

## **Standard for yrkesklassifisering (STYRK-08)**

© Statistisk sentralbyrå, mai 2011 Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde.	<b>Standardtegn i tabeller</b>	<b>Symbol</b>
ISBN 978-82-537-8099-3 Trykt versjon	Tall kan ikke forekomme	.
ISBN 978-82-537-8100-6 Elektronisk versjon	Oppgave mangler	..
ISSN 1891-5906	Oppgave mangler foreløpig	...
Emne: 06.90	Tall kan ikke offentligjøres	∴
Trykk: Statistisk sentralbyrå	Null	-
	Mindre enn 0,5 av den brukte enheten	0
	Mindre enn 0,05 av den brukte enheten	0,0
	Foreløpig tall	*
	Brudd i den loddrette serien	—
	Brudd i den vannrette serien	
	Desimaltegn	,

## Forord

Ny norsk standard for yrkesklassifiseringen er basert på den internasjonale standarden for yrkesklassifisering som ILO vedtok i 2008 (International Standard Classification of Occupations – ISCO-08). Den norske standarden er gitt kortnavnet STYRK-08 og erstatter STYRK (Standard for YRkesKlassifisering) som var basert på den tidligere utgaven av den internasjonale standarden fra 1988.

Standard for yrkesklassifisering er for bruk i statistikk, men anvendes også innen arbeidsformidling og yrkesrettledning.

Arbeidet med den norske standarden har vært organisert gjennom en arbeidsgruppe med deltakere fra ulike seksjoner i SSB og representanter fra NAV.

Utkast til standard ble sendt ut på høring i februar/mars 2010 til sentrale brukere og bransjeorganisasjoner.

For å lette bruken av standarden er det også laget en yrkeskatalog, som viser hvordan enkeltyrker skal innplasseres i standarden.

## **Preface**

The Norwegian standard classification of occupations is based on the International Standard Classification of Occupations 2008 - ISCO-08. The Norwegian standard has been named STYRK-08. The classification is used for statistical purposes as well as employment services and vocational guidance.

This classification has been developed by a working group with participants from the Norwegian Labour and Welfare Administration and Statistics Norway.

As a supplement to this classification, an index of occupational titles has been established.

# Innhold

<b>Forord</b> .....	<b>3</b>
<b>Preface</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Innledning</b> .....	<b>6</b>
1.1. Bakgrunn .....	6
1.2. Tilpasning til den internasjonale yrkesstandarden .....	6
1.3. EU/EØS-forordninger .....	6
1.4. Tidligere standarder .....	6
<b>2. Definisjoner og kriterier for yrkesklassifisering</b> .....	<b>6</b>
2.1. Definisjon av yrke .....	6
2.2. Kriterier for inndeling i standarden .....	6
<b>3. Kodesystem og struktur</b> .....	<b>7</b>
3.1. Oppbyggingen av standarden .....	7
3.2. De viktigste endringer .....	8
3.3. Tilnærminger til enkelte temaer .....	8
3.4. Kommentarer til klassifisering av spesielle grupper .....	9
<b>4. Beskrivelse av standarden</b> .....	<b>10</b>
4.1. Oppbyggingen .....	10
4.2. Beskrivelse av kodene .....	10
4.3. Bruk av standarden .....	10
4.4. Yrkeskatalog .....	10
<b>1. Introduction, definitions and criteria for the classification</b> .....	<b>11</b>
1.1. Introduction .....	11
1.2. Definition of occupation .....	11
1.3. Criteria for classification .....	11
<b>2. Code system and structure</b> .....	<b>12</b>
2.1. The construction of the classification .....	12
<b>3. Major groups and skill level:</b> .....	<b>12</b>
3.1. How certain issues are approached .....	13
3.2. Notes on some particular occupations .....	14
<b>4. Using the publication</b> .....	<b>15</b>
4.1. The structure of the publication .....	15
4.2. Description of the codes .....	15
4.3. Using the standard .....	16
4.4. Lists of occupations .....	16
<b>Oversikt over standardens oppbygging og inndeling</b> .....	<b>17</b>
<b>Major, sub-major, minor og unit groups titles</b> .....	<b>28</b>
<b>Yrkesbeskrivelser</b> .....	<b>40</b>
Yrkesfelt 1 .....	40
Yrkesfelt 2 .....	59
Yrkesfelt 3 .....	112
Yrkesfelt 4 .....	149
Yrkesfelt 5 .....	161
Yrkesfelt 6 .....	179
Yrkesfelt 7 .....	185
Yrkesfelt 8 .....	215
Yrkesfelt 9 .....	236
Yrkesfelt 0 .....	249

## 1. Innledning

### 1.1. Bakgrunn

Norske yrkesstandarder bygger på internasjonale klassifiseringer og har tradisjonelt blitt oppdatert i henhold til disse. ILO har revidert "International Standard Classification of Occupations" fra 1988. Denne hadde kortnavnet ISCO-88. Den nye utgaven, som ble lansert i 2008, har fått navnet ISCO-08. Hovedbegrunnelsen for å revidere den internasjonale standarden var at det har skjedd store endringer i arbeidslivet de siste 20 årene, blant annet en kraftig økning av yrker innen IKT. EU har vedtatt at den nye standarden skal tas i bruk i all rapportering av statistikk fra 2011. På bakgrunn av dette er det besluttet å gi ut en ny norsk standard for yrkesklassifisering basert på ISCO-08. Denne har fått navnet STYRK-08.

ISCO-08 bygger på de samme grunnleggende klassifiseringsprinsippene som ISCO-88. Det gjelder også for den norske standarden.

### 1.2. Tilpasning til den internasjonale yrkesstandarden

Strukturen i ISCO-08 og STYRK-08 er den samme og samsvarer ned til 4-siffernivå. Det er imidlertid foretatt noen norske tilpasninger, blant annet ved at yrker som er typiske for utviklingsland, er tatt ut av den norske standarden. Dette har resultert i at 31 yrker er fjernet i den norske standarden sammenliknet med den internasjonale. I den norske standarden har vi lagt til noen få yrker i tillegg. Dette er blant annet yrker som er slått sammen i den internasjonale. Et eksempel her er sykepleier og vernepleier. I ISCO-08 er disse slått sammen med spesialsykepleiere til ett yrke, mens i norsk standard er disse gruppert som tre ulike yrker.

### 1.3. EU/EØS-forordninger

Innenfor rammen av en avtale om Europeisk Økonomisk Samarbeid (EØS) deltar Norge i et statistisk samarbeid med EU-landene. Formålet er å skape et europeisk statistisk system som vil gi sammenlignbar statistikk over utviklingen innenfor alle områder som omfattes av avtalen. Gjennom EØS-avtalen har Norge forpliktet seg til å følge EUs rådsforordning av 16. desember 1991 om å rapportere statistikk om yrke på 3-siffernivå.

### 1.4. Tidligere standarder

I 1965 utkom Nordisk Yrkesklassifisering (NYK) basert på ISCO-58. I 1998 ble Standard for yrkesklassifisering, NOS C521, utgitt. Den var basert på ISCO-88(COM).

## 2. Definisjoner og kriterier for yrkesklassifisering

### 2.1. Definisjon av yrke

Arbeidsoppgaver som er karakterisert ved mange likhetstrekk danner et yrke. Yrkesgruppering vil si at en grupperer sammen ensartete arbeidsoppgaver, og at en legger mindre vekt på utdanning, yrkesstatus (lønnstaker/selvstendig) eller næring.

### 2.2. Kriterier for inndeling i standarden

Standarden bygger på to klassifikasjonsprinsipper:

- i) kompetansenivå
- ii) spesialisering

Andre kriterier er selvstendighet i yrkesutøvelsen og hvor rutinepreget arbeidet er. Direkte fysisk arbeid (kroppsarbeid) er også et kriterium som vektlegges ved innplassering.

### 3. Kodesystem og struktur

#### 3.1. Oppbyggingen av standarden

Standarden har en hierarkisk inndeling. Den er delt inn på følgende måte:

1. siffer i koden: 10 yrkesfelt
2. « « 42 yrkesområder
3. « « 121 yrkesgrupper
4. « « 406 yrker

Det mest detaljerte nivået vil normalt inneholde flere enkeltyrker og enda flere yrkestitler.

Standarden består av følgende yrkesfelt:

1. *Ledere*
2. *Akademiske yrker*
3. *Høgskoleyrker*
4. *Kontoryrker*
5. *Salgs og serviceyrker*
6. *Bønder, fiskere mv.*
7. *Håndverkere*
8. *Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.*
9. *Renholdere, hjelpearbeidere mv.*
0. *Militære yrker og uoppgitt*

#### ***Inndeling av yrkesfelt etter kompetansenivå:***

##### *1. Ledere*

I dette feltet inngår administrative ledelsesarbeid i både offentlig og privat sektor samt alt politisk, lønnet arbeid. Det er ingen krav til formell kompetanse for dette feltet, selv om flertallet av lederne vil ha bakgrunn fra universitet og høyskole.

##### *2. Akademiske yrker*

Her inngår yrker som normalt krever utdanning fra universitet eller høyskole av minimum 4 års varighet.

##### *3. Høgskoleyrker*

Her inngår yrker som normalt krever 1-3 års utdanning utover videregående skole.

##### *4. Kontoryrker*

##### *5. Salgs og serviceyrker*

##### *6. Bønder, fiskere mv.*

##### *7. Håndverkere*

##### *8. Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.*

For de fleste yrker i disse yrkesfeltene kreves det ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang, dvs. videregående skole.

De fleste yrkene under yrkesfelt 7 og 8 er lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være personer som utover disse yrkene uten å ha fagbrev, men som har tilegnet seg kompetanse innen arbeidsområdet gjennom lang erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

### *9. Renholdere, hjelpearbeidere mv.*

For yrker i dette feltet kreves det ferdigheter tilsvarende 9-årig grunnskole. Renholdere kan ha fagbrev.

### *0. Militære yrker og uoppgitt*

I dette feltet inngår personell som tjenestegjør i forsvaret enten som yrkesmilitære eller som vernepliktige.

Yrker som ikke kan identifiseres pga. for lite eller for dårlige opplysninger, plasseres også i dette feltet.

## **3.2. De viktigste endringer**

I den nye standarden hvor likeartede arbeidsoppgaver skal telle mer enn kompetansekravet, medfører dette at alle sykepleiere nå er samlet i ett yrkesfelt (felt 2 Akademiske yrker) mot tidligere i både felt 2 (spesialsykepleiere) og i felt 3 (sykepleiere). Felt 3 gjelder Høyskoleyrker. Begrunnelsen for dette er ifølge ILO at denne tillemplingen vil føre til større internasjonal sammenliknbarhet.

Det samme gjelder nå også for læreryrkene. Tidligere ble læreryrkene delt etter undervisning i grunnskolen (felt 3) og undervisning over grunnskolenivå (felt 2). I denne standarder er all undervisning plassert i felt 2 Akademiske yrker.

I tillegg er lederyrkene omorganisert og det er innført nye yrker for faglige ledere, ”supervisors” som er oversatt til ”arbeidsledere”. Det er også endringer angående tekniker- og industriyrker som er blitt færre, mens det er blitt flere kontor- og serviceyrker.

Det er gjort mange endringer både i grupperingene og plasseringene var enkelt-yrker i den nye standarden sett i forhold til den gamle. Bare om lag halvparten av enkeltyrkene er beholdt, de andre er splittet opp i ett eller flere enkeltyrker eller gruppert sammen med andre yrker. I tillegg er det lagt til en del nye yrker som ikke fantes i den gamle standarden. Disse endringene er såpass store at det vil føre til brudd i statistikkene når den nye standarden blir tatt i bruk.

## **3.3. Tilnærminger til enkelte temaer**

Yrkesstandarder, nasjonale så vel som internasjonale, definerer yrker og yrkesgrupper ved å referere til de mest vanlige kombinasjonene av arbeidsoppgaver. I de tilfeller personer har arbeidsoppgaver som går på tvers av yrkeskodene, er hovedregelen at en får yrkeskoden til den arbeidsoppgaven en bruker mest tid på.

Unntak fra denne hovedregelen er:

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene som utføres, krever ferdigheter som vanligvis oppnås på forskjellige nivåer for utdanning og erfaring, bør jobben klassifiseres i henhold til de arbeidsoppgavene som krever det høyeste ferdighetsnivået.

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene er delt mellom administrativ ledelse og utøvelse av fagkompetanse, skal yrket plasseres i yrkesfelt 1 dersom administrativ ledelse utgjør den største delen av arbeidsoppgavene.

I tilfeller hvor arbeidsoppgavene er forbundet ved forskjellige stadier i en produksjons- og varedistribusjonsprosess, skal yrket klassifiseres ut fra arbeidsoppgaver relatert til produksjon fremfor andre som for eksempel er relatert til salg og markedsføring av varene, transport av varene o.l. For eksempel klassifiseres en som baker brød, lager kakedeig og selger sine produkter, som baker og ikke selger. Prinsippet om klassifisering etter produksjon avvikes når andre oppgaver (som for eksempel salg eller transport) utgjør den klart dominerende del av yrket.



Varer som produseres i stor skala med bruk av moderne teknologi, krever andre ferdigheter enn de som trengs innen tradisjonell håndverksproduksjon. Ferdighetene til en skredder er veldig forskjellige fra de en operatør av en symaskin i tekstilindustrien har behov for. I standarden reflekteres dette skillet mellom yrkesfelt 7 og 8. Yrkesfelt 7 «Håndverkere.» klassifiserer kunst- og håndverksyrker, mens yrkesfelt 8 «Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.» klassifiserer maskinorienterte yrker.

I tillegg er det innført koder for ”supervisors”, på norsk oversatt til arbeidsledere. Det er personer som har ledelsesoppgaver, men ikke de administrative oppgaver som skal til for å kodes i yrkesfelt 1 Ledere. De vil typisk planlegge og organisere andres arbeid, men for eksempel ikke ha ansvar for budsjett, strategi eller tilsetning av medarbeidere. På den andre siden deltar de heller ikke i særlig grad i det arbeidet som deres medarbeidere utøver, og skal derfor ikke plasseres i disse yrkene.

Standarden tar ikke med i betraktning personenes formelle tilknytning til arbeidsplassen, dvs. om de er ansatt eller selvstendig næringsdrivende. Dette og lignende egenskaper ved personer i arbeidsstyrken anvendes i en egen standardgruppering etter yrkesstatus.

### 3.4. Kommentarer til klassifisering av spesielle grupper

#### *Ledere innen offentlig administrasjon*

Toppledere i sentraladministrasjonen i stat, fylke og kommune (for eksempel departementsråder og rådmenn) plasseres i yrke 1112 «Toppledere i offentlig administrasjon». De har spesielle lederoppgaver knyttet til den nære kontakten med den politiske ledelse. De øvrige lederne i offentlig administrasjon plasseres i yrker i henhold til deres spesialisering, for eksempel skal personalsjefer kodes 1212, finans- og økonomisjefer 1211.

#### *Saksbehandlere innen offentlig administrasjon*

Yrke 2422 «Høyere saksbehandlere innen offentlig og privat virksomhet» forbereder, iverksetter og kontrollerer gjennomføring av vedtak foretatt i politiske organer. Dette vil blant annet si vedtak om lover, forskrifter, bevilgninger og planer.

Andre yrker innen offentlig administrasjon (yrkesgruppe 335 Yrker innen offentlig forvaltning) har mer rutinemessige oppgaver, ofte knyttet til gjennomføring av politiske vedtak, for eksempel løpende behandling av enkeltsaker. De vil også kunne ha en støttefunksjon overfor høyere saksbehandlere gjennom å utføre saksbehandling etter gitte retningslinjer. I tillegg har yrkene her ofte direkte kontakt med publikum (for eksempel yrkene 3351 «Tollere» og 3354 «Saksbehandlere for førerkort, importlisenser mv. »).

Ansatte i offentlig administrasjon som i hovedsak har oppgaver rettet mot den interne driften (for eksempel personalkonsulenter), skal plasseres i yrket for sitt fagområde (for eksempel «Personal- og karriererådgivere» i yrke 2423.) Tilsvarende vil ansatte i offentlige servicebedrifter som ikke forvalter et lovverk (for eksempel ved sykehus og skoler), plasseres i yrker innen sitt fagområde.

*Yrker innen forskning og utvikling* klassifiseres innenfor sitt fagområde på yrkesfelt 2 «Akademiske yrker». Når en forsker også underviser i et fag, og undervisningen utgjør den største delen av arbeidsoppgavene, skal han eller hun klassifiseres som lærer på passende utdanningsnivå (f. eks. yrke 2310 «Universitets- og høyskolelektorer/-lærere»).

*Inspektøryrker* så vel som *arbeidslederyrker*, som hovedsakelig går ut på å kontrollere faglig og teknisk kvalitet ved arbeidet som utføres, klassifiseres i felt 3 (blant annet yrkesgruppe 312 Arbeidsledere innen bergfag, industri, bygg og

anlegg og 313 Prosesskontrollører). Men hvis yrket hovedsakelig går ut på å planlegge, organisere, kontrollere og lede den daglige aktiviteten til en gruppe underordnede arbeidstakere, skal yrket betraktes som et *lederyrke* og klassifiseres i et passende yrke under yrkesfelt 1.

*Instruktøryrker* som hovedsakelig driver med instruksjon på arbeidsplassen gjennom vedvarende observasjon og praktisk demonstrasjon, innenfor bergfag, industri, bygg og anlegg, administrasjon, handel og rengjøring, klassifiseres i egne yrker (3121 «Arbeidsledere bergfag», 3122 «Arbeidsledere industri», 3123 «Arbeidsledere bygg og anlegg», 3341 «Arbeidsledere for kontorpersonell», 5151 «Renholdsledere i bedrifter» og 5222 «Butikkavdelingssjefer».) Andre instruktører klassifiseres sammen med yrkene som de instruerer i (som f. eks. maskinoperatør i yrkesfelt 8).

*Læreryrker* som hovedsakelig går ut på å gi privatundervisning, klassifiseres under yrkesområdet 235 «Andre lærere».

## 4. Beskrivelse av standarden

### 4.1. Oppbyggingen

I denne innledningen er prinsippene for oppbyggingen av standarden beskrevet. Deretter følger en oversikt over standardens oppbygging med alle nivåer i den hierarkiske oppbyggingen, selve rammeverket i standarden. Siste del av dette dokumentet inneholder detaljerte beskrivelser av innholdet i de enkelte yrkene.

### 4.2. Beskrivelse av kodene

Inndelingen er gruppert etter de 10 yrkesfeltene. For hvert yrkesfelt er det gitt en kort beskrivelse av hvilke arbeidsområder som dekkes, samt en oversikt over hvilke yrkesområder feltet er delt inn i.

Deretter er det en tilsvarende beskrivelse av hvert yrkesområde med angivelse av hvilke yrkesgrupper området er inndelt i.

Til slutt vises hvilke yrker den enkelte yrkesgruppe er inndelt i. Her er det gitt en beskrivelse av hovedarbeidsoppgavene for hvert yrke. Det er også gitt eksempler på yrkestitler som inngår i yrket, samt eksempler på beslektede yrkestitler som skal grupperes andre steder i standarden.

### 4.3. Bruk av standarden

For å kunne kode yrke, dvs. 4-siffer, er det behov for flere opplysninger enn bare yrkestittelen for de fleste yrkene. Tilleggsinformasjon om viktigste arbeidsoppgaver er nødvendig. I noen tilfeller vil også opplysninger om arbeidsgiver (næring) og utdanning være til hjelp selv om et yrke i utgangspunktet er uavhengig av denne informasjonen.

Kodesystemet i standarden er hierarkisk oppbygd. Ved mangelfulle opplysninger har en mulighet for å kode på mindre detaljert nivå (0 som siste siffer). Det forekommer allerede 0 som 4.siffer for enkelte yrker. Dette indikerer at 3.siffer (yrkesgruppa) er fineste nivå. 9 som 4.siffer kan indikere at yrket er en «restgruppe» for denne yrkesgruppa.

### 4.4. Yrkeskatalog

Det vil bli utgitt en egen yrkeskatalog knyttet til standarden. Her vil alle yrkestitlene innplasseres med 4-sifret kode.

# 1. Introduction, definitions and criteria for the classification

## 1.1. Introduction

Due to the revision of ILO's International Standard Classification of Occupations from 1988 (ISCO-88) to 2008 ISCO-08, EU has decided that the new standard is obligatory in all reporting of occupational information from 2011. For this reason and for the fact that there have been major changes in the working life during the last 20 years, in particular there has been a major increase in the number of occupations within Information and Communication Technology (ICT), Statistics Norway has decided to establish a new national standard classification of occupations based on ISCO-08. However, the new classification is based upon the same basic principles of classification as the old one. The new classification is called STYRK-08.

The basis for this national standard classification of occupations is ISCO-08. The national classification is adjusted to match the national labour market, for instance occupations which are typical of developing countries are removed.

Statistical co-operation has been established within the framework of the agreement regarding the European Economic Area (EEA). The purpose is to create a European statistical system which will ensure the comparability of data from all areas covered by the agreement. Under the EEA agreement, Norway is bound by the EU Council Regulation of 16 December 1991 to give statistical reports about occupations on a three-digit level.

The purpose of STYRK-08 is to develop a system for classification and aggregation of information about occupations. This information is provided by census, other statistical surveys and administrative registers.

In 1965 The Nordic Classification of Occupations (NYK), based on ISCO-58, was published, and in 1998 Standard for classification of occupations (NOS C521), based on ISCO-88, was published.

## 1.2. Definition of occupation

An occupation is made up of a set of jobs whose main tasks and duties are characterised by a high degree of similarity. Occupations are classified based on tasks performed and less emphasis is put on education, status in employment and trade.

## 1.3. Criteria for classification

The standard is based on two principles of classification:

- i) skill level
- ii) skill specialisation

### i) Skill level

We distinguish between four levels of skills, based on ISCED (International Standard for Classification of Education). Occupations are classified according to which technical and formal skills that are normally required. This does not mean, however, that the required skills for a given occupation have to be achieved through formal education. The required skills can also be a result of informal training and experience.

The four levels of skills are:

1. Occupations that normally require primary education.
2. Occupations that normally require secondary education
3. Occupations that normally require 1–3 years of higher education.

4. Occupations that normally require 4 years or more of higher education

### ii) Skill specialisation

Specialisation is defined by:

1. The field of knowledge/type of skills required
2. The tools/machinery that are used
3. The materials worked on or with
4. The kinds of goods and services produced

Other criteria are degree of independence or routine in the exercise of the job. Degree of manual labour is also considered when classifying an occupation.

## 2. Code system and structure

### 2.1. The construction of the classification

The classification has a four-level hierarchical structure, and is divided in the following manner:

- 1st digit in the code: 10 major groups
- 2nd digit in the code: 42 sub-major groups
- 3rd digit in the code: 121 minor groups
- 4th digit in the code: 406 unit groups

The standard consists of the following major groups:

1. *Managers*
2. *Professionals*
3. *Technicians and associate professionals*
4. *Clerical support workers*
5. *Service and sales workers*
6. *Skilled agricultural, forestry and fishery workers*
7. *Craft and related trades workers*
8. *Plant and machine operators, and assemblers*
9. *Elementary occupations*
0. *Armed forces and unspecified*

## 3. Major groups and skill level:

### 1. *Managers*

This major group includes all types of political and managerial work both within the private and public sector.

### 2. *Professionals*

This major group includes occupations that normally require higher education of a minimum length of 4 years.

### 3. *Technicians and associate professionals*

This major group includes occupations that normally require 1–3 years of higher education.

### 4. *Clerical support workers*

### 5. *Service and sales workers*

### 6. *Skilled agricultural and fishery workers*

### 7. *Craft and related trades workers*

### 8. *Plant and machine operators and assemblers*

### 9. *Elementary occupations*

For most of the occupations belonging to these major groups, skills equivalent to primary school level are required.

For most of the occupations in major groups 7 and 8, the national law requires that there is a formal training, and skills equivalent to secondary education. Still, there are people who carry on these professions without such training or education, but who have acquired these skills through experience and training at the work place.

#### *0. Armed forces and unspecified*

This major group includes military personnel.

Occupations which cannot be identified due to little or inadequate information will also be classified under this group.

In the new standard where similar tasks and duties count more than formal competence, all nurses are now classified in one major group (Major group 2 “Professionals”) instead of as before in both Major group 2 (specialist nurses) and Major group 3 (nurses). The reason behind this is that, according to ILO, this will lead to greater international comparability.

The same is also true for teachers. Previously, teaching occupations were divided between teaching at primary level (Major group 3) and teaching above primary level (Major group 2). In this standard, all teaching occupations have been placed in Major group 2.

In addition, manager occupations have been reorganised and new occupations have been introduced for specialist managers and supervisors. There are also changes regarding technician and industry occupations, which have decreased, while clerk and service occupations have increased compared with the old classification.

### **3.1. How certain issues are approached**

Occupational classifications – national as well as international – define occupations and occupational groups by reference to the most common combinations of tasks and duties, and therefore face a problem when, in the case of some occupations, the range of tasks and duties does not correspond to those specified in the classification.

In such cases, the main rule is to appoint the code of the tasks and duties where the person spend the most time.

Exceptions from this main rule are:

In cases where the tasks and duties performed require skills usually obtained through different levels of training and experience, jobs should be classified in accordance with those tasks and duties which require the highest level of skills.

In cases where the tasks and duties are divided between administrative management and exercise of expert knowledge, the occupation should be classified in Major group 1 if the administrative management predominates.

In cases where the tasks and duties are connected with different stages of the production and distribution of goods process, tasks and duties related to the production stage should take priority over associated ones, such as those related to the sales and marketing of the same goods, their transportation or management of the production process – unless one of these tasks and duties predominates.

Other skills are needed to mass-produce goods than those required by a craft worker. For instance, skills required to perform the tasks of a smith or a tailor are different from those required to perform the tasks of a machine-operator in an

enterprise engaged in metalworking or in the mass-production of textile garments. A smith or a tailor has to know the materials, tools and sequence of tasks performed, and the characteristics and intended use of the final product. A machine-operator, on the other hand, has to know how to use very sophisticated machinery and equipment, how to interpret signals, eliminate problems before they start to affect output in a serious way and how to react if something goes wrong with the machine itself. In addition, a machine-operator should have a level of skill and breadth of training which would allow retraining costs to be minimal when product specifications change or when new technology is introduced.

In STYRK-08 (as in ISCO-08) the division between Major groups 7 and 8 reflects these differences in the type of skills required. Major group 7 “Crafts and related trades workers” classifies craft-oriented and artisanal occupations, while Major group 8 “Plant and machine operators and assemblers classifies machine-oriented occupations.

In addition, codes for supervisors have been introduced. These are persons with managing tasks, but they are not extensive enough to be classified Major group 1 (“Managers”). Typically, they will plan and organise the work of others, but not be responsible for budgets, strategies or hiring of staff. On the other hand, they do not to a great extent participate in the work of those whom they supervise, and shall thus not be classified together with these occupations.

The standard does not take into consideration a person’s formal connection to the workplace, i.e. whether they are salaried employees or self-employed. This and other characteristics of the employed persons are dealt with in a separate *Status in employment classification*.

### **3.2. Notes on some particular occupations**

#### *Senior officials and managers in public administration*

Senior executives in the central, regional or local administration (like “Secretary General” or “Chief Officer”) should be classified in Unit group 1112 “Senior government officials”. They have special managerial tasks with close contact with the political leadership. Other managers in public administration are classified according to their specialisation, for instance, human resource managers should be classified in Unit group 1212, finance managers in 1211.

#### *Policy administrative professionals*

Policy administrative professionals (Unit group 2422) prepare, execute and check the implementation of political resolutions, i.e. acts that are passed, regulations, grants and plans, both in private and public organizations.

Other occupations within public administration (Minor group 335 “Regulatory government associate professionals”) execute tasks of a more routine character, often linked to the implementation of political resolutions. Sometimes they will have a supporting role vis-à-vis the policy administrative professionals, by handling issues within defined directions. In addition, they will often be in direct contact with the public (for instance Unit groups 3351 “Customs officers” and 3354 “Government licensing officials”).

Employees in public administration who are mainly concerned with the internal affairs in the organization (i.e. in personnel management) should be classified in the minor groups according to their special field (for instance “Personnel and careers professionals” in Unit group 2423). Accordingly, service workers in the public sector who do not administer the legal system of institutions like hospitals or schools should be classified in the minor groups corresponding to their special field.

*Occupations concerned with research and development* are classified according to the field of specialisation in Major group 2 “Professionals”. When a researcher also teaches, and the teaching constitutes the major part of the work, the person should be classified as a teacher, at the appropriate educational level (for instance in Unit group 2310 “University and higher education teachers”).

*Supervising occupations*, as well as those of a *team leader*, which are mainly concerned with the control of the professional or technical quality of the work performed, are classified in Major group 3 (for instance Minor groups 312 “Mining, manufacturing and construction supervisors”, 313 “Process control technicians” and 314 “Life science technicians and related associate professionals”). However, if the main tasks and duties of a job consist of planning, organising, controlling and directing the daily work activities of a group of subordinate workers, the occupation should be considered as a managerial occupation and classified in Major group 1.

*Supervising occupations* whose main task is to ensure compliance with the quality standards and specifications of manufacturers are classified in Minor group 311 “Physical and engineering technicians”. On the other hand, testers and checkers whose main tasks consist of a mechanical inspection of the goods produced which, in most cases, amounts to simple visual checking, are classified with the workers producing these goods.

*Supervisory occupations* primarily concerned with on-the-job training by continuous observation, assessment and guidance, within mining, manufacturing, construction, business and housekeeping are classified in occupations of their own (Unit groups 3121 “Mining supervisors”, 3122 “Manufacturing supervisors”, 3123 “Construction supervisors”, 3341 “Office supervisors”, 5151 “Cleaning and housekeeping supervisors in offices, hotels and other establishments” and 5222 “Shop supervisors”). Other supervisors are classified with the occupations whose workers they instruct (for instance machine operators in Major group 8).

*Teaching occupations* mainly concerned with giving private lessons are classified in Minor group 235 “Other teaching professionals”.

## 4. Using the publication

### 4.1. The structure of the publication

The principles of the structure of the standard are described in the introduction. Then an index of all the levels and codes in the standard follows. Finally, there is a detailed description of the content of each occupation.

These descriptions in English will be found at the address:  
<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/>

### 4.2. Description of the codes

The codes are distributed according to the 10 major groups. For each major group a short description of the occupational groups included is given with an overview of which sub-major groups the major group is divided into.

Then there is an equivalent description of each sub-major group with a statement of which minor groups they are divided into.

Finally, each minor group is divided into unit groups. For these unit groups a description of tasks and duties covered is given. Examples of relevant occupational titles are given in addition to examples of related occupational titles which are classified elsewhere.

### **4.3. Using the standard**

In order to code occupations on a four-digit level in compliance with the standard, more information than just the title is needed. Information about the tasks and duties is necessary to give an accurate classification.

The code system of the standard has a hierarchical structure. When information is insufficient, it is therefore possible to classify an occupation on a less detailed level (with '0' as the last number in the code). Some occupations are already classified with a '0' as the fourth number in the code. This indicates that the third number is the most accurate level of classification. As a main rule the fourth number '9' in the code indicates that the occupation belongs to a group of occupations, within the minor group, not classified elsewhere. However, this will not be the case for all occupational codes ending with a '9'.

Statistics Norway will make instructions that can be used in cases where there is too little information available about an occupation in order to classify on a four-digit level.

### **4.4. Lists of occupations**

An index of occupations will be established. All occupational titles will be placed here with a four-digit code.



## Oversikt over standardens oppbygging og inndeling

### 1 Ledere

- 11 Politikere og toppledere
  - 111 Politikere og toppledere i offentlig administrasjon
    - 1111 Politikere
    - 1112 Toppledere i offentlig administrasjon
    - 1114 Toppledere i interesseorganisasjoner
  - 112 Administrerende direktører
    - 1120 Administrerende direktører
- 12 Administrative og merkantile ledere
  - 121 Ledere av administrative enheter
    - 1211 Finans- og økonomisjefer
    - 1212 Personalsjefer
    - 1213 Strategi- og planleggingssjefer
    - 1219 Andre administrative ledere
  - 122 Ledere av salgs-, PR- og forskningsenheter
    - 1221 Salgs- og markedssjefer
    - 1222 PR- og informasjonssjefer
    - 1223 Forsknings- og utviklingsledere
- 13 Ledere av enheter for vareproduksjon og tjenesteyting
  - 131 Ledere i gartnerier, akvakultur mv.
    - 1311 Ledere i skogbruk, gartnerier mv.
    - 1312 Ledere innen akvakultur mv.
  - 132 Ledere av produksjon, utvinning, bygg og anlegg, transport
    - 1321 Ledere av industriproduksjon mv.
    - 1322 Ledere av olje- og gassutvinning mv.
    - 1323 Ledere av bygge- og anleggsvirksomhet
    - 1324 Ledere av logistikk og transport mv.
  - 133 Ledere av IKT-enheter
    - 1330 Ledere av IKT-enheter
  - 134 Ledere av utdanning, helse- og sosialtjenester
    - 1341 Ledere av omsorgstjenester for barn
    - 1342 Ledere av helsetjenester
    - 1343 Ledere av eldreomsorg
    - 1344 Ledere av sosialomsorg
    - 1345 Ledere av utdanning og undervisning
    - 1346 Ledere av forsikring og finansvirksomhet
    - 1349 Andre ledere av produksjon og tjenesteyting
- 14 Ledere i hotell, restaurant, varehandel mv.
  - 141 Ledere i hotell og restaurant
    - 1411 Hotellsjefer
    - 1412 Restaurantsjefer
  - 142 Varehandelssjefer
    - 1420 Varehandelssjefer
  - 143 Daglige ledere, andre tjenesteytende virksomheter
    - 1431 Sports-, rekreasjons- og kultursenterledere
    - 1439 Andre daglige ledere i tjenesteytende virksomheter

### 2 Akademiske yrker

- 21 Realister, sivilingeniører mv.
  - 211 Fysikere, kjemikere mv.
    - 2111 Fysikere og astronomer
    - 2112 Meteorologer
    - 2113 Kjemikere

- 2114 Geologer og geofysikere
- 212 Matematikere, statistikere mv.
  - 2120 Matematikere, statistikere mv.
- 213 Biologiske yrker mv.
  - 2131 Biologer, botanikere, zoologer mv.
  - 2132 Sivilagronomer mv.
  - 2133 Miljøvernrådgivere
- 214 Sivilingeniører (unntatt elektroteknologi)
  - 2141 Sivilingeniører (industri og produksjon)
  - 2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)
  - 2143 Sivilingeniører (miljøteknikk)
  - 2144 Sivilingeniører (maskin- og marin-teknikk)
  - 2145 Sivilingeniører (kjemi)
  - 2146 Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi mv.)
  - 2149 Andre sivilingeniører (unntatt elektroteknologi)
- 215 Sivilingeniører elektroteknologi
  - 2151 Sivilingeniører (elkraftteknikk)
  - 2152 Sivilingeniører (elektronikk)
  - 2153 Sivilingeniører (telekommunikasjon)
- 216 Arkitekter, designere mv.
  - 2161 Sivilarkitekter
  - 2162 Landskapsarkitekter
  - 2163 Produkt- og klesdesignere
  - 2164 Arealplanleggere
  - 2165 Landmålere, kartografer mv.
  - 2166 Grafiske- og multimediasdesignere
- 22 Medisinske yrker
  - 221 Leger
    - 2211 Allmennpraktiserende leger
    - 2212 Legespesialister
  - 222 Sykepleiere og spesialsykepleiere
    - 2221 Spesialsykepleiere
    - 2222 Jordmødre
    - 2223 Sykepleiere
    - 2224 Vernepleiere
  - 225 Veterinærer
    - 2250 Veterinærer
  - 226 Andre medisinske yrker
    - 2261 Tannleger
    - 2262 Farmasøyter
    - 2263 Helse- og miljørådgivere
    - 2264 Fysioterapeuter
    - 2265 Ernæringsfysiologer
    - 2266 Audiografer og logopeder
    - 2267 Ergoterapeuter
    - 2269 Kiropraktorer mv.
- 23 Undervisningsyrker
  - 231 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere
    - 2310 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere
  - 232 Yrkesfaglærere
    - 2320 Yrkesfaglærere
  - 233 Lektorer mv (videregående skole)
    - 2330 Lektorer mv. (videregående skole)
  - 234 Grunnskole- og førskolelærere
    - 2341 Grunnskolelærere
    - 2342 Førskolelærere
  - 235 Andre lærere

- 2351 Spesialister i pedagogikk
  - 2352 Spesiallærere / spesialpedagoger
  - 2353 Andre språklærere
  - 2354 Andre musikk lærere
  - 2355 Andre lærere i estetiske fag
  - 2356 Andre IKT-lærere
  - 2359 Andre lærere
- 24 Rådgivere innen økonomi, administrasjon og salg
- 241 Finansrådgivere
    - 2411 Revisorer, regnskapsrådgivere
    - 2412 Finans- og investeringsrådgivere
    - 2413 Finansanalytikere
  - 242 Administrasjonsrådgivere
    - 2421 Organisasjonsrådgivere mv.
    - 2422 Høyere saksbehandlere i offentlig og privat virksomhet
    - 2423 Personal- og karriererådgivere
    - 2424 Rådgivere innen kompetanseutvikling
  - 243 Rådgivere innen salg, markedsføring mv.
    - 2431 Reklame- og markedsføringsrådgivere
    - 2432 Informasjonsrådgivere
    - 2433 Salgskonsulenter innen tekniske og medisinske produkter
    - 2434 Salgskonsulenter innen IKT-produkter
- 25 IKT-rådgivere
- 251 Programvare- og applikasjonsutviklere/analytikere
    - 2511 Systemanalytikere/-arkitekter
    - 2512 Programvareutviklere
    - 2513 Nett- og multimediautviklere
    - 2514 Applikasjonsprogrammerere
    - 2519 Andre programvare- og applikasjonsutviklere
  - 252 Databasesdesignere, systemadministratorer mv.
    - 2521 Databasesdesignere og -administratorer
    - 2522 Systemadministratorer
    - 2523 Nettverksansvarlige
    - 2529 Sikkerhetsanalytikere mv.
- 26 Juridiske, samfunnsvitenskapelige og humanistiske yrker
- 261 Juridiske yrker
    - 2611 Jurister og advokater
    - 2612 Dommere
    - 2619 Andre juridiske yrker
  - 262 Bibliotekarer, arkivarer mv.
    - 2621 Arkivarer og kuratorer
    - 2622 Bibliotekarer og andre informasjonsarbeidere
  - 263 Samfunnsvitenskapelige, humanistiske og religiøse yrker
    - 2631 Rådgivere/forskere, samfunns-økonomi
    - 2632 Rådgivere/forskere, samfunns-vitenskap
    - 2633 Rådgivere/forskere, humanistiske fag
    - 2634 Psykologer
    - 2635 Rådgivere innen sosiale fagfelt
    - 2636 Geistlige yrker
  - 264 Forfattere, journalister mv.
    - 2641 Forfattere mv.
    - 2642 Journalister
    - 2643 Oversettere, tolker mv.
  - 265 Profesjonelle kunstnere
    - 2651 Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere
    - 2652 Dirigenter, komponister, musikere og sangere

- 2653 Koreografer og dansere
- 2654 Regissører
- 2655 Skuespillere
- 2656 Programledere i TV og radio
- 2659 Andre utøvende kunstneriske yrker

### 3 Høyskoleyrker

#### 31 Ingeniører mv.

##### 311 Ingeniører

- 3112 Bygningsingeniører
- 3113 Elkraftingeniører
- 3114 Elektronikkingeniører
- 3115 Maskiningeniører
- 3116 Kjemiingeniører
- 3117 Ingeniører innen petroleum, bergverk og metallurgi
- 3118 Tekniske tegnere
- 3119 Andre ingeniører

##### 312 Arbeidsledere innen bergfag, industri, bygg og anlegg

- 3121 Arbeidsleder, bergfag
- 3122 Arbeidsleder, industri
- 3123 Arbeidsleder, bygg og anlegg

##### 313 Prosesskontrollører

- 3131 Energikontrolloperatører
- 3132 Kontrolloperatører ved forbrennings- kjøle- og vannrenseanlegg mv.
- 3133 Kontrolloperatører innen kjemisk prosessindustri
- 3134 Kontrolloperatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg
- 3135 Kontrolloperatører innen metallproduksjon
- 3139 Andre prosesskontrolloperatører

##### 314 Bioteknikere mv.

- 3141 Bioteknikere (ikke-medisinske laboratorier)
- 3142 Agroteknikere
- 3143 Skogteknikere

##### 315 Skipoffiserer, flygere, flygeledere mv.

- 3151 Skipsmaskinister
- 3152 Dekkoffiserer og losere
- 3153 Flygere
- 3154 Flygeledere
- 3155 Teknikere innen luftfartssikkerhet

#### 32 Helserelaterte yrker

##### 321 Radiografer, proteseteknikere, reseptarer mv.

- 3211 Radiografer mv.
- 3212 Bioingeniører
- 3213 Reseptarer
- 3214 Protese- og tannteknikere

##### 323 Yrker innen alternativ medisin

- 3230 Yrker innen alternativ medisin

##### 324 Dyrepleiere

- 3240 Dyrepleiere

##### 325 Andre helseyrker

- 3251 Tannpleiere
- 3254 Optikere
- 3256 Helsesekretærer
- 3257 Helse- og miljøkontrollører
- 3258 Ambulansepersonell
- 3259 Andre helseyrker

#### 33 Medarbeidere innen økonomi, administrasjon og salg

- 331 Yrker innen finanstjenester
  - 3311 Finansmeglere
  - 3312 Kundebehandlere lån og kreditt
  - 3313 Regnskapsførere
  - 3315 Takstmenn
- 332 Agenter og meglere
  - 3321 Forsikringsagenter
  - 3322 Selgere (engros)
  - 3323 Innkjøpere
  - 3324 Handels- og skipsmeglere
- 333 Forretningstjenesteyrker
  - 3331 Speditører og befraktere
  - 3332 Konferanse- og arrangements-planleggere mv.
  - 3333 Arbeidsformidlere
  - 3334 Eiendomsmeglere og –forvaltere
  - 3339 Andre yrker innen forretningstjenester
- 334 Sekretærer og arbeidsledere for kontorpersonell
  - 3341 Arbeidsledere for kontorpersonell
  - 3342 Advokatsekretær
  - 3343 Sjefssekretærer
- 335 Yrker innen offentlig forvaltning
  - 3351 Tollere
  - 3352 Skattefunksjonærer
  - 3353 Saksbehandlere innen sosiale ytelser
  - 3354 Saksbehandlere for førerkort, importlisenser mv.
  - 3355 Politibetjenter mv.
  - 3359 Andre yrker innen offentlig forvaltning
- 34 Yrker innen kultur, idrett mv.
  - 341 Yrker innen sosialarbeid og kultur
    - 3411 Privatetterforskere mv.
    - 3412 Miljøarbeidere innen sosiale fagfelt
    - 3413 Religiøse yrker
  - 342 Yrker innen sport og idrett
    - 3421 Idrettsutøvere
    - 3422 Trenere og idrettsdommere
    - 3423 Sports- og aktivitetsinstruktører
  - 343 Yrker innen estetiske fag
    - 3431 Fotografer og filmfotografer
    - 3432 Interiørdesignere og dekoratører
    - 3433 Tekniske konservatorer
    - 3434 Sjefskokker
    - 3439 Andre yrker innen estetiske fag
- 35 IKT-teknikere
  - 351 Operatører og brukerstøtte, IKT
    - 3511 Driftsteknikere, IKT
    - 3512 Brukerstøtte, IKT
    - 3513 Nettverks- og systemteknikere, IKT
    - 3514 Internett-teknikere
  - 352 Teknikere innen kringkasting og telekom
    - 3521 Teknikere innen radio og tv
    - 3522 Teknikere innen telekom
- 4 Kontoryrker**
  - 41 Kontormedarbeidere
    - 411 Kontormedarbeidere
      - 4110 Kontormedarbeidere
    - 413 Dataregistrere og stenografer

- 4131 Stenografer mv.
- 4132 Dataregistrere
- 42 Kundeserviceyrker
  - 421 Kundebehandlere, penger og pengespill
    - 4211 Kundebehandlere, bank og postkontor
    - 4212 Bingoverter, bookmakere mv.
    - 4213 Pantelånere mv.
    - 4214 Inkassomedarbeidere mv.
  - 422 Reisebyrå-, resepsjons- og andre opplysningsmedarbeidere
    - 4221 Reisebyråmedarbeidere mv.
    - 4222 Kundesentermedarbeidere
    - 4223 Sentralbordoperatører
    - 4224 Hotellresepsjonister
    - 4225 Informasjonsskrankemedarbeidere
    - 4226 Resepsjonister (ekskl. hotell)
    - 4227 Intervjuere
    - 4229 Andre opplysningsmedarbeidere
- 43 Økonomi- og logistikkmedarbeidere
  - 431 Regnskaps- og lønnsmedarbeidere mv.
    - 4311 Regnskapsmedarbeidere
    - 4312 Forsikrings- og finansmedarbeidere
    - 4313 Lønningsmedarbeidere
  - 432 Lager- og transportmedarbeidere
    - 4321 Lagermedarbeidere og materialforvaltere
    - 4322 Logistikkmedarbeidere
    - 4323 Transportfunksjonærer
- 44 Postbud, arkiv- og personalkontormedarbeidere
  - 441 Postbud, arkiv- og personalkontor-medarbeidere
    - 4411 Bibliotekassistenter
    - 4412 Postbud og postsorterere
    - 4413 Kodere mv.
    - 4415 Arkivassistenter
    - 4416 Personalkontormedarbeidere
- 5 Salgs- og serviceyrker**
  - 51 Yrker innen personlig tjenesteyting
    - 511 Persontransportpersonell
      - 5111 Flyverter, båtverter mv.
      - 5112 Konduktører
      - 5113 Reiseledere og guider
    - 512 Kokker
      - 5120 Kokker
    - 513 Servitører og bartendere
      - 5131 Servitører
      - 5132 Bartendere
    - 514 Frisører, kosmetologer mv.
      - 5141 Frisører
      - 5142 Kosmetologer mv.
    - 515 Renholdsledere og vaktmestre
      - 5151 Renholdsledere i bedrifter
      - 5152 Husholdere
      - 5153 Vaktmestre
    - 516 Andre yrker innen personlig tjenesteyting
      - 5161 Astrologer mv.
      - 5163 Begravelsesbyrå- og krematoriearbeidere
      - 5164 Dyrepassere og –trenere mv.

- 5165 Kjøreskolelærere
- 5169 Andre personlige tjenesteytere
- 52 Salgsyrker
  - 521 Torg og markedsselgere
    - 5211 Torghandlere
    - 5212 Gateselgere, mat
  - 522 Butikkselgere
    - 5221 Innehavere av kiosk/liten butikk
    - 5222 Butikkavdelingsjefer
    - 5223 Butikkmedarbeidere
  - 523 Billettselgere
    - 5230 Billettselgere
  - 524 Andre salgsyrker
    - 5241 Mannekenger og modeller
    - 5242 Demonstrasjonsselgere
    - 5243 Dørselgere
    - 5244 Telefon- og nettselgere
    - 5245 Servicemedarbeidere (bensinstasjon)
    - 5246 Gatekjøkken- og kafémedarbeidere mv.
    - 5249 Andre salgsmedarbeidere
- 53 Pleie- og omsorgsarbeidere
  - 531 Barnehage- og skoleassistenter mv.
    - 5311 Barnehage- og skolefritidsassistenter mv.
    - 5312 Skoleassistenter
  - 532 Pleiemedarbeidere
    - 5321 Helsefagarbeidere
    - 5322 Hjemmehjelper
    - 5329 Andre pleiemedarbeidere
- 54 Sikkerhetsarbeidere
  - 541 Sikkerhetsarbeidere
    - 5411 Brannkonstabler
    - 5413 Fængselsbetjenter
    - 5414 Vektore
    - 5419 Andre sikkerhetsarbeidere
- 6 Bønder, fiskere mv.**
  - 61 Jordbrukere
    - 611 Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter, gartnere
      - 6111 Korn- og grønnsaksprodusenter
      - 6112 Frukt- og bærprodusenter
      - 6113 Gartnere
      - 6114 Kombinasjonsbrukere, nyttevekster
    - 612 Husdyr-, egg- og melkeprodusenter
      - 6121 Melke- og husdyrprodusenter
      - 6122 Egg- og fjærfeprodusenter
      - 6123 Birøktere mv.
      - 6129 Andre dyreoppdrettere og røktere
    - 613 Plante- og husdyrprodusenter(kombinasjonsbruk)
      - 6130 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)
  - 62 Skogbrukere, fiskere mv.
    - 621 Skogbrukere
      - 6210 Skogbrukere
    - 622 Havbruksarbeidere og fiskere
      - 6221 Havbruksarbeidere
      - 6222 Fiskere
      - 6224 Fangstfolk

- 7 Håndverkere**
  - 71 Byggearbeidere
    - 711 Bygningsarbeidere
      - 7112 Murere
      - 7113 Steinhoggere mv.
      - 7114 Betongarbeidere
      - 7115 Tømrere og snekkere
      - 7119 Andre bygningsarbeidere
    - 712 Bygningstekniske arbeidere
      - 7121 Taktekkere
      - 7122 Gulv- og flisleggere
      - 7123 Gips- og sparklingsarbeidere
      - 7124 Isolatører mv.
      - 7125 Glassarbeidere
      - 7126 Rørleggere og VVS-montører
      - 7127 Kuldemontører mv.
    - 713 Malere, overflatebehandlere, feiere mv.
      - 7131 Malere og byggtapetsere
      - 7132 Overflatebehandlere og lakkerere
      - 7133 Feiere, fasaderenholdere mv.
  - 72 Metall- og maskinarbeidere
    - 721 Støpere, sveisere, platearbeidere mv.
      - 7211 Støpere
      - 7212 Sveisere
      - 7213 Kopper- og blikkenslagere
      - 7214 Platearbeidere
      - 7215 Riggere og spleisere
    - 722 Smeder, verktøymakere mv.
      - 7221 Smeder
      - 7222 Verktøymaker, låsesmeder mv.
      - 7223 Metalldreiere mv.
      - 7224 Metallslipere
    - 723 Mekanikere og reparatører
      - 7231 Bilmekanikere
      - 7232 Mekanikere innen flytekniske fag
      - 7233 Anleggsmaskin- og industrimekanikere
      - 7234 Sykkelreparatører mv.
  - 73 Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere mv.
    - 731 Presisjonsarbeidere og kunsthåndverkere
      - 7311 Presisjonsinstrumentmakere og-reparatører
      - 7312 Musikkinstrumentmakere og stemmere
      - 7313 Gull- og sølvsmeder, gravører mv.
      - 7314 Keramikere mv.
      - 7315 Glasshåndverkere
      - 7316 Dekormalere mv.
      - 7317 Kunsthåndverkere i tre mv.
      - 7318 Vevere, strikkere mv. (innen husflidsproduksjon)
      - 7319 Andre kunsthåndverkere
    - 732 Grafiske arbeidere
      - 7321 Førtrykkere
      - 7322 Trykkere
      - 7323 Innbindere mv.
  - 74 Elektrikere, elektronikere mv.
    - 741 Elektrikere mv.
      - 7411 Elektrikere



- 7412 Automatikere
- 7413 Energimontører
- 742 Serviceelektronikere og tele- og IKT-installatører mv.
  - 7421 Serviceelektronikere
  - 7422 Tele- og IKT-installatører
- 75 Andre håndverkspregede yrker
  - 751 Slaktere, fiskehandlere, konditorer mv.
    - 7511 Slaktere, fiskehandlere mv.
    - 7512 Bakere, konditorer mv.
    - 7513 Ystere mv. (gårdsproduksjon)
    - 7514 Saftere, syltere mv.(gårdsproduksjon)
    - 7515 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke
  - 752 Møbelsnekkere
    - 7522 Møbelsnekkere
  - 753 Skreddere, møbeltapetsere mv.
    - 7531 Skreddere, buntmakere mv.
    - 7532 Gradører
    - 7534 Møbeltapetsere mv.
    - 7535 Skinnberedere og garvere
    - 7536 Skomakere
  - 754 Yrkesdykkere, skytebaser mv.
    - 7541 Yrkesdykkere
    - 7542 Skytebaser og sprengningsarbeidere
    - 7543 Produkttestere (ikke matprodukter)
    - 7544 Desinfeksjonsarbeidere og skadedyrbekjempere
    - 7549 Andre håndverkere
- 8 Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.**
  - 81 Prosess- og maskinoperatører
    - 811 Operatører innen borefag mv.
      - 8111 Bergfagarbeidere
      - 8112 Prosessoperatører (oppredning)
      - 8113 Operatører innen boring mv.
      - 8114 Operatører innen produksjon av betong mv.
    - 812 Operatører metallproduksjon
      - 8121 Operatører innen metallurgiske prosessfag
      - 8122 Operatører innen metallflatebehandling
    - 813 Operatører innen produksjon av kjemiske produkter
      - 8131 Operatører innen kjemisk industri
      - 8132 Operatører innen produksjon av foto- film og –papir mv.
    - 814 Operatører innen gummi, plast og papirproduksjon
      - 8141 Operatører innen produksjon av gummiprodukter
      - 8142 Operatører innen plastprodukter
      - 8143 Operatører innen papirprodukter
    - 815 Operatører innen bearbeiding og produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær
      - 8151 Spinne- og nøstemaskinoperatører
      - 8152 Operatører innen tekstilproduksjon mv.
      - 8153 Industrisyere
      - 8154 Operatører innen tekstilbearbeiding
      - 8155 Operatører innen pels, skinn- og lær-bearbeiding
      - 8156 Operatører innen skinn og lærprodukter
      - 8157 Renseri- og vaskerimaskinoperatører
      - 8159 Andre operatører innen produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær
    - 816 Operatører innen næringsmiddelproduksjon
      - 8160 Operatører innen næringsmiddelproduksjon

- 817 Operatører innen treforedling og trelast
  - 8171 Operatører innen treforedling
  - 8172 Operatører innen trelastproduksjon
- 818 Operatører av andre stasjonære maskiner
  - 8181 Operatører innen glass- og keramisk produksjon
  - 8182 Fyrkjele- og turbinoperatører
  - 8183 Pakke-, tappe- og etikettmaskinoperatører
  - 8189 Andre stasjonære maskinoperatører
- 82 Montører
  - 821 Montører
    - 8211 Montører av mekaniske produkter
    - 8212 Montører av elektriske og elektroniske produkter
    - 8219 Andre montører
- 83 Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner mv.
  - 831 Lokomotiv og T-baneførere mv.
    - 8311 Lokomotiv og T-baneførere
    - 8312 Skiftekonduktører mv.
  - 832 Bil-, drosje- og varebilførere
    - 8322 Bil-, drosje- og varebilførere
  - 833 Lastebil-, buss- og trikkeførere
    - 8331 Bussjåfører og trikkeførere
    - 8332 Lastebil- og trailersjåfører
  - 834 Operatører av mobile maskiner mv.
    - 8341 Jordbruks- og skogbruksmaskinførere
    - 8342 Anleggsmaskinførere
    - 8343 Kran- og heisførere mv.
    - 8344 Truckførere
  - 835 Dekks- og maskinmannskap (skip)
    - 8350 Dekks- og maskinmannskap (skip)
- 9 Renholdere, hjelpearbeidere mv.**
  - 91 Renholdere mv.
    - 911 Renholdere
      - 9111 Renholdere i private hjem
      - 9112 Renholdere i bedrifter
    - 912 Bilvaskere, vinduspussere mv.
      - 9122 Bilvaskere
      - 9123 Vinduspussere
      - 9129 Andre rengjørere
  - 92 Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske
    - 921 Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske
      - 9211 Hjelpearbeidere i nyttevekstproduksjon
      - 9212 Hjelpearbeidere i husdyrproduksjon
      - 9213 Hjelpearbeidere i kombinasjonsbruk
      - 9214 Hjelpearbeidere i gartneri mv.
      - 9215 Hjelpearbeidere i skogbruk
      - 9216 Hjelpearbeidere innen havbruk
  - 93 Hjelpearbeidere i bergverk, industri, bygg og anlegg og transport
    - 931 Hjelpearbeidere i bergverk, bygg og anlegg
      - 9311 Hjelpearbeidere i bergverk
      - 9312 Hjelpearbeidere i anlegg
      - 9313 Hjelpearbeidere i bygg
    - 932 Hjelpearbeidere i industri
      - 9321 Håndpakkere mv.
      - 9329 Andre hjelpearbeidere i industri

- 933 Hjelpearbeidere innen transport og lager
  - 9331 Førere av ikke-motorisert kjøretøy
  - 9333 Laste- og lossearbeidere
  - 9334 Varepåfyllere
  
- 94 Kjøkkenassistenter
  - 941 Kjøkkenassistenter
  - 9412 Kjøkkenassistenter
  
- 95 Reklamedistributører mv.
  - 951 Reklamedistributører mv.
  - 9510 Reklamedistributører mv.
  
- 96 Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere mv.
  - 961 Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere
    - 9611 Renovasjonsarbeidere
    - 9612 Gjenvinningsarbeidere
    - 9613 Gatefeiere mv.
  - 962 Andre hjelpearbeidere
    - 9621 Bud mv.
    - 9622 Altmuligmann
    - 9623 Måleravlesere mv.
    - 9629 Andre hjelpearbeidere
  
- 0 Militære yrker og uoppgitt**
  - 01 Offiserer fra fenrik og høyere grad
    - 011 Offiserer fra fenrik og høyere grad
    - 0110 Offiserer fra fenrik og høyere grad
  
  - 02 Befal med sersjant grad
    - 021 Befal med sersjant grad
    - 0210 Befal med sersjant grad
  
  - 03 Menige
    - 031 Menige
    - 0310 Menige
  
  - 00 Uoppgitt / yrker som ikke kan identifiseres
    - 000 Uoppgitt / yrker som ikke kan identifiseres
    - 0000 Uoppgitt / yrker som ikke kan identifiseres

## Major, sub-major, minor og unit groups titles

### 1 Managers

- 11 Chief executives, senior officials and legislators
  - 111 Legislators and senior officials
    - 1111 Legislators
    - 1112 Senior government officials
    - 1114 Senior officials of special-interest organisations
  - 112 Managing directors and chief executives
    - 1120 Managing directors and chief executives
- 12 Administrative and commercial managers
  - 121 Business services and administration managers
    - 1211 Finance managers
    - 1212 Human resource managers
    - 1213 Policy and planning managers
    - 1219 Business services and administration managers not elsewhere classified
  - 122 Sales, marketing and development managers
    - 1221 Sales and marketing managers
    - 1222 Advertising and public relations managers
    - 1223 Research and development managers
- 13 Production and specialised services managers
  - 131 Production managers in agriculture, forestry and fisheries
    - 1311 Agricultural and forestry production managers
    - 1312 Aquaculture and fisheries production managers
  - 132 Manufacturing, mining, construction and distribution managers
    - 1321 Manufacturing managers
    - 1322 Mining managers
    - 1323 Construction managers
    - 1324 Supply, distribution and related managers
  - 133 Information and communications technology service managers
    - 1330 Information and communications technology service managers
  - 134 Professional services managers
    - 1341 Child care services managers
    - 1342 Health services managers
    - 1343 Aged care services managers
    - 1344 Social welfare managers
    - 1345 Education managers
    - 1346 Financial and insurance services branch managers
    - 1349 Professional services managers not elsewhere classified
- 14 Hospitality, retail and other services managers
  - 141 Hotel and restaurant managers
    - 1411 Hotel managers
    - 1412 Restaurant managers
  - 142 Retail and wholesale trade managers
    - 1420 Retail and wholesale trade managers
  - 143 Other services managers
    - 1431 Sports, recreation and cultural centre managers
    - 1439 Services managers not elsewhere classified

### 2 Professionals

- 21 Science and engineering professionals
  - 211 Physical and earth science professionals
    - 2111 Physicists and astronomers
    - 2112 Meteorologists

- 2113 Chemists
- 2114 Geologists and geophysicists
- 212 Mathematicians, actuaries and statisticians
  - 2120 Mathematicians, actuaries and statisticians
- 213 Life science professionals
  - 2131 Biologists, botanists, zoologists and related professionals
  - 2132 Farming, forestry and fisheries advisers
  - 2133 Environmental protection professionals
- 214 Engineering professionals (excluding electrotechnology)
  - 2141 Industrial and production engineers
  - 2142 Civil engineers
  - 2143 Environmental engineers
  - 2144 Mechanical engineers
  - 2145 Chemical engineers
  - 2146 Mining engineers, metallurgists and related professionals
  - 2149 Engineering professionals not elsewhere classified
- 215 Electrotechnology engineers
  - 2151 Electrical engineers
  - 2152 Electronics engineers
  - 2153 Telecommunications engineers
- 216 Architects, planners, surveyors and designers
  - 2161 Building architects
  - 2162 Landscape architects
  - 2163 Product and garment designers
  - 2164 Town and traffic planners
  - 2165 Cartographers and surveyors
  - 2166 Graphic and multimedia designers
- 22 Health professionals
  - 221 Medical doctors
    - 2211 Generalist medical practitioners
    - 2212 Specialist medical practitioners
  - 222 Nursing and midwifery professionals
    - 2221 Nursing professionals
    - 2222 Midwifery professionals
    - 2223 Nurses
    - 2224 Registered Nurses for the Mentally subnormal (RNMS)
  - 225 Veterinarians
    - 2250 Veterinarians
  - 226 Other health professionals
    - 2261 Dentists
    - 2262 Pharmacists
    - 2263 Environmental and occupational health and hygiene professionals
    - 2264 Physiotherapists
    - 2265 Dieticians and nutritionists
    - 2266 Audiologists and speech therapists
    - 2267 Ergotherapists
    - 2269 Chiropractors and other related professionals
- 23 Teaching professionals
  - 231 University and higher education teachers
    - 2310 University and higher education teachers
  - 232 Vocational education teachers
    - 2320 Vocational education teachers
  - 233 Secondary education teachers
    - 2330 Secondary education teachers
  - 234 Primary school and early childhood teachers

- 2341 Primary school teachers
- 2342 Early childhood teachers
- 235 Other teaching professionals
  - 2351 Education methods specialists
  - 2352 Special needs teachers
  - 2353 Other language teachers
  - 2354 Other music teachers
  - 2355 Other arts teachers
  - 2356 Information technology trainers
  - 2359 Teaching professionals not elsewhere classified
- 24 Business and administration professionals
  - 241 Finance professionals
    - 2411 Accountants
    - 2412 Financial and investment advisers
    - 2413 Financial analysts
  - 242 Administration professionals
    - 2421 Management and organisation analysts
    - 2422 Policy administration professionals
    - 2423 Personnel and careers professionals
    - 2424 Training and staff development professionals
  - 243 Sales, marketing and public relations professionals
    - 2431 Advertising and marketing professionals
    - 2432 Public relations professionals
    - 2433 Technical and medical sales professionals (excluding ICT)
    - 2434 Information and communications technology sales professionals
- 25 Information and communications technology professionals
  - 251 Software and applications developers and analysts
    - 2511 Systems analysts
    - 2512 Software developers
    - 2513 Web and multimedia developers
    - 2514 Applications programmers
    - 2519 Software and applications developers and analysts not elsewhere classified
  - 252 Database and network professionals
    - 2521 Database designers and administrators
    - 2522 Systems administrators
    - 2523 Computer network professionals
    - 2529 Database and network professionals not elsewhere classified
- 26 Legal, social and cultural professionals
  - 261 Legal professionals
    - 2611 Lawyers
    - 2612 Judges
    - 2619 Legal professionals not elsewhere classified
  - 262 Librarians, archivists and curators
    - 2621 Archivists and curators
    - 2622 Librarians and related information professionals
  - 263 Social and religious professionals
    - 2631 Economics
    - 2632 Sociologists, anthropologists and related professionals
    - 2633 Philosophers, historians and political scientists
    - 2634 Psychologists
    - 2635 Social work and counselling professionals
    - 2636 Religious professionals

- 264 Authors, journalists and linguists
  - 2641 Authors and related writers
  - 2642 Journalists
  - 2643 Translators, interpreters and other linguists
- 265 Creative and performing artists
  - 2651 Visual artists
  - 2652 Musicians, singers and composers
  - 2653 Dancers and choreographers
  - 2654 Film, stage and related directors and producers
  - 2655 Actors
  - 2656 Announcers on radio, television and other media
  - 2659 Creative and performing artists not elsewhere classified

### **3 Technicians and associate professionals**

- 31 Science and engineering associate professionals
  - 311 Physical and engineering science technicians
    - 3112 Civil engineering technicians
    - 3113 Electrical engineering technicians
    - 3114 Electronics engineering technicians
    - 3115 Mechanical engineering technicians
    - 3116 Chemical engineering technicians
    - 3117 Mining and metallurgical technicians
    - 3118 Draughtspersons
    - 3119 Physical and engineering science technicians not elsewhere classified
  - 312 Mining, manufacturing and construction supervisors
    - 3121 Mining supervisors
    - 3122 Manufacturing supervisors
    - 3123 Construction supervisors
  - 313 Process control technicians
    - 3131 Power production plant operators
    - 3132 Incinerator and water treatment plant operators
    - 3133 Chemical processing plant controllers
    - 3134 Petroleum and natural gas refining plant operators
    - 3135 Metal production process controllers
    - 3139 Process control technicians not elsewhere classified
  - 314 Life science technicians and related associate professionals
    - 3141 Life science technicians (excluding medical)
    - 3142 Agricultural technicians
    - 3143 Forestry technicians
  - 315 Ship and aircraft controllers and technicians
    - 3151 Ships' engineers
    - 3152 Ships' deck officers and pilots
    - 3153 Aircraft pilots and related associate professionals
    - 3154 Air traffic controllers
    - 3155 Air traffic safety electronics technicians
- 32 Health associate professionals
  - 321 Medical and pharmaceutical technicians
    - 3211 Medical imaging and therapeutic equipment technicians
    - 3212 Medical and pathology laboratory technicians
    - 3213 Pharmaceutical technicians and assistants
    - 3214 Medical and dental prosthesis technicians
  - 323 Traditional and complementary medicine associate professionals
    - 3230 Traditional and complementary medicine associate professionals
  - 324 Veterinary technicians and assistants
    - 3240 Veterinary technicians and assistants

- 325 Other health associate professionals
  - 3251 Dental assistants and therapists
  - 3254 Dispensing opticians
  - 3256 Medical assistants
  - 3257 Environmental and occupational health inspectors and associates
  - 3258 Ambulance workers
  - 3259 Health associate professionals not elsewhere classified
  
- 33 Business and administration associate professionals
  - 331 Financial and mathematical associate professionals
    - 3311 Securities and finance dealers and brokers
    - 3312 Credit and loans officers
    - 3313 Accounting associate professionals
    - 3315 Valuers and loss assessors
  - 332 Sales and purchasing agents and brokers
    - 3321 Insurance representatives
    - 3322 Commercial sales representatives
    - 3323 Buyers
    - 3324 Trade brokers
  - 333 Business services agents
    - 3331 Clearing and forwarding agents
    - 3332 Conference and event planners
    - 3333 Employment agents and contractors
    - 3334 Real estate agents and property managers
    - 3339 Business services agents not elsewhere classified
  - 334 Administrative and specialized secretaries
    - 3341 Office supervisors
    - 3342 Legal secretaries
    - 3343 Administrative and executive secretaries
  - 335 Regulatory government associate professionals
    - 3351 Customs and border inspectors
    - 3352 Government tax and excise officials
    - 3353 Government social benefits officials
    - 3354 Government licensing officials
    - 3355 Police inspectors and detectives
    - 3359 Regulatory government associate professionals not elsewhere classified
  
- 34 Legal, social, cultural and related associate professionals
  - 341 Legal, social and religious associate professionals
    - 3411 Legal and related associate professionals
    - 3412 Social work associate professionals
    - 3413 Religious associate professionals
  - 342 Sport and fitness workers
    - 3421 Athletes and sports players
    - 3422 Sport coaches, instructors and officials
    - 3423 Fitness and recreation instructors, and program leaders
  - 343 Artistic, cultural and culinary associate professionals
    - 3431 Photographers
    - 3432 Interior designers and decorators
    - 3433 Gallery, museum and library technicians
    - 3434 Chefs
    - 3439 Other artistic and cultural associate professionals



- 35 Information and communications technicians
  - 351 Information and communications technology operations and user support technicians
    - 3511 Information and communication technology operations technicians
    - 3512 Information and communication technology user support technicians
    - 3513 Computer network and systems technicians
    - 3514 Web technicians
  - 352 Telecommunication and broadcasting technicians
    - 3521 Broadcasting and audio-visual technicians
    - 3522 Telecommunications engineering technicians

#### **4 Clerical support workers**

- 41 General and keyboard clerks
  - 411 General office clerks
    - 4110 General office clerks
  - 413 Keyboard operators
    - 4131 Typists and word processing operators
    - 4132 Data entry clerks
- 42 Customer services clerks
  - 421 Tellers, money collectors and related clerks
    - 4211 Bank tellers and related clerks
    - 4212 Bookmakers, croupiers and related gaming workers
    - 4213 Pawnbrokers and money-lenders
    - 4214 Debt collectors and related clerks
  - 422 Client information workers
    - 4221 Travel consultants and clerks
    - 4222 Contact centre information clerks
    - 4223 Telephone switchboard operators
    - 4224 Hotel receptionists
    - 4225 Enquiry clerks
    - 4226 Receptionists (general)
    - 4227 Survey and market research interviewers
    - 4229 Client information workers not elsewhere classified
- 43 Numerical and material recording clerks
  - 431 Numerical clerks
    - 4311 Accounting and bookkeeping clerks
    - 4312 Statistical, finance and insurance clerks
    - 4313 Payroll clerks
  - 432 Material-recording and transport clerks
    - 4321 Stock clerks
    - 4322 Production clerks
    - 4323 Transport clerks
- 44 Other clerical support workers
  - 441 Other clerical support workers
    - 4411 Library clerks
    - 4412 Mail carriers and sorting clerks
    - 4413 Coding, proof-reading and related clerks
    - 4415 Filing and copying clerks
    - 4416 Personnel clerks

**5 Service and sales workers****51 Personal service workers**

- 511 Travel attendants, conductors and guides
  - 5111 Travel attendants and travel stewards
  - 5112 Transport conductors
  - 5113 Travel guides
- 512 Cooks
  - 5120 Cooks
- 513 Waiters and bartenders
  - 5131 Waiters
  - 5132 Bartenders
  
- 514 Hairdressers, beauticians and related workers
  - 5141 Hairdressers
  - 5142 Beauticians and related workers
- 515 Building and housekeepers supervisors
  - 5151 Cleaning and housekeeping supervisors in offices, hotels and other establishments
  - 5152 Domestic housekeepers
  - 5153 Building caretakers
- 516 Other personal services workers
  - 5161 Astrologers, fortune-tellers and related workers
  - 5163 Undertakers and embalmers
  - 5164 Pet groomers and animal care workers
  - 5165 Driving instructors
  - 5169 Personal services workers not elsewhere classified

**52 Sales workers**

- 521 Street and market salespersons
  - 5211 Stall and market salespersons
  - 5212 Street food salespersons
  
- 522 Shop salespersons
  - 5221 Shopkeepers
  - 5222 Shop supervisors
  - 5223 Shop sales assistants
  
- 523 Cashiers and ticket clerks
  - 5230 Cashiers and ticket clerks
- 524 Other sales workers
  - 5241 Fashion and other models
  - 5242 Sales demonstrators
  - 5243 Door to door salespersons
  - 5244 Contact centre salespersons
  - 5245 Service station attendants
  - 5246 Food service counter attendants
  - 5249 Sales workers not elsewhere classified

**53 Personal care workers**

- 531 Child care workers and teachers' aides
  - 5311 Child care workers
  - 5312 Teachers' aides
  
- 532 Personal care workers in health services
  - 5321 Health care assistants
  - 5322 Home-based personal care workers
  - 5329 Personal care workers in health services not elsewhere classified

- 54 Protective services workers
  - 541 Protective services workers
    - 5411 Fire-fighters
    - 5413 Prison guards
    - 5414 Security guards
    - 5419 Protective services workers not elsewhere classified
  
- 6 Skilled agricultural, forestry and fishery workers**
  - 61 Market-oriented skilled agricultural workers
    - 611 Market gardeners and crop growers
      - 6111 Field crop and vegetable growers
      - 6112 Tree and shrub crop growers
      - 6113 Gardeners, horticultural and nursery growers
      - 6114 Mixed crop growers
    - 612 Animal producers
      - 6121 Livestock and dairy producers
      - 6122 Poultry producers
      - 6123 Apiarists and sericulturists
      - 6129 Animal producers not elsewhere classified
  
    - 613 Mixed crop and animal producers
      - 6130 Mixed crop and animal producers
  
  - 62 Market-oriented skilled forestry, fishery and hunting workers
    - 621 Forestry and related workers
      - 6210 Forestry and related workers
    - 622 Fishery workers, hunters and trappers
      - 6221 Aquaculture workers
      - 6222 Fishery workers
      - 6224 Hunters and trappers
  
- 7 Craft and related trades workers**
  - 71 Building and related trades workers, excluding electricians
    - 711 Building frame and related trades workers
      - 7112 Bricklayers and related workers
      - 7113 Stonemasons, stone cutters, splitters and carvers
      - 7114 Concrete placers, concrete finishers and related workers
      - 7115 Carpenters and joiners
      - 7119 Building frame and related trades workers not elsewhere classified
    - 712 Building finishers and related trades workers
      - 7121 Roofers
      - 7122 Floor layers and tile setters
      - 7123 Plasterers
      - 7124 Insulation workers
      - 7125 Glaziers
      - 7126 Plumbers and pipe fitters
      - 7127 Air conditioning and refrigeration mechanics
    - 713 Painters, building structure cleaners and related trades workers
      - 7131 Painters and related workers
      - 7132 Spray painters and varnishers
      - 7133 Building structure cleaners
  
  - 72 Metal, machinery and related trades workers
    - 721 Sheet and structural metal workers, moulders and welders, and related workers
      - 7211 Metal moulders and coremakers
      - 7212 Welders and flame cutters

- 7213 Sheet metal workers
- 7214 Structural metal preparers and erectors
- 7215 Riggers and cable splicers
- 722 Blacksmiths, toolmakers and related trades workers
  - 7221 Blacksmiths, hammersmiths and forging press workers
  - 7222 Toolmakers and related workers
  - 7223 Metal working machine tool setters and operators
  - 7224 Metal polishers, wheel grinders and tool sharpeners
- 723 Machinery mechanics and repairers
  - 7231 Motor vehicle mechanics and repairers
  - 7232 Aircraft engine mechanics and repairers
  - 7233 Agricultural and industrial machinery mechanics and repairers
  - 7234 Bicycle and related repairers
- 73 Handicraft and printing workers
  - 731 Handicraft workers
    - 7311 Precision-instrument makers and repairers
    - 7312 Musical instrument makers and tuners
    - 7313 Jewellery and precious metal workers
    - 7314 Potters and related workers
    - 7315 Glass makers, cutters, grinders and finishers
    - 7316 Sign writers, decorative painters, engravers and etchers
    - 7317 Handicraft workers in wood, basketry and related materials
    - 7318 Handicraft workers in textile, leather and related materials
    - 7319 Handicraft workers not elsewhere classified
  - 732 Printing trades workers
    - 7321 Pre-press technicians
    - 7322 Printers
    - 7323 Print finishing and binding workers
- 74 Electrical and electronics trades workers
  - 741 Electrical equipment installers and repairers
    - 7411 Building and related electricians
    - 7412 Electrical mechanics and fitters
    - 7413 Electrical line installers and repairers
  - 742 Electronics and telecommunications installers and repairers
    - 7421 Electronics mechanics and servicers
    - 7422 Information and communications technology installers and servicers
- 75 Food processing, woodworking, garment and other craft and related trades workers
  - 751 Food processing and related trades workers
    - 7511 Butchers, fishmongers and related food preparers
    - 7512 Bakers, pastry-cooks and confectionery makers
    - 7513 Dairy product makers
    - 7514 Fruit, vegetables and related preservers
    - 7515 Food and beverage tasters and graders
  - 752 Wood treaters, cabinet-makers and related trades workers
    - 7522 Cabinet makers and related workers
  - 753 Garment and related trades workers
    - 7531 Tailors, dressmakers, furriers and hatters
    - 7532 Garment and related patternmakers and cutters
    - 7534 Upholsterers and related workers
    - 7535 Pelt dressers, tanners and fellmongers
    - 7536 Shoemakers and related workers
  - 754 Other craft and related workers
    - 7541 Underwater divers

- 7542 Shotfirers and blasters
- 7543 Product graders and testers (excluding food and beverages)
- 7544 Fumigators and other pest and weed controllers
- 7549 Craft and related workers not elsewhere classified

## **8 Plant and machine operators, and assemblers**

- 81 Stationary plant and machine operators
  - 811 Mining and mineral processing plant operators
    - 8111 Miners and quarriers
    - 8112 Mineral and stone processing plant operators
    - 8113 Well drillers and borers and related workers
    - 8114 Cement, stone and other mineral products machine operators
  - 812 Metal processing and finishing plant operators
    - 8121 Metal processing plant operators
    - 8122 Metal finishing, plating and coating machine operators
  - 813 Chemical and photographic products plant and machine operators
    - 8131 Chemical products plant and machine operators
    - 8132 Photographic products machine operators
  - 814 Rubber, plastic and paper products machine operators
    - 8141 Rubber products machine operators
    - 8142 Plastic products machine operators
    - 8143 Paper products machine operators
  - 815 Textile, fur and leather products machine operators
    - 8151 Fibre preparing, spinning and winding machine operators
    - 8152 Weaving and knitting machine operators
    - 8153 Sewing machine operators
    - 8154 Bleaching, dyeing and fabric cleaning machine operators
    - 8155 Fur and leather preparing machine operators
    - 8156 Shoemaking and related machine operators
    - 8157 Laundry machine operators
    - 8159 Textile, fur and leather products machine operators not elsewhere classified
  - 816 Food and related products machine operators
    - 8160 Food and related products machine operators
  - 817 Wood processing and papermaking plant operators
    - 8171 Pulp and papermaking plant operators
    - 8172 Wood processing plant operators
  - 818 Other stationary plant and machine operators
    - 8181 Glass and ceramics plant operators
    - 8182 Steam engine and boiler operators
    - 8183 Packing, bottling and labelling machine operators
    - 8189 Stationary plant and machine operators not elsewhere classified
- 82 Assemblers
  - 821 Assemblers
    - 8211 Mechanical machinery assemblers
    - 8212 Electrical and electronic equipment assemblers
    - 8219 Assemblers not elsewhere classified
- 83 Drivers and mobile plant operators
  - 831 Locomotive engine drivers and related workers
    - 8311 Locomotive engine drivers
    - 8312 Railway brake, signal and switch operators
  - 832 Car, van and motorcycle drivers
    - 8322 Car, taxi, van and motorcycle drivers

- 833 Heavy truck and bus drivers
  - 8331 Bus and tram drivers
  - 8332 Heavy truck and lorry drivers
- 834 Mobile plant operators
  - 8341 Mobile farm and forestry plant operators
  - 8342 Earthmoving and related plant operators
  - 8343 Crane, hoist and related plant operators
  - 8344 Lifting truck operators
- 835 Ships' deck crew and related workers
  - 8350 Ships' deck crew and related workers

## 9 Elementary occupations

- 91 Cleaners and helpers
  - 911 Domestic, hotel and office cleaners and helpers
    - 9111 Domestic cleaners and helpers
    - 9112 Cleaners and helpers in offices, hotels and other establishments
  - 912 Vehicle, window and other cleaning workers
    - 9122 Vehicle cleaners
    - 9123 Window cleaners
    - 9129 Other cleaning workers
- 92 Agricultural, forestry and fishery labourers
  - 921 Agricultural, forestry and fishery labourers
    - 9211 Crop farm labourers
    - 9212 Livestock farm labourers
    - 9213 Mixed crop and livestock farm labourers
    - 9214 Garden and horticultural labourers
    - 9215 Forestry labourers
    - 9216 Fishery and aquaculture labourers
- 93 Labourers in mining, construction, manufacturing and transport
  - 931 Mining and construction labourers
    - 9311 Mining and quarrying labourers
    - 9312 Civil engineering labourers
    - 9313 Building construction labourers
  - 932 Manufacturing labourers
    - 9321 Hand packers
    - 9329 Manufacturing labourers not elsewhere classified
  - 933 Transport and storage labourers
    - 9331 Hand and pedal vehicle drivers
    - 9333 Freight handlers
    - 9334 Shelf fillers
- 94 Food preparation assistants
  - 941 Food preparation assistants
  - 9412 Kitchen helpers
- 95 Street and related service workers
  - 951 Street and related service workers
  - 9510 Street and related service workers
- 96 Refuse workers and other elementary workers
  - 961 Refuse workers
    - 9611 Garbage and recycling collectors
    - 9612 Refuse sorters
    - 9613 Sweepers and related labourers
  - 962 Other elementary workers
    - 9621 Messengers, package deliverers and luggage porters

9622 Odd job persons  
9623 Meter readers and vending-machine collectors  
9629 Elementary workers not elsewhere classified

**0 Armed forces and unspecified**

01 Commissioned armed forces officers

011 Commissioned armed forces officers

0110 Commissioned armed forces officers

02 Non-commissioned armed forces officers

021 Non-commissioned armed forces officers

0210 Non-commissioned armed forces officers

03 Armed forces occupations, other ranks

031 Armed forces occupations, other ranks

0310 Armed forces occupations, other ranks

00 Unspecified or unidentifiable occupations

000 Unspecified or unidentifiable occupations

0000 Unspecified or unidentifiable occupations

## Yrkesbeskrivelser

### Yrkesfelt 1

#### Ledere

I dette feltet inngår politisk- og administrativt ledelsesarbeid i både offentlig og privat sektor.

I mange tilfeller vil ledelse kreve anvendelse av spesiell fagkompetanse utover det rent administrative og personalfaglige. Det vil si at fagkompetanse anvendes i beslutninger vedrørende planlegging, prioritering og oppfølging av virksomheten. Yrket skal da grupperes i yrkesfelt 1. I andre tilfeller vil en leder både anvende sin fagkompetanse knyttet opp til ledelse (yrkesfelt 1) og til konkret utøvelse av sin fagkompetanse (yrkesfelt 2). Dette vil f.eks. gjelde en lege som både leder en sykehusavdeling og som deltar i operasjoner. Yrkesutøveren skal i dette tilfelle knyttes til det yrkesfeltet hvor det meste av arbeidstiden brukes.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 11 Politikere og toppledere
- 12 Administrative og merkantile ledere
- 13 Ledere av enheter for vareproduksjon og tjenesteyting
- 14 Ledere i hotell, restaurant og varehandel mv.

### Yrkesområde 11

#### Politikere og toppledere

Toppledere og politikere utformer og leder offentlig politikk, utarbeider, stadfester, endrer og opphever lover, offentlige vedtekter og reguleringer, opptre som representant for myndighetene og handler på deres vegne, kontrollerer tolkning og implementering av myndighetenes politikk og lovgiving eller utfører lignende oppgaver på vegne av interesse-organisasjoner. Toppledere i bedrifter og i offentlig administrasjon mv. omfatter administrative ledere i private bedrifter og i privat sektor samt i offentlig forretningsdrift. Her plasseres også ledere i statsadministrasjonen, fylkeskommunen og kommunen som ikke rapporterer direkte til de politiske organer.

Arbeidsoppgavene innebærer å lede, planlegge og samordne virksomheten med støtte av andre ledere.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 111 Politikere og toppledere i offentlig administrasjon
- 112 Administrerende direktører

#### Yrkesgruppe 111

Politikere og toppledere i offentlig administrasjon

Yrker innen denne gruppa er:

- 1111 Politikere
- 1112 Toppledere i offentlig administrasjon
- 1114 Toppledere i interesseorganisasjoner

#### 1111 Politikere

Politikere med offentlig lønnete verv tar beslutninger, formulerer og leder nasjonal, regional eller lokal politikk samt utformer, stadfester, endrer og opphever lover, offentlige vedtekter og reguleringer. Dette inkluderer valgte og ikke-valgte medlemmer av regjering, Storting, kommunestyre og fylkesting.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:



- delta i lovgivende organ som Storting, kommunestyre og fylkesting
- utforme og lede nasjonalt, regionalt eller lokalt politisk arbeid
- utforme, stadfeste, endre eller oppheve lover og offentlige vedtekter
- delta i administrative regjeringsorganer eller i offisielle komitéer
- ivareta interessene i valgkretsene
- som medlem av regjeringen lede embets- og høyere administrative tjenestemenn i departementer og direktorater i gjennomføringen av regjeringens politikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Statsminister  
Statsråd  
Stortingspresident  
Stortingsrepresentant  
Statssekretær  
Ordfører  
Kommunestyrerepresentant

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Departementsråd 1112  
Rådmann 1112

### ***1112 Toppledere i offentlig administrasjon***

Toppledere i offentlig administrasjon er ledere i statsadministrasjonen, fylkeskommunen og kommunen som rapporterer direkte til de politisk valgte organer. Disse gir den politiske ledelsen råd og sørger for at myndighetenes politikk og lovgiving blir gjennomført. Her plasseres også personer i utenriktjenesten.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- være rådgivere for den politiske ledelsen nasjonalt, regionalt eller lokalt
- sørge for at myndighetenes politikk gjennomføres i departementer, direktorater, fylker og kommuner
- sikre systemer og prosedyrer for å opprettholde budsjettkontroll
- rapportere direkte til politiske myndigheter
- være landets representant i utlandet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Departementsråd  
Fylkesrådmann  
Rådmann  
Ombud  
Sysselmann  
Ambassadør  
Konsul

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Statsråd 1111

### ***1114 Toppledere i interesseorganisasjoner***

Ledere i humanitære organisasjoner og andre interesseorganisasjoner som politiske partier, fagforeninger, arbeidsgiverorganisasjoner eller sportsforeninger deltar i utforming av og beslutning om organisasjonens planer, strategi og standpunkter i relevante saker, leder arbeidet med gjennomføringen, representerer organisasjonen og handler på dens vegne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utforming av og beslutning om organisasjonens strategi og planer
- forhandle på vegne av organisasjonen og dens medlemmer

- fremme organisasjonens og dens medlemmers interesser for offentlige myndigheter og offentligheten generelt
- planlegge og utarbeide opplegg for å rekruttere og skolere medlemmene
- representere organisasjonen ved offisielle anledninger, ved møter, forhandlinger og offentlige høringer
- planlegge, organisere og lede gjennomføringen av organisasjonenes politikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Generalsekretær (humanitære organisasjoner)  
Leder (arbeidstaker-/giverorganisasjoner)  
Partileder  
Fagforeningsleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Administrerende direktør 1120

### ***Yrkesgruppe 112***

Administrerende direktører

Yrket innen denne gruppa er:

1120 Administrerende direktører

### ***1120 Administrerende direktører***

Administrerende direktører leder bedrifter, organisasjoner (unntatt interesseorganisasjoner), offentlig forretningsdrift og selvstendige virksomheter innen offentlig administrasjon, tar beslutninger og formulerer virksomhetens politikk og planer og leder arbeidet med gjennomføringen og koordineringen av virksomheten etter retningslinjer gitt av styret som de er ansvarlige overfor og rapporterer til.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i utformingen av og beslutningen om virksomhetens strategi og planer
- vurdere resultater og prosesser i virksomheten og rapportere disse til ledelsen eller til eget styre
- planlegge, lede og koordinere virksomheten
- beslutte og gjennomføre tiltak i samarbeid med underordnede sjefer
- etablere og gjennomføre budsjettkontroll og effektiv bruk av ressursene
- representere virksomheten utad

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Administrerende direktør  
Konsernsjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Økonomisjef 1211  
Administrasjonsdirektør 1219

## Yrkesområde 12

### Administrative og merkantile ledere

Administrative og merkantile ledere planlegger, organiserer, leder, kontrollerer og koordinerer slike oppgaver i bedrifter eller organisasjoner, eller i bedrifter som leverer slike tjenester til andre bedrifter eller organisasjoner.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 121 Ledere av administrative enheter
- 122 Ledere av salgs-, PR- og forskningsenheter

### Yrkesgruppe 121

Ledere av administrative enheter

Yrket innen denne gruppa er:

- 1211 Finans- og økonomisjefer
- 1212 Personalsjefer
- 1213 Strategi- og planleggingssjefer
- 1219 Andre administrative ledere

#### **1211 Finans- og økonomisjefer**

Finans- og økonomisjefer planlegger, leder og samordner den interne økonomiske virksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen og i samarbeid med ledere for andre avdelinger, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne den interne økonomiske virksomheten i bedriften eller organisasjonen
- bedømme den finansielle situasjonen, utarbeide budsjetter og overvåke ulike finansielle operasjoner i bedriften eller organisasjonen
- rådføre seg med andre ledere i bedriften eller organisasjonen
- utarbeide budsjett, kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere innen denne avdelingen
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Økonomisjef/-direktør  
Hovedbokholder (bank)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Salgssjef 1221

### **1212 Personalsjefer**

Personalsjefer planlegger, leder og samordner den personalpolitiske virksomheten under ledelsen i bedriften eller organisasjonen i samarbeid med ledere for andre avdelinger, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne den personalpolitiske virksomheten i bedriften eller organisasjonen
- planlegge, lede og samordne prosedyrer for rekruttering, opplæring og karriereplanlegging
- ha ansvar for lønnsforhandlinger og ansettelsesvilkår
- ha ansvar for sikkerhet, helse og relaterte program og aktiviteter
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operasjonell og administrativ virksomhet
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- ha ansvar for at lover og regler som angår arbeidsrett, arbeidsmiljø og likestilling mv. etterfølges
- ha ansvar for valg av medarbeidere, deres opplæring og utvikling for hele bedriften eller organisasjonen
- planlegge og lede daglig virksomhet
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Personalsjef/-direktør  
Velferdssjef  
HR-direktør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Økonomidirektør 1211

### **1213 Strategi- og planleggingsjefer**

Strategi- og planleggingsjefer leder og samordner bedriftens eller organisasjonens strategi og planlegging under ledelse av administrerende direktør e.l. og i samråd med ledere i andre avdelinger, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle, implementere og overvåke planer, programmer, prosesser, systemer og prosedyrer for å nå planlagte mål og arbeidsstandarder
- utvikle, administrere og delta i bedriftens eller organisasjonens målformuleringer og analysevirksomhet
- koordinere arbeidet med å implementere strategier mv. i bedrifter eller organisasjonen
- etablere mål og målesystemer for å følge opp måloppnåelsen
- planlegge og lede daglig virksomhet innen strategiutforming og -planlegging
- lede og administrere medarbeiderne i denne avdelingen
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere innen denne avdelingen
- samarbeide med andre ledere i bedriften eller organisasjonen
- representere avdelingen internt og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Planleggingssjef  
Generalplansjef

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

HR-direktør 1212

### **1219 Andre administrative ledere**

Andre administrative ledere, planlegger, leder og samordner aktivitetene i virksomheten som å ta seg av bygningene hvor bedriften holder til, som renhold og rehabilitering av disse bygningene eller som administrasjonssjef mv. enten i en avdeling i en stor bedrift eller organisasjon, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne virksomheten for vedlikehold og tilrettelegging av bygningsfasiliteter og administrative tjenester
- utvikle og lede bedriftens eller organisasjonene administrative og fysiske ressurser
- utvikle og implementere rapporter og retningslinjer for administrasjon og prosesser til bruk for medarbeiderne i bedriften eller organisasjonen
- analysere bedriftens eller organisasjonens ressursutnyttelse og utarbeide rapporter og presentasjoner angående dette
- bistå i utarbeidelsen av finansielle rapporter og budsjett
- planlegge og lede daglig virksomhet
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter
- kontrollere kostnader og sikre effektiv bruk av ressursene
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Direktør (eiendomsdrift)  
Direktør (renovasjon)  
Administrasjonssjef  
Seksjonssjef (off.adm.)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Økonomidirektør 1211  
Administrerende direktør 1120

### **Yrkesgruppe 122**

Ledere av salgs-, PR- og forskningsenheter

Ledere av salgs-, PR- og forskningsenheter leder støttefunksjonene innen i bedriften eller organisasjonen. Dette kan bl.a. innebære å planlegge, lede og samordne interne aktiviteter i egen avdeling, i bedriften eller organisasjonen som helhet, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

Direktører som leder bedriftens produksjon av varer og tjenester som selges eller ytes publikum eksternt, plasseres i yrkesområde 13, Ledere av enheter for vareproduksjon og tjenesteyting.

Yrker innen denne gruppa er:

1221 Salgs- og markedssjefer  
1222 PR- og informasjonssjefer  
1223 Forsknings- og utviklingsledere

**1221 Salgs- og markedssjefer**

Salgs- og markedssjefer planlegger, leder og samordner salgsvirksomheten i en bedrift eller organisasjon, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og organisere særskilte salgs- og markedsføringsprogrammer basert på salgsresultater og markedsanalyser
- ta beslutninger om priser, rabatt- og leveringsvilkår, salgsbudsjetter, salgsmetoder og spesialkampanjer
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer relatert til salg og markedsføring
- lede og styre aktivitetene for salgs- og markedsføringspersonalet
- planlegge og lede daglig virksomhet
- etablere og lede budsjettarbeid og kontrollere kostnader for å sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere innen denne avdelingen
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Salgssjef

Markedssjef

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Reklamesjef 1222

Informasjonsleder 1222

**1222 PR- og informasjonssjefer**

PR- og informasjonssjefer planlegger, leder og samordner reklame, PR og allmenn informasjonsvirksomhet i en bedrift eller organisasjon, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne reklame- og informasjonsvirksomheten i bedriften eller organisasjonen
- forhandle om reklamekontrakter med massemedia, idretts- og kulturorganisasjoner og reklamebyråer
- planlegge og lede informasjonsprogrammer for å informere myndigheter, massemedia og publikum om bedriftens eller organisasjonens standpunkter
- lede og styre aktivitetene for PR- og informasjonsmedarbeiderne
- etablere og styre budsjett og kontrollere utgiftene for å sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere innen denne avdelingen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Informasjonsdirektør

Reklamesjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Salgssjef 1221

Markedsføringssjef 1221

**1223 Forsknings- og utviklingsledere**

Forsknings- og utviklingsledere planlegger, leder, samordner og utvikler forsknings- og utviklings-virksomheten i en bedrift eller organisasjon, eller i bedrifter som bistår andre bedrifter eller organisasjoner innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og samordne forsknings- og utviklingsvirksomheten for bedriften eller på oppdrag fra utenforstående forsknings-organisasjoner for å utvikle nye eller forbedrede tekniske prosesser, produkter eller materialutnyttelse for bedriften eller organisasjonen
- planlegge bedriftens eller organisasjonens overgripende forsknings- og utviklings-virksomhet og spesifisere mål og budsjettkrav
- lede og styre aktivitetene for forsknings- og utviklingsmedarbeiderne
- kontrollere utgiftene og sikre effektiv utnyttelse av ressursene
- etablere og lede operative og administrative prosedyrer
- planlegge og lede daglig virksomhet
- ha ansvaret for ansettelse og opplæring og utvikling av medarbeidere i denne avdelingen
- representere avdelingen internt i organisasjonen og overfor eksterne organisasjoner og bedrifter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Forskningsdirektør  
Utviklingsdirektør  
Designsjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Planleggingssjef 1213  
PR-sjef 1222

**Yrkesområde 13****Ledere av enheter for vareproduksjon og tjenesteyting**

Ledere av enheter for vareproduksjon og tjenesteyting planlegger, organiserer, leder, kontrollerer og koordinerer slike oppgaver i disse enhetene i en bedrift eller organisasjon, eller som leder i en bedrift uten et hierarki av ledere

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgrupper:

- 131 Ledere i gartnerier, akvakultur mv
- 132 Ledere av produksjon, utvinning, bygg og anlegg, transport
- 133 Ledere av IKT-enheter
- 134 Ledere av utdanning, helse- og sosialtjenester

**Yrkesgruppe 131**

Ledere i gartnerier, akvakultur mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 1311 Ledere innen skogbruk, gartnerier mv.
- 1312 Ledere innen akvakultur mv.

**1311 Ledere innen skogbruk, gartnerier mv.**

Ledere i skogbruk, gartnerier mv. planlegger, leder og samordner produksjonen for store enheter innen skogbruk, gartnerier, hagebruk mv..

Merk: Personer som definerer seg som bonde eller skogbruker eller skal grupperes i yrkesfelt 6 Bønder, fiskere mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- overvåke aktiviteter og planlegge produksjon tilpasset etterspørselen

- utarbeide budsjettforslag og overvåke produksjon og kostnader, registrere informasjon om driften og utarbeide rapporter om økonomi og produksjon
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere og kontraktører innen næringen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gartnerileder  
Parksjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gartner 6113  
Bonde (kornproduksjon) 6111  
Fruktprodusent 6112

### **1312 Ledere innen akvakultur mv.**

Ledere innen akvakultur mv. planlegger, leder og koordinerer produksjonen innen akvakultur.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- overvåke aktiviteten på markedet for akvakultur og fisk og planlegge slik at produksjonen er tilpasset avtalekrav og etterspørsel
- utarbeide budsjettforslag og overvåke produksjon og kostnader, registrere informasjon om driften og utarbeide rapporter om økonomi og produksjon
- forhandle med leverandører og kunder om kjøp av fisk
- foreta analyser for å identifisere sykdommer og parasitter
- planlegge og koordinere aktiviteter for å forbedre utklekking og vekstforhold i akvakulturanlegg og forebygge sykdommer på yngelen
- overvåke miljøet for å bevare og forbedre vilkårene for organismene i vannet
- lede og overvåke oppdrett av fisk og yngel ved hjelp av kunnskap om oppdrettsdrift og -teknikker
- koordinere utvelgelse og beholdning av yngel
- lede og overvåke forflytningen av fullvoksen fisk til sjøer, dammer, vassdrag og store tanker
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Leder (fiskeoppdrettsanlegg)  
Fiskerisjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fisker 6222  
Akvakulturarbeider 6221

### **Yrkesgruppe 132**

Ledere av produksjon, utvinning, bygg og anlegg, transport

Yrker innen denne gruppa er:

1321 Ledere av industriproduksjon mv.  
1322 Ledere av olje- og gassutvinning mv.  
1323 Ledere av bygge- og anleggsvirksomhet  
1324 Ledere av logistikk og transport mv.

### **1321 Ledere av industriproduksjon mv.**

Ledere av industriproduksjon planlegger, leder og koordinerer aktivitetene angående produksjon av varer, produksjon og distribusjon av elektrisitet, gass og vann, innsamling og behandling av avfall.



I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- planlegge detaljerte produksjonsaktiviteter angående kvalitet og kvantitet, kostnader, tidsbruk og arbeidskraft
- kontrollere produksjonsmaskineri og kvalitetsprosesser gjennom planlagt vedlikehold, antall arbeidstimer og innkjøp av deler og verktøy
- utarbeide budsjettforslag, overvåke produksjonsresultatet og –kostnader, og justere prosesser og ressurser for å minimere kostnadene
- konsultere og informere andre ledere angående produksjonsspørsmål
- ha ansvar for innkjøp og installasjon av nytt maskineri og utstyr
- kontrollere forberedelsene av produksjonsregister og rapporter
- koordinere arbeidet med sikkerhet og helse i produksjonen
- identifisere muligheter og avgjøre hvilke produksjoner som skal produseres
- undersøke og gjennomføre krav fra myndigheter angående lover og regler som påvirker produksjonen og miljøet
- overvåke fordelingen av kvoter for produksjon av spesialiserte varer og opprette avtaler med leverandører og kunder
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeiderne

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Produksjonsdirektør (industri)  
Vannverkssjef  
Kraftverksjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Arbeidsleder (industri) 3122  
Byggmester 7115

### **1322 Ledere av olje- og gassutvinning mv.**

Ledere av olje- og gassutvinning og bergverksdrift mv. planlegger, leder og koordinerer produksjons-aktiviteter innen disse virksomheter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samarbeide med andre ledere for å bestemme produksjonskvoter, steder for utvinning og strategier for transport av råmaterialet
- evaluere produksjonseffektiviteten på utvinningsstedene for å avgjøre bemanning, utstørsbehov og bruk av teknologi, og gjøre endringer med arbeidsplaner og utstyr når dette er nødvendig
- planlegge i detalj produksjonsaktivitet i forhold til kvalitet og kvantitet, kostnader, disponibel tid og behovet for arbeidskraft
- kontrollere produksjonsmaskineri og kvalitetsprosesser gjennom planlagt vedlikehold, antall arbeidstimer og innkjøp av deler og verktøy
- utarbeide budsjettforslag, overvåke produksjonsresultat og –kostnader og justere prosesser og ressurser for å minimere kostnadene
- ha ansvar for innkjøp og installasjon av nytt maskineri og utstyr
- koordinere arbeidet med sikkerhet og helse i produksjonen
- undersøke og gjennomføre krav fra myndigheter angående lover og regler som påvirker produksjonen og miljøet
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeiderne

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gruvesjef  
Plattformsjef

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Arbeidsleder (gruve) 3121  
Produksjonsformann (oljevirkosomhet) 3121

**1323 Ledere av bygge- og anleggsvirksomhet**

Ledere av bygge- og anleggsvirksomhet planlegger, leder og samordner arbeidet innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tolke arkitekttegninger og –spesifikasjoner
- koordinere arbeidsressursene og anskaffelse og levering av materiale og utstyr
- forhandle med byggherrer mv. som er involvert i bygge- eller anleggsprosessen for å sikre at prosjektet vil bli ferdig til rett tid og innenfor spesifiserte kostnadsrammer
- utarbeide anbud og kontrakter
- lede og gjennomføre koordinerte arbeidsprogram for byggeplasser
- sikre at gjeldende lover og regler for bransjen blir fulgt opp
- ha ansvar for at myndighetene blir informert og får tilsendt aktuelle planer
- utføre bygg i henhold til kontrakt eller overføre til underleverandører og følge opp disse
- ha ansvar for at bygningsinspeksjoner utføres av aktuelle myndigheter
- utarbeide budsjettforslag, kontrollere kostnader og sikre effektiv bruk av ressurser
- ha ansvar for ansettelse og opplæring og utvikling av egne medarbeidere og underleverandører

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Byggesjef  
Vegsjef  
Byingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Arbeidsleder (bygg) 3123  
Anleggsleder 3123

**1324 Ledere av logistikk og transport mv.**

Ledere av logistikk og transport planlegger, leverer og koordinerer virksomheten innen dette feltet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvar for strategier og planer for innkjøp, lagring og distribusjon
- forberede og implementere planer for å opprettholde det nødvendige lagernivået til minimum av kostnader
- forhandle fram kontrakter med leverandører med krav til kvalitet, kostnad og levering
- overvåke lagerbeholdningen for å imøtekomme krav til forsyning og ønsket lagernivå
- operere lagerbeholdningssystem for å følge varenes inn- og utførsel, og som ser til at etterbestillinger og påfyll av lager skjer til rett tidspunkt
- samarbeide med andre avdelinger og kunder angående krav til utgående varer og transporten av disse
- overvåke registrering av innkjøp, lager og distribusjonstransaksjoner
- utarbeide og styre budsjett, kontrollere kostnader og sikre effektiv bruk av ressurser
- etablere og lede operasjonelle og administrative rutiner
- planlegge og lede den daglige virksomheten
- ha ansvar for ansettelse og opplæring og utvikling av medarbeiderne

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lufthavnsjef  
Stasjonsmester (jernbane)

Terminalsjef (spedisjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Trafikkstyrer 4323

Terminalarbeider (spedisjon) 4321

### **Yrkesgruppe 133**

Ledere av IKT-enheter

Yrker innen denne gruppa er:

1330 Ledere av IKT-enheter

#### **1330 Ledere av IKT-enheter**

Ledere av IKT-enheter planlegger, leder og koordinerer arbeidet innen kjøp, vedlikehold, utvikling og bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rådfører seg med brukere, ledere, leverandører og teknikere for å bedømme behovet for datamaskiner og programvare, og spesifisere teknologien for å imøtekomme behovet
- formulere og lede IKT-strategier og planer
- ha ansvar for valg og installasjon av IKT-ressurser og brukerundervisning
- lede IKT-arbeidet, analysere arbeidsflyten, fastsette prioriteringer, utvikle standarder og sette tidsfrister
- ha ansvaret for IKT-systemenes sikkerhet
- fordele, overvåke og lede arbeidet som utføres av systemanalytikerne, programmerere og andre som arbeider med data
- evaluere bedriftens eller organisasjonens bruk og behov for IKT, og anbefale oppgraderinger av hardware og software
- ha ansvar for budsjett, kontrollere kostnader og sikre effektiv bruk av ressursene
- etablere og lede operasjonelle og administrative rutiner
- ha ansvar for ansettelse og opplæring og utvikling av medarbeiderne
- representere bedriften eller organisasjonen på IKT-relaterte seminar og konferanser mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

IKT-direktør

IKT-sjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Programvareutviklere 2512

Systemerere 2511

Databaseadministrator 2521

### **Yrkesgruppe 134**

Ledere av utdanning, helse- og sosialtjenester

Yrker innen denne gruppa er:

1341 Ledere av omsorgstjenester for barn

1342 Ledere av helsetjenester

1343 Ledere av eldreomsorg

1344 Ledere av sosialomsorg

1345 Ledere av utdanning og undervisning

1346 Ledere av forsikring og finansvirksomhet

1349 Andre ledere av produksjon og tjenesteyting

**1341 Ledere av omsorgstjenester for barn**

Ledere av omsorgstjenester for barn planlegger, leder og koordinerer og evaluerer behov for omsorgstjenester for barn i og utenfor institusjoner utenom grunnskolen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle og gjennomføre program som fremmer psykisk, sosial, emosjonell og intellektuell utvikling hos små barn
- utarbeide budsjett og fordele ressurser mellom personalet, forsyninger, materiale, utstyr og vedlikehold
- overvåke og koordinere omsorg for barn i og utenfor institusjoner utenom grunnskolen
- lede og ha oppsyn med omsorgspersonalet
- ha ansvar for lokalene og se til at bygninger og utstyr er vedlikeholdt for å sikre at disse er trygge å oppholde seg i
- ha ansvaret for at lover og regler angående sikkerhet overholdes
- overvåke barns utvikling og rådføre seg med de foresatte
- utarbeide og ajourføre registre over institusjonen eller avdelingen
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barnehagesjef  
Barnevernsjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sosialarbeider (oppsøkende virksomhet) 3412  
Barnevernspedagog 2635

**1342 Ledere av helsetjenester**

Ledere av helsetjenester planlegger, leder, koordinerer og evaluerer offentlige og private helsetjenester i sykehus, klinikker mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha det overordnede ansvaret for organisasjonen
- lede og evaluere arbeidet utført av personalet ved enheten, både det medisinske, tekniske og administrative
- fastsette mål for enheten
- ha ansvar for rekruttering og trening av personalet
- utvikle, implementere og kontrollere prosesser og standarder for hele staben i enheten
- overvåke bruk av diagnostiske tjenester, pasientbelegget, hjelpemidler og personale for å sikre en effektiv bruk av ressursene, og vurdere behovet for mer personale, utstyr mv
- kontrollere administrative rutiner som budsjettplanleggingen, rapportering og kostnader til materiell, utstyr og tjenester
- samarbeide med andre leverandører av helse- og sosialtjenester, styrelser og finansieringsorgan for å samordne tjenestene
- informere myndighetene om tiltak for å forbedre helse- og sosialtjenester
- representere organisasjonen i forhandlinger, på seminarer og lignende

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sykehusdirektør  
Klinikkjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Legespesialist 2212  
Oversykepleier 2223

### **1343 Ledere av eldreomsorg**

Ledere av eldreomsorg planlegger, leder, koordinerer og evaluerer tjenester overfor eldre både hjemmebasert og i institusjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha det overordnede ansvaret for serviceenheten
- lede og evaluere arbeidet utført av personalet ved enheten både det medisinske, tekniske og administrative
- fastsette mål for enheten
- lede arbeidet med rekruttering og opplæring av personalet
- utvikle, implementere og kontrollere prosesser og standarder for hele staben i enheten
- koordinere og administrere velferdsprogram og omsorgstjenester for eldre
- kontrollere administrative rutiner som budsjettplanleggingen, rapportering og kostnader til materiell, utstyr og tjenester
- samarbeide med andre leverandører av helse- og sosialtjenester, styrelser og finansieringsorgan for å samordne tjenestene for eldre
- informere myndighetene om tiltak for å forbedre helse- og sosialtjenester for eldre
- representere organisasjonen i forhandlinger, på seminarer og lignende

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Styrer (alders- og sykehjem)  
Eldreomsorgssjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Geriatrisykepleier 2221  
Hjemmehjelper 5322

### **1344 Ledere av sosialomsorg**

Ledere av sosialomsorg planlegger, leder og koordinerer sosialomsorgstjenester som sosialhjelp, familierådgivning mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha det overordnede ansvaret for serviceenheten
- utvikle, implementere og overvåke prosesser, strategier og standarder for personalet
- overvåke og evaluere resurser avsatt til sosialomsorg, boliganskaffelser og andre sosiale tjenester
- kontrollere administrative rutiner som budsjettplanleggingen, rapportering og kostnader til materiell, utstyr og tjenester
- samarbeide med andre leverandører av helse- og sosialtjenester, styrelser og finansieringsorgan for å samordne tjenestene
- informere myndighetene om tiltak for å forbedre velferds- og sosialtjenester
- lede budsjettarbeid, kontrollere kostnader og sikre effektiv bruk av ressurser
- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- ha ansvar for ansettelse og opplæring og utvikling av medarbeidere
- representere organisasjonen i forhandlinger, på seminarer og lignende

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sosialsjef  
Styrer (sosialinstitusjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykehjemsbestyrer 1343  
Sosialkurator 2635

### **1345 Ledere av utdanning og undervisning**

Ledere av utdanning og undervisning planlegger, leder, koordinerer og evaluerer de pedagogiske og administrative aspektene innen utdannings- og undervisningsinstitusjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta beslutning om undervisningsprogram i henhold til myndighetenes rammeverk
- innføre systemer og prosesser for å overvåke skoleprestasjoner
- lede det administrative arbeidet med å registrere elever og studenter, samt tjenester i tilknytning til dette
- kontrollere administrative rutiner som budsjett-planlegging, rapportering og kostnader til materiell, utstyr og tjenester
- lede og veilede både pedagogisk, akademisk og administrativ personale
- fremme undervisningsopplegget og representere institusjonen eller avdelingen i samfunnet
- utvikle og håndheve disiplinære regler for å skape et trygt og stimulerende miljø for elever og lærere
- organisere innsamlinger i samarbeid med foreldre, interessegrupper og sponsorer for å skaffe mer ressurser
- ha ansvaret for ansettelser, opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rektor  
Skolesjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Undervisningsinspektør 2351  
Professor (universitet og høyskole) 2310

### **1346 Ledere av forsikring og finansvirksomhet**

Ledere av forsikring og finansvirksomhet planlegger, leder og koordinerer virksomheter som banker, kreditt- og forsikringsselskap. De sørger også for hjelp og assistanse for klienter angående finansielle eller forsikringsmessige saker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, lede og koordinere medarbeidernes arbeid
- etablere og opprettholde kontakten med enkeltpersoner og forretningskunder
- gi råd og assistanse til kunder om deres finansielle og forsikringsmessige behov og om lovendringer som påvirker kundene
- undersøke, evaluere og behandle lån og forsikringsavtaler
- overvåke beslutninger om å gi forlenget kreditt
- gjennomføre finansielle undersøkelser
- ha overoppsynet med strømmen av penger og andre finansielle instrumenter, og klargjøre finansielle rapporter og rapporter pålagt av myndighetene
- lede eller koordinere arbeidet med å gi lån og fastsette lånegrenser for handelskreditt, boliglån eller andre private lån
- koordinere samarbeidet med andre avdelinger i bedriften eller organisasjonen
- styre budsjettarbeidet, kontrollere kostnader og sikre en effektiv bruk av ressursene
- ha ansvaret for ansettelser og opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Banksjef  
Forsikringssjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Økonomidirektør 1211

## Forsikringsagent 3321

**1349 Andre ledere av produksjon og tjenesteyting**

Andre ledere av produksjon og tjenesteyting planlegger, leder, koordinerer og evaluerer andre virksomheter som ikke er nevnt i yrkesområdene 12 og 13. Dette er virksomheter som bl.a. politi, fengsel, bibliotek, rettshjelp og brannstasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre virksomhetens målsetting og strategi
- utvikle, implementere og overvåke prosesser, strategier og standarder for personalet
- lede, overvåke og evaluere arbeidet som utføres av personalet
- overvåke og evaluere ressursene gitt til anskaffelser av tjenester
- kontrollere administrative rutiner som budsjettplanleggingen, rapportering og kostnader til materiell, utstyr og tjenester
- planlegge, lede og koordinere anskaffelser av tjenester
- koordinere samarbeidet med andre servicevirksomheter innen samme eller relatert område
- forhandle med leverandører og kunder
- styre budsjettarbeidet, kontrollere kostnader og sikre en effektiv bruk av ressursene
- ha ansvaret for ansettelser, opplæring og utvikling av medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Politimester

Turistsjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reisebyråleder 1439

Leder (rengjøringsbyrå) 1439

**Yrkesområde 14****Ledere i hotell, restaurant og varehandel mv.**

Ledere i hotell, restaurant og varehandel leder bedrifter som tilbyr tjenester direkte til kunder, vanligvis i bedrifter som er for små til å ha et hierarki av ledere.

Ledere av små enmannsbedrifter plasseres også her, uansett om den enkelte driver for egen regning som selvstendig eller som ansatt.

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

141 Ledere i hotell og restaurant

142 Varehandelssjefer

143 Daglige ledere, andre tjenesteytende virksomheter

**Yrkesgruppe 141**

Ledere i hotell og restaurant

Yrker innen denne gruppa er:

1411 Hotellsjefer

1412 Restaurantsjefer

**1411 Hotellsjefer**

Hotellsjefer planlegger, organiserer og leder virksomheten på hotell, motell og andre overnattingssteder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lede og ha overoppsyn med reserverasjoner, resepsjon, rom-service og andre husholdsaktiviteter

- overvåke sikkerhetsinstallasjonene, vedlikeholde bygninger og uteområder
- planlegge og overvåke aktivitet i bar, restaurant, fest- og konferanselokaler
- påse at lover og regler blir fulgt angående alkoholservering, spill mv
- evaluere kunders tilbakemeldinger
- ha ansvar for bokføring og innkjøp
- ha ansvar for å sette opp budsjett for virksomheten
- ha ansvaret for ansettelse, opplæring og utvikling for medarbeidere
- sikre at regler for medarbeidernes helse og sikkerhet blir fulgt
- skaffe gjester lokal turistinformasjon, arrangere turer og transport

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hotellsjef  
Avdelingsleder (hotell)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

B&B-vert/vertinne 5152  
Pubvert 1412

### **1412 Restaurantsjefer**

Restaurantsjefer planlegger, organiserer og leder virksomheten på kafeer, restauranter og andre spisesteder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge menyer i samarbeid med sjefskokk/kjøkkensjef
- planlegge og organisere spesialarrangementer
- ha ansvaret for innkjøp av varer og prissetting i henhold til budsjettet
- føre register over lagerbeholdning og finansielle transaksjoner
- sikre at spiserom, kjøkken og matlagring følger lover og regler angående hygiene, er funksjonelle og gir et godt inntrykk
- evaluere kunders tilbakemeldinger angående måltidet og servicen
- ansette medarbeidere, sette opp turnusplan, veilede servitører og kjøkkenpersonalet
- ta i mot reserveringer, hilse på gjester og bistå ved bestillinger
- forhandle fram arrangementer med kunder og leverandører
- sikre at driften er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Restaurantsjef  
Pubvert

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kjøkkensjef 3434  
Sjefskokk 3434  
Kokk 5120

### **Yrkesgruppe 142**

Varehandelssjefer

Yrker innen denne gruppa er:

1420 Varehandelssjefer

### **1420 Varehandelssjefer**

Varehandelssjefer planlegger, organiserer, koordinerer og kontrollerer virksomheter som selger varer i engros- eller i detaljhandel. De er ansvarlig for budsjett, personale og strategisk og operativ ledelse av butikker eller organisasjonsenheter i butikker som selger spesifikke typer produkter



I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvar for hvilke produkter som skal selges, lagerbeholdning og standard på service som ytes
- ha ansvar for innkjøp og markedsføring, samt prissetting
- markedsføre og annonsere virksomhetens varer og tjenester
- føre register over lagerbeholdning og finansielle transaksjoner
- ha ansvar for å sette opp budsjett for virksomheten
- ha ansvaret for ansettelse, opplæring og utvikling for medarbeidere
- sikre at driften er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikksjef  
Daglig leder (butikk)

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Avdelingsleder (butikk) 5222  
Butikkmedarbeider 5223

### **Yrkesgruppe 143**

Daglige ledere, andre tjenesteytende virksomheter

Yrker innen denne gruppa er:

- 1431 Sports-, rekreasjons- og kultursenterledere  
1439 Andre daglige ledere i tjenesteytende virksomheter

#### ***1431 Sports-, rekreasjons- og kultursenterledere***

Sports-, rekreasjons- og kultursenterledere planlegger, organiserer og kontrollerer virksomheten innen sport, musikk, dans, teater og annen rekreasjon og underholdning.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og organisere tilbudet og bredden av underholdning, kulturelle aktiviteter og sports- og treningsprogram som skal tilbys på senteret
- sørge for at lokalene er rene og i god stand
- følge med på nye trender og utvikling innen kreativ kunst og arrangere teaterproduksjoner og forestillinger av musikkgrupper og orkestre
- foreslå tilgjengelige lokaler og reklamere for forestillinger, show og aktiviteter
- kontrollere og overvåke kontanter og kvitteringer, og lagerbeholdningen
- ha ansvar for budsjett, kontrollere kostnader og sørge for effektiv bruk av ressursene
- lede den daglige virksomheten
- ha ansvaret for ansettelse, opplæring og utvikling av medarbeidere
- sikre at driften er i samsvar med gjeldende regler for sikkerhet og helse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Treningscenterleder  
Kinosjef  
Teatersjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Trener 3422  
Coach (idrett) 3422

#### ***1439 Andre daglige ledere i tjenesteytende virksomheter***

Andre daglige ledere i tjenesteytende virksomheter planlegger, leder og koordinerer virksomheter som reisebyrå, konferansesentre, kontaktsentre og butikksentre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha ansvar for budsjett, kontrollere kostnader og sørge for effektiv bruk av ressursene
- lede den daglige virksomheten
- ha ansvaret for ansettelser, opplæring og utvikling av medarbeidere
- sikre at driften er i samsvar med gjeldende regler for sikkerhet og helse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Reisebyråleder  
Varehussjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Arkivleder 1349  
Butikksjef 1420

## Yrkesfelt 2

### Akademiske yrker

I dette feltet inngår yrker som normalt krever utdanning fra universitet eller høyskole av minimum 4 års varighet. Yrkesfeltet omfatter forskning, undervisning, rådgivning, medisinsk behandling, kunstnerisk virksomhet samt utrednings- og høyere saksbehandlararbeid innen offentlig og privat administrasjon.

Det som avgjør om et yrke skal plasseres i yrkesfelt 1 Ledere eller i yrkesfelt 2 Akademiske yrker, er omfanget av ledelse. Det avgjørende for plasseringen vil være anvendelsen av kompetansen. F.eks. skal en lege som hovedsakelig utfører konsultasjoner og behandling, grupperes i yrkesfelt 2. En som hovedsakelig benytter medisinsk kompetanse til å foreta administrative beslutninger, plasseres i yrkesfelt 1.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 21 Realister, sivilingeniører mv.
- 22 Medisinske yrker
- 23 Undervisningsyrker
- 24 Rådgivere innen økonomi, administrasjon og salg
- 25 IKT-rådgivere
- 26 Juridiske-, samfunnsvitenskapelige og humanistiske yrker

### Yrkesområde 21

#### Realister, sivilingeniører mv.

Fysikere, matematikere og teknisk-vitenskapelig personell driver forskning, utvikler begreper og teorier. Videre gir de råd og anvender kunnskap på felt som fysikk, astronomi, meteorologi, kjemi, biologi, geologi, geofysikk, økologi, farmakologi, medisin, matematikk, statistikk, arkitektur, ingeniørarbeid, design og teknologi.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 211 Fysikere, kjemikere mv.
- 212 Matematikere, statistikere mv.
- 213 Biologiske yrker mv.
- 214 Sivilingeniører (unntatt elektroteknologi)
- 215 Sivilingeniører elektroteknologi
- 216 Arkitekter, designere mv.

#### Yrkesgruppe 211

Fysikere, kjemikere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 2111 Fysikere og astronomer
- 2112 Meteorologer
- 2113 Kjemikere
- 2114 Geologer og geofysikere

#### **2111 Fysikere og astronomer**

Fysikere og astronomer driver forskning og utvikler begreper og teorier innen sine fag.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper og teorier, dataprogrammering og metodikk knyttet til fysikk og astronomi
- utføre eksperimenter, tester og analyser på felter som mekanikk, termodynamikk, elektronikk, kommunikasjon, kraftgenerering og

distribusjon, aerodynamikk, optikk, sonikk, fjernanalyse, magnetisme, kjernefysikk og astronomi

- vurdere resultater av undersøkelser og eksperimenter og utforme konklusjoner hovedsakelig ved hjelp av matematiske teknikker og modeller
- utvikle og forbedre praktiske anvendelser av fysiske og astronomiske prinsipper og teknikker
- observere, analysere og tolke himmelfenomener og utvikle metoder, numeriske modeller og teknikker for å utvikle kunnskap på områder som navigasjon, satellittkommunikasjon, utforskning av verdensrommet, himmellegemer og kosmisk stråling
- utvikle, implementere og opprettholde standarder og protokoller for måling av fysiske fenomen for bruk av kjerneteknologi i industriell og medisinsk bruk
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fysiker  
Astrofysiker  
Astronom  
Kjernefysiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bioingeniør 3212

### **2112 Meteorologer**

Meteorologer utfører forskning og utarbeider eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til atmosfæriske forhold.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke luftbevegelsers vindretning og hastighet, trykk, temperatur, fuktighet og andre fenomener som skydannelse, nedbør, elektriske forstyrrelser eller solutstråling
- studere data samlet fra værvarslingsstasjoner, radar og satellitter og datastyrt modeller for å utarbeide værprognoser
- utarbeide detaljerte kortsiktige eller langsiktige værkart og værprognoser og advarsler relatert til atmosfæriske fenomener som sykloner, stormer eller andre trusler mot liv og eiendom og informasjon om atmosfæriske forhold gjennom media
- foreta eksperimenter med tåkespredning, kunstig regn, forsterkning av regn og andre typer programmer for værmodifisering
- utvikle og teste matematiske datamodeller for vær og klima
- delta i studier om værets effekt på miljøet
- analysere påvirkning på klima og luftkvalitet av industri og menneskelig aktivitet sammen med samfunnsvitere, ingeniører og økonomer for å utvikle metoder for å forbedre luft og klima
- delta i utviklingen av nytt utstyr og prosedyrer for innsamling av meteorologiske data, fjernanalyse og liknende tillempinger
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Meteorolog  
Statsmeteorolog

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Programledere (radio og fjernsyn) 2656

### 2113 *Kjemikere*

Kjemikere utfører forskning og utarbeider eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til kjemiske prosesser og produksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder relatert til kjemiske prosesser og produksjon
- eksperimentere, teste og foreta analyser av kjemiske sammensetninger og energi og av kjemiske forandringer i stoffer og produkter i naturlig eller syntetisk form
- samle inn data og foreta forskning for å identifisere og kvantifisere miljøgifter
- delta i forsknings- og utviklingsprosjekter sammen med kjemiingeniører, biologer, mikrobiologer, agronomer, geologer og andre fagfolk
- utvikle eller forbedre industriprodukter og prosesser
- utvikle prosedyrer for kontroll av miljø og kvalitet for fabrikanter eller forbrukere
- benytte mikroorganismer for å omdanne substanser til nye forbindelser
- reprodusere eller syntetisere substanser som forekommer naturlig til kunstige substanser
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Biokjemiker  
Kjemiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Farmasøyt 2262

### 2114 *Geologer og geofysikere*

Geologer og geofysikere utfører forskning og forbedrer eller utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder som er relatert til geologi og geofysikk innen områder som olje-, gass- og mineralutvinning, vann, teknikk, telekommunikasjon, sjøfart og miljø.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder innenfor geologi og geofysikk
- studere sammensetning og struktur av jordskorpen og undersøke stein, mineraler, fossiler mv. for å forstå prosesser som påvirker utviklingen av jorda, finne spor etter tidligere liv, avgjøre egenskaper og alder av geologiske formasjoner og vurdere hvordan de kan anvendes kommersielt
- tolke forskningsdata og utarbeide geologiske rapporter, kart og diagrammer
- anvende geologisk kunnskap i møtet med problemer ved anleggsprosjekter som bygging av demninger, broer, tunneler mv.
- anvende forskjellige fjernmålingsprogrammer for å undersøke og måle tyngdekraft og seismiske, elektriske, termiske og magnetiske krefter som påvirker jorda
- anslå jordas vekt, størrelse og masse samt dens indres sammensetning og struktur, og studere egenskaper, aktivitet og forutsigbarhet ved vulkaner, isbreer og jordskjelv
- kartlegge jordas magnetiske felt og anvende dette og andre innsamlede data for kringkasting, navigering mv.
- studere og måle fysikalske egenskaper ved hav og atmosfære og deres innbyrdes forhold, slik som bytte av termisk energi
- lokalisere og vurdere egenskaper ved og størrelse av olje-, gass- og mineralforekomster ved hjelp av seismologiske, gravimetrisk, magnetiske, elektriske og radiometriske metoder

- forske på grunn- og overflatevanns bevegelse, fordeling og fysikalske egenskaper
- gi råd på områder som avfallshåndtering, plasseringsundersøkelser og restaurering av forurensede områder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glasiolog  
Geolog  
Geofysiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Fysiker 2111

### **Yrkesgruppe 212**

Matematikere, statistikere mv.

Yrket innen denne gruppa er:

2120 Matematikere, statistikere mv.

#### **2120 Matematikere, statistikere mv.**

Matematikere og statistikere mv. forsker og utvikler matematiske, aktuarvitenskapelige og statistiske begreper, teorier, arbeidsmetoder og teknikker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske og utvikle matematiske, aktuarvitenskapelige og statistiske teorier og teknikker
- gi råd og anvende matematiske modeller, prinsipper og teknikker
- utføre logiske analyser av ledelsesproblemer, særlig i spørsmål om effektivitet, og formulere matematiske modeller for hvert problem som skal programmeres og løses ved hjelp av datamaskiner
- utarbeide pensjonsordninger og livs-, syke-, sosial- og andre typer forsikringer
- bruke matematiske, statistiske, sannsynlighets og risikoteorier for å vurdere potensielle effekter av framtidige hendelser.
- planlegge og organisere utvalgsundersøkelser og annen statistisk innsamling og i den forbindelse utarbeide spørreskjema
- vurdere, behandle, analysere og tolke statistiske data og bearbeide dem for publisering
- gi råd om eller anvende forskjellige datainnsamlingsmetoder, statistiske metoder og teknikker og vurdere påliteligheten av resultatene
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler skal som klassifiseres her:

Aktuar  
Matematiker  
Statistiker

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Universitets- og høyskolelærer 2310

### **Yrkesgruppe 213**

Biologiske yrker mv.

Yrker innen denne gruppa er:

2131 Biologer, botanikere, zoologer mv.  
2132 Sivilagronomer mv.  
2133 Miljøvernrådgivere

**2131 Biologer, botanikere, zoologer mv.**

Biologer, botanikere, zoologer mv. leder undersøkelser, utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder eller tilfører vitenskapelige kunnskaper til områder som biologi, mikrobiologi, bakteriologi, cytologi (celleforskning), genetikk, zoologi, botanikk og økologi. Dette gjelder spesielt innenfor områdene medisin, landbruk og miljø.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på levende organismer, enten i laboratorium eller i felten, for å finne ny informasjon, teste hypoteser, løse problemer på områder som miljø, landbruk og helse, og for å utvikle nye produkter, prosesser og teknikker for farmasøytisk bruk, landbruk og miljø
- utforme og utføre eksperimenter og tester
- samle inn prøver fra og data om mennesker, dyr, insekter og planter, og studere deres opprinnelse, utvikling, kjemiske og fysiske form, struktur, sammensetning og livs- og reproduksjonsprosesser
- undersøke levende organismer ved hjelp av forskjellig spesialisert utstyr, instrumenter, teknologier og teknikker
- identifisere, klassifisere, registrere og overvåke levende organismer og vedlikeholde databaser
- skrive vitenskapelige artikler og rapporter som inngående beskriver forskning og nye funn som blir gjort tilgjengelig for fagmiljøet i vitenskapelige tidsskrifter eller på konferanser slik at de kan granskes og diskuteres
- utforme og utføre konsekvensanalyser for miljøet for å finne ut om forandringer er forårsaket av naturlige eller menneskelige faktorer
- gi råd til myndigheter, organisasjoner og næringsliv på områder som bevaring og forvaltning av naturressurser, klimaforandringer og forurensing

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bakteriolog  
 Cellebiolog  
 Marinebiolog  
 Mikrobiolog

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Miljøvernrådgiver 2133

**2132 Sivilagronomer mv.**

Sivilagronomer mv. forsker og utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder og gjør bruk av vitenskapelig kunnskap om avling og dyrehold.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle inn og analysere data og prøver angående produkt-, fôr-, jord- og vannkvalitet og andre faktorer som påvirker jordbruks-, skogbruks- eller fiskeproduksjonen
- forske på korn- og gressorter, hagebruksvekster og/eller dyrehold og fiskebestand, og utvikle nye eller forbedrede produksjonsalternativ
- forske på og utvikle nye eller forbedrede metoder for planting og kultivering av trær eller planlegge og lede skogplantning og utnyttelse av skogsbestanden
- undersøke ulike typer jordsmonn med hensyn til kjennetegn, brukskapasitet og produktivitet og bruke kunnskapen for å utvikle forbedrede metoder innen jordbruk, hagebruk og skogbruk
- forske på og utvikle nye eller forbedrede metoder for å verne viltbestanden og for lønnsom utnyttelse av beitemark
- studere hvordan fisk forflytter seg, tilvekst, gyting, og foreslå metoder for å samle, befrukte og klekke ut fiskeegg
- ta hånd om skogs- og fiskeressurser for å vurdere deres langsiktige påvirkninger for salg, rekreasjon og miljø

- planlegge prosedyrer for å ta hånd om skogsbranner, oversvømmelser, tørke, jorderosjon og sykdommer
- utarbeide vitenskapelige artikler og gi råd og informasjon til interessegrupper innen jordbruk, skogbruk og fiske

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Agronom  
Skogbruksforsker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Mikrobiolog 2131

### **2133 Miljøvernrådgivere**

Miljøvernrådgivere studerer og vurderer forurensing av miljøet i luft, vann og jord, støyplager, klimaendringer, giftig avfall og forringelsen av naturressursene. De utvikler planer og beslutninger for å beskytte, bevare, gjenskape, minimere og hindre videre ødeleggelser på miljøet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gjennomføre undersøkelser og tester, samle inn prøver, utføre felt- og laboratorieanalyser for å identifisere kildene til miljøproblemer og anbefale måter å unngå, kontrollere og begrense disse
- vurdere virkningene av hva mulige og foreslåtte aktiviteter, prosjekt og planer kan ha å si for miljøet, og anbefale mulige løsninger
- utvikle og koordinere systemer for å identifisere, måle og kontrollere miljøpåvirkninger
- gjennomføre evalueringer av eksisterende miljøpåvirkninger
- vurdere om en organisasjon opptrer i henhold til lover og regler angående miljøvern, identifisere eventuelle lovbrudd og sette inn forebyggende tiltak
- gi tekniske råd og støtte til organisasjoner om hvordan de best kan håndtere miljøproblem for å redusere miljøødeleggelser og minimere økonomiske tap
- utvikle planer formiljøvern

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Miljøvernrådgiver  
Økologisk planlegger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (miljøteknikk) 2143

### **Yrkesgruppe 214**

Sivilingeniører (unntatt elektroteknologi)

Yrker innen denne gruppa er:

- 2141 Sivilingeniører (industri og produksjon)
- 2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)
- 2143 Sivilingeniører (miljøteknikk)
- 2144 Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk)
- 2145 Sivilingeniører (kjemi)
- 2146 Sivilingeniører (geofag, petroleums- teknologi, metallurgi mv.)
- 2149 Andre sivilingeniører (unntatt elektroteknologi)

#### **2141 Sivilingeniører (industri og produksjon)**

Sivilingeniører (industri og produksjon) gjennomfører analyser og designer, organiserer og overvåker konstruksjon, drift og vedlikehold av maskinparken og installasjoner i industri. De utvikler program for å koordinere produksjonsaktivitetene, samt vurderer kostnadseffekter og sikkerhet.



I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke funksjonsbeskrivelser, organisasjonskart og prosjektskisser for å avgjøre hvilke funksjoner og ansvar arbeidere og avdelinger skal ha og for å kartlegge områder med overlapping av arbeidsoppgaver
- opprette måleprogrammer og analyse arbeidsprøver for å utvikle standarder for bruk av arbeidskraft
- utvikle kost-nytte-analyser på bakgrunn av analyser av arbeidskraftutnyttelse, driftsdata, produksjonsplaner og kostnader
- utvikle produksjonsspesifikasjoner, avgjøre hvilke typer materiell og utstyr som skal benyttes og materiellflyten, samt utformingen av produksjonslokaler og -systemer
- organisere og lede prosjektarbeid, levering av materiell og utstyr
- fastsette standarder for installasjon, modifiseringer, kvalitetskontroll, tester og inspeksjoner i henhold til produksjons-prinsipper og sikkerhetsreguleringer
- inspisere produksjonsanlegg for å bedre og vedlikeholde driften
- lede vedlikehold av bygninger og utstyr og koordinere kravene til nye utforminger, undersøkelser og vedlikeholdsplaner
- gi råd til overordnede om nye produksjons-metoder, teknikker og utstyr
- samarbeide med innkjøps-, lager- og kontroll-avdelinger for å sikre jevn tilførsel av materialer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (industri)  
Sivilingeniør (produksjonsteknologi)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Ledere av industriproduksjon mv 1321

#### **2142 Sivilingeniører (bygg og anlegg)**

Sivilingeniører (bygg og anlegg) forsker, gir råd om, planlegger og leder bygge- og anleggsvirksomhet, leder drift og vedlikehold av anleggskonstruksjoner eller undersøker og gir råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på og utvikle nye eller forbedrede byggetekniske teorier og metoder
- gi råd om konstruksjonsarbeidet av byggverk som broer, veier, demninger, havner, flyplasser, fabrikker og andre store bygninger
- utarbeide og spesifisere konstruksjonsmetoder, materiale og kvalitetsstandarder og lede anleggsarbeid
- etablere kontrollsystemer for byggverk med hensyn til effektivitet, sikkerhet og miljø
- organisere og lede vedlikehold og reparasjon av eksisterende anleggs-konstruksjoner
- analysere hvordan grunnforholdene i jord og fjell vil reagere når de utsettes for trykk fra foreslåtte konstruksjoner samt utforme bygningsfundamenter
- analysere stabilitet og varighet for konstruksjoner og materialer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bygningsingeniør (sivil)  
Sivilingeniør (bygg og anlegg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Byggesjef 1323  
Teknisk sjef (bygg og anlegg) 1323

#### **2143 Sivilingeniører (miljøteknikk)**

Sivilingeniører (miljøteknikk) forsker, gir råd om og planlegger løsninger som forebygger, kontrollerer eller retter på negative menneskelige påvirkninger på miljø

ved hjelp av ulike ingeniørkunnskapsfelt, leder miljømessige bedømmelser av bygge- og anleggsprosjekter og anvender miljøtekniske prinsipper for gjenvinning og avfallshåndtering.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke, bedømme og rapportere om konstruksjoners og bygge- og anleggsprosjekters miljømessige påvirkning
- inspisere industrielle og kommunale anlegg og programmer for å evaluere driftseffektivitet og sikre at miljøforskriftene overholdes
- utforme og overvåke utviklingen av systemer, prosesser og utstyr for kontroll, styring eller gjenoppretting av vann-, luft- og jordkvalitet
- gi miljøteknisk assistanse i nettverks-planlegging, reguleringsplanlegging, samt planlegge og overvåke utviklingen av databaser
- få, oppdatere og vedlikeholde planer, tillatelser og prosedyrer
- bistå med miljøtekniske råd i tvister og delta i utformingen av miljørettslige bestemmelser
- overvåke utviklingen av miljøforbedrende program
- utarbeide retningslinjer for rutiner angående sanering av forurensede områder for å beskytte mennesker og miljø
- samarbeide med miljøforskere, planleggere, andre ingeniører mv. for å håndtere miljøproblemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (miljøfysikk)  
 Prosessingeniør (spillvann)

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Miljøvernrådgiver 2133

#### **2144 Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk)**

Sivilingeniører (maskin- og marinteknikk) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved produksjonen av maskiner, fly, fartøy, maskin- og industrieanlegg, utstyr og systemer. Videre gir de råd om og leder tilvirking, vedlikehold og reparasjoner eller studerer og veileder om mekaniske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om maskiner og utstyr for produksjon, utvinning, bygge- og anleggsarbeid, landbruksarbeid og industrielle formål
- konstruere og gi råd om mekaniske motorer og annet mekanisk maskinutstyr
- konstruere og gi råd om skrog og overbygning på skip og andre fartøy, mekaniske anlegg og utstyr for å frigi, kontrollere og utnytte energi, oppvarming, ventilasjons- og kjølesystem, styremaskineri, pumper og annet mekanisk utstyr
- konstruere og gi råd om skrog, understell og annet utstyr til fly, hjuloppheng, bremses, karosseri og andre komponenter i motor- kjøretøy
- konstruere og gi råd om mekaniske deler i datamaskiner, presisjonsinstrumenter, kameraer mv.
- etablere kontrollrutiner og standarder for sikkerhet og effektivitet
- sikre at utstyr, drift og vedlikehold er i samsvar med konstruksjonsbeskrivelsene og sikkerhets-standarder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (maskinteknikk)  
 Sivilingeniør (marinteknikk)  
 Sivilingeniør (flyteknikk)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

## Skipsmaskinist 3151

**2145 Sivilingeniører (kjemi)**

Sivilingeniører (kjemi) forsker, utvikler, gir råd om og veileder ved produksjon av forskjellige stoffer som råolje, naturgass, petroleumsprodukter, mat- og drikkevarer, medikamenter eller syntetiske materialer. Videre leder de vedlikehold og reparasjoner av kjemiske anlegg og utstyr og studerer og veileder om kjemiske aspekter ved ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske, gi råd og utvikle kommersielle kjemiske prosesser for å raffinere råolje, andre væsker eller gasser og å produsere forskjellige stoffer som petroleumsprodukter, eksplosiver, mat og drikke, medikamenter eller syntetiske materialer
- spesifisere kjemiske produksjonsmetoder, materiale og kvalitetsstandarder for å sikre at de er tilpasset spesifikasjonene
- utarbeide kontrollstandarder og prosedyrer for sikkerhet og effektivitet innen de kjemiske produksjonsrutinene
- utarbeide spesifikasjoner for konstruksjon av kjemiske industrianlegg og planlegge prosesser for produksjon av kjemikalier og produkter
- utforme tester for alle stadier i produksjons-prosessen og avgjøre kontrollnivåer for temperatur, massetetthet, spesifikk vekt og trykk
- etablere kontrollsystemer og standarder med hensyn til effektivitet, sikkerhet og miljø
- utforme estimater for produksjonskostnader og -utvikling til bedriftens ledelse
- utføre laboratorietester av prosessene for å produsere nye produkter og teste ut de foreslåtte prosesser i liten skala

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kjemi)

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Geofysiker 2114

**2146 Sivilingeniører (geofag, petroleums-teknologi, metallurgi mv.)**

Sivilingeniører (geofag, petroleumsteknologi, metallurgi mv.) forsker, gir råd og planlegger kommersielle metoder for utvinning av mineraler, olje og gass, samt utvikling av nye legeringer, keramiske materialer mv. og studerer og gir råd om geologiske eller metallurgiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lokalisere og planlegge utvinning av kull, malm, mineraler og byggemateriell som stein og grus
- utvikle gode metoder for effektiv gruvedrift og utvinning, avgjøre hva slags maskineri som skal brukes, planlegge konstruksjoner og lede arbeidet med å lage sjakter og tunneler
- avgjøre hvor man skal bore og utvikle metoder for å kontrollere vann-, olje- eller gassavstrømming fra brønner
- planlegge og lede arbeidet med lagring, førstebehandling og transport av vann, råolje og naturgass
- utarbeide sikkerhetsstandarder og prosedyrer
- utvikle metoder for utvinning av metaller fra malm og gi råd om anvendelse av disse
- forske på metaller og legeringers egenskaper, utvikle nye legeringer og gi råd om og overvåke de tekniske aspektene ved tilvirkning og bearbeiding
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved bruk av ulike materialer, produkter og prosesser

- undersøke funn for å evaluere lønnsomhet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (geofag)  
Sivilingeniør (petroleumsteknologi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Geolog 2114  
Geofysiker 2114

### **2149 Andre sivilingeniører( unntatt elektroteknologi)**

Her klassifiseres de yrker som ikke er klassifisert ellers i yrkesgruppe 214. Dette er yrker der personene utfører forskning, gir råd eller utvikler metoder for sikkerhet på arbeidsplassen, biomedisinsk teknikk, optikk, materialbruk, kjernekraft og sprengstoff.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd om planlegging og utvikle metoder og systemer innen biologi og medisin for å produsere kunstige organer, proteser og instrumenter
- konstruere apparater for ulike medisinske prosesser, avbildningssystemer som magnetisk resonansavbildning, og apparater for automatiske insulininjeksjoner eller som kontrollerer kroppsfunksjoner
- konstruere deler til optiske instrumenter som linser, mikroskop, teleskop, laser, system for optiske plater og annet utstyr basert på utnyttelse av lysets egenskaper
- utforme, teste og koordinere utvikling av sprengstoff i henhold til militære spesifikasjoner og krav
- utforme og kontrollere konstruksjon og drift av kjernekraftverk og systemer for gjenvinning av kjernekraftbrensel
- konstruere og utvikle kjerneteknisk utstyr som reaktorkjerner, skjold mot stråling og liknende instrumenter og kontrollmekanismer
- bedømme skader og kostnader angående sjøredningsarbeid
- studere og gi råd om teknologiske aspekter ved særskilte produksjonsprosesser som er knyttet til glass-, keramikk-, tekstil-, lær-, skinn- og treprodukter, samt trykking
- identifisere potensielle risikomomenter og innføre sikkerhetsrutiner og -utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (bioteknologi)  
Sivilingeniør (sprengstoff og ammunisjon)  
Sivilingeniør (optikk)  
Sivilingeniør (sikkerhet)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (industri og produksjon) 2141  
Sivilingeniør (miljøteknikk) 2143

### **Yrkesgruppe 215**

Sivilingeniører elektroteknologi

Yrker innen denne gruppa er:

2151 Sivilingeniører (elkraftteknikk)  
2152 Sivilingeniører (elektronikk)  
2153 Sivilingeniører (telekommunikasjon)

#### **2151 Sivilingeniører (elkraftteknikk)**

Sivilingeniører (elkraftteknikk) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved konstruksjon av elektriske systemer, komponenter, motorer og utstyr eller foretar

vedlikehold og kontroll av driftsrutiner. Videre gir de råd om teknologiske aspekter ved ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om kraftanlegg og systemer for produksjon, overføring og distribusjon av elektrisk kraft
- lede, kontrollere og overvåke produksjon, overføring og distribusjon av elektrisk kraft
- konstruere og gi råd om systemer for elektriske motorer og annet elektrisk utstyr, bl.a. hvitevarer til husholdningsbruk
- utarbeide spesifikasjoner for elektriske installasjoner i industribygg og andre store bygninger
- etablere kontrollsystemer og sikkerhetsrutiner for å sikre effektiv produksjon og forsyning av energi
- ta beslutninger om produksjonsmetoder for elektriske systemer, organisere vedlikehold og reparasjon av eksisterende elektriske installasjoner, motorer og utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elkraftteknikk)  
Sivilingeniør (elektroteknikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elektronikk) 2152  
Sivilingeniør (telekommunikasjon) 2153

### **2152 Sivilingeniører (elektronikk)**

Sivilingeniører (elektronikk) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved konstruksjon av elektroniske systemer og utstyr. Videre foretar de vedlikehold og kontroll av driftsrutiner eller studerer og veileder om teknologiske aspekter ved ulike materialer, produkter og prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om elektroniske systemer, motorer og utstyr som datamaskiner og telekommunikasjonsutstyr
- utarbeide spesifikasjoner for produksjons- eller installasjonsmetoder, materialer og kvalitetskontroller og lede produksjons- eller installasjonsarbeid ved hjelp av telekommunikasjonsprodukter og systemer
- etablere kontrollrutiner og standarder med hensyn til effektivitet, funksjon og sikkerhet i elektroniske systemer, motorer og utstyr
- organisere og lede vedlikehold og reparasjon av eksisterende elektroniske system og utstyr
- utvikle elektroniske kretser og komponenter til bruk innen romfartsnavigering og drivsystem-kontroll, akustikk eller instrumenter og kontroller
- forske på og gi råd om radar, avstandsmåling og fjernstyringssystem, mikrobølger og annet elektronisk utstyr
- konstruere og utvikle signalbehandlings-algoritmer og implementere disse i egnede maskin- og programvare
- utvikle apparater og prosesser for testing av elektroniske komponenter, kretser og system

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elektronikk)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (telekommunikasjon) 2153

**2153 Sivilingeniører (telekommunikasjon)**

Sivilingeniører (telekommunikasjon) forsker, gir råd om, planlegger og veileder ved konstruksjon av telekommunikasjonssystemer og -utstyr, studerer og gir råd om teleteknisk materiell, produkter og prosesser ut fra tekniske aspekt.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konstruere og gi råd om teletekniske apparater eller komponenter, system, utstyr og distribusjonssentre
- utarbeide spesifikasjoner for produksjons- eller installasjonsmetoder, materiell-, kvalitets- og sikkerhetsstandarder, og lede produksjons- eller installasjonsarbeid av teletekniske produkter og systemer
- organisere og lede vedlikehold og reparasjoner av elektroniske systemer, motorer og utstyr
- forske på og informere om teleteknisk utstyr
- planlegge og konstruere kommunikasjons-nettverk basert på oppkoblede fiberoptiske og trådløse medier for kommunikasjon
- konstruere og utvikle signalbehandlings-algoritmer og implementere disse i egnede maskin- og programvare
- konstruere telekommunikasjonsnettverk og distribusjonssystemer for radio og TV via kabel og i luften

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (telekommunikasjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elektronikk) 2152

**Yrkesgruppe 216**

Arkitekter, designere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 2161 Sivilarkitekter
- 2162 Landskapsarkitekter
- 2163 Produkt- og klesdesignere
- 2164 Arealplanleggere
- 2165 Landmålere, kartografer mv.
- 2166 Grafiske og multimediasdesignere

**2161 Sivilarkitekter**

Sivilarkitekter gjennomfører analyser, gir råd, planlegger og utformer bolighus, forretnings- og industribygninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle nye eller bedre metoder og teorier innenfor arkitektur
- inspisere tomter, rådslå med kunder, overordnede eller andre interessenter for å bestemme hvordan nye beregninger skal se ut eller hva slags endringer som skal gjøres på eksisterende bygninger
- gi informasjon om plantegninger, materialer og anslå tidsrammer for prosjekter, utarbeide dokumenter som skisser og tegninger i målestokk, og integrere bygningsmessige, mekaniske og estetiske elementer
- skrive spesifikasjoner og kontraktgrunnlag til utbyggere og utlyse anbud på vegne av kunder
- sikre at prosjekter er gjennomførbare med hensyn til tidsramme, budsjett, regler mv.
- finne de beste løsningene på problemer som gjelder interiørløsninger
- overvåke og sikre at byggearbeidet utføres i samsvar med spesifikasjoner og kvalitetskrav
- opprettholde tekniske kontakter og samarbeide med andre relevante spesialister

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sivilarkitekt  
Interiørarkitekt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Landskapsarkitekt 2162  
Interiørdesigner 3432

### **2162 Landskapsarkitekter**

Landskapsarkitekter planlegger og tegner utearealer for prosjekter som parker, skoler, institusjoner, veier og uteområder rundt boliger og industrianlegg mv., og de planlegger og leder bygging, vedlikehold, drift og rehabilitering av disse arealene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle nye eller forbedre teorier og metoder for landskapsarkitektur
- inspisere tomter, rådslå med kunder og komme med forslag til stil og størrelse på de foreslåtte bygninger, parker, veier og andre utearealer
- se konsekvenser av inngrep ved å samle inn og analysere informasjon om steders geografiske og økologiske egenskaper, terreng, jord, vegetasjon, hydrologi, visuelle kjennetegn og strukturer skapt av mennesker, for å foreslå hva området kan brukes til, mulige utviklingsmuligheter, gjennomførbarhet og kartlegge påvirkning på miljøet
- utarbeide rapporter, strategiske planer, arbeidstegninger, spesifikasjoner og kostnadsanslag for prosjekter
- skrive spesifikasjoner og kontrakter for utbygger og utlyse anbud på vegne av kunder
- følge opp gjennomføringen i forhold til kostnader og tidsplan, og sørge for at arbeidet følger gjeldende forskrifter
- identifisere og finne beste løsning på problemer angående funksjon og kvalitet på uteareal og utarbeide design, tegninger og planer
- overvåke byggearbeidet så dette utføres i samsvar med spesifikasjonene og kvalitetsmål
- opprettholde tekniske kontakter og samarbeide med andre relevante spesialister

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Landskapsarkitekt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilarkitekt 2161  
Byplanlegger 2164

### **2163 Produkt- og klesdesignere**

Produkt- og klesdesignere designer og utvikler varer for produksjon og forbedrer design og spesifikasjoner for masseproduksjon eller engangsproduksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bestemme mål og omfang av designoppdraget gjennom samråd med kunder og interessenter
- utvikle design for klær, tekstiler, smykker og industriprodukter
- samordne estetiske hensyn med tekniske, funksjonelle, økologiske og produksjons-messige krav
- utarbeide skisser, diagrammer, illustrasjoner, planer, prøveeksemplarer og modeller for å formidle designkonseptet
- forhandle fram designløsninger med kunder, overordnede, selgere og produksjonsmedarbeidere
- velge ut, spesifisere og anbefale funksjonelle og estetiske materialer, produksjonsmetoder og utførelse

- detaljbeskrive og dokumentere det valgte produksjonsdesignet
- utarbeide og teste prototyper og prøve-eksemplarer
- overvåke utarbeidingen av mønster, program, verktøy og produksjonsprosess

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Industridesigner  
Motedesigner

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Interiørkonsulent 3432

#### **2164 Arealplanleggere**

Arealplanleggere utvikler og gjennomfører planer og strategier for utforming av by- og landområder og for trafikksystemer, undersøker og gir råd om økonomiske, miljømessige og sosiale faktorer som påvirker bruk av landområder og trafikkflyt.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og samordne utviklingen av tettsteder
- sammenstille og analysere informasjon om økonomiske, juridiske, politiske, kulturelle, demografiske, sosiologiske, fysiske og miljømessige faktorer som påvirker bruken av landområder
- samarbeide med myndigheter og spesialister innen områder som arkitektur, planlegging, samfunnsfag, miljø og jus
- konstruere og anbefale bruk og utvikling av landområder, og presentere planer, programmer og tegninger for brukere
- gi råd om urban og regional planlegging
- undersøke og evaluere rapporter om miljøpåvirkning
- planlegge utviklingen av landareal til parker, skoler, institusjoner, flyplasser, veier og lignende prosjekter, og for næringsbygg og boliger
- planlegge og gi råd om systemer for effektiv og sikker veitrafikk og offentlig transport

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Byplanlegger  
Trafikkplanlegger  
Arealplanlegger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Landskapsarkitekt 2162

#### **2165 Landmålere, kartografer mv.**

Landmålere og kartografer anvender vitenskapelige og matematiske prinsipper for å fastslå den nøyaktige posisjonen for naturlige og konstruerte kjennetegn og grenselinjer for land, hav, underjordiske områder og himmellegemer. I tillegg utarbeider og reviderer de digitale, grafiske eller billedlige fremstillinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke, måle og beskrive landoverflater, gruver, underjordiske overflater, hav-, elve- og sjøbunner
- notere eksakte posisjoner for forskjellige særtrekk og registrere data fra undersøkelser i digital form
- utarbeide diagrammer og kart som kan brukes for å finne navigerbare vannveier og kanaler og for å planlegge havner og marinaer
- planlegge og utføre flyfotundersøkelser
- utforme, sette sammen og revidere kart og diagrammer ved å bruke flyfoto, satellittbilder, data fra undersøkelser, eksisterende kart og registre, rapporter og statistikk



- foreta undersøkelser og utvikle landmålings- og fotogrammetriske systemer, matrikkel- og landinformasjonssystemer
- studere og gi råd om tekniske, estetiske og økonomiske aspekter i kartproduksjon
- samarbeide med andre relevante spesialister

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Landmåler  
Kartograf

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Jordskifte kandidat 2164

### **2166 Grafiske og multimediasdesignere**

Grafiske og multimediasdesignere utformer informasjonsinnholdet i audiovisuell kommunikasjon, publikasjoner og bildeskjermer ved hjelp av trykk, film, elektronikk og digitale og andre audiovisuelle media. De skaper spesialeffekter, animasjon eller andre visuelle bilder som kan brukes i dataspill, filmer, musikkvideoer, publikasjoner og reklameannonser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bestemme mål og omfang av designoppdraget i samråd med kunder og interessenter
- undersøke og analysere krav til funksjonell kommunikasjon
- utforme design for det formål som skal kommuniseres
- utarbeide skisser, diagrammer, illustrasjoner og layout for å formidle designet
- formgi kompleks grafikk og animasjon for å imøtekomme funksjonelle, estetiske og kreative krav til designoppdraget
- lage to- og tredimensjonale bilder, objekter i bevegelse eller illustrere en prosess ved hjelp av dataanimasjon eller grafikkprogram
- forhandle fram designløsninger med kunder, ledere, selgere og produksjonsmedarbeiderne
- velge ut, spesifisere og anbefale funksjonelle og estetiske materialer for trykk, levering eller presentasjon
- detaljbeskrive og dokumentere det valgte designet for produksjon
- ha oppsyn med og utføre produksjon med hjelp av valgte medier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Grafisk designer  
Web-designer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Multimediautvikler 2513  
Nettutvikler 2513

## **Yrkesområde 22**

### **Medisinske yrker**

Medisinske yrker utfører undersøkelser, utbedrer og utvikler konsept, teorier og metoder for medisinsk, dental, sykepleie, veterinær og farmakologisk behandling og forskning

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

221 Leger  
222 Sykepleiere og spesialsykepleiere  
225 Veterinærer  
226 Andre medisinske yrker

**Yrkesgruppe 221**

## Leger

Yrker innen denne gruppa er:

2211 Allmennpraktiserende leger

2212 Legespesialister

**2211 Allmennpraktiserende leger**

Allmennpraktiserende stiller diagnoser, behandler og forebygger sykdommer, skader og andre fysiske eller mentale funksjonssvikt og utfører medisinsk forskningsarbeid, planlegger og driver helse- og opplysningsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta medisinske undersøkelser og stille diagnoser
- henvise til laboratorieprøver, røntgen-undersøkelse og andre diagnostiserende prosesser og analysere resultatene
- følge opp den medisinske behandlingen
- utføre kirurgi og andre kliniske undersøkelser
- gi råd om helse, ernæring og livsstil for å forebygge sykdom og lidelser
- henvise pasienter til spesialister, sykehus, rehabilitering mv.
- foreta svangerskapskontroll, identifisere og håndtere komplikasjoner før, under og etter fødsler
- registrere pasienters sykejournal og -historie, og utveksle informasjon med spesialister og andre helsearbeidere angående behandling og oppfølging av pasienter
- innrapportere fødsler, dødsfall og meldepliktige sykdommer til myndigheter
- forske på folkehelsen og helsetjenester og spre resultatene i vitenskapelige rapporter
- planlegge og delta i programmer som utformes for å hindre forekomst og spredning av vanlige sykdommer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fastlege

Lege (allmennpraktiserende)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kirurg 2212

Psykiater 2212

**2212 Legespesialister**

Legespesialister diagnostiserer, behandler og forebygger sykdom, skader og andre fysiske eller psykiske lidelser ved å bruke spesialiserte tester, diagnostiske, medisinske, kirurgiske, fysiske eller psykiske teknikker ved hjelp av prinsipper og prosesser innenfor moderne medisin. De spesialiserer seg innenfor visse sykdomskategorier, pasienttyper eller behandlingsmetoder og leder medisinsk utdanning og forskning innen sitt spesialfelt.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta medisinske undersøkelser og stille diagnoser
- vurdere diagnoser stilt av henvisende lege
- henvise til spesifiserte diagnostiske prøver for å bestemme sykdommens karakter
- forordne, administrere og overvåke pasientens reaksjon på behandling, medisiner, narkose, psykoterapi, for å ta avgjørelser angående fysiske rehabiliteringsprogram og andre preventive og kurative oppfølginger
- utføre generell eller spesialisert kirurgi
- håndtere komplikasjoner før, under og etter fødsler

- journalføre pasientenes medisinske data og dele informasjonen med andre legespesialister for å sikre behandlingen
- innrapportere fødsler, dødsfall og meldepliktige sykdommer til myndigheter
- informere pasienter, familier og samfunn om preventive tiltak og behandling for spesielle lidelser
- utføre obduksjoner for å finne dødsårsak
- gjennomføre undersøkelser på menneskelige sykdommer og lidelser, og preventive og kurative metoder, og spre resultater i vitenskapelige artikler
- planlegge og delta i programmer for å forebygge forekomst og spredning av spesifikke sykdommer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kirurg  
Anestesilege  
Gynekolog  
Psykiater  
Kardiolog

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Allmennpraktiserende lege 2211  
Psykolog 2634

### **Yrkesgruppe 222**

Sykepleiere og spesialsykepleiere

Yrker innen denne gruppa er:

2221 Spesialsykepleiere  
2222 Jordmødre  
2223 Sykepleiere  
2224 Vernepleiere

#### **2221 *Spesialsykepleiere***

Spesialsykepleiere utfører og leder annet helsepersonell i pleieoppgaver som krever spesialkompetanse utover grunnutdanningen som sykepleier, assisterer leger ved operasjoner, undersøkelser og behandling og driver forebyggende arbeid og helseopplysningsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- assistere leger, ta hånd om akutttilfeller og gi førstehjelp i legers fravær
- ha ansvaret for medisineringsen, forberede pasienter for operasjoner, utføre andre former for behandling etter legens instruksjoner
- assistere leger under operasjoner
- overvåke pasienter etter operasjoner
- planlegge og utføre personlig pleie, behandling og terapi inklusive medisineringsen
- rense sår og foreta sårforbinding
- delta i behandling og terapi for psykiatriske pasienter
- arbeide med behandling, opplæring samt fysisk og sosial trening for psykisk og fysisk funksjonshemmede
- tilby profesjonelle helsetjenester, omsorg og rådgivning
- drive informasjons- og rådgivningsarbeid i skoler, bedrifter og organisasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oversykepleier  
Helsesøster

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykepleier 2223  
Hjelpepleier 5321

## Vernepleier 2224

### **2222 Jordmødre**

Jordmødre utfører pleieoppgaver som krever spesialkompetanse som jordmor, utfører svangerskapskontroll og foretar forløsninger, assisterer leger ved kompliserte fødsler, tar vare på mor og barn og driver forebyggende arbeid og helseopplysningsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta svangerskapskontroll før fødsel, forløse barn ved normale fødsler og ta vare på mor og barn etter fødsel
- gi råd til gravide kvinner og deres familier med hensyn til helse, ernæring, hygiene, opptrening, stell av spedbarn og amming, familie-planlegging, prevensjon og livsstil knyttet til svangerskap og barnefødsler
- følge forløp av svangerskap og fødsel og om nødvendig henviser til legespesialist,
- ha ansvaret for og følge utviklingen til nyfødte barn
- ha ansvaret for medisinerings og smertelindring av kvinner før, under og etter fødsel,
- foreta forskning om jordmorpraksis og prosedyrer

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Jordmor

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykepleier 2223  
Hjelpepleier 5321  
Vernepleier 2224

### **2223 Sykepleiere**

Sykepleiere behandler, pleier og veileder syke, skadede og andre pleietrengende personer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, tilby og evaluere pleie til pasienter i og utenfor institusjoner
- assistere leger, ta hånd om akutttilfeller og gi førstehjelp i legers fravær
- ha ansvaret for medisinerings, forberede pasienter for operasjoner, utføre andre former for behandling etter legens instruksjoner
- planlegge og utføre personlig pleie, behandling og terapi inklusive medisinerings
- rense sår og foreta sårforbinding
- utføre smertelindring ved medisinerings eller andre terapeutiske metoder
- tilby profesjonelle helsetjenester, omsorg og rådgivning
- drive informasjons- og rådgivningsarbeid i skoler, bedrifter og organisasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sykepleier  
Bedriftssykepleier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Jordmor 2222  
Spesialsykepleier 2221

### **2224 Vernepleiere**

Vernepleiere driver miljøterapeutisk arbeid og behandling og veiledning for personer med sammensatte funksjonsvansker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre miljøterapeutisk arbeid som systematisk observasjon og behovsanalyse med sikte på å bedre livssituasjonen til personer med sammensatte funksjonsvansker
- planlegge og gjennomføre trenings- og behandlingsprogrammer for psykisk utviklingshemmede
- planlegge og gjennomføre trenings- og behandlingsprogrammer for andre med sammensatte funksjonsvansker som epileptikere, personer med hjerneskader, psykiatriske pasienter og rusmiddelmissbrukere
- bistå personer med sammensatte funksjonsvansker med oppfølging og støtte i forhold til daglige gjøremål og utvikling av sosiale nettverk
- veilede og informere pårørende og samarbeidspartnere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Vernepleier

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Sykepleier 2223

### **Yrkesgruppe 225** Veterinærer

Yrker innen denne gruppa er:  
2250 Veterinærer

#### **2250 Veterinærer**

Veterinærer diagnostiserer, forebygger og behandler sykdommer og skader på dyr. De kan behandle flere ulike dyr, være spesialister på behandling av en bestemt dyregruppe eller en spesialitet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke og stille diagnoser på skadede eller syke dyr ved hjelp av laboratorietester og bildediagnostiske teknikker som røntgenfotografering og ultralyd
- gi medisinsk og kirurgisk behandling, gi smertestillende eller sette lokalbedøvelse eller narkose og foreskrive medikamenter til dyr
- behandle sår og bruddskader på dyr
- gi fødselshjelp til og utføre tannbehandling på dyr
- delta i programmer for å forhindre forekomst og spredning av dyresykdommer
- vaksinere dyr mot sykdommer, teste om sykdommer forekommer, og innrapportere utbrudd av smittsomme dyresykdommer til myndighetene
- obdusere døde dyr for å finne dødsårsaken
- gi råd om dyrehelse, foring, hygiene mv.
- gi dødshjelp til dyr

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Veterinær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Dyrepleier 3240  
Dyrepassere og –trenere 5164

### **Yrkesgruppe 226** Andre medisinske yrker

Yrker innen denne gruppa er:  
2261 Tannleger  
2262 Farmasøyter  
2263 Helse- og miljørådgivere

- 2264 Fysioterapeuter
- 2265 Ernæringsfysiologer
- 2266 Audiografer og logopeder
- 2267 Ergoterapeuter
- 2269 Kiropraktorer mv.

### **2261 Tannleger**

Tannleger foretar undersøkelser av tenner, munnhule og omkringliggende vev, stiller diagnoser og gir behandling, utfører forskningsarbeid og planlegger og gjennomfører tannhelseopplysning og forebyggende arbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta undersøkelser av og stille diagnoser innenfor området tenner, munnhule og det omkringliggende vev ved å bruke ulike metoder som røntgen, spytttester mv.
- gi forebyggende tannpleie som behandling av tannkjøtt, fluorbehandlinger og råd for forebyggende tiltak
- gi bedøvelse under tannbehandlinger
- foreskrive medisin for å lindre smerter også etter inngrepet
- gjenoppbygge skader ved hjelp av implantater, kroner og broer, tannregulering, og reparere tenner med hull eller som er ødelagt av andre årsaker
- utføre kirurgiske behandling som å trekke tenner, biopsi av vev og tannregulerende behandling
- måle og ta avtrykk av tenner for å finne form og størrelse på tannproteser
- konstruere og tilpasse proteser og broer, gi instruksjoner til tannteknikere for å produsere disse
- gjenopprette bittets funksjon ved hjelp av proteser som er festet eller som det er mulig å ta ut
- bistå i diagnostisering av allmenne sykdommer som gir orale utslag, som for eksempel ved diabetes
- opplyse pasienter og familie om tannhygiene, kosthold og andre saker angående tannhelse
- ha oppsyn med tannhygienikere, tannpleiere og annet personale

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Odontologisk forsker  
Tannlege (allmennpraktiserende og spesialist)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tanntekniker 3214  
Tannpleier 3251

### **2262 Farmasøyter**

Farmasøyter oppbevarer, konserverer, blander og deler ut medisiner og medikamenter og gi råd om riktig bruk, eventuelle bivirkninger av disse, bidrar til forskning, forbereder tester, skriver ut og overvåker medisinske behandlinger til beste for folkehelsen

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilberede og lede tillagingen av medisiner i henhold til resepter fra leger eller annet autorisert helsepersonell, og sjekker at doseringen er riktig
- utarbeide eller overvåke etikettering av flytende medisiner, salver, pulver, tabletter og andre legemidler for å ekspedere en resept
- gi informasjon og råd til leger som skriver ut resepter og til brukere om hvordan ulike legemidler påvirker hverandre, hva som ikke går sammen, bivirkninger, dosering og riktig oppbevaring
- føre registre over narkotiske stoffer, gifter og vanedannende medisiner i samsvar med regler og forskrifter

- oppbevare og bevare vaksiner, serum og andre legemidler som kan forringes
- gi råd til kunder om reseptfrie medikamenter og diagnostiske og medisinske hjelpemidler for vanlige forhold
- rettlede og koordinere arbeidet til apotek-teknikere og annet personale i apotek
- gjennomføre undersøkelser for å utvikle og forbedre legemidler, kosmetikk og liknende kjemiske produkter
- samarbeide med kjemiingeniører, sivilingeniører og andre profesjoner angående fremstillingsmetoder og ingredienser
- teste og analysere medikamenter for å avgjøre identitet, renhet og styrke i forhold til spesifiserte standarder
- evaluere etikettering, pakking og annonsering av legemidler
- utarbeide informasjon om risiko med spesifikke legemidler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Apoteker  
Farmasøyt  
Provisor

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reseptarer 3213  
Apotektekniker 3213

### **2263 Helse- og miljørådgivere**

Helse- og miljørådgivere undersøker, planlegger og implementerer programmer for å oppdage, overvåke og kontrollere miljøfaktorer som kan påvirke menneskers helse, for å sikre trygge og sunne arbeidsforhold, og for å hindre sykdom og skader forårsaket av kjemiske, fysiske, radiologiske eller biologiske faktorer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle, implementere og gjennomgå programmer og framgangsmåter for å minimere miljø- og yrkesrisiko for helse og sikkerhet
- klargjøre og implementere planer og strategier for en sikker, økonomisk og egnet fjerning av kommersielt, industrielt og medisinsk avfall, samt avfall fra husholdninger
- implementere forebyggende programmer og strategier for smittsomme sykdommer, matsikkerhet, håndtering av avfallsvann og avfallssystemer, vannkvalitet, forurensning og farlige substanser
- identifisere, innrapportere og dokumentere farer, vurdere og kontrollere risiko for miljø og arbeidsplasser, og gi råd om hvordan opptre i samsvaret med relevante lover og regler
- utvikle, implementere og overvåke programmer for å minimere forurensning av miljø og arbeidsplasser hva angår kjemiske, fysiske og biologiske farer
- gi råd om metoder for å unngå, fjerne, kontrollere eller redusere eksponeringen for stråling mv. for arbeidere, studenter, allmennhet og miljø
- gi informasjon og råd til personer på alle nivåer angående yrkeshygiene, miljø og helse
- registrere og undersøke personskader og ødeleggelse av utstyr, og rapportere sikkerhetsforanstaltninger
- koordinere kompensasjon, rehabilitering og tilbakekomst for skadede arbeidstakere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hygieneinspektør  
Helseinspektør (miljø)  
Stråleverneksper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Miljøvernrådgiver 2133

HMS-kontrollør 3257  
Ergoterapeut 2267

### **2264 Fysioterapeuter**

Fysioterapeuter vurderer, planlegger og implementerer rehabiliteringsprogrammer som forbedrer eller gjenoppretter den motoriske funksjonen, maksimerer bevegelighet, lindrer smerter og behandler eller forebygger utfordringer assosiert med visse skader, sykdommer eller funksjonsnedsettelse. De anvender bevegelsesterapi, ultralyd, varme, laser og andre teknikker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- finne og vurdere pasienters fysiske problemer ved hjelp av tester for muskler, nerver, ledd og bevegelighet
- sette behandlingsmål sammen med pasienter og utarbeide behandlingsprogrammer for å redusere smerter, styrke muskler, forbedre kardiovaskulær- og åndedrettsfunksjon, gjenopprette leddbevegelse og forbedre balanse og koordinasjon
- utvikle, implementere og følge opp programmer og behandlinger som innebærer trening, varme- og kuldebehandling, massasje, manipulasjon, hydroterapi, elektroterapi, ultrafiolett- og infrarødt lys og ultralyd
- instruere pasienter og deres familier om prosedyrer som skal følges utenfor klinikk
- registrere informasjon om pasienters helsetilstand og reaksjoner på behandling i journaler og dele denne informasjonen med andre helsearbeidere ved behov
- utvikle og implementere programmer for å avdekke og forebygge vanlige fysiske sykdommer og lidelser
- overvåke arbeidet til fysioterapiassistenter og andre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fysioterapeut

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Homøopat 3230  
Ergoterapeut 2267  
Kiropraktor 2269

### **2265 Ernæringsfysiologer**

Ernæringsfysiologer vurderer, planlegger og implementerer programmer for å fremme kunnskap om påvirkningen som kosthold har på helse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- instruere individer, familier og grupper om ernæring, planlegging av dietter og matlaging for å maksimere helsegevinsten og redusere potensiell helserisiko
- planlegge dietter og menyer, veilede i tilberedning og servering av mat, og overvåke matinntak og kvalitet for riktig næringsinnhold i menyer
- sette sammen og vurdere data relatert til helse- og ernæringsstatus for individer eller grupper ut fra næringsverdien i maten som serveres eller konsumeres
- planlegge og lede ernæringsvurderinger, utdanning og opplæring for å forbedre næringsinntaket blant individer eller for grupper
- rådspørre andre helsearbeidere for å håndtere pasienters behov for diett og næringsinntak
- utvikle og evaluere mat- og næringsprodukter så de stemmer overens med kravene til ernæring
- gjennomføre undersøkelser om ernæring og spre resultatene på vitenskapelige konferanser og i andre sammenhenger

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Klinisk ernæringsfysiolog



## Dietetiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kokk 5120

### **2266 Audiografer og logopeder**

Audiografer og logopeder bedømmer, håndterer og behandler fysiske lidelser som berører hørsel, tale, kommunikasjon og svelg. De forordner korrigeringsapparater eller rehabiliteringsterapi for nedsatt hørsel eller talefeil og gir råd i spørsmål om hørselssikkerhet og kommunikasjonsytevne.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- evaluere hørsels-, tale- og kommunikasjons-evner hos pasienter for å avgjøre graden av hørsels- og kommunikasjonsproblemer
- administrere hørsels- eller tale-/språktester eller andre undersøkelser ved bruk av ulike instrumenter, og tolke resultatene sammen med andre medisinske, sosiale og adferdsmessige diagnostiske data for å bestemme behandlingsformer
- planlegge, lede og delta i rådgivning, systematiske undersøkelser, språkrehabilitering og andre programmer som har med hørsel og kommunikasjon å gjøre
- avgjøre hvilke typer høreapparat eller andre hjelpemidler det er behov for og instruere i bruken av disse
- planlegge og gjennomføre programmer for å behandle funksjonelle sykdommer angående tale og svelg, som stamming
- gi råd og veilede personer med hørsels- og/eller taleproblemer, deres familier, lærere og arbeidsgivere
- henvise pasienter og familier til ytterligere helse- eller utdanningsinstitusjoner ved behov

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Logoped

Audiograf

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Ørespesialist 2212

Audiolog 2212

### **2267 Ergoterapeuter**

Ergoterapeuter tilrettelegger for mennesker som av ulike grunner har vansker med å utføre daglige aktiviteter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi allmenne og individuelle råd om riktig kroppsstilling for å unngå belastningsskader
- anbefale tilpasninger i hjem og arbeids- og skolemiljø, enten for enkeltpersoner eller grupper, som gjør det mulig for personer med nedsatt funksjonsevne å utføre arbeidet sitt og sine daglige aktiviteter
- planlegge og implementere terapeutiske programmer, enten for enkeltpersoner eller grupper, som skal bedre og holde ved like fysisk, kognitiv, emosjonell og sosial funksjon gjennom bruk av kunst og håndverk, dans og bevegelse, musikk mv.
- anvende aktiviteter i direkte behandling og opptrening eller indirekte ved å tilrettelegge for gjøremål, gjennom tilpasning av omgivelser og bruk av tekniske hjelpemidler

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Ergoterapeut

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Homøopat 3230  
Kiropraktor 2269  
Fysioterapeut 2264

### **2269 Kiropraktorer mv.**

Kiropraktorer mv. forebygger, diagnostiserer og behandler feilfunksjon og sykdom i muskler, nerver og ledd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke pasienter for å vurdere deres helsestatus og omfanget av deres sykdom eller skade
- gi informasjon og råd til pasienter og deres familier om forebygging og behandling
- administrere terapeutisk hjelp og gi behandling av pasienter innen kiropraktikk, og osteopati

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kiropraktor  
Osteopat

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Homøopat 3230  
Naprapat 3259

## **Yrkesområde 23**

### **Undervisningsyrker**

Yrkesområdet omfatter undervisningsyrker i skoler, universiteter/høyskoler mv. og spesialister i utdanningsmetodikk.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

231 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere  
232 Yrkesfaglærere  
233 Lektorer mv (videregående skole)  
234 Grunnskole- og førskolelærere  
235 Andre lærere

### **Yrkesgruppe 231**

Universitets- og høyskolelektorer/-lærere

Yrket innen denne gruppa er:

2310 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere

#### **2310 Universitets- og høyskolelektorer/-lærere**

Universitets- og høyskolelektorer/-lærere underviser studenter på alle trinn innenfor universiteter og høyskoler. Videre utfører de forskningsarbeid og utvikler begreper, teorier og arbeidsmetoder innenfor respektive emner og skriver vitenskapelige artikler og bøker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide læreplaner og forberede studiekurs
- holde forelesninger, kurs og seminarer, lede laboratorieeksperimenter
- stimulere til diskusjoner og selvstendig tenkning blant studentene
- veilede studenter
- evaluere og rette oppgaver og tester, administrere eksamensgjennomføring og bedømme eksamensoppgaver
- drive forsknings- og utviklingsarbeid

- skrive vitenskapelige artikler og bøker
- delta på konferanser og seminarer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Professor (universitet og høyskole)  
Lektor/lærer (universitet og høyskole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lektor (videregående skole) 2330  
Dekan 1345

### **Yrkesgruppe 232**

Yrkesfaglærere

Yrket innen denne gruppa er:

2320 Yrkesfaglærere

#### **2320 Yrkesfaglærere**

Yrkesfaglærere underviser i den videregående skolen og innenfor voksenopplæring på yrkesfaglige linjer

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide kursplaner, pensum og undervisnings-metoder
- holde forelesninger og lede diskusjoner for å øke elevers kompetanse og kunnskap
- undervise elever i bruk av verktøy, utstyr og materialer, samt hvordan man unngår skader, demonstrere prinsipper, teknikker, prosedyrer og metoder
- observere og vurdere elevers arbeid og framgang, gi tilbakemelding og forslag til forbedring
- holde muntlige, skriftlige og praktiske prøver for å vurdere opplæringsmetoder, måle elevers framgang og teste deres kompetanse
- utarbeide rapporter og registrere elevers karakterer, oppmøte, undervisningsaktiviteter mv.
- ha tilsyn med individuelle elever eller grupper, arbeidsutplassering, laboratoriearbeid eller annen opplæring
- gi individualisert undervisning og opplæring
- delta i møter som angår skolens undervisning og organisasjon

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lektor (videregående skole) 2330  
Høyskolelærer 2310

### **Yrkesgruppe 233**

Lektorer mv i videregående skole

Yrket innen denne gruppa er:

2330 Lektorer og adjunkter i videregående skole

#### **2330 Lektorer mv. i videregående skole**

Lektorer mv. underviser i ett eller flere fag, på alle trinn i videregående skole.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide undervisningsopplegg og forberede teoretiske eller praktiske studiekurs i henhold til fastsatte planer
- forberede undervisning, undervise og veilede elever

- utarbeide og sette karakter på prøver, oppgaver og prosjekter for å evaluere elevens framskritt
- utarbeide rapporter om elevens arbeid og konferere med andre lærere og foreldre
- delta i møter som angår skolens undervisning og organisasjon
- planlegge, organisere og delta i skoleaktiviteter som ekskursjoner, idrettsdager, oppvisninger mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lektor (videregående skole)  
Adjunkt (videregående skole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer (videregående skole) 2320  
Høyskolelektor/-lærer 2310

### **Yrkesgruppe 234**

Grunnskole- og førskolelærere

Yrket innen denne gruppa er:

2341 Grunnskolelærere  
2342 Førskolelærere

#### **2341 Grunnskolelærere**

Grunnskolelærere underviser i en rekke fag i barne- og ungdomsskolen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide undervisningsplaner i henhold til læreplan
- undervise elever individuelt eller i grupper, tilpasse undervisning til elevens varierende behov, anvende forskjellige metoder og materiell
- opparbeide og sørge for ro og gode arbeidsvaner
- planlegge og gjennomføre aktiviteter som ekskursjoner, idrettsdager, konserter mv.
- dele ut, rette og eventuelt sette karakter på skolearbeid og hjemmelekser
- utarbeide, rette og ev. sette karakter på prøver og oppgaver for å vurdere elevens framgang
- observere og vurdere elevens kompetanse og oppførsel
- ha tilsyn med elever i timer og friminutter
- delta på personalmøter mv. og konferere med andre lærere angående undervisning
- forberede og delta på foreldremøter og konferansetimer, diskutere elevens framgang og problemer med foreldre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barneskolelærer  
Ungdomsskolelærer  
Grunnskolelærer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skolerådgiver 2359  
Rektor 1345

#### **2342 Førskolelærere**

Førskolelærere organiserer gruppevis og individuelle leker og aktiviteter for å oppmuntre fysisk, mental og sosial utvikling hos barn som ikke har nådd skolealder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og organisere aktiviteter som skal fremme utvikling av barns fysiske og sosiale ferdigheter
- oppmuntre språklig utvikling gjennom å fortelle eventyr, arrangere rollespill, sang- og rimeleker samt uformelle samtaler og diskusjoner
- lede barn i aktiviteter som gir muligheter for kreative uttryksmåter gjennom sang, dans og drama mv.
- observere barn i aktivitet og samhandling med den hensikt å kunne bedømme og diskutere deres utvikling og problemer med foresatte
- observere og vurdere barnas psykososiale miljø, finne og fjerne faktorer som kan hemme barns utvikling
- følge opp barnas aktiviteter for å garantere deres sikkerhet og løse konflikter
- lære og hjelpe barn med å spise, kle på seg mv.
- diskutere utvikling eller problemer med foreldre eller personale og avgjøre videre handling og eventuelt henvisning til andre tjenester
- etablere og holde ved like samarbeid med andre tjenester som jobber med små barn

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barnehagelærer  
Førskolelærer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

SFO-assistent 5311  
Barnehageassistent 5311

### **Yrkesgruppe 235**

Andre lærere

Yrket innen denne gruppa er:

2351 Spesialister i pedagogikk  
2352 Spesiallærere/spesialpedagoger  
2353 Andre språklærere  
2354 Andre musikk lærere  
2355 Andre lærere i estetiske fag  
2356 Andre IKT-lærere  
2359 Andre lærere

#### **2351 Spesialister i pedagogikk**

Spesialister i pedagogikk undersøker, utvikler og gir råd om undervisningsmetodikk, kurs og hjelpemidler, går igjennom lærernes arbeid, om utdanningsinstitusjonene fungerer etter intensjonene og om planlagte resultater er nådd, og anbefaler endring og forbedringer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke aktuell utvikling i lærerplaner, undervisningsmetoder og annen pedagogisk praksis og gi råd om nødvendige forandringer og mulige forbedringer
- evaluere og gi råd om kursinnhold og eksamineringsmetoder
- forske på audiovisuelle og andre hjelpemidler og anbefale, planlegge og organisere hvordan de kan innføres i utdanningsinstitusjonene
- dokumentere hvilke emner og kurs som er gjennomført og planlegge nye
- holde seg løpende orientert om yrkesutvikling, yrkesutdanning og gi råd til lærere om dette
- organisere og lede seminarer og konferanser for å utdanne lærere i nye programmer og metoder
- utvikle oppbyggingen, innholdet og målet for nye undervisningskurs og -programmer

- besøke skoler regelmessig og samarbeide med administrativt personale og lærere om spørsmål angående lærerplan, undervisningsmetode, materiell mv.
- besøke klasserom for å observere undervisningsteknikker og for å evaluere lærernes prestasjoner og oppnådde resultater
- skrive rapporter og gi anbefalinger til utdanningsmyndigheter angående mulige forandringer og forbedringer i læreplan, undervisningsmetoder mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skoleinspektør  
Pedagog

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Spesiallærer 2352  
Psykolog med pedagogikk som spesialfelt 2634

### **2352 Spesiallærere/spesialpedagoger**

Spesiallærere/spesialpedagoger underviser fysisk eller psykisk funksjonshemmede barn, ungdommer eller voksne eller personer med spesielle lære-vansker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere elevens evner og begrensninger med tanke på intellektuelle, fysiske, sosiale og emosjonelle funksjonsnedsettelse mv.
- utarbeide eller endre pensum og forberede undervisningsopplegg og aktiviteter tilpasset elevenes evner og behov
- undervise enkeltelever eller grupper, bruke spesielle teknikker og hjelpemidler tilpasset elevenes behov
- anvende spesialpedagogiske strategier og teknikker i undervisningen for å bedre elevens utvikling av motoriske evner og sansing, språk, kognisjon og minne
- undervise i teoretiske fag og lære bort læringsteknikker til elever med syns- eller hørselshemming eller andre funksjonsnedsettelse
- stimulere og utvikle elevens selvtillit, interesser, ferdigheter og koordinasjon
- samarbeide med annet undervisningspersonale i planleggingen av undervisningsopplegg for elever med særskilte behov
- utarbeide forskjellige former for tester og vurdere elevens framgang og utvikling
- konferere med foreldre og foresatte og informere om elevens utvikling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Spesialpedagog  
Spesiallærer, lærevansker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer 2320  
Lektor, videregående skole 2330  
Grunnskolelærer 2341  
Logoped 2266

### **2353 Andre språklærere**

Andre språklærere underviser barn, ungdommer eller voksne i andre språk enn det som er morsmålet deres. De underviser som regel utenfor skoleverket, men kan også bistår lærere og elever i skoleverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bedømme elevenes kunnskapsnivå og fastsette deres behov og mål med undervisningen
- planlegge, forberede og holde leksjoner og seminarer for enkeltpersoner eller grupper med innhold og progresjon som er tilpasset forutsetningene for elevene
- utvikle og tilpasse læremidler og -materiell

- evaluere elevenes utvikling
- bistå elever i klasseromsundervisning der denne foregår på et annet språk enn elevens morsmål
- bistå andre lærere gjennom å utforme spesielle undervisningsprogram for elever som er i gang med å lære seg språket undervisningen foregår på
- dele ut og rette oppgaver og gi karakterer
- bedømme, registrere og rapportere om elevenes utvikling

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Lærer (språkkurs)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Lektor, videregående skole 2330

### **2354 Andre musikk lærere**

Andre musikk lærere underviser elever i praksis, teori og framføring av musikk utenfor det ordinære skoleverket, men kan også ha private eller små gruppeundervisninger som et ekstra tillegg for elever innfor det ordinære skoleverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bedømme elevens kunnskapsnivå og ferdigheter og fastsette deres behov og læringsmål
- planlegge, forberede og gjennomføre undervisningsopplegg for enkeltpersoner eller grupper med innhold og progresjon som er tilpasset elevenes forutsetninger
- utvikle og tilpasse materiell om musikkteori og tolkning av musikk
- undervise i og demonstrere praktiske aspekter ved å synge eller spille et visst instrument
- undervise elever i å lese og skrive noter
- dele ut musikkstykker tilpasset elevenes kompetanse og talent
- vurdere elevene og komme med råd, ros og ris
- revidere kursplaner, -innhold, -materiell og undervisningsmetoder
- forberede elever til eksamen, framføring og bedømmelse
- arrangere studiebesøk til musikkarrangementer
- organisere og hjelpe til ved elevkonserter eller på andre elevarrangementer

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Musikkpedagog

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Yrkesfaglærer 2320

Lektor, videregående skole 2330

Grunnskolelærer 2341

### **2355 Andre lærere i estetiske fag**

Andre lærere i estetiske fag underviser i praksis, teori og utførelse av dans, drama, visuell eller annen kunstart bortsett fra musikk utenfor det ordinære skoleverket, men kan også ha private eller små gruppeundervisninger som et ekstra tillegg for elever innfor det ordinære skoleverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere elevenes kunnskapsnivå og fastsette deres behov og læringsmål
- planlegge, forberede og gjennomføre undervisningsopplegg for enkeltpersoner eller grupper med innhold og progresjon som er tilpasset elevenes forutsetninger
- instruere og demonstrere praktiske aspekter ved dans, drama eller annen kunst

- tildele oppgaver tilpasset elevenes kompetanse, interesser og talent
- vurdere elevene og komme med råd, ros og ris
- revidere kursplaner, -innhold, -materiell og undervisningsmetoder
- forberede elevene til eksamen, framføring og bedømmelse
- arrangere studiebesøk til utstillinger og kunstarrangementer
- organisere og hjelpe til ved elevutstillinger eller på andre elevarrangementer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dansepedagog  
Dramalærer  
Malelærer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Høyskolelærer 2310  
Yrkesfaglærer 2320  
Lektor, videregående skole 2330  
Grunnskolelærer 2341  
Musikkpedagog 2354

### **2356 Andre IKT-lærere**

Andre IKT-lærere utvikler, planlegger og holder IKT-kurs og -utdanning utenfor det ordinære skoleverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- identifisere behov og krav til IKT-kompetanse for enkeltbrukere eller for organisasjoner
- forberede og utvikle undervisningsmateriell og hjelpemidler som håndbøker, visuelle hjelpemidler og on-line-undervisning, -demonstrasjoner og -referansedokumentasjon
- utforme, planlegge og gjennomføre undervisningsopplegg enkeltundervisning, arbeidsgrupper, konferanser, demonstrasjoner og konferanser
- kontinuerlig overvåke og evaluere kvalitet og effektivitet på utdanningen, og gå igjennom og endre utdanningsmål, metoder og kursutformingene
- samle inn og undersøke bakgrunnsmateriell for å få full forståelse for spørsmål og systemer innen IKT
- holde seg à jour med nye produktversjoner, utvikling av programvare og allmenn informasjonsteknologiske trender, skrive sluttbruker-materiell som brukerutvikling, undervisnings- og instruksjonsmanualer, on-line-hjelp og instruksjoner for drift og vedlikehold

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Lærer (IKT-kurs)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Lektor, videregående skole 2330

### **2359 Andre lærere**

Andre lærere omfatter pedagoger med teoretisk spesialistkompetanse som ikke er nevnt andre steder under yrkesgruppe 23. Andre lærere omfatter for eksempel de som gir privat undervisning i andre emner enn fremmedspråk og kunst, og de som gir utdanningsråd til elever.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bedømme elevenes kunnskapsnivå og fastsette deres behov og mål med undervisningen
- planlegge, forberede og holde leksjoner og seminarer for enkeltpersoner eller grupper med innhold og progresjon som er tilpasset forutsetningene for elevene



- instruere og demonstrere praktiske aspekter ved faget
- tildele oppgaver tilpasset elevenes kompetanse, interesser og talent
- vurdere elevene og komme med råd, ros og ris
- revidere kursplaner, -innhold, -materiell og undervisningsmetoder
- forberede elevene til eksamen, framføring og bedømmelse
- veilede elever og hjelpe dem med å forstå og overvinne personlige, sosiale eller oppførselsmessige problemer som påvirker utdanningen deres
- forberede elever på videre utdanning ved å oppmuntre dem til å utforske muligheter og fullføre krevende oppgaver

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Matematikkinstruktør  
Lese- og skriveinstruktør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lærer, videregående skole 2330  
Musikkskolelærer 2354  
Dansepedagog 2355  
Yrkesfaglærer 2320

## Yrkesområde 24

### Rådgivere innen økonomi, administrasjon og salg

Rådgivere innen økonomi, administrasjon og salg utfører analytiske, begrepsmessige og praktiske oppgaver innen finansielle spørsmål, personalutvikling, reklame og markedsføring, salg innenfor tekniske og medisinske apparater og materiell, samt IKT-produkter. Her grupperes også høyere saksbehandlere innen offentlig og privat virksomhet.

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

- 241 Finansrådgivere
- 242 Administrasjonsrådgivere
- 243 Rådgivere innen salg, markedsføring mv.

### Yrkesgruppe 241

Finansrådgivere

Yrker innen denne gruppa er:

- 2411 Revisorer og regnskapsrådgivere
- 2412 Finans- og investeringsrådgivere
- 2413 Finansanalytikere

#### **2411 Revisorer og regnskapsrådgivere**

Revisorer og regnskapsrådgivere gir råd om bokføringssystemer for enkeltpersoner og bedrifter. Noen revisorer og regnskapsrådgivere gransker og analyserer enkeltpersoners, foretaks, organisasjoners eller myndigheters bokføring og regnskap for å sikre at de er korrekte og i samsvar med etablerte bokføringsstandarder og prosedyrer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd, planlegge og gjennomføre kontroller av budsjett, regnskap mv.
- utarbeide økonomiske rapporter for ledelse, aksjonærer, offentlige myndigheter eller andre enheter
- gi råd om og legge fram skattemessige problemer for ledelsen og for skattemyndighetene
- rapportere om utviklingen i forhold til prognose og budsjett

- foreta granskning ved mistanke om økonomisk bedrageri, insolvens eller konkurs
- revidere regnskap og bokføringsregistre

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Statsautorisert revisor  
Revisor  
Regnskapsrådgiver

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Finansdirektør 1211  
Regnskapsmedarbeider 3313  
Regnskapsfører 3313

### **2412 Finans- og investeringsrådgivere**

Finans- og investeringsrådgivere utvikler finansieringsplaner for enkeltpersoner og organisasjoner og investerer og forvalter fond på deres oppdrag.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bygge opp og vedlikeholde en kundekrets
- sjekke kundens økonomiske status og mål, risikotoleranse mv. for å utvikle finansierings-planer og investeringsstrategier
- sette opp finansielle mål og utvikle og gjennomføre strategier for å nå målene
- ordne med kjøp og salg av verdipapirer og obligasjoner for kundene
- overvåke resultater av investeringer og undersøke og revidere investeringsplaner ut fra endrede behov og forandringer på markedet
- anbefale og ordne med forsikringer for sine kunder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Finansrådgiver  
Investeringsveileder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Finansanalytiker 2413  
Finansmegler 3311  
Kundebehandler lån og kreditt 3312

### **2413 Finansanalytikere**

Finansanalytikere gjennomfører kvantitative analyser av informasjon som påvirker offentlige og private investeringsprogrammer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- analysere finansiell informasjonen for å utarbeide prognoser for handelsforhold og konjunkturer til bruk i avgjørelser om investeringer
- holde seg orientert og å jour med utviklingen innen områder som produksjonsteknikk, handel, økonomi og økonomisk teori
- tolke data som innvirker på investerings-programmer, som pris, avkastning, stabilitet, framtidige trender angående investeringsrisiko og økonomiske endringer
- overvåke økonomisk, industriell, foretaks- og selskapsmessig utvikling gjennom å analysere informasjon via økonomiske tidsskrifter og tjenester, investmentbanker, embetsverket, fagtidsskrifter, informasjonskilder i foretak og personlige intervju
- anbefale investeringer og tidspunkt for disse overfor foretak, selskaper og personer
- prissette verdipapirer for offentliggjøring og salg til allmennheten
- forberede planer for iverksetting av investeringer basert på finansielle analyser

- evaluere og sammenlikne den relative graden av kredittrisiko for ulike verdipapirer i en gitt industri
- å presentere muntlige og skriftlige rapporter på den generelle økonomiske utviklingen, enkeltforetak og hele bransjer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forretningsanalytiker  
 Investeringsanalytiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Regnskapsrådgiver 2411  
 Finansrådgiver 2412

## **Yrkesgruppe 242**

Administrasjonsrådgivere

Yrker innen denne gruppa er:

2421 Organisasjonsrådgivere  
 2422 Høyere saksbehandlere i offentlig og privat virksomhet  
 2423 Personal- og karriererådgivere  
 2424 Rådgivere innen kompetanseutvikling

### **2421 Organisasjonsrådgivere**

Organisasjonsrådgivere arbeider for at organisasjoner skal oppnå større effektivitet og med å løse organisatoriske problem. De studerer organisasjonsstrukturer, -metoder, -system og -prosesser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- være med å utvikle mål, strategier og planer som skal sørge for å oppnå kundefornøydhet og en effektiv bruk av organisasjonens ressurser
- analysere og evaluere eksisterende systemer og strukturer
- diskutere eksisterende systemer med personale og observere systemer på alle nivåer i en organisasjon
- bidra til større effektivitet og utvikling av organisatoriske systemløsninger
- gå igjennom arbeidsstudier og analysere eksisterende og foreslåtte metoder og prosesser innen administrasjon og kontorarbeid
- registrere og analysere organisasjonens arbeidsflytdiagram, registre, rapporter, manualer og arbeidsbeskrivelser
- utarbeide og anbefale forslag for å revidere metoder og prosedyrer, endre arbeidsflyten, redefinere arbeidsfunksjoner og organisatoriske problemløsninger
- hjelpe til med å implementere godkjente forslag, lansere reviderte instruksjoner, manualer og annen dokumentasjon
- granske operative prosesser og gi råd om hvilke gamle prosedyrer og standarder som bør utgå

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Organisasjonsrådgiver

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Høyere saksbehandlere i offentlig og privat virksomhet 2422

### **2422 Høyere saksbehandlere i offentlig og privat virksomhet**

Høyere saksbehandlere i offentlig og privat virksomhet utvikler og analyserer strategiske retningslinjer for utforming, gjennomføring og endring av offentlig og privat virksomhet og planlegging samt utvikler offentlig statistikk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede og følge opp saker for ledelsen i offentlig administrasjon og privat virksomhet
- skrive notater, rapporter og offentlige og private utredninger
- formulere og analysere alternative løsninger på politiske utfordringer for den politiske ledelsen
- analysere de administrative og økonomiske følgene av politiske beslutninger hos ledelsen
- forberede og utvikle begreper, teorier og arbeidsmetoder innen offentlig statistikk
- planlegge og organisere utvalgsundersøkelser og annen offentlig statistisk datainnsamling
- vurdere, behandle, analysere og tolke statistiske data og bearbeide dem for offentlig publisering
- vurdere og benytte vitenskapelige artikler og rapporter
- delta på møter på vegne av ledelsen i offentlig og privat administrasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Førstekonsulent  
Rådgiver  
Seniorrådgiver

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Skattefunksjonær 3352

### **2423 Personal- og karriererådgivere**

Personal- og karriererådgivere utfører arbeid angående strategiske personalspørsmål, som rekruttering og personalutvikling, yrkesanalyser og yrkesrettledning.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd om og utføre arbeidsoppgaver angående personalspørsmål som rekruttering, plassering, videreutdanning mv., og ivareta relasjoner mellom ansatte og ledelse
- undersøke og analysere arbeidsoppgaver som utføres i en organisasjon, for eksempel ved hjelp av intervjuer av ansatte og ledere, og skrive detaljerte arbeids- eller stillingsbeskrivelse ut fra denne informasjonen
- utforme stillingsbeskrivelser
- gi råd og arbeide med andre aspekter innenfor personaladministrasjon, undersøkelser og planlegging av arbeidsstokken, kurs- og yrkesveiledning
- undersøke og gi individuelle råd angående jobbmuligheter, karrierevalg og videreutdanning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Yrkesveileder  
Personalkonsulent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Opplæringsveileder

### **2424 Rådgivere innen kompetanseutvikling**

Rådgivere innen kompetanseutvikling planlegger, utvikler, gjennomfører og evaluerer utdannings- og utviklingsprogram for at ledelse og personale får de nødvendige kvalifikasjoner og kompetanser som kreves for at organisasjonen skal nå sine mål.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- identifisere behovet for videreutvikling for den enkelte medarbeider og for hele organisasjonen

- sette opp mål for utviklingen av menneskelig kapital og evaluere resultatet
- utarbeide og utvikle undervisningsmateriale og hjelpemidler som håndbøker, visuelle hjelpemidler, nettkurs, demonstrasjonsmodeller og støttedokumentasjon
- designe, koordinere, planlegge og gjennomføre trenings- og utviklingsprogram for individuell og/eller gruppeundervisning, samt legge til rette for seminarer, møter, demonstrasjoner og konferanser
- kontakte eksterne kursholdere for spesifikke utviklings- eller kursprogram
- evaluere løpende kvalitet og effektivitet på de interne og eksterne utviklingsprogram
- samle inn og undersøke bakgrunnsmateriale for å få forståelse for de ulike emne- og systemsområdene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kursholder  
Opplæringsveileder  
Coach (lederutvikling)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Psykolog 2634  
Yrkesveileder

### **Yrkesgruppe 243**

Rådgivere innen salg, markedsføring mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 2431 Reklame- og markedsføringsrådgivere
- 2432 Informasjonsrådgivere
- 2433 Salgskonsulenter innen tekniske og medisinske produkter
- 2434 Salgskonsulenter innen IKT-produkter

#### **2431 Reklame- og markedsføringsrådgivere**

Reklame- og markedsføringsrådgivere utvikler og koordinerer annonsestrategier og -kampanjer for nye varer og tjenester og identifiserer og utvikler markedsmuligheter for nye og eksisterende varer og tjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge, utvikle og organisere annonseringsstrategier og -kampanjer for å fremme salg
- gi råd til ledere og kunder om strategier og kampanjer for å nå målgrupper, gjøre forbrukerne oppmerksomme på produktene egenskaper
- skrive reklametekster og manus for media, arrangere TV- og filmproduksjoner og angi produkt plassering
- samle inn og kartlegge forbrukermønster og -ønsker
- tolke aktuelle trender og forsøke å forutsi fremtidige trender
- undersøke potensiell etterspørsel og markeds karakteristikk for nye varer og tjenester
- støtte forretningsvekst og utvikling gjennom forberedelse og gjennomføring av markedsføringsmål, -politikk/prinsipper og -taktikk
- bestille og foreta markedsundersøkelser for å finne markedsmuligheter for nye og eksisterende produkter og tjenester
- gi råd om alle sider ved markedsføring, som produktvalg, prissetting, reklame, salgs-fremmende tiltak og distribusjonskanaler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Markedskonsulent  
Reklamekonsulent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Journalist 2642

### **2432 Informasjonsrådgivere**

Informasjonsrådgivere planlegger, utvikler og iverksetter informasjons- og kommunikasjons-strategier som skal skape forståelse for bedrifter eller organisasjoner og sette dem, deres varer og tjenester, og deres rolle i samfunnet i et godt lys.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og organisere reklamekampanjer og kommunikasjonsstrategier
- gi ledere råd om hvordan deres politikk, programmer og praksis påvirker forholdet til allmennheten, og styre pressemeldinger og hvordan nyheter annonseres
- bestille og foreta meningsmålinger, analysere funnene og planlegge informasjons- og reklamekampanjer
- organisere seminarer, underholdning, konkurranser og annet for å skape blesst om bedriften eller organisasjonen
- representere organisasjonen og avtale intervjuer med media
- være til stede på forretnings- og sosiale tilstelninger for å promotere organisasjonen
- bestille og få tak i fotografier og annet illustrasjonsmateriale
- velge ut, vurdere og revidere materiale som er levert inn av reklameskrivere, fotografer, illustratører mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Informasjonsrådgiver

Pressekontakt

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Reklamerådgiver 2431

### **2433 Salgskonsulenter innen tekniske og medisinske produkter**

Salgskonsulenter innen tekniske og medisinske produkter representerer firmaer og selger en rekke industrielle, medisinske og farmasøytiske produkter til industri, bedrifter og andre virksomheter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide lister over potensielle kunder ved hjelp av kataloger og andre kilder
- erverve og oppdatere kunnskap om arbeidsgiver og konkurrenters varer og tjenester samt om forhold i markedet
- besøke eksisterende og potensielle kunder for å selge eller etablere forbindelser
- vurdere kunders behov og ressurser og anbefale passende varer og tjenester
- gi tips og råd om produktutforming i tilfeller der varer og tjenester må skreddersys til en kundes behov
- beregne kostnader ved å installere og vedlikeholde forskjellig utstyr
- følge med på kundebehov som forandrer seg og hva konkurrenter foretar seg, og rapportere om dette til salgsledelsen
- forhandle fram priser og betingelser, utarbeide og fylle ut salgskontrakter
- arrangere levering av varer, installering av utstyr og tjenesteytelser
- rapportere til salgsledelsen om salg og varer og tjenesters salgbarhet
- konsultere med kunder etter salg for å sikre at de er fornøyd, løse eventuelle problemer og gi kontinuerlig brukerstøtte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Legemiddelkonsulent

Salgsrepresentant (tekniske produkter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Demonstrasjonsselger 5242  
Telefonselger 5244

### **2434 Salgskonsulenter innen IKT-produkter**

Salgskonsulenter innen IKT-produkter selger en rekke IKT-produkter, som datamaskinvare og programvare, og installasjoner og tjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- selge varer til butikker og andre virksomheter
- selge teknisk utstyr, tilbehør og tilhørende tjenester til bedrifter eller enkeltpersoner
- diskutere nye og eksisterende kunders behov og gi spesialisert informasjon om hvordan spesifikt utstyr, tilbehør og tjenester oppfyller disse behovene
- forhandle fram priser og betingelser, fylle ut kontrakter og registrere bestillinger
- oppdatere kunderegistre og utarbeide salgsrapporter
- arrangere levering, installering og tjenesteyting
- rapportere om kunders reaksjoner og krav til produsenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Salgsrepresentant (datamaskiner)  
Selger (IKT-produkter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikkmedarbeider 5223  
Salgsrepresentant (tekniske produkter) 2433

## **Yrkesområde 25**

### **IKT-rådgivere**

IKT-rådgivere utfører undersøkelser, planlegger, designer, skriver, tester, gir råd og forbedrer IKT-systemer, maskinvare, programvare mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

251 Programvare- og applikasjonsutviklere/analytikere  
252 Databasedesignere, systemadministratorer mv.

### **Yrkesgruppe 251**

Programvare- og applikasjonsutviklere/analytikere

Yrker innen denne gruppa er:

2511 Systemanalytikere/arkitekter  
2512 Programvareutviklere  
2513 Nett- og multimediautviklere  
2514 Applikasjonsprogrammerere  
2519 Andre programvare- og applikasjonsutviklere

#### **2511 Systemanalytikere/-arkitekter**

Systemanalytikere og -arkitekter undersøker, analyserer og evaluerer kunders IKT-behov, deres prosesser eller problem og utvikler og gjennomfører forslag, anbefalinger og planer for å forbedre eksisterende eller framtidige informasjonssystem.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- konsultere brukere for å formulere og dokumentere behov i samsvar med ledelsens systemprinsipper
- identifisere og analysere prosessene, prosedyrene og arbeidsmetodene i foretaket/organisasjonen

- identifisere og evaluere ineffektive rutiner og anbefale nye og forbedrede rutiner og systemfunksjonalitet
- ha ansvar for å utvikle funksjonelle systemløsninger, som å lage, slutte seg til og implementere systemutprøvningsplaner
- utvikle funksjonelle spesifikasjoner for systemutviklere
- utvikle eller endre systemer for å forbedre arbeidsflyten eller for nye formål
- koordinere og lenke datasystemene i en organisasjon for å øke kompatibiliteten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Systemanalytiker  
Systemarkitekt

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Programvareutvikler 2512  
Applikasjonsprogrammerer 2514

### **2512 Programvareutviklere**

Programvareutviklere undersøker, analyserer og evaluerer krav for ny og eksisterende programvare og operativsystemer, og designer, utvikler, tester og vedlikeholder løsninger for programvare for å oppfylle kravene,

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke, analysere og evaluere krav for programvare og operativsystem
- undersøke, designe og utvikle programvare
- rådføre seg med teknisk personale for å evaluere grensesnittet mellom maskin- og programvare
- utvikle og lede tester av programvare
- endre eksisterende programvare for å korrigere feil, tilpasse til ny maskinvare eller oppgradere grensesnittet og forbedre kapasiteten
- lede programmeringen av programvare og utviklingen av dokumentasjon
- fastsette, utvikle, oppgradere og dokumentere vedlikeholdsprosedyrer for operativsystemer, kommunikasjonsmiljø og programvare
- rådføre seg med kunder om vedlikehold av programvare

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Programmerer  
Programvareutvikler

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Applikasjonprogrammerer 2514

### **2513 Nett- og multimediautviklere**

Nett- og multimediautviklere kombinerer kunnskap om design med teknisk kunnskap for å undersøke, analysere, vurdere, designe, programmere og endre nettsider og applikasjoner som består av tekst, grafikk, animasjon, bilder, lyd og video.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- analysere, designe og utvikle Internetsider ved å anvende en kombinasjon av kunstnerisk dyktighet og kreativitet med programvare-programmering og script-språk, grensesnitt og driftsforhold
- designe og utvikle digitale animasjoner, bilder, presentasjoner, spill, lyd- og bildeklipp og Internettapplikasjoner ved bruk av multimedia-programvare, verktøy og hjelpesystemer, interaktiv grafisk databehandling og programmeringsspråk
- kommunisere med nettverksspesialister angående nettrelaterte temaer som sikkerhet og vertsnettsteder for å sørge for Internett- og webserverssikkerhet,



plassfordeling, bruker-tilgang, forretningskontinuitet, nettstedsbackup og katastrofegjenopprettingsplaner

- designe, utvikle og integrere datamaskinkode med andre spesialiserte inndata, som bildefiler, lydfile og script-språk, for å produsere, vedlikeholde og støtte nettsteder
- assistere i å analysere, spesifisere og utvikle Internettstrategier, nettbaserte metoder og utviklingsplaner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Animasjonsprogrammerer  
Dataspillprogrammerer  
Multimediaprogrammerer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Webdesigner 2166  
Webmaster 3514

#### **2514 Applikasjonsprogrammerere**

Applikasjonsprogrammere skriver og vedlikeholder programmerbare koder skissert i tekniske instruksjoner og spesifikasjoner for programvareapplikasjoner og operativsystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skrive og vedlikeholde programkoder som er skissert i instruksjoner og spesifikasjoner i henhold til kvalitetssikrede standarder
- revidere, reparere eller utvide eksisterende programmer for å øke driftseffektivitet eller tilpasse dem til nye krav
- gjennomføre prøvedrift av programmer og applikasjoner for å sikre at de vil produsere ønsket informasjon
- dokumentere programutvikling
- identifisere og informere om tekniske problemer, prosesser og løsninger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Applikasjonsprogrammerer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Multimediaprogrammerer 2513  
Programmerer 2512  
Programvareutvikler 2512

#### **2519 Andre programvare- og applikasjonsutviklere**

Her klassifiseres de yrker som ikke er klassifisert ellers i yrkesgruppe 251. Dette gjelder yrker som spesialiserer seg i kvalitetssikring og programvare-testing.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle og dokumentere planer for programvaretesting
- installere programvare og maskinvare og konfigurere systemsoftware for testing
- bekrefte at programmer fungerer i henhold til brukerkrav og etablerte retningslinjer
- analysere og dokumentere resultater av tester av programvareapplikasjoner og IKT-systemer
- utvikle og implementere prosedyrer for programvare og informasjonssystemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kvalitetssikringsanalytiker (datamaskiner)  
Programvaretester  
Systemtester

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Systemanalytiker 2511

### **Yrkesgruppe 252**

Databasedesignere, systemadministratorer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 2521 Databasedesignere og -administratorer
- 2522 Systemadministratorer
- 2523 Nettverksansvarlige
- 2529 Sikkerhetsanalytikere mv.

#### **2521 Databasedesignere og -administratorer**

Databasedesignere og -administratorer designer, utvikler, kontrollerer, vedlikeholder og sikrer den optimale ytelse og sikkerhet i databaser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- designe og utvikle databasearkitektur, data-struktur, tabeller, datakatalog og navne informasjonssystemprosjekter
- designe, konstruere, omdanne, integrere, implementere og teste databasehåndterings-system
- utføre undersøkelser og gi råd om valg, bruk og implementering av databasehåndteringsverktøy
- utvikle og implementere retningslinjer for dataadministrasjon, dokumentasjon, standarder og modeller
- utvikle retningslinjer og prosedyrer for databasetilganger og bruk og for backup og gjenoppretting av data
- utøve den operasjonelle virksomheten og vedlikeholdsrutiner for backup, rutiner for gjenoppretting av data og overvåke sikkerhets- og integritetskontroller

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Databasedesigner  
Databaseadministrator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Systemadministrator 2522  
Webmaster 3514

#### **2522 Systemadministratorer**

Systemadministratorer utvikler, kontrollerer, vedlikeholder og sikrer den optimale ytelse og sikkerhet i IT-systemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vedlikeholde og administrere datanettverk og tilhørende datamiljøer inkludert maskinvare, systemprogramvare, applikasjoner og alle konfigurasjoner
- anbefale endringer for å bedre systemer og nettverkskonfigurasjoner og bestemme hva slags maskinvare eller programvare som kreves for slike endringer
- finne feil i maskin- og programvare
- utføre back-up og gjenopprettingsoperasjoner
- operere systemkonsoll for å overvåke datasystemenes og nettverkens ytelser, og å koordinere tilgangen og bruken av nettverk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Systemadministrator  
Nettverksadministrator

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Databaseadministrator 2521

## Nettverksansvarlig 2523

**2523 Nettverksansvarlige**

Nettverksansvarlige undersøker, analyserer og anbefaler strategier for nettverksarkitektur og -utvikling, implementerer, håndterer, vedlikeholder og konfigurerer maskinvare og programvare for nettverk, overvåker, lokaliserer feil og optimerer ytelse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- analysere, utvikle, tolke og evaluere komplekse systemdesign og arkitekturspesifikasjoner, datamodeller og diagram i utviklingen, konfigureringen og integreringen av datasystem
- undersøke, analysere, evaluere og overvåke nettverksinfrastruktur for å sikre at nettverk er konfigurert for optimal ytelse
- vurdere og anbefale forbedringer av nettverksdrift og integrert maskinvare, programvare, kommunikasjonssystem og operativsystem
- formidle spesialistkompetanse for å gi støtte og lokalisere feil ved nettverksproblemer og i nødssituasjoner
- installere, konfigurere, teste, vedlikeholde og administrere nye og oppgraderte nettverk, applikasjoner for databaser, servere og arbeidsstasjoner
- forberede og vedlikeholde prosedyrer og dokumentasjon for nettverkskatalog, registrere nettverksfeil og -løsninger, forbedringer og forandringer, og vedlikeholde instruksjoner
- overvåke nettverkstrafikken, aktiviteten, kapasiteten og bruken for å sikre kontinuerlig dataintegritet og optimal nettverksytelse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Nettverksanalytiker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Systemanalytiker 2511

Nettverksadministrator 2522

**2529 Sikkerhetsanalytikere mv.**

Sikkerhetsanalytikere mv. utvikler planer for å beskytte datafiler mot utilsiktet bruk, virusangrep mv. I tillegg klassifiseres de yrker som ikke er klassifisert ellers i yrkesgruppe 252.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utvikle planer for å beskytte datafiler mot utilsiktet eller utilbørlig endringer, forstyrrelse eller uautorisert bruk
- trene brukere og fremme bevisstheten for å sikre systemsikkerhet og for å forbedre servere og nettverkets effektivitet
- konferere med brukere for å diskutere spørsmål som behov for dataadgang, sikkerhetsovertredelser og programendringer
- overvåke aktuelle rapporter om datavirus for å avgjøre når det er nødvendig med oppdatering av antivirusprogram
- endre sikkerhetsfiler for å installere ny programvare, korrigere feil og endre status for personlige tilganger
- overvåke bruken av datafiler og regulere tilgangen for å sikre informasjonen i datafiler
- gjennomføre risikoanalyser og utføre tester av databehandlingssystemet for å garantere at databehandlingsaktiviteter og sikkerhetsrutiner fungerer
- kryptere dataoverføringer og sette opp brann-vegger for å skjule konfidensiell informasjon når denne overføres og for å unngå virus på digitale overføringer.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sikkerhetsspesialist (IKT)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Nettverksanalytiker 2523

## Yrkesområde 26

### Juridiske, samfunnsvitenskapelige og humanistiske yrker

Dette yrkesområdet omfatter de som forsker, forbedrer eller utvikler begreper, teorier og metoder eller anvender kunnskap innenfor jus, arkiv og bibliotek, psykologi, politikk, økonomi, historie, religion, språk, sosiologi og andre samfunnsvitenskaper, samt kunst og underholdning.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 261 Juridiske yrker
- 262 Bibliotekarer, arkivarer mv.
- 263 Samfunnsvitenskapelige, humanistiske og religiøse yrker
- 264 Forfattere, journalister mv.
- 265 Profesjonelle kunstnere

### Yrkesgruppe 261

Juridiske yrker

Yrker innen denne gruppa er:

- 2611 Jurister og advokater
- 2612 Dommere
- 2619 Andre juridiske yrker

#### **2611 Jurister og advokater**

Jurister og advokater tilbyr klienter juridisk råd-givning på en rekke felter, setter opp juridiske dokumenter, representerer klienter i rettsaker og lignende, fører saker for retten, fungerer som aktor mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby juridisk rådgivning på en rekke felter og foreta juridiske forretninger på klienters vegne
- undersøke rettsprinsipper, statutter og tidligere rettsavgjørelser som er relevante for spesifikke saker
- samle bevis for å formulere forsvar eller for å kunne reise sak gjennom å intervju klienter og vitner for å stadfeste saksforhold
- vurdere funn og utarbeide strategier og argumenter før framstilling for retten
- føre klienters saker for retten eller andre organer
- ta imot saksresymeer og føre saker i høyere rettsinstanser
- fungere som aktor på vegne av staten
- skrive utkast til lovgivning og utarbeide forskrifter basert på eksisterende lover
- sette opp juridiske dokumenter som kontrakter og testamenter og forberede juridiske erklæringer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Advokat  
Jurist

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Notarius 2619  
Advokatsekretær 3342

#### **2612 Dommere**

Dommere dømmer i tvistemål og straffesaker som føres for domstoler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lede rettssaker og rettsforhandlinger
- tolke og håndheve regler for prosedyrer, avsi kjennelser angående om bevis er tillatt ført
- avgjøre hvilke rettigheter og forpliktelser de involverte parter har
- instruere juryen om hvilke lovpunkter som er gjeldende for saken
- behandle bevis i saker uten jury og avgjøre om den tiltalte eller saksøkte er skyldig eller ikke skyldig og i hvilken grad han/hun er ansvarlig
- foreta straffeutmåling i straffesaker der tiltalte er kjent skyldig, bestemme erstatning eller andre rettsmidler i sivile søksmål
- undersøke rettsspørsmål og skrive doms-premisser for disse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dommer  
Justitiarius

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Notarius 2619

### **2619 Andre juridiske yrker**

Her klassifiseres de yrkes som ikke er klassifisert ellers i yrkesgruppe 261. Det omfatter de som har juridiske funksjoner, men ikke fører saker eller reiser tiltale eller dømmer i retten

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd om juridiske aspekter ved forskjellige personlige, forretningsmessige og administrative problemer
- sette opp juridiske dokumenter og kontrakter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Notarius

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Advokatsekretær 3342

### **Yrkesgruppe 262**

Bibliotekarer, arkivarer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

2621 Arkivarer og kuratorer  
2622 Bibliotekarer og andre informasjonsarbeidere

### **2621 Arkivarer og kuratorer**

Arkivarer og kuratorer kartlegger, samler inn og bedømmer kulturgjenstander og innholdet i arkiver av historisk, kulturell og kunstnerlig interesse. Dessuten har de ansvaret for sikkerhet og oppbevaring av slike gjenstander/arkiver. Videre - arrangerer de spesialutstillinger og forelesninger i museer og kunstgallerier.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere og bevare arkiver for administrative, historiske, juridiske og andre formål
- lede arbeidet med å utarbeide registre, bibliografier, mikrofilmkopier og andre referansehjelpemidler for innsamlet materiale og gjøre det tilgjengelig for publikum
- kartlegge historisk opprinnelse, spredning og bruk av materiale og gjenstander av kulturell og historisk interesse
- organisere, utvikle og sørge for vedlikeholdet av samlinger av kunstnerisk, kulturell, vitenskapelig eller historisk betydningsfulle gjenstander

- lede arbeidet med å klassifisere og katalogisere samlinger på museer og kunstgallerier og organisere utstillinger
- undersøke, vurdere, utvikle, organisere og bevare historisk betydningsfulle og verdifulle dokumenter som statspapirer, privatpapirer, fotografier, kart, manuskripter og audiovisuelt materiale
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter
- planlegge og implementere datastyrte arkiver og elektroniske registre
- organisere utstillinger ved museer og kunstgallerier, skaffe omtale om utstillinger og arrangere spesielle visninger for allmenn, spesialisert eller undervisningsmessig interesse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Museumskurator  
Kunstkurator  
Arkivar

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Teknisk konservator 3433

### **2622 Bibliotekarer og andre informasjonsarbeidere**

Bibliotekarer og andre informasjonsarbeidere samler inn, velger ut, utvikler og vedlikeholder bibliotekssamlinger og andre informasjonslagre, organiserer og kontrollerer bibliotekstjenester og gir informasjon til brukere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- organisere, utvikle og vedlikeholde en systematisk samling bøker, tidsskrifter og annet trykket, audiovisuelt eller digitalt materiale
- velge ut og anbefale innkjøp av bøker og annet trykket, audiovisuelt eller digitalt materiale
- organisere, klassifisere og katalogisere biblioteksmateriell
- lede utlånssystemer og informasjonsnettverk
- finne materiale og gi informasjon til bedrifter eller andre brukere basert på selve samlingen eller på biblioteks- og informasjonsnettverks-systemer
- utføre undersøkelser og analysere eller endre biblioteks- og informasjonstjenester basert på endrede brukerbehov
- utarbeide og implementere planer for lagring, organisering, klassifikasjon og framhenting av informasjon
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter
- lete fram informasjon manuelt, på nett eller i interaktive mediasystemer, utføre fjernlån og hjelpe biblioteksbrukere på andre måter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bibliotekar

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bibliotekassistent 4411

### **Yrkesgruppe 263**

Samfunnsvitenskapelige, humanistiske og religiøse yrker

Yrker innen denne gruppa er:

2631 Rådgivere/forskere, samfunnsøkonomi  
2632 Rådgivere/forskere, samfunnsvitenskap  
2633 Rådgivere/forskere, humanistiske fag  
2634 Psykologer  
2635 Rådgivere innen sosiale fagfelt  
2636 Geistlige yrker

**2631 Rådgivere/forskere, samfunnsøkonomi**

Rådgivere og forskere innen samfunnsøkonomi forsker, overvåker data, analyserer informasjon og utarbeider rapporter og planer for å løse økonomiske problemer og utvikler modeller for å analysere og utarbeide prognoser for økonomiske mønstre. Dette omfatter ikke økonomer som arbeider med saksbehandling i offentlig administrasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utarbeide prognoser for forandringer i det økonomiske miljøet for bruk i kortsiktig budsjettering, langtidsplanlegging og investeringsvurderinger
- formulere anbefalinger, prinsipper og planer for økonomien, bedriftsstrategier og -investeringer og foreta forundersøkelser for prosjekter
- overvåke økonomisk data for å vurdere effektivitet og gi råd om egnetheten til penge- og skattepolitikk
- utarbeide prognoser for produksjon og forbruk av spesifikke produkter og tjenester basert på tidligere produksjon og forbruk samt generelle konjunkturer og bransjespesifikke vilkår
- utarbeide prognoser for inntekt og utgifter, renter og valutakurser
- analysere faktorer som påvirker arbeidskraftdeltakelsen, sysselsetting, lønnsnivåer, arbeidsløshet og andre arbeidsmarkedsresultater
- anvende matematiske formler og statistiske teknikker for å teste økonomiske teorier og utarbeide løsninger på økonomiske problemer
- samle inn, analysere og tolke økonomiske data ved hjelp av økonomiske teorier og en rekke statistiske og andre teknikker
- vurdere resultatene av politiske avgjørelser som gjelder offentlig økonomi og finanser og gi råd om økonomisk politikk og mulige løsninger i lys av tidligere, nåværende og forventede økonomiske faktorer og trender
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter
- undersøke problemer som er relatert til økonomiske aktiviteter i enkeltselskaper
- forske på markedsvilkår i lokale, regionale eller nasjonale områder for å prissette varer og tjenester, vurdere markedspotensiale og framtidige trender og for å utvikle forretningsstrategier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forsker (samfunnsøkonomi)  
Rådgiver (samfunnsøkonomi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Prosjektleder (off.adm.) 2422  
Rådgiver (off.adm.) 2422  
Statistiker 2120

**2632 Rådgivere/forskere, samfunnsvitenskap**

Rådgivere/forskere innen samfunnsvitenskap som sosiologer, sosialantropologer, samfunnsgeografer og statsvitere driver forsknings-, utrednings- og analysearbeid i tilknytning til et bredt spekter av samfunnsspørsmål og utarbeider rapporter som gjør kunnskapen tilgjengelig for offentlige myndigheter og andre beslutningstakere. Dette omfatter ikke samfunnsvitere som arbeider med saksbehandling i offentlig administrasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske på menneskelige samfunns opprinnelse, utvikling, struktur, sosiale mønstre, organisasjoner og andre mellommenneskelige relasjoner
- spore menneskehetens opprinnelse og evolusjon ved å studere endringer og variasjon i kultur- og samfunnsinstitusjoner
- spore menneskehetens utvikling ved å studere levninger som boliger, templer, redskaper, steintøy, mynter, våpen, skulpturer mv.

- studere fysiske og klimatiske aspekter ved områder og regioner og finne ut hvordan disse er forbundet med økonomiske, sosiale og kulturelle aktiviteter
- utvikle teorier, modeller og metoder for å tolke og beskrive sosiale fenomener
- vurdere resultatene av politiske beslutninger angående sosialpolitikk
- analysere og vurdere sosiale data
- gi råd om hvordan funn kan anvendes i praksis i form av økonomisk og sosial politikk for ulike befolkningsgrupper og regioner mv.
- utarbeide vitenskapelige artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rådgiver (sosiologi)  
Rådgiver (kriminologi)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rådgiver (off.adm.) 2422

### **2633 Rådgivere/forskere, humanistiske fag**

Rådgivere og forskere innen humanistiske fag driver forskning rundt den menneskelige erfaring og eksistens, stadier i eller sider ved menneskets historie, politiske strukturer, bevegelser og atferd. De dokumenterer og rapporterer om funn for å informere og veilede i politiske og individuelle avgjørelser. Dette omfatter ikke humanister som arbeider med saksbehandling i offentlig administrasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forske i de generelle årsaker, prinsipper og meninger i verden, menneskelig aktivitet, erfaring og eksistens, og tolke og utvikle filosofiske begreper og teorier
- bruke og sammenligne primærkilder, som originale eller samtidige registre og arkiver, og sekundærkilder som arkeologiske eller antropologiske funn
- trekke ut relevant materiale, sjekke at det er autentisk, undersøke og beskrive historien til en bestemt periode, et land eller område, eller et bestemt aspekt, som økonomiske, sosiale eller politiske forhold
- forske på felt som politisk filosofi eller tidligere og nåværende teori og praksis i politiske systemer, institusjoner eller atferd
- observere samtidige politiske institusjoner og opinioner, samle inn data fra diverse kilder, inkludert intervjuer med embetsmenn og -kvinner, partifunksjonærer og andre relevante personer
- utvikle teorier, modeller og metoder for å tolke og beskrive menneskelig erfaring og historiske og politiske hendelser og atferd
- presentere funn og konklusjoner i utgivelser for staten, politiske partier eller andre organisasjoner og interesserte
- utarbeide akademiske artikler og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rådgiver (humanistiske fag)  
Arkelog  
Historiker  
Filosof

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rådgiver (off.adm.) 2422

### **2634 Psykologer**

Psykologer forsker på og studerer menneskers mentale prosesser som individer eller grupper, og anvender denne kunnskapen til å fremme personlig, sosial, utdannings- og yrkesmessig tilpasning og utvikling.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:



- planlegge og utføre tester for å måle mentale, fysiske og andre egenskaper som intelligens, evner, begavelser mv. og tolke og evaluere resultater og gi råd basert på disse
- analysere hva effekten av arvelige, sosiale og yrkesmessige faktorer har på individuell tanke og atferd
- gjennomføre rådgivende eller terapeutiske intervjuer med individer eller grupper og tilby oppfølging
- opprettholde nødvendig kontakt med pasienters familie, arbeidsgiver mv., og gi råd om mulige løsninger på og behandling av problemer
- studere psykologiske faktorer i diagnostisering, behandling og forebygging av psykiske lidelser og personlighetsforstyrrelser, og rådføre seg med beslektede fagfolk
- utarbeide akademiske artikler og rapporter
- utarbeide prediktive og diagnostiske tester og prestasjonstester som lærere kan bruke i undervisning
- utvikle teorier, modeller og metoder for å tolke og beskrive menneskelig atferd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Klinisk psykolog  
Organisasjonspsykolog

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Psykiater 2212

### **2635 Rådgivere innen sosiale fagfelt**

Rådgivere innen sosiale fagfelt gir råd og veiledning til enkeltmennesker, familier og grupper som har sosiale og personlige vanskeligheter. De hjelper klienter med å utvikle sine evner og med få tilgang til ressurser og støttetjenester i forbindelse med problemer forårsaket av arbeidsløshet, fattigdom, funksjonshemming, rusmisbruk, kriminell atferd, samlivsproblemer mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- intervju klienter individuelt, i familier eller i grupper for å vurdere situasjonen og problemene deres, og avgjøre hva slags tjenester som trengs
- analysere klientenes situasjon og presentere alternative tilnærminger for å løse problemene
- utarbeide saksjournaler og rapporter for domstoler og rettsprosesser
- tilby rådgivning, terapi og meklingstjenester og legge til rette for gruppebehandling for å hjelpe klienter med å utvikle de evner og den innsikt de trenger for å ta tak i og løse de sosiale og personlige problemene sine
- planlegge og gjennomføre hjelpeprogrammer for klienter og henvise dem til instanser som kan gi dem finansieringsbistand, juridisk hjelp, bolig, medisinsk behandling mv.
- etterforske mistanker om mishandling og omsorgssvikt og beskytte barn og andre personer i fare
- hjelpe domfelte i løpet av og etter soning med å forandre holdninger og atferd og til å integrere seg i samfunnet, for å forhindre fortsatte lovovertridelser
- gi råd til fengselsdirektører og nemder angående fengsling, løslatelse eller alternativ straff av en domfelt, og vilkår for dette
- virke som talsperson for klientgrupper i samfunnet og arbeide for løsninger på problemer som angår dem
- utvikle forebyggende og inngripende programmer som passer til samfunnets behov
- opprettholde kontakt med andre sosialtjenester, utdanningsinstitusjoner og helsevesen som har med klienten å gjøre for å gi og få informasjon om klientens situasjon og framgang

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sosialkurator  
Barnevernspedagog  
Sosialkonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Psykolog 2634  
Miljøarbeider (sosiale fagfelt) 3412  
Saksbehandler (off. sosiale ytelser) 3353

### **2636 Geistlige yrker**

Personer i geistlige yrker utøver handlinger i tråd med religiøse tradisjoner, skikker og overbevisninger. De utfører gudstjenester, feirer eller leder en tro eller trosretnings seremonier og ritualer, gir åndelig og moralsk veiledning og utfører andre tjenester i tilknytning til religions-utøvelse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utøve og videreføre religiøse tradisjoner, praksis og tro
- forberede religiøse seremonier som gudstjenester, begravelser, vigslar og skriftemål
- lede religiøse seremonier
- inneha visse administrative og sosiale forpliktelser i råd, komiteer og møter i religiøse organisasjoner
- tilby åndelig og moralsk sjelesorg og veiledning i tråd med religionens lære
- spre religiøse doktriner i sitt eget land eller i utlandet
- forberede og holde prekener
- forberede og lede religiøse kurs
- gi enkeltmennesker råd om problemer med mellommenneskelige relasjoner, helse, penger og religion
- planlegge og delta i spesielle hendelser som leirer, konferanser, seminarer og refugium

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Prest  
Imam  
Rabbiner

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Legpredikant 3413  
Munk 3413  
Nonne 3413

### **Yrkesgruppe 264**

Forfattere, journalister mv.

Yrker innen denne gruppa er:

2641 Forfattere mv  
2642 Journalister  
2643 Oversettere, tolker mv.

#### **2641 Forfattere mv.**

Forfattere mv planlegger, gjør forarbeid til og skriver bøker, manuskripter, skuespill, essay, taler og andre ikke-journalistiske artikler for utgivelse eller presentasjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skrive og redigere romaner, skuespill, manuskript, dikt mv. for utgivelse eller presentasjon

- gjøre undersøkelser før skriving for å stadfeste reelle hendelser og finne annen nødvendig informasjon
- skrive manus og utarbeide programmer for scene-, film-, radio- og tv-produksjoner
- analysere materiale, som spesifikasjoner, notater og tegninger, og skrive håndbøker, brukerveiledninger og andre dokumenter som klart og konsist forklarer installasjon, drift og vedlikehold av programvare, elektronisk og mekanisk utstyr mv.
- utarbeide og skrive brosjyrer, håndbøker og lignende tekniske publikasjoner
- velge ut materiale for utgivelse, sjekke stil, rettskriving og nøyaktighet, legge til rette for nødvendig redigering og sjekke sistekorrektur før trykking

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Romanforfatter  
Dramatiker  
Dikter  
Forlegger (bøker)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Journalist 2642  
Tekstforfatter (reklame) 2431

### **2642 Journalister**

Journalister undersøker, gransker, fortolker og meddeler nyheter og offentlig anliggende gjennom aviser, fjernsyn, radio og andre media.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- finne fram til lokale, nasjonale og internasjonale nyheter gjennom intervjuer, undersøkelser og observasjoner ved å delta på offentlige samlinger, oppsøke registre og arkiver, gå gjennom skriftlige verk, gå på filmer og sceneforestillinger mv.
- finne, rapportere og kommentere nyheter og aktuelle saker for utgivelse i aviser og tidsskrifter eller for kringkasting i radio, fjernsyn eller nettmedia
- ta imot, analysere og bekrefte at nyheter og tekster er nøyaktige og korrekte
- intervju politikere og andre offentlige personer
- intervju enkeltpersoner om ulike emner
- undersøke og rapportere om utvikling innen fagfelt som medisin, vitenskap og teknologi
- skrive lederartikler og kommentarer om aktuelle temaer for å stimulere allmenn interesse og gi uttrykk for redaksjonens syn
- skrive anmeldelser om litteratur, musikk og annen kunst, basert på kunnskap, bedømmelse og erfaring for aviser, fjernsyn, radio og andre media
- velge ut materiale som skal utgis, sjekke stil, rettskriving, nøyaktighet og kontrollere at innhold og fremstilling ikke bryter med juridiske og etiske regler, og legge til rette for nødvendig redigering
- ha kontakt med produksjonspersonale ved sjekking av sistekorrektur rett før trykkvelge, sette sammen og utarbeide materiale for bedrifter og andre organisasjoner for distribusjon i presse, radio, fjernsyn og andre media

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Journalist  
Sportsredaktør  
Redaksjonssekretær

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Informasjonsrådgiver 2432  
Forfatter 2641

**2643 Oversettere, tolker mv.**

Oversettere, tolker mv. oversetter eller tolker fra ett språk til et annet og studerer språks strukturer, opprinnelse og utvikling.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- studere forholdet mellom antikke språk og moderne språkgrupper, spore opprinnelsen og utviklingen til ord, grammatikk og språkformer, samt presentere funn
- gi råd om eller utarbeide systemer for klassifisering av språk, grammatikker, ordbøker mv.
- oversette fra ett språk til et annet og sikre at originalens betydning blir beholdt, at juridiske, tekniske og vitenskapelige arbeider blir korrekt oversatt og at uttrykksmåte, terminologi og stil i litterære verker blir overført så godt som mulig
- utvikle metoder for hvordan bruk av datamaskiner og andre instrumenter kan gjøre oversettelse mer produktiv og høyne kvaliteten
- tolke fra et tale- eller tegnspråk til et annet og sikre at innholdet og gjerne også formen så langt det er mulig blir korrekt overført
- revidere og rette oversatt materiale

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tolk  
Lingvist/språkforsker  
Døvetolk  
Translatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Forfatter 2641  
Journalist 2642

**Yrkesgruppe 265**

Profesjonelle kunstnere

Yrker innen denne gruppa er:

- 2651 Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere
- 2652 Dirigenter, komponister, musikere og sangere
- 2653 Koreografer og dansere.
- 2654 Regissører
- 2655 Skuespillere
- 2656 Programledere i TV og radio
- 2659 Andre utøvende kunstneriske yrker

**2651 Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere**

Skulptører, kunstmalere og andre billedkunstnere skaper og utfører kunstneriske arbeider ved å lage skulpturer, male, tegne, gravere mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tenke ut og utvikle ideer, mønstre og stiler for malerier, tegninger og skulpturer
- ordne gjenstander, plassere modeller og velge landskap og andre visuelle former med hensyn til valgt emne
- velge kunstnerisk medium, metode og materiale
- skape figurative eller abstrakte tredimensjonale former eller relieffer ved å forme, hogge og bearbeide og kombinere materialer som tre, stein, leire, metall, is eller papir
- skape figurative eller abstrakte tegninger eller malerier ved hjelp av penn, blekk, kritt, oljemaling, vannfarger eller ved å anvende andre teknikker
- lage tegninger som graveres eller etses på tre, metall eller andre materialer
- tegne karikaturer av personer eller hendelser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kunstmaler  
Skulptør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Grafisk designer 2166  
Industridesigner 2163

### **2652 *Dirigenter, komponister, musikere og sangere***

Dirigenter, komponister, musikere og sangere komponerer og tolker musikalske verk og dirigerer eller deltar i fremførelsen av disse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skape melodiske, harmoniske og rytmiske strukturer for å uttrykke ideer og følelser i musikal form
- forvandle ideer og konsepter til standard musikktegn og -symboler for framføring og gjentakelse
- tilrettelegge eller arrangere musikk for bestemte instrumental- eller vokalgrupper, instrumenter eller anledninger
- dirigere instrumental- eller vokalgrupper
- velge musikk for framføring og tildele instrumentroller til musikere
- spille ett eller flere instrumenter som solist eller som medlem av et orkester eller musikkgruppe
- synge som solist eller som medlem av vokalgruppe eller band
- øve for å opprettholde høy standard

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sanger  
Dirigent  
Komponist  
Musiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Danser 2653

### **2653 *Koreografer og dansere***

Koreografer og dansere koreograferer, instruerer eller fremfører ulike danser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koreografere danser, som ofte forteller en historie, illustrerer et tema, en idé eller en sinnsstemning
- utføre danser som solist, med en partner eller som medlem av en dansegruppe foran et publikum eller for film, fjernsyn eller andre visuelle media
- trene, øve og delta i dansetimer for å opprettholde den ønskede kunstneriske utførelse og fysiske form
- lede eller delta i øvelser for å lære dansetrinn og teknikker som trengs for en forestilling
- gå på audition for å delta i forestillinger eller dansekompanier
- koordinere musikk og dans i samarbeid med musikkansvarlig

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ballettdanser  
Koreograf  
Danser

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Dansopedagog 2355

**2654 Regissører**

Regissører leder de tekniske og kunstneriske sidene ved film-, TV- og radioproduksjoner og andre sceneshow.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- velge tekstforfattere, lese manus og velge kunstnerisk tolkning av det, instruere skuespillere og undervise dem om spillemetoder
- lede alle sider ved dramatiske produksjoner for scene, film, TV og radio, inklusive å velge ut skuespillere og ta de endelige avgjørelsene angående kostymer, scenografi og lyd- og lyseffekter
- planlegge, organisere og styre de forskjellige deler av produksjonen i, filmer, TV-show og radioprogrammer
- føre produksjonsregistre og forhandle om royalties
- skape, planlegge og skrive manus for innspillings-, videoopptaks- og redigerings-programmer
- ha oppsyn med plasseringen av kulisser, rekvisitter, lys- og lydutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Regissør  
Sceneinstruktør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skuespiller 2655  
Danser 2653  
Koreograf 2653

**2655 Skuespillere**

Skuespillere spiller i teaterforestillinger, filmer, TV- eller radioproduksjoner eller andre sceneopptredener.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lære seg replikker mv. og spille i dramatiske produksjoner for scene, film, TV eller radio
- gå inn i en dramatikerskapt rollefigur og formidle denne til publikum
- fortelle historier eller lese høyt fra litterære verk for å undervise eller underholde tilhørere
- forberede opptredener gjennom øvelser ledet av regissør
- lese manus og gjennomføre undersøkelser for å forstå roller, temaer og karakteristikk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skuespiller

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sufflør 3439

**2656 Programledere i TV og radio**

Programledere i TV og radio leser opp nyheter og kunngjøringer og foretar intervjuer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lese opp nyheter og kunngjøringer i radio eller TV
- presentere artister eller personer som skal intervjues og intervju dem
- lese bakgrunnsinformasjon for å forberede seg til programmer og intervjuer
- kommentere musikk, trafikk, vær mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Programleder (radio(TV))

Reportasjeleder (radio/TV)  
Studiovert

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Journalist 2642  
Meteorolog 2112

**2659 Andre utøvende kunstneriske yrker**

Dette yrket omfatter utøvende kunstnere som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 265.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- opptre med underholdende skøyerstreker og morsomme historier
- utføre illusjonstriks, gjøglerkunster og hypnose
- utføre vanskelig og spektakulær akrobatikk, gymnastikk og sjonglering
- trene og opptre med dyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Akrobat  
Klovn  
Stand-up komiker  
Hypnotisør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Skuespiller 2655

## Yrkesfelt 3

### Høgskoleyrker

I dette feltet inngår yrker som normalt krever høyskoleutdanning innen tekniske, sosiale og naturvitenskapelige fag, helsevesen, undervisning, forretningsfag, offentlig administrasjon, IKT, underholdning, idrett, religion og informasjon.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 31 Ingeniører
- 32 Helserelaterte yrker
- 33 Forretnings- og administrasjonsyrker
- 34 Yrker innen kultur, idrett mv.
- 35 IKT- teknikere

### Yrkesområde 31

#### Ingeniører mv.

Ingeniører, teknikere mv. utfører tekniske arbeidsoppgaver innenfor IT og ingeniørvitenskap, kontrollerer og styrer teknisk utrustning, fører fly, navigerer fartøy eller undersøker sikkerhetsaspekter ved tilvirkning og produksjon. Bioteknikere mv. utfører teknisk arbeid i forbindelse med forskning innen biologi eller beslektede vitenskaper og i forbindelse med utvikling av praktisk anvendelse av forskningsresultater innen eksempelvis industri, jordbruk, medisin og allmenn helsepleie.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 311 Ingeniører
- 312 Arbeidsledere innen bergfag, industri, bygg og anlegg
- 313 Prosesskontrollører
- 314 Bioteknikere mv.
- 315 Skipsoffiserer, flygere, flygeledere mv.

### Yrkesgruppe 311

Ingeniører

Yrker innen denne gruppa er:

- 3112 Bygningsingeniører
- 3113 Elkraftingeniører
- 3114 Elektronikkingeniører
- 3115 Maskiningeniører
- 3116 Kjemiingeniører
- 3117 Ingeniører innen petroleum, bergverk og metallurgi
- 3118 Tekniske tegnere
- 3119 Andre ingeniører

#### **3112 Bygningsingeniører**

Bygningsingeniører utfører teknisk arbeid som utforming, konstruksjon og reparasjon av bygninger og andre konstruksjoner som f.eks. vann- og avløpssystemer, broer, demninger, veier og flyplasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre eller hjelpe til med felt- og laboratorietester av jord og byggemateriell
- bidra med teknisk assistanse i forbindelse med bygningskonstruksjoner eller forberedelse og gjennomføring av inspeksjonsrapporter
- sikre at arbeid og materiell som brukes, stemmer med de gitte spesifikasjoner, relevant lovgivning og standarder



- anvende byggeteknisk kunnskap for å identifisere og løse problemer
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- organisere arbeidet med vedlikehold og reparasjoner
- inspisere bygninger angående brannsikring og eventuelt installere brannvarslere og sprinkelsystemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bygningskonstruktør  
Branninspektør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskiningeniør 3115  
Sivilingeniør (bygg og anlegg) 2142  
Sivilarkitekt 2161

### **3113 Elkraftingeniører**

Elkraftingeniører utfører tekniske arbeidsoppgaver som utforming, produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av elektrisk utstyr, hjelpemidler og distribusjonssystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av elektrisk utstyr og hjelpemidler, samt teste prototyper
- utforme planskisser av elektriske installasjoner og kretser etter gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- overvåke tekniske sider av produksjon, installasjon, bruk, vedlikehold og reparasjon av elektriske anlegg og utstyr slik at spesifikasjoner og regler følges
- planlegge installasjoner, sikkerhetskontrollere installasjoner eller starte nye elektriske systemer
- samle, installere, teste eller modifisere elektrisk utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Servicetekniker (elkraftteknikk)  
Elkrafttekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (elkraftteknikk) 2151  
Sivilingeniør (elektroteknikk) 2152

### **3114 Elektronikkingeniører**

Elektronikkingeniører utfører tekniske arbeidsoppgaver som produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av elektronisk utstyr og elektroniske systemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning, utvikling eller testing av elektroniske prototyper
- forberede og utforme planskisser av elektroniske kretssystemer ifølge gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av produksjon, anvendelse, vedlikehold og reparasjon av elektronisk utstyr slik at spesifikasjoner og regler følges

- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper i elektronikk og teleteknikk for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektronikkingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tele- og IKT-installatører 7422

Sivilingeniør (elkraftteknikk) 2151

Sivilingeniør (elektroteknikk) 2152

Sivilingeniør (telekommunikasjon) 2153

### **3115 Maskiningeniører**

Maskiningeniører står for tekniske oppgaver som utforming, produksjon, montering, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av maskiner og mekaniske installasjoner og hjelpemidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av maskiner og mekaniske installasjoner, hjelpemidler og komponenter eller teste prototyper
- forberede og utforme skisser av maskiner og mekaniske installasjoner, hjelpemidler og komponenter etter gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av produksjon, anvendelse, vedlikehold og reparasjon av maskiner og mekaniske installasjoner slik at spesifikasjoner og regler følges
- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper om maskiner og maskinteknikk for å identifisere og løse problemer
- utvikle og overvåke implementeringen av sikkerhetsstandarder og rutiner for vedlikehold og reparasjon av maskiner
- koordinere og overvåke vedlikeholdsarbeid og sørge for at sikkerhetsstandarder og prosedyrer overholdes
- installere nye og modifisere mekaniske måleenheter og hydrauliske kraftsystemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ingeniør (maskin)

Maskinteknikker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (maskin – og marinteknikk) 2144

### **3116 Kjemiingeniører**

Kjemiingeniører står for teknisk arbeid innenfor kjemisk forskning og ved utforming, produksjon, konstruksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjemiske anlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- assistere i forbindelse med forskning og utvikling av prosesser innenfor industriell kjemi, anlegg og utstyr, samt testing av prototyper
- forberede og utforme planskisser for kjemiske anlegg i samsvar med gitte spesifikasjoner
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved produksjon og installasjon ifølge gitte spesifikasjoner
- stå for teknisk overvåking av konstruksjon, installasjon, drift, vedlikehold og reparasjon av kjemiske anlegg for å sikre at spesifikasjoner og regler følges opp

- anvende praktiske og teoretiske kunnskaper om kjemiteknikk for å identifisere og løse problemer
- utføre kjemiske og tekniske laboratorietester for å assistere forskere i kvalitative og kvantitative analyser av faste, flytende og gassformige materialer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Prosessingeniør (kjemi)  
Kjemiingeniør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kjemi) 2145

### **3117 Ingeniører innen petroleum, bergverk og metallurgi**

Ingeniører innen petroleum, bergverk og metallurgi utfører tekniske arbeidsoppgaver i forbindelse med metallurgiforskning for å utvikle forbedrede metoder for utvinning av mineraler, olje og gass, utforming av konstruksjoner, drift, vedlikehold og reparasjon av gruver og gruveinstallasjoner, systemer for transport og oppbevaring av råolje og naturgass samt anlegg for utvinning av metall fra malm og raffinering av metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby teknisk assistanse i forbindelse med forskning og utvikling av prosesser for å bedømme egenskaper ved metaller og nye legeringer
- tilby teknisk assistanse ved geologiske og topografiske undersøkelser og planlegging av olje-, gass- og mineralutvinning, transportsystem samt bearbeidings- og raffineringanlegg
- utarbeide detaljerte anslag over størrelser på og kostnader for materiell og arbeid ved utvinning, prosessering og transportering av mineraler, olje og naturgass

stå for teknisk overvåking av konstruksjon, installasjon, drift, vedlikehold og reparasjon av anlegg for utvinning, transport, oppbevaring og bearbeiding av malm, råolje og naturgass med det formål å sikre at regler og forskrifter blir fulgt

- hjelpe til å planlegge og utforme gruver, tunneler og førstehjelpsfasiliteter under jorda
- ta prøver av stein, mineraler og metaller og utføre tester i laboratorier
- benytte mikroskoper, elektromagnetiske stråleapparater, spektrografer og annet testestyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Boreingeniør  
Driftsingeniør (petroleum)  
Petroleumsingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (geofag og petroleumsteknologi) 2146  
Sivilingeniør (metallurgi) 2146

### **3118 Tekniske tegnere**

Tekniske tegnere forbereder tekniske tegninger, kart og illustrasjoner fra utkast, målinger og andre data, og kopierer de endelige tegningene inn i trykket materiale.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede og revidere arbeidstegninger fra utkast og spesifikasjoner forberedt av ingeniører og designere for produksjon og installasjon av maskiner og utstyr eller for konstruksjon, modifikasjon, vedlikehold og reparasjon av bygninger, dammer, bruer, veier og andre sivilingeniørprosjekter.
- benytte dataprogram til å lage, modifisere og generere utskrifter og digitale presentasjoner av arbeidstegninger

- benytte IKT for å overføre trykte utskrifter, arbeidstegninger, kart og lignende til digital form
- forberede og revidere illustrasjoner for referansearbeid, brosjyrer, og tekniske manualer som omhandler installasjon, vedlikehold og reparasjon av maskineri og annet utstyr
- forberede elektrodiagram, kretskortdiagram og tegninger som skal brukes til å produsere, installere og reparere elektrisk utstyr i fabrikker, kraftstasjoner og bygninger
- danne detaljerte arbeidsdiagrammer av maskineri og mekanisk utstyr, inkludert dimensjonering, festemetoder og annen ingeniørinformasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Teknisk tegner  
Teknisk illustratør

Eksempler på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniører (industri og produksjon) 2141

### **3119 Andre ingeniører**

Dette yrket omfatter ingeniører og teknikere som ikke klassifiseres andre steder i yrkesgruppe 311. Her skal det f.eks. klassifiseres personer som hjelper ingeniører i forbindelse med tidsstudier, kostnadsberegninger osv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle inn data og tilby teknisk assistanse med hensyn til effektiv, trygg og økonomisk bruk av personell, materiell og utstyr, og av planleggings- og produksjonsmetoder
- delta i arbeidet rundt identifisering av potensielle farer og innføre sikkerhetsrutiner og sikkerhetsutstyr
- modifisere og teste utstyr som brukes for å forhindre, kontrollere og utbedre miljø- og stedsforurensning, og forbedring av landområder
- assistere i å utvikle metoder for å forhindre og utbedre miljøforurensninger under oppsyn av en ingeniør
- assistere ingeniører i å teste og utvikle roboter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Verneombud  
Sikkerhetsingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (kjemi) 2145

### **Yrkesgruppe 312**

Arbeidsledere innen bergfag, industri, bygg og anlegg

Yrker innen denne gruppa er:

3121 Arbeidsleder, bergfag  
3122 Arbeidsleder, industri  
3123 Arbeidsleder, bygg og anlegg

#### **3121 Arbeidsleder, bergfag**

Arbeidsleder innen bergfag overvåker gruve- og steinbruddrift og leder og koordinerer aktivitetene til gruvearbeidere som arbeider i gruver eller i steinbrudd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- overvåke og koordinere aktivitetene til arbeiderne som utvinner mineraler og andre naturlige forekomster fra jorda, styrer underjordiske heisekurver eller tungt utstyr til gruve drift over jorda

- etablere metoder for å følge opp arbeidsplaner og anbefale metoder til ledelsen av gruveselskapet for å forbedre produktiviteten
- arbeide sammen med ledelse og teknisk personell, andre avdelinger og entreprenører for å løse driftsproblemer og koordinere aktivitetene
- sørge for rapporter og annen informasjon til gruveledelsen om alle aspekter ved gruvedriften
- avgjøre behovet for ansettelse og materiell for gruva eller steinbruddet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gruveleder  
Steinbruddleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bergfagarbeidere 8111

### **3122 Arbeidsleder, industri**

Arbeidsledere innen industri koordinerer og overvåker aktivitetene til prosesskontrollteknikere, maskinoperatører, montører og andre industriarbeidere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koordinere og overvåke aktivitetene til prosesskontrollteknikere, maskinoperatører, montører og andre industriarbeidere
- organisere og planlegge det daglige arbeidet med hensyn til planer, økonomi, ansatte og miljø
- forberede kostnadsestimater, registrering og rapporter
- identifisere mangel på ansatte eller komponenter til produksjonen
- sørge for arbeidernes sikkerhet
- instruere og lære opp nye ansatte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Arbeidsleder (industri)  
Formann (industri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ledere av industriproduksjon mv. 1321

### **3123 Arbeidsleder, bygg og anlegg**

Arbeidsleder innen bygg og anlegg koordinerer, overvåker og planlegger aktivitetene til arbeiderne som jobber med konstruksjon og reparasjon av bygninger og konstruksjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lese spesifikasjoner for å bestemme konstruksjonskravene og planleggingsprosedyrene
- organisere og koordinere materiell og personell som trengs for å gjøre arbeidet
- inspisere framgangen i arbeidet
- undersøke utstyr og byggegrunn for å sikre at kravene til helse og sikkerhet er innfridd
- overvåke byggetomt og koordinere arbeidet med andre konstruksjonsprosjekter
- overvåke aktivitetene til bygnings- og konstruksjonsarbeiderne

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Byggarbeidsleder  
Anleggsarbeidsleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ledere av bygge- og anleggsvirksomhet 1323

**Yrkesgruppe 313**

## Prosesskontrollører

Yrker innen denne gruppa er:

- 3131 Energikontrolloperatører
- 3132 Kontrolloperatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv.
- 3133 Kontrolloperatører innen kjemisk prosessindustri
- 3134 Kontrolloperatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg
- 3135 Kontrolloperatører innen metallproduksjon
- 3139 Andre prosesskontrolloperatører

**3131 Energikontrolloperatører**

Energikontrolloperatører behandler, overvåker og vedlikeholder strømfordelingstavler og liknende utstyr i elektriske kontrollsentra som kontrollerer produksjon og distribusjon av elektrisitet eller annen energi i overføringsnettverk. Utstyret som brukes inkluderer reaktorer, turbiner, generatorer og annet hjelpeutstyr i elektriske kraftstasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- drifte, overvåke og inspisere forskjellige typer av kraftstasjoner
- drifte og kontrollere systemer som genererer kraft med dampkjeler, turbiner, generatorer, kondensatorer
- drifte og kontrollere reaktorer i vann, termikk, kull, olje, naturgass og kjernekraftstasjoner som genererer og distribuerer elektrisk kraft
- kontrollere oppstart og avslutning/nedkjøling av kraftstasjonsutstyr, kontrollere omkoblings- operasjoner, regulere vannivå og kommunisere med systemoperatører for å regulere og koordinere overføringslast, frekvens og linjespenning
- avlese diagrammer, målere og måleinstrumenter ved etablerte intervaller, finne feil og utføre korreksjoner hvis nødvendig
- fullføre og opprettholde oppteignelser, logger og rapporter og kommunisere med annet personell på anlegget for å fastsette nivået på utstyret
- rengjøre og opprettholde utstyr slik som generatorer, dampkjeler, turbiner, og kompressorer for å forhindre at utstyret forringes eller får feil.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kraftstasjonsoperatør  
Kjernekraftsverksoperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fyrkjøle- og turbinoperatører 8182

**3132 Kontrolloperatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv.**

Kontrolloperatører ved forbrennings-, kjøle- og vannrenseanlegg mv. overvåker og betjener datastyrte kontrollsystemer og liknende utstyr i faste og flytende avfallsbehandlingsanlegg for å regulere behandling og fjerning av kloakk og avfall, og gjennom vannrenseanlegg regulere behandling og distribusjon av vann.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og overvåke datakontrollsystemer, maskineri og liknende utstyr for å behandle avfallsvann, kloakk og flytende avfall for å regulere flyt, behandling og fjerning av kloakk og avfall, og gjennom vannrenseanlegg regulere behandling og distribusjon av vann til konsum for mennesker og for senere avrenning til naturlige vannkilder.
- betjene forbrenningsovner for avfall og liknende utstyr for å brenne slam og fast avfall i forbrenningsanlegg

- inspisere utstyr og overvåke målere, filtre, klordoseringsapparater og måleinstrumenter i sentrale kontrollrom, passe på at flyt, trykk og temperaturer er innenfor spesifiserte verdier og å oppdage tekniske feil.
- overvåke og kontrollere avfallsutslipp, væskeutskilling, og varmeforbrenningsenheter
- samle og teste vann- og kloakkprøver for kjemisk og bakterielt innhold ved å benytte testutstyr og fargeanalysestandarder
- analysere testresultater og bruke disse i anleggsutstyr for å desinfisere og fjerne lukt
- utføre sikkerhetskontroller
- oppdatere anleggslogger og rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kontrolloperatører (forbrenningsanlegg)  
 Kontrolloperatører (kjøleanlegg)  
 Kontrolloperatører (vannrenseanlegg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Fyrkjelle- og turbinoperatører 8182

### **3133 Kontrolloperatører innen kjemisk prosessindustri**

Kontrolloperatører innen kjemisk prosessindustri betjener og overvåker kjemiske anlegg og tilpasser og opprettholder prosessenheter og utstyr som destillerer, filtrerer, separerer, varmer opp eller renser kjemikalier.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene elektronisk eller datastyrt kontrollpanel fra et sentralt kontrollrom for å overvåke og optimere fysiske og kjemiske prosesser for flere prosessenheter
- tilpasse utstyr, ventiler, pumper, kontroll- og prosessutstyr
- kontrollere forberedelse, måling, mating av råmaterialer og prosessenheter som katalysatorer og filterutstyr i anlegg
- kontrollere prosesser i oppstart og avslutning, feilsparing og overvåking utenfor prosessutstyret
- verifisere utstyr for feil, utføre rutinetester og legge til rette for vedlikehold
- analysere prøver, utføre tester, opptegne data og skriftlige produksjonslogger.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kontrolloperatør (kjemisk industri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (kjemisk industri) 8131

### **3134 Kontrolloperatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg**

Kontrolloperatører ved olje- og naturgassraffineringsanlegg betjener og overvåker anlegg og tilpasser og opprettholder prosessenheter og utstyr som renser, destillerer og behandler olje, oljebaserte produkter og biprodukter og naturgass.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene elektroniske og datastyrt kontrollpanel fra et sentralt kontrollrom for å overvåke og optimere fysiske og kjemiske prosesser for flere prosessenheter
- tilpasse utstyr, ventiler, pumper, kontroll- og prosessutstyr
- kontrollere prosesser med oppstart og avslutning, feilsøking og overvåking av ytre prosessutstyr
- verifisere utstyr etter reparasjon, teste brønnpiper for lekkasjer og brudd og legge til rette for vedlikehold
- analysere prøver, utføre tester, opptegne data og skrive produksjonslogger.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Kontrolloperatører (oljeanlegg)
- Kontrolloperatør (naturgassraffineringsanlegg)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

- Operatører (olje- og gassutvinning) 8113

### **3135 Kontrolloperatører innen metallproduksjon**

Kontrolloperatører innen metallproduksjon betjener og overvåker multifunksjonelt maskineri og utstyr for bearbeidingsprosessen i smelteverk og ovner, metallvalseverk, metallvarmebehandling og metallpresseverk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koordinere og overvåke spesielle deler av metallprosessproduksjonen gjennom kontrollpaneler, datastyrte terminaler og andre kontrollsystemer, vanligvis fra et sentralt kontrollrom
- betjene sentralt multifunksjonelt maskineri for å kontrollere prosessene for å knuse, separere, filtrere, smelte, varmebehandle, raffinere eller på annet vis behandle metall
- observere utskrifter fra datamaskiner, videoovervåking og måleinstrumenter for å verifisere spesialiserte prosessbetingelser og å gjøre nødvendige tilpasninger
- koordinere og overvåke produksjonsoperatørene
- starte og avslutte produksjonsprosessen
- organisere opplæring av produksjonsoperatørene
- opprettholde logger fra produksjonsskiftene og andre data og forberede produksjon og andre rapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Formann (metallvareproduksjon)
- Formann (metallverk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Operatør (metallvareproduksjon) 8121

### **3139 Andre prosesskontrolloperatører**

I dette yrket inngår prosesskontrolloperatører som ikke finnes andre steder i yrkesgruppe 313. For eksempel inkluderer gruppen de som behandler mangfoldig prosessreguleringsutstyr på samlebånd og i papir- og papirmasseproduksjon.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Industrirobotkontrollør
- Prosesskontrollør (papirproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Operatør (papirproduksjon) 8171

## **Yrkesgruppe 314**

Bioteknikere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 3141 Bioteknikere (ikke-medisinske laboratorier)
- 3142 Agroteknikere
- 3143 Skogteknikere

### **3141 Bioteknikere (ikke-medisinske laboratorier)**

Bioteknikere på ikke-medisinske laboratorier gir teknisk støtte til biovitenskapelig personell som arbeider med forskning, analyse og testing av levende organismer, med utvikling og tilpassing av produkter og prosessresultater fra forskning innen



områder som bevaring av naturressurser, bevaring av miljøet, plante- og dyrebiologi, mikrobiologi, og celle- og molekylærbiologi.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- assistere i å utvikle og utføre eksperimenter
- sette opp, kalibrere, betjene, og vedlikeholde laboratorie- instrumenter og – utstyr
- samle og forberede prøver, kjemiske løsninger og dyrke kulturer for bruk i eksperimenter
- utføre rutinemessige felt- og laboratorietester
- overvåke eksperimenter for å sikre tilpasning til kvalitetsmessige korrekte kontrollprosedyrer etter helse- og sikkerhetsmessige retningslinjer
- gjøre observasjoner av tester, og analysere, kalkulere, opptegne og rapportere testresultater ved å benytte passende vitenskapelige metoder
- bevare, spesifisere og katalogisere prøver
- skrive detaljerte logger over det utførte arbeidet
- bruke datamaskiner for å utvikle modeller og analysere data
- bruke komplekst utstyr for å utføre arbeidet
- delta i forskning, utvikling og produksjon av produkter og prosesser
- bestille og lagre laboratorieutstyr
- opprettholde relevante databaser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bakteriologitekniker  
Biokjemitekniker  
Zoologitekniker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bioingeniør 3212

### **3142 Agroteknikere**

Agroteknikere utfører tester og eksperimenter, og gir teknisk og vitenskapelig støtte til forskning innen jordbruk og fiske, og innen utvikling og tilpasning av forskningsresultater i jordbruk og fiske.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede materiell og utstyr i forbindelse med forsøk, tester og analyser
- samle inn og forberede prøver av jord, celler fra planter og dyr, og vev eller deler av organer fra dyr i forbindelse med forsøk, tester og analyser
- assistere ved utføring av forsøk, tester og analyser ved å benytte tekniker og metoder som mikroskopi mv.
- identifisere sykdomsframkallende mikroorganismer og insekter, parasitter, sopp og ugras som er skadelige for jordbruk og husdyr, og assistere i å tilpasse kontrollmetoder
- sette i gang eller overvåke program for fiskeoppdrett, drivhus- og husdyrproduksjon
- analysere kornprøver i forhold til kvalitet, renhetsgrad og vekstmuligheter
- samle inn data og beregne størrelser og kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomføre et prosjekt
- organisere vedlikeholds- og reparasjonsarbeid av forskningsinstrumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Agrotekniker  
Agronom

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilagronom 2132

### **3143 Skogteknikere**

Skogteknikere gir teknisk hjelp og veiledning om metoder og problemområder innen skogbruk og miljø- og ressursforvaltning.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre taksering av skog, måling av innmark ved å følge vitenskapelige metoder
- assistere og utføre tekniske funksjoner for å drive skog og åkerbruk ved å benytte datateknologi
- assistere i å planlegge og vedlikeholde skogsveier
- utføre tekniske funksjoner knyttet til skogbruk
- gi råd om kvalitetsheving, produksjonseffektivitet og bevaring av miljø- og naturressurser
- gi råd om tiltak ved jorderosjon og skadedyrangrep
- gi teknisk støtte til skogsforskningsprogram for å forbedre trekvaliteten, hindre sykdommer og insektsangrep

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skogkonsulent  
Viltkonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skogbruker 6210

### **Yrkesgruppe 315**

Skipsoffiserer, flygere, flygeledere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 3151 Skipsmaskinister
- 3152 Dekksoffiserer og losere
- 3153 Flygere mv.
- 3154 Flygeledere
- 3155 Teknikere innen luftfartssikkerhet

#### **3151 Skipsmaskinister**

Skipsmaskinister kontrollerer og deltar i styring, vedlikehold og reparasjon av mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr og maskineri om bord på skip.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere og delta i betjening, vedlikehold og reparasjon av mekanisk, elektrisk og elektronisk utstyr og maskineri om bord på skipet
- bestille drivstoff og andre forbruksvarer til maskinrom og føre regnskap over forbruket
- utføre teknisk overvåking av installasjon, vedlikehold og reparasjon av skipets maskineri og utstyr for å garantere overensstemmelser i forhold til spesifikasjoner og forskrifter
- inspisere og sørge for vedlikehold og reparasjoner av maskiner og hjelpeutstyr
- stå vakt på maskinrommet, overvåke og notere ytelsen til maskiner og hjelpeutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinist (skip)  
Maskinsjef

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (maskin- og marinteknikk) 2144

### 3152 *Dekksoffiserer og loser*

Dekksoffiserer og loser navigerer og styrer skip og fartøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- styre og navigere skip eller andre fartøy til havs eller på innenlandske skipsruter
- kontrollere og delta i arbeidet på dekk og på kommandobrua
- navigere skip inn og ut av havneområder, gjennom kanaler, sund og andre skipsruter hvor spesialkunnskap er nødvendig
- kontrollere sikkerheten ved lasting og lossing og overvåke at sikkerhetsforskriftene følges av besetning og passasjerer
- utføre teknisk overvåking av vedlikehold og reparasjon av fartøy for å kunne garantere overensstemmelser med spesifikasjoner og forskrifter
- bruke sin kunnskap om skipets funksjoner og navigering for å identifisere og løse problemer som oppstår
- bestille varer og proviant, rekruttere besetning etter behov og føre oversikter over disse aktivitetene
- overføre og motta rutine- og nødinformasjon fra og til landstasjoner og andre skip

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kaptein  
Styrmann  
Skipper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Matros 8350

### 3153 *Flygere mv.*

Flygere mv. navigerer fly for å transportere passasjerer, post og frakt og utfører diverse kontrolloppgaver før, under og etter flygingen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- føre fly i overensstemmelse med etablerte kontrollprosedyrer
- forberede og levere plan over flygninger eller følge standard flygeplan
- kontrollere det mekaniske, elektroniske og elektriske utstyret og forsikre seg om at instrumenter og kontrollmekanismer fungerer som de skal
- undertegne nødvendige sertifikater og opprettholde offisielle oversikter over flygninger
- få klarering før flygning og opprettholde kontakt med flykontrollen i løpet av flygningene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flykaptein  
Pilot  
Flyinstruktør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kabinpersonale 5111  
Purser 5111  
Flygeleder 3154

### 3154 *Flygeledere*

Flygeledere dirigerer fly i luften og på bakken ved hjelp av radio, radar og lyssystem og gir flygerne informasjon som angår flygingen.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- dirigere og kontrollere fly på vei til og fra flyplassen og på bakken
- lede og kontrollere flytrafikken i en avgrenset del av luftrommet

- kontrollere og godkjenne flyruter
- informere mannskapet om bord på flyet om værforhold, flyruter, flytrafikk etc.
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap om å lede flytrafikken for å identifisere og løse problemer
- initiere og organisere nødhjelp, søk og redningstjeneste og prosedyrer
- dirigere all trafikk av fly og busser og biler på rullebanen
- opprettholde radio- og telefonkontakt med kontrolltårn, terminal kontrollenheter og andre kontrollsentra og koordinere luftfartsbevegelsene i områder i nærheten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lufttrafikkleder  
Flygeleder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Pilot 3153

### **3155 Teknikere innen luftfartssikkerhet**

Teknikere innen luftfartssikkerhet utfører tekniske oppgaver når det gjelder installasjon, betjening, vedlikehold, og reparasjon av flytrafikkens kontrollsystemer og av flyets navigasjonssystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre teknisk arbeid for utviklingen av elektroniske og datastyrt navigasjonssystemer og – utstyr og teste prototyper
- gi teknisk hjelp for luftnavigasjon og systemer for å styre luftfart
- forberede kostnadsestimater og tekniske spesifikasjoner for å kontrollere lufttrafikken og sikkerhetsutstyr
- foreta teknisk kontroll av konstruksjon, installasjon og betjening av bakkebaserte navigasjonsutstyr og sikre at vedlikehold og reparasjoner følger standarden
- tilpasse kunnskapen om luftsikkerhet for å identifisere og løse problemer som oppstår i løpet av arbeidet
- modifisere eksisterende bakkebaserte navigasjonssystemer for å tilpasse dem til nye kontrollprosedyrer for lufttrafikken for å forbedre kunnskap, stabilitet og integritet eller for å lette prosedyrene for kontroll av lufttrafikken
- kontrollere, overvåke og sertifisere utstyr for å for å overvåke lufttrafikken og tilpasse det bakkebaserte navigasjonssystemet for å sikre maksimal nøyaktighet og sikkerhet til flygninger
- gi teknisk informasjon og lede andre medarbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flytekniker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Pilot 3153  
Flygeleder 3154

### **Yrkesområde 32** **Helserelaterte yrker**

Helserelaterte yrker utfører tekniske og praktiske oppgaver for å støtte behandling av sykdommer og skader hos mennesker og dyr, og utfører støttefunksjoner knyttet til behandling foreskrevet av leger, tannleger eller veterinærer. Oppgavene inkluderer tester, radiografi, tilpasning av proteser og tilpasning av medisiner.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 321 Radiografer, proteseteknikere, reseptarer mv.
- 323 Yrker innen alternativ medisin
- 324 Dyrepleiere
- 325 Andre helseyrker

### **Yrkesgruppe 321**

Radiografer, proteseteknikere, reseptarer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 3211 Radiografer mv.
- 3212 Bioingeniører
- 3213 Reseptarer
- 3214 Protese- og tannteknikere

#### **3211 Radiografer mv.**

Radiografer tar tester og benytter radiografisk utstyr og tar røntgenbilder o.l. alene eller i samarbeid med lege.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- benytte radiologi og ultralyd for å ta bilder av kroppen til hjelp i diagnosesetting
- forklare prosedyrer og observere og plassere pasienter og sørge for sikkerheten i prosessen med å ta røntgenbilder eller gi behandling
- ta røntgenbilder og utføre andre undersøkelser
- evaluere røntgenbilder, video- eller datagenerert informasjon for å avgjøre om bilder holder tilstrekkelig kvalitet for å stille en diagnose
- overvåke pasienter og rapportere om problemer til lege
- gi strålebehandling
- føre oversikt over og ha ansvaret for å fjerne radioaktivt materiale og å oppbevare utstyr i overensstemmelse med sikkerhetsforskrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Radiograf  
Audiograf

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bioingeniør 3212

#### **3212 Bioingeniører**

Bioingeniører utfører kliniske tester på kroppsvæsker eller –vev fra mennesker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta kjemiske analyser av kroppsvæsker, inkludert blod, urin og spinalvæske for å finne ut om forekomsten av aktuelle komponenter.
- anvende, justere og vedlikeholde utstyr som brukes i kvalitative og kvalitative analyser, slike som spektrometre, flammefotometre og datakontrollerte analysemetoder
- systematisere og arkivere resultater fra laborietester og kliniske resultater for leger og annet medisinsk personell
- sette opp, rense og vedlikeholde laborietutstyr
- analysere prøver av biologisk materiale
- motta prøver, kultivere, evaluere, isolere og identifisere mikroorganismer for analyser
- eksaminere celler med fargestoff for å finne eventuelle abnormaliteter
- innpode befruktete egg, eller bakteriologiske medier med organismer
- anvende sin praktiske og teoretiske kunnskap for å identifisere og løse problemer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bioingeniør  
Overbioingeniør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Radiograf 3211

### **3213 Reseptarer**

Reseptarer utleverer og klargjør medisiner under ledelse av farmasøyter i apoteker og sykehus.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klargjøre medisiner og andre farmasøytiske midler under overoppsyn av farmasøyter
- utlevere medisiner og skriftlig og muntlig informere om bruken av disse
- opprettholde sikker lagring av medisiner
- priser produkter og arkivere resepter som er blitt benyttet og ajourføre oversikter over pasienters medisinbruk
- rengjøre og klargjøre utstyr og beholdere som brukes ved lagring av medisiner og farmasøytiske midler

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Reseptar

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Farmasøyt 2262

### **3214 Protese- og tannteknikere**

Protese- og tannteknikere designer, tilpasser og reparerer utstyr til medisinsk og ortopedisk behandling etter instruksjoner fra en lege eller tannlege. De utformer utstyr for å korrigere medisinske eller ortopediske problemer som nakkestøtter, kunstige ben, høreapparater, tannkroner og broer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke pasienter for å avgjøre hvilke hjelpemiddel det er behov for
- samarbeide med leger eller tannleger for å finne de riktige dimensjonene
- designe, lage og reparerer ortopediske og protesemessig utstyr tilpasset den enkelte pasient
- produsere hele eller delvise odontologiske proteser og konstruere kroner, metallklips, broer og annet utstyr
- tilpasse og instruere pasienter i bruk av det medisinske eller ortopediske utstyret

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Tanntekniker  
Protesetekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tannpleier 3251

### **Yrkesgruppe 323**

Yrker innen alternativ medisin

Yrker innen denne gruppa er:

3230 Yrker innen alternativ medisin

**3230 Yrker innen alternativ medisin**

Yrker innen alternativ medisin forebygger og behandler fysiske og psykiske lidelser ved å benytte akupunktur, homøopati eller andre former for alternativ medisin basert på spesifikke kulturers behandlingstradisjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke pasienter
- gi behandling ved å bruke medisin og fysisk manipulasjon og øvelser basert på alternative behandlingsformer
- henvise pasienter til andre helsearbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Akupunktør  
Homøopat  
Soneterapeut

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Legespesialist 2212  
Kiropraktor 2269

**Yrkesgruppe 324**

Dyrepleiere

Yrker innen denne gruppa er:

3240 Dyrepleiere

**3240 Dyrepleier**

Dyrepleiere utfører pleie og stell av dyr under oppsyn av dyrleger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- utføre undersøkelser av dyr for å finne hva som feiler dem og henvise til veterinær om nødvendig
- foreta enklere behandlinger på syke og skadde dyr
- rense og sterilisere instrumenter og utstyr til undersøkelser og behandling av dyr
- utføre oppgaver knyttet til inseminering av dyr
- overvåke dyr etter operasjoner
- foreta enklere laboratorieundersøkelser, forberede til operasjon og anestesi og assistere under operasjon
- gi råd om behandling av dyr og dyresykdommer
- foreta rutinemessig tannbehandling og assistere veterinærer med tannbehandling av dyr

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Dyrepleier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Veterinær 2250  
Dyrepasser 5164  
Førerhundtrener 5164

**Yrkesgruppe 325**

Andre helseyrker

Yrker innen denne gruppa er:

3251 Tannpleier  
3254 Optikere  
3256 Helsesekretærer  
3257 HMS-kontrollører  
3258 Ambulansepersonell

## 3259 Andre helseyrker

**3251 Tannpleier**

Tannpleiere arbeider med rådgivning, forebyggende og behandlende tannpleie under faglig overoppsyn av tannlege.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi allmenne og individuelle råd om tannhygiene, kosthold og andre forebyggende tiltak
- gjennomføre undersøkelser av pasientenes munn og tenner for å vurdere tannhelsen og om det er nødvendig med henvisning til tannlege
- assistere tannleger og rense og sterilisere tannmedisinske instrumenter og utstyr
- foreta tannrensing, fluorskylling og fyllingspuss
- utføre enklere odontologiske arbeidsoppgaver på oppdrag fra tannlege
- delta i utvikling og gjennomføring av forebyggende tiltak rettet mot grupper av befolkningen

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Tannpleier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Tannlegesekretær 5329

Tanntekniker 3214

**3254 Optikere**

Optikere foreskriver og tilpasser briller og kontaktlinser og informerer om hvordan disse og andre optiske hjelpemidler brukes.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette inn foreskrevne brilleglass i innfatninger og tilpasse innfatninger og kontaktlinser for kundene
- undersøke synet, foreskrive briller, kontaktlinser eller annen behandling for å bedre synet og henvise tilfeller hvor det kan være behov for medisinsk behandling til øyelege
- forberede bestillinger til optiske laboratorier for riktig tilpassede briller og kontaktlinser

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Optiker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Øyelege 2212

**3256 Helsesekretærer**

Helsesekretærer utfører kliniske og administrative oppgaver for å ta vare på pasienten under direkte overvåking av helsepersonell.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- prate med pasienter og deres familier for å få informasjon om deres helsestatus og medisinske historie
- assistere leger i å behandle pasienter, inklusive måling, administrere medisiner og utføre rutinemessige kliniske prosedyrer som å gi injeksjoner og fjerne sting
- gjøre pasienter klare for undersøkelser og behandling, inkludert å forklare prosedyrene ved behandlingen
- ta vare på blod- og vevsprøver og forberede prøvene til testing i laboratorium



- forberede og ha ansvar for medisinske instrumenter, sterilisering av instrumenter og håndtere avfall på en sikkerhetsmessig god måte
- gi informasjon til pasienter og familier om medisinerings foreskrevet av lege
- dokumentere informasjon om pasientenes medisinske historie, diagnostiske tester og behandling og annen informasjon i de medisinske journaler
- lage avtale med pasienter, og sørge for at regning blir sendt

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Helsesekretær

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Tannlegesekretær 5329

Tanntekniker 3214

### **3257 Helse og miljøkontrollører**

Helse- og miljøkontrollører undersøker hvordan regler for miljømessige faktorer som angår menneskets helse, miljøet på arbeidsplassen og sikkerhet i produksjonsprosessen blir fulgt. De kan implementere og evaluere programmer for å forbedre sikkerhet og helse under overvåking av helsepersonell.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- inspisere og gi råd om miljømessige offentlige krav og reguleringer til både arbeidsgivere og arbeidstakere
- inspisere arbeidsplasser for å sikre at arbeidsmiljøet, maskiner og utstyr er tilpasset offentlige krav og reguleringer med hensyn til hygiene, sanitære forhold og sikkerhet
- inspisere arbeidsplasser, produksjonsområder, transport og lagerplasser for å vurdere om disse er i overensstemmelse med sikkerhetsregler og standarder
- gi råd til foretak og publikum om regler og reguleringer angående hygiene, sanitære forhold, renhet og gradering av matvarer, kosmetikk, medisiner og liknende varer
- gi råd til foretak om hvordan håndtere utslipp av miljøgifter og farlig avfall
- sette i gang tiltak for å opprettholde eller forbedre hygienen og for å forebygge kvalitetsforandringer forårsaket av forurensning av vann, luft, mat og jord
- sette i gang tiltak for å kontrollere organismer som kan være mulige bærere av sykdom og skadelige substanser i luft, hygienisk behandling av mat, avfallshåndtering og rengjøring av offentlige plasser
- samle inn data og beregne kostnader for materiell og arbeid som er nødvendig for å gjennomføre et prosjekt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

HMS inspektør

Arbeidstilsynskontrollør

Mattilsynskontrollør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Arbeidstilsynsrådgiver 2263

Mattilsynsrådgiver 2263

### **3258 Ambulansepersonell**

Ambulansepersonell gir akutthjelp til pasienter som er skadet, syke, eller har på annen måte behov for fysisk eller psykisk helsehjelp før og under transport til legevakt eller sykehus.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke helsestatusen til pasienter som er involvert i ulykker, naturkatastrofer og akutt situasjoner, og avgjøre deres behov for helsehjelp

- utføre medisinske prosedyrer og gi medisiner og annen behandling ifølge reglene for akutt helsehjelp, inkludert gjenoppliving og å betjene livreddende utstyr
- sjekke endringer i helsestatusen til pasienter under transporten
- gi informasjon og opplæring om førstehjelp til aktuelle grupper
- delta på store folkemøter og tilstelninger hvor det kan være aktuelt med akutt helsehjelp
- registrere informasjon om pasientens tilstand og behandling i medisinske registre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Ambulansesjåfør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykepleier 2223

Legespesialist 2212

### **3259 Andre helseyrker**

Denne gruppen omfatter helsepersonell som ikke er klassifisert i en av de andre gruppene,

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke pasienter for å vurdere deres helsestatus og omfanget av deres sykdom
- gi informasjon og råd til pasienter og deres familier om forebygging og behandling
- administrere terapeutisk hjelp og gi behandling av pasienter innen naprapati
- nedtegne informasjon om pasientens helsestatus og hvordan vedkommende responderer på behandling i medisinske registre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Naprapat

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Ernæringsfysiolog 2265

## **Yrkesområde 33**

### **Medarbeidere innen økonomi, administrasjon og salg**

Medarbeidere innen økonomi, administrasjon og salg utfører for det meste tekniske oppgaver relatert til finansielle transaksjoner, matematiske kalkulasjoner, utvikling av personellressurser, salg og kjøp av finansielle produkter, spesialiserte sekretær oppgaver og oppfølging av offentlige pålegg og regler. Dette inkluderer også arbeidsformidling, tolldeklarering, politiarbeid, konferanseplanlegging, kjøp og salg av eiendom, samt oppgaver som agenter for artister.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 331 Yrker innen finanstjenester
- 332 Agenter og meglere
- 333 Forretningstjenesteyrker
- 334 Sekretærer og arbeidsledere for kontorpersonell
- 335 Yrker innen offentlig forvaltning

### **Yrkesgruppe 331**

Yrker innen finanstjenester

Yrker innen denne gruppa er:

- 3311 Finansmeglere

- 3312 Kundebehandlere lån og kreditt
- 3313 Regnskapsførere
- 3315 Takstmenn og auksjonarier

### **3311 Finansmeglere**

Finansmeglere arbeider med omsetning av verdipapirer og rådgivning vedrørende kjøp og salg av aksjer, fond, obligasjoner, pantebrev og andre finansielle produkter. Finansmeglere handler med utenlandsk valuta for egen bedrift eller for kunder på kommisjonsbasis og foreslår transaksjoner for klienter eller bedriftsledelse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- innhente finansiell informasjon for å ta investeringsbeslutninger
- analysere utviklingen av markedet for fond, aksjer og obligasjoner, inkludert valuta
- informere aktuelle kunder om utviklingen i markedet
- gi råd og delta i forhandlinger og gjennomføring av lån, utstedelse av aksjer og obligasjoner for å skaffe kapital til kunder
- gi råd i forbindelse med kjøp og salg av aksjer, obligasjoner, andre produkter og valuta

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aksjemegler  
Valutamegler  
Opsjonsmegler  
Fondsmegler

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Eiendomsmegler 3334

### **3312 Kundebehandlere lån og kreditt**

Kundebehandlere lån og kreditt analyserer og evaluerer finansiell informasjon ved søknader om kreditt eller lån og avgjør eller anbefaler om kunden skal få søknaden innvilget.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- intervju lånesøkere og behandle og vurdere søknader om garanti og lån på bakgrunn av kundenes kredittverdighet
- tilrå om søknadene skal innvilges eller avslås
- sikre at institusjonens autoriserte grenser for kreditt blir overholdt
- holde oversikt over innbetalinger, sende purringer og eventuelt innkreving av midler
- dokumentere kreditt og lån

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bankkonsulent  
Kundekonsulent (bank)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Controller (regnskap) 2411  
Regnskapsfører 3313

### **3313 Regnskapsførere**

Regnskapsførere holder oversikt over finansielle transaksjoner, og sørger for bokføring og dokumenter knyttet til transaksjonene.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- verifisere ektheten av dokumenter og registre i forbindelse med finansielle transaksjoner

- opprettholde fullstendig oversikt over alle finansielle transaksjoner og føre inn opplysninger i regnskaps- og bokføringsregistre etter generelle prinsipper for god bokføring under rettleiding av en revisor
- gjøre nødvendige beregninger i forbindelse med regnskap og rapporter for spesielle perioder
- benytte kunnskaper innen bokføring til å identifisere og løse faglige problemer
- benytte standard programvare i bokføring og kalkulasjoner
- ha oppsyn med kontorpersonale innen regnskap

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Regnskapsfører  
Regnskapskoordinator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Regnskapsmedarbeider 4311  
Controller (regnskap) 2411

### **3315 Takstmenn**

Takstmenn vurderer eiendom, ulike varer og skader som dekkes av forsikringer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bedømme kvalitet og verdi på materialer, eiendom, industrielt utstyr, reiseeffekter, husholdningsartikler, kunstgjenstander, smykker og andre gjenstander som tilbys for salg eller som skal forsikres
- vurdere omfanget av skade eller tap og størrelsen på erstatningen fra forsikringsselskap og assurandør
- holde oversikt over salg og verdifastsetting av eiendom eller gjenstand
- inspisere gjenstander eller eiendom for å evaluere tilstand, størrelse og konstruksjon
- forberede rapporter over verdier ved å vise metodene og faktorene bak estimatene

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Takstmann  
Takstkonsulent

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Auksjonarius 3339

### **Yrkesgruppe 332**

Agenter og meglere

Yrker innen denne gruppa er:

3321 Forsikringsagenter  
3322 Selgere (engros)  
3323 Innkjøpere  
3324 Handels- og skipsmeglere

#### **3321 Forsikringsagenter**

Forsikringsagenter gir råd angående forsikring og selger livs-, ulykkes-, bil-, gjelds-, legat-, brann-, skips- og andre typer forsikringer til kunder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om kundens situasjon for å avgjøre forsikringstype og vilkår
- forklare detaljer om vilkår, risiko og erstatning til kunder
- forhandle med kunder om risiko, dekningsgrad og betalingsvilkår for det aktuelle forsikringsobjektet
- forhandle om og plassere fornyede forsikringskontrakter

- gi råd, forhandle om og plassere forsikringskontrakter for prosjekter samt installasjoner med stor risiko

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forsikringsagent  
Assurandør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Takstmann 3315  
Auksjonarius 3339  
Pantelåner 4213

### **3322 Selgere (en gros)**

Selgere (engro) selger ulike varer og tjenester til forretninger og andre organisasjoner og tilbyr produktinformasjon hvis dette er ønskelig.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- verve kunder og selge varer til detaljselegere, industri, grossister og andre
- selge utstyr, tilbehør og levere tjenester som hører til
- ha kjennskap til utviklingen på markedet og til arbeidsgivers og konkurrenters varer og tjenester
- tilby potensielle kunder generell og spesiell informasjon om egenskaper og funksjoner ved det tekniske utstyret og vise hvordan dette fungerer
- rapportere om kundenes reaksjoner og ønskemål til respektive produsenter
- angi priser og kredittforhold, ta imot ordrer og sørge for leveringer
- følge opp kundene for å sikre tilfredshet med produktet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Importagent  
Selger (agentur)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Demonstrasjonsdame (salg) 5242  
Auksjonarius 3339  
Telefonselger 5244

### **3323 Innkjøpere**

Innkjøpere kjøper varer og tjenester på vegne av virksomheter eller organisasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forhandle om og skrive kontrakter ved anskaffelse av utstyr, råstoffer og produkter til ulike bedrifter og organisasjoner og foreta innkjøp av varer for videresalg
- skaffe informasjon om krav og lagerbeholdning og bedømme hvilke mengder og kvaliteter som skal kjøpes, kostnader, leveransedato og andre kontraktsvilkår
- kjøpe nødvendig utstyr og materiale for bruk eller videreforedling i bedriften
- be om anbud fra aktuelle tilbydere og vurdere pris
- studere markedsrapporter, handelstidsskrift og salgsmateriale og besøke handelsutstillinger, fabrikker og designverksteder
- ha oversikt over distribusjonen av varer til utsalg og sørge for å opprettholde passende lagernivå
- etablere levringsrutiner og ha kontakt med klienter og tilbydere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Innkjøper  
Innkjøpsmedarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikksjef 1420  
Kioskinnehaver 5221  
Ferskvareshjef 5222

### **3324 Handels- og skipsmeglere**

Handels- og skipsmeglere kjøper og selger varepartier og shippingtjenester, vanligvis i stort omfang på vegne av egen bedrift eller for kunder på provisjonsbasis.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- etablere kontakt mellom kjøpere og selgere
- diskutere klientens kjøps- eller salgskrav og gi råd
- kjøpe og selge lasteplass om bord på skip
- organisere trykking av auksjonskataloger, fastsette utropspriser og representere klienten ved auksjonen
- forhandle om innkjøp og salg av varer og vareterminer
- overvåke og analysere markedsutvikling og andre faktorer som virker inn på tilbud og etterspørsel av vare- og shippingtjenester

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Varemegler  
Råvaremegler  
Oljekontraktmegler

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Innkjøper 3323

### **Yrkesgruppe 333**

Forretningstjenesteyrker

Yrker innen denne gruppa er:

3331 Speditører og befraktere  
3332 Konferanse- og messeplanleggere  
3333 Arbeidsformidlere  
3334 Eiendomsmeglere- og forvaltere  
3339 Andre yrker innen forretningstjenester

#### **3331 Speditører og befraktere**

Speditører og befraktere har ansvaret for fortolling og kontrollerer at forsikringer, eksport-/importlisenser og andre formaliteter er i orden.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta fortolling ved eksport og import
- kontrollere at forsikringspapirene er i orden
- kontrollere at eksport- og importlisenser og andre formaliteter er i orden
- undertegne og utlevere fraktbrev og fraktsedler
- sjekke import og eksportdokumentasjon for å bestemme lastens innhold og klassifisere lasten i forskjellige tariffgrupper

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Speditør  
Befrakter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Varemegler 3324  
Handelsmegler 3324

**3332 Konferanse- og arrangementsplanleggere**

Konferanse- og arrangementsplanleggere organiserer og koordinerer konferanser, banketter, messer og arrangementer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- promotere konferanser og fagmesser til potensielle kunder
- svare på henvendelser angående tjenestetilbud og kostnader for å leie lokaler og utstyr, matservering og liknende tjenester
- møter med kunder for å diskutere deres behov og planlegge et pakketilbud for å møte deres behov
- arrangere og koordinere tjenester som konferansefasiliteter, matservering, teknisk utstyrinnkvartering, transport og sosiale tilstelninger for deltakerne
- organisere registrering av deltakere
- forhandle om kostnadene for arrangementet
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konferanseplanlegger  
Messeplanlegger  
Arrangementplanlegger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reisebyråmedarbeider 4221  
Konferansevert/-vertinne 4226

**3333 Arbeidsformidlere**

Arbeidsformidlere registrerer arbeidssøkere og formidler ledige stillinger, og yter service til disse.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- registrere arbeidssøkere og formidle disse til arbeid
- finne arbeidssøkere til ledige stillinger mot betaling fra arbeidsgiver eller arbeidssøker
- bistå arbeidsgivere med finne den mest egnete kompetansen for å dekke det aktuelle arbeidsopdraget
- finne arbeidssøkere med passende kompetanse og behandle arbeidsformidlingen i overensstemmelse med nasjonale eller internasjonale krav og regler
- sørge for at arbeidskontrakter er i overensstemmelse med juridiske krav og undertegne disse
- gi råd om kompetanseheving

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Yrkesrettleder  
Arbeidsformidler

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Personalrådgiver 2423  
Karriererådgiver 2423

**3334 Eiendomsmeglere- og forvaltere**

Eiendomsmeglere og -forvaltere arrangerer salg, kjøp og utleie av fast eiendom vanligvis for kundens regning og på kommisjonsbasis.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om eiendom som skal selges eller leies ut, eierforhold og potensielle kjøperes eller leietakeres behov
- holde visning av eiendom som skal selges eller leies ut for kunder eller leietakere, og forklare salgs- eller leievilkårene
- sette opp leie- eller salgsarrangementer og estimere kostnadene

- arrangere kontraktskriving og overføring av eiendomsbevis
- ta imot leien for eierens regning og inspisere eiendommen før, under og etter leieperioden

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Eiendomsmegler  
Eiendomsforvalter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bygningsingeniør 3112  
Oppgjørsmedarbeider (eiendomsmegling) 3313

### **3339 Andre yrker innen forretnings tjenester**

I dette yrket inngår meglere og agenter som ikke er klassifisert noe annet sted i yrkesgruppe 333. Her skal for eksempel personer, klassifiseres som etablerer forretningskontakter og selger bedriftstjenester som annonseplasser i media, transporttjenester m.m. eller kredittopplysninger og annen bedriftsinformasjon. Videre kan de ordne kontrakter med idrettsmenn og ulike underholdningsartister for opptredener/ forestillinger samt for publisering av bøker, teaterproduksjoner eller innspilling, fremføring og salg av musikk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle informasjon om tjenester som kan selges, og om aktuelle kjøperes behov
- forhandle om kontrakter for kjøperes eller selgeres regning og forklare kjøps- og betalingsvilkår for klienten
- underskrive kontrakter for selgeres eller kjøperes regning og kontrollere at kontrakten er gyldig
- sikre at kjøperen får den tjenesten som var avtalt og til avtalt tidspunkt
- selge på auksjon forskjellige typer eiendeler, biler, varer, kveg, kunst, smykker eller andre objekter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Litteraturagent  
Musikkagent  
Idrettsagent  
Auksjonarius

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Forsikringsagent 3321  
Selger (agent) 3322

### **Yrkesgruppe 334**

Sekretærer og arbeidsledere for kontorpersonell

Yrker innen denne gruppa er:

3341 Arbeidsledere for kontorpersonell  
3342 Advokatsekretærer  
3343 Sjefssekretærer

#### **3341 Arbeidsledere for kontorpersonell**

Arbeidsledere for kontorpersonell overvåker og koordinere aktivitetene til kontorpersonell.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koordinere, tildele og se igjennom arbeidet til kontorpersonell som arbeider med tekstbehandling, arkivering, sentralbord, dataregistrering, publisering og andre kontoraktiviteter
- lage arbeidsplaner, prosedyrer og koordinere samarbeidet med andre enheter



- sette ansatte inn i arbeidsoppgavene, sikkerhetsprosedyrer og prinsippene i bedriften
- evaluere de ansattes arbeidsinnsats og anbefale passende oppgaver
- assistere i rekruttering og jobbintervjuer.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Arkivleder  
Kontorleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sjefssekretær 3343  
Kontormedarbeider 4110

### 3342 *Advokatsekretærer*

Advokatsekretærer anvender spesialisert kunnskap til lovterminologi og -prosedyrer for å arbeide for advokater med kommunikasjon, dokumentasjon, og med kontorprosedyrer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- forberede dokumenter og papirer som skjøter, testamenter, skriftlige erklæringer og resymeer av saker for advokatene.
- kvalitetssikre dokumenter og korrespondanse for å sørge for at de er i overensstemmelse med legale prosedyrer
- sende e-post, fax og sørge for at klienter, vitner og retten får de aktuelle juridiske dokumentene
- sørge for arkivrutiner
- planlegge og organisere møter
- assistere i å forberede budsjett, holde oversikt over kostnader og innkjøp
- lede arbeidet til andre kontoransatte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Advokatsekretær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sjefssekretær 3343  
Advokat 2611

### 3343 *Sjefssekretærer*

Sjefssekretærer holder kontakter og koordinerer oppgaver for ledere. De skriver korrespondanse, rapporter og andre dokumenter. Videre kontrollerer og registrerer de permisjoner og andre personalsaker, organiserer og overvåker arkivsystemer samt tar seg av rutineartet korrespondanse på egen hånd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage utkast til administrativ korrespondanse og referater
- ha ansvaret for å foreslå og følge opp tidsfrister
- reservere møter og avtaler etter ønske samt hjelpe til med å organisere møter
- assistere i å forberede budsjettet, overvåke utgiftene, skrive kontrakter og innkjøpsbestillinger
- kontrollere og skrive korrespondanse, referater og rapporter
- forberede ordrette rapporter av prosedyrer i lovgivende forsamling, rettssaler ved å benytte stenografi eller annen spesialisert utstyr
- overvåke arbeidet til andre kontoransatte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sjefssekretær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontorleder 3341  
Kontorsekretær 4110

### **Yrkesgruppe 335**

Yrker innen offentlig forvaltning

Yrker innen denne gruppa er:

3351 Tollere  
3352 Skattefunksjonærer  
3353 Saksbehandlere innen sosiale ytelser  
3354 Saksbehandlere for pass, førerkort mv.  
3355 Politi  
3359 Andre yrker inne offentlig forvaltning

#### **3351 Tollere**

Tollere kontrollerer personer eller kjøretøy som krysser landegrenser, for å overvåke at regler og forskrifter etterleves.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- patruljere nasjonale grenser og kystfarvann for å hindre at personer illegalt kommer inn i landet og hindre illegal import eller eksport av valuta og varer
- kontrollere reisedokumenter hos personer som krysser nasjonale grenser, for å påse at de har de nødvendige papirer/autorisasjoner og sertifikater
- inspisere bagasje hos personer som krysser nasjonale grenser, for å kontrollere at regler og offisielle bestemmelser overholdes
- kontrollere transportdokumenter og last i biler som krysser nasjonale grenser, for å se at offisielle regler og bestemmelser som gjelder transittgods overholdes, og at nødvendige avgifter er betalt
- anholde personer og beslaglegge forbudte og udeklarte varer som ikke er i samsvar med immigrasjons- og tollregler
- vitne i domstol om omstendigheter og resultater av utførte utredninger

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Toller

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skattefunksjonær 3352

#### **3352 Skattefunksjonærer**

Skattefunksjonærer gransker selvangivelser, forbruksavgifter, kjøpskontrakter og andre dokumenter for å avgjøre hvilke skatter og avgifter som skal betales av privatpersoner og bedrifter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd til organisasjoner, foretak og enkeltpersoner om lover og regler angående skatt og avgifter og publikums plikter og rettigheter
- kontrollere selvangivelser, kjøpekontrakter og andre relevante dokumenter for å innkreve og beregne skatter og avgifter
- sjekke innbetalte skatter og avgifter, og foreta kontroll med regnskaper for å sikre at disse er i overensstemmelse med skattelover og -regler

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Skattefunksjonær

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Statsautorisert revisor 2411  
Regnskapsfører 3313

**3353 Saksbehandlere innen sosiale ytelser**

Saksbehandlere innen sosiale ytelser undersøker, behandler og kontrollerer berettigelse til ytelser som trygder og stønader i henhold til lovverket.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- informere publikum om rettigheter og plikter i forhold til lovverket
- ta imot og kontrollere søknader og forberede og avslutte saksbehandling i forhold til ytelser etter lovverket
- undersøke om mottakere av sosiale ytelser fortsatt er berettiget til ytelser
- utføre relaterte administrative oppgaver for å opprettholde arkiv og forberede rapporter om berettigelse til sosiale stønader, avslag, avslutning og mishold

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Saksbehandler (offentlige sosiale ytelser)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Miljøarbeider innen sosiale fagfelt 3412

**3354 Saksbehandlere for førerkort, importlisenser mv.**

Saksbehandlere innen førerkort, importlisenser mv gir bevilling til å eksportere eller importere varer, starte forretninger, bygge hus eller utstede førerkort.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi råd til publikum om lover og regler for den type bevilling som er etterspurt
- sjekke søknader og relevante dokumenter og bestemme om bevillingen kan imøtekommes og betingelser for dette
- gjøre administrative oppgaver knyttet til vurdering av bevillinger og annen korrespondanse
- administrere tester til førerprøven
- utstede førerkort

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Saksbehandler (førerkort)

Saksbehandler (importlisens)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Toller 3351

**3355 Politibetjenter mv.**

Politibetjenter mv. etterforsker forbrytelser for å finne mistenkte gjerningsmenn og sørge for å opprettholde ro og orden i samfunnet, forebygge kriminalitet og forfølge lovbrudd, patruljere offentlige steder, håndheve lover og regler og arrestere mistenkte lovbrøyttere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- etterforske lovbrudd ved å finne bevis på åstedet, intervju vitner og mistenkte og analysere dokumenter og datafiler
- analysere bevismaterialet ved etterforskning av lovbrudd med sikte på framstilling i retten
- etablere kontakter og søke informasjon med sikte på å forebygge eller avverge lovbrudd eller ordensforstyrrelser
- foreta arrestasjoner
- vitne i retten eller rapportere til overordnede om resultatene av etterforskningen
- patruljere bestemte områder for å opprettholde eller gjenopprette ro og orden
- rykke ut i nødssituasjoner, beskytte personer og eiendommer og all lovlig virksomhet og håndheve lover og regler
- gi øyeblikkelig hjelp til ofre for ulykker, forbrytelser og naturkatastrofer
- redningsledelse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Politibetjent  
Lensmannsbetjent  
Politiførstebetjent  
Politioverbetjent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politimester 1349

### **3359 Andre yrker innen offentlig forvaltning**

Andre yrker innen offentlig administrasjon innbefatter alle de offentlige tjenestemenn/ kvinner som ikke er med andre steder i yrkesgruppe 335. Her klassifiseres saksbehandlere innen offentlig administrasjon som utfører inspeksjon av landbruk, fiske, skogbruk, pris, lønn, vekt og mål, samt kulturarbeidere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere forretninger for å sikre korrekt bruk av vekt og mål
- kontrollere prisreguleringer innen handelen
- utvise selvstendig avveining/skjønn i enkeltsaker etter klart regelverk
- ha kontakt med organisasjoner
- overvåke at lønnsavtaler overholdes

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Justerverksinspektør  
Kulturkonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skattefunksjonær 3352  
Mattilsynsinspektør 3257

## **Yrkesområde 34**

### **Yrker innen kultur, idrett mv.**

I dette yrkesområdet inngår yrker innenfor sosialarbeid, kultur, underholdning, idrett, religion og estetiske fag.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

341 Yrker innen sosialarbeid og kultur  
342 Yrker innen sport og idrett  
343 Yrker innen estetiske fag

### **Yrkesgruppe 341**

Yrker innen sosialarbeid og kultur

Yrker innen denne gruppa er:

3411 Privatetterforskere  
3412 Miljøarbeidere innen sosiale fagfelt  
3413 Religiøse yrker

#### **3411 Privatetterforskere**

Privatetterforskere foretar etterforskning av saker, forbrytelser og gir råd til klienter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- etterforske saker og forbrytelser ved å gå igjennom skriftlige dokumenter og datafiler, avhøre vitner og sjekke annet bevismateriale
- gi råd til klienter om lovmessige spørsmål

- gjennomføre spesialoppdrag og etterforske enkeltpersoners atferd på oppdrag fra klienter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Privatetterforsker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politiinspektør 3355

### **3412 Miljøarbeidere innen sosiale fagfelt**

Miljøarbeidere innen sosiale fagfelt driver faglig sosialt arbeid, gir veiledning, støtter klienter i en vanskelig livssituasjon og bistår med å finne løsninger. Arbeidet foregår ofte i institusjon, i bolig, som dagtilbud mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe individer og familier med personlige og sosiale problemer
- samle relevant informasjon om klienters behov og opplyse dem om deres rettigheter og plikter
- analysere klientens situasjon og presentere alternative muligheter for å løse problemer
- hjelpe klienter til å finne ut av og få tilgang til juridisk, medisinsk og finansielle støtte, og få dekket behovet for bolig, transport, yrkesdeltaking osv.
- arbeide med å forebygge kriminalitet eller rehabilitering av kriminelle ved å organisere og overvåke sosiale aktiviteter for individer eller grupper
- implementere tiltak mot rusavhengighet, ungdomstiltak og andre programmer for sosial velferd
- hjelpe fysisk eller mentalt handikappede personer med å få rett behandling og kunne forbedre deres muligheter til å fungere i samfunnet
- planlegge, organisere eller tilby hjemmehjelp
- ha kontakt med skoler, barnehager og helseinstitusjoner for å følge den enkelte klients utvikling
- drive oppsøkende virksomhet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Miljøarbeider (sosiale fagfelt)

Sosialarbeider (oppsøkende virksomhet)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Saksbehandler (offentlige sosiale ytelser) 3353

Sosialkurator 2635

### **3413 Religiøse yrker**

Religiøse yrker deltar i utøvingen av religiøst arbeid, bistår i forkynnelser av en religiøs lære, utfører menighetsarbeid o.l.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- organisere og utføre religiøst arbeid for barn og ungdom, f.eks. søndagsskoler
- organisere og utføre sosialt og religiøst arbeid for eldre, f.eks. diakonarbeid
- holde prekener for spesifikke, religiøse menigheter
- forkynne religiøs lære som legpredikant
- organisere og utføre misjonsarbeid i andre land
- organisere og utføre menighetsarbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Legpredikant

Misjonær

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Prest 2636  
Organist 2652

### **Yrkesgruppe 342**

Yrker innen sport og idrett

Yrker innen denne gruppa er:

- 3421 Idrettsutøvere
- 3422 Trener og dommere
- 3423 Sports- og aktivitetsinstruktører

#### **3421 Idrettsutøvere**

Idrettsutøvere deltar i sportskonkurranser. De trener og konkurrerer enten individuelt eller som del av et lag innen sin sportsgren.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- delta i sportskonkurranser
- delta i felles – og individuell trening
- opprettholde spisskompetanse innen sin sportsgren
- delta i aktiviteter for å fremme sin sport og i intervjuer i media
- beslutte videre strategier sammen med sine trenere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fotballspiller  
Håndballspiller

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Trener 3433

#### **3422 Trener og idrettsdommere**

Trenere og idrettsdommere arbeider med sportsutøvere for å øke deres ytelser, prestasjoner og deltakelse i konkurranser og planlegger og deltar i sportsarrangementer og sørger for at gitte regler overholdes.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- identifisere individuelle styrker og svakheter ved sportsutøvere eller ved hele lag
- planlegge, utvikle og implementere treningsøkter
- motivere og forberede idrettsutøverne til konkurranser
- overvåke og analysere teknikker og utførelse og bestemme hvordan framtidige forbedringer skal gjøres
- lede sportsstevner/-arrangementer og sørge for at regler og sikkerhetsforskrifter blir fulgt
- planlegge og lede idrettstrening i idrettsklubber
- veilede sportsdeltakere i forhold til trening, teknikk og riktig kosthold
- holde oversikt over resultatene i løpet av et idrettsstevne eller en konkurranse

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Trener  
Idrettsdommer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Idrettsutøver 3421  
Personlig trener 3423

#### **3423 Sports- og aktivitetsinstruktører**

Sports- og aktivitetsinstruktører leder og instruerer grupper og individer i treningsaktiviteter i helse- eller treningsstudio eller i utendørs trening.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre trenings- og mosjonsaktiviteter
- overvåke treningsaktiviteter for å sørge for sikkerhet og førstehjelp ved behov
- vurdere en klients kapasitet og utforme individuelle treningsopplegg
- forklare og gjennomføre sikkerhetsprosedyrer, lover og regler
- instruere i bruk av treningsutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Aerobicinstruktør  
Treningsstudioveileder  
Personlig trener

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Idrettsutøver 3421  
Trener 3422

### **Yrkesgruppe 343**

Yrker innen estetiske fag

Yrker innen denne gruppa er:

3431 Fotografer og filmfotografer  
3432 Interiørdesignere og dekoratører  
3433 Tekniske konservatorer  
3434 Sjefskokker  
3439 Andre yrker innen estetiske fag

#### **3431 Fotografer og filmfotografer**

Fotografer og filmfotografer benytter foto- eller filmapparat for å ta bilder og film av folk, hendelser, produkter og andre motiv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta portrettfotografier av enkeltpersoner eller grupper
- ta bilder for presse, annonser, industrielle eller vitenskaplige formål
- betjene skannere for å transformere fotografier til digitale media, som pc
- benytte eksisterende fotografier for å danne nye digitaliserte bilder som skal brukes i multimedieprodukter
- vurdere kravene knyttet til et spesielt oppdrag og bestemme hvilken type kamera, bakgrunn, film og lys som skal benyttes
- bestemme bildets komposisjon og foreta nødvendige tekniske tilpasninger av utstyr og motiv
- benytte datamaskiner for å manipulere bilder og skape den ønskete visuelle effekten
- operere kamera for film og video

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pressefotograf  
Reklamefotograf

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Innspillingstekniker 3521

#### **3432 Interiørdesignere og dekoratører**

Interiørdesignere og dekoratører planlegger og innreder kontorer, bedrifter, hjem mv. for å forbedre bo- og arbeidsmiljø, fremme salg, samordne og delta i dekorasjonsarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bestemme mål og utforming av produktet ved å konsultere kundene
- analysere kravene til romslig tilpasning, funksjon, effektivitet, sikkerhet og estetikk
- formgi produkter innen industri og reklame, inklusive nye modeller og ny stil på klær og tilbehør, og etterstrebe en harmonisering mellom estetikk og andre tekniske krav
- lage interiørdekorasjoner og planlegge innredning av private hjem, offentlige bygninger, fartøy m.m.
- formgi og male scenedekorasjoner
- dekorere utstillingsvinduer og andre steder for visning av varer mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikkdekoratør  
Interiørkonsulent  
Dekorator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Interiørarkitekt 2161  
Grafisk designer 2166

### **3433 Tekniske konservatorer**

Tekniske konservatorer på kunstgallerier, museer og på biblioteker kartlegger, kartlegger og bedømmer kulturgjenstandenes tilstand for å finne ut hvilken tid og miljø de kommer fra. Videre vurderes konservering og eventuell restaurering, hvilke metoder som skal benyttes i restaureringen i forhold til hvilket materiale gjenstanden er laget av, for mekaniske, kjemiske, elektroniske eller håndverksmessige reparasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere og bevare betydningsfulle og verdifulle gjenstander, fotografier, lydopptak og film
- arbeide med konservering og restaurering av kulturminner
- hjelpe til med å designe og arrangere utstillinger, hjelpe til med å motta, sende og pakke ut eller inn gjenstander som skal stilles ut
- organisere, utvikle og vedlikeholde samlinger av gjenstander av kunstnerisk, kulturell, vitenskapelig eller historisk interesse på museer eller kunstgallerier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Museumstekniker  
Teknisk konservator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Museumskonservator/-kurator 2621  
Fylkeskonservator 1349

### **3434 Sjefskokker**

Sjefskokker setter sammen menyer og retter og overvåker planlegging, organisering, forberedelse og utførelse av måltider i hoteller og på restauranter, om bord i skip, tog eller private husholdninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og utvikle retter og menyer, estimere mat- og arbeidskostnader, og bestille nødvendige råvarer
- overvåke kvaliteten på alle stadier av planlegging og utførelse
- planlegge måltider og overvåke kokkenes arbeid med matlagingen
- inspisere forråd, utstyr og arbeidsplassen for å sikre overensstemmelse med etablerte standarder



- planlegge, ha oppsyn med og samordne kokkenes og de andre kjøkkenansatte i å forberede, tilberede pynte og presentere rettene
- delta i rekrutteringen av ansatte på kjøkkenet og overvåke deres arbeid
- forberede og lage til spesielle komplekse retter
- sørge for sikkerhets- og hygiene standarder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sjefskokk  
Kjøkkensjef

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Restaurantsjef 1412  
Kokk 5120

### **3439 Andre yrker innen estetiske fag**

Denne yrkesgruppen dekker yrker innen estetiske fag som ikke er klassifisert noe annet sted innen gruppe 343.

Eksempler på yrkesgrupper som skal klassifiseres her:

Lystekniker  
Skript  
Scenetekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skuespiller 2655

## **Yrkesområde 35**

### **IKT- teknikere**

IKT-teknikere gir støtte til driften av datasystemer, kommunikasjonssystemer og nettverk og utfører tekniske oppgaver knyttet til telekommunikasjon, kringkasting eller andre typer telekommunikasjon på land, til havs eller i lufta.

Dette yrkesområdet er delt i følgende yrkesgrupper:

- 351 Operatører og brukerstøtte IKT
- 352 Teknikere innen kringkasting og telekom

### **Yrkesgruppe 351**

Operatører og brukerstøtte IKT

Yrker innen denne gruppa er:

- 3511 Driftsteknikere, IKT
- 3512 Brukerstøttere, IKT
- 3513 Nettverks- og systemteknikere, IKT
- 3514 Web- teknikere

### **3511 Driftsteknikere, IKT**

Driftsteknikere innen IKT gir teknisk støtte til driften av informasjons- og kommunikasjonssystemer, ytre enheter, maskin- og programvare for å sørge for optimal drift og å identifisere og løse problemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- drifte og kontrollere ytre enheter og liknende utstyr til datamaskiner
- overvåke systemer for å hindre feil

- finne og rette opp feil i dataprogrammer og om nødvendig få hjelp av andre teknikere eller avslutte programmet
- avgjøre type datautstyr som trengs til hvilken type jobb, kontrollere oppsettet
- motta og sortere programmer som skal benyttes og sende til brukerne
- sette opp ytre enheter som printere mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Datamaskinoperatør  
Datakonsulent (drift)  
Driftstekniker (IKT)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Systemadministrator 2522

### **3512 Brukerstøttere, IKT**

Brukerstøttere innen IKT gir brukerstøtte og teknisk assistanse til brukere enten direkte eller ved telefon, elektronisk post eller andre elektroniske metoder. De diagnostiserer og løser problemer med maskin- og programvare, nettverk, databaser eller internett og gir hjelp og støtte til å installere og opprettholde systemet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- besvare spørsmål fra brukerne om program- eller maskinvare for å løse problemene
- observere hvordan datasystemene fungerer for å finne feil
- installere og utføre mindre reparasjoner til maskin- eller programvaren og ytre enheter ved å følge spesifikasjonene for installasjonen
- ha ansvaret for den daglige driften av kommunikasjons- og datasystemer
- sette opp utstyr for den ansatte, sikre korrekt installasjon av kabler, og riktig programvare
- opprettholde en fortegnelse over daglige datakommunikasjoner, oppståtte problemer og løsninger
- benytte brukerhåndbøker, tekniske manualer og andre dokumenter for å finne løsninger på oppståtte problemer

Eksempler på yrkestiler som skal klassifiseres her:

Brukerstøtte (IKT)  
Kundestøtte (IKT)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Programvareutvikler 2512

### **3513 Nettverks- og systemteknikere, IKT**

Nettverks- og systemteknikere, IKT, etablerer og drifter nettverk og andre datakommunikasjons-systemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- drifte og løse eventuelle feil ved nettverkene
- drifte andre datakommunikasjonssystemer enn nettverk
- hjelpe brukere som har problemer med nettverket
- oppgradere utstyr og programvare
- installere og drifte maskinvare og programvare for nettverk
- foreta oppstart, stengning og reserveløsning/backup av nettverk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Nettverkteknikere

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

## Nettverksanalytiker 2523

**3514 Internett-teknikere**

Internett-teknikere opprettholder, overvåker og støtter bruken av internett og nettsider på intranett i bedriften.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- installere, overvåke og støtte bruken av internett og nettsider på intranettet
- utvikle og opprettholde dokumentasjon ved å systematisere prosedyrer og systemlogger
- utvikle, overvåke og implementere sikkerhetstiltak
- oppgradere og ta i bruk nye systemer og programvare
- gi brukerstøtte til klienter og brukere
- skape og modifisere sider på Internett og intranettet
- ha ansvar for reserveløsning/backup for serveren.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Web-master  
Web-koordinator

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Nettverksanalytiker 2523

**Yrkesgruppe 352**

Teknikere innen kringkasting og telekom

Yrker innen denne gruppa er:

3521 Teknikere innen radio og tv  
3522 Teknikere innen telekom

**3521 Teknikere innen radio og tv**

Teknikere innen radio og tv kontrollerer teknisk utstyr for bilder og lyd til radio og TV og andre typer telekommunikasjonssignaler til lands, til sjøs eller om bord i fly.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontrollere utstyr for å ta opp lyd
- kontrollere utstyr for å redigere lyd- og bildeopptak og lage spesielle effekter
- benytte kunnskaper om prinsippene for å ta opp og redigere lyd og bilder for å identifisere og løse problemer
- kontrollere kringkastings- og satellitt systemer for radio- og TV programmer
- kontrollere kommunikasjonssystemer for radio, satellittjenester, og komplekse systemer til lands, sjøs eller i fly
- reparere utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Billedmikser  
Kameramann/kvinne

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Filmfotograf 3431

**3522 Teknikere innen telekommunikasjon**

Teknikere innen telekommunikasjon utfører tekniske oppgaver forbundet med forskning, design, konstruksjon og reparasjon av telekommunikasjons-utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi teknisk assistanse til forskning og utvikling av utstyr til telekommunikasjon eller å teste prototyper

- studere teknisk materiale slik som blåkopi og skisser for å bestemme hvilke arbeidsmetoder som skal anvendes
- forberede detaljerte estimater av mengder og kostnader for materiale og arbeid som trengs for å for å framstille og installere telekommunikasjonsutstyr
- sørge for teknisk overvåking av framstilling, bruk, vedlikehold og reparasjoner av telekommunikasjons systemer for å sikre at det er i overensstemmelse med spesifikasjoner og reguleringer for sikkerhet
- benytte teknisk kunnskap om telekommunikasjon for å identifisere og løse problemer som oppstår i arbeidet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Telekommunikasjonstekniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lydmester 3521

Billedtekniker 3521

## Yrkesfelt 4

### Kontoryrker

I dette feltet inngår kontoryrker som innebærer registrering, organisering, arkivering, bearbeiding og innsamling av informasjon samt kontortjenester i forbindelse med håndtering av penger, reise-arrangementer, informasjonsforespørsler og avtaleinngåelser.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 41 Kontormedarbeidere
- 42 Kundeserviceyrker
- 43 Økonomi- og logistikkmedarbeidere
- 44 Postbud, arkiv- og personalkontormedarbeidere

### Yrkesområde 41

#### Kontormedarbeidere

Kontormedarbeidere registrerer, organiserer, arkiverer og samler inn informasjon relatert til det aktuelle arbeidsområdet samt bearbeider økonomiske, statistiske og andre numeriske data.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 411 Kontormedarbeidere
- 413 Dataregistrerere og stenografer

#### Yrkesgruppe 411

Kontormedarbeidere

Yrket innen denne gruppa er:

- 4110 Kontormedarbeidere

#### **4110 Kontormedarbeidere**

Kontormedarbeidere utfører en rekke administrative- og andre kontoroppgaver.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sørge for at skriftlige dokumenter følger kontorets standard, lese korrektur, rette feil og formatere, ta diktat og føre inn på datamaskin eller bruke annet tekstbehandlingsutstyr
- bruke forskjellige programvarepakker, inklusive regneark, for å gi administrativ støtte
- ta imot, sortere, åpne, skanne, registrere, distribuere og sende post, samt kopiere og fakse dokumenter
- holde oversikt over avtaler og møter og hjelpe til med å organisere møter
- organisere og ha oppsyn med arkiverings-systemer og registrere, sortere og arkivere informasjon
- utarbeide rutinerapporter og korrespondanse på egenhånd
- holde oversikt over utstyr som er delt ut til personalet og permisjoner, ferier, avspasering mv.
- svare på henvendelser over telefon eller e-post, viderekople eller videresende til rett person
- sjekke tall, utarbeide fakturaer og registrere detaljer ved pengetransaksjoner
- motta bestillinger for rubrikkannonser, skrive og redigere annonser, beregne pris og fakturere kunder

- svare skriftlig på anmodninger om informasjon eller hjelp, krav om skadeerstatning, fakturaforespørsler og klager
- assistere i utarbeidelsen av tidsskrifter, reklame, kataloger mv.
- lese aviser, magasiner, pressemeldinger og andre utgivelser for å finne og arkivere saker som kan være interessante for medarbeidere eller kunder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kontorsekretær  
Kontormedarbeider

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Sjefssekretær 3343  
Advokatsekretær 3342  
Personalkontormedarbeider 4416

### **Yrkesgruppe 413**

Dataregistrerere og stenografer

Yrker innen denne gruppa er:

4131 Stenografer  
4132 Dataregistrerere

#### **4131 Stenografer**

Stenografer stenograferer og skriver ut og redigerer tekster.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stenograferer og maskinskrive materiale fra taler, møter, båndopptak mv. og ta diktater
- sjekke rettskriving, grammatikk, tegnsetting og formattering i ferdig arbeid
- samle inn og sortere materiale som skal maskinskrives, følge gitte instruksjoner
- arkivere og lagre ferdige dokumenter på datamaskin, bruke arkivsystem for datamaskin for å lagre, hente og oppdatere dokumenter
- reprodusere tale, bakgrunnslyder og sangtekster for teksting av filmer og fjernsynsprogrammer
- transkribere stenogrammer og lydopptak

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Stenograf

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Tekstbehandler 4110  
Kontormedarbeider 4110

#### **4132 Dataregistrerere**

Dataregistrerere fører kodet, statistisk, finansiell og annen numerisk data inn i elektronisk utstyr, databaser, elektroniske regneark og andre databehandlingsprogrammer ved hjelp av tastatur, mus, optisk skanner, stemmegjenkjenning eller annet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- motta og registrere fakturaer, skjemaer og andre dokumenter for datafangst
- føre inn numeriske data, koder og tekst fra kildemateriale til maskinkompatible lagrings- og behandlingenheter
- kontrollere at registrerte data er nøyaktige og fullstendige og rette opp data ved behov
- importere og eksportere data mellom forskjellige databasesystemer og programvarer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dataregistrerer  
Digitaliserer

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Tekstbehandler 4110  
Kontomedarbeider 4110

## Yrkesområde 42

### Kundeserviceyrker

Yrker innenfor dette området omfatter arbeid direkte med kunder i forbindelse med håndtering av penger, reiseplanlegging, informasjonsforespørsler, avtaleinngåelser mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

421 Kundebehandlere, penger og pengespill  
422 Reisebyrå-, resepsjons- og andre opplysningsmedarbeidere

### Yrkesgruppe 421

Kundebehandlere, penger og pengespill

Yrker innen denne gruppa er:

4211 Kundebehandlere, bank og postkontor  
4212 Bingoverter, bookmakere mv.  
4213 Pantelånere  
4214 Inkassomedarbeidere mv.

#### **4211 Kundebehandlere, bank og postkontor**

Kundebehandlere i bank og postkontor arbeider direkte med kunder i forbindelse med inn- og utbetalinger, veksling av penger eller posttjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- behandle kunders innskudd og uttak, sjekker, regninger, kredittkortbetalinger, postanvisninger mv.
- godskrive og belaste kunders konti
- betale regninger og overføre penger på vegne av kunder
- ta imot post og selge frimerker, konvolutter, kort og andre postrekvisita.
- veksle penger fra en valuta til en annen
- registrere alle transaksjoner og avstemme mot kassebeholdning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Postekspeditør  
Bankkasserer

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Kundeveileder (bank) 3312

#### **4212 Bingoverter, bookmakere mv.**

Bingoverter, bookmakere mv. fastsetter odds, tar imot innsatser og utbetaler - gevinster ved spill på sportsarrangementer mv eller passer spillet i ulike spillelokaler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fastsette odds
- utarbeide og dele ut lister med odds
- dele ut kort, terninger eller spinne rulletthjul
- forklare og tolke reglene i et spillelokale

- kunngjøre vinnenumre, utbetale gevinster og samle inn penger fra personer som har tapt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bingoverter  
Croupier  
Bookmaker

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Billettseiger (arrangementer) 5230

#### **4213 Pantelånere**

Pantelånere låner ut penger mot pantsatte gjenstander eller mot eiendom eller annen sikkerhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vurdere gjenstander som tilbys som pant, beregne rente og låne ut penger
- gi tilbake pantsatte gjenstander når lånet er tilbakebetalt, eller selge pantegods ved manglende betaling
- gi personlige lån mot sikkerhet i fremtidig avkastning mv.
- registrere alle mottatte gjenstander og utbetalte og mottatte penger

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pantelåner

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Kundeveileder (bank) 3312

#### **4214 Inkassomedarbeidere mv.**

Inkassomedarbeidere mv. krever inn penger og utfører administrative oppgaver i forbindelse med inkassosaker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- spore opp skyldnere
- ringe, skrive til eller besøke skyldnere for å kreve inn penger eller avtale senere betaling
- registrere innbetalte beløp
- anbefale rettslige tiltak når betaling ikke kan fås på annen måte
- be om og ta imot pengegaver på vegne av veldedigheter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Inkassomedarbeider  
Gjeldsinnkrever

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Kundeveileder (bank) 3312

#### **Yrkesgruppe 422**

Reisebyrå-, resepsjons- og andre opplysningsmedarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

4221 Reisebyråmedarbeidere mv.  
4222 Kundesentermedarbeidere  
4223 Sentralbordoperatører  
4224 Hotellresepsjonister  
4225 Informasjonsskrankemedarbeidere  
4226 Resepsjonister (ekskl. hotell)  
4227 Intervjuere



## 4229 Andre opplysningsmedarbeidere

**4221 Reisebyråmedarbeidere mv.**

Reisebyråmedarbeidere mv. tilbyr informasjon, selger reiser samt foretar nødvendige reservasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- finne informasjon om tilgjengelighet, pris mv. om reisemåter, reisemål og overnatting, gi kunder råd om hva som kunne passe deres behov best
- informere om attraksjoner, sightseeingturer, restauranter, kunst, underholdning mv. på eller i nærheten av reisemålet, dele ut kart og brosjyrer
- utarbeide reiseruter
- bestille og bekrefte reiser, turer og overnatting for kunder
- utstede billetter og boardingkort
- hjelpe kunder med å få nødvendige reisedokumenter som visum mv.
- kontrollere reisedokumenter og registrere passasjerer og bagasje ved innsjekk og avgang
- utarbeide regninger og ta imot betaling organisere gruppereiser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bookingassistent (reisebyrå)  
Innsjekkingsmedarbeider (reiser)  
Salgsmedarbeider (turoperatør)

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Reisebyråleder 1439  
Konferanseplanlegger 3332  
Arrangementplanlegger 3332  
Billettselger (arrangementer) 5230

**4222 Kundesentermedarbeidere**

Kundesentermedarbeidere gir råd og informasjon til kunder over telefon, e-post mv. De svarer på henvendelser angående en bedrifts eller organisasjons produkter, tjenester mv. og de behandler pengetransaksjoner. Kundesenteret kan ligge langt unna både kunder og oppdragsgivere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot innkommende telefoner og meldinger fra kunder
- svare på spørsmål og klager
- videresende saker til andre enheter når det er nødvendig
- fakturere og behandle betalinger
- sende brev, informasjonsbrosjyrer og andre dokumenter til kunder
- gi kunder råd om supplerende produkter og tjenester

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Kundebehandler (kundesenter)

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Telefonselger 5244  
Sentralbordoperatør 4223  
Informasjonsskrankemedarbeider 4225

*Merknad:* Kun de som svarer på anmodninger om informasjon og/eller tar seg av enkle pengetransaksjoner er klassifisert i yrke 4222, Kundesentermedarbeidere. De som tilbyr spesialiserte tjenester, som reisekonsulenter, er klassifisert i de relevante yrker uansett om de arbeider fra et kundesenter eller ikke.

**4223 Sentralbordoperatører**

Sentralbordoperatører betjener sentralbord og oppretter telefonforbindelser, svarer på henvendelser og tar imot beskjeder og gir dem videre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene sentralbord og kople til, holde forbindelse, viderekople og kople ut oppringninger
- kople til utgående samtaler
- ta imot telefonhenvendelser og ta imot og gi videre beskjeder
- undersøke systemproblemer og gi beskjed til reparasjonstjenester

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sentralbordoperatør  
Alarmsentralleder

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Telefonselger 5244

**4224 Hotellresepsjonister**

Hotellresepsjonister tar imot og registrerer gjester ved hoteller og andre virksomheter som tilbyr overnatting.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- holde oversikt over ledige og opptatte rom, reserverasjoner og romfordeling
- registrere gjester som ankommer, tildele rom, sjekke kunders kreditt og gi ut romnøkler
- informere om hva slags tjenester som tilbys på hotellet og i nærheten av det
- informere om ledig kapasitet og ta imot reserverasjoner
- svare på gjesters anmodning om renhold og eventuelle klager, kontakte renholdspersonale eller vedlikeholdspersonale
- utarbeide gjesters regning
- ta imot og viderefremidle beskjeder til gjester eller viderekople telefonsamtaler til rom
- sjekke ut gjester og ta imot betaling

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Resepsjonsmedarbeider (hotell)  
Bookingansvarlig (hotell)

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Resepsjonsmedarbeider (ekskl. hotell) 4226

**4225 Informasjonsskrankemedarbeidere**

Informasjonsskrankemedarbeidere svarer på spørsmål og klager og gir informasjon over skranke, telefon eller per e-post. De arbeider steder hvor de kommer i direkte kontakt med kunder eller med vareproduksjon eller tjenesteyting.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- svare på spørsmål om produkter eller tjenester og informere om tilgjengelighet, pris mv.
- svare på henvendelser om problemer og gi råd, veiledning og assistanse
- registrere informasjon om henvendelser og klager
- henvise kompliserte saker til overordnede eller eksperter
- gi ut relevante skjema, informasjonspakker og brosjyrer

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Informasjonsskrankemedarbeider

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Kundebehandler (kundesenter) 4222

#### **4226 Resepsjonister (ekskl. hotell)**

Resepsjonister tar imot og ønsker kunder, besøkende og gjester velkommen og svarer på deres spørsmål og anmodninger og avtaler møter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot og ønske velkommen besøkende, gjester eller kunder
- gjøre avtaler for kunder
- ta hånd om telefonhenvendelser angående informasjon eller avtaler
- vise kunder til rett sted eller person
- gi ut relevante skjema, informasjonspakker, brosjyrer mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Resepsjonsmedarbeider (ekskl. hotell)

Konferansevert/-vertinne

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Resepsjonsmedarbeider (hotell) 4224

#### **4227 Intervjuere**

Intervjuere stiller personer spørsmål om en rekke forskjellige temaer i forbindelse med spørreundersøkelser og markedsundersøkelser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta kontakt med personer direkte eller over telefon og forklare formålet med intervjuet
- stille spørsmål slik det er lagt opp til i spørreskjema
- skrive ned svar på papir eller føre dem rett inn i en database
- gi tilbakemelding til oppdragsgiver om eventuelle problemer med å få gyldige data

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Intervjuer (opinionsmåling)

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Telefonselgere 5244

#### **4229 Andre opplysningsmedarbeidere**

Dette yrket omfatter opplysningsmedarbeider som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 422. i.

## **4.5. Yrkesområde 43**

### **Økonomi- og logistikkmedarbeidere**

Dette yrkesområdet omfatter arbeid med å samle inn og beregne data for regnskapsføring, bokføring, statistikk, finans mv., føre fortegnelse over varer og koordinere transport.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

431 Regnskaps- og lønnsmedarbeidere mv.

432 Lager- og transportmedarbeidere

#### **Yrkesgruppe 431**

Regnskaps- og lønnsmedarbeidere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

4311 Regnskapsmedarbeidere

4312 Forsikrings- og finansmedarbeidere

4313 Lønningsmedarbeidere

#### **4311 Regnskapsmedarbeidere**

Regnskapsmedarbeidere fører numeriske data inn i finansielle registre og sørger for at de er komplette. De utfører en kombinasjon av rutineoppgaver innen kalkulering, postering og kontrollering for å oppnå primære finansielle data til bruk i regnskapsregistre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sjekke tall, posteringer og dokumenter for korrekt oppføring, matematisk nøyaktighet og riktige koder
- bruke datamaskiner med programvare for regnskapsføring til å registrere, lagre og analysere informasjon
- klassifisere, registrere og sammenfatte numeriske og finansielle data ved hjelp av protokoller, hovedbøker eller datamaskiner
- beregne, utarbeide og utstede regninger, fakturaer eller revisjonsrapporter og tabeller som gjelder kvitteringer, utgifter, gjeld, tilgodehavende, avkastning og tap

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Regnskapsmedarbeider  
Fakturaskriver

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Regnskapsfører 3313

#### **4312 Forsikrings- og finansmedarbeidere**

Forsikrings- og finansmedarbeidere samler inn og bearbeider statistisk data eller forsikringsdata eller utfører kontoroppgaver i forbindelse med transaksjoner hos forsikringsselskap, banker og andre finansinstitusjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- behandle forsikringsinnmeldinger og -utmeldinger, skadeoppgjør, poliseforandringer og innbetalinger
- samle inn og sammenstille statistisk data eller forsikringsdata
- beregne totalsummer, gjennomsnitt, prosenter og andre detaljer og presentere dem i passende tabellform
- utarbeide finansielle dokumenter og beregne rente eller meglergebyr og stempelavgift
- føre register over obligasjoner, aksjer og andre verdipapirer solgt på vegne av kunde eller arbeidsgiver

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Forsikringsassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Aksjemegler 3311  
Fondsmegler 3311  
Regnskapsmedarbeider 4311

#### **4313 Lønningsmedarbeidere**

Lønningsmedarbeidere samler inn, kontrollerer og behandler lønningsinformasjon og beregner lønn og opptjente goder for ansatte.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- føre register over oppmøte, overtid og fravær og beregne lønn og opptjente goder

- utarbeide og kontrollere lønnslipp for ansatte, angi brutto og netto lønn og trekk som skatt, fagforeningsavgift, forsikring, pensjon mv.
- forberede utbetaling av lønn og ytelser
- sjekke timelister, arbeidsoversikt, lønns-beregninger mv. for å finne og rette opp i uoverensstemmelser i lønnsutbetaling

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Lønningsmedarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Regnskapsfører 3313

Regnskapsmedarbeider 4311

### **Yrkesgruppe 432**

Lager- og transportmedarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

4321 Lagermedarbeidere og materialforvaltere

4322 Logistikkmedarbeidere

4323 Transportfunksjonærer

#### **4321 Lagermedarbeidere og materialforvaltere**

Lagermedarbeidere og materialforvaltere ajourfører registre over produserte varer og produksjons-materialer som mottas, veies, sendes eller lagres.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avtale og kontrollere varemottak og -forsendelse
- ajourføre lagerregistre, kontrollere utlevering av varer, vurdere behov for og bestille ny lagerbeholdning
- ta imot, oppbevare og utlevere verktøy, reservedeler eller annet utstyr
- veie varer som mottas, leveres, produseres eller sendes ut
- utarbeide fortegnelse over møbler eller andre gjenstander som er mottatt for oppbevaring

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lagermedarbeider

Materialforvalter

Spedisjonsmedarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Logistikkmedarbeider 4322

#### **4322 Logistikkmedarbeidere**

Logistikkmedarbeidere beregner mengde materialer som trengs på bestemte tider i produksjon, byggevirksomhet mv. og de utarbeider og sjekker planer for produksjonsvirksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- beregne mengde, kvalitet og type materialer som trengs for et produksjonsprogram
- utarbeide planer for produksjon og sikre at materialer er tilgjengelige når de trengs
- utarbeide eller assistere ved utarbeiding av planer for produksjonsvirksomhet basert på kundebestillinger, produksjonskapasitet og yteevne
- kontrollere lagerbeholdning, avtale leveranser og undersøke forsinkelser
- ajourføre registre og koordinere arbeids- og materialflyt mellom avdelinger

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Logistikkmedarbeider

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Lagerarbeider 4321

### **4323 Transportfunksjonærer**

Transportfunksjonærer fører fortegnelser over drift og koordinerer tidsplaner for transport, samt utarbeider rapporter til overordnede.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- føre fortegnelse over driftsaspekter og koordinere tidsplaner for gods- og passasjertransport
- dirigere tog innenfor en eller flere soner i et jernbanesystem
- dirigere, kontrollere og registrere godshåndtering på rangerstasjon
- overvåke veitrafikk og om nødvendig stenge veier, tunneler, broer ved hjelp av elektronisk styrte signalsystem eller ved å dirigere personell til stedet
- koordinere og registrere driftsaktiviteter ved veitransport, som fordeling og tidsplanlegging for kjøretøy og sjåfører, lasting og lossing samt oppbevaring av varer i transitt
- koordinere og registrere driftsaktiviteter ved lufttransport og sjøtransport av passasjerer og gods, som passasjerlister og fraktpapirer
- utarbeide rapporter for ledelsen

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Trafikkekspeditor (jernbane)

Havnetrafikkleder

Veitrafikkleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sjåfør (varebil) 8322

Konduktør 5112

Jernbanetrafikkoperatør 8312

## **4.6. Yrkesområde 44**

### **Postbud, arkiv- og personalkontormedarbeidere**

Dette yrkesområdet omfatter arbeid med å sortere og levere post, bearbeide informasjon, føre fortegnelser, arkivere mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgruppe:

441 Postbud, arkiv- og personalkontormedarbeidere

#### **Yrkesgruppe 441**

Postbud, arkiv- og personalkontormedarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

4411 Bibliotekassistenter

4412 Postbud og postsorterere

4413 Kodere mv.

4415 Arkivmedarbeidere

4416 Personalkontormedarbeidere

#### **4411 Bibliotekassistenter**

Bibliotekassistenter låner ut og tar imot biblioteks-materiell, sorterer og rydder på plass bøker mv. og gir generell informasjon om biblioteket til brukere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- låne ut og ta imot bibliotekets bøker og annet materiell
- plassere bøker og annet materiell, som filmer, tidsskrifter og aviser, på hyller

- utføre kontoroppgaver som manuell eller elektronisk arkivering, tekstbehandling mv.
- ha ansvar for tidsskriftsabonnementer
- hjelpe bibliotekets brukere med å få tak i biblioteksmateriell og låne fra andre biblioteker
- oppdatere registre over innkjøp, utlån og tilbakelevering av bøker og annet materiale

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:  
Bibliotekassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Arkivassistent 4415

#### **4412 Postbud og postsorterere**

Postbud og postsorterere sorterer, registrerer og leverer post og utfører andre posttjenester på postkontor eller innen virksomheter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- håndtere post på offentlige postkontorer eller i private budfirma
- sortere og levere post til husholdninger og bedrifter
- gi ut leveringsbekreftelse til kunder som ønsker det
- sortere og føre enkle registre over innkommende og utgående korrespondanse samt sende utgående post for virksomheter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Postbud  
Postsorterere

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Postekspeditør 4211

#### **4413 Kodere mv.**

Kodere mv. gjør om informasjon til koder, kontrollerer disse, samt noen kontoroppgaver i tillegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gjøre om informasjon til koder, klassifisere informasjon etter kode for databehandling
- kontrollere kodingen
- sortere skjemaer og merke dem med identifikasjonsnummer
- sortere dokumenter for arkivering eller sammenligning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Koder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Kontomedarbeider 4110

#### **4415 Arkivassistenter**

Arkivassistenter arkiverer korrespondanse, kort, invitasjoner, kvitteringer og annet i alfabetisk, numerisk eller annen rekkefølge. De finner og fjerner materiale fra arkiv på forespørsel og kopierer, skanner eller fakser dokumenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere og klassifisere materiale etter innhold, formål, brukerkriterier eller i kronologisk, alfabetisk eller numerisk rekkefølge
- arkivere materiale i skuffer, skap mv.

- finne og fjerne materiale fra arkiv ved forespørsel
- føre fortegnelse over materiale som har blitt arkivert og fjernet
- fotokopiere, skanne eller fakse dokumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Arkivassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontormedarbeider 4110

#### **4416 Personalkontormedarbeidere**

Personalkontormedarbeidere fører og oppdaterer personalregistre med informasjon om forflytninger og forfremmelser, prestasjonsevalueringer, permisjoner og ferie, lønn, kvalifikasjoner, opplæring og kurs.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- oppdatere informasjon om ansettelseshistorie, lønn, prestasjonsevalueringer, kvalifikasjoner og opplæring/kurs samt opptjent og ferie/ avspasering som er tatt ut
- opprette registre for nyansatte og sjekke om registre er komplette
- behandle søknader for forfremmelser og gi ansatte beskjed om resultatet
- ta imot og svare på henvendelser om rettigheter og vilkår for ansettelsesforhold
- utlyse ledige stillinger
- oppdatere arkiv og utarbeide rapporter og dokumenter angående personalsaker
- sortere og hente personalregistre og filer ved forespørsel

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Personalassistent

HR-assistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontormedarbeider 4110



## Yrkesfelt 5

### Salgs- og serviceyrker

I dette feltet inngår tjenesteyting i forbindelse med reise, husholdning, restaurantvirksomhet, salg, pleie og omsorg og sikkerhet.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 51 Yrker innen personlig tjenesteyting
- 52 Salgsyrker
- 53 Pleie- og omsorgsarbeidere
- 54 Sikkerhetsarbeid

## Yrkesområde 51

### Yrker innen personlig tjenesteyting

Disse yrkesutøverne tilbyr tjenester i forbindelse med reiser, husholdning og renhold, restaurantvirksomhet, hår- og hudpleie, dyrepass mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 511 Persontransportpersonell
- 512 Kokker
- 513 Servitører og bartendere
- 514 Frisører, kosmetologer mv.
- 515 Renholdsledere og vaktmestre
- 516 Andre yrker innen personlig tjenesteyting

### Yrkesgruppe 511

Persontransportpersonell

Yrker innen denne gruppa er:

- 5111 Flyverter, båtverter mv.
- 5112 Konduktører
- 5113 Reiseledere og guider

#### **5111 Flyverter, båtverter mv.**

Flyverter, båtverter mv. sørger for passasjerers trivsel og sikkerhet, serverer mat og drikke, yter personlig service og planlegger og koordinerer rengjøring om bord i skip og fly.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot passasjerer på fly eller skip, kontrollere ombordstigningskort, vise passasjerer til sine plasser eller lugarer
- forklare og demonstrere hvordan sikkerhetsutstyr som flytevester og oksygenmasker skal brukes, følge foreskrevne prosedyrer i nødstilfeller, som å hjelpe passasjerer å evakuere
- servere ferdigretter og drikke
- selge tax-freevarer og annet
- dele ut lesestoff, høretelefoner, tepper mv. samt svare på spørsmål fra passasjerene
- sikre at førstehjelpsutstyr og annet nødutstyr er på plass og i orden, utføre førstehjelp ved behov
- orientere om vær, høyde, rute, personale, reisevarighet, mat og drikke, antall passasjerer mv. før flyavgang
- forberede passasjerer for avgang og landing

- hjelpe passasjerer med spesielle behov

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kabinpersonale  
Purser  
Flyvert

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Konduktører 5112

### **5112 Konduktører**

Konduktører selger og kontrollerer billetter om bord i tog og andre offentlige transportmidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- selge og kontrollere billetter
- ha ansvar for sovevogner og passasjerer om bord i tog
- hjelpe passasjerer med ombordstigning og bagasje
- gi signal til føreren om å stanse eller kjøre videre
- ønske passasjerer velkommen om bord, gi informasjon om reiserute og stasjoner, samt svare på henvendelser og gi informasjon om stasjoner og videre forbindelser ved behov
- påse at sikkerhetsforskrifter følges
- treffe hensiktsmessige tiltak i nødssituasjoner eller ved ulykker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Konduktør

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Purser 5111

### **5113 Reiseledere og guider**

Reiseledere og guider ledsager enkeltpersoner eller grupper på utflukter eller sightseeing, forteller om severdigheter og annet av interesse samt utfører andre guidetjenester.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ledsage turister på cruise og sightseeingturer
- guide turister gjennom steder som museer, utstillinger, parker, fabrikker mv.
- beskrive og gi informasjon om steder og utstillinger, svare på spørsmål
- gjennomføre undervisningsopplegg for skoleklasser mv.
- sørge for at besøkende overholder regler
- ønske velkommen og registrere besøkende, dele ut brosjyrer, navneskilt og nødvendig utstyr
- sørge for sikkerhet og utføre førstehjelp ved behov
- løse problemer angående turopplegg, service eller overnatting

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Guide  
Reiseleder

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Purser 5111  
Konduktør 5112

### **Yrkesgruppe 512**

Kokker

Yrket i denne gruppa er:

5120 Kokker

### **5120 Kokker**

Kokker planlegger, forbereder og tilbereder mat i henhold til oppskrifter eller etter instruksjon fra kjøkkensjef, og jobber på hoteller, institusjoner, restauranter og andre spisesteder, på skip, passasjertog eller i private hjem.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge måltider og tilberede mat
- planlegge, ha oppsyn med og samordne kjøkkenarbeid
- kontrollere matkvalitet
- veie, måle og blande ingredienser i henhold til oppskrifter eller etter egen bedømmelse
- styre temperaturen på komfyrer, griller mv. og holde kjøkken og kjøkkenutstyr rent
- betjene store matlagingsmaskiner som griller, frityrgryster mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kokk  
Stuert

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Sjefskokk 3434  
Restaurantsjef 1412  
Kjøkkenassistent 9412

### **Yrkesgruppe 513**

Servitører og bartendere

Yrker innen denne gruppa er:

5131 Servitører  
5132 Bartendere

### **5131 Servitører**

Servitører serverer mat og drikke på hoteller, restauranter, barer, klubber, institusjoner, kantiner og om bord skip og passasjertog.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- dekke bord med rene duker, servise, bestikk og glass
- ønske gjester velkommen og gi dem menyer og drikkelister
- gi råd om valg av mat og drikke, samt kombinasjoner av disse
- ta imot bestilling og gi denne videre til kjøkken- eller barpersonale
- servere mat og drikke ved bord
- rydde av bord og ta med tallerkener og bestikk til kjøkkenet
- komme med regning, ta imot betaling og betjene kassaapparat

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Servitør  
Hovmester

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Restaurantsjef 1412  
Bartender 5132

### **5132 Bartendere**

Bartendere skjenker og blander alkoholholdige eller alkoholfrie drikker og serverer dem til kunder dirkete ved baren eller via servitører.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot drikkebestillinger fra servitører eller direkte fra kunder
- skjenke, blande og servere alkoholholdige og alkoholfrie drikker
- vaske opp glass, holde det rent i barområdet og rengjøre utstyr som espressomaskiner mv.
- ta imot betaling, betjene kassaapparat og ta oppgjør
- tappe tønner og feste tilførselsledning
- hjelpe til med påfyll av barvarer, rydde i flasker og glass
- sjekke kunders legitimasjon for å forsikre at de er gamle nok til å kjøpe alkohol
- hindre overdreven drikking ved å overtale kunder til å la være å drikke mer, nekte videre servering og bestille transport
- blande ingredienser for å lage drinker mv.
- servere snacks og småmat ved baren

Eksempler på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Bartender  
Barista

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Pubvert 1412  
Servitør 5131

### **Yrkesgruppe 514**

Frisører, kosmetologer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

5141 Frisører  
5142 Kosmetologer mv.

#### **5141 Frisører**

Frisører klipper, friserer, farger, retter ut eller krøller hår, barberer og trimmer skjegg og behandler hodebunn.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klippe, vaske, farge og krølle hår
- barbere eller trimme skjegg og barter
- gi hodebunnsmassasje
- tilpasse parykker etter kunders ønske
- gi råd om hårpleie, hårprodukter og frisyre
- frisere rastafletter, fletter og sette i hair extensions
- avtale timer og ta imot betaling
- rengjøre arbeidsområder og sterilisere utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Frisør  
Hårdesigner

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Hudpleier 5142  
Sminkør 5142

#### **5142 Kosmetologer mv.**

Kosmetologer mv. gir ansikts- og kroppsbehandlinger, legger på kosmetikk og sminke og gir andre behandlinger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre, smøre inn og massere kunders ansikt og kropp med kremer, lotioner mv.
- legge sminke
- utføre hånd- og fotpleie (manikyr og pedikyr)
- fjerne uønsket kroppshår ved hjelp av voks eller annet
- avtale timer og ta imot betaling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hudpleier  
Fotpleier  
Manikyrist  
Stylist

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Frisør 5141  
Personlig trener 3423

### **Yrkesgruppe 515**

Renholdsledere og vaktmestre

Yrker innen denne gruppa er:

5151 Renholdsledere i bedrifter  
5152 Husholdere  
5153 Vaktmestre

#### **5151 Renholdsledere i bedrifter**

Renholdsledere i bedrifter organiserer, har oppsyn med og utfører renhold på kontorer, hoteller og i andre virksomheter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ansette, lære opp, organisere og ha oppsyn med renholdspersonale
- styre innkjøp av renholdsutstyr og ha kontroll med lagerbeholdning
- feie, støvsuge, vaske og bone gulv, møbler og annet inventar
- re senger, rengjøre rom, fylle på med håndklær, såper mv.
- rengjøre kjøkken og hjelpe til med kjøkkenarbeid som oppvask mv.
- fylle opp minibarer og fylle på med drikkeglass, skriveutstyr mv. på hotellrom

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Renholdsleder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaktmester 5153  
Husholder 5152  
Renholder (bedrifter) 9112

#### **5152 Husholdere**

Husholdere organiserer, har oppsyn med og utfører renhold i privathjem med eller uten hjelp fra assistenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilby overnatting og enkel servering i eget hjem
- ha oppsyn med husholdningsarbeidere i privathjem
- styre innkjøp av renholdsutstyr og ha kontroll med lagerbeholdning
- feie, støvsuge, vaske og bone gulv, møbler og annet inventar
- re senger, rengjøre rom, fylle på med håndklær, såper mv.
- ta seg av dyr og planter, handle dagligvarer
- tilberede måltider, dekke bord og servere mat og drikke

- rengjøre kjøkken og hjelpe med kjøkkenarbeid som oppvask mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Husholder  
B&B-vert/vertinne

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Renholder i privathjem 9111  
Hovmester 5131

### **5153 Vaktmestre**

Vaktmestre utfører vedlikeholdsarbeid og reparasjoner i leiegårder, hoteller, kontorer, kirker og andre bygninger, samt tilhørende utearealer. Tilsyn med andre arbeidere kan inngå i arbeidet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ha tilsyn med renholdsarbeid, vedlikeholdsarbeid og entreprenører
- delta i renhold, enkle reparasjoner og vedlikehold av bygninger
- betjene radiatorer og varmtvannsberedere for å sikre tilførsel av varme og varmt vann
- se til at beboere og brukere av bygninger ikke forstyrrer eller misbruker eiendommen
- utføre små tjenester for bortreiste beboere, som å ta imot leveranser for dem.
- gi beskjed til bestyrere og eiere av bygninger ved behov for større reparasjoner
- låse og patruljere bygninger for å opprettholde sikkerhet
- registrere beboere og gi dem kopi av husreglement

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vaktmester  
Kirketjener

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Renholder (bedrifter) 9112

### **Yrkesgruppe 516**

Andre yrker innen personlig tjenesteyting

Yrker innen denne gruppa er:

5161 Astrologer mv.  
5163 Begravelsesbyrå- og krematoriemedarbeidere  
5164 Dyrepassere og -trenere mv.  
5165 Kjøreskolelærere  
5169 Andre personlige tjenesteytere

#### **5161 Astrologer mv.**

Astrologer mv. beretter om tidligere og spår om framtidige hendelser for kunder ved hjelp av astrologi, lesing av håndflater, tarotkort mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stille horoskoper for enkeltmennesker og berette om tidligere og spå om framtidige hendelser
- spå om framtiden ved hjelp av håndflater, teblader eller kaffegrut, tarotkort, dyrebein mv.
- forutse tid for gledelige hendelser som bryllup, reiser, seremonier mv.
- gi advarsler og råd basert på spådommer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Astrolog

## Spåkone/Spåmann

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Hypnotisør 2659

**5163 Begravelsesbyrå- og krematoriemedarbeidere**

Begravelsesbyrå- og krematoriemedarbeidere planlegger begravelser og utfører forskjellige oppgaver i forbindelse med likhåndtering.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og gjennomføre begravelser, kremasjoner og jordfestinger
- kle lik og plassere dem i kister
- innhente informasjon til dødsannonser, hjelpe til med valg av kiste eller urne, avtale tid og sted for begravelse eller kremasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Begravelsesbyråmedarbeider  
Krematoriemedarbeider  
Gravferdskonsulent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Patolog 2212

**5164 Dyrepassere og -trenere mv.**

Dyrepassere og -trenere mv. mater, trener og steller dyr. De arbeider i oppdrettskenneler, dyreklinikker, dyrepensjonater, dyrehager, dyrebutikker, rideskoler, dressurskoler, hundefrisører mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- assistere veterinærer i behandling av syke dyr
- rengjøre, desinfisere og rydde i innhegninger, staller, bur mv. og rengjøre utstyr som saler og bissel
- bade og mate dyr
- samle inn og registrere informasjon om dyr, som vekt, størrelse, fysisk tilstand, gjennomført behandling, medisin og matinntak
- trene dyr for å oppnå ønsket adferd for konkurranser, underholdning, lydighet, trygghet, ridning eller annet
- stille dyr ved å vaske, børste, klippe og trimme pels, klippe negler/klør og rense ører

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Førerhundtrener  
Hestedressør  
Dyrepasser  
Veterinærassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Dyrepleier 3240

**5165 Kjøreskolelærere**

Kjøreskolelærere lærer opp personer til å kjøre motorkjøretøyer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undervise elever om motorkjøretøy og kjøreteknikker i klasserom
- instruere elever under kjøring, forklare og vise hvordan bremses, clutch, gir, lys mv. virker
- undervise om trafikkregler og trafiksikkerhet
- råde elever om når de er klare til å kjøre opp

- gi råd om og lære bort avanserte kjøreteknikker som trengs i nødssituasjoner, utrykninger mv.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Kjøreskolelærer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Flyinstruktør 3153

### **5169 Andre personlige tjenesteytere**

Andre personlige tjenesteytere kan for eksempel yte tjenester som slankeråd, sosialt samvær, dansepartnere, nattklubbverter og -vertinner mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ledsage kunder til restauranter mv.
- fungere som dansepartner
- ønske kunder velkommen til nattklubber og sørge for at de har det bra
- besøke syke og eldre for å holde dem med selskap, handle klær mv.
- gi råd om ernæring og trening i forbindelse med slanking

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Slankevert/-inne

Ledsager

Selskapsdame/-mann

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sminkør 5142

Hjemmehjelper 5322

## **Yrkesområde 52**

### **Salgsyrker**

Disse yrkesutøverne utfører demonstrasjoner og selger varer engros eller i butikker, på markeder, på døra eller over telefon og internett.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 521 Torg- og markedsselgere
- 522 Butikkselgere
- 523 Kassamedarbeidere og billettselgere
- 524 Andre salgsyrker

*NB:* Butikksjefer og salgssjefer er klassifisert i yrkesfelt 1, Ledere. Salgsrådgivere innen medisinske, tekniske og IKT-produkter er klassifisert i felt 2, Akademiske yrker. Finansmeglere, forsikringsagenter mv. er klassifisert i felt 3, Høyskoleyrker.

### **Yrkesgruppe 521**

Torg- og markedsselgere

Yrker innen denne gruppa er:

5211 Torghandlere mv.

5212 Gateselgere av mat

#### **5211 Torghandlere mv.**

Torghandlere mv. selger forskjellige varer fra boder på markeder utendørs eller innendørs eller fra boder på gater eller plasser.

*NB:* Bare innehavere av små butikker og kiosker, hvor ledelse av ansatte ikke utgjør en stor del av arbeidet, er klassifisert i yrke 5221, Innehavere av kiosk/liten butikk. De som driver butikker hvor ledelse av ansatte utgjør en stor del av arbeidet er klassifisert i yrke 1420, Ledere innen varehandel. De som leder butikkassistenter, kassamedarbeidere mv., men som ikke bestemmer produktutvalg, budsjetter, antall ansatte mv. er klassifisert i yrke 5222, Butikkavdelingsjefer.



I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skaffe tillatelse til å sette opp bod på et bestemt sted
- bestemme produkter og pris
- kjøpe inn produkter fra grossist eller rett fra produsent
- sette opp og demontere boder, frakte, lagre, laste og losse salgsvarer
- vise fram og selge varer, ta imot betaling, pakke inn solgte varer
- føre regnskap og ha oversikt over lagerbeholdning

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Torghandler  
Markedsselger  
Pølsebodselger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Gateselger, mat 5212  
Kioskinnehaver 5221  
Butikkmedarbeider 5223  
Gatekjøkkenmedarbeider 5246  
Kafémedarbeider 5246

### **5212 Gateselger av mat**

Gateselgere av mat, arbeider på gater og offentlige steder som stasjoner, kinoer og teatre. De tilbereder og selger, eller selger tidligere tilberedt, varm eller kald mat og drikke, som skal spises og drikkes umiddelbart.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skaffe tillatelse til å selge mat og drikke på gata eller offentlige steder
- skaffe mat og drikke for salg
- tilberede mat og drikke, enten på forhånd eller der og da
- flytte vogn, kurv mv. til ønsket sted på gata, stasjoner, kinoer mv.
- stille ut og selge mat og drikke, ta imot betaling

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Gateselger av mat

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kokk 5120  
Gatekjøkkenmedarbeider 5246  
Kafémedarbeider 5246

## **Yrkesgruppe 522**

Butikkselgere

Yrker innen denne gruppa er:

5221 Innehavere av kiosk/liten butikk  
5222 Butikkavdelingssjefer  
5223 Butikkmedarbeidere

### **5221 Innehavere av kiosk/liten butikk**

Innehavere av kiosk/liten butikk driver små kiosker og butikker alene eller med hjelp fra noen få andre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bestemme produktutvalg, lagerbeholdning og pris
- kjøpe og bestille varer fra grossister og leverandører
- sette opp budsjett og holde oversikt over lagerbeholdning og pengetransaksjoner
- selge varer til kunder og gi dem råd om bruk mv.

- undersøke returnerte varer og bestemme hva som skal gjøres videre
- gjennomføre vareopptelling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikkinnehaver (liten butikk)  
Kolonialhandler (liten kolonial)  
Kioskinnehaver

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikksjef 1420  
Markedsselger 5211

### **5222 Butikkavdelingssjefer**

Butikkavdelingssjefer leder og koordinerer arbeidet til butikkmedarbeidere, kassamedarbeidere mv. i store butikker som supermarkeder og varehus.

*NB:* De som driver små butikker der ledelse av ansatte ikke utgjør en stor del av arbeidet er klassifisert i yrke 5221, Innehavere av kiosk/liten butikk. Butikkledere som, i tillegg til å lede ansatte, også bestemmer produktvalg, fastsetter priser, setter opp budsjett mv. er klassifisert i yrke 1420, Ledere innen varehandel.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og sette opp arbeidsplaner og gi ansatte spesifikke oppgaver
- lære ansatte om salgsprosedyrer
- sikre at kunder får hurtig hjelp
- delta i og gi råd til ledere om intervjuer, ansettelse, opplæring, evaluering, forfremmelser, oppsigelser mv., samt løse konflikter blant ansatte
- undersøke returnerte varer og avgjøre hva som skal gjøres videre
- gjennomføre vareopptelling og bestille nye varer til lager
- sikre at varer og tjenester er riktig priset og utstilt
- sikre at sikkerhetsprosedyrer blir fulgt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kasseleder (butikk)  
Ferskwaresjef (butikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikksjef 1420  
Kioskinnehaver 5221  
Markedsselger 5211

### **5223 Butikkmedarbeidere**

Butikkmedarbeidere selger en rekke forskjellige varer og tjenester til kunder, og forklarer funksjon og kvalitet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe kunder å finne passende produkter, gi informasjon om produktvalg, priser, levering, garantier, bruk og vedlikehold mv.
- demonstrere og forklare produkter
- selge produkter og tjenester, ta imot betaling på forskjellige måter (kontant, kort mv.), betjene kassaapparat
- hente varer fra lager, rydde på lager, delta i vareopptelling
- stable og stille ut varer, pakke inn solgte varer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Butikkmedarbeider  
Ekspeditør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikksjef 1420

Avdelingssjef (butikk) 5222  
Torghandler 5211

### **Yrkesgruppe 523**

Yrket innen denne gruppa er:  
5230 Billettselgere

#### **5230 Billettselgere**

Billettselgere betjener kassaapparater, optiske prisskannere, datamaskiner og annet utstyr for å registrere og ta imot betaling for varer, tjenester og billetter i billettkontorer på museer, idrettsarrangementer, konserter mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene kassaapparat, ta imot betaling i kontanter, med betalingskort, kredittkort mv.
- gi veksel og kvittering
- utstede billetter for idretts- og kulturarrangementer mv.
- ta kassaoppgjør

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Billettselger (arrangementer)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Butikkmedarbeider 5223  
Kassemedarbeider (butikk) 5223  
Konduktør 5112

### **Yrkesgruppe 524**

Andre salgsyrker

Yrker innen denne gruppa er:

5241 Mannekenger og modeller  
5242 Demonstrasjonsselgere  
5243 Dørselgere  
5244 Telefon- og nettselgere  
5245 Servicemedarbeidere (bensinstasjon)  
5246 Gatekjøkken- og kafémedarbeidere mv.  
5249 Andre salgsmedarbeidere

#### **5241 Mannekenger og modeller**

Mannekenger og modeller har på seg og viser fram klær og tilbehør og poserer for fotografier, film og video, for bruk i reklame, som kunst mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gå moteoppvisninger, vise klær og tilbehør
- posere for skulptur, maleri, fotografi mv.
- posere for bilder til magasiner, reklamer mv.
- delta i reklamefilmer og andre produksjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Aktmodell  
Mannekeng

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Skuespiller 2655

**5242 Demonstrasjonsselgere**

Demonstrasjonsselgere viser fram og demonstrerer varer i butikker, på messer og i privathjem.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stille ut og demonstrere varer, informere kunder om produkter, svare på spørsmål angående produkter mv.
- selge varer eller henvise kunder til salgspersonale
- ta imot bestillinger og ordne med betaling, levering og avhenting av varer
- tilby vareprøver og distribuere kataloger og reklamemateriell

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Demonstrasjonsdame/-mann (salg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Torghandler 5211  
Markedsselger 5211  
Dørselger 5243

**5243 Dørselgere**

Dørselgere viser fram og selger varer og tjenester for bedrifter ved å gå fra dør til dør.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fortelle om ulike varer eller tjenester og om bedriftens salgsvilkår ved å besøke kunder eller potensielle kunder i deres hjem
- registrere mottatte ordrer og videresende disse til bedriften
- utarbeide regninger og salgskontrakter og ta imot betaling
- samle lister over potensielle kunder og besøke dem for å selge varer og tjenester
- reise mellom salgsområder og frakte vareprøver eller varer

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Dørselger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Gateselger 9510

**5244 Telefon- og nettselgere**

Telefon- og nettselgere kontakter eksisterende og potensielle kunder over telefon eller nett for å selge varer eller avtale salgsmøter. De kan arbeide fra kundesentre eller ikke-sentraliserte steder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kontakte eksisterende og potensielle kunder fra en kontaktliste over telefon eller e-post og forsøke å selge varer og tjenester
- følge manus for å skape interesse for varer og tjenester og avtale salg eller salgsmøter
- klargjøre sendinger av varer, vareprøver eller informasjonsbrosjyrer til kunder
- følge opp kunder og oppdatere markedsføringsdatabaser ettersom kunder endrer status
- melde om aktivitet fra konkurrenter og problemer kunder sier fra om til overordnede
- føre statistikk over antall telefon- og netthenvendelser samt hvor mange som var vellykket
- levere inn regelmessige rapporter om telefon- og nettsalgaktivitet og resultater

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Telefonselger  
Nettselger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kundebehandler (kundesenter) 4222

### **5245 Servicemedarbeidere (bensinstasjon)**

Servicemedarbeidere (bensinstasjon) selger drivstoff, olje og andre bilprodukter og utfører tjenester som tanking, rengjøring, smøring og små reparasjoner.

*NB:* De som selger varer og tar imot betaling i butikker på bensinstasjoner, men ikke hjelper med drivstoff, smøring, rengjøring og vedlikehold, er ikke inkludert i yrke 5245, Servicemedarbeidere (bensinstasjon).

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fylle ønsket mengde drivstoff på tanker eller i beholdere for kunder
- sjekke lufttrykk og fylle luft i dekk, sjekke og fylle på olje og andre væsker
- vaske frontruter og andre bilvinduer
- utføre mindre reparasjoner som å skifte dekk, lyspærer og vindusviskerblader
- vedlikeholde og betjene automatisk bilvask
- ta imot betaling fra kunder
- rengjøre bensinpumper, bakken rundt, butikk og fasiliteter
- sjekke lagerbeholdning og utarbeide rapporter om hvor mye drivstoff, olje, tilbehør mv. som er solgt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Servicemedarbeider (bensinstasjon)

Marinamedarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikkmedarbeider (bensinstasjon) 5223

Gatekjøkkenmedarbeider 5246

Kafémedarbeider 5246

### **5246 Gatekjøkken- og kafémedarbeidere mv.**

Gatekjøkken- og kafémedarbeidere mv. serverer mat og drikke over disk og gjør klar enkle retter på kafeer, hoteller, gatekjøkkener, kafeteriaer mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta imot bestillinger og servere mat over disk
- vaske, skrelle og hakke ingredienser for hånd eller ved bruk av elektriske apparater, tilberede enkle matretter eller varme opp ferdiglagede retter
- fordele og pakke inn mat eller anrette mat på tallerken
- fylle på i kjøleskap, salatbarer og buffeter og holde oversikt over hvor mye mat som går
- ta imot betaling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gatekjøkkenmedarbeider

Salatbarmedarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kokk 5120

Torghandler 5211

Servitør 5131

Bartender 5132

**5249 Andre salgsmedarbeidere**

Dette yrket omfatter selgere som ikke er klassifisert andre steder i yrkesområde 52, Salgsyrker. Disse arbeider blant annet med utleie og leasing av biler, utstyr, selskapstøy mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skrive leiekontrakt med kunder
- ta imot betaling for utleien
- sørge for at leietaker leverer tilbake utstyr i rett tid
- kontrollere utstyr etter endt leie
- sørge for at utstyret blir klargjort for ny utleie

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Bilutleier  
Leasingmedarbeider (bil)  
Utleier (selskapstøy)  
Utleier (selskapstelt mv.)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Butikkmedarbeider (salg av selskapstøy) 5223  
Bilselger 5223  
Bilpleier 9122

**Yrkesområde 53****Pleie- og omsorgsarbeidere**

Disse yrkesutøverne yter tjenester innenfor pleie og omsorg for barn, eldre, syke, funksjonshemmede mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

531 Barnehage- og skoleassistenter mv.  
532 Pleiemedarbeidere

**Yrkesgruppe 531**

Barnehage- og skoleassistenter

Yrker innen denne gruppa er:

5311 Barnehage- og skolefritidsassistenter mv.  
5312 Skoleassistenter

**5311 Barnehage- og skolefritidsassistenter mv.**

Barnehage- og skolefritidsassistenter mv. har tilsyn med og yter omsorg for barn i privathjem, barnehager og skolefritidsordninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe barn med å vaske seg, kle på seg og spise
- følge barn til og fra skole, fritidsaktiviteter mv.
- leke og spille spill, lese historier mv.
- være delaktig i oppdragelsen av barn
- ha kontakt med og samarbeide med foreldre, gi dem informasjon om deres barns oppførsel, utvikling mv.
- planlegge og gjennomføre aktiviteter for barn, ev. i samarbeid med pedagogisk utdannet personale

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Barnehageassistent  
Skolefritidsassistent  
Dagmamma

Au-pair  
Praktikant (barnepass)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Førskolelærer 2342  
Skoleassistent 5312

### **5312 Skoleassistenter**

Skoleassistenter utfører forskjellige oppgaver for å hjelpe lærere, men har ikke ansvar for undervisning. De har tilsyn med og yter omsorg for barn i skole.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- demonstrere, delta i og ha oppsyn med aktiviteter ment for å forbedre barns fysiske, sosiale, følelsesmessige og intellektuelle utvikling
- gjøre klar innendørs eller utendørs områder for læringsaktiviteter eller lek
- hjelpe barn med forskjellige lærevansker i skolearbeidet
- hjelpe til i forberedelsen av læringsmateriale, kopiere og dele ut oppgaver mv.
- betjene AV-utstyr, datamaskiner mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skoleassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skolefritidsassistent 5311

### **Yrkesgruppe 532**

Pleiemedarbeidere

Yrker innen denne gruppa er;

5321 Helsefagarbeidere  
5322 Hjemmehjelper  
5329 Andre pleiemedarbeidere

### **5321 Helsefagarbeidere**

Helsefagsarbeidere yter personlig pleie og hjelp med aktiviteter i det daglige til pasienter og beboere på institusjoner som sykehus, klinikker, bo- og behandlingssentre, rehabiliteringssentre mv. Vanligvis arbeider de etter fastsatte pleieplaner og under direkte oppsyn fra leger, sykepleiere mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gi omsorg, støtte og behandling til pasienter eller beboere ved institusjoner som rehabiliteringssentre, bo- og behandlingshjem mv.
- følge oppsatte behandlings- og pleieplaner bestemt av leger, sykepleiere mv.
- bistå pasienter med personlig hygiene, spising, påkledning, forflyting, trening, kommunikasjon, medisiner og bandasjeskift
- hjelpe pasienter og beboere i seng, snu dem regelmessig for å forhindre liggesår, forflytte dem i rullestol eller mobil seng
- vaske pasientrom og skifte sengetøy
- gi massasje eller annen ikke-farmakologisk smertelindring, for eksempel under graviditet og ved fødsel
- observere pasienters tilstand og oppførsel og rapportere eventuelle forandringer til lege eller sykepleier

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpepleier  
Omsorgsarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykepleier 2223

## Ambulansepersonell 3258

**5322 Hjemmehjelper**

Hjemmehjelper bistår personer som trenger pleie og hjelp til daglige gjøremål i sitt eget hjem som følge av fysisk eller psykisk funksjonshemming, sykdom, skade eller høy alder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe brukere med personlig hygiene, påkledning, forflytning og måltider
- rapportere til helsepersonell eller sosialomsorg om eventuelle forandringer i brukeres fysiske eller mentale tilstand
- hjelpe brukere med fysisk funksjonshemming å forflytte seg
- skifte sengetøy, vaske klær, vaske opp og vaske i brukers bolig
- planlegge, handle inn, tilberede og servere måltider og sørge for at de møter brukers næringsbehov
- følge brukere til legetimer mv.

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Hjemmehjelper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykepleier 2223

Hjelpepleier 5321

Omsorgsarbeider 5321

**5329 Andre pleiemedarbeidere**

Andre pleiemedarbeidere omfatter yrkesutøvere innen pleie som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 532.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre og sterilisere tannlegeutstyr, kirurgisk og farmasøytisk utstyr
- merke medikamenter, kjemikalier og andre farmasøytiske preparater, og etterfylle hyller
- løfte, snu og flytte pasienter og transportere dem i rullestoler eller mobile senger
- forberede pasienter før undersøkelse eller behandling
- gjøre klar instrumentbrett og assistere tannleger eller radiografer
- framkalle røntgenbilder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tannlegeassistent

Tannlegesekretær

Portør

Pleieassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Reseptar 3213

Tanntekniker 3214

Tannpleier 3251

**Yrkesområde 54****Sikkerhetsarbeid**

Yrkesutøvere innenfor dette området beskytter personer og eiendommer mot brann og andre farer, opprettholder lov og orden og håndhever lover og regler.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgruppe:

541 Sikkerhetsarbeid



**541 Sikkerhetsarbeid**

Yrker innenfor denne gruppa er:

- 5411 Brannkonstabler
- 5413 Fengselsbetjenter
- 5414 Vektene
- 5419 Andre sikkerhetsarbeidere

**5411 Brannkonstabler**

Brannkonstabler forebygger, bekjemper og slukker branner, hjelper til i andre nødssituasjoner, redder ut personer og berger eiendom og eiendeler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- reagere på brannalarmer og andre nødmeldinger, som ved trafikkulykker, industrielle ulykker, bombetrusler mv.
- bekjempe og slukke branner ved bruk av slukkeutstyr og kjemikalier
- bekjempe spesielle typer branner ved hjelp av spesialutstyr
- redde personer ut fra brennende bygninger, ulykkessteder og andre farlige situasjoner
- hindre eller begrense spredningen av farlige stoffer i tilfelle brann eller ulykker
- informere allmennheten om brannvern

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Brannkonstabel  
Røykdykker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Branninspektør 3112

**5413 Fengselsbetjenter**

Fengselsbetjenter holder vakt og opprettholder ro og orden blant innsatte i fengsler og forbedringsanstalter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- visitere nyankomne innsatte, plassere deres verdier i trygg forvaring og følge innsatte til celler og låse dem inn
- utføre jevnlig inspeksjoner av celler, sikre at dører, vinduer og porter er låst
- holde oppsyn med innsatte under måltider, arbeid og fritid samt patruljere fengselsområder for å forebygge fluktforsøk
- følge med på innsattes atferd og oppførsel for å hindre bråk og fluktforsøk
- delta i gjennomføringen av rehabiliteringsprogram
- ledsage innsatte under transport eller permisjon

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Fengselsbetjent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Politibetjent 3355

**5414 Vektene**

Vektene patruljerer eller overvåker bygninger og områder for å sikre eiendom mot tyveri og hærverk. De kontrollerer adgang til bygninger mv. og opprettholder ro og orden ved arrangementer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- patruljere bygninger og områder og sjekke dører og vinduer etter tegn på innbrudd
- kontrollere adgang til bygninger, sjekke legitimasjon og utstedte adgangskort, holde oversikt over hvem som kommer og går

- gå rundt blant besøkende, kunder og ansatte for å opprettholde ro og orden og forhindre tyveri og hærverk
- rykke ut ved alarmer, undersøke uroligheter og kontakte overordnede, politi eller brannvesen ved behov
- utføre sikkerhetskontroll av passasjerer og bagasje på flyplasser
- hente og levere penger og verdisaker i banker, minibanker, butikker mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vekter  
Sikkerhetsvakt

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Badevakt 5419  
Politibetjent 3355

### **5419 Andre sikkerhetsarbeidere**

Andre sikkerhetsarbeidere omfatter sikkerhetsarbeidere som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 541. De arbeider blant annet som livreddere, skogvoktere mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- patruljere strender og badeanlegg for å forebygge ulykker og redde badende fra drukning
- patruljere bestemte områder og håndheve parkeringsreglement
- patruljere naturreservater, vilthevn og skogsområder for å forhindre tyveri og drap av vilt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Badevakt  
Parkeringsvakt  
Skogvokter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vekter 5414

## Yrkesfelt 6

### Bønder, fiskere mv.

I dette feltet inngår yrker som leder og utfører dyrkings- og innhøstingsarbeid i jordbruk, vedlikehold og avvirking i skogbruk, dyrkings-, innhøstings- og anleggsarbeid i hagebruk og gartneri, oppdrett og røkt av dyr og fiske og fangst.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet krever ferdigheter tilsvarende 10-12 års skolegang.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 61 Jordbrukere
- 62 Skogbrukere, fiskere mv.

## Yrkesområde 61

### Jordbrukere

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 611 Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter, gartnere
- 612 Husdyr-, egg- og melkeprodusenter o.l.
- 613 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)

### Yrkesgruppe 611

Korn-, grønnsaks-, frukt- og bærprodusenter og gartnere

Yrker innen denne gruppa er:

- 6111 Korn- og grønnsaksprodusenter
- 6112 Frukt- og bærprodusenter
- 6113 Gartnere

#### **6111 Korn- og grønnsaksprodusenter**

Korn- og grønnsaksprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid for å dyrke og høste avling som korn, poteter, kål osv. for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilke sorter og mengder som skal dyrkes og høstes
- arbeide med jorda og plante, dyrke og høste avling
- lagre og oppbevare avlingene
- ha tilsyn med arbeidsdyr, maskiner og utstyr
- levere og selge korn- og grønnsaksproduktene
- investere i bygninger, arbeidsdyr, maskineri og utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bonde (kornproduksjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Jordbærplukker 9211

Fruktprodusent 6112

#### **6112 Frukt- og bærprodusenter**

Frukt- og bærprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid for å dyrke frukt, bær og nøtter for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal dyrkes og høstes
- arbeide med jorda og plante, dyrke og høste avling

- lagre og oppbevare produkter
- ha tilsyn med maskiner og utstyr
- levere og selge landbruksprodukter
- investere i bygninger, arbeidsdyr, maskineri og utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fruktprodusent

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bonde (kornproduksjon) 6111

Jordbærplukker 9211

### **6113 Gartnere**

Gartnere planter og dyrker grønnsaker, trær, busker, blomster og andre vekster og produserer også stiklinger, løker og frø for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller mengde som skal høstes
- investere i bygninger, maskineri og utstyr
- produsere planter, løk og frø
- dyrke blomster, trær, busker og andre vekster
- dyrke planter for utstillinger og medisinsk bruk
- levere og selge produkter
- lagre og oppbevare produkter
- vedlikeholde maskiner og utstyr

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Gartnerarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sopsanker 9211

### **Yrkesgruppe 612**

Husdyr-, egg- og melkeprodusenter

Yrker innen denne gruppa er:

6121 Melke- og husdyrprodusenter

6122 Egg- og fjærfeprodusenter

6123 Birøktere

6129 Andre dyreoppdrettere og -røktere

#### **121 Melke- og husdyrprodusenter**

Melke- og husdyrprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid med oppdrett og stell av husdyr som kuer, sauer, griser, geiter, hester og rein for å anvende dem som arbeidsdyr, til veddeløp eller for å produsere melk, kjøtt, huder, skinn og andre produkter for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal produseres
- kjøpe dyr, produsere og kjøpe fôr osv.
- leie eller drive beitemark
- investere i bygninger, maskineri og utstyr
- fôre, stelle og ha tilsyn med dyr
- melke kuer og klippe sauer
- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr

- levere og selge landbruksprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Oppdretter (husdyrproduksjon)
- Bonde (melkeproduksjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk) 6130

### **6122 Egg- og fjærfeprodusenter**

Egg- og fjærfeprodusenter planlegger og gjør nødvendig arbeid med oppdrett og stell av fjærfe, salg og levering av egg, kjøtt og fjærfe til grossister, markedsorganisasjoner eller for salg på markeder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøpe kyllinger, produsere og kjøpe fôr
- leie eller investere i bygninger, maskineri og utstyr
- føre, stelle og ha tilsyn med fjærfe og samle inn egg
- forberede fjærfe og fjærfeprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr
- levere og selge produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Bonde (fjærfe)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Eggplukker 9212

### **6123 Birøktere**

Birøktere driver oppdrett og stell av bier for salg av honning og bivoks.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøpe eller sette opp nødvendige bikuber og vedlikeholde dem
- kjøpe bier, produsere og kjøpe fôr
- føre, stelle og ha tilsyn med biene og samle honning og bivoks
- lagre og i noe omfang foredle produktene
- levere og selge produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Birøkter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

### **6129 Andre dyreoppdrettere og -røktere**

I dette yrket inngår markedsorienterte dyreoppdrettere mv. som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 612. Her skal f.eks. grupperes avl og oppdrett av ville pattedyr, fugler, snegler, ulike typer insekter og andre dyr som brukes i dyreforsøk og for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøpe eller sette opp nødvendige bygninger, åpne eller avgrensede innhegninger, utstyr osv. og vedlikeholde dem
- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde dyr som skal avles
- kjøpe dyr, produsere og kjøpe fôr
- føre, stelle og ha tilsyn med dyr

- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- levere og selge produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pelsdyroppdretter

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

Dyrepasser 5164

### **Yrkesgruppe 613**

Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)

Yrket innen den gruppa er:

6130 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)

#### **6130 Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk)**

Plante- og husdyrprodusenter (kombinasjonsbruk) planlegger og gjør nødvendig arbeid med å plante og dyrke grønnsaker og busker. De utfører også arbeid med oppdrett og stell og har tilsyn med ulike dyr for salg.

I yrke 6111 grupperes kun komprodusenter, og i yrke 6121 grupperes dem som bare driver med husdyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avgjøre hvilken sort eller hvilken mengde som skal produseres
- kjøpe fôr, frø, gjødsel osv.
- leie tilleggsjord eller drive jordforbedring
- investere i bygninger, arbeidsdyr, maskineri og utstyr
- arbeide med jorda
- dyrke, plante og høste fra trær og fruktbusker
- leie eller drive beitemark og plante ulike vekster
- føre, stelle og ha tilsyn med dyr
- forberede dyr og dyreprodukter for salg
- lagre og i noe omfang foredle produkter
- ha tilsyn med gårdsbygninger, maskiner og utstyr
- levere og selge produkter

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Bonde (kombinasjonsbruk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bonde (kornproduksjon) 6111

Oppdretter (husdyrproduksjon) 6121

## **Yrkesområde 62**

### **Skogbrukere, fiskere mv.**

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

621 Skogbrukere

622 Havbruksarbeidere og fiskere

### **Yrkesgruppe 621**

Skogbrukere

Yrket innen den gruppa er:

6210 Skogbrukere

**6210 Skogbrukere**

Skogbrukere planlegger og gjør nødvendig arbeid med å kultivere og avvirke skog og selge skogsprodukter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- planlegge og ta vare på skogen
- avgjøre hvilke trær eller hvilken mengde som skal felles
- toppe, blinke og felle trær
- tilvirke grove treprodukter direkte på fellingsplassen
- stable tømmerstokker, legge dem i tømmerrenner eller fløte tømmeret
- holde vakt i skogen mot skogbrann og delta i brannbekjempingsoperasjoner
- levere og selge skogsprodukter
- kjøre traktor
- kjøre rydde-, plante-, høste- eller andre spesialmaskiner i skogbruket

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skogbruker  
Skogsarbeider

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Skogvokter 5419  
Skogsmaskinfører 8341

**Yrkesgruppe 622**

Havbruksarbeidere og fiskere mv.

Yrket innen den gruppa er:

6221 Havbruksarbeidere  
6222 Fiskere  
6224 Fangstfolk

**6221 Havbruksarbeidere**

Havbruksarbeidere utfører arbeid med oppdrett av fisk, musling, østers og andre former for levende dyr eller vekster i vann for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- leie eller investere i bygninger, anlegg, maskineri og utstyr
- kjøpe fôr og andre forsyninger
- føre, stelle og ha tilsyn med fisk, musling, østers eller andre former for levende dyr eller vekster i vann
- forberede fisk og fiskeprodukter for salg
- ha tilsyn med maskiner og utstyr
- levere og selge fiskeprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fiskeoppdretter  
Akvakulturarbeider

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Fisker 6222

**6222 Fiskere**

Fiskere fanger fisk, skalldyr o.l. for salg eller samler andre former for levende dyr eller vekster som lever i vann.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ordne og reparere garn, not, trål eller andre fiskeredskap
- manøvrere fiskefartøy

- egne og dra line og garn
- samle ulike former av dyr og vekster fra strand og grunnvannsområde
- levere og selge fiskeprodukter
- fiske med garn, not, trål eller andre redskaper
- rense, fryse eller salte fiskefangst ute på havet eller på land

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fiskeskipper (kyst)  
Fisker  
Notbas

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonsmedarbeider (fiskeindustri) 8160

### **6224 Fangstfolk**

Fangstfolk driver jakt og fangst på dyr for salg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette sammen og reparere feller og nett for å fange fugler og andre dyr
- drive jakt på fugler og andre dyr
- flå, rense og behandle dyr for videresalg
- vedlikeholde fangstutstyret
- levere og selge produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fangstmann  
Hvalfanger

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (havbruk) 9216



## Yrkesfelt 7

### Håndverkere

Håndverkere bruker sine kunnskaper og ferdigheter innenfor områdene bygge- og anleggsvirksomhet, utforming, tilpassing, vedlikehold og reparasjon av maskineri, utstyr eller verktøy, grafisk arbeid, steinhogging, videreforedling av matvarer og fremstilling av tekstiler eller artikler av tre, metall og annet, inkludert husflidsartikler.

Hovedkriteriet for å klassifiseres her er at arbeidet utføres med maskindrevet/elektrisk drevet verktøy slik at fremdriften i de ulike deler av produksjonsprosessen er styrt av yrkesutøveren. Oppgavene krever forståelse for alle stadier i produksjonsprosessen, for materialer og verktøy og for produktenes formål og egenskaper.

De fleste yrkene i yrkesfelt 7 er lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være personer som utøver disse yrkene uten å ha fagbrev, men som har tilegnet seg kompetanse innen arbeidsområdet gjennom lang erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

*NB:* Yrker klassifiseres i felt 8, Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv., dersom arbeidet utføres med større maskineri og/eller som enkeltoppgaver i lengre produksjonslinjer.

Yrker klassifiseres i felt 9, Renholdere, hjelpearbeidere mv., dersom arbeidsoppgavene er enkle og rutinemessige og i all hovedsak innebærer bruk av håndverktøy eller fysisk arbeid.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 71 Byggearbeidere
- 72 Metall- og maskinarbeidere
- 73 Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere mv.
- 74 Elektrikere, elektronikere mv.
- 75 Andre håndverkspregede yrker

## Yrkesområde 71

### Byggearbeidere

Byggearbeidere bygger, vedlikeholder og reparerer bygninger og andre konstruksjoner, reiser og reparerer fundamenter, vegger og byggverk av murstein, stein og lignende materiale, samt former stein til bruk i bygging eller til andre formål.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 711 Bygningsarbeidere
- 712 Bygningstekniske arbeidere
- 713 Malere, overflatebehandlere, feiere mv.

### Yrkesgruppe 711

#### Bygningsarbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

- 7112 Murere
- 7113 Steinhoggere
- 7114 Betongarbeidere
- 7115 Tømrere og snekkere
- 7119 Andre bygningsarbeidere

**7112 Murere**

Murere murer grunnmur, piper, peiser, vegger, kler fasader med stein, vedlikeholder bygninger og utfører flis- og natursteinarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- legge murstein, skifer mv. for å bygge eller reparere vegger, ildsteder, ovner, piper, forstøtningsmurer mv.
- legge gangveier, kantstein og fortauer med stein
- legge murstein eller lignende materiale for å bygge terrasser, hagemurer mv.
- reparere og bytte ut murverk på gamle bygninger, kirker og monumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Murer  
Skorsteinsbygger

Eksempel på yrkestittel som ikke skal klassifiseres her:

Steinhogger 7113  
Betongarbeidere 7114

**7113 Steinhoggere**

Steinhoggere skjærer og former harde og myke steinblokker og heller for bygging og vedlikehold av steinkonstruksjoner og -monumenter, samt hogger ut mønstre og figurer i stein.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre kiler i bruddstein for oppdeling til heller eller blokker
- velge ut og bedømme kvaliteten på heller og blokker av granitt, marmor og annen stein
- skjære, forme og pusse bygnings- og skulpturstein, som granitt eller marmor, for hånd eller ved bruk av håndverktøy
- merke stein for saging, sliping, boring eller annen behandling
- skjære og hogge ut bokstaver, tall og figurer på steinblokker som brukes til monumenter eller minnesmerker
- reise monumenter og minnesmerker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Steinhogger  
Granithogger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Flislegger 7122  
Oppredningsarbeider 8112

**7114 Betongarbeidere**

Betongarbeidere reiser armerte betongkonstruksjoner, lager former for støping av betong, forsterker betongoverflater, sementerer åpninger i vegger eller utforing for brønner, behandler og reparerer sementoverflater, samt utfører terrazzoarbeid.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- oppføre og reparere armert betonggulv, -vegger, -beholdere, -siloeer og andre betongkonstruksjoner
- lage forskalinger eller montere prefabrikerte former for støpebetong
- sementere åpninger i vegger eller utforinger for brønner
- pusse og jevne overflater på betongkonstruksjoner
- dekke gulv med terrazzo

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Betongarbeider  
Jernbinder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sementarbeider (fremstilling) 8114  
Betongindustriarbeider 8114

### **7115 Tømrere og snekkere**

Tømrere og snekkere skjærer, former, monterer, reiser, vedlikeholder og reparerer byggeverk og beslag av tre og andre materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, tilpasse og reparere treverk til bygg og andre formål, ved arbeidsbenk og på byggeplasser
- bygge og reise trekonstruksjoner på byggeplasser
- tilpasse og montere fast inventar og utstyr, som vegger, dører, karmen, bekledning og panel
- lage, reparere og tilpasse kulisser for teater, film- eller fjernsynsproduksjoner
- bygge, montere, tilpasse og reparere inventar og utstyr av tre om bord tog, fly, båter mv.

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bygningsnekker  
Tømrer  
Snekker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Møbelsnekker 7522  
Rammemaker 7522

### **7119 Andre bygningsarbeidere**

Dette yrket omfatter bygningsarbeidere som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 711, Bygningsarbeidere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- klatre og utføre diverse vedlikeholdsarbeid på høye konstruksjoner som tårn, piper og spir
- reise midlertidige stillaser av tre eller metall på byggeplasser
- rive bygninger og andre konstruksjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rivningsarbeider  
Stillasbygger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Hjelparbeider (bygg) 9313

### **Yrkesgruppe 712**

Bygningstekniske arbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

7121 Taktekkere  
7122 Gulv- og flisleggere  
7123 Gips- og sparklingsarbeidere  
7124 Isolatører mv.  
7125 Glassarbeidere  
7126 Rørleggere og VVS-montører  
7127 Kuldemontører mv.

**7121 Taktekkere**

Taktekkere legger og reparerer tak på alle typer bygninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- studere tegninger, spesifikasjoner og byggeplasser for å velge ut egnede materialer
- dekke tak med skifer, takstein mv.
- legge vanntett beskyttelse og feste metall- eller syntetisk materiale til bygningsrammer
- lage midlertidige konstruksjoner, som stillas og stiger

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Taktekker  
Taksteinlegger

Eksempler på yrkestitler som ikke skal klassifiseres her:

Tømrer 7115  
Bygnings snekker 7115

**7122 Gulv- og flisleggere**

Gulv- og flisleggere installerer, vedlikeholder og reparerer gulvbelegg, dekker gulv, vegger og andre overflater med fliser eller mosaikk for dekorative eller andre formål.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- gjøre klar gulv for forskjellige typer materialer
- sette sammen tepper, fliser eller andre materialer og legge dem på gulv etter bestemt mønster eller andre spesifikasjoner
- gjøre klar vegger for bekledning med fliser eller andre materialer for dekorative eller andre formål, som for eksempel lydisolasjon
- legge fliser og mosaikk på vegger, gulv og andre overflater

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Parkettlegger  
Flislegger  
Teppelegger

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bygnings snekker 7115

**7123 Gips- og sparklingsarbeidere**

Gips- og sparklingsarbeidere setter opp, vedlikeholder og reparerer gipsplater i bygninger og påfører dekorative og beskyttende belegg av gips, sement og lignende materialer på utvendige og innvendige konstruksjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- påføre ett eller flere lag gips på innvendige vegger og tak
- måle, merke og sette opp dekorative gipspaneler, samt støpe og pusse dekorative gipsdetaljer
- måle, merke og skjære gipsplater, løfte og posisjonere paneler og feste dem til vegger, tak og bjelker
- dekke skjøter og spikerhull med fuktig gips og tetningsmasse, og jevne dem ut ved bruk av våte koster og sandpapir
- påføre beskyttende og dekorative lag av sement, gips og lignende materialer på utvendige bygningsoverflater
- lage og sette opp dekorativ gipsinventar av fiberpuss
- påføre og behandle materialer for lydisolasjon, brannsikring mv.
-

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gipsmaker  
Sparklingsarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bygnings snekker 7115

#### **7124** *Isolatører mv.*

Isolatører mv. setter opp og reparerer isolasjonsmaterialer i bygninger, varmtvannsbeholdere, rør eller kjøle- og klimaanlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skjære isolasjonsmateriale etter størrelse og fasong
- montere varme- og lydisolerende materiale i vegger, gulv og tak
- bruke elektrisk verktøy til å blåse og pakke isolasjonsmateriale inn i hulrom i vegger, gulv og tak
- undersøke planer, spesifikasjoner og arbeidsområde for å velge ut riktig type og mengde isolasjonsmateriale
- montere isolasjonsmateriale på eksponerte flater på rør, varmtvannsbeholdere og tanker
- isolere kjøle- og klimautstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Isolatør  
Bygningsinstallatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Hjelparbeider (bygg) 9313  
Rørlegger 7126

#### **7125** *Glassarbeidere*

Glassarbeidere måler, skjærer, behandler tilpasser og monterer plateglass og speil.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- velge ut glasstype, skjære etter mål og montere i vinduer, dører, dusjer mv.
- montere glass i takvinduer, utstillingsmontre mv.
- montere og bytte ut vindusruter i kjøretøyer og båter
- utføre dekorativt glassarbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glassmester

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Glasskjærer 7315  
Glasspolerer 7315

#### **7126** *Rørleggere og VVS-montører*

Rørleggere og VVS-montører setter sammen, monterer, reparerer og vedlikeholder rørsystemer, avløp, rørledninger, installasjoner og utstyr for vann, gass, drenering, kloakk, varme-, kjøle- og ventilasjonssystemer og for hydraulisk- og pneumatisk utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kutte, trekke, bøye, kople sammen, installere, vedlikeholde og reparere rør og utstyr for vann, varme, sanitær, luft-, brannslukkings- og kjøleanlegg
- undersøke plantegninger og spesifikasjoner for rør- og ventilasjonssystemer og bestemme egnede materialer

- måle, skjære, bøye, skjøte, montere, vedlikeholde og reparere rør og utstyr for drenering, oppvarming, ventilasjon, vannforsyning og kloakksystemer
- montere oppvaskmaskiner og varmtvannsberedere, vasker og klosetter
- kontrollere og teste utstyr som er installert ved å lese av målere, ta væsketrykksprøver, observere mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rørlegger  
VVS-montør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Kuldemontør 7127  
VVS-ingeniør 3112

### **7127 Kuldemontører mv.**

Kuldemontører mv. monterer, installerer, vedlikeholder og reparerer klimaanlegg og kjølesystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tolke plantegninger og andre spesifikasjoner
- sette sammen, montere og reparere klimaanleggs- og kjølesystemskomponenter, som kompressorer, motorer, kondensatorer, kjøleelementer, brytere og måleutstyr
- kople rør og utstyr sammen ved å bolte, nagle, sveise eller lodde
- teste systemer, avdekke feil og utføre rutinemessig vedlikehold

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kuldemontør  
Varmepumpemontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Rørlegger 7126  
Bygningskonstruktør 3112

### **Yrkesgruppe 713**

Malere, overflatebehandlere, feiere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

7131 Malere og byggtapetsere  
7132 Overflatebehandlere og lakkerere  
7133 Feiere, fasaderenholdere mv.

#### **7131 Malere og byggtapetsere**

Malere og byggtapetsere preparerer bygninger og andre overflater for maling, påfører beskyttende og dekorative strøk av maling eller annet, eller dekker innvendige vegger og tak med tapet eller annet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre og preparere vegger og andre flater for maling eller tapetsering
- velge maling og blande inn pigmenter eller andre tilsetninger for å oppnå ønsket farge
- male eller lakkere bygningsflater, fast inventar og annet
- male og tapetsere innvendige vegger og tak
- bruke koster, ruller eller sprøyter for maling, lakkering og beising

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maler  
Byggtapetserer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Hjelparbeider (bygg) 9313  
Lakkerer 7132

### **7132** *Overflatebehandlere og lakkerere*

Overflatebehandlere og lakkerere betjener utstyr for sprøytemaling og sprøytelakkering i arbeidet med å gi industrivarer og annet beskyttende belegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- preparere overflater ved å bruke forskjellige metoder for å fjerne fett, smuss og rust
- male biler, busser og andre kjøretøyer og påføre lakk og andre beskyttende belegg
- male og påføre beskyttende strøk av emalje eller lakk på metall-, tre- eller andre industrivarer, vanligvis ved bruk av håndsprøyte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Industrilakkerer  
Billakkerer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maler 7131  
Dekormaler 7316

### **7133** *Feiere, fasaderenholdere mv.*

Feiere og fasaderenholdere rengjør utvendige overflater på bygninger og andre konstruksjoner, samt fjerner sot fra skorsteiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre utvendige overflater av stein, murstein, metall mv. ved hjelp av kjemikalier, eller høytrykksspyling med damp eller sand
- fjerne sot fra avtrekk, skorsteiner og tilknyttede rør
- fjerne asbest, samt mugg- og brannskadde overflater fra bygninger.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Feier  
Sandblåser

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Grafittifjerner 9129  
Tepperenser 9129

## **Yrkesområde 72**

### **Metall- og maskinarbeidere**

Metall- og maskinarbeidere støper, sveiser, smir og bruker andre metoder for å forme metall, og reiser, vedlikeholder og reparerer tunge metallkonstruksjoner. De deltar i innstilling, justering, vedlikehold og reparasjon av maskiner og kjøretøy, - eller lager verktøy og andre varer av ikke-edle metaller.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

721 Støpere, sveisere, platearbeidere mv.  
722 Smeder, verktøymakere mv.  
723 Mekanikere og reparatører

### **Yrkesgruppe 721**

Støpere, sveisere, platearbeidere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7211 Støpere
- 7212 Sveisere
- 7213 Kopper- og blikkenslagere
- 7214 Platearbeidere
- 7215 Riggere og spleisere

### **7211 Støpere**

Støpere lager former og kjerner for støping av metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage former for hånd eller med hjelp av maskiner
- lage kjerner for bruk i metallformer
- rengjøre og jevne ut former, kjernebatterier og reparere overflatefeil
- flytte og plassere arbeidsstykker, som formseksjoner, mønstre og bunnplater, ved hjelp av kraner, eller instruere andre til å flytte arbeidsstykkene
- plassere mønstre i formseksjoner og klemme seksjoner sammen
- skjære tut, innløpshull mv. i former
- løfte øvre formseksjoner av de nedre formseksjoner og ta ut formede mønstre

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Former  
Kjernemaker  
Støper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Blikkenslager 7213

### **7212 Sveisere**

Sveisere bruker gassflamme, elektrisk bue og andre varmekilder for å smelte og dele eller smelte og sammenføye metall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sveise metalleder ved hjelp av gassflamme, elektrisk bue eller andre metoder
- betjene motstandssveisemaskiner
- bruke blåselampe til å lage og reparere blyforinger, rør og annet blyutstyr
- lodde metalleder sammen
- skjære metalleder ved hjelp av gassflamme eller elektrisk bue
- sammenføye metalleder ved håndlodding
- ha tilsyn med sveiseprosesser for å forhindre overoppheting, vridning, fordreining, krymping eller utvidelse av materiale
- undersøke gjenstander for feil og måle dem mot maler for å sikre overensstemmelse med spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sveiser

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Blikkenslagere 7213

### **7213 Kopper- og blikkenslagere**

Kopper- og blikkenslagere lager, monterer og reparerer gjenstander og deler laget av forskjellige typer blykk, som stålblekk, kopperblekk, messingblekk, og plater av aluminium, sink, tinn eller galvanisert jern.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- merke blykk for skjæring og forming



- lage og reparere husholdningsredskaper og andre gjenstander av tinn, kopper og lettlegering
- lage og reparere tanker, kjeler, kar og lignende beholdere
- montere og reparere blikkdeler i kjøretøyer og fly
- gjøre plantegninger om til arbeidstegninger som skal følges i monteringen av blikkprodukter
- bestemme prosjektkrav, inkludert omfang, monteringsrekkefølge, metoder og materialer, i overensstemmelse med planer, tegninger og skriftlige og muntlige instruksjoner
- undersøke ferdige produkter for å sikre overensstemmelse med spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kopperslager  
Biloppretter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Taktekker 7121

### **7214** *Platearbeidere*

Metallbyggere monterer, reiser og demonterer metallrammer til bygninger og andre konstruksjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- merke metallrammeverk som anvisning for boring, skjæring og forming av metall til bruk i bygninger, skip og andre byggverk
- bore, skjære og forme bygningsstål i verksted
- reise stålrammeverk for bygninger, broer og andre konstruksjoner
- montere og reise rammeverk og andre metalleder i skipsstrukturer
- forme og tilpasse stålplater på skip som er under bygging eller reparasjon
- klinge bygningsmetalleder for hånd, med maskin eller med pneumatisk naglemaskin

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Platearbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Blikkenslager 7213

### **7215** *Riggere og spleisere*

Riggere og spleisere monterer riggeutstyr for flytting og plassering av utstyr og bygningsdeler, eller monterer og vedlikeholder kabler, tau og vaiere på byggeplasser, i bygninger eller andre i konstruksjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- anslå størrelse, form og vekt på gjenstander som skal flyttes, og bestemme hva slags utstyr som skal brukes for å flytte dem
- montere og reparere kabler, tau, vaiere, taljer og annet seletøy
- skjøte, reparere og tilpasse fester til vaiere, tau og kabler
- være en del av mannskapet som reiser og reparerer boretårn for boring av vann-, olje- og gassbrønner
- løfte og sette opp kulisser, belysning og annet utstyr i teatre og på filmsett
- montere og vedlikeholde kommunikasjonstårn, taubaner, kabelbaner, skiheiser og lignende
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Rigger  
Spleiser

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kranfører 8343

### **Yrkesgruppe 722**

Smeder, verktøymakere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

7221 Smeder

7222 Verktøymakere, låsesmeder mv.

7223 Metalldreiere mv.

7224 Metallslipere

#### **7221 Smeder**

Smeder trekker tråd, hamrer og smir stolper, stenger, blokker og plater av jern, stål eller annet metall for å lage og reparere verktøy, gjenstander, redskaper til landbruk mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- varme opp metall i smie og lage og reparere gjenstander ved å hamre, trekke, bøye, kappe, sammenføye eller herde metall
- bruke maskinhammer med åpen form til å lage metallvarer
- bruke fallhammer med lukket form til å lage metallvarer
- bruke mekanisk pressemaskin med lukket form til å smi metallvarer
- trekke tråd
- lese arbeidsinstrukser og plantegninger for å avgjøre framgangsmåte mv.
- måle og undersøke ferdige maskindeler for å sikre overensstemmelse med produktspesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Smed

Hovslager

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Dreier 7223

Støper 7211

#### **7222 Verktøymakere, låsesmeder mv.**

Verktøymakere, låsesmeder mv. lager og reparerer spesialtilvirkede og spesialiserte verktøy, skytevåpen, låser, former, mønstre, maskinerideler og andre metallvarer ved hjelp av håndverktøy eller maskinverktøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lese og tolke tekniske tegninger og spesifikasjoner for verktøy, former, prototyper og modeller
- forberede maler og skisser, og bestemme arbeidsprosesser
- anslå dimensjoner, størrelse, form og toleranseområde for monteringer, basert på spesifikasjoner
- plassere, sikre og måle metallemer eller støpegods for maskinbearbeiding
- betjene maskinverktøy som skjærer, vrir, valser, høvler, borer, sliper eller på annen måte former arbeidsstykker til fastsatte dimensjoner
- reparere og justere skytevåpen
- lage, tilpasse, montere og reparere låser og deler til låser
- lage og reparere metallmønstre til støpeformer
- tegne linjer og referansepunkter på metallemer som anvisning til andre arbeidere som deler, dreier og på andre måter former metall
- sjekke at ferdige deler er i overensstemmelse med spesifikasjoner ved hjelp av instrumenter for presisjonsmåling, samt teste ferdige varer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Børsemaker  
Låsesmed  
Verktøymaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Dreier 7223

**7223 Metalldreiere mv.**

Metalldreiere mv. stiller inn og/eller betjener forskjellig maskinverktøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stille inn en eller flere typer maskinverktøy for produksjon av metallvarer i standardiserte serier
- betjene og ha tilsyn med dreie-, valse-, slipe- og boremaskiner og andre maskiner for metallbearbeiding, inkludert numerisk styrte maskiner
- ha tilsyn med maskiner for å avdekke feil ved arbeidsstykker eller maskiner, justere maskiner ved behov
- bruke maler og måleutstyr for å sjekke arbeidsstykker for feil og avgjøre hvor nøyaktig maskindriften er
- bruke håndverktøy til å bytte ut slitte og ødelagte maskindeler, som skjæreverktøy og koster
- utføre lignende oppgaver ved bearbeiding av plast og andre erstatninger for metall

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Verktøynnstiller  
Verktøymaskinoperatør  
Dreier

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Metallpusser 7224

**7224 Metallslipere**

Metallslipere pusser og sliper metalloverflater samt kvesser verktøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene stasjonære eller mobile polerings- og pussemaskiner
- bruke slipestein eller slipemaskin for å kvesse skjæreverktøy og -instrumenter
- ha tilsyn med drift av maskiner, avgjøre når det er nødvendig med justeringer, stanse maskiner når det oppstår problemer
- undersøke og måle arbeidsstykker for å sikre at overflater og dimensjoner er i overensstemmelse med spesifikasjoner
- anvende kunnskap om slipemidler og -prosedyrer i utvelgelse og festing av slipeskive på maskiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Verktøysliper  
Metallpusser  
Knivsliper

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (metallbeleggingsmaskin) 8122  
Operatør (metallpussemaskin) 8122

**Yrkesgruppe 723**

Mekanikere og reparatører

Yrker innen denne gruppa er:

- 7231 Bilmekanikere
- 7232 Mekanikere i flytekniske fag
- 7233 Anleggsmaskin- og industrimekanikere
- 7234 Sykkelreparatører mv.

**7231 Bilmekanikere**

Bilmekanikere tilpasser, monterer, vedlikeholder og reparerer motorer og mekanisk utstyr på motorsykler, personbiler, lastebiler og andre motorkjøretøyer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- påvise feil i motorer og deler
- tilpasse, undersøke og teste og vedlikeholde motorer
- skifte ut motorkomponenter eller hele motorer
- tilpasse, undersøke, justere, demontere, gjenoppbygge og bytte ut defekte deler
- montere eller justere motorer og bremseser, justere styring eller andre deler
- montere, justere, vedlikeholde og skifte ut mekatronikkdelene
- utføre fast vedlikeholdsservice, som oljeskift, smøring og justering av motor, for å oppnå jevnere drift av kjøretøy samt sikre overensstemmelse med forurensingsforskrifter
- sette sammen igjen motorer og deler etter reparasjon

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bilmekaniker  
Motorsykkelreparatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Flymekaniker 7232  
Anleggsmaskinmekaniker 7233

**7232 Mekanikere innen flytekniske fag**

Mekanikere innen flytekniske fag reparerer, holder ved like og skifter ut deler i flymotor, kabin, mekanisk utstyr mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilpasse, undersøke, teste og vedlikeholde flymotorer
- skifte ut motordeler og hele motorer
- undersøke flyskrog og flydeler, inkludert hjul og understell, hydrauliske systemer og avisningsanordninger, for å avdekke slitasje, sprekker, lekkasjer eller andre problemer
- vedlikeholde, reparere, overhale, tilpasse og teste strukturelle, mekaniske og hydrauliske systemer
- lese og tolke håndbøker, servicemeldinger og andre spesifikasjoner for å avgjøre behov og metode for reparasjon eller utskifting av deler med feil eller skade
- vedlikeholde, reparere og gjenoppbygge flykonstruksjoner og deler som vinger og skrog, hydrauliske enheter, oksygensystemer, drivstoffsystemer, elektriske systemer, pakninger og forseglinger
- inspisere fly etter fullført vedlikeholdsarbeid for å sikre at krav til standard er møtt
- skrive logg, dokumentere alt av forebyggende og korrigerende vedlikeholdsarbeid
- montere og teste elektriske og elektroniske systemer

- kople komponenter til radiosystemer, instrumenter, magnetapparater, inverterer, systemer for opptanking under flyging mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flymotormekaniker  
Flymekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sivilingeniør (flyteknikk) 2144

### **7233**      *Anleggsmaskin- og industrimekanikere*

Anleggsmaskin- og industrimekanikere tilpasser, monterer, undersøker, vedlikeholder og reparerer motorer (ikke bil-, fly- og elektriske motorer), og anleggs- og industrimaskineri og mekanisk utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tilpasse, montere, vedlikeholde og reparere motorer, maskineri og mekanisk utstyr
- olje og smøre stasjonære motorer og maskineri
- undersøke nytt maskineri og mekanisk utstyr og teste om det er i overensstemmelse med standarder og spesifikasjoner
- demontere maskineri og utstyr for å fjerne deler og utføre reparasjoner
- undersøke deler for skader og slitasje
- teste maskineri og utstyr for å sikre at nylig utførte reparasjoner holder mål
- dokumentere utførte reparasjoner og vedlikeholdsarbeid

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Industrimekaniker  
Anleggsmaskinmekaniker  
Landbruksmaskinreparatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kuldemontør 7127  
Elektromekaniker 7412  
Montør (tekniske hjelpemidler) 8211

### **7234**      *Sykkelreparatører mv.*

Sykkelreparatører mv. tilpasser, vedlikeholder og reparerer mekanisk og annet utstyr på sykler, barnevogner, rullestoler og lignende ikke-motoriserte transportmidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke, vedlikeholde og reparere sykler og andre ikke-motoriserte transportmidler
- rengjøre og smøre bevegelige deler
- skifte ut og reparere deler og tilbehør, som bremses, gir, drivkjedemekanismer, hjul og styres
- skifte dekk og kontrollere lufttrykk
- sprøytemale rammer
- montere nye sykler, rullestoler og andre ikke-motoriserte transportmidler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sykkelreparatør  
Rullestolreparatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Motorsykkelreparatør 7231

## Yrkesområde 73

### Presisjonsarbeidere, kunsthåndverkere, grafiske arbeidere mv.

Disse yrkesutøverne kombinerer kunstneriske og praktiske evner og anvender tradisjonelle og/eller moderne teknikker for å lage og reparere presisjonsinstrumenter, musikkinstrumenter, smykker, forskjellige gjenstander i edelmetall, keramikk, porselen, glass, tre, tekstil, lær mv., samt trykksaker som bøker, aviser og tidsskrifter.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

731	Presisjonsarbeidere og kunsthåndverkere
732	Grafiske arbeidere

### Yrkesgruppe 731

Presisjonsarbeidere og kunsthåndverkere

Yrker innen denne gruppa er:

7311	Presisjonsinstrumentmakere og -reparatører
7312	Musikkinstrumentmakere og -stemmere
7313	Gull- og sølvsmeder, gravører mv.
7314	Keramikere mv.
7315	Glasshåndverkere
7316	Dekormalere mv.
7317	Kunsthåndverkere i tre mv.
7318	Vevere, strikkere mv. (innen husflidproduksjon)
7319	Andre kunsthåndverkere

#### 7311 *Presisjonsinstrumentmakere og -reparatører*

Presisjonsinstrumentmakere og -reparatører lager, fininnstiller, reparerer, vedlikeholder, justerer og monterer mekaniske klokker og ur, nautiske, meteorologiske, og optiske instrumenter og annet presisjonsutstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- reparere, rengjøre og justere klokker og ur ved bruk av bl.a. krumpasser og pinsett
- teste nøyaktigheten til klokker og ur, måleinstrumenter, indikatorer og annet utstyr
- fininnstille vektskåler og andre instrumenter ved hjelp av håndverktøy, datamaskin eller elektroniske apparater
- undersøke deler, koplinger og drivmekanismer for feil og mangler
- montere instrumenter og apparater, som barometre, kontrollventiler, gyroskoper, fuktighetsmålere, fartsmålere, turtellere og termostater
- teste, fininnstille og justere meteorologiske instrumenter ved hjelp av voltmetre, oscilloskoper mv.
- justere og reparere master, støttekonstruksjoner, kontrollpaneler, styrekabler og -ledninger og andre elektriske og mekaniske apparater
- reparere og stille inn optiske instrumenter, som mikroskoper, teleskoper, teodolitter og sekstanter
- undersøke at instrumenter og apparater er i overensstemmelse med spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Instrumentmaker  
Urmaker  
Finmekaniker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Låsesmed 7222

## Verktøymaskinoperatør 7223

**7312 Musikkinstrumentmakere og -stemmere**

Musikkinstrumentmakere og -stemmere lager, monterer, reparerer, justerer, restaurerer og stemmer strenge-, blåse- og slagverksinstrumenter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage og sette sammen musikkinstrumenter og instrumentdeler av tre, hardgummi, metall, lær og andre materialer
- reparere og skifte ut instrumentdeler, som strenger og tangenter mv.
- spille på og undersøke instrumenter for å vurdere lyd kvalitet og finne eventuelle feil og mangler
- montere nye trommeskinn på slagverksinstrumenter
- lage og reparere deler til orgler
- montere, reparere og lage deler til pianoer
- stemme orgler, pianoer, trekkspill, gitarer og andre instrumenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Blåseinstrumentmaker  
Pianostemmer  
Strengeinstrumentmaker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Musiker 2652

**7313 Gull- og sølvsmeder, gravører mv.**

Gull- og sølvsmeder, gravører mv. designer, lager, tilpasser, reparerer og takserer smykker og gjenstander i gull, sølv og andre edelmetaller, sliper og monterer edelstener og graverer mønstre på smykker og gjenstander i edelmetall.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- støpe smykker og andre jernfrie metallvarer for hånd
- bruke dataprogrammer for å designe nye smykker
- lage modeller for produksjon av smykker
- endre edelsteninnfatninger for å flytte edelstenenes plassering eller for å justere innfatningene
- reparere, omforme og redesigne gamle smykker og gjenstander av edelmetall
- lage smykker som ringer, halskjeder, brosjer og armbånd, av gull, sølv, platina og edelstener
- undersøke overflate og indre struktur av edelstener med polanskop, lysbrytningsmåler, mikroskop og andre optiske instrumenter for å skille mellom steiner, finne sjeldne eksemplarer og avdekke feil og mangler
- dele og slipe edelstener og montere dem i smykker
- gravere eller prege bokstaver, tall og mønstre på smykker og gjenstander av edelmetall
- slipe, bore og pusse steinlagre for bruk i presisjonsinstrumenter som kompasser og kronometre
- undersøke ferdige produkter med forstørrelsesglass, måleinstrumenter mv. for å sikre overensstemmelse med spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gullsmed  
Sølvsmed  
Juvelér

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

## Metallpusser 7224

**7314            *Keramikere mv.***

Keramikere mv. lager gjenstander i keramikk, porselen, tegl og ildfast stein for hånd eller med maskin.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage gjenstander i keramikk og porselen
- lage støpeformer i leire eller gips
- lese tekniske tegninger for å forstå kundens krav
- forme gjenstander på dreieskive
- justere dreieskivens fart ettersom leirennene blir formet
- betjene dreiemaskin i produksjon av kopper, skåler, tallerkener og fat
- justere og stille inn leirmøller som blander, støter ut, skjærer opp og plasserer leiremner i eller over former
- bruke gummiskraper og våte svamper til å jevne ut overflater på ferdige gjenstander
- forme slipeskiver ved å støpe og presse slipeblandinger for hånd eller med maskin
- undersøke ferdige varer for feil og mangler, bruke krumpasser og maler for å kontrollere form og størrelse
- forberede arbeider for salg eller utstilling, opprettholde kontakt med nettverk innen handel, keramikk, kunst mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Pottemaker  
Keramiker  
Støper (keramikk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skulptør 2651  
Operatør (industriell glassproduksjon) 8181

**7315            *Glasshåndverkere***

Glasshåndverkere blåser og former smeltet glass til gjenstander etter gitte mønstre.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- varme glass ved hjelp av gassflamme eller ovn, rotere glasset for jevn varme til det blir smidig
- blåse og bøye glassrør til bestemte former for vitenskapelig utstyr som flasker, kolber og pipetter
- slipe og pusse glassgjenstander eller -deler for å rette feil eller klargjøre overflater for videre bearbeiding og polering, samt jevne ut og pusse skarpe kanter ved hjelp av båndslipemaskin eller polerskive
- undersøke glassemer og ferdige produkter og merke eller forkaste gjenstander med feil som flekker, riper, avskalling mv.
- lese og følge arbeidsinstruks
- ha tilsyn med måleinstrumenter, datautskrifter og videomonitor for å sikre riktige forhold gjennom prosessen, justere innstillinger ved behov
- plassere mønster eller tegninger på glass, måle dimensjoner og merke linjer for skjæring, bruke glasskjæreinstrumenter for å skjære langs linjer og rundt mønstre
- montere, betjene og stille inn datastyrt glasskjæreutstyr
- bruke instrumenter som mikrometre, krumpassere, forstørrelsesglass mv. til å undersøke, veie og måle produkter for å sikre overensstemmelse med spesifikasjoner
- regulere ovnstemperatur i henhold til hva slags glass som skal bearbeides



- sprøyte sølvoppløsning på glass for å oppnå speiloverflate
- skjære og slipe optisk glass i henhold til spesifikasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Glassblåser  
Glasskjærer

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (industriell glassproduksjon) 8181

### **7316** *Dekormalere mv.*

Dekormalere mv. dekorerer gjenstander av tre, metall, tekstil, glass, keramikk og annet. De forbereder og maler bokstaver, tall, monogrammer og mønstre på skilt, graverer og etser dekorative mønstre på glass og andre gjenstander.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- håndmale dekorative mønstre på gjenstander av keramikk, glass mv.
- overføre dekorative mønstre fra papir til gjenstander
- illustrere ideer, følelser, stemninger mv. ved å utvikle visuelle elementer, som farger, organisering, perspektiv mv., for å skape ønsket effekt
- male bokstaver, tall, monogrammer og mønstre på skilt
- designe mønstre eller skrift for skilt, glassgjenstander, keramikk mv.
- klippe ut skrift og skilt i sponplate eller papp, enten for hånd eller ved bruk av maskiner som båndsgag
- studere skisser, diagrammer, prøver, plantegninger eller fotografier for å bestemme hvordan mønstre best kan etses, males eller graveres på gjenstander
- måle og beregne størrelsen på skrift, mønster mv. som skal graveres på gjenstander
- gravere mønstre mv. på flate eller bøyde overflater på forskjellige gjenstander av metall, glass, plast og keramikk
- etse dekorative mønstre, kalibreringsmerker og annet på glassgjenstander

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gravør (glasshåndverk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (dekor) 8181  
Maler 7131  
Industrilakkerer 7132  
Gravør (edelmetall) 7313

### **7317** *Kunsthåndverkere i tre mv.*

Kunsthåndverkere i tre mv. anvender tradisjonelle teknikker som skjæring og impregnering i behandlingen av tre, strå, halm, leire, skjell og andre materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bearbeide tre, strå, halm, skjell, leire og lignende materialer
- skjære ut dekorative mønstre på treoverflater
- male dekorative mønstre på gjenstander av glass, keramikk eller porselen på frihånd
- skjære ut, sette sammen, veve, male og dekorere forskjellige gjenstander til personlig bruk eller husholdningsbruk, som salatboller, suppeøser, skjærefjoler, brett, vaser, mugg, kurver, stråhatter, stråmattor mv.
- skjære ut, sette sammen, veve og male dekorative gjenstander, som statuer og andre skulpturer, sjakkbrikker, smykker mv.
- lage kurvemøbler og forskjellige kurver

- velge ut og bearbeide materiale til feiekoster og feste dem sammen og til kosterkaftet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kurvemaker  
Børstemaker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Møbelsnekker 7522

### **7318 *Vevere, strikkere mv. (innen husflidsproduksjon)***

Vevere, strikkere mv. anvender tradisjonelle teknikker og mønstre for å lage vevde, strikkede og broderte plagg mv. og gjenstander til husholdningsbruk, samt tradisjonelt fottøy, håndvesker, belter og annet tilbehør.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- spinne og farge ull, bomull og andre fibre med naturlig fargestoff
- strikke, veve, brodere og lage kniplinger
- preparere og farge huder med naturlig fargestoff og lage tradisjonelt fottøy, vesker, belter og annet tilbehør
- spinne og nøste garn for hånd
- tre vevstol med renningstråd for hånd
- bruke håndvev til å lage tøy, veggtepper, gulvtepper, kniplinger mv.
- knyte gulvtepper
- strikke plagg og annet for hånd eller ved bruk av håndstyrt maskin
- hekle og flette for hånd
- vaske, karde og tvinne ull og andre fibre for hånd

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Håndstrikker  
Håndvever  
Håndbroderer

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (spinne og nøstemaskin) 8151  
Strikkemaskinoperatør 8152  
Vevemaskinoperatør 8152  
Syer (konfeksjonsindustri) 8153

### **7319 *Andre kunsthåndverkere***

Dette yrket omfatter kunsthåndverkere som utfører tradisjonelt kunsthåndverk, men ikke er klassifisert andre steder. For eksempler omfattes de som utfører tradisjonelt kunsthåndverk med ikke-edle metaller og stein.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kunsthåndverker (stein)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Juvelør 7313

### **Yrkesgruppe 732**

Grafiske arbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

7321 Førtrykkere  
7322 Trykkere  
7323 Innbindere mv.

### **7321 Førtrykkere**

Førtrykkere retter, formaterer og setter sammen tekst og grafikk for forskjellig type trykking eller bruk i digitale media.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene fotoutstyr for å kopiere bilder over på film, plater eller datamaskin
- bruke dataprogrammer for å danne bilder, tekst, layout mv. for trykking og annen medievisning
- betjene utstyr for platemaking for å kopiere bilder fra film til trykkeplater, digitale apparater og presser
- betjene datautstyr for skanning, fargeseparasjon, fargekorreksjon, kreativ design, sammensetting, retusjering mv.
- vurdere trykkprøver, utføre eventuelle korreksjoner
- preparere og eksponere pigmentpapir og framkalle bilder

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Typograf  
Scanner  
Setter

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Trykkere 7322

### **7322 Trykkere**

Trykkere monterer og betjener analoge eller digitale trykkpresser for boktrykking, litografi, fleksografi, dyptrykk, avistrykk mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stille inn, tilpasse og ha tilsyn med trykkpressefunksjoner som fargeverk, substrattilførsel mv.
- blande blekk og løsemidler, styre tilførselen av papir og blekk under trykking, fylle på med papir og blekk
- ha tilsyn med trykkpresse, vurdere kvaliteten på trykk og luke ut feil
- bruke trykkpresser for litografi, fleksografi og dyptrykk for å produsere en rekke forskjellige trykte produkter
- vedlikeholde, tilpasse og reparere maskiner
- produsere digitale bildetrykk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Trykker  
Silketrykker  
Grafisk trykker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Typograf 7321

### **7323 Innbindere mv.**

Innbindere mv. binder bøker og andre publikasjoner og gjør ferdig trykksaker for hånd eller med maskin.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sette opp og ha tilsyn med driften av automatisk innbindingsutstyr
- binde inn bøker med skinnbind, halvbind og bløtbind, samt reparere innbindinger
- folde, kollatere og sy signaturer for hånd eller med maskin
- betjene papirgiljotin for førtrykks- og ettertrykkskjæring av papir
- betjene systemer som legger bilag mv. i aviser, tidsskrifter og konvolutter

- utsmykke trykte produkter automatisk eller manuelt
- betjene fotografiske og elektroniske reproduksjonsapparater

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bokbinder

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Typograf 7321

Trykkere 7322

## Yrkesområde 74

### **Elektrikere, elektronikere mv.**

Disse yrkesutøverne installerer, tilpasser og vedlikeholder elektriske ledningsnett, maskiner, apparater, overføringsledninger og tilførselskabler, telekommunikasjonsutstyr og annet elektrisk og elektronisk utstyr.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

741 Elektrikere mv.

742 Serviceelektronikere og tele- og IKT-installatører mv.

### ***Yrkesgruppe 741***

Elektrikere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

7411 Elektrikere

7412 Automatikere

7413 Energimontører

### ***7411 Elektrikere***

Elektrikere installerer, vedlikeholder og reparerer ledningsnett og lignende utstyr i bygninger mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- installere, vedlikeholde og reparere ledningsnett og annet elektrisk utstyr i forskjellige typer bygninger
- studere plantegninger, koplingskjemaer og spesifikasjoner for å bestemme metode og rekkefølge for utføring av arbeid
- planlegge planløsninger for og installasjon av ledningsnett, utstyr og annet
- sjekke elektriske systemer, utstyr og komponenter for farer, feil og behov for justering eller reparasjon
- velge ut, kutte og kople ledninger og kabler til tilkoplings- og forbindelsespunkter
- plassere og montere elektriske bryttertavler
- teste om strømkretser er uavbrutte

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektriker

Installasjonselektriker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Elektromekaniker 7412

Energimontør 7413

### **7412 Automatikere**

Automatikere tilpasser, monterer og reparerer elektrisk maskineri og andre elektriske apparater og utstyr i bygninger, fabrikker, motorkjøretøyer, verksteder mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stille inn, justere og reparere forskjellige typer elektriske maskiner, motorer, generatorer, koplingsanlegg, kontrollapparater og instrumenter eller elektriske deler i heiser og lignende
- stille inn, justere og reparere elektriske deler i husholdningsapparater, industrielle maskiner mv.
- kontrollere og teste elektriske produkter
- montere, teste, kople til, sette i drift, vedlikeholde og modifisere elektrisk utstyr, ledninger og kontrollsystemer
- montere, vedlikeholde og reparere elektriske og hydrauliske heiser, rulletrapper, rullebånd og annet løfteutstyr
- kople elektriske systemer til strømforsyning
- skifte ut og reparere defekte deler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Elektromekaniker  
Heismontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Serviceelektroniker 7421  
Montør (produksjon av elektrisk utstyr) 8212

### **7413 Energimontører**

Energimontører monterer, reparerer og kople sammen overføringsledninger, tilførselskabler og lignende utstyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og reparere elektriske kraft- og driftledninger i luftspenn eller under bakken
- spleise kabler i luftspenn eller under bakken
- følge sikkerhetsrutiner, som å sjekke utstyr regelmessig og sette opp sperrer rundt arbeidsområder
- slå av brytere eller feste jordingsutstyr for å sikre arbeidet med skadde eller nedfalte ledninger og for å muliggjøre reparasjoner
- klatre opp i stolper eller bruke lift for å komme til der arbeid skal utføres
- bruke koplings skjema og instrumenter for elektrisk testing for å finne defekte strømkretsavbrytere, automatsikringer, spenningsregulatorer, transformatorer, brytere og ledningsnett

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Energimontør  
Linjemontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Telekommunikasjonsmontør 7422  
Energikontrolloperatører 3131

### **Yrkesgruppe 742**

Serviceelektronikere og tele- og IT-installatører

Yrker innen denne gruppa er:

7421 Serviceelektronikere  
7422 Tele- og IKT-installatører

**7421 Serviceelektronikere**

Serviceelektronikere monterer, vedlikeholder og reparerer elektronisk utstyr, som kontormaskiner, elektroniske instrumenter og kontrollsystemer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke og teste maskiner, instrumenter, komponenter, kontrollsystemer og annet elektronisk utstyr for feil
- justere, reparere og skifte ut slitte og ødelagte deler og ledninger, samt vedlikeholde maskiner, utstyr og instrumenter
- montere og installere elektronisk utstyr og kontrollsystemer
- samordne arbeid med ingeniører, teknikere og andre som utfører vedlikeholdsarbeid
- tolke testresultater for feil og systemsvikt
- montere, justere, reparere eller skifte ut elektriske og elektroniske komponenter mv. med håndverktøy, maskinverktøy eller loddebolt
- kople komponenter til radiosystemer, instrumenter, magnetapparater, inverterer, systemer for opptanking under flyging mv.
- registrere utførte reparasjoner og vedlikeholdsarbeider

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Serviceelektroniker  
Kontormaskinreparatør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Flytekniker 3155

**7422 Tele- og IKT-installatører**

Tele- og IKT-installatører installerer, reparerer og vedlikeholder telekommunikasjonsutstyr, dataoverføringsutstyr, kabler, antenner og ledningsrør, samt monterer, vedlikeholder og reparerer datamaskiner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vedlikeholde, teste og reparere datamaskiner, dataoverføringsutstyr og datamaskiners ytre enheter
- installere og tilpasse maskinvare
- installere, vedlikeholde, reparere og påvise feil ved elektromagnetiske kommunikasjonssystemer eller utstyr som bruker mikrobølger, telemetri, multipleksing, satellitt, radiobølger mv.
- gi teknisk rådgivning og informasjon, samt ha tilsyn med komplekse telekommunikasjonsnettverk og -utstyr
- installere og reparere kabler for data-, radio-, telefon- og TV-overføring
- spleise telekommunikasjons- og datakabler og forsegle mantler
- montere, vedlikeholde og reparere antenner som brukes i kommunikasjon

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Alarmmontør  
Telekommunikasjonsmontør  
Telefonsentralmontør

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Telekommunikasjonstekniker 3522

## Yrkesområde 75

### Andre håndverkspregede yrker

Dette yrkesområdet omfatter de som behandler og bearbeider råmateriale fra landbruk og fiskeri til mat og andre produkter, samt produserer og reparerer gjenstander av tre, tekstil, pels, lær mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 751 Slaktere, fiskehandlere, konditorer mv.
- 752 Møbelsnekkere mv.
- 753 Skreddere, møbeltapetserere mv.
- 754 Yrkesdykkere, skytebaser mv.

### Yrkesgruppe 751

Slaktere, fiskehandlere, konditorer mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7511 Slaktere, fiskehandlere mv.
- 7512 Bakere, konditorer mv.
- 7513 Ystere mv. (gårdsproduksjon)
- 7514 Syltere, saftere mv. (gårdsproduksjon)
- 7515 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke

### 7511 Slaktere, fiskehandlere mv.

Slaktere, fiskehandlere mv. slakter, renser, deler og tilbereder kjøtt, fisk og annen sjømat og konserverer matvarer fra disse råvarene ved hjelp av tørking, salting og røyking.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- slakte dyr og flå og beskjære slakteskrotter
- dele og rense kjøtt, fisk og annen sjømat for salg eller videreføring
- preparere ingredienser og lage pølser mv. ved bruk av hakke-, blande- og formingsmaskiner
- konservere kjøtt, fisk og annen sjømat
- betjene røykovner for kjøtt og fisk
- koke, steke eller på annen måte tilberede kjøtt, fisk og annen sjømat for salg
- selge kjøtt, fisk eller annen sjømat til kunder, pakke inn, veie, sette på merkelapp og ta imot betaling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Slakter  
Pølsemaker  
Fiskehandler

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonsarbeider (kjøttindustri) 8160  
Produksjonsarbeider (fiskeindustri) 8160

### 7512 Bakere, konditorer mv.

Bakere, konditorer mv. lager forskjellige sorter brød, kaker og andre bakervarer, samt håndlaget sjokolade og konfekt for hånd eller ved å bruke noen enkelte tekniske hjelpemidler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bake brød, kaker, kjeks, paier og andre melprodukter for hånd eller ved hjelp av maskiner
- lage konfekt av sukker, sjokolade og andre ingredienser for hånd eller ved bruk av verktøy og maskiner

- måle opp og blande ingredienser
- undersøke kvaliteten på råmaterialet for å sikre at standarder blir holdt
- smøre glasur og annen pynt på bakevarer
- forsikre seg om at utstyr og arbeidsområde er rent før produksjon startes
- ha tilsyn med ovnstemperatur og utseende på produkter for å bestemme steketid
- samordne forming, lasting, baking, lossing, avforming og kjøling av brød, rundstykker, paier og konfekt

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Baker  
Konditor

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonsarbeider (bakverk mv.) 8160  
Bakeriarbeider 8160

### **7513 Ystere mv. (gårdsproduksjon)**

Ystere mv. produserer smør, forskjellige typer ost, fløte og andre meieriprodukter i småskalaproduksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- koke eller pasteurisere melk for å oppnå spesifisert fettprosent
- skille fløte fra melk og kjerne fløte til smør
- skille melk fra ostemasse, varme opp ostemasse til den får ønsket fasthet, sile ostemasse og plassere ost i former for å presse den til ønsket fasong
- plassere og snu osteblokker på hyller så den modnes
- sjekke produktkvalitet før pakking, endre behandling ved behov
- dokumentere mengden av ingredienser brukt, testresultater og tidssyklus

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Smørmaker (gårdsproduksjon)  
Ostemaker (gårdsproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Meieriarbeider 8160  
Produksjonsarbeider (meieriproduksjon) 8160

### **7514 Syltere, saftere mv. (gårdsproduksjon)**

Syltere, saftere mv. behandler eller konserverer frukt, grønnsaker, nøtter mv. på forskjellige måter, som å koke, tørke, salte eller trekke ut saft og olje i småskalaproduksjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- trekke ut saft fra forskjellige frukter
- trekke ut olje fra oljeførende frø, nøtter og frukter
- koke, salte eller tørke frukt, grønnsaker mv.
- blande inn ingredienser som pektin, sukker, krydder og eddik som hjelper konserveringen og forbedrer tekstur, utseende og smak
- fylle konservert mat på sterile glass, flasker og andre beholdere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fruktkonserverer (gårdsproduksjon)  
Grønnsakskonserverer (gårdsproduksjon)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonsarbeider (frukt mv.) 8160



**7515 Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere av mat og drikke**

Prøvesmakere og kvalitetsbedømmere smaker på og vurderer forskjellige typer mat og drikke.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- teste, smake og lukte på mat og drikke på forskjellige stadier i produksjonen
- avgjøre kvalitet, omtrentlig verdi og klassifisere produkter
- forkaste produkter som ikke holder mål
- dokumentere identifikasjonsnummer mv.
- veie og måle produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kvalitetsbedømmer  
Prøvesmaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Produksjonsarbeider (frukt mv.) 8160

**Yrkesgruppe 752**

Møbelsnekkere mv.

Yrker innenfor denne gruppa er:

7522 Møbelsnekkere

**7522 Møbelsnekkere**

Møbelsnekkere lager, dekorerer og reparerer tremøbler, -vogner, -hjul -deler og andre treprodukter ved hjelp av trebearbeidingsmaskiner, verktøy og spesialiserte håndverktøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene trebearbeidingsmaskiner, som elektriske sager, høvler, hullfresere, og bruke håndverktøy til å skjære til og forme deler og komponenter
- studere planer, bekrefte størrelse på gjenstander som skal lages eller forberede spesifikasjoner, samt sjekke produktkvalitet
- pusse skjøter og sette sammen deler og komponenter ved bruk av lim og klemmer, forsterke med spikre eller skruer
- lage, omforme og reparere tregjenstander som skap, møbler, sportsutstyr mv.
- dekorere møbler og inventar ved å legge inn tredetaljer og finér, samt skjære ut mønstre
- finbearbeide overflaten på tregjenstander og -møbler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Møbelsnekker  
Rammemaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Snekker 7115

**Yrkesgruppe 753**

Skreddere, møbeltapetsere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

7531 Skreddere, buntmakere mv.  
7532 Gradører  
7534 Møbeltapetsere mv.  
7535 Skinnberedere og garvere  
7536 Skomakere

**7531 Skreddere, buntmakere mv.**

Skreddere, buntmakere mv. lager, endrer og reparerer skreddersydde og håndlagede klær, som dresser, frakker og kjoler, og bruker materialer som tekstil, lett lær, pels mv., og lager hatter og parykker.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage frakker, dresser, skjørt, skjorter, bluser, undertøy, korsetter og andre klær, hatter og parykker, ofte etter kundens egne ønsker
- velge ut materialer til plagg og klippe dem etter mønster
- endre plagg ved å smalne buksebein og jakkeslag, legge til eller fjerne vattering mv.
- velge ut og modifisere mønstre til kunders og klesprodusenters spesifikasjoner
- sy, endre og reparere skreddersydde plagg, som kjoler og kåper, og andre plagg som er sydd etter mål
- lage kostymer til bruk i teater, film og fjernsyn
- brette, vri og drapere materiale som sateng og silke, sy bånd og tøy til forskjellige fasonger og dekorere hatter
- sy og feste sammen materialer og hår for å lage parykker
- blande hår etter fargenyanse for å gi parykker naturlig utseende, sy sammen hår for å lage tupeer
- lage, endre og reparere pelsplagg og andre pelsvarer
- gjenvinne pels, lær og skinn fra gamle pelskåper

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skredder  
Kjole- og draktskyer  
Hattemaker  
Buntmaker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Håndbroderer 7318  
Syer (konfeksjon) 8153

**7532 Gradører**

Gradører lager mønstre til bruk i produksjon av klær, lær og pels. De merker, skjærer, former og jevner tekstil, lett lær og andre materialer i henhold til plantegninger og spesifikasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage hovedmønstre for hver klesstørrelse ved hjelp av diagrammer, tegneinstrumenter, datamaskin og/eller graderingsapparater
- lage "plantegning" eller mønsterdeler for et spesielt klesdesign på datamaskin
- regne seg til mønsterdimensjoner med tanke på størrelse, stoffelastisitet mv.
- tegne detaljer på deler for å vise hvor deler skal sammenføres samt hvor folder, lommer, knapphull, dekorative sting, løkker og hemper skal festes
- plassere maler på materiale og merke for skjæring, legge hovedmønstre på materiale og skjære ut prøvemønstre
- plassere mønstre på lag av tøy og bruke elektriske, datastyrte eller manuelle kniver til å skjære ut
- skjære til pelsstykker for å lage deler til pelsplagg og andre pelsprodukter
- fjerne overflødig materiale og klippe løste tråder mv.
- plassere lærstykker på skjæremaskin på en måte som utnytter størrelsen best mulig

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Klestilskjærer

### Mønsteroperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kjole- og draktsyer 7531  
Håndbroderer 7318  
Syer (konfeksjon) 8153

### **7534 Møbeltapetsere mv.**

Møbeltapetsere mv. setter sammen, reparerer og skifter ut polstrede møbler, seter, paneler og lignende gjenstander og lager og reparerer sitteputer og madrasser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- avtale møbelstoff, -farge og -stil med kunde, samt gi prisoverslag
- lage møbelmønstre fra skisser, kundebeskrivelse og plantegninger, følge mønstre, maler og spesifikasjoner og måle opp og skjære til materiale
- sette sammen og feste fjær, stopp og dekke til møbelrammer
- lage og montere polstrede møbler i fly, motorkjøretøyer, togvogner, båter og skip
- restaurere antikke møbler ved hjelp av spesialiserte verktøy
- lage og polstre sitteputer og madrasser
- tilpasse og montere interiørdekorasjoner av tekstilstoffer, lær, skinn mv
- samarbeide med interiørdesignere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Møbeltapetserer  
Salmaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Maler 7131  
Byggtapetserer 7131

### **7535 Skinnberedere og garvere**

Skinnberedere og garvere skraper, rengjør, farger og pusser dyrehuder, pels og skinn for å lage læremner og pelser som er klare til å brukes i produksjon av klesplagg og andre produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere pelsskinnfeller, huder og skinn etter farge, nyanse, størrelse mv.
- fjerne kjøtt og fett fra pelser og fjerne kjøtt og hår fra huder og skinn
- fjerne lange, grove hår fra pelser og trimme underliggende hår til lik lengde
- preparere huder ved å behandle dem med salt
- behandle huder og skinn med garvestoff for å omgjøre dem til lær
- tilberede og farge lær og skinn
- strekke og mykgjøre tilberedt lær og skinn

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Garver  
Skinnbereder

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (garving) 8155  
Operatør (lærfarging) 8155

**7536 Skomakere**

Skomakere lager, endrer og reparerer standard eller spesialtilpasset fottøy og lager gjenstander av lær eller imitert lær, som koffertter, vesker og belter (men ikke plagg, hatter og hansker).

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- lage, endre og reparere fottøy
- ta gipsavstøpninger av føtter for å lage spesialtilpasset fottøy
- reparere belter, koffertter, vesker og lignende
- undersøke kvalitet, tekstur, farge mv. på lær for å forsikre at det holder mål
- skjære til, forme og blokke deler til lærvarer
- sy sammen skodeler
- feste tilbehør og pynt på sko, vesker mv.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skomaker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (sko- og veskeproduksjon) 8156

**Yrkesgruppe 754**

Yrkesdykkere, skytebasen mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 7541 Yrkesdykkere
- 7542 Skytebasen og sprengningsarbeidere
- 7543 Produkttestere (ikke matprodukter)
- 7544 Desinfeksjonsarbeidere og skadedyrbekjempere
- 7549 Andre håndverkere

**7541 Yrkesdykkere**

Yrkesdykkere jobber under vann for å inspisere, montere, reparere og fjerne utstyr og konstruksjoner, ta prøver og utføre tester eller eksperimenter, fotografere, plassere sprengstoff eller finne og hente opp savnede gjenstander eller personer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta de nødvendige forholdsregler før og under dykking, som å registrere oppdraget hos myndigheter, vurdere dybder mv.
- sjekke og vedlikeholde dykkerutstyr, som hjelmer, masker, oksygentanker, dykkerdrakter, seletøy og måleutstyr
- jobbe under vann med å montere og reparere bro-, molo- og bryggeelementer
- se etter skader og utføre mindre reparasjoner på skipsskrog og undervanninstallasjoner
- rapportere om tilstanden til havarerte skip
- fjerne hindringer under vann
- bore hull for undervannsprengning
- utføre diverse undervannsoppgaver i forbindelse med bergingsarbeid og opphenting av lik
- sanke skalldyr, svamper og annet
- kommunisere med arbeidere over vann

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Dykker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Røykdykker 5411

**7542 Skytebaser og sprengningsarbeidere**

Skytebaser og sprengningsarbeidere plasserer og detonerer sprengstoff i gruver, steinbrudd og på rivningstomter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sikre og overholde sikkerhetsprosedyrer og forskrifter
- planlegge og gi instruksjoner for plassering, dybde og diameter for sprenghull, sjekke dybden mv.
- avgjøre mengde og type sprengstoff, plassere sprengstoff i sprenghull
- sette sammen, eller instruere andre til å sette sammen, forladninger med tennhette og sprengpatron, og feste elektriske ledninger, sikringer og lunter til tennladninger
- kople ledninger, sikringer og lunter i serier, teste strømkretser og reparere feil, samt kople serier til avfyriingsapparater
- sikre at alt sprengstoff går av, rapportere om og ta seg av eventuelle feiltenninger
- erklære sprengningsområder som trygge før og etter eksplosjoner
- samle og vedlikeholde registre om bruk av sprengstoff

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skytebas  
Lader  
Sprengningsarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gruvearbeider 8111  
Brønnborer (olje- og gassutvinning) 8113

**7543 Produkttestere (ikke matprodukter)**

Produkttestere inspiserer, tester, sorterer, tar prøver av og veier råmateriale, produserte komponenter og ferdige varer (ikke matprodukter) for å sikre overensstemmelse med kvalitetsstandarder og oppdage feil, slitasje og avvik fra spesifikasjoner, og for å klassifisere dem etter kvalitet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- inspisere og teste produkter, deler og materialer for overensstemmelse med spesifikasjoner og standarder
- klassifisere naturfiber for spinning og nøsting
- forkaste og vrake produkter, materialer og utstyr som ikke møter kravene
- analysere og tolke plantegninger, bruksanvisninger mv. for å avklare prosedyrer for inspeksjon og testing
- gi beskjed til arbeidsledere og andre om produksjonsproblemer og hjelpe til med å finne og rette opp disse
- registrere opplysninger fra inspeksjon og testing, som vekt, temperatur, fuktighetsinnhold mv.
- merke gjenstander med detaljer om klassifisering
- analysere testfunn og utføre de beregninger som trengs for å finne testresultater

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Produkttester (ikke matprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Mattilsynskontrollør 3257  
Arbeidstilsynsinspektør 3257  
Kvalitetsbedømmer (mat) 7515  
Kvalitetsinspektør 3119

**7544 Desinfeksjonsarbeidere og skadedyrbekjempere**

Desinfeksjonsarbeidere og skadedyrbekjempere bruker kjemikalier for å fjerne skadelige insekter, smådyr, ugress og andre uønskede organismer for å hindre helseskader og skade på avlinger, bygninger mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med utstyr for sprøyting av skadedyr og ugress
- blande kjemikalier i henhold til instruksjoner
- dekke områder med sprøytemidler og ta hensyn til værforhold, hindringer og andre forhold
- sprøyte eller frigi kjemiske oppløsninger eller giftgasser og sette ut feller for å drepe skadedyr og utøy som mus, termitter mv.
- fylle sprøytebeholdere med vann og kjemikalier, vende dyser og slanger slik at området som skal behandles sprøytes direkte
- rengjøre og vedlikeholde utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skadedyrbekjemper  
Ugressbekjemper

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaktmester 5153  
Fruktdyrker 6113

**7549 Andre håndverkere**

Dette yrket omfatter håndverkere som ikke er klassifisert andre steder i felt 7, Håndverkere.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Blomsterdekoratør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gartner 6113

## Yrkesfelt 8

### Prosess- og maskinoperatører, transportarbeidere mv.

I dette feltet inngår yrker innen bergverksdrift., utvinning av råolje og naturgass, industri- og jordbruksproduksjon, kraft- og vannforsyning og transport. Dette yrkesfeltet omfatter også førere av mobile maskiner mv.

Arbeidet krever erfaring med bruk av maskiner og forståelse for industriell teknologi.

De fleste yrkene i yrkesfelt 8 er lagt inn under lov om fagopplæring og krever utdanning på videregående skoles nivå. Det vil likevel være svært mange yrkesutøvere som har tilegnet seg sine kunnskaper og ferdigheter gjennom erfaring innen yrket eller ved opplæring innen bransje eller bedrift.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 81     Prosess- og maskinoperatører
- 82     Montører
- 83     Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner mv.

## Yrkesområde 81

### Prosess- og maskinoperatører

I dette yrkesområdet inngår yrker innen grovbearbeiding av råvarer og annen produksjon i metallurgisk prosessindustri mv., keramisk, glass-, trelast- og treforedlingsproduksjon, produksjon av raffinerte petroleumsprodukter og annen kjemisk prosessindustri. Videre inngår yrker innen bergverksdrift mv. og innen utvinning av råolje og naturgass og kraft- og vannforsyning mv. I tillegg inngår yrker som består i å operere industrimaskiner mv.

Arbeidet krever hovedsaklig erfaring med og forståelse for det aktuelle anlegg, samt evne til å hanske med maskinelle operasjoner og til å tilpasse seg teknologiske endringer.

*NB: Yrkene skal plasseres i yrkesfelt 7 dersom arbeidet er håndverkspreget og/eller operatøren selv styrer vesentlige deler av arbeidsprosessen. Yrkene skal plasseres i yrkesfelt 9 dersom arbeidsoppgavene er enkle og rutinemessige, hovedsaklig innebærer bruk av håndredskap og manuell kraft og ikke krever mer enn maksimum 9-årig grunnskole.*

*NB! Operatører av maskineri som innebærer kontroll av flere prosesser eller funksjoner er klassifisert i yrkesgruppe 313, Prosesskontrollører.*

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 811    Operatører innen borefag mv.
- 812    Operatører innen metallproduksjon
- 813    Operatører innen produksjon av kjemiske produkter
- 814    Operatører innen gummi-, plast- og papirproduksjon
- 815    Operatører innen bearbeiding og produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær
- 816    Operatører innen næringsmiddelproduksjon
- 817    Operatører innen treforedling og trelast
- 818    Operatører av andre stasjonære maskiner

### Yrkesgruppe 811

Operatører innen borefag mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 8111   Bergfagarbeidere

- 8112 Prosessoperatører (oppredning)
- 8113 Operatører innen boring mv.
- 8114 Operatører innen produksjon av betong mv.

### **8111 Bergfagarbeidere**

Bergfagarbeidere arbeider i gruver og annet bergverk, og arbeidet omfatter uttak av malmer, kull og mineralske råstoffer til videreforedling. Videre kan arbeidet omfatte uttak av stein, grus, sand, leire mv. til bygge- og anleggsvirksomhet mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- anbringe, betjene og ha tilsyn med diverse utstyr til bergverksdrift
- montere og betjene boreutstyr til bergverksdrift over og under bakken
- betjene maskineri og bruke verktøy til å fjerne løst stein og malm mv.
- forberede, tilpasse og installere støtteverk i gruver
- betjene maskineri som åpner nye sjakter mv.
- utføre mindre vedlikeholdsarbeid og reparasjoner
- dokumentere arbeid som er fullførte i løpet av skiftet
- samle mineralprøver til laboratorieanalyser
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gruvearbeider  
Stiger (gruvedrift)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skytebas 7542  
Brønnborer (olje og gassutvinning) 8113  
Hjelparbeidere (pukkverk) 9311  
Gruveleder 3121

### **8112 Prosessoperatører (oppredning)**

Prosessoperatører (oppredning) har tilsyn med gruve- og andre bergverksprosesser samt betjener og har tilsyn med maskineri og utstyr som brukes i behandlingen av malm og stein.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og betjene stasjonære anlegg og maskiner som knuser, kutter og deler stein og mineraler
- plassere steinblokker på maskiner for saging, kutting og videre arbeid
- ha tilsyn med og vedlikeholde flyten av ubehandlet stein og mineraler fra transportbånd til maskiner
- betjene og ha tilsyn med utstyr for vasking, separering, luting, filtrering og utskillelse for å fjerne avfallsmateriale og avdekke mineraler
- blande malm med løsningsmidler for å muliggjøre videre behandling
- separere metall eller mineralkonsentrat fra malm eller alluvium ved flotasjon, gravitasjon, filtrering eller magnetisk eller elektrostatisk separering
- undersøke behandlet materiale visuelt eller med hendene for å forsikre at standarder blir holdt, kan ta prøver til laboratorietester
- registrere informasjon
- sortere, stable og flytte bearbejdede mineraler og stein for pakking, videre bearbejding eller frakt
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oppredningsarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gruvearbeider 8111



Steinhogger 7113  
Betongvarearbeider 8114

### **8113 Operatører innen boring mv.**

Operatører innen boring mv. monterer og betjener boremaskineri og utstyr og utfører tilhørende oppgaver i boreoperasjoner.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- demontere, flytte og montere borerigger og hjelpeutstyr
- montere og demontere rør, utforing og borkroner og bytte ut utstyr som er i ustand
- betjene kontroller som hever og senker borerør og utforing inn og ut av brønner, regulere trykket i brønner og styre verktøyhastighet
- forberede borevæske og sjekke pumper for å sikre god væskesirkulasjon i borerør og brønner
- ha tilsyn med måleutstyr og lytte til utstyr for å avdekke maskinfeil og unormale forhold i brønnen, avgjøre om det er behov for å forandre boring eller utstyr
- vedlikeholde, tilpasse, reparere og rengjøre borerigger, heiser og annet maskineri
- dokumentere bore- og serviceoperasjoner
- betjene maskiner og verktøy for å fjerne støv, forskjæring og mistet eller ødelagt utstyr fra hull og brønner
- lukke og forsegle brønner som ikke lenger er i bruk
- ha oppsyn med og lære opp mannskap

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oljeborer  
Brønnborer (olje- og gassutvinning)  
Offshore arbeider

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Skytebas 7542  
Gruvearbeidere 8111

### **8114 Operatører innen produksjon av betong mv.**

Operatører innen produksjon av betong mv. betjener og har tilsyn med maskiner som produserer ferdigstøpt betong, asfalt og steinprodukter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene anlegg som produserer sement, kalk og klinker, som laster og lossere ingredienser, samt betjene utstyr som pumper og transportbånd
- betjene anlegg og maskineri som veier og blander sand, grus, sement, vann og andre ingredienser for å lage betong
- betjene utstyr som monterer og fyller støpeformer med betong og andre kunstig framstilte steinblandinger
- sjekke produksjonsplaner og spesifikasjoner for å bestemme materialer og framgangsmåter
- ha tilsyn med drift av anlegg og maskineri ved å sjekke instrumenter, som temperatur- og trykkmålere
- samle inn og undersøke prøver fra blandinger og ferdige produkter
- legge til rette for og hjelpe til med vedlikehold og reparasjon av anlegg og maskineri

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Betongindustriarbeider  
Sementarbeider (fremstilling)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Steinhogger 7113  
Oppredningsarbeider 8112  
Betongarbeider 7114

### ***Yrkesgruppe 812***

Operatører innen metallproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

8121 Operatører innen metallurgiske prosessfag  
8122 Operatører innen metalloverflatebehandling

#### ***8121 Operatører innen metallurgiske prosessfag***

Operatører innen metallurgiske prosessfag betjener, har tilsyn med, tilpasser og vedlikeholder maskineri og utstyr som brukes i behandlingen og omgjøringen av malm, og til å raffinere, herde, valse og drive ut metaller.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere, forberede og tilpasse maskineri
- betjene maskineri med enkeltfunksjoner til å knuse, separere, filtrere, blande, støpe, raffinere eller på annen måte behandle metall
- observere måleutstyr og -apparater, utskrifter og videomonitorer for å sikre korrekt drift av maskineri
- tilpasse utstyr som ventiler, pumper mv
- kontrollere forberedelse, måling og tilførsel av råmateriale og prosesseringsmidler
- utføre rutinekontroll av utstyr og legge til rette for vedlikehold
- analysere prøver, utføre tester, dokumentere data og skrive produksjonslogg

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinoperatør (metallvareproduksjon)  
Fagoperatør (metallverk)  
Stålarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Formann (metallvareproduksjon) 3135  
Operatør (metallbeleggingsmaskin) 8122

#### ***8122 Operatører innen metalloverflatebehandling***

Operatører innen metalloverflatebehandling betjener og har tilsyn med utstyr som finpusser, pletterer og overflatebehandler metallvarer eller -deler for å gi dem bedre motstand mot rust og slitasje, være dekorative eller gi dem elektriske eller magnetiske egenskaper.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med utstyr som renser metallvarer før elektroplettering, galvanisering, emaljering mv.
- betjene og ha tilsyn med utstyr til elektroplettering, varmekledning, utstyr som automatisk dekker ledninger med jernfritt metall, eller sprayer støpemetall
- sjekke tykkelsen på plettering ved å bruke mikrometre, krumpassere og andre apparater, dokumentere data og skrive produksjonslogg
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (metallbeleggingsmaskin)  
Operatør (metallpussemaskin)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Formann (metallvareproduksjon) 3135

## Billakkerer 7132

**Yrkesgruppe 813**

Operatører innen produksjon av kjemiske produkter

Yrker innen denne gruppa er:

8131 Operatører innen kjemisk industri

8132 Operatører innen produksjon av fotofilm og -papir mv.

**8131 Operatører innen kjemisk industri**

Operatører innen kjemisk industri betjener og har tilsyn med enheter og maskineri som blander, prosesserer og pakker inn en rekke forskjellige kjemiske produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere, starte, kontrollere, tilpasse og stanse maskiner og anlegg
- ha tilsyn med reaksjonsprosesser og forflytning av produkter i overensstemmelse med sikkerhetsprosedyrer
- ha tilsyn med måleinstrumenter og elektronisk instrumentering på én eller flere enheter, som blandemaskiner, kjeler, tørkemaskiner, maskiner for tabletering, innkapsling, granulering og overflatebehandling
- måle, veie og laste kjemiske ingredienser
- ta prøver og utføre rutinetester, dokumentere produksjonsdata samt rengjøre og utføre mindre reparasjoner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (farmasøytiske produkter)

Operatør (sanitærprodukter)

Operatør (sprengstoffprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Kontrolloperatør (kjemisk industri) 3133

Kontrollingeniør (olje) 3134

**8132 Operatører innen produksjon av fotofilm og -papir mv.**

Operatører innen produksjon av fotofilm og -papir mv. betjener og har tilsyn med utstyr som lager fotofilm og -papir, og som framkaller fotofilm.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med utstyr som lager fotofilm og -papir.
- betjene, ha tilsyn med og teste utstyr til bl.a. fotoframkalling og trykking
- forberede eksponert fotofilm for forskjellige behandlinger i mørkerom og framkalle bilder
- kontrollere bilder og film og tilpasse innstillinger på trykkeutstyr for å framstille riktig farge, klarhet, kontrast, antall, størrelse og type kopier
- betjene utstyr som overfører film til videobånd eller annet elektronisk medium
- 

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Mørkeromsarbeider

Fotokopieringsarbeider

Fotolaborant

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Filmfotograf 3431

Typograf 7321

**Yrkesgruppe 814**

Operatører innen gummi-, plast- og papirproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

8141 Operatører innen produksjon av gummiprodukter

8142 Operatører innen produksjon av plastprodukter

8143 Operatører innen produksjon av papirprodukter

**8141 Operatører innen produksjon av gummiprodukter**

Operatører innen produksjon av gummiprodukter betjener og har tilsyn med maskiner som elter og blander gummi og gummisammensetninger, og produserer diverse komponenter og produkter fra naturlig og syntetisk gummi, som formstøpt fottøy, bruksgjenstander, isolerende materiale, deler til industrien og dekk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som elter og blander gummi og gummisammensetninger for videre behandling
- betjene og ha tilsyn med maskiner som produserer gummiflak og gummiert vev ved valsing, former vulkanisert gummi ved støping, bygger opp, vulkaniserer og støper nye og gamle dekk
- sjekke for feil ved produktene og reparere dekk

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (gummiprodukter)

Vulkanisør (gummiprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Plastarbeider 8142

**8142 Operatører innen produksjon av plastprodukter**

Operatører innen produksjon av plastprodukter betjener og har tilsyn med maskiner som elter og blander sammensetninger for å lage plastmateriale og som lager diverse plastkomponenter og -artikler.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som elter og blander sammensetninger til plastmateriale
- betjene og ha tilsyn med maskiner som former plastmateriale på forskjellige måter, laminerer plastikk og plastimpregnert materiale, eller produserer fiberglass
- kapsle inn tråd, ledning, kabel og optiske fibre i plast
- resirkulere plastavfall
- lage kunstige øyne og kontaktlinser, lage og reparere brilleinnfatninger og plastdeler til ortopediske hjelpemidler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Plastbåtbygger

Plaststøper

Operatører (kontaktlinseproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatører (gummiprodukter) 8141

**8143 Operatører innen produksjon av papirprodukter**

Operatører innen produksjon av papirprodukter betjener og har tilsyn med maskiner som produserer esker, konvolutter, poser og andre varer fra papir, kartong, papp og lignende materiale.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som limer papir til papp, kutter lengder og presser og bretter papp til materiale til esker
- betjene og ha tilsyn med pressemaskiner som former drikkekoppper og andre beholdere av papir, kartong og papp
- betjene og ha tilsyn med maskiner som kutter, bretter og limer papir til konvolutter og papirposer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinoperatør (kartonasje)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatører (papirproduksjon) 8171

### ***Yrkesgruppe 815***

Operatører innen bearbeiding og produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær

Yrker innen denne gruppa er:

- 8151 Spinne- og nøstemaskinoperatører
- 8152 Operatører innen tekstilproduksjon mv.
- 8153 Industrisyere
- 8154 Operatører innen tekstilbearbeiding
- 8155 Operatører innen pels-, skinn- og lærbearbeiding
- 8156 Operatører innen skinn- og lærprodukter
- 8157 Renseri- og vaskerimaskinoperatører
- 8159 Andre operatører innen produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær

#### ***8151 Spinne- og nøstemaskinoperatører***

Spinne- og nøstemaskinoperatører betjener og har tilsyn med maskiner som preparerer fibre, og spinner, dublerer, tvinner og nøster garn og tråd fra naturlige tekstilfibre. De tvinner flere garntråder sammen for å danne sterkere, jevnere, mer enhetlige og tyngre tråder og de behandler tekstiler for å gjøre dem stive og vannbestandige.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som river opp ullfiller til fibre, rengjør og omgjør ullgarnsavfall, eller kombinerer tekstilfibre til enhetlige blandinger
- betjene og ha tilsyn med maskiner som spinner tråd og garn fra glassfiber, nøster flere tråder på en spole, tvinner flere garntråder for å øke styrke, jevnhet og/eller enhetlighet, eller nøster garn eller tråd fra én snelle til en annen
- behandle tekstiler med kjemikalier for å gjøre dem vannbestandige

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (spinne- og nøstemaskin)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Håndstrikker 7318

#### ***8152 Operatører innen tekstilproduksjon mv.***

Operatører innen tekstilproduksjon mv. monterer, betjener og har tilsyn med veve- og strikkemaskiner som behandler garn og tråd for å lage vevde, ikke-vevde og strikkede produkter, som lerret, knipling, gulvtepper, tau, industrielle tekstiler, trikotasje, strikkeplagg og vatterte og broderte stoffer

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og betjene batterier av automatiske, sammenkoplete strikkemaskiner for å strikke plagg med fastsatt mønster og design
- tre garn, tråd og stoff gjennom styreskinner, nåler og valser i maskiner som vever, strikker mv.

- betjene automatiske vevstoler som vever materiale av forskjellige typer garn samtidig for å produsere tepper og ryer med varierte fargedesign
- betjene og ha tilsyn med vevstoler hvor garn eller tråd krysses og knyttes med jevne mellomrom for å lage masker/nett
- betjene og ha tilsyn med store, automatiske flernålsmaskiner som broderer materiale eller syr lengder med flere lag for å lage metervarer, vatterte tepper eller madrassovertrekk
- betjene runde strikkemaskiner med automatisk mønster som strikker sømløse strømper
- betjene og ha tilsyn med maskiner som strikker strømper formet etter fot og ben, som strikker sokkehæler og -tær, eller som syr sammen åpningen i sokketær
- betjene og ha tilsyn med heklemaskiner for kniplinger, tilbehør mv. med ønsket mønster og design
- undersøke vevstoler for å finne årsaker til stans
- reparere deler og bytte ut slitte eller defekte nåler
- rengjøre, olje og smøre maskiner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Strikkemaskinoperatør  
Vevemaskinoperatør

Eksempler på yrker som **ikke** skal klassifiseres her:

Håndstrikker 7318  
Håndvever 7318

### **8153 Industrisyere**

Industrisyere betjener og har tilsyn med symaskiner som lager, reparerer, stopper og renoverer tekstil, pels, syntetiske materialer eller lærplagg, eller broderer dekorative motiver på plagg eller andre materialer. De betjener knapphulls- og snørehullsmaskiner for å klippe hull, sy rundt hull, sy i knapper og feste hemper på plagg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene maskiner som utfører forskjellige syoperasjoner, som sammenføyning, forsterking, skjøting og dekorering av plagg eller plaggdeler
- feste knapper, hemper, glidelåser eller annet tilbehør til stoff ved hjelp av traktmateapparat eller klammerfestere
- betjene halvautomatiske symaskiner med flere syhoder som broderer forskjellige mønstre på plagg
- betjene maskiner med enkel- eller dobbelnål eller flattrykks faldemaskiner som automatisk skjøter, forsterker eller dekorerer materiale eller produkter
- betjene pelssymaskiner for å skjøte pelsremser til ønsket størrelse og forme og skjøte dem til plaggdeler
- betjene heftemaskiner for å sy lærdeler sammen til lærplagg, -vesker og -hansker
- ha tilsyn med maskindrift for å avdekke problemer som mangelfull hefting, trådbrudd eller funksjonsfeil, utføre vedlikeholdsarbeid, som å skifte nåler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sømoperatør  
Syer (konfeksjonsindustri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skredder 7531  
Buntmaker 7531

**8154 Operatører innen tekstilbearbeiding**

Operatører innen tekstilbearbeiding betjener og har tilsyn med maskiner som bleker, krymper, farger og på annen måte behandler fibre, garn og tøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- starte og kontrollere maskiner og utstyr som bleker, farger eller på annen måte behandler og ferdiggjør stoff, garn, tråd og/eller andre tekstilvarer
- betjene maskiner som krymper vevd eller strikket tøy til forhåndsbestemt størrelse eller styrker vevningen ved å føye sammen fibrene
- betjene og ha tilsyn med forskjellige maskiner som behandler silke, impregnerer tekstiler med kjemikalier for å gjøre dem vanntette, strekker eller glanser tekstiler, kjemmer, tørker og pusser pels
- farge produkter for å forandre eller gjenopprette fargen
- betjene og regulere utstyr som desinfiserer og fjerner fremmedstoff fra pels
- taste inn instruksjoner for å programmere elektronisk utstyr
- rense maskinfiltrer og smøre utstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (stoffblekingsmaskin)  
Operatør (tekstilfargingsmaskin)

Eksempler på yrker som **ikke** skal klassifiseres her:

Renseriarbeider 8157  
Vaskeriarbeider 8157

**8155 Operatører innen pels-, skinn- og lærbearbeiding**

Operatører innen pels-, skinn- og lærbearbeiding betjener og har tilsyn med forskjellige maskiner som preparerer lær eller behandler feller med pels eller ull. De skraper, renser, garver, pusser og farger dyrehuder, feller eller skinn for å produsere lærvarer og ferdige pelser.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med forskjellige maskiner som fjerner kjøtt og fett fra huder og feller for å rengjøre og mykgjøre dem før videre behandling, fjerner lange, strie hår fra pelsfeller, trimmer hår til jevn lengde, farger, strekker og jevner rensede feller, eller fjerner overhuds hårrøtter, pigmentceller og kalksalt fra narvsiden av skinn
- betjene og ha tilsyn med forskjellige maskiner som reduserer tykkelsen på huder og skinn til enhetlig størrelse, polerer eller gjør skinn ujevnt til spesifiserte kvaliteter, eller skiller gjenværende ull fra skinn, eller kjøtt og hår fra huder
- betjene og ha tilsyn med forskjellige maskiner som behandler huder og skinn i oppløsninger for å omdanne dem til lær, eller fargebehandle lær
- behandle lærøverflater med olje og betjene satinermaskin for å gi lærøverflater en blank kvalitet
- vedlikeholde og reparere kar og annet maskineri

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (garving)  
Operatør (lærfarging)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skinnbereider 7535  
Garver 7535

**8156 Operatører innen skinn- og lærprodukter**

Operatører innen skinn- og lærprodukter betjener og har tilsyn med maskiner som produserer og reparerer standard eller spesiallaget fottøy, håndvesker og annet tilbehør hovedsakelig laget av lær.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som avmerker mønster og skjærer til skodeler
- betjene og ha tilsyn med maskiner som syr skodeler sammen, eller kanter, pusser og påfører dekorasjoner og utfører overflatebehandling
- betjene og ha tilsyn med maskiner som produserer reisegods, håndvesker, belter og annet tilbehør, i tillegg til andre produkter som saler, muffe og seletøy

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (sko- og veskeproduksjon)  
Operatør (lær- og skinnprodukter)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skomaker 7536

**8157 Renseri- og vaskerimaskinoperatører**

Renseri- og vaskerimaskinoperatører betjener renseri-, vaskeri-, presse- og tøybehandlingsmaskiner i renseri- og vaskerivirksomheter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere klesplagg for rengjøring etter farge, stoff og hva slags rengjøring som kreves
- plassere sorterte plagg i beholdere og på transportbånd
- se etter og fjerne flekker på klær, sy i knapper og utføre mindre reparasjoner
- fylle og tømme renserimaskiner, vaskemaskiner, tørkemaskiner og sentrifuger
- tilføre vaskemidler og stivelse
- glatte ut plagg og føre dem gjennom rengjørings- og pressemaskiner
- stryke og presse tøy og klær
- klargjøre klesplagg mv. for levering og henting

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Renseriarbeider  
Vaskeriarbeider

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatører (tekstilfargingsmaskin) 8154

**8159 Andre operatører innen produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær**

Dette yrket dekker operatører innen produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær som ikke er klassifisert andre steder i yrkesgruppe 815, Operatører innen bearbeiding og produksjon av tekstiler, pels, skinn og lær. For eksempel inneholder denne gruppa de som betjener og har tilsyn med maskiner som lager hatter, telt, madrasser og diverse varer som snorer og annen pynt.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som former og lager hatter av tekstil, pels eller lær
- betjene og ha tilsyn med maskiner som lager diverse varer som snorer eller annen pynt
- betjene og ha tilsyn med maskiner som bretter tøy i oppmålte lengder
- betjene og ha tilsyn med maskiner som nøster tråd, hyssing eller garn til baller
- betjene og ha tilsyn med maskiner som måler størrelsen på lærstykker



Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (snorlagingsmaskin)  
Operatør (hattemakermaskin)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (garving) 8154

### ***Yrkesgruppe 816***

Operatører innen næringsmiddelproduksjon

Yrker innen denne gruppa er:

8160 Operatører innen næringsmiddelproduksjon

#### ***8160 Operatører innen næringsmiddelproduksjon***

Operatører innen næringsmiddelproduksjon betjener maskineri som brukes til å slakte dyr, skjære kjøtt fra dyreskrotter, slakte fisk og lage fiskemat, samt bake, fryse, varme, knuse, blande og på andre måter behandler matvarer, drikkevarer og tobakksblader.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskineri som holder fast, bedøver og slakter dyr, og renser og skjærer til standard kjøttstykker og bearbeider til kjøttdeig og –farse mv. og produserer kjøttkaker mv.
- betjene og ha tilsyn med maskineri som fileterer fisk og skjærer til standard fiskestykker, bearbeider til fiskefarse og produserer fiskeboller, -kaker mv.
- stille inn, betjene og ha tilsyn med maskineri og ovner for å blande, bake og på andre måter forberede brød og konditorvarer
- betjene maskineri som knuser, blander, malter og gjærer korn og frukt for å produsere øl, vin, maltbrennevin, eddik, gjær og lignende produkter
- betjene utstyr som lager syltetøy, karamell, ost, smelteost, margarin, sirup, is, pasta, iskem, pølser, sjokolade, maisstivelse, spiselig fett og stivelsesgummi
- betjene utstyr som kjøler, varmer, tørker, rister, forveller, pasteuriserer, røyker, steriliserer, fryser, fordamper og konsentrerer matvarer og væsker som brukes i matbehandling
- blande, male og dele matvarer og væsker med utstyr som kjerner, presser, siler, maler og filtrerer
- maskinbehandle tobakksblader for å lage sigaretter, sigarer, pipetobakk og andre tobakksprodukter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bakeriarbeider  
Meieriarbeider  
Produksjonsmedarbeider (fiskeindustri)  
Produksjonsmedarbeider (kjøttindustri)  
Produksjonsmedarbeider (bryggeri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskinpakker (fiskeindustri) 8183  
Etikettarbeider 8183  
Baker 7512

### ***Yrkesgruppe 817***

Operatører innen treforedling og trelast

Yrker innen denne gruppa er:

8171 Operatører innen treforedling  
8172 Operatører innen trelastproduksjon

**8171 Operatører innen treforedling**

Operatører innen treforedling betjener og har tilsyn med utstyr som behandler trevirke, tremasse og andre cellulosematerialer, og produserer papir.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med sileutstyr, vaskeutstyr, kokere, blandetanker og annet utstyr for bearbeiding av cellulose for å utføre ett eller flere steg i cellulosebehandlingen
- betjene og ha tilsyn med maskineri som lager og sluttbearbeider papir, og utstyr som tørker, valser ut, laminerer, overflatebehandler, skjærer, klipper, vikler eller på annen måte sluttbearbeider papir
- kontrollere oppstart og avslutning av maskineri og utstyr, observere tegn på kontrollpanel, måleutstyr, nivåindikatorer og andre instrumenter for å avdekke feil og sikre overensstemmelse med spesifikasjoner
- kommunisere med prosesskontrolloperatører for å justere prosessen og starte eller stanse maskineri og utstyr
- analysere instrumentutslag og stikkprøver, og tilpasse celluloseproduksjonsprosessen og utstyr etter behov
- montere, plassere og tre papirruller ved hjelp av vinsj
- undersøke papir for krøller, hull, misfarging, striper eller andre feil
- fylle ut produksjonsrapporter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (papirproduksjon)  
Operatør (cellulose)  
Operatør (spon- og fiberplateproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Prosesskontrollør (papirproduksjon) 3139  
Prosesskontrollør (papirmasseproduksjon) 3139

**8172 Operatører innen trelastproduksjon**

Operatører innen trelastproduksjon har tilsyn med, betjener og styrer sagbruksutstyr som sager tømmerstokker til grovt trevirke, kutter finer, lager kryssfiner og sponplater og forbereder trevirke for videre bruk på annen måte.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- undersøke tømmerstokker og grovt trevirke for å bedømme størrelse, tilstand, kvalitet og andre egenskaper som bestemmer hvilke deler som skal kuttes, eller betjene automatisert utstyr til å føre tømmerstokker gjennom laserskannere som bestemmer de mest produktive og lønnsomme kuttemønstre
- betjene og ha tilsyn med innførings- og transportsystemer for tømmerstokker
- betjene og ha tilsyn med sager, oppskjæringsager og sager med flere blader for å sage tømmerstokker, kante, skjære av, kantsage og fjerne ru kanter fra saget tømmer til høvlet trelast av forskjellig størrelse, og sage eller kløyve spontekke og takspan
- betjene og ha tilsyn med maskiner som legger blindtre til kryssfiner og kryssfinerpresser med varmeplate og maskiner som kutter finer
- rengjøre og smøre sagbruksutstyr

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Operatør (trelast)  
Sagbruks- og høvliarbeider  
Produksjonsarbeider (parkettproduksjon)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatører (papirproduksjon) 8171

**Yrkesgruppe 818**

Operatører av andre stasjonære maskiner

Yrker innen denne gruppa er:

- 8181 Operatører innen glass- og keramisk produksjon
- 8182 Fyrkjele- og turbinoperatør
- 8183 Pakke-, tappe- og etikettmaskinoperatør
- 8189 Operatører av andre stasjonære maskiner

**8181 Operatører innen glass- og keramisk produksjon**

Operatører innen glass- og keramisk produksjon betjener og har tilsyn med tørkeovner, brennkamre og annet maskineri og utstyr som brukes i framstillingen av glass, keramikk, porselen, fliser og teglstein. De opererer maskiner som herder eller dekorerer glass og keramikk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med brennkamre for glasslaging ved å smelte og smelte sammen forhåndsblendede ingredienser
- betjene varmt eller kaldt spruteutstyr brukt til å dekke glasstøy med overflateherder
- betjene og vedlikeholde maskiner som presser eller blåser smeltet glassmasse i støpeformer for å forme beholdere som flasker, krukker og drikkeglass
- betjene håndpresse for å forme glass til ønsket fasong
- betjene strekketørkeovn for å bearbeide smeltet glassmasse til sammenhengende flak av flatt glass
- betjene og ha tilsyn med produksjonsanlegg for flytende glass
- betjene og ha tilsyn med overflatebehandlingsmaskiner som sliper, borer, pusser, fasetterer, dekorerer, vasker eller polerer glass og glassprodukter
- stille inn og betjene pressemaskiner som former keramiske produkter av fuktig leire
- betjene maskiner som blander leire med vann og knar blandingen til passende formbar eller halvflytende tilstand for å lage keramiske produkter
- betjene og ha tilsyn med tørkeovner for steintøy, porselen, teglstein og fliser
- betjene og ha tilsyn med maskiner som lager glasur eller slipemidler
- betjene og ha tilsyn med maskiner som smelter glassmasse og lager glassfiber
- undersøke ferdige produkter for å avdekke sprekker, brudd, fargefeil og andre defekter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

- Tegltørkeoperatør
- Produksjonsarbeider (industriell glassproduksjon)
- Produksjonsarbeider (keramikk/porselen)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

- Glassblåser 7315
- Keramiker 7314

**8182 Fyrkjele- og turbinoperatør**

Fyrkjele- og turbinoperatører vedlikeholder og betjener forskjellige typer fyrkjeler, dampkjeler, turbiner og hjelpeutstyr som produserer kraft for handels-, industri- og institusjonsbygninger eller skip og andre motoriserte fartøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene, rengjøre, smøre og ha tilsyn med fyrkjeler, dampkjeler, turbiner og hjelpeutstyr, som pumper, kompressorer og klimaanlegg, som forsyner og opprettholder tilførsel av damp og kraft til bygninger, sjøgående fartøy eller trykkluftverktøy

- analysere og registrere instrumentsavlesninger, feilsøke og utføre mindre reparasjoner for å hindre feil ved utstyr og systemer
- ha tilsyn med og inspisere drift av utstyr for å sikre effektiv utførelse og at vann, kjemikalier og brensel er på riktig nivå
- fyre opp kullovner eller gass- og oljedrevne kjeler ved å bruke automatisk gasstilførsel og oljepumper
- teste vannkvalitet, tilpasse og utføre korrigeringsiltak som å tilsette kjemikalier for å forhindre rust og skadelig belegg
- ha tilsyn med skipsmotor, maskineri og utstyrsindikatorer, registrere variabler og rapportere om avvik til skipsmaskinist
- betjene og vedlikeholde lossepumper og ventiler

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fyrkjeleoperatør  
Fyrbøter  
Smører (skip)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Maskinist (skip) 3151  
Anleggsmaskinmekaniker 7233

### **8183 Pakke-, tappe- og etikettmaskinoperatør**

Pakke-, tappe- og etikettmaskinoperatører betjener og har tilsyn med maskiner som veier, pakker og setter etikett på forskjellige produkter, eller fyller forskjellige beholdere med produkter

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med maskiner som veier, forseglar og pakker forskjellige produkter
- betjene og ha tilsyn med maskiner som fyller og forseglar tuber, flasker, bokser, esker, poser og andre beholdere med produkter
- betjene og ha tilsyn med maskiner som ved hjelp av lim eller andre metoder setter etiketter på produkter, pakker og forskjellige beholdere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tapperiarbeider (bryggeri)  
Etikettarbeider  
Pakkemaskinfører

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Pakker (for hånd). 9321

### **8189 Operatører av andre stasjonære maskiner**

Dette yrket inneholder operatører av stasjonære maskiner som ikke er klassifisert andre steder i yrkesområde 81, Prosess- og maskinoperatører.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Maskinoperatør (kabelarbeider)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Operatør (tekstilfarging) 8154

## **Yrkesområde 82**

### **Montører**

I dette yrkesområdet inngår yrker som består i å montere prefabrikkerte deler for å lage produktdele, produkter og utstyr etter spesifikke prosedyrer.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgruppe:

821 Montører

### ***Yrkesgruppe 821***

Montører

Yrker innen denne gruppa er:

8211 Montører av mekaniske produkter

8212 Montører av elektriske og elektroniske produkter

8219 Andre montører

#### ***8211 Montører av mekaniske produkter***

Montører av mekaniske produkter monterer komponenter i mekanisk maskineri som motorer, motorkjøretøy, turbiner og luftfartøy, og de følger spesifikke prosedyrer i dette arbeidet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere og installere prefabrikkerte deler og komponenter til produktdele, mekanisk maskineri, motorer og ferdige motorkjøretøy
- gå gjennom arbeidsinstruks, spesifikasjoner, diagrammer og tegninger for å bestemme hvilke materialer som trengs og hvilke instruksjoner for montering som skal brukes
- registrere data fra produksjon og drift på angitte skjema
- inspisere og teste ferdiggjorte komponenter og monteringer
- vrake defekte monteringer og komponenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Montør (produksjon av transportmidler)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sykkelreparatør 7234

Montør (produksjon av elektrisk utstyr) 8212

Montør (produksjon av elektronisk utstyr) 8212

#### ***8212 Montører av elektriske og elektroniske produkter***

Montører av elektriske og elektroniske produkter monterer eller modifierer komponenter til elektriske, elektromekaniske og elektroniske produkter, og de følger spesifikke prosedyrer i dette arbeidet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere komponenter og elektriske og elektroniske systemer, og plassere, justere og feste deler til monteringer, produktdele eller rammer ved bruk av håndverktøy eller elektrisk verktøy, lodding eller mikrosveising
- gå gjennom arbeidsinstruks, spesifikasjoner, diagrammer og tegninger for å bestemme hvilke materialer som trengs og hvilke instruksjoner for montering som skal brukes
- registrere data fra produksjon og drift på angitte skjema
- betjene trådspolemaskiner for å spole ledningstråder som brukes i elektrisk utstyr og komponenter, som transformatorer, ankerledere, elektriske motorer og generatorer
- inspisere og teste fullførte komponenter og monteringer, ledningsinstallasjoner og -kretser og vrake defekte monteringskomponenter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Montør (produksjon av elektronisk utstyr)

Montør (produksjon av elektrisk utstyr)

Montør (produksjon av elektromekanisk utstyr)

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Serviceelektroniker 7421

### **8219 Andre montører**

Montører som ikke er klassifisert andre steder monterer forskjellige produkter som ikke inkluderer elektriske, elektroniske eller mekaniske komponenter, og de følger spesifikke prosedyrer i dette arbeidet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- montere komponenter og plassere, justere og feste deler til monteringer, produktdele eller rammer ved bruk av håndverktøy eller elektrisk verktøy, lodding eller mikrosveising
- gå gjennom arbeidsinstruks, spesifikasjoner, diagrammer og tegninger for å bestemme hvilke materialer som trengs og hvilke instruksjoner for montering som skal brukes
- registrere data fra produksjon og drift på angitte skjema
- inspisere og teste komponenter og fullførte monteringer
- vrake defekte produkter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Markisemontør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Montører (produksjon av transportmidler) 8211

Montører (produksjon av elektriske produkter) 8212

Montører (produksjon av elektroniske produkter) 8212

## **Yrkesområde 83**

### **Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner mv.**

Transportarbeidere og operatører av mobile maskiner mv. kjører og betjener tog og motorvogner, kjører, betjener og har tilsyn med industri- og landbruksmaskineri og -utstyr, eller utfører dekkarbeid om bord i sjøfartøy.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 831 Lokomotiv- og T-baneførere mv.
- 832 Bil-, drosje- og varebilførere
- 833 Lastebil-, buss- og trikkeførere
- 834 Operatører av mobile maskiner mv
- 835 Dekks- og maskinmannskap (skip)

#### **Yrkesgruppe 831**

Lokomotiv- og T-baneførere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

- 8311 Lokomotiv- og T-baneførere
- 8312 Jernbanetraffikkoperatører

#### **8311 Lokomotiv- og T-baneførere**

Lokomotiv- og T-baneførere kjører lokomotiver og T-baner for transport av passasjerer og gods.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre elektrisk- eller dieseldrevet lokomotiv
- kjøre T-baner
- ha oppsyn med signal- og måleutstyr
- betjene kommunikasjonssystemer for å kommunisere med togpersonale og trafikkontrollører for å sikre trygg drift og ruteplan for tog.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Lokomotivfører  
T-banefører  
Lokfører

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her

Trikkefører 8331

### **8312 Skiftekonduktører mv.**

Skiftekonduktører mv. har ansvar for klargjøring og bremseprøving før tog settes i rute, for å sikre tog under kjøring, kontrollere jernbanetrafikken med signaler, skifter vognpark og setter sammen tog på rangerstasjon for passasjer- og godstransport.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- ta ansvar for og sikre tog under kjøring
- kontrollere trafikkflyten ved å betjene signaler og brytere fra kontrollpanel eller stillverk
- skifte og kople vognpark på rangerstasjoner og sidespor for passasjertrafikk og godstransport
- klargjøre og teste bremses før kjøring.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sporskifter  
Signaloperatør  
Skiftekonduktør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Konduktør 5112

### **Yrkesgruppe 832**

Bil-, drosje- og varebilførere

Yrker innen denne gruppa er:

8322 Bil-, drosje- og varebilførere

### **8322 Bil-, drosje- og varebilførere**

Bil-, drosje- og varebilførere kjører biler, drosjer og varebiler for transport av passasjerer og varer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre bil, minibuss eller drosje og ha ansvar for passasjerer
- kjøre bil, varebil eller liten lastebil for å levere varer
- hjelpe passasjerer med bagasje
- ta imot betaling fra passasjerer, betaling for leveranser eller dokumenter som bekrefter leveranse
- bruke telekommunikasjonsutstyr for å rapportere om posisjon og tilgjengelighet, og for å følge ordre fra kontrollsenter
- bestemme passende reiserute

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Drosjesjåfør

Bilbud  
Pizzasjåfør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bussjåfør 8331  
Trailersjåfør 8332  
Postbud 4412

### ***Yrkesgruppe 833***

Lastebil-, buss- og trikkeførere

Yrker innen denne gruppa er:

8331 Bussjåfører og trikkeførere  
8332 Lastebil- og trailersjåfører

#### ***8331 Bussjåfører og trikkeførere***

Bussjåfører og trikkeførere kjører busser eller trikker for å transportere passasjerer og varer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre buss for nær- eller fjerntransport av passasjerer og varer
- kjøre trikk som transporterer passasjerer
- hjelpe passasjerer med bagasje
- kontrollere lys, varme og ventilasjon på busser og trikker
- sikre trygg ferd i trafikken

ta imot betaling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bussjåfør  
Trikkefører

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Drosjesjåfør 8322

#### ***8332 Lastebil- og trailersjåfører***

Lastebil- og trailersjåfører kjører tunge motorkjøretøy for nær- og fjerntransport av varer, væsker og tunge materialer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre tunge motorkjøretøy med eller uten tilhenger eller tippvogn for nær- og fjerntransport av varer, væsker og tunge materialer
- bestemme passende reiserute
- sikre at varer er stuert skikkelig slik at ingenting mistes eller blir ødelagt
- laste og losse ved å bruke forskjellige løfte- og tippetstyr
- sørge for vedlikehold og reparasjoner
- anslå vekt for å etterkomme vektbegrensninger på last og sikre trygg fordeling av vekten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Trailersjåfør  
Sjåfør (lastebil)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sjåfør (varebil) 8322

### ***Yrkesgruppe 834***

Operatører av mobile maskiner mv.



Yrker innen denne gruppa er:

- 8341 Jordbruks- og skogbruksmaskinførere
- 8342 Anleggsmaskinførere
- 8343 Kran- og heisførere
- 8344 Truckførere

### **8341 Jordbruks- skogbruksmaskinførere**

Jordbruks- og skogbruksmaskinførere kjører, betjener og har tilsyn med én eller flere typer bruksspesialiserte motoriserte, mobile maskiner innen jordbruk, hagebruk og skogbruk.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- kjøre og betjene traktor eller annet gårdsmaskineri for å pløye, så, gjødsle, dyrke og høste avlinger
- kjøre og betjene traktor eller annet skogbruksmaskineri for å rydde land, plante, høste og bære trær og tømmer
- legge ut og klargjøre tomter
- betjene utstyr som løfter, svinger, slipper og sorterer trær og tømmerstokker, og betjene hjelpeutstyr som flisemaskin og maskiner som kløyver tømmerstokker
- mate trær inn i maskiner som renser dem for grener og deler dem i stokker, og laster tømmerstokkene i hauger og på lastebiler
- sørge for vedlikehold og reparasjoner av maskineri

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Skogsmakinnfører  
Traktorfører  
Trehogstmaskinoperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bulldoserkjører 8342

### **8342 Anleggsmaskinførere**

Anleggsmaskinførere kjører og betjener maskiner som graver ut, planerer, jevner ut og presser sammen jord mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med utgravningsmaskiner med bevegelig skovl, grabb eller skuffe for å grave ut og flytte jord, stein, sand, grus mv.
- betjene og ha tilsyn med maskineri som graver grøfter til vann- og avløpsrør, olje- og gassledninger mv.
- betjene og ha tilsyn med maskineri for å flytte, fordele og jevne jord, sand, snø og annet
- betjene og ha tilsyn med utstyr som fjerner sand, grus og gjørme fra bunnen av vannmasser
- betjene og ha tilsyn med maskineri som hamrer påler av tre, betong eller stål ned i bakken
- betjene og ha tilsyn med maskinvalse som jevner ut vei, fortau mv.
- betjene og ha tilsyn med maskiner som sprer og jevner ut betong, asfalt eller tjære i arbeid med veier og lignende overflater

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bulldoserkjører  
Gravemaskinkjører  
Asfaltmaskinkjører

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Asfaltarbeider 9312

**8343 Kran- og heisførere**

Kran- og heisførere betjener og har tilsyn med stasjonære og mobile kraner og andre heisinnretninger.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med stasjonære og mobile kraner ved å heise opp eller ned kranarmer og bommer for å løfte, flytte, anbringe og plassere utstyr og materialer
- betjene og ha tilsyn med utstyr for heising, firing eller løfting av mannskap og materialer på byggeplasser eller i gruver
- betjene og ha tilsyn med skiheiser og lignende
- betjene og ha tilsyn med kabelutstyr for å trekke ferger eller lektere med varer, passasjerer og kjøretøy over korte vannstrekninger
- betjene og ha tilsyn med maskineri som åpner og lukker vippebroer for å slippe fram vei- og vanntrafikk
- betjene og ha tilsyn med kraner som har mudreutstyr for å mudre vannveier og andre områder
- betjene kraner som er festet på båter eller lektere for å løfte, flytte og plassere utstyr og materiale

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Kranfører  
Heisfører  
Taubanefører  
Skiheisoperatør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Sjåfør (anleggsmaskin) 8342

**8344 Truckførere**

Truckførere kjører, betjener og har tilsyn med gaffeltrucker eller lignende kjøretøy som løfter og stabler paller med varer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- betjene og ha tilsyn med gaffeltrucker og lignende utstyr for å laste og losse, transportere, løfte og stable paller med gods på terminaler, havner, lagre, fabrikker mv.
- plassere løfteverk under, over eller rundt lastede paller og esker og sikre materiale og produkter for transport
- inspisere utstyr for å avdekke slitasje og skader
- sørge for vedlikehold på kjøretøy og utstyr
- registrere utført arbeid

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Truckfører

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bulldoserkjører 8342

**Yrkesgruppe 835**

Dekks- og maskinmannskap (skip).

Yrker innen denne gruppa er:

8350 Dekks- og maskinmannskap (skip)

**8350 Dekks- og maskinmannskap (skip)**

Dekks- og maskinmannskap utfører arbeid med lasting og lossing, vedlikeholdsarbeid og annet forefallende arbeid på skip.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- stå utkikksvakt
- styre skip i henhold til instruksjoner
- håndtere fortøyninger og betjene forankringsutstyr
- utføre vedlikeholdsarbeid, maling og rustpikking
- rengjøre dekk, tanker og lasterom

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Båtsmann  
Matros  
Jungmann

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Styrmann 3152

## Yrkesfelt 9

### Renholdere, hjelpearbeidere mv.

I dette feltet inngår renholdsyrker og yrker som består av enkle og rutinepregede oppgaver og som hovedsaklig krever bruk av håndredskap og fysisk innsats.

De fleste yrker innenfor dette yrkesfeltet har ingen krav til en spesiell yrkesutdanning.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 91 Renholdere mv.
- 92 Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske
- 93 Hjelpearbeidere i bergverk, industri, bygg og anlegg og transport
- 94 Kjøkkenassistenter
- 95 Reklamedistributører
- 96 Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere mv.

## Yrkesområde 91

### Renholdere mv.

Renholdere mv. utfører ulike oppgaver innen renhold i private hjem, hoteller, kontorer, samt tog, fly og buss.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

- 911 Renholdere
- 912 Bilvaskere, vinduspussere mv.

#### *Yrkesgruppe 911*

Renholdere

Yrker innen denne gruppa er:

- 9111 Renholdere i private hjem
- 9112 Renholdere i bedrifter

#### *9111 Renholdere i private hjem*

Renholdere i private hjem utfører rengjøringsarbeid, handler inn husholdningsvarer, lager mat, serverer og utfører andre oppgaver i en privat husholdning.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- tørke støv, støvsuge, vaske og bone gulv, vaske og polere møbler, pusse vinduer
- vaske og stryke tøy
- vaske opp
- tilberede og servere mat og drikke
- kjøpe inn mat og andre husholdningsartikler

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vaskehjelp (privathjem)  
Renholder (privathjem)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Renholder i bedrifter 9112  
Husholder 5152  
Gatefeier 9613

**9112 Renholdere i bedrifter**

Renholdere i bedrifter utfører rengjøringsarbeid i bedrifter, hoteller, kontorer og andre institusjoner, samt på flyplasser, om bord på fly, tog, busser mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- støvsuge, vaske og bone gulv, rengjøre møbler og fast inventar i bygninger og om bord i fly, tog, buss mv.
- re senger, rengjøre bad, fylle på med håndklær, såpe og lignende
- rengjøre kjøkken
- plukke søppel og tømme avfallsdunker

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flyrengjørere  
Hotellrengjørere  
Kontorrengjørere

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaktmester 5153  
Kjøkkenassistent 9412  
Renholder (privathjem) 9111  
Husholder 5152  
Gatefeier 9613

**Yrkesgruppe 912**

Bilvaskere, vinduspussere mv.

Yrker innen denne gruppa er:

9122 Bilvaskere  
9123 Vinduspussere  
9129 Andre rengjørere

**9122 Bilvaskere**

Bilvaskere vasker, rengjør og polerer kjøretøy.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Bilpleier  
Bilklargjørere

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vinduspusser 9123

**9123 Vinduspussere**

Vinduspussere vasker og pusser vinduer og glassfasader.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vaske vinduer og andre glassoverflater med vann eller andre oppløsninger, tørke og pusse dem
- bruke stiger, stillas, lifter og annet utstyr for å nå vinduer i bygninger med flere etasjer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Vinduspusser

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilpleier 9122

**9129 Andre rengjørere**

Andre rengjørere omfatter rengjøringsyrker som ikke er klassifisert andre steder, som f.eks. de som rengjør tepper, vegger, svømmebasseng og kjøletårn ved hjelp av spesialisert utstyr og kjemikalier.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre tepper og polstrede møbler ved bruk av maskiner
- velge ut og anvende rengjøringsmidler for å fjerne flekker fra tepper
- behandle tepper med smussavvisende kjemikalier, luftfjernere og midler mot skadedyr
- fjerne graffiti mv.
- anvende kjemikalier og høytrykksspyling for å fjerne mikroorganismer fra vann- og filtersystem
- bruke vannsuger og annet utstyr for å fjerne avleiring, smuss og annet fra svømmebasseng, kjøletårn og avløp

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Tepperenser  
Kjøletårnrengjørere  
Graffiti fjerner

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bilpleier 9122  
Vinduspusser 9123

**Yrkesområde 92****Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske**

Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske utfører enkle rutineoppgaver innen landbruksproduksjon, kultivering av parker og hager, utnyttning og bevaring av skoger og drift av fiskeoppdrett

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

921 Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske

**Yrkesgruppe 921**

Hjelpearbeidere i jordbruk, skogbruk og fiske

Yrker innen denne gruppa er:

9211 Hjelpearbeidere i nyttevekstproduksjon  
9212 Hjelpearbeidere i husdyrproduksjon  
9213 Hjelpearbeidere i kombinasjonsbruk  
9214 Hjelpearbeidere i gartneri mv.  
9215 Hjelpearbeidere i skogbruk  
9216 Hjelpearbeidere innen havbruk

**9211 Hjelpearbeidere i nyttevekstproduksjon**

Hjelpearbeidere i nyttevekstproduksjon utfører enkle rutineoppgaver innen produksjon av frukt-, nøtte-, korn- og grønnsaksavlinger på gårder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave og spa for å lage grøfter mv.
- laste og losse varer og utstyr
- rake, hesje og stable strå, høy mv.
- vanne, tynne ut og luke avlinger for hånd eller med håndverktøy
- plukke frukt, nøtter, grønnsaker mv.
- klassifisere, sortere, bunte sammen og pakke varer i beholdere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Jordbærplukker  
Potetplukker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Potetprodusent 6111  
Fruktprodusent 6112

### **9212 Hjelpere i husdyrproduksjon**

Hjelpere i husdyrproduksjon utfører enkle rutineoppgaver innen gårdsproduksjon av dyr, inkludert fjærkre og insekter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave og spa for å lage grøfter mv.
- laste og losse varer og utstyr
- mate, gi vann til og vaske dyr og holde det rent i innhegninger mv.
- ha tilsyn med husdyr og rapportere om tilstanden deres
- hjelpe til med å gjete, drive og dele inn dyr for melking, transport til ullklipping eller slakt, samt mellom beiter.
- sanke egg og plassere dem i rugemaskiner
- rake, hesje og stable strå, høy og andre typer dyrefôr og halm til liggeunderlag
- klassifisere, sortere og pakke varer i beholdere

Eksempel på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Gjeter  
Eggplukker

Eksempel på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Bonde (melkeprodusent) 6121

### **9213 Hjelpere i kombinasjonsbruk**

Hjelpere i kombinasjonsbruk utfører enkle rutineoppgaver innen gårdsproduksjon av både avlinger og dyr.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave og spa for å lage grøfter mv.
- laste og losse varer og utstyr
- rake, hesje og stable strå, høy mv.
- vanne, tynne ut og luke avlinger for hånd eller med håndverktøy
- plukke frukt, nøtter, grønnsaker mv., samt sanke egg
- mate, gi vann til dyr og vaske og holde det rent i innhegninger mv.
- ha tilsyn med husdyr og rapportere om tilstanden deres
- hjelpe til med å gjete, drive og dele inn dyr for melking, transport til ullklipping eller slakt, samt mellom beiter.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelper (gårdsbruk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Bonde (kombinasjonsbruk) 6130

### **9214 Hjelpere i gartneri mv.**

Hjelpere i gartneri mv. utfører enkle rutineoppgaver innen dyrking og vedlikehold av trær, busker, blomster og andre planter i parker og private hager, innen produksjon av unge trær, løk og frø, og bruker forsterkende dyrkingsteknikker på grønnsaker og blomster.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- laste, losse og flytte utstyr og varer
- preparere hagetomter for hånd eller ved bruk av enkle maskiner
- hjelpe til med planting og omplanting av blomster, busker, trær og plener
- vedlikeholde hager ved å vanne, luke og klippe
- hjelpe til med rendyrking, planting og potteplanting av frø, løk og avleggere
- stille planter ved å vanne og luke for hånd
- høste og pakke planter for salg og transport

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (gartneri)  
Hjelpearbeider (planteskole)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gartneriarbeider 6113

### **9215 Hjelppearbeidere i skogbruk**

Hjelpearbeidere i skogbruk utfører enkle rutineoppgaver for å dyrke og vedlikeholde opprinnelig og plantet skog, samt felle trær.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave hull for planting av trær
- stable og laste tømmerstokker
- renske bort kratt i skogbestand og tynne ut i unge beplantninger
- fjerne store grener og tretopper, beskjære grener og sage trestammer til tømmerstokker
- betjene og ha tilsyn med manuelle sager og håndholdte maskinsager for å felle trær
- sanke frø og plante frøplanter
- utføre mindre reparasjoner og vedlikeholdsarbeid på skogsveier, bygninger, anlegg og utstyr
- holde utkikk etter skogsbranner

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (skogbruk)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Skogsarbeider 6210  
Skogsmaskinfører 8341

### **9216 Hjelppearbeidere innen havbruk**

Hjelpearbeidere innen havbruk utfører enkle rutineoppgaver innen oppdrett og fangst av fisk og annen sjømat i havbruksanlegg.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre bunn og mate fisk og bløtdyr i havbruk og oppdrettsanlegg
- sanke tang, tare, muslinger og andre bløtdyr
- klargjøre garn, liner og andre fiskeredskaper og annen dekkutrustning
- betjene fiskeutstyr for å fange fisk og andre sjødyr
- rengjøre, sortere og pakke fisk og sjømat i is og salt og stue fangsten i lasterom
- vaske dekk og lasterom
- håndtere forankringsliner ved forankring

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (havbruk)  
Hjelpearbeider (fiske)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:



Fisker 6222

## Yrkesområde 93

### Hjelpearbeidere i bergverk, industri, bygg- og anlegg og transport

Hjelpearbeidere i bergverk, industri, bygg- og anlegg og transport utfører enkle rutinemessige oppgaver innen sitt fagområde.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:

931 Hjelpearbeidere i bergverk, bygg- og anlegg

932 Hjelpearbeidere i industri

933 Hjelpearbeidere i transport og lager

#### *Yrkesgruppe 931*

Hjelpearbeidere i bergverk, bygg- og anlegg

Yrker innen denne gruppa er:

9311 Hjelpearbeidere i bergverk

9312 Hjelpearbeidere i anlegg

9313 Hjelpearbeidere i bygg

#### *9311 Hjelpearbeidere i bergverk*

Hjelpearbeidere i bergverk utfører rutineoppgaver i gruvedrift og steinbrudd.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hjelpe gruvearbeidere og steinbrytere i vedlikehold av maskineri, utstyr og bergverksinstallasjoner
- montere og demontere gruvedriftsutstyr
- fjerne tunnelstøtter fra nedlagte avbygginger i bergverk
- fjerne farlige utspring fra bergverksavbygginger
- fjerne avfall, stein, mineralsøl og utstyr fra arbeidsområder etter fullført utvinning
- rengjøre maskineri, utstyr, verktøy, veibane og trekkspor
- sortere, laste, losse, stable og lagre verktøy og materialer som brukes av andre gruvearbeidere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Hjelpearbeider (gruvedrift)

Hjelpearbeider (steinbrudd)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gruvearbeider 8111

Brønnborer (olje- og gassutvinning) 8113

#### *9312 Hjelpearbeidere i anlegg*

Hjelpearbeidere i anlegg utfører rutineoppgaver i forbindelse med bygging og vedlikehold av veier, jernbane, demninger og annen anleggsvirksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- grave og fylle hull og grøfter ved bruk av håndverktøy
- spa og spre singel og lignende materiale
- frese og kutte stein-, betong- og asfaltoverflater ved bruk av trykkluftbør
- laste og losse anleggsmaterialer, utstyr, grus, sand og jord og transportere det rundt på byggegrunnen ved bruk av trillebår
- rydde på anleggsområdet

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

### Hjelpearbeider (anlegg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Anleggsmaskinfører 8342

#### **9313 Hjelpearbeidere i bygg**

Hjelpearbeidere i bygg utfører rutineoppgaver i forbindelse med bygge- og rivevirksomhet.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- rengjøre brukte murstein og utføre annet enkelt arbeid på rivningstomter
- blande, helle og spre materialer som betong, gips og mørtel
- grave og fylle hull og grøfter ved bruk av håndverktøy
- spre sand, jord, singel og lignende materiale
- laste og losse anleggsmaterialer, utstyr, grus, sand og jord og transportere det rundt på byggeplassen ved bruk av trillebår
- rydde på byggetomten

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Hjelpearbeider (bygg)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Murer 7112  
Tømrer 7115  
Snekker 7115  
Stillasmontør 7119

#### **Yrkesgruppe 932**

Hjelpearbeidere i industri

Yrker innen denne gruppa er:

9321 Håndpakkere mv.  
9329 Andre hjelpearbeidere i industri

#### **9321 Håndpakkere mv.**

Håndpakkere mv. veier, pakker og setter på etikett for hånd på materialer og produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- veie, pakke inn, forsegle og pakke materialer og forskjellige produkter for hånd
- fylle flasker, bokser, poser og andre beholdere for hånd
- sette på etikett for hånd på produkter, pakker og forskjellige beholdere

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Pakker (for hånd)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Operatør av pakkemaskiner 8183

#### **9329 Andre hjelpearbeidere i industri**

Andre hjelpearbeidere i industri assisterer maskinoperatører og montører og utfører en rekke enkle rutineoppgaver for hånd, unntatt pakking og etikettering av ferdige produkter.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- transportere varer, materiale, utstyr og annet til og fra arbeidsområder
- laste og losse kjøretøy, lastebiler og traller

- sørge for at samlebånd og maskineri ikke stopper opp
- rengjøre maskineri, utstyr og verktøy
- sortere produkter og produktdele for hånd

Eksempel på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Flaskesorterer  
Hjelpearbeider (industri)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Montør (produksjon av elektronisk utstyr) 8212  
Pakker (for hånd) 9321

### **Yrkesgruppe 933**

Hjelpearbeidere i transport og lager

Yrker innen denne gruppa er:

9331 Førere av ikke-motoriserte kjøretøy  
9333 Laste- og lossearbeidere  
9334 Varepåfyllere

#### **9331 Førere av ikke-motoriserte kjøretøy**

Førere av ikke-motoriserte kjøretøy sykler, fører håndvogner og lignende kjøretøy også drevet av hest eller andre dyr, for transport av passasjerer eller varer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- laste og losse gods eller hjelpe passasjerer av eller på et kjøretøy
- bevege kjøretøyet i ønsket retning med hensyn til annen trafikk og trafikkregler
- undersøke kjøretøyets bestanddeler for slitasje og skade
- vedlikeholde kjøretøy, utføre mindre reparasjoner og montere reservedeler
- ta imot betaling

Eksempler på yrkestittel som skal klassifiseres her:

Fører (pedaldrevet kjøretøy)  
Fører (hest med kjerre)

Eksempler på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:

Jockey 3421

#### **9333 Laste- og lossearbeidere**

Laste- og lossearbeidere utfører oppgaver som å pakke, bære, laste og losse møbler og andre husholdningsartikler, eller laste og losse skip og fly, eller bære og stable varer på lager.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- pakke møbler fra kontor eller private hjem, pakke maskiner, apparater og lignende gods for transport fra ett sted til et annet
- bære gods som skal lastes på eller losses av varebiler, lastebiler, vogner, skip eller fly
- laste og losse korn, kull, sand, bagasje eller annet ved å plassere dem på transportbånd, i rør eller ved hjelp av andre transportmidler
- kople slanger mellom hovedrør ved kystinstallasjoner og tanker på lektere, tankskip og andre skip for å laste og losse olje, flytende gass og andre væsker
- bære og stable gods på lagre og i lignende virksomheter
- sortere gods før lasting og lossing

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sjauer  
Hjelpearbeider (flyttebil)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Truckførere 8344

Lagermedarbeider 4321

### **9334 Varepåfyllere**

Varepåfyllere fyller hyller og utstillingsområder i supermarkeder og i andre forretninger med varer, og holder hyller mv. rene og i orden.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- plassere varer pent i kasser og på stativer og stable uhåndterlig gods på gulv
- fylle hyller med varer og passe på at varene med tidligst best før-dato er lengst fram
- fjerne varer som har gått ut på dato
- holde orden i hyller ved å fjerne varer som hører til andre steder
- notere seg hva som blir solgt og fylle på med varer fra lager
- hente varer fra hyller eller lager til kunder
- ta imot og pakke ut varer fra leverandør eller distributør og undersøke dem for skader

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Varepåfyller

Lagerassistent

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Lagermedarbeider 4321

## **Yrkesområde 94**

### **Kjøkkenassistenter**

Kjøkkenassistenter rydder av bord, vasker kjøkkenområde, vasker opp, klargjør ingredienser og utfører andre oppgaver for å assistere i tilberedning og servering av mat og drikke

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

941 Kjøkkenassistenter

#### **Yrkesgruppe 941**

Kjøkkenassistenter

Yrker innen denne gruppa er:

9412 Kjøkkenassistenter

#### **9412 Kjøkkenassistenter**

Kjøkkenassistenter rydder av bord, vasker kjøkkenområde, vasker opp, klargjør ingredienser og utfører andre oppgaver for å assistere i tilberedning og servering av mat og drikke.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- vaske kjøkken og områder som brukes til tilberedning og servering av mat
- assistere kokker og kjøkkensjefer i tilberedning av mat ved å vaske, skrelle, hakke, skjære, måle og blande ingredienser
- anrette tallerkener for servering
- pakke ut, sjekke, veie og lagre varer i kjølerom, skap eller andre lagerområder
- vaske opp og rydde vekk
- tilberede enkle matretter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Oppvaskhjelp  
Kantineassistent  
Kjøkkenhjelp

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:  
Kokk 5120  
Gatekjøkkenmedarbeider 5246

## Yrkesområde 95

### **Reklamedistributører mv.**

Reklamedistributører mv. deler ut flygeblad, monterer reklameplakater mv.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:  
951 Reklamedistributører mv.

#### *Yrkesgruppe 951*

Reklamedistributører mv.

Yrket innen denne gruppa er:  
9510 Reklamedistributører mv.

#### **9510 Reklamedistributører mv.**

Reklamedistributører mv. deler ut flygeblad, monterer reklameplakater i montre, fjerner reklameplakater fra montre og foretar annet forefallende arbeid angående reklamedistribusjon.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- skaffe de nødvendige materialer for å utføre tjenester
- montere og demontere reklameplakater i montre
- dele ut flygeblad og gratis aviser

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:  
Utdeler (gratisavis)  
Reklamemontør

Eksempler på yrkestittel som **ikke** skal klassifiseres her:  
Bud mv 9621  
Butikkmedarbeider 5223

## Yrkesområde 96

### **Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere mv.**

Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere mv. samler, sorterer og resirkulerer søppel og avfall, samt utfører budtjeneste og annet hjelpearbeid.

Dette yrkesområdet er delt inn i følgende yrkesgrupper:  
961 Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere  
962 Andre hjelpearbeidere

#### *Yrkesgruppe 961*

Renovasjons- og gjenvinningsarbeidere mv.

Yrker innen denne gruppa er:  
9611 Renovasjonsarbeidere  
9612 Gjenvinningsarbeidere  
9613 Gatefeiere mv

**9611 Renovasjonsarbeidere**

Renovasjonsarbeidere henter og fjerner søppel og resirkulerbart materiale fra bygninger, gårdsplasser, gater og andre steder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- hente søppel og resirkulerbart materiale og plassere det i søppel- og gjenvinningsbiler
- løfte søppeldunker og tømme innholdet over i søppelbil
- losse av søppel- og gjenvinningsbil

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Renovasjonsarbeider  
Søppelkjører

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Gjenvinningsarbeidere 9612

**9612 Gjenvinningsarbeidere**

Gjenvinningsarbeidere identifiserer, henter og sorterer kassert, resirkulerbart materiale på søppelfyllinger og gjenvinningsvirksomheter eller i bygninger, på gater eller andre offentlige steder.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- sortere papp, papir, glass, plast, aluminium og annet resirkulerbart materiale etter type
- plassere resirkulerbart materiale i forskjellige containere for lagring eller transport
- identifisere og sette til side møbler, utstyr, maskineri eller deler som kan repareres eller gjenbrukes
- transportere resirkulerbart materiale
- selge resirkulerbart eller gjenbrukbart materiale

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gjenvinningsarbeider  
Skraphandler

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Renovasjonsarbeider 9611  
Gatefeier 9613

**9613 Gatefeiere mv.**

Gatefeiere mv. feier og rengjør gater, parker mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- feie gater, parker mv.
- måke snø for hånd
- fjerne søppel, løv og snø fra oppkjørsler og eiendommer

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Gatefeier  
Snømåker

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Feier 7133

**Yrkesgruppe 962**

Andre hjelpearbeidere

Yrker innen denne gruppa er:

- 9621 Bud mv.
- 9622 Altmuligmann
- 9623 Måleravlesere mv.
- 9629 Andre hjelpearbeidere

**9621 Bud mv.**

Bud mv. bringer ut og leverer beskjeder, pakker og andre forsendelser innenfor en bedrift eller mellom bedrifter, til private hjem mv., eller bærer bagasje på hoteller, stasjoner og flyplasser mv.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- bringe ut og levere beskjeder, pakker og andre forsendelser
- ta imot og merke bagasje
- sortere artikler for levering basert på leveringsrute

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Avisbud  
Bud  
Pikkolo

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Postbud 4412  
Postsorter 4412

**9622 Altmuligmann**

Altmuligmenn (og -kvinner) utfører tjenester som helt forefallende vedlikehold

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- foreta småreparasjoner og bytte ut ødelagte gjenstander som lyspærer
- rydde inn ved i private hjem og bedrifter

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Altmuligmann (privathjem)

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Vaktmester 5153

**9623 Måleravlesere mv.**

Måleravlesere mv. fyller på vareautomater og henter ut penger fra dem eller fra parkometre og andre myntapparater, eller leser av elektrisitets-, gass- eller vannmålere.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- fylle på vareautomater og hente ut penger fra dem
- hente ut penger fra parkometre og lignende myntapparater
- lese av elektrisitets-, gass- og vannmålere og registrere forbruk
- registrere distribuerte varer og innsamlede penger
- undersøke målere for uautoriserte koplinger, feil og skader, som brutt forsegling

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Måleravleser  
Automatpåfyller

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Varepåfyller 9334

**9629 Andre hjelpearbeidere**

Dette yrket omfatter hjelpearbeidere som ikke er klassifisert noe annet sted i felt 9, blant annet omfatter det personer som utsteder og samler inn parkerings- og inngangsbilletter, gir personlige artikler til kunder i garderober og assisterer kunder ved underholdningsarrangementer.

I arbeidsoppgavene kan inngå å:

- samle inn inngangsbilletter ved underholdningsarrangementer eller samle inn billetter fra kunder
- undersøke billetter for å bekrefte at de er ekte etter kriterier som farge og utstedelsesdato
- føre kunder til utganger eller gi annen informasjon eller assistanse ved nødssituasjoner
- vise kunder til toaletter og telefoner
- vise førere av kjøretøyer til parkeringsplasser
- tildele kunder ved trenings- eller badesentre omklede rom, skaplass og klesbeholdere

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Garderobebetjent  
Billett kontrollør

Eksempler på yrkestitler som **ikke** skal klassifiseres her:

Billettselger 5230  
Parkeringsvakt 5419  
Sikkerhetsvakt 5414



## Yrkesfelt 0

### Militære yrker og uoppgitt

I dette feltet inngår personell som tjenestegjør i forsvaret enten som yrkesmilitære eller som vernepliktige.

Ansatte i sivile yrker i forsvaret plasseres i sine respektive yrker. Vernepliktige kodes uansett som menige (kode 0310).

Yrker som ikke kan identifiseres pga. for lite opplysninger, plasseres også i dette yrkesfeltet.

Dette yrkesfeltet er delt inn i følgende yrkesområder:

- 01 Offiserer fra fenrik og høyere grad
- 02 Befal med sersjant grad
- 03 Menige
- 00 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

## Yrkesområde 01

### Offiserer fra fenrik og høyere grad

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

- 011 Offiserer fra fenrik og høyere grad

#### *Yrkesgruppe 011*

Offiserer fra fenrik og høyere grad

Yrker innen denne gruppa er:

- 0110 Offiserer fra fenrik og høyere grad

#### *0110 Offiserer fra fenrik og høyere grad*

Offiserer fra fenrik og høyere grad omfatter befal fra fenrik til høyeste grad.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Fenrik  
Løytnant  
Kaptein

#### *Yrkesgruppe 021*

Befal med sersjant grad

Yrker innen denne gruppa er:

- 0210 Befal med sersjant grad

#### *0210 Befal med sersjant grad*

Befal med sersjant grad omfatter sersjanter.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Sersjant

## Yrkesområde 03

### Menige

#### *Yrkesgruppe 031*

Menig

Yrker innen denne gruppa er:

0310 Menig

**0310 Menig**

Menige omfatter menige og korporaler som tjenestegjør i forsvaret.

Eksempler på yrkestitler som skal klassifiseres her:

Menig

Korporal

**Yrkesområde 00**

**Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres**

Dette yrkesområdet omfatter følgende yrkesgruppe:

000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

**Yrkesgruppe 000**

Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

Yrket innen denne gruppa er:

0000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres

**0000 Uoppgitt eller yrker som ikke kan identifiseres**

Her plasseres yrker som ikke lar seg plassere i andre yrker pga. manglende eller utilstrekkelige opplysninger.