

RUTINER VED DATERING OG UTSENDELSE AV KODELISTER OG VEILEDNINGER

Etter at en begynte å legge ut kodelister, veiledninger og andre endringer som gjelder ORBOF-rapporteringen på Statistisk sentralbyrå (SSB) sin internettside viser seg at det enkelte rapportører finner det vanskelig å holde seg ajour. For forhåpentligvis å kunne gi en bedre orientering om endringer som kommer har en laget et forslag til hvordan materialet bør dateres og hvordan en skal meddele rapportørene dette.

Kodelistene

Datering: Gjelder f.o.m xx.xxxx (måned og år)
Erstatter kodeliste f.o.m. xx.xxxx (måned og år)
Oppdatert xx.xx.xxxx (detaljert dato)
Alle dateringer står på samtlige sider
Oversikt over endringene føres opp på siste side slik som det gjøres i dag.

Veiledningene

Datering: Gjelder f.o.m xx.xxxx (måned og år)
Erstatter veiledning f.o.m. xx.xxxx (måned og år)
Oppdatert xx.xx.xxxx (detaljert dato)
Alle dateringer står på samtlige sider
En fortsetter å sette strek i venstre marg utenfor alt som blir endret eller er nytt. Gamle streker i margen blir tatt bort hver gang det kommer nye endringer.

Sammenhengskatalogen:

Dateres på samme måte som kodelistene og veiledningene.

Klassifikasjonsvariable:

Dateres kun med Gjelder f.o.m.

Informasjonsspredning:

Kodelister, veiledninger og annet ORBOF-materiale legges ut på SSB sin hjemmeside under menyen Statistikk - Rapportering så snart endringer er foretatt. Samtidig legges det ut en orientering om endringen(e) på "Nyhetssiden". Ved store endringer (foreslått skille under) sendes det også ut e-post til selskapenes kontaktpersoner om hvilke endringer som er gjort, og fra når de gjelder.

Store endringer (meddeles i felles e -postutsendelse og på Internett):

- kodeendringer og annen ny rapportering (meddeles også i rundskriv)
- åpning/stenging av gyldighetsområde, sektor eller fortegn i basen som gjelder mer enn en rapportør
- presiseringer i veiledningen som er vesentlige for forståelsen for den aktuelle posten

Små endringer (meddeles kun på Internett)

- åpning/stenging av gyldighetsområde; sektor og fortegn i basen som kun gjelder en rapportør
- presiseringer i veiledningen som ikke har generell betydning for forståelsen av den aktuelle posten
- skrivefeil og andre skjønnsfeil (meddeles ikke)