjenester ble gjennomført?

	Antall	Totalt antall til nattverd	Totalt antall til skriftemål	Totalt antall deltakere
1. Gudstjenester med nattverd?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Gudstjenester med skriftemål?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Familie – og barnegudstjenester?(Ikke julaften)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Gudstjenester for ungdom?(Ikke konfirmasjonsgudstjenester)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Gudstjenester for barnehage- og skolebarn?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Julaftensgudstjenester?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Økumeniske gudstjenester?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I det følgende skal det føres opplysninger om kontakt med barnehager og skoler utenom gudstjenester



D. Var barnehager på besøk i kirken utenom gudstjeneste?	
	Antall besøk av barnehager
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nei	

E. Var skoleklasser på besøk i kirken utenom gudstjeneste?	
	Antall besøk av skoleklasser
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nei	

F. Besøkte prest, kateket eller annen menighetsarbeider barnehage(r)?	
Særskilte møter med ansatte skal ikke telles med	
	Antall besøk i barnehage
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nei	

G. Besøkte prest, kateket eller annen menighetsarbeider skole(r)?	
Særskilte møter med ansatte skal ikke telles med	
	Antall besøk på skole
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nei	

H. Drev menigheten barnehage?	
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nei	

I. Hvor mange barnehager ble drevet i menighetens regi?	
Antall barnehager	Totalt antall barn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 6. Opplæring og diakoni

I de følgende delene (6-11) skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for.

A. 4-årsbok/bibel/Det nye testamentet		Antall barn som mottok bok
1. Ble det utdelt 4-årsbok?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
2. Ble det utdelt bibel/Det nye testamentet til barn og unge? Utenom konfirmanter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>

B. Dåpsskole/søndagsskole			
		Antall grupper	Antall personer som benyttet seg av tilbudene
1. Arrangerte menigheten dåpsskole for 6-åringer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>
2. Arrangerte menigheten dåpsskole for andre aldersgrupper mellom 4-12 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/>
3. Drev menigheten søndagsskole eller tilsvarende grupper på hverdager?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
4. Hvor mange slike grupper drev menigheten?		<input type="text"/>	
5. Hvor mange deltok på søndagsskole eller tilsvarende grupper?			<input type="text"/>
C. Hvilke andre opplærings- og diakonale tilbud gav menigheten til barn og unge?			
Sett kryss for aldersgruppe og oppgi antall ulike tilbud. Korgrupper skal ikke føres her.			
		Antall tilbud	Spesifiser tilbud
1. Barn under skolealder	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Barn i barneskolealder	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Barn i ungdomsskolealder, unntatt konfirmanter	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Konfirmanter, utenom obligatorisk undervisning	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Unge etter konfirmasjonsalder	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. Organiserte menigheten opplæringstilbud som menighetsskole, serie med bibeltimer, alfakurs etc. for voksne?			
<input type="checkbox"/>	Ja		
<input type="checkbox"/>	Nei		
E. Hvor mange slike tilbud var det?			
Antall tilbud	Antall personer som benyttet seg av tilbudene	Spesifiser tilbud	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
F. Bibelgrupper, bibelring, husfelleskap			

		Antall grupper
1. Var det i menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelring eller husfellesskap for voksne?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
2. Hvor mange slike grupper var det?		<input type="text"/>
<b>G. Hvilke av følgende diakonale tilbud ga menigheten til voksne?</b>		
Sett kryss for aktuelle tilbud og oppgi antall grupper		
	<input type="checkbox"/>	Antall grupper
		Spesifiser tilbud
1. Ekteskapsgrupper/Samlivsgrupper	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Sorggrupper	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Eldretreff/-kveld	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Andre tilbud	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<b>7. Kirkemusikk og kulturarbeid</b>		
<b>A. Hvor mange kor, korgrupper for barn og unge hadde soknet?</b>		
Antall kor/korgrupper	Antall medlemmer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>B. Hvor mange kor, korgrupper for voksne/familiekor hadde soknet?</b>		
Antall kor/korgrupper	Antall medlemmer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>C. Hvor mange konserter, musikkandakter o.l. ble gjennomført i menighetens regi?</b>		
Gudstjenester og utleie skal ikke føres her		
Antall konserter og musikkandakter	Antall personer som benyttet seg av tilbudene	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>D. Hvor mange andre kulturarrangementer ble gjennomført i regi av menigheten?</b>		
Teater, utstillinger, o.l.		
Antall kulturarrangementer	Spesifiser tilbud/arrangement	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>E. Var det i statistikkåret tilbud om åpen kirke i soknet?</b>		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Åpen kirke	<input type="checkbox"/> Veikirke

## 8. Frivillig arbeid

I det følgende skal det føres opplysninger om antall frivillige medarbeidere menigheten engasjerte gjennom året.

### A. Hvor mange frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) var tilknyttet:

	Antall frivillige
1. ...planlegging og gjennomføring av gudstjenester?	<input type="text"/>
2. ...menighetens barne- og ungdomsarbeid?	<input type="text"/>
3. ...menighetens diakonale arbeid?	<input type="text"/>
4. ...komité- og utvalgsarbeid	<input type="text"/>
5. ...annet arbeid, for eksempel dugnads- og annet menighetsarbeid?	<input type="text"/>

### B. Opplæring og samlinger

		Antall samlinger
1. Ga menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
2. Hvor mange slike samlinger ble gjennomført?		<input type="text"/>

## 9. Misjons- og solidaritetsarbeid

		Antall prosjekt
1. Var menigheten engasjert i misjons- og solidaritetsprosjekt i andre land? Vennskapsmenigheter føres også her.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
2. Hvor mange slike prosjekt var menigheten engasjert i?		<input type="text"/>

## 10. Felles virksomhet med andre sokn

Hadde soknet fellestiltak med andre sokn på noen av følgende virksomhetsområder?

		Navn på sokn
1. Gudstjenester?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
2. Opplæring og diakoni?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
3. Kirkemusikk/kor/kulturarbeid?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
4. Misjons- og solidaritetsarbeid?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

		<input type="text"/>
5. Andre fellestiltak?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

### 11. Ofringer, innsamlinger og gaver

	Totalt beløp, kroner	Hvor stor del av beløpet var til egen virksomhet? kroner
1. Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken? Oppgi beløpet i hele kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste? Beløp i hele kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Hvor stort beløp ble samlet inn ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer o.l.? Beløp i hele kr	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 12. Merknader:

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <!-- Empty text area for notes --> </div>	
---	--

# Samferdsel:

## Vedlegg 1: Utkast til kommuneskjema for 2008

KOSTRA 2007 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING			
Skjema nr.	Skjemanavn	Veiledning	
<b>24</b>	<b>Samferdsel</b>		
<b>Funksjonene 333 Kommunale veier - drift og vedlikehold, nyanlegg og 334 Kommunale veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak</b>			
Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.			
<b>1. Opplysninger om kommunen</b>			
Kommunenr.	Kommunens navn		
Navn skjemaansvarlig:	E-post skjemaansvarlig	Tlfnr.	
<b>2. Kommunale veier og gater - drift og vedlikehold, nyanlegg (Funksjon 333)</b>			
2.1.	Antall km private vegstrekninger som er kjørbare for personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til:	_____	
2.2.	Kommunens samlede tilskudd i <b>hele 1 000 kroner</b> til veiene som inngår i spørsmål 2.1 (private veier):	_____	
2.3.	Antall km skogsbilveier som det ytes kommunalt tilskudd til:	_____	
2.4.	Kommunens samlede tilskudd i <b>hele 1 000 kroner</b> til veiene som inngår i spørsmål 2.3 (skogsbilveier):	_____	
<b>3. Kommunale veier og gater – miljø- og trafikksikkerhetstiltak (Funksjon 334)</b>			
3.1.	Antall kilometer kommunale veier og gater med belysning som er kjørbare for personbil:	_____	
3.2.	Tallet på lyspunkter langs kommunale veier og gater som er kjørbare for personbil:	_____	
3.3.	Kostnader til gatebelysning langs kommunale veier og gater som er kjørbare for personbil, i <b>hele 1 000 kroner ekskl. mva.:</b>	_____	
	<i>Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusive eventuelle refusjoner</i>		
3.4.	Finansieres kostnadene til gatelys helt eller delvis av andre enn kommunen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
3.5.	Antall km riks- og fylkesveier med kommunalt ansvar for belysning:	_____	
3.6.	Kostnader til gatebelysning som er et kommunalt ansvar langs fylkes- og riksveier i <b>hele 1 000 kroner ekskl. mva.</b>	_____	
	<i>Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusive refusjoner</i>		
3.7.	Antall km gang- og sykkelvei som er et kommunalt ansvar:	_____	
3.8.	Antall kilometer kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil med fast dekke:	_____	
3.9.	Antall kilometer kommunale veier og gater som er kjørbare med personbil med fartsgrense 40 km/t eller lavere:	_____	
3.10.	Antall parkeringsplasser som er et kommunalt ansvar skiltet for handikappede (HC)	_____	
3.11.	Antall utstedte parkeringstillatelser for funksjonshemmede i alt:	_____	
3.12.	Antall parkeringsplasser på anlegg for innfartsparkering ("park and ride"):	_____	

RA-nr. 0462

## Vedlegg 2: Utkast til rettleiding for kommuneskjema for 2008

### Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn oppgaver om kommunal tjenesteproduksjon innenfor området kommunale veier og gater og trafikkisikkerhet, miljø, drift og vedlikehold. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra andre kilder og skjer utenom KOSTRAs innsamlingsrutiner. Vegdatabanken i Vegdirektoratet er f.eks. en viktig kilde for opplysninger om veinettet.

Oversikt over organisasjonsformer som skal rapportere i KOSTRA:

Organisasjonsform	Regnskap	Rapportering i KOSTRA
Kommunal etat/enhet	Kommuneregnskap	Ja
Kommunal institusjon	Kommuneregnskap	Ja
Kommunalt foretak (KF)	Særregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§ 27)	Kommuneregnskap	Ja
Interkommunalt samarbeid (§27) m/særregnskap	Særregnskap	Ja
Interkommunalt selskap (IKS)	Særregnskap	Ja
Kommunalt Aksjeselskap	-	Nei
Annet	-	Nei

### Spørsmål 1

Det fylles ut ett skjema pr. kommune. Kommunenummer og -navn registreres. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse.

### Spørsmål 2

- 2.1. Før opp sum kilometer private vegstrekninger (ekskl. skogsbilveier) som er kjørbare med personbil og som det ytes kommunalt tilskudd til. Ta med veier som både får faste/årlige tilskudd, og engangstilskudd som er utbetalt i rapporteringsåret (2008). Hvis kommunen selv står for vedlikehold av private veier skal ikke disse kilometerne tas med.
- 2.2. Før opp sum tilskudd i hele 1 000 kroner som er gitt til det totale antall kilometer private veier oppgitt i spørsmål 2.1.
- 2.3. Før opp sum kilometer skogsbilveier (ekskl. private veier) som det ytes kommunalt tilskudd til. Ta med veier som både får faste/årlige tilskudd, og engangstilskudd som er utbetalt i rapporteringsåret (2008). Hvis kommunen selv står for vedlikehold av skogsbilveier skal ikke disse kilometerne tas med.
- 2.4. Før opp sum tilskudd i hele 1 000 kroner som er gitt til det totale antall kilometer skogsbilveier oppgitt i spørsmål 2.3.

### Spørsmål 3

*Alle spørsmål knyttet til veglengde for kommunale veier og gater skal relateres til kjørevei, altså veier og gater som er kjørbare for personbil*

- 3.3,3.6 Kostnader til gatebelysning (eks. mva.) vil blant annet omfatte nyanlegg (legging av kabler, oppsetting av master og armaturer, inkl. materiell), rehabilitering og utskifting (utskifting av eksisterende luftstrek til jordkabler, utskifting av master og armaturer, inkl. materiell og utbedring av skader forårsaket av trafikanter), vedlikehold (løpende vedlikehold i henhold til avtale med energiverk, f.eks. utskifting av enkeltlamper, sikringer, tidsur og fotocelle), nettleie (avtale med netteier om å føre kraft fra produsent til gatelys) og kraft (kjøp av strøm fra leverandør).  
Antall kilometer kommunal vei og gate kjørbare for personbil skal ikke inkludere gang- og sykkelveier. Kostnadene skal føres brutto eks. mva., dvs. inklusive eventuelle refusjoner. I regnskapet er det viktig også å ta med eventuelle kostnader som andre enn kommunen forskutterer.
- 3.7. Før opp antall kilometer gang- og sykkelvei som kommunen har ansvaret for. Ta med summen av gang- og sykkelveianleggene på begge sider av hovedveien, armer til busstoppesteder, tunneller, bruer og trapper som inngår som del av det sammenhengende gang- og sykkelvegnettet.
- 3.11. Oppgi det totale antallet gyldige parkeringstillatelser for funksjonshemmede som er utstedt i alt i kommunen, uavhengig av hvilket år utstedelsen er foretatt.
- a) 3.12. Det er tallet på biloppstillingsplasser/parkeringsplasser på anlegg for innfartsparkering som skal oppgis og ikke selve plassene.



## Vedlegg 3: Utkast til fylkesskjema for 2008

<b>KOSTRA 2007 KOMMUNE-STAT-RAPPORTERING</b>			
Skjema nr. <b>50</b>	Skjemanavn <b>Samferdsel</b>	Veiledning	
<b>Funksjonene 721 Fylkesveier - miljø- og trafiksikkerhetstiltak, 730 Bilruter, 731 Fylkesveiferges, 732 Båtruter, 733 Transport for funksjonshemmede, 734 Sporveier og forstadsbaner</b> Oppgavene samles inn av Statistisk sentralbyrå med hjemmel i §2-2 (1) i Lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå av 16. juni 1989 nr. 54, og Finansdepartementets delegasjonsbrev av 13. februar 1990.			
<b>1. Opplysninger om fylket</b>			
Fylkesnr.	Fylkets navn		
Navn skjemaansvarlig	E-post skjemaansvarlig	Tlfnr.	
<b>2. Kostnader miljøtiltak (del av funksjon 721)</b>			
2.1. Oppgi kostnadene (ekskl. investeringer) i <b>1 000 kroner ekskl. mva.</b> til:			
- drift av støyskjerm og andre støytiltak (prosess 72.8)			
- drift av grøntarealer og skråninger (prosess 74.8)			
- drift av rasteplasser, toaletter, leskur mm, renhold av vegbane og vegområde, drift av kontrollplasser og veieplasser (prosess 79.2 - 4)			
- alle nye tiltak med formål å fremme miljø (fremgår av bevilgningskoden)			
<b>3. Funksjonene 730-734 samlet</b>			
3.1.a Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i alt:			
3.1.b Antall skyssberettigede elever i videregående skole i alt:			
<b>4. Bilruter (funksjon 730)</b>			
4.1.a Antall reiser i alt:			
4.1.b Av dette grunnskole reiser:			
4.1.c Av dette videregående skolereiser:			
4.2.a Antall elever i grunnskolen med lukket skoleskyss:			
4.2.b Antall elever i videregående skole med lukket skoleskyss:			
4.2.c Kostnader ved lukkede skolebarntransporter i alt i hele <b>1 000 kroner ekskl. mva.</b> :			
4.3. Antall vognkilometer:			
4.4. Antall passasjerkilometer:			
4.5. Antall plasskilometer:			
<b>5. Fylkesveiferges (funksjon 731)</b>			
5.1.a Antall reiser i alt:			
5.1.b Av dette grunnskole reiser:			
5.1.c Av dette videregående skolereiser:			
5.2. Utseilt distanse:			
5.3. Antall passasjerkilometer:			
5.4. Antall pbe-km:			
5.5. Tilbudt pbe-km (kapasitet):			
<b>6. Båtruter (funksjon 732)</b>			
6.1.a Antall reiser i alt:			
6.1.b Av dette grunnskole reiser:			
6.1.c Av dette videregående skolereiser:			
6.2. Utseilt distanse:			
6.3. Antall passasjerkilometer:			
6.4. Antall plasskilometer:			
<b>7. Transport for funksjonshemmede (funksjon 733)</b>			
7.1. Antall reiser:			
7.2. Antall brukere:			
<b>8. Sporveier og forstadsbaner (funksjon 734)</b>			
8.1.a Antall reiser i alt:			
8.1.b Av dette grunnskole reiser:			
8.1.c Av dette videregående skolereiser:			
8.2. Antall vognkilometer:			
8.3. Antall passasjerkilometer:			

## Vedlegg 4: Utkast til rettleddning for fylkesskjema for 2008

### Generelt

Formålet med skjemaet er å hente inn tjenestedata om den tilskuddsberettigede delen av fylkeskommunenes virksomhet innen kollektivtransport. Det vil si de transporttjenestene fylkeskommunen kjøper og som erstatter fylkeskommunal tjenesteproduksjon. Andre opplysninger som er relevante for å belyse området, hentes inn fra administrative registre og skjer altså utenom KOSTRAs innsamlingsrutiner.

### Spørsmål 1

Det fylles ut ett skjema pr. fylkeskommune. Fylkesnummer og -navn registreres automatisk i den elektroniske blanketten. Navnet og telefonnummeret til den som har fylt ut skjemaet føres opp, samt e-post adresse hvis den er tilgjengelig.

### Spørsmål 2 Kostnader miljøtiltak (del av funksjon 721)

2.1. Oppgi kostnadene *eksklusive investeringer* i **hele 1 000 kroner ekskl. mva.** for de fire strekpunktene på skjemaet samlet. Dette tilsvarer henholdsvis prosesskodene 72.8, 74.8, 79.2 – 4. For nye tiltak med formål å fremme miljø vises det til bevilgningskoden. For flere opplysninger om prosesskodene, se KOSTRA-veilederen, <http://odin.dep.no/krd/norsk/kommune/kostra/veiledere/016051-990855/index-dok000-b-n-a.html>.

### Spørsmål 3 Bilruter, fylkesveiferger, båtruter, transport for funksjonshemmede og sporveier og forstadsbaner

3.1. Oppgi antall skyssberettigede elever fordelt på grunnskole og videregående skole for transportformene bilruter, fylkesveiferger, båtruter, sporveis- og forstadsbaner og transport for funksjonshemmede. Ta med alle elever, uavhengig av om transporten betales av det offentlige eller ikke og uavhengig av avstand. Ta også med antall skyssberettigede til ordningen med lukkede skoletransporter/tilleggsskyss, samt elever som har ungdomskort (selv om dette kortet kan brukes på vanlige ruter utover skoletid).

### Spørsmål 4 Bilruter

- 4.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med bilruter med tilskudd. Oppgi også hvor mange av disse som var skolereisende, fordelt på grunnskole og videregående skole. Ta med alle elever som bruker buss (ikke ta med elever som bruker drosje eller annet transportmiddel), uavhengig av om transporten betales av det offentlige eller ikke
- 4.2. Oppgi antall elever, fordelt på grunnskole og videregående skole, med lukket skoleskyss. Oppgi også kostnadene ved lukkede skoletransporter/tilleggsskyss (drosjetransport, direkte skyssgodtgjørelse mv.). Oppgi beløpet i **hele 1 000 kroner ekskl. mva.**
- 4.3. Vognkilometer defineres som utkjørt distanse i rute og posisjonskjøring.
- 4.4. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 4.5. Tallet på passasjerplasser (sitte- og ståplasser) multiplisert med vognkilometer.

### Spørsmål 5 Fylkesveiferger

- 5.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med fylkesveiferger med tilskudd. Oppgi også hvor mange av disse som var skolereisende, fordelt på grunnskole og videregående skole. Ta med alle elever, uavhengig av om transporten betales av det offentlige eller ikke.
- 5.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 5.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 5.4. Antall transporterte kjøretøy (pbe) multiplisert med transportlengde.
- 5.5. Oppgi antall pbe-plasser multiplisert med utseilt distanse.

### Spørsmål 6 Båtruter

- 6.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med båtruter med tilskudd. Oppgi også hvor mange av disse som var skolereisende, fordelt på grunnskole og videregående skole. Ta med alle elever, uavhengig av om transporten betales av det offentlige eller ikke.
- 6.2. Utseilt distanse defineres som utseilte kilometer i rute.
- 6.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 6.4. Tallet på passasjerplasser multiplisert med utseilt distanse.

### Spørsmål 7 Transport for funksjonshemmede

- 7.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegighetshemmede (i hovedsak eldre).
- 7.2. Oppgi antall brukere av transportordningen for funksjonshemmede og andre bevegighetshemmede.

### Spørsmål 8 Sporveier og forstadsbaner

- 8.1. Oppgi antall reiser, dvs. antall personer reist med sporveier og forstadsbaner med tilskudd. Oppgi også hvor mange av disse som var skolereisende, fordelt på grunnskole og videregående skole. Ta med alle elever, uavhengig av om transporten betales av det offentlige eller ikke.
- 8.2. Vognkilometer defineres som utkjørt distanse i rute og posisjonskjøring.
- 8.3. Antall reiser (passasjerer) multiplisert med gjennomsnittlig reiselengde.
- 8.4. Tallet på passasjerplasser (sitte- og ståplasser) multiplisert med vognkilometer.

## Vedlegg 5: Utviklingen i funksjonsinndelingen på området Samferdsel 1999-2008

1999	Vedtatt for 2000	Forslag for 2002	Vedtatt for 2002
<b>Kommune-Kostra</b>			
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Flyplasser/flyruter inkludert</i>	330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak <i>Uendret</i>	330 Uendret
333 Veier og gater	333 Kommunale veier - drift, vedlikehold, nyanlegg	333 Kommunale veier, drift, vedlikehold, fornyelse og nyanlegg for framkommelighet Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	333 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.
	334 Kommunale veier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak (inkl. gatelys)	334 Kommunale veier, drift, vedlikehold og nye tiltak som fremmer miljø samt sikkerhet og trygghet for myke trafikanter Ny tekst og forslag til opplegg for å skille 333 og 334 gjennomført i 2001	334 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002.
		33X Gatelys <i>Forslag til ny funksjon</i>	Forslaget om ny funksjon ble <i>ikke akseptert/vedtatt</i>
<b>Fylkes-KOSTRA</b>			
720 Fylkesveier	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold	720 Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	720 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002..
	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	721 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak <i>Gitt mer detaljert forklaring til føring. Gjennomføres fom. 2002</i>	721 Opplegget knyttet til å styre tiltakene via prosesskoder til funksjonen vil ventelig få full effekt først i regnskapet for 2002
730 Kollektivtransport	730 Bilruter	730 Bilruter <i>Uendret fra 2000</i>	730 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	731 Fylkesveiferjer	731 Fylkesveiferjer <i>Uendret fra 2000</i>	731 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	732 Båtruter	732 Båtruter <i>Uendret fra 2000</i>	732 Uendret (forslag til nye undertekster fom. 2003)
	733 Transport for funksjonshemmede skoleelever	733 Transport for funksjonshemmede. <i>Endret innhold i forhold til 2000. Foreslås å omfatte transportordningen for funksjonshemmede (ekskl. transport av funksjonshemmede skoleelever)</i>	Forslaget til endret innhold ble <i>vedtatt</i> .  Full effekt fom. regnskapsåret 2002
	734 Sporveier og forstadsbaner	734 Sporveier og forstadsbaner <i>Uendret fra 2000</i>	734 Uendret
		73x Lukket skoletransport/tilleggsskyss (drosje, direkte skyssgodtgjørelse mv.) <i>Nytt funksjonsnummer</i>	73x Forslaget til ny funksjon for tilleggsskyssen ble <i>ikke akseptert/vedtatt</i>

## Vedlegg 6: Funksjonsinndelingen for 2008-rapporteringen

Under følger en oversikt over funksjonene og tekstene som gjelder for 2008-rapporteringen.

### Kommune-KOSTRA

330

#### Samferdselsbedrifter/transporttiltak

Havnevesen, tilskudd eller drift av lokale transporttiltak (lokale ruter), ferger m.m. Tilskudd til flyplasser/flyruter. Kaier og brygger til transportformål (jf. imidlertid småbåthavner under funksjon 360). (Finansiering og organisering av transporttiltak for spesielle grupper føres ikke her. Jf. skoleskyss som skal føres under 223, mens transporttjenester for eldre og funksjonshemmede er plassert under funksjon 234)

333

#### Kommunale veier, nyanlegg, drift og vedlikehold

Funksjonen omfatter bygging av nye veilenker for kjørende med tilhørende konstruksjoner samt drift som bidrar til framkommelighet for kjørende. Videre dekker funksjonen tiltak med formål å opprettholde veikapital og funksjonsevne for eksisterende veier og konstruksjoner, som f.eks reparasjoner, rehabilitering og fornyelse samt vedlikehold. Funksjonen skal også omfatte kostnader til planlegging, prosjektering, forvaltning og administrasjon.

For å lette arbeidet med postering av bilag på rett funksjon, er de ulike tiltakene ytterligere spesifisert nedenfor med henvisning til kommunalvegkoden som blir brukt av en del kommuner:

Presisering av tiltak	Henvisning til prosesskode
Administrasjonskostnader; planlegging, prosjektering, byggeledelse, diverse kontrollfunksjoner knyttet til tiltakene.	Finnes under hovedprosess 1
Overflatedrenering og lukkede systemer, herunder sluk og sandfangkummer, stikkrenner, bekkeinntak og rister. Tiltakene er rensk og tømning, reparasjon, utskifting av deler og utskifting av rør, vedlikehold, samt bygging av nye sluk og renner.	Prosess 41 til 45
Dekker på kjørebane, uansett tiltakstype. Dvs. alt fra lapping av hull i eksisterende dekke, og alle typer fornyelse av grusdekker eller bituminøse dekker. Dersom andre materialtyper er brukt på kjørearealer skal arbeid med disse også føres til funksjon 333.	Prosess 61 - 67
Alle typer arbeid med bygging, reparasjoner og utskifting på murer, og eventuelle tunneler samt drift og vedlikeh. av utstyr i tunneler. Gjelder også tilh. utstyr som f.eks. rekkverk. Ferister; etablering og vedlikeh.	Prosess 71 og 72,76 og 79.
Stabilisering av skråninger, opprydding etter ras og utglidninger, sikring av fjellskjæringer.	Prosess 77 og 78
Alle reparasjoner, utskifting og utbedring på bruer og underganger med tilhørende sidekonstruksjoner, så som vingemurer, rekkverk osv.	Prosess 87 og 88
Bygging av nye konstruksjoner som bedrer framkommelighet for kjørende, herunder tiltak som forbedrer tilgjengelighet eller endrer bruk av vegnettet.	
Vinterdrift; brøyting, snøfjerning og strøing/salting av kjørebane.	Prosess 91 - 94
<p>Funksjonen omfatter kun tiltak som vedrører kommunal vei. Tiltak som vedrører fylkeskommunal vei plasseres under funksjon 285. Avgrensningen mellom kommunal vei og fylkeskommunal vei er gitt i veglova.</p> <p>Ved investeringer i vei som kommunen foretar, er det en forutsetning for aktivering som varig driftsmiddel, at investeringen er til kommunens varige eie eller bruk, jf. regnskapsforskriften § 8. Kun investeringer som er definert som kommunens vei gir grunnlag for aktivering og avskrivninger som skal komme til uttrykk under funksjon 333/334. Dersom veien ikke er i kommunens eie, skal kommunens utgifter til dette komme fram på funksjon 285.</p> <p>Dersom det er inngått avtale om full refusjon når kommunen foretar investering i fylkesvei eller riksvei, føres dette i investeringsregnskapet under funksjon 285. Dersom det ikke er inngått avtale om full refusjon, regnes investeringsutgiftene som tilskudd til andre som skal føres i driftsregnskapet, jf. Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 <i>Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet</i>. Regnskapsføringen foretas under funksjon 285.</p> <p>Drifts- og vedlikeholdsutgifter knyttet til kommunal vei føres på funksjon 333/334. Skillet mellom drifts- og investeringsutgifter er nærmere omtalt i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4.</p>	

Funksjonen omfatter drift og vedlikehold av eksisterende anlegg som har til formål å opprettholde eller forbedre miljø og sikkerhet og trygghet for mange trafikanter. Videre omfatter funksjonen bygging eller ombygging av nye eller kompletterende konstruksjoner på eksisterende vegnett med samme formål. Funksjonen omfatter også kostnader til forvaltning og administrasjon som er rettet mot formålet sikkerhet og miljø.

For å lette arbeidet med postering av bilag på rett funksjon, er de ulike tiltakene ytterligere spesifisert nedenfor med henvisning til kommunalvegkoden som blir brukt av en del kommuner:

Presisering av tiltak	Henvisning til prosesskode
Administrasjon; planlegging av drift av miljø- og sikkerhetstiltak, forvaltnings-kostnader, servicekostnader og informasjon, behandling av søknader osv.	Finnes under hovedprosess 1
Dekker på gang- og sykkelveger, fortau, torgarealer og gågater; alle typer tiltak på eksisterende dekker og legging av nye i forbindelse med bygging.	Prosess 68
Oppsetting av, reparasjon, utskifting og fornyelse av rekkeverk og fysiske innretninger som har til hensikt å skille ulike trafikantgrupper, støyskjermer, leskur, inkl. ubedring etter hærverk samt vask og renhold	Prosess 72 - 75
Presisering av tiltak	Henvisning til prosesskode
Etablering av ny kantstein, og utskifting av utrevet stein, fornyelse mm	Prosess 75
Oppsetting, reparasjon og vedlikehold av alle typer skilt og kantstolper, oppmerking av kjørebanner, gangfelt osv.	Prosess 76
Etablering av trafikkreguleringer som trafikklys, bommer, sperringer, kollektiv-felt osv. Omfatter både bygging av tiltaket samt løpende drift.	Prosess 75 - 76
Grøntanlegg og skråningsarealer, kantklipp og vegetasjonskontroll langs veger og langs fortau, i siktsoner og ved krysningspunkter.	Prosess 77
Renhold av kjørebanner og alle typer trafikkarealer og konstruksjoner, herunder fjerning av strøsand og søppel etter vintersesongen, spyling og støvfjerning, fjerning av reklameskilt, graffiti osv.	Prosess 79
Vinterdrift på gang- og sykkelveger, gågater og fortau, gatevarme og snøsmelteanlegg.	Prosess 9
<p>Funksjonen omfatter kun tiltak som vedrører kommunal vei. Tiltak som vedrører fylkeskommunal vei plasseres under funksjon 285. Avgrensningen mellom kommunal vei og fylkeskommunal vei er gitt i veglova.</p> <p>Ved investeringer i vei som kommunen foretar, er det en forutsetning for aktivering som varig driftsmiddel, at investeringen er til kommunens varige eie eller bruk, jf. regnskapsforskriften § 8. Kun investeringer som er definert som kommunens vei gir grunnlag for aktivering og avskrivninger som skal komme til uttrykk under funksjon 333/334. Dersom veien ikke er i kommunens eie, skal kommunens utgifter til dette komme fram på funksjon 285.</p> <p>Dersom det er inngått avtale om full refusjon når kommunen foretar investering i fylkesvei eller riksvei, føres dette i investeringsregnskapet under funksjon 285. Dersom det ikke er inngått avtale om full refusjon, regnes investeringsutgiftene som tilskudd til andre som skal føres i driftsregnskapet, jf. Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4 <i>Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet</i>. Regnskapsføringen foretas under funksjon 285.</p> <p>Drifts- og vedlikeholdsutgifter knyttet til kommunal vei føres på funksjon 333/334. Skillet mellom drifts- og investeringsutgifter er nærmere omtalt i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4.</p>	

**Fylkes-KOSTRA****720****Fylkesveier - nyanlegg, drift og vedlikehold**

Funksjonen omfatter bygging av nye, komplette veganlegg og all drift og vedlikehold av alle vegtyper og alle vegtiltak.

Kostnader til nyanlegg skal foruten byggekostnadene også omfatte kostnader til planlegging, prosjektering og administrasjon.

<b>Presisering av tiltak</b>	<b>Henvisning til prosesskode</b>
Administrasjon; planlegging av drift inkl. miljø- og sikkerhetstiltak, driftsstasjoner, forvaltningskostnader osv.	Hovedprosess 1, bevilgningskode administrasjon
Bevilgningskode Vedlikehold deles opp slik:	
Vedlikehold og stabilitetssikring , vann og frostsikring, overbygg osv for tunneler, forskjæringer o.l.	Prosess 37
Vedlikehold av drenerings- og avløpsanlegg.	Prosess 48
Vegdekker uansett dekketype.	Alt under hovedprosess 6
Vedlikehold av murer	Prosess 71.8
Vedlikehold av stabilitetssikring (fjellskjæringer o.l.)	Prosess 73.4
Opprydding etter ras og flom	Prosess 73.6
Vedlikehold av bruer og kaier	Prosess 87 og 88.
Dessuten alle nye tiltak og tiltak på eksisterende vegnett med formål å gjenvinne funksjonsevne og standard	Framgår av bevilgningskoden
Vinterdrift	Alt under hovedprosess 9
Funksjonen omfatter kun tiltak som vedrører fylkeskommunal vei. Tiltak som vedrører kommunal vei plasseres under funksjon 460. Avgrensningen mellom fylkeskommunal vei og kommunal vei er gitt i veglova.	
Ved investeringer i vei som fylkeskommunen foretar, er det en forutsetning for aktivering som varig driftsmiddel, at investeringen er til fylkeskommunens varige eie eller bruk, jf. regnskapsforskriften § 8. Kun investeringer som er definert som fylkeskommunens vei gir grunnlag for aktivering og avskrivninger som skal komme til uttrykk under funksjon 720/721. Dersom veien ikke er i fylkeskommunens eie, skal fylkeskommunens utgifter til dette komme fram på funksjon 460.	
Dersom det er inngått avtale om full refusjon når fylkeskommunen foretar investering i kommunal vei eller riksvei, føres dette i investeringsregnskapet under funksjon 460. Dersom det ikke er inngått avtale om full refusjon, regnes investeringsutgiftene som tilskudd til andre som skal føres i driftsregnskapet, jf. Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4. Regnskapsføringen foretas under funksjon 460.	
Drifts- og vedlikeholdskostnader knyttet til fylkeskommunal vei føres på funksjon 720/721. Skillet mellom drifts- og investeringsutgifter er nærmere omtalt i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4.	

721

**Fylkesveier - miljø- og trafikksikkerhetstiltak**

Funksjonen omfatter nye og kompletterende tiltak på det eksisterende vegnettet relatert til miljø og trafikksikkerhet, inkl. drift og vedlikeholdskostnader

Presisering av tiltak	Henvvisning til prosesskode
Bevilgningskode vedlikehold deles opp slik:	
Drift av støyskjermer og andre støytiltak	Prosess 72.8
Drift av grøntarealer og skråninger	Prosess 74.8
Drift av kantstein, gjerder, rekkverk og snøskjermer	Prosess 75.8
Drift av signalanlegg, styrings- og overvåkingssystemer og belyningsanlegg for gater og veier	Prosess 76.4 - 6
Vegoppmerking og optisk ledning	Prosess 77
Oppsetting og drift av skilt, trafikkberedskap	<b>Prosess 78.1 - 3</b>
Drift av rasteplasser, toaletter, leskur mm, renhold av vegbane og vegområde, drift av kontrollplasser og veieplasser.	Prosess 79.2 - 4
Dessuten alle nye tiltak med formål å fremme trafikksikkerhet og miljø	Fremgår av bevilgningskoden
<p>Funksjonen omfatter kun tiltak som vedrører fylkeskommunal vei. Tiltak som vedrører kommunal vei plasseres under funksjon 460. Avgrensningen mellom fylkeskommunal vei og kommunal vei er gitt i veglova</p> <p>Ved investeringer i vei som fylkeskommunen foretar, er det en forutsetning for aktivisering som varig driftsmiddel, at investeringen er til fylkeskommunens varige eie eller bruk, jf. regnskapsforskriften § 8. Kun investeringer som er definert som fylkeskommunens vei gir grunnlag for aktivisering og avskrivninger som skal komme til uttrykk under funksjon 720/721. Dersom veien ikke er i fylkeskommunens eie, skal fylkeskommunens utgifter til dette komme fram på funksjon 460.</p> <p>Dersom det er inngått avtale om full refusjon når fylkeskommunen foretar investering i kommunal vei eller riksvei, føres dette i investeringsregnskapet under funksjon 460. Dersom det ikke er inngått avtale om full refusjon, regnes investeringsutgiftene som tilskudd til andre som skal føres i driftsregnskapet, jf. Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4. Regnskapsføringen foretas under funksjon 460.</p> <p>Drifts- og vedlikeholdskostnader knyttet til fylkeskommunal vei føres på funksjon 720/721. Skillet mellom drifts- og investeringsutgifter er nærmere omtalt i Kommunal regnskapsstandard (F) nr. 4.</p>	



### **730 Bilruter**

1. Fylkeskommunens utgifter i sammenheng med tilskuddsberettigede bilruter.  
Fylkeskommunens utgifter til skoleskyss for elever i grunnskolen og i videregående skole inngår også. Det vil normalt være tilskuddet til transportoperatørene som er den dominerende posten (Artsserie 3 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon; 370 Kjøp fra andre. Også artene 375 Kjøp fra IKS der fylkeskommunen selv er deltaker og 380 Kjøp fra foretak og bedrifter i egen fylkeskommune som fører særregnskap, er aktuelle).
2. Fylkeskommunens ansvar for transport innenfor videregående opplæring omfatter transport mellom hjem og opplæringssted:
  - transport av elever til skole, inkludert elever i friskoler
  - transport til opplæring organisert innenfor oppfølgingstjenesten (OT)
  - transport ved bruk av pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
  - utgifter til ledsager (mrk: følger skoleskyssen)
3. I tillegg kommer fylkeskommunens utgifter til:
  - skyss av skoleelever med krav til skoleskyss i videregående skole og i grunnskolen som ikke kan transporteres med det vanlige rutetilbudet (lukkete transporter)
  - skyssrefusjon i forbindelse med utplassering av elever mv.
  - administrasjon av skoleskyss
4. Der fylkeskommunene har inngått bruttokontrakter med transportoperatørene skal alle inntekter fra transporttjenestene også føres her.

### **731 Fylkesveiferjer**

1. Fylkeskommunens utgifter i sammenheng med tilskuddsberettigede fylkesveiferjer.  
Fylkeskommunens utgifter til skoleskyss for elever i grunnskolen og i videregående skole inngår også. Det vil normalt være tilskuddet til transportoperatørene som er den dominerende posten (Artsserie 3 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon; 370 Kjøp fra andre. Også artene 375 Kjøp fra IKS der fylkeskommunen selv er deltaker og 380 Kjøp fra foretak og bedrifter i egen fylkeskommune som fører særregnskap, er aktuelle).
2. Fylkeskommunens ansvar for transport innenfor videregående opplæring omfatter transport mellom hjem og opplæringssted:
  - transport av elever til skole, inkludert elever i friskoler
  - transport til opplæring organisert innenfor oppfølgingstjenesten (OT)
  - transport ved bruk av pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
  - utgifter til ledsager (mrk: følger skoleskyssen)
3. I tillegg kommer fylkeskommunens utgifter til:
  - skyss av skoleelever med krav til skoleskyss i videregående skole og i grunnskolen som ikke kan transporteres med det vanlige rutetilbudet (lukkete transporter)
  - skyssrefusjon i forbindelse med utplassering av elever mv.
  - administrasjon av skoleskyss
4. Der fylkeskommunene har inngått bruttokontrakter med transportoperatørene skal alle inntekter fra transporttjenestene også føres her.

### **732 Båtruter**

1. Fylkeskommunens utgifter i sammenheng med tilskuddsberettigede båtruter.  
Fylkeskommunens utgifter til skoleskyss for elever i grunnskolen og i videregående skole inngår også. Det vil normalt være tilskuddet til transportoperatørene som er den dominerende posten (Artsserie 3 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon; 370 Kjøp fra andre. Også artene 375 Kjøp fra IKS der fylkeskommunen selv er deltaker og 380 Kjøp fra foretak og bedrifter i egen fylkeskommune som fører særregnskap, er aktuelle).
2. Fylkeskommunens ansvar for transport innenfor videregående opplæring omfatter transport mellom hjem og opplæringssted:
  - transport av elever til skole, inkludert elever i friskoler
  - transport til opplæring organisert innenfor oppfølgingstjenesten (OT)
  - transport ved bruk av pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
  - utgifter til ledsager (mrk: følger skoleskyssen)

3. I tillegg kommer fylkeskommunens utgifter til:

- skyss av skoleelever med krav til skoleskyss i videregående skole og i grunnskolen som ikke kan transporteres med det vanlige rutetilbudet (lukkete transporter)
- skyssrefusjon i forbindelse med utplassering av elever mv.
- administrasjon av skoleskyss

4. Der fylkeskommunene har inngått bruttokontrakter med transportoperatørene skal alle inntekter fra transporttjenestene også føres her.

### **733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede**

Utgifter som følge av økonomisk støtte til transport for funksjonshemmede og andre bevegelseshemmede ( i hovedsak eldre).

### **734 Sporveier og forstadsbaner**

Tilskudd til sporveier og forstadsbaner.

## Vedlegg 7: Forslag til nøkkeltall for kommunene for 2008

Gruppen har ingen forslag til nye indikatorer for 2008. Merk at forslag til nye kvalitetsindikatorer ikke er tatt med i denne oversikten, se i stedet avsnitt 7.1.

### Utvalgte nøkkeltall, kommuner - nivå 1

#### *Dekningsgrad*

- Lengde kommunale veier og gater i km pr. 1 000 innbygger

#### *Produktivitet/enhetskostnader*

- Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate

### Nøkkeltall, kommuner - nivå 2

#### *Prioritering*

- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
- MVA-kompensasjon drift, samferdsel, pr. innbygger (kroner)
- MVA-kompensasjon investering, samferdsel, pr. innbygger (kroner)
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transporttiltak
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater i alt
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier - drift/vedlikehold, nyanl.
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier - miljø- og trafikksikk.
- Netto driftsutgifter for samf. i alt i pst. av samlede netto driftsutg.
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater i alt
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdselsbedr./transporttiltak
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, komm.veier - drift/vedlikehold/nyanl.
- Brutto investeringsutg. i kr pr. innbygger, komm. veier - miljø-/trafikksikk.
- Kostn. i kr til gatebelysn. pr. km komm. vei
- Kostn. i kr til gatebelysn. pr. km fylkes-/riksvei, komm. ansvar for belysn
- Kommunalt tilskudd i kr pr. km privat vei
- Kommunalt tilskudd i kr pr. km skogsbilvei

#### *Dekningsgrad*

- Lengde kommunale veier og gater i km pr. 1 000 innbygger
- Private veier det ytes kommunalt tilskudd til. Pst.
- Gang- og sykkelvei i km som er et kommunalt ansvar pr. 10 000 innb.
- Kommunale veier og gater med fartsgrense 40 km/t eller lavere. Pst.
- Innfartsparkeringplasser. Antall pr. 10 000 innbyggere
- Personbiler. Antall pr. 10 000 innbyggere

#### *Produktivitet*

- Brutto driftsutg. i kr pr. innbygger for komm. veier i alt
- Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate
- Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate inkl. gang/sykkelvei
- Korrigerede brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate i alt
- Korr. brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate, drift og vedl., nyanl.
- Korr. brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerh.
- Brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerh., inkl. gang- og sykkelveier
- Brutto driftsutg. i kr pr. km vei og gate, komm. veier-drift/vedl.nyanl.

- Brutto driftsutg. i kr pr. km komm. vei og gate-miljø-/trafikksikkerh.
- Andel fylkesvei med fast dekke. Prosent

*Tilleggsdata*

- Utslipp av svevestøv (PM10) fra veitraf. pr. km<sup>2</sup> areal fysisk nedbygd av infrastruktur i tettbygd og spredtbygd strøk. Kommuner over 20 000 innbyggere
- Andel kommunale veier og gater med fast dekke. Prosent
- Antall km kommunale veier og gater med belysning pr. 10 000 innb.
- Antall km riks- og fylkesveier med belysning pr. 10 000 innb.
- Antall lyspunkter pr. km kommunal vei og gate med belysning
- Antall lyspunkter langs kommunal vei og gate pr. kvadratkilometer
- Antall parkeringsplasser skiltet for handikappede pr. 1000 innbygger
- Antall utstedte parkeringstillatelser for handikappede pr. 1 000 innbygger

## Vedlegg 8: Forslag til nøkkeltall for fylkene for 2008

Gruppen har ingen forslag til nye indikatorer for 2008. Merk at forslag til nye kvalitetsindikatorer ikke er tatt med i denne oversikten, se i stedet avsnitt 7.1.

### Utvalgte nøkkeltall, fylkeskommuner - nivå 1

#### Prioritering

- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt

### Nivå 2

#### Prioritering

- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
- Mva-kompensasjon drift, samferdsel pr. innbygger (kroner)
- Mva-kompensasjon investering, samferdsel pr. innbygger (kroner)
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, fylkesveier i alt
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, fylkesveier - nyanl./drift./vedl.
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, fylkesveier - miljø/trafikkikkerh.
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, bilruter
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, fylkesveiferge
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, båtruter
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, transport for funksjonshemmede
- Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, sporveier og forstadsbaner
- Netto driftsutg. for samferdsel i alt i pst. av samlede netto driftsutg.
- Netto driftsutg. for fylkesveier i alt i pst. av netto driftsutg. samf. ialt
- Netto driftsutg. for fylkesv.-nyanl./drift./vedl. i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for fylkesv.-miljø-/tr.sikkerhet i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for bilruter i pst. av samlede netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for fylkesveiferge i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for båtruter i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for transp. for funksjonsh. i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Netto driftsutg. for sporv. og forstadsb. i pst. av netto dr.utg. samf. i alt
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt
- Brutto inv.utg. i kr pr. innb., fylkesveier i alt
- Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier - nyanl./drift./vedl.
- Brutto investeringsutg. i kr pr. innb., fylkesveier- miljø-/trafikkikkerhet
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, bilruter
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, fylkesveiferge
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, båtruter
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, transp. for funksjonsh.
- Brutto investeringsutgifter i kr pr. innbygger, sporv. og forstadsbaner
- Tilskudd i kr pr. innbygger, bilruter
- Tilskudd i kr pr. innbygger, fylkesveiferge
- Tilskudd i kr pr. innbygger, båtruter
- Tilskudd i kr pr. innbygger, transport for funksjonshemmede
- Tilskudd i kr pr. innbygger, sporveier og forstadsbaner
- Tilskudd i kr pr. reise, bilruter
- Tilskudd i kr pr. reise, fylkesveiferge
- Tilskudd i kr pr. reise, båtruter

- Tilskudd i kr pr. bruker, transportordningen for funksjonshemmede
- Tilskudd i kr pr. reise, sporveier og forstadsbaner
- Tilskudd i kr pr. passasjerkm, bilruter
- Tilskudd i kr pr. pbe-kilometer, fylkesveiferge
- Tilskudd i kr pr. passasjerkilometer, båtruter
- Tilskudd i kr pr. passasjerkilometer, sporveier og forstadsbaner
- Transportkapasitet, bilruter
- Transportkapasitet, båtruter
- Transportkapasitet, sporveier og forstadsbaner

#### *Dekningsgrad*

- Fylkesvei med fast dekke. Prosent
- Fylkesvei med tillatt aksellast 10 tonn. Prosent
- Fylkesvei med tillatt aksellast 8 tonn. Prosent
- Fylkesvei med hastighet = 50 km/t. Prosent
- Personbiler. Antall pr. 1 000 innbyggere
- Reiser pr. 1 000 innbygger, bilruter
- Reiser pr. 1 000 innbygger, fylkesveiferge
- Reiser pr. 1000 innbygger, båtruter
- Reiser pr. 1000 innbygger, transport for funksjonshemmede
- Reiser pr. 1000 innbygger, sporveier og forstadsbaner
- Transportordningen for funksjonshemmede. Antall brukere pr. 1000 innb.
- Vognkilometer pr. 1000 innbygger, bilruter
- Utseilt distanse i km pr. 1 000 innbygger, fylkesveiferge
- Utseilt distanse i km pr. 1 000 innbygger, båtruter
- Vognkilometer pr. 1 000 innbygger, sporveier og forstadsbaner
- Antall skolereiser per innbygger 6-18 år, bilruter
- Antall skolereiser per innbygger 6-18 år, fylkesveiferge
- Antall skolereiser per innbygger 6-18 år, båtruter
- Antall skolereiser per innbygger 6-18 år, sporveier og forstadsbaner
- Antall skolereiser i grunnskolen per innbygger 6-15 år, bilruter
- Antall skolereiser i grunnskolen per innbygger 6-15 år, fylkesveiferge
- Antall skolereiser i grunnskolen per innbygger 6-15 år, båtruter
- Antall skolereiser i grunnskolen per innbygger 6-15 år, sporveier og forstadsbane
- Antall skolereiser i videregående skole per innbygger 6-18 år, bilruter
- Antall skolereiser i videregående skole per innbygger 6-18 år, fylkesveiferge
- Antall skolereiser i videregående skole per innbygger 6-18 år, båtruter
- Antall skolereiser i videregående skole per innbygger 6-18 år, sporveier og forstadsbaner
- Antall skyssberettigede elever i grunnskolen i prosent av alle elever i grunnskolen
- Antall skyssberettigede elever i videregående skole i prosent av alle elever i videregående skole
- Andel elever med lukkede skolebarntransporter i grunnskolen i prosent av alle skyssberettigede elever i grunnskolen. Prosent
- Andel elever med lukkede skolebarntransporter i videregående skole i prosent av alle skyssberettigede elever i videregående skole. Prosent

### *Produktivitet*

- Brutto driftsutgifter i kr pr. km. fylkesvei i alt
- Brutto driftsutgifter i kr pr. km fylkesvei-nyanl./drift./vedl.
- Brutto driftsutg. i kr pr. km fylkesvei-miljø-/trafikksikkerhetst.
- Kapasitetsutnyttning i pst, bilruter
- Kapasitetsutnyttning i prosent, båtruter
- Kapasitetsutnyttning i prosent, sporveier og forstadsbaner

### *Utdypende tjenesteindikatorer*

- Skolereiser i pst. av alle reiser, bilruter
- Skolereiser i pst. av alle reiser, fylkesveiferge
- Skolereiser i pst. av alle reiser, båtruter
- Skolereiser i pst. av alle reiser, sporveier og forstadsbaner
- Reiselengde i km, bilruter. Gjennomsnitt
- Reiselengde i km, fylkesveiferge. Gjennomsnitt
- Reiselengde i km, båtruter. Gjennomsnitt
- Reiselengde i km, sporveier og forstadsbaner. Gjennomsnitt
- Pbe-kilometer pr. innbygger, fylkesveiferge
- Tilbudt pbe-kilometer pr. innbygger, fylkesveiferge
- Netto driftsutgifter per foretatt reise, bilruter
- Netto driftsutgifter per foretatt reise, fylkesveiferge
- Netto driftsutgifter per foretatt reise, båtruter
- Netto driftsutgifter per foretatt reise, sporveier og forstadsbaner
- Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i prosent av alle reiser, bilruter. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i prosent av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i prosent av alle reiser, båtruter. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i grunnskolen i prosent av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i videregående skole i prosent av alle reiser, bilruter. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i videregående skole i prosent av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i videregående skole i prosent av alle reiser, båtruter. Prosent
- Andel foretatte skolereiser i videregående skole i prosent av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Prosent
- Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i prosent av alle reiser, bilruter. Prosent
- Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i prosent av alle reiser, fylkesveiferge. Prosent
- Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i prosent av alle reiser, båtruter. Prosent
- Andel øvrige reiser (ekskl. skolereiser) i prosent av alle reiser, sporveier og forstadsbaner. Prosent
- Kostnader i kr per elev transportert i lukkede skoletransporter i alt, bilruter

### *Tilleggsdata*

- Antall veitrafikkulykker per 10 000 innbyggere
- Antall veitrafikkulykker per 10 000 motorkjøretøyer
- Andel europa-/riksvei med vegbredde mindre enn 6 m. Prosent
- Andelen tunneller på europa-/riksveier med høydebegrensning 4 m eller lavere. Prosent
- Andelen bruer på europa-/riks- og fylkesveier med tillatt aksellast 10 tonn og over. Prosent
- Antall drepte og skadde i ulykker med buss innblandet

- Spordybde på fylkesveinettet
- Andelen underganger på fylkesvei med høydebegrensning 4 m eller lavere. Prosent
- Andelen underganger på europa-, riks- og fylkesvei med høydebegr

## **Bolig:**

**Vedlegg: Skjema 13: Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler.**

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/13.pdf>

## **Brann- og ulykkesvern:**

**Vedlegg: Ingen**

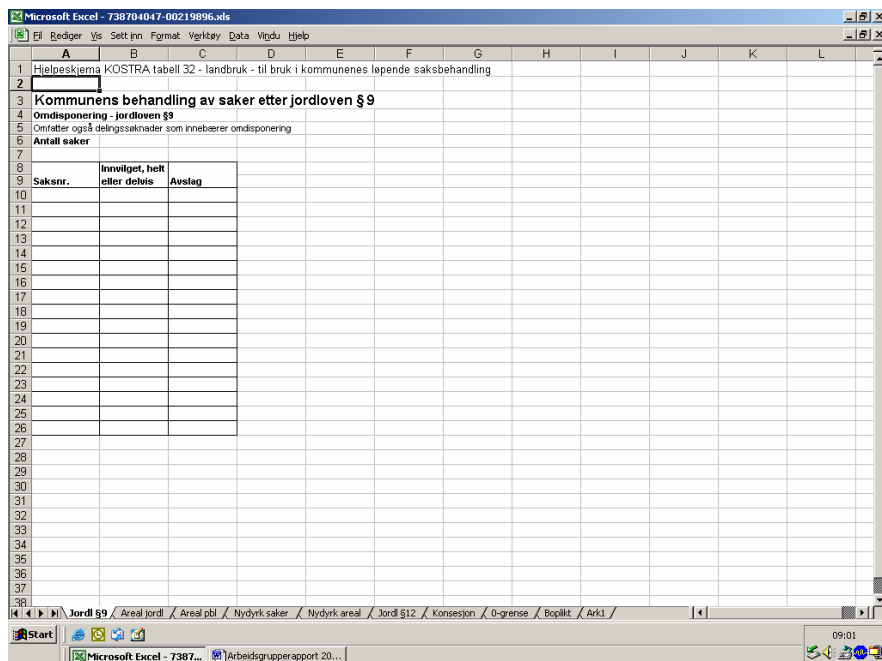


## Landbruk:

### Vedlegg: Hjelpeskjema til de ulike saksområdene på KOSTRA skjema 32

SLF har utarbeidet hjelpeskjema til de ulike saksområdene på KOSTRA skjema 32. Hjelpeskjema sendes kommunene ved årsskiftet, og skjemaene er utformet slik at de kan brukes til fortløpende registrering gjennom året.

Ved årets slutt kan kommunene summere opp på de ulike fagområdene i hjelpeskjemaet og føre de oppsummerte tallene for kommunen inn i rapporteringsskjemaet til KOSTRA.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls". The spreadsheet is organized as follows:

- Row 1: "Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende saksbehandling"
- Row 2: Blank
- Row 3: "Kommunens behandling av saker etter jordloven § 9"
- Row 4: "Omdisponering - jordloven § 9"
- Row 5: "Omfatter også delingssknader som innebærer omdisponering"
- Row 6: "Antall saker"
- Row 7: Blank
- Row 8: Blank
- Row 9: Header row with three columns: "Saksnr.", "Innvilget, helt eller delvis", and "Avslag"
- Rows 10-38: A grid of empty cells for data entry, corresponding to the header in row 9.

The spreadsheet is displayed in a window with a menu bar (File, Rediger, Vis, Sett inn, Formater, Verktøy, Data, Vidua, Hjelp) and a taskbar at the bottom showing the Start button and several open applications, including "Microsoft Excel - 7387..." and "Arbeidsgrupperapport 20...". The system clock shows 09:01.

Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formål Verktøy Data Viduo Hjelp

1  
2 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende saksbehandling  
3  
4  
5  
6 **Kommunenes behandling av saker etter jordloven §§ 9 og 12**  
7 **Omdisponering av dyrka og dyrkbart areal**  
8 Områder og §3 deling etter jordloven § 12 som medfører omdisponering.  
9 **Tall i dekar**  
10  
11

Sak nr.	Bolig	Fritidsbebyggelse	Forretn., kontor, industri	Offentlig formål	Annet byggeområde	Skogplanting	Off. trafikkområde	Friområde	Fareområde	Golf	Annet spesialomr.	Fellesomr.	Forselsomr.
D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													

Jord §9 / Areal jord / Areal pbl / Nydyrk saker / Nydyrk areal / Jord §12 / Konsesjon / 0-grense / Boplikt / Ark1 /

08:57

Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formål Verktøy Data Viduo Hjelp

1 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende saksbehandling  
2  
3 **Endelig vedtatte reguleringsplaner og bebyggelsesplaner**  
4 **Omdisponering av dyrka og dyrkbart areal**  
5 Deltider reguleringsplaner som berører areal som ikke tidligere er regulert til andre formål enn landbruk.  
6 Deres områder tidligere regulert til landbruk, omreguleres, skal de tas med.  
7 Uvidetelse av tidligere vedtatte reguleringsplaner skal med, men kun det areal som ikke tidligere er regulert til annet formål enn landbruk.  
8 Areal skal registreres selv om det tidligere er lagt ut til annet formål enn LNF i kommune(del)plan.  
9  
10 **Tall i dekar**  
11  
12

Sak nr.	Bolig	Fritidsbebyggelse	Forretn., kontor, industri	Offentlig formål	Annet byggeområde	Off. trafikkområde	Friområde	Fareområde	Golf	Annet spesialomr.	Fellesomr.	Forselsomr.	
D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db	D	Db
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													

Jord §9 / Areal jord / Areal pbl / Nydyrk saker / Nydyrk areal / Jord §12 / Konsesjon / 0-grense / Boplikt / Ark1 /

09:01

Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formål Verktøy Data Vidju Hjelp

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

1 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende saksbehandling

2

3

4 **Nydyrking - søknader avgjort av kommunen**

5 Antall saker

6 Det kan være flere begrunnetser i hver sak både når det gjelder vilkår og avslag

7

8

Sak nr.	Uten vilkår	Innviljet					Avslag								
		Med vilkår					Begrunnelse avslag								
		Med vilkår ialt	Biologisk mangfold	Kulturminner	Land- og skapsbildet	Friluftsliv	Avslaget	Biologisk mangfold	Kulturminner	Land- og skapsbildet	Friluftsliv				
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															

Jordl S9 / Areal jordl / Areal pbl / Nydyrking saker / Nydyrking areal / Jordl S12 / Konseksjon / D-grense / Boplikt / Ark1 /

Start 09:02

Microsoft Excel - 7387... Arbeidsgrupperapport 20...

Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formål Verktøy Data Vidju Hjelp

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende saksbehandling

2

3

4 **Nydyrking - søknad avgjort av kommunen**

5 Tatt del på

6

7

8

Saksnr.	Omzakt areal	Godkjent areal	Godkjent areal		Ikke godkjent areal
			A-omr. biologisk mangfold	B-omr. biologisk mangfold	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

Jordl S9 / Areal jordl / Areal pbl / Nydyrking saker / Nydyrking areal / Jordl S12 / Konseksjon / D-grense / Boplikt / Ark1 /

Start 09:02

Microsoft Excel - 7387... Arbeidsgrupperapport 20...



Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formater Verktøy Data Vindu Hjelp

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende  
 2 saksbehandling

3  
 4

5 **Konsesjon 0-grense**

6 Antall saker

7 Gjelder bare de konsesjonsaker som er en følge av at kommunen har innført forskrift etter konsesjonstoven § 7

8

Sak nr.	Innvilget	Søknader avsøtt
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		

Microsoft Excel - 7387... Arbeidsgrupperapport 20...

09:02

Microsoft Excel - 738704047-00219896.xls

Fil Rediger Vis Sett inn Formater Verktøy Data Vindu Hjelp

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

1 Hjelpeskjema KOSTRA tabell 32 - landbruk - til bruk i kommunenes løpende  
 2 saksbehandling

3  
 4

5 **Søknader fritak fra boplikt avgjort av kommunen**

6 Antall saker

7

Sak nr.	Innvilget		Søknader avsøtt
	Kong fritak	Fiskekong fritak	
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			

Microsoft Excel - 7387... Arbeidsgrupperapport 20...

09:03

## **Eiendommer**

Forslag til endringer skisseres i selve rapporten

### **Vedlegg: Skjema nr 33: Eiendomsskatt i kommunene**

Fjorårets skjema ligger på adressen:

<https://skjema.ssb.no/Docs/skjema/nb/33.pdf>

# Tannhelsetjenesten

## Vedlegg: Skjema nr: 43 Tannhelsetjenesten

<b>43 TANNHELSETJENESTEN</b>
Funksjon 660 og 665
Opplysningene innhentes av Helse- og omsorgsdepartementet med hjemmel i Lov om tannhelsetjenesten av 1. januar 1984 § 6-2. Statistisk sentralbyrå vil stå for selve innsamlingen av oppgavene og vil med

<b>1. Opplysninger om fylket</b>			
Fylkesnr	Fylkesnavn		
Ansvarlig for innholdet i skjemaet		E-post adresse	Telefon

<b>2. Omfanget av den offentlige tannhelsetjenesten</b>					
Klientell fordelt på grupper i henhold til prioritering i lov om tannhelsetjenester	Totalt antall personer i gruppene per 31.12. i rapportåret	Personer under tilsyn av offentlig tannhelsetjeneste			
		Antall personer i ulike grupper som var undersøkt/behandlet i rapportåret	Antall personer som var planlagt ikke innkalt i rapportåret	Etterslep - personer som ikke er innkalt til planlagt tid	Sum personer under tilsyn
GRUPPE A Barn og ungdom i alderen 3 til 18 år					
GRUPPE B Psykisk utviklingshemmede over 18 år					
GRUPPE C 1 Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie					
GRUPPE C 2 Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie					
GRUPPE D Ungdom i alderen 19 til 20 år					
Fengselsinnsatte					
GRUPPE E Andre prioriterte grupper					
GRUPPE F Øvrige voksne befolkning					
SUM ALLE GRUPPER FOR HELE FYLKET					
Merknader:					

<b>3. Arsaker til at personer i gruppe A til F ikke er under tilsyn i rapportåret</b>		
Klientell fordelt på grupper i henhold til prioritering i lov om tannhelsetjenester	Pasienter som ikke er under tilsyn i perioden	
	Takket nei til tilbudet	Innkalt, ikke møtt
GRUPPE A: Barn og ungdom i alderen 3 til 18 år		
GRUPPE B: Psykisk utviklingshemmede over 18 år		
GRUPPE C 1: Eldre, langtidssyke og uføre i institusjonspleie		
GRUPPE C 2: Eldre, langtidssyke og uføre i hjemmesykepleie		
GRUPPE D: Ungdom i alderen 19 til 20 år		
Fengselsinnsatte		
GRUPPE E: Andre prioriterte grupper		
GRUPPE F: Øvrige voksne befolkning		
SUM ALLE GRUPPER FOR HELE FYLKET		

<b>4. Tannhelseresultater hos indikatorårskull</b>								Frekvensfordeling av antall personer etter dmft / DMFT-score			
Alder	Antall personer undersøkt/behandlet i rapportåret	Antall friske tenner st/ST	Antall kariøse tenner dt/DT	Antall tapte tenner mt / MT	Antall fylte tenner ft / FT	Antall tenner med karies-erfaring dmft / DMFT	Antall personer uten ny karies-erfaring (dt / DT=0)	0	1-4	5-9	>10
5 år											
12 år											
18 år											

**5. Årsverk i den offentlige tannhelsetjenesten, tannlege A**

Antall årsverk per 31.12.

Tannlege A (m/årsverk 1282,5 t) (tidl. tannlege I)	
--	--

Merknader:

**6. Ledige stillinger i den offentlige tannhelsetjenesten**

Antall ledige stillinger i årsverk per 31.12.

Tannlege (m/årsverk 1620 t) tannlege II)	(tidl.)	
Tannlegespesialist		
Tannpleiere		

Merknader:

**7. Forebyggende tannhelsearbeid utenfor tannklinik**

Antall timer brukt på ekstern forebyggende og helsefremmende virksomhet i løpet av året

Tannleger totalt	
Tannpleiere	
Tannhelsesekretærer	
SUM	

Merknader:

**8. Tannbehandling med narkose, antall behandlinger og ventetid**

Ventetid på behandling og totalt antall tannbehandlinger med narkose i regi av den offentlige tannhelsetjenesten i løpet av rapportåret

Antall behandlinger hvor ventetiden var under 6 uker	
Antall behandlinger hvor ventetiden var fra 6 uker til med 6 måneder	
Antall behandlinger hvor ventetiden var fra 7 måneder til og med 12 måneder	
Antall behandlinger hvor ventetiden var mer enn 12 måneder	
Totalt antall tannbehandlinger med narkose i løpet av rapportåret	

Merknader:

**9. Ventetid, tannbehandling med narkose**

Gjennomsnittlig ventetid, i dager, for pasienter som fikk tannbehandling med narkose i regi av den offentlige tannhelsetjenesten i løpet av rapportåret

Antall dager	
--------------	--

Merknader:



# Videregående opplæring

## Vedlegg: "Bruk av KOSTRA"

19. juni 2008

Til: Samordningsrådet  
Fra: KOSTRA arbeidsgruppe videregående opplæring

### Hvem bruker statistikken i KOSTRA videregående opplæring - hvordan og til hva?

Formålet med notatet er å systematisere diskusjonene i arbeidsgruppa om hvordan KOSTRA brukes. Målsettingen er at arbeidsgruppa får et utgangspunkt for å vurdere sitt arbeid og sin oppfatning av mandatet for arbeidsgruppene i lys av en oversikt over hva KOSTRA-tallene brukes og ikke brukes til. Arbeidsgruppa ønsker samtidig å formidle sine vurderinger til Samordningsrådet, notatet er derfor vedlegg til årets rapport til Samordningsrådet. Når det videre sies "KOSTRA", underforstås vårt område; videregående opplæring.

Mer kunnskap om bruk av KOSTRA gir mulighet for bedre vurdering av flere spørsmål:

- Er mandatet dekkende for arbeidsgruppens ansvar når det gjelder kvalitetssikring av tallene i statistikken
- Hvilket ansvar har fylkeskommunene for oppfølging av kvalitet i statistikken - i lys av fylkeskommunenes beslutningsmyndighet over grunnlagsmaterialet (på regnskapssiden gjelder det regnskapsføring iht. forskrift/kontoveileder; for tjenesteproduksjonen brukes hovedsakelig uttrekk fra VIGO; data om personell hentes fra NAV Aa-registeret)
- Hvordan kan det etableres en reell konsensus om at KOSTRA utgjør styringsinformasjon for sektoren; i fylkeskommunene og for sammenligning mellom disse, og for nasjonale myndigheter - og hvordan skal en revitalisert kontrakt om dette omsettes i ønsket kvalitet fra avgiverregistrene.
- Hvordan skal KOSTRA videreutvikles med et meningsfylt sett av indikatorer, med et omfang og en innretning som i større grad enn i dag sikrer aktiv bruk.

### Innspill fra regiongruppene

I arbeidsgruppa sitter tre representanter fra fylkeskommunene, én fra hver region. I tillegg sitter én representant fra VIGO (styret) og en representant fra KS. Arbeidsgruppa har også initiert "regiongrupper", disse består hovedsakelig av saksbehandlere og mellomledere, og skal fortrinnsvis bygges opp med representasjon fra både regnskaps- og tjenestesiden i alle fylkeskommuner. Gruppene skal være et hørings- og bistandsorgan for regionrepresentantene i arbeidsgruppa.

Regiongruppene er blitt stilt spørsmål om bruk av KOSTRA ved et par anledninger, og det er kommet innspill som refereres nedenfor. De må betraktes som sett fra "utøveres ståsted", samtidig må de for arbeidsgruppa anses å være i overensstemmelse med fylkeskommunenes syn.

### Bruk av KOSTRA-tall

- Grunnlagsmateriale i økonomiplan, budsjettdokumenter og årsberetning
  - budsjettmodeller: driftsutgifter pr elev, vektning av utdanningsprogrammer
  - grunnlag for målsettinger i handlingsplaner
- Sammenligninger mellom fylkeskommunene og over tid

Samtidig rapporterer flere at tall fra KOSTRA brukes lite (også positivt uttrykt at KOSTRA ikke brukes i budsjettarbeid), og at fylkeskommunen lager egne tall til planarbeidet.

Det er i hovedsak overordnede tall (utdanningsfunksjonene samlet) som brukes, og tall for utdanningsprogrammer. Jeg tolker det dit at det i hovedsak er tall for enhetskostnader det refereres til. Det er grunn til å tro at fylkeskommunene i hovedsak bruker egne uttrekk og rapporter fra VIGO til kort- og langsiktig tilbudsplanlegging (sm med befolkningstall) og for å allokere og dimensjonere studietilbud.

Det er gjennomgående rapportert som et problem fra fylkeskommunene at KOSTRAs statistikk for enhetskostnader uttrykker tjenesteproduksjonen i helårsekvivalenter. Kvalitetssikring av disse tallene er komplisert og krever korrekt registrering på et svært detaljert nivå ved skolene. Samtidig har verken skole- eller fylkeskommunalt nivå eierskap til begrepet og anvendelsen i KOSTRA.

Det anføres som et problem at de mest relevante tallene for fylkeskommunene (f.eks. i forhold til årsberetning) er de som publiseres som "ureviderte" 15. mars. For videregående opplæring løses dette i noen grad ved at det etter hvert er etablert enighet mellom fylkeskommunene og Statistisk sentralbyrå om at tjenstedata i VIGO har optimal kvalitet innen 1. februar (det gjelder for rapporteringen pr 1.10 inneværende skoleår, for resultatrapporteringen foregående skoleår kan i prinsippet data være kvalitetssikret på et tidligere tidspunkt).

I forhold til KOSTRA innebærer det at de tjenestetall som publiseres 15. mars - og som også koples til regnskapstall - representerer den maksimale kvalitet som kan oppnås for den aktuelle årgangen. For regnskapssiden gjelder at fristen for rapportering og publisering vanskelig kan være strammere siden det er kalenderåret som rapporteres. "Foreløpigheten" ved publiseringen er derfor for videregående opplæring relatert til regnskapstallene.<sup>1</sup> For øvrig vil personellstatistikken ha en betydelig høyere sikkerhet 15. juni.

## **Statlige myndigheters bruk av KOSTRA - videregående opplæring**

KRD bruker enkelte hovedtall fra KOSTRA, spesielt i kommuneproposisjonen og teknisk beregningsutvalg for kommunesektoren (TBU), samt i utredninger og saksbehandling. Sett fra KRD sin side er det først og fremst fagdepartementene og underliggende etater, og kommunene selv, som er hovedbrukere av KOSTRA.

## **Statistikk fra KOSTRA som leveres til kommuneproposisjonen**

Antall personer 16-18 år

Antall personer 19-24 år

Elever i videregående opplæring, skolefylke

Lærlinger, læreplassfylke

Studenter i fylkeskommunal fagskoleutdanning, læreplassfylke

Andel 16-18 åringer i videregående opplæring

Lærerårsverk, avtalte årsverk (fylkeskommunale skoler)

Korrigerte brutto driftsutgifter inkludert egne foretak og IKS, vgo (510-560 unntatt 554)

Netto driftsutgifter pr innbygger 16-18 år, videregående opplæring

Korr bto driftsutgifter inkludert egne foretak og IKS, vgo, per helårsekvivalent

Korr bto driftsutgifter inkludert egne foretak og IKS, fagskoleutdanning, per student

Elever per lærerårsverk (fylkeskommunale skoler)

Andel elever som har fått oppfylt førsteønske til skole og kurs

Andel elever og lærlinger som har bestått vgo i løpet av normert tid

Andel beståtte kurs VKII

Andel beståtte fag- og svenneprøver

Andel elever som har sluttet i løpet av året - alle årstrinn

---

<sup>1</sup> Arbeidsgruppa har tidligere kommentert at fristen for oppretting av regnskapet i henhold til kontoplanen i KOSTRA i realiteten er inkonsistent med fristene for avslutning av regnskapet. Slik sett er det også for regnskapstallene en realfrist bygget inn i de første rapporteringene innen fristen 15.2.

## **Statistikk fra KOSTRA som leveres til TBU**

Antall elever i alt i videregående opplæring og fagskoleutdanning  
Andel 16-18 åringer i videregående opplæring  
Lærerårsverk i alt, fylkeskommunale skoler  
Andel elever som har fått oppfylt førsteønske til skole og kurs

## **Statlige utdanningsmyndigheter**

Utdanningsdirektoratet (UDIR) bruker tall fra KOSTRA (og statistikk direkte fra Statistisk sentralbyrå basert på tallgrunnlaget som også brukes i KOSTRA) i Skoleporten og Utdanningsspeilet. Statistikken brukes også som grunnlag for utredninger og vurderinger overfor politisk ledelse. Tallene brukes generelt til kunnskap om sektoren, og som grunnlag for iverksetting og oppfølging av tiltak. Det er grunn til å anta at KOSTRA er en sentral kilde til statistikk om økonomien i fylkeskommunen, mens det i større grad bestilles egne oppdrag og gjøres egne analyser av de ulike deler av tjenesteproduksjonen.

UDIR bruker tall fra KOSTRA som grunnlag for beregning av tilskudd til private skoler. I den sammenheng brukes enhetskostnader (korrigerede brutto driftsutgifter inkludert kjøp fra egne foretak og IKS) for fellesfunksjonene f510 og f520 og funksjonene for de enkelte utdannings-programmene, andre salgs- og leieinntekter for de samme funksjonene, avskrivninger (f510) og antall helårsekvivalenter vektet for vgo samlet. Etter at KOSTRA implementerte en ny indikator for enhetskostnader som omfatter kjøp av tjenester fra egne foretak og IKS har UDIR anvendt denne (første gang publisert i 2006, pr 15.3.2008 publisert for årgangene 2004 - 2007).

Vox gjør bruk av KOSTRA statistikken i sin dialog med fylkeskommunene om rapporteringsrutiner for voksne. Med tilgang til rådatafiler bearbeider Vox grunnlagsmaterialet for statistikken for ytterligere analyser om voksnes deltakelse. Analysene presenteres i Vox-speilet.

## **Bruk av KOSTRA i Kommunenes sentralforbund**

Kommunenes sentralforbund formidler informasjon om KOSTRA-publiseringsene, både 15.3 og 15.6, på sine nettsider. Det lages faktaark på de viktige områdene, og pressekonferanser er godt besøkt (2007). Det er likevel grunn til å anta at kommunesektoren har større oppmerksomhet i den generelle formidlingen enn fylkeskommunal sektor.

KOSTRA-tallene er viktig tallgrunnlag i forbindelse med konsultasjonsmøtene med regjeringen om kommuneøkonomien (se også omtale KRD). For øvrig brukes KOSTRA som grunnlagsmateriale for mange typer økonomiske og andre tallmessige beregninger.

KS har etablert et eget effektiviseringsnettverk for videregående opplæring slik en har hatt for en rekke områder i kommunesektoren i flere år. Effektiviseringsnettverket har tatt utgangspunkt i eksisterende nøkkeltall i KOSTRA, og forventes etter hvert å komme med forslag til endringer og/eller nye (inkludert forslag om å slette) indikatorer for å styrke KOSTRA som leverandør av styringsinformasjon. En viktig side ved effektiviseringsnettverkets arbeid er presentasjon og bruk av KOSTRA indikatorer i nærkontakt med fylkeskommunene, som bidrar til økt oppmerksomhet om tallene som er publisert om dem selv.

Det er en erfaring at mange som jobber i fylkeskommunene ikke har sett på eller selv anvendt statistikken i KOSTRA. Effektiviseringsnettverket kan dermed bidra til økt bruk av tallene og også gi innspill til bedre publiseringsformer som kan bidra til at tallene blir mer brukt. Arbeidsgruppen ønsker dette arbeidet velkommen og mener det er et viktig bidrag til bedre statistikk om kommunesektoren. I det ligger en forventning om at økt bruk av og fokus på tallene bidrar til at kvalitetsproblemer avdekkes og at det ut fra en felles interesse og opplevd behov iverksettes tiltak for å gjøre statistikken bedre.

## **Bruken av KOSTRA tall på andre områder enn videregående opplæring**

KOSTRA omfatter mange fagområder, de fleste innen kommunesektoren men også sentrale deler av fylkeskommunenes virksomhet. Det er variasjon mht hvilken oppmerksomhet KOSTRA har, i allmennheten og blant profesjonelle brukere. Generelt er trolig kommunesektorens egen anvendelse av KOSTRA større for kommunesektoren enn for fylkeskommunene; KSs effektiviseringsnettverk (frem til nylig kun for kommunene) og storbysamarbeid (ASSS) har bidratt til dette.

Fra KOSTRA helse/pleie og omsorg meldes at KOSTRA tallene først og fremst brukes av kommuneadministrasjonene og KS. Øvrige sentrale brukere er tilsyns- og fagmyndigheter, forskere, studenter, interesseorganisasjoner, medier. Tallene brukes til sammenligninger mellom kommuner og over tid. De største kommunene har i noen grad mer detaljerte fagsystemer, men KOSTRA er hovedkilde for de fleste. Meldingen er for øvrig: Bruk øker kvalitet.

Typer av regnskapsbegreper og tiltak for å styrke validiteten i måling av enhetskostnader har i noen grad også vært drøftet i andre arbeidsgrupper enn videregående opplæring. På enkelte felter brukes brutto driftsutgifter som utgangspunkt for å måle enhetskostnader pga at korrigerte brutto driftsutgifter ikke rommer de kostnadene som ønskes målt i enhetskostnader. Det er imidlertid bare videregående opplæring som har implementert et eget begrep for kostnader som omfatter kjøp fra andre enheter (egne foretak og IKS, i noen tilfeller også kjøp fra private).

## **Bruk av helårsekvivalenter i indikatorene for enhetskostnader**

Problemer relatert til bruk av helårsekvivalenter er etter hvert godt kjent blant de ulike parter i KOSTRA samarbeidet, og også beskrevet i detalj andre steder (eget notat til arbeidsgruppa, notat fra Utdanningsdirektoratet) selv om det beklageligvis fremdeles mangler en fullstendig og faktisk beskrivelse av forutsetninger og regelverk for datagrunnlaget bak helårsekvivalentene. Statistisk sentralbyrå vil fremheve nødvendigheten av at bruken av dette statistikkgrunnlaget avklares slik at det oppnås en reell enighet om hvilket tallgrunnlag som skal brukes for å beregne fylkeskommunenes enhetskostnader.

SSB har gjennom arbeidsgruppa søkt å ta denne prosessen alvorlig siste året. Det har vært vanskelig å komme til noen konklusjon. Det har videre vist seg, gjennom arbeidet med nye VIGO i kombinasjon med fornyet energi for å avklare det tekniske grunnlaget for helårsekvivalenter, at variable som brukes i beregningen ikke er som forutsatt, og at betingelsene for korrekte beregninger ikke er tilstrekkelig godt avklart. Det gjelder tekniske forhold, og det gjelder hvordan skoler og VIGO faktisk registrerer og kvalitetssikrer datagrunnlaget. For øvrig er det et tankekors at helårsekvivalenter, selv om alle forutsetninger er oppfylt, måler elevens kursprosent i forhold til normerte timetall for fag og kurs, selv om undervisningsomfanget (og kostnader) i praksis kan avvike fra dette. Det kan vanskelig tenkes et system hvor skolene rapporterer faktisk undervisningsomfang i den grad det avviker fra normerte timetall, eller at slike tall kunne brukes i offisiell statistikk.

Et sentralt problem mht. helårsekvivalenter er at de i stor grad (uavhengig av hvordan dette eventuelt en gang ble besluttet i løpet av prosjektperioden i KOSTRA) oppfattes som pålagte fra utdanningsmyndighetene (fagdepartementet, pr i dag UDIR). Fylkeskommunene selv har i liten grad forholdt seg til noe årsverkbegrep som supplement eller erstatning for statistikk basert på antall personer. Fylkeskommunene samlet har heller aldri iverksatt nødvendige tiltak for å få endret beregningsgrunnlaget, eller for å forsikre seg om at kvaliteten på helårsekvivalenter blir god nok.

Selv etter åtte års publisering av helårsekvivalenter i KOSTRA har ikke fylkeskommunene funnet det nødvendig eller formålstjenlig selv å måle tjenesteproduksjon i helårsekvivalenter. Det foreligger lite statistikk i fylkeskommunene som er basert på omgjøring av personer til årsverk i elevstatistikk. Ut fra innspill som er kommet fra regionene fremheves klart at antall personer anses å være et bedre aktivitetsmål i KOSTRA enn helårsekvivalenter. En viktig grunn til dette er at begrepet helårsekvivalenter til tross for ambisjoner om presisjon har liten relevans; forskjeller på individnivå

har liten betydning for kostnadsstrukturen på det aggregerte nivået som måles i enhetskostnadene. Med hensyn til målsettingen om at KOSTRA skal måle produktivitet over tid og mellom fylkeskommuner gjør (feil) helårsekvaliteter en særlig dårlig jobb.

Tjenesteproduksjon målt i antall personer kan være et røffere mål, men er langt mer robust og har dessuten den sentrale fordel at tallene langt enklere kan etterprøves i forhold til avgiverregisteret.

Østlandssamarbeidet anfører følgende grunner for å endre tjenesteproduksjonsmålet:

"Det er flere årsaker til at helårsekvaliteter ikke er et egnet begrep eller størrelse:

- Kostra er nødt til å bruke kjente begreper, helårsekvaliteter er det svært få som forstår.
- Det er viktigere å fokusere på noe som er kjent, antall elever er kjent og presenteres årlig i fylkeskommunenes statistikker.
- Siden Kostra skal være "fylkeskommunenes (kommunenes) system" er det lite hensiktsmessig å ha et måltall som er så sentralt i Kostra og som etter de opplysninger vi har, brukes lite (hvis i hele tatt) i fylkeskommunenes planlegging, budsjettering og styring lokalt.
- Fasiten er ikke nødvendigvis 100% helårsekvalitent for et fullt løp, det avhenger bl.a. av sammensetning av fag. Kunnskapsløftet åpner for mange kombinasjoner av fag.
- Helårsekvaliteter kan evt. være et mål for produksjon, men ikke for effektivitet slik det presenteres i Kostra.
- Helårsekvaliteter er tidkrevende og til dels vanskelig å kvalitetssikre.
- Helårsekvalitetene kan kvalitetssikres ytterligere, men det vil være usikkert og lite komfortabelt å bruke for de som ikke kjenner detaljene.
- Helårsekvaliteter er med på å bringe usikkerhet rundt kvaliteten på Kostra."

Kommunenes sentralforbund har spilt inn sine vurderinger angående helårsekvaliteter:

"Helårsekvaliteter er innført som en størrelse for å få et eksakt tall på fylkenes tjeneste-produksjon innenfor videregående opplæring. Bakgrunnen for å bruke av helårsekvaliteter i stedet for elevtall er tanken om at det i videregående opplæring er et antall elever som har et timetall som avviker fra kursets timetall. En elev som ikke tar alle fagene er i teorien ikke så kostbar for fylket som en elev med fullt timetall.

Helårsekvaliteter blir brukt i beregningen av enhetskostnadene: dvs. de ulike driftskostnadene per helårsekvalitent. Disse enhetskostnadene legges til grunn for vurdering av fylkenes ressursinnsats og også for beregning av satsene til friskoler.

Beregningen av helårsekvalitetene er komplisert og spesielt etter overgangen til kunnskapsløftet. SSB publiserer tallene som hentes ut fra VIGO, hvor de beregnes. For skoleåret 2006/2007 var det en stor usikkerhet knyttet til antallet helårsekvaliteter som ble beregnet.

Det har fra flere hold, blant annet fra KOSTRA-gruppen i Østlandssamarbeidet kommet ønsker om å gå over fra antall helårsekvaliteter til antall elever som et bedre grunnlag for å beregne enhetskostnadene(stykkprisen). Bakgrunnen for dette standpunktet er:

- En elev som ikke er tilstede i et fag reduserer ikke fylkets kostnader med eleven.
- Å legge et riktig grunnlag for beregningen av helårsekvaliteter forutsetter et omfattende og tidkrevende arbeid i de enkelte fylkene.
- Beregningene vil aldri bli 100 % riktige.

Både SSB og fylkene har arbeidet intensivt for å få bedre datakvaliteten på antall helårsekvaliteter for skoleåret 2007/2008."

KS konstaterer etter en gjennomgang av tallene for 2007 at det for de fleste fylkeskommuner er små avvik mellom antall elever og antall helårsekvaliteter, og på landsbasis er forskjellen 1,3%.

KS stiller derfor også spørsmål ved om det er "... formålstjenlig fortsatt å benytte helårsekvivalenter i stedet for antall elever som mål på tjenesteproduksjonen og til bruk for å beregne enhetskostnadene?"

Spørsmålet er basert på en konklusjon om at for de fleste fylkeskommuner "... ligger forskjellen mellom antall elever og antall beregnede helårsekvivalenter **innenfor den usikkerhetsmargin** som ligger i beregningsgrunnlaget. Det betyr at det utføres et meget tidskrevende og omfattende arbeid for å beregne antall helårsekvivalenter **til ingen nytte.**"

Arbeidsgruppa vil i rapporten til Samordningsrådet fremme forslag om at helårsekvivalenter erstattes med antall personer for å måle enhetskostnader, slik det allerede er implementert for fagopplæring, voksne, og fagskoleutdanning. Ut fra en rekke hensyn som er angitt over, og andre utfordringer som er langt større når det gjelder kvalitetssikring og bruk av KOSTRA i fylkeskommunene, ønsker arbeidsgruppa å konsentrere sitt arbeid på felter av større betydning.

## **Utdanningsforbundets kritikk av KOSTRA**

Utdanningsforbundet er blant KOSTRAs mest iherdige brukere - og kritikere. Foruten personellstatistikken, som SSB nå i stor grad anser løst på en tilfredsstillende måte, er det spesielt tidsseriene for både elevtall og helårsekvivalenter som har vært utdanningsforbundets anliggende. Notater og artikler er publisert fra Utdanningsforbundet og i Kommunal Rapport.

Statistisk sentralbyrå har ansvar for utdanningsstatistikken i KOSTRA og er opptatt av at statistikken skal være troverdig overfor ulike typer av brukere. Utdanningsopplysningene for videregående opplæring hentes i all hovedsak fra VIGO, og SSB har derfor en sterk interesse i at tallgrunnlaget som hentes fra VIGO har best mulig kvalitet. Det er to forhold som påvirker kvaliteten av utdanningsstatistikken etter 2000, som delvis virker sammen, delvis har negative effekter på ulike måter:

- Voksne i videregående opplæring, og den statistikkmessige behandlingen av denne gruppen
- Endringer i elevtallene mellom år, delvis forårsaket av voksne i ulike kategorier, men også andre mer tekniske forhold (i VIGO og gjennom uttreksbetingelser fra VIGO)
- Variasjoner over årgangene mht. kvaliteten på helårsekvivalenter

Det må her bemerkes at SSB har et samarbeid med fylkeskommunene og Utdanningsdirektoratet for å forbedre statistikkgrunnlaget for videregående opplæring. Dette gjelder elevtall. Helårsekvivalenter brukes ikke av SSB i annen statistikk enn KOSTRA.

For SSB er det av stor betydning at statistikkgrunnlaget blir best mulig, både for å kunne publisere korrekt utdanningsstatistikk i og utenfor KOSTRA, og fordi byrået har ansvar for Nasjonal utdanningsdatabase (NUDB) som gir oversikt over befolkningens utdanningsnivå og utdanningsaktiviteter til enhver tid. Data fra NUDB er sentral i planlegging og forskning.

## **Synspunkter fra Statistisk sentralbyrå**

### **Regnskapsstatistikk i KOSTRA**

Regnskapstallene i KOSTRA bygger på uttrekket fra fylkeskommunens regnskaper. Det foretas konsistens- og rimelighetskontroller på et overordnet nivå som tilbakemeldes til oppgavegiver, og publiseringen 15.3 gir kommunen mulighet for å reagere på tallene i aggregerte begreper og levere nye uttrekk. I særskilte enkelttilfeller foretas også omposteringer i SSB etter konsultasjon med fylkeskommunen.

Utfordringen når det gjelder regnskapstallene i KOSTRA er kontoveilederen. Arbeidsgruppa for videregående opplæring har som sitt ansvarsområde å bidra til at kontoplanen, regler og veiledning til

denne er så god at fylkeskommunen har mulighet til regnskapsføring og/eller konvertering til kontoplanen som gir etter intensjonene riktige og sammenlignbare tall.

Arbeidsgruppa har i den forbindelse også vært opptatt av at tjenesterapporteringen (dvs. filuttrekk fra VIGO) har sammenheng med de regler som gis for regnskapsføring i kontoveilederen. Dette stiller også krav til fylkeskommunenes koordinering av sin virksomhet og rapportering. Kvalitet og sammenheng i både regnskaps- og tjenesteregistrering er en forutsetning for at KOSTRA-tallene kan brukes meningsfylt.

### **Tjenestetall i KOSTRA - utdanningsstatistikk**

SSB har ikke bedre eller mer treffsikre tall for tjenesteproduksjonen i videregående opplæring i KOSTRA enn det som foreligger i offisiell utdanningsstatistikk. I motsetning til de fleste andre KOSTRA områder som har skjemarapportering, med tilliggende muligheter for målrettet design av informasjon om tjenesteproduksjonen, er tjenesterapporteringen av videregående opplæring utelukkende basert på filuttrekk fra VIGO.

Det er nå igangsatt et arbeid som består i å slanke faktaarkene for videregående opplæring og samtidig styrke publiseringen i Statistikkbanken under emne 04 utdanning. Dette vil bidra til å klargjøre hva som ligger til grunn for tjenestetallene i KOSTRA. Det tas sikte på at relevante tabeller vil være tilgjengelig også direkte fra KOSTRA i Statistikkbanken.

Fremdeles vil det være slik at alle tall som brukes for å beregne indikatorer må programmeres i faktaarkadministrasjonen; som publiserte tall vil de da være å finne i Statistikkbanken under KOSTRA/Grunnlagsdata/Videregående opplæring/C. Videregående opplæring - tjenestetall.

Etter SSBs oppfatning representerer utdanningsstatistikken det beste tilgjengelige tallmateriale som foreligger offentlig og samlet om fylkeskommunenes tjenesteproduksjon på området. Forbedringer i statistikkgrunnlaget oppnås først og fremst gjennom endringer og forbedringer i grunnlagsdata.

SSB er også av den oppfatning at KOSTRA publiserer beste tilgjengelige statistikk for personell i videregående skoler. Når det gjelder indikatorer som kombinerer personellstatistikk og elevstatistikk vil vi peke på to problemer når det gjelder fruktbar bruk av indikatorer:

- Det kan være uoverensstemmelser mellom omfanget av elever og omfanget av personell for skoler som er definert som spesialskoler (i næringsstandarden definert under grunnskoleopplæring) og elever som i utdanningsstatistikken defineres som tilhørende institusjoner i videregående opplæring. Dette er et avgrensings- og definisjonsproblem som først og fremst skyldes at det ikke foreligger egne næringskoder for institusjoner som gir spesiell type opplæring (parallelt til "Spesialskoleundervisning for funksjonshemmede" for barne- og ungdomstrinnet) som er knyttet til nivået videregående skoler. Dette problemet er relativt marginalt.
- Personell i fylkeskommunale skoler på videregående skole nivå sammenstilles med elevstatistikk for fylkeskommunale skoler. I den grad voksne ikke er inkludert i elevstatistikken vil indikatoren bli skjev. Dette er et vanskeligere problem å løse, fordi data fra voksenrapporteringen ikke er relatert til undervisningsinstitusjonens eierforhold. Det er derfor ikke mulig å supplere elevstatistikken med tall fra voksenpubliseringen, fordi det ikke er grunnlag for å si hvor disse undervises. Denne skjevheten vil for enkelte fylkeskommuner slå ut slik at indikatorer for elever/lærerårsverk vanskelig kan brukes med særlig sikkerhet. Dersom alle voksne som faktisk er i undervisning inkluderes i elevrapporteringen fra VIGO, vil de også være inkludert i tallgrunnlaget for indikatoren.

## Hovedutfordringer i videre arbeid for bedret kvalitet av statistikk i KOSTRA

Arbeidsgruppa fastholder at statistikk i KOSTRA må være den nasjonale kilden for styringsinformasjon for videregående opplæring. Dette krever at statistikken er

- **rimelig lett tilgjengelig** (det gjelder først og fremst utformingen av tabelløsningene på ssb.no, og gode definisjoner som gir mulighet for forståelse av innholdet i tallene), og
- **korrekt**

Ut fra en slik synsvinkel er ulike parter bruk (eller manglende bruk) av KOSTRA-tallene en sentral del av mandatet til arbeidsgruppene i KOSTRA. Arbeidsgruppa mener å ha bidratt til et øket fokus på nødvendigheten av at tallene som presenteres i KOSTRA er statistikk som alle parter kan stå inne for. I det videre arbeidet med kvalitetssikring av tallene og utforming av faktaark i KOSTRA vil arbeidsgruppa også vurdere i hvilken grad statistikk og indikatorer skal publiseres flere steder eller om det skal foretas noen grensedragninger slik at ulike deler av området dekkes av ulike publiseringskanaler (f.eks. SSB/KOSTRA, Skoleporten).

Arbeidsgruppa har i tidligere rapporter til Samordningsrådet fokusert på betydningen av at statistikk over tjenesteproduksjon og regnskapstall er samordnet og faktisk viser (til) det samme. Dette er fortsatt en utfordring som arbeidsgruppa jobber med gjennom arbeid med og forslag til kontoplan og -veileder. Ved hjelp av de etablerte regiongruppene vil det også etter hvert bli lettere å avdekke områder hvor det er ulik forståelse og regnskapsføring i de ulike fylkeskommunene, som så følges opp av arbeidsgruppa.

Når det gjelder rapportering og utforming av statistikk over tjenesteproduksjonen er det særlig to områder hvor det er nødvendig å få til forbedringer:

1. Klare føringer for registrering av ordinær videregående opplæring og videregående opplæring av **voksne**, det gjelder både hvordan ressursinnsats føres og relateres til tjenesteproduksjon, tjenesteproduksjon i form av elevtall (kandidattall for andre tjenester enn undervisning), og bruk av lærerårsverk - og hvordan forholdet mellom elever (av voksne) og personell skal fremvises.
2. Avklaring om bruk av **helårsekvivalenter**. Denne avklaringen må gjøres før en ny årgang publiseres, og baseres på premisser som alle parter i KOSTRA samarbeidet kan akseptere.

Fra Kommunenes sentralforbund fremholdes at fylkeskommunene må ha et klart ansvar både for opplæring og kvalitetssikring når det gjelder rapporteringen til SSB og ikke minst ha en uforbeholden lojalitet til de retningslinjer og føringer som er lagt for rapporteringen. Arbeidsgruppa slutter seg til dette.

### Utgangspunkt for videre arbeid

Arbeidsgruppa må vurdere strategier for hvordan en skal gå videre i kvalitetsarbeid. En rekke momenter må vurderes:

- Arbeidsgruppa har ansvaret for (forslag til) kontoveilederen for sitt område og sitter dermed godt plassert til å definere/avgrense oppgaver og utgifter mht regnskapsførsel og derigjennom sikre relevans og kvalitet i statistikken
- Det er mer usikkerhet mht hvordan arbeidsgruppa kan arbeide mer aktivt i forhold til tjenesterapportering og grunnleggende problemer mht registerkvalitet og nødvendige virkemidler
- Er det behov for oppstramming av KOSTRA organisasjonen når det gjelder mandat, ansvar, beslutningsmyndighet, for å sikre gjennomføring av nødvendig kvalitetsarbeid, herunder hvordan bidra til nødvendig koordinering mellom fylkeskommunene



- Hvordan kan kontakt og felles tiltak bli bedre i forhold til f.eks. fylkesutdanningsjefene som kollegium, prosjekt- og styringsgruppe for VIGO sentralbase, KS effektiviseringsnettverk, nyetablert styringsgruppe for prosjekt nasjonal styringsinformasjon?
- Det er gjennomgående ønske om og behov for mer samordning og erfaringsutveksling mellom fylkeskommunene og de organer som er engasjert i arbeidet med statistikk for videregående opplæring, men hvem kan forestå og finansiere reelt sterkere samordning?