



# Notater

## Kravspesifikasjon for elektronisk innberetning, kjennemerker og filbeskrivelse for lønnsstatistikken

Oppdatert 2004

# Forord

Kravspesifikasjon for elektronisk innberetning, kjennemerker og filbeskrivelse for lønnsstatistikk vil f.o.m. 1997 kunne benyttes til innrapportering av lønnsoppgaver til Statistisk sentralbyrå.

Kravspesifikasjonen erstatter Standard for elektronisk innrapportering av 28. september 1998.

Målgruppen til kravspesifikasjonen er programvareutviklere av administrative lønnsystemer. Disse oppfordres til å integrere rutiner for vedlikehold og innsending av lønnsopplysninger i tråd med kravspesifikasjonen og dermed muliggjøre elektronisk innberetning for bedrifter som inngår i Statistisk sentralbyrås utvalg for lønnsstatistikk fra 1997 og framover.

Kravspesifikasjonen er utarbeidet av Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk. Ansvarlig seksjonsleder er Per Ove Smogeli, Seksjon for inntekts- og lønnsstatistikk.

Statistisk sentralbyrå  
Kongsvinger, 20. august 2001

Nils Håvard Lund

# Innhold

<b>1. Standard for elektronisk innberetning</b> .....	5
1.1 Innsending .....	5
1.2 Tekniske krav .....	5
1.3 Oppbygging av datafil .....	5
1.4 Rekkefølgen av poster i innberetningsfilen .....	6
1.5 Noen spesifiseringer .....	11
1.6 Hvem skal innberettes? .....	11
1.7 Når skal innberetning skje? .....	11
<b>2. Lønnstakeropplysninger</b> .....	12
2.1 Lønnstakerkoder .....	12
2.2 Forklaring til lønnstakerkodene .....	13
<b>3. Lønnsopplysninger</b> .....	14
3.1 Lønnskoder .....	14
3.2 Forklaring til lønnskodene .....	15
3.3 Eksempler på gruppering av lønnsarter.....	16
<b>De sist utgitte publikasjonene i serien Interne dokumenter</b> .....	<b>17</b>

# 1. Standard for elektronisk innberetning

## 1.1 Innsending

Statistisk sentralbyrås lønnsstatistikk er basert på at fra 1996 skal en betydelig del av all innberetning til dette formål foregå via elektroniske medier. For bedriften vil dette medføre at alle opplysninger til lønnsstatistikken heretter vil bli automatisk oppsamlet i EDB-systemet ved lønnsanvisning til ansatte. Ved arbeid med bedriftens lønnsystem på EDB-anlegg (f.eks. en PC), vil systemet inneholde meny for utskriving av de opplysninger, f.eks. til en diskett, som sendes til Statistisk sentralbyrå.

## 1.2 Tekniske krav

Innsending av lønnsopplysninger på maskinlesbart medium skal gjennomføres etter følgende regler:

**Fysisk merking:** Magnetbånd/diskett skal ha påklisset en merkelapp eller vedlagt brev som gir opplysninger om følgende:

*For alle innsendere*

1. Innsenderens navn (firma)
2. Kontaktperson og telefonnummer
3. 9-sifret organisasjonsnummer

*Dessuten, for innsendere med lønnsystem fra programvareleverandør*

4. Navn på programvareleverandør

*For innsendere med eget utviklet lønnsystem*

4. Filnavn
5. Filtype (for disketter hvis BACKUP)
6. Maskintype  
Med dette forstås hvilken maskintype tapen(e)/disketten(e) er laget på.
7. Skriv på hvilket tegnssett som er brukt under innrapporteringen

**Innberetningsmedier:** Statistisk sentralbyrå kan ta imot lønnsinnberetninger på følgende medier:

### PC-medier

CD-rom

### EXABYTE

Krav til fysiske/logiske formater:

#### Unix:

Her kreves 8 mm EXABYTE-tape.

Lagring må være i TAR-format, dvs. program for kopiering til/fra tape er TAR.

Tegnsetting : Se spesifikasjoner side 7.

### DLT

#### Diskett

3 1/2 " DOS-formatert diskett 1,44MB (HD)

#### Unix:

Hvis filer er laget under operativsystemet Unix er program for kopiering til/fra diskett: TAR.

Tegnsett på diskettdata skal være ett av de som er spesifisert under oppbygging av datafil (side 7).

#### Filnavn:

Filnavnet skal være 'SSB.TXT'.

### Disketter returneres ikke.

## 1.3 Oppbygging av datafil

Enhver post/record skal ha en lengde på 110 tegn med unntak av lønnsposten som er på 130 tegn.

Dersom foretaket eller et servicebyrå innberetter dataene, leveres flere arbeidsgivere (bedrifter) pr. fil framfor en fil pr. arbeidsgiver. Dersom en fil går over flere bånd/disketter, må hvert bånd/diskett merkes tydelig slik at vi kan lese dem i riktig rekkefølge.

Det er 7 ulike typer poster/records som skal brukes.

De skal spesifiseres i samsvar med vedlagte postbeskrivelse (side 7-10). Koder skal innrapporteres i samsvar med gjeldende standarder. Hver innberetter skal starte med en oppgavegiverpost (A) og avslutte med en sumpost (G). Som et minimum skal posttypene A, B og G, samt en eller flere av C med tilhørende D finnes i innberetningen. Posttypene E og F anføres hhv. etter behov og ønske.

Det følger med en beskrivelse av de enkelte poster/records der alle poster har en lengde på 110 tegn, med unntak av lønnsposten som er på 130 tegn, og det benyttes fast format. Formatet skal være

fast, dvs. kommaseparering eller TAB-separering skal ikke forekomme.

På diskett avsluttes alle poster med CR/LF.

For hvert felt i recorden er det angitt om det er rent numerisk (N), eller alfanumerisk (A). Tall i numeriske felt skal kun være heltall. Numeriske felt skal høyrestilles med eventuelle foranliggende tomrom (space) som fyller. Alfanymeriske felt venstrestilles med etterfølgende space som fyller.

Innberetningsfilen inndeles i 7 poster (records), hvor følgende posttyper kan forekomme:

**A. OPPGAVEGIVERPOST .....side 7**  
Inneholder innberetters navn og adresse. Vil være et eget EDB-byrå (ev. foretaket/bedriften selv).

**B. BEDRIFTSPOST .....side 7**  
Inneholder data om den bedrift som innberettes.

**C. LØNNSTAKERPOST .....side 8**  
Inneholder data om en lønnstaker - personlige data samt hvilken bedrift vedkommende arbeider for.

**D. LØNNSPPOST .....side 9**  
Inneholder lønnsdata om en lønnstaker. Dvs. bedriftsdata, persondata, lønnsnummer og timetall.

**E. BEDRIFTSSLUTTPOST .....side 10**  
Angir slutten på en bedriftsgruppe. Inneholder en sammentelling av samtlige poster pr. bedrift.

**F. FYLLPOST .....side 10**  
Fyllposten benyttes ikke, men kan f.eks. benyttes til å gjøre blokker like lange i forbindelse med innberetning på magnetbånd.

**G. SLUTTPOST .....side 10**  
Siste post i innberetningen. Inneholder en opptelling av samtlige poster i innberetningen.

#### **1.4 Rekkefølgen av poster i innberetningsfilen**

Innberetningsfilen skal starte med en oppgavegiverpost og slutte med en sluttpost. Mellom disse skal det anføres data om de enkelte bedrifter og deres lønnstakere. Det skal kun innberettes en bedriftspost pr. bedrift (med en bedrift forstås her et *unikt* enhetsregisternummer). Hver bedriftspost etterfølges av data for lønnstakerne (dvs. lønnstaker- og lønnsposter).

Følgende eksempel illustrerer rekkefølgen i en innberetningsfil:

OPPGAVEGIVER (F. eks. foretaket)  
BEDRIFT 1 (BEDRIFT 1's ENHETSREG. NR.)  
LØNNSTAKER 1  
LØNN 1  
LØNNSTAKER 2  
LØNN 2  
.  
.  
BEDRIFTSSLUTT 1  
BEDRIFT 2 (BEDRIFT 2's ENHETSREG. NR.)  
.  
.  
BEDRIFTSSLUTT 2  
SLUTT

<b>OPPGAVEGIVERPOST</b>				
Posisjon	Datanavn	Type	Forkortelse	Feltinnhold/databeskrivelse
1 -- 9	Programvareutviklerens enhetsregisternummer	A	ENHET_P	Programvareleverandørens enhetsregisternummer. Evt. foretakets enhetsregisternummer ved egenutviklet system
10	Posttype	N	PTYPE	" 1 "
11	Tegnsett	N	TEGN	Kode som angir hvilket tegnsett som brukes: 1 - EBCDIC 2 - Unix ISO-8859/1 8-bits 3 - ANSI (Windows)
12	Versjon	N	VERSJON	Kode som angir hvilken versjon av innberetningsfilen som innberettes 1 - første versjon 2 - andre versjon osv. Jf. avsnitt 1.5.
13 -- 20	Dato	N	DATO	Den dato innberetningen ble foretatt Format: ÅÅÅÅMMDD Jf. avsnitt 1.5.
21 -- 29	Oppgavegiverens enhetsregisternummer	A	ENHET_O	Oppgavegiverens enhetsregisternummer, tilhørende f.eks. regnskapsbyrået eller foretaket (bedriften)
30 -- 68	Oppgavegiverens navn	A	ONAVN	
69 -- 106	Oppgavegiverens adresse	A	OADR	
107 -- 110	Oppgavegiverens postnummer	A	OPOST	
<b>BEDRIFTSPOST</b>				
Posisjon	Datanavn	Type	Forkortelse	Feltinnhold/databeskrivelse
1 -- 9	Enhetsregisternummer	A	ENHET_B	Bedriftens enhetsregisternummer
10	Posttype	N	PTYPE	" 2 "
11 -- 19	Enhetsregisternummer	A	ENHET_F	Foretakets enhetsregisternummer
20 -- 21	Fyller	A		" " (2 ganger space)
22 -- 30	Enhetsregisternummer	A	ENHET_O	Oppgavegiverens enhetsregisternummer
31 - 34	Arbeidsgiverorganisasjon	A	ARB_ORG	En inntil fire-sifret kode angis for arbeidsgiverorganisasjon. Statistisk sentralbyrås rettledning forteller hva som evt. skal oppgis
35 -- 70	Bedriftens navn	A	BNAVN	Jf. avsnitt 1.5.
71 -- 106	Bedriftens adresse	A	BADR	Jf. avsnitt 1.5.
107 -- 110	Bedriftens postnummer	A	BPOST	

<b>LØNNSTAKERPOST</b>				
<b>Posisjon</b>	<b>Datanavn</b>	<b>Type</b>	<b>Forkortelse</b>	<b>Feltinnhold/databeskrivelse</b>
1 -- 9	Enhetsregisternummer	A	ENHET_B	Bedriftens enhetsregisternummer
10	Posttype	N	PTYPE	"3"
11 -- 21	Fødselsnummer	A	FNR	Lønnstakerens 11-sifrede fødselsnummer
22 -- 32	Ansattnummer	A	ANR	Lønnstakerens interne nummer i lønnsystemet
33 -- 72	Stillingsbetegnelse	A	STILLINGBET	Lønnstakerkode 100 - Stillingsbetegnelse Jf. avsnitt 1.5.
73 -- 76	Stillingskode	A	STILLING	Lønnstakerkode 200 - Stillingskode
77	Jobbstatus	N	JOBSTAT	Lønnstakerkode 300 - Jobbstatus
78	Ansettelsesforhold	N	ANSFOR	Lønnstakerkode 400 - Ansettelsesperiode
79	Heltid/deltid	N	HELDELTID	Lønnstakerkode 500 - Heltid/deltid
80	Skiftarbeid	N	SKIFT	Lønnstakerkode 600 - Skiftarbeid
81 -- 83	Avtalt arbeidstid/uke	N	ARBTID	Lønnstakerkode 700 - Avtalt arbeidstid/uke multiplisert med 10 dirigeres hit
84	Avlønningsform	N	LØNNFRM	Lønnstakerkode 800 - Avlønningsform
85	Avlønningsperiode	N	LØNNPER	Lønnstakerkode 900 - Avlønningsperiode
86 -- 93	Ansiennitet	N	ANS	Lønnstakerkode 1000 - Ansiennitet Format: ÅÅÅÅMMDD. Jf. avsnitt 1.5.
94 -- 101	Spesialopplysning (1)	A	SPESIAL 1	Lønnstakerkode 1100 - Spesialopplysning (1). Statistisk sentralbyrås rettleiding forteller hva som evt. skal oppgis
102 -- 106	Spesialopplysning (2)	A	SPESIAL 2	Lønnstakerkode 1200 - Spesialopplysning (2). Statistisk sentralbyrås rettleiding forteller hva som evt. skal oppgis
107 -- 110	Spesialopplysning (3)	A	SPESIAL 3	Lønnstakerkode 1300 - Spesialopplysning (3). Statistisk sentralbyrås rettleiding forteller hva som evt. skal oppgis

<b>LØNNSPOST</b>				
<b>Posisjon</b>	<b>Datanavn</b>	<b>Typ</b>	<b>Forkortelse</b>	<b>Feltinnhold/databeskrivelse</b>
1 -- 9	Enhetsregister-nummer	A	ENHET_B	Bedriftens enhetsregisternummer
10	Posttype	N	PTYPE	" 4 "
11 -- 21	Fødselsnummer	A	FNR	Lønnstakerens 11-sifrede fødselsnummer
22 -- 32	Ansattnummer	A	ANR	Lønnstakerens interne nummer i lønnsystemet
33 -- 39	Totalt utbetalt beløp for time-lønn ved siste lønnskjøring	N	TIMELØNN	Lønnskode 0010 - Akkumulert beløp for timelønn gjeldende for siste lønnskjøring
40 -- 46	Totalt utbetalt beløp for time-lønn hittil i år	N	TIMEL_ÅR	Lønnskode 0010 - Timelønnsutbetalinger hittil i år
47 -- 53	Fast lønn - regulativlønn/ avtalt lønn, gjeldende sats	N	FASTLØNN	Lønnskode 0020 - Fast lønn, gjeldende sats
54 -- 61	Fast lønn - regulativlønn/ avtalt lønn, hittil i år	N	FASTL_ÅR	Lønnskode 0020 - Fast lønn, hittil i år
62 -- 65	Totalt timeantall relatert til TIMELØ (siste lønnskjøring)	N	TIMEANT	Akkumulert antall timer som gir beløpet TIMELØNN (siste lønnskjøring)
66 -- 69	Totalt timeantall hittil i år, relatert til TIMEL_ÅR (hittil i år)	N	TIMEA_ÅR	Akkumulert antall timer som gir beløpet TIMEL_ÅR (hittil i år)
70 -- 78	Feriepengegrunnlag hittil i år	N	FERIEGRU	Lønnskode 0030 - Opptjent feriepengegrunnlag
79 -- 85	Overtidsutbetalinger hittil i år	N	OTIDBET	Lønnskode 0035 - Overtidsutbetalinger hittil i år
86 -- 89	Overtidstimer hittil i år	N	OTIDTIM	Det tilhørende timeantallet til lønnskode 0035
90 -- 96	Uregelmessige tillegg hittil i år	N	UREGTIL	Lønnskode 0037 - Uregelmessige tillegg hittil i år
97 -- 103	Bonuser o.l. hittil i år	N	BON_I_ÅR	Lønnskode 0038 - Bonuser o.l. hittil i år
104 -- 110	Bonus o.l. i perioden 1. oktober - 31. desember fra året før	N	BON_I_FJ	Lønnskode 0038 - Bonuser o.l. i perioden 1. oktober - 31. desember fra året før
111 -- 120	Utvalgte summer 1	N	UTVALG 1	Lønnskode 0040 - Utvalgte summer 1 hittil i år Statistisk sentralbyrås rettleiding forteller hva som evt. skal oppgis
121 -- 130	Utvalgte summer 2	N	UTVALG 2	Lønnskode 0041 - Utvalgte summer 2 hittil i år Statistisk sentralbyrås rettleiding forteller hva som evt. skal oppgis



<b>BEDRIFTSSLUTTPOST</b>				
Posisjon	Datanavn	Type	Forkortelse	Feltinnhold/databeskrivelse
1 -- 9	Enhetsregisternummer	A	ENHET_B	Bedriftens enhetsregisternummer
10	Posttype	N	PTYPE	" 5 "
11 -- 20	Postantall	N	PANTALL	Det totale antall poster pr. bedrift (inkl. bedriftspost og bedriftssluttpost). Hvis sammentelling ikke kan foretas, skrives 0
21 -- 110		A		Benyttes ikke (men kan av innberetteren anvendes til hva som helst)
<b>FYLLPOST</b>				
Posisjon	Datanavn	Type	Forkortelse	Feltinnhold/databeskrivelse
1 -- 9	Fyller	A		" .. " (9 ganger space)
10	Posttype	N	PTYPE	" 6 "
11 -- 110		A		Benyttes ikke (men kan av innberetteren anvendes til hva som helst)
<b>SLUTTPOST</b>				
Posisjon	Datanavn	Type	Forkortelse	Feltinnhold/databeskrivelse
1 -- 9	Fyller	A		" .. " (9 ganger space)
10	Posttype	N	PTYPE	" 7 "
11 -- 20	Postantall	N	PANTALL	Det totale antall poster i innberetningen. Dvs. SAMTLIGE poster inklusive innberetter- og sluttpost (+ eventuelle fyllposter). Hvis sammentelling ikke kan foretas, så skrives 0
21 -- 110		A		Benyttes ikke (men kan av innberetteren anvendes til hva som helst)

## 1.5 Noen spesifiseringer

Noen spesifiseringer om innholdet i kjennemerkene på side 7 - 8 følger:

VERSJON, DATO:	Skal ha verdien '1' ved førstegangs innberetning. Ved omlevering av oppgaver oppdateres disse to kjennemerkene fortløpende.
BNAVN, BADR, STILLINGBET:	Dersom disse tre kjennemerkene har navn som er for lange mhp. antall avsatte posisjoner, er forkortinger påtvunget.
ANS:	Registrerer første gang lønnstakeren ble registrert i bedriftens lønssystem (primært foretaket). Gir således ansiennitet i bedriften, og ikke ansiennitet på stilling. Lønssystemet kan lagre slike datoer automatisk. Datoer som evt. dirigeres fra lønssystem <b>må kunne overskrives</b> ved selvsyn.

Alle beløp under lønnsposten (side 9) avrundes til nærmeste krone.

## 1.6 Hvem skal innberettes?

Samtlige lønnstakere som siden årsskiftet har hatt lønnstransaksjoner relatert til en eller flere lønnsarter under lønnskjenmerkene 0010-0040 dirigeres til fil. Personer som ikke har hatt lønnstransaksjoner ved siste avlønning (lønnskjøring) innberettes også. For slike lønnstakere skal TIMELØNN, FASTLØNN og TIMEANT i lønnsposten settes til 0 (null), mens de øvrige felter i lønnsposten gir akkumulerte verdier hittil i år. Det gjelder f.eks. lønnstakere på permisjon eller de som har sluttet i løpet av året.

Lønnstakere som kun har fått utbetalt feriepenger fra året før skal ikke innberettes.

Dubletter skal innberettes. Med dubletter skal vi forstå en lønnstaker som på tidspunktet for rapporteringen ligger inne minst 2 steder i lønssystemet (samme fødselsnummer), men typisk med forskjellig ansattnummer og/eller stillingskode. Eksempelvis kan vedkommende ha 2 deltidstillinger, og dermed motta 2 beløp relatert til FASTLØNN.

Bedriften går selv gjennom sitt lønnsartsregister og påfører kode 0010 - 0041 etter Statistisk sentralbyrås rettledning (side 16). En lønnstaker innberettes under bedriften (i foretaket) der vedkommende er ansatt ved innberetningstidspunktet.

## 1.7 Når skal innberetning skje?

Foretak med eventuelle tilhørende bedrifter som blir trukket ut til Statistisk sentralbyrås lønnsstatistikk vil bli bedt om enten å innberette ved slutten av hvert kvartal, eller kun etter 3. kvartal. Etter vedlikehold av kjennemerker (iht. Statistisk sentralbyrås tilsendte rettledning), er det klart for innberetning så snart siste aktuelle lønnskjøring er foretatt.

**NB!** Innberetning etter 4. kvartal må kunne sendes med opplysninger for året før.

## 2. Lønnstakeropplysninger

### 2.1 Lønnstakerkoder

Bedriftens administrative lønssystem skal inneholde en rekke stamopplysninger for hver lønnstaker. Stamopplysningene med tilhørende koder framgår av påfølgende tabell, og skal vedlikeholdes for lønnstakeren.

Nr.	Opplysning	Mulige koder:
100	Stillingsbetegnelse	En tekststreng
200	Stillingskode	Se spesifisering neste side
300	Jobbstatus	0 = Lønnstaker har sluttet per dato 1 = Lønnstaker uten lederstatus 2 = Leder i en undergruppe 3 = Leder av en gruppe 4 = Leder av gruppeledere 5 = Personer med eierandel i bedriften med mer enn 50% 6 = Lærling 7 = Ferievikarer 8 = Lønnstakere på arbeidsmarkedstiltak 9 = Lønnstakere med permisjon
400	Ansettelsesforhold	1 = Fast ansatt 2 = Midlertidig ansatt
500	Heltids-/deltidsstilling	1 = Heltid 2 = Deltid
600	Skiftarbeid	1 = Ikke skiftarbeid 2 = Arbeid offshore 3 = Helkontinuerlig skiftarbeid 4 = Døgnkontinuerlig skiftarbeid 5 = 2-skiftarbeid
700	Avtalt arbeidstid/uke	Hvis det ikke er avtalt et timetall, oppgis et skjønn
800	Avlønningsform	1 = Fast lønnet 2 = Timelønnet 3 = Provisjonslønnet
900	Avlønningsperiode	1 = Månedslønn, 12 ganger i året 2 = 14 dagerslønn 3 = Ukelønn 4 = Månedslønn, 12,5 ganger i året 5 = Månedslønn, 13 ganger i året 6 = Timelønn 7 = Provisjons- eller prosentlønn
1000	Ansiennitet	Den dato lønnstakeren først ble registrert i foretakets (bedriftens) lønssystem
1100	Spesialopplysning (1)	Blir evt. spesifisert av Statistisk sentralbyrå i rettleiding
1200	Spesialopplysning (2)	Blir evt. spesifisert av Statistisk sentralbyrå i rettleiding
1300	Spesialopplysning (3)	Blir evt. spesifisert av Statistisk sentralbyrå i rettleiding

## 2.2 Forklaring til lønnstakerkodene

Nr.	Opplysning
100	<b>Stillingsbetegnelse</b> Den stillingsbetegnelse lønnstakeren besitter internt i bedriften. Tekststreng som evt. dirigeres fra personalsystem må kunne overskrives ved selvsyn.
200	<b>Stillingskode</b> Angi (inntil) 4-sifret stillingskode.
300	<b>Jobbstatus.</b> En av kodene under innberettes: 0 Lønnstaker har sluttet per dato 1 Lønnstakere uten lederstatus. 2 Leder i en undergruppe. Ledere som arbeider i produksjonen, eller bruker en vesentlig del av sin tid på produksjonsovervåking. 3 Leder av gruppe(r) hvor personalledelse er en vesentlig del av jobben og basert på faglig innsikt i arbeidssituasjonen. Underordnede omfatter også ledere med statuskode 2 og 3. 4 Leder av gruppeledere. Ledelsesarbeid hvor de underordnede også kan omfatte ledere med statuskode 2, 3 eller 4. 5 Personer med eierandel i bedriften på mer enn 50 prosent. 6 Lærlinger. 7 Ferievikarer. 8 Lønnstakere på arbeidsmarkedstiltak. 9 Lønnstakere med permisjon
400	<b>Ansettelsesforhold.</b> En av kodene under innberettes: 1 Lønnstakeren er ansatt i fast stilling. 2 Lønnstakeren er ansatt i midlertidig stilling, eller ansatt for å utføre en bestemt oppgave.
500	<b>Heltids-/deltidsstilling.</b> En av kodene under innberettes: 1 Lønnstakeren arbeider i heltidsstilling. 2 Lønnstakeren arbeider i deltidsstilling. Dvs. lønnstakeren har kortere arbeidstid pr. uke enn det som er vanlig i jamførbar stilling på heltid i bedriften.
600	<b>Skiftarbeid.</b> En av kodene under innberettes: 1 Lønnstakeren praktiserer <i>ikke</i> skiftarbeid. 2 Lønnstakeren arbeider <i>offshore</i> . Tilsvarende 33,6 timers arbeidsuke. 3 Lønnstakeren praktiserer helkontinuerlig skiftarbeid. Med helkontinuerlig forstås skiftordning som dreier døgnet og uken rundt, også helgedager. Tilsvarende 33,6 timers arbeidsuke. 4 Lønnstakeren praktiserer døgkontinuerlig skiftarbeid. Med døgkontinuerlig forstås skiftordning som dreier døgnet og uken rundt, men ikke helgedager. Tilsvarende 35,5 timers arbeidsuke. 5 Lønnstakeren praktiserer 2-skift. Tilsvarende 36,5 timers arbeidsuke.
700	<b>Avtalt arbeidstid/uke</b> Avtalt ukentlig timetall oppgis (ekskl. spisepauser uten lønn). For lønnstakere som ikke har fast arbeidstid, oppgis timetallet ut fra antatt arbeidsuke.
800	<b>Avlønningsform.</b> En av kodene under innberettes: 1 Lønnstakeren er fast lønnet. 2 Lønnstakeren er timelønnet. 3 Lønnstakeren er provisjonslønnet. Statistisk sentralbyrås tilsendte rettledning gir en nærmere spesifisering av begrepene.
900	<b>Avlønningsperiode.</b> En av kodene under innberettes: 1 Lønnstakeren mottar månedslønn, 12 ganger i året. (Månedslønn 11 ganger + feriepenger). 2 Lønnstakeren mottar 14-dagerslønn. 3 Lønnstakeren mottar lønn hver uke. 4 Lønnstakeren mottar månedslønn 12,5 ganger i året. 5 Lønnstakeren mottar månedslønn 13 ganger i året 6 Timelønn 7 Provisjons- eller prosentlønn
1000	<b>Ansiennitet</b> Her spesifiseres den dato lønnstakeren første gang ble registrert i bedriftens lønssystem (primært foretaket). Gir således bedriftsansiennitet og ikke ansiennitet på stilling. Lønssystemet kan eventuelt lagre slike datoer automatisk. Systemet skal støtte opsjon for inntasting/overskriving av datoen.
1100/ 1200/ 1300	<b>Spesialopplysning (1)/Spesialopplysning (2)/Spesialopplysning (3)</b> Statistisk sentralbyrås tilsendte rettledning spesifiserer hva som evt. skal oppgis her.

### 3. Lønnsopplysninger

I det etterfølgende er det spesifisert hvilke *brutto* lønnsopplysninger som skal kodes og innberettes elektronisk. Forklaring til innholdet i kodene er gitt på neste sider.

#### 3.1 Lønnskoder

<b>Nr.</b>	<b>Opplysning</b>	<b>Beløp</b>	<b>Antall</b>
0010	Totalt utbetalt beløp for timelønn ved siste lønnskjøring og hittil i år	Kr	Timer
0020	Fast lønn - regulativlønn/avtalt lønn, gjeldende sats og hittil i år	Kr	
0030	Opptjent feriepengegrunnlag hittil i år	Kr	
0035	Overtidsutbetalinger hittil i år	Kr	Timer
0037	Uregelmessige tillegg hittil i år	Kr	
0038	Bonuser, o.l. hittil i år	Kr	
0040	Utvalgte summer 1 hittil i år	Kr	
0041	Utvalgte summer 2 hittil i år	Kr	

### 3.2 Forklaring til lønnskodene

Nr.	Opplysning
0010	<b>Totalt utbetalt beløp for timelønn ved siste lønnskjøring og hittil i år (timelønnte)</b> Hit føres totalt utbetalt beløp for timelønn i siste lønnsperiode og hittil i år. Skifttillegg, smusstillegg, offshoret tillegg, etc. ekskluderes (kode 0037). Dersom timelønnen inkluderer kompetanse-, kvalifikasjons- og personlige tillegg, inkluderes disse. Alle akkordutbetalinger som gjelder arbeid utført hittil i år føres her. Eventuelle etterbetalinger og forskudd som ikke gjelder siste lønnsperiode ekskluderes fra siste lønnskjøring.
0020	<b>Fast lønn - regulativlønn/avtalt lønn, gjeldende sats og hittil i år (fast lønnte)</b> Avtalt månedslønn, 14-dagerslønn eller ukelønn oppgis. I lønnssummen <i>ekskluderes</i> evt. summer for skifttillegg, smusstillegg, offshoret tillegg etc. (kode 0037). Evt. summer for kompetanse-, kvalifikasjons- og personlige tillegg inkluderes.
0030	<b>Opptjent feriepengegrunnlag hittil i år</b>
0035	<b>Overtidsutbetalinger hittil i år</b> Samlet overtidsubbetaling hittil i år, samt tilhørende antall overtidstimer oppgis. Inkluderer 50, 60, 100, 150 og 200 prosent overtidbruk. Avspaserte overtidstimer ekskluderes.
0037	<b>Uregelmessige tillegg hittil i år</b> Uregelmessige tillegg hittil i år i og utenfor arbeidstida både i og utenfor bedriften. Herunder kommer bl. a. utkallings-, vakt-, skift-, sone-, forlegnings-, smuss- og offshoret tillegg. Disse tilleggene skal omfatte beløp <i>utover</i> regulativlønn/avtalt lønn (kode 0010/0020).
0038	<b>Bonuser, o.l. hittil i år</b> Betalinger som ikke vedrører en enkelt lønnsperiode. Herunder kommer bonus, produksjonstillegg, gratialer, overskuddsdeling (OD), provisjon, tantieme og lignende. Akkordutbetalinger føres under lønnskode 0010, dersom annet ikke er angitt i SSBs tilsendte rettledning.
0040/0041	<b>Utvalgte summer 1 og 2 hittil i år</b> Statistisk sentralbyrås tilsendte rettledning spesifiserer hvilke lønnsarter som evt. skal kodes her.

#### Merk:

- Til kodene 0010 og 0035 skal både beløp og timer oppgis.
- Under kode 0035 skal ulik overtidsgodtgjørelse (50 prosent, 60 prosent, 100 prosent, 150 prosent og 200 prosent) slås sammen til ett beløp og ett timetall.

*Eksempler* på lønnsarter Statistisk sentralbyrå skal ha innberettet er vist i den neste tabellen.

### 3.3 Eksempler på gruppering av lønnsarter

Lønnsart	Lønnskoder				
	Timesats(er)/ fast lønn  (Kode 0010/0020)	Opptjent feriepenge- grunnlag  (Kode 0030)	Overtids- utbetalinger  (Kode 0035)	Uregel- messige tillegg  (Kode 0037)	Bonuser, o.l.  (Kode 0038)
Timesats(er)/fast lønn	X				
Opptjent feriepenge- grunnlag		X			
Etterbetalinger	se nedenfor	se nedenfor	se nedenfor	se nedenfor	se nedenfor
Akkordlønn	X				
Overtid (50, 60, 100, 150 og 200 prosent)			X		
Provisjon					X
Tantieme, gratiale					X
Bonus					X
Drikkepenger for prosent- lønnen serveringspersonale					X
Smusstillegg				X	
Trekkpliktige tellepenger				X	
Lønn og annen godt- gjørelse opptjent i utlandet				X	
Diverse <i>trekkpliktige</i> godtgjørelser/arbeids- vederlag for f. eks. ubekvem arbeidstid, helge-, forlegning-, høyde-, <i>skift</i> -, vakt-, montør- og utkallingstillegg, o.l. Også offshoret tillegg og hellig- dagsgodtgjørelse.				X	

Listen er ikke utfyllende. Bedriften må selv vurdere hvilke lønnsarter som skal innberettes under de ulike kodene.

Etterbetalinger dirigeres til den koden etterbetalingen gjelder for. (Etterbetaling i overtid dirigeres til 0035, osv.)

Etterbetaling i timelønn/fastlønn (kode 0010/0020) skal innberettes under sumlønn/fastlønn hittil i år.

NB! Følgende lønnsarter skal ikke innberettes:

- **Styrehonorarer, sluttvederlag, vikartillegg og fungeringstillegg**
- **Naturallønn;** eksempelvis fri bil, fri bolig, fri telefon, feriereiser betalt av arbeidsgiver, personalrabatter.
- **Forsikringer;** eksempelvis ulykkesforsikring, livsforsikring, gruppelivspremie.
- **Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser;** eksempelvis diettgodtgjørelser, dekning av reise- og overnattingsutgifter, flyttegodtgjørelse, verktøygodtgjørelse.
- **Sykepenger**

## De sist utgitte publikasjonene i serien Notater

- 2004/38 A. Bruvoll og Ø. Skullerud: Framskrivninger av organisk avfall for 2001-2002. 14s.
- 2004/39 S.K.Boateng og S. Ferstad: Dokumentasjonsnotat for FylkesKOSTRA videregående opplæring. Publisering av 2002-tallene. 197s.
- 2004/40 A. Finstad, K. Flugsrud, L. Høgset og G. Haakonsen Energiforbruk utenom elektrisitet i norske kommuner - en gjennomgang av datakvalitet. 31s.
- 2004/41 K. Løyland og T.O. Thoresen: En undersøkelse av den registrerte dagmammavirksomheten. 130s.
- 2004/42 T. Nygård: Kvalitetsarbeid knyttet til kvartalsvis nasjonalregnskap (KNR) Rapport fra prosjektgruppen . 130s.
- 2004/43 E. Engelién, G. Haakonsen og M. Steinnes: Støyplage i Norge. Resultater fra førstegenerasjonsmodell for beregning av antall støyutsatte og SPI. 109s.
- 2004/44 E. Wedde: Mediebruksundersøkelsen 2003. Dokumentasjonsrapport. 32s.
- 2004/45 A.S. Abrahamsen og D. Rafat: Analyser av populasjonen i UT- prosjektet - ikke-finansielle foretak. 80s.
- 2004/46 O. Villund: Yrke i sysselsettingsstatistikken. 41s.
- 2004/47 G. Daugstad og L. Østby: Datagrunnlag for storbyutvikling. Forstudie av datagrunnlag om storbyutvikling, med særlig vekt på sosioøkonomisk og demografisk informasjon. 70s.
- 2004/48 E. Wedde, A. Holmøy, S. Skaare og O. Villund: Undersøkelse om "Utbrenthet i enkelte yrker". Dokumentasjonsrapport. 62s.
- 2004/49 H.C. Hougen: Samordnet levekårsundersøkelse 2003- tverrsnittundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 83s.
- 2004/50 D.Einar Sommervoll: Slutt på billigere boliger i Oslo? OBOS-leiligheters prisutvikling 1991-2002. 25s. ISSN 0806-3745
- 2004/51 J.H. Wang: Kvartalsvis investeringsstatistikk. industri, bergverksdrift og kraftforsyning. 74s.
- 2004/52 J. Epland og O. Haugen: Panelutvalet til inntekts- og formuesundersøkinga 1996-2001. Dokumentasjon. 24s.
- 2004/53 KOSTRA. Arbeidsgrupperapporter 2004. 227s.
- 2004/54 T.M. Normann: Samordnet levekårsundersøkelse 2001 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 54s.
- 2004/55 T.M. Normann: Samordnet levekårsundersøkelse 2002 - panelundersøkelsen. Dokumentasjonsrapport. 89s.
- 2004/56 T. Guldbrandsen og A. Holmøy: Omnibusundersøkelsen april/mai 2004. Dokumentasjonsrapport. 54s.
- 2004/57 Ø. Brekke: Praktisk guide for teknisk utstyr og dataprogrammer i brukertester. 33s.
- 2004/58 K. Henriksen: Ny metode for prismåling av personbiler i konsumprisindeksen. 24s.
- 2004/59 A.S. Abrahamsen, J. Heldal, og D. Rafat: UT- Undersøkelsene i 2004 for ikke-finansielle foretak. Utvalgsplaner og utvalg til kvartals og årsundersøkelsene. 48s.
- 2004/60 Ø. Bolsgård og L-C. Zhang: Prisindeks for engoshandel . 35s.
- 2004/61 T. Guldbrandsen og B.O. Lagerstrøm: Undersøkelse om arbeids- og boligforhold. Dokumentasjonsrapport. 27s.
- 2004/62 G. Dahl: Trygd blant innvandrere 1992-2000. 79s.